

**EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO UNIBERTSITATE-BEKEN ESKAERA AURKEZTEARI BURUZKO OHIKO GALDERAK (2023-2024 IKASTURTEA)**

1.	Norengana jo behar dut nire zalantza guztiak argitzeko? .....	2
2.	Internet-eko zein nabigatzaile erabili behar dut? .....	2
3.	Zein erabiltzaile eta pasa-hitz erabili behar ditut.....	2
4.	Nola funtzionatzen du BakQ-ek? .....	2
5.	Nola lor dezaket BakQ? .....	3
6.	BakQ bat eska dezaket hirugarren baten izenean? .....	4
7.	BakQ daukat, baina pasahitza ahaztu zait, koordenatuak... ..	4
8.	BakQ badaukat, non eta nola egin behar dut eskaera? .....	4
9.	Eskaera egin dezaket oraindik unibertsitatean matrikulatu ez arren?.....	5
10.	Eskaera egiten ari naiz, baina ez dauzkat nahitaezko dokumentu guztiak. Amaitu dezaket? .....	5
11.	On-line eskaera betetzen ari naiz, baina arazo teknikoak ditut. Norengana jotzen dut?5	
12.	Zer pertsona sartu behar ditut bizikidetzta-unitatean? .....	5
13.	Senideak elkarbizitza-unitatearen erlaitzean altan ematen saiatzen ari naiz, baina akatsa ematen du eta ezin ditut sartu. ....	6
14.	Ez ditut matrikulatuta nagoen ikasketak aurkitzen, zer egin dezaket?.....	6
15.	Nola baieztatu dezaket eskaera behar bezala amaitu dudala? .....	7
16.	Eskaera bukatu eta izenpetu, baina datu inportanteren bat aldatu nahi dut. Zer egin behar dut? .....	7
17.	Beka eskaera unibertsitate bat aukeratuz egin dut, baina azkenean beste batean onartu naute eta ikasketak eta/edo unibertsitatea aldatuko ditut. Zer egin behar dut? .....	8
18.	Zer dokumentu aurkeztu behar ditut beka-eskabidean?.....	8
19.	Zer epe daukat eskabidea aurkezteko? .....	10



## 1. Norengana jo behar dut nire zalantza guztiak argitzeko?

- Web orrian [unibertsitate bekei](#) buruzko informazio guztia zehatz-mehatz aurkituko duzu, eta baita zure eskaera osatzeko sarbidea ere, "[Eskabidea eskuratzea](#)" sakatuz.
- Zure unibertsitateko edo goi-mailako ikasketa-zentroko beka-zerbitzura ere jo dezakezu.
- Herritarrari arreta emateko zerbitzu orokorraren gisa, Zuzenean Zerbitzua (012 edo 945-018000 telefonoa) da zure erreferentzia.
- Kontsultak posta elektronikoz ere bidal ditzakezu helbide honetara: [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus).

## 2. Internet-eko zein nabigatzaile erabili behar dut?

**Mozilla Firefox** nabigatzailearekin eta Windows ingurune batean, edozein bertsiotan, diseinatuta eta optimizatuta dago aplikazioa. Ordenagailuan doan deskargatu eta instalatu ahal izango duzu. Bestalde, **Google Chrome** nabigatzailearekin ere optimizatuta dago, eta **Microsoft Edge** nabigatzailea bateragarria da. Beken aplikazioa ez da bateragarria Internet Explorer-ekin. **Telefonoz izapiderik ez gitea** gomendatzen dizugu, arazoak sortzen baitira.

## 3. Zein erabiltzaile eta pasa-hitz erabili behar ditut

Eskabidea elektronikoa da oso-osorik, eta nahitaezkoa da baliozko ziurtagiri elektronikoa bat izatea. Esteka honetan duzu [identifikazio elektronikorako baliagarri diren bitartekoei buruzko informazio guztia](#).

Oraindik ziurtagiririk ez baduzu, [BakQ](#) ateratzea gomendatzen dizugu. Doako identifikazio elektronikorako bitarteko hori oso erraza da erabiltzeko, eta administrazioekin telematikoki harremanetan jartzeko aukera ematen du. Ziurtagiri hori erabiltzeko ez duzu txartel-irakurgailurik beharko.

BakQ ez den ziurtagiri bat erabili behar baduzu, [idazkidesktop](#) ordenagailuan instalatu beharko duzu. Era berean, garrantzitsua da gogoratzea Idazkik ez duela gailu mugikorren sinadurarik onartzen NFCren bidez (irradi-maiztasun bidezko identifikazio-teknologia, NANaren azken bertsioetan eskuragarri dagoena). Kasu horietan, konexioa beharko da txartel-irakurgailu baten bidez.

## 4. Nola funtzionatzen du BakQ-ek?

Pertsona fisikoak identifikatzeko bitarteko bat da, autentifikaziorako eta sinadura elektronikorako; oso erraza da erabiltzeko, eta ez du euskarri berezirik behar; beraz, edozein gailu elektronikotatik erabili daiteke. Honako hauek osatzen dute:

- Identifikatzaile bat, erabiltzailearen NAN/AIZarekin bat datorrena.
- 8 karaktereko pasahitz bat.
- 16 posizioko koordinatu-joko bat, 2021eko otsailaren 2a baino lehen eskatu baduzu, edo SMS bidez zure telefono mugikorrera bidalitako kode bat.

Ordenagailuetan, mugikorretan eta tabletetan erabil daiteke, edozein sistema eragiletan eta ezer instalatu beharrik gabe. Gainera, BakQ bat eskatzeak Bak ere erabiltzeko aukera ematen du, baina kontuan izan Bak ez dela baliozkoa eskaera sinatzeko, BakQ bakarrik. Identifikazio-bide horri buruzko informazio guztia [Izenperen](#) webgunean duzu.

## 5. Nola lor dezaket BakQ?

BakQ eskatzeko [hiru modu](#) dituzu:

- [Online](#) Izenperen herritarren ziurtagiria baduzu (txartel berdea), aurrez aurre lortua, edo NAN elektronikoa baduzu, online eska dezakezu zure BakQ.
- [Urrunetik](#), bideo-identifikazioaren bidez.
- [Aurrez aurre](#) jarritako arreta-guneraren batean. Ia 600 daude: unibertsitateak, kzguneak, gizarte etxeak eta beste erakunde batzuk.

Jarraian, aurrez aurreko eskabidea egiteko zentro erabilgarriak zehaztuko dizkizugu:

### ➤ Unibertsitateak (Unibertsitate bakoitzeko ikasleentzat bakarrik)

UPV	<b>BILBAO – SARRIKO</b> (Abuztuaren 14tik 25era, itxita biak barne) Larrako Etxea Erregistro-gaietan laguntzeko bulegoa	09:00-13:00	946017120
	<b>ARABA</b> (Abuztuaren 7tik 18ra itxita, biak barne) Errektoreordetza (Vitoria-Gasteiz) Comandante Izarduy,2 Vitoria	09:00-13:00	945014444
	<b>GIPUZKOA</b> (Abuztuaren 7tik 18ra itxita, biak barne) Akademia kudeaketako bulegoa (Donostia) Ignacio María Barriola Zentroa	09:00-13:00	943017060
Deusto	Deusto unibertsitatea - Campus Bilbao Beka zerbitzua Avenida de las Universidades, 24	Orduetgia (aurretiko hitzorduaren bidez): Goizez: 9:00 – 13:00 Arratzalde: 15:00-17:00 (ostiralak izan ezik) Uztaila: goizez bakarrik Abuztua: itxita	
	Deusto unibertsitatea - Campus Donostia Ikasleen Arretarako Bulegoa Camino Mundaiz, 50		
<b>Mondragon Unibertsitatea</b>	Unibertsitate honetako ikasleek ez dute BakQ atera beharrik, matrikula egiteko duen ziurtagiria (SIA) erabil baitezakete.		

### ➤ KZguneak

KZguneak eskuragarri daude Euskadiko udalerrri askotan. Hurbilen duzuen KZgunearen benetako egoera ikus dezakezue: <https://www.kzgunea.eus/eu/zentroak>



## ➤ Gizarte etxeak eta beste erakunde batzuk

Udal, foru aldundi eta gizarte etxe askotan lor dezakezu. Kontsulta ezazu zentrorik hurbilena hemen: [BakQ eskabide-puntuak](#).

## 6. BakQ bat eska dezaket hirugarren baten izenean?

Ez, hirugarren pertsona batek ezin du inola ere BakQ baten eskaera beste baten izenean izapidetu, ezta legezko, tutoretzako edo antzeko ordezkariaren kasuetan ere. Kasu horietan, ordezkariak BakQ eskatu beharko du, eta ordezkaritza lehen pertsonan gauzatu, dagokion zerbitzuaren aurrean.

## 7. BakQ daukat, baina pasahitza ahaztu zait, koordinatuak...

BakQren kudeaketa guztiak kudeaketa-tresnen ataritik egin daitezke: <https://servicios.izenpe.com/jbbak/mostrarWelcome.do>

## 8. BakQ badaukat, non eta nola egin behar dut eskaera?

Hezkuntzako [web orrira](#) joan behar duzu, unibertsitateko beken gunera. "[Eskabidea eskuratzea](#)" sakatu behar duzu, eta zure ziurtagiri elektronikoarekin identifikatu.

Hortik aurrera, urrats hauek egin behar dituzu:

- ✓ Eskabide berri bat sortzea
- ✓ Aurreko ikasturtean beka eskatu baduzu, izapideak egiteko beharrezkoak diren aurreko eskabideko senide guztiak agertuko dira. Ondoren, editatu, ezabatu edo gehitu ahal izango duzu, baina nortasun-agiriekin akatsak eta arazoak saihestuko dituzu.
- ✓ Fitxa guztiak datu pertsonalekin, familiakoekin eta akademikoekin osatzea
- ✓ Zure espedienteari erantsi eskabide-inprimakian zehaztutako nahitaezko dokumentu guztiak. Ez dituzu berririo igo beharko aurreko ikasturtean sartu zenituen dokumentu iraunkorrak.
- ✓ Eskabidea elektronikoki sinatu zure ziurtagiri digitalarekin.
- ✓ Eskabidearen aurkezpen-data eta erregistro-zenbakia dituen egiaztatzea deskargatu.
- ✓ Eskaera "Zirriborroa amaitu gabe" egoeran jarraitzen badu, ez dago behar bezala aurkeztuta eta ez du inolako baliorik, datuak osatu badituzu ere.

Harremanetarako helbide elektronikoa bat eta telefono zenbaki bat baino gehiago jartzea gomendatzen da.



## 9. Eskaera egin dezaket oraindik unibertsitatean matrikulatu ez arren?

Bai, eskaera egin dezakezu, nahiz eta matrikula unibertsitatean edo goi-mailako ikasketen zentroan formalizatu ez, baldin badakizu zer ikasketa egingo dituzun eta non. Ondoren ikasketa- edo unibertsitate-aldaketa bat egiten baduzu, aldaketa horren berri eman ahal izango duzu eskabidean bertan, "**Dokumentuak aldatzea/aurkeztea**" aukeraren bidez, "Ikasketak aldatzea" hautatuz.

## 10. Eskaera egiten ari naiz, baina ez dauzkat nahitaezko dokumentu guztiak. Amaitu dezaket?

Bai, eskaera amaitu dezakezu, nahiz eta nahitaezko dokumentu guztiak erantsi ez. Eskuragarri dituzunean, edozein unetan igo ahal izango dituzu zure espedientera, "**Dokumentuak aldatzea/aurkeztea**" fitxaren bidez, betiere zure eskaera aztertzen ari bada.

Ez badituzu aurkezten zure eskabidea izapidetu aurretik, jakinarazpen elektronikoa bat bidaliko zaizu dokumentu horiek eskatzeko, eta 10 egun baliouduneko epea izango duzu zure espedientera igotzeko. Horretarako, zure ziurtagiri elektronikoarekin identifikatu eta sinatu beharko duzu.

## 11. On-line eskaera betetzen ari naiz, baina arazo teknikoak ditut. Norengana jotzen dut?

- Lehenik eta behin, ziurtatu **Firefox Mozilla, Google Chrome edo Microsoft Edge nabigatzaileak** erabiltzen ari zarela, aplikazioak arazoak sor baititzake beste nabigatzaile batzuekin.
- **Telefonoz izapiderik ez egitea gomendatzen dizugu**, arazoak sortzen baitira.
- Arrazoi hori ez bada, saia zaitez **eskaera beste une batean** egiten, batzuetan beken aplikazioa blokeatu egin baitaiteke.
- Azkenik, **Zuzenean** Zerbitzura dei dezakezu (012 / 945 0180 00), arazoa zein den egiazta diezazuten. Ezin badute konpondu, zure deia Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritzara desbideratuko da.
- **Sinadura elektronikoarekin arazoak badituzu**, erabiltzaileentzako arreta-zentroarekin harremanetan jar zaitezke 945 016 290 / 900 840 123 telefonoen bidez edo mezu elektronikoa bat bidaliz helbide honetara: [cau-izenpe@izenpe.eus](mailto:cau-izenpe@izenpe.eus)
- Mezu elektronikoa bat ere bidal dezakezu helbide honetara: [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus). Azaldu zein den arazoa zehatz-mehatz eta erantsi errorearen pantaila-kaptura. Zure NANA eta izen-abizenak ere adierazi behar dituzu.

## 12. Zer pertsona sartu behar ditut bizikidetzaren unitatean?

Ondorengo arauak kontuan izan behar dituzu:



- **Aurreko ikasturtean beka eskatu baduzu**, zure bizikidetzaren unitatea osorik agertuko da. Gehitu, editatu edo ezabatu ahal izango duzu, baina gomendatzen dizugu gurasoak ez ezabatzea, nahitaez sartu behar direlako, nahiz eta horietako bat ez den ohiko etxebizitzan bizi.
- **Aurreko ikasturtean bekarik eskatu ez baduzu**: gehitu zure bizikidetzaren unitateko kide guztiak, 2022ko abenduaren 31ko errolda kolektiboan agertzen diren bezala, nahiz eta dagoeneko zurekin bizi ez.
- **Dibortzioaren kasuetan, derrigorrean** sartu behar dira aita eta amaren datu pertsonalak, eskatzailearekin erroldatuta egon ez arren. Kasu horretan, ezinbestean aurkeztu behar dira dibortzioaren sententzia eta hitzarmen arautzailea.
- **Gurasoren bat hiltzen bada**, heriotza-ziurtagiria aurkeztu beharko duzu, zure eskabidean dagoeneko agertzen ez bada.
- **Ez ahaztu kide guztien datu guztiak osatzea**, eskatzailearen barne (egoera zibila, desgaitasuna etabar bezalakoak). Gehitu, editatu eta ezabatu aukerak dituzu.
- Ez ahaztu hau: unibertsitate- edo goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko **beka eskatu duen anaia-arrebaren bat** baduzu, adieraz ezazu, behar den dedukzioa aplikatu dadin.

### 13. Senideak elkarbizitza-unitatearen erlaitzean altan ematen saiatzen ari naiz, baina akatsa ematen du eta ezin ditut sartu.

Pantailaren testua berriro irakurri eta identifikazio-agiri zuzena (NANA, komunitario europarra edo bizileku-baimena) erabiltzen duzula egiazta ezazu.

Berriro saia zaitez eta, akatsak jarraitzen badu, email bat bidali beharko duzu helbide honetara: [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus), derrigorrean sartu beharreko informazio honekin:

- **Mezuaren gaia**: senideei alta ematea
- Zure NIEren edo NANaren kopia eskaneatua, bi aldeetatik.
- Bizikidetzaren unitatean sartu nahi duzun pertsonaren kopia eskaneatua
- Sartu nahi duzun pertsonaren egoera zibila eta lanbidea.
- Email-a eta harremanetan jartzeko telefonoa.

Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritzak egiaztatuko ditu datuak, altan emango ditu senideak eta eskaera bukatu ahal izateko abisu emango dizute.

### 14. Ez ditut matrikulatuta nagoen ikasketak aurkitzen, zer egin dezaket?

- Lehenik eta behin, aplikazioan **gradu eta master ofizialak** besterik ez daudela eskura har ezazu kontuan. Unibertsitateen tituluak ez daude, ezin baitira ikasketa mota horretarako beka eskatu.
- Betiere ibilbide hau jarraitu behar da: **unibertsitatea > campusa > fakultatea /zentroa > matrikulatuta zauden ikasketak**. Zure estudioa ere bila dezakezu, izen osoa zuzenean idatziz, eta aukera desberdinak agertuko zaizkizu, dagokiona aukeratu dezazun.
- **UPV/EHuren kasuan**, master gehienak dagozkion zentroetan aurkituko dituzu.



- Garrantzitsua da kontuan hartzea aplikazioan ikasketak egiten diren zentroa ez datorrela bat beti eskolak emango diren campusarekin.
- Beka hau ez da Lanbide Heziketako goi-mailako graduentzat.
- **Urrats hauek eman ondoren ez bada ikasketa aurkitzen**, izen ofizial zehatza eta ematen den zentroa zure unibertsitatearekin egiazta itzazu. Ikasketa ofiziala bada eta aplikazioan sartuta ez badago, email bat bidali beharko duzu helbide honetara: [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus), derrigorrean sartu beharreko informazio honekin:
  - **Gaia:** ikasteketen alta
  - Zure harremanetarako telefonoa
  - Zure izen-abizenak
  - Ikasketak egingo dituzun unibertsitatea edo zentroa
  - Egingo dituzun ikasketak

## 15. Nola baieztatu dezaket eskaera behar bezala amaitu dudala?

- Aplikazioa amaitu aurretik, sinadura elektronikoa eskatuko dizu, eta erregistratu ondoren, data bat eta erregistro-zenbaki bat agertuko dira.
- Eskaera behar bezala amaituta dagoenean, "**Aztertzen**" egoeran agertuko da. "Zirriborroa aurkeztu gabe" jartzen badu, amaitu ez duzula esan nahi du eta, beraz, ez du baliorik izango.
- Eskaeraren **sarrera-erregistroaren egiaztagiria deskargatu** ahal izango duzu, hau da, ondorengo edozein erreklamaziotarako ezinbestekoa den dokumentua.
- **On line inprimakiaren kopia** bat ere deskargatu ahal izango duzu, osatu dituzun datu guztiekin.

## 16. Eskaera bukatu eta izenpetu, baina datu inportanteren bat aldatu nahi dut. Zer egin behar dut?

Tramitazioaren edozein unetan, eskabidearekin lotutako aldaketa bat komunikatu edo dokumentu berriak erantsi ditzakezu, betiere zure eskaera aztertzen ari bada. Horretarako, lehenik eta behin, [zure espedientera](#) sartu beharko duzu, sakatu "**Eskaera eskuratzea**" eta zure ziurtagiri elektronikoarekin identifikatu.

**Dokumentu bat igotzeko edo aldaketaren berri emateko eman beharreko urratsak:**

- "**Dokumentuak aldatu/aurkeztu**" botoian klik egin behar duzu.
- Aukeratu egin nahi duzun **aldaketa mota**:
  - Kontu-zenbakia
  - Ikasketak aldatzea
  - Bestelako aldaketak
  - Dokumentazioa aurkeztea
- Osatu koadroa zure iruzkinekin eta gorde ezazu.
- "Erantsitako dokumentuak" atalean, aukeratu igo nahi dituzun dokumentuak



- Emaiozu "Erantsi" botoiari eta, ondoren, "Aztertu" eta "Igo".
- Azkenik, sakatu 3. urratsa, aldaketa sinatzeko eta erregistratuta geratzeko.
- Dokumentuak aurkeztu edo aldatu izanaren egiaztatzea deskargatu ahal izango duzu.

## 17. Beka eskaera unibertsitate bat aukeratuz egin dut, baina azkenean beste batean onartu naute eta ikasketak eta/edo unibertsitatea aldatuko ditut. Zer egin behar dut?

Zure ziurtagiri elektronikoarekin dagoeneko sortu duzun beka-eskaerara sartu behar duzu, eta «Aldatzea/Dokumentuak aurkeztea» aukera erabili, eta «**Ikasketak aldatzea**» **hautatu**, eta aurreko galderan adierazitako urrats guztiak jarraitu.

## 18. Zer dokumentu aurkeztu behar ditut beka-eskabidean?

Ez da beharrezkoa izango eskatzaileak aurreko ikasturtean espediente elektronikoan sartu zituen **dokumentu iraunkorrak** aurkeztea, baldin eta dokumentu horietan jasotako informazioa aldatu ez bada. Dokumentu horiek izan daitezke, besteak beste, dibortzio-epaia, hitzarmen arautzailea, IBANen banku-ziurtagiria, alokairu-kontratua, aldatzen ez bada, jabetza-erregistroko ohar soila, salerosketa-eskriturak, guraso baten heriotza-ziurtagiria, desgaitasun-mailaren ziurtagiria.

**Aldi baterako dokumentazioa** urteko eskabide bakoitzarekin aurkeztu beharko da, eskatzailearen inguruabar pertsonalengatik dagokionaren arabera: errolda kolektiboa, matrikula, alokairua edo bizilekua ordaindu izanaren egiaztatzea, agiri akademiko guztiak, nazioko edo nazioarteko mugikortasun-programetan parte hartu izanaren justifikazioa, eta, hala badagokio, beste dokumentu batzuk.

### 1. Eskatzaile guztientzako nahitaezko dokumentuak:

- a) Bizikidetzaren edo familia-unitatearen ohiko bizilekuaren **errolda kolektiboa**, 2022ko abenduaren 31ko egoera jasotzen duena.
- b) **Banku-ziurtagiria**, eskatzailearen libretaren edo kontu korrontearen IBAN adierazten duena (titular edo titularkide gisa agertu behar du). Ziurtagiri horren orde, libretaren kopia edo banku elektronikoaren irudia erabil daiteke, non libretaren edo kontu korrontearen titularrak eta IBAN agertzen diren.
- c) Matrikularen kopia

### 2. Zirkunstantzia pertsonalen arabera derrigorrezkoak diren dokumentuak:

- a) **Dibortzioa edo banantzea gertatuz gero**, nahiz eta gurasoetako bat eskatzailearekin bizi ez: hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren edota notario-hitzarmena, adostutako baldintzak zehazten dituena.



- b) **Hitzarmen arautzaileak ezartzen duen mantenu-pentsioa ez ordaintzeagatik demanda judiziala badago**, horri buruzko epailearen egungo datako ebazpena aurkeztu beharko da.
- c) 2023-2024 ikasturtean ikasketak direla-eta ohiko bizilekutik kanpo bizitzeagatik **egoitza-osagaia eskatuz gero**:
  - o Alokairuko kontratuaren kopia osoa, eskatzailearen izena jasotzen duena, eta hilabete bat ordaindu izanaren egiaztatzea, 2023ko irailetik aurrerakoa.
  - o Egoitzan edo antzeko leku batean toki bat erreserbatu dela egiaztatzeko agiria, zenbatekoa jasota, eta lehen hilabetearen zenbatekoa ordaindu izanaren egiaztatzea.

Bi kasuetan, eta beharrezkotzat jotzen badu, alokairu-hilabete gehiago ordaindu izanaren egiaztatzea eskatu ahal izango ditu Administrazioak.

- d) **Elbarritasuna duten** zenbatzeko moduko kideengatik aplikatzen den dedukzioaren kasuan, Foru Aldundiaren ebazpena, desgaitasun-maila aitortzen duenaren kopia.
- e) **Independente gisa** eskaera aurkezten baduzu (gurasorik gabe):
  - o 2022ko abenduaren 31an datako ohiko etxebizitzaren alokairu-kontratua. Etxebizitza jabetzan badu, ez da ezer aurkeztu behar.
  - o Emantzipazio-programa batean parte hartzen dela egiaztatzeko ziurtagiria.

### 3. Derrigorrezko agiriak, zirkunstantzia ekonomikoen arabera:

- a) 2022an Euskadin zergak ordaindu dituzten pertsonak **ez dute errenta-aitorpenaren kopiarik aurkeztu behar**, informazioa zuzenean kontsultatuko baitzaio dagokion foru-ogasunari.
- b) Sustengatzaile ekonomiko nagusia den pertsonetakoren batek **errentaren aitortpena beste autonomia erkidego batean** aurkeztu badu, adierazpen horren kopia bat aurkeztu beharko du.
- c) Euskarri ekonomiko nagusietako batek 2023an **langabezia, enplegu-erregulazioko espedientea, aldi baterako lan-erregulazioko espedientea edo jarduera-itxierako egoera** bat izan badu: egoera hori egiaztatzen duen SEPEaren edo enpresaren dokumentua.
- d) Errentari lotutako oinarriko zenbatekoa jaso ahal izateko, 2022ko zerga-ekitaldian erabilgarri dauden **gizarte-laguntzetako bat** kobratu izana egiaztatu beharko da (DSBE, EPO, GLL, GSINen laguntzak, etab.).

### 4. Zirkunstantzia akademikoen arabera derrigorrezkoak diren dokumentuak:

- a) **Ikasle guztiak**:
  - o Egungo ikasturteko matrikularen kopia, gradu edo masterrarena.
- b) **Unibertsitatez aldatu diren** eta Euskadin eta kanpoan matrikulatuta dauden ikasleak:
  - o **Masterra**: ziurtagiri akademikoaren kopia osoa, sarbidea ematen dion graduaren batez besteko notarekin.
  - o **Gradua**: aurreko ikasturteko ziurtagiri akademikoa, batez besteko nota jasotzen duena.

- c) **Batxilergotik sartzen direnen 1. mailako ikasleak:** unibertsitatean sartzeko notaren ziurtagiri akademikoa.
- d) **Batxilergotik sartzen ez diren 1. mailako ikasleak:** ikasketetara sartzeko aukera ematen dien titulazioaren espediente akademikoa aurkeztu beharko dute eta titulazio horretan batez besteko nota agertuko da.
- e) Eskatzaileak nazioarteko edo Estatuko **mugikortasun-programetan** parte hartzen baldin badu, parte-hartzea ziurtatzeko agiria, egunak eta egoitza-lekua adierazita.
- f) **Matrikula partziala** eskatzen baldin badu, ikasketak lan-jarduerarekin bateratzen direla egiaztatzeko agiriak (lan-kontratuak, lan-bizitza...).
- g) Osasunari buruzko arrazoiak direla-eta, **etekin akademikoan salbuespena** eskatzen bada, mediku-ziurtagiria.

##### 5. Kasu batzuetan beharrezkoak izan daitezkeen beste dokumentu batzuk:

- a) Unibertsitateak berak edo beste erakunde batzuek emandako **ikasketa-laguntzen** ziurtagiriak.
- b) Gurasoren batek bere kontura egiten badu **jarduera ekonomikoa bere jabetzako lokalen batean**, jarduera 2022ko ekitaldi fiskalean higiezin horretan helbideratuta zegoela egiaztatu beharko da.
- c) **Ondasun higiezin batzuen jabetza** garbia justifikatzeko, Jabetza Erregistroaren ohar soil bat aurkeztu beharko da, gaur egungoa.
- d) Jasotako diru-sarreraren zati bat **prestakuntza dualetik datorrela justifikatzeko, unibertsitate-prestakuntza dualari** dagokionez aurkeztu beharko dira: prestakuntza-zentroak emandako ziurtagiri bat, horretan prestakuntza egiaztatuko da eta ikasketak Unibasq edo Estatuko beste kalitate-agentzia batzuen zigilu duala duen; baita 10 T ere, heziketa dual horretatik datozen diru-sarrerak justifikatzeko. **Lanbide heziketa dualari** dagokionez, aurkeztu beharko dira: prestakuntza-zentroak emandako ziurtagiri bat, prestakuntza egiten ari den enpresa zehaztuta; baita 10 T ere, heziketa dual horretatik datozen diru-sarrerak justifikatzeko.
- e) Kide konputagarrietako **batek laneko diru-sarrerak dituenean, baina errenta-aitorpena egin ez duenean, horretara behartuta ez dagoelako**, gomendatzen da 10 T aurkeztea gastu kengarriak deskontatu ahal izateko 17.3.b artikuluan adierazten den bezala, datu horiek ezin baitira lortu elkarreragingarritasun-kontsultetan.

Aurkeztutako dokumentaziotik Administrazioak ezin izan duenean ondorioztatu eskaera izapidetzeko beharrezkoa den alderdi bat., bitarteko telematikoen bidez lortu ezin izan den beste edozein agiri eskatu ahal izango da.

## 19. Zer epe daukat eskabidea aurkezteko?

Eskabideak aurkezteko epea agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (EHAA) argitaratu eta **hurrengo egunean hasiko da, eta 2023ko irailaren 15ean amaituko da** ikasle guztientzat.

**Salbuespen gisa**, eskatzaileek 1. puntuan adierazitako epea amaitu ondoren hasten diren ikasketak egiten badituzte, beka-eskaera **matrikula-dataren ondorengo 5 egun baliodunetan** egin ahal izango



da. Hala ere, pertsona guztiei gomendatzen zaie eskaera epe orokorrean egitea, hau da, 2023ko irailaren 15a baino lehen.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko irailaren 15ean amaitzen denean, ezin izango dira zirriborroak berriro editatu. Salbuespenezko epeaz baliatu nahi duten pertsonak beste eskaera bat hasi beharko dute.

Ez da inola ere onartuko 2023ko abenduaren 31tik aurrerako beka-eskaerarik. Eskatzaileek 2023ko abenduaren 31 baino geroagoko matrikula-epea duten ikasketak egiten badituzte eta ikasturte honetan bekarik eskatu ezin badute, 2024-2025ean eskatu ahal izango dute, betiere ikasketa horiek 2025eko ekaina baino lehen amaitzen badira.