

Urteko plana egiteko baliabideen laburpen koadroa

cuadro de herramientas y plantillas del plan anual

Urteko Planaren atalak Apartados de del Plan Anual	Informazioa jasotzeko tresnak Herramientas para la recogida de información	Urteko Plana idazteko txantiloia Plantillas para la redacción del plan
Azal orria eta aurkibidea Portada e índice		1
1. Sarrera Introducción		2
2. Helburu orokorrak Objetivos generales		
2.1. Helburu orokorrak Objetivos generales	2, 3, 4, 5	3
2.2. Jardueren pplangintza Planificación de actividades	6	4
3. Programa de actividades docentes Irakaskuntza-jardueren programa		
3.1. Actividades docentes ordinarias Ohiko irakaskuntza-jarduerak		
· <i>Antolakuntza eta funtzionamendu atalak</i> <i>Aspectos de organización y funcionamiento</i>		5
· <i>Esperientziak, programak eta proiektuak</i> <i>Experiencias, programas y proyectos</i>		6
· <i>Prestakuntza eta garapen profesionala</i> <i>Formación y desarrollo profesional</i>		7
3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa Programa de actividades complementarias		8
4. Eskolaz kanpoko jardueren programa Programa de actividades extraescolares		9
5. Eskolako zerbitzuak Servicios escolares		10
6. Ekonomia-kudeaketarako plana Plan de gestión económica		11
7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana Plan de información a la comunidad educativa		12
8. IUPren garapenaren jarraipena Seguimiento del desarrollo del PAC		13
9. Eranskinak Anexos		14

IUP partaidetzaz egiteko proposamena

planning de elaboración participativa del PAC

EGUTEGIA CALENDARIO	JARDUERAK ACTIVIDADES		ARDURADUNA RESPONSABLE
<i>Iraila/Septiembre</i> <i>Data/Fecha:</i> <i>Ordutegia/Horario:</i>	Egite prozesuaren plangintza Egutegia Baliabideak eta arauak Idatziz emana	Planificación de la elaboración Calendario Pautas e instrumentos Entrega por escrito	Zuzendaritza taldea <i>Equipo Directivo o grupo en quien delegue</i>
	Memoriaren analisia Ikasturterako nahiak eta espektatibak Egoeraren ikerketa: baliabideak. aukerak...	Análisis de la memoria Necesidades, deseos y expectativas para el curso Estudio de la situación: medios, posibilidades...	OOG, GE, ZT, BP Etapak/zikloak Ikasleria <i>OMR, AMPA, ED, CCP,</i> <i>Etapas/ciclos</i> <i>Alumnado</i>
	Z.T ak esandako jarraipideak erabiliz ekarpenak egin.	Formulación de aportaciones, según las pautas señaladas por el E.D.	<i>berdin</i> <i>Idem</i>
	Idazlana eta sintesia. Ekarpenak komunikatu eta helburutan bihurtu.	Redacción y síntesis Comunicación de las aportaciones y transformación de las mismas en objetivos	Zuzendaritza taldea <i>Equipo Directivo</i>
	Helburuak lehenetsi. Lan plangintzak egin	Priorización de objetivos Elaboración de planes de trabajo	Irakasle taldeak Beste talde batzuk: OOG, GE, zerbitz., eskolaz kanpoko jard. <i>Equipos profesoras/es</i> <i>Otros equipos: OMR,</i> <i>AMPA, servicios, act.</i> <i>extraes.</i>
	Aurkeztutako proposamenak jaso, ikertu eta estabaidatu Behin-betiko proposamenak idatzi. Behin-betiko dokumentoaren aurkezpena.	Recogida, estudio y debate de las propuestas presentadas Redacción de la propuesta definitiva Presentación del documento definitivo	Zuzendaritza taldea <i>Equipo Directivo</i>
	Onarpena	Aprobación	OOG OMR
	Eskola elkarteari eta Hezkuntzako Ikuskaritzari komunikatu.	Comunicación a la comunidad educativa e Inspección Educativa	Zuzendaritza taldea <i>Equipo Directivo</i>

Beharren analisia análisis de necesidades

Taldea Grupo:

[OOG OMR / Zuzendaritza taldea equipo directivo / Guraso elkarte AMPA / Etapa-zikloa etapa-ciclo...]

- ↓ Pasa den ikasturteko memoria irakurri eta aztertu ondoren antzematen da funtzionamendua izan dela... *Tras la lectura y análisis de la memoria del curso anterior se detecta que el funcionamiento ha sido...*

Egokia Adecuado en:

Zergatiak Causas:

--	--

Hobetu beharrekoa Mejorable en:

Zergatiak Causas:

--	--

- ↓ Horregaitik plangintza egiterakoan kontutan izan behar genuke... *Por ello, al planificar el curso habría que tener en cuenta...*

--

- ↓ Kurtso honetan, beste zer beharrei garrantzitsua ikusten duzu erantzuna ematea? *¿A qué otras necesidades consideras importante dar respuesta este curso?*

--

- ↓ Zer egitea gustatuko litzaizueke edo egin behar litzateke ikasturte honetan? *¿Qué os gustaría hacer o que se hiciera este curso?*

--

Beharren analisia: ikasleriari zuzendutako galdekizuna

análisis de necesidades: cuestionario para el alumnado

📄 Ikastetxe honetan, zer gauza hobetu behar lirateke? *¿Qué cosas crees que habría que mejorar en este colegio?*

📄 Zer gustatuko litzaizuke egitea kurtso honetan? *¿Qué te gustaría hacer este curso?*

📄 Kurtso honetako klaseak antolatzen dituzten irakasleei, zer eskatuko zenieke kontutan izan ditzaten? *¿Qué les pedirías a los profesores y profesoras que tuvieran en cuenta al organizar las clases de este curso?*

**Behar eta espektatiben sintesia eta ikastetxearen IHP edota
ICParekiko koherentziaren analisia.**

síntesis de necesidades y expectativas para el curso y análisis de
su coherencia con el PEC y/o PCC del centro.

📄 Familiak: OOG, Gurasoen elkarte... *Familias: OMR, AMPA...*

📄 Irakasleria: zuzendaritza taldea, etapa-zikloak... *Profesorado: equipo directivo, etapas-
ciclos...*

📄 Ikasleria *Alumnado*

📄 Hezkuntza-komunitatearen sintesia *Síntesis de la comunidad educativa*

Proposatzen diren helburu orokorren balorapena, hezkuntza-komunitatearen behar eta nahiak eta ikastetxearen dokumentu estrategikoetan oinarriturik.

valoración y análisis de los objetivos generales propuestos basados en las necesidades y deseos de la comunidad educativa y en los documentos estratégicos

↓ Helburuen balorazioa [bideragarritasuna eta abagunetasuna erizpideak bakarrik OOG eta irakasleriak bete beharko dute] *Valoración de los objetivos [los criterios de posibilidad y oportunidad, solamente OMR y profesorado]*

[illegible]

 Datuen laburpena *Volcado de valoraciones*

[illegible]

Jardueren proposamena helburuka proposa de actividades por objetivos

Talde edo estructurea Equipo o estructura que propone:

IUPren helburu orokorrak objetivos generales del PAC	jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	ebaluzioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
1.	1.1.			
	1.2.			
	1.3			
2.	2.1.			
	2.2.			
	2.3			
3.	3.1.			
	3.2.			
	3.3			

Ikastetxearen Urteko Plana

Plan Anual de Centro

2011
2012

Aurkibidea índice

1. Sarrera eta justifikazioa <i>introducción y justificación</i>	x
2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa <i>objetivos generales y planificación de actividades</i>	x
3. Irakaskuntza-jardueren programa <i>programa de actividades docentes</i>	
3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak <i>actividades docentes ordinarias</i>	
3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak <i>aspectos de organización y funcionamiento.</i>	x
3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak <i>experiencias, programas y proyectos</i>	x
3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala <i>formación y desarrollo profesional</i>	x
3.2. Irakaskuntza-jarduera osarrien programa <i>programa de actividades complementarias</i>	x
4. Eskolaz kanpoko jardueren programa <i>programa de actividades extraescolares</i>	x
5. Eskolako zerbitzuak <i>servicios escolares</i>	x
6. Ekonomia-kudeaketarako plana <i>plan de gestión económica</i>	x
7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana <i>plan de información a la comunidad escolar</i>	x
8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena. <i>seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro</i>	x
9. Eranskinak <i>anexos</i>	x
9.1. OOGren onartze-agiria <i>acta de aprobación del OMR</i>	
9.2. Ikastetxearen plan espezifikoak <i>planes específicos del centro</i>	

1. Sarrera introducción

📄 **Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak** *Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos*

📄 **Erabakiak hartzean eragina izan duten aspektu edota faktoreak** *Aspectos y/o situaciones que han determinado la toma de decisiones*

📄 **Egiteko prozedura eta lan-metodologia** *Proceso de elaboración y metodología utilizada*

📄 **Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak** *Participación y aportación de datos de la comunidad*

	bai	ez	zer-nola	qué-cómo
Klaustroa <i>claustró</i>				
Batzorde pedagogikoa <i>Comisión Pedagógica</i>				
Zikloetako taldeak <i>Equipos de ciclo</i>				
Mailetak taldeak <i>Equipos de nivel</i>				
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>				
Proiektuen arduradunak <i>Responsables de proyectos</i>				
Zikloetako koordinatzaileak <i>Coordinadores/as ciclos</i>				
Ikasleriaren ordezkariak <i>Delegados/as del alumnado</i>				
Familiaren ordezkariak <i>Representantes familias</i>				
Admin. eta Zerbitzuen langileria <i>Personal Adm. Serv.</i>				
Zuzendaritza taldea <i>El equipo directivo</i>				
Entrepresak-erakundeak <i>Empresas-instituciones</i>				
Beste batzuk <i>Otros (identificar quiénes)</i>				

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

1

Helburuaren formulazioa

Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak

iturburuak

- ☐ hezkuntza proiektua
- ☐ plan estrategikoa
- ☐ zuzendaritza proiektua
- ☐ curriculum proiektua
- ☐ AJA
- ☐ hobekuntza plana
- ☐ urteko memoria
- ☐ emaitza akademikoak
- ☐ ikasleriaren proposamenak
- ☐ familien proposamenak
- ☐ adm. eta zerb. proposam.
- ☐ beste barne agente batzuk
- ☐ hezkuntza administrazioa
- ☐ kanpoko agenteak
- ☐ beste batzuk

2

Formulación del objetivo

Identificación y descripción de los aspectos concretos de las fuentes que se han tenido en cuenta y ámbitos del centro al que afecta

fuentes


- ☐ proyecto educativo (PEC)
- ☐ líneas del plan estratégico
- ☐ proyecto de dirección
- ☐ proyecto curricular (PCC)
- ☐ reglam. organiz. (ROF)
- ☐ plan de mejora
- ☐ memoria anual
- ☐ resultados académicos
- ☐ propuestas alumnado
- ☐ propuestas familias
- ☐ propuestas adm. y serv
- ☐ otros agentes internos
- ☐ administración educativa
- ☐ agentes externos
- ☐ otros


2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

Helburua Objetivo 1

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluzioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas	

3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE] aspectos de funcionamiento general del centro

 **Eskola egutegia eta ordutegia** *Calendario escolar y horario general del centro*
[imprimir desde la aplicación]

 **Ebaluazioen egutegia** *Calendario de evaluaciones*

✚ Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

✚ Tutoretzen banaketarako irizpideak *Criterios de distribución de tutorías*

✚ Jarduera eksklusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan] *Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]*

✚ Ikasleak taldekatzeko irizpideak *Criterios de agrupación del alumnado*

✚ Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

✚ Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak *Criterios de organización y distribución de los espacios comunes*

[illegible]

3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak experiencias, programas y proyectos

📄 Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean *Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el centro:*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Oharrak *Observaciones*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Oharrak *Observaciones*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Oharrak *Observaciones*

3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala formación y desarrollo profesional

- ▴ Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinen barruan]
Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias

gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario

- ▴ Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzak
Otras actividades o proyectos de formación del centro

gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario

- ▴ Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian
Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo

irakaslea profesor/a	ekintza-gaia actividad-tema	tokia lugar	egutegia/ordutegia fechas/horario

- ▴ Ikastetxearen formakutza planarekin lotutako lan-ordutegitik kanpoko prestakuntza ekintzak
Otras actividades formativas fuera del horario lectivo y relacionadas con el plan de formación del centro

irakaslea profesor/a	ekintza-gaia actividad-tema	tokia lugar	egutegia/ordutegia fechas/horario

3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finanziazioa financiación

4. Eskolaz kanpoko jardueren programa programa de actividades extraescolares

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziatzaia financiación

5. Eskolako zerbitzuak servicios escolares

zerbitzua servicio	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziatzailea financiación
JANTOKIA COMEDOR						
GARRAIOA TRANSPORTE						
LIBURUTEGIA BIBLIOTECA						
LUDOTEKA						
GOIZEKO GELA						

6. Ekonomia-kudeaketarako plana

plan de gestión económica

📄 Finantza baliabideen banaketaren irizpideak *Criterios de distribución de los recursos financieros.*

📄 Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k *Responsable/s de la gestión económica*

📄 Sarrera iturriak *Fuentes de ingreso*

📄 Sarreraren aurrikuspena *Ingresos previstos*

📄 Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa *Sistemas de control, registro y justificación de gastos*

📄 Jarraipena, bilera kopurua, datak... *Seguimiento, número de reuniones, fechas...*

📄 Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu... *Informes que se han de elaborar. contenido, a quién informar...*

7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana

plan de información a la comunidad educativa

- 📌 Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa...
- Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, revistas, página web, correo electrónico...*

- 📌 IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del pac*

	arduradunak <i>agentes</i>	deboralizazioa <i>temporaliz.</i>	estrategia, baliabide eta bideak <i>estrategias, recursos, canales</i>
IKASLERIA <i>alumnado</i>			
IRAKASLERIA <i>profesorado</i>			
FAMILIAK <i>familias</i>			
OOG-OMR			
ADMINISTRAZIOA <i>administración</i>			
BESTE ERAKUNDE <i>instituciones</i>			

8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena seguimiento del desarrollo del PAC y del funcionamiento del centro

↳ Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa Planificación del seguimiento del desarrollo del plan anual

	arduraduna responsable	jarraipen datak fechas de seguimiento	tresnak eta behar den informazioa instrumentos e información necesaria	informaz. deboluzioaren data fecha devolución información		oharrak observaciones
				klaustroari	OMR-OOG-ri	
1. HELBURUA						
2. HELBURUA						
3. HELBURUA						
4. HELBURUA						
5. HELBURUA						

Eranskinak

anexos