

**GARRAIO
ETA HERRI LAN SAILA**

Zk-3763

ERABAKIA, 2004ko ekainaren 1ekoa, Euskadiko Garraio Agintaritzaren Antolaketa eta Jarduteko Moduaren Erregelamendua onartzeko dena.

Nik, Aitor Uriarte Unzalu jaunak, Euskadiko Garraio Agintaritzaren idazkaria naizen aldetik, hau

EGIAZTATZEN DUT:

Euskadiko Garraio Agintaritzak 2004ko ekainaren 1ean egindako Osoko Bilkuran, besteak beste, honako erabakia hartu zuela:

«Euskadiko Garraio Agintaritzaren Antolaketa Eta Jarduteko Moduaren Erregelamendua Onartzea».

Eta dagozkion ondorioak izan ditzan, egiaztagiri hau ematen dut, Gasteizen, bi mila eta lauko ekainaren hamaseian.

Euskadiko Garraio Agintaritzaren idazkaria,
AITOR URIARTE UNZALU.

Euskadiko Garraio Agintaritzaren buruaren O.E.,
ÁLVARO AMANN RABANERA.

EUSKADIKO GARRAIO AGINTARITZAREN
ANTOLAKETA ETA JARDUTEKO MODUAREN
ERREGELAMENDUA

I KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK.

1. *artikulua*.– Erregelamenduaren helburua.
2. *artikulua*.– Erregelamenduaren eremua.

II. KAPITULUA
EUSKADIKO GARRAIO AGINTARITZAREN
ANTOLAKETA

3. *artikulua*.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren antolamenduaz.
4. *artikulua*.– Osoko Bilkuraren osaera.
5. *artikulua*.– Euskadiko Garraio Agintaritzako ki-deen eskubideak eta betebeharrak.
6. *artikulua*.– Osoko Bilkuraren eginkizunak.
7. *artikulua*.– Buruaren eginkizunak.
8. *artikulua*.– Buruordearen eginkizunak.
9. *artikulua*.– Idazkaritza Teknikoa.
10. *artikulua*.– Idazkariaren eginkizunak.
11. *artikulua*.– Osoko Bilkurako atalak.
12. *artikulua*.– Txosten-batzordeak.

**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y
OBRAS PÚBLICAS**

Nº-3763

ACUERDO del Pleno de 1 de junio de 2004, en que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

D. Aitor Uriarte Unzalu, Secretario de la Autoridad del Transporte de Euskadi

CERTIFICO:

Que el Pleno de la Autoridad del Transporte de Euskadi, celebrado el 1 de junio de 2004, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo

«Aprobar el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Autoridad del Transporte de Euskadi».

Y para que surta los efectos oportunos, expido la presente certificación, en Vitoria-Gasteiz, a dieciséis de junio de 2004.

El Secretario de la Autoridad del Transporte de Euskadi,
AITOR URIARTE UNZALU.

V.º B.º del Presidente de la Autoridad del Transporte de Euskadi,
ÁLVARO AMANN RABANERA.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD DEL
TRANSPORTE DE EUSKADI

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1.*– Objeto del Reglamento.
Artículo 2.– Ámbito subjetivo del Reglamento.

CAPÍTULO II
ORGANIZACIÓN DE LA AUTORIDAD DEL
TRANSPORTE DE EUSKADI

- Artículo 3.*– De la organización de la Autoridad del Transporte de Euskadi.
Artículo 4.– Composición del Pleno.
Artículo 5.– Derechos y deberes de los miembros de la Autoridad del Transporte de Euskadi.
Artículo 6.– Funciones del Pleno.
Artículo 7.– Funciones de la Presidencia.
Artículo 8.– Funciones de la Vicepresidencia.
Artículo 9.– La Secretaría Técnica.
Artículo 10.– Funciones del Secretario o Secretaria.
Artículo 11.– De las Secciones del Pleno.
Artículo 12.– De las Ponencias.

III. KAPITULUA

EUSKADIKO GARRAIO AGINTARITZAREN
JARDUTEKO MODUAREN ARAUBIDEA

13. artikulua.— Osoko bilkuretarako deia.

14. artikulua.— Gai-zerrenda taxutu eta deialdia egitea.

15. artikulua.— Osoko Bilkuraren eraketa.

16. artikulua.— Osoko Bilkurarako gaien inguruko eztabaidak eta bozketak.

17. artikulua.— Osoko bilkuretako aktak.

18. artikulua.— Euskadiko Garraio Agintaritzako atalen eta txosten-batzordeen jarduteko modua.

19. artikulua.— Euskadiko Garraio Agintaritzaren ekintzen prozedura.

20. artikulua.— Euskadiko Garraio Agintaritzaren txostenez.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Erregelamendu honetan araututa ez dauden kontuetan.

Bigarrena.— Indarrean jartzea.

EUSKADIKO GARRAIO AGINTARITZAREN
ANTOLAKETA ETA JARDUTEKO MODUAREN
ERREGELAMENDUAI. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.— Erregelamenduaren helburua.

Erregelamendu honen helburua da Eusko Legebiltzarraren Euskadiko Garraio Agintaritzaren abenduaren 15eko 5/2003 Legea garatzea, eta Legearen 12. artikuluan, Euskadiko Garraio Agintaritzak bere burua antolatzeko duen ahalmena baliatuz idatzi da.

2. artikulua.— Erregelamenduaren eremua.

Erregelamendu honek, garraioaren antolamenduaren arloan Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren aholku- eta koordinazio-organo gorenaren Euskadiko Garraio Agintaritzaren antolaketa eta jarduteko modua arautzen ditu, abenduaren 15eko 5/2003 Legean aurreikusitako eskumen eta eginkizunekin, eta eskumenak ematen dizkion beste legezko edo arauzko edozein xedapenetan aurreikusitakoekin.

II. KAPITULUA

EUSKADIKO GARRAIO AGINTARITZAREN
ANTOLAKETA

3. artikulua.— Euskadiko Garraio Agintaritzaren antolamenduaz.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LA
AUTORIDAD DEL TRANSPORTE DE EUSKADI

Artículo 13.— Convocatoria de las sesiones del Pleno.

Artículo 14.— Fijación del orden del día y realización de la convocatoria.

Artículo 15.— Constitución del Pleno.

Artículo 16.— De los debates y votación de los asuntos por el Pleno.

Artículo 17.— De las actas de las sesiones del Pleno.

Artículo 18.— Régimen de funcionamiento de las ponencias o secciones de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

Artículo 19.— Procedimiento de los actos de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

Artículo 20.— De los informes de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— En lo no regulado en el presente Reglamento.

Segunda.— Entrada en vigor.

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONAMIENTO DE LA AUTORIDAD DEL
TRANSPORTE DE EUSKADICAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.— Objeto del Reglamento.

El presente reglamento tiene por objeto el desarrollo de la Ley 5/2003, de 15 de diciembre, del Parlamento Vasco, de la Autoridad del Transporte de Euskadi y se dicta en ejercicio de la potestad de autoorganización que el artículo 12 de la ley citada reconoce a la Autoridad del Transporte de Euskadi para regular su organización y funcionamiento.

Artículo 2.— Ámbito subjetivo del Reglamento.

Este reglamento regula el régimen de organización y funcionamiento de la Autoridad del Transporte de Euskadi, que es el órgano superior consultivo y de coordinación de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de ordenación del transporte y sus infraestructuras, con las competencias y funciones previstas en la Ley 5/2003, de 15 de diciembre y en cualquier otra disposición legal o reglamentaria que le asigne competencias.

CAPÍTULO II
ORGANIZACIÓN DE LA AUTORIDAD DEL
TRANSPORTE DE EUSKADI

Artículo 3.— De la organización de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

1.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren Osoko Bilkuraren, atalen eta txosten-batzordeen bidez jardun ahal izango da.

2.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren Osoko Bilkurako burua, buruordea eta idazkaria kide bakarreko organoak izango dira.

4. artikulua.– Osoko Bilkuraren osaera.

1.– Osoko Bilkura honela osatuko da:

a) Burua: Eusko Jaurlaritzako Garraio eta Herri Lan sailburua.

b) Buruordea: Garraio eta Herri Lan sailburuordea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren 8 ordezkari, Eusko Jaurlaritzako Garraio eta Herri Lan sailburuak izendatuak.

d) Foru-aldundi bakoitzaren bi ordezkari, kasuan kasuko organoak izendatuak.

e) Bilbo, Donostia-San Sebastián eta Vitoria-Gasteizko udalen ordezkari bana, udal bakoitzeko kasuan kasuko organoak izendatuak.

f) Euskal Autonomia Erkidegoko udal gehien ordezkatzen dituen udalen elkarteak, bere estatutuei edo, halakorik izan ezean, elkarte arautzen duten beste arau batzuei jarraikiz aukeraturiko ordezkari bat.

2.– Euskadiko Garraio Agintaritzako kideen izendapenek ez dute epe-mugarik izango; nolahi ere, eta Euskadiko Garraio Agintaritzaren osatzen duten erakunde arauak bestelakorik ezartzen ez badute behintzat, izendapena noiznahi baliogabetu ahal izango da, eta beste ordezkari bat izendatu.

3.– Osoko Bilkurak idazkari bat hautatuko du Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren ordezkarien artean.

4.– Buruak, aztertu beharreko gaiaren inguruan jakintza handia duten edo gai horretan nabarmentzen diren beste pertsona batzuk edo beste erakunde batzuetako ordezkariak gonbidatu ahal izango ditu, Agintaritzaren osoko bilkuretan hitzarekin eta botorik gabe parte hartzera.

5. artikulua.– Euskadiko Garraio Agintaritzako kideen eskubideak eta betebeharrak.

Euskadiko Garraio Agintaritzako kideen eskubideak eta betebeharrak honako hauek dira:

a) Bilkurarako deia, bilkura egin baino gutxienez bi egun baliiodun lehenago jasotzea, eta aztertu beharreko gai buri buruzko agiriak eskura izatea, Erregela-

1.– La Autoridad del Transporte de Euskadi podrá actuar en Pleno, en Secciones y en Ponencias.

2.– Serán órganos unipersonales de la Autoridad del Transporte de Euskadi la Presidencia, la Vicepresidencia y la Secretaría del Pleno.

Artículo 4.– Composición del Pleno.

1.– El Pleno tendrá la siguiente composición:

a) El Presidente o la Presidenta que corresponderá al Consejero o Consejera del Transportes y Obras Públicas del Gobierno Vasco.

b) El Vicepresidente o la Vicepresidenta que corresponderá al Viceconsejero o la Viceconsejera de Transportes y Obras Públicas.

c) Ocho vocales representantes de la Administración General del País Vasco, nombrados por el Consejero o Consejera del Transportes y Obras Públicas del Gobierno Vasco.

d) Dos vocales representantes de cada una de las Diputaciones Forales elegidos por los órganos correspondientes de dichas instituciones.

e) Tres vocales en representación, respectivamente, de los Ayuntamientos de Bilbao, Donostia-San Sebastián y Vitoria-Gasteiz elegidos por los órganos correspondientes de las respectivas corporaciones municipales.

f) Un vocal elegido por la asociación de municipios que represente a la mayoría de municipios del País Vasco elegido de conformidad con lo que establezcan los estatutos o, en su caso, otras normas reguladoras de dicha asociación.

2.– El nombramiento de los vocales de la Autoridad del Transporte de Euskadi tendrá una duración indefinida en tanto no se proceda a su sustitución, sin perjuicio de que se pueda revocar, en cualquier momento, dicho nombramiento y nombrar nuevo representante, salvo que otra cosa determinen las normas reguladoras de las entidades integrantes de la Autoridad del Transporte de Euskadi,

3.– El Pleno elegirá el Secretario o Secretaria del mismo entre los vocales representantes de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.– La Presidencia de la Autoridad del Transporte de Euskadi podrá invitar a asistir a las sesiones del Pleno, con voz pero sin voto, a otras personas en razón a su especial conocimiento o significación en la materia a tratar, así como, en su caso, a representantes de otras instituciones.

Artículo 5.– Derechos y deberes de los miembros de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

Son derechos y deberes de los miembros de la Autoridad del Transporte de Euskadi:

a) Recibir con una antelación mínima de dos días hábiles la convocatoria de las sesiones, así como tener a su disposición la documentación relativa a los asuntos a tra-

mendu honen 13.2 eta 13.3 artikuluetan xedatutako eran.

b) Bilkuretako eztabaidetan parte hartzea.

c) Botoa emateko eskubideaz baliatzea, bidezko iriziz gero, beren boto partikularra ematea, eta botoaren esanahia eta arrazoiak azaltzea.

d) Osoko bilkurarako deia Erregelamendu honen 13.1 artikuluan ezarritako eran egitea eskatzea.

e) Norberari emandako eginkizunak betetzeko behar den informazioa lortzea.

f) Lege- edo erregelamendu-mailako xedapenen bidez ezartzen diren gainerakoak.

6. artikulua.– Osoko Bilkuraren eginkizunak.

1.– Euskadiko Garraio Agintaritzari esleitutako eginkizunak garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzea.

2.– Osoko Bilkurak Euskadiko Garraio Agintaritzaren buruaren, buruordearen edo beste organoen esku utzi ahal izango ditu kudeaketa-eskumenak. Eskumen horiek besteen esku uzteko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, edo horren orde edo hura osatzeko ematen diren arauetan xedatutakoari jarraituko zaio.

7. artikulua.– Buruaren eginkizunak.

1.– Osoko Bilkurako buruari honakoak dagozkio:

a) Euskadiko Garraio Agintaritzaren ordezkari izatea.

b) Osoko bilkuretarako deialdia egitea, bilkuretan buru izatea eta gai-zerrenda ezartzea; baita kide anitzeko organo bateko buruari dagozkion eginkizunak betetzea ere, hala nola bozetan berdinketa gertatzen bada kalitateko bozarekin ebatzea.

c) Garraioaren lurralde-agintaritzekiko harremanak zuzentzea, bai eta, Garraio Agintaritzaren eginkizunen eremuko gaietan, herri-administrazioetako organo be-tearazleekiko harremanak ere.

d) Euskadiko Garraio Agintaritzaren administrazio-jarduera eta jarduera teknikoa zuzendu eta gainbegiratztea.

e) Euskadiko Garraio Agintaritzaren antolaketaren eta jarduteko moduaren erregelamendua proposatzea, onar dezan.

f) Lege- edo erregelamendu-mailako xedapenen bidez esleitzen zaizkion gainerako eskumenak.

g) Euskadiko Garraio Agintaritzak, Erregelamendu honen 6. artikuluan aurreikusitakoari jarraikiz, haren esku uzten dituen eskumenak erabiltzea.

2.– Buruak Euskadiko Garraio Agintaritzaren buruordearen edo Osoko Bilkurako edozein kideren esku

tar en las mismas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13, apartados 2 y 3, del presente Reglamento.

b) Participar en los debates de las sesiones.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, en su caso, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

d) Solicitar, en su caso, la convocatoria del Pleno en los términos establecido en el artículo 13.1 del presente Reglamento.

e) Obtener la información precisa para desempeñar las funciones asignadas.

f) Cualesquiera otros que se establezcan en norma legal o reglamentaria.

Artículo 6.– Funciones del Pleno.

1.– Corresponde al Pleno adoptar los acuerdos necesarios para el desarrollo de las funciones atribuidas a la Autoridad del Transporte de Euskadi.

2.– El Pleno podrá delegar el ejercicio de sus competencias de gestión a la Presidencia, Vicepresidencia o a los restantes órganos de la Autoridad del Transporte de Euskadi. Dicha delegación se llevará a efecto de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o de la normativa que, en su caso, la sustituya o complemente.

Artículo 7.– Funciones de la Presidencia.

1.– Corresponde a la Presidencia de la Autoridad del Transporte de Euskadi:

a) Representar a la Autoridad del Transporte de Euskadi.

b) Convocar, presidir y fijar el orden del día de las sesiones del Pleno y ejercer las funciones inherentes a la presidencia en un órgano colegiado, decidiendo los empates con su voto de calidad.

c) Dirigir las relaciones con las Autoridades Territoriales del Transporte, así como con los órganos ejecutivos de las Administraciones Públicas, en materias del ámbito funcional de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

d) Dirigir y supervisar el funcionamiento administrativo y técnico de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

e) Proponer la aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

f) Las demás competencias que se le atribuyan mediante disposición legal o reglamentaria.

g) Ejercer las competencias delegadas por el Pleno de la Autoridad del Transporte de Euskadi, de conformidad con lo previsto en el artículo 6 del presente Reglamento.

2.– La Presidencia podrá delegar el ejercicio de sus competencias, salvo las referidas en las letras b) y g) del

utzi ahal izango ditu bere eskumenak, artikuluko honen aurreko idatz-zatiko b) eta g) hizkietan aipatutakoak izan ezik. Eskumen horiek besteren esku uzteko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, edo horren ordezkari edo hura osatzeko ematen diren arauetan xedatutakoari jarraituko zaio.

8. artikulua.– Buruordearen eginkizunak.

Burua kanpoan edo gaixo bada, buruordeak egingo ditu Osoko Bilkurak edo buruak, Erregelamendu honetan ezarritakoari jarraikiz, haren esku utzitako lanak.

9. artikulua.– Idazkaritza Teknikoa.

1.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren Idazkaritza Teknikoa Eusko Jaurlaritzako Garraio eta Herri Lan Sailen gai horren inguruko eskumena duen Zuzendaritzari dagokio.

2.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren Idazkaritza Teknikoari dagokio gaiak prestatzea eta, hala behar biltz, abenduaren 15eko 5/2003 Legearen 5. artikuluan aipatutako txosten-proposamenak egitea, non eta eginkizun hori ez den berariaz txosten-batzorde baten edo Euskadiko Garraio Agintaritzaren beste organoren baten gain utzi, gaiaren berezitasunagatik.

10. artikulua.– Idazkariaren eginkizunak.

Idazkariaren eginkizunak honakook dira:

- a) Osoko bilkuretara joatea.
- b) Buruak aginduz gero, deialdia egin eta Osoko Bilkurako kideei jakinaraztea.
- c) Osoko Bilkurako kideen eta organo horren arteko komunikazio-ekintzak hartzea.
- d) Bilkuretako aktak idaztea eta akta horien fedate ematea.
- e) Emandako aholku, irizpen eta erabakien ziurtasunak egitea.
- f) Lege- edo erregelamendu-mailako xedapenen bidez esleitzen zaizkion gainerakoak.

11. artikulua.– Osoko Bilkurako atalak.

1.– Osoko Bilkurak atalak sortu ahal izango ditu. Atal horiek Osoko Bilkurako hainbat kidek osatuko dute, eta atala sortzeko erabakian zehaztuko da zeintzuk osatuko duten.

2.– Atalek, deskontzentrazio-araubidearen barruan sorrera-erabakiak esleitzen dizkieten eginkizunak izango dituzte. Nolanahi ere, Osoko Bilkurak, egoki iritzi dionean, atal bati dagokion gai bat bereganatzeko aukera izango du.

apartado anterior del presente artículo, en el Vicepresidente o Vicepresidenta de la Autoridad del Transporte de Euskadi o, en su caso, en cualquier miembro del Pleno. Dicha delegación se llevará a efecto de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o de la normativa que en su caso la sustituya o complemente.

Artículo 8.– Funciones de la Vicepresidencia.

Corresponderá al Vicepresidente o a la Vicepresidenta sustituir al Presidente o la Presidenta en caso de ausencia o enfermedad, así como ejercer las funciones que le hayan sido delegadas por el Pleno o por la Presidencia de conformidad con lo previsto en el presente reglamento.

Artículo 9.– La Secretaría Técnica.

1.– La Secretaría Técnica de la Autoridad del Transporte de Euskadi recaerá en la Dirección competente en materia de transportes del Departamento de Transportes y Obras Públicas del Gobierno Vasco.

2.– Corresponderá a la Secretaría Técnica de la Autoridad del Transporte de Euskadi la preparación de los asuntos y, en su caso, las propuestas de informe previstos en el artículo 5 de la Ley 5/2003, de 15 de diciembre, salvo que haya sido expresamente encomendada esta función a alguna ponencia o a otro órgano de la Autoridad del Transporte de Euskadi en atención a la especialidad de la materia.

Artículo 10.– Funciones del Secretario o Secretaria.

Serán funciones del Secretario o la Secretaria:

- a) Asistir a las sesiones del pleno.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden de la Presidencia, así como las notificaciones de la misma a los miembros del Pleno.
- c) Recibir los actos de comunicación de los miembros del Pleno con dicho órgano.
- d) Redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
- f) Cualquier otra que le sea asignada por norma legal o reglamentaria.

Artículo 11.– De las Secciones del Pleno.

1.– El Pleno podrá crear secciones integradas por los miembros del mismo que determine el acuerdo de creación.

2.– Las secciones ejercerán las funciones que el acuerdo de creación de las mismas les asignen en régimen de desconcentración. En todo caso, el Pleno podrá avocar para sí el conocimiento de cualquier asunto que corresponda a la sección.

3.– Atala sortzeko erabakian bertan zehaztuko da zein izango den atal-burua eta zein idazkaria.

12. artikulua.– Txosten-batzordeak.

1.– Osoko Bilkurak txosten-batzordeak sortu ahal izango ditu. Txosten-batzorde horiek Osoko Bilkurako hainbat kidek osatuko dute, eta batzordea sortzeko erabakian zehaztuko da zeintzuk osatuko duten.

2.– Txosten-batzordea sortzeko erabakian bertan zehaztuko da zein izango den batzorde-burua eta zein idazkaria.

3.– Txosten-batzordeak, sorrera-akordioaren arabera Idazkaritza Teknikoak Osoko Bilkurara igorri beharreko gaien buruzko txostenak egingo ditu, edo, kasuaren arabera, Idazkaritza Teknikoaren ordezkari gisa proposamenak egingo ditu, Erregelamendu honen 9.2 artikuluan aurreikusitako kasuetan.

III. KAPITULUA

EUSKADIKO GARRAIO AGINTARITZAREN
JARDUTEKO MODUAREN ARAUBIDEA

13. artikulua.– Osoko bilkuretarako deia.

1.– Osoko Bilkura hiru hilabeterik behin bilduko da gutxienez, Osoko Bilkurako buruak deituta edo Osoko Bilkurako kideen laurdenek eskatuta. Bilkuretarako deiarekin batera, mintzagai izango diren gaien zerrenda bidaliko da, behar besteko xehetasunekin, bai eta bilkura horretan onartzeko aurkeztuko diren aurreko bilkuretako akten zirriborroak ere.

2.– Bilkura-deia, gai-zerrenda eta akten zirriborroak Osoko Bilkurako kide guztiei jakinarazi beharko zaie, beren helbidean edo, jakinarazpen kontuutarako adierazi duten lekuan.

3.– Aurreko puntuan adierazitako jakinarazpena egiten denetik bilkura egin arte, gutxienez bi egun baliodun igaro beharko dira. Bilkurako deia kideek eskatuta egiten bada (gutxienez kideen laurdenak eskatu beharko du), eskaria aurkezten denetik astebeteko epean egin beharko da deia, eta bilkura bera ezin izango da eskaria aurkezten denetik hilabete baino gehiago atzeratu.

4.– Gai-zerrendan sartutako gaien inguruko agiri guztiak deia egiten den unetik bertatik Osoko Bilkurako kide guztien esku izango dira Euskadiko Garraio Agintaritzaren Idazkaritzan.

14. artikulua.– Gai-zerrenda taxutu eta deialdia egitea.

1.– Osoko bilkuretarako gai-zerrenda buruak finkatuko du Idazkaritza Teknikoaren laguntzarekin, eta hark proposaturiko gaiak edo, Erregelamendu honetan ezarritakoari jarraikiz, txosten-batzordeek proposatu eta txostenean landutako gaiak jasoko ditu.

3.– En el acuerdo de creación de la sección se determinará el Presidente o, en su caso, la Presidenta de la misma, así como el miembro de ésta que asuma la Secretaría.

Artículo 12.– De las Ponencias.

1.– El Pleno podrá crear ponencias compuestas por los miembros del mismo que determine el acuerdo de creación.

2.– En el acuerdo de creación de la ponencia se determinará el Presidente o, en su caso, la Presidenta de la misma, así como el miembro de ésta que asuma la Secretaría.

3.– Corresponderá a las ponencias informar en aquellos asuntos que determine el acuerdo de creación que la Secretaría Técnica eleve al Pleno, antes de su conocimiento por el mismo, o, en su caso, sustituir a ésta en su función de propuesta, en los supuestos previstos en el artículo 9.2 del presente Reglamento.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LA
AUTORIDAD DEL TRANSPORTE DE EUSKADI

Artículo 13.– Convocatoria de las sesiones del Pleno.

1.– El Pleno se reunirá previa convocatoria de la Presidencia al menos una vez cada trimestre, o cuando lo solicite una cuarta parte de sus miembros. A la convocatoria de las sesiones se acompañará el orden del día comprensivo de los asuntos a tratar con el suficiente detalle y los borradores de las actas de las sesiones anteriores que deban ser aprobadas en la sesión.

2.– La convocatoria, orden del día y borradores de las actas de las sesiones anteriores deben ser notificados a la totalidad de los miembros del Pleno en su domicilio o lugar que, a estos efectos, ellos designen.

3.– Entre la notificación referida en el punto anterior y la celebración de la sesión no podrá transcurrir menos de dos días hábiles. La convocatoria realizada a solicitud de, al menos, una cuarta parte de los miembros del Pleno deberá efectuarse dentro del plazo de una semana desde la presentación de la petición y no podrá demorarse la celebración de la sesión más de un mes desde dicha presentación.

4.– Toda la documentación de los asuntos incluidos en el orden del día deberá estar a disposición de los miembros del Pleno en la Secretaría de la Autoridad del Transporte de Euskadi desde el mismo día de la convocatoria.

Artículo 14.– Fijación del orden del día y realización de la convocatoria.

1.– El orden del día de las sesiones del Pleno será fijado por la Presidencia asistida por la Secretaría Técnica, incluyendo los asuntos propuestos por ésta o, en su caso, propuestos o informados por las respectivas ponencias, de conformidad con lo dispuesto en el presente reglamento.

2.– Deia egin, eta gai-zerrenda eta aurreko bilkure-tako aktekin batera Osoko Bilkurako kideei jakinaraz-teko lana Osoko Bilkuraren idazkariak egingo du, bu-ruak aginduta.

15. artikulua.– Osoko Bilkuraren eraketa.

1.– Osoko Bilkura behar bezala eratzeko, burua edo, bestela, haren ordezkari lanak egingo dituen buruordea eta gutxienez kideen erdiak bildu beharko dute, ordezkari bidez bada ere. Osoko Bilkurako idazkaria bilku-ran ez bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Adminis-trazioaren ordezkarietatik zaharrenak egingo du haren lana.

2.– Euskadiko Garraio Agintaritzako kideek Agin-taritzako beste edozein kide izendatu ahal izango dute beren ordezkari izateko, eta, beraz, buruak Osoko Bil-kura behar bezala osatutzat jo beharko du kideen er-diak bertan badira, kideak berak nahiz ordezkari bidez.

3.– Ezin izango da gai-zerrendan ez datorren gairik eztabaidatu edo erabaki; hala egiteko, Osoko Bilkura-ko kide guztiek egon behar dute bilduta, eta gehien-goak erabaki, aztergaia presakoa dela.

16. artikulua.– Osoko Bilkurarako gaien inguruko eztabaidak eta bozketak.

1.– Bilkura hasteko, deiarekin batera banatutako au-rreko bilkuretako akten gainean inork ezer esan nahi duenez galdetuko du buruak. Inork oharririk egin nahi ez badu, onartutzat joko dira. Inolaz ere ezin izango da une horretan bertan aktetan jasotako akordioen edukia aldatu, eta errakuntza materialak edo egitezkoak baka-rrik zuzendu ahal izango dira.

2.– Gai guztiak, gai-zerrendan ezarritako hurrenke-rari jarraikiz eztabaidatu eta bozkatuko dira. Nolanahi ere, buruak eskubidea izango du gaien hurrenkera al-datzeiko edo gairen bat zerrendatik kentzeko, baldin eta gai hori hobeto prestatu beharra dagoela iruditzen ba-zaio.

3.– Bertaratutakoen botoen erabateko gehiengoa be-harko da erabakiak hartzeko.

17. artikulua.– Osoko bilkuretako aktak.

1.– Osokoaren bilera guztietako akta egingo du idaz-kariak. Akta horretan, nahitaez, honako hauek jaso be-har dira: zeintzuk bildu diren, gai-zerrenda zein izan den, bilera noiz eta non izan den, eztabaidetan erabili-tako argudio nagusiak eta zer erabaki den.

2.– Osoko Bilkurako kideren batek hala eskatzen ba-du, aktan, honako datu hauek ere azalduko dira: har-

2.– La realización de la convocatoria así como su no-tificación a los miembros del Pleno, junto con el orden del día y las actas de las sesiones anteriores que corres-pondan, competirá al Secretario o Secretaria del Pleno por orden de la Presidencia.

Artículo 15.– Constitución del Pleno.

1.– Para la válida constitución del Pleno se requeri-rá la presencia del Presidente o la Presidenta o, en su caso, del Vicepresidente o Vicepresidenta que lo susti-tuya y la mitad, al menos de sus miembros, presentes o representados. Para el caso de que el Secretario o Se-cretaria del Pleno no concurriera a la sesión, será susti-tuido o sustituida en el ejercicio de dichas funciones por el miembro de mayor edad nombrado en representación de la Administración General de la Comunidad Autó-noma del País Vasco.

2.– Los vocales de la Autoridad del Transporte de Euskadi, podrán delegar su representación en cualquie-ra de los otros miembros integrantes de la misma; en este caso, la Presidencia podrán considerar validamen-te constituido el Pleno en caso de estar presentes o re-presentados la mitad de sus miembros.

3.– No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Pleno y sea declarada la urgencia del asunto por el vo-to favorable de la mayoría.

Artículo 16.– De los debates y votación de los asun-tos por el Pleno.

1.– Las sesiones del pleno comenzarán preguntando la Presidencia si algún miembro tiene alguna observa-ción al acta o las actas de sesiones anteriores que se hu-bieren distribuido con la convocatoria. Si no hubieran observaciones se considerarán las mismas aprobadas. En ningún caso podrá modificarse, en dicho momento, el fondo de los acuerdos adoptados obrantes en dichas ac-tas y solo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.

2.– Todos los asuntos se debatirán y votaran por el orden que estuvieren relacionados en el orden del día. No obstante, la Presidencia podrá alterar el orden de los temas o retirar un asunto del orden del día cuando se comprobara la necesidad de una mayor preparación del asunto para su aprobación.

3.– Los acuerdos serán adoptados por mayoría abso-luta de votos de los asistentes.

Artículo 17.– De las actas de las sesiones del Pleno.

1.– De cada sesión que celebre el Pleno se levanta-rá acta por el Secretario o la Secretaria que especifica-rá, necesariamente, los asistentes, el orden del día de la sesión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se haya celebrado, los puntos principales de las delibera-ciones, así como el contenido de los acuerdos adopta-dos.

2.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del Pleno, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abs-

tutako akordioak izandako kontrako botoak, abstentzioak eta horren arrazoiak edo aldeko botoa emateko arrazoiak. Kide guztiek eska dezakete, halaber, norberaren berbaldia edo proposamena osorik jasotzeko, baina, horretarako, berbaldiaren testu osoa aurkeztu behar dute, bilkura horretan bertan edo buruak jarritako epean. Testu hori aktan idatzi behar da, edo, bestela, horren kopia erantsi.

3.– Kideek boto partikularra eman dezakete idatziz, gehiengoaren erabakiarekin bat ez badatoz; hori egiteko berrogeita zortzi ordu izango dituzte, eta onartutako erabakian jasoko da.

18. artikulua.– Euskadiko Garraio Agintaritzako atalen eta txosten-batzordeen jarduteko modua.

Erregelamendu honen 11. eta 12. artikuluei jarraituz sortutako atal eta txosten-batzordeen jardunbide-araubidea, horiek sortzeko erabakietan arautuko da. Hala arautzen ez bada, Erregelamendu honetan Osoko Bilkurarentzako ezarritako arauak aplikatuko dira, analogiaz.

19. artikulua.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren ekintzen prozedura.

1.– Euskadiko Garraio Agintaritza Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako prozedurari lotuko zaio bere jardunean.

2.– Euskadiko Garraio Agintaritzak azertu behar duen gaiak zuzenean ukitzen duen orok eskubidea izango du erakunde horrek entzun dakion. Buruaren bidez, Euskadiko Garraio Agintaritzak aztergai dituen gaitan gaitasun tekniko nabarmeneko organo eta pertsonak gonbidatu ahal izango dira Agintaritzari, hitzez nahiz idatziz, gai horren inguruko informazioa emateko.

3.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren jarduna beste administrazio-organok batek izapideturiko administrazio-prozeduraren barruan sartzen denean edo izaera orokorreko xedapen bat egiteko denean, buruaren bidez, egoki irizten dituen aurrekari, txosten eta frogak guztiak eskatu ahal izango dizkio beste organo horri, eta kasuan kasuko gaiaren inguruan gaitasun tekniko nabarmena duten erakunde eta pertsonen iritzia ere eskatu ahal izango du.

20. artikulua.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren txostenez.

1.– Euskadiko Garraio Agintaritzaren aholku-lanak egitekoan aurreko artikuluan ezarritako prozedura-arauek aplikatu behar diren gabe, Agintaritzaren txostenak aginduzkoak eta ez-lotesleak izango dira, eta eskatzen direnetik aurrera hiru hilabeteko epean egin beharko dira. Nolanahi ere, txosten-eskarian, premiazko arrazoiengatik, txostena epe laburragoan egiteko ere eska daiteke.

tención y los motivos que la justifiquen o el voto favorable. Cualquier miembro del Pleno tiene el derecho de solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte, en la sesión o bien en el plazo que fije la Presidencia, el texto de aquellas, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3.– Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas que se incorporará al acuerdo aprobado.

Artículo 18.– Régimen de funcionamiento de las ponencias o secciones de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

La regulación del régimen de funcionamiento de las secciones y ponencias, constituidas de conformidad con los artículos 11 y 12, respectivamente, del presente reglamento se establecerá en el acuerdo de creación de las mismas. A falta de dicha regulación se aplicarán análogamente las normas contenidas en el presente reglamento para el funcionamiento del Pleno.

Artículo 19.– Procedimiento de los actos de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

1.– La Autoridad del Transporte de Euskadi ajustará su actividad al procedimiento establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Podrán ser oídos ante la Autoridad del Transporte de Euskadi los directamente afectados en el asunto sometido a su consideración. Por conducto de la Presidencia podrán ser invitados a informar ante la Autoridad del Transporte de Euskadi, por escrito o de palabra, los organismos o personas que tuvieran notoria competencia técnica en los asuntos sometidos a su consideración.

3.– Cuando la actuación de la Autoridad del Transporte de Euskadi se desarrolle dentro de un procedimiento administrativo o de elaboración de una disposición de carácter general tramitado por otro órgano administrativo, podrá requerir al mismo, por conducto de la Presidencia, cuantos antecedentes, informes y pruebas estime convenientes, incluso el parecer de los organismos o personas que tuvieran notoria competencia técnica en el asunto de que se trate.

Artículo 20.– De los informes de la Autoridad del Transporte de Euskadi.

1.– Sin perjuicio de la aplicación, al ejercicio de la función consultiva de la Autoridad del Transporte de Euskadi, de las normas de procedimiento contenidas o referidas en el artículo anterior, sus informes serán preceptivos y no vinculantes y su emisión se verificará en el plazo de tres meses desde que los mismos fueran solicitados. En todo caso, en la petición del informe podrá solicitarse que, por razones de urgencia, el mismo se evacue en el plazo que se señale en la petición.

2.– Txostena ez bada ezarritako epean egiten, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 83. artikuluan aurreikusitakoa aplikatu behar da.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Erregelamendu honetan araututa ez dauden kontuetan, Euskadiko Garraio Agintaritza Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeari lotuko zaio.

Bigarrena.– Erregelamendu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean.

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

Zk-3764

EBAZPENA, 2004ko uztailaren 5ekoa, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko goi-mailako teknikarien kidegoko informazio zientzietako lizentziatu izateko hautaketa-prozesuko hautatutakoen eta esleituko diren lanpostuen behin-behineko zerrenda aditzera ematen duena.

2000ko ekainaren 22ko Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren Aginduaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean karrerako funtzionario izateko, 2000. urteko enplegu publiko eskaintzako hautaketa-prozesuetako oinarriak onartu ziren. Horien artean, goi-mailako teknikarien kidegoko informazio zientzietako lizentziatu izateko hautaketa-prozesuko oinarriak.

Hautaketa-prozesu horretan, gainditutakoen behin betiko zerrenda, eta eskaintako lanpostuen zerrenda argitaratu egin dira. Halaber, deitutako lanpostuei dagokienez, izangaiek lehenetsun hurrenkera adie-

2.– En el supuesto de no emitirse el informe en el plazo establecido, será de aplicación lo previsto en el artículo 83 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En lo no regulado en el presente reglamento, el funcionamiento de la Autoridad del Transporte de Euskadi se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.– El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº-3764

RESOLUCIÓN de 5 de julio de 2004, del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, por la que se hace pública la relación provisional de seleccionados y puestos objeto de adjudicación correspondiente al proceso selectivo para el ingreso en plazas de Licenciado en Ciencias de la Información del Cuerpo Superior Facultativo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Mediante Orden de 22 de junio de 2000, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, se aprobaron las bases que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, derivados de la oferta de empleo público de esta administración para el año 2000, y, entre ellas, las correspondientes al proceso selectivo para el ingreso en plazas de Licenciado en Ciencias de la Información del Cuerpo Superior Facultativo.

En este proceso selectivo, se publicaron las relaciones definitivas de aprobados y la relación de puestos ofertados, y, asimismo, ha transcurrido el plazo establecido en la convocatoria para que los aspirantes mani-