



REBAREMACIÓN EDUCACIÓN ESPECIAL

Índice

1. INFORMACIÓN BÁSICA.....	2
Información general.....	2
Información muy importante.....	2
Acceso a la aplicación.....	3
2. FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN	7
Pantalla principal.....	7
Datos identificativos.....	8
Listas no docentes.....	8
I) MODIFICACIÓN DEL PERFIL A IMPARTIR, TH, JORNADA Y BAJA EN LISTAS.	9
II) ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.....	13



1. INFORMACIÓN BÁSICA

Información general

En la rebaremación para el curso 2024/25, el personal de Educación Especial podrá modificar mediante la aplicación:

- El/Los Territorio/s Histórico/s en el/los que quieren prestar servicios.
- La jornada en la que quieren prestar servicios en cada Territorio Histórico.
- Modificar el perfil a impartir.
- Darse de baja en una lista.
- La situación laboral.
- Entrega de experiencia laboral.

Información muy importante

IMPORTANTE:

1. Podrá entrar a la aplicación a realizar cambios de opciones y aportar documentación tantas veces como quiera durante el plazo de presentación de alegaciones/ méritos. **POR FAVOR, NO DUPLICAR LA DOCUMENTACIÓN.**
2. Al acabar el plazo inicial de presentación de alegaciones/ méritos se tendrán en cuenta las últimas modificaciones realizadas.
3. Si adjunta documentación, una vez adjuntada, deberá clicar el botón **“Finalizar la entrega de documentación y registrar”** para que quede guardada y se realice el registro de entrada.
4. Una vez registrada la documentación no podrá borrar ningún documento. Si desea añadir más documentos deberá entrar de nuevo en la aplicación y adjuntarlos. Una vez hecho esto deberá volver a clicar el botón **“Finalizar la entrega de documentación y registrar”** para que quede guardada y se realice el registro de entrada.

Acceso a la aplicación

A la aplicación se accede mediante la siguiente página: <https://hezigunea.euskadi.eus/es>



Iniciar sesión

Irakaslegunea ahora es Hezigunea

Destacamos



OPE 2022
Docentes. Proceso excepcional de estabilización



Información

- Plataforma de personal EIZI: disponibles vídeos explicativos en Hezigunea
- IRALE
- PREST_GARA IKASTARIAK
- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Identificación

Iniciar sesión

DNI/NIE

 Contraseña asociada a la cuenta

Acceso mediante XLNETS
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí

Acceder

[Regístrate](#) [He olvidado mi contraseña](#)

[¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net](#)

[¿Tienes alguna duda? consulta la guía de uso](#)

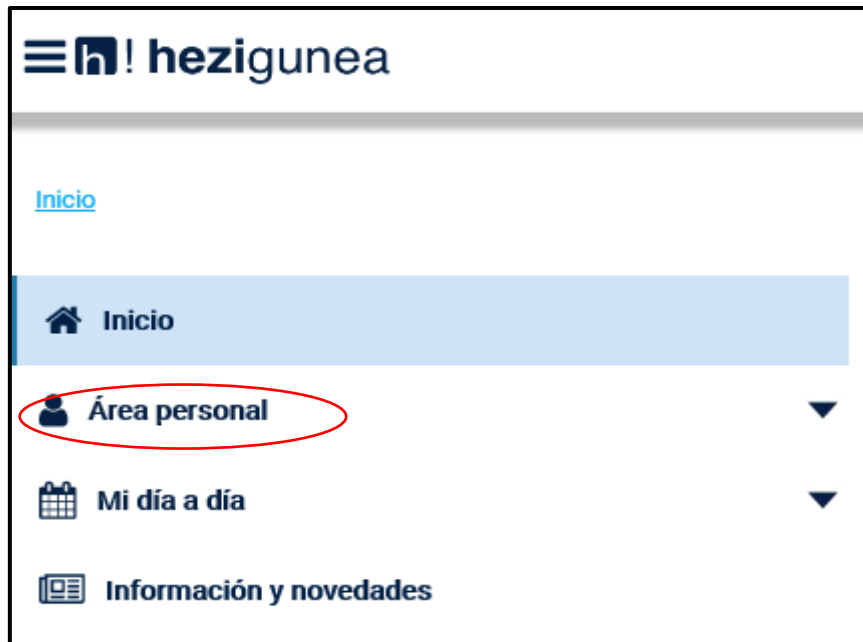
Si dispone de contraseña, inicie sesión introduciendo DNI (con letra) y contraseña.

Si no dispone de contraseña, para identificarse en el portal acuda a “Consulta la guía de uso” (apartado 2.1 y 2.2.)

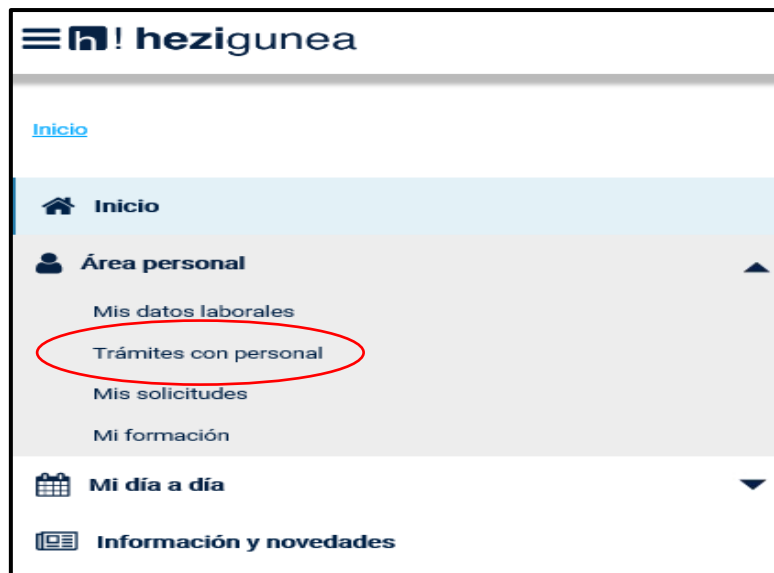
Si no se recuerda la contraseña, clicar en “He olvidado mi contraseña”. En caso de dudas sobre la forma de recuperarla, acuda a “Consulta la guía de uso” (apartado 2.3)

2 Identificación y Registro en el Portal	6
2.1 Registro en el portal	6
2.2 Identificación en el portal	7
2.3 Recuperación de contraseña	10

Una vez identificado correctamente, aparecerá la siguiente pantalla y deberá clicar “Área personal”:



Desplegando dicho apartado encontrará las siguientes opciones y deberá clicar “Trámites con personal”:



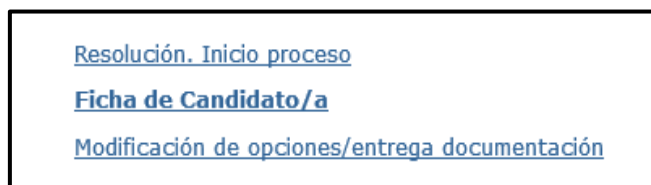
Al hacerlo le mostrará a la derecha el apartado:

Trámites administrativos

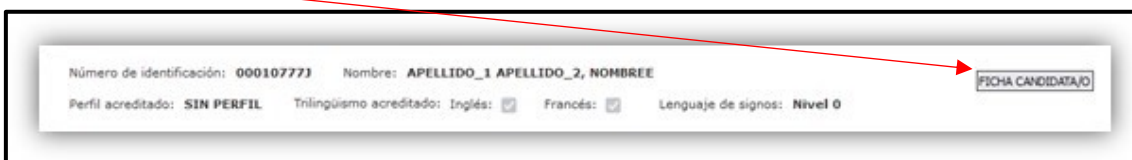
Debajo de este epígrafe deberá seleccionar el icono siguiente:



Clicando en él, se mostrará la pantalla de la Rebaremación Curso 2024-2025.



Pulsando en la línea “**Ficha de Candidato/a**” se presenta la ficha en formato .pdf para su visualización e impresión. La ficha del candidato/a es un documento que recoge los datos y opciones del candidato/a. En cualquier caso, desde cualquier pantalla siempre podrá acceder a la “**Ficha candidato**” para su visualización en la parte superior derecha:



Pulsando en “**Modificación de opciones/ entrega de documentación**” aparecerá una pantalla con todas o algunas de las siguientes pestañas, en función de las listas en las que esté inscrito al comienzo del actual proceso de rebaremación:

1. Datos Identificativos
2. Listas docentes
3. Listas no docentes
4. Listas de religión católica

En la parte de arriba de cada una de las pestañas indicadas encontrará la siguiente información:

- Perfil acreditado
- Lenguaje de signos acreditado
- Ficha candidata/o.





PROTECCIÓN DEL MENOR

En el caso de candidatos/as que no han cumplimentado la declaración responsable que incorpore la autorización expresa para la consulta por el Departamento de Educación de los datos obrantes en el registro central de delincuentes sexuales, en el momento en el que en el actual proceso de rebaremación, entren a ver su ficha o efectúen modificaciones on-line de sus opciones, se les mostrará el apartado correspondiente para indicar si dan la citada autorización.

PROTECCION DEL MENOR

PROTECCION DEL MENOR

En relación a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor, conozco y acepto lo aquí indicado. Declaro no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual exigido por el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor, de Modificación Parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Autorizo al Departamento de Educación para recabar en mi nombre el Certificado al que se refiere el artículo 13.5 de la L.O. 1/1996, mientras me encuentre prestando o inicie la prestación de servicios en puestos que impliquen contacto habitual con menores, y asimismo presto mi consentimiento para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. (RD 522/2006)

No Autorizo

En caso de no autorizar deberá presentar certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales en el momento de la contratación.

Guardar Cancelar

2. FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN

Pantalla principal

Seleccionar la línea “**Modificación de opciones/ entrega de documentación**”:

The screenshot shows the main interface of the application. At the top, it says 'Candidatos/as a sustituciones' and includes the logos of 'EUSKO JAURLARITZA' and 'GOBIERNO VASCO'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio | Idioma |'. The main content area is titled 'Estás en: Inicio » Acceso a la rebareación'. Under the heading 'CURSO 2022-2023', there is a red-bordered box around the link 'Modificación de opciones/entrega documentación'. Below this, there is a section for 'CURSO 2021-2022' with a link to 'Rebareación CURSO 2021-2022 » Lista Definitiva'. A list of links follows: 'Resolución: Inicio', 'Resolución: Lista Definitiva', 'Docentes: Lista Definitiva', 'Educación Especial: Lista Definitiva', and 'Consulta resultado de la reclamación'. At the bottom, there is a 'Noticias' section with a link for '(2021-09-07) Corrección de errores de la resolución definitiva de rebareación 2021-2022'.

Nos aparecerá una pantalla con las siguientes pestañas:

1. Datos Identificativos
2. Listas docentes
3. Listas no docentes
4. Listas de religión católica

The screenshot shows the 'Datos Identificativos' tab selected. The page title is 'Candidatos/as a sustituciones'. Below the header, it says 'Curso: CURSO 2022-2023'. The main content area shows the user's identification details: 'Número de identificación: 000107773', 'Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE', and 'Perfil acreditado: SIN PERFIL'. There are checkboxes for 'Trilingüismo acreditado: Inglés', 'Francés', and 'Lenguaje de signos: Nivel 0'. Below this, there are four tabs: 'Datos Identificativos' (selected), 'Listas docentes', 'Listas no docentes', and 'Listas de religión católica'. The 'Datos Identificativos' tab contains a form with the following fields:

- (*) País: España
- (*) Territorio Histórico: Araba/Álava
- (*) Municipio: Amurrio
- Localidad: Baranbio
- (*) Domicilio: Aloria (EN)
- (*) Portal: 2
- (*) Código Postal: 01001
- Escalera, Piso, Puerta, Mano:
- Teléfono 1: 686936572
- Teléfono 2:
- Teléfono 3:
- Teléfono 4:
- (*) E-mail: r@gmail.com
- (*) Sexo: MUJER HOMBRE

 Below the form, there is a section for 'AUTORIZACIÓN AL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN' with a checkbox for 'Autorizo' and a note: 'No autorizo (en este caso, entregue la documentación indicada en el Anexo I- apartado 1.3.b)'. At the bottom, there is a 'PRIVACIDAD' link.



Datos identificativos

En esta pestaña compruebe si sus datos son correctos. De no ser así, haga los cambios oportunos.

Antes de cambiar de pestaña, si ha realizado algún cambio, pulse “**Guardar**”.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: **00010777J** Nombre: **APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE** FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: **SIN PERFIL** Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: **Nivel 0**

Datos Identificativos Listas docentes Listas no docentes Listas de religión católica

Si desea guardar los cambios efectuados, pulse "Guardar"

(*) País:

(*) Territorio Histórico: (*) Municipio: Localidad: No encuentro el portal:

(*) Domicilio: (*) Portal: (*) Código Postal: Escalera, Piso, Puerta, Mano:

Teléfono 1: Teléfono 2: Teléfono 3: Teléfono 4:

(*) E-mail: (*) Sexo: MUJER HOMBRE

AUTORIZACIÓN AL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Para consulta de los datos de:

Servicios prestados como Educador/a Infantil en el Consorcio HAURRESKOLAK:

Autorizo

No autorizo (en este caso, entregue la documentación indicada en el Anexo I- apartado 1.3.b)

PRIVACIDAD

La persona solicitante consiente expresamente que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y con el objeto señalados en las bases de la convocatoria y en la Orden de 27 de agosto de 2012 de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación.

Guardar

Listas no docentes

Una vez revisados los Datos identificativos, acceda a la pestaña de “**Listas no docentes**”.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: **00010777J** Nombre: **APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE** FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: **SIN PERFIL** Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: **Nivel 0**

Datos Identificativos Listas docentes **Listas no docentes** Listas de religión católica

Si desea guardar los cambios efectuados, pulse "Guardar"

(*) País:

(*) Territorio Histórico: (*) Municipio: Localidad: No encuentro el portal:

(*) Domicilio: (*) Portal: (*) Código Postal: Escalera, Piso, Puerta, Mano:

I) MODIFICACIÓN DEL PERFIL A IMPARTIR, TH, JORNADA Y BAJA EN LISTAS.

Una vez haya accedido a la pestaña de “Listas no docentes”, podrá:

- 1) **Modificar el perfil a impartir.**
- 2) **Modificar el/los Territorio/s Histórico/s en el/los que quieren prestar servicios.**
- 3) **Modificar la jornada en la que quieren prestar servicios en cada Territorio Histórico.**
- 4) **Darse de baja en una lista.**

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Datos Identificativos | Listas docentes | **Listas no docentes** | Listas de religión católica

-Si desea guardar los cambios efectuados, pulse "Guardar".
-Si ha de aportar nueva documentación, pulse "Entrega de documentación"

Euskera
Perfil a impartir:

Listas

• Listas en las que figura:

2 de 2 Elementos

Nivel	Especialidad/Asignatura	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5106 - ASISTENTE SOCIAL PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5103 - FISOTERAPEUTA PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C+R

• Modificación de listas

1) Modificar el perfil a impartir.

Para modificar el perfil a impartir, deberá seleccionar su elección en el apartado de Euskera.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Datos Identificativos | Listas docentes | **Listas no docentes** | Listas de religión católica

-Si desea guardar los cambios efectuados, pulse "Guardar".
-Si ha de aportar nueva documentación, pulse "Entrega de documentación"

Euskera
Perfil a impartir:

Listas

• Listas en las que figura:

2 de 2 Elementos

Nivel	Especialidad/Asignatura	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5106 - ASISTENTE SOCIAL PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5103 - FISOTERAPEUTA PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C+R

• Modificación de listas

2) Modificar el/los Territorio/s Histórico/s en el/los que quieren prestar servicios.

Para modificar el/Los Territorio/s Histórico/s en el/los que quiere prestar servicios, deberá seleccionar los mismos.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebareación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Datos Identificativos | Listas docentes | **Listas no docentes** | Listas de religión católica

-Si desea guardar los cambios efectuados, pulse "Guardar".
-Si ha de aportar nueva documentación, pulse "Entrega de documentación"

Euskera
Perfil a impartir: PERFIL LINGÜÍSTICO 1 (acceso a plazas de PL1 y sin perfil)

Listas

Listas en las que figura:

2 de 2 Elementos

Nivel	Especialidad /Asignatura	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5106 - ASISTENTE SOCIAL PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5103 - FISOTERAPEUTA PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C+R

Modificación de listas [Darse de baja de una lista](#)

[Guardar](#)

[Entrega de documentación](#)

3) Modificar la jornada en la que quieren prestar servicios en cada Territorio Histórico.

Para modificar la jornada en la que quieren prestar servicios en cada Territorio Histórico:

- C+R: completa y reducida.
- C: completa.
- R: reducida.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebareación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Datos Identificativos | Listas docentes | **Listas no docentes** | Listas de religión católica

-Si desea guardar los cambios efectuados, pulse "Guardar".
-Si ha de aportar nueva documentación, pulse "Entrega de documentación"

Euskera
Perfil a impartir: PERFIL LINGÜÍSTICO 1 (acceso a plazas de PL1 y sin perfil)

Listas

Listas en las que figura:

2 de 2 Elementos

Nivel	Especialidad /Asignatura	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5106 - ASISTENTE SOCIAL PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5103 - FISOTERAPEUTA PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C+R

Modificación de listas [Darse de baja de una lista](#)

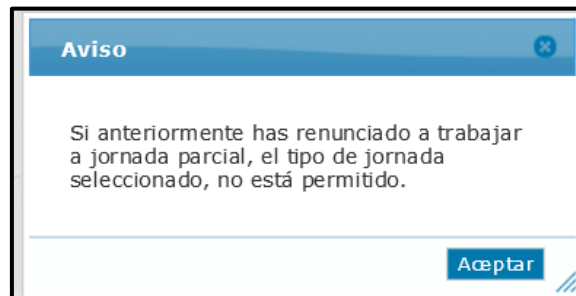
[Guardar](#)

[Entrega de documentación](#)

Importante:

Si selecciona una jornada parcial (C+R o R) y anteriormente ha renunciado a trabajar a jornada parcial, le aparecerá un mensaje indicando que la opción seleccionada no está permitida.

“Si anteriormente has renunciado a trabajar a jornada parcial, el tipo de jornada seleccionado, no está permitido”.



4) Darse de baja en una lista.

Si desea darse de baja en una lista, primero deberá seleccionar la lista en la que desea darse de baja de las que figuran en el apartado **“Listas en las que figura”**. A continuación, pulsar el botón **“Darse de baja de una lista”**. La aplicación le mostrará un mensaje para que confirme si desea eliminar ese registro.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Datos Identificativos | Listas docentes | **Listas no docentes** | Listas de religión católica

-Si desea guardar los cambios efectuados, pulse "Guardar".
-Si ha de aportar nueva documentación, pulse "Entrega de documentación"

Euskera

Perfil a impartir: PERFIL LINGÜÍSTICO 1 (acceso a plazas)

Listas

• Listas en las que figura:

2 de 2 Elementos

Nivel	Especialidad/Asignatura	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECT	5106 - ASISTENTE SOCIAL PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECT	5103 - FISOTERAPEUTA PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C+R

Modificación de listas **Darse de baja de una lista**

Guardar

Entrega de documentación

Importante. Si sólo está en una lista y desea darse de baja, la aplicación no permite hacerlo por esta vía, sino que deberá hacerlo en el apartado de **“Entrega de documentación”** y **“Otros datos y/o alegaciones”**.



GUARDAR LOS CAMBIOS:

Una vez haya realizado todos los cambios oportunos, debe seleccionar el botón “**Guardar**”.

En ese momento le aparecerá un mensaje indicando si desea finalizar y generar el resguardo.

Debe pulsar “**Aceptar**” y le generará el resguardo con los cambios de opciones realizados.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 00010777J Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Datos Identificativos Listas docentes **Listas no docentes** Listas de religión católica

-Si desea guardar los cambios efect
-Si ha de aportar nueva documenta

Los cambios se han realizado correctamente

Si desea finalizar y generar el resguardo pulse en aceptar, de lo contrario pulse en cancelar para poder seguir haciendo cambios.

Euskera
Perfil a impartir: PERFIL LINGÜÍSTIC

Listas

- Listas en las que figura:

2 de 2 Elementos

Nivel	Especialidad/Asignatura	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5106 - ASISTENTE SOCIAL PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/> C	<input checked="" type="checkbox"/> C
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5103 - FISOTERAPEUTA PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C+R

Modificación de listas

Le generará un PDF que podrá guardar o imprimir. Una vez impreso o guardado el PDF del resguardo, al cerrar la pestaña, volverá a la pantalla en la que se encontraba y si debe entregar documentación deberá clicar el botón “**Entrega de documentación**”.

1/3

EUSKO JAURLARITZA **GOBIERNO VASCO**
 HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

2022-2023(e)KO IKASTURTEKO ORDEZKAPENETARAKO IZANGAIAREN FITXA
FICHA DEL CANDIDATO/A A SUSTITUCIONES DEL CURSO 2022-2023

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

AGIRI ZBK. / N° DOCUMENTO	00010777J	IZEN-DEITURAK / APELLIDOS Y NOMBRE	APELLIDO_1 APELLIDO_2 NOMBREE
TELEFONOAK / TELÉFONOS	686936572	HELBIDEA / DIRECCIÓN	ALORIA (EN) 1
		UDALERRIA / MUNICIPIO	AMURRIO
		POSTA KODEA / C.POSTAL	LH / TH 01001 ARABA/ÁLAVA

Irakasleen Lan Egoera / Situación Laboral Docente: DISPONIBLE

IRAKASLEEN ORDEZKAPENAK: AUKERAK - ZERRENDA OROKORRA / OPCIONES DE SUSTITUCIÓN DOCENTES - LISTA GENERAL

ORDEZKAPENAK NON EGIN NAHI / DÓNDE QUIERE HACER SUSTITUCIONES

LURRALDEA / TERRITORIO

X ARABA COMPLETA Y REDUCIDA
X GIPUZKOA COMPLETA
X BIZKAIA REDUCIDA

Irakasteko Hizkuntza Eskakizuna / Perfil Lingüístico a impartir 1
Irakaskuntza hiruetedunak / Enseñanzas trilingües NO-INGLES HLEA / HLEA NO

ESKATUTAKO IRAKASLEEN ESPEZIALITATEAK - ZERRENDA OROKORRA / ESPECIALIDADES DOCENTES SOLICITADAS - LISTA GENERAL



Recuerde:

1. Podrá entrar a la aplicación a realizar cambios de opciones tantas veces como quiera durante el plazo de presentación de alegaciones/ méritos. **POR FAVOR, NO DUPLICAR LA DOCUMENTACIÓN.**
2. Al acabar el plazo inicial de presentación de alegaciones/ méritos se tendrán en cuenta las últimas modificaciones realizadas.

II) ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Tras la modificación, en su caso, del perfil a impartir, TH, jornada y baja en listas, podrá entregar la documentación seleccionando el botón “Entrega de documentación”:

The screenshot shows a web application interface for managing candidate data. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Idioma' options. Below that, a breadcrumb trail reads: 'Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación'. The main content area displays candidate information: 'Número de identificación: 00010777J', 'Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE', and 'Perfil acreditado: SIN PERFIL'. There are tabs for 'Datos Identificativos', 'Listas docentes', 'Listas no docentes', and 'Listas de religión católica'. A red box highlights the 'Entrega de documentación' button at the bottom left. The interface also includes a table of lists with columns for 'Nivel', 'Especialidad/Asignatura', 'Araba', 'Gipuzkoa', and 'Bizkaia'.

Nivel	Especialidad/Asignatura	Araba	Gipuzkoa	Bizkaia
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5106 - ASISTENTE SOCIAL PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C
79 - OTRO PERSONAL ESPECIFICO LIGADO A EDUCACION ESPECI	5103 - FISOTERAPEUTA PERSONAL TECNICO DE GRADO MEDIO	<input checked="" type="checkbox"/> C+R	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C+R

Clicando en dicho botón accederá a la pantalla en la cual podrá aportar documentación, según la lista de que se trate, relacionada con:

- 1) **Modificación opciones sustitución**
- 2) **Modificación situación laboral**
- 3) **Entrega experiencia laboral**
- 4) **Otros datos y/o alegaciones**

Para que se le activen dichos botones, **deberá leer el PDF de instrucciones** y clicar que ha leído las instrucciones relacionadas con la documentación.



s.net/y86CandidatosWar/y86lrakasleguneaJSP/y86lrakasleInOP.do?action=obtenerDatoslrakase&idCurso=64

Candidatos/as a sustituciones

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Curso: CURSO 2022-2023

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 00010777J Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Documentación no docente

para poder continuar, es necesario leer las siguientes instrucciones

He leído las instrucciones relacionadas con la documentación

Seleccionar el apartado con el que está relacionada la nueva documentación que quiere añadir

Modificación opciones sustitución
Modificación situación laboral
Entrega experiencia laboral
Otros datos y/o alegaciones

Volver a la página de Opciones/listas Ver documentos adjuntados Finalizar la entrega de documentación y registrar

1) Modificación opciones sustitución

Seleccionando el botón “**Modificación opciones sustitución**”, podrá adjuntar la nueva documentación relativa a Euskera.

Candidatos/as a sustituciones

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Curso: CURSO 2022-2023

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 00010777J Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Documentación

Modificación opciones sustitución

En este apartado se debe añadir la nueva documentación relacionada con las modificaciones realizadas en las opciones de sustitución de perfil Título/certificado

Sin registros que mostrar 1 de 0

Tipo doc.	Denominación	Estado	Num. registr	F. registro
-----------	--------------	--------	--------------	-------------

Nuevo | Editar | Borrar

Anterior

2) Modificación situación laboral

Seleccionando el botón “**Modificación situación laboral**”, podrá seleccionar su situación laboral para el curso siguiente.

Importante. Es importante haber leído con atención las instrucciones antes citadas, en relación al efecto de la situación de disponible para la adjudicación telemática de comienzo del curso y a la penalización de exclusión de listas.

En caso de estar en varias categorías, podrá indicar sus preferencias en el texto libre.

Por último, podrá aportar, en su caso, la documentación correspondiente.

Cuando finalice, seleccione el botón “**Guardar**”.

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

FICHA CANDIDATA/O

Documentación

Modificación situación laboral

Es necesario leer advertencia en las instrucciones

Si en este momento está en situación de baja temporal en las listas, y desea pasar a la situación de DISPONIBLE en el curso 2022/2023 (que afecta también a la participación voluntaria o forzada en el previo proceso de adjudicación de comienzo de curso), marque la casilla que figura a la izquierda de este punto y adjunte la documentación que acredita la fecha fin del hecho que motivó la baja temporal. EXCEPCIONALMENTE, en caso de que el hecho fuera un contrato de trabajo y no pueda adjuntar la documentación que acredita la fecha fin de contrato, puede realizar la siguiente declaración jurada:

Declaro bajo juramento que estaré disponible en el curso escolar 2022/2023, incluida la participación en el previo proceso de adjudicación de comienzo de curso (marque la casilla).

Quienes tengan acreditado un tiempo de servicios de al menos tres años en centros públicos podrán ejercitar la opción de renuncia para todo el curso próximo, en cuyo caso no recibirán ningún tipo de oferta/llamamiento a lo largo del mismo; para ello, deberá marcarse con una equis (x) la casilla que figura a continuación. En esta situación se podrá permanecer dos años más, recuperando el tiempo de servicios que ya se tenía acreditado si en las dos próximas rebaremaciones se solicitara pasar a la situación de disponible en listas

Quienes marquen esta casilla quedarán excluidos de todas las ofertas y llamamientos a lo largo del todo el curso 2022/2023

(*)Sólo en el caso de estar en varias categorías indique en cual/cuales quiere aplicar el cambio indicado:

Archivo: Examinar...

Guardar Anterior

3) Entrega experiencia laboral.

Seleccionando el botón “**Entrega experiencia laboral**”, podrá entregar la documentación que acredite la experiencia laboral.

La experiencia laboral en el campo de la Educación Especial, se acredita presentando dos documentos:

- Contrato en la que se especifique el trabajo desempeñado.
- Certificación expedida por la TGSS, donde conste el nombre de la empresa y el/los período/s de alta (Vida laboral).



Para adjuntar los documentos deberá pulsar el botón **“Nuevo”**.

Si desea adjuntar más de un documento deberá pulsar **“Nuevo”** tantas veces como documentos quiera adjuntar.

Candidatos/as a sustituciones

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Curso: CURSO 2022-2023

Estás en: Inicio » Acceso a la rebareación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Documentación

Entrega de méritos

En este apartado se debe añadir la nueva documentación relacionada con méritos que quiere alegar: experiencia laboral en educación especial

Méritos generales

Resultados Detalle

Sin registros que mostrar

Tipo doc.	Estado	Num. registr.	E. registro
Nuevo Editar Borrar			

Anterior

4) Otros datos y/o alegaciones

Seleccionando el botón **“Otros datos y/o alegaciones”**, podrá aportar otros datos y/o alegaciones.

Recuerde que si sólo está en una lista y desea darse de baja de la misma, deberá alegarlo en este apartado.

Candidatos/as a sustituciones

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Curso: CURSO 2022-2023

Estás en: Inicio » Acceso a la rebareación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 000107773 Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE FICHA CANDIDATA/O

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

Documentación

Otros datos y/o alegaciones

En este apartado se permitirá reclamar o alegar lo que considere y aportar documentación en su caso

Lista Detalle

Sin registros que mostrar

Tipo doc.	Estado	Num. registro	E. registro
Nuevo Editar Borrar			

Anterior



VER DOCUMENTOS ADJUNTADOS:

Finalizada la entrega de documentación puede clicar en el botón “Ver documentos adjuntados” y verá la relación de todos los documentos que ha adjuntado.

Candidatos/as a sustituciones

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Curso: CURSO 2022-2023

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 00010777J Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

FICHA CANDIDATA/O

Documentación no docente

Para poder continuar, es necesario leer las siguientes instrucciones

He leído las instrucciones relacionadas con la documentación

Seleccionar el apartado con el que está relacionada la nueva documentación que quiere añadir

Modificación opciones sustitución
Modificación situación laboral
Entrega experiencia laboral
Otros datos y/o alegaciones

Volver a la página de Opciones/listas | **Ver documentos adjuntados** | Finalizar la entrega de documentación y registrar

PARA REGISTRAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

IMPORTANTE: Recuerde que una vez adjuntada toda la documentación, deberá clicar el botón “Finalizar la entrega de documentación y registrar” para que quede guardada y se realice el registro de entrada.

Candidatos/as a sustituciones

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Curso: CURSO 2022-2023

Estás en: Inicio » Acceso a la rebaremación » Modificación de opciones/entrega documentación

Número de identificación: 00010777J Nombre: APELLIDO_1 APELLIDO_2, NOMBREE

Perfil acreditado: SIN PERFIL Trilingüismo acreditado: Inglés: Francés: Lenguaje de signos: Nivel 0

FICHA CANDIDATA/O

Documentación no docente

Para poder continuar, es necesario leer las siguientes instrucciones

He leído las instrucciones relacionadas con la documentación

Seleccionar el apartado con el que está relacionada la nueva documentación que quiere añadir

Modificación opciones sustitución
Modificación situación laboral
Entrega experiencia laboral
Otros datos y/o alegaciones

Volver a la página de Opciones/listas | Ver documentos adjuntados | **Finalizar la entrega de documentación y registrar**



Recuerde:

1. Podrá entrar a la aplicación para aportar documentación tantas veces como quiera durante el plazo de presentación de alegaciones/ méritos. **POR FAVOR, NO DUPLICAR LA DOCUMENTACIÓN.**
2. Al acabar el plazo inicial de presentación de alegaciones/ méritos se tendrán en cuenta las últimas modificaciones realizadas.
3. Si adjunta documentación, una vez adjuntada, deberá clicar el botón **“Finalizar la entrega de documentación y registrar”** para que quede guardada y se realice el registro de entrada.
4. Una vez registrada la documentación no podrá borrar ningún documento. Si desea añadir más documentos deberá entrar de nuevo en la aplicación y adjuntarlos. Una vez hecho esto deberá volver a clicar el botón **“Finalizar la entrega de documentación y registrar”** para que quede guardada y se realice el registro de entrada.