



ASIGNACIÓN DE CENTROS PERSONAL EDUCATIVO

2024-25

**PERSONAL ADSCRITO A PUESTOS DE TRABAJO DE LOS
BERRITZEGUNES EN LAS CATEGORÍAS DE FISIOTERAPEUTA,
TERAPEUTA OCUPACIONAL Y ESPECIALISTA DE APOYO EDUCATIVO
CON CONTRATO LABORAL FIJO**

FASE 1: ESTABILIZACIÓN EN EL CENTRO

Manual de la aplicación informática

(Actualizada 25.4.2024)

Vitoria-Gasteiz, 2024-25



O. ÍNDICE

Apartado		Página
I	Equipo necesario para realizar la solicitud	3
II	Relación de necesidades y participantes	4
III	Cómo acceder a la aplicación	5
IV	Servicio de recuperación de contraseñas	8
V	Pantalla general de inicio	13
VI	Fase de estabilización personal fijo: alta de la solicitud	15
VII	A tener en cuenta antes de realizar una petición	19
VIII	Cómo hacer una petición	22
IX	Cómo eliminar una petición	26
X	Cómo modificar el orden de prioridad	27
XI	Cómo imprimir la solicitud	29
XII	Cómo salir de la solicitud	32
XIII	Carácter de la solicitud	33
XIV	Consulta personalizada adjudicación	34
XV	Reclamación	35
XVI	Servicio de atención	36



I. EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR LA SOLICITUD

La solicitud electrónica de participación en el proceso puede cumplimentarse desde **cualquier ordenador** que disponga de **conexión a Internet**.

Aunque esta web puede funcionar correctamente en varios navegadores, se recomienda el uso de **Mozilla Firefox** como navegador predeterminado.

Se ruega encarecidamente no se realice la solicitud en el último momento ya que en caso de tener algún problema de acceso es posible que no pueda solucionarse a tiempo.



II. RELACIÓN DE NECESIDADES Y PARTICIPANTES

Podrá encontrar el listado de necesidades y participantes en formato PDF en la página Web <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/>

En el listado de necesidades aparecerán las características definitorias de los puestos.

En el listado de participantes aparecerán los datos relativos a los criterios de desempate de cada participante.



III. CÓMO ACCEDER A LA APLICACIÓN

Una vez conectado el ordenador a Internet, **diríjase a la dirección electrónica** <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>

La imagen muestra la interfaz de usuario de la aplicación hezigunea. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de hezigunea y un menú hamburguesa. A la derecha, hay un campo de búsqueda etiquetado como 'NOMBRE-153'. Debajo de esto, hay un botón 'Login' y un enlace '+ Añadir nuevo'. El contenido principal está dividido en tres secciones: 'Destacamos', 'Identificación' y un panel de acceso alternativo. 'Destacamos' contiene dos tarjetas: 'Página general personal' con una imagen de una mujer usando una tablet, y 'Bizikasi' con una imagen de un grupo de niños celebrando. 'Identificación' incluye un formulario con campos para 'DNI/NIE' y 'Contraseña asociada a la cuenta', un botón 'Acceder', y enlaces para 'Registrarme' y 'He olvidado mi contraseña'. El panel de acceso alternativo ofrece 'Acceso mediante XLNETS' y 'Acceso mediante Giltza'. En la parte inferior, hay un ícono de ayuda con el correo 'hezigunea@hezkuntza.net', el teléfono '945 207 256' y el horario: 'Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h'.



A continuación la pantalla le mostrará un cuadro denominado "Validación de usuario", en el que debe introducir el usuario y la contraseña de acceso al servicio <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio>.

The screenshot shows the login page of the 'hezigunea' website. At the top left, there is a logo and the text 'hezigunea'. At the top right, there is a user profile icon and the text 'NOMBRE-15'. Below the header, there is a navigation bar with a 'Login' link and a '+ Añadir nuevo' button. The main content area is divided into two sections: 'Destacamos' and 'Identificación'. The 'Destacamos' section features two cards: 'Página general personal' with a woman using a tablet and 'Bizikasi' with a group of children. The 'Identificación' section contains a login form with fields for 'DNI/NIE' and 'Contraseña asociada a la cuenta', an 'Acceder' button, and links for 'Regístrate' and 'He olvidado mi contraseña'. To the right of the login form, there are two options for authentication: 'Acceso mediante XLNETS' and 'Acceso mediante Giltza'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a note about the service hours.

hezigunea

Login

+ Añadir nuevo

Destacamos

Página general personal
• EIZU

Bizikasi
Eskola jazarpenaren aurkako eta elkarbizitza positiborako ekimena

Identificación

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

Regístrate He olvidado mi contraseña

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net
Teléfono: 945 207 256
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

Acceso mediante XLNETS
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí



Esa clave de usuario y contraseña **es la misma que ya obra en su poder.**

Si ya ha entrado con anterioridad al servicio

<https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio> recuerde que esa contraseña no es la que en su momento le fue enviada por carta, sino la que usted introdujo la primera vez que accedió.

En el caso de que nunca haya entrado hasta el momento, podrá efectuar este primer acceso utilizando la clave de usuario y contraseña facilitada en la carta que anteriormente se le habrá enviado. El sistema le pedirá que cambie la clave; esa nueva clave será la que utilizará con posterioridad.



IV. SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑAS

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si **desconoce** el usuario y contraseña que le corresponden, puede hacer uso del **servicio de recuperación de contraseña**.

Mediante este servicio, el Departamento de Educación le **facilitará una nueva contraseña** de acceso a <https://hezigunea.euskadi.eus/es/inicio> por medio de un sms y correo electrónico dirigido a un teléfono y cuenta de correo que usted le comunique a tal efecto.

Para ello, debe pinchar en el enlace denominado precisamente **"He olvidado mi contraseña"**, situado justo debajo del cuadro de Validación de usuario.

hezigunea NOMBRE-15375

Login

+ Añadir nuevo

Destacamos

Página general personal
• EIZU

Bizikasi
Eskola jazarpenaren aurkako eta elkarbizitza positiborako ekimena

Identificación

Iniciar sesión

DNI/NIE

Contraseña asociada a la cuenta

Acceder

[Regístrate](#) [He olvidado mi contraseña](#)

¿Necesitas ayuda? hezigunea@hezkuntza.net
Teléfono: 945 207 256
Horario: Lunes a Jueves 8h-18h, Viernes 8h-15h

[Conoce la Plataforma](#)

Acceso mediante XLNETS
Puedes identificarte con tu usuario de XLNets accediendo aquí

Acceso mediante Giltza
Puedes identificarte con Giltza accediendo aquí



En la pantalla que aparezca una vez hecho eso, deberá en primer lugar **dar su consentimiento** para verificar a través de medios electrónicos sus datos personales:

https://hezigunea.hezkuntza.ejedes.net/es/olvido-password?origen=docentes

Google Olvido password - Hezigun... x

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Itzultzaile Administrazioa Google Sitios sugeridos

hezigunea Iniciar sesión

Olvido password

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

TIPO DE DOCUMENTO
DNI

DNI
(99999999Z)

Fecha de caducidad
(DD/MM/AAAA)

Fecha de nacimiento
(DD/MM/AAAA)

Texto de verificación (Requerido)

Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Euskeradi, arropak, bera ematen



A continuación, deberá introducir los siguientes datos:

.su DNI (incluida la letra)

.fecha de nacimiento

.la fecha de caducidad de su DNI

https://hezigunea.hezkuntza.ejiedes.net/es/olvido-password?origen=docentes

Google Olvido password - Hezigun... x

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Itzultzaile Administrazioa Google Sitios sugeridos

hezigunea Iniciar sesión

Olvido password

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

* TIPO DE DOCUMENTO
DNI

* DNI
(99999999Z)

* Fecha de caducidad
(DD/MM/AAAA)

* Fecha de nacimiento
(DD/MM/AAAA)

Texto de verificación (Requerido)

Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Euskadi, auzolana, bien común



Además, **deberá indicar** el correo electrónico y teléfono móvil al que el Departamento de Educación le enviará dicha clave.

hezigunea Iniciar sesión

[Olvido password](#)

Datos Contacto

La nueva contraseña se mandará a la dirección de Correo y al número de teléfono .
Actualiza tus datos de contacto con el Departamento en el caso de que estos no sean correctos:

* Teléfono móvil

* Dirección de correo

* Confirmar Dirección de correo

Cancelar Continuar

Euskadi, azalano, bira común

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

Copyright 2022 © Hezigunea



Asimismo, debe escribir el código de seguridad que le aparezca en pantalla:

Introduzca la información solicitada a continuación para continuar con la recuperación de la contraseña

TIPO DE DOCUMENTO
DNI

DNI
(99999999Z)

Fecha de caducidad
(DD/MM/AAAA)

Fecha de nacimiento
(DD/MM/AAAA)

Texto de verificación (Requerido)

Confirmando que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.

Cancelar Continuar

Euskadi, auzolana, bien común

Por último pulse "Continuar".

En unos minutos recibirá la nueva clave con la que podrá acceder al servicio.



V. PANTALLA GENERAL DE INICIO

Cuando introduzca su usuario y contraseña, pulse **"Aceptar"**.

Entrará en la siguiente pantalla, en la que deberá pulsar el botón **"Asignación de centros Personal Educativo"**:



En caso que no le permita acceder y se le indique que no está habilitado para participar en el proceso, significará que no está en la relación de participantes, y por lo tanto, no puede participar.

En caso contrario, entrará directamente a la pantalla específica del procedimiento, en cuyo menú principal aparecen las dos fases diferenciadas:

1) Fase 1: Estabilización personal fijo.

- **"Estabilización personal fijo"** (pulsando este botón se da de alta la solicitud en la Fase 1).
- **"Consulta de adjudicación estabilización personal fijo"** (pulsando este botón se puede consultar la necesidad adjudicada).
- **"Reclamación estabilización personal fijo (hezk.sind@euskadi.eus)"** (pulsando este botón se puede presentar reclamación frente a la adjudicación)

2) Fase 2: Solicitud de plaza en otro centro personal fijo.

- **"Solicitud de plaza en otro centro personal fijo"** (pulsando este botón se da de alta la solicitud en la Fase 2).
- **"Consulta de adjudicación otro centro personal fijo"** (pulsando este botón se puede consultar la necesidad adjudicada).
- **"Reclamación plazas otro centro personal fijo (hezk.sind@euskadi.eus)"** (pulsando este botón se puede presentar reclamación frente a la adjudicación)

2020-2021

- ▷ [ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [CONSULTA DE ADJUDICACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [RECLAMACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO \(HEZK.SIND@EUSKADI.EUS\)](#)
- ▷ [SOLICITUD DE PLAZA EN OTRO CENTRO PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [CONSULTA DE ADJUDICACIÓN OTRO CENTRO PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [RECLAMACIÓN PLAZAS OTRO CENTRO PERSONAL FIJO \(HEZK.SIND@EUSKADI.EUS\)](#)

Noticias

↓ (2020-05-04) [NOTA ASIGNACIÓN DE CENTROS](#)
NOTA ASIGNACIÓN DE CENTROS

↓ (2020-05-04) [URGENTE ASIGNACIÓN DE CENTROS](#)

Esta guía contiene las instrucciones para realizar solicitud en la Fase 1. Existe otra guía diferenciada para la Fase 2.



VI. FASE DE ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO: ALTA DE LA SOLICITUD

En esta fase deberá participar todo el personal fijo del Berritzegune de las categorías de Fisioterapeuta, Terapeuta Ocupacional y Especialista de Apoyo Educativo que desee estabilizarse en el centro en el que este curso presta servicios. Queda excluido el personal fijo jubilado parcial.

Quien no desee participar en la fase de estabilización, no debe presentar solicitud en esta fase.

Cuando pulse el botón "Estabilización personal fijo", dará de alta la solicitud, y el sistema le mostrará una pantalla como la siguiente:

Estabilización personal fijo

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) indicado.

Datos Identificativos

DNI: Primer Apellido: V Segundo Apellido: F
 Nombres: Teléfono: Email:

Datos Participación

Ámbito: G01 - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN Centro: 012184 - Amara-Berri Categorías en las que participa: Especialista de apoyo educativo
 Nota de Oposición: 22.27 TTSS en el centro actual: 02/00/00 En aula estable los dos últimos años: SI
 TTSS en el mismo Berritzegune: 08/00/00 TTSS en educación especial: 3000 días

Añadir Petición

***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>

En esa pantalla aparecen varios grupos de datos y opciones:



A) LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En primer lugar debe dar su conformidad al uso de sus datos en los términos explicados en el vínculo "aquí".

La opción para realizar peticiones estará deshabilitada hasta que se pulse el check de aceptación en la parte superior de la pantalla.

Estabilización personal fijo

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) Indicado.

Datos Identificativos

DNI: Primer Apellido: V Segundo Apellido: F
Nombre: I Teléfono: Email:

Datos Participación

Ámbito: G01 - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN Centros: 012184 - Amara-Berri Categorías en las que participa: Especialista de apoyo educativo
Nota de Oposición: 22.27 TTSS en el centro actual: 02/00/00 En aula estable los dos últimos años: SI
TTSS en el mismo Berritzegune: 08/00/00 TTSS en educación especial: 3000 días

Añadir Petición
***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>



B) DATOS DE IDENTIFICACIÓN

En la parte superior de la pantalla, aparecerá de manera informativa los siguientes **datos de identificación**

- DNI
- Nombre y apellidos

Para completar los datos de teléfono y el e-mail deberá rellenar los campos correspondientes y pulsar el boton **"Guardar"**.

Estabilización personal fijo

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) Indicado.

Datos Identificativos

DNI: . . . Primer Apellido: V . . . Segundo Apellido: F . . .

Nombre: I . . . Teléfono: Email:

Datos Participación

Ámbito: G01 - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN Centro: 012184 - Amara-Berri Categorías en las que participa: Especialista de apoyo educativo

Nota de Oposición: 22.27 TTSS en el centro actual: 02/00/00 En aula estable los dos últimos años: SI

TTSS en el mismo Berritzegune: 08/00/00 TTSS en educación especial: 3000 días

Añadir Petición

***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>



C) DATOS DE PARTICIPACIÓN.

Asimismo, el siguiente bloque de datos que aparecerá, se refiere a los datos de participación. Así:

- Ámbito
- Categoría en la que participa
- Centro en el que solicita estabilizarse
- Tiempos de servicios (TTSS) en centro actual
- Aula estable los dos últimos años
- Tiempos de servicios (TTSS) en el mismo Berritzegune
- Tiempos de servicios (TTSS) en educación especial
- Nota de Oposición

Estabilización personal fijo

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) Indicado.

Datos Identificativos

DNI: Primer Apellido: V Segundo Apellido: F

Nombre: L Teléfono: Email:

Datos Participación

Ámbito: G01 - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN Centro: 012184 - Amara-Berri Categorías en las que participa: Especialista de apoyo educativo

Nota de Oposición: 22.27 TTSS en el centro actual: 02/00/00 En aula estable los dos últimos años: SI

TTSS en el mismo Berritzegune: 08/00/00 TTSS en educación especial: 3000 días

Añadir Petición

***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	<input type="button" value="Añadir"/>

Los datos que le aparecerán a cada participante serán los criterios establecidos en la relación definitiva publicada en en la página Web <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.eus/>



VII. A TENER EN CUENTA ANTES DE REALIZAR UNA PETICIÓN

-PERSONAL QUE OCUPA UN PUESTO CON PERFIL LINGÜÍSTICO HLEA:

a) ¿Qué necesidades podrán elegir?

Todas las necesidades existentes para el curso siguiente en el centro que este año presta sus servicios. Es decir, tanto las necesidades con perfil lingüístico HLEA como las necesidades en castellano.

Sin embargo, a quienes estén en un puesto con perfil lingüístico HLEA se les asignará una necesidad de castellano, siempre que por el volumen de plazas existentes en la circunscripción del Berritzegune quede salvaguardada la asignación de plazas al personal fijo que no acreditara el perfil y, en su caso, al personal laboral indefinido y en vacante en plazas de castellano.

b) ¿Qué ocurre si enumera todas las necesidades que existen en el centro en el que presta servicios?

En el caso de enumerar todas las necesidades que existen para el próximo curso en el centro en el que este curso presta servicios, y no serle asignada ninguna de las necesidades enumeradas, se le considerará personal suprimido o desplazado y deberá participar en la fase en la que participa el personal suprimido o desplazado.

* ¿Cuándo se entiende que ha seleccionado todas las necesidades existentes para el curso siguiente en el centro en el que este año presta sus servicios?

Se considerará que el personal que ocupe un puesto de perfil lingüístico HLEA acreditado ha enumerado todas las necesidades que existen para el próximo curso en el centro en el que este curso presta servicios, en el caso de haber añadido a su solicitud todas las necesidades con requisito de HLEA.

Es decir, aunque no se hayan seleccionado plazas en castellano, si se han seleccionado todas las necesidades con perfil HLEA, se entenderá que se han seleccionado todas las necesidades.



c) ¿Qué ocurre si NO enumera todas las necesidades que existen en el centro en el que presta servicios?

Si no enumera todas las necesidades que existen para el próximo curso en el centro en el que este curso presta servicios:

- Únicamente se tendrán en cuenta las necesidades solicitadas. Es decir, no va a existir una generación forzosa por parte de la aplicación informática, y se estará a las necesidades solicitadas.
- Si no le es asignada ninguna de las necesidades enumeradas, no se le considerará personal suprimido o desplazado y deberá participar en la fase en la que participa el personal que voluntariamente desea cambiar de centro.

d) ¿Qué ocurre si NO hay ninguna necesidad en el centro en el que presta servicios?

En el caso de que para el próximo curso no exista necesidad en el centro en el que el este curso presta servicios (o, de existir, hubiera sido asignada a personal con adecuación de puesto), no participará en esta fase de estabilización, y tendrá la consideración de personal suprimido o desplazado.



-PERSONAL QUE OCUPA UN PUESTO SIN PERFIL LINGÜÍSTICO:

a) ¿Qué necesidades podrán elegir?

Todas las necesidades de castellano existentes para el curso siguiente en el centro que este año presta sus servicios.

b) ¿Qué ocurre si enumera todas las necesidades que existen en el centro en el que presta servicios?

En el caso de enumerar todas las necesidades que existen para el próximo curso en el centro en el que este curso presta servicios, y no serle asignada ninguna de las necesidades enumeradas, se le considerará personal suprimido o desplazado y deberá participar en la fase en la que participa el personal suprimido o desplazado.

c) ¿Qué ocurre si NO enumera todas las necesidades que existen en el centro en el que presta servicios?

Si no enumera todas las necesidades que existen para el próximo curso en el centro en el que este curso presta servicios:

- Únicamente se tendrán en cuenta las necesidades solicitadas. Es decir, no va a existir una generación forzosa por parte de la aplicación informática, y se estará a las necesidades solicitadas.
- Si no le es asignada ninguna de las necesidades enumeradas, no se le considerará personal suprimido o desplazado y deberá participar en la fase en la que participa el personal que voluntariamente desea cambiar de centro.

d) ¿Qué ocurre si NO hay ninguna necesidad en el centro en el que presta servicios?

En el caso de que para el próximo curso no exista necesidad en el centro en el que el este curso presta servicios (o, de existir, hubiera sido asignada a personal con adecuación de puesto), no participará en esta fase de estabilización, y tendrá la consideración de personal suprimido o desplazado.



VIII. CÓMO HACER UNA PETICIÓN

En esta fase podrán visualizar las necesidades que existen para el nuevo curso en el centro en el que este curso prestan servicios, detalladas con el número de plaza, centro, jornada, perfil lingüístico, tipo de aula, horario y características especiales.

En la solicitud, el personal deberá enumerar las plazas según sus preferencias.

A) En el apartado **"Añadir petición"** debe seleccionar por orden la necesidad que según sus preferencias desee elegir pulsando el botón **"Añadir"**:

Añadir Petición **Importante: Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
9	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
10	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 7 de 7

Peticiones existentes

Orden #	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones			
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️

Una vez pulsado el botón **"Añadir"**, el sistema introducirá la necesidad seleccionada en el apartado **"Peticiones existentes"**.

Una vez añadida una necesidad, repetir la acción pulsando en el botón **"Añadir"** de otra necesidad para continuar seleccionando necesidades.

Atención! En el caso de que para el próximo curso únicamente exista una necesidad, deberá añadir dicha necesidad a la solicitud aunque sea la única.



Advertencia muy importante:

- Únicamente se considerará personal suprimido/desplazado quien enumere todas las necesidades que existen para el próximo curso en el centro en el que este curso presta servicios y no le sea asignada ninguna de las necesidades enumeradas.
- De igual forma, en el caso de que para el próximo curso no exista necesidad en el centro en el que el este curso presta servicios o, de existir, hubiera sido asignada a personal con adecuación de puesto, no participará en esta fase de estabilización, y tendrá la consideración de personal suprimido o desplazado.

A esta advertencia se refiere esta nota importante:

Añadir Petición
***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
9	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
10	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 7 de 7

Peticiones existentes

Orden #	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones			
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

Justo debajo de la relación de necesidades, aparecen unas opciones con las que puede consultar todas las necesidades existentes.

Añadir Petición
***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
9	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
10	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 0 ▼ Mostrando 1 - 7 de 7

Peticiones existentes

Orden #	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones			
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️



B) En el apartado "Peticiónes existentes" se mostrarán las peticiones realizadas.

Añadir Petición
***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
9	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
10	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 7 de 7

Peticiones existentes

Orden #	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones			
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️

Justo debajo de la relación de peticiones que tiene dadas de alta un participante, aparecen unas opciones con las que puede consultar todas sus peticiones.

Primera Página 1 de 6 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 10 de 56

No obstante lo anterior, si bien en dicho apartado constarán todas las peticiones realizadas por el/la participante, una vez finalice el plazo de solicitudes, el sistema no admitirá aquellas peticiones para las que las personas participantes carezcan de alguno de los requisitos.



IX. CÓMO ELIMINAR UNA PETICIÓN

Si se ha equivocado y desea eliminar de las "Peticiónes existentes" una petición ya realizada, pulse el icono de la papelera que aparece en la línea de la petición realizada en la última columna.

Añadir Petición
***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
9	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
10	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 7 de 7

Peticiones existentes

Orden #	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones			
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️

El número de orden del resto de peticiones se reordenará para no dejar ningún espacio vacío.



X. CÓMO MODIFICAR EL ORDEN DE PRIORIDAD.

La primera columna del apartado "Peticiónes existentes" se indica el "Orden" de prioridad con el que está realizando las peticiones.

Añadir Petición
***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
9	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
10	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 7 de 7

Peticiones existentes

Orden *	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones			
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️



HEZKUNTZA SAILA
Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza
Langileak Kudeatzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Gestión de Personal

En caso de que desee modificar el orden de prioridad de las peticiones ya realizadas, podrá utilizar las flechas a la izquierda de la tabla. Deberá utilizar la flecha hacia arriba para subir en el orden la petición seleccionada, y por el contrario, deberá utilizar la flecha hacia abajo para bajar en el orden la petición seleccionada.

Añadir Petición

***Importante. Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
9	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
10	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir

Primera Página Anterior Página 1 de 1 Siguiente Última Página 10 ▼ Mostrando 1 - 7 de 8

Peticiones existentes

Orden ↑	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones			
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	▲	▼	🗑️



XI. CÓMO IMPRIMIR LA SOLICITUD

En cualquier momento puede obtener un **resumen de su solicitud**.

Para ello debe pulsar el botón **"Imprimir"** situado en el apartado **"Datos identificativos"**.

Estabilización personal fijo

PARA INICIAR: En relación a lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos conozco y acepto lo [aquí](#) indicado. ✓

Datos Identificativos

DNI: Primer Apellido: Segundo Apellido:
 Nombre: Teléfono: Email:

Datos Participación

Ámbito: G01 - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN Centro: 012184 - Amara-Berri Categorías en las que participa: Especialista de apoyo educativo
 Nota de Oposición: 22.27 TTSS en el centro actual: 02/00/00 En aula estable los dos últimos años: Si
 TTSS en el mismo Berritzegune: 08/00/00 TTSS en educación especial: 3000 días

Añadir Petición
***Importante: Mirar en la Guía qué se entiende por suprimido/a.

Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones	
4	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor	Añadir
5	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
6	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor	Añadir
7	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir
8	5113 - Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor	Añadir



A continuación se abrirá un documento en el que constan:

- sus datos personales y de participación.
- las peticiones que lleva introducidas hasta el momento.

Para una correcta visualización e impresión deberá tener instalado el Acrobat Reader.

Mientras la solicitud permanece abierta, tal documento llevará impresa la marca "Borrador".

EUSKO JAURLARITZA		GOBIERNO VASCO				
HEZKUNTZA SAILA		DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN				
DNI: .	Primer Apellido: V'	Segundo Apellido: F .				
Nombre: I.	Teléfono:	Email:				
Ámbito: G01 - DONOSTIA-SAN SEBASTIAN	Centro: 012184 - Amara-Berri	Categorías en las que participa: Especialista de apoyo educativo				
Nota de Oposición: 22.27	TTSS en el centro actual: 02/00/00	En aula estable los dos últimos años: Si				
TTSS en el mismo Berritzegune: 08/00/00	TTSS en educación especial: 3000 días					
Orden	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor
00006	9	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor
00007	10	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor



Una vez finalizado el plazo de solicitudes, cuando únicamente se puedan consultar las peticiones realizadas, puede obtener un **resumen de su solicitud definitiva** sin la la marca "Borrador" pulsando en el mismo botón "Imprimir".

Orden	Número puesto	Categoría	Tipo de aula	Tipo de jornada	Horario	Observaciones
00001	4	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor
00002	5	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor
00003	6	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:00	Jangela/Comedor
00004	7	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor
00005	8	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:15	Jangela/Comedor
00006	9	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor
00007	10	Especialista de apoyo educativo	GA/AO	Completa	9:00 - 16:30	Jangela/Comedor



XII. CÓMO SALIR DE LA SOLICITUD

Para salir de la solicitud debe cerrar directamente la aplicación y quedarán grabadas todas las peticiones que hayan sido introducidas hasta ese momento en el apartado **"Petitionen existentes"**.



XIII. CARÁCTER DE LA SOLICITUD.

Mientras permanezca abierto el plazo de solicitud, **las solicitudes podrán modificarse** en todos sus aspectos. Podrá modificar su solicitud tantas veces desee dentro del plazo de solicitudes.

Si quiere añadir, modificar o borrar peticiones deberá acceder a la aplicación en la forma descrita anteriormente dentro del plazo de solicitudes.

El sistema informático cerrará la solicitud en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la solicitud tendrá carácter definitivo y no podrá ser modificada.

Podrá imprimir un documento resumen de la solicitud, de las mismas características que el que se explica en el apartado XI, salvo en lo que respecta al término "borrador", que no aparecerá.



XIV. CONSULTA PERSONALIZADA ADJUDICACIÓN

En el menú principal, pulse el botón "Consulta de adjudicación estabilización personal fijo".

2020-2021

- ▷ [ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [CONSULTA DE ADJUDICACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [RECLAMACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO \(HEZK.SIND@EUSKADI.EUS\)](#)
- ▷ [SOLICITUD DE PLAZA EN OTRO CENTRO PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [CONSULTA DE ADJUDICACIÓN OTRO CENTRO PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [RECLAMACIÓN PLAZAS OTRO CENTRO PERSONAL FIJO \(HEZK.SIND@EUSKADI.EUS\)](#)

Noticias

↓	<p>(2020-05-04) NOTA ASIGNACIÓN DE CENTROS NOTA ASIGNACIÓN DE CENTROS</p>
↑	<p>(2020-05-04) URGENTE ASIGNACIÓN DE CENTROS URGENTE ASIGNACIÓN DE CENTROS</p>
✉	<p>(2020-04-01) PRIMER AVISO ASIGNACIÓN DE CENTROS PRIMER AVISO ASIGNACIÓN DE CENTROS</p>

En este apartado el sistema le indicará qué si se le ha asignado algún centro, y en ese caso, qué necesidad se le ha asignado.

ASIGNACIÓN DE CENTROS PERSONAL EDUCATIVO

usted está en: Inicio

Consulta de la adjudicación

Datos de la adjudicación:

Número puesto: 7
 Categoría: Especialista de apoyo educativo
 Tipo de aula: GA/AO
 Tipo de jornada: Completa
 Horario: 9:00 - 16:15
 Observaciones: Jangela/Comedor



XV. RECLAMACIÓN.

En el menú principal, pulse el botón **"Reclamación estabilización personal fijo (hezk.sind@euskadi.eus)"** para presentar una reclamación contra la resolución provisional.

2020-2021

- ▷ [ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [CONSULTA DE ADJUDICACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [RECLAMACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO \(HEZK.SIND@EUSKADI.EUS\)](#)
- ▷ [SOLICITUD DE PLAZA EN OTRO CENTRO PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [CONSULTA DE ADJUDICACIÓN OTRO CENTRO PERSONAL FIJO](#)
- ▷ [RECLAMACIÓN PLAZAS OTRO CENTRO PERSONAL FIJO \(HEZK.SIND@EUSKADI.EUS\)](#)

Noticias	
↓	(2020-05-04) NOTA ASIGNACIÓN DE CENTROS NOTA ASIGNACIÓN DE CENTROS
!	(2020-05-04) URGENTE ASIGNACIÓN DE CENTROS URGENTE ASIGNACIÓN DE CENTROS
✉	(2020-04-01) PRIMER AVISO ASIGNACIÓN DE CENTROS PRIMER AVISO ASIGNACIÓN DE CENTROS

En este botón se le informará de que esas reclamaciones podrán presentarlas enviando un correo electrónico a la siguiente dirección hezk.sind@euskadi.eus

En este correo electrónico debe indicar el fundamento de su reclamación.

No olvide indicar sus datos identificativos antes de enviarlo.

RECLAMACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE INSERTAR OPCIONES FORMATO DE TEXTO REVISAR

Calibri (Cui) 11 A* A*

Para...

CC...

Enviar Asunto RECLAMACIÓN ESTABILIZACIÓN PERSONAL FIJO

No se puede iniciar sesión en: SharePoint.



XVI. SERVICIO DE ATENCIÓN

Para dudas relativas al proceso: 945 018 270, 945 018 429 y 945 018 397.

Para cualquier incidencia relacionada con esta aplicación puede dirigirse al **Centro de Atención al Usuario de los Centros Educativos (CAU)**, en el teléfono 945207256.