



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU-BATZORDE JURIDIKOA

ARDURADUNA

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

RESPONSABLE

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA
2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA

BETETZE MAILA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA

2020.an, 230 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 21 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariek forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 32 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 123 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 8 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

Batzordearen osoko bilkurak 40 saio egin ditu: gairerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

Onartu eta jakinarazitakoak: 4 erabaki eta 199 irizpen (30, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 169, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

2. BATZORDEAREN JARDUERA ETA DOKTRINA ZABALTZEA

2019. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoa bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA
2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA

Durante 2020 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 230 solicitudes de consultas. De ellas 21 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 32 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 123 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.

Por su parte, la Comisión ha tramitado 8 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 40 sesiones que ha celebrado el Pleno.

Se han aprobado y notificado 4 acuerdos y 199 dictámenes (30 sobre disposiciones generales y 169 sobre actos administrativos).

2. DIVULGACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCTRINA DE LA COMISIÓN

Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2019, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Era berean, Batzordearen doktrinaren datu-base bat jarri da herritarren eskura Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren webgunean, 2006. urtetik aurrerako urteko memorietan jasotzen diren doktrinaren zatirik adierazgarrienak biltzen dituena.

Asimismo, se ha puesto a disposición de la ciudadanía en la página web de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi una base de datos de la doctrina de la Comisión, que contiene los fragmentos más representativos de la doctrina que se recogen en las memorias anuales desde el año 2006.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1211 GOBERNANZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUKO EGITURA ETA LAGUNTZA	1211 ESTRUCTURA Y APOYO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA SAILBURUA	CONSEJERO DE GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

HELBURUA

1. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA
2. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA
3. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA
4. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA
5. SAILEKO ESTADISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

BETETZE MAILA

1. HERRITARREI ADMINISTRAZIO IREKI, HURBIL, ERAGINKOR, GARDEN, BERDINTASUNEKO, PARTE-HARTZAILE ETA BERRITZAILE BATEN IRUDIA HELARAZTEA

2020an, sailburua Gobernu Kontseiluaren 52 bilerara bertaratu da. Bertan jorrotutako gaien artean, 113 gai Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailekoak izan dira.

Sailburu-Bozeramailea eta Sailburua, guztira, 35 prentsaurrekotan azaldu dira.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak 4 agerraldi izan ditu Eusko Legebiltzarrean (interpelazio 1, ahozko galdera 1 osoko bilkuran eta 2 agerraldi legebiltzarbatzordeetan).

Sailburu Bozeramaileak, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburuak eta Saileko beste goi-

OBJETIVO

1. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA
2. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO
3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO
4. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
5. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. TRASLADAR A LA CIUDADANÍA LA IMAGEN DE UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA, CERCANA, EFICAZ, TRANSPARENTE, IGUALITARIA, PARTICIPATIVA E INNOVADORA

A lo largo del ejercicio 2020, el Consejero ha asistido a los 52 Consejos de Gobierno celebrados. Entre los asuntos tratados, 113 han correspondido al Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

El Consejero Portavoz y la Consejera, han comparecido, en total, en 35 ruedas de prensa.

La Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno ha comparecido en 4 ocasiones en el Parlamento Vasco (1 interpelación, 1 pregunta oral en pleno, y 2 comparencias en comisiones parlamentarias).

El Consejero Portavoz, la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, así como otros Altos Cargos del



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

kargudunek ere, 2020. urtean zehar, 83 ekitaldi publikotan parte hartu izan dute, erakundearen ordezkari zereginetan.

Eusko Jaurlaritzaren Sailburu bozeramailea eta Gobernantza Publiko eta Autogobernuko Sailburua, 2020an, 22 aldiz agertu dira komunikabideen aurrean. Agerraldietan, Gobernuaren politikak azaldu ditu, beraren eskumeneko gai guztiei lotuta.

Lan horri gehitu beharko zaizkio irratian eta telebistan egin diren 15 elkarrizketa, bai eta egunkarietarako eta aldizkarietarako egin diren 4 elkarrizketa gehiago ere. Halaber, 97 prentsa-ohar prestatu dira, horiek denak hizkuntza inklusiboan idatziak, eta guztiak sexuaren arabera bereizitako datuak jaso ditu.

177 barruko koordinazio-bilera ospatu dira. Irudi korporatiboaren eta / edo argitaratutako informazioaren jarraipeneko ekintzen kopurua 96koa izan da. Publizitateari buruzko Sail-arteko Batzorderen bileren kopurua 12 izan da.

Sare sozialen eta web orriaren bitartez, 365 gai komunikatu dira.

2. SAILEAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERTINTASUNERAKO POLITIKAK EZARTZEN AURRERA EGITEA

Sailtako arloetan berdintasun-politikak bultzatu, koordinatu eta ezartzeko, urteko plangintza, ebaluazioa eta koordinazio-egitura formalak erabiltzen dira. Aurreko legealdian, Saileko Plana egin zen, sailaren berdintasunaren arloko egoerari buruzko diagnostiko bat eta sailaren prestakuntza-plan bat (2019-2023) jasotzen dituen. 2020an, pandemiaren ondorioz, ikastaroak ez dira plangintzaren arabera antolatu. 2020ko azaroan eta abenduan ikastaro espezifiko bat antolatu da, Zuzenean zerbitzuko langileentzat, indarkeria matxistaren aurrean nola jokatu jakiteko. Planifikazio eta ebaluazio bilerei dagokionez, Sailean arteko eta erakundeen arteko 5 koordinazio-bilera egin dira eta sail barrukoak 15 izan dira.

Administrazio Orokorraren eta Erakunde Autonomoen I. berdintasun-planari dagokionez, sailtako zuzendaritzei eta arloei berdintasun-politikak ezartzeko aholkuak emateko 15 bilera egin dira, Saileko langileei aholkuak emateko 25 bilera egin dira eta 33 txosten edo dokumentazio-berrikuspen egin dira, hainbat eragilerik aholkuak emateko.

3. SAILAREN GAINEKO PROGRAMEN BERARIAZKO HELBURUAK LORTZEKO BEHAR DEN LAGUNTZA HOBETZEA

Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean 501 langilek jarduten dute, 314 emakume eta 187 gizon; hortaz, langileria administratzeko, txosten ugari izapidetu behar izan dira: lanpostuak betetzeko, lizentziak eta baimenak emateko, langileek egindako galderei erantzuteko. Gainera, Funtzio

Departamento, han participado durante 2020 en un total de 83 actos públicos en labores de representación institucional.

El Consejero Portavoz del Gobierno y la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, a lo largo del año 2020, han comparecido ante los medios de comunicación en 22 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia.

Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 15 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 4 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas. Así mismo, se han elaborado 97 notas de prensa todas ellas redactadas con lenguaje inclusivo.

Se han celebrado 177 reuniones internas de coordinación. El número de acciones de seguimiento a la imagen corporativa y/o la información publicada ha ascendido a 96. Han tenido lugar 12 reuniones de la Comisión Interdepartamental de publicidad.

Se han comunicado un total de 365 asuntos a través de redes sociales y página web.

2. AVANZAR EN LA IMPLANTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL DEPARTAMENTO

El impulso, la coordinación y la implantación de políticas de igualdad en las áreas departamentales, se realiza a través de la evaluación, la planificación anual y de las estructuras de coordinación formales. En la pasada legislatura se elaboró un Plan departamental, que incluye un diagnóstico sobre la situación en materia de igualdad del departamento y la elaboración de un plan de formación departamental 2019-2023. En el 2020 debido a la pandemia, no se han organizado los cursos según la planificación. En noviembre y diciembre de 2020 se ha organizado un curso específico para el personal de Zuzenean sobre cómo actuar ante la violencia machista. Las reuniones intra-departamentales realizadas para evaluar y planificar han sido 15 y las reuniones interdepartamentales e interinstitucionales de coordinación han sido 5.

En relación al I Plan de igualdad de la Administración General y OOAA, para asesorar en la implantación de políticas de igualdad a las direcciones y áreas departamentales se han llevado a cabo 15 reuniones, se han realizado 25 reuniones de asesoramiento a personal del departamento y se han realizado 33 informes o revisiones de documentación para el asesoramiento a diferentes agentes.

3. MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL APOYO NECESARIO PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL RESTO DE PROGRAMAS DEL DEPARTAMENTO

La administración de la plantilla de personal del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, que hace un total de 501 personas, 314 mujeres y 187 hombres, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias y permisos,



Publikoko Sailburuordetzak kudeatzen dituen hainbat prozesutan elkarlanean aritu gara, horien artean SAP moduluen jarraipena egiteko erabiltzaile gisa, besteak beste, Gepeizu, denbora-kudeaketarako modulua, organizazio-egitura, etab.

Langileen prestakuntzaren arloan IVAPek eta beste erakunde publikoek zein pribatu batzuek antolatzen dituzten ikastaroak, jardunaldiak, mintegiak eta abarrak koordinatu ditugu.

2019. urtean zehar, saileko emakumeek egin dituzten prestakuntza ikastaroen kopurua 185ekoa izan da (IVAPeko ikastaroak eta bestelakoak); gizonezkoek egindakoak, berriz, 86 izan dira. Bestaldetik, 33 emakumek eta 7 gizonek IVAPek antolatutako berdintasunerako ikastaroetan parte hartu dute.

Aurrekontuen esparruan, aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2019. urteko helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko zerbitzuekin koordinatuta.

2020ko hirugarren lauhilekoan, 2020ko ekitaldiko aurrekontuen aurreproiektua egiteko lanak egin ziren.

2020eko ekitaldian zehar, Sailaren aurrekontua prestatzerakoan generoaren ikuspegia Saileko zerbitzuetan kontuan hartu izan dezaten lanak egin dira, 2018ko ekitaldian ekin genion ildoari jarraituz. Horretarako, Saileko programen memorien berridazketa koordinatu izan da, PGEN formularioak modu eraginkorrean bete ahal izateko, formulario hauek baitira aurrekontuen generoaren ikuspegia aztertze erabiltzen den tresna.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzakoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dagoen informatikako aplikazioaren bidez (IKUS eta FOAS aplikazioen bidez) datuak sartuz eta aztertuz.

Aholkularitza juridikoaren esparruan, 2020. urtean 220 gaietan txostena eman izan da. Haietako 4, lege-aurreproiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 9, dekretu-proiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 2, agindu-proiektuei buruzko txosten juridikoak egiteko; 1, diru-laguntza izendunak emateko aginduei buruzko txosten juridikoak egiteko; 1, diru-laguntza zuzenak emateko Gobernu Kontseiluak emandako akordio-proposamenei buruzkoak; 10, hainbat ekimenen gainean Gobernu Kontseiluak emandako akordio-proposamenei buruzkoak; 10, Sail honek EJIE enpresa publikoari eta IZENPE partaidetzako enpresari baliabide propioei egindako enkarguei buruzko txosten juridikoak; 7, lankidetzahitzarmenen gaineko txostenak izan dira; 18, aurkeztutako administrazio-errekurtso edo eskabideei buruzko aginduak edo ebazpenak; 3, kide anitzeko organoetan Saileko ordezkariak izendatzeko espedienteak; 4, ondare-erantzukizunari buruz ebatzi diren espedienteak; informazio

atención a las consultas formuladas por la plantilla. También se ha colaborado en diferentes procesos gestionados por la Viceconsejería de Función Pública, entre ellos el seguimiento, como usuario, del funcionamiento de varios módulos de Sap: Gepeizu, tiempos, estructura organizativa etc.

En lo que respecta a la formación del personal, se ha coordinado y gestionado los cursos, jornadas, seminarios, etc., convocados por el IVAP o por otras entidades, tanto públicas como privadas.

Durante el año 2020 el número de cursos de formación (del IVAP y otros) realizados por las mujeres del departamento ha ascendido a 185, mientras que el número de los cursos realizados por los hombres del departamento ha sido 86. Por otro lado, un total de 33 mujeres y 7 hombres han participado en cursos de igualdad impartidos por el IVAP.

En el ámbito presupuestario, durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2019, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

En el tercer cuatrimestre del ejercicio 2020 se han realizado los trabajos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2021.

En el ejercicio 2020 se ha continuado en la senda de la inclusión del enfoque de género en la elaboración del presupuesto del Departamento, iniciado en el ejercicio 2018. Para ello se ha continuado con la coordinación de la reformulación de las memorias de los programas del Departamento, para poder cumplimentar eficazmente los formularios PGEN, ya que estos formularios son la herramienta utilizada para el análisis de la perspectiva de género en los presupuestos.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

En el ámbito de la asesoría jurídica, durante el año 2020, han sido informados un total de 220 asuntos. De ellos 4 han tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre proyectos de Decreto; 9 han sido informes jurídicos sobre proyectos de Ordenes; 2 han tenido por objeto el informe sobre sendos proyectos de Orden para la concesión de subvenciones nominativas; 1 sobre una propuesta de Acuerdo del Consejo de Gobierno para la concesión de subvenciones directas; 10 acerca de propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa índole; 10 han sido informes jurídicos sobre encargos a medios propios; 7 han sido informes elaborados con ocasión de la suscripción de convenios de colaboración; 18 han sido Ordenes o Resoluciones sobre recursos administrativos; 18 han sido expedientes de designación de representantes del Departamento en órganos colegiados; 3 han sido los expedientes resueltos en materia de responsabilidad patrimonial; se han tramitado 19 expedientes en relación con



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

publikora heltzeko eskubideari buruzko 19 espediente izapidetu dira; 55 kontsulta juridikori eman zaie erantzuna; Azkenik, gainerako 64 gaietan, Saileko zuzendaritzek proposatutako gai zehatzei buruzko aholkularitza juridikoa eman da.

Kontratazioaren esparruan, aholkularitza juridikoa eman dugu, saileko kontratazio-mahaiko idazkari izan gara, eta zuzendaritzek hasitako kontratazio-espedienteak izapidetu, eta esleitu ditugu, haien formalizazioa barne. Zerbitzu hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko Zuzendaritzako kontratazio-organoarentzat egin dugu. Zehazki, zerbitzuak kontratatzeke 3 kontratazio administratiboa eta hornidurako beste bat egin dugu. Horrez gain, 3 kontratu txiki ere egin ditugu, beste zazpi luzapen eta aldaketa bat.

Informatika atalaren barruan, 628 erabiltzaileen informatika-beharrizanak kudeatu ditugu, eta zeregin profesionalak burutzeko behar zituzten ekipoak eman zaizkie. Ekipo horietatik (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak,...), 1.034 eskuratu dira renting-kontratu baten bitartez, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion agindu orokorraren barruan baitago. 123 ekipo, berriz, sailak ditu jabetzan.

Erabiltzaileei emandako arretaren ondorioz, 1377 eskaera egin zaizkio EJIEri:

- 89 komunikazio-gaiengatik izan dira.
- 125, mikroinformatikari buruzkoak.
- 1146 Segurtasunari eta erabiltzaile-sarbideari buruzkoa.
- 17 beste gai batzuegatik.

Atal honetan EJIEko talde baten laguntza teknikoa jaso dugu, Eusko Jaurlaritzak EJIEri egin dion enkargu orokorraren bitartez. Talde horrek EJIEko zerbitzarietan dauden saileko aplikazioen mantentze-lan zuzentzailea eta bilakaera-lana egin ditu.

Eusko Jaurlaritzaren Enkargu Orokorra egiteaz gain, EJIEri egin zaizkion hiru agindu gehiago formalizatu ditugu Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailean, honako sail hauetan laguntza teknikoa emateko:

- SAPerako laguntza zerbitzuak
- EIZU sistemaren mantentze-lanak, eta
- Artxioboaren Kudeaketa Sistema (AKS/SGA) eta dokumentu elektronikoak kudeatzeko arloan.

Sailaren antolaketaren, baliabideen eta eginkizun komunen inguruko laguntza eta koordinazioaren arloan, 2020ko ekitaldian sortu diren barruko eskaera guztiak izapidetzeko lanak koordinatu ditugu, saileko beste zuzendaritza batzuekin batera. Eskaerak, besteak beste, altzarien antolamenduari, informatikoak ez diren tresna batzuei, ibilgailuei, lekuei, telefonoi eta zehaztu gabeko hainbat gairi buruzkoak izan dira. Guztira, 360 eskaerei eman zaie erantzuna.

Sailaren gainerako programen berariazko helburuak lortzeko eman behar den laguntzaren beste atal baten barruan, 2020.

el derecho de acceso a la información pública; 55 han sido las consultas jurídicas atendidas; en los restantes 64 asuntos se ha prestado asesoramiento o asistencia en otras cuestiones puntuales planteadas por las Direcciones y órganos del Departamento.

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaría de la mesa de contratación del departamento, y se ha tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación ubicado en la Dirección de Servicios del Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizado la contratación administrativa de 3 expedientes de contratación de servicio, 1 de suministros, así como 3 menores. Se han tramitado asimismo 7 expedientes de prórroga y 1 modificación contractual.

Dentro del apartado de la informática se han gestionado las necesidades informáticas de 628 usuarios, proporcionándoles los equipos necesarios para la realización de sus tareas profesionales. De estos equipos (ordenadores, impresoras, escáner,...), 1.034 han sido proporcionados a través del renting incluido en el Encargo General del Gobierno a EJIE y otros 123 equipos son propiedad del propio Departamento.

Como resultado de la atención a los usuarios se han realizado 1377 peticiones a EJIE:

- *89 han sido sobre temas de comunicaciones.*
- *125 sobre microinformática.*
- *1146 sobre seguridad y acceso de usuario.*
- *17 por otros temas.*

En este apartado y por medio de la Encargo General del Gobierno a EJIE, hemos contado con un grupo de Asistencia Técnica de EJIE que se han encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones departamentales albergadas en los servidores de EJIE.

Además del Encargo General del Gobierno, el Departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno ha formalizado otros tres Encargos a EJIE para:

- *Servicios de Asistencia SAP*
- *Mantenimiento EIZU*
- *Sistema de Gestión de Archivos (AKS/SGA) y Gestión de documentos electrónicos.*

En el ámbito de coordinación y apoyo en materias de organización, medios y funciones de naturaleza común, se ha coordinado, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2020 de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar. Se han atendido 360 peticiones.

Como parte de esta labor de apoyo para la consecución de los objetivos específicos del resto de programas del



urteko ekitaldian zehar 113 gai bideratu dira Gobernu Kontseilura, eta 274 gai EHAARA.

4. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA HANDIAGOA SUSTATZEA

Eusko Jaurlaritzaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren VI. Plangintzaldian (2018-2022) ezarritakoak Sailean aplikatzeari ekin diogu 2020ko ekitaldi honetan. Horrez gain, eta urtero bezala, IVAPen, tutoreen eta ikasleen arteko bitartekotza-lana egiten jarraitu dugu, baita ekintza zehatzen kudeaketa, izapidetzea eta jarraipena ere egin dugu.

Langileei, IVAPek antolatzen dituen ikastaroei buruzko informazioa ematen jarraitu diegu, bai hizkuntza-normalizazio orokorekoei bai hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkionez, eta, modu berean, ikastaro horiei inguruko informazioa eta laguntza eman ohi diegu (matrikulazioa, datak etab.)

Horrela, IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 35 espediente kudeatu dira, 12 gizonezkoenak eta 23 emakumezkoenak, eta horietatik 22 izan dira onartutakoak: 13 lanorduetan, 6 gizonezko eta 7 emakumezko, eta 9 ere lanorduetatik kanpo, 3 gizonezko eta 6 emakumezko. Era berean, 4 langilek parte hartu dute, guztira, hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkion IVAPek eskainitako beste ikastaro batzuetan (birziklatze ikastaroak, hizkuntza eskakizunen azterketak prestatzekoak...). Horietatik 2 izan dira gizonetzkoak eta 2 emakumezkoak. IVAPek euskaraz eskaintzen dituen prestakuntza orokorraren ikastaroak direla eta, 7 gizonetzko eta 13 emakumezko izan dira hizkuntza horretan parte hartu duten langileak, 20 guztira.

Bestalde, saileko 24 langile aurkeztu dira IVAPek deitzen dituen hizkuntza eskakizunak egiaztatzeaz azterketetara. Horietako 7 gizonetzkoak izan dira eta gainontzeko 17ak emakumezkoak. Guztira, 3 izan dira aztertutako hizkuntza eskakizuna egiaztatu dutenak, emakumezko 1 eta 2 gizonetzko.

VI. Plangintzaldi berri honetarako onartutako Eusko Jaurlaritzaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, sail bakoitzari bere erabilera plana onartzeko eskatzen dio, 2018-2022 aldirako. Erabilera plan horrek bi zati ditu, alde batetik, plan estrategikoa, eta, bestetik, kudeaketa plana.

Horren ondorioz, 2020. urtean egin dugu Informatika eta Telekomunikazioetako Zuzendaritzan, Baliabide Orokorraren Zuzendaritzako Artxibo, Liburutegi eta Argitalpen Zerbitzuan eta Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzan 2019. urtean egindako kudeaketa planen jarraipena, saileko 167 langileekin, hain zuzen.

Artxibo, Liburutegi eta Argitalpen Zerbitzuarekin hartutako konpromisoari jarraipena eman diogu, eta Errioxako Unibertsitateak sortu duen hispaniar ekoizpen zientifikoa zabaltzen duen giza zientzietan eta gizarte-zientzietan espezializatutako DIALNET plus webgunea euskaratzeari jarraitu diogu. Bien arteko korrelazioa dela-eta, mota berekoa den, baina matematikari buruzko DOCUMAT ataria ere euskaratzeari ekin diogu ere. Zerbitzu horren teknikariak

departamento, durante el ejercicio 2020, se han remitido 113 asuntos al Consejo de Gobierno, y 274 asuntos al BOPV.

4. FOMENTAR UN MAYOR USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO

En este ejercicio 2020 hemos procedido a aplicar en el Departamento lo establecido el Plan de Normalización del Uso del Euskera para su VI. Período de Planificación (2018-2022). Además, como todos los años, se ha continuado con el trabajo de intermediación entre el IVAP, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.

Se ha seguido dando la correspondiente información a los trabajadores sobre los cursos organizados por el IVAP, tanto de normalización lingüística general como de desarrollo lingüístico, y se ha realizado la correspondiente labor de asesoramiento respecto de los cursos (matriculación, fechas etc.)

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han gestionado 35 expedientes de cursos de normalización lingüística general, 12 de hombres y 23 de mujeres, de los cuales han sido 22 los admitidos: 13 en horario laboral, 6 hombres y 7 mujeres, y también 9 fuera de él, 3 hombres y 6 mujeres. De la misma forma, han asistido un total de 4 trabajadores a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico (cursos de reciclaje, preparación para exámenes de perfil lingüístico...), de los que 2 han sido hombres y 2 mujeres. En cuanto a los cursos de formación general ofertados en euskera por el IVAP, han sido 20 los trabajadores que los han hecho en el referido idioma, siendo 7 los hombres y 13 las mujeres que han tomado parte en ellos.

Por otra parte, han sido 24 las personas del Departamento que se han presentado a los exámenes de los distintos perfiles lingüísticos, convocados por el IVAP. De ellos 7 han sido hombres y 17 mujeres. En total, han sido 3 las personas que han aprobado el perfil al que se presentaba, 1 mujer y 2 hombres.

El Plan de Normalización del Uso del Euskera aprobado para este VI periodo de planificación, requiere a cada departamento la aprobación de su propio plan de utilización para el período 2018-2022. Dicho plan de utilización consta de dos partes: el plan estratégico y el plan de gestión.

En consecuencia, durante el año 2020 se ha realizado el seguimiento de los planes de gestión aprobados durante el año 2019 en la Dirección de Informática y Telecomunicaciones, el Servicio de Archivo, Biblioteca y Publicaciones dependiente de la Dirección de Recursos Generales y en la Dirección de Atención a la Ciudadanía e Innovación y Mejora de la Administración, que afectan a 167 personas del Departamento.

Hemos continuado con el compromiso que tomamos con el Servicio de Archivo, Biblioteca y Publicaciones, por lo que continuamos traduciendo al euskera el portal de difusión de la producción científica hispana especializado en ciencias humanas y sociales denominado DIALNET plus, creado por la Universidad de la Rioja. Aprovechando la correlación entre ambos, también se está traduciendo el portal DOCUMAT, que es lo mismo pero referido a la matemática.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

dira euskaratze-lanak egiten ari direnak, normalizazioko teknikariaren gidaritzapean. 2020. urtean, guztira, 8 saio izan ditugu.

Segitu dugu Web-orrien eta Intranetaren, baita Interneten agertzen denaren ere, jarraipena eta, hala dagokionean, zuzenketa egiten, baldin eta gure Sailaren ardurapekoa bada.

Sailletako informazio-kartelen baita informazio orokorretakoen egokitze-lanetan jarraitzen dugu, Baliabide Orokorren Zuzendaritzarekin lankidetzan.

2020. urtean EUSKARALDIA ekimenaren bigarren edizioa prestatzen jarraitu dugu. Horretarako, urtean zehar, hainbat bilera egin ditugu HPSko teknikariek. Horrez gain, prestakuntza saioretan parte hartu behar izan dugu, ekimenaren nondik norakoak ezagutzeko eta gure saileko langileen artean zabaltzeko. 201 langilek izena eman dute ekimenean parte hartzeko; 176 izan dira Ahobizi, eta 25, berriz, Belarriprest, horietatik, 61 izan dira gizonezkoak eta 140 emakumezkoak. Gainera, bost Arigune izan ditugu sailean.

Bestalde, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin bilerak egiten jarraitu dugu, baina egoerak baldintzatutako murrizketekin. Halaber, hizkuntzen erabilera normalizatuaren arloan jarduten dugun teknikarien lantaldeko komunikazio-bideak mantendu dira, ahal izan den neurrian.

Ohikoa denez, Normalkuntza Planaren jarraipenari dagozkion txostenak egin dira eta hizkuntza-eskakizunen jarraipena egiten ere segitu da, baita horien derrigortasun-datenak ere, eta zenbaitetan aldaketak egitea proposatu da ere. 2020. urtean, tarteko-ebaluazioa egiteko, SIADECO enpresak eskatutako datu-bilketa egin dugu.

Itzulpen-zerbitzuari dagokionez, dokumentu 3 itzuli dira gaztelaniara, 511 hitz inguru; eta 159 dokumentu inguru itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, hau da, 22.193 hitz, gutxi gorabehera. Beste 64 dokumentu zuzendu dira, orotara 40.651 hitz inguru, eta saileko langileek aurkeztutako zalantzak eta eskatutako zuzenketak eta abar erantzun dira.

5. SAILEKO ESTADISTIKEN USTIAPENA ETA ZABALKUNTZA HOBETZEA BERDINTASUNERAKO AGINDUAK BETEZ

Saileko Estatistika Organo Espezifikokoak «E-administrazioaren barometroa» izeneko jarduketari buruzko informazioa jaso, ustiatu eta saileko atarian zabaldu du, 2020an. «Administrazio elektronikoen eskaerari buruzko 2020ko azterlana» prestatu eta zabaldu da.

«Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Langile-Estatistika. 2020» izeneko estatistikaren gutxieneko nahitaezko hedapena egin da, sei hilean behin. Saileko Estatistika Organo Espezifikokoak datuak prestatu eta zabaldu ditu, aurrekontu-plantillei buruzkoa.

Horrez gain, «Euskal Autonomia Erkidegoko fundazio sektorea eta onura publikoko elkartegintza - 2018» izeneko

Son los propios técnicos del Servicio los que realizan las traducciones, bajo la dirección del Técnico de Normalización. En el año 2020, se han realizado 8 sesiones.

Continuamos con la labor de seguimiento y corrección, cuando así es necesario, de las páginas Web y de la Intranet así como de todo lo expuesto en Internet, en lo que refiere a la responsabilidad del Departamento.

Se ha continuado colaborando con la Dirección de Recursos Generales en la adecuación de los letreros de información: departamentales y generales.

En el año 2020, se ha continuado la preparación para la segunda edición de la iniciativa EUSKARALDIA. En consecuencia, se han tenido una serie de reuniones con el personal técnico de la Viceconsejería de Política Lingüística. Se han inscrito 201 personas, de los cuales 176 han participado como Ahobizi y 25 como Belarriprest, siendo 61 hombres y 140 mujeres. Además, el Departamento ha contado con 5 Arigunes.

Por otro lado, se han mantenido reuniones con la Viceconsejería de Política Lingüística, con las restricciones pertinentes debido a la situación. También se ha mantenido la comunicación, en la medida de lo posible, dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

Como es habitual, se ha realizado los pertinentes informes de seguimiento del Plan de Normalización y se ha continuado con el seguimiento de los perfiles lingüísticos y sus fechas de preceptividad, realizando propuestas para su modificación. También se ha realizado, a petición de la empresa SIADECO, la recogida de datos de cara a la elaboración de la evaluación intermedia.

En lo referido al servicio de traducción se ha realizado la traducción de 3 documentos al castellano, de unas 511 palabras; y alrededor de 159 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 22.193 palabras. Se han corregido otros 64 documentos, que suponen alrededor de 40.651 palabras, y se han atendido las dudas y correcciones solicitadas por los trabajadores del Departamento.

5. MEJORAR LA EXPLOTACIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL CUMPLIENDO CON MANDATOS DE IGUALDAD

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2020, ha recogido, explotado y difundido en el portal del Departamento la información correspondiente a la operación 'Barómetro de la E-Administración. Se prepara y difunde el informe 'Estudio de Demanda de Administración Electrónica 2020'.

Se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter semestral, de la estadística 'Estadística de personal en el sector público en la CA de Euskadi'. 2020'. Por parte del Órgano Estadístico Específico se ha elaborado y difundido información sobre plantillas presupuestarias.

Así mismo se ha realizado la difusión mínima obligatoria, con carácter anual, de la estadística 'El sector fundacional y el



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

estatistikaren gutxienez urtean behin nahitaezkoa den hedapena egin da.

Atari publikoen direktorioa (ATARIKA19) eguneratu eta argitaratu da GeoEuskadin, direktorioan sartutako erakundeak georeferentziatu ondoren.

Herritarrak Hartzeko eta Administrazioa Berritzeko eta Hobetzeko Zuzendaritzak kudeaturiko «Zerbitzuen Katalogo»ari lau ustiaketa eta hedapen egin zaizkio —hiruhilekoak—.

'Administrazio elektronikoen erabiltzaileen gogobetetzeari buruzko 2019ko inkestan' lau analisi-txosten egin eta argitaratu dira.

Lehendakaritzatik eskatutako informazio estatistikoa koordinatu, kudeatu eta, kasu batzuetan, sortu egin da, Jaurlaritzaren Programaren eragina neurtzeko adierazleen sistemarako.

Aipatu ditugun azterlanen eta txostenen gain, estatistika-alarreko 38 eskaera gehiago erantzun ditugu; datuei edota aholkularitzari buruzkoak, batik bat.

Saileko berdintasun-arloko telelanari buruzko inkestaren diseinu eta ustiapenean lagundu dugu.

Hedatzen diren berdintasun-adierazleen kopurua handitu egin da (lau).

'Gobernantza Adierazleen Bateria' eragiketaren Diseinu-faseari ekin zaio .

"Sailaren estatistika-ataria" eragiketari dagokion proiektu teknikoa egin da.

asociacionismo de utilidad pública en la C.A. de Euskadi 2018'.

Se ha actualizado y publicado el directorio de portales públicos ATARIKA19 en GeoEuskadi, previa georeferenciación de las entidades incluidas en el directorio.

Se han realizado cuatro explotaciones (de periodicidad trimestral) y difusión del 'Catálogo de Servicios' gestionados por la DACIMA.

Se han realizado y publicado cuatro informes de análisis de la operación de recogida de la 'Encuesta de satisfacción de usuarios de la administración electrónica-2019'.

Se coordina, gestiona y, en algunos casos, se produce la información estadística demandada desde Lehendakaritza en el proyecto 'Sistema de Indicadores del Programa de Gobierno'.

Además de las citadas estadísticas e informes se han contestado 38 peticiones de carácter estadístico -datos, informes o asesoramientos-.

Se colabora en el diseño y explotación de la encuesta sobre teletrabajo del área de igualdad del Departamento.

Se amplían los indicadores de igualdad difundidos (cuatro).

Se comienza, en su fase de diseño, la operación 'Batería de Indicadores de Gobernanza'

Se realiza el proyecto técnico correspondiente a la operación 'Portal estadístico departamental'.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1212 ZERBITZU OROKORRAK	1212 SERVICIOS GENERALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
HELBURUA	OBJETIVO
<p>1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA</p> <p>2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN</p> <p>3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA</p> <p>4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA</p> <p>5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZTA- ETA SEGURITASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA</p> <p>6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA</p> <p>7. INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA ETA BIBLIOTEKAK SAREA HOBETZEA</p> <p>9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEKO BEHARRIZANETARA EGOKITZEA</p>	<p>1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA</p> <p>2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD</p> <p>3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES</p> <p>4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN</p> <p>5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA</p> <p>6. PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES</p> <p>7. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y MEJORAR LA RED BIBLIOTEKAK</p> <p>9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD</p>
BETETZE MAILA	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<p>1. KUDEAKETA BATURATUKO HIGIEZINAK ETA HAIETAKO AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN ETA HERRITARREN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA ETA EGUNERATZEA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arotzeriak ordeztea Lakua 2ko hego-mendebaldeko fatxadan, I. fasean - Lakua 2ko bigarren solairuko kontseilariaren arloa eraberritzea - Lakua 2ko laugarren solairuko sailburuaren arloa eraberritzea 	<p>1. ADECUAR Y ACTUALIZAR LOS INMUEBLES DE GESTIÓN UNIFICADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS A LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA CIUDADANÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustitución de carpinterías en la fachada suroeste de Lakua 2, Fase I. - Reforma área consejero planta segunda Lakua 2. - Reforma área consejera planta cuarta Lakua 2



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Kale Nagusiko eraikineko bosgarren, seigarren eta zazpigarren solairuetan luminariak ordeztea.
- Argiak aldatzea Easoko eraikineko lehen, bigarren eta hirugarren solairuetan.
- Lakua 3ko M eta N eraikinetako bigarren solairuko sabaien eraberritzea kontratatzeko oinarri teknikoen agiria idaztea.
- Oinarri teknikoen agiria idaztea, Lakua 2ko hegomendebaldeko fatxadako arotzeriak eta iparraldeko eta hegoaldeko errezel-hormak ordezteko kontratazioa egiteko.
- Lakua 1eko E eraikineko beheko solairuko sabaien eraberritzea kontratatzeko oinarri teknikoen agiria idaztea.
- Lakua 1eko E eraikineko estalkiaren hobekuntza termikoa kontratatzeko oinarri teknikoen agiria idaztea

2. HIGIEZINEN ETA HAIETAKO INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUA ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ KUDEATZEA ARAUZKO ETA JASANGARRITASUNEKO IRIZPIDEEKIN

- 90eko hamarkadako IGU eraikinen kudeaketa teknikorako sistemen migrazioa hasi da
- Instalazio teknikoen eta suteen aurkako sistemen kontrolerako aurreikusitako hornidurak eta instalazioak kontratatu dira.
- Argiteria kontrolatzeko sistemen hornikuntza eta instalazioak kontratatu dira Lakuako multzorako, KNX teknologiarekin.
- Elektrolinera eta auto elektrikoak kudeatzeko aplikazio bat hasi da Lakuako, Kale Nagusiko, HABEko eta Intxaurrendoko IGU eraikinetan.
- Lakuako telebista-zentro guztiak berri dira.
- Kudeaketa-sistemen bidez egiaztatu da eraikinetako kontsumo elektrikoetan aurrezpen handiak daudela, bai eta energia elektrikoa kontratatzeko modalitatearen onurak ere, zeina modu zentralizatuan egiten baita dagokion dekretuaren esparrurako.

3. ADMINISTRAZIOA FUNTZIONATZEKO BITARTEKO ETA ZERBITZU KOMUNEZ HORNITZEA

POSTA: posta Bulegoak kudeatu du, zentroen artean eta kanpoaldearekin, 26.581 mezularitza-zerbitzu inguru bidaltzea eta jasotzea, larunbat, igande eta jaiegunetan eta astean zehar gauez, gripearen zaintza-zerbitzuak eta lagin eta analisi bereziak barne. Liburutegien artean liburuak trukatzeko 275 mezularitza-zerbitzu ere egin dira, Bizkaian, Gipuzkoan eta Araban zehar, urteko aste guztietako astelehen, asteazken eta ostiraletan.

- *Sustitución de luminarias en las plantas quinta, sexta y séptima del edificio de Gran Vía.*
- *Sustitución de luminarias en las plantas primera, segunda y tercera del edificio de Easo*
- *Redacción de pliego de bases técnicas para la contratación de la reforma de techos de la planta segunda de los edificios M y N de Lakua 3.*
- *Redacción de pliego de bases técnicas para la contratación de la sustitución de las carpinterías de la fachada suroeste Fase II y muros cortina norte y sur de Lakua 2.*
- *Redacción de pliego de bases técnicas para la contratación de la reforma de techos de la planta baja del edificio E de Lakua 1.*
- *Redacción de pliego de bases técnicas para la contratación de mejora térmica de la cubierta del edificio E de Lakua 1*

2. GESTIONAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INMUEBLES Y SUS INSTALACIONES CON CRITERIOS REGLAMENTARIOS Y DE SOSTENIBILIDAD

- *Se ha iniciado la migración de los sistemas de gestión técnica de los edificios IGU que datan de los 90.*
- *Se han contratado los suministros e instalaciones previstas a nivel de control de instalaciones técnicas y de los sistemas contra incendios.*
- *Se han contratado los suministros e instalaciones de sistemas de control de alumbrado con tecnología KNX para el complejo de Lakua.*
- *Se ha iniciado una aplicación de gestión de las electrolineras y de los coches eléctricos en los edificios IGU de Lakua, Gran Vía, HABE e Intxaurrendo.*
- *Se han renovado la totalidad de los sistemas de CCTV de Lakua.*
- *Se han constatado a través de los sistemas de gestión importantes ahorros en los consumos eléctricos de los edificios y beneficios de la modalidad de contratación de energía eléctrica que se realiza centralizadamente para el ámbito del Decreto correspondiente.*

3. DOTAR A LA ADMINISTRACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS Y SERVICIOS COMUNES

CORRESPONDENCIA: Por la Oficina de Correspondencia se ha gestionado el envío y recibo, entre centros y con el exterior, de alrededor de 26.581 servicios de mensajería, incluidos los servicios de guardia de la gripe y de muestras y analíticas especiales los sábados, domingos y festivos y durante la semana por las noches. También se han efectuado 275 servicios de mensajería para el intercambio inter-bibliotecario de libros, que hacen diferentes rutas por Bizkaia, Gipuzkoa y Araba los lunes, miércoles y viernes de todas las semanas del año.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Bestalde, 1,19 m karta manipulatu dira.

INPRENTA: tirada handiko dokumentuen edizioari dagokionez, bai eta dokumentu espezifikoaren diseinuari, maketazioari eta inprimaketari dagokienez ere, baliabide propioekin egindako inprimakiek 2,1 m gainditu dituzte, eta tirada handiko erreprografia-jarduera 1,16 m kopiatan gauzatu da.

la erosketa guztiak bide telematikoz egin dira, hornitzaileen atariaren eta erosketa eta hornikuntzen subhomearen bidez, bezeroekin zein hornitzaileekin elkarreraginean. 21 hornitzaileekin elkarlanean aritu gara. Saitletako erabiltzaileek 2.416 material-eskaera egin dituzte, eta hornitzaileei 1.565 eskaera egin dizkiete. Gainerakoak biltegi orokorrean bildu dituzte

Erosketen aplikazioan (S66) gorabeheren modulua hobetzen jarraitu dugu

Gamarako biltegiaren eduki osoa berrikusi da, eta 900 tona argitalpen eta publizitate-material zaharkitu garbitu dira.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2020ko abenduaren 29ko agindu berria onartu da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta haren erakunde autonomoen biltegi zentralizatuen funtzionamendua arautzen duena.

4. OBREN, BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN KONTRATAZIOA ETA ZUZENDARITZAREN AURREKONTUAREN BETEARAZPENA KUDEATZEA

Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak 213 kontratazio-espeditu izapidetu ditu obra, hornidura eta zerbitzuei buruz. Horietatik 32 aurreko ekitaldietan sinatutako kontratuen luzapenak izan dira, 78 kontratu txikiak izan dira, eta gainerako guztiak prozedura irekiaren bidez izapidetu dira. Era berean, 43 espeditu honako hauei dagozkie: Argitalpen Zerbitzu Nagusiak argitaratutako argitalpenen aurre-inprimaketa, inprimaketa, koadernaketa eta irteera digitaleko lanak egiteko enpresak hautatzeko esparru-akordiotik eratorritako kontratuak.

Aipamen berezia merezi du, COVID pandemiaren eraginez hartutako neurrien ondorioz, 6 kontratazio espeditu larrialdiko prozeduraren bitartez izapidetu direla, Kudeaketa Bateratuko Eraikinetan, garbiketa, desinfekzio eta segurtasun neurriak sendotzeko.

Zuzendaritzak 2019 urtean hasitako kontratazio txikiaren azterketaren ondorioz, horien kopurua aurreko urtearen % antzekoetan mantentzea lortu da. Horrela, 2018ko ekitaldia erreferentzia gisa hartuta, kontratu txikien kontrolerako programa abian jarri zenetik, hauen kopurua %12an murriztea lortu da

Por otra parte, se han manipulado 1,19 M de cartas.

IMPRESA: Respecto a la edición de documentos de gran tirada, así como diseño, maquetación e impresión de documentos específicos, los impresos con medios propios han superado la cifra de 2,1 M, y la actividad de reprografía de gran tirada se ha materializado en 1,16 M de copias

La gestión de compras se ha realizado, casi en su totalidad, por vía telemática a través del portal de proveedores y de la subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 21 proveedores. Los usuarios departamentales han realizado 2.416 solicitudes de material que han provocado 1.565 pedidos a proveedores, siendo el resto atendido con material acopiado en el almacén genera

Se ha continuado en la mejora del módulo de incidencias en la aplicación de compras, S66

Se ha revisado el contenido íntegro del Almacén de Gamarra y se ha procedido al expurgo de 900 toneladas de publicaciones y material publicitario obsoleto.

Se ha aprobado la nueva ORDEN de 29 de diciembre de 2020, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, que regula el funcionamiento de los Almacenes Centralizados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

4. GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE OBRAS, MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN

Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 213 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 32 han sido prórrogas de contratos suscritos en ejercicios anteriores, 78 han sido contratos menores, y del resto todos se han tramitado por procedimiento abierto. Asimismo, 43 expedientes se corresponden con contratos derivados del acuerdo marco para la selección de las empresas para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones, finalmente.

Destacar, que por motivo de las medidas adoptada en el contexto de la pandemia del COVID se ha tramitado 6 expedientes de contratación por el trámite de emergencia con la finalidad de reforzar las medidas de higiene, desinfección y seguridad en los Inmuebles de Gestión Unificada

Como consecuencia del análisis de la contratación menor realizada por la Dirección iniciado en el año 2019, se ha conseguido mantener el porcentaje de éstos con respecto al año anterior, lo que supone una reducción del 12 % con respecto al ejercicio 2018 tomado como año de referencia de este programa de contención de la contratación menor



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2020ko zeregin garrantzitsuenetako bat Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzarekin lankidetzan aritzea izan da, Eusko Jaurlaritzaren menpeko Sektore Publiko osoa eta atxikitutako beste ente batzuekin batera (EHU/UPV, Kontuen Euskal Auzitegia, etab.) energia elektrikoaren hornidurarako erosketak zentralizatuko espedienteak prestatzeko.

Egin diren lanak hauexek izan dira: kontratuan sartutako Sail, EEAA eta Sozietate Publiko guztien kontsumoen datuak bildu, Gobernu Kontseiluak onartu behar zuen espedienterako agiri kontableak batzeko koordinazioa, Plegu Tekniko eta Administratiboak prestatu, lizitazio eta eskaintzan balorazioaren izepidetza, eta esleipenerako proposamena.

Kontratu Zentralizatu honen zenbateko ekonomikoa 36,2 M Eurotara heldu da, 2021 eta 2022 urteetarako.

Gainera, kontsumoen berezitasuna kontutan hartuta, Erosketa Zentralizatuko kontratazio espediente berezitua egin da Eusko Trenbide Sarea - Red Ferroviaria Vasca Entitate Publikoarentzako, 7,8 milloi eurotako zenbatekoarekin.

Aldi berean, Eusko Jaurlaritzaren menpeko sektore publikoaren zati handi batentzako gas hornidura eta posta zerbitzurako kontratuen erosketak bateratuaren lanak bereganatuta, 2020 urtean, bi kontratu hauen luzapenak izapidetu dira. Horretarako agiri kontableak eta banakako kontsumoen informazioa bildu da, hala nola eta luzapen ebazpenak prestatu ere. Bi luzapen hauen zenbatekoak neurri honetakoak izan dira: Gas hornidurarena 3,3 milloi eurotako eta posta zerbitzuarena 9,6 milloi eurotako.

Aipamen berezia duen beste kontratazio espediente bat, Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzu Nagusiak editaturiko argitalpenen gaineko aurreinprintze, inprintze, enkoadermatze, irteera digitalak eta eskuzko akabera lanak egiteko Hitzarmen Markoa izan da. Aurrekoaren indar epea behin iraungi egin baita. Guztira, sektore honetako 18 enpresek hartu dute parte.

Kontratazio Zerbitzuak Eusko Jaurlaritzaren kontratazio elektronikoko tresnak hobetzen parte hartu du, hala eskatu zaion guztietan.

Aurrekontua gauzatzeari dagokionez:

Izapidetutako fakturak: 2.787

Kontabilitate dokumentuak: 2.431

5. KUDEAKETA BATERATUKO ERAIKINETAKO ZAINZA- ETA SEGURTASUN-INSTALAZIOAK KONTROLATZEA

2020an, Segurtasun Zerbitzuak kudeatu ditu, telegestio-sistemaren bidez (7x24, 19 sute-zentral, 14 barneratze-zentral eta sarbideak kontrolatzeko 11 gune), 305 kameraren bidez.

Una de las tareas más importantes durante 2020 ha sido la colaboración con la Dirección de Patrimonio y Contratación en la licitación del expediente de compra centralizada para el suministro de energía eléctrica para la totalidad del Sector Público dependiente del Gobierno Vasco, y además otros entes adheridos (EHU/UPV, Tribunal Vasco de Cuentas, etc...).

Se ha asumido la tarea de la recopilación de los datos de consumo de todos Departamentos, OAAA y Sociedades Públicas incorporadas al contrato, la coordinación en la agrupación de los documentos contables previos para la aprobación del expediente por parte del Consejo de Gobierno, la redacción de los Pliegos Técnicos y Administrativos, y el procedimiento de licitación, valoración de ofertas y propuesta de adjudicación.

La dimensión económica de este Contrato Centralizado ha alcanzado la cifra de 36,2 M de Euros para las anualidades 2021 y 2022.

Además, por las características especiales de los consumos, se ha tramitado un expediente de compra Centralizada específico para el Ente Público Eusko Trenbide Sarea-Red Ferroviaria Vasca por valor de 7,8 M de euros.

Asimismo, asumiendo la tarea de tramitación las compras conjuntas del suministro de gas y los servicios postales para buena parte del Sector Público dependiente del Gobierno Vasco, durante el año 2020 se han tramitado las prórrogas de ambos contratos, coordinando la recopilación de los documentos contables, los consumos individuales y la redacción de la Resolución de prórroga. La prórroga del contrato de gas ha alcanzado la cuantía de 3,3 M de euros, y el de servicios postales 9,6 M de euros.

Otro expediente de contratación mencionable ha sido la reedición del Acuerdo Marco para la realización de los trabajos de preimpresión, impresión, encuadernación y salidas digitales de las publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones. Una vez finalizada la vigencia del anterior, y en el que han participado un total de 18 empresas del sector.

Desde el Servicio de Contratación se ha participado, siempre que se ha sido requerido, en la mejora de los instrumentos de contratación electrónica del Gobierno Vasco

En referencia a la Ejecución Presupuestaria:

Facturas tramitadas: 2.787

Documentos contables: 2.431

5. CONTROLAR LAS INSTALACIONES DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN UNIFICADA

Durante el 2020 se han gestionado por el Servicio de Seguridad, mediante el sistema de telegestión en 7x24, 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de Intrusión y 11 puntos de control de accesos, mediante un total de 305 cámaras.



Zerbitzuaren jarduera 35 prozedura operatiboren, 12 alarma-prozeduraren eta erakundeen arteko 12 prozeduraren bidez kudeatu da

Laneko Arriskuen Prebentzio Zerbitzuarekin koordinatuta, Kudeaketa Bateratuko Higiezinen ebakuazio-simulakrorik ez egitea erabaki da, Bizkaia Plazan izan ezik, bertan kanpoko enpresa batek egiten baitu.

6. ARGITALPEN ZERBITZU NAGUSIA EMATEA ETA MODERNIZATZEA

Adobe Cloud diseinu-sofwareari buruzko hiru lizentzia berritu dira. Horrek aukera ematen du hodei-zerbitzuen bidez etengabe eguneratuta egoteko.

3 iMac-etako sistema eragileak macOS Catalina-ra eguneratu dira.

EPUB-ak saldu eta deskargatzeko aukera ezarri da.

Inprimatzeko esparru-akordio berri bat kontratatzeke espedientea hasi da.

Argitalpenak bidaltzeko beste kontratu bat sinatu da, gizarteratzeko inprimaki batekin.

Guztira, 221 lan egin dira: paperezko euskarrian 68 liburu, 19 aldizkari eta 38 liburuxka egin dira; euskarri digitalean, berriz, USB euskarrian 1 argitalpen egin da; 68 PDF formatuan egin dira, eta 27 izan dira beste era baterako argitalpenak.

10 urtetik gorako antzintasuna duten argitalpen jakin batzuetan %100a xahutu da, eta 5 urtetik gorako antzintasuna duten argitalpenenetan, berriz, %50a xahutu da, Lakua eta Gamarrako biltegitan.

Bilboko Liburu Azokara joan gara.

Argitalpenetako teknikariek (%100 gizonak) IVAPen ikastaro bat egin dute, "Jabetza intelektuala Liburutegi eta Artxiboetan: sen ona, jardunbide egokiak eta kasuen ebazpena" izenekoa

7. INFORMAZIO-ZERBITZUAK EMATEA ETA BIBLIOTEKAK SAREA HOBETZEA

Bibliotekak Sarearen katalogoa Euskadiko Irakurketa Publikoko Sarean integrazten amaitu da.

Funts bibliografikoak handitu dira: 958 monografia, aldizkako argitalpenen 6.049 ale eta 3 harpidetza berri.

Monografiak 3.215 titulu katalogatu dira

Katalogoko 25.230 autoritate berrikusi dira, 6.297 aldatu dira eta 7.040 sarrera berri sortu dira Irakurketa Sare Publikoaren Katalogoan.

76.300 kontsulta egin dira Bibliotekak Sarearen on-line katalogoan (OPAC)

Eskuraketei buruzko 9 hilabete-buletin argitaratu dira, Berriak Hautatzeari buruzko 17 bi hilabete-buletin, Aldizkarien batukariei buruzko 12 buletin, 50 DSI.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 procedimientos de alarma y 12 procedimientos entre Organismos

En coordinación con el servicio de Prevención de Riesgos Laborales se ha acordado no realizar simulacros de evacuación en los Inmuebles de Gestión Unificada, salvo en Plaza Bizkaia en que lo realiza una empresa externa

6. PRESTAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO CENTRAL DE PÚBLICACIONES

Se han renovado las tres licencias del paquete de software de diseño Adobe Creative Cloud, que permite estar permanentemente actualizado a través de la nube.

Se han actualizado los sistemas operativos de los 3 iMac al macOS Catalina.

Se ha implantado la venta y descarga de EPUBs con precio.

Se ha firmado un nuevo Acuerdo Marco para la impresión de Publicaciones.

Se ha firmado un nuevo contrato para el envío de Publicaciones, con una impreza de inserción social.

Se han realizado un total de 221 trabajos: en soporte papel, 68 libros, 19 revistas y 38 folletos; en soporte digital 1 USB y 68 publicaciones en formato PDF, y 27 publicaciones de otro tipo.

Se ha realizado el expurgo del 100% en determinadas publicaciones de más de 10 años de antigüedad y de un 50% de las de más de 5 años de antigüedad, en los almacenes de Lakua y Gamarra.

Se ha acudido a la Feria del Libro de Bilbao.

Los técnicos de Publicaciones (100% hombres) han realizado un curso del IVAP denominado "Propiedad intelectual en Bibliotecas y Archivos: sentido común, buenas prácticas y resolución de casos".

7. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y MEJORAR LA RED BIBLIOTEKAK

Se ha concluido la integración del catálogo de la Red Bibliotekak en la Red de Lectura Pública de Euskadi.

Se han ampliado los fondos bibliográficos con 958 monografías, 6.049 ejemplares de publicación periódica y 3 nuevas suscripciones.

Se han catalogado 3.215 títulos de monografías.

Se han revisado 25.230 autoridades del catálogo, se han modificado 6.297 y creado 7.040 nuevas entradas en el Catálogo de la Red de Lectura Pública.

Se han realizado 76.300 consultas al catálogo on-line (OPAC) de la Red Bibliotekak.

Se han publicado 9 Boletines mensuales de Adquisiciones, 17 Boletines bimensuales de Selección de Novedades, 12 Boletines de Sumarios de Revistas, 50 DSI.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Bibliotekak sarean erregistratutako erabiltzaileen kopurua handitu egin da, 164 alta berri eman baitira.

Erabiltzaileentzako monografiaren 1.325 mailegu eta liburutegiaren arteko 4 mailegu egin dira.

3.208 erreproduzio egin dira (1.688 paperrean eta 1.520 digitalizazio)

Monografiaren 1196 aurkibide digitalizatu dira.

Dialneten 1.911 kontsultari erantzun zaie. Kontsultak 163 pertsonak egin dituzte.

877 jarraitzaile daude Twitterren. 698 twit argitaratu dira.

Monografiaren kopien eskaintza 1 egin da (399 izenburu) eta argitalpen seriatuen bi (250 eta 780 ale).

Araubide Juridikoaren eta Kultura Ondarearen Liburutegiaren erregistro bibliografikoak birkatalogatu dira. Bi liburutegiak Liburutegi Nagusian integratu dira eta Bibliotekak Saretik desagertu dira.

Eusko Jaurlaritzaren erakunde-orria Dialneten sortzeko proiektuaren barruan, Argitalpen Zerbitzu Nagusiak editatutako 156 argitalpen-erregistro berrikusi dira.

Euskal prentsa periodikoa kontserbatzeko beste erakunde batzuekin lankidetzan jarraitu du.

Liburutegi Nagusiko langileek bi prestakuntza-ikastaro egin dituzte: %44 gizonak eta %56 emakumeak.

8.- ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN ARTXIBO-SISTEMA KUDEATZEA ETA DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK KUDEATZEKO POLITIKA GARATZEA

Fitxategiak kudeatzeko aplikazioak (AKS/SGA) instalatu ditugu 9 bulego berritan.

22.488 dokumentu-kutxa sartu ditugu Artxibo Nagusian.

69 garbiketa-ekintza gauzatu dira, eta 20.412 kutxa suntsitu

10.054 kontsulta egin dira Artxibo Nagusiaren gordeta dauden funtsetan.

236.865 erregistro berri sartu ditugu fitxategiak kudeatzeko aplikazioan, XML bidezko kargaren bidez.

Bi laguntza tekniko kontratatu dira funts murriztaileak antolatzeko eta inbentariatzeko lanetan laguntzeko.

24 erabiltzailerri eman zaie prestakuntza (%44 gizonak eta %56 emakumeak).

Se ha incrementado el número de personas usuarias registradas en la Red Bibliotekak con 164 nuevas altas.

Se han realizado 1.325 préstamos de monografías a personas usuarias y 4 préstamos interbibliotecarios.

Se han hecho 3.208 reproducciones (1.688 en papel y 1.520 digitalizaciones).

Se han digitalizado 1.196 sumarios de monografías.

Se han atendido 1.911 consultas de Dialnet. Las consultas han sido realizadas por 163 personas.

Se cuenta con 877 personas seguidoras en Twitter. Se han publicado 698 twits.

Se han hecho 1 ofertas de duplicados de monografías (399 títulos) y dos de publicaciones seriadas (250 y 780 ejemplares).

Se han recatalogado registros bibliográficos de las Bibliotecas de Régimen Jurídico y de Patrimonio Cultural. Ambas bibliotecas han sido integradas en la Biblioteca General y desaparecido de la Red Bibliotekak.

Dentro del proyecto de creación de la página Institucional del Gobierno Vasco en Dialnet se han revisado 156 registros de publicaciones editadas por el Servicio Central de Publicaciones.

Se ha continuado con la colaboración con otras Instituciones para la conservación de la prensa periódica vasca.

Se ha asistido a dos cursos de formación por parte del personal de la Biblioteca General, 44% hombres y 56% mujeres

8.- GESTIONAR EL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DESARROLLAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Se ha instalado la aplicación de gestión de archivos (AKS/SGA) en 9 nuevas oficinas.

Se han introducido 22.488 cajas de documentos en el Archivo Principal.

Se han realizado 69 expurgos, con un total de 20.412 cajas destruidas.

Se han realizado 10.054 consultas a los fondos depositados en el Archivo General.

Se han incorporado 236.865 nuevos registros en la aplicación de Gestión de Archivos, a través de la carga mediante XML.

Se han contratado dos Asistencia técnica para colaborar en labores de organización e inventariado de fondos retrospectivos.

Se ha formado a 24 personas usuarias del sistema (44% hombres y 56% mujeres).



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Sailei eta sektore publikoari aholku ematen jarraitu da, izapide elektronikoak eta funtsak antolatzekeko prozedurak aztertzeke lanetan.

DOKUSIko okupazioari buruzko hiruhilekoko txostena egin da. 2020. urtearen amaieran, Dokusik 49 milioi dokumentu elektroniko inguru gordetzen ditu

Bi bilera egin dira, urriaren 7an eta azaroaren 24an, EAEko Administrazio Publikoaren Dokumentazioa Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzordearena (COVASAD) Bileraren horietan, 174 serie baloratu dira, Herri Administrazioa, Gizarte Gaiak, Merkataritza, Kontsumoa, Kultura, Industria, Justizia, Lehendakaritza, Osasuna, Lan eta Turismoak.

2020ko otsailaren 28ko EHAA argitaratu da Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2020ko otsailaren 7ko Agindua, Gizarte Gaietako, Hezkuntzako, Ogasuneko, IVAPeko, Lanbideko, Lehendakaritzako, Osasuneko, SPRIko eta Laneko funts eta azpifuntsei dagozkien kontserbazio-egutegiak onartzen dituen, Dokumentazioa Balioesteko, Hautatzeko eta Eskuratzeko Batzordeak (COVASAD) erabakitakoak.

Kultura eta Hizkuntza Politika Sailarekin batera lankidetzan jarraitzen dugu, dokumentuen kudeaketa integralari eta artxiboei buruzko etorkizuneko legearen zirriborroa egiteko. Legegintza-ekimen hori Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailarekin batera egin da.

Otsailaren 4an eta 5ean Leganes-en antolatutako Artxiboaren II. Kongresu Nazionalean eta dokumentu elektronikoan mahai-inguru batean parte hartu dugu, gai honi buruz: "Artxibo elektronikoa: sistemak, esperientziak eta etorkizunerako aukerak".

Wolters Kluwerrek argitaratutako "La gestión de los Documentos Electrónicos" liburuaren bigarren edizioan parte hartu dugu, "Dokusi: sistema de gestión documental del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi" izenburupean.

Artxibo Nagusiaren TWITTER-eko kontuan 588 txio argitaratu dute

9. IBILGAILU-ZERBITZUA KUDEATZEA ETA MUGIKORTASUNEN BEHARRIZANETARA EGOKITZEA

6 ibilgailu erosi dira jabetza-erregimenean, jasangarritasun-irizpideak aplikatuta, eta 6ak d motakoak dira, sailletako iraunkorrak.

627 ibilgailuren dokumentazioa kudeatu da (dokumentazioa, aseguruak, IAT, erregai- eta autobide-txartelak, etab.), bai eta horien erabilera-mailaren jarraipena ere.

557 ibilgailuren erabilera-mailaren jarraipena egin da, hau da, ibilgailu guztiena, D motakoena izan ezik.

B, C eta D motako 557 ibilgailuen gastuak alderatu dira hilero.

Se ha continuado con el asesoramiento a los departamentos y el sector público en labores de análisis de procedimientos para su tramitación electrónica y organización de fondos.

El Comité Técnico DOKUSI ha asignado 92 series documentales.

Se han celebrado dos reuniones, los días 7 de octubre y 24 de noviembre, de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación de la Administración Pública de la CAE (COVASAD) en la que se han valorado 174 series de los fondos y subfondos de Administración Pública, Asuntos Sociales, Comercio, Consumo, Cultura, Industria, Justicia, Lehendakaritza, Salud, Trabajo y Turismo.

Se ha publicado en el BOPV de 28 de febrero de 2020 la Orden de 7 de febrero de 2020, del Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno, de aprobación de los calendarios de conservación correspondientes a los fondos y subfondos de Asuntos Sociales, Educación, Hacienda, IVAP, Lanbide, Lehendakaritza, Salud, SPRI y Trabajo, acordados por parte de la Comisión de Valoración, Selección y Acceso a la Documentación (COVASAD).

Se sigue colaborando con el departamento de Cultura y Política Lingüística en la elaboración del borrador de la futura Ley de Gestión Documental Integral y Archivos, iniciativa legislativa conjunta con el departamento de Gobernanza Pública y Autogobierno.

Se ha participado en una Mesa redonda en el II Congreso Nacional de Archivo y documento electrónico organizado en Leganes, los días 4 y 5 de febrero sobre "El archivo electrónico: sistemas, experiencias y perspectivas de futuro".

Se ha colaborado en la segunda edición del libro "La gestión de los Documentos Electrónicos" editado por Wolters Kluwer, con el título: "DOKUSI: Sistema de gestión documental del Sector Público de la Comunidad Autónoma de Euskadi".

Se ha publicado 588 twits en la cuenta de TWITTER del Archivo General

9. GESTIONAR EL SERVICIO DEL PARQUE MÓVIL Y ADECUARLO A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD

Se han adquirido 6 vehículos en régimen de propiedad, aplicando criterios de sostenibilidad, y los 6 son de clase D, permanentes de los departamentos.

Se ha gestionado la documentación de 627 vehículos, tanto documentación, como seguro, ITV, tarjetas de combustible y de autopista, etc., así como el seguimiento del grado de utilización de los mismos.

Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 557 vehículos, es decir, de todos los vehículos excepto de los de clase D especiales.

Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de los 557 vehículos de clase B, C y D.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

159 trafiko-zehapen kudeatu dira, eta horietako 157tan gidariak identifikatu dira, ia % 100ean, ia guztietan identifikatzeko on-line modua erabilita.

Tailer propioaren okupazio-maila 1.266 lan-agindukoa izan da ibilgailuen mantentze-lanetarako, bai ohiko azterketetarako, bai matxurak eta kolpeak konpontzeko.

Kanpoko konponketen 57 lan-aginduren jarraipena eta balorazioa egin da.

Se han gestionado 159 sanciones de tráfico identificando a los conductores en 157 de ellas, prácticamente el 100%, utilizando en casi todas ellas el modo on line de identificación.

El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.266 órdenes de trabajo para el mantenimiento de los vehículos, tanto revisiones normales como reparación de averías y golpes.

Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 57 órdenes de trabajo de reparaciones externas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN
HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA

ARDURADUNA

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

FUNTZIO PUBLIKOKO SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y
FORMACIÓN DE PERSONAL

RESPONSABLE

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOA SARTUZ
2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA
3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA
4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIEKATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKAINASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIOEN PEAN
5. KALITATEZKO ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO SISTEMA BAT EZARTZEA
6. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO KULTURA BAT GARATZEA, GENERO-IKUSPEGIA DAUKANA ETA ADMINISTRAZIO OROKORRARI, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIEKATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-OSASUNEAN ERAGIN ONURAGARRIA IZANGO DUENA

BETETZE MAILA

1. ENPLEGU PUBLIKOA ARRAZIONALIZATU ETA ANTOLATZEA, GIZARTEAREN ESKAEREI ZERBITZU EMATEKO, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN PRINTZIOA SARTUZ

Gobernu Kontseiluak onartutako Enplegu Plana garatzen jarraitzen da: Herritarren Eskariaren Azterketa eta Administrazio-ereduaren gaineko Proiektzioa oinarri hartuta (administrazio-ereduari buruzko azterketa prospektiboa), prozesu osoaren azken txostena egin beharko da. Mentoring planari dagokionez, Ezagutza eta Mentoring Kudeaketa Plana egin da, 2020-2023 urteetarako aurreikusitako erretiroen diagnostikoa jasotzen duena. Baita bi esku-hartzeen jarduera nagusiak, behar diren arau-garapenak eta

OBJETIVO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES
2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL
3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN
4. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS
5. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD
6. DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE DE GÉNERO QUE REPERCUTA POSITIVAMENTE EN LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUS OOAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RACIONALIZAR Y ORDENAR EL EMPLEO PÚBLICO PARA DAR SERVICIO A LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, INCORPORANDO EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

Se continua con el desarrollo del Plan de Empleo aprobado en Consejo de Gobierno: A partir del Análisis de la Demanda Ciudadana y Proyección sobre el Modelo de Administración (Análisis prospectivo sobre el modelo de administración), se deberá abordar el Informe final de todo el proceso. En cuanto al plan de Mentoring se ha elaborado un Plan de Gestión de Conocimiento y Mentoring que recoge el diagnóstico de las jubilaciones previstas para los años 2020-2023. También las actuaciones principales de ambas intervenciones, los desarrollos normativos necesarios y los



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

adituak hautatzeko irizpideak, behar diren baliabideak, eta bi faseak ebaluatzeko irizpideak eta adierazleak ere.

Lanpostu Hutsen Kudeaketa Planifikaturako metodologia ezarri da. Metodologia horrek hiru helburu ditu nagusiki: lanpostua herritarren eskaera berrien arabera diseinatu da, birdiseinatu behar diren lanpostuak eta birjarri behar ez direnak. Era berean, lanpostuen automatizazio-maila posiblea zenbatesteko lehen hurbilketa bat diseinatu da, lanpostu hutsen kudeaketa planifikatu horri begira.

Eskala eta espezialitateak onartu dira, enplegu publikoaren hurrengo deialdiekin bat datozen diseinu-beharren arabera. Horiek izan dira hizpide Kidegoen eta Eskalen Legearen zirriborroaren azken proposamenerako. Ahal den neurrian, lan-eskaintza publikoetan eta hornidura-prozesuetan egiazta daitezkeen titulazioak araztu eta egonkortu dira. Horretarako behar den aplikazio informatikoaren diseinua eta erabilera egonkortu dira.

Karrera-ibilbideak diseinatzeko eta kualifikatzeko lanak hasi dira, egiaztatutako prestakuntzaren eta lanpostuen edo eskalen prestakuntza-eskariaren arteko kudeaketa informatikorako aukera sortuz.

Telelanaren jarduna ebaluatzeko tresnak diseinatu dira.

Aitorpen-ekitaldia egin zen.

Lanpostuen zerrendak aldatzen jarraitu da, antolamendu-eraginkortasuneko irizpideen arabera.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioiko Kidegoen eta Eskalen Lege Proiektua Gobernu Kontseiluak onartu du, eta Legebiltzarrari aurkeztu zaio, onar dezan.

2. ADMINISTRAZIO OROKORREKO PLANTILLA EGONKORTU ETA FINKATZEA

Kidegoen eta Eskalen Lege Proiektuak aldi baterako enplegua finkatzeko prozesuen erregulazioa jasotzen du, Lehen eta Bigarren xedapen gehigarrien bidez. Lehenengoan, Administrazioan emandako zerbitzuen balorazioa aurreikusten da, eta bigarrean, sarbide-txanda berezia ezartzen da.

3. ADMINISTRAZIOKO PLANTILLA GAZTETZEA

2020ko ekitaldian, Gobernu Kontseiluaren Akordioaren bidez onartu da Hezkuntza Administrazioaren 2020rako Enplegu Publikoaren Eskaintza, eta, guztira, 836 lanpostu hartzen ditu. Akordio horretan, 2017-2020 aldirako Enplegu Plan Estrategikoan sartu dira Ertzaintzaren oinarriko eskalan sartzeko plazak (700 plaza guztira) bai eta Osakidetza estatutupeko langile finko izateko plazak ere (1.002 plaza guztira). Aurten, guztira, 2.538 plaza eskaini dira.

critérios para la selección de expertos, los recursos necesarios, los criterios e indicadores con los que evaluar ambas fases.

Se ha establecido la metodología para la Gestión Planificada de Vacantes la cual actúa principalmente con tres objetivos: puesto a diseñar en función de las nuevas demandas de la ciudadanía, los puestos que necesitan rediseñarse y los que no es necesario reponer. También se ha diseñado un primer acercamiento a la estimación del grado de automatización posible de los puestos de cara a esta gestión planificada de vacantes.

Se han sancionado las escalas y especialidades en función de necesidades de diseño acordes con las próximas convocatorias de empleo público. Ellas han elaborado la propuesta final del borrador de la Ley de Cuerpos y Escalas. Se han depurado y estabilizado, en la medida de lo posible, las titulaciones susceptibles de acreditarse en los procesos de ofertas públicas de empleo y procesos de provisión. Se ha estabilizado el diseño y el uso de la aplicación informática necesaria para todo ello.

Se han iniciado los trabajos para el diseño y cualificación de los itinerarios de carrera mediante la creación de una posibilidad de gestión informática entre la formación acreditada y la demanda formativa de los puestos o escalas.

Se han diseñado los instrumentos para la evaluación del desempeño del Teletrabajo.

Se celebró el Acto de Reconocimiento.

Se han seguido modificando las Relaciones de Puestos de Trabajo de acuerdo con criterios de eficiencia organizativa.

El Proyecto de Ley de los Cuerpos y de las Escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi ha sido aprobado en Consejo de Gobierno y elevado al Parlamento para su aprobación.

2. ESTABILIZAR Y CONSOLIDAR LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

El Proyecto de Ley de Cuerpos y Escalas incorpora la regulación de los procesos de consolidación de empleo temporal a través de sus Disposiciones Adicionales Primera y Segunda. En la primera se prevé la valoración de los servicios prestados en la Administración y en la segunda se establece un turno de acceso diferenciado.

3. REJUVENECER LA PLANTILLA DE LA ADMINISTRACIÓN

En el ejercicio 2020, se ha aprobado mediante Acuerdo de Consejo de Gobierno la Oferta de Empleo Público para el año 2020 de la Administración Educativa en un total de 836 plazas. En dicho Acuerdo se incorpora al Plan Estratégico para el Empleo 2017-2020 las plazas para el ingreso en la escala básica de la Ertzaintza, en un total de 700 plazas, así como las plazas para el acceso de la condición de personal estatutario fijo de Osakidetza, en un total de 1.002 plazas. Este año se han ofertado un total de 2.538 plazas.



4. ADMINISTRAZIO OROKORRARI, ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO PERTSONALAREN LAN-BALDINTZAK ERAGINKORTASUNEZ ETA EFIZIENTZIAZ ARAUTZEA, KALITATE, BIKINTASUN ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNAREN PRINTZIOIEN PEAN

Negoiazio-mahaiei dagokienez, bilera bakarra egin du Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziooko Negoiazio-mahai Orokorrak, langileen lan-baldintzen zenbait alderdi aztertzeko, eta ez da adostasunik lortu. Gai hauek landu dira, besteak beste: lan-eskaintza publikoak, Itzarrirako ekarpenak, txanda-kontratuari lotutako erretiro partzialeko plana edo 2021erako ordainsari-esparrua.

Administrazio Orokorreko Langileen Negoiazio Alorreko Mahaia 8 bilera egin ditu, pandemiak baldintzatu ditu, eta osasuna zaintzeko eta babesteko lanaldiei eta ordutegi dagokienez, salbuespenezko neurriak hartzea izan da haien lehentasuneko helburua. Abenduan, 2017ko Lan Eskaintza Publikoa 2021era atzeratzeko akordioa lortu zen, eta beste gai batzuk jorratu ziren, hala nola lan-poltsak kudeatzeko irizpideen Agindua, telelana eta Administrazio Orokorreko funtzionarioen eta lan-kontratuko langileen 2021erako lanaldiari eta ordutegi buruzko zirkularra.

VFPren Ikuskapen Zerbitzuaren esternalizazioak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziooko sektore publikoko langileentzat sinatutako hitzarmenei/akordioei eta soldata-berrikuspenei buruzko nahitaezko 32 txosten egin dira (negoiazio-mahai orokorrean ordezkaturako sektoreak eta sozietate publikoak eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoak).

Administrazio Orokorrean Berdintasunerako I. Plana ezartzeko neurrien barruan, Berdintasunerako Batzorde Iraunkorraren bilera bat egin da.

Sinatutako akordioak eta hitzarmenak interpretatzeko eta aplikatzeko eginkizunaren barruan, sailtako kontsulta askori erantzun zaie, ahoz zein idatziz, eta horri buruzko zirkular bat igorri da. Ildo horretan, hilero bilera batzuk egin dira sailtako eta erakunde autonomoetako langileen arduradunekin, irizpideak eta lan egiteko moduak bateratzeko.

5. KALITATEZKO ZERBITZU OROKORRAK EMATEKO SISTEMA BAT EZARTZEA

Prestazio sozialak emateko prozeduren arauzko xedapenak eta barneko jarraibideak eguneratzeko eta egokitze helburua egokitze fasean dago, SAP informatika-euskarri berriari kudeatu ahal izateko.

Lakuako egoitza nagusiko langileei jantoki-zerbitzua emateari eta zerbitzuaren funtzionamenduari lotutako kontratuen administrazio- eta kontabilitate-kudeaketari

4. REGULAR DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE ASÍ COMO BAJO LOS PRINCIPIOS DE CALIDAD, EXCELENCIA E IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, OAAA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

En relación con las mesas negociadoras se ha celebrado una única reunión de la Mesa General de negociación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para tratar algunos aspectos de las condiciones de trabajo del personal, no habiéndose alcanzado acuerdos-consensos. Se han tratado temas tales como ofertas Públicas de Empleo, aportaciones a Itzarrí, plan de jubilación parcial vinculada a contrato relevo o el marco retributivo para 2021.

Se han celebrado 8 reuniones de la Mesa Sectorial de Negociación del personal de la Administración General, que se han encontrado condicionadas por la pandemia y cuyo objeto prioritario ha sido adoptar medidas excepcionales en cuanto a jornadas y horarios encaminadas al cuidado y protección de la salud. En el mes de diciembre se alcanzó un acuerdo para el aplazamiento al año 2021 de la Oferta Pública de Empleo de 2017, y se trataron otros temas como la Orden de criterios de gestión Bolsas de Trabajo, el teletrabajo y la Circular de jornada y horarios para el personal funcionario y laboral de la Administración General para 2021.

Externalizaciones Servicio de inspección de la VFP.

Se han emitido 32 informes preceptivos sobre convenios/acuerdos y revisiones salariales suscritos para el personal del sector público de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi (sectores representados en la Mesa General de negociación y sociedades públicas y entes públicos de derecho privado).

Dentro de las medidas de implantación del I Plan para la igualdad en la Administración General se ha celebrado una reunión de la Comisión Permanente de Igualdad.

Dentro de la función de interpretación y aplicación de los Acuerdos y Convenios suscritos se han atendido numerosas consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita, y se ha emitido una circular al respecto. En este sentido se han celebrado algunas reuniones mensuales con los responsables de personal de los diferentes departamentos y Organismos Autónomos con el fin de trabajar en la unificación de criterios y formas de trabajar.

5. IMPLANTAR UN SISTEMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE CALIDAD

El objetivo de actualización y adecuación de disposiciones reglamentarias e instrucciones internas de los procedimientos de prestaciones sociales está en la fase de adecuación-adaptación para su gestión en el nuevo soporte informático SAP.

En lo referido a la prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua y gestión administrativa y contable de los contratos asociados al



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

dagokienez, 2020ko ekitaldian, 24.459 erabiltzailek erabili dute jantoki-zerbitzua. 12.000 erabiltzaile gutxiago izatearen arrazoia COVID'19aren aurka hartutako erabakietan datza, bai martxoan, apirilean eta maiatzean itxita egon zelako, bai urrian, azaroan eta abenduan edukieran ezarritako murrizketen ondorioz.

Gainera, janaria kanpotik ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia ere kudeatzen da; 20.000 mahaikidek baino gehiagok erabili dute. Kasu honetan ere erabiltzaileen kopuruak behera egin du azaldutako arraoiengatik.

2020an, «JANTOKI LAKUA» aplikazioa (webaren eta mugikorren bidez erabiltzekoa) ezartzeko prozedura finkatu da, Lakuako jantokiko txartelak era elektronikoa erosteko, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa-pasabidearen bidez, finantzaketa-erakunde laguntzaileen banka elektronikoa bidez, edo banku-txartelaren bidez. Berrikuntza bezala aurten aurretiazko nahitazko erreserba gehitu zaio.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eraikin eta egoitza guztietara sartzeko eta fitxatzeko txartelak egiteari dagokionez, aurreikusitako jarduera-kopurua bete da.

Administrazio Orokorren eta erakunde autonomoen nomina-aurrerakinei eta horien itzulketaren jarraipenari dagokienez, baita horiek amortizatzeko gertatzen diren gorabehera guztien kontabilitate-kudeaketari dagokionez ere, esan behar da 2020ko ekitaldian bete egin dela gizarte-arreta honi buruzko espedienteak izapidetzeko aurreikusitako helburua, eta aurkeztutako eskaera guztiei erantzun zaiela.

2019ko gizarte-funtsa banatzeko araudia eguneratu, egin eta argitaratu da, eta laguntzen deialdia ere kudeatu da. Zehatz-mehatz, 357 espediente kudeatu dira.

Eskubide pasiboak onartzeko espedienteetako dokumentazioaren urteko eguneratzea egin da. Guztira, 21 espediente onartu dira, 13/87 Dekretuari jarraituz; eta 67 espediente, berriz, Jaurlaritzari buruzko 7/81 Legearen arabera.

6. LANEKO ARRISKUAK PREBENITZEKO KULTURA BAT GARATzea, GENERO-IKUSPEGIA DAUKANA ETA ADMINISTRAZIO OROKORRARI, HAREN ERAKUNDE AUTONOMOEI ETA SOZIETATE PUBLIKOEI ATXIKITAKO LANGILEEN LAN-OSASUNEAN ERAGIN ONURAGARRIA IZANGO DUENA

2020. urtean, COVID 19 pandemia zegoenez, ez da ezarritako plangintza bete; izan ere, berariazko lan bat egin behar izan da Administrazio Orokorreko langileek garatutako lantokietan eta jardueretan COVID 19 bidez kutsatzeko arriskuaren aurrean babesteko. Horren ordez, prebentzio-jarraitze orokorrak prestatu dira administrazio-eremurako, garbiketa-enpresetarako, zaintza- eta segurtasun-enpresetarako, jendeari harrera egiteko, lan-espazioak

funcionamiento del servicio, en el ejercicio 2020 se han contabilizado 24.459 personas usuarias del Servicio de Comedor. El descenso en más de 12.000 personas usuarias es consecuencia de las medidas adoptadas como consecuencia del COVID'19, tanto en forma de cierre temporal durante los meses de marzo, abril y mayo, como en forma de limitación de aforo para guardar distancia de seguridad durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Además, también se gestiona el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida, con un uso por parte de más de 20.000 comensales. También en este caso se ha dado lógicamente un descenso de personas usuarias por las mismas razones ya señaladas.

En 2020 se ha consolidado el procedimiento de la aplicación web/móvil "JANTOKI LAKUA" para la compra electrónica de tickets del comedor de Lakua y su abono a través de la Pasarela de Pagos del Gobierno Vasco mediante la banca electrónica de las entidades financieras colaboradoras o con tarjeta bancaria. Como novedad este año se le ha añadido a la aplicación la reserva previa obligatoria.

En lo referido a la elaboración de tarjetas de fichar y de acceso a todos los edificios-sede de la Administración de la Comunidad Autónoma se ha cumplido con el número previsto de actuaciones.

En referencia a los adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos correspondientes a la Administración General y Organismos Autónomos, así como gestión contable de todas las incidencias que se producen para su amortización, decir que en el ejercicio 2020 se ha cumplido con el objetivo previsto de tramitación de expedientes relativos a ésta atención social dándose cobertura a todas las solicitudes presentadas.

Se ha procedido a actualizar, elaborar y publicar la normativa correspondiente a la distribución del Fondo Social del ejercicio 2019, así como, a la gestión de la convocatoria de ayudas elevándose el número de expedientes tramitados a 357.

En el marco de la actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo se han trabajado un total de 21 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno.

6. DESARROLLAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES CON ENFOQUE DE GÉNERO QUE REPERCUTA POSITIVAMENTE EN LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUS OOA Y SOCIEDADES PÚBLICAS

En el año 2020 debido a la situación de pandemia por COVID 19 no se ha cumplido la planificación establecida ya que ha habido que desarrollar un trabajo específico para la protección frente al riesgo de contagio por COVID 19 en los centros de trabajo y actividades desarrolladas por el personal de la Administración General. En su lugar, se han elaborado instrucciones preventivas generales para el ámbito administrativo, empresas de limpieza, empresas de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

ebalutzeko eta egokitzeko, kanpoko lanetarako eta abarretarako. Gainera, oso lan espezifikoak dituzten hainbat kolektibok planteatutako beharrei erantzun zaie, jarduera-protokolo zehatzak garatuz eta pertsona-taldeen presentzia eskatzen zuten jardueretarako (ikastaroak, azterketak, etab.)

vigilancia y seguridad, recepción del público, evaluación y adaptación de espacios laborales, de trabajo en el exterior, etc. Además, se han dado respuesta a las necesidades planteadas por diversos colectivos con trabajos muy específicos, desarrollando protocolos de actuación concretas y para actividades que exigían la presencia de grupos de personas (cursos, exámenes, etc.)



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK	1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZU OROKORRETAKO SAILBURUORDETZA	VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

HELBURUA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA
2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ
5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

BETETZE MAILA

1. EAE-KO ADMINISTRAZIO OROKORREKO ETA HAREN ERAKUNDE AUTONOMOETAKO INFORMAZIO-SISTEMEI LAGUNTZA EMATEA, ETA HORIEK ZAINTEA ETA HOBETZEA

EJIE, S.A.rekin enkargu orokorra izenpetzearen ondorioz, honako hau egin da:

- Erabiltzaileentzako Arretan, Instalazioetan, Mantentze-lanetan eta Baliabideen Lagapenean emandako zerbitzuen kalitatea bermatu du.
- Administrazio elektronikorako plataforma teknologikoaren (Platea) bilakaera.
- Zerbitzu elektronikoen garapena eta bilakaera-hainbat sailletako proiektu komunak.
- Aplikazioen mantentze-lan integrala sailletarako, zerbitzu-mailak hitzartuta.
- Lizitazio-osagaiaren bilakaera teknologikoa eta funtzionala, Kontratazio publiko elektronikoen barruan.

OBJETIVO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS
2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES
3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO
4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN
5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. PROPORCIONAR SOPORTE, MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CAE Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Por la suscripción del encargo general con EJIE, S.A. se ha realizado lo siguiente:

- Se ha garantizado la calidad de servicios prestados en la Atención a Usuarios, Instalaciones, Mantenimiento y Cesión de Recursos.
- Evolución de la plataforma tecnológica para la administración electrónica (Platea)
- Desarrollo y evolución de servicios electrónicos-proyectos comunes multidepartamentales
- Mantenimiento integral de aplicaciones con acuerdos de niveles de servicio para los departamentos.
- Evolución tecnológica y funcional del componente de licitación, dentro de la Contratación Pública Electrónica.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Proiektu korporatiboetarako software berriak ezarri dira.
- Software korporatiboak egokitu eta migratu dira.

2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

ITELAZPI, S.A.rekin sinatutako enkarguaren bidez, honako hau egin da:

- Eusko Jaurlaritzaren telekomunikazio-sarean erabilgarri dauden azpiegituretako jarduketa nagusiei dagokionez, energia-sistemak instalatzeari ekin zaio, hala nola artzergailuak, bateriak, etenik gabeko elikadura-sistemak, etab., eta bi telekomunikazio-dorre aldatu dira Bergarako eta Sobrongo zentroetan, eta Kapilduiko dorrearen saneamendu integrala egin da.
- Arabako bigarren dibidendu digitaleko 42 zentro zabaldu dira ETBren 45. kanal berrian.
- Arabako bigarren dibidendu digitaleko 26 zentro zabaldu dira MPE3ko 21. kanal berrian.
- Gipuzkoako bigarren dibidendu digitaleko 50 zentro zabaldu dira RGE1eko 22. kanal berrian.
- Gipuzkoako bigarren dibidendu digitaleko 40 zentro zabaldu dira MPE1eko 32. kanal berrian.
- Bizkaiko bigarren dibidendu digitaleko 80 zentro zabaldu dira MPE3ko 21. kanal berrian.
- Garraio-sarea berritzeari dagokionez, gaineko sarea 26 bao instalazioarekin jarraitu da.
- Garraio Sarearen sare nagusia berritu da, 7 sistema erradiatzaile instalatuta.
- Zuntz optikoaren gainean DWDM zerbitzuak multiplexatzeko 4 nodo instalatu dira.

3. EUSKO JAURLARITZAKO SARE KORPORATIBO ADMINISTRATIBOAREN KOMUNIKAZIO-ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA

Eusko Jaurlaritzaren Administrazioako Sare Korporatiboaren (EJASK) euskarri diren telekomunikazio-zerbitzuen eta ahots-kommutazioko nodoen 24x7 kudeaketa eta kontrola egin dira.

Era berean, nahiz eta bereizita eta datuak kommutatzeko nodoak barne hartuta, Eusko Jaurlaritzaren Administrazioako Sare Korporatiboaren azpiegituran sartu arte, sozietate publikoen eraikinaren mantentze-lanak egin dira.

- *Implantación de nuevos softwares para proyectos corporativos.*
- *Adecuación y migración de softwares corporativos.*

2. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES

Por el encargo suscrito con ITELAZPI, S.A. se ha realizado lo siguiente:

- *En lo relativo a las principales actuaciones en las infraestructuras disponibles de la red de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, se ha acometido la instalación de sistemas de energía como: rectificadores, baterías, sistemas de alimentación ininterrumpida, etc. Se ha procedido al cambio de dos torres de Telecomunicaciones en los centros de: Bergara y Sobrón y se ha procedido al saneamiento integral de la torre de Kapildui.*
- *El número de centros desplegados, del segundo dividendo digital en Araba, en el nuevo canal 45 de etb ha sido de 42.*
- *El número de centros desplegados, del segundo dividendo digital en Araba, en el nuevo canal 21 del MPE3 ha sido de 26.*
- *El número de centros desplegados, del segundo dividendo digital en Gipuzkoa, en el nuevo canal 22 del RGE1 ha sido de 50.*
- *El número de centros desplegados, del segundo dividendo digital en Gipuzkoa, en el nuevo canal 32 del MPE1 ha sido de 40.*
- *El número de centros desplegados, del segundo dividendo digital en Bizkaia, en el nuevo canal 21 del MPE3 ha sido de 80.*
- *En la parte correspondiente a la renovación de la Red de Transporte, se ha continuado con la instalación de 26 vanos de la red capilar.*
- *Se ha renovado la red troncal de la Red de Transporte con la instalación de 7 sistemas radiantes.*
- *Se han instalado 4 nodos de multiplexación de servicios DWDM sobre fibra óptica.*

3. PRESTAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO DE COMUNICACIONES DE LA RED CORPORATIVA ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO VASCO

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la red Corporativa Administrativa de Gobierno Vasco (RCAGV).

De igual forma, aunque por separado e incluyendo los nodos de conmutación de datos, hasta su integración en la infraestructura de RCAGV, se ha realizado el mantenimiento del edificio de Sociedades Públicas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

EJASKen integratutako eraikinen azpiegituraren eguneratze dinamikoarekin jarraituz, sailen beharren arabera, 2 alta eta eraikinen lekualdaketa 1 egin dira.

Eusko Jaurlaritzaren ITren arloko konbergentzia-proiektuaren barruan, EJASKen IP ahots-zerbitzua Bateraren barruko EJASKen VoIP zerbitzu berrira migratu da, bai eta EJASKen sartuta zegoen Hezkuntza Sareko ahots-zerbitzuaren zatira ere.

Jabetza gorpuzgabei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren domeinuen kudeaketa administratiboa izapidetu eta mantendu da.

4. POLITIKA INFORMATIKOA BETETZEA, PROIEKTU ETA PROZESU KOMUN EDO HORIZONTALAK ETA HAIEN ZABALKUNTZA KOORDINATUZ

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE sozietate publikoaren arteko harremanaren ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (Enkargu orokorra eta tarifa-ebazpenak) argitaratu dira. Harreman hori enkarguetan oinarritzen da.

Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologien Zuzendaritzaren -IKTZ- (lehenago -ITZ-) Bulego Teknologikoak sail eta erakunde autonomoei egiten dizkien jarduerak antolatu dira: Teknologia berriei buruzko 6 mintegi egin dira.

Teknologia berriei buruzko «Aurrera» dibulgazio-aldizkariaren 4 ale argitaratu dira.

Eusko Jaurlaritzako estandar teknologikoen edukia mantentzeko lanak egin dira, web-funtzionaltasunak eta hobekuntzak sartuta.

Eusko Jaurlaritzako Software Libre babesteko Bulego Teknikoa (SALE) arduratu da bere webguneko eta gizarte-sareetako edukia mantentzeaz, eta TEKgunea marka eta aplikazioen biltegi berria sortu eta garatu da.

Datuaren Gobernu Bulego Teknikoak Eusko Jaurlaritzaren eremuan "datuaren gobernuak" izan beharko lituzkeen oinarritzko kontzeptuak definitu ditu.

Guztira, 101 txosten egin dira, informatika-gaiei buruz: baldintza teknikoaren orriei buruzko 30 txosten, kudeaketa-mandatuei buruzko 67 txosten eta bestelako gaiei buruzko 4 txosten.

Sail eta erakunde autonomoek tresna normalizatuen bidez egindako 250 zerbitzu-eskaera balioztatu dira, aztertuak eta egiaztatuak izan daitezten.

5. BELAUNALDI BERRIKO BANDA ZABALA KOKALEKU PERIFERIKOETAKO BIZTANLEGUNEETAN HEDATZEN AMAITZEA

Lan hori 2018. urtean hasi zen, eta 2020. urtean zehar 73 nukleo hedatu ziren, 13 Araban, 18 Bizkaian eta 42 Gipuzkoan.

Continuando con la actualización dinámica de la infraestructura de edificios integrados en RCAGV, según las necesidades de los Departamentos, se han realizado 2 altas y 1 traslado de edificios.

Dentro del proyecto de convergencia en materia TI de Gobierno Vasco, se ha realizado la migración del servicio de voz IP de la RCAGV al nuevo servicio de VoIP de RCAGV dentro de Batera, así como de la parte del servicio de voz de la Red Educativa que estaba integrada en RCAGV.

En lo relativo a las propiedades incorporeales, se ha realizado la tramitación y mantenimiento de la gestión administrativa de los dominios de Gobierno Vasco.

4. CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INFORMÁTICA, COORDINANDO LOS PROYECTOS Y PROCESOS COMUNES U HORIZONTALES Y SU DIFUSIÓN

Se ha publicado la información y tarifas (Encargo General y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encargos.

Se han organizado diversas actividades del Gabinete Tecnológico de la Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación -DTIC- (anteriormente DIT) dirigidas a los Departamentos y Organismos Autónomos: 6 Seminarios sobre Nuevas Tecnologías.

Se han publicado 4 números del Boletín divulgativo Aurrera sobre Nuevas Tecnologías.

Se ha realizado el mantenimiento del contenido de los Estándares Tecnológicos del Gobierno Vasco, incorporando distintas mejoras o funcionalidades a la web.

La Oficina Técnica de apoyo al Software Libre en el Gobierno Vasco (SALE) se ha encargado de mantener los contenidos de su página web y sus redes sociales, creando y desarrollando la nueva marca y repositorio de aplicaciones TEKgunea.

La Oficina Técnica del Gobierno del Dato se ha encargado de definir los conceptos básicos que debería tener el "gobierno del dato" en el ámbito del Gobierno Vasco.

Se han evacuado un total de 101 Informes (30 sobre Pliegos de Bases Técnicas, 67 sobre Encargos y 4 informes de otro carácter) en materia informática.

Se han recibido un total de 250 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas para ser estudiadas y validadas.

5. COMPLETAR EL DESPLIEGUE DE LA BANDA ANCHA DE NUEVA GENERACIÓN EN NÚCLEOS DE POBLACIÓN EN EMPLAZAMIENTOS PERIFÉRICOS

Dicha acción comenzó en el 2018 y durante 2020 el número de núcleos desplegados ha sido de 73, de los cuales 13 corresponden a Araba, 18 a Bizkaia y 42 a Gipuzkoa.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO
ELEKTRONIKOA

ARDURADUNA

02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA
AUTOGOBERNUA

ERAKUNDE HARREMANETARAKO
SAILBURUORDEA

PROGRAMA

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
ELECTRÓNICA

RESPONSABLE

02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO

VICECONSEJERO DE RELACIONES
INSTITUCIONALES

HELBURUA

- POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA**
- KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA**
- ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA**

BETETZE MAILA

- POLITIKA PUBLIKOEN GARDENTASUNA, HERRITARREN PARTE-HARTZEA ETA EBALUAZIOA HOBETZEA**

2020an, autonomia-erkidegoen gardentasun-indizean puntuazio altuenari eutsi diogu (100 puntutik 100), eta ebaluazio kualitatiboan A maila kualitatibo gorena lortu da: informazioa oso kalitate handiarekin argitaratzen da, erraz eskuratzeko moduan, aldizka eta behar bezala deskribatuta, eta datuak formatu berrerabilgarrietan argitaratzen dira hautatutako adierazle gehienetan.

Informazioa eskuratzeko eskubidea izateko jasotako eskaeren kopurua: guztira, 201 eskaera izan dira. 110 kasutan informaziorako sarbide osoa eman zen, 32 ez ziren onartu, 13 sarbide partziala eta 9 espediente bideratu ziren.

Informazio Publikoaren Sarbiderako Euskal Batzordearen (IPSEB) funtzionamendua sendotu da, informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen erreklamazioei erantzuten dien organo gisa. IPSEBk 135 erreklamazio kudeatu ditu.

2020an, datu irekien 1.025 multzo argitaratu dira Opendata Euskadin, eta guztira 6.015 izatetik 7.039 izatera igaro dira. Horrek esan nahi du % 17ko igoera egon dela 2020an 2019ko datuekin alderatuta.

OBJETIVO

- MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS**
- COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS**
- MEJORAR LA COLABORACIÓN INTER-ADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA**

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- MEJORAR LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

En 2020 hemos mantenido la máxima puntuación en el índice de transparencia de Comunidades Autónomas, con 100 puntos sobre 100 y en la evaluación cualitativa se ha alcanzado el máximo nivel cualitativo A: Se publica la información con un muy alto nivel de calidad, de forma fácilmente accesible, con un carácter periódico y un adecuado carácter descriptivo, siendo datos publicados en formatos reutilizables en la generalidad de los indicadores seleccionados.

Número de solicitudes de derecho de acceso a la información recibidas: En total han sido 201 solicitudes. En 110 se dio acceso total a la información, 32 fueron inadmitidas, 13 acceso parcial y 9 expedientes fueron derivados.

Se ha consolidado el funcionamiento de la Comisión Vasca de Acceso a la Información Pública (CVAIP) como órgano que atiende las reclamaciones de derecho de acceso a la información pública. La CVAIP ha gestionado 135 reclamaciones.

En 2020 se han publicado 1.025 conjuntos de datos abiertos en Opendata Euskadi, pasando el total de 6.015 a 7.039. Esto supone un incremento del 17% en 2020 con respecto a 2019.



Eta herritarrek parte hartzeko ekimenei laguntzeko Elkarlan sarien seigarren deialdia eta Opendata Euskadi sarien hirugarren deialdia egin dira.

2. KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA ESKURAGARRIA OSATZEA ETA ZERBITZU ELEKTRONIKOEN ERABILERA SUSTATZEA

Herritarrei arreta emateko, Zuzenean zerbitzuak 764.270 arreta eman zizkien herritarrei 2020an. Herritarren asebetetze-maila 10etik 8,1ekoa izan da dokumentuen izapidetze-erregistroarekin

Euskadi.eus webguneen sareak ia 21 milioi erabiltzaile izan ditu, hau da, 2019ko bisitekin alderatuta, %31 gehiago. Erabiltzaile horiek 265 milioi orrialde baino gehiago bisitatu dituzte, hau da, 2019an baino %15 gehiago.

2020an, herritarrek 5.497.519 identifikazio- eta sinadura-eragiketa elektronikoki egin dituzte; 2019an, berriz, 1.362.185.

Nire karpeta – Mi Carpeta 3.437.479 bisita baino gehiago izan ditu, hau da, %120ko igoera 2019ko datuekin alderatuta.

Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa 14.918.666 bisita izan ditu, hau da, 2019ko datuekin alderatuta, %110 gehiago.

2020an, 1.222.186 jakinarazpen elektronikoki egin zizkion herritarrei; 2019an, berriz, 721.424.

Herritarrek Eusko Jaurlaritzaren eta haren erakunde autonomoen zerbitzu elektronikoen duten gogobetetasun-inkestaren arabera (2020), %90,7k adierazi du oso pozik edo nahiko pozik dagoela eskainitako zerbitzuekin, beste izapide batzuetako informazioari buruzko balorazioan lortutako portzentaje bera.

3. ADMINISTRAZIOEN ARTEKO LANKIDETZA HOBETZEA ETA TEKNOLOGIA MODU ADIMENDUAN ERABILTZEA

2020an, zeregin ugari egin dira plataformen bilakaerarekin lotuta, 39/2015 eta 40/2015 legeek ezarritako betebeharrak egokitzeko.

Azken legegintzaldietan, Eusko Jaurlaritzak ahalegin handia egin du administrazio-prozeduren izapidetze elektronikoa garatzeko eta abian jartzeko. Horren ondorioz, Eusko Jaurlaritzaren mendeko sail, organismo eta erakunde publikoek kudeatutako prozeduren bi heren inguru eskuragarri daude prozedura horietan interesa duten pertsonekin interakzio elektronikoa izateko, eta modu elektronikoki izapidetu daitezke osorik, baita erakundearen barne-eremuan ere. Oraindik elektronikoki osorik izapidetu ezin diren prozeduren heren hori digitalizatzeko, Zerbitzuak

Y se ha realizado la sexta convocatoria de los premios Elkarlan para el apoyo a las iniciativas de participación ciudadana y la tercera convocatoria de los premios Opendata Euskadi.

2. COMPLETAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE Y PROMOVER EL USO DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS

El servicio de atención a la ciudadanía, Zuzenean realizó en 2020 764.270 atenciones a la ciudadanía. El nivel de satisfacción de la ciudadanía con el registro de tramitación de documentos ha sido de 8,1 sobre 10.

La red de portales web de euskadi.eus ha recibido casi 21 millones de usuarios, lo que supone un incremento del 31% con respecto a las visitas del 2019. Dichos usuarios han visitado más de 265 millones de páginas, lo que supone un 15% más que en 2019.

En 2020 se han realizado 5.497.519 operaciones de identificación y firma electrónicas por parte de la ciudadanía, frente a las 1.362.185 de 2019.

Nire karpeta–Mi carpeta ha recibido más de 3.437.479 visitas, lo que supone un incremento de más del 120% con respecto a 2019.

La sede electrónica del Gobierno Vasco ha recibido 14.918.666 visitas, lo que supone un incremento del 110% con respecto a 2019.

En 2020 se han realizado 1.222.186 notificaciones electrónicas a la ciudadanía, frente a las 721.424 del año 2019.

La encuesta de satisfacción de la ciudadanía con los servicios electrónicos del Gobierno Vasco y sus organismos autónomos realizada en 2020 muestra que un 90,7% afirma estar muy satisfecho o bastante satisfecho con los servicios ofertados, igual porcentaje que el obtenido sobre la valoración sobre la información de otros trámites del Departamento..

3. MEJORAR LA COLABORACIÓN INTER-ADMINISTRATIVA Y REALIZAR UN USO INTELIGENTE DE LA TECNOLOGÍA

Durante 2020, se han realizado numerosas tareas relacionadas con la evolución de las plataformas para la adecuación de las mismas a las obligaciones que establecen las leyes 39/2015 y 40/2015.

Durante las últimas legislaturas el Gobierno Vasco ha realizado un esfuerzo importante para el desarrollo y la puesta en marcha de la tramitación electrónica de los procedimientos administrativos, fruto del cual aproximadamente dos terceras partes de los procedimientos gestionados por los Departamentos, Organismos y Entes Públicos dependientes del Gobierno Vasco están disponibles para la interacción electrónica con las personas interesadas en los mismos y pueden tramitarse de forma íntegramente electrónica también en el ámbito interno de la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Digitalizatzeko Plana (PDS 2018-2020) egin da. Plan horrek Eusko Jaurlaritzaren zerbitzu eta prozeduren digitalizazioa planteatzen du, oraindik digitalizazio-maila objektiborik lortu ez dutenena.

Eusko Jaurlaritzak, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako foru-aldundiak eta EUDELeK Administrazio Publikoen Batzorde Sektoriala sustatu dute, eta batzorde horren barruan koordinazioko alderdiak lantzen hasi dira, EAEko administrazio elektronikoa sustatzeko, kudeaketaren eraginkortasuna hobetzeko eta informazioaren teknologiak adimenez erabiltzeko. Erakunde arteko 4 lantalde sortu dira: nortasun eta Sinadura Elektronikoko Taldea, Herritarren Karpeta eta Jakinarazpen Elektronikoko Taldea, Administrazioen arteko Elkarreragingarritasun Taldea eta Toki Administrazioen Zerbitzuen Katalogoko Taldea.

Euskadiko administrazio publikoen elkarreragingarritasun-sistema orokorra sustatu da. Sistema horren helburua administrazioen arteko datu-trukeak erraztea da, herritarrek paperezko ziurtagiriak aurkeztu beharrik izan ez dezaten. Elkarreragingarritasun-zerbitzu horiei esker, administrazio publikoek herritarrei eta enpresei eta erakundeei eskatzen zaizkien datuak eta ziurtagiriak trukatu ahal izango dituzte parte hartzen duten administrazio-prozedurak izapidetzean, herritarrek paperezko ziurtagiriak aurkeztu beharrik izan ez dezaten, eta, aldi berean, administrazio-prozeduraren legezko berme guztiak eta datuen babesa berma ditzaten. 2020an, guztira 16.971.905 datu-transmisio egin dira elkarreragingarritasun-plataformaren bidez. 2019an 11.950.131 datu-transmisio egin ziren guztira. 2020an % 45 handitu da administrazioen arteko elkarreragingarritasuna.

2020an 250.616 sinadura egin dituzte herritarrek itsasontzi-jokoan oinarrituta, 101.103 herritarren aldean. Horrek esan nahi du % 140ko iguera izan dela.

organización. Con objeto de digitalizar esa tercera parte de procedimientos que aún no pueden tramitarse de forma íntegramente electrónica, se ha elaborado el Plan de Digitalización de Servicios (PDS 2018-2020) que plantea llevar a cabo la digitalización de los servicios y procedimientos del Gobierno Vasco que aún no han alcanzado su nivel objetivo de digitalización.

El Gobierno Vasco, las Diputaciones Forales de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa y EUDEL han promovido la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas en cuyo seno han comenzado a tratar aspectos de coordinación para el impulso de la administración electrónica en la CAE para mejorar la eficiencia en la gestión haciendo un uso inteligente de las tecnologías de la información. Se han creado 4 grupos de trabajo interinstitucionales: Equipo de Identidad y Firma Electrónica, Equipo de Carpeta ciudadana y notificación electrónica, Equipo de Interoperabilidad entre las administraciones y Equipo de Catálogo de Servicios de las Administraciones Locales.

Se ha promovido el sistema general de interoperabilidad de las administraciones públicas de Euskadi que tiene por objeto facilitar los intercambios de datos entre las distintas administraciones para evitar que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel. Estos servicios de interoperabilidad van a permitir a las administraciones públicas intercambiarse los datos y certificados requeridos a la ciudadanía y a las empresas e instituciones en la tramitación de los procedimientos administrativos en los que éstos participan, evitando que la ciudadanía tenga que aportar certificados en papel y, al mismo tiempo, asegurando todas las garantías legales del procedimiento administrativo y la protección de los datos. En 2020 se han realizado un total de 16.971.905 transmisiones de datos a través de la plataforma de interoperabilidad. En 2019 se realizaron un total de 11.950.131 transmisiones de datos. En 2020 se ha incrementado en un 45% la interoperabilidad entre administraciones.

En 2020 se han realizado 250.616 firmas ciudadanas basadas en el juego de barcos frente a las 101.103. Esto supone un 140% de incremento.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1217 ERAKUNDEEN HARREMANAK	1217 RELACIONES INSTITUCIONALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES

HELBURUA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA
2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA
3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA
4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA
5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA
6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA
7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

BETETZE MAILA

1. GOBERNU-KONTSEILUAREN JARDUERA ANTOLATU ETA PRESTATZEA

Helburu honen barruan jarduera hauek gauzatu dira:

Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Gobernu Kontseilurako 52 gai-zerrenda prestatu dira, bakoitzari dagozkion aktekin batera. Halaber, 1.322 espediente berrikusi dira eta dagozkien txostenak egin dira. Era berean, Gobernu Kontseiluak onartutako gaietako buruzko 511 ziurtagiri egin dira, 38 gai izapidetu dira Eusko Legebiltzarrerako eta 427 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.

Halaber, 2020an datuak ezerezteko 7 espediente tramitatu dira.

OBJETIVO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO
2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO
3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO
4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI
7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Dentro de este objetivo se han realizado las actividades siguientes:

Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos del Gobierno, se han elaborado 52 órdenes del día del Consejo de Gobierno, con sus Actas correspondientes, revisando un total de 1.322 asuntos y elaborando los respectivos informes. Asimismo, se han expedido 511 certificaciones de los asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno; se han tramitado al Parlamento Vasco 38 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 427 documentos.

Asimismo, durante el año 2020 se han tramitado 7 expedientes de cancelación de datos.



2. LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bermatzen du beharreko laguntza ematea eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak har ditzan proposatzea.

Idazkaritza horrek Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta halako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, Osoko Bilkuran edo Batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; Lurralde Historikoekin eta Autonomia-Erkidegoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (3.584 jakinarazpen guztira).

Aplikazio informatikoan Legez besteko proposamenen eta Interpelazioaren ondoriozko mozioen legebiltzar-akordioak eta Ebazpenak ezarri dira. Era berean, sailei gaiak banatzeko era aldatu eta hobetu egin da aplikazio informatikoan.

3. ARARTEAKOAREKIKO HARREMANEN ARINTASUNA BERMATZEA

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 659 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera, gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 1.362 komunikazio inguru izapidetu dira.

4. AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publizitate ofizialari dagokionez, 2020an Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 262 zenbaki argitaratu dira euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 50.520 orrialde argitaratu dira.

Urritik aurrera egun berean bi aldizkari argitaratzeko aukera dago, orduetik 6 egunetan bi aldizkari argitaratu dira 2020an.

Horrez gainera, Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 23.512 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

EHAAREN datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa) Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena, 2020 urtean, 45.988 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO

La centralización en la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y promover, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias.

La citada Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los Proyectos de Ley y asuntos para su debate en Pleno o en Comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (3.584 comunicaciones en total).

Se han implantado en la aplicación informática los Acuerdos parlamentarios de Propositiones no de Ley, Mociones consecuencia de interpelación y las resoluciones. Asimismo, se ha migrado la parte de reparto de asuntos a los departamentos.

3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO

En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 659 asuntos, derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de aproximadamente 1.362 comunicaciones.

4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2020, se han publicado 262 números en euskera y 262 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 50.520 páginas.

Desde octubre existe la posibilidad de publicar dos boletines en el mismo día, en 2020 han sido 6 los días en los que se han publicado dos boletines diarios.

Por otra parte, se han cargado en Internet 23.512 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.

Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado en el año 2020, 45.988 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.



5. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HIRU GOBERNU-MAILAK EGITURATZEKO PROZESUA AMAITZEA

2020. urtean, Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Administrazio Erregistroetako Zuzendaritzak eta, zehazkiago, Toki Araubidearen Zerbitzuak, toki-administrazioaren arloko jarduerak koordinatzen eta zuzentzen jarraitu du. Zehazki, toki-araubideko gaien azterketa, aholkularitza, txostenak eta ebazpenak; Euskadiko toki-erakundearen erregistroaren kudeaketa, Euskal Autonomia Erkidegoak gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioen arloan dituen eskumenak gauzatu dira, eta foru-aldundiekin eta Lurralde Politikako eta Funtzio Publikoko Ministerioarekin koordinazio-lana egin da langile horiei eta haien gordetako lanpostuei dagokienez.

Era berean, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak emandako agindua bete beharrez, foru aldundiekin harremanetan jarraitu da, Euskal Autonomia Erkidegokoan gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioen araubide juridikoari buruzko dekretu-proiektua izapidetzen hasteko, ahalik eta testu adostuena erabilita. Era berean, adostasun hori lortu ondoren, dekretua onartzeko prozedura hasi da. Hala, Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuak hasiera agindua eta aurretiazko onarpenaren agindua onartu zituen, eta entzunaldia eman zitzaion Euskal Autonomia Erkidegoan ezarpen handiena duen udalerrri-elkarteari (EUDEL), eta era berean, foru-aldundiei eta ministerio eskudunari eman zitzaion parte hartzeko aukera, erregulazioak zuzen-zuzenki eragiten die eta.

Tokiko esparru propioa sortzeko helburuz beste bi erakunde-mailetik ezarrita daukagun lankidetzaren barruan, Tokiko Politika Publikoaren Euskal Kontseiluaren baitan sortutako Administrazio Publikoaren Batzorde Sektorialak lanean bukatu zuen kontseiluak agindutakoa betetzeko, eta Euskal Autonomia Erkidegoko hiru gobernu-mailen parte-hartze instituzionala duten kide anitzeko organoen arrazionalizazioa lortzeko edo Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek toki-ordezkaritzarekin duen loturarako. Hortaz, Gobernu Kontseiluak, 2020ko uztailaren 7an, erabakia hartu zuen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren Administrazio Instituzionaleko kide anitzeko organoetarako Jarduera Plana onartzen duena eta zatikako exekuzioa betearaztea agintzen duena.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko Legeak Toki Administrazioekiko Harremanetarako eta Tokiko Gobernuaren Batzordeko Erregistroen Zuzendaritzari emandako eginkizunaren barruan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailek kide anitzeko organo horri zuzendutako eskaerak izapidetu dira, aipatutako legeak udal-autonomia bermatzen duen organo gisa aurreikusten duen nahitaezko txostena egin dezan.

5. CULMINAR EL PROCESO DE ARTICULACIÓN DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

Durante el año 2020, la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos, y más concretamente el servicio de Régimen Local, ha continuado ejerciendo la coordinación y dirección de las actuaciones en materia de Administración Local. En concreto, el estudio, asesoramiento, informes y resoluciones de asuntos de Régimen Local; la gestión del registro de entidades locales de Euskadi, se han ejercido las competencias que ostenta la Comunidad Autónoma en materia de personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional y se realizado la labor de coordinación con las Diputaciones Forales y el Ministerio de Política Territorial y Función Pública en relación a dicho personal y a los puestos reservados al mismo.

Asimismo, siguiendo con el mandato otorgado por la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se han continuado los contactos con las Diputaciones Forales con objeto de que se iniciara la tramitación de proyecto de Decreto por el que se establece la regulación relativa al personal funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi con un texto que estuviera lo más consensuado posible. Asimismo, y una vez alcanzado dicho consenso se ha iniciado el procedimiento para su aprobación de modo que se aprobaron las Órdenes del Consejero de Gobernanza Pública y Autogobierno de inicio y de aprobación previa del citado proyecto y se procedió a dar audiencia a la asociación de municipios de mayor implantación en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi (EUDEL) y se dio participación, asimismo, a las Diputaciones Forales y al Ministerio competente por razón de la materia por resultar directamente afectadas.

Dentro de la colaboración con los otros dos niveles institucionales con objeto de crear un marco local propio, la Comisión Sectorial de Administraciones Públicas, creada en el seno del Consejo Vasco de Políticas Públicas Locales, concluyó el trabajo encargado por éste relativo a la racionalización de los órganos colegiados con participación institucional de los tres niveles de gobierno de la CCAA de Euskadi o la Administración General de la Comunidad Autónoma con la representación local, de tal manera, que el Consejo de Gobierno, en sesión celebrada el día 7 de julio de 2020, adoptó el acuerdo por el que se aprueba el Plan de Actuación para los órganos colegiados de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y su Administración Institucional y se ordena su ejecución parcial.

Dentro de la función otorgada por la Ley de Instituciones Locales de Euskadi a la Dirección de Relaciones con las Administraciones Locales y Registros Administrativos de registro de la Comisión de Gobiernos Locales, se han tramitado las solicitudes dirigidas a este órgano colegiado por los diferentes Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma para que emita el informe preceptivo que la citada Ley prevé como órgano garante de la autonomía municipal.



Bestalde, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean jasotako aurreikuspenak indarrean jartzeko epea luzatzearen ondorioz (ahalordetzeen erregistro elektronikoiari, erregistro elektronikoiari, enplegu publiko gaituen erregistroari, administrazioaren sarbide elektronikoi orokorrari eta artxibo elektronikoi bakarrari buruzkoak), lankidetzeta-hitzarmen ugari izapidetu dira Euskadiko udalekin, Autonomia Erkidegoko Administrazioari zuzendutako idazkiak aurkezteko. Udal-erregistroan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4.b) artikulua aplikatuz.

Era berean, eta gaur egun Euskadiko toki-erakundeetan gaikuntza nazionala duten toki-administrazio funtzionarioentzat gordetako lanpostu huts asko daudenez, batez ere erretiroa hartzen ari direlako eta belaunaldien arteko erreleua falta delako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin harremanetan jarri da, Autonomia Erkidegoko hautagaien zerrenda bat osatzeko, gordetako lanpostuak bitartekotasun-izendapenaren bidez betetzeko. Horretarako, eta hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak adostez gain, bilerak egin dira erakunde horrekin, kudeaketa-gomendioa onartzeko.

6. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN EREMUKO FUNDAZIOEI APLIKATZEN ZAIEN ESPARRU JURIDIKOA ARGITZEA

ELKARTEEKIN lotutako 5028 espediente izapidetu ditugu: inskripzioak (684), estatutu-aldaketak (634), desegiteak (146), zuzendaritza batzordearen aldaketak (2685), onura publikoko adierazpenak (23), zuzendaritza batzordearen aldaketak herri onurako entitateen kontu-ematea (216), liburu legezkatzea (359).

FUNDAZIOEN arloan arloko giza baliabideak berregituratu dira, Fundazioei buruzko 9/2016 Legea eta 115/2019 Dekretua behar bezala garatzeko beharrezkoak direnak. Horrela bermatzen da Babeslaritzak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Fundazioen Erregistroak modu koordinatuan eta fundazioaren jarduera eta helburuetan eta jarduera ekonomikoetan esku hartzeko eginkizunetan garatu beharrezko zereginen definizioaren arabera egingo dituztela beren zereginak.

Espedientei dagokienez, lotura duten 1847 espediente izapidetu ditugu: fundazioak eratzekoak (13), estatutuak aldatzekoak (82), patronatua aldatzekoak (221), ahalordetze-espedienteak (105), kontu-emate espedienteak (427), aurrekontua aurkezteko espedienteak (283), liburu legezkatzeak (318) eta erregistro publikitateak (229)

2020an hainbat kontsulta jaso dira. Neurri handian, biltzeko ezintasunari buruz eta bideokonferentzia edo saiorik gabe akordioak hartzeko ahalmenari buruz. Bestalde,

Por otro lado, y como consecuencia de la prórroga de la entrada en vigor de las previsiones contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la administración y archivo único electrónico, se han tramitado numerosos convenios de colaboración con los Ayuntamientos de Euskadi para presentación de escritos dirigidos a la Administración autonómica en el registro municipal, en aplicación del artículo 38.4.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, y debido a que actualmente existen un gran número de puestos vacantes en las entidades locales de Euskadi reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, principalmente por las jubilaciones que se están produciendo y la falta de relevo generacional, se han mantenido contactos con el Instituto Vasco de Administración Pública con objeto de constituir una relación de personas candidatas propia de la Comunidad Autónoma para la provisión, mediante nombramiento de interinidad, de puestos reservados a dicho personal; para ello, y además de consensuar unas bases que rijan el proceso selectivo se han mantenido reuniones con dicho Instituto para proceder a aprobar la encomienda de gestión para que el mismo realice el proceso de selección.

6. CLARIFICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO APLICABLE A LAS FUNDACIONES DEL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

En materia de ASOCIACIONES se han tramitado 5028 expedientes de inscripción en el año 2020: constituciones (684); modificaciones estatutarias (634); disoluciones (146); modificaciones de junta directiva (2685); declaraciones de utilidad pública (23), rendición de cuentas de entidades de utilidad pública (216), legalización de libros (359).

En materia de FUNDACIONES se han llevado a cabo la reestructuración de los recursos personales del área, necesarios para el desarrollo adecuado de la Ley 9/2016, de Fundaciones y del Decreto 115/2019. De esta manera se garantiza que el Protectorado y el Registro de Fundaciones del País Vasco realicen sus tareas de manera coordinada y según la definición de las tareas a desarrollar en las funciones de intervención en las actividades y fines fundacionales y en las actividades económicas.

En cuanto a los expedientes se han tramitado 1847 expedientes en el año 2020, repartidos de la siguiente manera: constituciones (13), modificaciones estatutarias (82), modificaciones de patronato (221), apoderamientos (105), rendición de cuentas (427), presentación de presupuestos (283), legalización de libros (318) y publicidad registral (229).

Durante 2020 se han recibido numerosas consultas relativas a la imposibilidad de reunirse y la facultad para tomar acuerdos por videoconferencia o sin sesión. Asimismo, son



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

derrigorrezko tramitazio elektronikoari buruzko kontsulta eta telefono-dei asko jaso dira.

Gainera, fundazioekin, abokatu bulegoekin eta Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuekin 200 bilera egin ditugu.

Bestalde, 2020. urtean zehar, fundazioen Euskal Konfederazioari-FUNKO- diru-laguntza izendun bat ematea arautzen duen agindua onartu zuen sailburuak. Batetik, EAEko fundazioei eragiten dien legea-, kontabilitatea-, edo zerga-betebeharren ezagutza hobetzeko, prestakuntzaren eta haien intereseko gaiei buruzko jardunaldien bidez, eta bestetik, fundazioen elkartegintza sustatzeko.

Hainbat motatako jardun egin dira PROFESIONALEN ELKARGO ETA KONTSEILUEI irekitako espedienteetarako: eraketak (2), zuzendaritza-batzordeen jakinarazpenak (20), estatutu-aldaketak (5), izen-aldaketak (5) eta erregistro-publizitatea (10).

Aurretiaz xehetasunez azaldutako espedienteetaz gain, zehaztu gabeko 250 espediente gehiago tramitatu egin dira.

7. ESKAINITAKO ZERBITZUAK PROZEDURAK TELEMATIZATUZ MODERNIZATZEA

Toki Administrazioekiko Harremanetarako zerbitzuan administrazio-prozedurak erabat telematizatzeko helburuarekin jarraitu da, toki-entitateek beren eskaerak telematikoki aurkezteko aukera zabalduz. Era horretan, 2020. urtean zehar nabaria izan da era telematikoa egindako prozedura-hazkundera.

Hala, Toki Administrazioekiko Harremanetarako zerbitzuari toki-erakundeek eta partikularrek egindako edozein komunikazio telematikoki egin ahal izateko postontzi orokorra martxan jarri ondoren, komunikazioa eskuragarriagoa egin da eta sortu diren espedienteen prozedura hobetu da.

Administrazio Erregistro arloan prozedura elektronikoko guztiak digitalizatzeko helburuarekin jarraiki, 2 prozedura digitalizatu dira: fundazioen ordezkariak inskribatzeko prozedura eta haien aldaketak, eta merkataritzako partaidetzak hartzeko komunikazioa.

numerosas las llamadas telefónicas y consultas relativas a la tramitación electrónica obligatoria.

Además, se han llevado a cabo del orden de 200 reuniones con fundaciones, despachos de abogados y otros departamentos del Gobierno Vasco.

Por otra parte, durante el año 2020, se aprobó la Orden de la consejera que regula la concesión de una subvención nominativa a la Confederación Vasca de Fundaciones-FUNKO, por un lado, para mejorar el conocimiento de las obligaciones legales, contables y fiscales que afecten a las fundaciones de la CAPV a través de formación y jornadas de difusión y, por otro, para promover el asociacionismo de las fundaciones.

Por lo que respecta a los COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES se han realizado diversas actuaciones de expedientes abiertos: creación (2), comunicación de junta directiva (20), modificación estatutaria (5), cambio de denominación (5) y publicidad registral (10).

A las cifras detalladas anteriormente se suman otro tipo de expedientes que no pueden ser detallados y que se elevan a un total de 250.

7. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS A TRAVÉS DE LA TELEMATIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

En el área de Relaciones con las Administraciones Locales, se ha continuado con el objetivo de telematización íntegra de los procedimientos administrativos, ampliando la posibilidad de que las entidades locales puedan presentar sus solicitudes de manera telemática y durante 2020 se ha incrementado el número de procedimientos realizados de manera telemática.

Así, una vez puesto en marcha el buzón genérico para que cualquier comunicación dirigida al área de Relaciones con las Administraciones Locales realizada por las entidades locales y particulares, pueda ser cursada telemáticamente se ha hecho una comunicación más accesible y se ha mejorado el procedimiento de los expedientes a los que han dado lugar.

En el área de Registros Administrativos con el objetivo de finalizar de digitalizar la totalidad de los procedimientos electrónicos han sido digitalizados 2 procedimientos: el procedimiento de inscripción de delegaciones de fundaciones y sus modificaciones, y comunicación de toma de participaciones en mercantiles.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1218 ARAUBIDE JURIDIKOA	1218 RÉGIMEN JURÍDICO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO
HELBURUA	OBJETIVO
<ol style="list-style-type: none"> 1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA 2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA 3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO 2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO 3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO
BETETZE MAILA	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN INTERESAK, ARAUAK ETA EGINTZAK DEFENDATZEA Auzibide Zuzendaritzan, 2.711 gai berri hasi dira, honako jurisdikzio hauen arabera banatuta: 1.796 administrazioarekiko auzi (horietatik, 1.523 prozedura laburtuak eta 273 ohikoak), 17 pertsonen oinarritzko eskubideak jurisdikzioan babestekoak, 395 doako justiziakoak, 360 lan-arlokoak, 37 arlo zibilekoak, 82 zigor-arlokoak eta 24 merkataritzar-arlokoak. 2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 122 txosten eta kontsulta eskatu dira 2020an. Horiez gain, 2019an sartu ziren baina 2020an jakinarazi ziren espedienteak ere badaude (10). Ondorioz, 2020an guztira 132 eskariri eman behar izan zaie arreta. 2020an artatutako eskarien artetik 32 ez dira txosten batekin erantzun, nahiz eta horietatik 10 soilik zeuden oraindik erantzuteke urtea amaitzean. Horien kenduta, erantzun gabeko 22 eskarien artetik, 8 eskatzaileek eurek erretiratu zituztelako izan zen eta 14 zuzendaritzak itzuli dituelako. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. DEFENSA DE LOS INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO <i>En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 2.711 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 1.796 Contencioso-Administrativa (de los cuales 1.523 procedimientos abreviados y 273 ordinarios), 17 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona, 395 de Justicia Gratuita, 360 de Laboral, 37 de Civil, 82 de Penal y 24 de Mercantil.</i> 2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO <i>En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo han sido solicitados 122 informes y consultas en 2020. Además de éstos están los expedientes con entrada en 2019, pero que fueron informados en 2020 (10). Consiguientemente en 2020 han debido ser atendidas un total de 132 solicitudes</i> <i>De las solicitudes cuya atención se ha requerido en 2020, 32 no se han respondido con informe, si bien de las no respondidas solo 10 estaban aún pendientes de emisión al finalizar el año. De las 22 que no son respondidas, ni están pendientes, la falta de respuesta se debe, en 8 casos, a que las solicitudes fueron retiradas por los propios solicitantes, y en otros 14, a que han sido devueltas por la dirección</i>



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Itzulketen atalean, honako hauek izan dira arrazoiak, kasuan kasu: Aholku Batzorde Juridikoari dagokiolako informazio hori ematea (2) legezketasun-txostena ez delako zertan nahitaez eman behar (10) edo espedientean beste txosten batzuk edo dokumentazioa falta zelako (2).

Hori guztia dela eta, Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzan 2020an 100 eskariri eman zaie erantzuna txosten bidez. Aurrekoetatik 83 dira nahitaezko legezketasun-txostenak (2 lege-aurreproiektu, 27 xedapen orokor, 54 hitzarmen edo protokolo) eta 17 legezko iritzi daude nahitaezkoak ez diren kontsultei erantzuteko.

3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA

Estatutuaren Garapenerako Zuzendaritzan legediari, jurisprudenziari eta doktrinari buruzko 33 txosten egin dira; jurisprudenziaren gaineko 14 iruzkin egin dira, eskumenen gaineko gatazka bat bideratu da, konstituzioaren aurkako 4 errekurtsori erantzun zaie eta konstituzioaren aurkako auzi bat.

En el apartado de las devoluciones, estas se han debido, según los casos: por corresponder en algún caso su emisión a la Comisión Jurídica Asesora (2), por no corresponder informe de legalidad preceptivo (10), por faltar otros informes u otra documentación en el expediente (2).

Conforme a ello, en la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo en 2020 se han emitido 100 informes y opiniones legales. De los anteriores 83 son informes de legalidad preceptivos (2 Anteproyecto de Ley, 27 Disposiciones normativas de carácter general, 54 Convenios o Protocolos) y 17 opiniones legales en respuesta a consultas no preceptivas.

3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO

En la Dirección de Desarrollo Estatutario se han realizado 33 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina; 14 comentarios jurisprudenciales, 1 conflicto de competencias, 4 recursos de inconstitucionalidad y 1 cuestión de inconstitucionalidad.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1219 EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESA	1219 PROTECCIÓN DE DATOS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA	02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO
EAEKO ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIA	DELEGADA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE

HELBURUA

- 1. EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA**
- 2. BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN**
- 3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA**

BETETZE MAILA

1. EMAKUMEEI ETA GIZONEI DATUAK BABESTEKO ESKUBIDEAK BALIATZEKO ETA DATUON JARRAIPENA ETA KUDEAKETA GAUZATZEKO ERRAZTASUNAK EMATEA

1. Datuak babesteko arduradunaren jarduerari buruzko informazioa zehaztu eta webgunean argitaratzea, eta hark herritarrekin dituen harremanak kudeatzea.

EAEko Datuak Babesteko ordezkariaren webgunea sortu da CAE (www.euskadi.eus/datu-babesa), eta bertan honako prozedura eskuragarri dago: datu babesaren gaineko eskubideak egikaritzeko prozedura.

Prozedura hori modu telematikoan zein presentzian eskura dezakete herritarrek, eta datu pertsonalen babesaren arloko eskubideak baliatzeko aukera ematen du.

Datu pertsonalen arloko eskubideak baliatzeko 47 eskaera jaso dira, eta aztertu eta kudeatu egin dira, tratamendu-arduradunek (erakundeek) eskaera horiei erantzun ahal izateko, Tramitaguneko eskubideak gauzatzeko prozedura erabiliz.

OBJETIVO

- 1. FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN**
- 2. IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA**
- 3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS**

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. FACILITAR EL EJERCICIO DE DERECHOS RELATIVOS A LA PROTECCIÓN DE DATOS POR PARTE DE MUJERES Y HOMBRES, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO Y GESTIÓN

1. Definir y publicar en la web la información relativa a la actividad de la DPD y gestionar su relación con las ciudadanas y ciudadanos.

Se ha creado la página web de la Delegada de Protección de datos de la CAE (www.euskadi.eus/datu-babesa), y está disponible en ella el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales.

Este procedimiento es accesible para la ciudadanía tanto de modo telemático como presencial y permite ejercer los derechos en materia de protección de datos personales

Se han recibido 47 solicitudes de ejercicio de derechos en materia de datos personales y se han analizado y gestionado de manera que los respectivos responsables de tratamiento (organismos) han dado respuesta a dichas solicitudes utilizando el procedimiento de ejercicio de derechos de Tramitagune.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. Datuak babestearen gaineko eskubideak baliatzeko eredu homogeneoak zehaztu eta erraztea, genero-ikuspegia xertatuta.

Eskubideak baliatzeko ereduak sortu dira, eta erreferenteen eskura jarri, datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko eskaerei erantzuteko orduan tratamendu-arduradunen lana errazteko

2. BERDINTASUNA SUSTATU ETA ERANTZUKIZUN PROAKTIBOKO EGINTZAK EGITEN DIRELA ETA TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROAN GARDENTASUN-NEURRIAK EZARTZEN DIRELA BULTZATZEA, HAINBAT ARDURADUNEKIN LANKIDETZAN.

1. Datuak babesteko ordezkariak EAEko tratamendu-arduradunekin izango duen harremana zehaztea.

A) 2020. urte honetan prestakuntza-jarduerekin jarraitu da, eta, Covid19 epidemiaren ondoriozko mugak direla-eta, gehienbat online egin dira. Datuen babesaren arloko erreferenteentzako honako prestakuntza-gai hauek jorratu dira sistema honen bidez:

- 1) Lehen, bigarren eta hirugarren geruzako informazio-klausulak sortzea argitaratutako tratamendu-jarduera guztietarako.
- 2) Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearen martxoaren 5eko 1/2020 Jarraibidea egitea, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez.
- 3) Erreferenteei erantzun-ereduak helarazi zaizkie, datu pertsonalen babesaren arloko eskubideak baliatzeari dagokionez.
- 4) Horrekin lotuta, Tramitaguneren bidez posta bidezko jakinarazpenak egiteko moduari buruzko eskuliburu txiki bat egin zen.
- 5) Gainera, konfinamendu orokorreko egoera dela eta, datuen babesaren kudeaketarekin zerikusia duten aplikazio eta baliabideetara sartzeko eskuliburua egin zen erreferenteentzat. Bertan, beste gai batzuen artean, herritarrek aurkeztutako eskubideen ariketen izapideak nola egin aztertzen zen, garaiz eta behar bezala erantzutea errazteko.

B) Birritan bildu da Kontratazioko Aholku Batzordearekin eta sail guztietako kontratazio-teknikariekin datuen babesaren eta kontratazio publikoaren arloko formalak egiteko, bai eta AKPPren VII.1 eta VII.2 eranskinak nola bete azaltzeko ere.

C) Aurrez aurreko prestakuntza-saio bat eman zaio Kultura Sailari Euskaldun Berria Aretoan. Saio horretan, datuen babesari buruzko prestakuntza orokorra eman zaie parte hartu zuten sail horretako langile guztiei.

2. Definir y facilitar modelos homogéneos para el ejercicio de derechos relativos a la protección de datos con enfoque de género.

Se han creado modelos para el ejercicio de derechos y se han puesto a disposición de los y las referentes para facilitar la labor de los responsables de tratamiento a la hora de responder a las solicitudes de ejercicio de derechos en materia de protección de datos.

2. IMPULSAR EN COLABORACIÓN CON LAS Y LOS DIFERENTES RESPONSABLES LA IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS DE TRANSPARENCIA CON RESPECTO AL REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE RESPONSABILIDAD PRO ACTIVA Y PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD.

1. Definir la relación de la DPD con las y los Responsables de tratamiento de la CAE.

A) A lo largo de este año 2020 se ha continuado con las actividades formativas que, debido a las limitaciones derivadas de la epidemia del Covid-19, han sido mayoritariamente online. Los temas de formación para los y las referentes en materia de protección de datos que se han abordado a través de este sistema han sido:

- 1) Generación de las cláusulas informativas de primera, segunda y tercera capa para todas las actividades de tratamiento publicadas.
- 2) Elaboración de la Instrucción 1/2020, de 5 de marzo de la Junta Asesora de Contratación Pública, en lo que se refiere a los tratamientos de datos personales.
- 3) Se ha hecho llegar a las y los referentes modelos de respuesta en el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales.
- 4) Relacionado con ello, se elaboró un pequeño manual sobre cómo efectuar las notificaciones postales a través de Tramitague.
- 5) Además, debido a la situación de confinamiento general, se elaboró un Manual de acceso a las diferentes aplicaciones y recursos relacionados con la gestión de la protección de datos para los y las referentes. En él, entre otros temas, se abordaba cómo acceder a la tramitación de los ejercicios de derechos presentados por la ciudadanía, para facilitar que sean respondidos en tiempo y forma.

B) Se ha reunido en dos ocasiones a la Junta Asesora de Contratación, así como al personal técnico de contratación de todos los Departamentos para formales en la materia de protección de datos y contratación pública, así como para explicarles cómo rellenar los anexos VII.1 y VII.2 del PCAP.

C) Se ha impartido una sesión formativa presencial al Departamento de Cultura en el Euskaldun Berria Aretoa en el que se ha proporcionado una formación general en materia de protección de datos a todo el personal de dicho departamento que participó.



2. EAEn datuen tratamenduaren arloan ezarritako prozesu eta agiriak estandarizatzea.

Erakunde desberdinentzako bideo-zaintzako kartelak sortzeko jarraibideak estandarizatu ditugu. Era berean, datuak babesteko ordezkariaren webgunean bideo-zaintzako informazio-klausuletarako sarbidea sortu da. (www.euskadi.eus/bideozaintza)

Kontuan hartuta pertsonak gehien eskatzen duten eskubideetako bat Interneteko bilatzaileetatik datuak ezabatzea dela, datuak babesteko ordezkariaren webgunean [ahaztua izateko eskubideari](#) buruzko informazio-eduki bat sortu dugu, herritarrei eskubide hori baliatzen laguntzeko.

3. DATUAK BABESTEKO ORDEZKARIAREN EGINKIZUNA BETEZ ANTOLAKUNTZA ERAGINKOR ETA EFIZIENTEA ERATZEA

1. Datuak babesteko ordezkariaren jarduera (pribatutasun-neurrien arduradunen eta solaskideen nahiz erreferenteen kontrola, eskubideak baliatzearen kontrola, Datuak Babesteko Euskal Bulegoan gaien kontrola) betetzeko orduan erraztasunak jarriko dituen kudeaketa-sistema ezartzea.

Gaur egun, SharePoint bat erabiltzen da organismoekiko kudeaketa- eta elkarrizketa-sistema gisa, datuen babesaren arloan. Aplikazio informatiko berri bat ezartzeko lanean ari dira, eta, gaur egun, garapen-fasean dago.

Gardentasunaren eta erantzukizun proaktiboaren neurri gisa, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetz, [tratamendu-jardueren erregistroa](#) argitaratu da datuak babesteko ordezkariaren webgunean. Gaur egun, 698 tratamendu-jarduera daude erregistratuta.

Eskubideak baliatzearen testuinguruan, datuak babesteko ordezkariaren [aurretiazko erreklamazioa](#) prozedura sortu da. Prozedura horri esker, herritarrek aurretiazko erreklamazioa jar dezakete datuak babesteko ordezkariaren aurrean, eskubideak baliatzeko eskaera egin ondoren jasotako erantzunarekin ados geratu ez diren kasuetan. Sei aurretiko erreklamazio kudeatu dira.

2. Estandarizar los diferentes procesos y documentos implementados en la CAE en materia de tratamiento de datos.

Hemos estandarizado las pautas para la creación de los carteles de video vigilancia para los distintos organismos. Así mismo, se ha creado en la página web de la Delegada de Protección de datos el acceso a las cláusulas informativas de video vigilancia (www.euskadi.eus/videovigilancia).

Teniendo en cuenta que uno de los derechos más solicitados por las personas es la eliminación de datos de los buscadores de Internet, hemos creado en la página web de la Delegada de protección de datos un contenido informativo acerca del [derecho al olvido](#), para facilitar a la ciudadanía el ejercicio de dicho derecho.

3. CONFIGURAR UNA ORGANIZACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DE LA DELEGADA DE PROTECCION DE DATOS

1. Establecer un sistema de gestión que optimice el cumplimiento de la actividad del DPD (control de interlocutores-responsables de medidas de privacidad, referentes, control de ejercicios de derechos, control de asuntos ante la AVPD).

Actualmente se utiliza como sistema de gestión e interlocución con los organismos, en materia de protección de datos, un SharePoint. Se está trabajando en la implantación de una nueva aplicación informática que lo sustituirá a día de hoy, está en fase de desarrollo.

Como medida de transparencia y de responsabilidad proactiva y en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se ha publicado el [registro de actividades de tratamiento](#) en la página web de la Delegada de protección de datos. Existen actualmente 698 actividades de tratamiento registradas.

En el contexto del ejercicio de derechos, se ha creado el procedimiento de [Reclamación previa](#) ante la Delegada de protección de datos. Dicho procedimiento permite a la ciudadanía interponer una reclamación previa ante la Delegada de protección de datos en los casos en que, tras haber realizado una solicitud de ejercicio de derechos, no se ha quedado conforme con la respuesta recibida. Se ha gestionado 6 reclamaciones previas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA			PROGRAMA		
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA			4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
ARDURADUNA			RESPONSABLE		
02 GOBERNANTZA PUBLIKO ETA AUTOGOBERNUA			02 GOBERNANZA PÚBLICA Y AUTOGOBIERNO		
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA			DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA		
HELBURUA			OBJETIVO		
1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA			1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
BETETZE MAILA			GRADO DE CUMPLIMIENTO		
1. ADMINISTRAZIO PUBLIKOAN HIZKUNTZA NORMALIZATZEA			1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek.			<i>Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.</i>		