

Dokumentu elektronikoak Los documentos electrónicos



Bibliografía-erakusketa Liburutegi Nagusian martxoaren 18tik apirilaren 19ra arte
Exposición bibliográfica en la Biblioteca General del 18 de marzo al 19 de abril

1

3ª Jornadas sobre Contenidos y Gestión Digitales [Recurso electrónico] : 6-9 noviembre 2007 / organiza, Aedocdigital. -- [Madrid] : Asociación Española de Documentación Digital, 2008?

2

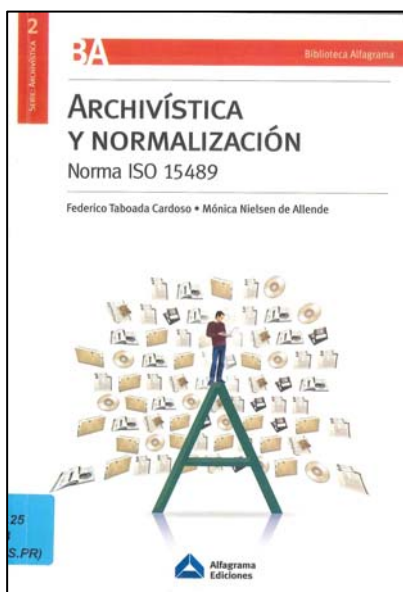
ADMINISTRACIÓN de la documentación en las Normas ISO 9000 : producción y manejo de los documentos resultantes de la implementación de las ISO 9000 / Eugenia K. Brumm ; traducción de, Octavio G. Rojas L.BRUMM, Eugenia K.. -- Santa Fe de Bogotá : Rojas Eberhard, cop. 1999.

3

ADMINISTRACIONES públicas y nuevas tecnologías / autores, Josefa Cantero Martínez ... [et al.] ; coordinador, Jesús Punzón Moraleda. -- 1ª ed. -- Valladolid : Lex Nova, 2005

4

AHOGADOS en un mar de siglas : estándares para la gestión, descripción y acceso a los recursos archivísticos / V Congreso de Archivos de Castilla y León, León, 1-3 de octubre de 2008 ; [editor], Luis Hernández Olivera. -- Salamanca : Asociación de Archiveros de Castilla y León. Tábula n. 11 (2008)



5

ARCHIVÍSTICA y normalización : norma ISO 15489 / Federico Taboada Cardoso, Mónica Nielsen de Allende. -- 1ª ed. -- Buenos Aires : Alfagrama, 2006

6

ARCHIVOS híbridos : las transformaciones en materiales, procesos y productos / Luis Hernández Olivera. -- Salamanca : Asociación de Archiveros de Castilla y León, 2009

7

ARCHIVOS y normas ISO / Eduardo Núñez Fernández. -- Gijón : Trea, D.L. 2007

8

AUDIOVISUEL et administration : typologie des documents, collecte, signalisation, droit d'auteur, communication, conservation / [cette brochure a été réalisée par un groupe de travail composé de, M. François Gazier ... et al]. -- [Paris] : La documentation française, imp. 1988

9

BUENAS prácticas en gestión de documentos y archivos : manual de normas y procedimientos archivísticos de la Universidad Pública de Navarra / Joaquim Llansó Sanjuan (director) ... [et al.]. -- Pamplona : Universidad Pública de Navarra = Nafarroako Unibertsitate Publikoa, D.L. 2006

10

La CLASSIFICATION universelle des documents administratifs / par Michel Roberge ; préface de André Pitre. -- 1e éd.. -- La Pocatière, Québec : Documentor, 1985

11

COMPILACIÓN de manuales de tipología documental de los municipios / [Grupo de Archiveros Municipales de Madrid]. -- Madrid : Comunidad de Madrid, Dirección General de Patrimonio Cultural , 1997



12

La CONSERVACIÓN a largo plazo de documentos electrónicos auténticos : hallazgos del Proyecto InterPares / edición a cargo de Luciana Duranti ; traducción, Alejandro Delgado Gómez. -- 1ª ed. -- Cartagena : Ayuntamiento, Concejalía de Cultura : 3000 Informática , 2005

13

CURSO sobre gestión de documentos y archivos en la Unión Europea / Asociación de Archiveros de Castilla y León, Salamanca, 28-30 de mayo de 2009. -- Salamanca : Asociación de Archiveros de Castilla y León, 2009

14

DEL documento público al título inscribible / Margarita Herrero Oviedo ; prólogo de Andrés Domínguez Luelmo. -- 1ª ed. -- Madrid : Iustel, 2006

15

El DERECHO de acceso a los documentos administrativos / Severiano Fernández Ramos. -- Madrid : Marcial Pons, 1997

16

El DERECHO de acceso a los documentos administrativos y su tutela / Joaquín Meseguer Yebra. -- 1ª ed. -- Barcelona : Bosch, 2000

17

El DERECHO de acceso de los ciudadanos a los documentos administrativos / por María Concepción Sáez Lorenzo. --Madrid : Presidencia del Gobierno, Dirección General de Estudios y Documentación, Subdirección General de Documentación, 1982





18
DIPLOMÁTICA del documento administrativo actual :
tradición e innovación / Antonio García Rodríguez. --
Carmona (Sevilla) : S&C, 2001

19
DISEÑO de una base de datos de imágenes para
televisión / Jorge Caldera Serrano, María Victoria Nuño
Moral. -- Gijón : Trea, D.L. 2004

20
DOCUMENTACIÓN y documentos / Vicenta Cortés
Alonso. -- Madrid : Ministerio de Cultura, Subdirección
General de Archivos , 1980

21
La DOCUMENTATION administrative / sous la direction de Pierre Pelou. -- Paris : La
Documentation Française, 1988

22
Il DOCUMENTO contemporaneo : diplomatica e criteri di edizione / Paola Carucci. -- 1. ed.. --
Roma : La Nuova Italia Scientifica, 1987



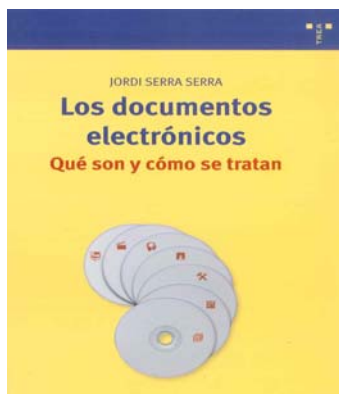
23
EL DOCUMENTO electrónico : aspectos jurídicos, tecnológicos y
archivísticos / José Luis Blasco Díaz, Modesto J. Fabra Valls (eds.). --
Castelló de la Plana : Publicacions de la Universitat Jaume I, D. L.
2008

24
DOCUMENTOS administrativos / Xavier Osarte Garayoa. -- [1ª ed.]. --
Barcelona : PPU, 1992

25
DOCUMENTOS digitales / Claudia Alicia Lerma Noriega. -- 1ª ed. -- México : Limusa ;
[Monterrey, Nuevo León] : Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, cop.
2009

26
DOCUMENTOS electrónicos / coordinación, Rosa López Alonso. -- Salamanca : Asociación de
Archiveros de **Castilla y León**, cop. 2002. Tabula,n. 5 (2002)

27
DOCUMENTOS electrónicos : manual para archiveros / Consejo Internacional de Archivos,
Comité de Archivos de Gestión en Entorno Electrónico ; [versión de M. Dolores Carnicer Arribas
; revisada por José Ramón Cruz Mundet]. -- [Madrid] : Ministerio de Cultura, Subdirección
General de Publicaciones, Información y Documentación, D.L. 2006



28

Los DOCUMENTOS electrónicos : qué son y cómo se tratan / Jordi Serra Serra. -- Somonte-Cenero (Gijón) : Trea, D.L. 2008

29

ELABORACIÓN y gestión del padrón municipal / Ramona Salmerón Robles. -- [Granada : CEMCI, 2007]

30

Lo ESENCIAL de la gestión documental : sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos / Michel Roberge ; traducción a cargo de M. Rosa Lloveras i Moreno. -- Versión adaptada para hispanohablantes. -- Québec : Gestar, 2006

31

El EXPEDIENTE administrativo : de los legajos a los soportes electrónicos / Ricardo Rivero Ortega ; prólogo, Luis Martín Rebollo. -- 1ª ed. -- Cizur Menor (Navarra) : Thomson-Aranzadi, 2007

32

FIRMA electrónica y documento electrónico / Antonio Rodríguez Adrados. -- Madrid : Consejo General del Notariado, D.L. 2004

33

La FOTOGRAFÍA digital en los archivos : qué es y cómo se trata / David Iglésias Franch. -- Gijón : Trea, D.L. 2008



34

GESTIÓN de archivos electrónicos / Inés Casanovas. -- 1ª ed. -- Buenos Aires : Alfagrama, 2008

35

GESTIÓN de documentos : definición y análisis de modelos / Joaquim Llansó i Sanjuan. -- 1ª ed.. -- Bergara : Irargi, Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1993

36

GESTIÓN de documentos electrónicos : la importancia de los sistemas de gestión de documentos : nociones generales / Joaquim Llansó Sanjuán. -- 1ª ed. -- Las Palmas de Gran Canaria : Anroart, 2009

37

GESTIÓN de documentos electrónicos [Recurso electrónico]. -- [Roma] : FAO, cop. 2006

38

La GESTIÓN de documentos en las organizaciones / José Ramón Cruz Mundet. -- Madrid : Pirámide, D.L. 2006

39

GESTIÓN de documentos y evidencias electrónicas [Recurso electrónico]. -- Madrid : AENOR ediciones, D.L. 2008

40

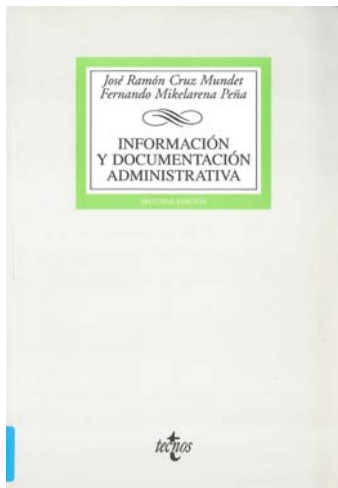
GESTIÓN documental en las organizaciones / Patricia Russo. -- 1ª ed. en lengua castellana. -- Barcelona : Editorial UOC, 2009

41

HISTORIA del documento en la edad contemporánea : la comunicación y la representación del poder central de la nación / Manuel Romero Tallafigo. -- Carmona (Sevilla) : S&C, 2002.

42

INFORMACIÓN y documentación administrativa / José Ramón Cruz Mundet, Fernando Mikelarena Peña. -- Madrid : Tecnos, 1998



43

INFORMACIÓN y documentación administrativa / José Ramón Cruz Mundet, Fernando Mikelarena Peña. -- 2ª ed. -- Madrid : Tecnos, 2006

45

JORNADA sobre "El Sistema de Gestión Documental" : Casa de Cultura Ignacio Aldecoa, 17 de abril de 2002. -- [s.l. : s.n.], 2002

46

JORNADAS sobre Documentación Administrativa y Sociedad de la Información: (actas) : Gobierno de Aragón : Zaragoza, 22, 23 y 24 de octubre de 2001 / Ana Isabel Sánchez Casabón, Mª Isabel Ubieto Artur (coordinadoras). -- [Zaragoza] : Gobierno de Aragón, D.L. 2001

47

LENGUAJE administrativo y derecho : el lenguaje como aspecto de la actividad administrativa / Jesús Conde Antequera ; prólogo Estanislao Arana García. -- 1ª ed. -- Cizur Menor : Aranzadi, 2009

48

MANAGING electronic records / edited by Julie McLeod and Catherine Hare. -- 1st published, repr. -- London : Facet, 2007

49

MANAGING records : a handbook of principles and practice / Elizabeth Shepherd and Geoffrey Yeo. -- 1st published. -- London : Facet, 2003.

50

MANUAL d'arxivística i gestió documental / Ramón Alberch i Fugueras ... [et al.] ; introducció a càrrec de Joan Boadas i Raset ; coordinadores, Emília Capell i Garriga, Mariona Corominas i Noguera. -- 1ª ed. -- Barcelona : Associació d'Arxiviers de Catalunya, 2009

52

MANUAL de documentos administrativos / [elaborado por un equipo de funcionarios públicos coordinado por la Subdirección General de Simplificación Administrativa y Programas de Atención al Ciudadano]. -- 3ª ed. -- Madrid : Tecnos : Ministerio de Administraciones Públicas, 2003

52

MANUAL de documentos administrativos / [redacción Ernesto Abati García-Manso ... (et al.)]. -- Madrid : Tecnos ; Madrid : Ministerio para las Administraciones Públicas, 1994

53

MANUAL de impresos administrativos / José María Casals Marcén. -- 1ª ed.. -- Madrid : Secretaría General Técnica, Presidencia del Gobierno, 1974

54

MANUAL de tipología documental de los municipios / Grupo de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid. -- Madrid : Consejería de Cultura, Servicio de Estudios, 1988



55

MANUAL del procediment de registre d'entrada i sortida de documents de l'administració de la Generalitat de Catalunya : 00-03-001/87. -- 1ª ed. -- Barcelona : Generalitat de Catalunya, Comitè Director per a l'Organització de l'Administració, 1995

56

MODEL requirements for the management of electronic records : MoReq specification. -- Luxembourg : Office for Official Publications of the European Communities , 2002

57

MOREQ2 specification : model requirements for the management of electronic records : update and extension 2008 / [prepared for the European Commission by Serco Consulting]. -- Luxembourg : Office for Official Publications of the European Communities , 2008

58

La NORMA ISO 15489 y la implantación de un sistema de gestión de documentos : (analógicos y electrónicos) / Lluís Cermeno Martorell, Lluís-Esteve Casellas i Serra. -- 1ª ed. -- Las Palmas de Gran Canaria : Anroart, 2009

59

NORMAS de tratamiento de la serie documental, expedientes de iniciativas parlamentarias / [edición coordinada por, Rosana de Andrés Díaz, Luis Casado Otaola ; con la colaboración de, Luis María Sanz Moríñigo ... et al.]. -- [Madrid] : Ministerio del Interior, Secretaría General Técnica, 2006

60

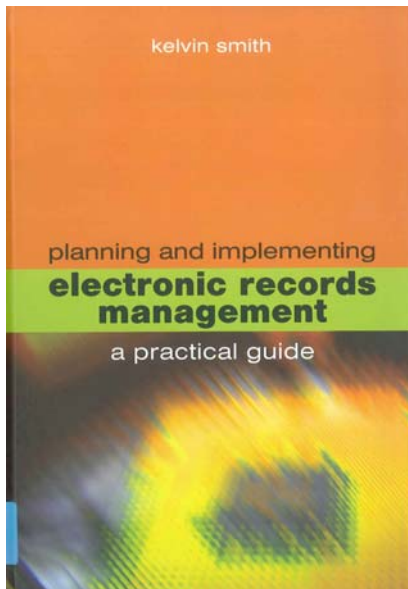
NORMAS de tratamiento de series documentales de las jefaturas provinciales y locales de tráfico / [edición a cargo de Rosana de Andrés Díaz, Luís Casado de Otaola]. -- Madrid : Ministerio del Interior, 2008

61

ORGANIZACIÓN y gestión de archivos / Eduardo Núñez Fernández. -- 1ª ed. -- Gijón : Trea, 1999

62

PILARES de la e-administración : cuadro de clasificación y tesauruso : cuadro de clasificación de fondos / XVIII Jornadas de Archivos Municipales, San Sebastián de los Reyes, 27-28 de mayo de 2010. -- [Madrid] : Comunidad de Madrid, 2010



63

PLANNING and implementing electronic records management : a practical guide / Kelvin Smith. -- 1st ed. -- London : Facet Publishing, 2007

64

PONENCIAS de la 2ª Jornada sobre Gestión de Documentos Digitales [Recurso electrónico]: 8 de noviembre de 2006 / organiza, Aedocdigital ; directora, María del Valle Palma V[er]llalón. -- Madrid : Asociación Española de Documentación Digital, 2006.

65

La PRESERVACIÓN de los documentos electrónicos / Joan Soler. -- 1ª ed. -- Barcelona : UOC, 2008

66

RECORD keeping in a hybrid environment : managing the creation, use, preservation and disposal of unpublished information objects in context / edited by Alistair Tough and Michael Moss. -- 1st ed. -- Oxford : Chandos, 2006

67

REDUCIR el papeleo : estrategias nacionales para la simplificación administrativa / traducción de Eduardo Larrea. -- 1ª ed. -- Madrid : Instituto Nacional de Administración Pública : Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), 2008

68

RÉGIMEN jurídico de los documentos : aspectos administrativos, civiles, penales y procesales / Miguel Ángel Sendín García, Raquel Gómez Díaz (directores). -- Granada : Comares, 2009

69

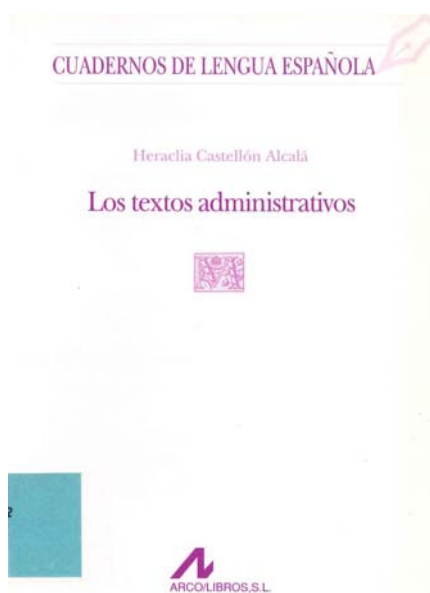
REQUISITOS para una solución de gestión documental en un organismo / Valentín Pérez Almarza, Ferrán Díaz Turró. -- 1ª ed. -- Las Palmas de Gran Canaria : Anroart, 2008

70

TECNICA dell informazione nella pubblica amministrazione / Antonio Caputo. -- Padova : CEDAM, 1989

71

TENDENCIAS en documentación digital / Jesús Tramullas (coord.). -- Gijón : Trea, D.L. 2006



72

Los TEXTOS administrativos / Heraclia Castellón Alcalá. - Madrid : Arco/Libros, D.L. 2000.

73

TIPOLOGÍA de los documentos municipales : (siglos XII-XVII) / Fernando Pino Rebolledo. -- Valladolid : Secretariado de Publicaciones, Universidad de Valladolid : Asociación para la Defensa y Conservación de los Archivos, D.L. 1991

74

TIPOLOGÍA documental municipal : 2 / Grupo de Archiveros Municipales de Madrid. -- Arganda del Rey : Ayuntamiento, 1992

75

TIPOLOGÍA documental municipal / Mariano García Ruipérez. -- Toledo : Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Consejería de Educación y Cultura, Servicio de Publicaciones, D.L. 2002

76

TODAS las normas ISO/UNE en la documentación digital [Recurso electrónico] : ponencias Jornadas online 14 al 19 de julio 2005 : creación, gestión, seguridad y almacenamiento de los documentos digitales : ISO 15489, ISO 17799, ISO 15801 / María del Valle Palma ... [et al.]. -- [Barcelona] : RDD, Revista de Documentación Digital : [2005]

77

TRATADO sobre documentos mercantiles y administrativos / Xabier Osarte Garayoa. -- 1ª ed.. - Barcelona : EUB, 1996

78

UDAL-AGIRIAK : Euskal Herriko udaletxeetan gehien erabiltzen diren 80 agirien ereduak / Joxe Ramon Zubimendi. -- 1. argit. -- [Oñati] : IVAP, Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundea, D.L. 1999

79

UNE-ISO 30300 : información y documentación : sistemas de gestión para los documentos. Fundamentos y vocabulario / elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 Documentación. -- Madrid : AENOR, 2011

80

UNE-ISO 30301 : información y documentación : sistemas de gestión para los documentos. Requisitos / elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 Documentación. -- Madrid : AENOR, 2011

81

UNE-ISO 51489-1 : información y documentación : gestión de documentos . Parte 1, Generalidades / elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 Documentación. -- Madrid : AENOR, 2006

82

UNE-ISO/TR 15489-2 : información y documentación : gestión de documentos . Parte 2, Directrices / elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 Documentación. -- Madrid : AENOR, 2006

