



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1121 LEHENDAKARITZA. EGITURA ETA LAGUNTZA	1121 ESTRUCTURA Y APOYO DE LEHENDAKARITZA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA LEHENDAKARITZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA	01 LEHENDAKARITZA SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

HELBURUA

IDAZKARITZAKO ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

I. LEHENDAKARIAREN GIZARTE ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMAN POLITIKA AHALBIDETZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA BULEGO ETA KABINETEKO ZEREGINETAN.
2. LEHENDAKARIAREN ARTXIBOA ETA DOKUMENTAZIOA KUDEATZEA ETA MANTENTZEA.
3. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA JENDE AURREKO EKITALDIETAN.
4. LEHENDAKARIAK GIZARTEAREKIN DITUEN HARREMANAK BULTZATZEA.
5. EUSKO JAURLARITZAREN SAILEI GIZARTE HARREMANETAN ETA PROTOKOLO GAJETAN AHOLKUA EMATEA ETA SAIL HORIEK KOORDINATZEA.

AZTERLAN KABINETEAREN ZUZENDARITZA

II. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA, GIZARTEAREN EGOERA EGOKI ULERTZEKO.

1. LEHENDAKARIAREN EGUNEROKO JARDUNAREKIN ZERIKUSIA DUTEN GAJETAN AHOLKULARITZA ADITUA ESKAINTZEA.
2. EUSKAL IRITZI PUBLIKOAREN EGOERARI ETA BILAKAERARI BURUZKO INFORMAZIO EGUNERATUA IZATEA.

ARAUBIDE JURIDIKOAREN ZUZENDARITZA

III. BEHAR DEN LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA, LEGEBILTZARREKIKO HARREMANETAN LAGUNTZEA ETA LEHENDAKARITZAREN BERDINTASUN POLITIKAK KOORDINATZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN ARAUAK EGITEA ETA IZAPIDETZEA, ERAGITEN DIOTEN XEDAPENAK AZTERTZEA ETA JARRAITZEA, ETA EDOZEIN ARLOTAKO LEGE AHOLKUAK EMATEA.
2. EUSKO LEGEBILTZARREKIKO ETA ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK.

OBJETIVO

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

I. FACILITAR LA POLÍTICA DE RELACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SUS LABORES DE DESPACHO Y GABINETE.
2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN DEL LEHENDAKARI.
3. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SU ACTIVIDAD PÚBLICA.
4. IMPULSAR LAS RELACIONES DEL LEHENDAKARI CON LA SOCIEDAD.
5. ASESORAR Y COORDINAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL GOBIERNO VASCO EN MATERIA DE RELACIONES SOCIALES Y PROTOCOLO.

DIRECCIÓN DE GABINETE DE ESTUDIOS

II. APOYO AL LEHENDAKARI PARA LA CORRECTA INTERPRETACIÓN DE LA REALIDAD SOCIAL.

1. ASESORAMIENTO EXPERTO EN TODAS LAS MATERIAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DIARIA DEL LEHENDAKARI.
2. MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LA OPINIÓN PÚBLICA VASCA.

DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO

III. PRESTAR LA ASISTENCIA JURÍDICA NECESARIA, FACILITAR LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y FOMENTAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE LEHENDAKARITZA.

1. ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA NORMATIVA DE LEHENDAKARITZA, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES QUE LE AFECTEN Y ASESORÍA JURÍDICA GENERAL.
2. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y ARARTEKO.



3. BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, 4/2005 LEGEA ETA BERDINTASUN PLANA GAUZATZEKO.

KOORDINAZIORAKO ZUZENDARITZA

IV. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA ETA HORKO EGITASMO ESTRATEGIKOEN GARAPENA KOORDINATU ETA SUSTATZEA.

1. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA KOORDINATZEA ETA BULTZATZEA ETA HORRI BURUZKO KONTUAK EMATEA.
2. PLANGINTZA ESTRATEGIKOA ETA SAILETAKOA.
3. SAILARTEKO ETA ERAKUNDEARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA SAILARTEKO EGITASMOAK BULTZATZEA.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

V. LEHENDAKARITZAREN BALIABIDE EKONOMIKO, GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN AURREKONTUAK LANTZEA, AURREKONTUOK NOLA BURUTZEN DIREN KUDEATZEA ETA GASTUA KONTROLATZEA.
2. KONTRATAZIOA.
3. LEHENDAKARITZAREN GIZA BALIABIDEAK KUDEATZEA.
4. BALIABIDE MATERIALAK ETA INFORMAZIO SISTEMAK KUDEATZEA.
5. AJURIA-ENEAKO JAUREGIA, NAFARROA KALEKO LEHENDAKARITZAREN EGOITZA ETA LEHENDAKARI OHIEN BULEGOAK ADMINISTRATZEA.
6. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA KUDEATZEA
7. ORGANO KOLEGIATUETAN PARTE HARTZEA.

KOMUNIKAZIORAKO ZUZENDARITZA

VI. INFORMAZIO POLITIKA ZEHAZTEA, KOORDINATZEA ETA BURUTZEA, JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUEREN BERRI EGOKI EMATEA BERMATZEKO.

1. EDONOLAKO KOMUNIKABIDE SOZIALEN BITARTEZ, JAURLARITZAREN INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO POLITIKA EZARRI, DISEINATU, ZUZENDU ETA KOORDINATZEA.
2. JAURLARITZAREN JARDUERAK, BAITA LEHENDAKARIARI ETA JAURLARITZAREN BOZERAMAILEARI DAGOZKIONAK ERE, BEHAR BEZALA EZAGUTARAZTEA BERMATZEA.

3. *IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD.*

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN

IV. COORDINAR E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO Y EL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DEL MISMO.

1. *COORDINACIÓN, IMPULSO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO.*
2. *PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DEPARTAMENTAL.*
3. *PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL E INTERINSTITUCIONAL E IMPULSO DE PROYECTOS INTERDEPARTAMENTALES.*

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

V. MEJORAR LA EFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES DE LEHENDAKARITZA.

1. *ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE PRESIDENCIA, GESTIÓN DE SU EJECUCIÓN Y CONTROL DEL GASTO.*
2. *CONTRATACIÓN.*
3. *GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA PRESIDENCIA.*
4. *GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.*
5. *ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE AJURIA-ENEA, DE LA SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA CALLE NAVARRA, Y DE LAS OFICINAS DE LOS EX LEHENDAKARIS.*
6. *GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.*
7. *PARTICIPACIÓN EN DIVERSOS ÓRGANOS COLEGIADOS.*

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VI. DEFINIR, COORDINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA INFORMATIVA PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.

1. *ESTABLECER, DISEÑAR, DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA INFORMATIVA Y DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE CUALQUIER TIPO.*
2. *GARANTIZAR LA ADECUADA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO, INCLUIDAS LAS RELATIVAS AL LEHENDAKARI Y AL ÁREA DE PORTAVOZ DEL GOBIERNO.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. PUBLIZITATE KANPAINAK ETA GIZARTEA SENTSIBILIZATZEKO NEURRIAK, BAITA JAURLARITZAREN ETA BERE SAILEN JARDUERAK EZAGUTARAZTEA ERE.

GOBERNU IREKIAREN ZUZENDARITZA

VII. GARDENTASUN POLITIKA SUSTATZEA ETA HERRITARREN PARTAIDETZA AKTIBOA BULTZATZEA.

1. JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUERA INSTITUZIONALAK ARGI EZAGUTARAZTEA INTERNET ETA GIZARTE SAREEN BIDEZ.
2. GOBERNU PROPOSAMENAK IREKITZEA HERRITARREK ON-LINE PARTE HAR DEZATEN.
3. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATZEA.
4. ERAKUNDEEN LIDERGOA ETA KONTZIENTZIAZIOA GOBERNU IREKIAREN ESPARRUAN.
5. IKUS-ENTZUNEZKO EKOIZPENA.
6. INTERNET ETA GIZARTE SAREEI BURUZKO JOEREN JARRAIPENA EGITEA

BETETZE MAILA

IDAZKARITZAKO ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

I. LEHENDAKARIAREN GIZARTE ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMAN POLITIKA AHALBIDETZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA JENDE AURREKO EKITALDIETAN.

Lehendakariak ekitaldi ofizialetan izan duen parte hartzeari buruz, 220 ekitaldi, harrera, bileran izenpetze eta bisita antolatu dira Lehendakariaren egoitzan eta Ajuria-Enea jauregian. Gainera, Jaurlaritzaren Kontseiluaren 48 bilkuren buru izan da lehendakaria.

Halaber, lehendakariak bidai bat egin du EAetik kanpo eta horretarako laguntza logistikoa eskaini zaio.

2. LEHENDAKARIAK GIZARTEAREKIN DITUEN HARREMANAK BULTZATZEA.

Lehendakariak euskal gizarteko hainbat alorrekin dituen harreman atalean, lehendakariak antolatu ez dituen 111 ekitalditan hartu du parte lehendakariak Euskal Autonomia Erkidegoan.

3. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MEDIDAS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO VASCO Y DE SUS DEPARTAMENTOS.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO

VII. IMPULSAR LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA.

1. DIFUSIÓN DE FORMA TRANSPARENTE VÍA INTERNET Y REDES SOCIALES DE LA ACTUACIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.
2. ABRIR PROPUESTAS DE GOBIERNO PARA LA PARTICIPACIÓN ON-LINE DE LA CIUDADANÍA.
3. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES.
4. LIDERAZGO INSTITUCIONAL Y CONCIENCIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL GOBIERNO ABIERTO.
5. PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.
6. SEGUIMIENTO DE TENDENCIAS SOBRE INTERNET Y REDES SOCIALES.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

I. FACILITAR LA POLÍTICA DE RELACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SU ACTIVIDAD PÚBLICA.

Con relación a la participación del Lehendakari en actos oficiales, se han organizado un total de 220 actos, recepciones, reuniones, firmas y visitas a la sede de Presidencia y al Palacio de Ajuria-Enea. Además el Lehendakari ha presidido 48 Consejos de Gobierno.

Así mismo, se ha prestado apoyo logístico a 1 viaje fuera de la Comunidad Autónoma.

2. IMPULSAR LAS RELACIONES DEL LEHENDAKARI CON LA SOCIEDAD.

En el capítulo que corresponde a las relaciones del Lehendakari con los diferentes ámbitos de la Sociedad Vasca, ha participado en 111 eventos celebrados en la Comunidad Autónoma Vasca, no organizados por Presidencia.



3. EUSKO JAURLARITZAREN SAILEI GIZARTE HARREMANETAN ETA PROTOKOLO GAJETAN AHOLKUA EMATEA ETA SAIL HORIEK KOORDINATZEA.

Eusko Jaurlaritzako sailei protokolo gaietan aholkuak eman eta sailok gai horretan koordinatzea dela eta, 2020an zehar hainbat kontsulta jaso dira telefonoz zein e-postaz, erantzuna eman diegu protokoloari buruzko zalantza guztiei eta gure zuzendaritzaren lankidetzara eskatu ditugun ekitaldiak koordinatu ditugu, beti ere, lehen aipatutako sail horietako sailburuen eguneroko jardunak eragindakoak direnean. Zaila da horien guztien kopurua zehaztea.

4. LEHENDAKARIAREN AGENDA, KORRESPONDENTZIA, DOKUMENTAZIOA ETA ARTXIBATEGI PERTSONALEAN LAGUNTZEA ETA HORIEK KOORDINATZEA.

Agenda, korrespondentzia eta abarrak koordinatzea dela eta, 1.185 idazki, dokumentu eta txosten bildu dira Sarrera Erregistroan; eta 1.668 eskutitz, dokumentu eta txosten, Irteera Erregistroan.

AZTERLAN KABINETEAREN ZUZENDARITZA

II. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA, GIZARTEAREN EGOERA EGOKI ULERTZEKO.

1. LEHENDAKARIAREN EGUNEROKO JARDUNAREKIN ZERIKUSIA DUTEN GAJETAN AHOLKULARITZA ADITUA ESKAINTZEA.

Jaurlaritzaren sailekin koordinatzea, lehendakariak eguneko jardunerako behar dituen dokumentazioa prestatzeko eta horri jarraipena egiteko. Lehendakariak parte hartzeko diren ekitaldi publiko, lan bilera eta bilkuren izaerari eta horien edukiei buruzko informazioa eta aholkua ematen da.

Komunikazio zuzendaritzarekin koordinatu, lehendakariak parte hartu behar duen ekitaldietako izaera informatiboko edukiak egiteko.

2. EUSKAL IRITZI PUBLIKOAREN EGOERARI ETA BILAKAERARI BURUZKO INFORMAZIO EGUNERATUA IZATEA.

Azterlan soziologikoak kudeatzea, definitzea eta egitea, euskal herritarrek intereseko eta gaurkotasuneko gaietara buruz duten iritzia biltzeko.

1. Zundaketa edo inkestaren bidez kontsultatuko pertsona kopurua: 8.700.

2. Banakako edo taldeko bileretan parte hartu duten pertsona edo pertsona laguntzaileen kopurua: 180.

3. ASESORAR Y COORDINAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL GOBIERNO VASCO EN MATERIA DE PROTOCOLO.

En cuanto al asesoramiento y coordinación de los distintos Departamentos del Gobierno Vasco, en materia de Protocolo, a lo largo del año 2020 se han recibido numerosas consultas telefónicas así como por vía email, en las que se han solucionado todas las dudas protocolarias, coordinado y acompañado a las Consejeras/os a los actos derivados de la actividad diaria en los que se ha demandado la colaboración de nuestra Dirección y que son difícilmente cuantificables.

4. FACILITAR Y COORDINAR LAS LABORES DE AGENDA, CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO PERSONAL DEL LEHENDAKARI

Con relación a la coordinación de la agenda, correspondencia, etc. ha tenido lugar en el Registro de Entradas 1.185 cartas, documentos, informes y 1.668 cartas, documentos e informes se han contabilizado en el Registro de Salidas.

DIRECCIÓN DE GABINETE DE ESTUDIOS

II. APOYO AL LEHENDAKARI PARA LA CORRECTA INTERPRETACIÓN DE LA REALIDAD SOCIAL.

1. ASESORAMIENTO EXPERTO EN TODAS LAS MATERIAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DIARIA DEL LEHENDAKARI.

Coordinación con los Departamentos del Gobierno con el objetivo de elaborar y realizar el seguimiento de la documentación necesaria para la actividad diaria que desempeña el Lehendakari. Se trata de ofrecer información y asesoramiento sobre la naturaleza y contenido de los actos públicos, preparar las reuniones de trabajo y los encuentros de carácter público en los que el Lehendakari toma parte.

Coordinación con la Dirección de Comunicación para la elaboración de contenidos de carácter informativo de cara a los actos en los que participa el Lehendakari

2. MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LA OPINIÓN PÚBLICA VASCA.

Gestión, definición y realización de los Estudios de carácter sociológico que tienen por objeto recabar la opinión de la ciudadanía en relación a temas de interés y actualidad social.

1. Número de personas consultadas a través de sondeo o encuesta: 8.700

2. Número de personas o personas prescriptoras o expertas consultadas o que han participado en reuniones individuales o de grupo: 180



Kabinetearen txostenak egitea eta zabaltzea.

1. Soziometroak: 1.
2. Monografikoak: 13
3. Emakumeen eta gizonen iritzi-ezberdintasunak aztertzeko monografikoa: 2
4. Gazte eta helduen iritzi-ezberdintasunak aztertzeko monografikoa: 1

ARAUBIDE JURIDIKOAREN ZUZENDARITZA

III. BEHAR DEN LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA, LEGEBILTZARREKIKO HARREMANETAN LAGUNTzea ETA LEHENDAKARITZAREN BERDINTASUN POLITIKAK KOORDINATzea.

1. LEHENDAKARITZAREN ARAUAK EGITEA ETA IZAPIDETzea, ERAGITEN DIOTEN XEDAPENAK AZTERTzea ETA JARRAITzea, ETA EDOZEIN ARLOTAKO LEGE AHOLKUAK EMATEA.

1. Lehendakaritzako arauak egitea edota izapidetzea (xedapen orokorrak, ebazpenak, hitzarmenak, akordioak eta protokoloak).
 - a) Lehendakariaren dekretuak: 48.
 - b) Jaurlaritzaren Kontseiluak onartutako lege proiektuak eta dekretuak: 2.
 - c) Hitzarmenak eta protokoloak: 5.
 - d) Ebazpenak: 22.
- 6) Erabaki proposamenak (diru-laguntza zuzenak, euskal etxeak onartzeak, hitzarmenak eta izendapenak, besteak beste): 16.
2. Txosten eta irizpen juridikoak egitea: 63.
3. Lehendakaritza, Emakunde eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren espedienteak kudeatzea, honako hauetarako:
 - a) Jaurlaritzaren Kontseilurako: 63.
 - b) Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarirako: 65.
4. Lehendakaritzaren gaitan irekita dauden prozedura administratibo eta judizialei jarraipena eta kontrola egitea: 2.
5. Erantzuna ematea erreklamazio, eskabide eta kexei: 56.

2. EUSKO LEGEBILTZARREKIKO ETA ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK.

1. Legebiltzarreko galderen erantzunak: 19.
2. Dokumentatutako informazio eskaerak: 22.
3. Kontrolerako osoko bilkuretan parte hartzeak: 34.
4. Sailaren agerraldiak: 6.
5. Arartekoari gaiak aurkeztea: 1.

Elaboración y difusión de los informes del Gabinete.

1. Sociómetros: 1
2. Monográficos: 13
3. Monográficos de análisis de las diferencias de opinión de mujeres y hombres: 2
4. Monográficos de análisis de las diferencias de opinión de jóvenes y adultos: 1

DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO

III. PRESTAR LA ASISTENCIA JURÍDICA NECESARIA, FACILITAR LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y FOMENTAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DE LEHENDAKARITZA.

1. ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA NORMATIVA DE LEHENDAKARITZA, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES QUE LE AFECTEN Y ASESORÍA JURÍDICA GENERAL.

1. Elaboración y/o tramitación de la normativa de Lehendakaritza (disposiciones de carácter general, Resoluciones, Convenios, Acuerdos y Protocolos).
 - a) Decretos del Lehendakari: 48
 - b) Proyectos de Ley y Decretos sometidos a la aprobación del Consejo de Gobierno: 2
 - c) Convenios y Protocolos: 5
 - d) Resoluciones: 22
 - e) Propuestas de Acuerdo (Subvenciones Directas, reconocimientos de Centros Vascos, convenios y nombramientos entre otros): 16
2. Emisión de informes y dictámenes jurídicos: 63
3. Tramitación de expedientes de Lehendakaritza, EMAKUNDE y la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo ante:
 - a) El Consejo de Gobierno: 63
 - b) El Boletín Oficial del País Vasco: 65
4. Seguimiento y control de los procedimientos de carácter administrativo y judicial abiertos en materias de Lehendakaritza: 2
5. Atención de reclamaciones, peticiones y quejas: 56

2. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y ARARTEKO.

1. Respuestas a preguntas parlamentarias: 19
2. Solicitudes de información documentada: 22
3. Intervenciones en Plenos de Control: 34
4. Comparecencias del Departamento: 6
5. Tramitación de temas ante el Ararteko: 1



3. BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, 4/2005 LEGEA ETA BERDINTASUN PLANA GAUZATZEKO.

1. Berdintasun planen jarraipena eta koordinazioa.

1. Berdintasuneko urteko plan programatikoa: 1.

2. Euskadin soldata-zorra murrizteko ekintza-plan operatiboa: 1.

2. Indarra eta aholkua ematea genero ikuspegia integratzeko Lehendakaritzan.

1. Lan planak garatu eta betetzea Zuzendaritzak eta Autonomiadun Erakundeak: 11.

2. Zeharkakotasuna arauetan: 64.

3. Zeharkakotasuna programetan: 11.

4. Zeharkakotasuna ekintzetan: 26.

3. Berdintasun politiken garapena jarraitzea eta neurri zuzentzaileak proposatzea.

1. Programatutako ekintzak bete diren ebaluatzea: 1.

2. Neurri zuzentzaileak ezartzea: 17.

4. Berdintasun arloan eskudun diren entitate, organo eta unitateekin hitz egitea eta koordinatzea.

1. Planak aurkeztea: 1.

2. Ebaluazioak aurkeztea: 1.

3. Sailarteko ekintzei jarraipena egitea: 4.

5. Berdintasunaren alorrean lehendakaritzako langileentzako prestakuntza aholkatzea, identifikatzea eta bultzatzea.

1. Berdintasun alorreko prestakuntza, premien diagnostikoa egitea: 3.

2. Berdintasun alorreko prestakuntza ekintzak ezagutaraztea: 3.

6. berdintasun alorreko jardunbide egokiak garatzea.

1. Zeharkakoak: 3.

2. Zuzendaritzen berariazkoak: 13.

KOORDINAZIORAKO ZUZENDARITZA

IV. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA ETA HORKO EGITASMO ESTRATEGIKOEN GARAPENA KOORDINATU ETA SUSTATZEA.

1. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA KOORDINATZEA ETA BULTZATZEA ETA HORRI BURUZKO KONTUAK EMATEA.

Gobernuaren ekintza, plangintza estrategikoari eta sailari dagokienez. 2020an, XI. Legegintzaldirako Gobernuak

3. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD.

1. Seguimiento y coordinación de Planes en materia de igualdad.

1. Plan Programático anual de Igualdad: 1

2. Plan Operativo de Acción para reducir la Brecha Salarial en Euskadi: 1

2. Impulso y asesoramiento en materia de inclusión de la perspectiva de género en Lehendakaritza.

1. Desarrollo y cumplimiento de Planes de Trabajo según Direcciones y Organismos Autónomos: 11

2. Transversalidad en normas: 64

3. Transversalidad en programas: 11

4. Transversalidad en acciones: 26

3. Seguimiento del desarrollo de las políticas de igualdad y propuesta de medidas correctoras.

1. Evaluación del cumplimiento de las acciones programadas: 1

2. Establecimiento de medidas correctoras: 17

4. Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competenciales en igualdad.

1. Presentaciones de Planes: 1

2. Presentaciones de Evaluaciones: 1

3. Seguimiento de actividades interdepartamentales: 4

5. Asesoramiento, identificación e impulso de la formación en materia de igualdad del personal de Lehendakaritza.

1. Organización de cursos de formación en la materia: 3

2. Difusión de acciones de formación en materia de igualdad: 3

6. Desarrollo de Buenas Prácticas en materia de igualdad.

1. Transversales: 3

2. Específicas de las direcciones: 13

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN

IV. COORDINAR E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO Y EL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DEL MISMO.

1. COORDINACIÓN, IMPULSO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO.

La acción de Gobierno en relación a la planificación estratégica y departamental. En 2020 estaban aprobados y



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

aurreikusitako hamabost plan estrategikoak onartuta eta indarrean zeuden, baita sailtako hirurogei plan ere. Gobernuak, 2020ko abenduaren 15eko erabakiaren bidez, XII. legegintzaldirako Jaurlaritzaren hamasei plan estrategikoen zerrenda eta horiek izapidetzeko prozedura onartu zituen. Era berean, akordio horretan sailtako planen eta estrategia sektorialen zerrenda hartzen da kontuan. 2020ko abenduaren 31n, 2020-2025 aldirako Euskadiko Segurtasun Publikoaren Plan Orokorra izapidetzen hasi zen, eta abenduaren 30ean edukiaren berri eman zen. Koordinaziorako Zuzendaritzak Jaurlaritzaren plangintzarekin zerikusia duen guztia kudeatu, eguneratu, jarraipena egin eta, hala bazegokion, informatu du.

Legegintza-programa eta Urteko Araugintza Planak. 2020an, XI. Legegintzaldiko Legegintza Programa betetzearrekin lotutako ekintzen jarraipena eta zabalkundea egin da. Era berean, Gobernuak, 2020ko azaroaren 10ean hartutako erabakiaren bidez, XII. legegintzaldiko (2020-2024) legegintza-programa onartu zuen, guztira hogeita hamasei (36) lege-proiektu biltzen dituena. Jaurlaritzako sailen 2020ko Urteko Araugintza Planak onartzen laguntzen da.

Gobernu Programako konpromisoak eta ekimenak gauzatzeko, sailek programa garatzeko eta betetzeko egiten dituzten jarduera esanguratsuenen jarraipena eginez. 2020an zehar, Jaurlaritzako sailen ekintzen etengabeko jarraipena egin da, XI. Legegintzaldiko Gobernu Programako konpromisoak eta ekimenak betetzeko. Jarraipen horren hedapen publikoa, denek jakin dezaten, dagokion aplikazioan egin da. 2020ko urriaren 13an, Jaurlaritzak XII. legegintzaldiko (2020-2024) gobernu-programa aintzat hartu eta Legebiltzarrera bidaltzea erabaki zuen. Sailek legegintzaldi berriko Gobernu Programako konpromisoak eta ekimenak betetzen dituzten gobernu-ekintzak argitaratzeko dakarren kontu-emate hori integratze aldera, 2020an, eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzak gidatutako prozesu baten bidez, informazio hori beste euskal administrazio publiko batzuekin partekatutako plataforma batean sartu dela, Open Government Partnership Euskadi izenekoan.

Gobernu programari lotutako adierazleen sistema mantentzea eta koordinatzea, Ogasun eta Ekonomia Sailarekin (gaur egun, Ekonomia eta Ogasun Saila) lankidetzan. 2020ko ekitaldian, Ogasun eta Ekonomia Sailaren – Gaur egungo ekonomia eta ogasuna – Lankidetzarekin, eta Jaurlaritzako gainerako sailtako estatistika-organoen laguntzarekin eta partaidetzarekin, XI. Legegintzaldiko Gobernu Programari lotutako adierazleen sistema mantendu eta eguneratu da, eta, beharrezkoa den neurrian, XII. legegintzaldiko Gobernu Programa onartu ondoren eguneratu da.

en vigor los quince planes estratégicos previstos por el Gobierno para la XI Legislatura, así como sesenta planes departamentales. El Gobierno, por acuerdo de 15 de diciembre de 2020, adoptó un acuerdo por el que se aprobó la relación de los dieciséis planes estratégicos del Gobierno para la XII Legislatura y su procedimiento de tramitación. Asimismo, en ese acuerdo se toma en consideración la relación de los planes departamentales y estrategias sectoriales. A 31 de diciembre de 2020 se ha comenzado la tramitación del Plan General de Seguridad Pública de Euskadi 2020-2025, habiéndose informado sobre su contenido con fecha 30 de diciembre. La Dirección de Coordinación ha gestionado, actualizado, efectuado seguimiento y, en su caso, informado, todo lo relacionado con la planificación del Gobierno.

El programa Legislativo y los Planes Anuales Normativos. En 2020 se ha llevado a cabo el seguimiento y la difusión de las acciones relacionadas con el cumplimiento del Programa Legislativo de la XI Legislatura. Asimismo, el Gobierno, por acuerdo adoptado con fecha 10 de noviembre de 2020 aprobó el Programa Legislativo de la XII Legislatura (2020-2024) que comprende un total de treinta y seis (36) Proyectos de Ley. Se colabora en la aprobación de los Planes Anuales Normativos correspondientes a 2020 de los distintos Departamentos del Gobierno.

La ejecución de los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno a través del seguimiento de las actuaciones más significativas de los Departamentos en su desarrollo y cumplimiento. A lo largo de 2020 se ha llevado a cabo un seguimiento permanente de las acciones de los Departamentos del Gobierno para dar cumplimiento a los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno de la XI Legislatura. La difusión pública de ese seguimiento, para que sea de general conocimiento, se ha llevado a cabo en la aplicación correspondiente. Con fecha 13 de octubre de 2020, el Gobierno toma en consideración y acuerda la remisión al Parlamento del Programa de Gobierno de la XII Legislatura (2020-2024). Se continúa con el desarrollo de la responsabilidad de seguimiento de las acciones de los Departamentos dirigidas, en este caso, al cumplimiento de los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno de la nueva legislatura. Hay que indicar que, con objeto de integrar esa rendición de cuentas que supone la publicación de las acciones de Gobierno que dan cumplimiento a los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno que corresponda, en 2020, y a través de un proceso liderado por la Dirección de Gobierno Abierto, esa información se ha incluido en una plataforma compartida con otras administraciones públicas vascas en lo que se conoce como "Open Government Partnership Euskadi".

El mantenimiento y la coordinación del sistema de indicadores vinculados al programa de Gobierno, en colaboración con el Departamento de Hacienda y Economía (hoy Departamento de Economía y Hacienda). En el ejercicio 2020, con la colaboración del Departamento de Hacienda y Economía -hoy Economía y Hacienda- y con el concurso y participación de los órganos estadísticos del resto de Departamentos del Gobierno, se mantiene y pone al día el sistema de indicadores vinculados al Programa de Gobierno de la XI Legislatura y se actualiza, en la medida de que resulte necesario, una vez aprobado el Programa de Gobierno de la XII Legislatura.



Gobernuaren ekintzaren plangintza eta jarraipena egiteko aplikazio informatikoa garatzea eta eguneratzea. 2020an zehar, Gobernuaren ekintzaren jarraipenari buruzko informazio garrantzitsua jasotzen duen plataforma eguneratzeko jarduketak egin dira, edukiei dagokienez uniformetasuna lortzeko eta interesa duten pertsona eta erakunde guztiei sarbidea errazteko. Lan horiek, XII. legegintzaldiaren denbora-eremuan, Gobernu Programa eta hura betetzeko egindako jardueren aipamenak "irakurketa errazean" sartzea ahalbidetuko duten funtzionalitateak txertatu dituzte.

Gobernu Programaren jarraipen- eta informazio-prozedurak hobetzeko proposamenak, eta Gobernu Programaren betetze-mailari eta adierazleen/herrialdearen aurrerapenari buruzko informazioa zabaltzeko eta emateko ekintzen garapenari buruzkoak. Atal honetan sartu beharreko informazioaren zati handi bat aurrekarietan txertatu bada ere, nabarmendu nahi da 2020an areagotu egin direla sailekin lankidetzan aritzeko mekanismoak, eta entregagaiei beste bat gehitu zaie. Koordinaziorako Zuzendaritzako zerbitzuek egin dute, eta gobernuko arduradunek onartu dute. Dokumentu bakarrean jaso dira konpromisoak eta ekimenak betetzeko garatutako gobernu-ekintzak eta -jarduerak. Uztailaren 31ra arte Kontuak emateari dagokionez izandako hobekuntza-mailari dagokionez, 1.3 atalean "Open Government Partnership Euskadi" plataformari buruz egindako iruzkinari helduko diogu.

2. PLANGINTZA ESTRATEGIKOA ETA SAILETAKOA.

Plan estrategikoen ildo estrategikoei eta edukiari buruzko nahitaezko txostenak egiteari buruz. Memoria honen 1.1 atalean kudeaketaren alderdi hori nola gauzatu behar den aipatu da. Esan bezala, Jaurilaritzaren 2020ko abenduaren 15eko Akordioak plan estrategikoen zerrenda eta horiek onartzeko prozedura onartu zituen. Prozedurari dagokionez, ildo estrategikoei buruzko txostenaren fasea ezabatu da. 2020an txosten bat egin da Segurtasun Sailak aurkeztutako Euskadiko Segurtasun Publikoaren Plan Orokorraren proposamenari buruz.

Sailaren plangintzak Gobernu Programa gauzatzean eta ezartzean izango duen eragina zehazteari buruz: Sailaren plangintza egitea eta onartzea sail sustatzaileen erantzukizun zorrotza da, eta ez dute izapidetzeko prozedura espezifikorik esleituta. Koordinaziorako Zuzendaritzak ez du horien berri ematen. Sailetako planek, gobernuaren edozein jardura bezala, kontuan izan behar dituzte une bakoitzean indarrean dagoen Gobernu Programako xedapenak. Kasu askotan, gobernu-programaren konpromisoek sailetako plan jakin batzuk onartzea dakarte. Koordinazio Zuzendaritzaren lana da, alde batetik, egiaztatzea Gobernu Programaren parte diren sailetako planak ezarritako epean indarrean jarri direla, hala badagokio. Bestalde, plangintza-tresna horiek gauzatzeak

El desarrollo y la actualización de la aplicación informática para la planificación y seguimiento de la acción de Gobierno. A lo largo de 2020 se han llevado a cabo actuaciones de actualización de la plataforma que acoge la información relevante sobre el seguimiento de la acción de Gobierno, con el objeto de procurar una uniformidad en lo que a sus contenidos se refiere y de facilitar su acceso a todas personas e instituciones que sientan interés. Estos trabajos, en el ámbito temporal de la XII Legislatura, han incorporado funcionalidades que van a posibilitar el acceso en "lectura fácil" tanto del Programa de Gobierno como de las reseñas de las actuaciones llevadas a cabo para su cumplimiento.

Las propuestas de mejora de los procedimientos de seguimiento e información del programa de Gobierno y sobre el desarrollo de acciones de divulgación y rendición de cuentas sobre el grado de cumplimiento del Programa de Gobierno y del avance de indicadores/País. Aunque gran parte de la información que correspondiera introducir en este apartado, ya se ha insertado en los precedentes, se quiere resaltar que en 2020 se han intensificado los mecanismos de colaboración con los Departamentos y a los entregables existentes se ha incluido uno que, elaborado por los servicios de la Dirección de Coordinación y con la aquiescencia de los responsables gubernamentales, refleja en documento único las acciones y actividades gubernamentales desarrolladas para el cumplimiento de compromisos e iniciativas hasta el día 31 de julio de ese ejercicio. Sobre el grado de mejora en lo que a la rendición de cuentas se refiere, nos remitimos al comentario incluido en el apartado 1.3 sobre la plataforma "Open Government Partnership Euskadi".

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DEPARTAMENTAL.

Sobre el acto de informar con carácter preceptivo las líneas estratégicas y el contenido de los Planes Estratégicos. En el apartado 1.1 de esta memoria se ha hecho referencia a la ejecución de este aspecto de la gestión. Como se ha indicado, el Acuerdo del Gobierno de 15 de diciembre de 2020, aprobó la relación de planes estratégicos y el procedimiento para su aprobación. En lo que al procedimiento se refiere, se ha eliminado la fase de informe sobre las líneas estratégicas. En 2020 se ha emitido un informe en relación con la propuesta de Plan General de Seguridad Pública de Euskadi, presentada por el Departamento de Seguridad.

Sobre la determinación del impacto de la planificación departamental en la ejecución e implementación del Programa de Gobierno: La elaboración y aprobación de la planificación departamental es responsabilidad estricta de los departamentos promotores sin que tengan asignado un procedimiento específico para su tramitación. La Dirección de Coordinación no los informa. Los planes departamentales, como cualquier actividad gubernamental, deben tener presentes las disposiciones del Programa de Gobierno que esté en vigor en cada momento. En muchos supuestos los compromisos del Programa de Gobierno suponen la aprobación de determinados planes departamentales. La labor de la Dirección de Coordinación es, por un lado, comprobar que los planes departamentales



eta garatzeak duen eragina balioesteko, gobernuaren jarduera guztiaren gainean egiten den jarraipen orokorraren bidez gauzatzen da, Gobernu Programako konpromisoak eta ekimenak betetzean duten eraginari buruzko ondorio zehatzak lortze aldera. Halaber, hala badagokio, erlazioatuta egon daitezkeen inpaktu- eta jarduera-adierazleen kontrastearekin.

Lehendakaritzak gidatutako plan estrategikoen eta sailletako planen koordinazioari eta sustapenari buruz: XII. legegintzaldiari (2020-2024) dagokionez, Jaurlaritzak, 2020ko abenduaren 15ean, aipatu bezala, plan estrategikoen zerrenda onartu zuen eta sailletako planak kontuan hartu zituen. Lehendakaritza bi plan estrategikoren sustatzaile da: zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Plana-ZTBP 2030. Plan horren izapidetzea, proposamena egin ondoren, memoria hau sinatzen den egunean jarri da abian, bai eta Euskadi-Basque Country 2025 Estrategia ere. Sailaren plangintzari dagokionez, Lehendakaritza sail sustatzaile bihurtu da honako hauetan: erronka demografikoaren arloko Sailarteko Plana Euskadin; trantsizio soziosanitarioko Bizi Berri Plana eta 2030 Agendaren Lehentasunen Euskal Programa. Koordinazio Zuzendaritza Lehendakaritzaren egiturari sartzeari alde batera utzita, sailari jarduerak planifikatzeko, programatzeko eta ebaluatzeko aholkuak emateko ardurak hasierako xedapen bat dira, erantzukizun horiek lortzeko organo laguntzaile izateko.

3. SAILARTEKO ETA ERAKUNDEARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA SAILARTEKO EGITASMOAK BULTZATZEA.

Koordinazio Zuzendaritza sail arteko eta erakunde arteko kide anitzeko organoetako kide da, eta bere lanean sartzen da hala eskatzen zaionean. Zehazki, eta besteak beste eta modu iraunkorrean, honako hauetan parte hartzen du:

- 2017-2020 Bizikidetzaren eta Giza Eskubideen Planaren *Sailarteko* Batzordean.
- Kulturaren Euskal Kontseiluan.
- Euskadiko Babes Zibileko batzordean.
- Adikzioei buruzko Euskal Kontseiluan.
- Jasangarritasun Energetikoaren Batzordeko batzorde Teknikoan.
- Osasuneko Batzorde Teknikoan politika publikoko guztietan.
- TICeko batzordeko estrategikoan.

Jarduera aipagarri gisa, 2020an, Osasun Publikoaren Planaren 2019ko ebaluazioari dagozkion lanen barruan, eta

cuya aprobación forma parte del Programa de Gobierno hayan entrado en vigor en el plazo, en su caso, estipulado. Por otro lado, para valorar el impacto de la ejecución y desarrollo de estos instrumentos de planificación se lleva a cabo a través del seguimiento general que se lleva a cabo sobre toda la actividad gubernamental con el objeto de alcanzar conclusiones precisas sobre su incidencia en el cumplimiento de los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno. También, en su caso, con el contraste de los indicadores de impacto y de actividad que pudieren estar relacionados.

Sobre la coordinación e impulso de los planes estratégicos y departamentales liderados por Lehendakaritza: En lo que a la XII Legislatura (2020-2024) se refiere, el Gobierno, con fecha 15 de diciembre de 2020 y como ha sido referido, aprobó la relación de los planes estratégicos y tomado en consideración los planes departamentales. Lehendakaritza es departamento promotor de dos planes estratégicos: Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación-PCTI 2030, cuya tramitación, una vez elaborada la propuesta, ya ha sido puesta en marcha en la fecha en la que se suscribe la presente memoria, y la Estrategia Euskadi-Basque Country 2025. En lo que a la planificación departamental se refiere Lehendakaritza se convierte en departamento promotor de los siguientes: Plan Interdepartamental en materia de Reto Demográfico en Euskadi; Plan Bizi Berri de transición Socio-sanitaria y Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030. Con independencia de la inserción de la Dirección de Coordinación en la estructura de Lehendakaritza, sus responsabilidades de asesorar a los Departamentos en la planificación, programación y evaluación de sus actuaciones, supone una disposición inicial a constituirse en un órgano colaborador para la consecución de estas responsabilidades.

3. PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL E INTERINSTITUCIONAL E IMPULSO DE PROYECTOS INTERDEPARTAMENTALES.

La Dirección de Coordinación forma parte de órganos colegiados de carácter interdepartamental e interinstitucional y se incorpora a su trabajo cuando se presencia es requerida. En concreto, y entre otros y con carácter permanente, se participa en los siguientes:

- *Comisión Interdepartamental del Plan de Convivencia y Derechos Humanos 2017-2020*
- *Consejo Vasco de la Cultura*
- *Comisión de Protección Civil de Euskadi*
- *Consejo Vasco sobre Adicciones*
- *Comisión Técnica de la Comisión para la Sostenibilidad Energética*
- *Comité técnico de Salud en todas las políticas públicas*
- *Comisión estratégica TIC*

Como actividad reseñable, en 2020, y dentro de los trabajos correspondientes a la evaluación de 2019 del Plan de Salud



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

planaren ebaluazio orokorrerako proiektioarekin, Koordinazio Zuzendaritzak txosten bat prestatu zuen, hartutako konpromiso baten emaitza, zeinean kontrastatu baitziren 2013-2020 Osasun Planaren helburuak eta ekintzak eta XI. legealdiko Gobernu Programaren konpromisoak eta ekimenak.

Sailen arteko beste proiektu batzuei dagokienez, Koordinazio Zuzendaritza inplikaturako dago Berpiztu programaren (Ekonomia eta enplegua suspertzeko sailen arteko esparru-programa) kudeaketan eta garapenean, bai eta lehentasunezko jarduketaren eremuetarako erakundeen arteko plan estrategikoa diseinatzen, lantzen eta erakunde parte-hartzaileekin koordinatzen ere, "Euskadi Next"-n aurkeztutako proiektuen ikuspegia irekiz, euskal erakundeek ekarpena egin dezaten Europako Erreakzio eta Erresilientzia funtsak eskuratzeko.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

V. LEHENDAKARITZAREN BALIABIDE EKONOMIKO, GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN AURREKONTUAK LANTZEA, AURREKONTUOK NOLA BURUTZEN DIREN KUDEATZEA ETA GASTUA KONTROLATZEA.

2020ko aurrekontuaren jarraipena eta kontrola egin dira, programaren arduradunekin egin beharreko bilerak eginez.

32 kreditu transferentzia tramitatu dira, kontabilitate kudeaketarako 3.314 dokumentu, baita aurreratuko fondoen banku transferentzien 40 zerrenda ere, 1.026 kontabilitate apunteri dagozkienak.

Lehendakaritzaren 2021eko ekitaldirako aurrekontuen aurreproiektua prestatzeko izapideei ekin zitzaizkien, eta horiek amaitu dira Jaurlaritzaren Kontseiluak eta Eusko jaurlaritzak onartu dituen.

2. KONTRATAZIOA.

Kontratazioari dagokionez, 15 espediente izapidetu dira Lehendakaritzarako; 2 kontratu luzatze izapidetu dira; eta kontratazio txikiko 155 espediente ere gauzatu dira.

3. LEHENDAKARITZAREN GIZA BALIABIDEAK KUDEATZEA.

27 espediente izapidetu dira honako hauei buruz: Gobernu kidearen kargu-uztea, gobernu-kidearen izendapena, behin-behineko langileen kargu-uztea, behin-behineko langileen izendapena, goi-kargudunaren kargu-uztea, goi-kargudunaren izendapena, lanpostu hutsak betetzeko zerbitzu-eginkizunen esleipena edo titularrik eza, lanpostu hutsak betetzeko zerbitzu-eginkizunen amaiera edo titularrik eza, izendapen askeak, bitarteko funtzionarioaren izendapenaren aldaketa eta heriotzagatiko lan-harremanen azkentzea.

Pública y, con proyección para la evaluación global del plan, la Dirección de Coordinación preparó un informe, resultado de un compromiso adquirido, en el que se efectuó un contraste entre los objetivos y acciones del Plan de Salud 2013-2020 y los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno de la XI Legislatura.

En lo que a otros proyectos interdepartamentales, la Dirección de Coordinación está implicada en la gestión y desarrollo del Programa Berpiztu (Programa marco interdepartamental para la reactivación económica y el empleo) y en el diseño, elaboración y coordinación con las instituciones participantes, del Plan Estratégico Interinstitucional de actuación para Zonas de Actuación Prioritaria, incorporando la perspectiva de los proyectos presentados en "Euskadi Next" la aportación desde las instituciones vascas para optar a los fondos europeos de Recuperación y Resiliencia.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

V. MEJORAR LA EFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES DE LEHENDAKARITZA.

1. ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE PRESIDENCIA, GESTIÓN DE SU EJECUCIÓN Y CONTROL DEL GASTO.

Se ha realizado el seguimiento y control del presupuesto del ejercicio 2020, celebrando las reuniones correspondientes con los responsables del programa.

Se han tramitado 32 transferencias de crédito, 3.314 documentos de gestión contable y 40 relaciones de transferencias bancarias de fondos anticipados, correspondientes a 1.026 apuntes contables.

Se iniciaron los trámites oportunos para la preparación del anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2021, correspondiente a Lehendakaritza hasta completar su aprobación por parte del Consejo de Gobierno y posteriormente del Parlamento Vasco.

2. CONTRATACIÓN.

En lo referente a contratación, se han tramitado 15 expedientes de contratación para Lehendakaritza, se han tramitado 2 expedientes de prórroga contractual, y se han formalizado 155 expedientes de contratación menor.

3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA PRESIDENCIA.

Se han tramitado 27 expedientes relativos a: cese de Miembro del Gobierno, nombramiento de Miembro de Gobierno, cese de personal eventual, nombramiento personal eventual, cese de alto cargo, nombramiento de alto cargo, adjudicaciones de comisiones de servicios para cobertura de vacantes o ausencia de titular, fin de comisiones de servicio para cobertura de vacantes o ausencia de titular, libres designaciones, modificación de nombramiento de funcionario interino y extinción de relaciones laborales por fallecimiento.



Era berean, seme-alabak zaintzeko eszedentzia-espediente bat eta oporren eta norberaren aukerako egunen beste espediente bat egin dira.

Lizentziei dagokionez, 38 lizentzia izapidetu ziren gaixotasun edo istripuagatik, 2 lizentzia edoskitzeagatik, 1 lizentzia edoskitzeagatik, 1 haurdunaldi eta erditzeagatik, 1 lizentzia haurdunaldia amaitzeagatik eta erditzeagatik, 1 adopzio-lizentzia eta 1 adopzioa amaitzeagatik.

Azkenik, aurretiko zerbitzuen ziurtagiri bat egin da, bai eta zerbitzuan luzapen bat ere, alderdi batek eskatuta

Prestakuntzari dagokionez, euskarazko hizkuntza-prestakuntzako 23 ikastaro, ingelesezko hizkuntza-prestakuntzako ikastaro bat, emakumeen eta gizonen berdintasunerako 3 ikastaro, informatikako eta teknologia berrietako 6 ikastaro eta Administrazioaren kudeaketako 12 ikastaro egin dira.

4. BALIABIDE MATERIALAK ETA INFORMAZIO SISTEMAK KUDEATZEA.

Saileko baliabide informatikoen errolda osatzen duten 308 elementuren mantentze-lanak egin dira.

Aplikazio edo zerbitzuetara sartzeko baimena eskatzea: 250.

Ekipo edo gailuen instalazioak eskatu: 110

Jaurlaritzaren Kontseiluak astero egiten dituen bileretan laguntza: 12.

Informatikako eta ikus-entzunezko laguntza ematea Lehendakaritzan eta Ajuria Eneako jauregian izan diren ekitaldi guztietan, bideokonferentziak barne: 450

Informatika arloko gaietako buruzko txosten teknikoak egitea: 210

Lanbide ziurtagirien alta hodeian: 10

Ahots-zerbitzua sare korporatibotik Batera-n (IP telefonia) implementatutako plataforma konbergente berrira migratzea.

IP telefonia-zerbitzuen kudeaketa: 5.

5. AJURIA-ENEAKO JAUREGIA, NAFARROA KALEKO LEHENDAKARITZAREN EGOITZA ETA LEHENDAKARI OHIEN BULEGOAK ADMINISTRATZEA.

Eraikinen funtzionamendu egokia bermatzeko mantentze lan guztiak egin dira: klimatizazioa, igogailuak, argindarrez etengabe hornitzeko sistemak, eskanerraren ikuskapena, paketeria, X izpiak, suteak detektatu eta itzaltzea, alarma sistemak, arratoiak hiltzea, garbitasuna, besteak beste.

Mantentze zerbitzu horiekin batera, eraikinok egoki kontserbatzeko egin behar diren lanak ere egin dira.

Así mismo se ha realizado 1 expediente de excedencia para cuidado de hijos/as y otro expediente de vacaciones y días de libre disposición.

En cuanto a licencias, se tramitaron 38 licencias por enfermedad o accidente, 2 licencias por lactancia, 1 licencia por fin de lactancia, 1 licencia por gestación y alumbramiento, 1 licencia por fin de gestación y alumbramiento, 1 licencia de adopción y 1 licencia de finalización de adopción.

Por último, se ha realizado 1 certificación de servicios previos y 1 prórroga en servicio a instancia de parte.

En lo referente a formación, se han realizado 23 cursos de formación lingüística en euskera, 1 curso de formación lingüística en inglés, 3 cursos de igualdad de mujeres y hombres, 6 cursos de informática y nuevas tecnologías y 12 cursos de gestión de la Administración.

4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Se ha realizado el mantenimiento de 308 elementos que componen el censo de recursos informáticos del Departamento.

Solicitar permiso de acceso a aplicaciones o servicios: 250.

Solicitar instalaciones de equipos o dispositivos: 110

Dar soporte a los Consejos de Gobierno semanales: 12

Apoyo informático y audiovisual en todos los eventos celebrados en la sede de Lehendakaritza y Palacio de Ajuria Enea, incluidas las videoconferencias: 450

Elaborar informes técnicos en materias propias del ámbito informático: 210

Alta de certificados profesionales en la nube: 10

Migración del servicio de voz de la red corporativa a la nueva plataforma convergente implementada en Batera, telefonía IP.

Gestión de servicios de telefonía IP: 5

5. ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE AJURIA-ENEA, DE LA SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA CALLE NAVARRA, Y DE LAS OFICINAS DE LOS EX LEHENDAKARIS.

Se ha procedido a realizar todas las labores de mantenimiento que nos garantizan el adecuado funcionamiento de los edificios: climatización, ascensores, sistemas de alimentación ininterrumpida de corriente eléctrica, inspección de scanner, paquetería, rayos x, detección y extinción de incendios, sistemas de alarmas, desratización, limpieza, entre las más importantes.

Estos servicios de mantenimiento han ido acompañados de las obras indispensables para una adecuada conservación de las mismas.



6. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA KUDEATZEA

Herritarrekiko interakzioa: 2 espediente

7. ORGANO KOLEGIATUETAN PARTE HARTZEA.

Honako organo hauetan hartu da parte:

- Administrazio Orokorraren Segurtasun eta Osasunerako Zentro arteko Lantaldean.
- Zerbitzu Zuzendarien Kontseiluan.
- Energia Iraunkortasunerako Batzordean.
- Segurtasun Korporatiboaren Batzordean.
- Gobernantza, Gardentasuna eta Herritarren partaidetzarako Sailarteko Batzordean.

KOMUNIKAZIORAKO ZUZENDARITZA

VI. INFORMAZIO POLITIKA ZEHAZTEA, KOORDINATZEA ETA BURUTZEA, JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUEREN BERRI EGOKI EMATEA BERMATZEKO.

1. EDONOLAKO KOMUNIKABIDE SOZIALEN BITARTEZ, JAURLARITZAREN INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO POLITIKA EZARRI, DISEINATU, ZUZENDU ETA KOORDINATZEA.

1. Sailen arteko koordinazioa

Asteroko agenda bat egiten da eta egunero sailekin koordinatzen da. Aldi berean, Lehendakaritzak Jaurlaritzaren informazioa estaltzeko taldeak koordinatzen ditu, sailen eskuragarritasunaren eta beharren arabera. Larrialdi-egoerak irauin zuten bitartean, prentsaurrekoak emateko sistema bat jarri zen martxan, ez presentziala, Jaurlaritzaren eskura.

2. Jaurlaritzaren bozeramailearekin koordinazioa

2020an zehar astero bilerak egin da Jaurlaritzaren Kontseiluaren prentsaurrekoak prestatzeko.

3. Jaurlaritzaren irudi publikoa bateratzea.

Irudi korporatibo bera eta Claim bera mantentzen dira Gobernu osorako.

4. Jaurlaritzaren komunikazio agenda bakarra sortzea.

Astero, komunikazio-agenda komun bat egiten da Jaurlaritzaren osorako. Aurte, Covid19k sortutako egoeratik, nazioarteko bidaiak bakarrik egin da Frantziako Belloc 5. monasteriora.

6. GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Interacción con la ciudadanía: 2 expedientes

7. PARTICIPACIÓN EN DIVERSOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

Se ha participado en:

- *Comité de Seguridad y Salud Intercentros de la Administración General.*
- *Consejo de Direcciones de Servicios*
- *Comisión para la Sostenibilidad Energética.*
- *Comité de Seguridad Corporativa.*
- *Comisión Interdepartamental de Gobernanza, Transparencia y Participación Ciudadana.*

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VI. DEFINIR, COORDINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA INFORMATIVA PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.

1. ESTABLECER, DISEÑAR, DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA INFORMATIVA Y DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE CUALQUIER TIPO.

1. Coordinación interdepartamental

Se confecciona una agenda semanal y se mantiene coordinación diaria con los departamentos. Al mismo tiempo se coordina desde Lehendakaritzak los equipos de cobertura de información propios del Gobierno en función de la disponibilidad y de las necesidades de los departamentos. Durante la duración del Estado de Emergencia se puso en marcha un sistema de ruedas de prensa no presencial a disposición del Gobierno.

2. Coordinación con Portavoz de Gobierno

De cara a la preparación de las ruedas de prensa del Consejo de Gobierno se ha realizado durante el 2020 una reunión semanal.

3. Unificación de la imagen pública del Gobierno

Se mantiene la misma imagen corporativa y el mismo Claim para todo el Gobierno.

4. Generación de una única agenda de comunicación del Gobierno

Se confecciona todas las semanas una agenda de comunicación común para todo el Gobierno. Durante este año, y por la situación generada por el Covid19 solo se ha realizado un viaje internacional, al Monasterio de Belloc en Francia.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

5. Gobernuari buruz argitaratutako informazioaren jarraipena egitea komunikazio-euskarrietan (prentsa idatzian, ikus-entzunezkoan eta interneten).

Zerbitzuaren esleipenduna den Kantar Media enpresaren bidez, eguneroko hedabideen jarraipenerako dosier bat egin eta partekatu da. Sistema horrek Jaurlaritza osoari eta haren sozietate publikoei ematen die zerbitzua.

6. Jaurlaritzaren irudi digitala koordinatzea Gobernu Irekiaren zuzendaritzarekin.

Hilean bilera bat egin da Gobernu irekiaren arduradunarekin

7. Lehendakaritzako komunikazioa koordinatzea.

Egunero bilera bat egin da.

8. Memoriaren Institutuko komunikazioa koordinatzea.

Memoriaren Institutuko komunikazio jarduerak guztia Lehendakaritzako prentsa zerbitzuek egin dute.

2. JAURLARITZAREN JARDUERAK, BAITA LEHENDAKARIARI ETA JAURLARITZAREN BOZERAMAILEARI DAGOKIONAK ERE, BEHAR BEZALA EZAGUTARAZTEA BERMATZEA.

1. Lehendakariaren eta Jaurlaritzaren jardueren berri emateko plataforma, gertakari eta ekitaldiak antolatzea eta koordinatzea.

Ekitaldi publikoen asteko banaketa, sailen arabera. Ildo horretan, Lehendakaritzak – Lehendakaria eta Giza Eskubideen, Bizikidetzaren eta Lankidetzaren idazkari nagusiak eta Kanpo Ekintzaren idazkari nagusia – Soilik 300 komunikazio-egintza egin ditu 2020an. Horietako asko Lehendakaritzaren egoitzan, Pandemiak sortutako egoeragatik.

2. Jaurlaritzaren Kontseiluaren erabakiak ezagutaraztea.

Prentsaurreko bat egin da astero, Jaurlaritzaren erabakien berri emateko.

Prentsa-ohar bat egin da astero, Jaurlaritzaren Kontseiluan aztertu diren puntu nagusiekin.

3. Euskadiren Komunikazio gida eguneratzea eta zabaltzea.

Egunero eguneratu da gida hori.

4. Euskadiren irudia zabaltzea munduan zehar Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiarekin batera.

Ajuria-Enean enbaxadoreekin egin diren bileren berri eman da.

5. Legebiltzarreko agerraldien komunikazioarako laguntza eskaintzea.

Legebiltzarrean egindako agerraldien edo osoko bilkuren eskaera guztiei laguntza komunikatiboa eman zaie, bai Lehendakariarenak, bai Lehendakaritzako beste kargu

5. Seguimiento de la información publicada sobre el Gobierno en los distintos soportes de comunicación (prensa escrita, audiovisual e Internet).

Se elabora y comparte un dossier de seguimiento de medios diarios a través de la empresa Kantar Media, adjudicataria del servicio. Este sistema da servicio a todo el Gobierno y sus sociedades públicas.

6. Coordinar con la dirección de Gobierno Abierto la imagen digital del Gobierno.

Una reunión mensual con el responsable de Gobierno abierto.

7. Coordinación Comunicación Lehendakaritza.

Una reunión diaria.

8. Coordinación Comunicación Instituto de la Memoria

Toda la actividad de comunicación del Instituto de la Memoria se ha desarrollado desde los servicios de prensa de Lehendakaritza.

2. GARANTIZAR LA ADECUADA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO, INCLUIDAS LAS RELATIVAS AL LEHENDAKARI Y AL ÁREA DE PORTAVOZ DEL GOBIERNO.

1. Organización y coordinación de las plataformas, eventos y actos que den soporte para la comunicación de las distintas actividades del Lehendakari y del Gobierno.

Distribución semanal de actos públicos por departamentos. En este sentido sólo desde Lehendakaritza–Lehendakari y Secretario General y Secretarios Generales de Derechos Humanos, Convivencia y Cooperación y Secretaria General de Acción Exterior, se ha realizado durante el 2020, 300 actos de comunicación. Muchos de ellos en la sede de lehendakaritza por la situación generada por la Pandemia.

2. Difusión de los acuerdos del Consejo de Gobierno.

Una rueda de prensa semanal para explicar los acuerdos de Gobierno.

Una nota de prensa semanal con los puntos principales abordados en el Consejo de Gobierno.

3. Actualización y difusión de la Guía de la Comunicación de Euskadi.

Actualización diaria de la Guía.

4. Difundir la imagen de Euskadi en el mundo en colaboración con la Secretaría General de Acción Exterior.

Se ha dado cobertura en Ajuria Enea a las reuniones con embajadores.

5. Apoyo comunicativo en las comparecencias en el Parlamento.

Se ha apoyado comunicativamente a todas las peticiones de comparecencias o plenos celebrados en el Parlamento, tanto del Lehendakari como de otros cargos



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

publiko batzuenak (osoko kontrol osoko bilkurak, aurrekontuen aurkezpena eta batzordeetako agerraldiak).

6. Komunikabideekin harreman onak izateko esparrua ezartzea.

Egunero bidali zaie informazioa komunikabideei.

Komunikazioa izan da komunikabide guztiekin etenik gabe.

3. PUBLIZITATE KANPAINAK ETA GIZARTEA SENSIBILIZATZEKO NEURRIAK, BAITA JAURLARITZAREN ETA BERE SAILEN JARDUERAK EZAGUTARAZTEA ERE.

1. Sailen arteko Publizitate Batzordearen bitartez kanpainak koordinatzea.

Sailen arteko Batzordearen 10 bilera egin dira.

2. Medioen audientzia azterketak egitea.

Euskadin komunikabideek duten hedapena ezagutzeko, urtero bi azterketa egiten hartzen da parte CIES neurketa-enpresaren bitartez.

3. Publizitate kanpainak diseinatzea eta egitea.

Hamar publizitate kanpaina orokor egin dira.

4. Publizitate era Erakunde arteko Komunikazio Plana egitea.

Publizitate eta Erakunde arteko Komunikazio Plan bat egin da 2020rako.

5. Publizitate eta Erakunde arteko komunikazioen memoriak egin dira.

Publizitate eta Komunikazio Instituzionalari buruzko hiru memoria egin dira. Lau hileko bi memoria eta urteko memoria bat.

GOBERNU IREKIAREN ZUZENDARITZA

VII. GARDENTASUN POLITIKA SUSTATZEA ETA HERRITARREN PARTAIDETZA AKTIBOA BULTZATZEA.

1. JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUERA INSTITUZIONALAK ARGI EZAGUTARAZTEA INTERNET ETA GIZARTE SAREEN BIDEZ.

Irekiak Jaurlaritzaren agendako ekitaldi nagusien eguneroko estaldurak handitzen jarraitzen du, Lehendakariaren agenda eta gainerako sailburuak barne, 2020an 3.500 albiste baino gehiago sortu baitituzte. Aurten kargu publikoak betetzen dituzten pertsonen agendako 2.400 ekitaldi inguru argitaratu eta bete dira. Igoera horien arabera, kargu publikodunen agendak gardenagoak eta zabalduagoak izango dira.

públicos de Lehendakaritza (Plenos de control, presentación de presupuestos y comparecencias en comisiones).

6. Establecimiento de un marco de relaciones fluidas con los medios de comunicación.

Se ha remitido información diaria a todos los medios de comunicación.

Se mantiene comunicación con la práctica totalidad de medios de comunicación de forma permanente.

3. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MEDIDAS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO VASCO Y DE SUS DEPARTAMENTOS.

1. Coordinar las campañas a través de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.

Se han realizado 10 reuniones de la Comisión Interdepartamental.

2. Realización de estudios de audiencias de medios

De cara a conocer la difusión de los medios de comunicación en Euskadi, se participa en la realización un estudio anual a través de la empresa de medición CIES.

3. Diseño y elaboración de campañas de publicidad.

Se han realizado 10 campañas de Publicidad generales.

4. Elaboración del Plan de Publicidad y Comunicación Institucional

Se ha elaborado un Plan de Publicidad y Comunicación Institucional para el año 2020.

5. Elaboración de memorias de Publicidad y Comunicación institucional

Se han elaborado tres memorias de Publicidad y Comunicación Institucional. Dos memorias cuatrimestrales y una memoria anual.

DIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO

VII. IMPULSAR LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA CIUDADANÍA.

1. DIFUSIÓN DE FORMA TRANSPARENTE VÍA INTERNET Y REDES SOCIALES DE LA ACTUACIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.

Irekia continúa incrementando las coberturas diarias de los principales actos de la agenda del Gobierno, incluida la agenda del Lehendakari y demás consejeros, que han generado, en 2020, más de 3.500 noticias. Durante este año, se han publicado y cubierto cerca de 2.400 actos de la agenda de las personas que ocupan cargos públicos. Estos incrementos hablan de una mayor dedicación a dar transparencia y difusión a las agendas de los cargos públicos.



2. GOBERNU PROPOSAMENAK IREKITZEA HERRITARREK ON-LINE PARTE HAR DEZATEN.

Irekiak sailtetako ekimen berriei parte hartzeko aukera ematen die. 2020an 27 gobernu-proposamen ireki dira. Irekiaren webgunerako trafikoak gora egiten jarraitu du 2020an: % 170ko hazkundera izan du, eta saioen errekorra lortu du, ia 3,5 milioi saio eskatu baitira eta 7,4 milioi orrialde ikusi.

Azpirarratzekoa da Eusko Legebiltzarrerako hauteskundeak 2020ko udan egin zirela, eta, ondorioz, aldi horietan jarduera publikoak murriztu zirela.

Aurten, Komunikazioaren Gida bisitatzeko bisitek gora egin dute; guztira, 182.000 bisita eta 528.000 orrialde ikusi dira.

3. GIZARTE SAREETAKO PARTE HARTZE ERAGINKORRA BULTZATZEA.

Zuzendaritza honetako sare sozialetako profilen bidez herritarrek administrazioarekin dituzten elkarreraginak inpresioetan, erreakzioetan edo argitaratutako edukiak partekatuz kontabilizatzen dira. Gaur egun, bereizitako bi identifikatzaile erabiltzen dira: bata Irekiaren identifikatzaile espezifiko, eta bestea, orokorra, Eusko Jaurlaritzarena.

Lehenengoari dagokionez, Twitter (@irekia), Facebook (@gobiernovascoirekia) sareetako errendimendua honako hau da:

Inpresioak: 20.760.000 (+% 59); erreakzioak (engagements): 424.000 (+% 285); argitalpenen esteken klikak: 125.000 (+% 286). Youtuberen kasuan (/ Irekia): bistaratzeak: 1,3 milioi (% 316); bistaratze-denbora: 24.000 ordu (% 587).

Bigarrenari dagokionez (Twitter@gov_eus eta Facebook@euskojaurlaritza):

Inpresioak: 10.310.000 (+% 132); erreakzioak (engagements): 285.000 (+% 419); argitalpenen esteken klikak: 88.700 (+% 1.000).

Osagarri gisa, ikus-entzunezko edukiak txertatzen jarraitzen da, hazkunde handiko sare sozialen bidez, hala nola Instagram (irekiagobiernovasco).

4. ERAKUNDEEN LIDERGOA ETA KONTZIENTZIAZIOA GOBERNU IREKIAREN ESPARRUAN.

Euskadik ekitaldi honetan amaitu du Open Government Partnership (Gobernu Irekirako Aliantza) programaren kide gisa lehen ekintza-plana.

Zuzendaritzaren parte hartzea ekitaldi honen proiektu honetan i1. Konpromisoan (Kontuen errendimendua) oinarritu da. Esparru horretan, honako hauek egin dira:

2. ABRIR PROPUESTAS DE GOBIERNO PARA LA PARTICIPACIÓN ON-LINE DE LA CIUDADANÍA.

Irekia ofrece la apertura a la participación de nuevas iniciativas de los diferentes departamentos. En el año 2020 se han abierto 27 propuestas gubernamentales. El tráfico a la web de Irekia ha continuado creciendo en 2020: el incremento ha sido de un 170% obteniendo el récord de sesiones con prácticamente 3,5 millones de sesiones solicitadas y 7,4 millones de páginas vistas.

Es significativo reseñar la celebración de las Elecciones al Parlamento Vasco en verano de 2020, con las consiguientes restricciones y reducción de actividad pública que estos periodos conllevan.

Este año también se han incrementado las visitas a la Guía de la Comunicación hasta un total de 182.000 visitas y 528.000 páginas vistas.

3. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN REDES SOCIALES.

Las interacciones de la ciudadanía con la administración a través de los perfiles en redes sociales de esta Dirección se contabilizan en impresiones, reacciones o compartiendo los diferentes contenidos publicados. Actualmente se utilizan dos identificadores separados: uno específico de Irekia, y otro genérico de Eusko Jaurlaritza – Gobierno Vasco.

En lo concerniente al primero, el rendimiento en las redes de Twitter (@irekia), Facebook (@gobiernovascoirekia), es el siguiente:

Impresiones: 20.760.000 (+59%); reacciones (engagements): 424.000 (+285%); clicks enlaces de publicaciones: 125.000 (+286%). En el caso de YouTube (/irekia): visualizaciones: 1,3 millones (316%); tiempo de visualización: 24.000 horas (587%).

En lo que respecta al segundo (Twitter @gov_eus y Facebook @euskojaurlaritza):

Impresiones: 10.310.000 (+132%); reacciones (engagements): 285.000 (+419%); clicks enlaces de publicaciones: 88.700 (+1.000%).

Complementariamente, se continúa con la incorporación de contenidos audiovisuales a través de redes sociales de gran crecimiento como Instagram (irekiagobiernovasco).

4. LIDERAZGO INSTITUCIONAL Y CONCIENCIACIÓN EN EL ÁMBITO DEL GOBIERNO ABIERTO.

Euskadi ha finalizado durante el ejercicio su primer Plan de acción como miembro del programa de gobiernos locales de la Open Government Partnership (Alianza para el Gobierno Abierto).

La participación de la Dirección durante este ejercicio en este proyecto se ha focalizado en el Compromiso 1 Rendición de cuentas. En este marco, se ha procedido a:



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

a) Kontuak emateko euskal eredia elkarlanean lantzea, Foro Erregulararen, Foro Irekiaren eta Talde Sustatzailearen hainbat bileren esparruan

b) Eredua hori aplikatzea eta hedatzea EAeko toki- eta foru-eremuko erakunde publikoentzako aginte-plan anitzen web-plataforma batean. Prozesuan modu aktiboan parte hartu dute 24 erakundek, eta horietatik 16k beren mini-sitea aktibatu dute, bakoitzak bere kontuak emateko.

a) *Elaboración colaborativa del Modelo vasco de rendición de cuentas, en el marco de diferentes reuniones del Foro Regular, Foro Abierto y Grupo Promotor.*

b) *Aplicación y despliegue de dicho modelo en una plataforma web de múltiples Planes de Mandato para Instituciones públicas del ámbito local y foral vasco. En el proceso han estado involucrados activamente 24 instituciones, de las cuales 16 han activado su correspondiente mini-site para sus respectivas rendiciones de cuentas.*

5. IKUS-ENTZUNEZKO EKOIZPENA.

Ikus-entzunezkoen ekoizpenak indartu egiten du helburua, ez bakarrik Jaurkitzearen eguneroko jarduerak ilustratzeko, baizik eta sare sozialetan, eguneroko txostenetan eta komunikabide tradizionaletan berriz erabil dadin errazteko. Hedapen mota horrek gaur egun duen gorakadaz jabetuta, 2020an ikus-entzunezko formatuak ekoizten jarraitu da, berriz erabiltzeko lizentziarekin.

Agerraldi garrantzitsuetan zeinu-interpretaren zerbitzua txertatzen hasi da.

Kontratazio publikoko organoek helbide-streamingean egindako pliken irekieraren onarpen handia azpimarratzen jarraitzen dugu, eta administrazio hau erreferentzia gisa mantentzen dugu.

Streamingetarako bideoen ekoizpena ordubetetik gorakoa izan da, eta komunikabideetarako baliabideen bideoen mozketak 4.700 bideoak izan dira.

6. INTERNET ETA GIZARTE SAREEI BURUZKO JOEREN JARRAIPENA EGITEA

Irekiaren eta Gobernu Irekiaren Zuzendaritzaren zeregina aldatu egin da Covid 19aren Pandemiaren ondoriozko egoerara egokitzeko, eta ez konfinamenduan soilik. Irekiak oinarritzko zerbitzu bat eman du denbora errealeko emisioekin, osasun-murrizketengatik inolako komunikabiderik ez zegoen agerraldietan, eta, beraz, erreferentzia izan da lotutako informazioaren jarraipenean eta zabalkundeetan.

Labi, intzidentzia metatua eta antzeko terminoak hasi dira zabaltzen, eta hori, neurri batean, Gobernu Irekiaren plataformak egoera horretara egokitzeko erakutsi duen gaitasunagatik izan da.

5. PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

La producción audiovisual refuerza el objetivo, no sólo para ilustrar la actividad diaria del Gobierno, sino para facilitar su re-utilización en redes sociales, informe diarios y medios de comunicación tradicionales. Siendo conscientes del auge que este tipo de difusión experimenta en la actualidad, durante 2020 se ha seguido produciendo formatos audiovisuales bajo licencia de re-utilización.

Se ha comenzado a incorporar el servicio de intérprete de signos en las comparencias más relevantes.

Seguimos destacando la gran aceptación de las emisiones en directo-streaming de las aperturas de plikas por parte de los diferentes órganos de contratación pública, manteniendo a esta administración en referencia.

La producción de vídeos para streamings ha sido de más de 1 hora de vídeos, y los cortes vídeos de recursos para medios de comunicación ha sido de 4.700 vídeos.

6. SEGUIMIENTO DE TENDENCIAS SOBRE INTERNET Y REDES SOCIALES.

El papel de Irekia y de la Dirección de Gobierno Abierto ha evolucionado para adaptarse a la situación derivada de la Pandemia del Covid 19 y no sólo durante el confinamiento. Irekia ha prestado un servicio básico con emisiones en tiempo real en comparencias en las que, por restricciones de salud, no había presencia de ningún medio de comunicación, por lo que ha sido referente en el seguimiento y divulgación de la información relacionada.

Términos como LABI, incidencia acumulada etc. han comenzado a popularizarse y eso, ha sido, en cierta medida, por la capacidad que ha demostrado la plataforma de Gobierno Abierto de adaptarse a esta situación.



PROGRAMA	PROGRAMA
1311 KANPO HARREMANAK	1311 ACCIÓN EXTERIOR
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA	01 LEHENDAKARITZA
KANPO HARREMANETARAKO IDAZKARI NAGUSIA	SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

HELBURUA

1. EUSKADIRI ERAGILE GLOBAL BATEN LEKUA EMATEA.

1. Euskadi Basque Country marka zabaltzea.
2. 2030 Agenda Euskadin inplementatzea sustatzea.
3. Nazioartekotze arloan adimen lehiakorra eta ezagutza sustatzea.

2. EUSKADIK EUROPAN DUEN PRESENTZIA INDARTZEA

1. Euskadik EBren erabakitze prozesuetan parte hartzea bultzatzea.
2. EBren proiektu eta ekinbideetan euskal eragileen parte-hartzea bideratzea.

3. MUNDUAN EUSKAL INTERESAK SUSTATZEA.

1. Atzerriko euskal interes sektorialak bultzatzea.
2. Itun estrategikoak garatu eta finkatzea.
3. Euskal gizartea diasporizatzea eta atzerriko euskal komunitatea indartzea.

BETETZE MAILA

1. EUSKADIRI ERAGILE GLOBAL BATEN LEKUA EMATEA.

1. Euskadi Basque Country marka zabaltzea.
 1. Antolatutako marka-jarduerak
Idazkaritzak antolatutako marka-jardueren kopurua: 2
 2. Euskal etxeek sustatutako marka-jarduerak

Sustatutako marka-jardueren kopurua: 14
 3. Euskadi Basque Country eguna
 4. Euskadi Basque Country Laguna
 5. Euskadi Basque Country Funtza, marka sustatzeko.

OBJETIVO

1. POSICIONAR EUSKADI COMO ACTOR GLOBAL

1. Difundir la marca Euskadi Basque Country.
2. Promover la implementación de la Agenda 2030 en Euskadi.
3. Fomentar la inteligencia competitiva y el conocimiento en materia de internacionalización.

2. FORTALECER LA PRESENCIA DE EUSKADI EN EUROPA

1. Potenciar la participación de Euskadi en los procesos de decisión de la UE.
2. Facilitar la participación de agentes vascos en proyectos e iniciativas de la UE.

3. PROMOVER LOS INTERESES VASCOS EN EL MUNDO

1. Impulsar los intereses sectoriales de Euskadi en el exterior.
2. Desarrollar y consolidar alianzas estratégicas.
3. Diasporizar la sociedad vasca y fortalecer la comunidad vasca en el exterior.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. POSICIONAR EUSKADI COMO ACTOR GLOBAL

1. Difundir la marca Euskadi Basque Country.
 1. Actividades de marca organizadas.
Nº de actividades de marca organizadas por la Secretaría: 2
 2. Actividades de marca promovidas por Euskal Etxeak.

Nº de actividades de marca promovidas: 14
 3. Euskadi Basque Country Eguna.
 4. Euskadi Basque Country Laguna.
 5. Fondo Euskadi Basque Country para la promoción de marca.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

6. Kanpoko euskal adituen proiektzioa.

Euskal partaidetza duten nazioarteko ekitaldien kopurua, esperientzia zabaltzen: 4

2. 2030 Agenda Euskadin inplementatzea sustatzea.

1. Sentsibilizazioa, prestakuntza eta zabalkundea Euskadin.

Idazkaritzak parte hartutako sentsibilizazio-, prestakuntza- eta hedapen-jardueren kopurua: 11

2. Aliantzak erakunde, eragile eta sareekin.

Euskadi Basque country 2030 Agenda onartzea: 1

Agenda 2030en aldeko Aliantzako kideen kopurua: 6

3. Euskadi Basque Country 2030 Agenda nazioartean sustatzea.

Euskadi basque Country 2030 Agenda zabaltzen duten nazioarteko ekitaldien kopurua: 3

3. Nazioartekotze arloan adimen lehiakorra eta ezagutza sustatzea.

1. teknikarien nazioarteko mugikortasun-programa.

2. Nazioarteko Harremanetan eta think tanketan espezializatutako foroekiko harremanak.

3. Nazioarteko harremanen arloko ezagutza-sarea.

4. Kanpo harremanetarako beka.

Esleitutako beka kopurua: 1

5. Euskal Kanpo Ekintzaren sozializazioa

Kanpo-ekintza euskal gizarteari komunikatzeko jardueren kopurua: 1

2. EUSKADIK EUROPAN DUEN PRESENTZIA INDARTZEA

1. Euskadik EBren erabakitze prozesuetan parte hartzea bultzatzea.

1. EBren organo eta erakundeetan parte hartzea Euskadiren interesak sustatzeko.

Koordinatutako EBko kontseiluen kopurua eta Batzorde Teknikoekiko partaidetzen kopurua: 11

2. Euskadiren posizionamendua EBren etorkizunean.

EBren etorkizunari buruzko euskal ikuspegia lantzea: 2

EBren etorkizunari buruzko euskal ikuspegia sustatzen duten jardueren kopurua: 9

3. Euskadiren interesak Brexit-aren

Brexit-aren Jarraipen Batzordearen bileren kopurua eta horri buruzko foroetako txostenen kopurua: 5

6. *Proyección del expertis vasco en el exterior.*

Nº de eventos internacionales con participación vasca difundiendo expertise: 4

2. *Promover la implementación de la Agenda 2030 en Euskadi.*

1. *Sensibilización, formación y difusión en Euskadi.*

Nº de actividades de sensibilización, formación y difusión participadas por la Secretaría: 11

2. *Alianzas con instituciones, agentes y redes.*

Aprobación de la Agenda Euskadi Basque Country 2030: 1

Nº de miembros de la Alianza en favor de la Agenda 2030: 6

3. *Promoción internacional de la Agenda Euskadi Basque Country 2030*

Nº de eventos internacionales en los que se difunde la Agenda Euskadi Basque Country 2030: 3

3. *Fomentar la inteligencia competitiva y el conocimiento en materia de internacionalización.*

1. *Programa de movilidad internacional de personal técnico*

2. *Relaciones con foros especializados en Relaciones Internacionales y think tanks*

3. *Red de conocimiento en materia de Relaciones Internacionales.*

4. *Becas de Acción Exterior.*

Nº de becas adjudicadas: 1

5. *Socialización de la Acción Exterior vasca.*

Nº de actividades de comunicación de la Acción Exterior a la sociedad vasca: 1

2. FORTALECER LA PRESENCIA DE EUSKADI EN EUROPA

1. *Potenciar la participación de Euskadi en los procesos de decisión de la UE.*

1. *Participación en órganos e instituciones de la UE para impulsar los intereses de Euskadi.*

Nº de Consejos UE coordinados y nº de participaciones en Comités Técnicos: 11

2. *Posicionamiento de Euskadi en el futuro de la UE.*

Elaboración de la visión vasca sobre el futuro de la UE: 2

Nº de actividades en las que se promociona la visión vasca sobre el futuro de la UE: 9

3. *Intereses de Euskadi ante el Brexit.*

Nº de reuniones de la comisión de Seguimiento del Brexit y nº de ponencias en foros al respecto: 5



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

4. Estatuarekiko harremanak Europako gaietan

Aldebiko Batzordearen bileren kopurua eta Europar Batasunaren inguruko gaietarako Konferentziaren bileren kopurua: 3

2. EBren proiektu eta ekinbideetan euskal eragileen parte-hartzea bideratzea.

1. Europa eraikitzeari eta horrek Euskadin duen eraginari buruzko jarduerak.

Europaren eraikuntzari buruz antolatutako ekitaldien kopurua: 20

EBko programei, ekimenei eta politikei buruzko txostenen kopurua: 44

2. Eragileek Europako proiektu eta ekimenetan parte har dezaten laguntzea.

Europako esparruan lagundutako proiektuen eta ekimenen kopurua: 74

3. MUNDUAN EUSKAL INTERESAK SUSTATZEA.

1. Atzerriko euskal interes sektorialak bultzatzea.

1. Erakundeen arteko harremanak Euskadin eta Euskaditik kanpo

Idazkaritzak edo Idazkaritzatik kanpora antolatutako bidaia instituzionalen kopurua: 5

2. Harremanak nazioarteko liderrekin

3. Harremanak ordezkariak diplomatikoein.

Lehendakariaren eta ordezkariak diplomatikoen arteko topaketen kopurua: 2

Kidego diplomatikoko ordezkariekin antolatutako gosari, topaketa eta lan-foroen kopurua: 30

4. Diplomazia publikoko ekintzak.

5. Atzerrian nazioartekotzeko proiektuei laguntzea.

Lagundutako nazioartekotze-proiektuen kopurua: 18

2. Itun estrategikoak garatu eta finkatzea.

1. Nazioarteko erakundeekin lankidetzan aritzea.

Nazioarteko erakundeekin batera egindako ekimenen kopurua: 1

2. Harremanak lehentasunezko herrialdeekin.

3. Harremanak Bazkide Estrategikoen Sarearekin.

Bazkide Estrategikoen Sareko ekimen bateratuen kopurua: 8

4. Mugaz gaindiko eta lurraldeko lankidetzak.

4. Relaciones con el Estado en materia de asuntos europeos.

Nº de reuniones de la Comisión Bilateral y nº de reuniones de la Conferencia para Asuntos Relacionados con la Unión Europea: 3

2. Facilitar la participación de agentes vascos en proyectos e iniciativas de la UE.

1. Actividades sobre construcción europea y su impacto en Euskadi.

Nº de eventos sobre construcción europea organizados: 20

Nº de informes sobre programas, iniciativas y políticas de la UE: 44

2. Apoyo a la participación de agentes en proyectos e iniciativas europeas.

Nº de proyectos e iniciativas acompañadas en el marco europeo: 74

3. PROMOVER LOS INTERESES VASCOS EN EL MUNDO

1. Impulsar los intereses sectoriales vascos en el exterior.

1. Relaciones institucionales dentro y fuera de Euskadi.

Nº de viajes institucionales al/del exterior organizados por o con la colaboración de la Secretaría: 5

2. Relaciones con líderes internacionales.

3. Relaciones con representaciones diplomáticas.

Nº de encuentros del Lehendakari con representaciones diplomáticas: 2

Nº de desayunos, encuentros y foros de trabajo organizados con representantes del cuerpo diplomático: 30

4. Acciones de diplomacia pública.

5. Apoyo a proyectos de internacionalización en el exterior.

Nº de proyectos de internacionalización acompañados: 18

2. Desarrollar y consolidar alianzas estratégicas.

1. Colaboración con organismos internacionales.

Nº de iniciativas conjuntas con organismos internacionales: 1

2. Relaciones con países prioritarios.

3. Relaciones con la Red de Socios Estratégicos.

Nº de iniciativas conjuntas dentro de la Red de Socios Estratégicos: 8

4. Cooperación transfronteriza y territorial.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Elkarrekin abian jarritako mugaz gaindiko eta eskualdeen arteko lankidetzarako ekimen eta proiektuen kopurua: 17

5. Presentzia nazioarteko sareetan.

Identifikatutako sektore-sare berrien kopurua: 1

Sareak gobernatzeko organoetako partaidetzen kopurua: 12

6. Laguntza teknikoko proiektuei laguntzeko lerroa.

Lagundutako proiektuen kopurua: 14

3. Euskal gizartea diasporizatzea eta atzerriko euskal komunitatea indartzea.

1. Euskal etxeen sarea finkatzea.

Diru-laguntza lerroen bidez lagundutako Euskal etxeen jarduera-kopurua: 77

2. XXI. Mendeko euskal komunitatea.

3. Diasporari buruzko ezagutza sustatzea Euskadin.

Ikerketa- eta dibulgazio-ekimenen kopurua: 2

4. Kanpoko euskal komunitatearentzako arreta.

Premia larriko laguntzak jasotzen dituzten familia-unitateen kopurua: 112

Artatutako itzulera-kasuen kopurua: 45.

Nº de iniciativas y proyectos de cooperación transfronteriza e interregional emprendidos en común: 17

5. Presencia en redes internacionales.

Nº de nuevas redes sectoriales identificadas: 1

Nº de participaciones en órganos de gobernanza de redes: 12

6. Línea de apoyo a proyectos de asistencia técnica.

Nº de proyectos apoyados: 14

3. Diasporizar la sociedad vasca y fortalecer la comunidad vasca en el exterior.

1. Consolidación de la red de Euskal Etxeak.

Nº de actividades de Euskal Etxeak apoyadas a través de líneas de subvención: 77

2. Comunidad vasca del siglo XXI.

3. Fomento en Euskadi del conocimiento sobre la diáspora.

Nº de iniciativas de investigación y divulgación: 2

4. Atención a la Comunidad Vasca en el Exterior.

Nº de unidades familiares beneficiarias de ayudas de extrema necesidad: 112

Nº de casos de retorno atendidos: 45



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
5414 BERRIKUNTZARAKO FONDOA	5414 FONDO DE INNOVACIÓN
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA	01 LEHENDAKARITZA

HELBURUA

1. ZTBP 2020-REN OINARRIZKO LERRO ESTRATEGIKOAK HEDATZEA

BETETZE MAILA

1. ZTBP 2020-REN OINARRIZKO LERRO ESTRATEGIKOAK HEDATZEA

Euskal erakundeak zientziaren, teknologiaren eta berrikuntzaren aldeko apustua egiten ari dira, hainbat proiektu eta ekimenetan isla izan duena eta azken hamarkadetan fruitu garrantzitsuak eman dituena.

Ongizatea, hazkunde ekonomiko iraunkorra eta euskal gizartearen enplegua hobetzen laguntzeko azken helburuarekin, apustu hori Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Planean –Euskadi 2020 ZTBP– islatzen da gaur egun; plan horretan, herrialdearen ikerketa- eta berrikuntza-estrategia jasotzen da. Espezializazio adimendunean –RIS3– eta eraginkortasunaren hobekuntzan oinarritutako estrategia, Euskadi datozen urteetan berrikuntzan aurreratuko diren Europako eskualdeen artean kokatu nahi duena.

Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Kontseilua – Jaurilaritzaren Lehendakariari atxikitako erakunde arteko organoa – da Euskadiren etorkizunerako garrantzi berezia duen jarduera politiko honen garapeneren arduraduna.

2020ko ekitaldian, Berrikuntza Funtseko partidek ZTBP eta RIS3 Euskadi estrategia arrakastaz hedatzeko funtsezkotzat jotzen diren jarduerak, ekimenak eta proiektuak garatzen lagunduko dute, baita Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako hurrengo Plana egiteko prozesua abian jartzen ere

2020ko ekitaldian Berrikuntza Funtzari esleitutako aurrekontua %92,5era iritsi da, eta egindako gastuak 37 milioi eurotik gorakoak izan dira (37.028.670 €). Aurrekontuko kontusailek bi helburu izan dituzte: batetik, ZTBPren hedapena dinamizatzea eta, bestetik, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Kontseiluak ZTBP (2019-2020) burutzeko ezarritako helburu gehigarriak betetzea sustatzea.

OBJETIVO

1. DESPLEGAR LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS BÁSICAS DEL PCTI 2020

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESPLEGAR LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS BÁSICAS DEL PCTI 2020

Desde las instituciones vascas se está haciendo una apuesta mantenida por la ciencia, la tecnología y la innovación, que ha tenido reflejo en múltiples proyectos e iniciativas y ha dado importantes frutos en las últimas décadas.

Con el objetivo último de contribuir a la mejora del bienestar, el crecimiento económico sostenible y el empleo de la sociedad vasca, esta apuesta se plasma en la actualidad en el Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación – PCTI Euskadi 2020 –, donde se recoge la estrategia de país en materia de investigación e innovación. Una estrategia basada en la especialización inteligente –RIS3– y la mejora de eficiencia, que pretende situar a Euskadi entre las regiones europeas avanzadas en innovación en los próximos años.

El Consejo Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación, órgano interinstitucional adscrito a la Presidencia del Gobierno –Lehendakari– es el responsable del desarrollo de esta actuación política de especial relevancia para el futuro de Euskadi.

Durante el ejercicio 2020 las partidas del Fondo de Innovación apoyarán el desarrollo de actuaciones, iniciativas y proyectos considerados clave para la finalización exitosa del despliegue del PCTI y de la estrategia RIS3 Euskadi, así como la puesta en marcha del proceso de elaboración del próximo Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación.

El presupuesto asignado al Fondo de Innovación en el ejercicio 2020 se ha ejecutado al 92,5% de forma que los gastos efectuados han superado los 37 millones de euros (37.028.670€). El destino de las diferentes partidas presupuestarias ha contribuido al doble objetivo de dinamizar el despliegue del PCTI e impulsar el cumplimiento de los objetivos adicionales establecidos por el Consejo Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación para la fase 4 de culminación del PCTI (2019-2020):



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

1. Enpresek parte hartzen duten I+Gko proiektu eragileak berrabiaraztea.
2. ETEetako ikerketa- eta berrikuntza-merkatuarekiko hurbiltasuna indartzea.
3. Bikaintasuneko oinarritzko ikerketa sendotzea.
4. Arlo berrietan ikerketa aplikatua bultzatzea.
5. STEAM talentua eta bokazio berriak sustatzea.
6. Gidaritza-taldeetatik sortutako ekimen estrategikoak dinamizatzea.
7. Berrikuntza sentsibilizatzea eta zabaltzea euskal gizartean eta enpresetan.

Berrikuntza Funtseko kontu-sail gehienak (%84) Eusko Jaurlaritzako sailei egindako transferentzien bidez gauzatu dira, 31 milioi euro baino zertxobait gehiago, eta I+G+B laguntzeko programak indartu dituzte. Gainerako aurrekontua, ia 6 milioi eurokoa (%16), zuzenean kudeatu du Lehendakariak proiektu pilotuak garatzeko, ikerketa-talentua erakartzeko eta berrikuntza bultzatzeko.

Egungo ZTBP hedatzeaz gain, azpimarratu behar da ekitaldi honetan 'Euskadi 2030 Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Plana' egin dela. Plan hori, enprekin, unibertsitateekin, teknologia- eta ikerketa-zentroekin eta I+G+B arloan garrantzitsuak diren beste eragile eta erakunde batzuekin alderatu ondoren, 2021eko lehen hiruhilekoan onartuko du Gobernu Kontseiluak.

1. *Relanzar proyectos tractores de I+D con participación empresarial.*
2. *Reforzar la cercanía al mercado de la investigación y la innovación en las Pymes.*
3. *Consolidar la investigación básica de excelencia.*
4. *Impulsar la investigación aplicada en ámbitos emergentes.*
5. *Promocionar el talento y las nuevas vocaciones STEAM.*
6. *Dinamizar Iniciativas Estratégicas surgidas de los Grupos de Pilotaje.*
7. *Sensibilizar y desplegar la innovación en la sociedad y en las empresas vascas.*

La ejecución de las partidas del Fondo de Innovación se ha desarrollado, en su mayor parte (84%), a través de transferencias a los Departamentos del Gobierno Vasco, por un importe ligeramente superior a 31 millones de euros, que han reforzado sus programas de apoyo a la I+D+i. El presupuesto restante, por un importe de casi 6 millones de euros (16%), ha sido gestionado directamente desde Lehendakariak para el desarrollo de proyectos piloto, el apoyo a la atracción de talento investigador y el impulso general de la innovación.

Además del despliegue del PCTI actual, hay que destacar que durante este ejercicio se ha elaborado el nuevo 'Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación Euskadi 2030' que, tras su contraste con empresas, universidades, centros tecnológicos y de investigación y otros agentes e instituciones relevantes en materia de I+D+i, se aprobará por el Consejo de Gobierno en el primer trimestre de 2021.