

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA
ETA KULTURA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

Historiales Académicos
Certificados Electrónicos Digitales
– Documento Ayuda –



ÍNDICE

1	Introducción	2
2	Gestión Certificados Digitales – Historial Académico	2
2.1	Acceso a las aplicaciones de Departamento	2
2.2	Acceso aplicaciones del Departamento (Derecha)	3
2.3	Introducción usuario / Contraseña	3
2.4	Acceso a la aplicación de Certificados Digitales	4
2.5	Funciones	4
2.5.1	Lanzar certificados	5
2.5.2	Consulta de lanzamientos.....	7
2.5.3	Consulta de certificados digitales	9



1 Introducción

El presente documento ofrece una visión del procedimiento a seguir para la generación, gestión y consulta de Certificados Electrónicos Digitales, correspondientes a los Historiales Académicos para el Curso 2015-2016.

2 Gestión Certificados Digitales – Historial Académico

2.1 Acceso a las aplicaciones de Departamento

The screenshot shows a web browser window with the URL www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/H43-2591/eu. The page features several service tiles: EPE 2016, Lanbide Heziketa (FP), and RDEZKAPENAK. A sidebar menu on the left lists various categories like 'HEZKUNTZA', 'Langileak', and 'Ikasketak eta Ikastetxeak'. The 'Apilazioen sarrera' (Application entry) option is highlighted with a red circle. The main content area displays 'Hezkuntza Berriatzea', 'Lanbide Heziketa', 'Ikasleak', 'Unibertsitate eta Ikerketa', 'Ikasketak eta Ikastetxeak', and 'Hezkuntza Ikuskaritza'. A 'Berriak' (News) section on the right contains several news items with dates.



2.2 Acceso aplicaciones del Departamento (Derecha)

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Opinión | EL MUNDO x Registro - www.ikastea.hez... x Hezkuntza, Hizkuntza Politi... x Hezkuntzaren Ataria x +

https://www.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/index.html

HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA
ETA KULTURA SAILA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA
EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

KUDEAKETAKO APLIKAZIOAK
ATARI NAGUSIA

GAINERAKO APLIKAZIOAK

HEZKUNTZA-INGURUNE BERRIAREN
APLIKAZIOETARAKO SARBIDEA

Aplikazioetan sartzeko pasahitza ez baduzu gogoritzen,
sakatu "HEMEN"

Ikastetxetako Erabiltzailearen Laguntza Zentroaren (CAU) telefonoa 901101132
Erabiltzailearen Laguntza-ordutegia: Astelehenetik ostegunera 8:00-18:00 eta ostiraletan 8:00-15:00

2.3 Introducción usuario / Contraseña

euskadi.net » Euskara » Español

Para acceder a este servicio es necesario identificarse de manera segura.

Certificado de identificación

- » [Certificados electrónicos admitidos](#)
- » [Preguntas más frecuentes](#)
- » [Política de privacidad](#)

Por favor, introduzca su tarjeta de identificación electrónica en el lector de su ordenador y pulse "Continuar".
A continuación se le solicitará su número PIN de identificación.

Una vez realizada la identificación pasará a navegar mediante un sistema seguro que permite cifrar la información transmitida.

Continuar

[Haga click aquí para identificarse mediante usuario y contraseña.](#)

euskadi.net » Euskara » Español

Para acceder a este servicio es necesario identificarse de manera segura.

Por favor, introduzca su usuario y contraseña y haga click en "Aceptar".

Usuario:

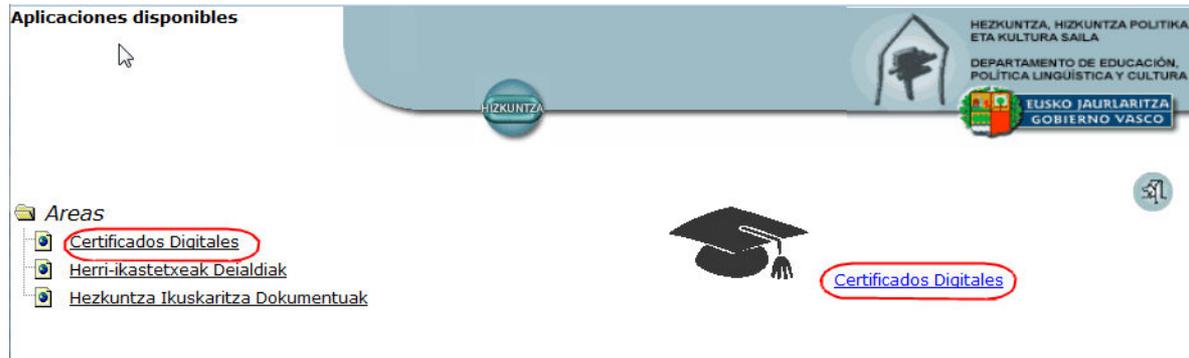
Contraseña:

Aceptar

[Haga click aquí para identificarse mediante certificado.](#)

» [Cambio de contraseña](#) » [Ayuda](#) » [Identificarse por primera vez](#) » [Privacidad](#)

2.4 Acceso a la aplicación de Certificados Digitales



La aplicación de Certificados Digitales permite, tanto a Servicios Centrales como a Delegaciones Territoriales y Centros Educativos, la emisión y consulta de certificados electrónicos.

La generación de los certificados digitales es solicitada desde dicha aplicación de manera que, en un proceso nocturno se va realizando su emisión. Es decir, que hasta al menos la mañana siguiente al día del lanzamiento, dicho certificado no se encontrará disponible.

Este tiempo es variable dependiendo del número de centros que lancen simultáneamente los procesos de generación, pudiendo en algunos casos poder estar disponibles al 3er. Día (2 procesos nocturnos).

El certificado ya emitido puede consultarse o descargarse desde una de las 3 opciones siguientes:

- Para Servicios Centrales, Delegaciones Territoriales y Centros Educativos: Desde la propia aplicación.
- Para el alumnado y familias: Desde el portal de Ikastea.
- Para el alumnado: Desde Mis Gestiones (dentro de www.euskadi.eus. Ver apartado 2.5.3.2. A través de Mis Gestiones – Alumnado).

2.5 Funciones

La aplicación, permite a los usuarios de Servicios Centrales, Delegaciones y Centros Educativos, 3 funcionalidades

- Lanzar certificados (para solicitar la emisión de los mismos en el proceso nocturno)
- Consulta de los lanzamientos realizados
- Consulta de certificados generados propios (generados por el centro) y/o ajenos generados por otros centros

Para entrar en la aplicación hay pulsar el enlace [Certificados Digitales](#), dentro del área del mismo nombre.

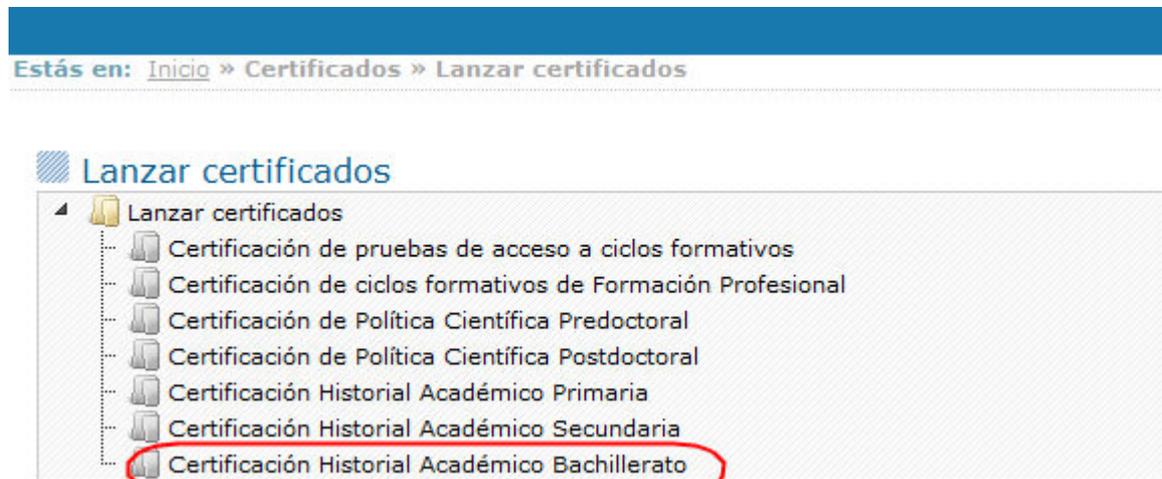
2.5.1 Lanzar certificados

Esta funcionalidad proporciona la posibilidad de solicitar la generación de los certificados, en base a unos criterios indicados, que variarán en función del tipo de certificado.

Dentro de la Aplicación:

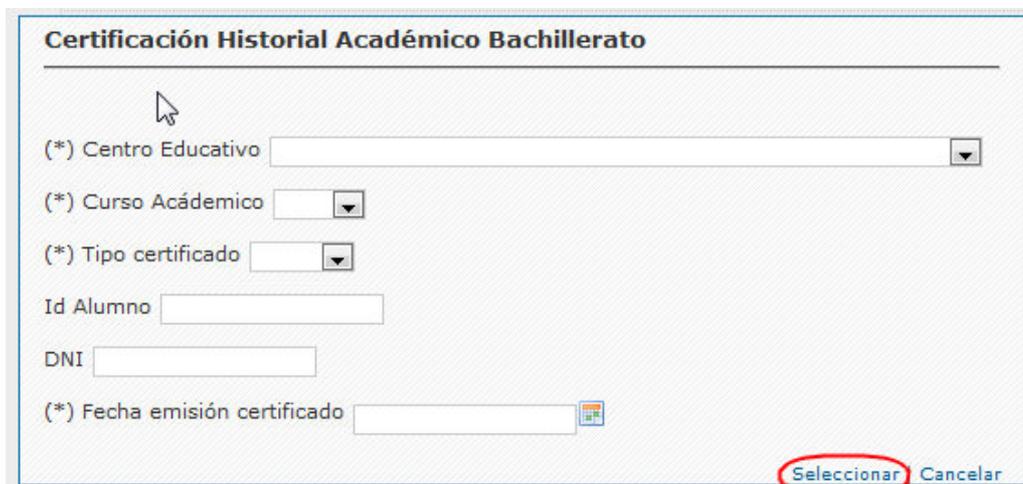
1. Pulse el menú superior situado a la derecha: "Certificados".
2. Seleccione el enlace  [Certificados - Lanzar certificados](#).

Es entonces cuando se presenta la siguiente pantalla, con el fin de seleccionar el tipo de certificado a lanzar (generar) en función del tipo, oferta del centro y certificados habilitados.



Por ejemplo, para los certificados de Historial Académico de Bachillerato se seleccionará el enlace  [Certificación Histórica Académico Bachillerato](#)

En ese momento se mostrará la siguiente pantalla:



Certificación Histórica Académico Bachillerato

(*) Centro Educativo

(*) Curso Académico

(*) Tipo certificado

Id Alumno

DNI

(*) Fecha emisión certificado

Seleccionar Cancelar

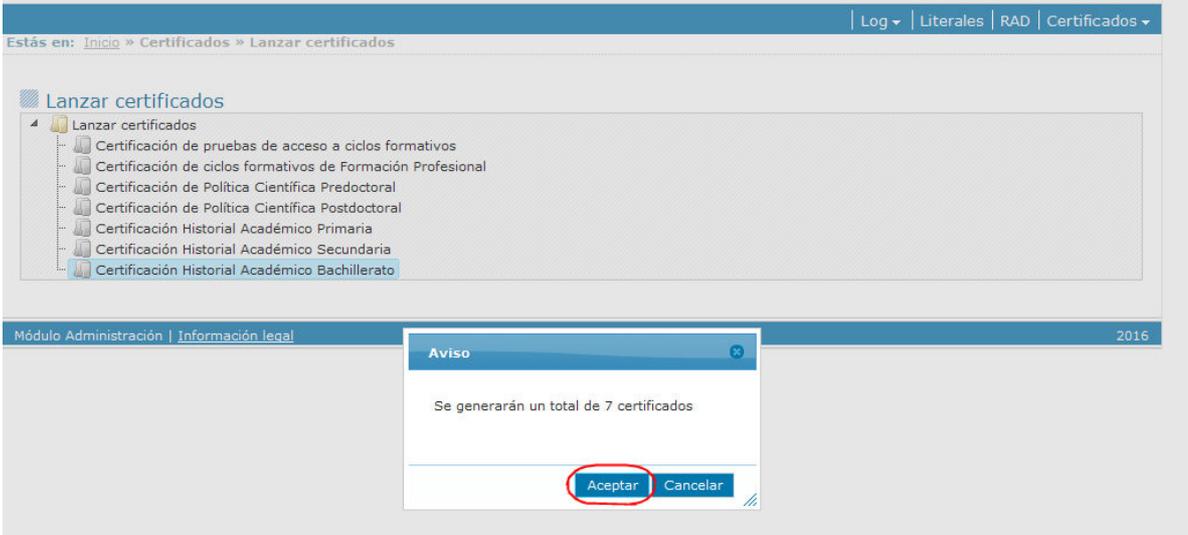


- Solo SSCC, podrá seleccionar un centro, los centros podrán generar exclusivamente los propios, no pudiendo cambiar el mismo.
- Curso: Deberá escoger 2015 (curso 2015-2016)
- Tipo Certificado:
 - **Final: Para certificados de Final de Etapa, por ejemplo finales de Bachillerato, los que se generan a final de curso, tras el cierre de Actas Definitivas**
 - Parcial, para caso de un alumno o una alumna que se traslada de centro y se quiere obtener uno parcial, que no se corresponde con el final de la Etapa
- Id Alumno/a o DNI: solo para certificados parciales.
- Fecha Emisión: En el caso de historiales se carga automáticamente con la fecha del día.

Una vez indicados los criterios de selección se pulsa en el enlace [Seleccionar](#)

Aún no se ha terminado de lanzar la petición de emisión de certificados, hasta que sale la siguiente pantalla y se confirma el lanzamiento pulsando el botón .

Es **importante** recordar que esta pantalla **puede tardar unos segundos en aparecer**.



Estás en: Inicio » Certificados » Lanzar certificados

Log | Literales | RAD | Certificados

Lanzar certificados

- Lanzar certificados
 - Certificación de pruebas de acceso a ciclos formativos
 - Certificación de ciclos formativos de Formación Profesional
 - Certificación de Política Científica Predoctoral
 - Certificación de Política Científica Postdoctoral
 - Certificación Histórica Académico Primaria
 - Certificación Histórica Académico Secundaria
 - Certificación Histórica Académico Bachillerato**

Módulo Administración | Información legal 2016

Aviso

Se generarán un total de 7 certificados

Aceptar Cancelar



Este proceso mostrará los certificados que se van a generar. El número se corresponderá con aquel alumnado que finaliza la etapa, por ejemplo, en el caso de Bachillerato, todo el alumnado con las calificaciones introducidas, con nota media y que titulan.

2.5.2 Consulta de lanzamientos

Esta funcionalidad permite consultar el detalle de los lanzamientos realizados (la relación del alumnado que se ha incluido en cada uno de ellos) y el estado de los mismos.

Habiendo accedido ya a la aplicación, mediante su usuario y contraseña de XLNETs, se debe seleccionar el enlace [Certificados - Consulta Lanzamientos](#).

Se mostrará esta pantalla:

Sobre el formulario se pueden realizar las siguientes operaciones:

- Limpiar el formulario, que descarta los cambios introducidos en el mismo y lo inicializa a los valores originales; y para lo que su botón asociado es
- Buscar los lanzamientos de emisión de certificados digitales, introduciendo datos como el curso, tipo de certificado o estado; para lo que su botón asociado es

Pulsando el botón se accederá a la pantalla de consulta de los lanzamientos, que es la siguiente:

Estás en: [Inicio](#) » [Certificados](#) » [Consulta Lanzamientos](#)

Curso Acad.	Certificado	Usuario	Estado	F. Lanza
2012/2013	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Enviado al GPM	23/05/2016
2016/2017	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Generación en curso	17/05/2016
2016/2017	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Generación en curso	17/05/2016
2016/2017	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Generación en curso	17/05/2016
2011/2012	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Enviado al GPM	17/05/2016
2011/2012	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Generación en curso	17/05/2016
2012/2013	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Enviado al GPM	17/05/2016
2012/2013	Certificados Historial Académico Bachillerato	V90-06	Generación en curso	18/05/2016
2011/2012	Certificados Historial Académico Bachillerato	V90-06	Enviado al GPM	18/05/2016
2015/2016	Certificados Historial Académico Bachillerato	IE00238H	Generación en curso	17/05/2016

DNI/NIE	Id Alumno	Expediente	Estado	Doc.	Fecha Baja
78959510G	502573	CERTIF_BACHILLERATO_20120002			



En la parte superior se muestran todos los procesos que se han lanzado, normalmente y si no hubiera modificaciones de datos de historiales, con un proceso de lanzamiento debería ser suficiente, ya que un lanzamiento realiza la generación de todos los certificados correspondientes a un determinado nivel o etapa educativa de un centro.

Para la generación de los certificados es condición previa, haber realizado el proceso de Cierre Definitivo de Actas (Ordinarias o Extraordinarias)

¿Por qué y cuándo puede ser necesario nuevos procesos de Generación / Lanzamiento de Certificados?

De forma habitual el proceso de lanzamiento y/o generación puede seguir el flujo siguiente:

1. Cierre Definitivo de Actas Ordinarias,
2. Lanzamiento/Generación de Certificados (Certificados Alumnado Finaliza en la Conv. Ordinaria): Se procederá a la generación de Certificados Digitales de Historiales Académicos de todo el alumnado que, finaliza/supera la etapa y en su caso Titula. No se generan certificados el alumnado que no ha superado la etapa.
3. Caso de que se detecte algún error en las actas o las notas de uno o varios alumnos o alumnas se procederá de la forma siguiente:
 - a. Se procederá a borrar el certificado digital, generado para todo el alumnado con expedientes erróneos (si se hubieran generado previamente).
 - b. Se procederá a la introducción de las correspondientes Diligencias (aplicación de calificaciones),
4. El centro deberá proceder a lanzar, de nuevo, el proceso de generación de certificados, en este paso el sistema sólo generará certificados para todo el alumnado que titula y del que no existe certificado generado.

Notas importante:

1. Si el gestor procede a modificar los datos de las calificaciones de un alumno/a, vía Diligencias y no procede a borrar el Certificado existente, el proceso de Generación no generará el certificado.
2. El proceso de lanzamiento es incremental y sólo lanza la generación de certificaciones que no existan con anterioridad.
3. Si un certificado es incorrecto se deberá proceder al borrado previo del mismo (ver en el siguiente apartado), antes de volver a lanzar el proceso de generación de certificados digitales.

¿Cuántas veces se puede lanzar el proceso para un nivel y etapa?



1. Para la convocatoria Ordinara:

- a. Al menos 1 vez, para la generación inicial.
- b. Una vez más por cada ciclo de modificaciones que pudieran darse tras la modificación de expedientes via Diligencias.

En este sentido, si tras el lanzamiento y generación inicial se procede a modificar los expedientes de 5 alumnos/as, al menos se deberá proceder a un lanzamiento adicional tras la introducción de las correspondientes diligencias.

Quede claro que de forma previa a este segundo lanzamiento se deberá proceder a borrar los certificados generados/existentes en el paso anterior.

2. Para la convocatoria Extraordinaria:

Se procede de forma similar a la ordinaria.

¿Puedo lanzar un nuevo proceso de generación, sin haber finalizado el anterior?

En este caso la respuesta puede ser diferente:

1. Si tras la generación, se realizan diligencias, que suponen que nuevos alumnos o alumnas titulan o finalizan la etapa, **SÍ SE PUEDE** lanzar un proceso de generación
2. Si la modificación vía Diligencias, se corresponde con alumnado cuyo certificado está en proceso de generación, **NO SE PUEDE** lanzar el proceso ya que hay que proceder al borrado previo del certificado erróneo

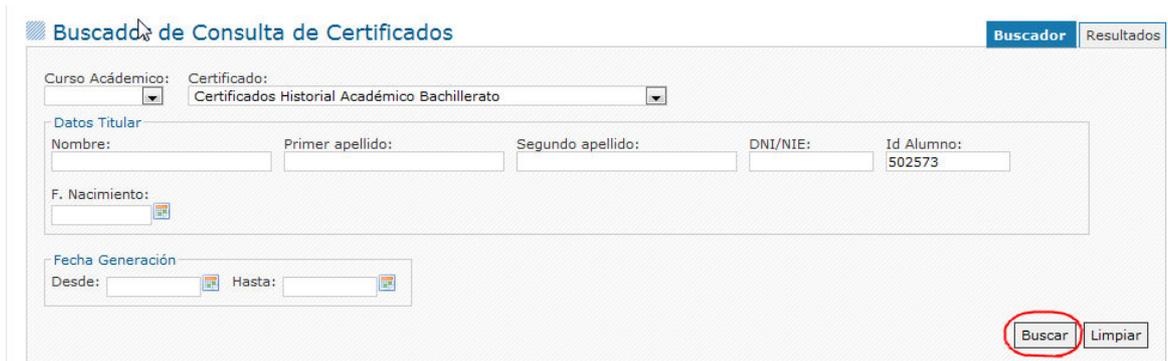
2.5.3 Consulta de certificados digitales

Esta funcionalidad permite consultar los certificados digitales emitidos por el Departamento de Educación. Esta utilidad estará disponible:

- a) Por una lado, para los usuarios/as de Servicios Centrales, Delegaciones Territoriales y Centros Educativos; a través del Acceso a las aplicaciones del Departamento de Educación: Certificados Digitales
- b) Por otro lado, para los alumnos/as titulares de los certificados, a través del portal de *Ikastea* (<http://www.ikastea.hezkuntza.net>), dentro de *Familia* y en el menú *Historial Académico y Certificados*.
- c) Por último, también para los alumnos/as titulares de los certificados, a través de *Mis Gestiones*, en la sede electrónica *euskadi.eus*.

2.5.3.1 A través del Acceso a aplicaciones del Dpto – SSCC, Delegaciones y Centros

Habiendo accedido ya a la aplicación, mediante su usuario y contraseña de XLNETs, se debe seleccionar el enlace [Certificados - Consultas de Certificados](#)



Buscador de Consulta de Certificados Buscador Resultados

Curso Académico: Certificado: Certificados Historial Académico Bachillerato

Datos Titular

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido: DNI/NIE: Id Alumno: 502573

F. Nacimiento:

Fecha Generación

Desde: Hasta:

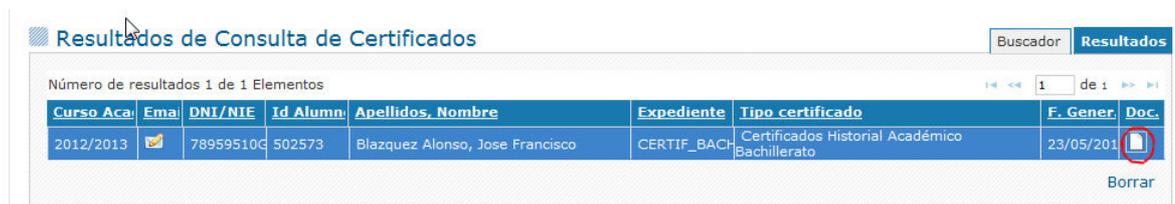
Buscar **Limpiar**

Sobre el formulario se pueden realizar las siguientes operaciones:

- **Limpiar** el formulario, que descarta los cambios introducidos en el mismo y lo inicializa a los valores originales; y para lo que su botón asociado es **Limpiar**
- **Buscar** los certificados digitales ya emitidos y disponibles en Ikastea y Mis Gestiones, introduciendo datos como el curso, tipo de certificado, datos del titular (nombre, apellidos y/o DNI/NIE, identificador de alumno/a); para lo que su botón asociado es **Buscar**.

Buscar

El usuario puede realizar la búsqueda de los certificados, en base a los datos introducidos, y tras pulsar el botón **Buscar**. Se presentará la siguiente pantalla:



Resultados de Consulta de Certificados Buscador Resultados

Número de resultados 1 de 1 Elementos

Curso Aca.	Ema	DNI/NIE	Id Alumn.	Apellidos, Nombre	Expediente	Tipo certificado	F. Gener.	Doc.
2012/2013		78959510G	502573	Blazquez Alonso, Jose Francisco	CERTIF_BACH	Certificados Historial Académico Bachillerato	23/05/201	

Borrar

En esta pantalla se pueden realizar las siguientes operaciones:

- **Visualizar**/descargar el certificado digital para lo que su botón asociado es .
- **Borrar** el certificado digital para volverlo a emitir, en caso de que este sea erróneo. Para ello hay que pulsar el enlace **Borrar**. Esta acción solo la pueden realizar Servicios Centrales y, en el caso de los certificados de Historial Académico, el centro que ha emitido el certificado.



2.5.3.2 A través de Mis Gestiones – Alumnado

El alumnado podrá consultar e imprimir sus certificaciones digitales, emitidas por el Departamento de Educación, dentro de la bandeja de Certificaciones de Mis Gestiones.

Para ello tiene que acceder a la sede electrónica, dentro de *euskadi.eus*, pulsando el



enlace

The screenshot shows the homepage of euskadi.eus. The main navigation bar includes 'Contacto', 'Ayuda', 'Maps', 'Accesibilidad', and 'Sede electrónica'. A search bar is located at the top left. The left sidebar contains a menu with categories like 'Para la ciudadanía', 'Para empresas', 'Para administraciones', 'Para visitantes', 'Gobierno Vasco', 'Otros organismos del Gobierno Vasco', 'Otras instituciones', 'Trámites', 'Mi pago online', 'Boletines oficiales', and 'Portales temáticos'. The main content area features a 'Campana #Aitak+' banner, a 'Servicios más solicitados' section with four icons (one of which is highlighted in a red box), and a 'Destacados' section with news items. The right sidebar includes 'Lo más buscado' and 'Portales temáticos'.

Posteriormente se accede a Mis gestiones pulsando el botón

Acceder a Mis Gestiones



sede electrónica
euskadi.eus

[Contacto](#) | [Ayuda](#) | [Mapa](#) | [Accesibilidad](#) | [Mis gestiones](#)

es | es
¿Qué es? [Registro](#) [Trámites](#) [Utilidades](#) [Tablón](#) [BOPV](#) [Contratación](#) [Empleo público](#)

Sede Electrónica del Gobierno Vasco

En la Sede Electrónica podrá realizar sus trámites con el Gobierno Vasco en un entorno seguro y con todas las garantías legales. El Gobierno Vasco garantiza la veracidad y autenticidad de toda la información y trámites ofrecidos en esta sede. [Más información sobre Sede Electrónica](#)

Trámites destacados

Etxebide

Acceso a información pública

Asuntos sociales

Multas

Mis Gestiones

Permite consultar expedientes, recibir notificaciones, realizar pagos y consultar certificaciones. Requiere firma electrónica. [Más información](#)

Acceder a Mis Gestiones

Buscar todos los trámites

Introduzca aquí su búsqueda (P. Ej. "Ayudas vivienda", "Conciliación laboral"...)

Buscar

Seleccionar tipo de tramite
Seleccionar Destinatarios
Seleccionar Organismo

Contacto del Gobierno Vasco

- > Teléfono 012 (Zuzenean)
- > Ver sedes y horarios de Zuzenean
- > Buzón de quejas y sugerencias
- > Guía de la comunicación abierta

Utilidades de Sede Electrónica

- > Registro electrónico de representantes
- > Mi pago online
- > Factura electrónica
- > Registro telemático de terceros
- > Verificar documento con localizador
- > Firmar y verificar firma de documentos
- > Solicitar un medio de identificación electrónica
- > Consulta de fecha y hora oficial



El alumno o la alumna tiene que identificarse de manera segura (por medio de su certificado electrónico o juego de barcos).

Dentro de Mis Gestiones, se accede a la bandeja de certificaciones, pulsando en el enlace [Certificaciones](#)

Para visualizar al detalle de la certificación se ha de pulsar el enlace [Certificación](#)



Se presentan todos los detalles de la certificación y se puede acceder al certificado (para visualizar, descargar o imprimir el documento), pulsando el enlace [Certificado](#)

The screenshot shows the 'sede electrónica' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Certificaciones' selected. The main content area displays 'Certificaciones' with a list of 'Datos identificativos de la certificación:' including fields like 'Entidad emisora', 'Departamento emisor', 'Órgano emisor', 'Procedimiento', 'Número de expediente', 'Título del expediente', 'Acto que se certifica', 'Certificación destinada a', 'NIF', 'Disponible desde', 'Recibida el', and 'Fecha de expiración'. Below this, there is a section for 'Documentos anexados:' with a table listing 'Documento anexoado', 'Fecha de la aportación', and 'Firmantes'. The first entry is 'Documento de certificación (oficio)' dated '16/06/2015 14:09' with 'EUSKO JAURLARITZA - GOBIERNO VASCO - Firmas' as the signatory. A link labeled 'Certificado' is circled in red.

2.5.3.3 A través de Ikastea – Alumnado/Familias,....

El alumnado podrá consultar e imprimir sus certificaciones digitales, emitidas por el Departamento de Educación, accediendo al portal Ikastea (<http://www.ikastea.hezkuntza.net>), dentro de *Familia* y en el menú *Historial Académico* y *Certificados*.

Para ello accederá a la dirección <http://www.ikastea.hezkuntza.net>, pulsando en Familia/Alumnado....





Posteriormente, en la parte superior derecha de la pantalla, accederá a [Mi cuenta](#), donde deberá identificarse con usuario y contraseña.

The screenshot shows the top navigation bar of the Ikasitea website. The logo 'Ikasitea' is on the left, and 'euskadi.eus' is on the right. A search bar is present with the text 'Búsqueda' and a 'Buscar' button. The user is logged in as 'BIENVENIDO BEATRIZ LAMPREABE MARTINEZ'. A 'Mi cuenta' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'EU | ES | EN • Inicio » Familia » Mi Inicio » Historial académico y Certificados'. A sidebar menu on the left lists various services. The main content area has a header 'Familia Historial académico y Certificados' with a graphic of colorful silhouettes. At the bottom, a purple navigation bar contains several menu items, with 'Historial académico y Certificados' highlighted by a red circle.

Dentro del menú *Historial Académico y Certificados* es donde se encuentran todos los certificados digitales de la persona identificada en el portal.