



**Eskaera/dokumentazioa ez da digitalizatzen. Dagokion birgaitze bulegora bideratu behar da izapidetzeko.**

No se digitaliza la solicitud/documentación. Se debe derivar a la Oficina de Rehabilitación que corresponda para su tramitación.

**ERANSKINA / ANEXO**

**ETXEBIZITZA BIRGAITZEKO LAGUNTZEN ESKAERA-ORRIA (ERKIDEGOAREN OBRA JABE EDO ERRENTARI BAKOITZARENTZAT) / KALTEBERATASUN-EGOERETAN, ERAIKIN MAILAKO BIRGAITZE-JARDUKETETARAKO LAGUNTZA GEHIGARRIEN ESKAERA (3 NEXT PROGRAMA, 2022ko ekainaren 21eko Agindua)**

SOLICITUD DE AYUDAS PARA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA (OBRA DE COMUNIDAD PARA CADA PERSONA PROPIETARIA O INQUILINA) / SOLICITUD DE AYUDAS ADICIONALES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD A LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO (**PROGRAMA 3 NEXT**, Orden de 21 de junio de 2022)

**Eskaera Birgaitze Bulego batean aurkezten baduzu, adierazi, mesedez, haren izena. Eskerrik asko.**

Si presenta esta solicitud en una Oficina de Rehabilitación, indique por favor la denominación de la misma. Gracias.

**ESPEDIENTE-ZENBAKIA / NÚMERO DE EXPEDIENTE**

**OHARRA:** Eskaera dagoeneko izapidetzen ari den erkidego/eraikin laguntza eskatzeko espediente baten parte bada, eskaera horren espediente-zenbakia sartu behar da. Eskaera hori erkidegoaren eskaerarekin batera aurkezten bada, ez du espediente-zenbakirik izango, eta zuk ezingo duzu puntu hori bete.

**NOTA:** Si la solicitud forma parte de un expediente de solicitud de ayuda de comunidad/edificio que ya está en tramitación, es necesario introducir el número de expediente de esa solicitud de la que forma parte. En el caso de que esta solicitud se esté presentando al mismo tiempo que la solicitud de comunidad, éste no tendrá todavía número de expediente y usted no podrá rellenar este punto.

**1.- ESKATZAILEAREN EDO LAGUNTZAREN AZKEN HARTZAILEAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE O PERSONA DESTINATARIA ÚLTIMA DE LA AYUDA**

<b>Identifikazio-zenbakia</b> Número de identificación	<b>Jaioteguna</b> Fecha de nacimiento	<b>Sexua / Sexo:</b> G / H E / M	
<b>Izen-deiturak</b> Nombre y apellidos			
<b>Titularra</b> El titular es:	<b>Jabea</b> Persona propietaria	<b>Errentaria</b> Persona inquilina	
<b>Adierazi eskaera aurkezten den unean amaitutako azken ekitaldiko datu fiskalak:</b> Indique los datos fiscales para el último ejercicio vencido en el momento de la presentación de esta solicitud:			
<b>Zergak ordaintzen dituen probintzia</b> Provincia donde tributa	<b>Aitorpena aurkeztu du</b> Presenta declaración	Bai / Si	Ez / No
<b>Erroldatzea</b> Empadronado	Bai / Si	Ez / No	
<b>Banandutako/dibortziatutako bikote baten etxebizitza al da, non bi alderdiek eskaera bana egingo duten?</b> ¿Es una vivienda de una pareja separada/divorciada donde ambas partes van hacer una solicitud por separado?	Bai / Si	Ez / No	
<b>Emandako laguntzak jaso nahi diren kontu-zenbakia (IBAN)</b> Número de cuenta en el que se desean recibir las ayudas concedidas (IBAN)			
<b>Kontuaren titularren abisu-datuak / Datos de aviso del titular de la cuenta</b> <b>Posta elektronikoa / Correo electrónico</b> <b>Mugikorra / Móvil</b>			

**2.- LAGUNTZAREN AZKEN HARTZAILAREN IZENEAN DIHARDUEN ERREHABILITAZIOAREN ORDEZKARIAREN EDO AGENTE/KUDEATZAILEAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DEL/A REPRESENTANTE QUE ACTÚA EN NOMBRE DE LA PERSONA DESTINATARIA ÚLTIMA DE LA AYUDA**

**Laguntzaren azken hartzailearen ordezkari gisa jarduten baduzu, bete hemen pertsona horren datuak. Gogoratu Administrazioarekin harremanetan jartzeko bitarteko ez-elektronikoak erabili ahal izateko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua 1. atalean ezarritakoa bete behar dela.**

En el caso que actúe como representante de la persona destinataria última de la ayuda, rellene aquí los datos de esta persona. Recuerde que para poder elegir utilizar medios no electrónicos para relacionarse con la Administración debe cumplir con establecido en el apartado 1 del artículo 14 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

<b>Identifikazio-dokumentua</b> Documento de identificación	<b>NAN / DNI</b> <b>AIZ / NIE</b>	<b>Pasaportea / Pasaporte</b> <b>Besteak / Otros</b>	<b>Zenbakia</b> Número	<b>Sexua</b> Sexo	G / H E / M
<b>Izen-deiturak / Nombre y Apellidos</b>					



LURRALDE PLANGINTZA,  
ETXEBIZITZA  
ETA GARRAIO SAILA

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN  
TERRITORIAL, VIVIENDA  
Y TRANSPORTES

### 3.- LAGUNTZEN ESKATZAILEAK (ONURADUNAK) / PERSONAS SOLICITANTES DE LAS AYUDAS (BENEFICIARIAS)

Bete ezazu taula eskaeraren beste titular batzuen eta/edo beste jabe edo errentari batzuen informazioarekin. Eskaera batean interesdun bat baino gehiago dagoenean, zerrendako lehenarekin egingo dira jarduketak (39/2015 Legearen 7. artikulua. Interesdun-aniztasuna).

Rellene la tabla con la información de otras personas titulares de la solicitud y/u otras personas propietarias o inquilinas. Cuando en una solicitud figuren varias personas interesadas, las actuaciones a que den lugar, se efectuarán con la persona interesada en primer término (Artículo 7. Pluralidad de interesadas, Ley 39/2015).

Izena Nombre	Deiturak Apellidos	Jaioteguna Fecha de nacimiento	Identifikazio-zenbakia Nº de identificación	Eskatzaileareriko Harremana Relación con solicitante	Erroldatuta Empadronado	Sexua Sexo	Administrazioak egiaztatzea Comprobación Administración

### 4.- BIZIKIDETZA UNITATEKO BESTE KIDE BATZUK\* / OTRAS PERSONAS MIEMBROS DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL\*

Bete ezazu taula etxebizitzan bizi diren gainontzeko pertsonen informazioarekin.

Rellene la tabla con la información de las otras personas que residen en la vivienda.

Izena Nombre	Deiturak Apellidos	Jaioteguna Fecha de nacimiento	Identifikazio-zenbakia Nº de identificación	Eskatzaileareriko Harremana Relación con solicitante	Zergak ordaintzen dituen Lurraldea Territorio donde tributa	Sexua Sexo	Sinadura Firma

\* **Etxebizitzatik kanpoan bizi diren ezkontidea, izatezko bikotekidea edota beste jabeakide guztiak agerrarazi behar dira.**

\* Es necesario informar del cónyuge, pareja de hecho u otros copropietarios que residen fuera de la vivienda.

**Bizikidetza-unitateak familia ugari bat osatzen badu, adierazi txartelaren zenbakia**

Si la unidad de convivencia compone una familia numerosa, indique el número de tarjeta

**Etxebizitza mugikortasun murriztua edo sensoriala duten pertsona ezgaituen ohiko bizileku iraunkorra da?**

¿La vivienda es residencial habitual y permanente de personas discapacitadas con movilidad reducida o sensorial?

Bai / Sí

Ez / No

### 5.- JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Helbide horretan kokatuko dira eskaera honen izapidetzearekin zerikusia duten komunikazio eta jakinarazpen guztiak. / Este domicilio será donde se remitan todas las comunicaciones y notificaciones relacionadas con la tramitación de esta solicitud.

**Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu.** / Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

**Elektronikoa** / Electrónico.

**Nire karpeta gunera jakinarazpen eta komunikazioen erretelura bidaltzen dira. 10 egun naturaleko epean ez bazara sartzen jakinarazpen elektronikoa batera, ulertuko da uko egin diozula, izapidea egintzat emango da eta administrazioak aurrera jarraituko du prozedurarekin.**

Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado, el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

**Abisuak jasotzeko datuak** / Datos para recibir avisos

**Posta elektronikoa** / Correo electrónico

**Mugikorra** / Móvil

**Postala** / Postal

**Atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira.** Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

**Helbidea (kalea)**

Dirección (calle)

**Zenbakia**

Número

**Udalerría**

Municipio

**Solairua**

Piso

**Eskua**

Mano

**Telefona**

Teléfono

**Lurraldea**

Territorio

**PK**

CP

### KOMUNIKAZIO-HIZKUNTZA/IDIOMA DE COMUNICACIÓN

**Posta elektronikoen eta abisu-mezuen bidez bidaliko diren jakinarazpenak eta komunikazioak zuk adierazitako hizkuntzan egongo dira.** / Las notificaciones y las comunicaciones que se mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

**Euskara** / Euskera

**Gaztelania** / Castellano



## 6.- ETXEBIZITZARI DAGOZKION DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA VIVIENDA

<b>Jabekideen Komunitatearen izena</b> Denominación de la Comunidad de Propietarios		
<b>Solairua</b> Piso	<b>Eskua</b> Mano	<b>OHZren zk. finkoa</b> IBI N° fijo
<b>Zaharberritu beharreko elementua</b> El elemento para rehabilitar es	<input type="checkbox"/> <b>Etxebizitza</b> Vivienda	<input type="checkbox"/> <b>Locala</b> Local
<input type="checkbox"/> <b>Etxebizitzak garaje lotua du</b> La vivienda tiene garaje vinculado	<b>Partaidetza kuota</b> Cuota de participación	<b>Azalera erabilgarria</b> Superficie útil
<input type="checkbox"/> <b>Etxebizitzak trastelekua lotua du</b> La vivienda tiene trastero vinculado	<b>Partaidetza kuota</b> Cuota de participación	<b>Azalera erabilgarria</b> Superficie útil
<b>Partaidetza kuota</b> Cuota de participación en la obra	<b>Etxebizitzaren / Lokalaren azalera erabilgarria</b> Superficie útil vivienda / local	

## 7.- ESKATUKO DIREN LAGUNTZAK / AYUDAS QUE SOLICITA

<input type="checkbox"/> <b>Mailegua</b> Préstamo	<input type="checkbox"/> <b>Dirulaguntza</b> Subvención	<input type="checkbox"/> <b>Irisgarritasunerako dirulaguntza berezia</b> / Subvención especial para accesibilidad
<input type="checkbox"/> <b>Emandako dirulaguntzaren aurreratzea</b> Anticipo de la subvención concedida	<input type="checkbox"/> <b>Kalteberatasun-egoeragatiko diru-laguntza berezia**</b> / Subvención especial por situación de vulnerabilidad**	

**\*\*Kalteberatasun-egoeragatiko dirulaguntza berezia soilik eska daiteke baldin eta eraikinaren obrak energia-efizientziaren hobekuntzak aurreikusten baditu (2022ko ekainaren 21eko Aginduak araututa), 65 urtetik gorako pertsonak eta/edo mugikortasun urritu edo sensorialeko desgaitasuna duten pertsonak dituzten bizikidetzak-unitateentzat, baldin eta urteko diru-sarrera haztatuak 25.000 eurotik gorakoak ez badira, eta, horrez gain, urteko diru-sarrera haztatuak 12.000 eurotik gorakoak ez badira.**

**\*\*La subvención especial por situación de vulnerabilidad sólo se puede solicitar en el caso de que la obra del edificio contemple mejoras de la eficiencia energética (regulado por la Orden de 21 de junio de 2022) por aquellas unidades de convivencia con personas mayores de 65 años y/o personas con discapacidad de movilidad reducida o sensorial con ingresos anuales ponderados que no excedan de los 25.000 euros, y adicionalmente, por aquellas unidades de convivencia con ingresos anuales ponderados que no excedan de los 12.000 euros.**

**OHARRA: Next Funtsek diruz lagundutako energia-efizientzia hobetzeko jarduketetan, dirulaguntzaren % 30eko aurrerakina eman ahal izango da gehienez. Gainerako kasuetan, aurrerakina %20rainokoa izango da.**

NOTA: Se podrá conceder hasta un 30% de anticipo de la subvención en las actuaciones de mejora de eficiencia energética subvencionadas por Fondos Next. En el resto de casos, el anticipo será de hasta el 20%.

<b>OSO GARRANTITSUA</b>	<b>NOTA IMPORTANTE</b>
Gogoratu dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak eta bateragarritasun-adierazpenak markatu behar dituzula. Bestela, eskaera ukatuko zaizu, legezko baldintzak ez betetzeagatik.	Recuerde que debe marcar las declaraciones responsables y de compatibilidad que correspondan. Caso contrario, se le denegará su solicitud por incumplimiento de requisitos legales.
<p><b>Alokairuko programa publikoetan etxebizitzak jartzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpenak (Mesedez, bat bakarrik markatu)</b></p> <p>Birgaitu beharreko etxebizitza Eusko Jaurlaritzaren alokairuko edo jenderik gabeko etxebizitzak erakartzeko merkatuko bitartekaritza-programetan gutxienez 6 urtez sartzeko asmoa duzu, programa publikoak finantza-neurriak eskuratzeko eskaera onartu ondoren.</p> <p>Ez duzu birgaitu beharreko etxebizitza Eusko Jaurlaritzaren alokairuko edo jenderik gabeko etxebizitzak erakartzeko merkatuko bitartekaritza-programetan gutxienez 6 urtez sartzeko asmorik, programa publikoak finantza-neurriak eskuratzeko eskaera onartu ondoren.</p>	<p><b>Declaraciones responsables sobre la puesta a disposición de vivienda en programas públicos de alquiler (Por favor, marque sólo una)</b></p> <p>Tiene la intención de incluir la vivienda a rehabilitar en los programas de intermediación del mercado de alquiler o captación de vivienda deshabitada del Gobierno Vasco por un periodo mínimo de 6 años, previa aceptación de la petición por el programa público para acceder a las medidas financieras.</p> <p>No tiene la intención de incluir la vivienda a rehabilitar en los programas de intermediación del mercado de alquiler o captación de vivienda deshabitada del Gobierno Vasco por un periodo mínimo de 6 años, previa aceptación de la petición por el programa público para acceder a las medidas financieras.</p>

**OSO GARRANTITSUA**

**Gogoratu dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak eta bateragarritasun-adierazpenak markatu behar dituzula. Bestela, eskaera ukatuko zaizu, legezko baldintzak ez betetzeagatik.**

**NOTA IMPORTANTE**

**Recuerde que debe marcar las declaraciones responsables y de compatibilidad que correspondan. Caso contrario, se le denegará su solicitud por incumplimiento de requisitos legales.**

**Bateragarritasun-adierazpenak**

**(Mesedez, bat bakarrik markatu)**

Ez duzu xede eta helburu bererako laguntzarik edo dirulaguntzarik eskatu, eta ez zara jasotzen ari, administrazio publikoetatik edo erakunde pribatuetatik, bereziki auzo mailako birgaitze-jarduketan programetatik, ezta Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraioetako sailburuaren 2022ko ekainaren 21eko Aginduan araututako eraikinetatik ere (Next Generation Funtsak).

Helburu bererako laguntza edo dirulaguntzaren bat eskatu edo jaso duzu administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik. Erantzuna baiezkoa bada, inprimaki honetako 13. atala bete behar duzu.

**Erantzukizunpeko adierazpenak**

**(Gogoan izan, denak markatu ezean, eskaera ukatuko zaizula legezko baldintzak ez betetzeagatik)**

Zure erantzukizunpean adierazten duzu honako adierazpen hauen edukia egiazkoa dela:

Ez duzula zigorrik jaso, ez penalik ez administratiborik, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzea galarazten dizunik.

Ez duzula dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik, berariaz aipatuta sexu-diskriminazioagatik gertatutakoak.

Ez zaudela Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeren eraginpean, e) letran aurreikusitakoa izan ezik, ezta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginean 50.5 artikuluan aurreikusitakoan ere, eta ez dagoela pertsona edo erakunde onuradun izatea eragozten duen egoeraren baten eraginpean ere, finantza-neurri horiek arautzen dituen arauaren arabera.

Indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak betetzen dituzu.

Egiazkoak eta osoak dira eskaera honetako datu guztiak, baita aurkezten duzun dokumentazio guztia ere, eta zure gain hartzen duzu dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpenean edo komunikazioan jasotako edozein datu edo informazio zehaztugabea bada, faltsua bada edo falta bada, edo administrazio eskudunari erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ez bazaio, edo adierazitakoa bete dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa aurkezten ez bada, ezin izango da eragindako eskubidea edo jarduera gauzatu jarraitu gertakari horien berri izaten den unetik, hargatik eragotzi gabe erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak egotea (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

**Declaraciones compatibilidad**

**(Por favor, marque sólo una)**

No ha solicitado, ni está recibiendo, ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas, en especial de los programas de actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, ni de edificios regulado en la Orden del 21 de junio del 2022 del Consejero de Planificación Territorial, Vivienda y Transportes (Fondos Next Generation).

Ha solicitado o recibido alguna ayuda o subvención con esta misma finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas. En caso afirmativo, debe rellenar el apartado 13 de este formulario.

**Declaraciones responsables**

**(Recuerde que en caso de no marcar todas, se le denegará la solicitud por incumplimiento de los requisitos legales)**

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido estas declaraciones.

No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.

No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.

No está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con excepción de la prevista en su letra e), ni en la prevista 50.5 TRLPOHGVP, así como en ninguna de las que, conforme a la norma reguladora de estas medidas financieras, impiden tener la condición de persona o entidad beneficiaria.

Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

**OSO GARRANTITSUA**

**Gogoratu dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak eta bateragarritasun-adierazpenak markatu behar dituzula. Bestela, eskaera ukatuko zaizu, legezko baldintzak ez betetzeagatik.**

**KALTEBERATASUN-EGOERAGATIKO DIRULAGUNTZA  
BEREZIEN ESKAERETARAKO SOILIK BETE BEHARREKOA  
(2022ko ekainaren 21eko Agindua)**

**Erantzukizunpeko adierazpenak**

**(Gogoratu denak markatu ezean eskaera ukatuko zaizula, legezko baldintzak ez betetzeagatik)**

Aurrerakina eskatu ondoren, aurrez Europako funtsak kudeatzeko berariaz esleitutako kredituen kargura emandako beste edozein aurrerakin itzultzeko betebeharrak ordainduta dituela.

Baimena ematen duzu zure datuak datu-base bakar batean erregistratzeko, estatuko eta Europako araudia betetze aldera, betiere Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren eta 2021/241 (EB) Erregelamenduaren esparruan eska daitezkeen betebeharrak betetz.

Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren Erregelamendua, Estatuko Laguntzak erregulatzeko dituen araudia eta aplikagarri den gainerako Europako eta nazioko araudia betetzetik eratorritako betebeharrak eta kontrolen mende zaude, bereziki, iruzurra, ustelkeria, interes-gatazka edo finantzaketa bikoitza saihesteari buruzko neurrien mende, Batasunaren finantza-interesak babesteari dagokionez.

**NOTA IMPORTANTE**

**Recuerde que debe marcar las declaraciones responsables y de compatibilidad que correspondan. Caso contrario, se le denegará su solicitud por incumplimiento de requisitos legales.**

**SÓLO A RELLENAR PARA SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN ESPECIAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD (según la Orden de 21 de junio de 2022)**

**Declaraciones responsables**

**(Recuerde que en caso de no marcar todas, se le denegará la solicitud por incumplimiento de los requisitos legales)**

Que, habiendo solicitado anticipo, está al corriente del pago de las obligaciones de reembolso de cualesquiera otros anticipos concedidos anteriormente con cargo a los créditos específicamente consignados para la gestión de fondos europeos.

Autoriza el registro de sus datos en una Base de Datos única, a efectos de dar cumplimiento a la normativa nacional y europea en cumplimiento de las obligaciones exigibles en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) y el Reglamento (UE) 2021/241.

Acepta y queda sujeta a las obligaciones y controles que se derivan del cumplimiento del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), en su normativa reguladora de Ayudas de Estado e igualmente con el resto de normativa europea y nacional aplicable; en especial, las medidas relativas a evitar fraude, corrupción, conflicto de intereses o doble financiación, en protección de los intereses financieros de la Unión.

**ADMINISTRAZIOAK ELKARRERAGINGARRITASUN-SISTEMEN BIDEZ ESKATUKO DUEN INFORMAZIOA / INFORMACIÓN QUE LA ADMINISTRACIÓN VA A RECARBAR A TRAVÉS DE SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD**

2021eko uztailaren 21eko eta 2022ko ekainaren 21eko aginduen arabera, prozedura honen instrukzio-organoak ofizios egiaztatu eta kontsultatu ahal izango ditu administrazio eskudunean honako datu hauek, interesdunetako batek berariaz aurka egiten ez badu.

- Nortasun-datuak.
- Gizarte Segurantzaren egunean egoteari buruzko datuak.
- Zerga-betebeharretan egunean egoteari buruzko datuak.
- Gizarte-prestazio publikoaren datuak.
- Langabezia-egoerari buruzko datuak.
- Errenta mailaren datuak.
- Ondasun higieziari buruzko datuak.
- Etxez etxeko errodaren datuak.
- Familia ugariaren txartelaren datuak.
- Mendekotasun maila eta graduen datuak
- Langabeziako aldiko zenbatekoen datuak
- Eraginkortasun energetikoari buruzko datuak
- Desgaitasun-egoeraren aitortpenari buruzko datuak

**Interesdunak horretarako arrazioak ematen dituzenean izan ezik. Aurka egiteko eskubidea erabiltzea (<https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/>)**

**Azpimarratu behar da informazio hori Administrazioak bakarrik eskuratu ahal izango duela, eta eskaera hau aurkez dezakeen pertsona fisiko edo juridiko batek ere ezingo duela informazio hori eskuratu Administrazioak eskura dituen sistemen bidez, hala nola "nire karpeta".**

De acuerdo con la Orden de 21 de julio de 2021 y con la Orden de 21 de junio de 2022, el órgano instructor de este procedimiento podrá verificar y consultar de oficio en la administración competente los siguientes datos, salvo que alguna de las personas interesadas se oponga expresamente:

- Datos identidad.
- Datos de estar al corriente en la Seguridad Social
- Datos de estar al corriente en las Obligaciones Tributarias
- Datos de prestaciones sociales públicas.
- Datos de situación de desempleo.
- Datos del nivel de renta.
- Datos de bienes inmuebles.
- Datos del padrón domiciliario.
- Datos de la tarjeta de familia numerosa.
- Datos de los niveles y grados de dependencia
- Datos de importe por periodo de Desempleo
- Datos de eficiencia energética
- Datos de reconocimiento de situación de discapacidad

**Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. Ejercer el derecho de oposición (<https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/>)**

**A esta información sólo tendrá acceso la Administración, ninguna persona física o jurídica que pudiese presentar esta solicitud, va a tener acceso a esta información a través de los sistemas disponibles por parte de la Administración, tales como, "mi carpeta".**

**Laguntza eskatzen duenaren/dutenen sinadura\*\*\* / Firma de quien/quienes solicita/n la ayuda\*\*\***

Laguntzaren izapideari buruzko komunikazio guztiak emateko edo ukatzeko ebazpena barne, jabe kideen erkidegoaren ordezkariari bidali dakizkiola eskatzen

Solicito que todas las comunicaciones referidas a la tramitación de la ayuda, incluida la resolución de su concesión o denegación, se envíen al/la representante de la Comunidad de personas propietarias.

Izen eta abisena Nombre y Apellidos	Identifikazio-zenbakia / N° de identificación	Sinadura/Firma

\*\*\* Gainera, bizikidetzaren-unitateko kide guztien sinadurak jaso behar dira 4. atelean.

\*\*\* Además, deben constar las firmas de todos los miembros de la unidad de convivencia en el apartado 4.

**OHARRA:**

**OBRAK EZIN IZANGO DIRA HASI eskaera hau aurkeztu baino lehen** (kalteberatasunagatik dirulaguntzen kasuan izan ezik).

**NOTA:**

**LAS OBRAS NO PODRÁN INICIARSE antes de la presentación de esta solicitud** (salvo en el caso de la subvención por vulnerabilidad).

**12.- LAGUNTZA-ESKABIDEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA SOLICITUD DE AYUDAS**

<p><b>Kasu guztietan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Higiezinen jabetza egiaztatzen duen agiria (Jabetza Erregistroaren informazio-ohar soila edo eskrituraren fotokopia).</li> <li>Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ordainagiriaren kopia, higiezinen zenbaki finkoa jasotzen duena.</li> <li>Bizikidetzako udal-ziurtagiri eguneratua, etxebizitzan bizi diren pertsona guztiak jasotzen dituen.</li> </ul>	<p><b>En todos los casos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento acreditativo de la propiedad del inmueble (fotocopia de la escritura o nota simple informativa del Registro de la Propiedad).</li> <li>Copia del recibo de pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en el que conste el número fijo del inmueble.</li> <li>Certificado municipal de convivencia actualizado en el que figuren todas las personas que conviven en la vivienda.</li> </ul>
<p><b>Dirulaguntza, kalteberatasunagatik dirulaguntza berezia eta/edo mailegua eskatuz gero</b> (lehen aipatutako dokumentazioaz gain):</p> <p>Pertsona edo erakunde eskatzailearen hirugarrenaren altaren dokumentu betea. (<a href="https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/-/hirugarrenaren-datuena-aldaketa/">https://www.euskadi.eus/eusko-jaurlaritza/-/hirugarrenaren-datuena-aldaketa/</a>).</p> <p>Bizikidetzaren-unitatea osatzen duten pertsonen diru-sarrerak egiaztatzen dituen dokumentua.</p> <p>Aurkeztu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PFEZa aitortu behar baduzu edo aitortu baduzu, dokumentazio hau aurkeztu beharko duzu: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpenaren fotokopia(k), Foru Ogasunean, Kutxan edo Bankuan aurkeztu izanaren zigiluarekin, eskaera hau aurkezteko unean amaitutako azken ekitaldiari dagozkionak. Gainera, ordaindutakoaren arabera ez diren prestazioak jasoz gero, horien ziurtagiria.</li> </ul> </li> <li>PFEZa aitortzeko betebeharririk ez baduzu (eta ez baduzu aitortu), honako dokumentazio hau aurkeztu beharko duzu: <ul style="list-style-type: none"> <li>Foru Ogasunaren ziurtagiria, ekitaldi horretan (eskaera aurkezteko unean amaitutako azken ekitaldia) PFEZaren aitortpena aurkeztu beharrik ez dagoela egiaztatzen duena.</li> <li>Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emana. (901 502050 <a href="http://www.segsocial.es">www.segsocial.es</a>). Besteren konturako langileen kasuan, ekitaldi horretan kontzeptu guztiengatik jasotako diru-sarrera gordin guztiak jasotzen dituen dokumentua, enpresak edo enplegatzaileak emana. Pentsiodunen edo beka, prestazio edo subsidioren bat jasotzen dutenen kasuan (Gizarte Ongizateko laguntzak barne), ekitaldi horri dagozkion ziurtagiria.</li> </ul> </li> <li>Beste administrazio batzuetatik jasotako edo jasoko den dirulaguntzaren dokumentua.</li> <li>Mugikortasun murriztua edo zentzumen-desgaitasuna duela egiaztatzen duen ziurtagiria, hala badagokio.</li> </ul>	<p><b>En caso de solicitar subvención, subvención especial por vulnerabilidad y/o préstamo</b> (además de la documentación citada anteriormente):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento cumplimentado de alta de tercero de la persona o entidad solicitante. (<a href="https://www.euskadi.eus/altaterceros">https://www.euskadi.eus/altaterceros</a>).</li> <li>Documento acreditativo de los ingresos de las personas que conforman la unidad de convivencia: <p>Entregue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si tienes obligación de declarar o has declarado IRPF, deberás aportar esta documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia/s, de la/s Declaración/es del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con el sello de haberse presentado en la Hacienda Foral, Caja o Banco, Correspondiente/s al último ejercicio vencido en el momento de presentación de esta solicitud. En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.</li> </ul> </li> <li>Si no tienes obligación de declarar IRPF (y no has declarado), deberás aportar la documentación siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la solicitud).</li> <li>Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. (901 502050 <a href="http://www.segsocial.es">www.segsocial.es</a>). En el caso de trabajadores/as por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes a dicho ejercicio. En el caso de pensionistas o perceptores/as de cualquier beca, prestación o subsidio (incluidas las ayudas de Bienestar Social), su certificado, correspondiente a dicho ejercicio.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Documento de la subvención recibida o a percibir de otras administraciones, si la hubiere.</li> <li>Certificado acreditativo de discapacidad de movilidad reducida o sensorial, en su caso.</li> </ul>
<p><b>Irisgarritasuneko dirulaguntza berezia eskatuz gero</b> (gainera):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mugikortasun murriztua edo zentzumen-desgaitasuna duela egiaztatzen duen ziurtagiria, hala badagokio.</li> </ul>	<p><b>En caso de solicitar subvención especial de accesibilidad</b> (además):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado acreditativo de discapacidad de movilidad reducida o sensorial, en su caso.</li> </ul>

**DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO KLAUSULA**

Eskaeran agertzen diren datu pertsonalak "ETXEBIZITZAKO PLANGINTZAREN ETA PROZESU ERAGILEEN ZUZENDARITZAREN LAGUNTZAK, BIRGAIITZE ARLOAN" izeneko tratamendu-jardueran tratatu eta jasoko dira.

• **Arduraduna:** Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila. Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

• **Helburua:** Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritzaren laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea, etxebizitza birgaitzeko finantza-neurriak.

• **Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzeko. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena.

• **Lagapenen edo transferentzien hartzailak:** Administrazio publikoak, sektore publikoko erakundeak, erakunde pribatuak, babes publikoko etxebizitzak, parekatutako etxebizitzak edo zuzkidura-bizitokiak sustatzaile, kudeatzaile edo errentatzaile direnak, etxebizitzak edo bizitokiak esleitzen dituztenak. Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legeak behartuta izan ezik.

• **Eskubidea:** Eskubidea duzu zure datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeke, hala nola tratamendua mugatu zein aurka egiteko, informazio gehigarriari azaldutakoarekin bat.

**Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua.

<https://www.euskadi.eus/dbao/0049401>

Araudia:

- Datuen Babeserako Eregelamendu Orokorra: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>

**Honako hau betez:** 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.

Titularra edo titularrak, edo bizikidetzaren unitateko 18 urtetik gorako kideak, berriaz egin diezaiokete/te kontra Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo biltzeari (39/2015 Legearen 28. art.). Kontra eginez gero, eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu dokumentu horiek, baita espedientearen bizi-zikloan zehar behar bezala kudeatzeko eskatzen zaizkion dokumentuak ere.

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: "AYUDAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS OPERATIVOS DE VIVIENDA".

• **Responsable:** Departamento de Planificación territorial, Vivienda y Transportes. Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda.

• **Finalidad:** Gestión de ayudas y subvenciones de la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, medidas financieras para la rehabilitación de vivienda.

• **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

• **Personas destinatarias de cesiones o transferencias:** Administraciones públicas, entidades del Sector público, entidades privadas, que sean promotoras, gestoras o arrendadoras de viviendas de protección pública, viviendas asimiladas o alojamientos dotacionales, que adjudican viviendas o alojamientos. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

• **Derechos:** Ud. tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web:

<https://www.euskadi.eus/rqpd/0049401>

Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES>)
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>).

**En cumplimiento de:** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

La persona o personas titulares, o miembros de la unidad convivencial mayor de 18 años, puede/n oponerse expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015). En caso de oponerse, deberá aportar dichos documentos junto con la solicitud, además de los que se le requieran para la correcta gestión de su expediente durante el ciclo de vida del mismo.

**BIRGAITZEKO JARDUKETA BABESTUEN PERTSONA TITULARREN ETA BIRGAITZEKO FINANTZA- NEURRIEN JABEEN ERKIDEGO ONURADUNEN BETEBEHARRAK**

Lanak azpikontratatzeko asmoa dagoenean, eta birgaitze-jarduketaren babespeko aurrekontua 40.000 eurotik gorakoa bada, BEZik gabe, kontratua burutu aurretik, Enpresa hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dira, salbu eta, lanen ezaugarri bereziak direla medio, merkatuan ez badago mota horretako lanak egiten dituen hainbeste enpresa. Hautaketa berariazko memoria baten bidez justifikatu beharko da, proposamen ekonomikorik abantailatsuen aukeratu ezean.

**ERAIKINAREN ENERGIA-EFIZIENTZIA HOBETZEKO JARDUKETETAN ERKIDEGOEN OBRETARAKO SAKONEKO LAGUNTZAK ESKATZEN BADIRA, ESKAERAREKIN BATERA, HONAKO HAUEK AURKEZTU BEHARKO DIRA:**

- Esku hartzeko proposamenaren xede den eraikinaren egungo egoeraren energia-efizientziaren ziurtagiria: energia-efizientziaren ziurtagiria, eraikinen energia-efizientzia ziurtatzeko oinarrizko prozeduraren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoaren arabera, sinatuta eta erregistratuta, eta etiketa energetikoa.
- Esku-hartzearen xede den eraikinaren egoera eraberrituaren energia-efizientziaren proposamena, proiektu teknikoan justifikatua, eraikinen energia-efizientzia ziurtatzeko oinarrizko prozeduraren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitakoaren arabera.

**ORDAINKETEN JUSTIFIKAZIOA, INGURATZAILE TERMIKOAREN EFIZIENTZIA ENERGETIKOKO OBRETARAKO DIRULAGUNTZA BATEN ONURADUNA IZANEZ GERO**

Dirulaguntzen onuradun suertatzen diren pertsona eta erkidegoek egindako ordainketen egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte Etxebizitzako Lurralde Ordezkaritzan, obraren amaierako komunikazioarekin batera. Ordainagiritan islatutako gastu orok ordainketa hori formalizatu dela egiaztatzen duen agiria izan beharko du.

Ordainketaren egiaztagirizat joko da hartzailea eta igorlea, faktura-zenbakia, ordainketaren xedea, zenbatekoa eta ordainketa-data argi eta garbi jasotzen dituen agiria.

- Banku-helbideratzeen edo transferentzien kasuan, bankuko ordainketaren egiaztagiria (libreta, banku- laburpena, zordunketa edo banku-mugimendua) eta faktura aurkeztu beharko dira. Kontzeptuan, faktura-zenbakia eta ordainketaren xedea agertu beharko dira.
- Diruz egindako ordainketetan, ordainketaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. Bertan, igorleari zenbatekoa ordaindu zaiola adierazi beharko da, dagokion faktura identifikatuta.
- Merkataritza-agiritan, hala nola kanbio- letretan txeketan edo ordaindukoetan, gainera, horren fotokopia edo jasotze-agiria aurkeztu beharko da, hornitzaileak igorria, ordainketa-modu hori onartzen dela egiaztatzen duena, baita banku- mugimendu edo - laburpena ere, hartzaileak horixe ordaindu duela egiaztatzen duena.

**OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE ACTUACIONES PROTEGIDAS DE REHABILITACIÓN Y COMUNIDADES DE PROPIETARIOS BENEFICIARIAS QUE SE ACOJAN A LAS MEDIDAS FINANCIERAS PARA REHABILITACIÓN**

Cuando las obras vayan a ser subcontratadas y el presupuesto protegible de la actuación de rehabilitación sea superior a 40.000 euros, IVA excluido, con carácter previo a la perfección del contrato se deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras salvo que, por las especiales características de las obras, no exista en el mercado suficiente número de empresas que las realicen. La elección deberá justificarse expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

**EN EL SUPUESTO ESPECÍFICO DE SOLICITAR AYUDAS A FONDO PEDIDO PARA OBRAS COMUNITARIAS EN ACTUACIONES DE MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DEL EDIFICIO SE ACOMPAÑARÁ A LA SOLICITUD, ADICIONALMENTE:**

- Certificado de eficiencia energética del estado actual del edificio objeto de la propuesta de intervención: certificado de eficiencia energética conforme a lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento básico para la certificación de eficiencia energética de los edificios, firmado y registrado, y etiqueta energética.
- Propuesta de eficiencia energética del estado reformado del edificio objeto de intervención, justificada en el proyecto técnico conforme a lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento básico para la certificación de eficiencia energética de los edificios.

**JUSTIFICACIÓN DE PAGOS EN EL CASO DE QUE SEA BENEFICIARIO O BENEFICIARIA DE UNA SUBVENCIÓN POR OBRAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LA ENVOLVENTE TÉRMICA**

Las personas y comunidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar los justificantes de los pagos realizados en la Delegación Territorial de Vivienda junto con la comunicación del final de obra. Todo gasto reflejado en la correspondiente factura deberá incorporar el oportuno documento acreditativo de la formalización del pago del mismo.

Se considerará documento acreditativo de pago todo aquel que contenga claramente identificados al receptor y emisor, número de factura, objeto del pago, importe y fecha del abono.

- La transferencia o domiciliación bancaria deberá acompañarse de la factura y el justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, adeudo o movimiento bancario) debiendo figurar en el concepto de la misma el número de factura y objeto del pago.
- Las entregas en efectivo deberán acompañarse de un justificante de pago en el que conste que al emisor le ha sido satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde.
- Los documentos mercantiles tales como letras de cambio, cheques o pagarés, deberán añadir, además, fotocopia del mismo o acuse de recibo emitido por el proveedor en el que se indique que se admite como forma de pago y extracto o



4. Justifikatu beharreko ordainketak obra amaitzen denerako justifikaezinak direnean, aldeek ordainketa geroratzeari adostu dutelako, ordainketa- modu hori parteen artean adostu dela egiaztatzen duen kontratua aurkeztu beharko da.

#### DOKUMENTAZIOA GORDETZEA

Etxebizitzak birgaitzeko laguntza finantzarioen pertsona eta erkidego onuradunek **lanen eta egindako ordainketen egiaztagiria** gorde beharko dituzte, baita agiri elektronikoa ere, ordainketak justifikatzeko epea –aurreko atalean aipatu dena– **amaitu ondorengo 4 urteetan**.

Eraikinen eraginkortasun energetikoan esku hartzea dakarten birgaitze-jarduketa babestuetarako laguntzen jabeen komunitateen kasuan, jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten dokumentuen kontserbazio-epea, dokumentu elektronikoa barne, **BOST URTEKO**A izango da jarduketa amaitzen denetik, edo **HIRU URTEKO**A, laguntzaren zenbatekoa 60.000 eurotik beherakoa bada.

#### ETXEBIZITZA ESKUALDATUZ GERO, LAGUNTZAK ITZULTZE (2021eko uztailaren 21eko Agindurako bakarrik)

Birgaitze-jarduketa babestuengatik 6.000 euroko edo gehiagoko zuzeneko laguntzak jaso dituzten etxebizitzaren edo lokalaren titularrek ezin izango dituzte etxebizitza edo lokal horiek beren borondatez inter vivos erabili, ezta mortis causa eskualdatu ere, obra-amaierako ziurtagiria eman eta 10 urteko epean, aldez aurretik jasotako laguntzak itzuli direla egiaztatzen ez badute, itzulketaren uanean eguneratuta eta dagokion legezko interesarekin.

6.000 euroko edo gehiagoko zuzeneko dirulaguntzak emateko ebazpena jakinarazi ondoren, etxebizitzaren edo lokalaren titularrak alde bakarreko hipoteka bat eratu eta Jabetza Erregistroan inskribatu beharko du Euskal Autonomia Erkidegoaren alde, laguntza horien itzulketa bermatzeko.

#### BALDINTZAK EZ BETETZE

Birgaitzeko jarduketa babestuen pertsona titularren eta birgaitzeko finantza-neurrien jabeen erkidego onuradunen betebeharrak ez betetzearen ondorioz, jasotako dirukopuruak itzuli beharko dira, eta dirulaguntza eman zenetik itzuli behar dela erabaki arte sortutako berandutze-interesa eskatu, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37 c) artikulua ezarritakoarekin bat.

movimiento bancario que acredite que el destinatario ha hecho efectivo el mismo.

4. Los pagos que resulten imposibles de justificar en el momento a la finalización de la obra por haberse pactado su aplazamiento deberán justificarse mediante la aportación del oportuno contrato en el que conste que se ha pactado esa forma de pago entre las partes.

#### CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Las personas y comunidades beneficiarias de ayudas financieras para rehabilitación de vivienda **deberán conservar los documentos justificativos** de la realización de las mismas y de los pagos realizados, incluidos los documentos electrónicos, **durante los 4 años siguientes** a la finalización del plazo para la justificación de pagos mencionada en el apartado anterior.

Para las comunidades de personas propietarias de ayudas por actuaciones protegidas de rehabilitación que supongan una intervención en la eficiencia energética de las edificaciones, el plazo de conservación de los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, será de CINCO AÑOS desde la finalización de la actuación o de TRES AÑOS si el importe de la ayuda es inferior a los 60.000 euros.

#### DEVOLUCION DE AYUDAS EN CASO DE TRANSMISIÓN DE LA VIVIENDA (únicamente para Orden de 21 de Julio 2021)

Las personas titulares de viviendas o locales que hayan recibido ayudas directas en cuantía igual o superior a 6.000 euros por actuaciones protegidas de rehabilitación, no podrán disponer voluntariamente inter vivos ni transmitir mortis causa tales viviendas o locales en el plazo de 10 años desde la certificación final de obra sin la previa acreditación de la reversión de las ayudas percibidas, actualizadas al momento de su reintegro, junto con el interés legal correspondiente.

Tras la notificación de la resolución de concesión de ayudas económicas directas en cuantía igual o superior a 6.000 euros, la persona titular de la vivienda o local deberá constituir e inscribir en el Registro de la Propiedad una hipoteca unilateral a favor de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para garantizar la reversión de estas ayudas.

#### INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES

El incumplimiento de estas obligaciones de las personas titulares de actuaciones protegidas de rehabilitación, y comunidades de propietarios beneficiarias que se acojan a las medidas financieras para rehabilitación dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con el art. 37 c), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.