



**ANEXO I**  
**Solicitud de renovación del nombramiento  
de director o directora**

**Datos de el/la funcionario/a**

Apellidos:

Nombre:

DNI:

Teléfono:

Cuerpo:

Centro:

Código:

En aplicación del artículo 19.1 del Decreto 22/2009 (modificado por los Decretos 61/2012; 46/2014; 262/2017; y 93/2018) sobre el procedimiento de selección del Director o Directora, y dentro del plazo establecido (23 de diciembre de 2021) por la Resolución de 22 de noviembre de 2021, de la viceconsejera de Educación, por la que se pospone el concurso de méritos para la selección de los directores o directoras de los centros docentes no universitarios dependientes del Departamento de Educación, en los que el cargo vaya a quedar vacante el 30 de junio de 2022, y se regula la actuación a realizar en cada situación,

**Declaro**

Haber sido seleccionado/a y nombrado/a como director/directora por el procedimiento establecido por el Decreto 22/2009 (modificado por los Decretos 61/2012; 46/2014; 262/2017; y 93/2018) para el periodo 2018-2022.

**Solicito**

La renovación de mi nombramiento como director / directora durante cuatro años en caso de que obtenga una valoración positiva sobre la labor que he desarrollado en el periodo actual.

PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN: Una vez cumplimentada y firmada esta solicitud se subirá a la plataforma *Hezigune* ("Equipo de dirección" / "documentación con inspección" / "Direcciones de 4º o 12º año con proyecto: renovación del nombramiento ") antes del 23 de diciembre de 2021.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma de la persona solicitante

SR./SRA. DELEGADO-A TERRITORIAL DE \_\_\_\_\_