

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR HIJOS E HIJAS**

PLAZO DE PRESENTACIÓN: DURANTE TODO EL AÑO NATURAL CORRESPONDIENTE

<b>0.- Espacio a rellenar por la administración</b>	0.1.- Código:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	0.2.- Fecha de la solicitud:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	0.3.- Minusvalía:	<input type="text"/>								
	0.4.- Documentación presentada:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		DNI	LF	EMP	C.B.	D.JUR	C.M.	SEP/DIV		

1.- SOLICITANTE:  1 Madre biológica  2 Padre biológico  3 Madre adoptiva  4 Padre adoptivo2.- RELACIÓN ACTUAL DE LOS PADRES: **3.- DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE O MADRE):**

Apellidos: 1.º..... 2.º.....	
Nombre: .....	DNI/Pasaporte/NIE: <input type="text"/>
Estado civil: <input type="checkbox"/>	
Nacimiento: Fecha: <input type="text"/>	Población: .....
Provincia: .....	País: .....
Domicilio (a efectos de notificación): .....	
Municipio: .....	CP: <input type="text"/>
Población: .....	
Territorio: .....	Teléfono 1: <input type="text"/>
	Teléfono 2: <input type="text"/>
E-mail: .....	
<b>Empadronamiento opción A:</b>	<b>Empadronamiento opción B:</b>
Estoy empadronado en la CAPV desde hace un año o más, desde: <input type="text"/>	Durante los 10 últimos años he estado empadronado continuamente en la CAPV durante 5 años, desde: <input type="text"/>
	hasta: <input type="text"/>

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: DELEGACIONES TERRITORIALES**Delegación de Álava  
Samaniego, 2 – 01008 VITORIADelegación de Bizkaia  
Gran Vía, 85-7º – 48011 BILBAODelegación de Gipuzkoa  
Vitoria, 3-3º - 20018 SAN SEBASTIÁN

**4.- DATOS DEL PROGENITOR (PADRE O MADRE) NO SOLICITANTE:**

<b>Apellidos:</b> 1.º .....		2.º .....	
<b>Nombre:</b> .....		<b>DNI/NIE/Pasaporte:</b> <input type="text"/>	
<b>Nacimiento:</b> Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<b>Población:</b> .....	
<b>Provincia:</b> .....		<b>País:</b> .....	
<b>Residencia:</b> Domicilio: .....			
<b>Municipio:</b> .....		<b>CP:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Territorio:</b> .....		<b>Población:</b> .....	

**5.- DATOS DE LOS HIJOS/AS POR LAS QUE SE SOLICITA LA AYUDA:**

ORDEN	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO		APELLIDOS Y NOMBRE	Minusvalía	Custodia
		V	M			
1º						
2º						
3º						
4º						
5º						
6º						
7º						
8º						
9º						
10º						

**EL/LA SOLICITANTE:**

Mediante la firma de la presente solicitud presta su consentimiento para que los datos que ha facilitado y que figuran en el mismo, pasen a formar parte de un Fichero denominado AYUDAS A LAS FAMILIAS CON HIJOS E HIJAS, titularidad de la Dirección de Familia del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la de gestionar los expedientes de ayuda a familias, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Familia del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

**SOLICITA** que le sea concedida la ayuda prevista en el Decreto 255/2006 de 19 de diciembre.

En....., a ..... de ..... de 20...

**EL/LA SOLICITANTE**

## DECLARACIÓN JURADA

El/La que suscribe, (dos apellidos y nombre) ..... ,  
con DNI/NIE o pasaporte nº ..... , nacido/a en.....  
el ..... de ..... de ..... , con domicilio en .....  
calle ..... CP .....  
Territorio Histórico ..... , acogiéndose al Decreto 255/2006 de 19 de diciembre,

## DECLARA BAJO JURAMENTO

### Primero

Que no se halla incurso/a en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

### Segundo

Que no está sancionado con prohibición para concurrir a la presente convocatoria, en virtud de la aplicación de una sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo o por aplicación de una sanción en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

### Tercero

Que son ciertos todos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña.

### Cuarto

Que acepta todas las normas que constan en el Decreto 255/2006 de 19 de diciembre por el que se regulan las ayudas económicas a las familias con hijos e hijas, así como las normas reguladoras del régimen de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En ..... , a ..... de ..... de 20...

Firma

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

**Rellene los datos correspondientes a los apartados 1, 2, 3, 4, y 5 siguiendo las instrucciones que se dan a continuación para cada uno de ellos. El apartado 0, desde 0.1 hasta 0.4, será cumplimentado por la Administración.**

- 1.- Solicitante:** Puede ser el padre o la madre, con tal de que cumpla los requisitos de convivencia con los hijos/as y lleve un año empadronado en la Comunidad Autónoma, o bien, quien estando actualmente empadronado en la CAPV, acredite una residencia y empadronamiento continuados de cinco años dentro de los últimos diez años. Quien haga la solicitud debe firmarla. El otro será el progenitor no solicitante. Debe rodear con un círculo el número que va en la celda de la izquierda de la respuesta oportuna.
- 2.- Relación actual de los padres:** Elija una de estas tres respuestas y ponga el número correspondiente en la casilla de la derecha: 1.- Pareja actual conviviente en el mismo hogar; 2.- Pareja actual no conviviente; 3.- No forman pareja actualmente.
- 3.- Datos del o de la solicitante:** Cuando la persona solicitante tenga ciudadanía española aportará el número de su DNI; cuando no la tenga, deberá aportar como elemento de identificación el número de su pasaporte o el de su NIE, sin olvidar rellenar dos líneas más abajo el nombre de su país.
  - Para rellenar *Estado civil* hay que elegir una de las siguientes respuestas: 1.- Soltera/o; 2.- Casada/o; 3.- Viviendo en pareja; 4.- En trámites de separación o divorcio; 5.- Separada/o o divorciada/o; 6.- Viuda/o; y poner en la casilla el número correspondiente a esa respuesta.
  - En *Fecha de Nacimiento*, se pone el día en las dos primeras celdas, luego el mes en las dos siguientes y el año en las cuatro últimas. Ejemplo: 2 de abril de 1980, será 02 04 1980.
  - Tras el epígrafe *Domicilio*, hay que poner el nombre de la calle o plaza, el número de portal y el número de piso. Cuando un municipio se componga de más de una población o tenga distinto nombre que cualquiera de sus poblaciones, hay que poner el nombre de la población detrás del código postal.
  - En *Empadronamiento* se debe poner la fecha exacta.
    - Si lleva usted empadronado en la CAPV un mínimo de un año en el momento de presentar la solicitud, escriba la fecha debajo de Empadronamiento opción A.
    - Si dentro de los últimos diez años usted ha estado empadronado de forma continuada durante cinco años en la CAPV escriba las fechas debajo de Empadronamiento opción B.
- 4.- Datos del progenitor no solicitante:** Es obligatorio rellenar esta sección. Para ello, se tendrán en cuenta las mismas normas o criterios que en el apartado 3.
- 5.- Datos de los hijos e hijas:** Es obligatorio consignar la fecha de nacimiento, así como los apellidos y el nombre de todos los hijos e hijas existentes en la unidad familiar a 1 de enero del año correspondiente. Tendrán derecho a esta ayuda los hijos e hijas que cumplan los requisitos de rango y edad establecidos en el Decreto 255/2006 de 19 de diciembre.
  - En la columna correspondiente a *Sexo*, si el hijo por el que se solicita la ayuda es varón, escriba una **X** en la casilla que va debajo de la V; si fuera niña, ponga la **X** debajo de la M.
  - En la columna encabezada con *Minusvalía* se marcará con una **X** en la fila correspondiente al hijo o hija afectado por la misma.
  - En caso de que la persona solicitante o su pareja actual tuvieran atribuida por sentencia judicial la custodia del hijo o de la hija, se marcará con una **X** en la columna encabezada con *Custodia*.

**ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA, CLARA Y LEGIBLE**

## DOCUMENTACION A PRESENTAR POR EL/LA SOLICITANTE

- Fotocopia del DNI del padre y de la madre integrantes de la unidad familiar o documento que acredite su personalidad.
- Fotocopia compulsada completa del libro de familia en la que estén incluidos todos los hijos e hijas.
- Si se trata de pareja de hecho, certificación del registro de parejas de hecho en el que estén inscritos o documento análogo que acredite tal condición.
- Certificado actualizado de empadronamiento de la persona solicitante, que incluirá la relación de todas las personas residentes en el domicilio, así como la fecha de empadronamiento de la persona solicitante en el municipio. No se admitirán certificados de empadronamiento que hayan sido emitidos con una antelación superior al mes respecto a la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda.
- Certificado de empadronamiento que acredite un empadronamiento mínimo de un año anterior a la fecha de la solicitud, o en su defecto, certificado de empadronamiento que acredite una residencia y empadronamiento continuados de cinco años dentro de los últimos diez años. Se admitirán certificados emitidos como máximo con un mes de antelación a la presentación de la solicitud.
- En el supuesto de adopción, fotocopia de la resolución judicial o documento análogo constitutivo de la misma.
- En el supuesto de acogimiento familiar preadoptivo, la fotocopia de la resolución judicial o documento análogo constitutivo de la misma.
- En caso de nulidad matrimonial, separación judicial o divorcio de la persona solicitante, fotocopia de la resolución judicial que atribuya la guarda y custodia de los hijos o de las hijas. Así mismo, en el supuesto de guarda y custodia compartida de los hijos y/o de las hijas establecida en resolución judicial, firma del acuerdo respecto a quién va a ser el solicitante de la ayuda.
- En caso de que alguno de los hijos y/o de las hijas que originan la ayuda tenga reconocida una discapacidad con un porcentaje igual o superior al 33%, fotocopia del certificado de reconocimiento del grado de minusvalía vigente emitido por el órgano competente.
- Fotocopia de los datos de titularidad de la libreta de ahorro o cuenta bancaria en la que se desee cobrar la ayuda.
- Declaración jurada de no percibir otras ayudas con el mismo objeto y de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionador (incluida en este impreso de solicitud).
- Declaración jurada de no estar sancionado administrativa o penalmente por haber incurrido en discriminación por razón de sexo o en virtud de la ley para la igualdad de mujeres y hombres (incluida en este impreso de solicitud).