



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

| <b>PROGRAMA</b>                                  | <b>PROGRAMA</b>                                  |
|--|--|
| <b>1121 LEHENDAKARITZA. EGITURA ETA LAGUNTZA</b> | <b>1121 ESTRUCTURA Y APOYO DE LEHENDAKARITZA</b> |
| <b>ARDURADUNA</b>                                | <b>RESPONSABLE</b>                               |
| <b>01 LEHENDAKARITZA</b>                         | <b>01 LEHENDAKARITZA</b>                         |
| <b>LEHENDAKARITZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA</b>     | <b>SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA</b>      |

## HELBURUA

IDAZKARITZAKO ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

I. LEHENDAKARIAREN AGENDA-, GUTUN-, DOKUMENTAZIO- ETA ARTXIBO-LANAK ERRAZTEA ETA KOORDINATZEA.

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA BULEGO ETA KABINETEKO ZEREGINETAN.

2. LEHENDAKARIAREN ARTXIBOA ETA DOKUMENTAZIOA KUDEATZEA ETA MANTENTZEA.

II. LEHENDAKARIAREN FIGURAREN GARRANTZIA AREAGOTUKO DUEN GIZARTE- ETA ERAKUNDE-HARREMANEN POLITIKA GARATZEN LAGUNTZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA JENDE AURREKO EKITALDIETAN.

2. LEHENDAKARIAK GIZARTEAREKIN DITUEN HARREMANAK BULTZATZEA.

3. EUSKO JAURLARITZAREN SAILEI GIZARTE HARREMANETAN ETA PROTOKOLO GAJETAN AHOLKUA EMATEA ETA SAIL HORIEK KOORDINATZEA.

AZTERLAN KABINETEAREN ZUZENDARITZA

III. LEHENDAKARIARI AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA EGOKIA EMATEA, GOBERNU-EKINTZAREN EGUNEROKO KUDEAKETA ERRAZTEKO.

1. LEHENDAKARIAREN EGUNEROKO JARDUNAREKIN ZERIKUSIA DUTEN GAJETAN AHOLKULARITZA ADITUA ESKAINTZEA.

2. EUSKAL IRITZI PUBLIKOAREN EGOERARI ETA BILAKAERARI BURUZKO INFORMAZIO EGUNERATUA IZATEA.

ARAUBIDE JURIDIKOAREN ZUZENDARITZA

IV. LEHENDAKARITZAREN FUNTZIONAMENDURAKO BEHAR DEN LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA, LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK ERRAZTEA ETA BERDINTASUN-POLITIKAK KOORDINATZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN ARAUAK EGITEA ETA IZAPIDETZEA, ERAGITEN DIOTEN XEDAPENAK AZTERTZEA ETA JARRAITZEA, ETA EDOZEIN

## OBJETIVO

*DIRECCIÓN DE SECRETARÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES*

*I. FACILITAR Y COORDINAR LAS LABORES DE AGENDA, CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO PERSONAL DEL LEHENDAKARI*

*1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SUS LABORES DE DESPACHO Y GABINETE.*

*2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN DEL LEHENDAKARI.*

*II. FACILITAR EL DESARROLLO DE UNA POLÍTICA DE RELACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE INCREMENTE LA RELEVANCIA DE LA FIGURA DEL LEHENDAKARI*

*1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SU ACTIVIDAD PÚBLICA*

*2. IMPULSAR LAS RELACIONES DEL LEHENDAKARI CON LA SOCIEDAD.*

*3. ASESORAR Y COORDINAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL GOBIERNO VASCO EN MATERIA DE RELACIONES SOCIALES Y PROTOCOLO.*

*DIRECCIÓN DE GABINETE DE ESTUDIOS*

*III. PRESTAR EL ADECUADO ASESORAMIENTO Y APOYO AL LEHENDAKARI PARA FACILITAR LA GESTIÓN DIARIA DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO.*

*1. ASESORAMIENTO EXPERTO EN TODAS LAS MATERIAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DIARIA DEL LEHENDAKARI.*

*2. MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LA OPINIÓN PÚBLICA VASCA.*

*DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO*

*IV. PRESTAR LA ASISTENCIA JURÍDICA A PRECISAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LEHENDAKARITZA, FACILITAR LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD.*

*1. ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA NORMATIVA DE LEHENDAKARITZA, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES QUE LE*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

ARLOTAKO LEGE AHOLKUAK EMATEA.

2. EUSKO LEGEBILTZARREKIKO ETA ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK.

BERDINTASUNERAKO UNITATEA

3. BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, 4/2005 LEGEA ETA BERDINTASUN PLANA GAUZATZEKO.

KOORDINAZIORAKO ZUZENDARITZA

V. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA ETA HORKO EGITASMO ESTRATEGIKOEN GARAPENA KOORDINATU ETA SUSTATZEA.

1. KOORDINAZIOA, BULTZADA ETA AMORE EMATEA KONTRATUA BETETZEARI BURUZKO KONTUAK GOBERNU-PROGRAMA.
2. PLANGINTZA ESTRATEGIKOA ETA SAILETAKOA.
3. SAIL ARTEKO ETA ERAKUNDE ARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEN ARTEKO PROIEKTUAK BULTZATZEA.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

VI. LEHENDAKARITZAREN BALIABIDE EKONOMIKO, GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATEIALEN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN AURREKONTUAK LANTZEA, AURREKONTUOK NOLA BURUTZEN DIREN KUDEATZEA ETA GASTUA KONTROLATZEA.
2. KONTRATAZIOA.
3. LEHENDAKARITZAREN GIZA BALIABIDEAK KUDEATZEA.
4. BALIABIDE MATERIALAK ETA INFORMAZIO SISTEMAK KUDEATZEA.
5. AJURIA-ENEAKO JAUREGIA, NAFARROA KALEKO LEHENDAKARITZAREN EGOITZA ETA LEHENDAKARI OHIEN BULEGOAK ADMINISTRATZEA.
6. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA KUDEATZEA
7. ORGANO KOLEGIATUETAN PARTE HARTZEA.

KOMUNIKAZIORAKO ZUZENDARITZA

VII. INFORMAZIO POLITIKA ZEHAZTEA, KOORDINATZEA ETA BURUTZEA, JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUEREN BERRI EGOKI EMATEA BERMATZEKO.

1. EDONOLAKO KOMUNIKABIDE SOZIALEN BITARTEZ, JAURLARITZAREN INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO POLITIKA EZARRI, DISEINATU, ZUZENDU ETA KOORDINATZEA.

AFECTEN Y ASESORÍA JURÍDICA GENERAL.

2. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y ARARTEKO.

UNIDAD DE IGUALDAD

3. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD.

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN

V. COORDINAR E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO Y EL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DEL MISMO.

1. COORDINACIÓN, IMPULSO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO.
2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DEPARTAMENTAL.
3. PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL E INTERINSTITUCIONAL E IMPULSO DE PROYECTOS INTERDEPARTAMENTALES.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

VI. MEJORAR LA EFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES DE LEHENDAKARITZA.

1. ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE PRESIDENCIA, GESTIÓN DE SU EJECUCIÓN Y CONTROL DEL GASTO.
2. CONTRATACIÓN.
3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA PRESIDENCIA.
4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
5. ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE AJURIA-ENEA, DE LA SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA CALLE NAVARRA, Y DE LAS OFICINAS DE LOS EX LEHENDAKARIS.
6. GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
7. PARTICIPACIÓN EN DIVERSOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VII. DEFINIR, COORDINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA INFORMATIVA PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.

1. ESTABLECER, DISEÑAR, DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA INFORMATIVA Y DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE CUALQUIER TIPO.



2. JAURLARITZAREN JARDUERAK, BAITA LEHENDAKARIARI ETA JAURLARITZAREN BOZERAMAILEARI DAGOZKIONAK ERE, BEHAR BEZALA EZAGUTARAZTEA BERMATZEA.
3. PUBLIZITATE KANPAINAK ETA GIZARTEA SENTSIBILIZATZEKO NEURRIAK, BAITA JAURLARITZAREN ETA BERE SAILEN JARDUERAK EZAGUTARAZTEA ERE.

2. GARANTIZAR LA ADECUADA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO, INCLUIDAS LAS RELATIVAS AL LEHENDAKARI Y AL ÁREA DE PORTAVOZ DEL GOBIERNO.
3. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MEDIDAS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO VASCO Y DE SUS DEPARTAMENTOS.

## BETETZE MAILA

IDAZKARITZAKO ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

I. LEHENDAKARIAREN AGENDA-, GUTUN-, DOKUMENTAZIO- ETA ARTXIBO-LANAK ERRAZTEA ETA KOORDINATZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA BULEGO ETA KABINETEKO ZEREGINETAN.

Agenda, korrespondentzia eta abarrak koordinatzea dela eta, 1.600 idazki, dokumentu eta txosten bildu dira Sarrera Erregistroan; eta 1.211 eskutitz, dokumentu eta txosten, Irteera Erregistroan.

2. LEHENDAKARIAREN ARTXIBOA ETA DOKUMENTAZIOA KUDEATZEA ETA MANTENTZEA.

Lehendakariaren artxiboa eta dokumentazioa kudeatzea eta mantentzea eguneroko lana da.

II. LEHENDAKARIAREN FIGURAREN GARRANTZIA AREAGOTUKO DUEN GIZARTE-ETA ERAKUNDE-HARREMANEN POLITIKA GARATZEN LAGUNTZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA JENDE AURREKO EKITALDIETAN.

Lehendakariak ekitaldi ofizialetan izan duen parte hartzeari buruz, 128 ekitaldi, harrera, bileran izenpetze eta bisita antolatu dira Lehendakariaren egoitzan eta Ajuria-Enea jauregian. Gainera, Jaurlaritzaren Kontseiluaren 43 bilkuren buru izan da lehendakaria.

Halaber, lehendakariak 4 bidaia egin ditu EAetik kanpo eta horretarako laguntza logistikoa eskaini zaio.

2. LEHENDAKARIAK GIZARTEAREKIN DITUEN HARREMANAK BULTZATZEA.

Lehendakariak euskal gizarteko hainbat alorrekin dituen harreman atalean, lehendakariak antolatu ez dituen 111

## GRADO DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

I. FACILITAR Y COORDINAR LAS LABORES DE AGENDA, CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO PERSONAL DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SUS LABORES DE DESPACHO Y GABINETE.

Con relación a la coordinación de la agenda, correspondencia, etc. ha tenido lugar en el Registro de Entradas 1.600 cartas, documentos, informes y 1.211 cartas, documentos e informes se han contabilizado en el Registro de Salidas.

2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN DEL LEHENDAKARI.

La gestión y mantenimiento del archivo y documentación del Lehendakari es una labor diaria.

II. FACILITAR EL DESARROLLO DE UNA POLÍTICA DE RELACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE INCREMENTE LA RELEVANCIA DE LA FIGURA DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SU ACTIVIDAD PÚBLICA.

Con relación a la participación del Lehendakari en actos oficiales, se han organizado un total de 128 actos, recepciones, reuniones, firmas y visitas a la sede de Presidencia y al Palacio de Ajuria-Enea. Además el Lehendakari ha presidido 43 Consejos de Gobierno.

Así mismo, se ha prestado apoyo logístico a 4 viajes fuera de la Comunidad Autónoma.

2. IMPULSAR LAS RELACIONES DEL LEHENDAKARI CON LA SOCIEDAD.

En el capítulo que corresponde a las relaciones del Lehendakari con los diferentes ámbitos de la Sociedad Vasca, ha participado en 111 eventos celebrados en la



ekitalditan hartu du parte lehendakariak Euskal Autonomia Erkidegoan.

### 3. EUSKO JAURLARITZAREN SAILEI GIZARTE HARREMANETAN ETA PROTOKOLO GAJETAN AHOLKUA EMATEA ETA SAIL HORIEK KOORDINATZEA.

Eusko Jaurlaritzako sailei protokolo gaietan aholkuak eman eta sailok gai horretan koordinatzea dela eta, 2021ean zehar hainbat kontsulta jaso dira telefonoz zein e-postaz, erantzuna eman diegu protokoloari buruzko zalantza guztiei eta gure zuzendaritzaren lankidetzara eskatu digutenean ekitaldiak koordinatu ditugu, beti ere, lehen aipatutako sail horietako sailburuen eguneroko jardunak eragindakoak direnean. Zaila da horien guztien kopurua zehaztea.

## AZTERLAN KABINETEAREN ZUZENDARITZA

### III. LEHENDAKARIARI AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA EGOKIA EMATEA, GOBERNU- EKINTZAREN EGUNEROKO KUDEAKETA ERRAZTEKO.

#### 1. LEHENDAKARIAREN EGUNEROKO JARDUNAREKIN ZERIKUSIA DUTEN GAJETAN AHOLKULARITZA ADITUA ESKAINTZEA.

1. Helburua da ekitaldi publikoen izaerari eta edukari buruzko informazioa eta aholkularitza ematea, eta Lehendakariak parte hartzen duen lan-bilerak eta topaketa publikoak prestatzea. Horretarako, Jaurlaritzako sailekin koordinatzen da, lehendakariaren eguneroko jarduerarako beharrezkoa den dokumentazioa prestatu eta haren jarraipena egiteko.

2. Lehendakariak parte hartzen duen ekitaldiei begira, informazio-edukiak Komunikazio Zuzendaritzarekin lankidetzan egiten dira.

#### 2. EUSKAL IRITZI PUBLIKOAREN EGOERARI ETA BILAKAERARI BURUZKO INFORMAZIO EGUNERATUA IZATEA.

1. Herritarren iritzia jasotzea da helburua, interes eta gaurkotasan sozialeko gaiei buruz. Horretarako, azterlan soziologikoak kudeatu, definitu eta egingo dira.

1. Zundaketa edo inkesta bidez kontsultatutako pertsonen kopurua: 24.000

2. Kontsulta egin zaien edo banakako edo taldeko bileretan parte hartu duten pertsona edo adituen kopurua: 210.

2. Kabinetearen txostenak egitea eta zabaltzea.

1. Soziometroak: 3

2. Monografikoak: 11

*Comunidad Autónoma Vasca, no organizados por Presidencia.*

### 3. ASESORAR Y COORDINAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL GOBIERNO VASCO EN MATERIA DE RELACIONES SOCIALES Y PROTOCOLO.

*En cuanto al asesoramiento y coordinación de los distintos Departamentos del Gobierno Vasco, en materia de Protocolo, a lo largo del año 2021 se han recibido numerosas consultas telefónicas así como por vía email, en las que se han solucionado todas las dudas protocolarias, coordinado y acompañado a las Consejeras/os a los actos derivados de la actividad diaria en los que se ha demandado la colaboración de nuestra Dirección y que son difícilmente cuantificables.*

## DIRECCIÓN DE GABINETE DE ESTUDIOS

### III. PRESTAR EL ADECUADO ASESORAMIENTO Y APOYO AL LEHENDAKARI PARA FACILITAR LA GESTIÓN DIARIA DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO.

#### 1. ASESORAMIENTO EXPERTO EN TODAS LAS MATERIAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DIARIA DEL LEHENDAKARI.

*1. El objetivo es ofrecer información y asesoramiento sobre la naturaleza y contenido de los actos públicos, preparar las reuniones de trabajo y los encuentros de carácter público en los que el Lehendakari toma parte. Para ello se procede a la Coordinación con los diferentes Departamentos del Gobierno con el objetivo de elaborar y realizar el seguimiento de la documentación necesaria para la actividad diaria que desempeña el Lehendakari.*

*2. La elaboración de contenidos de carácter informativo de cara a los actos en los que participa el Lehendakari se realiza en colaboración con la Dirección de Comunicación.*

#### 2. MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LA OPINIÓN PÚBLICA VASCA.

*1. El objetivo es recabar la opinión de la ciudadanía en relación a temas de interés y actualidad social. Para ello se procede a la gestión, definición y realización de los Estudios de carácter sociológico.*

*1. Número de personas consultadas a través de sondeo o encuesta: 24.000*

*2. Número de personas o personas prescriptoras o expertas consultadas o que han participado en reuniones individuales o de grupo: 210*

*2. Elaboración y difusión de los informes del Gabinete.*

*1. Sociómetros: 3*

*2. Monográficos: 11*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. Emakumeen eta gizonen iritzi-desberdintasunak aztertzeko monografikoa: 1

4. Gazteen eta helduen iritzi-desberdintasunak aztertzeko monografikoa: 1

3. *Monográfico de análisis de las diferencias de opinión de mujeres y hombres: 1*

4. *Monográfico de análisis de las diferencias de opinión de jóvenes y adultos: 1*

#### ARAUBIDE JURIDIKOAREN ZUZENDARITZA

IV. LEHENDAKARITZAREN FUNTZIONAMENDURAKO BEHAR DEN LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA, LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK ERRAZTEA ETA BERDINTASUN-POLITIKAK KOORDINATZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN ARAUAK EGITEA ETA IZAPIDETZEA, ERAGITEN DIOTEN XEDAPENAK AZTERTZEA ETA JARRAITZEA, ETA EDOZEIN ARLOTAKO LEGE AHOLKUAK EMATEA.

1. Lehendakaritzako arauak egitea edota izapidetzea (xedapen orokorrak, ebazpenak, hitzarmenak, akordioak eta protokoloak).

- a) Lehendakariaren dekretuak: 51.
- b) Jaurlaritzaren Kontseiluak onartutako lege proiektuak eta dekretuak: 5.
- c) Hitzarmenak eta protokoloak: 10.
- d) Ebazpenak: 29.
- e) Ondore-erantzukizuneko ebazpenak:
  - Azken ebazpenak: 7
  - Izapidetzen ari diren ebazpenak: 130
- f) Erabaki proposamenak (diru-laguntza zuzenak, euskal etxeak onartzeak, hitzarmenak eta izendapenak, besteak beste): 14.

2. Txosten eta irizpen juridikoak egitea: 53

3. Lehendakaritzako espedienteak kudeatzea, honako hauetarako.

- a) Jaurlaritzaren Kontseilurako: 35.
- b) Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarirako: 85.

4. Lehendakaritzaren gaietan irekita dauden prozedura administratibo eta judizialei jarraipena eta kontrola egitea: 14.

5. Erantzuna ematea erreklamazio, eskabide eta kexei: 19.

2. EUSKO LEGEBILTZARRAREKIKO ETA ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK.

- 1. Legebiltzarreko galderen erantzunak: 29.
- 2. Dokumentatutako informazio eskaerak: 63.

#### DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO

IV. PRESTAR LA ASISTENCIA JURÍDICA A PRECISAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LEHENDAKARITZA, FACILITAR LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD.

1. ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA NORMATIVA DE LEHENDAKARITZA, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES QUE LE AFECTEN Y ASESORÍA JURÍDICA GENERAL.

1. *Elaboración y/o tramitación de la normativa de Lehendakaritza (disposiciones de carácter general, Resoluciones, Convenios, Acuerdos y Protocolos).*

- a) *Decretos del Lehendakari: 51*
- b) *Proyectos de Ley y Decretos sometidos a la aprobación del Consejo de Gobierno: 5*
- c) *Convenios y Protocolos: 10*
- d) *Resoluciones: 29*
- e) *Resoluciones de responsabilidad patrimonial:*
  - *Resoluciones finales: 7*
  - *Resoluciones en trámite: 130*
- f) *Propuestas de Acuerdo (Subvenciones Directas, reconocimientos de Centros Vascos, convenios y nombramientos entre otros): 14*

2. *Emisión de informes y dictámenes jurídicos: 53*

3. *Tramitación de expedientes de Lehendakaritza.*

- a) *El Consejo de Gobierno: 35*
- b) *El Boletín Oficial del País Vasco: 85*

4. *Seguimiento y control de los procedimientos de carácter administrativo y judicial abiertos en materias de Lehendakaritza: 14*

5. *Atención de reclamaciones, peticiones y quejas: 19*

2. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y ARARTEKO.

- 1. *Respuestas a preguntas parlamentarias: 29*
- 2. *Solicitudes de información documentada: 63*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. Kontrolerako osoko bilkuretan parte hartzeak: 77.

4. Sailaren agerraldiak: 7.

5. Arartekoari gaiak aurkeztea: 1.

#### BERDINTASUNERAKO UNITATEA

3. BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, 4/2005 LEGEA ETA BERDINTASUN PLANA GAUZATZEKO.

1. Berdintasunaren arloko planak egitea, jarraipena egitea eta koordinatzea.

1. Berdintasuneko urteko plan programatikoa: 1.

2. Euskadin soldata-zorra murrizteko ekintza-plan operatiboa: 4.

2. Indarra eta aholkua ematea genero ikuspegia integratzeko Lehendakaritzan.

1. Lan planak garatu eta betetzea Zuzendaritzak eta Autonomiadun Erakundeak: 9.

2. Zeharkakotasuna arauetan: 45.

3. Zeharkakotasuna programetan: 9.

4. Zeharkakotasuna ekintzetan: 30.

3. Berdintasun politiken garapena jarraitzea eta neurri zuzentzaileak proposatzea.

1. Programatutako ekintzak bete diren ebaluatzea: 1.

2. Neurri zuzentzaileak ezartzea: 9.

4. Berdintasun arloan eskudun diren entitate, organo eta unitateekin hitz egitea eta koordinatzea.

1. Planak aurkeztea: 2.

2. Ebaluazioak aurkeztea: 1.

3. Sailarteko ekintzei jarraipena egitea: 14.

5. Berdintasunaren alorrean lehendakaritzako langileentzako prestakuntza aholkatzea, identifikatzea eta bultzatzea.

1. Berdintasun alorreko prestakuntza, premien diagnostikoa egitea: 9.

2. Berdintasun alorreko prestakuntza ekintzak ezagutaraztea: 3.

6. Berdintasun alorreko jardunbide egokiak garatzea.

1. Zuzendaritzen berariazkoak: 23.

3. *Intervenciones en Plenos de Control: 77*

4. *Comparecencias del Departamento: 7*

5. *Tramitación de temas ante el Ararteko: 1*

#### UNIDAD DE IGUALDAD

3. *IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD.*

1. *Elaboración, seguimiento y coordinación de Planes en materia de igualdad.*

1. *Plan Programático anual de Igualdad: 1*

2. *Plan Operativo de Acción para reducir la Brecha Salarial en Euskadi: 4*

2. *Impulso y asesoramiento en materia de inclusión de la perspectiva de género en Lehendakaritza.*

1. *Desarrollo y cumplimiento de Planes de Trabajo según Direcciones: 9*

2. *Transversalidad en normas: 45*

3. *Transversalidad en programas: 9*

4. *Transversalidad en acciones: 30*

3. *Seguimiento del desarrollo de las políticas de igualdad y propuesta de medidas correctoras.*

1. *Evaluación del cumplimiento de las acciones programadas: 1*

2. *Establecimiento de medidas correctoras: 9*

4. *Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competenciales en igualdad.*

1. *Presentaciones de Planes: 2*

2. *Presentaciones de Evaluaciones: 1*

3. *Seguimiento de actividades interdepartamentales: 14*

5. *Asesoramiento, identificación e impulso de la formación en materia de igualdad del personal de Lehendakaritza.*

1. *Organización de cursos de formación en la materia: 9*

2. *Difusión de acciones de formación en materia de igualdad: 3*

6. *Desarrollo de Buenas Prácticas en materia de igualdad.*

1. *Específicas de las direcciones: 23*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## KOORDINAZIORAKO ZUZENDARITZA

V. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA ETA HORKO EGITASMO ESTRATEGIKOEN GARAPENA KOORDINATU ETA SUSTATZEA.

1. KOORDINAZIOA, BULTZADA ETA AMORE EMATEA KONTRATUA BETETZEARI BURUZKO KONTUAK GOBERNU-PROGRAMA.

1. Gobernuaren jardunari buruzko jarraipena, eguneratzea eta kontu ematea:

1. Gobernuaren ekintza, plangintza estrategikoari eta sailen plangintzari dagokionez. 2021ean dagoeneko onartu dira edo indarrean daude Gobernuak 2020ko abenduaren 15eko gobernu-akordioaren bidez XII. Legegintzaldirako aurreikusitako 16 plan estrategikoetatik 9, bai eta sailetarako 47 plan ere, guztira lotutako 90 planetatik. 2021eko abenduaren 31n, Koordinaziorako Zuzendaritzak Gobernu Kontseiluari izapidetutako plangintzarekin lotutako guztia kudeatu, eguneratu, jarraipena egin eta, hala badagokio, informatu du.

2. Legegintza Programa eta Urteko Araugintza Planak. 2021ean, XII. Legegintzaldiko Legegintza Programa betetzearekin lotutako ekintzen jarraipena eta zabalkundea egin da, Lehen Lehendakariordetzarekin koordinatuta. Gobernuak legealdi honetan 36 lege-proiektu Legebiltzarrera bidaltzeko konpromisoa hartu zuen. Orain arte, 2020/11/10ean onartutako hasierako Legegintza Programari dagokionez, 19 legegintza-ekimen igorri dira, 17 lege-proiektu gisa, eta 2 Gobernuaren bi alderdien lege-proposamen gisa. Hasierako Legegintza Programaren osagarri, beste 5 legegintza-ekimen bidali dira Legebiltzarrera: 2 lege-proiektu gisa eta 3 Jaurlaritzaren alderdien lege-proposamen gisa. Gainera, legegintzaldiaren hasieratik aurrekontu-izaerako hiru lege onartu dira: 1/2020 Legea, urriaren 29koa; 1/2021 Legea, otsailaren 11koa, eta 11/2021 Legea, abenduaren 23koa. Gobernu Kontseiluak Jaurlaritzaren sailen 2020ko Urteko Araugintza Planen (2021) berri izateko izapideetan lagundu da.

3. Gobernu Programaren konpromisoak eta ekimenak gauzatzea, sailek programa garatzeko eta betetzeko egin dituzten jarduera esanguratsuenen jarraipena eginez. 2021ean, Jaurlaritzako sailen ekintzen etengabeko jarraipena egin da, XII. Legegintzaldiko

## DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN

V. COORDINAR E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO Y EL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DEL MISMO.

1. COORDINACIÓN, IMPULSO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO.

1. Seguimiento, actualización y rendición de cuentas sobre la acción del Gobierno.

1. La acción de Gobierno en relación a la planificación estratégica y departamental. En 2021 ya se han aprobado o están en vigor, 9 Planes estratégicos de los 16 previstos por el Gobierno para la XII Legislatura en acuerdo de gobierno de 15 de diciembre de 2020, así como 47 planes departamentales de un total de 90 relacionados. A 31 de diciembre de 2021 la Dirección de Coordinación ha gestionado, actualizado, efectuado seguimiento y, en su caso, informado, todo lo relacionado con la planificación tramitada a Consejo de Gobierno.

2. El Programa Legislativo y los Planes Anuales Normativos. En 2021 se ha llevado a cabo el seguimiento y la difusión de las acciones relacionadas con el cumplimiento del Programa Legislativo de la XII Legislatura en coordinación con la Vicepresidencia Primera. El Gobierno se comprometió a remitir 36 proyectos de Ley al Parlamento a lo largo de la presente legislatura. Hasta la fecha, del Programa Legislativo inicial, aprobado el 10/11/2020, se han remitido 19 iniciativas legislativas, 17 como proyectos de ley y 2 como proposiciones de ley de los dos partidos de Gobierno. De forma complementaria al Programa Legislativo inicial se han remitido al Parlamento 5 iniciativas legislativas adicionales: 2 como proyectos de ley y 3 como proposiciones de ley de los partidos del Gobierno. Además, desde el inicio de la Legislatura se han aprobado tres leyes de carácter presupuestario: la Ley 1/2020, de 29 de octubre; la Ley 1/2021, de 11 de febrero y la Ley 11/2021, de 23 de diciembre. Se colabora en la tramitación para la toma de conocimiento por el Consejo de Gobierno de los Planes Anuales Normativos correspondientes a 2020 (2021) de los distintos Departamentos del Gobierno.

3. La ejecución de los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno a través del seguimiento de las actuaciones más significativas de los Departamentos en su desarrollo y cumplimiento. En 2021 se ha mantenido un seguimiento permanente de las acciones de los Departamentos del Gobierno para dar



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Gobernu Programaren konpromisoak eta ekimenak betetzeko. Jarraipen horren hedapen publikoa dagokion aplikazioan egin da. Sailen ekintzen jarraipena egiteko erantzukizuna garatzen jarraitzen da, kasu honetan, legegintzaldiko Gobernu Programaren konpromisoak eta ekimenak betetzeko.

4. Prozesu horren ondorioz, 2021ean, 2.400 jarduera baino gehiago argitaratu dira, XII. legegintzaldirako onartutako Gobernu Programaren 150 konpromisoak garatzen dituzten 520 ekimen ingururi erantzuteko. Jarduera bakoitzaren argitalpena sail arduradunekin kontrastatzen da; beraz, prozesuak eskakizun-maila handia du fidagarritasunari dagokionez, eta iturri ofizialek mugatzen da, kontuak emateko izaera egiaztatgarria berresteko.

2. Ekonomia eta Ogasun Sailarekin lankidetzan, zuzendaritzak gobernu-programari lotutako adierazle-sistema mantendu eta koordinatzen du, Jaurlaritzako gainerako sailtako estatistika-organoen parte-hartzearekin.

3. Jaurlaritzaren jardueraren jarraipena egiteko eta hura publiko egiteko aplikazio informatikoa garatzea eta eguneratzea. 2021ean, Jaurlaritzaren ekintzen jarraipenari buruzko informazioa argitaratzen duen plataforma eguneratzeko lanak egiten jarraitzen da, edukiei dagokienez uniformetasuna lortzeko eta interesa duten pertsona eta erakunde guztiei sarbidea errazteko. Gobernu Programaren "irakurketa erraza" ataleko sarbide-funtzionalitateak mantentzen dira. Jarduera garrantzitsuenak euskarri grafikoekin eta betetze-mailaren adierazleekin osatzen ari dira.

4. Kontuak emateko mekanismoa finkatzeko prozesuarekin jarraitzen da, eta plataforman iraulitako informazioak, dibulgazio publikorako ez ezik, sailek erabiltzen dute Jaurlaritzako sailen eta sailburuordetzen arteko barne-kudeaketaren kontrol-prozesu batean. 2021ean, lankidetzaren eta kontraste-mekanismo horiek indartu dira, eta helburu horretarako hileko jarraipen-txosten batzuk finkatu dira.

## 2. PLANGINTZA ESTRATEGIKOA ETA SAILETAKOA.

1. Ildo estrategikoei eta plan estrategikoen edukari buruzko nahitaezko txostena egiteari buruz. 2021ean zazpi txosten egin dira ekitaldi honetan jasotako plan estrategikoen proposamenei buruz.

*cumplimiento a los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno de la XII Legislatura. La difusión pública de ese seguimiento, se ha llevado a cabo en la aplicación correspondiente. Se continúa con el desarrollo de la responsabilidad de seguimiento de las acciones de los Departamentos dirigidas, en este caso, al cumplimiento de los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno de la legislatura.*

*4. Este proceso ha desembocado en el año 2021 en la publicación de más de 2.400 actuaciones que dan cumplimiento a cerca de 520 iniciativas que desarrollan los 150 compromisos del Programa de Gobierno aprobado para la XII legislatura. La publicación de cada actuación es contrastada con los departamentos responsables, por lo que el proceso mantiene un alto nivel de exigencia en cuanto a fiabilidad y linkado a fuentes oficiales para reafirmar su carácter de rendición de cuentas verificable.*

*2. En colaboración con el Departamento de Economía y Hacienda, la Dirección realiza el mantenimiento y la coordinación del sistema de indicadores vinculados al programa de Gobierno, con participación de los órganos estadísticos del resto de Departamentos del Gobierno.*

*3. El desarrollo y la actualización de la aplicación informática para el seguimiento y hacer pública la acción de Gobierno. En 2021 se mantiene las labores de actualización de la plataforma que publica la información sobre el seguimiento de la acción de Gobierno, con el objeto de procurar una uniformidad en lo que a sus contenidos se refiere y de facilitar su acceso a todas personas e instituciones que sientan interés. Se mantienen las funcionalidades de acceso en "lectura fácil" del Programa de Gobierno. Se están complementando las actuaciones más relevantes con soportes gráficos e indicadores de grado de cumplimiento.*

*4. Se continúa con el proceso de asentamiento del mecanismo de rendición de cuentas y la información volcada en la plataforma no sólo sirve para la divulgación pública, sino que está siendo empleada por los distintos departamentos en un proceso de control de gestión interno entre las diferentes áreas y viceconsejerías del Gobierno. En 2021 se han intensificado esos mecanismos de colaboración y contraste y se han asentado una serie de informes mensuales de seguimiento para este fin.*

## 2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DEPARTAMENTAL.

*1. Sobre el acto de informar con carácter preceptivo las líneas estratégicas y el contenido de los Planes Estratégicos. En 2021 se han emitido siete informes en relación con las propuestas de Planes estratégicos recibidas este ejercicio.*





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. Sailaren plangintzak Gobernu Programa gauzatzean eta ezartzean izango duen eragina zehazteari buruz. Sailaren plangintza egitea eta onartzea sail sustatzaileen erantzukizun zorrotza denez, Koordinazio Zuzendaritzak ez du horren berri ematen (hala eskatzen zaionean egiten laguntzen duen arren), baina kasu gehienetan Gobernu Programaren konpromisoek sailtako plan jakin batzuk onartzea dakarte. Alde batetik, sailtako planak epearen barruan indarrean sartu direla egiaztatu behar da, eta, bestetik, plan horiek gauzatzeak zer eragin izango duen balioetsi behar da, gobernuaren jardura osoari egiten zaion jarraipen orokorraren bidez. Baita, hala badagokio, lotutako inpaktu- eta jardura-adierazleen erkaketarekin ere.

3. Lehendakaritza buru duten plan estrategikoen eta sailtako planen koordinazioari eta sustapenari buruz. XII. Legegintzaldiari dagokionez (2020-2024), Jaurlaritzak plan estrategikoen zerrenda onartu zuen 2020ko abenduaren 15ean. Lehendakaritzaren kasuan:

1. 2030erako Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Plana, Gobernu Kontseiluak 2021eko otsailaren 23an onartua.

2. Euskadi-Basque Country 2025 Estrategia, Gobernu Kontseiluak 2021eko abenduaren 14an onartua.

3. Sailtako planak: Euskadiko Erronka Demografikoaren arloko Sailarteko Plana; Trantsizio Soziosanitarioko Bizi Berri Plana eta 2030 Agendaren Lehenetsun Euskal Programa eta 2025eko Kanpo Ekintzako Plana.

3. SAIL ARTEKO ETA ERAKUNDE ARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEN ARTEKO PROIEKTUAK BULTZATZEA.

1. Koordinazio Zuzendaritza sail arteko eta erakunde arteko kide anitzeko organoetako kide da, eta lanean hasten da hala eskatzen zaionean. Zehazki, eta besteak beste eta modu iraunkorrean, honako hauetan parte hartzen da:

- Euskadiko Babes Zibilerako Batzordean
- Politika guztietarako Osasunaren Batzorde Teknikoan
- Laneko Osasun eta Segurtasunerako Euskal Estrategian
- 2013-2020 Osasun Planaren Ebaluazioaren Batzorde Zuzentzailean

2. *Sobre la determinación del impacto de la planificación departamental en la ejecución e implementación del Programa de Gobierno. La elaboración y aprobación de la planificación departamental al ser responsabilidad estricta de los departamentos promotores, la Dirección de Coordinación, no los informa (aunque colabora en su elaboración cuando así se le solicita), pero en la mayoría de los casos los compromisos del Programa de Gobierno suponen la aprobación de determinados planes departamentales. Se trata de, por un lado, comprobar que los planes departamentales hayan entrado en vigor en plazo y, por otro, de valorar a través del seguimiento general que se lleva a cabo sobre toda la actividad gubernamental, el impacto de su ejecución. También, en su caso, con el contraste de los indicadores de impacto y de actividad relacionados.*

3. *Sobre la coordinación e impulso de los planes estratégicos y departamentales liderados por Lehendakaritza. En lo que a la XII Legislatura (2020-2024) se refiere, el Gobierno, con fecha 15 de diciembre de 2020 y como ha sido referido, aprobó la relación de planes estratégicos. En el caso de Lehendakaritza:*

1. *Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación-PCTI 2030, aprobado en Consejo de Gobierno el 23 de febrero de 2021.*

2. *Estrategia Euskadi-Basque Country 2025 aprobada en Consejo de Gobierno el 14 de diciembre de 2021.*

3. *Planes departamentales: Plan Interdepartamental en materia de Reto Demográfico en Euskadi; Plan Bizi Berri de transición Socio-sanitaria y Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030 y Plan de Acción Exterior 2025.*

3. PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL E INTERINSTITUCIONAL E IMPULSO DE PROYECTOS INTERDEPARTAMENTALES.

1. *La Dirección de Coordinación forma parte de los órganos colegiados de carácter interdepartamental e interinstitucional y se incorpora a su trabajo cuando su presencia es requerida. En concreto, y entre otros y con carácter permanente, se participa en los siguientes:*

- *Comisión Protección Civil de Euskadi*
- *Comité Técnico de Salud en Todas las Políticas*
- *Estrategia vasca de Salud y Seguridad en el trabajo.*
- *Comité Director de la Evaluación del Plan de Salud 2013-2020*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- PEGIPGD Berrikuntza Publikoaren eta Gobernu Digitalaren Plan Estrategikoaren Zuzendaritza Batzordean
- Adikzioen Erakundearteko Koordinazio Batzordean.
- Adikzioen Euskal Batzordean
- Euskadiko Eraldaketa Digitalaren Agendaren Batzorde Estrategikoan
- Open Government Partnership Euskadiren Foro Irekian
- Gizarte Ekonomiako Sailarteko Planerako Batzordean
- Lehenasunezko jarduketa-eremuen plan estrategikoetarako eskualde-batzordean. NAESen Sailarteko Batzordean
- Publizitateari buruzko Sailarteko Batzordean.
- Euskadiko 2030 Agendako Eragile Anitzeko Foroan.
- Begira Batzordean, publizitate eta komunikazio ez-sexista erabiltzekoan ...

2. Sailekiko lankidetzan, nabarmentzekoa da, besteak beste, PEGIPGDen zuzendaritza-batzordean parte hartu izana, plangintza publikoa birdiseinatzeko proiektua gidatuz, bai eta Euskadiko Osasun Planaren Zuzendaritza Batzordean ere, plan berriari ekiteko aurreko planaren ebaluazioa amaitzen ari baita.

Era berean, ikuspuntu teknikitik, Koordinazio Zuzendaritzaren inplikazioa eskatu da honako lantalde hauek garatzen ari diren proiektuetan laguntzeko:

- Politika publikoen koherentziari buruzko lantaldean, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak gidatua.
- Euskadi Basque Country 2030 Agendaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazleen panela garatzeko lantaldean.
- Plangintzaren prozeduraren eta edukiaren berrikuspen kritikoari buruzko lantaldean.
- Plangintzaren prozeduraren eta edukiaren berrikuspen kritikoari buruzko lantaldean.

3. Jarduera aipagarri gisa, 2021ean, Lehenasunezko Ekintza Guneetako Eskualde Plan Estrategikoetarako eskualdeetako eta sailen arteko organoetan parte hartzen ari da, BERPIZTU Euskadiko Ekonomia eta Enplegua Suspertzeko Programaren inbertsioen barruan, EAEko

- *Comité Director del PEGIPGD (Plan estratégico de Innovación Pública y Gobierno Digital)*
- *Comisión de Coordinación Interinstitucional de Adicciones.*
- *Consejo Vasco de Adicciones*
- *Comisión Estratégica de la Agenda de Transformación Digital de Euskadi*
- *Foro Abierto de Open Government Partnership Euskadi*
- *Comisión para el Plan Interdepartamental de Economía Social*
- *Comités comarcales para Planes Estratégicos de Zonas de Actuación Prioritaria. Comisión Interdepartamental ZAPs*
- *Comisión Interdepartamental de Publicidad.*
- *Foro Multiagente Agenda 2030 de Euskadi.*
- *Comisión Begira para un uso no sexista de la publicidad y comunicación...*

2. *Como actuación destacable en la colaboración con Departamentos, podría mencionarse, entre otras, la participación en el comité director del PEGIPGD liderando el proyecto de rediseño de la planificación pública y en el Comité Director del Plan de Salud de Euskadi, que se encuentra ultimando la evaluación del anterior Plan para acometer el nuevo.*

*De igual manera, desde un punto de vista técnico, se ha requerido la implicación de la Dirección de Coordinación para su colaboración en los proyectos que están desarrollando los siguientes grupos de trabajo:*

- *Grupo de trabajo sobre coherencia de políticas públicas pivotado por la Agencia vasca de Cooperación para el Desarrollo.*
- *Grupo de trabajo de desarrollo de un Panel de Indicadores para el seguimiento y evaluación de la Agenda Euskadi Basque Country 2030.*
- *Grupo de trabajo sobre revisión crítica del procedimiento y contenido de la planificación.*
- *Grupo de trabajo sobre revisión crítica del procedimiento y contenido de la planificación.*

3. *Como actividad reseñable, en 2021, Se está participando en las órganos comarcales e interdepartamentales para los Planes Estratégicos Comarcales de las Zonas de Actuación Prioritaria dentro de las inversiones del Programa de Reactivación Económica y del Empleo de Euskadi, BERPIZTU, incorporando la perspectiva de los*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

erakundeek Berreskuratze eta Bizkortze Funts Europarrak eskuratzeko egindako ekarpena sartuz.

*proyectos presentados en "Euskadi Next" la aportación desde las instituciones vascas para optar a los fondos europeos de Recuperación y Resiliencia.*

## ZERBITZU ZUZENDARITZA

### VI. LEHENDAKARITZAREN BALIABIDE EKONOMIKO, GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.

#### 1. LEHENDAKARITZAREN AURREKONTUAK LANTZEA, AURREKONTUOK NOLA BURUTZEN DIREN KUDEATZEA ETA GASTUA KONTROLATZEA.

2021eko aurrekontuaren jarraipena eta kontrola egin dira, programaren arduradunekin egin beharreko bilera eginez.

41 kreditu transferentzia tramitatu dira, kontabilitate kudeaketarako 2.200 dokumentu, baita aurreratuko fondoen banku transferentzien 42 zerrenda ere, 1.026 kontabilitate apunteri dagozkienak.

Lehendakaritzaren 2022ko ekitaldirako aurrekontuen aurreproiektua prestatzeko izapideei ekin zitzairen, eta horiek amaitu dira Jaurlaritzaren Kontseiluak eta Eusko Jaurlaritzak onartu dituenean.

#### 2. KONTRATAZIOA.

Kontratazioari dagokionez, 18 espediente izapidetu dira Lehendakaritzarako; 11 kontratu luzatze izapidetu dira; eta kontratazio txikiko 205 espediente ere gauzatu dira.

#### 3. LEHENDAKARITZAREN GIZA BALIABIDEAK KUDEATZEA.

63 espediente bideratu dira, lanpostua hutsik edo titularra bertan ez izateagatik zerbitzu-eginkizunean esleitzeko, eginkizunak behin-behinean emanda zerbitzu-eginkizuna luzatzeko, lanpostu hutsa betetzeagatik zerbitzu-eginkizuna amaitzeko, bitarteko funtzionarioa izendatzeko, bitarteko funtzionarioaren izendapena amaitzeko, izendapen librea egiteko, behin-behineko langileak izendatzeko, behin-behineko langileak kargutik kentzeko, goi-karguduna izendatzeko, goi-karguduna kargutik kentzeko, txanda-kontratazioari lotuta borondatezko erretiro partziala hartzeko, adinagatiko nahitaezko erretiroa eta borondatezko erretiroa hartzeko.

Era berean, legezko zaintzagatiko lanaldi-murritzeta baimentzeari, legezko zaintzagatiko lanaldi-murritzetaren amaierari eta norberaren gauzetarako ordaindu gabeko baimenari buruzko 5 ebazpen egin dira, eta seme-alabak zaintzeko eszedentzia-espediente 1.

Ordutegia eta denboraren kontrola kudeatu dira, eta 76 pertsonari dagozkien lanaldi-ereduei, egutegiari eta lizentzia eta baimenei buruzko

## DIRECCIÓN DE SERVICIOS

### VI. MEJORAR LA EFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES DE LEHENDAKARITZA.

#### 1. ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE PRESIDENCIA, GESTIÓN DE SU EJECUCIÓN Y CONTROL DEL GASTO.

*Se ha realizado el seguimiento y control del presupuesto del ejercicio 2021, celebrando las reuniones correspondientes con los responsables del programa.*

*Se han tramitado 41 transferencias de crédito, 2.200 documentos de gestión contable y 42 relaciones de transferencias bancarias de fondos anticipados, correspondientes a 1.026 apuntes contables.*

*Se iniciaron los trámites oportunos para la preparación del anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2022, correspondiente a Lehendakaritza hasta completar su aprobación por parte del Consejo de Gobierno y posteriormente del Parlamento Vasco*

#### 2. CONTRATACIÓN.

*En lo referente a contratación, se han tramitado 18 expedientes de contratación para Lehendakaritza, se han tramitado 11 expedientes de prórroga contractual, y se han formalizado 205 expedientes de contratación menor.*

#### 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA PRESIDENCIA.

*Se han tramitado 63 expedientes relativos a adjudicaciones en comisión de servicios por cobertura de vacante o ausencia de titular, prórroga de comisión de servicios en asignación provisional de funciones, fin de comisión de servicios por cobertura de vacante, nombramiento de funcionario/a interino/a, fin de nombramiento de funcionario/a interino/a, libre designación, nombramiento de personal eventual, cese de personal eventual, nombramiento de alto cargo, cese de alto cargo, jubilación voluntaria parcial vinculada a contratación de relevo, jubilación forzosa por edad y jubilación voluntaria.*

*En lo relativo a las tramitaciones de permisos se han realizado 5 resoluciones relativas a: autorización de reducción de jornada por guarda legal, fin de reducción de jornada por guarda legal y permiso por asuntos propios no retribuido, y 1 expediente de excedencia por cuidado de hijos/as.*

*Se ha llevado a cabo la gestión del horario y el control de tiempo, tramitando y asesorando todo tipo de consultas relativas a los modelos de jornada laboral, calendario,*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

era guztietako kontsultak izapidetu eta aholkatu dira. Horren ondorioz, ordutegi-plangintzako 1.086 espediente eta lizentzia eta baimenen 862 izapidetu dira.

Azkenik, zerbitzuan luzapen alderdi batek eskatuta bat egin da.

Prestakuntzari dagokionez, euskarazko hizkuntza-prestakuntzako 29 ikastaro, ingelesezko hizkuntza-prestakuntzako 4 ikastaro, emakumeen eta gizonen berdintasunerako 4 ikastaro, informatikako eta teknologia berrietako 14 ikastaro eta Administrazioaren kudeaketako 25 ikastaro egin dira.

#### 4. BALIABIDE MATERIALAK ETA INFORMAZIO SISTEMAK KUDEATZEA.

Saileko baliabide informatikoen errolda osatzen duten 399 elementuren mantentze-lanak egin dira.

Solicitar permiso de acceso a aplicaciones o servicios: 250

Ekipo edo gailuen instalazioak eskatu: 110

Jaurlaritzaren Kontseiluak astero egiten dituen bileretan laguntzea: 12.

Informatikako eta ikus-entzunezko laguntza ematea Lehendakaritzan eta Ajuria Eneako jauregian izan diren ekitaldi guztietan, bideokonferentziak barne: 450

Informatika arloko gai ei buruzko txosten teknikoak egitea: 210

Lanbide ziurtagirien alta hodeian: 12

Ahots-zerbitzua sare korporatibotik Batera-n (IP telefonia) inplementatutako plataforma konbergente berrira migratzea.

IP telefonia-zerbitzuen kudeaketa: 44

#### 5. AJURIA-ENEAKO JAUREGIA, NAFARROA KALEKO LEHENDAKARITZAREN EGOITZA ETA LEHENDAKARI OHIEN BULEGOAK ADMINISTRATZEA.

Eraikinen funtzionamendu egokia bermatzeko mantentze lan guztiak egin dira: klimatizazioa, igogailuak, argindarrez etengabe hornitzeko sitemak, eskanerraren ikuskapena, paketeria, X izpiak, suteak detektatu eta itzaltzea, alarma sitemak, arratoiak hiltzea, garbitasuna, besteak beste.

Mantentze zerbitzu horiekin batera, eraikinok egoki kontserbatzeko egin behar diren lanak ere egin dira.

*licencias y permisos de 76 personas. Esto ha supuesto la tramitación de 1.086 expedientes de planificación horaria y 862 de licencias y permisos.*

*Por último, se ha realizado 1 prórroga en servicio a instancia de parte.*

*En lo referente a formación, se han realizado 29 cursos de formación lingüística en euskera, 4 cursos de formación lingüística en inglés, 4 cursos de igualdad de mujeres y hombres, 14 cursos de informática y nuevas tecnologías y 25 cursos de gestión de la Administración.*

#### 4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

*Se ha realizado el mantenimiento de 399 elementos que componen el censo de recursos informáticos del Departamento.*

*Solicitar permiso de acceso a aplicaciones o servicios: 250*

*Solicitar instalaciones de equipos o dispositivos: 110*

*Dar soporte a los Consejos de Gobierno semanales: 12*

*Apoyo informático y audiovisual en todos los eventos celebrados en la sede de Lehendakaritza y Palacio de Ajuria Enea, incluidas las videoconferencias: 450*

*Elaborar informes técnicos en materias propias del ámbito informático: 210*

*Alta de certificados profesionales en la nube: 12*

*Migración del servicio de voz de la red corporativa a la nueva plataforma convergente implementada en Batera, telefonía IP.*

*Gestión de servicios de telefonía IP: 44*

#### 5. ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE AJURIA-ENEA, DE LA SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA CALLE NAVARRA, Y DE LAS OFICINAS DE LOS EX LEHENDAKARIS.

*Se ha procedido a realizar todas las labores de mantenimiento que nos garantizan el adecuado funcionamiento de los edificios: climatización, ascensores, sistemas de alimentación ininterrumpida de corriente eléctrica, inspección de scanner, paquetería, rayos x, detección y extinción de incendios, sistemas de alarmas, desratización, limpieza, entre las más importantes.*

*Estos servicios de mantenimiento han ido acompañados de las obras indispensables para una adecuada conservación de las mismas.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## 6. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA KUDEATZEA

Herritarrekiko interakzioa: 4 espediente

## 7. ORGANO KOLEGIATUETAN PARTE HARTZEA.

Honako organo hauetan hartu da parte:

- Administrazio Orokorraren Segurtasun eta Osasunerako Zentro arteko Lantaldean
- Zerbitzu Zuzendarien Kontseiluan.
- Energia Iraunkortasunerako Batzordean.
- Segurtasun Korporatiboaren Batzordean.
- Gobernantza, Gardentasuna eta Herritarren partaidetzarako Sailarteko Batzordean.

## KOMUNIKAZIORAKO ZUZENDARITZA

## VII. INFORMAZIO POLITIKA ZEHAZTEA, KOORDINATZEA ETA BURUTZEA, JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUEREN BERRI EGOKI EMATEA BERMATZEKO.

### 1. EDONOLAKO KOMUNIKABIDE SOZIALEN BITARTEZ, JAURLARITZAREN INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO POLITIKA EZARRI, DISEINATU, ZUZENDU ETA KOORDINATZEA.

#### 1. Sailen arteko koordinazioa

Asteroko agenda bat egiten da eta egunero sailekin koordinatzen da. Aldi berean, Lehendakaritzak Jaurlaritzaren informazioa estaltzeko taldeak koordinatzen ditu, sailen eskuragarritasunaren eta beharren arabera.

#### 2. Jaurlaritzaren bozeramailearekin koordinazioa

2021ean zehar astero bilera bat egin da Jaurlaritzaren Kontseiluaren prentsaurrekoak prestatzeko.

#### 3. Jaurlaritzaren irudi publikoa bateratzea.

Irudi korporatibo bera eta Claim bera mantentzen dira Gobernu osorako.

#### 4. Jaurlaritzaren komunikazio agenda bakarra sortzea

Astero, komunikazio-agenda komun bat egiten da Jaurlaritza osorako. Aurten, Covid19k sortutako egoeragatik, ez da nazioarteko bidaiarik egin.

#### 5. Gobernuari buruz argitaratutako informazioaren jarraipena egitea komunikazio-euskarrietan (prentsa idatzian, ikus-entzunezkoan eta interneten).

Zerbitzuaren esleipenduna den Kantar Media enpresaren bidez, eguneroko

## 6. GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Interacción con la ciudadanía: 4 expedientes

## 7. PARTICIPACIÓN EN DIVERSOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

Se ha participado en:

- Comité de Seguridad y Salud Intercentros de la Administración General.
- Consejo de Direcciones de Servicios.
- Comisión para la Sostenibilidad Energética.
- Comisión para la Sostenibilidad Energética.
- Comisión Interdepartamental de Gobernanza, Transparencia y Participación Ciudadana.

## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

## VII. DEFINIR, COORDINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA INFORMATIVA PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.

### 1. ESTABLECER, DISEÑAR, DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA INFORMATIVA Y DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE CUALQUIER TIPO.

#### 1. Coordinación interdepartamental

Se confecciona una agenda semanal y se mantiene coordinación diaria con los departamentos. Al mismo tiempo se coordina desde Lehendakaritza los equipos de cobertura de información propios del Gobierno en función de la disponibilidad y de las necesidades de los departamentos.

#### 2. Coordinación con Portavoz de Gobierno

De cara a la preparación de las ruedas de prensa del Consejo de Gobierno se ha realizado durante el 2021 una reunión semanal.

#### 3. Unificación de la imagen pública del Gobierno.

Se mantiene la misma imagen corporativa y el mismo Claim para todo el Gobierno.

#### 4. Generación de una única agenda de comunicación del Gobierno.

Se confecciona todas las semanas una agenda de comunicación común para todo el Gobierno. Durante este año, y por la situación generada por el Covid19 no se ha realizado ningún viaje internacional.

#### 5. Seguimiento de la información publicada sobre el Gobierno en los distintos soportes de comunicación (prentsa escrita, audiovisual e Internet).

Se elabora y comparte un dossier de seguimiento de medios diarios a través de la empresa Kantar Media,



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

hedabideen jarraipenerako dossier bat egin eta partekatu da. Sistema horrek Jaurlaritza osoari eta haren sozietate publikoei ematen die zerbitzua.

6. Lehendakaritzako komunikazioa koordinatzea.

Astero bilera bat egiten da idazkariekin.

2. JAURLARITZAREN JARDUERAK, BAITA LEHENDAKARIARI ETA JAURLARITZAREN BOZERAMAILEARI DAGOZKIONAK ERE, BEHAR BEZALA EZAGUTARAZTEA BERMATZEA.

1. Lehendakariaren eta Jaurlaritzaren jardueren berri emateko plataforma, gertakari eta ekitaldiak antolatzea eta koordinatzea.

Ekitaldi publikoen asteko banaketa, sailen arabera. Ildo horretan, Lehendakaritzak – Lehendakaria eta Trantsizio Sozialaren eta 2030 Agendaren idazkari nagusiak eta Kanpo Ekintzaren idazkari nagusia – Soilik 275 komunikazio-egintza egin ditu 2021ean. Horietako asko Lehendakaritzaren egoitzan, Pandemiak sortutako egoeragatik.

2. Jaurlaritzaren Kontseiluaren erabakiak ezagutaraztea.

Prensaurreko bat egin da astero, Jaurlaritzaren erabakien berri emateko.

Prensa-ohar bat egin da astero, Jaurlaritzaren Kontseiluan aztertu diren puntu nagusiekin.

3. Euskadiren Komunikazio gida eguneratzea eta zabaltzea.

Egunero eguneratu da gida hori.

4. Euskadiren irudia zabaltzea munduan zehar Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiarekin batera.

Ajuria-Enean enbaxadoreekin egin diren bileren berri eman da.

5. Legebiltzarreko agerraldien komunikaziorako laguntza eskaintzea.

Legebiltzarrean egindako agerraldien edo osoko bilkuren eskaera guztiei laguntza komunikatiboa eman zaie, bai Lehendakariarenak, bai Lehendakaritzako beste kargu publiko batzuenak (osoko kontrol osoko bilkurak, aurrekontuen aurkezpena eta batzordeetako agerraldiak).

6. Komunikabideekin harreman onak izateko esparrua.

Egunero bidali zaie informazioa komunikabideei.

*adjudicataria del servicio. Este sistema da servicio a todo el Gobierno y sus sociedades públicas*

6. *Coordinación Comunicación Lehendakaritza.*

*Se realiza una reunión semanal con las diferentes Secretarías.*

2. *GARANTIZAR LA ADECUADA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO, INCLUIDAS LAS RELATIVAS AL LEHENDAKARI Y AL ÁREA DE PORTAVOZ DEL GOBIERNO.*

1. *Organización y coordinación de las plataformas, eventos y actos que den soporte para la comunicación de las distintas actividades del Lehendakari y del Gobierno.*

*Distribución semanal de actos públicos por departamentos. En este sentido sólo desde Lehendakaritza – Lehendakari y Secretario General y Secretarios Generales de Transición Social y Agenda 2030 y Secretaria General de Acción Exterior-, se han realizado durante el 2021, 275 actos de comunicación. Muchos de ellos en la sede de Lehendakaritza por la situación generada por la Pandemia.*

2. *Difusión de los acuerdos del Consejo de Gobierno.*

*Una rueda de prensa semanal para explicar los acuerdos de Gobierno.*

*Una nota de prensa semanal con los puntos principales abordados en el Consejo de Gobierno.*

3. *Actualización y difusión de la Guía de la Comunicación de Euskadi.*

*Actualización diaria de la Guía.*

4. *Difundir la imagen de Euskadi en el mundo en colaboración con la Secretaría General de Acción Exterior.*

*Se ha dado cobertura en Ajuria Enea a las reuniones con embajadores.*

5. *Apoyo comunicativo en las comparecencias en el Parlamento.*

*Se ha apoyado comunicativamente a todas las peticiones de comparecencias o plenos celebrados en el Parlamento, tanto del Lehendakari como de otros cargos públicos de Lehendakaritza (Plenos de control, presentación de presupuestos y comparecencias en comisiones).*

6. *Establecimiento de un marco de relaciones fluidas con los medios de comunicación.*

*Se ha remitido información diaria a todos los medios de comunicación.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Komunikazioa izan da komunikabide guztiekin etenik gabe.

### 3. PUBLIZITATE KANPAINAK ETA GIZARTEA SENTSIBILIZATZEKO NEURRIAK, BAITA JAURLARITZAREN ETA BERE SAILEN JARDUERAK EZAGUTARAZTEA ERE.

1. Sailen arteko Publizitate Batzordearen bitartez kanpainak koordinatzea.

Sailen arteko Batzordearen 11 bilera egin dira.

2. Medioen audientzia azterketak egitea.

Euskadin komunikabideek duten hedapena ezagutzeko, urtero bi azterketa egiten hartzen da parte CIES neurketa-enpresaren bitartez, urteko bi txostenekin.

3. Publizitate kanpainak diseinatzea eta egitea.

Sei publizitate kanpaina orokor egin dira.

4. Publizitate era Erakunde arteko Komunikazio Plana egitea.

Publizitate eta Erakunde arteko Komunikazio Plan bat egin da 2022rako.

5. Publizitate eta Erakunde arteko komunikazioen memoriak egin dira.

Publizitate eta Komunikazio Instituzionalari buruzko hiru memoria egin dira. Lau hileko bi memoria eta urteko memoria bat.

*Se mantiene comunicación con la práctica totalidad de medios de comunicación de forma permanente.*

### 3. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MEDIDAS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO VASCO Y DE SUS DEPARTAMENTOS.

*1. Coordinar las campañas a través de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.*

*Se han realizado 11 reuniones de la Comisión Interdepartamental.*

*2. Realización de estudios de audiencias de medios.*

*De cara a conocer la difusión de los medios de comunicación en Euskadi, se participa en la realización un estudio anual a través de la empresa de medición CIES, con dos informes anuales.*

*3. Diseño y elaboración de campañas de publicidad.*

*Se han realizado 6 campañas de Publicidad generales.*

*4. Elaboración del Plan de Publicidad y Comunicación Institucional.*

*Se ha elaborado un Plan de Publicidad y Comunicación Institucional para el año 2022.*

*5. Elaboración de memorias de Publicidad y Comunicación institucional.*

*Se han elaborado tres memorias de Publicidad y Comunicación Institucional. Dos memorias cuatrimestrales y una memoria anual.*



| PROGRAMA  | PROGRAMA  |
|---|---|
| 1122 GIZARTE TRANTSIZIOA ETA 2030 AGENDA              | 1122 TRANSICIÓN SOCIAL Y AGENDA 2030                  |
| ARDURADUNA  | RESPONSABLE   |
| 01 LEHENDAKARITZA                                     | 01 LEHENDAKARITZA                                     |
| TRANTSIZIO SOZIALEKO ETA 2030 AGENDA IDAZKARI NAGUSIA | SECRETARÍA GENERAL DE TRANSICIÓN SOCIAL Y AGENDA 2030 |

## HELBURUA

TRANSIZIO SOZIALA  
2030 AGENDA

2030 Agendaren lehentasunen euskal programa.

## BETETZE MAILA

### TRANSIZIO SOZIALA

#### 1 Pandemiari emandako erantzun komunitarioa, Bizi Berri Planaren eguneraketa, koordinazioa eta jarraipena.

##### 1. Bizi Berri Planaren eguneraketa koordinatzea

2021ean zehar, bilakaera pandemikoaren erantzuna LABIren eta Bizi Berri Planaren eguneratzeen bidez artikulatzen jarraitu da otsailean eta ekainean. Bizi Berri III Plana otsailaren 12an aurkeztu zen, eta Bizi Berri IV Plana 2021eko uztailaren 6ko Gobernu Kontseiluan onartu eta hurrengo egunean aurkeztu zen LABIren Aholku Batzordean.

2021eko urtariletik urriaren 7ra arte, une horretan osasun-larrialdiko egoeraren amaiera adierazi zenean, Batzorde Zientifiko Teknikoa 50 aldiz bildu zen, eta 20 irizpen eman zituen, Lehendakariaren esku utzi zituenak. LABIren Aholku Batzordeak, 2021ean zehar, 15 bilera egin ditu eta 15 Dekretu onartu.

##### 2. Pedagogia soziala indartzea, norbanakoaren eta taldearen konpromisoaren beharrari buruz.

Lehendakaritzak 2 publizitate-kanpaina bultzatu ditu arlo horretako konpromiso indibidual eta kolektiboaren inguruan, eta 12 iragarki desberdin sartu ditu prentsa idatziko egunkarietan eta egunkari digitaletan, une bakoitzean indarrean zeuden neurrien berri emateko.

## OBJETIVO

TRANSICIÓN SOCIAL  
AGENDA 2030

Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030.

## GRADO DE CUMPLIMIENTO

### TRANSICIÓN SOCIAL

#### 1. Respuesta comunitaria a la pandemia, la actualización, coordinación y seguimiento del Plan Bizi Berri.

##### 1. Coordinación de la actualización del Plan Bizi Berri

A lo largo de 2021, la respuesta a la evolución pandémica se ha seguido articulando a través del LABI y de las sucesivas actualizaciones del Plan Bizi Berri en febrero y en junio. El Plan Bizi Berri III fue presentado el 12 de febrero, y el Plan Bizi Berri IV fue aprobado en el Consejo de Gobierno del 6 julio de 2021 y presentado al día siguiente en el Consejo Asesor del LABI.

De enero al 7 octubre de 2021, momento en el que se declara la finalización de la situación de emergencia sanitaria, la Comisión Científico-Técnica se reunió en 50 ocasiones y emitió 20 Dictámenes que dejó en manos del Lehendakari. El Consejo Asesor del LABI ha celebrado en 2021 15 reuniones y ha aprobado un total de 15 Decretos.

##### 2. Reforzar la pedagogía social sobre la necesidad del compromiso individual y colectivo.

Se han impulsado desde Lehendakaritza 2 campañas de publicidad en torno al compromiso individual y colectivo en esta materia y se han introducido 12 remitidos en los diarios de prensa escrita y digitales informando de las medidas en vigor en cada momento.





## 2. Erronka demografikoa.

### 1. 2021-2030 Plan Estrategikoa idaztea eta bultzatzea

2021ean, Foru Aldundiekin batera, erronka demografikorako 2030 euskal strategiaren edukiak definitu dira.

Sortutako dokumentazioa lau lan-dokumentutan egituratzen da, eta horiek erakundeen artean onartutako oinarri bat osatzen dute azken onarpen-fase bati ekiteko.

Lau dokumentuak Eusko Legebiltzarrera eta EUDELera bidali dira, eta kontsulta publikoko prozesu bat zabaldu da Irekian. Apirilean eta maiatzean, balorazio-prozesuari ekingo zaio, eta jasotako ekarpenak sartuko dira.

Helburua da 2022ko ekainean strategiak behin betiko onarpena izatea eta, horrela, 2023ko aurrekontuetan islatzea.

### 2. Sailen, erakundeen eta gizartearen arteko koordinazioa

1. Bilera-kopurua: 42

## 3. Migrazioa

Beste helburuetako bat da beren potentziala garatuko duten proposamenen eta strategiaren definizioa bultzatzea, ikuspegi globaletik eta sail, erakunde eta gizarte-eragileen arteko lankidetzatik. Horren adibide da, esate baterako, Euskarri dokumentua onartu izana. Idazkaritza honek dokumentu horren dinamizazioan parte hartu du. Estrategia horrek lehentasun partekatutak zehazten ditu erakunde guztien artean, kalteberatasun-egoeran dauden adingabe eta gazteak gizarteratzeko eta laneratzeko estrategia partekatua, EUDELen Batzorde Betearazleak eta Foru Aldundietako eta Eusko Jaurlaritzako Gobernu Kontseiluek onartua.

Ekainean aurkeztu zen "Euskarri Erakunde arteko Adierazpena. Kalteberatasun-egoeran dauden adingabe eta gazteak gizarteratzeko eta laneratzeko estrategia partekatua", EUDELen Batzorde Betearazleak eta Foru Aldundietako eta Eusko Jaurlaritzako Gobernu Kontseiluek onartua.

## 4. Trantsizio sozialaren arloko beste jarduera espezifikoko batzuk.

1. ADOS Batzordea dinamizatzen eta komunitate islamikoarekin batera bizikidetzatza sustatzeko Jarduketa Programa garatzen laguntzea.

1. Bilera-kopurua: 5

2. Urteko lan-plana garatzea. Jarduera kopurua: 7

2. Erradikalizazio biolentoa prebenitzeko Uztartu esperientzia pilotua garatzen laguntzea.

## 2. Reto demográfico.

### 1. Redactar e impulsar el Plan Estratégico 2021-2030

*A lo largo del 2021, se han definido junto a las Diputaciones Forales los contenidos de la estrategia vasca 2030 para el reto demográfico.*

*La documentación generada se estructura en cuatro documentos de trabajo que constituyen una base interinstitucionalmente aceptada para abordar una fase de aprobación final.*

*Los cuatro documentos se han remitido al Parlamento Vasco y a EUDEL y se ha abierto un proceso de consulta pública en Irekia. Durante los meses de abril y mayo, se procederá al proceso de valoración e incorporación de las aportaciones recibidas.*

*El objetivo es que en junio de 2022 la estrategia cuente con aprobación definitiva y pueda tener, de este modo, su reflejo en los presupuestos de 2023.*

### 2. Coordinación interdepartamental, interinstitucional y social.

1. Número de reuniones: 42

## 3. Migración

*Otro de los objetivos es impulsar la definición de propuestas y estrategias que desarrollen su potencial, desde un punto de vista global y de colaboración entre diferentes departamentos, instituciones y agentes sociales. Un ejemplo, en este sentido, es la aprobación del documento Euskarri, en cuya dinamización ha participado esta Secretaría. Esta estrategia define prioridades compartidas entre todas las instituciones para la inclusión socio-laboral de menores y jóvenes en situación de vulnerabilidad, y que afecta de modo muy directo a menores y jóvenes migrantes sin referentes familiares.*

*En junio se presentó la "Declaración Interinstitucional Euskarri. Estrategia compartida para la inclusión sociolaboral de menores y jóvenes en situación de vulnerabilidad" aprobada por la Ejecutiva de EUDEL y los Consejos de Gobierno de las Diputaciones Forales y del Gobierno Vasco.*

## 4. Otras actuaciones específicas en materia de transición social.

1. Colaborar en la dinamización de la Comisión ADOS y en el desarrollo del Programa de Actuación para promover la convivencia junto a la comunidad islámica.

1. Número de reuniones: 5

2. Desarrollo del plan de trabajo anual. Número de actuaciones: 7

2. Colaborar en el desarrollo de la experiencia piloto de prevención de la radicalización violenta Uztartu.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

1. Esperientzia pilotua garatzea. Saio-kopurua: 12
3. Etikasi Programa garatzen laguntzea.
  1. 2021erako proiektua prestatzea.

1. *Desarrollo de la experiencia piloto. Número de sesiones: 12*
3. *Colaborar en el desarrollo del Programa Etikasi.*
  1. *Preparar proyecto para 2021*

## 2030 AGENDA

### 1. 2030 Agendaren lehentasunen euskal programa.

1. 2030 Agendaren Lehentasunen Euskal Programa idaztea.
  1. Bilera kopurua: 29
2. Programa dinamizatzea.
  1. Proiektu pilotuak eta trakzio-proiektuak: 7
  2. Dibulgazio-kanpainak diseinatzea eta egitea: 1
  3. Ikerketak eta txostenak: 3
  4. Ekitaldiak, bilerak eta jardunaldiak: 3
  5. Idazkaritzak parte hartzen duen sentsibilizazio-, prestakuntza- eta hedapen jardueren kopurua: 29
3. Lankidetzaren sustatzea erakunde adituekin: 1
4. Lankidetzaren proiektuak unibertsitateekin: 3
5. Aliantzak erakunde, eragile eta sarrekin.
  1. Aliantza Gazteriaren Kontseiluarekin.
6. Nazioarteko proiektuak
  1. Txosten espezifikoak aurkeztea eta zabaltzea, 16. Helburuari laguntzeko: Gizarte baketsuak sustatzea.
7. Parte hartzeko ekimenak bultzatzea, Agenda 2030 bonu-programaren bidez.
  1. Ekimen kopurua.
8. Bekak sustatzea.
  1. Ekimen kopurua.

## AGENDA 2030

### 1. Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030.

1. *Redactar el Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030*
  1. *Número de reuniones: 29*
2. *Dinamizar programa.*
  1. *Proyectos piloto y proyectos tractores: 7*
  2. *Diseño y elaboración de campañas de divulgación: 1*
  3. *Estudios e informes: 3*
  4. *Actos, encuentros y jornadas: 3*
  5. *Número de actividades de sensibilización, formación y difusión participadas por la Secretaría: 29*
3. *Impulso de colaboración con entidades expertas: 1*
4. *Proyectos de colaboración con las Universidades: 3*
5. *Alianzas con instituciones, agentes y redes.*
  1. *Alianza con el Consejo de la Juventud.*
6. *Proyección internacional.*
  1. *Presentación y difusión de informe específico como contribución propia al Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas.*
7. *Impulsar iniciativas de participación mediante el Programa de Bonos Agenda 2030.*
  1. *Número de iniciativas.*
8. *Impulso de becas*
  1. *Número de iniciativas.*



| ROGRAMA                                   | PROGRAMA                              |
|---|---------------------------------------|
| 1311 KANPO HARREMANAK                     | 1311 ACCIÓN EXTERIOR                  |
| ARDURADUNA                                | RESPONSABLE                           |
| 01 LEHENDAKARITZA                         | 01 LEHENDAKARITZA                     |
| KANPO HARREMANETARAKO IDAZKARITZA NAGUSIA | SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR |

## HELBURUA

### KANPO HARREMANETAKO IDAZKARITZA NAGUSIA

1. EUSKADIRI ERAGILE GLOBAL BATEN LEKUA EMATEA.
2. EUSKADIK EUORPAN DUEN PRESENTZIA INDARTZEA.
3. MUNDUAN EUSKAL INTERESAK SUSTATZEA.

## OBJETIVO

### SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

1. POSICIONAR A EUSKADI COMO ACTOR GLOBAL.
2. FORTALECER LA PRESENCIA DE EUSKADI EN EUROPA.
3. PROMOVER LOS INTERESES VASCOS EN EL MUNDO.

## BETETZE MAILA

### KANPO HARREMANETAKO IDAZKARITZA NAGUSIA

1. EUSKADIRI ERAGILE GLOBAL BATEN LEKUA EMATEA.
  1. Euskadi Basque Country marka zabaltzea.
    1. Antolatutako marka-jarduerak  
Idazkaritzak antolatutako marka-jardueren kopurua: 11
    2. Euskal etxeek sustatutako marka-jarduerak  
  
Sustatutako marka-jardueren kopurua: 11
  3. Euskadi Basque Country eguna
  4. Euskadi Basque Country Laguna
  5. Euskadi Basque Country Funtsa, marka sustatzeko.  
Funtsa sortzea: 1
  6. Kanpoko euskal adituen proiektzioa.  
Euskal partaidetza duten nazioarteko ekitaldien kopurua, esperientzia zabaltzen: 15

## GRADO DE CUMPLIMIENTO

### SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

1. POSICIONAR A EUSKADI COMO ACTOR GLOBAL.
  1. Difundir la marca Euskadi Basque Country.
    1. Actividades de marca organizadas.  
Nº de actividades de marca organizadas por la Secretaría: 11
    2. Actividades de marca promovidas por Euskal Etxeak.  
  
Nº de actividades de marca promovidas: 11
    3. Euskadi Basque Country Eguna.
    4. Euskadi Basque Country Laguna.
    5. Fondo Euskadi Basque Country para la promoción de marca.  
Creación del Fondo: 1
    6. Proyección del expertise vasco en el exterior.  
Nº de eventos internacionales con participación vasca difundiendo expertise: 15



2. Nazioartekotze arloan adimen lehiakorra eta ezagutza sustatzea.

1. Teknikarien nazioarteko mugikortasun-programa.

2. Nazioarteko Harremanetan eta think tanketan espezializatutako foroekiko harremanak.

3. Nazioarteko harremanen arloko ezagutza-sarea.

4. Kanpo harremanetarako bekak.

Esleitutako beka kopurua: 6

5. Euskal Kanpo Ekintzaren sozializazioa

Kanpo-ekintza euskal gizarteari komunikatzeko jardueren kopurua: 1

2. *Fomentar la inteligencia competitiva y el conocimiento en materia de internacionalización.*

1. *Programa de movilidad internacional de personal técnico*

2. *Relaciones con foros especializados en Relaciones Internacionales y think tanks*

3. *Red de conocimiento en materia de Relaciones Internacionales.*

4. *Becas de Acción Exterior.*

*Nº de becas adjudicadas: 6*

5. *Socialización de la Acción Exterior vasca.*

*Nº de actividades de comunicación de la Acción Exterior a la sociedad vasca: 1*

2. EUSKADIK EUORPAN DUEN PRESENTZIA INDARTZEA.

1. Euskadik EBren erabakitze prozesuetan parte hartzea bultzatzea.

1. EBren organo eta erakundeetan parte hartzea Euskadiren interesak sustatzeko.

Koordinatutako EBko kontseiluen kopurua eta Batzorde Teknikoekiko partaidetzen kopurua: 16

2. Euskadiren posizionamendua EBren etorkizunean.

EBren etorkizunari buruzko euskal ikuspegia sustatzen duten jardueren kopurua: 4

3. Euskadiren interesak Brexit-aren

Brexit-aren Jarriapen Batzordearen bileren kopurua eta horri buruzko foroetako txostenen kopurua: 4

4. Estatuarekiko harremanak Europako gaietan

Aldebiko Batzordearen bileren kopurua eta Europar Batasunaren inguruko gaietarako Konferentziaren bileren kopurua: 2

2. EBren proiektu eta ekinbideetan euskal eragileen parte-hartzea bideratzea.

1. Europa eraikitzeari eta horrek Euskadin duen eraginari buruzko jarduerak.

Europaren eraikuntzari buruz antolatutako ekitaldien kopurua: 2

EBko programei, ekimenei eta politikei buruzko txostenen kopurua: 40

2. Eragileek Europako proiektu eta ekimenetan parte har dezaten laguntzea.

Europako esparruan lagundutako proiektuen eta ekimenen kopurua: 75

2. FORTALECER LA PRESENCIA DE EUSKADI EN EUROPA

1. *Potenciar la participación de Euskadi en los procesos de decisión de la UE.*

1. *Participación en órganos e instituciones de la UE para impulsar los intereses de Euskadi.*

*Nº de Consejos UE coordinados y nº de participaciones en Comités Técnicos: 16*

2. *Posicionamiento de Euskadi en el futuro de la UE.*

*Nº de actividades en las que se promueve la visión vasca sobre el futuro de la UE: 4*

3. *Intereses de Euskadi ante el Brexit.*

*Nº de reuniones de la comisión de Seguimiento del Brexit y nº de ponencias en foros al respecto: 4*

4. *Relaciones con el Estado en materia de asuntos europeos.*

*Nº de reuniones de la Comisión Bilateral y nº de reuniones de la Conferencia para Asuntos Relacionados con la Unión Europea: 2*

2. *Facilitar la participación de agentes vascos en proyectos e iniciativas de la UE.*

1. *Actividades sobre construcción europea y su impacto en Euskadi.*

*Nº de eventos sobre construcción europea organizados: 2*

*Nº de informes sobre programas, iniciativas y políticas de la UE: 40*

2. *Apoyo a la participación de agentes en proyectos e iniciativas europeas.*

*Nº de proyectos e iniciativas acompañadas en el marco europeo: 75*



### 3. MUNDUAN EUSKAL INTERESAK SUSTATZEA.

#### 1. Atzerriko euskal interes sektorialak bultzatzea.

1. Erakundeen arteko harremanak Euskadin eta Euskaditik kanpo

Idazkaritzak edo Idazkaritzatik kanpora antolatutako bidaia instituzionalen kopurua: 4

2. Harremanak nazioarteko liderrekin

3. Harremanak ordezkariak diplomatikoekin.

Lehendakariaren eta ordezkariak diplomatikoen arteko topaketen kopurua: 13

Kidego diplomatikoko ordezkariekin antolatutako gosari, topaketa eta lan-foroen kopurua: 13

4. Diplomazia publikoko ekintzak.

Atzerrian egindako diplomazia publikoko ekintzen kopurua: 1

5. Atzerrian nazioartekotzeko proiektuei laguntzea.

Lagundutako nazioartekotze-proiektuen kopurua: 18

#### 2. Itun estrategikoak garatu eta finkatzea.

1. Nazioarteko erakundeekin lankidetzan aritzea.

Nazioarteko erakundeekin batera egindako ekimenen kopurua: 6

2. Harremanak lehentasunezko herrialdeekin.

Lehentasunezko herrialdeetako gobernuekin edo erakundeekin batera egindako ekimen kopurua: 4

3. Harremanak Bazkide Estrategikoen Sarearekin.

Bazkide Estrategikoen Sareko ekimen bateratuen kopurua: 17

4. Mugaz gaindiko eta lurraldeko lankidetzak.

Elkarrekin abian jarritako mugaz gaindiko eta eskualdeen arteko lankidetzarako ekimen eta proiektuen kopurua: 13

5. Presentzia nazioarteko sareetan.

Sareak gobernatzeko organoetako partaidetzen kopurua: 5

6. Laguntza teknikoko proiektuei laguntzeko lerroa.

Lagundutako proiektuen kopurua: 8

#### 3. Euskal gizartea diasporizatzea eta atzerriko euskal komunitatea indartzea.

1. Euskal etxeen sarea finkatzea.

Diru-laguntza lerroen bidez lagundutako Euskal etxeen jarduerak-kopurua: 580

### 3. PROMOVER LOS INTERESES VASCOS EN EL MUNDO.

#### 1. Impulsar los intereses sectoriales vascos en el exterior.

1. Relaciones institucionales dentro y fuera de Euskadi.

Nº de viajes institucionales al/del exterior organizados por o con la colaboración de la Secretaría: 4

2. Relaciones con líderes internacionales.

3. Relaciones con representaciones diplomáticas.

Nº de encuentros del Lehendakari con representaciones diplomáticas: 13

Nº de desayunos, encuentros y foros de trabajo organizados con representantes del cuerpo diplomático: 13

4. Acciones de diplomacia pública.

Nº de acciones de diplomacia pública realizadas en el exterior: 1

5. Apoyo a proyectos de internacionalización en el exterior.

Nº de proyectos de internacionalización acompañados: 18

#### 2. Desarrollar y consolidar alianzas estratégicas.

1. Colaboración con organismos internacionales.

Nº de iniciativas conjuntas con organismos internacionales: 6

2. Relaciones con países prioritarios.

Nº de iniciativas conjuntas con gobiernos o entidades de países prioritarios: 4

3. Relaciones con la Red de Socios Estratégicos.

Nº de iniciativas conjuntas dentro de la Red de Socios Estratégicos: 17

4. Cooperación transfronteriza y territorial.

Nº de iniciativas y proyectos de cooperación transfronteriza e interregional emprendidos en común: 13

5. Presencia en redes internacionales.

Nº de participaciones en órganos de gobernanza de redes: 5

6. Línea de apoyo a proyectos de asistencia técnica.

Nº de proyectos apoyados: 8

#### 3. Diasporizar la sociedad vasca y fortalecer la comunidad vasca en el exterior.

1. Consolidación de la red de Euskal Etxeak.

Nº de actividades de Euskal Etxeak apoyadas a través de líneas de subvención: 580



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Egoitza elektronikoaren bidez izapidetutako espedienteen kopurua: 63

2. XXI. Mendeko euskal komunitatea.

Basque Global Network sarearen erabiltzaile kopurua: 1200

3. Diasporari buruzko ezagutza sustatzea Euskadin.

Ikerketa- eta dibulgazio-ekimenen kopurua: 5

Euskal Diaspora ezartzea: 1

4. Kanpoko euskal komunitatearentzako arreta.

Premia larriko laguntzak jasotzen dituzten familia-unitateen kopurua: 83

Artatutako itzulera-kasuen kopurua: 68

*Nº de expedientes tramitados vía sede electrónica: 63*

*2. Comunidad vasca del siglo XXI.*

*Nº de personas usuarias de la red Basque Global Network: 1200*

*3. Fomento en Euskadi del conocimiento sobre la diáspora.*

*Nº de iniciativas de investigación y divulgación: 5*

*Instauración de la Diáspora Vasca: 1*

*4. Atención a la Comunidad Vasca en el Exterior.*

*Nº de unidades familiares beneficiarias de ayudas de extrema necesidad: 83*

*Nº de casos de retorno atendidos: 68*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

| PROGRAMA                              | PROGRAMA                             |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 5414 BERRIKUNTZARAKO FONDOA           | 5414 FONDO DE INNOVACIÓN             |
| ARDURADUNA                            | RESPONSABLE                          |
| 01 LEHENDAKARITZA                     | 01 LEHENDAKARITZA                    |
| LEHENDAKARITZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA | SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA |

## HELBURUA

ZIENTZIA, TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZARAKO KOMISIONATUA.

1. ZIENTZIA, TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZARAKO EUSKAL KONTSEILUAREN FUNTZIONAMENDUA KOORDINATZEA.
2. I+G+b LAGUNTZEKO POLITIKAK SUSTATZEA
3. ZIENTZIA, TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZAKO EUSKADI 2030 PLAN BERRIA ONARTZEA.
4. ZTBP EUSKADI 2030AREN OINARRIZKO LERRO ESTRATEGIKOAK HEDATZEA.

## BETETZE MAILA

ZIENTZIA, TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZARAKO KOMISIONATUA.

1. ZIENTZIA, TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZARAKO EUSKAL KONTSEILUAREN FUNTZIONAMENDUA KOORDINATZEA.

1. ekintza: Jardueren Urteko Memoria egitea eta aurkeztea

2021eko azaroaren 30ean, ekitaldian zehar ZTBP Euskadi 2030 planaren esparruan garatutako jardueren laburpena aurkeztu zitzaion Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Kontseiluari. Memoria horretan, RIS3 gidatze-taldean eta Euskal Sistema Zientifikoaren aurrerapenak jaso ziren eta ZTBP/RIS3 eta Euskadi Next alderdiekin lerrokatutako hiru proiektu estrategiko eta eraldatzaile ere aurkeztu ziren (Basque Mobility, datuaren ekosistema eta Basque Advanced).

2. ekintza: Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Kontseiluren bilerak egitea

Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Kontseilua hiru aldiz bildu da 2021. urtean: otsailaren 16an, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Plan berriari buruzko informazioa emateko; uztailaren 6an, Plan berriaren jardura-hasieraren plangintza

## OBJETIVO

COMISIONADO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN.

1. COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO VASCO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.
2. IMPULSAR LAS POLÍTICAS DE APOYO A LA I+D+i.
3. APROBAR EL NUEVO PLAN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PCTI EUSKADI 2030
4. DESPLEGAR LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS BÁSICAS DEL PCTI EUSKADI 2030

## GRADO DE CUMPLIMIENTO

COMISIONADO PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN.

1. COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO VASCO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Acción 1: Elaborar y presentar la Memoria Anual de Actividades

El 30 de noviembre de 2021 se presentó al Consejo Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación la memoria con el resumen de actividades desarrolladas durante el ejercicio en el marco del PCTI Euskadi 2030, que incluía los avances de los Grupos de Pilotaje RIS3 y del Sistema Científico Vasco, así como la presentación de tres proyectos estratégicos y transformadores alineados con el PCTI/RIS3 y Euskadi Next (Basque Mobility, Ecosistema del dato y Basque Advanced Therapies).

Acción 2: Desarrollar las reuniones del Consejo Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación

El Consejo Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación se ha reunido tres veces durante el año 2021: el 16 de febrero para informar sobre el nuevo Plan de Ciencia, Tecnología, e Innovación; el 6 de julio para conocer la planificación del comienzo de actividades del nuevo



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

ezagutzeko eta planteatutako erronka berriei erantzuteko pilotatze-taldeetan egindako aldaketak ezagutzeko; eta abenduaren 30ean, 2021. urte osoan garatutako jarduerak ezagutu eta baloratzeko.

## 2. I+G+b LAGUNTZEKO POLITIKAK SUSTATZEA

1. ekintza: I+G+b arloa bultzatu eta aholkatzea.

2021. urtean, Zientzia eta Berrikuntza Ministerioaren I+G+b Plan Osagarrietan Eusko Jaurlaritzaren parte-hartzea eta gaikako programak egitea sustatu eta koordinatu da. Plan horiek Estatuko Administrazio Orokorraren eta autonomia-erkidegoen arlo horretako politikak koordinatzea dakarte, programazio- eta finantzaketa-eredu bateratuen bidez. Euskadik aurkeztutako 8 proposamen tematikoetatik 4 hautatu dira. Horietatik hiru 2021ean onartu dira komunikazio kuantitikoaren, energia eta hidrogeno berdearen eta osasunari aplikatutako bioteknologiaren eremuetan, eta baterako finantzaketa izango dute: 12,59 milioi euro, Zientzia eta Berrikuntza Ministeriok; eta 8,96 milioi euro, Eusko Jaurlaritzak. Materialen zientziei buruzko laugarren proposamena 2022an onartuko da.

2021ean, ZTBP 2030en zeharkako traxzio-ekimenak abiaraztea bultzatu da, Eusko Jaurlaritzako hainbat sailekin koordinatuta. Lehenengo bilerak egin dira honako hauek erdiesteko: 'Zahartze Osasungarria', 'Mugikortasun Elektrikoa' eta 'Ekonomia Zirkularra' ekimenetako lidergoa zehaztea; hori abian jarri eta jarraipena egiteko gobernantza adostea; ekimen bakoitzaren gai-irismena definitzea; eta lankidetzarako zeharkako traxzio-proiektuak identifikatzen lagunduko duen tresna bat diseinatzea.

2. ekintza: ZTBP zabaltzeko eta sozializatzeko jarduerak garatzea.

2021. urtean, Euskadi 2030 ZTBP berria erakunde hauei aurkeztu zaie: Espainiako Gobernuko Zientzia eta Berrikuntza Ministerioari eta IDI Sareko kideei; kidego diplomatikoari eta Euskadiren Bruselako Ordezkaritzari; Eusko Legebiltzarrari; Bizkaiko eta Gipuzkoako foru aldundiei; Nafarroako Gobernuari (Unibertsitate, Berrikuntza eta Transformazio Digitaleko Departamentua eta Ekonomia eta Enpresa Garapeneko Departamentua); Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako Euskal Sareko eragileei (unibertsitateak, oinarriko ikerketa teknologikoko zentroak eta BRTA bikaintasuneko zentro kolaboratiboak); Innobasqueko erakunde bazkide eta laguntzaileei; Europako Batzordeko Joint Research Centrirei eta DG REGIOri; Quebeceko Gobernuari; Energia Eraginkortasunari eta Jasangarritasunari buruzko Europako Kongresuari; Eusko Jaurlaritzako Kultura eta Hizkuntza Politika Sailaren CCl's and Innovation Contrast Jardunaldiei; IVAPek ZTBESri buruz antolatutako ikastaroan Eusko Jaurlaritzako teknikariei; BBVAri; COPE irrati-kateari; Estrategia Empresarial eta ICA Ingenieros Civiles Asociados-i (Mexiko).

*Plan y los cambios en los grupos de pilotaje para responder a los nuevos retos planteados y el 30 de diciembre para conocer y valorar la actividad desarrollada durante el conjunto del año 2021.*

## 2. IMPULSAR LAS POLÍTICAS DE APOYO A LA I+D+i.

*Acción 1: Impulsar y asesorar en materia de I+D+i.*

*Durante el año 2021 se ha impulsado y coordinado la participación del Gobierno Vasco y la elaboración de programas temáticos en los Planes Complementarios de I+D+i del Ministerio de Ciencia e Innovación, que implican una coordinación de las políticas de la Administración General del Estado y de las Comunidades Autónomas en esta materia, a través de modelos de programación y financiación conjunta. De las 8 propuestas temáticas presentadas por Euskadi se han seleccionado 4. Tres de ellas se han aprobado en 2021 en los ámbitos de la comunicación cuántica, la energía e hidrógeno verde y la biotecnología aplicada a la salud, y contarán con una co-financiación de 12,59 millones de euros del MICIN y 8,96 millones del Gobierno Vasco. La cuarta propuesta sobre ciencias de materiales se aprobará en 2022.*

*En 2021 se ha impulsado el lanzamiento de las Iniciativas Tractoras Transversales del PCTI 2030, en coordinación con diversos Departamentos del Gobierno vasco. Se han mantenido las primeras reuniones para determinar el liderazgo en las tres iniciativas de 'Envejecimiento Saludable', 'Movilidad Eléctrica' y 'Economía Circular'; la gobernanza para su puesta en marcha y seguimiento; la definición del alcance temático de cada una de las iniciativas y el diseño de un instrumento que apoye la identificación de proyectos tractores transversales colaborativos.*

*Acción 2: Desarrollar acciones de divulgación y socialización del PCTI.*

*Durante el año 2021 se ha presentado el nuevo PCTI Euskadi 2030 a las siguientes entidades: Ministerio de Ciencia e Innovación del Gobierno Español y miembros Red IDI; Cuerpo Diplomático y Delegación de Euskadi en Bruselas; Parlamento Vasco; Diputaciones Forales de Bizkaia y Gipuzkoa; Gobierno de Navarra (Departamento de Universidad, Innovación y Transformación Digital y Departamento de Desarrollo Económico y Empresarial); Agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación (Universidades, Centros de Investigación Básica de Excelencia, Centros Tecnológicos y Centros de Investigación Colaborativa integrados en el BRTA; Entidades socias y colaboradoras de Innobasque; Joint Research Centre y DG REGIO de la Comisión Europea; Gobierno de Quebec; Congreso Europeo sobre Eficiencia Energética y Sostenibilidad en Arquitectura y Urbanismo; Jornadas CCl's and Innovation Contrast del Departamento de Cultura y Política Lingüística del Gobierno vasco; Personal técnico del Gobierno Vasco en el curso organizado por el IVAP sobre la RVCTI; BBVA; Cadena COPE; Estrategia Empresarial e ICA Ingenieros civiles Asociados (México).*





### 3. ZIENTZIA, TEKNOLOGIA ETA BERRIKUNTZAKO EUSKADI 2030 PLAN BERRIA ONARTZEA.

1. ekintza: ZTBP 2030 Gobernu Kontseiluari aurkeztea

Euskadi 2030 Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Plan berria 2021eko otsailaren 23an onartu zuen Gobernu Kontseiluak, 2030ean berrikuntzan aurreratuen dauden Europako eskualdeen artean kokatzeko Euskadi, bizi-maila eta enpleguaren kalitate handiarekin.

### 4. ZTBP EUSKADI 2030AREN OINARRIZKO LERRO ESTRATEGIKOAK HEDATZEA.

1. ekintza: Euskadi 2030 ZTBP hedatzeko funtsezko jarduera, ekimen eta proiektuak garatzea.

Lehendakaritzako Berrikuntza Funtsari 2021eko ekitaldian esleitutako aurrekontuaren % 97,6 gauzatu da. Funtsaren aurrekontu-partiden erabilerak haren azken helburua lortzen lagundu du, hau da, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sistema dinamizatzen, ZTBP 2030 eta RIS3 Euskadi estrategiaren hedapena sustatuz.

Garatutako jarduera nagusien artean honako hauek daude: kanpaina bat komunikabideetan; ZTBP 2030 marka diseinatzea eta sustapen-materialak egitea; Innobasquek, Berrikuntzaren Euskal Agentziak, berrikuntza sustatzeko eta bultzatzeko garatutako jarduerari laguntzea; RIS3 Gidatze-taldeek sustatutako zeharkako 9 ekimen estrategiko; Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sistema nazioartekotzeko 4 ekimen; eta azpiegitura zientifiko-teknologikoak sustatzeko 4 ekimen

ZTBPren aginte-taulako adierazleen jarraipena 2022an hasiko da, estatistika ofizialak 2021eko emaitzei buruzko informazioa ematen hasi ondoren.

### 3. APROBAR EL NUEVO PLAN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PCTI EUSKADI 2030

*Acción 1: Presentar el PCTI 2030 al Consejo de Gobierno*

*El nuevo Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación Euskadi 2030 fue aprobado en Consejo de Gobierno el 23 de febrero de 2021, con la visión de situar a Euskadi entre las regiones europeas más avanzadas en innovación en 2030, con un elevado nivel de vida y calidad del empleo.*

### 4. DESPLEGAR LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS BÁSICAS DEL PCTI EUSKADI 2030

*Acción 1: Desarrollar actuaciones, iniciativas y proyectos clave para el despliegue del PCTI 2030.*

*El presupuesto asignado al Fondo de Innovación de Lehendakaritza en el ejercicio 2021 se ha ejecutado al 97,6%. El destino de las diferentes partidas presupuestarias del Fondo ha contribuido al objetivo último de este, que es dinamizar el Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación, impulsando el despliegue del PCTI 2030 y de la estrategia RIS3 Euskadi.*

*Entre las principales actividades desarrolladas están las siguientes: una campaña en medios de comunicación; el diseño de marca PCTI 2030 y la elaboración de materiales de promoción; el apoyo a la actividad de promoción e impulso de la innovación desarrollada por Innobasque, la Agencia Vasca de la Innovación; 9 iniciativas estratégicas transversales promovidas por los Grupos de Pilotaje RIS3; 4 iniciativas de internacionalización del Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación y 4 iniciativas de impulso de las infraestructuras científico-tecnológicas.*

*El seguimiento de los indicadores del cuadro de mando del PCTI dará comienzo en 2022, una vez que las diferentes estadísticas oficiales comiencen a ofrecer información sobre los resultados del año 2021.*