



# **ADJUDICACIÓN DE COMIENZO DE CURSO 2022-23**

**PERSONAS INTEGRANTES DE LA LISTA DE CANDIDATOS Y  
CANDIDATAS A SUSTITUCIONES EN LAS CATEGORÍAS DE  
FISIOTERAPEUTA, TERAPEUTA OCUPACIONAL, ESPECIALISTA DE  
APOYO EDUCATIVO, TRANSCRIPTOR/A ADAPTADOR/A DE  
MATERIAL E INTÉRPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS**

## **Manual de la aplicación informática**

Vitoria-Gasteiz, 2022/23



## O. ÍNDICE

| Apartado |   | Página |
|----------|---|--------|
| I        | Equipo necesario para realizar la solicitud | 3      |
| II       | Relación de puestos de trabajo              | 4      |
| III      | Cómo acceder a la aplicación                | 5      |
| IV       | Servicio de recuperación de contraseñas     | 8      |
| V        | Pantalla general de inicio                  | 13     |
| VI       | Alta de la solicitud                        | 15     |
| VII      | Cómo hacer una petición                     | 19     |
| VIII     | Cómo rellenar una petición concreta         | 23     |
| IX       | Cómo rellenar una petición genérica         | 25     |
| X        | Cómo eliminar una petición                  | 28     |
| XI       | Cómo modificar el orden de prioridad        | 29     |
| XII      | Cómo imprimir la solicitud                  | 31     |
| XIII     | Cómo salir de la solicitud                  | 33     |
| XIV      | Carácter de la solicitud                    | 34     |
| XV       | Consulta personalizada adjudicación         | 35     |
| XVI      | Reclamación                                 | 36     |
| XVII     | Servicio de atención                        | 37     |



## I. EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR LA SOLICITUD

La solicitud electrónica de participación en el proceso puede cumplimentarse desde **cualquier ordenador** que disponga de **conexión a Internet**.

Aunque esta web puede funcionar correctamente en varios navegadores, se recomienda el uso de **Mozilla Firefox** como navegador predeterminado.

Se ruega encarecidamente no se realice la solicitud el último día del plazo ya que en caso de tener algún problema de acceso es posible que no pueda solucionarse a tiempo.



## **II. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

Podrá encontrar el listado de puestos de trabajo en formato PDF en la página Web <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>

En dicho listado aparecerán las características definitorias de los puestos.



### III. CÓMO ACCEDER A LA APLICACIÓN

Una vez conectado el ordenador a Internet, **diríjase a la dirección electrónica** <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>

La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación hezigunea. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de hezigunea y un menú hamburguesa. A la derecha del encabezado, hay un icono de usuario y el texto "NOMBRE-153". Debajo del encabezado, hay un botón "Login" y un enlace "Añadir nuevo". El contenido principal está dividido en tres secciones:

- Destacamos:** Incluye dos tarjetas. La primera muestra una mujer usando un tablet con el título "Página general personal" y un sub-título "EIZU". La segunda muestra un grupo de personas celebrando con el título "Bizikasi" y el subtítulo "Escola jazarpenaren aurkako eta elkarbizitza positiborako ekimena".
- Identificación:** Incluye un formulario para iniciar sesión con campos para "DNI/NIE" y "Contraseña asociada a la cuenta", un botón "Acceder", y enlaces para "Registrarme" y "He olvidado mi contraseña". También ofrece opciones de acceso mediante "XLNETS" y "Giltza".

En la parte inferior de la sección de identificación, se proporciona información de contacto: "¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net", "Teléfono: 945 207 256" y "Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h".



A continuación la pantalla le mostrará un cuadro denominado "Validación de usuario", en el que debe introducir el usuario y la contraseña de acceso al servicio <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>.

The screenshot shows the login page of the 'hezigunea' website. At the top left, there is a logo and the text 'hezigunea'. At the top right, there is a user profile icon and the text 'NOMBRE-15'. Below the header, there is a 'Login' link and a '+ Añadir nuevo' button. The main content is divided into two sections: 'Destacamos' and 'Identificación'. The 'Destacamos' section features two cards: 'Página general personal' with a woman using a tablet and 'Bizikasi' with a group of children. The 'Identificación' section contains a login form with fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', an 'Acceder' button, and links for 'Regístrate' and 'He olvidado mi contraseña'. To the right of the login form, there are two options for authentication: 'Acceso mediante XLNETS' and 'Acceso mediante Giltza'. At the bottom, there is contact information: 'Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net', 'Teléfono: 945 207 256', and 'Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h'.



Esa clave de usuario y contraseña **es la misma que ya obra en su poder.**

Si ya ha entrado con anterioridad al servicio

<https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio> recuerde que esa contraseña no es la que en su momento le fue enviada por carta, sino la que usted introdujo la primera vez que accedió.

En el caso de que nunca haya entrado hasta el momento, podrá efectuar este primer acceso utilizando la clave de usuario y contraseña facilitada en la carta que anteriormente se le habrá enviado. El sistema le pedirá que cambie la clave; esa nueva clave será la que utilizará con posterioridad.



#### IV. SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si **desconoce** el usuario y contraseña que le corresponden, puede hacer uso del **servicio de recuperación de contraseña**.

Mediante este servicio, el Departamento de Educación le **facilitará una nueva contraseña** de acceso a <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio> por medio de un sms y correo electrónico dirigido a un teléfono y cuenta de correo que usted le comunique a tal efecto.

Para ello, debe pinchar en el enlace denominado precisamente "**He olvidado mi contraseña**", situado justo debajo del cuadro de Validación de usuario.

hezigunea

NOMBRE-15375

Login

+ Añadir nuevo

### Destacamos

**Página general personal**

• EIZU

**Bizikasi**

Eskola jazarpenaren aurkako eta elkarbizitza positiborako ekimena

### Identificación

**Iniciar sesión**

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

[Regístrate](#) [He olvidado mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? [hezigunea@hezkuntza.net](mailto:hezigunea@hezkuntza.net)  
Teléfono: 945 207 256  
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

[Conoce la Plataforma](#)

Acceso mediante XLNETS  
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza  
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí



En la pantalla que aparezca una vez hecho eso, deberá en primer lugar **dar su consentimiento** para verificar a través de medios electrónicos sus datos personales:

https://hezigunea.hezkuntza.ejiedes.net/es/olvido-password?origen=docentes

Google Olvido password - Hezigun... x

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Itzultzaile Administrazioa Google Sitios sugeridos

hezigunea Iniciar sesión

Olvido password

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

TIPO DE DOCUMENTO  
DNI

DNI  
(99999999Z)

Fecha de caducidad  
(DD/MM/AAAA)

Fecha de nacimiento  
(DD/MM/AAAA)

Texto de verificación (Requerido)

Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Euskeradi, argotara, bien común



A continuación, deberá introducir los siguientes datos:

.su DNI (incluida la letra)

.fecha de nacimiento

.la fecha de caducidad de su DNI

https://hezigunea.hezkuntza.ejiedes.net/es/olvido-password?origen=docentes

Google Olvido password - Hezigun... x

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Itzultzaile Administratiboa Google Sitios sugeridos

hezigunea Iniciar sesión

Olvido password

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

\* TIPO DE DOCUMENTO  
DNI

\* DNI  
(99999999Z)

\* Fecha de caducidad  
(DD/MM/AAAA)

\* Fecha de nacimiento  
(DD/MM/AAAA)

Texto de verificación (Requerido)

Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Euskadi, auzolana, bien común



Asimismo, debe escribir el código de seguridad que le aparezca en pantalla:

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

TIPO DE DOCUMENTO  
DNI

DNI  
(99999999Z)

Fecha de caducidad  
(DD/MM/AAAA)

Fecha de nacimiento  
(DD/MM/AAAA)

Texto de verificación (Requerido)

Confirma que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

*Euskadi, auzolan, bien común*

Por último pulse "Continuar".



Además, **deberá indicar** el correo electrónico y teléfono móvil al que el Departamento de Educación le enviará dicha clave.

hezigunea Iniciar sesión

[Olvido password](#)

### Datos Contacto

La nueva contraseña se mandará a la dirección de Correo y al número de teléfono .  
Actualiza tus datos de contacto con el Departamento en el caso de que estos no sean correctos:

\* Teléfono móvil

\* Dirección de correo

\* Confirmar Dirección de correo

Cancelar Continuar

*Euskadi, azalera, bion comin*

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Copyright 2022 © Hezigunea

En unos minutos recibirá la nueva clave con la que podrá acceder al servicio.



## V. PANTALLA GENERAL DE INICIO

Cuando introduzca su usuario y contraseña, pulse **"Aceptar"**.

hezigunea

Logo

+ Añadir nuevo

Destacamos

Página general personal

Bizikasi

Identificación

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

Regístrate He olvidado mi contraseña

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net  
Teléfono: 945 207 256  
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

Acceso mediante XLNETS  
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza  
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Entrará en la siguiente pantalla, en la que deberá pulsar el botón **"Adjudicación Comienzo de Curso Educación Especial"**:

hezigunea

Trámites con personal

Inicio

Área personal

Mis datos laborales

Trámites con personal

Mis solicitudes

Mi formación

Información de prevención

Mi día a día

Información y novedades

Trámites administrativos

Adjudicación Comienzo de Curso Educación Especial

Asignación de Centros Personal Educativo

Concurso de Traslados: puestos docentes de carácter singular

Concursos de traslados de Educación Especial



En caso que no le permita acceder y se le indique que no está habilitado para participar en el proceso, significará que no está en la relación de participantes, y por lo tanto, no puede participar.

En caso contrario, entrará directamente a la pantalla específica del procedimiento, en cuyo menú principal tiene tres opciones:

- .dar de alta la solicitud (pulsando en el botón "**Solicitud**").
- .consultar de forma personalizada la adjudicación (pulsando en el enlace "**Consulta personalizada adjudicación**").
- .presentar reclamación (pulsando en el botón "**Reclamación**").

Usted está en: Inicio

Castellano

2019-2020

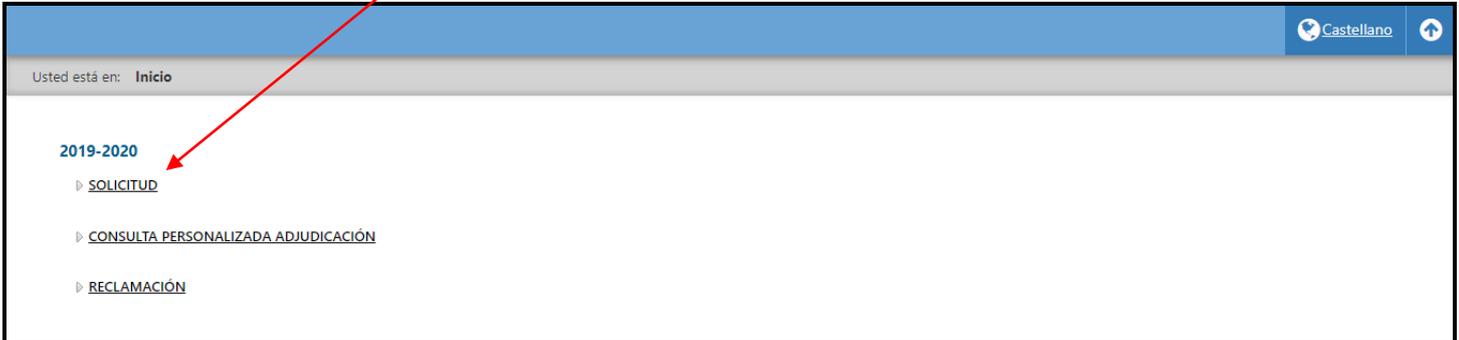
- ▷ SOLICITUD
- ▷ CONSULTA PERSONALIZADA ADJUDICACIÓN
- ▷ RECLAMACIÓN

Detailed description: This is a screenshot of a web application's main menu. At the top right, there is a blue header with a 'Castellano' language selector and an upward arrow icon. Below this, a grey breadcrumb trail shows 'Usted está en: Inicio'. The main content area is white and contains a section for the year '2019-2020'. Underneath, there are three menu items, each preceded by a right-pointing triangle icon: 'SOLICITUD', 'CONSULTA PERSONALIZADA ADJUDICACIÓN', and 'RECLAMACIÓN'.



## VI. ALTA DE LA SOLICITUD

Pulse el botón "Solicitud".



Cuando pulse el botón "Solicitud", dará de alta la solicitud, y el sistema le mostrará una pantalla como la siguiente:

**Solicitud Participante**

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.

Datos Identificativos

DNI: 00140114K      Primer Apellido: APE 14609      Segundo Apellido: APE 10013

Nombre: NOMBRE 3082      Teléfono: 608309898      Email:

Imprimir

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS      Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava | Gipuzkoa | Bizkaia |
|-------------|----------|---------|
|             |          | C+R     |

Primera Página    Anterior    Página 1 de 1    Siguiente    Mostrar 3 de 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:     Territorio histórico:     Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:     Tipo de Jornada:

Guardar

En esa pantalla aparecen varios grupos de datos y opciones:



## A) LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En primer lugar debe dar su conformidad al uso de sus datos en los términos explicados en el vínculo "aquí".

La opción para realizar peticiones estará deshabilitada hasta que se pulse el check de aceptación en la parte superior de la pantalla.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.<sup>46</sup>

Datos Identificativos

DNI: 00140114K      Primer Apellido: APE 14609      Segundo Apellido: APE 10013

Nombre: NOIMBRE 3082      Teléfono: 608309898      Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS      Perfil Lingüístico: PL2

| Áraba/Álava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C+R     |

Primera Página    Anterior    Página 1 de 1    Siguiente    Última Página

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:     Territorio histórico:     Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:     Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

| Orden nº | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|----------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001      | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002      |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

Primera Página    Anterior    Página 1 de 1    Siguiente    Última Página    10

Mostrando 1 - 2 de 2



## B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Una vez pulsado el check de aceptación en la parte superior de la pantalla, aparecerá de manera informativa los siguientes **datos de identificación**

- .DNI
- .nombre y apellidos
- .teléfono
- .e-mail

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozca y acepto lo [señalado](#).

Datos Identificativos

DNI: 001801146C Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013  
 Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309898 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C+R     |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Mostrando 1 a 1 ( 1 )

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 a 2 de 2



## C) DATOS DE PARTICIPACIÓN.

Asimismo, el siguiente bloque de datos que aparecerá, se refiere a los ámbitos de adjudicación en que cada participante puede tomar parte. Así,

- .Categoría
- .Territorio Histórico
- .Perfil Lingüístico
- .Tipo de jornada

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.<sup>46)</sup>

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013  
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309698 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participo: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C+R     |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Mostrando 1 a 1 de 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 2 de 2

El destino (únicamente para jornadas parciales) elegido por cada candidato entre las 09:00 del 7 de junio hasta las 14:00 del 9 de junio de 2022 podrá consultarse en en la página Web <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>



## VII. CÓMO HACER UNA PETICIÓN

A) En el apartado "Añadir petición" puede introducir las peticiones:

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [indicado](#).

Datos identificativos  
 DNI: 00140114C Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013  
 Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608328998 Email:

Datos Participación  
 Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava *            | Gipuzkoa                 | Bizkaia                  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Araba/Alava \* Gipuzkoa Bizkaia C=R  
 Primera Búsqueda Anterior Página 1 de 1 Siguiente Mostrando 1a 1 10

Añadir Petición  
 Número de plaza:   
 Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:   
 Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |                                  |                                  |                                   |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | <input type="button" value="▲"/> | <input type="button" value="▼"/> | <input type="button" value="🗑️"/> |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | <input type="button" value="▲"/> | <input type="button" value="▼"/> | <input type="button" value="🗑️"/> |

Primera Búsqueda Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Búsqueda 10 Mostrando 1 - 2 de 2

Para realizar una petición nueva, deberá rellenar los campos que desee, en función de los puestos que quiera solicitar en cada una de las peticiones.

Recuerde que para que los datos cumplimentados on line se transformen en una solicitud formal y válida es imprescindible dar al botón "**Guardar**" tal y como se indica en los siguientes apartados de esta guía. Si no lo hace su solicitud no se formalizará correctamente.

Una vez pulsado el botón "**Guardar**", repetir la acción todas las veces que realice una nueva petición.

Recuerde que puede realizar peticiones concretas y peticiones genéricas.

**Petición concreta:** se refiere a un solo puesto, identificado por su "**Número de plaza**" (número asignado a cada plaza en la relación de puestos de trabajo DEFINITIVA publicada en formato PDF en la página Web <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>)



**.Petición genérica:** abarca a un número indeterminado de puestos. Todos ellos responden a una serie de características definitorias que son las que se introducen en la petición (categoría, Territorio Histórico, jornada, perfil y/o destino). El sistema desarrolla la petición en los puestos que corresponda siguiendo los criterios establecidos en la normativa reguladora.

Del mismo modo, recuerde que en una misma solicitud, pueden realizarse peticiones de puestos concretos y peticiones genéricas.

Asimismo, en la solicitud podrá intercalar peticiones correspondientes a las distintas categorías en las que pueda participar según su conveniencia.



B) En el apartado "Peticiónes existentes" se mostrarán las peticiones realizadas.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [anuj](#) indicado.<sup>46</sup>

Datos Identificativos

DNI: 00140114K      Primer Apellido: APE 14609      Segundo Apellido: APE 10013  
 Nombre: NOMBRE 3082      Teléfono: 608309898      Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS      Perfil Lingüístico: PL2

| Arabai/Álava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|----------------|----------|---------|
|                |          | C+R     |

Primera Página    Anterior    Página 1 de 1    Siguiente    Mostrando 1a 1 de 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:     Territorio histórico:     Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:     Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |        |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|--------|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ ▼ 🗑️ |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ ▼ 🗑️ |

Primera Página    Anterior    Página 1 de 1    Siguiente    Última Página    Mostrando 1 - 2 de 2



Justo debajo de la relación de peticiones que tiene dadas de alta un participante, aparecen unas opciones con las que puede consultar todas sus peticiones.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.<sup>16</sup>

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013  
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309695 Email: [Imprimir](#)

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C-R     |

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 1 | 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:

[Guardar](#)

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |  |  |  |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|--|--|--|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      |  |  |  |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        |  |  |  |

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 1 | 10 [Mostrando 1 - 2 de 2](#)

No obstante lo anterior, si bien en dicho apartado constarán todas las peticiones realizadas por el/la participante, una vez finalice el plazo de solicitudes, el sistema no admitirá aquellas peticiones para las que las personas participantes carezcan de alguno de los requisitos.



## VIII. CÓMO RELLENAR UNA PETICIÓN CONCRETA

Si desea realizar una petición concreta, habrá de rellenar únicamente el cuadro del **número de orden del puesto** (del listado DEFINITIVO de puestos) en el cuadro destinado a ello ("Número de plaza") que se encuentra ubicado dentro del apartado "**Añadir petición**", y luego pulsar el botón "**Guardar**", que se encuentra al lado derecho de ese cuadro. No debe rellenar el resto de cuadros.

PARA INDICAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [indicado](#).

Datos identificativos  
 DNI: 00140114K  
 Nombre: NOMBRE 3082  
 Primer Apellido: APE 14509  
 Segundo Apellido: APE 10013  
 Teléfono: 608309898  
 Email:   
 Imprimir

Datos Participación  
 Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS  
 Perfil Lingüístico: PL2  
 Araba/Alava \*  
 Gipuzkoa  
 Bizkaia  
 C-R  
 Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Mostrando 1a 1 de 10

Añadir Petición  
 Número de plaza:   
 Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:   
 Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:   
 Guardar

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página Mostrando 1-2 de 2

Recuerde que para que los datos cumplimentados on line se transformen en una solicitud formal y válida es imprescindible dar al botón "**Guardar**". Si no lo hace su solicitud no se formalizará correctamente.



HEZKUNTZA SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal

Una vez pulsado el botón "Guardar", el sistema introducirá el puesto seleccionado en el apartado "Peticiónes existentes". En dicho apartado se especificará el Territorio Histórico, la categoría, el destino, la jornada, el perfil lingüístico del puesto seleccionado y su número de plaza.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.<sup>46</sup>

Datos Identificativos

DNI: 00742114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013  
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608328898 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C=R     |

Primera Plazas: 0 Anterior Página 1 de 1 Siguiente Mostrar 1- 11 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:

Peticiónes existentes

| Orden * | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |  |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|--|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑"/> |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑"/> |

Mostrando 1 - 2 de 2



## IX. CÓMO RELLENAR UNA PETICIÓN GENÉRICA

Si desea realizar una petición genérica, deberá **rellenar el cuadro o cuadros correspondiente(s) al campo o campos de características definitorias** de los puestos que definen en conjunto los puestos por los que opta (categoría, Territorio Histórico, jornada, perfil y/o destino).

Al tratarse de una petición genérica en ningún caso deberá rellenar el "Número de plaza", ya que ello convertiría la petición en concreta.

Todos los campos cuentan con ayudas de búsqueda mediante desplegables:

The image shows a form with several dropdown menus. The following table lists the options visible in the dropdowns:

| Categoría                        | Territorio histórico | Destino                   |
|----------------------------------|----------------------|---------------------------|
| ----                             | ----                 | ----                      |
| ----                             | ----                 | A01 - VITORIA-GASTEIZ     |
| Especialista de apoyo educativo  | Araba/Alava          | A02 - VITORIA-GASTEIZ     |
| Fisioterapeuta                   | Bizkia               | B02 - BILBAO: TXURDINAGA  |
| Interprete de lenguaje de signos | Gipuzkoa             | B08 - LEIOA               |
| Terapeuta ocupacional            |                      | B09 - DURANGO             |
| Transcriptor/a                   |                      | B10 - GERNIKA             |
|                                  |                      | CH2 - CHDT/OETZ ORTUELLA  |
|                                  |                      | CR3 - CRI ZUHAIZTI IBT    |
|                                  |                      | DE1 - DELEGACION ARABA    |
|                                  |                      | DE2 - DELEGACION GIPUZKOA |
|                                  |                      | GO5 - ZARAUZ              |

| Perfil Lingüístico | Tipo de Jornada |
|--------------------|-----------------|
| ----               | ----            |
| ----               | ----            |
| C - Castellano     | C - Completa    |
| E - Euskera        | R - Reducida    |



Una vez que haya rellenado todos los campos que desea, compruebe si está de acuerdo con toda la información.

Recuerde que en las peticiones genéricas el hecho de no indicar nada en un cuadro significa que admite todos los valores que ese cuadro pueda adoptar.

Ejemplo: si selecciona únicamente la categoría de Especialista de Apoyo Educativo y el Territorio Histórico de Bizkaia, acepta que le sea adjudicado cualquier puesto para el que cumpla con los requisitos del resto de valores (jornada, perfil y destino). En caso que quiera delimitar dichos valores (en este ejemplo la jornada, perfil y destino) deberá cumplir el/los cuadro/s correspondiente/s.

Si los campos contienen la información que desea pulse **"Guardar"**, para que el sistema recoja su petición.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.<sup>45</sup>

Datos Identificativos

DNI: 001401140C      Primer Apellido: APE 14609      Segundo Apellido: APE 10013  
 Nombre: NOMBRE 3082      Teléfono: 608309898      Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS      Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Álava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C-R     |

Araba/Álava: Anterior      Página 1 de 1      Siguiente      Mostrando de 1 a 10

Añadir Petición

Número de plazas:

Categoría:       Territorio histórico:       Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:       Tipo de Jornada:

Peticiones existentes

| Orden nº | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|----------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001      | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002      |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

Araba/Álava: Anterior      Página 1 de 1      Siguiente      Última Página      10      Mostrando 1 - 2 de 2

Recuerde que para que los datos cumplimentados on line se transformen en una solicitud formal y válida es imprescindible dar al botón **"Guardar"**. Si no lo hace su solicitud no se formalizará correctamente.



Una vez pulsado el botón "**Guardar**", el sistema introducirá la petición genérica en el apartado "**Peticiones existentes**". En dicho apartado se especificará la petición genérica realizada.

Una vez finalizado el plazo de solicitudes, el sistema informático desarrollará las peticiones genéricas en el conjunto de puestos de trabajo que incluyen. Todos esos puestos de trabajo formarán parte de la solicitud. Para ello el sistema informático tendrá en cuenta todas las condiciones y opciones con las que la persona solicitante participa en el proceso.



## X. CÓMO ELIMINAR UNA PETICIÓN

Si se ha equivocado y desea eliminar de las "Peticiónes existentes" una petición ya realizada, pulse el icono de la papelera que aparece en la línea de la petición realizada en la última columna.

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [anexo](#) indicado.<sup>16</sup>

Datos Identificativos  
DNI: 00140114K  
Nombre: NOMBRE 3082  
Primer Apellido: APE 14609  
Teléfono: 608309898  
Segundo Apellido: APE 10013  
Email:

Datos Participación  
Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS  
Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C+R     |

Araba/Alava \*   Gipuzkoa   Bizkaia  
Primera Páquina   Anterior   Página 1 de 1   Siguiente   Última Páquina   Mostrando 1 a 1 de 10

Añadir Petición  
Número de plaza:   
Categoría: .....   Territorio histórico: .....   Ámbito de destino: .....  
Perfil Lingüístico: .....   Tipo de Jornada: .....

Peticiónes existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

Primera Páquina   Anterior   Página 1 de 1   Siguiente   Última Páquina   Mostrando 1 a 2 de 2

El número de orden del resto de peticiones se reordenará para no dejar ningún espacio vacío.



## XI. CÓMO MODIFICAR EL ORDEN DE PRIORIDAD.

La primera columna del apartado "Peticiónes existentes" se indica el "Orden" de prioridad con el que está realizando las peticiones.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí Indicado.<sup>16</sup>

Datos Identificativos

DNI: 00140114K Primer Apellido: APE 14809 Segundo Apellido: APE 10013  
Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309698 Email:

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C-R     |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:

Guardar

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 Mostrando 1 - 2 de 2



HEZKUNTZA SAILA  
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza  
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
Viceconsejería de Administración y Servicios  
Dirección de Gestión de Personal

En caso de que desee modificar el orden de prioridad de las peticiones ya realizadas, podrá utilizar las flechas a la izquierda de la tabla. Deberá utilizar la flecha hacia arriba para subir en el orden la petición seleccionada, y por el contrario, deberá utilizar la flecha hacia abajo para bajar en el orden la petición seleccionada.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo aquí indicado.

Datos identificativos

DNI: 00140114K      Primer Apellido: APE 14609      Segundo Apellido: APE 10013  
Nombre: NOMBRE 3082      Teléfono: 608320898      Email:

Imprimir

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS      Perfil Lingüístico: PL2

| Araba/Alava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|---------------|----------|---------|
|               |          | C=R     |

[Primera Página](#) [Anterior](#)      Página 1 de 1      [Siguiente](#) [Mostrando 1a 1 de 10](#)

Añadir Petición

Número de plaza:

Categoría:       Territorio histórico:       Ámbito de destino:

Perfil Lingüístico:       Tipo de Jornada:

Guardar

Peticiones existentes

| Orden # | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |  |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|--|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      |  |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        |  |

[Primera Página](#) [Anterior](#)      Página 1 de 1      [Siguiente](#) [Última Página](#)      10

Mostrando 1 - 2 de 2



## XII. CÓMO IMPRIMIR LA SOLICITUD

En cualquier momento puede obtener un **resumen de su solicitud**.

Para ello debe pulsar el botón **"Imprimir"** situado en el apartado **"Datos identificativos"**.

Solicitud Participante

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [indicado](#).<sup>46</sup>

Datos Identificativos

DNi: 00140114K Primer Apellido: APE 14609 Segundo Apellido: APE 10013  
 Nombre: NOMBRE 3082 Teléfono: 608309898 Email: [Imprimir](#)

Datos Participación

Categorías en las que participa: INTERPRETE DE LENGUAJE DE SIGNOS Perfil Lingüístico: PL2

| Arabai/Álava * | Gipuzkoa | Bizkaia |
|----------------|----------|---------|
|                |          | C+R     |

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) Mostrando 1 a 1 de 10

Añadir Petición

Número de plaza:   
 Categoría:  Territorio histórico:  Ámbito de destino:   
 Perfil Lingüístico:  Tipo de Jornada:  [Guardar](#)

Peticiones existentes

| Orden * | TH      | Categoría                       | Ámbito | TJ       | PL | Número |   |   |    |
|---------|---------|---------------------------------|--------|----------|----|--------|---|---|----|
| 001     | BIZKAIA | Especialista de apoyo educativo | B02    | Reducida | E  | 2      | ▲ | ▼ | 🗑️ |
| 002     |         |                                 | G01    | Completa |    |        | ▲ | ▼ | 🗑️ |

[Primera Página](#) [Anterior](#) Página 1 de 1 [Siguiente](#) [Última Página](#) 10 ▼ Mostrando 1 - 2 de 2



A continuación se abrirá un documento en el que constan:

.sus datos personales y de participación.

.las peticiones que lleva introducidas hasta el momento.

| Orden | Territorio | Categoría                        | Destino                  | Tipo de Jornada | Perfil Lingüístico | Número de plaza |
|-------|------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| 001   | Gipuzkoa   | Interprete de lenguaje de signos | DELEGACION GIPUZKOA      | Completa        | Euskera            | 3               |
| 002   | Bizkia     | Especialista de apoyo educativo  | B02 - BILBAO: TXURDINAGA | Reducida        | Euskera            | 2               |
| 003   | Gipuzkoa   | Transcriptor/a                   | CRI ZUHAIZTI IBT         | Reducida        | Euskera            | 6               |

Para una correcta visualización e impresión deberá tener instalado el Acrobat Reader.

Mientras la solicitud permanece abierta, tal documento llevará impresa la marca "Borrador".

Una vez finalizado el plazo de solicitudes, cuando únicamente se puedan consultar las peticiones realizadas, puede obtener un **resumen de su solicitud definitiva** sin la la marca "Borrador" pulsando en el mismo botón "Imprimir".



### XIII. CÓMO SALIR DE LA SOLICITUD

Para salir de la solicitud debe cerrar directamente la aplicación y quedarán grabadas todas las peticiones que hayan sido introducidas hasta ese momento en el apartado **"Petitionen existentes"**.



#### XIV. CARÁCTER DE LA SOLICITUD.

Mientras permanezca abierto el plazo de solicitud, **las solicitudes podrán modificarse** en todos sus aspectos. Podrá modificar su solicitud tantas veces desee dentro del plazo de solicitudes.

Si quiere añadir, modificar o borrar peticiones deberá acceder a la aplicación en la forma descrita anteriormente dentro del plazo de solicitudes.

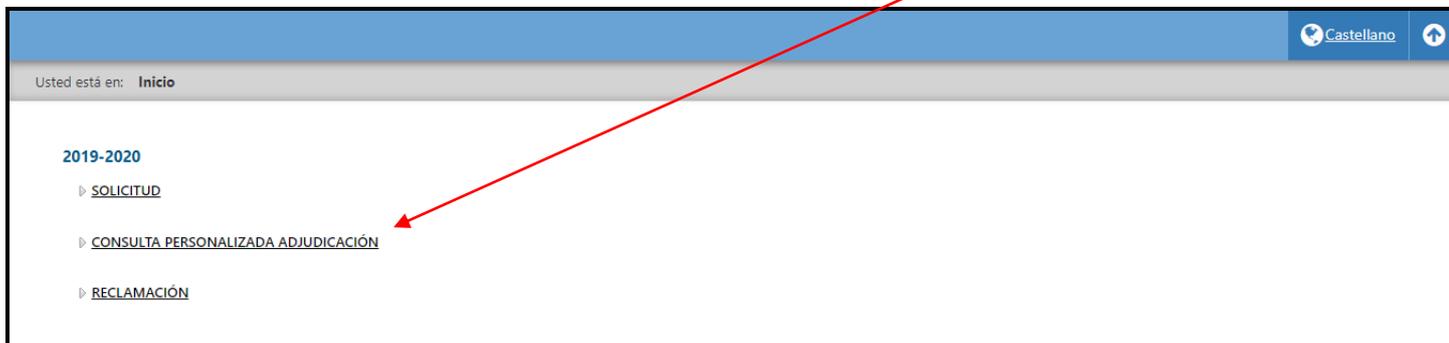
**El sistema informático cerrará la solicitud en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.** Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, **la solicitud tendrá carácter definitivo y no podrá ser modificada.**

Podrá imprimir un documento resumen de la solicitud, de las mismas características que el que se explica en el apartado XII, salvo en lo que respecta al término "**borrador**", que no aparecerá.



## XV. CONSULTA PERSONALIZADA ADJUDICACIÓN

En el menú principal, pulse el botón "Consulta personalizada adjudicación".

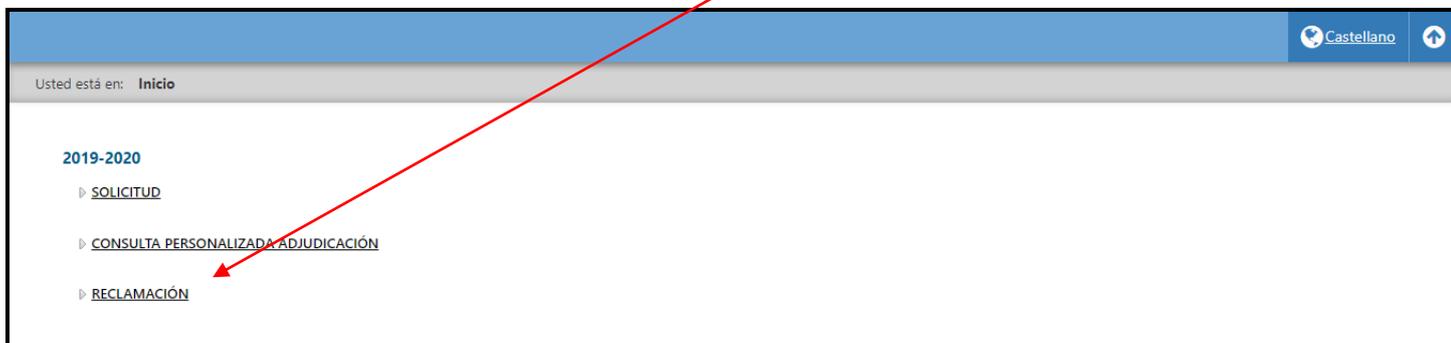


En este apartado el sistema le indicará qué peticiones se han aceptado y cuáles han sido inadmitidas. Asimismo le informará si se le ha adjudicado algún puesto, y en ese caso, qué puesto se le ha asignado.



## XVI. RECLAMACIÓN.

En el menú principal, pulse el botón "Reclamación".



Por último, también podrá presentar una reclamación contra la resolución provisional.

En este botón se le informará de que esas reclamaciones podrán presentarlas enviando un correo electrónico a la siguiente dirección [hezk.sind@euskadi.eus](mailto:hezk.sind@euskadi.eus)

Las reclamaciones se presentarán mediante un escrito firmado y copia de DNI que se adjuntará al correo electrónico.

En este correo electrónico debe indicar el fundamento de su reclamación.

No olvide indicar sus datos identificativos antes de enviarlo.



## **XVII. SERVICIO DE ATENCIÓN**

Para dudas relativas al proceso: 945 018 270, 945 018 429 y 945 018 397.

Para cualquier incidencia relacionada con esta aplicación puede dirigirse al **Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)**, en el teléfono 945207256.