

## Bestelako Xedapenak

### JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

#### Zk-3467

138/1997 DEKRETUA, ekainaren 17koa, Garapen Lankidetzaren arloan profesionalak espezializatzeko beka arautzen dituena.

Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia kanpoaldean Jaurlaritzaren presentzia lagundu eta koordinatzeko organoa da, bere funtzioak, besteak beste, Garapen Lankidetzaren arloan garatuz.

Arlo horretan profesionalen espezializazioa eta prestakuntza bultzatzeko arautu dira beka hauek. Urtero egingo da horretarako deialdia.

Ondorioz, ekainaren 20ko 305/1995 Dekretuan - Lehendakartzaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen dekretuan, hain zuzen- ezarrita dagoenaren arabera, Lehendakartzaren proposamenez eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1997ko ekainaren 17an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

#### XEDATU DUT:

##### 1. atala.- Xedea.

Dekretu honek Garapen Lankidetzaren arloan profesionalak espezializatu eta prestatzeko beka arautzen ditu.

##### 2. atala.- Deialdia eta iraupena.

1.- Beka hauetarako deialdia urtero egingo da Lehendakartzako idazkariaren erabakiaren bitartez. Erabaki horretan deialdiaren xedea, bekaren iraupena, beken dotazioa eta ordainketa, eskaerak aurkezteko lekua eta epealdia eta adjudikazioa adierazi beharko da.

2.- Bekek hamabi hilabeteko epean zehar Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusian edo honek adierazitako beste erakunde batean prestatzeko aukera emango diete adjudikaziodunei.

##### 3. atala.- Bekadunaren betebeharrak.

Bekaren adjudikaziodunak ondorengo betebeharrak hauek ditu:

a) Azterlan edo ikerketa-lan bat egitea beka bukatzen den unetik kontatzen hasi eta 15 eguneko epean, Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak emandako norabideei jarraiki.

b) Dagozkion ordainketak jasotzeko beharrezkoak diren aldizkako txostenak entregatzea.

c) Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiaren Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren lankidetzaren proiektuetan parte hartzea.

## Otras Disposiciones

### PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

#### Nº-3467

DECRETO 138/1997, de 17 de junio, por el que se regulan las Becas de especialización de profesionales en el área de Cooperación al Desarrollo.

La Secretaría General de Acción Exterior es el órgano de apoyo y coordinación de la presencia del Gobierno en el exterior, desarrollando, entre otras, sus funciones en el área de Cooperación al Desarrollo.

Con el objetivo de impulsar la especialización y formación de profesionales en dicha área se regulan las presentas becas, que serán convocadas anualmente.

En su virtud, de conformidad con lo establecido en el Decreto 305/1995, de 20 de junio, por el que se establece la estructura orgánica y funcional de la Presidencia del Gobierno-Lehendakartzita, a propuesta de la Presidencia, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 17 de junio de 1997,

#### DISPONGO:

##### Artículo 1.- Objeto.

El presente Decreto regula Becas destinadas a impulsar la especialización y formación de profesionales en el área de Cooperación al Desarrollo.

##### Artículo 2.- Convocatoria y duración.

1.- Estas becas se convocarán anualmente mediante Resolución del Secretario de la Presidencia, que en todo caso habrá de señalar el objeto de la convocatoria, duración de la beca, dotación y pago de las becas, lugar y plazo de presentación de solicitudes, modelos de solicitud y adjudicación.

2.- Las becas conferirán a los adjudicatarios la posibilidad de formarse en la Secretaría General de Acción Exterior o entidad que ésta indique, durante el período de doce meses.

##### Artículo 3.- Obligaciones del/de la becario/a.

El/la adjudicatario/a de la beca adquiere las siguientes obligaciones:

a) Elaborar un estudio o trabajo que será entregado en el plazo de 15 días desde la finalización de la beca, según las directrices dadas por la Secretaría General de Acción Exterior.

b) Entregar los informes periódicos necesarios para la percepción de los correspondientes abonos.

c) Participar en proyectos de cooperación de la Dirección de Cooperación al Desarrollo de la Secretaría General de Acción Exterior.

d) Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak proposatzen badu, Garapen eta Lankidetzarako Zuzendaritzaren programekin zerikusia duten hitzaldi, ikastaro, ihardunaldi edo mintegietara bertaratzea. Bekadunaren izenemate, bidaia, mantenu eta alojamendu-gastuak Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiaren kontura izango dira. Egonaldiak amaitu ondoren, bekadun adjudikaziodunak aztertutako gai, hauek planteatzen dituzten arazoei, beren irtenbideei eta, oro har, gaiarekin zerikusia duten alderdi interesgarri guztiei buruzko txosten zehatza landu beharko du.

#### 4. atala. – Tutoretza.

Bekadunaren tutoretza Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari dagokio, eta ondorioz honek bere iharduera guztiak gainbegiratuko ditu.

#### 5. atala. – Beken zenbatekoa eta ordaintzeko era.

1.– Beken dotazioa urtero zehaztuko da dagokion deialdian, horretarako dagoen aurrekontu-kontsignazioa kontuan izanik.

2.– Ondorengo izango da bekak ordaintzeko era:

a) Lehenengo ordainketa bekaren zenbatekoaren %25ekoa izango da eta beka esleitu ondoren egingo da, aldez aurretik bekadunak onartu badu eta berau inkorporatu bada.

b) Bigarren ordainketa bekaren zenbatekoaren %40koa izango da eta beka gozatzen hasten denetik kontatzen hasi eta lau hilabete igaro ondoren egingo da, aldez aurretik bekadunak bere ihardueren garapenari buruzko aldizkako txostena aurkeztu badu.

c) Hirugarren ordainketa bekaren zenbatekoaren %25ekoa izango da eta bigarren ordainketatik sei hilabete igaro ondoren egingo da, aldizkako txostena aurkeztu badu.

d) Laugarren eta azken ordainketa bekaren zenbatekoaren %10ekoa izango da eta dekretu honen 3. ataleko a) hizkiak aipatzen duen azterlan edo ikerketa lana aurkeztu eta onartu ondoren egingo da.

#### 6. atala. – Eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

1.– Beka eskatzaileek ondorengo baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Administrazio-egoitza Euskal Autonomi Elkarrean edukitzea bekak deitzen diren urteko urtarrilaren 1a baino lehen.

b) Lizentziatua izatea. Lehentasuna izango dute Zuzenbide, Ekonomia, Kazetaritza eta Soziologia arlokoek.

c) Lehendik beka hauen onuradun ez izatea.

2.– Bekadunek Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusian beren esku jartzen diren baliabide materialak erabili ahal izango dituzte beren iharduerak garatzeko.

#### 7. atala. – Eskerak eta dokumentazio gehigarria.

Eskaera adierazten diren egunetan eta dagokion inprimakiaren bidez aurkeztu beharko da Kanpo Harre-

d) Asistir, en su caso, a conferencias, cursos, jornadas y seminarios que tengan relación con programas de la Dirección de Cooperación al Desarrollo, a propuesta de la Secretaría General de Acción Exterior. Correrán a cuenta de la Dirección de Cooperación al Desarrollo los gastos de inscripción, viaje, manutención y alojamiento del/de la becario/a. Finalizados los periodos de estancia, el becario/a deberá elaborar un informe detallado sobre los temas estudiados, problemas que planteen, posibles soluciones y, en general, sobre todos aquellos aspectos de interés relacionados con el tema.

#### Artículo 4. – Tutela.

La tutela del/de la becario/a corresponde a la Secretaría General de Acción Exterior, por lo que todas sus actividades estarán supervisadas por ésta.

#### Artículo 5. – Cuantía de las becas y forma de pago.

1.– La dotación de las becas se determinará anualmente en la correspondiente convocatoria, en atención a la consignación presupuestaria existente al efecto.

2.– La forma de pago de las becas será la siguiente:

a) El primer pago, por importe del 25% de la cuantía de la beca, se efectuará tras la adjudicación de la beca, previa aceptación e incorporación del becario.

b) El segundo pago, por importe del 40% de la cuantía de la beca, transcurridos cuatro meses desde el inicio del disfrute de la beca y previa presentación de un informe periódico sobre el desarrollo de las actividades del becario.

c) El tercer pago, por importe del 25% de la cuantía de la beca, transcurridos seis meses desde el segundo pago y previa presentación del informe periódico correspondiente.

d) El cuarto y último pago, por el importe restante del 10% de la cuantía de la beca, se realizará tras la presentación y aprobación del estudio o trabajo a que se refiere el artículo 3, letra a) del presente Decreto.

#### Artículo 6. – Requisitos de los/las solicitantes.

1.– Los/las solicitantes de las becas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener la vecindad administrativa en la Comunidad Autónoma del País Vasco con anterioridad al 1 de enero del año en que se convoquen las becas.

b) Poseer la condición de licenciado/a, prioritariamente en áreas de Derecho, Economía, Periodismo y Sociología.

c) No haber sido beneficiario/a anteriormente con estas mismas becas.

2.– Para el desarrollo de sus actividades los/las becarios/as podrán utilizar los medios materiales que se pongan a su alcance en la Secretaría General de Acción Exterior.

#### Artículo 7. – Solicitudes y documentación adicional.

Junto a la solicitud, que habrá de presentarse ante la Secretaría General de Acción Exterior en las fechas que

manetarako Idazkaritza Nagusian. Eskaerari honako hauek erantsi beharko zaizkio:

a) NANaren fotokopia.

b) 6. ataleko 1. idaztiaren a) eta b) hizkietan jasozten diren baldintzak egiaztatzen dituzten ziurtagiriak, eta aipatutako idaztiaren c) hizkian ezarritako baldintza betetzearen zintzeko aitortpena.

c) Curriculum vitae, ikasketa-espedita barne.

d) Egindako ikasketen eta esperientzia praktikoaren ziurtagiriak, lortu nahi den bekarako garrantzi berezia badute ikasketok eta esperientziok. Egiaztatzen diren ikasketek, merezimendu gisa konputatzeko, izaera ofiziala eta balio akademikoa eduki beharko dute. Hizkuntzak ezagutzea merezimendu gisa baloratuzko, 8. atalean jasotako hizkuntzetan ahoz edo idatziz adierazteko gaitasunaren egiaztapenak aurkeztea ezinezkoa denean, bidezko diren probak egiteko prest daudela agindu beharko dute eskatzaileek.

e) Karnet neurriko argazki bat.

**8. atala.** – Aukeraketa sistema.

1.– Dekretu honetan jasotako dirulaguntzak leihaketaren bidez emango dira.

Horretarako, aurkeztutako eskabideak atal honetako 2. puntuari jasotako balorazio irizpideen arabera aztertu eta zerrendatuko dira. Dirulaguntzak balorazio onena jaso duten eskabideei emango zaizkie Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako dagoen diru izendapena edo, indarrean dagoen legedia betez aurrekontuetan aldaketak egiten badira, diru izendapen hori eguneratzen sortzen den diru kopurua agortu arte.

2.– Hautagaiak aukeratzeko irizpideak ondokoak izango dira:

a) Ibilbide akademikoa; dirulaguntza jasotzeko lehentasuna izango dute prestakuntza aldiaren daudenek (%30).

b) Atzerriko hizkuntzen ahozko eta idatzizko ezagutza (%25).

c) Informatika ezagutzea (%10).

d) Garapen Lankidetzaren arloan nazioarteko egungo egoera behar bezala ezagutzea (%25).

e) Euskaraz jakitea (%10).

3.– Merezimenduak baloratu ahal izateko, bidezko diren probak egin ditzake aukeraketa batzordeak.

**9. atala.** – Aukeraketa batzordea.

1.– Merezimenduak batzorde batek baloratuko ditu. Hona hemen zeintzuk izango diren batzorde horretan kide:

a) Kanpo Harremanetarako idazkari nagusia, lehendakari gisa ihardungo duena,

b) Garapen Lankidetzarako zuzendaria,

se indiquen y a través del impreso correspondiente, se adjuntará:

a) Fotocopia del DNI.

b) Certificados acreditativos de los requisitos recogidos en las letras a), y b) del apartado 1 del artículo 6, y declaración jurada del cumplimiento del requisito establecido en la letra c) del citado apartado.

c) Curriculum vitae, con inclusión del expediente académico.

d) Certificados de los estudios realizados y la experiencia práctica que tengan especial relevancia para la beca a la que se aspira. Los estudios que se acrediten, con objeto de ser computados como méritos, deberán tener carácter oficial y validez académica. Cuando no sea posible aportar documentos acreditativos de la capacidad de expresarse en forma oral o escrita en los idiomas cuyo conocimiento se valora como mérito según el artículo 9, se consignará la disposición a realizar las pruebas pertinentes.

e) Una fotografía tamaño carnet.

**Artículo 8.** – Sistema de selección.

1.– Las ayudas contempladas en el presente Decreto se concederán mediante el procedimiento de concurso.

A estos efectos, la concesión se realizará mediante la evaluación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el punto 2 de este artículo, adjudicando sólo a aquellas que hayan obtenido mejor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euzkadi o el que resulte de su actualización, en el caso de que se realicen modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente.

2.– Los criterios de selección serán los siguientes:

a) Trayectoria académica, teniendo en cuenta que la ayuda se destinará preferentemente a personas en fase de formación (30%).

b) Nivel de conocimiento oral y escrito de lenguas extranjeras. (25%).

c) Conocimientos de informática (10%).

d) Conocimiento satisfactorio de la actualidad internacional en temas de Cooperación al Desarrollo (25%).

e) Conocimiento de euskera (10%).

3.– Para la valoración de estos méritos, la Comisión de selección podrá realizar las pruebas pertinentes.

**Artículo 9.** – Comisión de Selección.

1.– La valoración de los méritos será realizada por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

a) el Secretario General de Acción Exterior, quien desempeñará las funciones de presidente,

b) el Director de Cooperación al Desarrollo,

c) Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzako bi aholkulari.

d) Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiko Goi-mailako Teknikari bat, idazkari gisa ihardungo duena, hitzarekin baina boturik gabe.

2.- Aipatutako Batzordeak hautagaiekin elkarriketa egin ahal izango du, bidekotzat jotzen badu, hautagaien prestakuntzari buruzko informazioa osatzeko.

3.- Aukeraketa batzordeak, egoki baderitzo, teknikari espezialisten aholkua eskatuko du. Teknikariok batzordean hitza izango dute, baina ez boturik.

4.- Batzordeak hartzen duen edozein erabakik gutxienez kideen gehiengo absolutuaren aldeko botua eduki beharko du.

#### 10. atala.- Adjudikazioa.

1.- Aukeraketa batzordeak Lehendakartzaren idazkariari beken adjudikazioa proposatuko dio, egindako balorazioa kontuan izanik.

2.- Batzordeak sei ordezeko proposatuko ditu, dekretu honetako 8. atalean ezarritakoaren arabera zerrendatuta, uko egiteak edo beste edozein gorabehera ordezkatzeko.

3.- Lehiaketako beka bat edo gehiago adjudikatzeke utzi ahal izango dira, konkurrentziarik ez badago edo hautagai bakar batek ere prestakuntza zereginak garatu eta burutzeko eskatzen diren gutxienezko baldintzak edo beharrezko merezimenduak betetzen ez baditu.

#### 11. atala.- Erabakia.

1.- Lehendakartzaren idazkariak erabakiaren bidez esleituko ditu bekak. Erabaki horrek amaiera emango dio bide administratiboari eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

2.- Eskaera gaitzetsizat joko da, eskaera aurkezteko azkeneko egunetik hasi eta hiru hilabeteko epearen barruan berariazko erabakirik hartzen ez bada eskariaz.

#### 12. atala.- Bateriaezintasunak.

Honelako beka jasotzen ari denak ezingo du aldi berean bestelako bekarik edo diru laguntzarik jaso, ezta ordaindutako lanik egin ere. Ikerketan, irakaskuntzan edo norberaren konturako zereginetan aritzeko aukera izango du, Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiak aldeztatik horretarako baimena ematen badu.

#### 13. atala.- Ziurtagiriak.

Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak, bekaren epealdia amaitzen denean, bekadunei ziurtagiria luzatuko die izaera hori egiaztatzeko. Era berean, burutu dituzten ihardueren ziurtagiri zehatza emango die.

#### 14. atala.- Aseguruak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak honako aseguru polizak izenpetuko ditu bekadunentzat: istripurako poliza, heriotza eta ezintasun absolutu erabatekoa eta/edo partziala berdintzeko; eta erantzukizun zibilerako poliza, bekadunen ihardueraren ondorioz

c) dos asesores de la Dirección de Cooperación al Desarrollo.

d) un técnico, adscrito a la Secretaría General de Acción Exterior que desempeñará funciones de secretario con voz pero sin voto.

2.- Dicha Comisión podrá entrevistar a los/las candidatos/as, si lo considera necesario, para completar informaciones relativas a su formación.

3.- La Comisión de Selección podrá contar, en su caso, con el asesoramiento de técnicos especialistas, los cuales participarán en ella, con voz pero sin voto.

4.- Cualquier acuerdo que adopte la Comisión requerirá, al menos, el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

#### Artículo 10.- Adjudicación.

1.- La Comisión de Selección, teniendo en cuenta la valoración efectuada, propondrá al Secretario de la Presidencia la adjudicación de las becas.

2.- La Comisión propondrá seis suplentes, ordenados según el orden de prelación resultante de la aplicación del artículo 8 del presente Decreto, para sustituir casos de renuncia o cualquier otra posible incidencia.

3.- El concurso podrá ser declarado desierto en una o varias becas, ya sea por no haber concurrencia o por no alcanzar ningún/a candidato/a los requisitos mínimos exigidos o los méritos necesarios para el desarrollo y realización de las tareas de formación.

#### Artículo 11.- Resolución.

1.- El Secretario de la Presidencia asignará las becas mediante Resolución que agotará la vía administrativa y será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.- Se entenderán desestimadas las solicitudes respecto de las cuales no recaiga resolución expresa en el plazo de tres meses desde el último día de plazo para presentarlas.

#### Artículo 12.- Incompatibilidades.

El disfrute de la beca es incompatible con la percepción de otra beca o ayuda y con la realización de cualquier trabajo remunerado, salvo el desarrollo de tareas investigadoras, docentes o por cuenta propia, previa autorización al efecto concedida por el Secretario General de Acción Exterior.

#### Artículo 13.- Certificados.

La Secretaría General de Acción Exterior, al finalizar el periodo de la beca, expedirá a los/las becarios/as un certificado acreditativo de tal condición. Igualmente, se les entregará un certificado detallado de las actividades que han desarrollado.

#### Artículo 14.- Seguros.

La Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco suscribirá, con respecto a los/las becarios/as, una póliza de seguro de accidente que cubra el fallecimiento y la incapacidad absoluta total y/o parcial, y otra póliza de responsabilidad civil por las consecuen-

hirugarrenei egindako kalteak berdintzeko.

**15. atala.**– Arauak ez betetzea eta uko egitea.

1.– Bekadunak dekretu honetan eta ezarri daitezkeen lege orokorretan jasotakoa betetzen ez duenean, bertan behera utziko dira jaso gabeko diru kopuru guztiak, eta ordurarte ordaindutakoa eta horren interes legalak itzultzeko eskatuko zaio, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren II. idazpuruak dirulaguntzak itzultzeko ezartzen duen prozedura orokorraren arabera.

2.– Behar bezala justifikatu daitezkeen arrazoiak direla eta, bekadunak uko egiten badio bekari, jaso ez duen diru kopurua jasotzeko eskubidea galduko du eta ordurarte burututako azterlana entregatu beharko du.

AZKEN XEDAPENAK

**Lehena.**– Dekretu honetan aurrikusita ez dagoen guztian, Herri Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko da.

**Bigarrena.**– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean honako dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 1997ko ekainaren 17an.

Lehendakariordea,  
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

### Zk-3468

ERABAKIA, 1997ko ekainaren 17koa, Lehendakariaren idazkariarena, 1997rako Garapen Lankidetzaren arloan profesionalak espezializatzeko beken deialdia egiten duena.

Ekainaren 17ko 138/1997 Dekretuak Garapen Lankidetzaren arloan profesionalak espezializatzeko beka arautzen ditu, profesionalon prestakuntza bultzatzeko xedez.

Aipatutako dekretuaren 2. ataleko 1. idazatian ezarritakoaren arabera, bidezko da 1997ko ekitaldirako beken deialdia egitea.

Ondorioz, hauxe

ERABAKI DUT:

**Atal bakarra.**– Deialdia.

cias de la actividad de los/las becarios/as ante los daños que se pudieran causar a terceros.

**Artículo 15.**– Incumplimiento y renuncia.

1.– En los supuestos en que el/la becario/a incumpla las obligaciones establecidas en el presente Decreto y en la Legislación General aplicable, se procederá a la anulación de todas las cantidades otorgadas pendientes de percibir, y se exigirá la devolución de las cantidades abonadas más los intereses legales correspondientes, de conformidad con el Procedimiento General de Reintegro de las subvenciones previsto en el Título II del Decreto 698/1991, de 17 de diciembre.

2.– La renuncia del/de la becario/a por causa debidamente justificada dará lugar a la pérdida de los derechos económicos correspondientes a la parte de la beca no disfrutada, debiendo entregar la parte del estudio elaborado hasta ese momento.

DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– En todo lo no previsto en este Decreto será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Segunda.**– El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 17 de junio de 1997.

El Vicepresidente,  
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

### Nº-3468

RESOLUCIÓN de 17 de junio de 1997, del Secretario de la Presidencia, por la que se convocan Becas de especialización de profesionales en el área de Cooperación al Desarrollo para 1997.

El Decreto 138/1997, de 17 de junio, regula las Becas de especialización de profesionales en el área de Cooperación al Desarrollo, con el fin de impulsar la formación de dichos profesionales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2, apartado 1, del citado Decreto, procede convocar las becas para el ejercicio 1997.

En su virtud,

RESUELVO:

**Artículo único.**– Convocatoria.