EUSKO JAURLARITZA
INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA
ETA ETXEBIZITZA SAILA

GOBIERNO VASCO
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE,
PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y VIVIENDA

ESPEDIENTEEN ZUZENKETA - ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA
SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTES - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

KODEA:	2	**CÓDIGO:**	2
DESKRIBAPENA:	Familia liburuaren fotokopia	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia del libro de familia
KODEA:	3	**CÓDIGO:**	3
DESKRIBAPENA:	Egoera zibila egiaztatzea dagokion Erregistro Zibileko hitzez hitzeko bizi eta egoera-agiriaren ziurtagiri bidez.	**DESCRIPCIÓN:**	Acreditar el estado civil mediante certificado de fe de vida y estado del Registro Civil correspondiente.
KODEA:	4	**CÓDIGO:**	4
DESKRIBAPENA:	Banaketa edo dibortzioarengaineko epai judizial irmoaren fotokopia eta hitzarmen erregulatzailea edo dagokion izatezko bikoteen erregistroan izen-ematearen deuseztapen-ebazpena.	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia de la sentencia judicial firme recaída en causa de separación o divorcio y convenio regulador o resolución de cancelación de la inscripción en el registro de parejas de hecho correspondiente.
KODEA:	5	**CÓDIGO:**	5
DESKRIBAPENA:	Erroldatua zaudela egiaztatzen duen agiri eguneratuta, antzinatasun datarekin (eguna, hilabetea eta urtea).	**DESCRIPCIÓN:**	Documento acreditativo de empadronamiento actualizado en la fecha de expedición con la fecha de antigüedad (día, mes y año).
KODEA:	6	**CÓDIGO:**	6
DESKRIBAPENA:	Euskal Etxeak egindako ziurtagiria, bertako kide zarela egiaztatzen duena.	**DESCRIPCIÓN:**	Certificado de la Euskal Etxea acreditando ser miembro de la misma.
KODEA:	9	**CÓDIGO:**	9
DESKRIBAPENA:	Txosten teknikoa, jabe zareneko etxebizitzak gutxieneko bizigarritasun baldintzak (abenduaren 30eko 317/2002 Dekretuak ezartzen dituenak) ez dituela betetzen adierazten duena. Ez dira akastzat hartuko obrak eginda konpon daitezkeenak.	**DESCRIPCIÓN:**	Informe técnico acreditativo de que la vivienda de su propiedad no reúne las condiciones mínimas de habitabilidad (establecidas en el Decreto 317/2002 de 30 de diciembre). No se consideran deficiencias las que admitan soluciones constructivas.
KODEA:	10	**CÓDIGO:**	10
DESKRIBAPENA:	Etxebizitza erabiltzeko eskubidea zure ezkontideari eman zaiola egiaztatzen duen hitzarmen erregulatzailearen eta banaketa edo dibortzioaren gaineko epai judizial irmoaren fotokopia.	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia del convenio regulador y de la sentencia judicial firme recaída en causa de separación o divorcio donde se acredite que el uso de la vivienda está adjudicada a su cónyuge.
KODEA:	14	**CÓDIGO:**	14
DESKRIBAPENA:	Jaraunspen banaketaren eskrituraren fotokopia edo etxebizitza baten jabe zarelako titulua egiaztatzen duen Jabetza Erregistroko ziurtagiria.	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia de la escritura de partición de herencia o certificado del Registro de la Propiedad que acredite el título por el que es propietario de una vivienda.
KODEA:	15	**CÓDIGO:**	15
DESKRIBAPENA:	Dohaintzan emandako eskrituraren fotokopia edo etxebizitza baten jabe zarelako titulua egiaztatzen duen Jabetza Erregistroko ziurtagiria.	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia de la escritura de donación o certificado del Registro de la Propiedad que acredite el título por el que es propietario de una vivienda.
KODEA:	16	**CÓDIGO:**	16
DESKRIBAPENA:	Heriotza ziurtagiria.	**DESCRIPCIÓN:**	Certificado de defunción.
KODEA:	18	**CÓDIGO:**	18
DESKRIBAPENA:	Jabetza Erregistroan atzemandako ondasun higiezinen titular zarela egiaztatzea ohar soilaren bitartez. Bertan datu hauek agertu behar dute: higiezin mota, partaidetza-portzentaia eta ondasunaren gain duzun eskubidea.	**DESCRIPCIÓN:**	Acreditar la titularidad de bienes inmuebles detectada en el Registro de la Propiedad mediante nota simple en la que conste tipo de inmueble, porcentaje de participación y título que ostenta.
KODEA:	20	**CÓDIGO:**	20
DESKRIBAPENA:	Etxebizitza erosi izanaren eskritura, eta ondoren saldu izanaren eskrituraren fotokopia.	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia de la escritura de adquisición y de la posterior transmisión del inmueble.
KODEA:	23	**CÓDIGO:**	23
DESKRIBAPENA:	Pertsona Fisikoen gaineko Zerga Aitorpena egin ez izana egiaztatzen duen Foru Ogasunaren ziurtagiria.	**DESCRIPCIÓN:**	Certificado de la Hacienda Foral acreditativo de no haber presentado la Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

ESPEDIENTEEN ZUZENKETA - ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA
SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTES - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

KODEA: 24
DESKRIBAPENA: Lan-bizitzaren gaineko txostena, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak (www.seg-social.es) egina.

CÓDIGO: 24
DESCRIPCIÓN: Informe de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (www.seg-social.es).

KODEA: 26
DESKRIBAPENA: Minusbaliatua dela eta mugikortasun urriko minusbaliatuen ondorengo honako egoeraren batean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria, organo eskudunak egina: 1) Gurpil-aulkietan konfinatuta daudenek, 2) Ibiltzeko derrigorrez bi makuluz baliatu beharra daukatenek, 3) Abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren 3. Eranskineko D) eta H) atalei dagokienez 7 puntu baino gehiago osatzen dituztenek.

CÓDIGO: 26
DESCRIPCIÓN: Certificación expedida por el órgano competente en el que se acredite su condición de minusválido y de que halla en alguna de las siguientes circunstancias referentes a minusválidos de movilidad reducida: 1) Los confinados en sillas de ruedas, 2) Los que dependan absolutamente de dos bastones para deambular, 3) Los que sumen 7 puntos o más en relación con los apartados D) a H) del Anexo 3 del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre.

KODEA: 27
DESKRIBAPENA: Jabe zareneko etxebizitza, sarbide eta igogailuei buruzko zehaztapenak (apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuan ezarritakoak) betetzen ez dituen eraikin batean dagoen etxebizitza bat dela egiaztatu.

CÓDIGO: 27
DESCRIPCIÓN: Acreditar que la vivienda de su propiedad se trate de una vivienda ubicada en un edificio que no cumpla las determinaciones relativas a accesos y aparatos elevadores, contenidas en el Decreto 68/2000, de 11 de abril.

KODEA: 29
DESKRIBAPENA: NANaren fotokopia ala Egoiliar-txartela indarrean dagoena (iraupen luzekoa EROSKETAN). Europar Erkidegoko atzerritarren kasuan, Atzerritarren Erregistro Zentralean izena ematearen egiaztagiria, atzerritarren identitate zenbakia (AIZ) erakusten duena. Eskatzailaren batek egoitza-baimenik ez edukitzearen zinpeko aitorpena.

CÓDIGO: 29
DESCRIPCIÓN: Fotocopia del DNI o Tarjeta de residencia en vigor (de larga duración en caso de COMPRA). Extranjeros Comunitarios: Certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros en el que conste su número de identidad de extranjero NIE. Declaración jurada de que alguna de las personas solicitantes no dispone de autorización de residencia en vigor.

KODEA: 30
DESKRIBAPENA: Adin txikikoaren legezko tutore izendatu zaituztelako egiaztagiria.

CÓDIGO: 30
DESCRIPCIÓN: Justificación de su nombramiento como tutor legal del menor.

KODEA: 31
DESKRIBAPENA: Dagokizun Etxebizitza Ordezkaritzara agertu beharko duzu eskaera orria sinatzeko.

CÓDIGO: 31
DESCRIPCIÓN: Deberá presentarse en la Delegación de Vivienda correspondiente al territorio para firmar la solicitud.

KODEA: 32
DESKRIBAPENA: Zein eraikinengatik ordaintzen duzun Ondasun Higiezinen Gaineko Zerga, eraikin horren/horien eskrituraren fotokopia.

CÓDIGO: 32
DESCRIPCIÓN: Fotocopia de la escritura del inmueble por el que figura como contribuyente del Impuesto de Bienes Inmuebles.

KODEA: 34
DESKRIBAPENA: Atzerriko hizkuntzan aurkeztutako agirien itzulpen ofiziala.

CÓDIGO: 34
DESCRIPCIÓN: La traducción oficial de los documentos presentados en idioma extranjero.

KODEA: 35
DESKRIBAPENA: Beste batzuk

CÓDIGO: 35
DESCRIPCIÓN: Otros

KODEA: 40
DESKRIBAPENA: Inbertsioa edo birgaitze-lanak egiteagatik errenta-aitorpenean kenketa jaso duzun higiezinaren salerosketa-kontratuaren edo eskrituraren kopia.

CÓDIGO: 40
DESCRIPCIÓN: Fotocopia del contrato de compra-venta o escritura del inmueble por cuya inversión o rehabilitación ha sido beneficiado de deducción en la declaración de la renta.

ESPEDIENTEEN ZUZENKETA - ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA
SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTES - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

KODEA:	50	**CÓDIGO:**	50
DESKRIBAPENA:	Eskatutako ekitaldiko errentaren aitorpenaren fotokopia. Aitorpenik egiteko betebeharrik ez baduzu: Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak (901 50 20 50 / www.seg-social.es) eginiko lan-bizitzaren gaineko txostena aurkeztu beharko du; eta honekin batera, eskatutako ekitaldian kontzeptu guztiengatik jaso dituen dirusarrera gordin guztiak egiaztatu beharko ditu (langabezia, pentsioak, 10T, oinarrizko errenta, ea). Bi kasuetan kotizaziorik gabeko prestaziorik jasoz gero, dagokion egiaztagiria.	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia de la declaración de la renta del ejercicio requerido. En caso de no tener obligación de presentar dicha declaración: Aportar informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (901 50 20 50 /www.seg-social.es) acompañado de la acreditación de la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos en el ejercicio requerido (desempleo, pensiones, 10T, renta básica, etc).Tanto en un caso como en otro, si percibe prestaciones no contributivas debe aportar certificado de las mismas.
KODEA:	51	**CÓDIGO:**	51
DESKRIBAPENA:	Eskatutako ekitaldiko errentaren aitorpenaren fotokopia	**DESCRIPCIÓN:**	Fotocopia de la declaración de la renta del ejercicio requerido.
KODEA:	52	**CÓDIGO:**	52
DESKRIBAPENA:	Eskatutako ekitaldian kontzeptu guztiengatik jaso dituen dirusarrera gordin guztiak egiaztatzea (langabezia, pentsioak, 10T, oinarrizko errenta, etab.).	**DESCRIPCIÓN:**	Acreditar la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos en el ejercicio requerido (desempleo , pensiones, 10T, renta básica, etc).
KODEA:	56	**CÓDIGO:**	56
DESKRIBAPENA:	PFEZen aitorpenean agertzen den bikotekidea edo ezkontidea identifikatzeko dokumentazioa aurkeztu behar duzu	**DESCRIPCIÓN:**	Debe presentar la documentación de identificación de la pareja o cónyuge que figura en su declaración de IRPF
KODEA:	59	**CÓDIGO:**	59
DESKRIBAPENA:	Idatzi bat aurkeztu beharko duzu etxebizitza zein udalerritan eskatzen duzun adieraziz.Titular bakoitzaren erroldatze-udalerria(k) edota lantokiko udalerria(k) aukera daitezke, eta baita beste udalerri bat ere. Idatzi hau aurkezten ez bada, zure eskabidea artxibatu egingo da, zure eskaera xedatzeko modurik ez izateagatik.	**DESCRIPCIÓN:**	Deberás presentar un escrito indicando en qué municipios demandas vivienda. Se puede(n) elegir el / los municipio(s) de empadronamiento y / o de trabajo de cada titular y otro de libre elección. En caso de no presentarlo, se procederá al archivo de la solicitud ante la imposibilidad de determinar tu petición.
KODEA:	62	**CÓDIGO:**	62
DESKRIBAPENA:	Zinpeko aitorpena, etxebizitza-partaidetzen egungo balioak ez duela gainditzen 75.000 euroko zenbatekoa eta etxebizitza baten beharraren baldintza betetzen duela adieraziz. Prozedura edozein delarik, babespeko etxebizitza egokitzen bazaio, une horretan aipatu baldintza hori betetzen duen egiaztatuko da, eta hala bada, etxebizitza esleituko zaio. Partaidetza bakoitzari dagokion balioa egiaztatuko duen tasazioa eskatuko zaio horretarako.	**DESCRIPCIÓN:**	Declaración jurada de que el valor actual de su(s) participación(es) en vivienda no supera la cuantía de 75.000 euros y que cumple el requisito de necesidad de vivienda. Si resulta adjudicatario de vivienda protegida en algún procedimiento, se comprobará entonces que sigue cumpliendo este requisito, y sólo en ese caso se llevará a efecto la adjudicación. Para ello, se le requerirá la tasación que acredite el valor correspondiente a cada participación.
KODEA:	63	**CÓDIGO:**	63
DESKRIBAPENA:	Abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren I. eranskinaren arabera, 15 nahiz 16. atalburuei dagokion ezgaitasun psikikoa egiaztatzen duen ziurtagiria eta txostena, organo eskudunak egina.	**DESCRIPCIÓN:**	Certificación e informe expedidos por el organo competente que acredite la discapacidad psíquica según los capítulos 15 y/o 16 del Anexo I del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre.
KODEA:	64	**CÓDIGO:**	64
DESKRIBAPENA:	Abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren I. eranskinaren arabera, 15 nahiz 16. atalburuei dagokion minusbaliotasunaren diagnostikoa jasotzen duen ebazpena, organo eskudunak egina.	**DESCRIPCIÓN:**	Resolución expedida por el organo competente que recoge el diagnóstico de la discapacidad psíquica según los capítulos 15 y/o 16 del Anexo I del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre.
KODEA:	65	**CÓDIGO:**	65
DESKRIBAPENA:	Aurkeztutako eskaera ikusita, familia-bitartekaritzarako zerbitzuaren akordioa edo adingabekoaren zaintza eta babesperako neurri judizialei dagokien dokumentazioa aurkeztu beharko duzu.	**DESCRIPCIÓN:**	A la vista de la solicitud presentada, deberá aportar la documentación correspondiente al acuerdo del servicio de mediación familiar o medidas judiciales sobre guardia y custodia del/de la menor.

ESPEDIENTEEN ZUZENKETA - ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA
SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTES - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

KODEA: 68
DESKRIBAPENA: Etxeko langilea bazara eta errenta aitorpenik egin behar ez baduzu zure diru-sarrerak egiaztatzeko honako agiriak aurkeztu behar dituzu: eskatutako ekitaldiko PFEZ atxikipenen ziurtagiri ofíziala (10T eredua), edo horren ordez: lan-kontratuaren kopia, non soldata zein den jasotzen baita, edo soldaten sarrera edo ordainketa jasotzen duten banku-agirien kopia, edo soldaten ordainagirien (nominen) kopia, enplegu-emaileak sinatuta, edo enplegu-emailearen edo emaileen zinpeko aitorpena, soldaten kopuruari buruzkoa. Horrez gain, kasu guztietan, lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua aurkeztuko da.

CÓDIGO: 68
DESCRIPCIÓN: Si es una empleada/o de hogar no obligada/o a presentar la declaración del IRPF deberá presentar para justificar sus ingresos certificado oficial de retenciones del IRPF (modelo 10T) del ejercicio requerido o en su defecto: copia del contrato de trabajo en el que conste el salario, o copia de los justificantes bancarios de pago de los salarios, o copia de los recibos de salarios (nóminas) firmadas por la persona empleadora, o declaración jurada de las personas empleadoras sobre la cuantía de los mismos. Además, se presentará en todos los casos informe actualizado de vida laboral.

KODEA: 72
DESKRIBAPENA: Bizikidetza ziurtagiria

CÓDIGO: 72
DESCRIPCIÓN: Certificado de convivencia

KODEA: 74
DESKRIBAPENA: Enpresako egiaztagiria, nomina, EJZn alta aurkezteko eredua, edo antzeko dokumentua, lantokiaren udalerria eta lanean hasitako data jasotzen duena. Eskaeraren aurkezpenaren aurreko bi hilabeteetan igorritako dokumentuak onartuko dira.

CÓDIGO: 74
DESCRIPCIÓN: Certificado de la empresa, nómina, modelo de presentación de alta en el IAE o documento similar en el que conste el municipio de ubicación del puesto de trabajo y fecha de incorporación al mismo. Se considerarán válidos los documentos emitidos en los dos meses anteriores a la presentación de la solicitud.

KODEA: 75
DESKRIBAPENA: Etxebizitza-eskabidea izenpetzen duten adin nagusiko edo burujabetutako pertsona guztiek, ondoko erantzukizunpeko adierazpena sinatu behar dute: 1)Aukeratutako etxebizitza-erregimena eskuratzeko indarreko araudian ezarritako baldintzak betetzen dituztela. 2) Horrela egiaztatzen duten agiriak dituztela. 3) Jakin badakitela, adierazpena zehaztugabea edo faltsua bada, araudian xedatutakoarekin bat etorriz, inskripzioa ezeztatu egingo dela, horrek ekar ditzakeen beste erantzukizunak baztertu gabe.

CÓDIGO: 75
DESCRIPCIÓN: Las personas mayores de edad o emancipadas que suscriben las solicitud de vivienda deben firmar la siguiente declaración responsable: :1.Que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al régimen de vivienda seleccionado.2.Que disponen de la documentación que así lo acredita.3.Que conocen que la inexactitud o falsedad de esta declaración dará lugar a la revocación de esta inscripción de conformidad con lo previsto en la normativa, sin perjuicio de otras responsabilidades a las que hubiera lugar.

KODEA: 76
DESKRIBAPENA: Gerora sortutako ordaintzeko ezintasunagatik ohiko etxebizitzaren jabetza galdu izana egiaztatzeko, ohiko bizileku iraunkorra zen etxebizitza esleitzeko dokumentu judizialaren edo notarialaren kopia aurkeztuko da, baita etxebizitza hori hirugarren maila arteko odolkidetasunez edo kidetasunez ahaidetasunik ez duen pertsona bati esleitu zaiolako zinpeko adierazpena ere.

CÓDIGO: 76
DESCRIPCIÓN: La pérdida de la propiedad de la vivienda habitual por incapacidad de pago sobrevenida se acreditará mediante copia del documento judicial o notarial de adjudicación de la vivienda que constituía el domicilio habitual y permanente y declaración jurada de que dicha vivienda ha sido adjudicada a una persona con la que no guarda parentesco por consaguinidad o afinidad hasta el tercer grado.

KODEA: 77
DESKRIBAPENA: Etxebizitzan bizi diren pertsona guztiak erroldatuta daudela egiaztatzen duen udaleko agiria, antzinatasun datarekin (eguna, hilabetea eta urtea).

CÓDIGO: 77
DESCRIPCIÓN: Documento acreditativo actualizado expedido por el Ayuntamiento de su municipio en el que se indiquen todas las personas que conviven en el domicilio.

KODEA: 78
DESKRIBAPENA: Banaketa edo dibortzio irmoaren fotokopia. Tramitazio egoeran badago, dagokion auzitegiak zigilatutako demandaren fotokopia aurkez daiteke.

CÓDIGO: 78
DESCRIPCIÓN: Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio. En el caso de que esté en trámites para su obtención podrá presentar fotocopia de la demanda sellada por el Juzgado correspondiente.

ESPEDIENTEEN ZUZENKETA - ESKATUTAKO DOKUMENTAZIOA
SUBSANACIÓN DE EXPEDIENTES - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

KODEA: 79

DESKRIBAPENA: Genero-indarkeriaren biktima izatea egiaztatzeko ondoko dokumentuetakoren bat aurkeztu beharko da: Genero-indarkeriarik izan dela egiaztatzen duen epai judiziala, biktimaren alde emandako babes-agindua (epaia zein babes agindua eskaera egin aurreko segidako bi urteetan eman behar izan dira) edo oinarrizko gizarte-zerbitzuen edo zerbitzu espezializatuen txostena, asko jota bi urteko antzinatasuna daukana eta genero-indarkeri gertakariak izan direla ziurtatzen duena

CÓDIGO: 79

DESCRIPCIÓN: Para acreditar su condición de víctima de violencia de género deberá presentar alguno de estos documentos: Sentencia judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género, Orden de protección dictada a su favor (ambos recaídos en los dos años inmediatamente anteriores a la solicitud) o Informe de los servicios sociales de base o especializados que certifiquen la existencia de episodios de violencia de género con una antigüedad máxima de dos años

EBAZPENA, 2017(E)KO OTSAILAREN 1(E)KOA, ARABAKO ETXEBIZITZA SAILEKO ORDEZKARIARENA, ETXEBIZITZA ESKATZAILEEN ERREGISTROAN IZENA EMATEKO ESKABIDEAK ZUZENTZEA EDO AIPATU ERREGISTROAN IZENA EMANDA DAUDEN ESKATZAILEEI IZAPIDEAK BETETZEA ESKATZEKO.

RESOLUCIÓN DE 1 DE FEBRERO DE 2017 DEL DELEGADO/A TERRITORIAL DE VIVIENDA EN ALAVA POR LA QUE SE REQUIERE LA SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE SOLICITANTES DE VIVIENDA O EL CUMPLIMIENTO DE TRÁMITES POR DEMANDANTES DE VIVIENDA INSCRITOS EN DICHO REGISTRO

AURREKARIAK

Eranskineko zerrendan agertuko dira, izena emateko eskatu dutenak edo dagoeneko izena emanda dauden eskatzaileak, agiriak aurkeztu behar badituzte edo adierazten diren atalak betetzeke badauzkate. Lehenengoek, eskabidea zuzentzeko edo betetzeko; eta bigarrengoek, izena emanda jarraitzearekin loturiko izapideak betetzeko.

ANTECEDENTES DE HECHO

Todos los solicitantes de inscripción o los inscritos incluidos en la relación anexa deben presentar los documentos o cumplimentar los apartados que se señalan, los primeros para subsanar o completar su solicitud y los segundos, para cumplimentar trámites en relación con el mantenimiento de su inscripción.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

1.- Ebazpen hau emateko organo eskuduna lurralde ordezkaria da, Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroa eta babes ofizialeko etxebizitzak nahiz araubide autonomikoko zuzkidura-bizitokiak esleitzeko prozedurak arautzen dituen Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuak 2012ko urriaren 15ean emandako Aginduaren 23.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

2.- Aipatutako Aginduak 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, Erregistroko Ebazpen horien jakinarazpena Eusko Jaularitzaren Herritarrentzako Zerbitzuaren (Zuzenean) iragarki-oholetan argitaratuko da, beste edozein bidetatik jakinaraztea alde batera utzi

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1.- El/la Delegado/a Territorial es el órgano competente para dictar la presente Resolución en virtud de lo dispuesto en el artículo 23.1 de la Orden de 15 de octubre de 2012 del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, del Registro de Solicitantes de Vivienda y de los procedimientos para la adjudicación de Viviendas de Protección Oficial y Alojamientos Dotacionales de Régimen Autonómico.

2. El artículo 24.2 de la citada Orden, establece que la notificación de las Resoluciones en el Registro se efectuará a través de su publicación en los Tablones de Anuncios del Servicio Público de Atención Ciudadana del Gobierno Vasco-Zuzenean sin perjuicio

AENOR ER Empresa Registrada ER-1020/2006
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

gabe.

de la comunicación por cualquier otro medio.

3.- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluak, hauxe ezarri du:

3.- El artículo 68 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece lo siguiente:

“68. artikulua. Eskabidea zuzendu eta hobetzea.

“Artículo 68. Subsanación y mejora de la solicitud.

1.- Prozedura hasteko eskabidean ez badira betetzen 66. artikuluko baldintzak eta, hala badagokio 67. artikuluan adierazitakoak edo aplikagarri den berariazko legedian eskatutako beste batzuk, interesdunari eskakizuna egingo zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak eramateko. Era berean, jakinarazi egingo zaio, horrela egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

1.- Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

2.- Eskatutako agiriak aurkezteko zailtasun berezirik baldin bada, interesdunak eskaturik edo organoaren ekimenez beste bost egun eman daitezke, hautaketa-prozesu edo norgehiagoka-prozeduretan izan ezik.

2.- Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, este plazo podrá ser ampliado prudencialmente, hasta cinco días, a petición del interesado o a iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.

3.- Interesdunek eskaturik hasitako prozeduretan, eskumena duen organoak iradoki diezaioke eskabide-egileari eskabidean jasotakoa borondatez aldatzeko edo hobetzeko. Aldaketa horiek aktan jasoko dira labur-labur, eta akta prozedurari gehituko zaio.”

3.- En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, el órgano competente podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntarias de los términos de aquélla. De ello se levantará acta sucinta, que se incorporará al procedimiento.”

4.- 14.2 eta 14.3 artikuluetan aipatzen

4.- Si alguno de los sujetos a los que hace

AENOR ER Empresa Registrada ER-1020/2006
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

direnetako subjekturen batek aurrez aurre aurkezten badu eskaera, aurkezpen elektronikoaren bitartez zuzen dezala eskatuko diote administrazio publikoek interesdunari. Ondorio horietarako, zuzenketa hori egin den eguna joko da eskaeraren aurkezpen datatzat.

referencia el artículo 14.2 y 14.3 presenta su solicitud presencialmente, las Administraciones Públicas requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

5.- Aipatutako Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 73. artikuluak, hauxe ezarri du:

5.- El artículo 73 de la antedicha Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece lo siguiente:

“73. artikulua . Izapideak betetzea.

1.- Interesdunek, berek bete beharreko izapideak direnean, egintza jakinarazten zaienetik hamar eguneko epea izango dute, dagokion arauak bestelako eperik ezartzen ez badu.

2.- Prozeduraren edozein unetan, Administrazioak, irizten badio interesdunen egintzaren batek ez dituela betetzen behar diren baldintzak, hala jakinaraziko dio egintzaren egileari, eta hamar eguneko epea emango dio egintza hori behar bezala betetzeko.

3.- Aurreko paragrafoan jasotakoa betetzen ez duten interesdunek izapidea betetzeko eskubidea galdu dutela jo daiteke; hala ere, interesdunaren jarduna onartu egingo da eta lege-ondorioak izango ditu, epea amaitutzat jotzen duen ebazpena jakinarazten zaion egunean bertan edo lehenago egiten badu."

"Artículo 73. Cumplimiento de trámites.

1.- Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de diez días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

2.- En cualquier momento del procedimiento, cuando la Administración considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

3.- A los interesados que no cumplan lo dispuesto en los apartados anteriores, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente; no obstante, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo."

6.- Ebazpen honen eranskineko izena emateko eskabideek eta dagoeneko izena

6.- Las solicitudes de inscripción y los expedientes ya inscritos incluidos en el

AENOR ER Empresa Registrada ER-1020/2006 CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

emanda duten espedienteek adierazitako dokumentuak aurkeztu edo atalak bete behar dituzte, lehenengoek bere eskabidea zuzendu edo osatzeko, eta bigarrenek, izen-ematea mantendu ahal izateko tramiteak osatzeko.

Anexo de esta Resolución deben presentar los documentos o cumplimentar los apartados que se señalan, los primeros para subsanar o completar su solicitud y los segundos, para cumplimentar trámites en relación con el mantenimiento de su inscripción.

Adierazitako zuzenbideko oinarriak, aipatutako xedapenak eta beroien osagarriak direnak ikusita, hauxe

A la vista de los fundamentos expuestos, las disposiciones anteriormente citadas y demás concordantes y de general aplicación,

EBATZI DUT:

RESUELVO

Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan inskribatu nahi duten eta ebazpen honen Eranskineko zerrendan jasotzen diren eskatzaileei eskabidea zuzentzeko edo izapideak betetzeko eskatzea. Eskabidea zuzentzeko azken eguna **2017(e)ko otsailaren 20a** izango da.

Requerir la subsanación o el cumplimiento de trámites de las solicitudes de inscripción en el Registro de Solicitantes de Vivienda a quienes figuran incluidos en el Anexo a esta Resolución siendo el último día para subsanar el **20 de Febrero de 2017**.

Epe horretan eskabidea zuzendu ez bada, espedientea artxibatu egingo da eta, hala badagokio, baja emago zaio eta 39/2015 Legearen 21. artikuluaren ondorioak izango ditu. Eskabidea egiteko izapideak betetzen ez dituzten interesdunek horretarako eskubidea galdu dutela joko da epea bukatutzat ematen duen ebazpenaren bidez, edo bestela, interesdunek izapidea egiteko eskubidea galdu dutela joko da prozedurei dagozkien onartu eta baztertuen zerrendak argitaratzen dituen ebazpenaren bidez.

Si no se subsana la solicitud en dicho plazo se acordará el archivo del expediente y, en su caso, la baja, con los efectos prevenidos en el artículo 21 de la citada Ley 39/2015. Si no se cumplimentan los trámites de la solicitud se declarará a los solicitantes decaídos en su derecho al trámite correspondiente mediante resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo o, en su defecto, se entenderá a los solicitantes decaídos en su derecho al trámite correspondiente mediante la resolución por la que se aprueben las listas de admitidos y excluidos en los procedimientos en los que participe dicha solicitud.

Gazteiz, 2017(e)ko otsailaren 1(e)an

Vitoria, a 1 de Febrero de 2017

AENOR ER Empresa Registrada ER-1020/2006
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Fdo./Iz.: Jon Agirre Huerga

ARABAKO ETXEBIZITZA SAILEKO ORDEZKARIA / DELEGADO/A TERRITORIAL DE VIVIENDA EN ALAVA

AENOR ER Empresa Registrada ER-1020/2006
CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM