



**NORK:** SPRLko SEGURTASUN ARLOKO ARDURADUNA: Marivi Carazo Alcubilla  
**NORI:** IKASTETXEETAKO ZUZENDARIA, SEGURTASUN LAGUNTAILEA

Zuzendari / Segurtasun- laguntzaile Jn/And:

Lehendabizi **ESKERTU** zuen partehartzea 2019-2010 ikasturteko simulakroetan. **Emaitzak:** 398 simulakro eta 114.779 partehartzaile

Primero de todo **AGRADECEROS** a todos, -as los y las participantes por los ejercicios de simulacro del curso 2019-2020. **Resultados:** 398 simulacros y 114.779 participantes

2020-2021 ikasturte honetarako ariketa:

Ejercicio para el curso 2020-2021:



Posible den neurrian **ESKATZEN DIZUEGU:**

Ikastetxeetan simulakro-ariketa 2021eko urtarrila amaitu baino lehen prestatu eta egitea.

Aldez aurretik eskerrak emanez,

Os **SOLICITAMOS** en la medida de lo posible:

Realiceis este ejercicio de simulacro en los centros antes de finales de enero 2021.

Agradeciendo de antemano vuestra colaboración,

Vitoria-Gasteiz, 2020.eko azaroaren 27an

**Izpta/ Fdo.: Marivi Carazo Alcubilla**

## Introducción

El actual contexto de pandemia por Covid-19 impone implantar unas medidas preventivas para minimizar la exposición y disminuir los contagios. En nuestros centros educativos en este periodo podrían concurrir otras emergencias que requiriesen la evacuación inminente del centro. Tales situaciones precisan tener ejercitada la capacidad de respuesta y la toma de decisiones entre otras la del desalojo ordenado de la totalidad o parte del edificio.

Este curso 2020-2021 los centros realizarán un **simulacro de mesa**, también llamado **de escritorio o de gabinete**. Es un ejercicio de manejo de información y **de juego de roles**. Esta modalidad de simulacro es un ejercicio de capacitación, evaluación de procesos y toma de decisiones, de trabajo en equipo y de coordinación. ...sin asumir los riesgos de la movilización.

## Objetivos

En el presente simulacro no se desea ejercitar la respuesta de los **equipos de alarma y evacuación** sino revisar algunos de los procedimientos establecidos en el **Plan de Emergencia**

1. Comprobar que la alerta/alarma se transmite adecuadamente entre:
  - a. La persona que descubre la emergencia
  - b. La persona del centro de control
  - c. Que se verifica la emergencia
  - d. Todo el personal que se encuentra en el centro
  - e. Se avisa a SOS DEIAK 112
2. Identificar las posibles dificultades de salida de cada uno de los recorridos (obstrucciones, señalización deficiente...)
3. Comprobar que todo el personal y alumnado conozca las vías de evacuación (pasillos, escaleras y salidas al exterior) desde su lugar de trabajo/ estudio

4. Comprobar la idoneidad del punto de encuentro (Alejado suficiente de la zona de emergencia, capacidad suficiente para albergar al personal bajo condiciones del Covid 19: grupos burbuja ).
5. Comprobación del tiempo de las fases del ejercicio

### **Fases del ejercicio**

- 1- Fase preparatoria antes del simulacro de mesa
- 2- Ejecución del simulacro: metodología, ejemplos de roles, timing
- 3- Evaluación del desempeño de los y las participantes y cumplimiento de los objetivos

## 1) Preparativos del simulacro de mesa

Establecer un **grupo de trabajo** y nombrar a los y las responsables de las siguientes tareas y fecha para la ejecución de las mismas:

TAREAS ANTERIORES AL EJERCICIO		Nombre Apellidos	Fecha
<b>Botiquines</b>	Revisión en caso necesario reponer. Ubicar en un plano o croquis: <a href="https://www.mutualia.eus/es/servicios/botiquines/">https://www.mutualia.eus/es/servicios/botiquines/</a>		
<b>Extintores:</b>	Verificar están en buen estado y han pasado la revisión reglamentaria anual (fecha en etiqueta). Contactar con la empresa de mantenimiento si fuese necesario: Ubicar en plano o croquis		
<b>Sistema de alarma</b> (cuando proceda)	Verificar han realizado el mantenimiento anual. Contactar con empresa de mantenimiento si fuese necesario. Ubicar en plano o croquis		
<b>Vías de evacuación</b> <b>Salidas de emergencia</b>	Verificar están libres de obstáculos y practicables. Ubicar en plano o croquis		
<b>Punto(s) de encuentro</b>	Establecer los lugares seguros y verificar tienen la suficiente capacidad. Ubicar en plano o croquis		
<b>Elaborar el guion y escenario de la hipótesis de emergencia</b>	Decidir la hipótesis de emergencia del ejercicio (fecha, día, hora,...) y NO comunicarlo al resto de participantes hasta el momento del mismo	Colaborador,-a de seguridad / Director,-a	
<b>Plan de emergencia y evacuación</b>	Revisar el Plan de Emergencia y evacuación adecuándolo a Covid 19. Informar al resto del personal del centro de la realización del simulacro de mesa y divulgar el Plan de emergencia revisado		
<b>Información y consultas acerca del ejercicio</b>	Información disponible sobre cómo prepararse y evacuar en el contexto del Covid-19. <a href="#">Para cualquier duda relacionada con este ejercicio utiliza este enlace</a>	SPRL área seguridad Marivi Carazo	NOV 2020
<b>Elaborar instrucciones e instrumento de evaluación</b>	<a href="#">En web y a través de este formulario</a>		

## 2) Ejecución del simulacro de mesa

- Este ejercicio podrá desarrollarse a través de las siguientes **opciones**:
  - a) **En varios sitios intercomunicados**: Conexión virtual (a través de Teams u otros)
  - b) **Reunión en espacio cerrado**: lo ideal es que sea igual o menor a 5 personas: Director,-a, colaborador,-a de seguridad y coordinadores,-as de zona, pasillo. Seleccionar un lugar con espacio suficiente, con las menores distracciones posibles y el material necesario: Plan de emergencia, planos que permitan simular el avance del simulacro, teléfono, listados, ordenador... y siguiendo las medidas: Mascarilla, manos, distancia, ventilación... con el fin de evitar aglomeraciones o quebrantamientos de la distancia social
- **Ejecución**
  - ✓ El /la moderador,-a explica la metodología de trabajo e instrucciones para la comunicación durante el ejercicio y asigna los roles a cada uno de los y las participantes.

Rol de los y las participantes	Nombre y apellidos
Moderador-a, coordinador-a del ejercicio	Jefe,-a de emergencias: Colaborador.-a de seguridad
Detección de la emergencia	Cualquier persona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica la emergencia</li> <li>• Declara tipo de emergencia</li> <li>• Activa el Plan</li> </ul>	Director,-a
Comunicación SOS Deiak 112	Director,-a , colaborador ,-a de seguridad
<b>Centro de control:</b> Lugar o persona que centraliza toda la información durante la emergencia: Dan avisos, contacta con el exterior y recepción de ayudas externas en coordinación con Director(a).	Secretaría, conserjería
Comunicación interna: Transmitir Alarma	Quien delegue el /la director,-a
<b>Equipo de apoyo:</b> -Bloquear el ascensor- -Despejar los recorridos de evacuación, abrir las puertas exteriores. -Facilitar el acceso al recinto escolar a las Ayudas Externas. -Impedir al acceso al centro una vez ha comenzado la emergencia.	Bedel, conserje
Evacuación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador,-a de planta,zona, pasillo</li> <li>• Profesorado con alumnado a su cargo</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes y no docentes sin alumnado a su cargo (Colaboran con las personas con atención especial)</li> </ul>
Declara fin de la emergencia	Colaborador , -a de seguridad
Comunicación SOS Deiak 112. Aviso fin de simulacro	Director, -a
Evaluación del simulacro	Personas asisten a la reunión

- ✓ El /la moderador, -a presenta el escenario hipotético de la emergencia y da inicio al simulacro.
- ✓ El/ la moderador, -a va narrando a los y las participantes el desarrollo de los acontecimientos de la situación simulada a través de **mensajes**, planteando problemas y notificando instrucciones. Estos mensajes se entregan secuencialmente en forma **oral, impresa o electrónica** a lo largo del ejercicio.
- ✓ A la hora de realizar el guion se pueden proponer añadir acciones realistas que supongan toma de decisiones sin movilización (ejemplos: 2 alumnos en pánico en un aula, no se escucha alarma en cocina, alumno rezagado en baños...)
- ✓ Cada uno de los y las participantes actúa **exclusivamente** de acuerdo al papel asignado. Toma decisiones o ejecuta las acciones de acuerdo a las situaciones que le presenta el /la moderador, -a a través de los mensajes.
- ✓ Algunas de las acciones que deben realizar los y las participantes serán **reales** (llamar al 112, activar alarma...) y otras **simuladas** (aquellas que impliquen desplazamientos de grupos por el centro. La evacuación física NO se realizará de forma real **en ningún caso en el presente simulacro**
- ✓ **El profesorado en aulas y talleres** con alumnado a su cargo una vez oída la alarma, no saldrán de clase, esperarán a que **el/ la coordinador, -a de zona** acuda a su aula, taller y les indique la tarea a realizar.
- ✓ **El profesorado y personal (docente, no docente) sin alumnado a su cargo.** Ídem que anterior.

- ✓ El/ la moderador, -a dirige el ejercicio dando paso a los y las participantes que deban intervenir en cada momento para que ejecuten las acciones/comunicaciones correspondientes.
- ✓ Para las **acciones reales** se esperará a que la persona encargada de cada una de ellas confirme su realización y el /la moderador,-a tomará nota de lo sucedido (**Anexo I**) en cada una de ellas antes de continuar con la secuencia del resto de acciones.
- ✓ Los y las participantes pueden solicitar intervenir en cualquier momento levantando la mano físicamente, o virtualmente si es a través de aplicación.
- ✓ Se recomienda no emitir opiniones, observaciones o comentarios durante el desarrollo del simulacro; los y las participantes deben anotar los comentarios (**ANEXO I**) y tratarlos al final del ejercicio, durante la evaluación.
- ✓ Una vez finalizadas todas las acciones detalladas en el timig (**Anexo I**), el / la moderador, -a da por finalizado el simulacro y se procede a la evaluación del mismo.

**Modelo: Tarjeta para los mensajes en el ejercicio**

Nº mensaje		1	
Enviado POR:	Coordinador,-a de zona. Nombre: ANDONI OTAOLA MARIN		
PARA: Zona, Aula, Taller:	2 – A ESO . 2 Planta	Fecha:	01/12/2020
Responsable de zona, aula:	MIREN SOLABARRIA ZERAUN	Hora:	9:30
Mensaje			
Se ha oído la alarma	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	
Salida de emergencia, puerta a utilizar por este grupo	Puerta principal		
Punto de encuentro al que dirigirse	Zona jardín, tras la valla		
Nº alumnado / personas a evacuar en la zona, aula	20		
<b>Observaciones:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SE PUEDEN ELABORAR TANTAS TARJETAS COMO SE NECESITEN. LAS LETRAS EN ROJO SON LO QUE CONTESTA EL / LA PROFESOR,-A RESPONSABLE DE ZONA , AULA			



Los /las **coordinadores,-as de planta** deberán entregar al profesor,-a responsable de zona, aula, taller ...esta tarjeta y recogerla cumplimentada antes de volver a la sala donde se coordina el ejercicio, una vez en la sala se la entregan al moderador,-a para su análisis **en el momento de la evaluación**.

Podrá realizarse esta entrega de información de modo telemático al moderador,-a en caso de hacerse el ejercicio sea de forma virtual.

- 3) Evaluación del desempeño de los participantes en el ejercicio y cumplimiento de los objetivos del simulacro de mesa: [A través de este Enlace](#)

La evaluación se realiza justamente tras acabar el ejercicio.



**ANEXO I: Ejemplo de TIMING DEL SIMULACRO+EVALUACIÓN: Duración máx: 1 hora**

Hora prevista	Hora real	MENSAJES que da el /la moderador,-a Secuencia cronológica de las acciones	R / S	Medio	Responsable	Acción realizada y otros datos relacionados A cumplimentar por los participantes en la reunión de coordinación
		Se recibe una llamada: detección de la emergencia	R	Teléfono		
		Verificación de la emergencia y activación del Plan	R	Presencial. Oral		
		Comunicación de simulacro a SOS Deiak 112	R	Teléfono		
		Comunicación interna: Activar / transmitir alarma	R	Presencial. Oral		
		Verificar los recorridos de evacuación estén despejados y las salidas practicables	R			
		Evacuación	S			
		Coordinadores,-as de zona, pasillo acuden a su zona e indican a los y las responsables de las aulas, comedor, talleres... la tarea a realizar <b>(Mensaje 1)</b>	R			
		El personal trabajador con o sin alumnado a su cargo realiza la tarea que le proporcione su coordinador,-a de zona. Responde a las preguntas y entrega en el momento	R	Presencial. escrito		
		El personal sin alumnado a su cargo se pone a disposición del Jefe de emergencias	S			
		Declarar fin de la emergencia	R	Presencial. Oral		
		Comunicación SOS Deiak 112. Aviso fin del simulacro	R	Teléfono		
		Evaluación del simulacro	R	Presencial. Formulario web		