**ACTA DE LA REUNIÓN DEL EQUIPO DOCENTE**

### 1.- Datos identificativos del centro

|  |  |
| --- | --- |
| Centro |  |
| Código del centro |  |
| Localidad |  |
| Nombre completo e iniciales de los apellidos de la presunta víctima |  |

**2.- PERSONAS ASISTENTES A LA REUNIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y apellidos | Cargo\* | Firma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Indicar quiénes pertenecen al Equipo BAT.

### 3.- INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE EL CASO

Se incluirá en este apartado la información que aporten las personas asistentes a la reunión. Se garantizará la necesaria confidencialidad de los temas tratados, teniendo en cuenta que cualquier hecho en el que estén implicadas personas menores debe estar sujeto a la máxima discreción.

|  |
| --- |
|  |

**4.- ACUERDOS ADOPTADOS**

Se indicarán expresamente las decisiones adoptadas con relación al procedimiento de recogida de evidencias, así como a las medidas de protección específicas dirigidas a la presunta víctima.

|  |
| --- |
|  |

En ...................................., a …. de …….. de 20....

Directora / Director

Fdo.: ............................................................

**NOTAS:** Desde el conocimiento de los hechos hasta la celebración de esta reunión no deben transcurrir más de 5 días lectivos.