



CONCURSO DE TRASLADOS 2023/2024

GUIA DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE ENTREGA DE MÉRITOS / ACREDITACION REQUISITOS PUESTOS SINGULARES

(noviembre 2023)

ENTREGA DE MÉRITOS

La entrega de méritos en el Concurso de Traslados, se realizará únicamente on line a través de una aplicación informática en la siguiente dirección de Internet <https://www.hezigunea.euskadi.eus>

The screenshot shows the hezigunea website interface. At the top left is the logo and name 'hezigunea'. At the top right is a button labeled 'Iniciar sesión'. Below the header, there are two main sections: 'Destacamos' and 'Identificación'. The 'Destacamos' section contains four cards: 'Elecciones sindicales. Enero 2023 - Marzo 2023', 'OPE 2022. Educación.' (with subtext 'Procesos selectivos de estabilización y procesos selectivos ordinarios.'), 'Información' (with subtext 'Plataforma de personal EIZI: disponibles vídeos explicativos en Hezigunea' and a list of links: 'IRALE', 'PREST. GARA MAISTARJAK', 'Cursos Lantako Heziketa', 'Servicio de Prevención de Riesgos Laborales'), and 'Bizikasi' (with subtext 'Iniciativa contra el acoso escolar y para la convivencia positiva'). The 'Identificación' section contains a login form with fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', an 'Acceder' button, and links for 'Regístrate' and 'He olvidado mi contraseña'. It also features two options for external access: 'Acceso mediante XLNETS' and 'Acceso mediante Giltza'.

Para poder cambiar de versión de idioma existen dos opciones:

1º opción:

Hacer Click en las 3 rayas que aparecen en la parte superior izquierda de la pantalla. Al abrir el siguiente cuadro de diálogo deberá elegir el idioma de preferencia.

The screenshot shows the website interface. On the left, there is a navigation menu with the 'hezigunea' logo at the top. A red arrow points to this logo. Below the logo, there are links for 'Catálogo de Formación', 'Aplicaciones del Departamento', 'Hezigunea', 'Dixkari', 'Ongizapen', 'Hezigunea', 'Ordiologian', 'Familia-Harabiz', 'Hezigunea', 'Ordiologian', and 'IDOMA: EU ES'. Below the menu is the 'euskadi.eus' logo. The main content area is titled 'Identificación' and contains a login form with fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', an 'Acceder' button, and links for 'Resgistrarme' and 'He olvidado mi contraseña'. There are also links for 'Acceso mediante XLNETS' and 'Acceso mediante Giltza'. Below the login form, there are sections for 'EPE 2022', 'OPE 2022. Educación', 'Información', and 'Bizikusi'.

2ª opción:

Si quiere acceder a la versión en castellano introduzca la siguiente dirección:

<https://hezigunea.euskadi.eus/es>

Si quiere acceder a la versión en euskera introduzca la siguiente dirección:

<https://hezigunea.euskadi.eus/eu>

Para acceder, deberá introducir el DNI y la contraseña

Identificación

The detailed view of the identification form shows the following elements:

- Iniciar sesión** (Login)
- Input field for **DNI/NIE**
- Input field for **Contraseña asociada a la cuenta** (Account password)
- Acceder** (Login) button
- Links: [Resgistrarme](#) (Register) and [He olvidado mi contraseña](#) (Forgot my password)
- Acceso mediante XLNETS** (Access via XLNETS) with the text: [Puedes identificarte con tu usuario de XLNETs accediendo aquí](#)
- Acceso mediante Giltza** (Access via Giltza) with the text: [Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí](#)
- Support information: **¿Necesitas ayuda?** hezigunea@hezkuntza.net, Teléfono: 945 207 256
- Hours: **Horario:** Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h
- [Conoce la Plataforma](#) (Know the Platform) button

Para llegar a la entrega de méritos debe ir seleccionando consecutivamente los siguientes apartados: Area Personal / Trámites con Personal / Concurso de traslados / **ENTREGA DE MÉRITOS.**

hezigunea NOMBRE 14955

Área personal > Trámites con personal

Inicio

Área personal

Trámites con personal

Mi formación

Información de prevención

Elecciones sindicales

Información EIZU

Aula digital

Mi día a día

Información y novedades

Trámites administrativos

- IKHA COCU Adjudicación comienzo de curso
- IKHA COCU Adjudicación comienzo de curso. Modificación de la Situación Laboral (solo afecta a COCU)
- IKHA COCU Adjudicación comienzo de curso. Modificación de Territorio Histórico y tipo de jornada
- CONCURSOS Aperturas de Listas
- CONCURSOS Concursos de Traslados
- CONCURSOS Concursos de Traslados Inspectores e Inspectoras
- Cursos IRALE 2018-2019
- Cursos PREST_GARA
- Haurreskolak - Apertura de listas
- Mis solicitudes
- Rebaremación de Candidatos a sustituciones
- Rebaremación de Limpieza y Cocina
- Solicitudes de comisiones de servicios

Le mostramos la pantalla donde deberá seleccionar el enlace **ENTREGA DE MÉRITOS**.

CONVOCATORIA MAESTROS/AS
SOLICITUD DE ADMISIÓN
ENTREGA DE MERITOS
RECLAMACIONES CONTRA LISTAS MÉRITOS BAREMADOS POR COMISIONES BAREMADORAS (APARTADOS 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 Y 6.3)
RECLAMACIONES CONTRA LISTA ADMITIDOS/MÉRITOS BAREMADOS POR IUGP (RESTO DE APARTADOS)
FICHA DE PARTICIPANTE
RECLAMACIÓN CONTRA LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL
RENUNCIA A LA PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADOS

Para la correcta visualización e impresión de los resultados es necesario que tenga instalado el Acrobat Reader. Si no lo tuviera puede descargarlo gratuitamente en este momento.

Seguidamente, deberá seleccionar el cuerpo o cuerpos docentes por los que desea participar:

FICHA DE PARTICIPANTE - Internet Explorer

NOMB_14606345B
APEL_14606345B
APEZ_14606345B

HEZKUNTZA SALA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ENTREGA DE MERITOS

Cuerpo

- [MAESTROS Y MAESTRAS DE LA CAPV](#)
- [590 - CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA](#)
- [591 - CUERPO DE PROFESORES TECNICOS DE F.P.](#)
- [592 - CUERPO DE PROFESORES DE E.O.I.](#)
- [594 - CUERPO DE PROFESORES DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS](#)
- [595 - C.PROFESORES ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE LA C.A.V.](#)



A partir de este momento está dentro de la aplicación de entrega de méritos. **Recomendamos**, antes de iniciar el proceso de entrega de alegación y entrega de méritos, **leer con atención las INSTRUCCIONES**.

CONCURSOS DE TRASLADOS
2023-2024
CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE
FP



ENTREGA MERITOS

NOMB: 78893226 APE1-78893226 APE2-78893226

INSTRUCCIONES

1) "Entrega de méritos": Selección de méritos y "Entrega de méritos"

1º) "Alegación de méritos": Cumplimente el documento "Hoja alegación y presentación de méritos" - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar" - Pinche "Guardar"

2º) "Entrega de méritos": Selección en la columna "DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS" el subapartado en el que va a entregar documentos (pdf) - Adjúntelos a través de "Examinar" - Pinche "Guardar" (repita esta acción en cada subapartado en el que va a entregar documentos); AVISO: TODOS LOS DOCUMENTOS A BAREMAR EN CADA SUBAPARTADO, ENTREGUELOS EN UN ÚNICO PDF.

3º) Una vez guardados todos los documentos, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar", para que se efectúe la entrega y quede registrada - Se descargará automáticamente el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).

4º) Si desea modificar (sustituir/añadir,...) documentos entregados, seleccione en la columna "DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS" el subapartado que corresponda - Adjunte de nuevo la documentación completa con la modificación realizada a través de "Examinar" - Pinche "Guardar" - Pinche "Finalizar entrega documentación y registrar" (en este caso, se tendrán en cuenta únicamente los documentos que contenga el último pdf entregado).

El icono es para visualizar el documento guardado.
El icono es para eliminar el documento guardado.
El icono es para visualizar el documento entregado y registrado.

ALEGACIÓN DE MERITOS

[Hoja de alegación y presentación de méritos](#)

Examinar... Ningún archivo seleccionado. Guardar

ENTREGA DE MERITOS

Examinar... Ningún archivo seleccionado. Guardar

Finalizar entrega documentación y registrar

Los únicos documentos admitidos son en formato PDF. Si intenta subir un documento no pdf, la aplicación le mostrará el siguiente mensaje: *"el documento ha de ser en formato pdf"* y no le dejará subir el documento hasta que sea en el formato indicado.

ALEGACIÓN DE MERITOS

[Hoja de alegación y presentación de méritos](#)

Examinar... Guardar

ENTREGA DE MERITOS

M:\CONCURSOS_TRASLADOS\3 Maestros y EE_MI Examinar... Guardar

Finalizar entrega documentación y registrar

CUERPO DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
3.1.1.-Título de Doctor/a	<input type="radio"/>
3.1.2.-Master oficial distinto del requerido para el ingreso en función pública docente	<input type="radio"/>
3.1.3.- Reconocimiento suficiencia investigadora/diploma de estudios avanzados	<input type="radio"/>
3.1.4.- Premio en doctorado, licenciatura o grado o mención honorífica en grado superior	<input type="radio"/>
3.2.1.- Título universitario oficial de grado o equivalente	<input type="radio"/>
3.2.2.- Titulaciones de primer ciclo (Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica)	<input type="radio"/>
3.2.3.- Titulaciones de segundo ciclo (Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura)	<input type="radio"/>
3.3. abcd.- Titulaciones otorgadas por Escuelas Oficiales de Idiomas (niveles B1 o C2)	<input type="radio"/>
3.3. e.- Títulos técnico superior FP, Artes Plásticas y Diseño o Deportivo o equivalentes	<input type="radio"/>
3.3. f.- Títulos profesionales de Música o Danza	<input type="radio"/>
3.4.- Dominio de lenguas (B2, C1 y C2). Marco Común Europeo Referencia Lenguas	<input type="radio"/>
4.1, 4.2 - Cargos directivos	<input type="radio"/>
4.3.- Otras funciones docentes	<input type="radio"/>

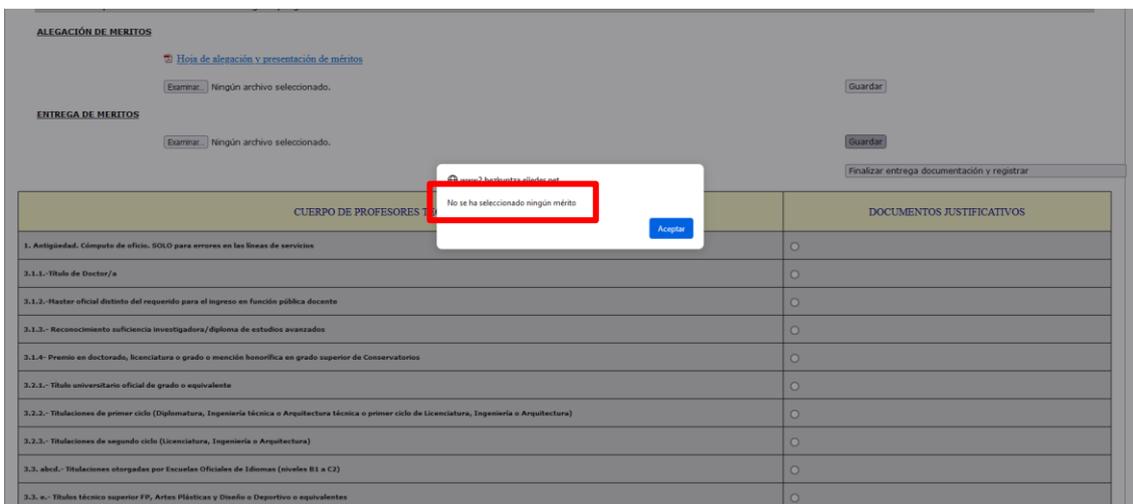
Mensaje de página web

El documento ha de ser en formato pdf

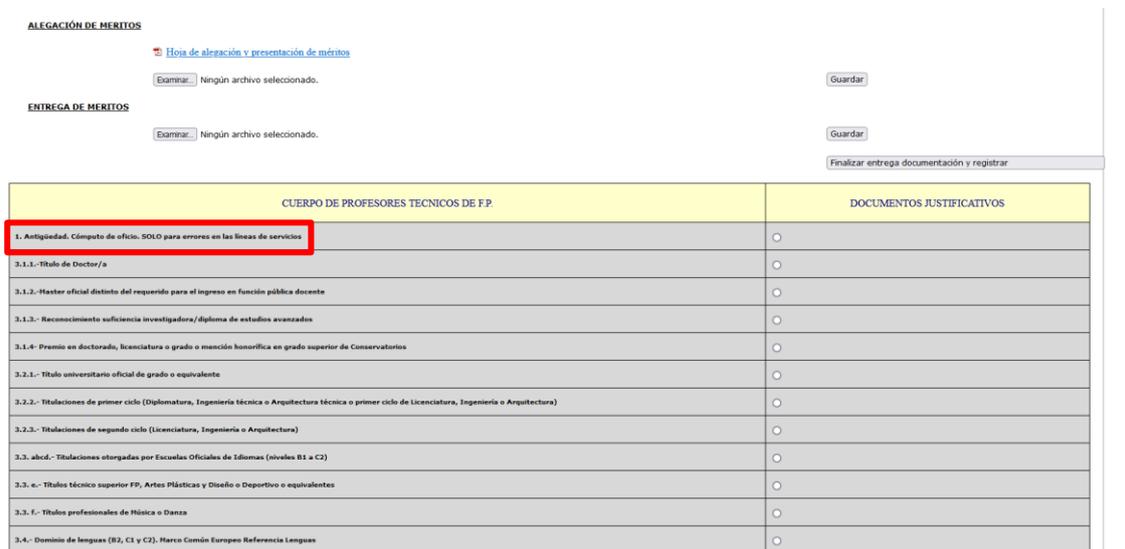
Aceptar

Para adjuntar los documentos, siga las instrucciones de la página.

Si no selecciona el apartado donde quiere subir el documento (círculo blanco), la aplicación le dará el siguiente mensaje : **“No se ha seleccionado ningún mérito”**. Deberá, por tanto, proceder como se indica en la siguiente imagen, clicando el botón “guardar”



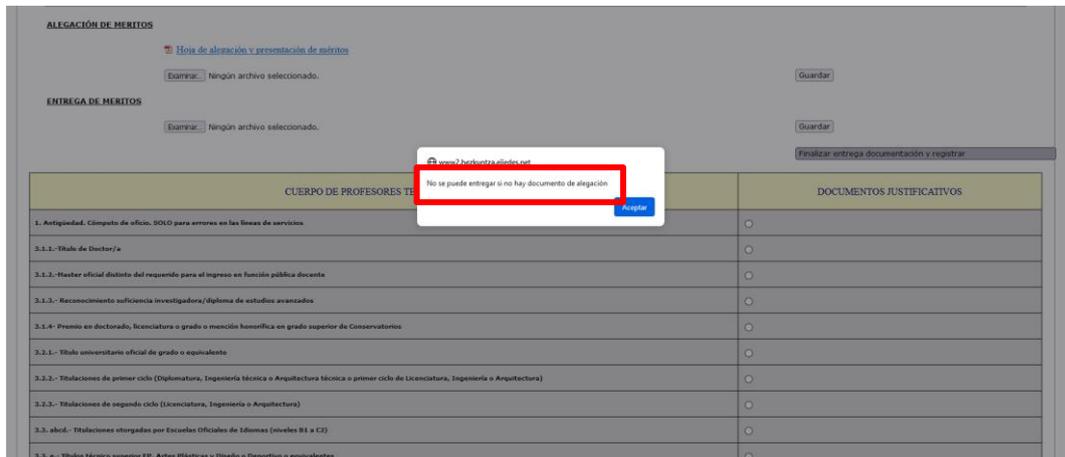
Como novedad, desde el presente concurso de traslados, se ha incluido un nuevo campo denominado **1. Antigüedad. Cómputo de oficio. SOLO para errores en las líneas de servicios.**



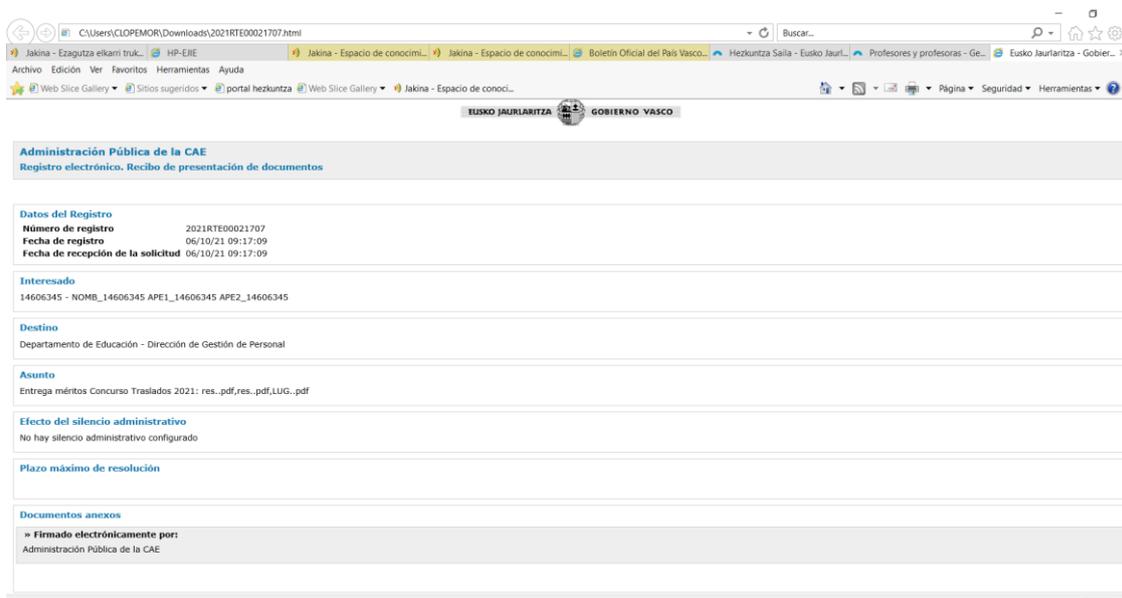
Este apartado ÚNICAMENTE es para indicar errores en las líneas de servicios o la ausencia de algún período de servicios. En estos casos deberá subir en formato pdf el documento que acredite el error o ausencia de períodos de servicios (nombramiento, etc).

Si está de acuerdo con los servicios, **en ningún caso** deberá subir la Hoja de Servicios ya que se computará de oficio por parte de la administración

El documento de alegación y presentación de méritos es de obligada cumplimentación, por lo que si cierra pinchando **“finalizar entrega documentación y registrar”** la aplicación le dará el siguiente mensaje: **“No se puede entregar si no hay documento de alegación.”** Deberá, por tanto, adjuntar el documento de alegación y cerrar de nuevo para que quede todo correctamente guardado y registrado.



Una vez haya pinchado **“finalizar entrega documentación y registrar”**, la aplicación le genera un documento de registro que deberá guardar como justificante de la entrega:



Si desea modificar (sustituir, añadir,...) documentos entregados y registrados, siempre que sea dentro del plazo de presentación de méritos, podrá hacer una nueva entrega en el subapartado correspondiente.



IMPORTANTE: Esta nueva entrega **elimina la anterior** con lo que el PDF deberá incluir toda la documentación que se quiera baremar en el subpartado correspondiente. **Se tendrán en cuenta únicamente los documentos que contenga el último PDF entregado y registrado.**

Para ello seleccione en la columna "DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS" el subpartado que corresponda - Adjunte de nuevo la **documentación completa con la modificación realizada** a través de "Examinar" - Pinche "Guardar" - Pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Esto generará un nuevo resguardo del registro.

ALEGACIÓN DE MERITOS

[Hoja de alegación y presentación de méritos](#)

Examinar Ningún archivo seleccionado.

ENTREGA DE MERITOS

Examinar Ningún archivo seleccionado.

Guardar

Guardar

Finalizar entrega documentación y registrar

CUERPO DE PROFESORES TECNICOS DE F.P.	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
1. Antigüedad. Cómputo de oficio. SOLO para errores en las líneas de servicios	<input type="radio"/>
3.1.1.- Título de Doctor/a	<input type="radio"/>
3.1.2.- Máster oficial distinto del requerido para el ingreso en función pública docente	<input type="radio"/>
3.1.3.- Reconocimiento suficiencia investigadora/diploma de estudios avanzados	<input type="radio"/>
3.1.4.- Premio en doctorado, licenciatura o grado o mención honorífica en grado superior de Conservatorios	<input type="radio"/>
3.2.1.- Título universitario oficial de grado o equivalente	<input type="radio"/>
3.2.2.- Titulaciones de primer ciclo (Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica o primer ciclo de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura)	<input type="radio"/>
3.2.3.- Titulaciones de segundo ciclo (Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura)	<input type="radio"/>
3.3. abcd.- Titulaciones otorgadas por Escuelas Oficiales de Idiomas (niveles B1 a C2)	<input type="radio"/>
3.3. e.- Títulos técnico superior FP, Artes Plásticas y Diseño o Deportivo o equivalentes	<input type="radio"/>
3.3. f.- Títulos profesionales de Música o Danza	<input type="radio"/>
3.4.- Dominio de lenguas (B2, C1 y C2). Marco Común Europeo Referencia Lenguas	<input type="radio"/>

ACREDITACIÓN DE REQUISITOS DE PUESTOS SINGULARES

El sistema de acreditación de requisitos para determinados puestos singulares (IVED, CEIP Hegoa y especialidad ALE), sigue un esquema similar al utilizado para la entrega de méritos.

Para llegar a la Acreditación de requisitos Plazas Singulares (ALE, CEIP HEGOA e IVED) debe ir seleccionando consecutivamente los siguientes apartados: Área Personal / Trámites con Personal / Concurso de traslados / **ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PLAZAS SINGULARES (ALE, CEIP HEGOA e IVED)**.

The screenshot shows the 'hezigunea' web application. On the left, there is a navigation menu under 'Área personal' with 'Trámites con personal' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Trámites administrativos' and lists various administrative actions. 'Concursos de Traslados' is highlighted in a red box. Other items include 'Adjudicación comienzo de curso' (IKHA, COCU), 'Aperturas de Listas' (DELAGUNE), 'Concursos de Traslados Inspectores e Inspectoras', 'Cursos IRALE 2018-2019', 'Cursos PREST_GARA', 'Haureskolak - Apertura de listas', 'Mis solicitudes', 'Rebaremación de Candidatos a sustituciones' (DELAGUNE), 'Rebaremación de Limpieza y Cocina' (GestioNeta), and 'Solicitudes de comisiones de servicios'.

Le mostramos la pantalla donde deberá seleccionar el enlace **ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PLAZAS SINGULARES (ALE, CEIP HEGOA e IVED)**

The screenshot shows a document titled 'CONVOCATORIA MAESTROS/AS'. The link 'ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PLAZAS SINGULARES (ALE, CEIP Hegoa e IVED)' is highlighted in a red box. Below the link, there is a list of links: 'RECLAMACIONES CONTRA LISTAS MÉRITOS BAREMADOS POR COMISIONES BAREMADORAS (APARTADOS 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 Y 6.3)', 'RECLAMACIONES CONTRA LISTA ADMITIDOS/MÉRITOS BAREMADOS POR UGP (RESTO DE APARTADOS)', 'FECHA DE PARTICIPANTE', 'RECLAMACIÓN CONTRA LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL', and 'RENUNCIA A LA PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADOS'. At the bottom, there is a small text: 'Para la correcta visualización e impresión de los resultados es necesario que tenga instalado el Acrobat Reader. Si no lo tuviera puede descargarlo gratuitamente en este momento.' followed by the Adobe Reader logo.

A partir de este momento está dentro de la aplicación de Acreditación de requisitos. **Recomendamos**, antes de iniciar el proceso de entrega de alegación y entrega de documentos, **leer con atención las INSTRUCCIONES**.

ACREDITACION DE REQUISITOS PLAZAS SINGULARES (ALE,CEIP HEGOA E IVED)

NOMBRE 14955 APE 318 NOMBRE 19309

INSTRUCCIONES

1º)Cumplimente la Hoja de alegaciones - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar". Pinche "Guardar"

2º) Para añadir documento/s (formato pdf), adjúntelo/s en el apartado "DOCUMENTOS" a través de "Examinar", a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono) por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).

3º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

[Hoja de alegaciones](#)

Examinar: Ningún archivo seleccionado. Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS

Examinar: Ningún archivo seleccionado. Finalizar entrega documentación y registrar

VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ENTREGADA

[Recus_Singu_000709630.pdf](#)
[certificado%20%281%29.pdf](#)
[788974127.pdf](#)

El proceso sería el siguiente:
1-. Cumplimente la hoja de alegaciones:

ACREDITACION DE REQUISITOS PLAZAS SINGULARES (ALE,CEIP HEGOA E IVED)

NOMBRE 14955 APE 318 NOMBRE 19309

INSTRUCCIONES

Ha de realizar:

1º)Cumplimente la Hoja de alegaciones - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar". Pinche "Guardar"

2º) Para añadir documento/s (formato pdf), adjúntelo/s en el apartado "DOCUMENTOS" a través de "Examinar", a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono) por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).

3º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada". Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.

[Hoja de alegaciones](#)

Examinar: Ningún archivo seleccionado. Guardar

DOCUMENTOS

DOCUMENTOS

Examinar: Ningún archivo seleccionado. Finalizar entrega documentación y registrar

VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ENTREGADA

[Recus_Singu_000709630.pdf](#)
[certificado%20%281%29.pdf](#)
[788974127.pdf](#)

Guárdelo en su ordenador/ Adjúntelo a través de "Examinar"/Pinche "Guardar"

2.- Adjunte documentos (en formato PDF).

CONCURSOS DE TRABAJADORES
2023-2024
MAESTROS Y MAESTRAS DE LA CAPV



ACREDITACION DE REQUISITOS PLAZAS SINGULARES (ALE,CEIP HEGOA E IVED)

NOMBRE 14955 APE 318 NOMBRE 19309

INSTRUCCIONES
Ha de realizar:
1º) Cumplimente la Hoja de alegaciones - Guárdelo en su ordenador - Adjúntelo a través de "Examinar". Pinche "Guardar"
2º) Para añadir documento/s (formato pdf), adjúntelo/s en el apartado "DOCUMENTOS" a través de "Examinar", a continuación, pinche en el icono (Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono) por último, pinche "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez).
3º) Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada".

Hoja de alegaciones
Examinar: Ningún archivo seleccionado. Guardar

DOCUMENTOS
DOCUMENTOS
Examinar: Ningún archivo seleccionado.

VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ENTREGADA
Requis_Singul_000709952P.pdf
certificado%20%281%29.pdf
78897412Y.pdf

Finalizar entrega documentación y registrar

A través de "Examinar"/Pinchar en el icono

*Si desea eliminar un documento añadido, selecciónelo y pinche en el icono



Por último, "Finalizar entrega documentación y registrar". Se descargará el justificante del registro electrónico (antes de salir, imprímalo y/o guárdelo, pues se descargará una sola vez)

3.- Una vez finalizada la entrega y registro, se mostrará el apartado "Visualización de la solicitud entregada"

VISUALIZACIÓN DE LA SOLICITUD ENTREGADA

Requis_Singul_000709952P.pdf
certificado%20%281%29.pdf
78897412Y.pdf

Se aconseja visualizar este apartado para comprobar que la entrega es correcta.