

CONVOCATORIA DE AYUDAS A PROYECTOS

DOCUMENTO DE AYUDA: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN CADA APARTADO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

N.º MÁXIMO DE PALABRAS COMPUTABLES SERÁ 35.000

C.- PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO (CAPÍTULO III)

1.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.

Describe en un máximo de 10 líneas el resumen del proyecto con los datos más relevantes.

2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA.

Describe en un máximo de 20 líneas. Indique si se prevén actuaciones específicas fuera de los municipios capitales.

3.- CONTEXTO. No incluya anexos.

Describe el contexto en torno a la temática y la población sujeto. Incorpore en todos los apartados los enfoques transversales.

4.- ANTECEDENTES. No incluya anexos.

Describe el origen de la iniciativa y el proceso de identificación participativo seguido. Refiérase a diagnósticos, estudios o evaluaciones de fases/procesos previamente acompañados señalando los aprendizajes más significativos.

5.- JUSTIFICACIÓN. No incluya anexos.

5.1.- Describa los motivos que inducen a la propuesta.

5.2.- Justifique la propuesta en base a las capacidades y vulnerabilidades de la población sujeto y las oportunidades y amenazas del contexto.

5.3.- Justificación de la intervención teniendo en cuenta la planificación estratégica vigente de la entidad solicitante, planes sectoriales vigentes del Gobierno Vasco y agendas internacionales de desarrollo.

6.- EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE. **No incluya anexos.**

6.1- **Experiencia de la entidad solicitante** en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.

Experiencia de gestión en la temática del proyecto en la CAE (2019-2023)				
AÑO INICIO Y FIN	TÍTULO	RESUMEN	IMPORTE EN EUROS	ORIGEN DE LOS FONDOS

- En el caso de las **delegaciones**, deberán incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la Comunidad Autónoma de Euskadi (en adelante, CAE) no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE.
- En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar **solo** la información relativa a la cabeza de consorcio e incluir como máximo 5 iniciativas.

7.- POBLACIÓN SUJETO Y ORGANIZACIONES ALIADAS. **No incluya anexos.**

7.1.- Identifique y caracterice a la población sujeto (incluir caracterización de las organizaciones aliadas solo si son población sujeto). Señale la presencia de colectivos no tradicionales identificados en (H)ABIAN 2030 con los que se quiere potenciar el trabajo.

Colectivo	Ubicación geográfica	Características (capacidades/vulnerabilidades)	Total de personas	Mujeres	Hombres	No binarias	Grupo de edad

7.2.- Criterios de selección. Describa criterios definidos y concretos para la selección de la población sujeto. En su caso, dé cuenta de medidas específicas para garantizar la participación de las mujeres y colectivos minorizados, vulnerados o de difícil acceso (diversidad funcional, sexual, etaria, religiosa...).

7.3.- Fases del proyecto en las que participan y cómo lo hacen (identificación, diseño, ejecución y evaluación).

7.4.- Describa herramientas o propuestas previstas para desarrollar la capacidad multiplicadora de la población sujeto.

7.5.- Describa en qué medida las organizaciones aliadas aportan a la iniciativa en clave metodológica, temática o de vinculación con colectivos específicos, y los mecanismos o medios de los que disponen para desarrollar su capacidad multiplicadora.

8.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN.

8.1.- Matriz de marco lógico. Determine un máximo de 20 indicadores para el conjunto de la matriz. **No incluya anexos.**

- Objetivo general. Describa el objetivo más amplio al que la intervención pretende contribuir.
- Objetivo específico. Describa el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en el análisis del contexto.
- Indicadores del grado de consecución del objetivo específico: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles, cuantitativos y cualitativos.
- Fuentes de verificación de los indicadores: a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones, etc.– se comprobará el cumplimiento de los indicadores.
- Factores externos o hipótesis. Describa las hipótesis o factores externos para tener en cuenta, que, siendo ajenos al control directo de la intervención, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito de la intervención.
- Resultados esperados. Describa los cambios que se van a obtener durante la ejecución de la intervención, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico.
- Indicadores del grado de consecución de los resultados: descripción de indicadores concretos, verificables y medibles, cuantitativos y cualitativos.
- Línea de base: primera medición de todos los indicadores contemplados en el diseño de un proyecto, estableciendo el punto de partida o situación inicial del escenario en que se va a implementar el proyecto.

OBJETIVOS	INDICADORES	LB	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FACTORES EXTERNOS/HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL				
XXX				
OBJETIVO ESPECÍFICO	I.O.V.1.O.E.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	XXX I.O.V.2.O.E.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...

RESULTADO 1	I.O.V.1.R.1.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
	XXX I.O.V.2.R.1.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...

RESULTADO 2	I.O.V.1.R.2.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...
XXX	I.O.V.2.R.2.		F.V.1. F.V.2. ...	H.1. H.2. ...

8.2.- Explicación de la lógica de intervención, incluyendo el relato de los cambios a los que se aspira. Explicación en relación con el análisis de contexto y justificación de la estrategia; al relato del cambio y los cambios concretos que se quiere conseguir en la población sujeto. Incorpore enfoques transversales.

8.3.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describa de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (solo en el caso de que sean específicos para esa actividad). **En su caso, adjunte materiales y planes de formación en Anexo de viabilidad y sostenibilidad.**

Actividad: Descripción: Metodología: RR. materiales y técnicos: RR. HH.: Presupuesto: Duración:

9.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. Las actividades descritas en el apartado previo se enumerarán en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad.

Año	AÑO 1				AÑO 2			
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
Trimestre								
Resultado 1								
Actividad 1.1. (Título de la actividad)								
Resultado (...)								
Actividades (...)								

10.- PRESUPUESTO. Complete el presupuesto, según modelo normalizado, en todos sus apartados (presupuesto general, por rubros y por actividades). **Adjunte anexo.**

11.- VIABILIDAD. No incluya anexos.

11.1.- Viabilidad vinculada a los recursos humanos. Describa y justifique el personal contratado, voluntariado y servicios contratados necesarios para la ejecución general del proyecto y con respecto a los enfoques transversales y metodológicos.

Personal contratado (1)	
Perfil	Funciones

Personal contratado (2)		
Experiencia laboral/voluntaria	Conocimientos/experiencia en transversales	Imputación al presupuesto

Personal voluntario (1)		
N.º personas	Perfil	Funciones

Personal voluntario (2)		
Experiencia	N.º horas dedicación/mes	Imputación al presupuesto (valorizado)

Servicios contratados		
Entidad	Funciones	Imputación al presupuesto

Indicar medidas de acción positiva que potencien la contratación de mujeres o de colectivos socialmente excluidos y, en su caso, la utilización de recursos de economía social y solidaria, y de criterios ambientales de manejo y gestión de los recursos:

11.2.- Viabilidad vinculada a los recursos técnicos e institucionales.

11.3.- Viabilidad vinculada al sistema de difusión. Justifique la estrategia de difusión de las actividades y materiales del proyecto. Adecuación a la población sujeto y garantía de accesibilidad global a los productos y materiales producidos.

12.- APRENDIZAJE CONTINUO Y EVALUACIÓN. No incluya anexos.

Describa la estrategia de incorporación y comunicación de aprendizajes, lecciones aprendidas en el marco de la iniciativa con el fin de mejorar las prácticas educativas. En caso de prever una evaluación externa, describa de manera breve el objetivo, criterios, metodología, mecanismos de socialización y de respuesta a las recomendaciones o incorporación de aprendizajes.