

# Tramitación de solicitudes telemáticas de Instalaciones Radiactivas

## 2023

Sistema informático de tramitación telemática  
del Departamento de Desarrollo Económico,  
Sostenibilidad y Medio Ambiente

## **1. Introducción**

**2. Qué necesito para teletramitar**

**3. Cómo se accede a la aplicación**

**4. Mi área de trabajo**

**5. Cómo realizar una solicitud**

**6. Cómo obtener mis justificantes**

**7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**

**8. Solicitudes de instalaciones radiactivas**

**9. Enlaces de interés**

# 1. Introducción

- ✓ El objetivo de esta presentación es la de servir de guía de ayuda para las personas y empresas que necesitan tramitar solicitudes **en materia de instalaciones radiactivas** con el Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente del Gobierno Vasco **de forma telemática**.



1. **Introducción**

2. **Qué necesito para teletramitar**

3. **Cómo se accede a la aplicación**

4. **Mi área de trabajo**

5. **Cómo realizar una solicitud**

6. **Cómo obtener mis justificantes**

7. **Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**

8. **Solicitudes de instalaciones radiactivas**

9. **Enlaces de interés**

## 2. Qué necesito para teletramitar

- ✓ Para acceder al sistema será necesario hacer uso de alguno de los certificados publicados en euskadi.eus: <https://www.euskadi.eus/medios-de-identificacion-electronica-admitidos/web01-sede/es/>

Para la ciudadanía (personas físicas) Para las empresas y entidades (personas jurídicas)



[BakQ: Usuario, contraseña y coordenadas/código SMS](#)



[Izenpe: Certificado ciudadano \(tarjeta\)](#)



[Izenpe: Certificado profesional en la nube](#)



[DNI electrónico](#)



[FNMT: Certificado de persona física](#)

Para la ciudadanía (personas físicas) **Para las empresas y entidades (personas jurídicas)**



[Izenpe: Certificado de representante de entidad](#)



[Izenpe: Certificados profesionales](#)



[FNMT: Certificado de representante](#)



[Camerfirma: Certificados digitales para empresas](#)

1. Introducción
2. Qué necesito para teletramitar
- 3. Cómo se accede a la aplicación**
4. Mi área de trabajo
5. Cómo realizar una solicitud
6. Cómo obtener mis justificantes
7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración
8. Solicitudes de instalaciones radiactivas
9. Enlaces de interés

### 3. Cómo se accede a la aplicación

<http://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/departamento-desarrollo-economico-infraestructuras/>



Departamento de  
Desarrollo Económico,  
Sostenibilidad y Medio  
Ambiente

- > Conoce el departamento
- > Áreas de trabajo
- > Trámites
- > Noticias
- > Planes y proyectos
- > Documentos y publicaciones
- > Normativa
- > Estadística



El Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente gestionará 849,8 millones de euros en 2023



Las ventas en el exterior de vinos de Rioja Alavesa mantienen su valor en 2022 gracias al incremento de los precios



Euskadi comparte su experiencia en I+D+i en el Foro Europeo para la Ciencia, la Tecnología y la Innovación

Todas la noticias



## 3. Cómo se accede a la aplicación

### Trabajamos en las siguientes áreas



#### Bioeconomía

Utilizamos recursos biológicos para generar economía. ¡Tú también puedes!



#### Transformación competitiva

Internacionalización, Competitividad y estrategia, Actividad emprendedora, Innovación, Calidad, Tecnología, Desarrollo industrial, RVCTI...



#### Agricultura, Pesca y Política alimentaria

Agricultura, Ganadería, Pesca, Política alimentaria, Desarrollo rural...



#### Industria

Industria, Seguridad industrial, Instalaciones Radiactivas, Empresas habilitadas, Patentes y Marcas, Organismos de control (OCAs)...



#### Energía y minas

Modelo Energético Vasco, planes y programas, El sector minero en Euskadi...



#### Tramitar por internet

Ayudas, subvenciones, titulaciones, licencias, autorizaciones, registros, quejas, autoliquidaciones...



#### Medio Ambiente

Biodiversidad, aguas y litoral, aire y ruido, prevención y control de la contaminación, impacto ambiental, cambio climático...



#### Puertos

Servicios portuarios, amarres deportivos, obras y proyectos, utilización del dominio público portuario...





## 3. Cómo se accede a la aplicación

◀ Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente

### Tramitar por internet



[Ayudas y Subvenciones](#)

[Titulaciones y licencias](#)

[Autorizaciones, registros y quejas](#)

[Sanciones](#)

[Autoliquidaciones](#)


**NOTA:**  [Nota aclaratoria sobre actuaciones de mantenimiento y reparación COVID-19. \(PDF, 79 KB\)](#)

 [Ver ficha del tema](#)





#### **Instalaciones Radiactivas**

> [Instalaciones Radiactivas](#)

#### **Industria**

- > [Actualización del Registro Industrial](#)
- > [Gestión autorizaciones](#)
- > [Protección contra incendios](#) 
- > [Combustibles líquidos](#)

#### **Energía**

- > [Alta Tensión](#) 
- > [Redes de distribución de gas](#) 
- > [Generación Eléctrica y Autoconsumo](#) 
- > [Baja Tensión](#) 

### 3. Cómo se accede a la aplicación



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Eusko Jaurjaritza / Gobierno Vasco-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:



**NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak**  
**NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea**



**Ziurtagiri profesionala hodeian**



**Ziurtagiri digitalak**

[BakQ nola eskatu?](#)

**Ezeztatu**

1. Introducción
2. Qué necesito para teletramitar
3. Cómo se accede a la aplicación
- 4. Mi área de trabajo**
- 5. Cómo realizar una solicitud**
- 6. Cómo obtener mis justificantes**
- 7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**
- 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas**
- 9. Enlaces de interés**

## 4. Mi área de trabajo

JON VALDERRAMA RODRIGUEZ, estás en: [Inicio](#) / [Web profesional](#) / [Mi área de trabajo](#)



**Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

Acceso a solicitudes nuevas o pendientes de presentar y a aportación de documentos a expedientes

### DATOS PERSONALES



Nombre: JON VALDERRAMA RODRIGUEZ  
Última visita a tu área de trabajo: 02/04/2014

>> Cerrar aplicación

### TRABAJOS PENDIENTES DE PRESENTAR EN LA ADMINISTRACIÓN

- >> Solicitudes (5)
- >> Aportaciones(0)
- >> Trabajos que he pedido(0)
- >> Trabajos que me piden(0)
- >> Documentos por firmar(0)

### AVISOS

El departamento ha habilitado este apartado para poder avisaros de temas de vuestro interés. Se quiere emplear para avisar tanto de temas urgentes como para informar sobre cambios de normativas, etc...

2 registros encontrados, mostrando todos los registros **1 página**

**↑** 01/01/2013: Administración avisos : Nuevo 2222

Avisos importantes que envía el Departamento a los usuarios

#### >> Solicitudes no presentadas en la administración

Solicitudes

Aportaciones

Documentos por firmar

#### >> Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)

Trabajos que he pedido

Trabajos que me piden

1. Introducción
2. Qué necesito para teletramitar
3. Cómo se accede a la aplicación
4. Mi área de trabajo
- 5. Cómo realizar una solicitud**
- 6. Cómo obtener mis justificantes**
- 7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**
- 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas**
- 9. Enlaces de interés**

## 5. Cómo realizar una solicitud

JON VALDERRAMA RODRIGUEZ, estás en: [Inicio](#) / [Web profesional](#) / [Mi área de trabajo](#)



**Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

### » Solicitudes no presentadas en la administración

- Solicitudes
- Aportaciones
- Documentos por firmar

### » Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)

- Trabajos que he pedido
- Trabajos que me piden

### DATOS PERSONALES



Nombre: JON VALDERRAMA RODRIGUEZ  
Última visita a tu área de trabajo: 02/04/2014

» Cerrar aplicación

### TRABAJOS PENDIENTES DE PRESENTAR EN LA ADMINISTRACIÓN

- » Solicitudes (5)
- » Aportaciones(0)
- » Trabajos que he pedido(0)
- » Trabajos que me piden(0)
- » Documentos por firmar(0)

### AVISOS

El departamento ha habilitado este apartado para poder avisaros de temas de vuestro interés. Se quiere emplear para avisar tanto de temas urgentes como para informar sobre cambios de normativas, etc...

2 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página

↑ 01/01/2013: Administración avisos : Nuevo 2222

## 5. Cómo realizar una solicitud

**SOLICITUDES NO PRESENTADAS** [Actualizar](#) [Búsqueda de solicitudes no presentadas](#)  
[Nueva solicitud](#) [Ver solicitudes presentadas](#) [Búsqueda de solicitudes presentadas](#)

Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.

167 Registros 1 a 10 (de 167) Inicio 1 2 3 4 ... Siguiente Fin [Imprimir](#) Ordenar por

	Solicitud	Fecha Inicio	Referencia	Dato Técnico	Titular	Situación	Ubicación
<input type="checkbox"/>	Comunicación de impartición de cursos para supervisor y operador de instalaciones radiactivas	01/12/2021	Comunicacion modelado		Aitor Mercado Pancorbo	Pdte. de presentar	Araba/Alava

Acceso a una solicitud iniciada, pendiente de enviar

**NUEVA SOLICITUD** [Ver Modelos generados](#) [Volver a solicitudes no presentadas](#)

Seleccione el procedimiento para el que quiere presentar una solicitud. Una vez seleccionado el procedimiento podrá iniciar una nueva o copiar de una ya existente.

16 Registros 1 a 10 (de 16) Inicio 1 2 Siguiente Fin

	Procedimiento	Fecha fin Presentación
<input type="radio"/>	Homologación, modificación y/o renovación de cursos para supervisor y operador de instalaciones radiactivas	Indefinida
<input type="radio"/>	Comunicación de impartición de cursos para supervisor y operador de instalaciones radiactivas	Indefinida
<input type="radio"/>	Declaración de actividad laboral en la que existen fuentes naturales de radiación	Indefinida
<input type="radio"/>	Declaración de uso de reactivos químicos con contenido de uranio o torio natural	Indefinida
<input type="radio"/>	Concesión, renovación de licencias de supervisor u operador de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría	Indefinida
<input type="radio"/>	Asignación/desasignación de licencias a una o varias instalaciones radiactivas	Indefinida
<input type="radio"/>	Traslado de fuentes entre instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría	Indefinida
<input type="radio"/>	Otras comunicaciones de Empresas de Venta y Asistencia Técnica de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico	Indefinida
<input type="radio"/>	Otras comunicaciones de instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría	Indefinida
<input type="radio"/>	Otras comunicaciones de instalaciones radiactivas	Indefinida

Seleccionamos el tipo de solicitud a presentar



# 5. Cómo realizar una solicitud: Fases y pasos

**FASES DE LA SOLICITUD**



**FLUJO DE PASOS GUIADO**

**Información de Ayuda sobre la FASE y el PASO en que estamos**

**Pasos ya tratados**

**Siguientes pasos a rellenar por el usuario sugeridos por el sistema**

**Área de trabajo y cumplimentación**

**Pasos no utilizables hasta que no los sugiera el sistema**

**Informa de lo que falta de rellenar para poder finalizar la introducción de datos**

## 5. Cómo realizar una solicitud: Fases y pasos

- ✓ La solicitud telemática que se le presenta al usuario se estructura siempre en las siguientes **fases**:



- ✓ Dichas fases están formadas por una secuencia de **pasos**, los cuales se van activando/desactivando a medida que se va tramitando la solicitud.
- ✓ Con este funcionamiento se permite al usuario:
  - Cumplimentar la información y aportar la documentación que exija la solicitud, así como su correspondiente validación (**Rellenar Datos**)
  - Firmar la solicitud (**Firmar**)
  - Enviar la solicitud al Departamento y obtener los correspondientes justificantes (**Enviar**)

## 5. Cómo realizar una solicitud: Fases y pasos

✓ Aspectos importantes a tener en cuenta:



- En cada paso es necesario pulsar en el botón **Finalizar** para que se habiliten los siguientes pasos.
- En **verde** y editables quedan los pasos pendientes de completar. Se accederá a cada uno de ellos haciendo click en el propio listado de pasos.
- En **gris** y deshabilitados quedan aquellos pasos que todavía no puede rellenar el usuario, o bien porque por el tipo de solicitud no son necesarios o bien porque es necesario completar previamente pasos anteriores.
- En **negrita** y deshabilitados quedan los pasos que ya han sido finalizados.
- Existe un **paso de validación**, que en cualquier momento de la tramitación de la solicitud, se puede utilizar para asegurarse de que todos los pasos e información han sido correctamente cumplimentados.

## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos

### ✓ Pasos comunes

- Datos iniciales
- Titular
- Ubicaciones
- Otros interesados

### ✓ Pasos específicos

- Instalaciones RXDM
  - Datos técnicos
  - UTPR
- Instalaciones radiactivas 2ª y 3ª categoría
  - Datos técnicos
- Licencias
  - Datos técnicos

# 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos comunes

## ✓ Datos iniciales

Concesión, renovación de licencias de supervisor u operador de instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría/Concesión licencia supervisor

» Tipo solicitud\*:

- Concesión licencia supervisor : Concesión licencia supervisor
- Concesión licencia operador : Concesión licencia operador
- Renovación licencia supervisor : Renovación licencia supervisor
- Renovación licencia operador : Renovación licencia operador

### TIPO SOLICITUD:

Permite especificar con más detalle el objeto de la solicitud. En función del tipo seleccionado, el sistema le guiará indicando los formularios a rellenar.

### PRESENTADOR/A - SOLICITANTE

»  Persona física:

Nombre\*:  
Apellidos\*:  
Identificador NIF/NIE\*:

»  Persona jurídica:

Razón social\*:  
Nombre comercial:  
Identificador NIF/NIE\*:

»  Organismo público:

Organismo\*:  
Descripción:  
Identificador NIF/NIE\*:

» Teléfono\*:

### PRESENTADOR:

- En los casos en los que **se acceda al listado de instalaciones de un titular SOLAMENTE EL TITULAR** de la instalación puede ser el presentador.
  - Si el titular **autoriza previamente** a una persona para tramitar **en su nombre (Anexo III)**, se cumplimentará **adicionalmente** la información del representante en el apartado: Responsable de firma y podrá continuar con la solicitud.
- **En el resto de casos**, se puede indicar la persona/empresa/organismo público que realiza la solicitud.

Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado/a actúe en nombre del presentador/a)

» Nombre\*:  
» Apellidos\*:  
» Identificador NIF/NIE\*:

### RESPONSABLE DE FIRMA:

Sólo se rellena cuando el presentador autoriza a una persona para tramitar en su nombre. Para tramitar en representación, es necesario solicitar una autorización previa (**Anexo III**) que se solicita al Departamento:

- PRESENCIALMENTE: entregando el documento "[ANEXO III de Acreditación de tramitación telemática](#)" en cualquiera de las tres delegaciones.
- TELEMÁTICAMENTE: a través de la solicitud electrónica "[Procedimiento de Autorización para la Tramitación Telemática](#)"

He leído y acepto el modo en que van a ser tratados los datos de carácter personal que constan en este documento

#### Información básica sobre protección de datos

Los datos de carácter personal que constan en este documento serán tratados e incorporados a la actividad

Responsable	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Donostia-San Sebastián 1, 01010, Vitoria-Gasteiz, Araba, Tel.: 945018000.
Finalidad	Gestión de la seguridad industrial
Legitimación	Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables
Destinatarios	No se prevén salvo que obligación legal.
Derechos	Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos

### PROTECCIÓN DE DATOS:

Compromiso de confidencialidad

**Normativa**  
- Reglamento General de Protección de Datos ([eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES))  
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. ([www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673](http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673))

## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos comunes

### ✓ Titular

En las solicitudes con selección previa de instalación, se **precarga** la información censada

#### TITULAR

»  Registro industrial :

» Razón social\*:

»  Sin Registro industrial :

»  Persona física:

Nombre\*:

Apellidos\*:

Identificador\*:

NIF/NIE

Pasaporte

»  Persona jurídica:

Razón social\*:

Nombre comercial:

Identificador CIF\*:

»  Organismo público:

Organismo\*:

Descripción :

Identificador CIF\*:

» Teléfono:

#### DIRECCIÓN A EFECTOS DE COMUNICACIÓN

»  España:

» Provincia\*:

» Municipio\*:

» Localidad\*:

» Calle\*:

» Portal\*:

» Código Postal\*:

» Resto de dirección:

» Complemento dirección:

»  Otro país:

» País\*:

» Domicilio\*:

Empresas **inscritas** en el **Registro Industrial** del Departamento

Sólo cuando la empresa **no esté inscrita** en el **Registro Industrial** del Departamento

Limpiar

## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos comunes

### ✓ Ubicación

En las solicitudes con selección previa de instalación, se **precarga** la información censada

Se permite la introducción manual de los datos o la selección a través de un mapa

#### UBICACIÓN

 Localizar en mapa

»Territorio histórico*:	<input type="text" value="Araba/Álava"/>	
»Municipio*:	<input type="text" value="Vitoria-Gasteiz"/>	
»Localidad*:	<input type="text" value="Vitoria-Gasteiz"/>	
»Dirección postal:		
»Calle:	<input type="text" value="Kalea/Calle Jose Achotegui"/>	
»Portal:	<input type="text" value="3*TXA"/>	
»Resto de dirección: (bloque, escalera, piso, mano, lonja/local)	<input type="text"/>	
»Código Postal:	<input type="text" value="01009"/>	
»Complemento dirección  :	<input type="text"/>	
»Dirección UTM : (En caso de no tratarse de una dirección postal, introduzca sus coordenadas)		
»UTM (X/Y):	<input type="text" value="525390.983065234"/>	<input type="text" value="4744831.243322506"/>

Se podrá identificar la ubicación identificando la calle y el portal ó a través de coordenadas UTM

Guardar

Finalizar

Limpiar Datos

Cancelar





## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos comunes

- ✓ Otros interesados (Director, Supervisor, Resp. Protección física,...)

En las solicitudes con selección previa de instalación, se **precarga** la información censada

**DIRECTOR**

» Persona física:

Nombre\*:

Apellidos\*:

Identificador\*:  NIF/NIE  Pasaporte

» Teléfono:

- ✓ Documentos de la solicitud

**Documentos de la solicitud**

En este paso se va a poder aportar varios documentos. Para dar por finalizado este paso y poder continuar con la cumplimentación de la solicitud deberá pulsar el botón "Finalizar Aportación" y será necesario aportar al menos todos los documentos marcados como obligatorios.

Ordenar por    Ver sólo los documentos que es necesario adjuntar

Un registro encontrado **1 página**

Tipo de Documento	Necesario	Adjuntado	Nuevo Documento	Modelo
Documento acreditativo de cambio de director	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Adjuntar</a>	

No permite finalizar el paso sin haber aportado **al menos la documentación obligatoria** (se indica cual es)

## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos comunes

### ✓ Autoliquidaciones

Crear una nueva autoliquidación para el titular **desde la propia solicitud**

#### AUTOLIQUIDACIÓN

##### PASO 1

» Si no dispone de código de autoliquidación, puede obtenerlo pulsando el botón.

Emitir

##### PASO 2 Autoliquidaciones disponibles

Ningún registro encontrado

Listado de autoliquidaciones emitidas por el titular

Numero de liquidación	Fecha de emisión	Importe	Estado	Concepto
No se ha encontrado nada que mostrar				

Guardar

Finalizar

Cancelar

No permite finalizar el paso **sin haber procedido al pago** de la autoliquidación correspondiente

## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos específicos

### ✓ Instalaciones RXDM: Datos técnicos

En las solicitudes con selección previa de instalación, se **precarga** la información censada

#### Datos generales

Inscripción, modificación, clausura de instal

> Descripción instalación\* : INSTALACION RXDM

> Tipo Instalación : Tipo 1

Equipos

Nº serie generador	Actividad	Tipo
Num. Serie	Radiología intervencionista	Tipo 1

Añadir Editar Eliminar

Guardar Finalizar Eliminar Cancelar

El tipo de la instalación es el **menor** de los tipos de los equipos.  
*Ej: Si hay un equipo de Tipo 1 y otro de Tipo 2, la instalación será de Tipo 1*

#### Aspectos **importantes** a tener en cuenta:

- En las inscripciones y modificaciones de instalaciones solo se permite el **alta y baja de equipos**. A un equipo que ya exista previamente, solamente se accederá en **modo consulta**.
  - Si se necesita un **cambio de tubo**, existe una **comunicación específica** que lo permite hacer. En ese caso, se accederá a los datos técnicos del equipo correspondiente, **en modo consulta**, y **únicamente se podrá cambiar la información relativa a los tubos**.
- En las inscripciones y modificaciones de instalaciones se valida que **al menos exista un equipo**. Si una instalación se queda sin equipos lo que hay que solicitar es una **clausura**.

## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos específicos

### ✓ Instalaciones RXDM: Datos técnicos

En las solicitudes con selección previa de instalación, se **precarga** la información censada

### Equipo

#### Datos Técnicos

» Ref. Interna : Referencia identificadora  
» Actividad\* : Radiología intervencionista ✖  
» Tipo : Tipo 1  
» Fijo/Móvil\* :  Fijo  Móvil  
» Sala\* : Sala 1  
» EVAT de la CAPV\* :  No  Sí  
» EVAT\* : ERX/BI-0002 ✖

#### Generador

» Marca\* : ACTEON ✖  
» Modelo\* : Modelo  
» Nº de Serie\* : Num. Serie  
» Tensión Máxima\* : 100 kV  
» Intensidad Máxima\* : 200 mA

#### Tubos

	Marca	Modelo	Nº de Serie
<input type="radio"/>	marcaTubo01_es	Modelo	Num serie

En el caso de que la EVAT **NO** sea de la CAPV será necesario introducir el **nº de registro del Ministerio** para identificar dicha EVAT.

Para obtener dicho identificador (*RXM-VAT-XXX, donde XXX son 3 dígitos*), se puede consultar el Listado de Empresas Venta y Asistencia Técnica de equipos de Rayos X de diagnóstico médico publicado en el siguiente enlace:

<https://energia.gob.es/nuclear/Instalaciones/Paginas/registros.aspx>

- En el caso de un **alta** de equipo, toda la información será **editable**
- En el caso de una **consulta** de un equipo ya existente, **no se podrán modificar los datos**
- En el caso de un **cambio de tubo**, solo se podrán **añadir y eliminar tubos**

## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos específicos

### ✓ Instalaciones RXDM: UTPR

En el caso de que la UTPR quiera realizar las solicitudes en nombre del titular de la instalación, deberá solicitar **al Departamento** la correspondiente autorización (**Anexo III**)

En las solicitudes con selección previa de instalación, se **precarga** la información censada

**UTPR**

» Buscar por Identificador\*:  🔍

» Buscar por Razón Social\*:  🔍

**Inscrita** como UTPR en el registro del Departamento.



## 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos específicos

### ✓ Instalaciones radiactivas 2ª y 3ª categoría (IRA): Datos técnicos

» Descripción instalación\*:

» Categoría\*:  » Tipo de IRA\*:  » Fuente radiactiva\*:  No  Sí

» Campo IRA\*:

- Análisis Instrumental
- Control de Procesos
- Densidad y humedad de suelos
- Laboratorio de radioisótopos
- Medicina Nuclear
- Producción de isótopos
- Radioterapia
- Fabricación de equipos
- Gammagrafía industrial
- Espectrometría portátil
- Dispensación radiofármacos
- Radiología Industrial
- Comercialización de equipos
- Comercialización fuentes radiactivas

Delegaciones

Ubicación
No se ha encontrado nada que mostrar

» Síntesis de la autorización:

**En las solicitudes con selección previa de instalación, se **precarga** la información censada**

**Si una instalación tiene Delegaciones, informará la ubicación de cada una de ellas**



# 5. Cómo realizar una solicitud: Rellenar Datos - Pasos específicos

## ✓ Licencias: Datos técnicos

Se establece el rol del presentador de la solicitud

Actúo como operador o supervisor (titular de la licencia)  
 Actúo en nombre del operador o supervisor (instalación radiactiva)

» Solicita asignación de licencia o su licencia está asignada a una instalación radiactiva autorizada por el **Gobierno Vasco**:  No  Sí

» El titular de la licencia reside en la CAPV:  No  Sí  
*Nota: El domicilio que figure en el D.N.I. del solicitante se encuentra en el territorio de la CAPV*  
**No se puede continuar con la presentación de la solicitud. Solicite la concesión o renovación de la licencia al CSN.**

Si se cumple alguna de estas dos condiciones se podrá presentar la solicitud de concesión o renovación de licencia:

1. Si licencia esta asignada o se va a asignar a una instalación radiactiva **autorizada por el Gobierno Vasco**
2. El domicilio que figura en el DNI del titular de la licencia **se encuentra** en la CAPV

En caso contrario, no se permitirá continuar con la tramitación de la solicitud

Actúo como operador o supervisor (titular de la licencia)  
 Actúo en nombre del operador o supervisor (instalación radiactiva)

» Solicita asignación de licencia o su licencia está asignada a una instalación radiactiva autorizada por el **Gobierno Vasco**:  No  Sí

» El titular de la licencia reside en la CAPV:  No  Sí  
*Nota: El domicilio que figure en el D.N.I. del solicitante se encuentra en el territorio de la CAPV*

Dispone de diploma de curso de capacitación  
 Dispone de otra licencia

» Campo de aplicación\*:

- Medicina nuclear
- Radioterapia
- Laboratorios con fuentes no encapsuladas
- Radiografía Industrial
- Control de procesos y técnicas analíticas
- Producción de isótopos

IRAs implicadas

» Ref. IRA:

Ref. IRA
No se ha encontrado nada que mostrar

» Síntesis de la solicitud:

En el resto de casos, se presenta el formulario a rellenar por el usuario

Si la licencia está asignada o se va a asignar a una **instalación radiactiva autorizada por el Gobierno Vasco**, se incluye su referencia.

Formato: **IRA/XXXX**, donde XXXX son 4 dígitos

## 5. Cómo realizar una solicitud: Firmar - Datos de contacto

**PRESENTADOR/A - SOLICITANTE**

Persona física:

Nombre\*: AUGUSTA  
Apellidos\*: ADA KING  
Identificador NIF/NIE\*: 10000007K

Persona jurídica:

Razón social\*:  
Nombre comercial\*:  
Identificador NIF/NIE\*:

Organismo público:

Organismo\*:  
Descripción\*:  
Identificador NIF/NIE\*:

» Teléfono\*: 666666666 » Fax: »

Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado/a actúe en nombre del presentador/a)

» Nombre\*:  
» Apellidos\*:  
» Identificador NIF/NIE\*: » Teléfono\*: »

» Referencia\*: Establecimiento Industrial > 250 Servirá para identificar la solicitud

» Tipo solicitud\*:  Ordenar alfabéticamente

Establecimientos de protección contra incendios NO INDUSTRIALES : Establecimientos de protección contra incendios NO INDUSTRIALES

Establecimientos INDUSTRIALES con Nivel de Riesgo Intrínseco 1 o 2 y S. útil < 250 : Establecimientos INDUSTRIALES con Nivel de Riesgo Intrínseco 1 o 2 y S. útil < 250

Establecimientos INDUSTRIALES con Nivel de Riesgo Intrínseco > 2 o S. útil > = 250 : Establecimientos INDUSTRIALES con Nivel de Riesgo Intrínseco > 2 o S. útil > = 250

**NOTIFICACIÓN / COMUNICACIÓN**

»  Notificación / Comunicación telemática\*

**AVISO**

» Email: Añadir Email Autorizado/a Añadir Email Quitar Email

» SMS: Añadir SMS Quitar SMS

**IDIOMA EN QUE DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES Y AVISOS\***

Castellano

Euskera

Información de contacto **para poder recibir avisos** sobre la tramitación del correspondiente expediente.

Pueden ser múltiples e-mails y múltiples SMS. Para añadirlos, pulsar en los botones **“Añadir Email”** o **“Añadir SMS”**

## 5. Cómo realizar una solicitud: Firmar y enviar

La solicitud presentada agrupa toda la información

**Firma 1. - Añadir Datos**

- 1.1 Datos Generales W
  - 1.1.1 Datos iniciales
  - 1.1.2 Selección del establecimiento
  - 1.1.3 Ubicación de la instalación
  - 1.1.4 Titular
  - 1.1.5 Empresa instaladora
  - 1.1.6 Instalador
  - 1.1.8 Autor del certificado (Director de obra)
- 1.2 Datos Técnicos W
  - 1.2.1 Datos técnicos
- 1.3 Finalizar solicitud W
  - 1.3.1 Paso de validación

**Firma 2. - Firmar**

- 2.1 Firma W
  - 2.1.1 Datos de contacto
  - 2.1.2 Cláusulas
  - 2.1.3 Firma

**Firma 3. - Enviar**

- 3.1 Enviar W

**1.1.8 Autor del certificado (Director de obra)**

[Firmar Solicitud] [Cancelar]

**Firma con certificado** sede electrónica

La firma con certificado le permite firmar documentos digitalmente y realizar trámites con la Administración de forma electrónica.

El proceso puede tardar unos minutos.

[Volver](#) [Firmar](#)

**Preguntas frecuentes**

La política de firma electrónica y certificados de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco ha sido aprobada por la **Orden de 27 de junio de 2012** de la Consejera de Justicia y Administración Pública.

Se genera siempre:

- Justificante de registro de entrada de la solicitud

Si procede:

- Certificado entrada sellado

Este documento ya firmado se envía a la Administración

1. Introducción
2. Qué necesito para teletramitar
3. Cómo se accede a la aplicación
4. Mi área de trabajo
5. Cómo realizar una solicitud
- 6. Cómo obtener mis justificantes**
- 7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**
- 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas**
- 9. Enlaces de interés**

## 6. Cómo obtener mis justificantes

JON VALDERRAMA RODRIGUEZ, estás en: [Inicio](#) / [Web profesional](#) / [Mi área de trabajo](#)



**Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

### » Solicitudes no presentadas en la administración

Solicitudes  
Aportaciones  
Documentos por firmar

### » Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)

Trabajos que he pedido  
Trabajos que me piden

### DATOS PERSONALES



Nombre: JON VALDERRAMA RODRIGUEZ  
Última visita a tu área de trabajo: 02/04/2014

» Cerrar aplicación

### TRABAJOS PENDIENTES DE PRESENTAR EN LA ADMINISTRACIÓN

- » Solicitudes (5)
- » Aportaciones(0)
- » Trabajos que he pedido(0)
- » Trabajos que me piden(0)
- » Documentos por firmar(0)

### AVISOS

El departamento ha habilitado este apartado para poder avisaros de temas de vuestro interés. Se quiere emplear para avisar tanto de temas urgentes como para informar sobre cambios de normativas, etc...

2 registros encontrados, mostrando todos los registros 1 página

↑ 01/01/2013: Administración avisos : Nuevo 2222

## 6. Cómo obtener mis justificantes



**SOLICITUDES NO PRESENTADAS** [Actualizar](#) [Búsqueda de solicitudes no presentadas](#)

[Nueva solicitud](#) [Ver solicitudes presentadas](#) [Búsqueda de solicitudes presentadas](#)

Desde aquí tendrá acceso a consultar y gestionar las solicitudes no presentadas en la administración.

[Imprimir](#) Ordenar por

1	Registros 1 a 10	Inicio 1 ... Siguiente Fin						
	Solicitud		Fecha Inicio	Referencia	Dato Técnico	Titular	Situación	Ubicación
<input type="checkbox"/>	Comunicación de impartición de cursos para supervisor y operador de instalaciones radiactivas		01/12/2021	Comunicacion modelado		Aitor Mercado Pancorbo	Pdte. de presentar	Araba/Alava

**SOLICITUDES PRESENTADAS** [Búsqueda de solicitudes no presentadas](#)

[Búsqueda de solicitudes presentadas](#) [Volver a solicitudes no presentadas](#)

Desde aquí tendrá acceso a consultar las solicitudes presentadas a la administración.  
Se mostrarán solo las últimas solicitudes. Si no encuentra la que busca, puede realizar una búsqueda en la opción de "Búsqueda de solicitudes presentadas"

[Imprimir](#) Ordenar por

70 Registros 1 a 10 (de 70) Inicio 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente Fin

	Solicitud	Referencia	Dato Técnico	Titular	Fecha Envío	Expediente
<input type="checkbox"/>	Inscripción, modificación, clausura de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico	hf		Aitor Mercado Pancorbo	26/07/2022	01IRYX202200134
<input type="checkbox"/>	Inscripción, modificación, clausura de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico	rsf		Aitor Mercado Pancorbo	26/07/2022	01IRYX202200133
<input checked="" type="checkbox"/>	Otras comunicaciones de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico	hgi		Aitor Mercado Pancorbo	26/07/2022	01IRXX202200148
<input type="checkbox"/>	<b>Justificantes/Certificados sellados</b>					
<input type="checkbox"/>	Justificante de Registro (2022RTE00018238)	ng		Aitor Mercado Pancorbo	26/07/2022	01IRXX202200147
<input type="checkbox"/>	Certificado de Entrada (Sellado) - 2022/07/26	hgh		Aitor Mercado Pancorbo	26/07/2022	01IRXX202200146
<input type="checkbox"/>		djhdkfsh		Aitor Mercado Pancorbo	26/07/2022	01IRXX202200145
<input type="checkbox"/>		dfsaf		Aitor Mercado Pancorbo	18/07/2022	01IRXX202200142
<input type="checkbox"/>		dsada		Aitor Mercado Pancorbo	18/07/2022	01IRXX202200141
<input type="checkbox"/>	Otras comunicaciones de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico	sadass		Aitor Mercado Pancorbo	18/07/2022	01IRXX202200140
<input type="checkbox"/>	Otras comunicaciones de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico	dasf		Aitor Mercado Pancorbo	18/07/2022	01IRXX202200139

## 6. Cómo obtener mis justificantes: Justificante de registro

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

### Administración Pública de la CAE

Registro electrónico. Recibo de presentación de documentos

#### Datos del Registro

**Número de registro** 2022RTE00018238  
**Fecha de registro** 26/07/22 16:31:19  
**Fecha de recepción de la solicitud** 26/07/22 16:31:19

#### Interesado

72742452F - Aitor Mercado Pancorbo

#### Destino

D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE  
Industria

#### Asunto

Otras comunicaciones de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico

#### Documentos anexos

- » Documento acreditativo de cambio de tubo (EVAT) - Certificado-de-Entrada-Sellado-01IRXO202200006.pdf
- » Justificante de comunicación (sin sellado) - documentoJustificante.pdf
- » Solicitud - Eskaera.html

#### » Firmado electrónicamente por:

Administración Pública de la CAE



## 6. Cómo obtener mis justificantes: Certificado de entrada sellado

EUSKO JAURLARITZA		GOBIERNO VASCO	
EKONOMIAREN GARAPEN, JASANGARRITASUN ETA INGURUMEN SAILA		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE	
DIAGNOSTIKO MEDIKUKO X-IZPIEN INSTALAZIOEN BESTE KOMUNIKAZIO BATZUK		OTRAS COMUNICACIONES DE INSTALACIONES DE RAYOS X DE DIAGNÓSTICO MÉDICO	
Aldizkako txostenak : Aldizkako txostenak		Informes periódicos : Informes periódicos	
Hurrengo instalazioari buruzkoa / Relativo a la siguiente instalación INSTALACION			
» Eskatzailearen / Solicitante			
Izena Nombre: Aitor Mercado Pancorbo		NAN / DNI: 72742452F	TI.: 945138826
» TITULARRA TITULAR			
Izena Nombre AITOR MERCADO PANCORBO		NAN DNI 72742452F	
Kalea Calle ITURRITXU		Zk. Nº 5	
PK-Herria CP-Localidad 01006 - VITORIA-GASTEIZ			
» KOKAPENA UBICACIÓN			
Kalea Calle ITURRITXU		Zk. Nº 5	
PK-Herria CP-Localidad 01006 - VITORIA-GASTEIZ VITORIA-GASTEIZ ARABA/ÁLAVA			
» Hirugarrenak Terceros			
UTPR UTPR:		ACPRO (ASESORIA Y CONTROL EN PR)	IFZ NIF B59331512
» Dokumentazio hau erantsita / Adjuntando la siguiente documentación:			
Informe Informe			
Jakinarazten du Comunica			
Informe			
Administrazioari emandako dokumentuaren datuak / Datos del documento entregado en la Administración			
Erregistroko data / Fecha de registro		26/07/2022 16:08:28	
Sarrera erregistroko zk. / Nº de Registro de Entrada		2022RTE00018235	
Espediente zk. / Nº de Expediente		01RXX202200145	
			
Nahi izanez gero, KX140-60FA1-X82S bilagailua erabiltzaileak, dokumentu hau egiazkoa den ala ez jakin liteke egotza elektronikoa honetan: <a href="https://euskiadi.ejedes.eus/lokalizatzailea">https://euskiadi.ejedes.eus/lokalizatzailea</a>			
La autenticidad de este documento puede ser contrastada mediante el localizador KX140-60FA1-X82S en la sede electrónica <a href="https://euskiadi.ejedes.eus/localizador">https://euskiadi.ejedes.eus/localizador</a>			

Podrá ser verificada a través de la sede electrónica del gobierno vasco.

[Verificar Documento](#)

- Incluirá la siguiente información:

- ❖ Fecha y hora de la entrega de la solicitud
- ❖ Número de registro de entrada
- ❖ Número de expediente
- ❖ Código QR para verificar el documento

1. **Introducción**
2. **Qué necesito para teletramitar**
3. **Cómo se accede a la aplicación**
4. **Mi área de trabajo**
5. **Cómo realizar una solicitud**
6. **Cómo obtener mis justificantes**
7. **Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**
8. **Solicitudes de instalaciones radiactivas**
9. **Enlaces de interés**

# 7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración: Titular

Si el interesado que accede es el TITULAR

✓ Acceso a Mi Carpeta

ANA PEREZ ESPINOSA, estás en: Inicio / Mi área de trabajo / Solicitudes / Nueva solicitud / Iniciar solicitud

Mi área de trabajo Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

ENERGÍA  
BAJA TENSION

» Solicitudes no presentadas en la administración

Solicitudes  
Aportaciones  
Documentos por firmar

» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)

Mis gestiones presentadas en la administración

» Acceder a Mi Carpeta

DATOS PERSONALES

Nombre: ANA PEREZ ESPINOSA  
Última visita a tu área de trabajo: 08/01/2019

» Cerrar aplicación

INICIAR SOLICITUD

Volver a nueva solicitud

Va a iniciar una nueva solicitud del procedimiento Comunicación de puesta en servicio y/o modificación de instalaciones de Baja Tensión. Si está conforme pulse el enlace.

Iniciar Solicitud

Mis gestiones presentadas en la administración

» Acceder a Mi Carpeta



¿Necesita ayuda?

Sede electrónica

Expedientes

AUGUSTA ADA KING

Mis expedientes 24

Como representante 3

Estado: Abiertos/Pendientes de apertura

Ordenados por: Fecha modificación

Más filtros

Comunicación para la puesta en servicio de protección contra incendios en establecimientos ...	Abierto
Código del expediente: 01PIA 202100090	
Última modificación: 01/02/2021	
Otras comunicaciones de establecimientos de protección contra incendios	Abierto
Código del expediente: 01PIX 202100028	
Última modificación: 12/02/2021	
Otras comunicaciones de inspecciones periódicas de instalaciones de protección contra ince...	Abierto
Código del expediente: 01PICX202100003	
Última modificación: 12/02/2021	
Autorización administrativa para tramitar excepciones de norma de establecimientos de prot...	Abierto
Código del expediente: 01PIYE202100005	
Última modificación: 15/02/0021	

Pinchando en “Mi carpeta” se accede a consultar la situación de todas las solicitudes que ya hemos presentado

Podemos consultar cualquier dato de nuestros expedientes (*su situación, sus documentos, justificantes de registro...*) así como recoger y/o contestar cualquier notificación/comunicación enviada por la Administración

# 7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración: Titular

## ✓ Recogida de una notificación

Notificaciones

AITOR MERCADO PANCORBO  
72742452F

- Expedientes **77 tareas pendientes**
- Notificaciones **19 pendientes**
- Certificaciones
- Pagos
- Solicitudes en borrador
- Mi perfil
- Salir

### Requerimiento de subsanación: Inspecciones periódicas Instalaciones Térmicas

**Identificación de la notificación**

Código del expediente: [01ITC 202200067](#)  
Entidad emisora: Administración Pública de la CAE  
Departamento emisor: D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE  
Órgano emisor: SEGURIDAD INDUSTRIAL  
Acto que se notifica: Requerimiento de subsanación

**Datos de la notificación**

*Esta notificación también ha sido enviada de manera postal.*  
Destinatario: AITOR MERCADO PANCORBO - 72742452F  
Disponible desde: 16/06/2022

**VER LA NOTIFICACIÓN**

Quando se realiza una notificación/comunicación se envía un mensaje a la dirección de correo proporcionada en la solicitud.

En el caso de una notificación, “pinchando” en el botón “Ver la Notificación” se pasa a ver el contenido de dicha notificación.

Se da la notificación por acusada y comienzan los plazos para responder

### Requerimiento de subsanación: Inspecciones periódicas Instalaciones Térmicas

**Identificación de la notificación**

Código del expediente: [01ITC 202200067](#)  
Entidad emisora: Administración Pública de la CAE  
Departamento emisor: D.ECONÓMICO, SOSTENIBILIDAD Y M.AMBIENTE  
Órgano emisor: SEGURIDAD INDUSTRIAL  
Acto que se notifica: Requerimiento de subsanación

**Datos de la notificación**

*Esta notificación también ha sido enviada de manera postal.*  
Destinatario: AITOR MERCADO PANCORBO - 72742452F  
Recogida: AITOR MERCADO PANCORBO - 72742452F  
Disponible desde: 16/06/2022  
Fecha de recepción electrónica: 07/02/2023

**Texto de la notificación**

Notificación de requerimiento de subsanación

**Documentos**

- Documento de notificación
- Requerimiento de subsanación
- Justificante de publicación de notificación

# 7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración: Titular

## ✓ Aportación de documentación

Expedientes

AUGUSTA ADA KING

- Expedientes 27
- Notificaciones 10
- Certificaciones
- Pagos

Mi perfil

Salir

Otras comunicaciones de establecimientos de protección contra incendios  
Código del expediente: 01PIX 202100046

Título del expediente: Otras comunicaciones de establecimientos de protección contra incendios  
Órgano gestor: Seguridad Industrial  
Número de registro de la solicitud: 2021RTE00004265  
Contacto: 945017775 | [jesusm-lopez@ej-gv.es](mailto:jesusm-lopez@ej-gv.es)  
Modificado el 17/02/0021  
Más información en <https://www.develop.euskadi.eus/servicios/06044>

AUGUSTA ADA KING es la persona interesada en este expediente  
GOODALL ASOCIADOS es representante

Estado del expediente

Este expediente está en tramitación  
Fecha de apertura: 16/02/2021

En espera de presentación de la documentación solicitada manualmente  
Último día: 04/05/2021

**SUBSANAR DOCUMENTACIÓN**

Si es necesario aportar algún documento o bien porque lo ha requerido la Administración o bien porque se estima necesario, **se habilitan botones en el propio expediente** para poder realizarlo



Datos de contacto

Fase 1 Rellenar Datos

- 1.1 Datos Generales
  - 1.1.1 Datos iniciales
  - 1.1.2 Motivo de la subsanación
  - 1.2 Documentación a Anexar**
    - 1.2.1 Documentos
- 1.3 Finalizar solicitud
  - 1.3.1 Validación

Fase 2 Firmar

- 2.1 Firma
  - 2.1.1 Firmar

Fase 3 Enviar

- 3.1 Enviar
  - 3.1.1 Enviar

Ayuda

Tel.012/945018000

Validar cumplimentación

Subsanación de documentación

DATOS GENERALES

- Procedimiento: Otras comunicaciones de establecimientos de protección contra incendios
- Nº Expediente: 01PIX 202100046
- Solicitante: AUGUSTA ADA KING - 10000007K

Responsable Firma (Marque en caso de querer que el autorizado/a actúe en nombre del presentador/a)

Nombre\*:

Apellidos\*:

Identificador DNI/NIE\*:

Teléfono:

Tipo solicitud\*:  Ordenar alfabéticamente

- Cambio de titularidad : Cambio de titularidad de una instalación
- Cambio de empresa mantenedora : Nuevo contrato de mantenimiento
- Otras comunicaciones : Otras comunicaciones referentes a este tipo de instalaciones
- Revisiones : Baja temporal
- Desmantelamiento, Cierre o Baja : Desmantelamiento, Cierre o Baja
- Comunicación de incendios : Comunicación de incendios
- Solicitar información del establecimiento registrado : Aportación del certificado de subsanación de defectos

He leído y acepto el modo en que van a ser tratados los datos de carácter personal que consten en este documento.

# 7. Acceder a un expediente e interactuar con la Administración: Autorizado

Si el interesado que accede es el AUTORIZADO (Anexo III) del titular

## ✓ Acceso a Mis Gestiones

CIUDADANODOS INDUSTRIADOS DOS, estás en: Inicio / Mi área de trabajo / Solicitudes / Resultado búsqueda

**Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

**INDUSTRIA PROTEC. INCENDIOS**

» Solicitudes no presentadas en la administración

- Solicitudes
- Aportaciones
- Documentos por firmar

» Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)

- Trabajos que he pedido
- Trabajos que me piden

» Avisos

**DATOS PERSONALES**

Nombre: CIUDADANODOS INDUSTRIADOS DOS  
Última visita a tu área de trabajo: 08/02/2021

» Cerrar aplicación

**BÚSQUEDA AVANZADA A MIS GESTIONES**

Va a acceder a Mis Gestiones. Si está conforme pulse "Acceder".

**Informes y Listados**  
No dispone de informes asociados.

**Utilidades**

- Sistema integrado de Inspecciones
- Utilidad autorizaciones

[Ver Todos](#)

Mis gestiones presentadas en la administración

- » Ver todas las gestiones
- » Bandeja de notificación
- » Búsqueda avanzada

Ayuda ?

Req. Teletramitación ?

Mis gestiones presentadas en la administración

- » Ver todas las gestiones
- » Bandeja de notificaciones
- » Búsqueda avanzada

**Mis gestiones**

**Trámites abiertos (6)**

- Pendientes de pago (0)
- En tramitación (6)

Procedimiento: [Comunicación para la puesta en servicio de protección contra incendios en establecimientos industriales y no industriales.](#)  
Expediente: **Comunicación para la puesta en servicio de protección contra incendios en establecimientos industriales y no industriales** ( 01PIA 202000002 )  
Fecha de apertura: **30/03/2020**  
Fin del plazo de tramitación:  
Último trámite realizado : **APERTURA**

» Procedimiento: [Comunicación para la puesta en servicio de protección contra incendios en establecimientos industriales y no industriales.](#)  
Expediente: **Comunicación para la puesta en servicio de protección contra incendios en establecimientos**

Pinchando en el "Mis gestiones" se accede a consultar la situación de todas las solicitudes que ya hemos presentado

El funcionamiento es análogo al descrito en el apartado del acceso por parte del titular (Mi carpeta)

1. **Introducción**
2. **Qué necesito para teletramitar**
3. **Cómo se accede a la aplicación**
4. **Mi área de trabajo**
5. **Cómo realizar una solicitud**
6. **Cómo obtener mis justificantes**
7. **Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**
8. **Solicitudes de instalaciones radiactivas**
9. **Enlaces de interés**

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Instalaciones de rayos X de diagnóstico médico (RXDM)

- **Inscripción, modificación o clausura de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico**

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Inscripción de la instalación Modificación de la instalación (alta/baja equipos) Cambio de titular Clausura de la instalación
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Inscripción de la instalación</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración del titular para el registro (Anexo I.a del Real Decreto 1085/2009)</li><li>- Descripción del proyecto y planos de la/s sala/s o vehículo/s (Anexo I.b del Real Decreto 1085/2009)</li><li>- Certificado/s de conformidad de los equipos, firmado/s por EVAT/s (Anexo II del Real Decreto 1085/2009)</li><li>- Certificado de conformidad de la instalación, firmado por SPR/UTPR (Anexo III del Real Decreto 1085/2009)</li><li>- Documento acreditativo del director de la instalación (copia del título)</li></ul>



## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Instalaciones de rayos X de diagnóstico médico (RXDM)

- Inscripción, modificación o clausura de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico

#### DOCUMENTOS

##### **Modificación de la instalación**

###### - Alta de equipos:

Declaración del titular para el registro (Anexo I.a del Real Decreto 1085/2009)

Descripción del proyecto y planos de la/s sala/s o vehículo/s (Anexo I.b del Real Decreto 1085/2009)

Certificado/s de conformidad de los equipos, firmado/s por EVAT/s (Anexo II del Real Decreto 1085/2009)

Certificado de conformidad de la instalación, firmado por SPR/UTPR (Anexo III del Real Decreto 1085/2009)

###### - Baja de equipos:

Certificado de baja o retirada de equipo firmado por EVAT

##### **Cambio de titular**

- Declaración del titular para el registro (Anexo I.a del Real Decreto 1085/2009)

- Documento acreditativo del cambio de titularidad o escritura

- Declaración responsable de cambio de titularidad

##### **Clausura de instalación**

- Certificado de Retirada firmado por EVAT

#### JUSTIFICANTES

Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

- ✓ **Instalaciones de rayos X de diagnóstico médico (RXDM)**
- **Otras comunicaciones de instalaciones de rayos X de diagnóstico médico**

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Informes periódicos Cambio de tubo Cambio de director Otras comunicaciones
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Informes periódicos</b> - Informe <b>Cambio de tubo</b> - Documento acreditativo de cambio de tubo <b>Cambio de director</b> - Documento acreditativo de cambio de director <b>Otras comunicaciones</b> - Documentación complementaria
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro Certificado de entrada sellado

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría (IRA)

- Autorización de funcionamiento, modificación y clausura de instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Autorización de funcionamiento Autorización de modificación Notificación de puesta en marcha Modificación por aceptación expresa Autorización de cambio titular Autorización de desmantelamiento o clausura
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Autorización de funcionamiento</b> - Memoria de solicitud <b>Autorización de Modificación</b> - Memoria de solicitud <b>Modificación por aceptación expresa</b> - Memoria de solicitud <b>Autorización de Cambio Titular</b> - Documento acreditativo cambio de titular (Escrituras) <b>Autorización de desmantelamiento o clausura</b> - Memoria de clausura
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría (IRA)

#### • Otras comunicaciones de instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Informes Anuales Inventario anual Fuentes de Alta Actividad Informes Comercializadoras y Asistencia Técnica Comunicaciones de actividad temporal de IRA de otra comunidad en la CAPV Otras comunicaciones
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Informes Anuales</b> - Informe <b>Inventario anual Fuentes de Alta Actividad</b> - Informe <b>Informes Comercializadoras y Asistencia Técnica</b> - Informe <b>Comunicaciones de actividad temporal de IRA otra comunidad CAPV</b> - Resolución de autorización <b>Otras comunicaciones</b> - Documentación complementaria
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro Certificado de entrada sellado

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

- ✓ Instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría (IRA)
- Traslado de fuentes entre instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Traslado de fuentes entre instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	Traslado de fuentes selladas entre los estados miembros de la Comunidad Europea (EURATOM)  <i>* Se debe rellenar y firmar un pdf editable disponible en el paso de Documentación</i>
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

- ✓ **Empresas de Venta y Asistencia Técnica de Rayos X de diagnóstico médico (EVAT)**
- **Inscripción, modificación o cese de actividad de empresas de venta y asistencia técnica de instalaciones de rayos x de diagnóstico médico**

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Inscripción Modificación Cambio de titular Cese de actividades
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Inscripción</b> - Memoria de las actividades <b>Modificación</b> - Memoria de las actividades <b>Cambio de titular</b> - Documento acreditativo del cambio de titularidad (Escrituras) <b>Cese de actividades</b> - Estudio técnico de la clausura
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

- ✓ **Empresas de Venta y Asistencia Técnica de Rayos X de diagnostico médico (EVAT)**
- **Otras comunicaciones**

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Informe periódico Otras comunicaciones
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Informe periódico</b> - Informe <b>Otras comunicaciones</b> - Documentación complementaria
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro Certificado de entrada sellado

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Licencias

- **Concesión, renovación de licencias de supervisor u operador**

#### TIPOS DE SOLICITUD

Concesión licencia operador  
Concesión licencia supervisor  
Renovación licencia operador  
Renovación licencia operador

#### PRESENTADOR

Titular de la licencia o Empresa del operador/supervisor

#### RESPONSABLE FIRMA

Representante (Anexo III), **si aplica**

#### DOCUMENTOS

##### **Concesión licencia supervisor**

- Fotocopia del DNI del titular
- Certificado o copia de título universitario
- Documentación que acredite la formación académica o profesional, en particular la experiencia con radiaciones ionizantes
- Certificado con misiones que el solicitante va a desempeñar y para las cuales ha de aplicarse la licencia
- Certificado de aptitud

##### **Concesión licencia operador**

- Fotocopia del DNI del titular
- Certificado de enseñanza secundaria obligatoria o equivalente
- Documentación que acredite la formación académica o profesional, en particular la experiencia con radiaciones ionizantes
- Certificado con misiones que el solicitante va a desempeñar y para las cuales ha de aplicarse la licencia
- Certificado de aptitud



## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Licencias

- **Concesión, renovación de licencias de supervisor u operador**

#### DOCUMENTOS

##### **Renovación licencia supervisor**

- Fotocopia del DNI del titular
- Fotocopia de la licencia a renovar
- Documento acreditativo de misiones, durante la mitad, al menos del periodo de vigencia de la licencia
- Documentación de la formación adquirida durante este periodo
- Certificado de aptitud

##### **Renovación licencia operador**

- Fotocopia del DNI del titular
- Fotocopia de la licencia a renovar
- Documento acreditativo de misiones, durante la mitad, al menos del periodo de vigencia de la licencia
- Documentación de la formación adquirida durante este periodo
- Certificado de aptitud

#### JUSTIFICANTES

Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Licencias

- **Asignación / Desasignación de licencias a una o varias instalaciones radiactivas**

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Asignación de licencia Desasignación de licencia
<b>PRESENTADOR</b>	Titular de la licencia o Empresa del operador/supervisor
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Asignación de licencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado del titular de la instalación radiactiva con las tareas que el solicitante deberá realizar</li><li>- Solicitud de registro de licencia compartida de varias instalaciones radiactivas</li><li>- Documentación complementaria</li></ul> <b>Desasignación de licencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentación complementaria</li></ul>
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Cursos

- **Homologación, modificación, renovación de cursos para supervisor/operador de instalaciones radiactivas**

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Nueva homologación Modificación/Renovación de homologación
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Nueva homologación</b> - Solicitud de homologación - Documentación complementaria <b>Modificación/Renovación de homologación</b> - Solicitud de homologación - Documentación complementaria
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Cursos

- **Comunicación impartición de cursos para supervisor/operador de instalaciones radiactivas**

<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	Memoria de solicitud Autorización por parte del Titular de la instalación radiactiva
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Radiación Natural

- Declaración de actividad laboral en la que existen fuentes naturales de radiación

<b>TIPOS DE SOLICITUD</b>	Declaración inicial Actualización de los datos de la declaración Declaración de cese de la actividad
<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>Declaración inicial</b> - Declaración - Estudio exposición a radiación natural <b>Actualización de los datos de la declaración</b> - Declaración - Estudio exposición a radiación natural <b>Declaración de cese de la actividad</b> - Declaración cese de la actividad
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

## 8. Solicitudes de instalaciones radiactivas

### ✓ Otros

- Declaración de uso de reactivos químicos con contenido de uranio o torio natural

<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	Declaración
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro

- Otras comunicaciones de instalaciones radiactivas

<b>PRESENTADOR</b>	Titular
<b>RESPONSABLE FIRMA</b>	Representante (Anexo III), <b>si aplica</b>
<b>DOCUMENTOS</b>	Documentación complementaria
<b>JUSTIFICANTES</b>	Justificante de registro Certificado de entrada sellado

1. **Introducción**
2. **Qué necesito para teletramitar**
3. **Cómo se accede a la aplicación**
4. **Mi área de trabajo**
5. **Cómo realizar una solicitud**
6. **Cómo obtener mis justificantes**
7. **Acceder a un expediente e interactuar con la Administración**
8. **Solicitudes de instalaciones radiactivas**
9. **Enlaces de interés**

# 9. Enlaces de interés



**Mi área de trabajo** Documentación aún NO PRESENTADA en la Administración

INDUSTRIA  
PROTEC. INCENDIOS

### » Solicitudes no presentadas en la administración

Solicitudes  
Aportaciones  
Documentos por firmar

### » Trabajos (por Ej: Dictamen de OCA)

Trabajos que he pedido  
Trabajos que me piden

### » Avisos

Mis gestiones presentadas en la administración

» Acceder a Mi Carpeta

Ayuda

Req. Teletramitación

Tel.012/945018000

ejie-industria@ejie.eus



### DATOS PERSONALES



Nombre: **AUGUSTA ADA KING**  
Última visita a tu área de trabajo: 09/02/2021

» Cerrar aplicación

### INICIAR SOLICITUD

[Volver a nueva solicitud](#)

Va a iniciar una nueva solicitud del procedimiento **Comunicación para la puesta en servicio de protección contra incendios en establecimientos industriales y no industriales**. Si está conforme pulse el enlace.

Iniciar Solicitud

» **Informes y Listados**  
No dispone de informes asociados.

» **Utilidades** [Ver Todos](#)

Ayuda



Req. Teletramitación



Tel.012/945018000



ejie-industria@ejie.eus





**Gracias por su atención**