



PROPUESTA DE  
SEGUIMIENTO DEL  
PROGRAMA:  
EL CUADERNO DE  
AGENDA 21 ESCOLAR



**E**n este apartado se muestra un conjunto de fichas útiles para diseñar y desarrollar el programa de Agenda 21 Escolar. Además de reflejar lo que se quiere hacer en cada momento o lo que ya se ha realizado, nos pueden ofrecer una fotografía significativa del proceso en su conjunto.

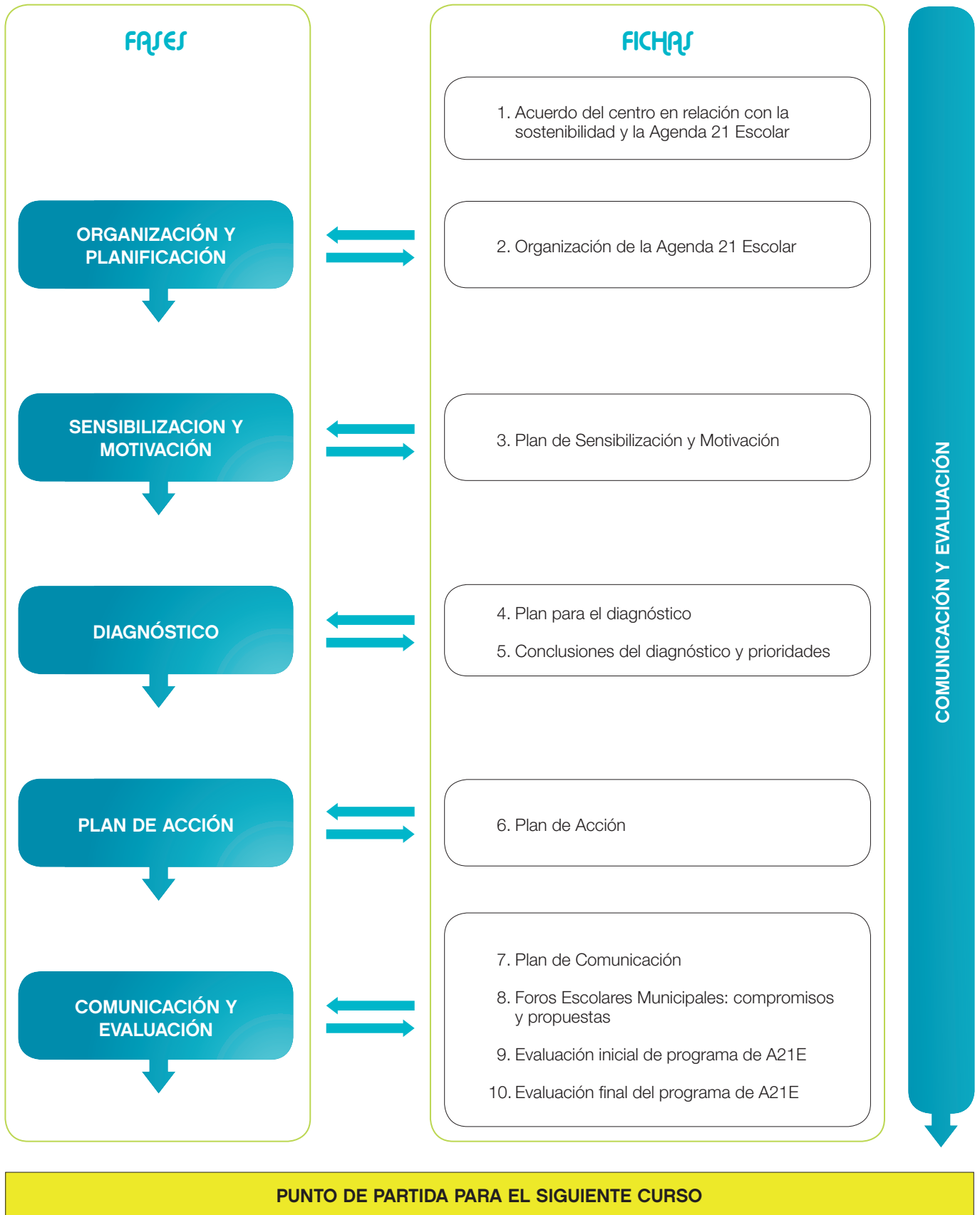
Tal como muestra el cuadro de la página siguiente, las fichas se han ordenado según las fases de la Agenda para que ayuden a concretar y esclarecer el recorrido del programa desde su inicio hasta el final.

En el citado cuadro aparecen las diez fichas-modelo cuya intención es reflejar el hilo conductor del programa y que se consideran útiles como instrumentos para la planificación y el desarrollo de la A21E. De ellas, las números 9 y 10 conforman

la memoria requerida en el momento final. Por otra parte, además de las fichas-modelo, se presentan también una serie de fichas complementarias que contribuyen a encauzar el proyecto.

En esta guía se presentan las diez fichas-modelo sin rellenar y en el CD adjunto aparecen también, a modo de ejemplo, ya rellenas. En el CD se incluyen igualmente las fichas complementarias antes mencionadas. Por lo tanto, y de cara a facilitar su utilización, se presentan todas las fichas disponibles en soporte digital. Las diez fichas-modelo son de aplicación en todos los centros, mientras que las complementarias se deben adaptar y adecuar en función de las necesidades de cada uno.

## Fichas para la planificación y el desarrollo de la Agenda 21 Escolar



# 1 Acuerdo del centro en relación con la sostenibilidad y la Agenda 21 Escolar

El día \_\_\_\_\_ el Órgano Máximo de Representación del centro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ha acordado su participación en el programa Agenda 21 Escolar.

<p>Planteamiento o enfoque del centro escolar en relación a la sostenibilidad*.</p>	
<p>El Equipo Directivo del centro adopta los siguientes compromisos para desarrollar la Agenda 21 Escolar.</p>	
<p>El centro educativo asume los siguientes compromisos para el desarrollo de la Agenda 21 Escolar.</p>	

\* La visión debiera responder a las siguientes cuestiones: ¿A dónde se quiere llegar?, ¿Hacia dónde se quiere ir?, ¿Qué tipo de centro educativo se quiere conseguir?

## Organización de la Agenda 21 Escolar

2

Fase: Organización y planificación

Fecha:

Responsable:

		Composición (Expresar el número de componentes)									Funciones
		Profesorado	Alumnado	Familias	Personal no docente	Equipo directivo	Otros (representante municipal...)	Número de reuniones	Frecuencia	Horario	
Estructuras para el desarrollo de la Agenda 21 Escolar	Coordinador/a										
	Grupo dinamizador										
	Comité Ambiental										
	Eco-representantes de aula										
	Otras comisiones (1)										
Estructuras del centro (2)											

(1) Patrulla Verde, Comité Txiki...

(2) Comisión pedagógica, reuniones de ciclo...

3	Plan de Sensibilización y Motivación		
	Fase: Sensibilización y motivación	Fecha:	Responsable:

TEMA:

Destinatarios:	Acciones	Cómo	Cuándo	Responsable
Profesorado				
Alumnado				
Familias				
Personal no docente				
Toda la comunidad escolar				

## Plan para el Diagnóstico

# 4

Fase: Diagnóstico

Fecha:

Responsable:

TEMA:

	Aspecto	Actividades para el desarrollo del diagnóstico	Recursos
Currículo			
Gestión			
Participación			

5	<b>Conclusiones del diagnóstico y prioridades</b>		
	Fase: Diagnóstico	Fecha:	Responsable:

	Aspecto	Conclusiones	Prioridades	Objetivos de mejora para el Plan de Acción
Currículo				
Gestión				
Participación				



**Plan de Acción**

Fase: Plan de Acción

Fecha:

Responsable:

**6**

TEMA:

	Aspecto	Objetivos de mejora	Indicadores	Actividades
Currículo				
Gestión				
Participación				

7	Plan de Comunicación			
	Fase: Comunicación	Fecha:	Responsable:	

Destinatarios:	Qué	Cómo	Cuándo	Responsable
Profesorado				
Alumnado				
Familias				
Personal no docente				
Representantes municipales				

**Foros Escolares Municipales: compromisos y propuestas****8**

Fase: Comunicación

Fecha:

Responsable:

Compromisos adquiridos por el centro	Propuestas presentadas al ayuntamiento

9 Evaluación inicial del programa A21E		
Fase: Evaluación	Fecha:	Responsable:

### Datos generales

Centro escolar		Municipio zona/ grupo	
Tema		Técnico/a de Ingurugela	
Coordinador/a		Horas del coordinador/a para el programa	

## ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

### 1. Organización general:

		Composición (Indicar el número de componentes)						Número de reuniones	Frecuencia	Horario	Funciones
		Profesorado	Alumnado	Familias	Personal no docente	Equipo directivo	Otros (representante municipal...)				
Estructuras para el desarrollo de la Agenda 21 Escolar	Coordinador										
	Grupo dinamizador										
	Comité Ambiental										
	Eco-representantes de aula										
	Otras comisiones (1)										
Estructuras del centro (2)											

(1) Patrulla Verde, Comité Txikia...

(2) Comisión pedagógica, reuniones de ciclo...

2. Miembros del grupo dinamizador del proyecto:

Participantes (Nombres o número)	Niveles	Áreas

3. Comité Ambiental:

A) Metodología empleada para elegir a los miembros del Comité Ambiental:

	Metodología
Con el alumnado	
Con el profesorado	
Con los padres/madres	
Con el personal no docente	

B) Representantes del Comité Ambiental:

	Participantes (Nombres o número)	Nivel/ cargo	Área
Profesorado			
Alumnado			
Equipo directivo			
Padres/madres			
Personal no docente			

4. Formación:

Actividad de formación	Número de profesores/as	Número de horas

## SENSIBILIZACIÓN Y MOTIVACIÓN

5. Acciones de información, sensibilización y/o difusión:

Dirigidas a:	Acción	Valoración					
		MB	B	S	D	MD	Comentario
Profesorado							
Alumnado							
Padres/madres							
Personal no docente							

Indicar con una X.: MB: Muy Buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

## DIAGNÓSTICO

6. Resultados del diagnóstico:

	Acciones para la realización del diagnóstico	Resumen de los resultados del diagnóstico	Prioridades
Currículo			
Gestión			
Participación			

Notas y aportaciones

FIRMA DEL COORDINADOR/COORDINADORA

FIRMA DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRO ESCOLAR

## Evaluación final del programa Agenda 21 Escolar

10

Fase: Evaluación

Fecha:

Responsable:

## Datos generales:

Centro escolar		Municipio Zona/grupo	
Tema		Asesor/a de Ingurugela	
Coordinador/a		Horas del coordinador/a para el programa	

## ORGANIZACIÓN

## 1. ¿Se ha realizado algún cambio en la organización? (Explicar brevemente):

--

## 2. Organización general:

		Número de reuniones	Valoración de la organización					Comentario
			MB	B	S	D	MD	
Estructuras para el desarrollo de la Agenda 21 Escolar	Coordinador/a							
	Grupo dinamizador							
	Comité Ambiental							
	Eco-representantes de aula							
	Otras comisiones (1)							
Estructuras del centro (2)								
Coordinación con otros proyectos del centro (3)								

Indicar con una X.: MB: Muy Buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

(1) Patrulla Verde, Comité Txikia...

(2) Comisión pedagógica, reuniones de ciclo....

(3) Convivencia, PREMIA, normalización lingüística...

3. Reuniones de coordinación realizadas en el municipio/zona:

--

## PLAN DE ACCIÓN

4. Del Diagnóstico al Plan de Acción:

	Prioridades derivadas del diagnóstico	Objetivos de mejora	Indicadores
Currículo			
Gestión			
Participación			

5. Conclusiones del diagnóstico en el ámbito del barrio o del municipio:

--

6. Acciones realizadas para la consecución de los objetivos de mejora y compromisos adquiridos:

A) **Ámbito de la innovación curricular:** compromisos adquiridos, actividades realizadas y su relación con las competencias básicas del currículo:

**Competencias básicas del currículo vasco:**

1. Competencia en cultura científica, tecnológica y de la salud.
2. Competencia para aprender a aprender.
3. Competencia matemática.
4. Competencia en comunicación lingüística.
5. Competencia en el tratamiento de la información y competencia en el uso de la tecnología digital.
6. Competencia social y ciudadana.
7. Competencia en cultura humanística y artística.
8. Competencia para la autonomía e iniciativa personal.

Objetivos de mejora	Actividades	Competencia (nº)	Ciclo/Nivel/Área

Inserción curricular	
Lo que se ha insertado	Ciclo/Nivel/Área



Compromisos

B) **Ámbito de la gestión sostenible:** compromisos adquiridos, actividades realizadas y su relación con las metas de la Estrategia Ambiental Vasca de Desarrollo Sostenible (EAVDS 2002-2020):

<p><b>Metas de la Estrategia Ambiental Vasca de Desarrollo Sostenible:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar un aire, agua, y suelos limpios y saludables.</li> <li>2. Gestión responsable de los recursos naturales y de los residuos.</li> <li>3. Protección de la naturaleza y la biodiversidad.</li> <li>4. Equilibrio territorial y movilidad.</li> <li>5. Limitar la influencia del cambio climático.</li> </ol>
---

Objetivos de mejora	Actividades	Meta (nº)	Ciclo/Nivel/Área

Compromisos

C) **Ámbito de la participación:** compromisos adquiridos, actividades realizadas y nivel de participación (escalera de Hart adaptada):

<p><b>Instrumento para medir el nivel de participación (escalera de Hart):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Decisiones tomadas por los adultos pero donde se informa al alumnado.</li> <li>5. Alumnado consultado e informado.</li> <li>6. Decisiones que son iniciativa de los adultos, compartidas con el alumnado.</li> <li>7. Decisiones iniciadas y dirigidas por el alumnado.</li> <li>8. Decisiones que son iniciativa del alumnado y compartidas por los adultos.</li> </ol>
---

Objetivos de mejora	Actividades	Nivel de participación (nº)	Ciclo/Nivel/Área

Compromisos

7. Actividades que el centro escolar ha realizado en el municipio para la mejora del medio ambiente (limpieza del río, plantación de árboles, representaciones teatrales en residencias de tercera edad...):

--

## COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN

8. Acciones realizadas en la fase de Comunicación y su valoración:

Destinatarios:	Acciones	Valoración					Comentario
		MB	B	S	D	MD	
Profesorado							
Alumnado							
Padres/madres							
Personal no docente							
Representantes municipales							

Indicar con una X.: MB: Muy Buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

9. Foros Interescolares:

Foro	Fecha	Valoración del coordinador					Comentario
		MB	B	S	D	MD	

Foro	Fecha	Valoración del alumnado					Comentario
		MB	B	S	D	MD	

Indicar con una X.: MB: Muy buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

10. Foros Escolares Municipales:

Foro	Fecha	Participantes	Compromisos del alumnado	Peticiones y propuestas del alumnado

11. Valoración de los Foros Escolares Municipales:

Foro	Fecha	Valoración del coordinador						Comentario
		MB	B	S	D	MD		

Foro	Fecha	Valoración del alumnado						Comentario
		MB	B	S	D	MD		

Indicar con una X.: MB: Muy buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

12. Objetivos de mejora, indicadores y resultados obtenidos en el desarrollo del Plan de Acción:

	Objetivos de mejora	Indicadores	Evaluación (resultados de los indicadores)
Currículo			
Gestión			
Participación			

13. ¿Se han percibido cambios o mejoras durante el presente curso? ¿Cuáles?

	Cambios y mejoras
Currículo	
Gestión	
Participación	

14. Tras analizar los resultados de la evaluación ¿qué medidas correctoras se plantean?

--

## SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS

15. Durante el presente curso ¿qué compromisos y/o decisiones se han tomado en los ámbitos de la gestión, del currículo y de la participación? ¿Qué mecanismos se han utilizado para realizar el seguimiento?

Decisiones/compromisos	Mecanismos para el seguimiento

16. En el curso anterior se han adquirido compromisos o tomado decisiones en los ámbitos de la gestión, el currículo y la participación. ¿Qué mecanismos se han establecido para el seguimiento de estos compromisos?

Decisiones/compromisos	Mecanismos para el seguimiento

17. ¿Cuál es el grado de cumplimiento de los compromisos adquiridos?

Decisiones y compromisos adquiridos	Grado de cumplimiento					
	MB	B	S	D	MD	Explicación

Indicar con una X.: MB: Muy buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

18. Ponencias y publicaciones (libros, informes, artículos en revistas especializadas, etc.) realizadas por el centro y menciones especiales recibidas.

--

## GRADO DE SATISFACCIÓN

19. Grado de satisfacción del coordinador/a con la implicación de los siguientes agentes:

	MB	B	S	D	MD	Comentario
Asesor/a de Ingurugela						
Técnico/a municipal						
Educador/a ambiental de la empresa						
Dirección del centro						

Indicar con una X.: MB: Muy buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

20. Grado de satisfacción con el programa Agenda 21 Escolar:

	MB	B	S	D	MD	Comentario
Coordinador/a						
Comité Ambiental						
Profesorado						
Alumnado						
Padres/madres						
Personal no docente						

Indicar con una X.: MB: Muy buena; B: Buena; S: Suficiente; D: Deficiente; MD: Muy Deficiente.

FIRMA DEL COORDINADOR/COORDINADORA

FIRMA DEL DIRECTOR/DIRECTORA