



PROGRAMA	PROGRAMA
1121 LEHENDAKARITZA. EGITURA ETA LAGUNTZA	1121 ESTRUCTURA Y APOYO DE LEHENDAKARITZA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA	01 LEHENDAKARITZA
LEHENDAKARITZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA	SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

HELBURUA

IDAZKARITZAKO ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

I. LEHENDAKARIAREN AGENDA-, GUTUN-, DOKUMENTAZIO- ETA ARTXIBO-LANAK ERRAZTEA ETA KOORDINATZEA.

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA BULEGO ETA KABINETEKO ZEREGINETAN.

2. LEHENDAKARIAREN ARTXIBOA ETA DOKUMENTAZIOA KUDEATZEA ETA MANTENTZEA.

II. LEHENDAKARIAREN FIGURAREN GARRANTZIA AREAGOTUKO DUEN GIZARTE- ETA ERAKUNDE-HARREMANEN POLITIKA GARATZEN LAGUNTZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA JENDE AURREKO EKITALDIETAN.

2. LEHENDAKARIAK GIZARTEAREKIN DITUEN HARREMANAK BULTZATZEA.

3. EUSKO JAURLARITZAREN SAILEI GIZARTE HARREMANETAN ETA PROTOKOLO GAJETAN AHOLKUA EMATEA ETA SAIL HORIEK KOORDINATZEA.

AZTERLAN KABINETEAREN ZUZENDARITZA

III. LEHENDAKARIARI AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA EGOKIA EMATEA, GOBERNU-EKINTZAREN EGUNEROKO KUDEAKETA ERRAZTEKO.

1. LEHENDAKARIAREN EGUNEROKO JARDUNAREKIN ZERIKUSIA DUTEN GAJETAN AHOLKULARITZA ADITUA ESKAINTZEA.

2. EUSKAL IRITZI PUBLIKOAREN EGOERARI ETA BILAKAERARI BURUZKO INFORMAZIO EGUNERATUA IZATEA.

ARAUBIDE JURIDIKOAREN ZUZENDARITZA

IV. LEHENDAKARITZAREN FUNTZIONAMENDURAKO BEHAR DEN LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA, LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK ERRAZTEA ETA BERDINTASUN-POLITIKAK KOORDINATZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN ARAUAK EGITEA ETA IZAPIDETZEA, ERAGITEN DIOTEN XEDAPENAK

OBJETIVO

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

I. FACILITAR Y COORDINAR LAS LABORES DE AGENDA, CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO PERSONAL DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SUS LABORES DE DESPACHO Y GABINETE.

2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN DEL LEHENDAKARI.

II. FACILITAR EL DESARROLLO DE UNA POLÍTICA DE RELACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE INCREMENTE LA RELEVANCIA DE LA FIGURA DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SU ACTIVIDAD PÚBLICA

2. IMPULSAR LAS RELACIONES DEL LEHENDAKARI CON LA SOCIEDAD.

3. ASESORAR Y COORDINAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL GOBIERNO VASCO EN MATERIA DE RELACIONES SOCIALES Y PROTOCOLO.

DIRECCIÓN DE GABINETE DE ESTUDIOS

III. PRESTAR EL ADECUADO ASESORAMIENTO Y APOYO AL LEHENDAKARI PARA FACILITAR LA GESTIÓN DIARIA DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO.

1. ASESORAMIENTO EXPERTO EN TODAS LAS MATERIAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DIARIA DEL LEHENDAKARI.

2. MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LA OPINIÓN PÚBLICA VASCA.

DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO

IV. PRESTAR LA ASISTENCIA JURÍDICA A PRECISAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LEHENDAKARITZA, FACILITAR LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD.

1. ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA NORMATIVA DE LEHENDAKARITZA, SEGUIMIENTO



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

AZTERTZEA ETA JARRAITZEA, ETA EDOZEIN ARLOTAKO LEGE AHOLKUAK EMATEA.

2. EUSKO LEGEBILTZARREKIKO ETA ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK.

BERDINTASUNERAKO UNITATEA

3. BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, 4/2005 LEGEA ETA BERDINTASUN PLANA GAUZATZEKO.

KOORDINAZIORAKO ZUZENDARITZA

V. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA ETA HORKO EGITASMO ESTRATEGIKOEN GARAPENA KOORDINATU ETA SUSTATZEA.

1. KOORDINAZIOA, BULTZADA ETA AMORE EMATEA KONTRATUA BETETZEARI BURUZKO KONTUAK GOBERNU-PROGRAMA.

2. PLANGINTZA ESTRATEGIKOA ETA SAILETAKOA.

3. SAIL ARTEKO ETA ERAKUNDE ARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEN ARTEKO PROIEKTUAK BULTZATZEA.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

VI. LEHENDAKARITZAREN BALIABIDE EKONOMIKO, GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN AURREKONTUAK LANTZEA, AURREKONTUOK NOLA BURUTZEN DIREN KUDEATZEA ETA GASTUA KONTROLATZEA.

2. KONTRATAZIOA.

3. LEHENDAKARITZAREN GIZA BALIABIDEAK KUDEATZEA.

4. BALIABIDE MATERIALAK ETA INFORMAZIO SISTEMAK KUDEATZEA.

5. AJURIA-ENEAKO JAUREGIA, NAFARROA KALEKO LEHENDAKARITZAREN EGOITZA ETA LEHENDAKARI OHIEN BULEGOAK ADMINISTRATZEA.

6. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA KUDEATZEA

7. ORGANO KOLEGIATUETAN PARTE HARTZEA.

KOMUNIKAZIORAKO ZUZENDARITZA

VII. INFORMAZIO POLITIKA ZEHAZTEA, KOORDINATZEA ETA BURUTZEA, JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUEREN BERRI EGOKI EMATEA BERMATZEKO.

1. EDONOLAKO KOMUNIKABIDE SOZIALEN BITARTEZ, JAURLARITZAREN INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO POLITIKA EZARRI, DISEINATU, ZUZENDU ETA KOORDINATZEA.

Y ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES QUE LE AFECTEN Y ASESORÍA JURÍDICA GENERAL.

2. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y ARARTEKO.

UNIDAD DE IGUALDAD

3. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD.

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN

V. COORDINAR E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO Y EL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DEL MISMO.

1. COORDINACIÓN, IMPULSO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO.

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DEPARTAMENTAL.

3. PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL E INTERINSTITUCIONAL E IMPULSO DE PROYECTOS INTERDEPARTAMENTALES.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

VI. MEJORAR LA EFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES DE LEHENDAKARITZA.

1. ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE PRESIDENCIA, GESTIÓN DE SU EJECUCIÓN Y CONTROL DEL GASTO.

2. CONTRATACIÓN.

3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA PRESIDENCIA.

4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

5. ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE AJURIA-ENE, DE LA SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA CALLE NAVARRA, Y DE LAS OFICINAS DE LOS EX LEHENDAKARIS.

6. GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

7. PARTICIPACIÓN EN DIVERSOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VII. DEFINIR, COORDINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA INFORMATIVA PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.

1. ESTABLECER, DISEÑAR, DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA INFORMATIVA Y DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE CUALQUIER TIPO.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. JAURLARITZAREN JARDUERAK, BAITA LEHENDAKARIARI ETA JAURLARITZAREN BOZERAMAILEARI DAGOZKIONAK ERE, BEHAR BEZALA EZAGUTARAZTEA BERMATZEA.

3. PUBLIZITATE KANPAIAK ETA GIZARTEA SENTSIBILIZATZEKO NEURRIAK, BAITA JAURLARITZAREN ETA BERE SAILEN JARDUERAK EZAGUTARAZTEA ERE.

2. GARANTIZAR LA ADECUADA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO, INCLUIDAS LAS RELATIVAS AL LEHENDAKARI Y AL ÁREA DE PORTAVOZ DEL GOBIERNO.

3. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MEDIDAS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO VASCO Y DE SUS DEPARTAMENTOS.

BETETZE MAILA

IDAZKARITZAKO ETA ERAKUNDEEKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARITZA

I. LEHENDAKARIAREN AGENDA-, GUTUN-, DOKUMENTAZIO- ETA ARTXIBO-LANAK ERRAZTEA ETA KOORDINATZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA BULEGO ETA KABINETEKO ZEREGINETAN.

Agenda, korrespondentzia eta abarrak koordinatzea dela eta, 1.632 idazki, dokumentu eta txosten bildu dira Sarrera Erregistroan; eta 1.945 eskutitz, dokumentu eta txosten, Irteera Erregistroan.

2. LEHENDAKARIAREN ARTXIBOA ETA DOKUMENTAZIOA KUDEATZEA ETA MANTENTZEA.

Lehendakariaren artxiboa eta dokumentazioa kudeatzea eta mantentzea eguneroko lana da.

II. LEHENDAKARIAREN FIGURAREN GARRANTZIA AREAGOTUKO DUEN GIZARTE- ETA ERAKUNDE-HARREMANEN POLITIKA GARATZEN LAGUNTZEA

1. LEHENDAKARIARI LAGUNTZEA JENDE AURREKO EKITALDIETAN.

Lehendakariak ekitaldi ofizialetan izan duen parte hartzeari buruz, 106 ekitaldi, harrera, bileran izenpetze eta bisita antolatu dira Lehendakaritzaren egoitzan eta Ajuria-Enea jauregian. Gainera, Jaurlaritzaren Kontseiluaren 46 bilkuren buru izan da lehendakaria.

Halaber, lehendakariak 8 bidaia egin ditu EAetik kanpo eta horretarako laguntza logistikoa eskaini zaio.

2. LEHENDAKARIAK GIZARTEAREKIN DITUEN HARREMANAK BULTZATZEA.

Lehendakariak euskal gizarteko hainbat alorrekin dituen harreman atalean, lehendakaritzak antolatu ez dituen 154 ekitalditan hartu du parte lehendakariak Euskal Autonomia Erkidegoan.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

I. FACILITAR Y COORDINAR LAS LABORES DE AGENDA, CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO PERSONAL DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SUS LABORES DE DESPACHO Y GABINETE.

Con relación a la coordinación de la agenda, correspondencia, etc. ha tenido lugar en el Registro de Entradas 1.632 cartas, documentos, informes y 1.945 cartas, documentos e informes se han contabilizado en el Registro de Salidas.

2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN DEL LEHENDAKARI.

La gestión y mantenimiento del archivo y documentación del Lehendakari es una labor diaria.

II. FACILITAR EL DESARROLLO DE UNA POLÍTICA DE RELACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE INCREMENTE LA RELEVANCIA DE LA FIGURA DEL LEHENDAKARI

1. DAR APOYO Y ASISTENCIA AL LEHENDAKARI EN SU ACTIVIDAD PÚBLICA.

Con relación a la participación del Lehendakari en actos oficiales, se han organizado un total de 106 actos, recepciones, reuniones, firmas y visitas a la sede de Presidencia y al Palacio de Ajuria-Enea. Además el Lehendakari ha presidido 46 Consejos de Gobierno.

Así mismo, se ha prestado apoyo logístico a 8 viajes fuera de la Comunidad Autónoma.

2. IMPULSAR LAS RELACIONES DEL LEHENDAKARI CON LA SOCIEDAD.

En el capítulo que corresponde a las relaciones del Lehendakari con los diferentes ámbitos de la Sociedad Vasca, ha participado en 154 eventos celebrados en la Comunidad Autónoma Vasca, no organizados por Presidencia.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. EUSKO JAURLARITZAREN SAILEI GIZARTE HARREMANETAN ETA PROTOKOLO GAJETAN AHOLKUA EMATEA ETA SAIL HORIEK KOORDINATZEA.

Eusko Jaurlaritzako sailei protokolo gaietan aholkuak eman eta sailok gai horretan koordinatzea dela eta, 2022an zehar hainbat kontsulta jaso dira telefonoz zein e-postaz, erantzuna eman diegu protokoloari buruzko zalantza guztiei eta gure zuzendaritzaren lankidetz eskatu digutenean ekitaldiak koordinatu ditugu, beti ere, lehen aipatutako sail horietako sailburuen eguneroko jardunak eragindakoak direnean. Zaila da horien guztien kopurua zehaztea.

AZTERLAN KABINETEAREN ZUZENDARITZA

III. LEHENDAKARIARI AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA EGOKIA EMATEA, GOBERNU-EKINTZAREN EGUNEROKO KUDEAKETA ERRAZTEKO.

1. LEHENDAKARIAREN EGUNEROKO JARDUNAREKIN ZERIKUSIA DUTEN GAJETAN AHOLKULARITZA ADITUA ESKAINTZEA.

1. Helburua da ekitaldi publikoen izaerari eta edukari buruzko informazioa eta aholkularitza ematea, eta Lehendakariak parte hartzen duen lan-bilerak eta topaketa publikoak prestatzea. Horretarako, Jaurlaritzako sailekin koordinatzen da, lehendakariaren eguneroko jarduerarako beharrezkoa den dokumentazioa prestatu eta haren jarraipena egiteko.

2. Lehendakariak parte hartzen duen ekitaldiei begira, informazio-edukiak Komunikazio Zuzendaritzarekin lankidetzan egiten dira.

2. EUSKAL IRITZI PUBLIKOAREN EGOERARI ETA BILAKAERARI BURUZKO INFORMAZIO EGUNERATUA IZATEA.

1. Herritarren iritzia jasotzea da helburua, interes eta gaurkotasan sozialeko gaiet buruz. Horretarako, azterlan soziologikoak kudeatu, definitu eta egingo dira.

1. Zundaketa edo inkesta bidez kontsultatutako pertsonen kopurua: 19.000

2. Kontsulta egin zaien edo banakako edo taldeko bileretan parte hartu duten pertsona edo adituen kopurua: 210.

2. Kabinetearen txostenak egitea eta zabaltzea.

1. Soziometroak: 3

2. Monografikoak: 10

3. Emakumeen eta gizonen iritzi-desberdintasunak aztertzeko monografikoa: 1

3. ASESORAR Y COORDINAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL GOBIERNO VASCO EN MATERIA DE RELACIONES SOCIALES Y PROTOCOLO.

En cuanto al asesoramiento y coordinación de los distintos Departamentos del Gobierno Vasco, en materia de Protocolo, a lo largo del año 2022 se han recibido numerosas consultas telefónicas, así como por vía email, en las que se han solucionado todas las dudas protocolarias, coordinado y acompañado a las Consejeras/os a los actos derivados de la actividad diaria en los que se ha demandado la colaboración de nuestra Dirección y que son difícilmente cuantificables.

DIRECCIÓN DE GABINETE DE ESTUDIOS

III. PRESTAR EL ADECUADO ASESORAMIENTO Y APOYO AL LEHENDAKARI PARA FACILITAR LA GESTIÓN DIARIA DE LA ACCIÓN DE GOBIERNO.

1. ASESORAMIENTO EXPERTO EN TODAS LAS MATERIAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD DIARIA DEL LEHENDAKARI.

1. *El objetivo es ofrecer información y asesoramiento sobre la naturaleza y contenido de los actos públicos, preparar las reuniones de trabajo y los encuentros de carácter público en los que el Lehendakari toma parte. Para ello se procede a la Coordinación con los diferentes Departamentos del Gobierno con el objetivo de elaborar y realizar el seguimiento de la documentación necesaria para la actividad diaria que desempeña del Lehendakari.*

2. *La elaboración de contenidos de carácter informativo de cara a los actos en los que participa el Lehendakari se realiza en colaboración con la Dirección de Comunicación.*

2. MANTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA SITUACIÓN Y EVOLUCIÓN DE LA OPINIÓN PÚBLICA VASCA.

1. *El objetivo es recabar la opinión de la ciudadanía en relación a temas de interés y actualidad social. Para ello se procede a la gestión, definición y realización de los Estudios de carácter sociológico.*

1. *Número de personas consultadas a través de sondeo o encuesta: 19.000*

2. *Número de personas o personas prescriptoras o expertas consultadas o que han participado en reuniones individuales o de grupo: 210*

2. *Elaboración y difusión de los informes del Gabinete.*

1. *Sociómetros: 3*

2. *Monográficos: 10*

3. *Monográfico de análisis de las diferencias de opinión de mujeres y hombres: 1*



ARAUBIDE JURIDIKOAREN ZUZENDARITZA

IV. LEHENDAKARITZAREN FUNTZIONAMENDURAKO BEHAR DEN LAGUNTZA JURIDIKOA EMATEA, LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK ERRAZTEA ETA BERDINTASUN-POLITIKAK KOORDINATZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN ARAUAK EGITEA ETA IZAPIDETZEA, ERAGITEN DIOTEN XEDAPENAK AZTERTZEA ETA JARRAITZEA, ETA EDOZEIN ARLOTAKO LEGE AHOLKUAK EMATEA.

1. Lehendakaritzako arauak egitea edota izapidetzea (xedapen orokorrak, ebazpenak, hitzarmenak, akordioak eta protokoloak).

- a) Lehendakariaren dekretuak: 27
- b) Jaurlaritzaren Kontseiluak onartutako lege proiektuak eta dekretuak: 15
- c) Hitzarmenak eta protokoloak: 9
- d) Ebazpenak: 152
- e) Erabaki proposamenak (diru-laguntza zuzenak, euskal etxeak onartzeak, hitzarmenak eta izendapenak, besteak beste): 11

2. Txosten eta irizpen juridikoak egitea: 44

3. Lehendakaritzako espedienteak kudeatzea, honako hauetarako.

- a) Jaurlaritzaren Kontseilurako: 36
- b) Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarirako: 49

4. Lehendakaritzaren gaietan irekita dauden prozedura administratibo eta judizialei jarraipena eta kontrola egitea: 3

5. Erantzuna ematea erreklamazio, eskabide eta kexei: 150

2. EUSKO LEGEBILTZARREKIKO ETA ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK.

- 1. Legebiltzarreko galderen erantzunak: 16
- 2. Dokumentatutako informazio eskaerak: 36
- 3. Kontrolerako osoko bilkuretan parte hartzeak: 70
- 4. Sailaren agerraldiak: 2
- 5. Arartekoari gaiak aurkeztea.

BERDINTASUNERAKO UNITATEA

3. BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA SAILEAN ETA ZUZENDARITZEKIN LANKIDETZAN ARITZEA, 4/2005 LEGEA ETA BERDINTASUN PLANA GAUZATZEKO.

1. Berdintasunaren arloko planak egitea, jarraipena egitea eta koordinatzea.

- 1. Berdintasuneko urteko plan programatikoa: 1.

DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO

IV. PRESTAR LA ASISTENCIA JURÍDICA A PRECISAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LEHENDAKARITZA, FACILITAR LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD.

1. ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA NORMATIVA DE LEHENDAKARITZA, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES QUE LE AFECTEN Y ASESORÍA JURÍDICA GENERAL.

1. Elaboración y/o tramitación de la normativa de Lehendakaritza (disposiciones de carácter general, Resoluciones, Convenios, Acuerdos y Protocolos).

- a) Decretos del Lehendakari: 27
- b) Proyectos de Ley y Decretos sometidos a la aprobación del Consejo de Gobierno: 15
- c) Convenios y Protocolos: 9
- d) Resoluciones: 152
- e) Propuestas de Acuerdo (Subvenciones Directas, reconocimientos de Centros Vascos, convenios y nombramientos entre otros): 11

2. Emisión de informes y dictámenes jurídicos: 44

3. Tramitación de expedientes de Lehendakaritza.

- a) El Consejo de Gobierno: 36
- b) El Boletín Oficial del País Vasco: 49

4. Seguimiento y control de los procedimientos de carácter administrativo y judicial abiertos en materias de Lehendakaritza: 3

5. Atención de reclamaciones, peticiones y quejas: 150

2. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Y ARARTEKO.

- 1. Respuestas a preguntas parlamentarias: 16
- 2. Solicitudes de información documentada: 36
- 3. Intervenciones en Plenos de Control: 70
- 4. Comparecencias del Departamento: 2
- 5. Tramitación de temas ante el Ararteko.

UNIDAD DE IGUALDAD

3. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD.

1. Elaboración, seguimiento y coordinación de Planes en materia de igualdad.

- 1. Plan Programático anual de Igualdad: 1



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2. Indarra eta aholkua ematea genero ikuspegia integrazteko Lehendakaritzan.

1. Lan planak garatu eta betetzea Zuzendaritzaka eta Autonomiadun Erakundeka: 14
2. Zeharkakotasuna arauetan: 35
3. Zeharkakotasuna programetan: 12
4. Zeharkakotasuna ekintzetan: 12

3. Berdintasun politiken garapena jarraitzea eta neurri zuzentzaileak proposatzea.

1. Programatutako ekintzak bete diren ebaluatzea: 1.
2. Neurri zuzentzaileak ezartzea: 9.

4. Berdintasun arloan eskudun diren entitate, organo eta unitateekin hitz egitea eta koordinatzea.

1. Planak aurkeztea: 3
2. Ebaluazioak aurkeztea: 1
3. Sailarteko ekintzei jarraipena egitea: 12

5. Berdintasunaren alorrean lehendakaritzako langileentzako prestakuntza aholkatzea, identifikatzea eta bultzatzea.

1. Berdintasun alorreko prestakuntza, premien diagnostikoa egitea: 5
2. Berdintasun alorreko prestakuntza ekintzak ezagutaraztea: 3

6. Berdintasun alorreko jardunbide egokiak garatzea.

1. Zeharkakoak: 4
2. Zuzendaritzen berariazkoak: 3

2. Impulso y asesoramiento en materia de inclusión de la perspectiva de género en Lehendakaritza.

1. Desarrollo y cumplimiento de Planes de Trabajo según Direcciones: 14
2. Transversalidad en normas: 35
3. Transversalidad en programas: 12
4. Transversalidad en acciones: 12

3. Seguimiento del desarrollo de las políticas de igualdad y propuesta de medidas correctoras.

1. Evaluación del cumplimiento de las acciones programadas: 1
2. Establecimiento de medidas correctoras: 9

4. Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competenciales en igualdad.

1. Presentaciones de Planes: 3
2. Presentaciones de Evaluaciones: 1
3. Seguimiento de actividades interdepartamentales: 12

5. Asesoramiento, identificación e impulso de la formación en materia de igualdad del personal de Lehendakaritza.

1. Organización de cursos de formación en la materia: 5
2. Difusión de acciones de formación en materia de igualdad: 3

6. Desarrollo de Buenas Prácticas en materia de igualdad.

1. Transversales: 4
2. Específicas de las direcciones: 3

KOORDINAZIORAKO ZUZENDARITZA

V. JAURLARITZAREN PROGRAMAREN BETETZE MAILA ETA HORKO EGITASMO ESTRATEGIKOEN GARAPENA KOORDINATU ETA SUSTATZEA.

1. KOORDINAZIOA, BULTZADA ETA AMORE EMATEA KONTRATUA BETETZEARI BURUZKO KONTUAK GOBERNU-PROGRAMA.

1. Gobernuaren jardunari buruzko jarraipena, eguneratzea eta kontu ematea:

1. Gobernuaren ekintza, plangintza estrategikoari eta sail-plangintzari dagokienez. Legegintzaldia hasi zenetik, Gobernuak XII. Legegintzaldirako aurreikusitako 16 plan estrategikoetatik 10 onartu dira edo indarrean daude 2020ko abenduaren 15eko gobernu-akordioan (horietako bat 2022an), baita hasiera batean aurreikusitako 78 sailletako 57 plan ere (horietatik 18 2022an). Hasierako aurreikuspenaren osagarri, sailletako beste 18 plan onartu dira, 2022an horietako 5. 2022ko abenduaren 31n, Koordinazio Zuzendaritzak kudeatu, eguneratu, jarraipena egin eta, hala badagokio, Gobernu Kontseiluari

DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN

V. COORDINAR E IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO Y EL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DEL MISMO.

1. COORDINACIÓN, IMPULSO Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GOBIERNO.

1. Seguimiento, actualización y rendición de cuentas sobre la acción del Gobierno.

1. La acción de Gobierno en relación a la planificación estratégica y departamental. Desde el inicio de la legislatura ya se han aprobado o están en vigor, 10 Planes estratégicos de los 16 previstos por el Gobierno para la XII Legislatura en acuerdo de gobierno de 15 de diciembre de 2020 (uno de ellos en 2022), así como 57 planes departamentales de un total de 78 inicialmente previstos (18 de ellos en 2022). De forma complementaria a la previsión inicial, se han aprobado otros 18 planes departamentales, 5 de ellos en 2022. A 31 de diciembre de 2022 la Dirección de Coordinación ha gestionado, actualizado, efectuado seguimiento y, en su caso,



izapidetutako plangintzarekin lotutako guztia jakinarazi du.

2. Legegintza-Programa eta Urteko Araugintza Planak. 2022an, XII. Legegintzaldiko Legegintza Programa betetzearekin lotutako ekintzen jarraipena eta zabalkundea egin da, Lehenengo Lehendakariordetzarekin koordinatuta. Legegintzaldiaren hasieran, Jaurlaritzak konpromisoa hartu zuen 36 lege-proiektu Eusko Legebiltzarrera bidaltzeko. Legegintzaldiaren hasieratik, 2022ko abenduaren 31n, Legegintza Programan aurreikusitako 24 legegintza-ekimen igorri dira Eusko Legebiltzarrera, 21 lege-proiektu gisa eta 3 lege-proposamen gisa, Jaurlaritza osatzen duten alderdi politikoetako talde parlamentarioek aurkeztuak. Legegintza Programaren osagarri gisa, 8 legegintza-ekimen gehigarri igorri dira Eusko Legebiltzarrera, 5 lege-proiektu gisa eta 3 lege-proposamen gisa, Jaurlaritza osatzen duten alderdi politikoetako legebiltzar-taldeak laguntzarekin. Gainera, legegintzaldiaren hasieratik, EAEko 2021eko, 2022ko eta 2023ko ekitaldietarako aurrekontuak onartzen dituzten hiru lege onartu dira, bai eta EAEko 2020rako aurrekontuak aldatzen dituen lege bat ere.

3. Gobernu Programako konpromisoak eta ekimenak gauzatzeko, sailek programa garatzeko eta betetzeko egin dituzten jardura esanguratsuenen jarraipena eginez. 2022an, Jaurlaritzako sailen ekintzen etengabeko jarraipena egin da, XII. Legegintzaldiko Gobernu Programako konpromisoak eta ekimenak betetzeko. Jarraipen horren hedapen publikoa dagokion aplikazioan egin da. Sailek legegintzaldiko gobernu-programako konpromisoak eta ekimenak betetzera bideratutako ekintzen jarraipena egiteko erantzukizuna garatzen jarraitzen da.

4. 2022ko abenduko informazioa finkatu gabe dagoenez, prozesu horren ondorioz 4.000 jarduketa baino gehiago argitaratu dira (1700 baino gehiago 2022ko ekitaldian), XII. legegintzaldirako onartutako Gobernu Programaren 150 konpromisoak garatzen dituzten 636 ekimen inguru betetzeko. Jarduketa bakoitzaren argitalpena sail arduradunekin kontrastatzen da, eta, beraz, prozesuak eskakizun-maila handia du fidagarritasunari dagokionez, eta iturri ofizialetara mugatzen da, kontuak emateko izaera egiaztagarria berresteko.

2. Ekonomia eta Ogasun Sailarekin lankidetzan, zuzendaritzak, Eustaten bitartez, gobernu-programari lotutako adierazleen sistema mantentzen eta koordinatzen du, Jaurlaritzako gainerako sailtako estatistika-organoen parte-hartzearekin.

3. Jaurlaritzaren ekintzaren jarraipena egiteko eta publiko egiteko aplikazio informatikoa garatzea eta eguneratzea. 2022an, gobernu-ekintzaren jarraipenari buruzko informazioa argitaratzen duen plataforma eguneratzen jarraituko da,

informado, todo lo relacionado con la planificación tramitada a Consejo de Gobierno.

2. El Programa Legislativo y los Planes Anuales Normativos. En 2022 se ha llevado a cabo el seguimiento y la difusión de las acciones relacionadas con el cumplimiento del Programa Legislativo de la XII Legislatura en coordinación con la Vicepresidencia Primera. Al inicio de la legislatura el Gobierno se comprometió a remitir al Parlamento Vasco 36 proyectos de Ley. Desde el inicio de la legislatura, a fecha 31 de diciembre de 2022, se han remitido al Parlamento Vasco 24 iniciativas legislativas de las previstas en el Programa Legislativo, 21 como proyectos de ley y 3 como proposiciones de ley presentadas por los grupos parlamentarios de los partidos políticos que conforman el Gobierno. De forma complementaria al Programa Legislativo, se han remitido al Parlamento Vasco 8 iniciativas legislativas adicionales, 5 como proyectos de ley y 3 como proposiciones de ley que han contado con el apoyo de los grupos parlamentarios de los partidos políticos que conforman el Gobierno. Además, desde el inicio de la Legislatura se han aprobado tres leyes que aprueban los presupuestos de la CAE para los ejercicios 2021, 2022 y 2023 y una ley que modifica los Presupuestos de la CAE para 2020.

3. La ejecución de los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno a través del seguimiento de las actuaciones más significativas de los Departamentos en su desarrollo y cumplimiento. En 2022 se ha mantenido un seguimiento permanente de las acciones de los Departamentos del Gobierno para dar cumplimiento a los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno de la XII Legislatura. La difusión pública de ese seguimiento, se ha llevado a cabo en la aplicación correspondiente. Se continúa con el desarrollo de la responsabilidad de seguimiento de las acciones de los Departamentos dirigidas, en este caso, al cumplimiento de los compromisos e iniciativas del Programa de Gobierno de la legislatura.

4. A falta de la consolidación de la información correspondiente al mes de diciembre de 2022, este proceso ha desembocado en la publicación de más de 4.000 actuaciones (más de 1700 en el ejercicio 2022) que dan cumplimiento a cerca de 636 iniciativas que desarrollan los 150 compromisos del Programa de Gobierno aprobado para la XII legislatura. La publicación de cada actuación es contrastada con los departamentos responsables, por lo que el proceso mantiene un alto nivel de exigencia en cuanto a fiabilidad y linkado a fuentes oficiales para reafirmar su carácter de rendición de cuentas verificable.

2. En colaboración con el Departamento de Economía y Hacienda, a través del Eustat, la Dirección realiza el mantenimiento y la coordinación del sistema de indicadores vinculados al programa de Gobierno, con participación de los órganos estadísticos del resto de Departamentos del Gobierno.

3. El desarrollo y la actualización de la aplicación informática para el seguimiento y hacer pública la acción de Gobierno. En 2022 se mantienen las labores de actualización de la plataforma que publica la información sobre el seguimiento



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

edukiei dagokienez uniformetasuna lortzeko eta interesa duten pertsona eta erakunde guztiei sarbidea errazteko. Jarduketa garrantzitsuenak euskarri grafikoekin eta betetze-mailaren adierazleekin osatzen ari dira.

4. Kontuak emateko mekanismoa finkatzeko prozesuarekin jarraitzen da, eta plataforman iraultako informazioak, dibulgazio publikorako ez ezik, Jaurlaritzako arloen eta sailburuordetzen arteko barne-kudeaketako kontrol-prozesu batean erabiltzen ari dira sailak. 2022an, lankidetzak eta kontraste-mekanismo horiek areagotu dira, eta helburu horretarako hileroko jarraipen-txosten batzuk finkatu dira.

2. PLANGINTZA ESTRATEGIKOA ETA SAILETAKOA.

1. Plangintza estrategikoari buruzko nahitaezko txostena egitea. 2022an, bi txosten egin dira (2021-2024 Enplegu Plan Estrategikoa eta Kulturaren Plan Estrategikoa) ekitaldi honetan jasotako plan estrategikoen proposamenei buruz.

2. Sailaren plangintzak Gobernu Programa gauzatzean eta ezartzean izango duen eragina zehazteari buruz. Saileko plangintza egitea eta onartzea sail sustatzaileen erantzukizun zorrotza dela kontuan hartuta, Koordinaziorako Zuzendaritzak ez du horren berri ematen (hala eskatzen zaionean, hura egiten laguntzen du). Gainera, kasu gehienetan, Gobernu Programaren ekimenen eta konpromisoen jarraipenaren bitartez gauzatzen da sailletako planen onarpenaren jarraipena. Era berean, gobernuaren jardueraren osoari eta horrekin lotutako inpaktu- eta jardueradierazleei egiten zaien jarraipen orokorraren bidez, sailaren plangintzak Gobernu Programa gauzatzean eta ezartzean duen eragina azpimarratzen da.

3. Lehendakaritzak gidatutako plan estrategikoak eta sailletako planak koordinatzeari eta bultzatzeari buruz. XII. Legegintzaldiari dagokionez (2020-2024), Jaurlaritzak 2020ko abenduaren 15ean, plan estrategikoen eta sailletako planen zerrenda onartu zuen. Lehendakaritzaren kasuan:

1. Plan estrategikoak: Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Plana-ZTBP 2030, Gobernu Kontseiluak 2021eko otsailaren 23an onartua, eta Euskadi-Basque Country 2025 Estrategia, Gobernu Kontseiluak 2021eko abenduaren 14an onartua.

2. Sailletako planak: Euskadiko Erronka Demografikoaren arloko Sailarteko Plana; Trantsizio Soziosanitarioko Bizi Berri Plana eta 2030 Agendaren Lehenetsun Euskal Programa, guztiak legegintzaldi honetan onartuak. Horrez gain, 2025eko Kanpo Ekintzako Plana eta 2022ko Publizitate eta Komunikazio Instituzionaleko Urteko Plana onartu dira.

de la acción de Gobierno, con el objeto de procurar una uniformidad en lo que a sus contenidos se refiere y de facilitar su acceso a todas personas e instituciones que sientan interés. Se están complementando las actuaciones más relevantes con soportes gráficos e indicadores de grado de cumplimiento.

4. Se continúa con el proceso de asentamiento del mecanismo de rendición de cuentas y la información volcada en la plataforma no sólo sirve para la divulgación pública, sino que está siendo empleada por los distintos departamentos en un proceso de control de gestión interno entre las diferentes áreas y viceconsejerías del Gobierno. En 2022 se han intensificado esos mecanismos de colaboración y contraste y se han asentado una serie de informes mensuales de seguimiento para este fin.

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DEPARTAMENTAL.

1. Sobre el acto de informar con carácter preceptivo la Planificación Estratégica. En 2022 se han emitido dos informes (Plan Estratégico de Empleo 2021-2024 y Plan Estratégico de la Cultura) en relación con las propuestas de Planes estratégicos recibidas este ejercicio.

2. Sobre la determinación del impacto de la planificación departamental en la ejecución e implementación del Programa de Gobierno. Habida cuenta de que la elaboración y aprobación de la planificación departamental es responsabilidad estricta de los departamentos promotores, la Dirección de Coordinación, no la informa (aunque colabora en su elaboración cuando así se le solicita). Además, en la mayoría de los casos, a través del seguimiento de las iniciativas y compromisos del Programa de Gobierno se sustancia el seguimiento de la aprobación de los planes departamentales. Asimismo, a través del seguimiento general que se lleva a cabo sobre toda la actividad gubernamental y sobre los indicadores de impacto y de actividad relacionados se incide en el impacto de la planificación departamental en la ejecución e implementación del Programa de Gobierno.

3. Sobre la coordinación e impulso de los planes estratégicos y departamentales liderados por Lehendakaritza. En lo que a la XII Legislatura (2020-2024) se refiere, el Gobierno, con fecha 15 de diciembre de 2020 y como ha sido referido, aprobó la relación de planes estratégicos y departamentales. En el caso de Lehendakaritza:

1. Planes estratégicos: Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación-PCTI 2030, aprobado en Consejo de Gobierno el 23 de febrero de 2021 y Estrategia Euskadi-Basque Country 2025, aprobada en Consejo de Gobierno el 14 de diciembre de 2021.

2. Planes departamentales: Plan Interdepartamental en materia de Reto Demográfico en Euskadi; Plan Bizi Berri de transición Socio-sanitaria y Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030, todos ellos aprobados en esta legislatura. Adicionalmente, se han aprobado el Plan de Acción Exterior 2025 y el Plan anual de Publicidad y Comunicación Institucional 2022.



3. SAIL ARTEKO ETA ERAKUNDE ARTEKO ORGANOETAN PARTE HARTZEA ETA SAILEN ARTEKO PROIEKTUAK BULTZATZEA.

1. Koordinazio Zuzendaritza sail arteko eta erakunde arteko kide anitzeko organoetan parte hartzen du, eta lanean hasten da hala eskatzen zaionean. Zehazki, eta besteak beste eta modu iraunkorrean, honako hauetan parte hartzen da:

- Euskadiko Babes Zibileko Batzordea
- Politika guztietarako Osasunaren Batzorde Teknikoa
- Laneko Osasun eta Segurtasunaren Euskal Estrategia
- 2013-2020 Osasun Planaren Ebaluaziorako Zuzendaritza Batzordea
- GBPGDPERen Zuzendaritza Batzordea (Berrikuntza Publikoaren eta Gobernu Digitalaren Plan Estrategikoa)
- Adikzioen Erakundearteko Koordinazio Batzordea
- Adikzioen Euskal Batzordea
- Euskadiko Eraldaketa Digitalaren Agendaren Batzorde Estrategikoa
- Euskadiko Gobernu Irekirako Aliantzaren Foro Irekia
- Gizarte Ekonomiako Sailarteko Planerako Batzordea
- Lehentasuneko jarduketa-eremuetako plan estrategikoetarako eskualde-batzordeak. ZAP Sailarteko Batzordea
- Publizitateari buruzko Sailarteko Batzordea
- Euskadiko 2030 Agenda Eragile Anitzeko Foroa
- Begira Batzordea, publizitate eta komunikazio ez-sexista erabiltzeko

2. Sailekiko lankidetzaren jarduera aipagarri gisa, honako hauek aipa daitezke, besteak beste: GBPGDPERen zuzendaritza-batzordean parte hartu izana, plangintza publikoa berriz diseinatzeko proiektuaren buru, eta Euskadiko Osasun Planaren Zuzendaritza Batzordean parte hartu izana, zeina, plan berriari ekiteko aurreko planaren ebaluazioa amaitzen ari baita.

Era berean, ikuspuntu teknikitik, Koordinazio Zuzendaritzaren inplikazioa eskatu da, honako lantalde hauek garatzen ari diren proiektuetan lagun dezan:

- Politika publikoen koherentziari buruzko lantaldea, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak gidatua.
- Euskadi Basque Country 2030 Agendaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazleen panel bat garatzeko lantaldea.
- Prozeduraren berrikuspen kritikoari eta plangintzaren edukuari buruzko lantaldea.

3. PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS DE CARÁCTER INTERDEPARTAMENTAL E INTERINSTITUCIONAL E IMPULSO DE PROYECTOS INTERDEPARTAMENTALES.

1. La Dirección de Coordinación forma parte de órganos colegiados de carácter interdepartamental e interinstitucional y se incorpora a su trabajo cuando su presencia es requerida. En concreto, y entre otros y con carácter permanente, se participa en los siguientes:

- Comisión Protección Civil de Euskadi
- Comité Técnico de Salud en Todas las Políticas
- Estrategia Vasca de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Comité Director de la Evaluación del Plan de Salud 2013-2020
- Comité Director del PEGIPGD (Plan estratégico de Innovación Pública y Gobierno Digital)
- Comisión de Coordinación Interinstitucional de Adicciones
- Consejo Vasco de Adicciones
- Comisión Estratégica de la Agenda de Transformación Digital de Euskadi
- Foro Abierto de la Alianza para el Gobierno abierto Euskadi
- Comisión para el Plan Interdepartamental de Economía Social
- Comités comarcales para Planes Estratégicos de Zonas de Actuación Prioritaria. Comisión Interdepartamental ZAPs
- Comisión Interdepartamental de Publicidad.
- Foro Multiagente Agenda 2030 de Euskadi
- Comisión Begira para un uso no sexista de la publicidad y comunicación

2. Como actuación destacable en la colaboración con Departamentos, podría mencionarse, entre otras, la participación en el comité director del PEGIPGD liderando el proyecto de rediseño de la planificación pública y en el Comité Director del Plan de Salud de Euskadi, que se encuentra ultimando la evaluación del anterior Plan para acometer el nuevo.

De igual manera, desde un punto de vista técnico, se ha requerido la implicación de la Dirección de Coordinación para su colaboración en los proyectos que están desarrollando los siguientes grupos de trabajo:

- Grupo de trabajo sobre coherencia de políticas públicas pivotado por la Agencia vasca de Cooperación para el Desarrollo.
- Grupo de trabajo de desarrollo de un Panel de Indicadores para el seguimiento y evaluación de la Agenda Euskadi Basque Country 2030.
- Grupo de trabajo sobre revisión crítica del procedimiento y contenido de la planificación.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- VI. Ingurumen Esparru Programa egiteko lantaldea.

3. Jarduera aipagarri gisa, 2022an, BERPIZTU Euskadiko Ekonomia eta Enplegua Suspertzeko Programaren inbertsioen barruan, eskualdeko eta sailarteko organoetan parte hartzen ari da, lehenasunezko jarduketaren eremuen eskualdeko plan estrategikoetarako. Horretarako, Euskadi Next delakoan aurkeztutako proiektuen ikuspegia txertatu da, eta euskal erakundeek Suspertze eta Erresilientzia Europako funtsak eskuratzeko egin duten ekarpena.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

VI. LEHENDAKARITZAREN BALIABIDE EKONOMIKO, GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.

1. LEHENDAKARITZAREN AURREKONTUAK LANTZEA, AURREKONTUOK NOLA BURUTZEN DIREN KUDEATZEA ETA GASTUA KONTROLATZEA.

2022ko aurrekontuaren jarraipena eta kontrola egin dira, programaren arduradunekin egin beharreko bilerak eginez.

38 kreditu transferentzia tramitatu dira, kontabilitate kudeaketarako 2.412 dokumentu, baita aurreratuko fondoan banku transferentzien 58 zerrenda ere, 1.328 kontabilitate apunteri dagozkienak.

Lehendakaritzaren 2023ko ekitaldirako aurrekontuen aurreproiektua prestatzeko izapideei ekin zitzaion, eta horiek amaitu dira Jauraritza Kontseiluak eta Eusko Jauraritza onartu dituenean.

2. KONTRATAZIOA.

Kontratazioari dagokionez, 12 espediente izapidetu dira Lehendakaritzarako; 9 kontratu luzatze izapidetu dira; eta kontratazio txikiko 177 espediente ere gauzatu dira.

3. LEHENDAKARITZAREN GIZA BALIABIDEAK KUDEATZEA.

70 espediente bideratu dira, lanpostua hutsik edo titularra bertan ez izateagatik zerbitzu-eginkizunean esleitzeko, eginkizunak behin-behinean emanda zerbitzu-eginkizuna luzatzeko, lanpostu hutsa betetzeagatik zerbitzu-eginkizuna amaitzeko, bitarteko funtzionarioa izendatzeko, bitarteko funtzionarioaren izendapena amaitzeko, izendapen librea egiteko, behin-behineko langileak izendatzeko, behin-behineko langileak kargutik kentzeko, goi-karguduna izendatzeko, goi-karguduna kargutik kentzeko, txanda-kontratazioari lotuta borondatezko erretiro partziala hartzeko, adinagatik nahitaezko erretiroa eta borondatezko erretiroa hartzeko.

Era berean, legezko zainzagatik lanaldi-murrizketa baimentzeari, legezko zainzagatik lanaldi-murrizketaren amaierari eta norberaren gauzetarako ordaindu gabeko baimenari buruzko 7 ebazpen egin dira.

- Grupo de trabajo para la elaboración del VI Programa Marco Ambiental.

3. Como actividad reseñable, en 2022, se está participando en los órganos comarcales e interdepartamentales para los Planes Estratégicos Comarcales de las Zonas de Actuación Prioritaria dentro de las inversiones del Programa de Reactivación Económica y del Empleo de Euskadi, BERPIZTU, incorporando la perspectiva de los proyectos presentados en "Euskadi Next" la aportación desde las instituciones vascas para optar a los fondos europeos de Recuperación y Resiliencia.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

VI. MEJORAR LA EFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, HUMANOS Y MATERIALES DE LEHENDAKARITZA.

1. ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE PRESIDENCIA, GESTIÓN DE SU EJECUCIÓN Y CONTROL DEL GASTO.

Se ha realizado el seguimiento y control del presupuesto del ejercicio 2022, celebrando las reuniones correspondientes con los responsables del programa.

Se han tramitado 38 transferencias de crédito, 2.412 documentos de gestión contable y 58 relaciones de transferencias bancarias de fondos anticipados, correspondientes a 1.328 apuntes contables.

Se iniciaron los trámites oportunos para la preparación del anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2023, correspondiente a Lehendakaritza hasta completar su aprobación por parte del Consejo de Gobierno y posteriormente del Parlamento Vasco.

2. CONTRATACIÓN.

Se han tramitado 12 expedientes de contratación para Lehendakaritza, se han tramitado 9 expedientes de prórroga contractual, y se han formalizado 177 expedientes de contratación menor.

3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA PRESIDENCIA.

Se han tramitado 70 expedientes relativos a adjudicaciones en comisión de servicios por cobertura de vacante o ausencia de titular, prórroga de comisión de servicios en asignación provisional de funciones, fin de comisión de servicios por cobertura de vacante, nombramiento de funcionario/a interino/a, fin de nombramiento de funcionario/a interino/a, libre designación, nombramiento de personal eventual, cese de personal eventual, nombramiento de alto cargo, cese de alto cargo, jubilación voluntaria vinculada a contratación de relevo, jubilación forzosa por edad y jubilación voluntaria.

En lo relativo a las tramitaciones de permisos se han realizado 7 resoluciones relativas a: autorización de reducción de jornada por guarda legal, fin de reducción de jornada por guarda legal y permiso por asuntos propios no retribuido.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Ordutegia eta denboraren kontrola kudeatu dira, eta 94 pertsonari dagozkien lanaldi-ereduei, egutegiari eta lizentzia eta baimenei buruzko era guztietako kontsultak izapidetu eta aholkatu dira. Horren ondorioz, ordutegi-plangintzako 1.665 espediente eta lizentzia eta baimenen 952 izapidetu dira.

Azkenik, zerbitzuan luzapen alderdi batek eskatuta bat egin da.

Prestakuntzari dagokionez, euskarazko hizkuntza-prestakuntzako 32 ikastaro, ingelesezko hizkuntza-prestakuntzako 2 ikastaro, emakumeen eta gizonen berdintasunerako 8 ikastaro, larrialdiak kudeatzeko 10 ikastaro eta Administrazioaren kudeaketako 35 ikastaro egin dira.

4. BALIABIDE MATERIALAK ETA INFORMAZIO SISTEMAK KUDEATZEA.

Saileko baliabide informatikoen errolda osatzen duten 418 elementuren mantentze-lanak egin dira.

Aplikazio edo zerbitzuetara sartzeko baimena eskatzea: 250

Ekipo edo gailuen instalazioak eskatu: 110

Informatikako eta ikus-entzunezko laguntza ematea Lehendakari izan eta Ajuria Eneako jauregian izan diren ekitaldi guztietan, bideokonferentziak barne: 450

Informatika arloko gaiei buruzko txosten teknikoak egitea: 210

Lanbide ziurtagirien alta hodeian: 15

IP telefonia-zerbitzuen kudeaketa: 44

5. AJURIA-ENEAKO JAUREGIA, NAFARROA KALEKO LEHENDAKARITZAREN EGOITZA ETA LEHENDAKARI OHIEN BULEGOAK ADMINISTRATZEA.

Eraikinen funtzionamendu egokia bermatzeko mantentze lan guztiak egin dira: klimatizazioa, igogailuak, argindarrez etengabe hornitzeko sistemak, eskanerraren ikuskapena, paketeria, X izpiak, suteak detektatu eta itzaltzea, alarma sistemak, arratoiak hiltzea, garbitasuna, besteak beste.

Mantentze zerbitzu horiekin batera, eraikinok egoki kontserbatzeko egin behar diren lanak ere egin dira

6. INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEA KUDEATZEA

Herritarrekiko interakzioa: 8 espediente

7. ORGANOKOLEGIATUETAN PARTE HARTZEA.

Honako organo hauetan hartu da parte:

- Administrazio Orokorren Segurtasun eta Osasunerako Zentro arteko Lantaldean

Se ha llevado a cabo la gestión del horario y el control de tiempo, tramitando y asesorando todo tipo de consultas relativas a los modelos de jornada laboral, calendario, licencias y permisos de 94 personas. Esto ha supuesto la tramitación de 1.665 expedientes de planificación horaria y 952 de licencias y permisos.

Por último, se ha realizado 1 prórroga en servicio a instancia de parte.

En lo referente a formación, se han realizado 32 cursos de formación lingüística en euskera, 2 cursos de formación lingüística en inglés, 8 cursos de igualdad de mujeres y hombres, 10 cursos de gestión de emergencias y 35 cursos de gestión de la Administración.

4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Se ha realizado el mantenimiento de 418 elementos que componen el censo de recursos informáticos del Departamento.

Solicitar permiso de acceso a aplicaciones o servicios: 250

Solicitar instalaciones de equipos o dispositivos: 110

Apoyo informático y audiovisual en todos los eventos celebrados en la sede de Lehendakari izan eta Palacio de Ajuria Enea, incluidas las videoconferencias: 450

Elaborar informes técnicos en materias propias del ámbito informático: 210

Alta de certificados profesionales en la nube: 15

Gestión de servicios de telefonía IP: 44

5. ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE AJURIA-ENEA, DE LA SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA CALLE NAVARRA, Y DE LAS OFICINAS DE LOS EX LEHENDAKARIS.

Se ha procedido a realizar todas las labores de mantenimiento que nos garantizan el adecuado funcionamiento de los edificios: climatización, ascensores, sistemas de alimentación ininterrumpida de corriente eléctrica, inspección de scanner, paquetería, rayos x, detección y extinción de incendios, sistemas de alarmas, desratización y limpieza, entre las más importantes.

Estos servicios de mantenimiento han ido acompañados de las obras indispensables para una adecuada conservación de las mismas.

6. GESTIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Interacción con la ciudadanía: 8 expedientes

7. PARTICIPACIÓN EN DIVERSOS ORGANOS COLEGIADOS.

Se ha participado en:

- Comité de Seguridad y Salud Intercentros de la Administración General.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- *Zerbitzu Zuzendarien Kontseiluan.*
- *Energia Iraunkortasunerako Batzordean.*
- *Segurtasun Korporatiboaren Batzordean*
- *Gobernantza, Gardentasuna eta Herritarren partaidetzarako Sailarteko Batzordean.*

- *Consejo de Direcciones de Servicios.*
- *Comisión para la Sostenibilidad Energética.*
- *Comité de Seguridad Corporativa*
- *Comisión Interdepartamental de Gobernanza, Transparencia y Participación Ciudadana*

KOMUNIKAZIORAKO ZUZENDARITZA

VII. INFORMAZIO POLITIKA ZEHAZTEA, KOORDINATZEA ETA BURUTZEA, JAURLARITZAREN ETA LEHENDAKARIAREN JARDUEREN BERRI EGOKI EMATEA BERMATZEKO.

1. EDONOLAKO KOMUNIKABIDE SOZIALEN BITARTEZ, JAURLARITZAREN INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO POLITIKA EZARRI, DISEINATU, ZUZENDU ETA KOORDINATZEA.

1. Sailen arteko koordinazioa

Asteroko agenda bat egiten da eta egunero sailekin koordinatzen da. Aldi berean, Lehendakaritzak Jaurlaritzaren informazioa estaltzeko taldeak koordinatzen ditu, sailen eskuragarritasunaren eta beharren arabera.

2. Jaurlaritzaren bozeramailearekin koordinazioa

2022an zehar astero bilera bat egin da Jaurlaritzaren Kontseiluaren prentsaurrekoak prestatzeko.

3. Jaurlaritzaren irudi publikoa bateratzea.

Irudi korporatibo bera eta Claim bera mantentzen dira Gobernu osorako.

4. Jaurlaritzaren komunikazio agenda bakarra sortzea

Astero, komunikazio-agenda komun bat egiten da Jaurlaritza osorako.

5. Gobernuari buruz argitaratutako informazioaren jarraipena egitea komunikazio-euskarrietan (prentsa idatzian, ikus-entzunezkoan eta interneten).

Zerbitzuaren esleipenduna den Kantar Media enpresaren bidez, eguneroko hedabideen jarraipenerako dossier bat egin eta partekatu da. Sistema horrek Jaurlaritza osoari eta haren sozietate publikoei ematen die zerbitzua.

6. Lehendakaritzako komunikazioa koordinatzea.

Astero bilera bat egiten da idazkariekin.

2. JAURLARITZAREN JARDUERAK, BAITA LEHENDAKARIARI ETA JAURLARITZAREN BOZERAMAILEARI DAGOZKIONAK ERE, BEHAR BEZALA EZAGUTARAZTEA BERMATZEA.

1. Lehendakariaren eta Jaurlaritzaren jardueren berri emateko plataforma, gertakari eta ekitaldiak antolatzea eta koordinatzea.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VII. DEFINIR, COORDINAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA INFORMATIVA PARA GARANTIZAR UNA ADECUADA COMUNICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO Y DEL LEHENDAKARI.

1. ESTABLECER, DISEÑAR, DIRIGIR Y COORDINAR LA POLÍTICA INFORMATIVA Y DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE CUALQUIER TIPO.

1. Coordinación interdepartamental

Se confecciona una agenda semanal y se mantiene coordinación diaria con los departamentos. Al mismo tiempo, se coordina desde Lehendakaritza los equipos de cobertura de información propios del Gobierno en función de la disponibilidad y de las necesidades de los departamentos.

2. Coordinación con Portavoz de Gobierno

De cara a la preparación de las ruedas de prensa del Consejo de Gobierno se ha realizado durante el 2022 una reunión semanal.

3. Unificación de la imagen pública del Gobierno.

Se mantiene la misma imagen corporativa y el mismo Claim para todo el Gobierno.

4. Generación de una única agenda de comunicación.

Se confecciona todas las semanas una agenda de comunicación común para todo el Gobierno.

5. Seguimiento de la información publicada sobre el Gobierno en los distintos soportes de comunicación (prentsa idatzian, audiovisual e Internet).

Se elabora y comparte un dossier de seguimiento de medios diarios a través de la empresa Kantar Media, adjudicataria del servicio. Este sistema da servicio a todo el Gobierno y sus sociedades públicas

6. Coordinación Comunicación Lehendakaritza.

Se realiza una reunión semanal con las diferentes Secretarías.

2. GARANTIZAR LA ADECUADA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO, INCLUIDAS LAS RELATIVAS AL LEHENDAKARI Y AL ÁREA DE PORTAVOZ DEL GOBIERNO.

1. Organización y coordinación de las plataformas, eventos y actos que den soporte para la comunicación de las distintas actividades del Lehendakari y del Gobierno Vasco.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Ekitaldi publikoen asteko banaketa, sailen arabera. Ildo horretan, Lehendakaritzak – Lehendakaria eta Trantsizio Sozialaren eta 2030 Agendaren idazkari nagusiak eta Kanpo Ekintzaren idazkari nagusia – 503 komunikazio-egintza egin ditu 2022an, nazioarteko 3 bidaiaz gain.

2. Jaurlaritzaren Kontseiluaren erabakiak ezagutaraztea.

Prentsaurreko bat egin da astero, Jaurlaritzaren erabakien berri emateko.

Prensa-ohar bat egin da astero, Jaurlaritzaren Kontseiluan aztertu diren puntu nagusiekin.

3. Euskadiren Komunikazio gida eguneratzea eta zabaltzea.

Egunero eguneratu da gida hori.

4. Euskadiren irudia zabaltzea munduan zehar Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiarekin batera.

Ajuria-Enean enbaxadoreekin egin diren bileren berri eman da.

5. Legebiltzarreko agerraldien komunikaziorako laguntza eskaintzea.

Legebiltzarrean egindako agerraldien edo osoko bilkuren eskaera guztiei laguntza komunikatiboa eman zaie, bai lehendakariarenak, bai Lehendakaritzako beste kargu publiko batzuenak (osoko kontrol osoko bilkurak, aurrekontuen aurkezpena eta batzordeetako agerraldiak).

6. Komunikabideekin harreman onak izateko esparrua.

Egunero bidali zaie informazioa komunikabideei.

Komunikazioa izan da komunikabide guztiekin etenik gabe.

3. PUBLIZITATE KANPAINAK ETA GIZARTEA SENTSIBILIZATZEKO NEURRIAK, BAITA JAURLARITZAREN ETA BERE SAILEN JARDUERAK EZAGUTARAZTEA ERE.

1. Sailen arteko Publizitate Batzordearen bitartez kanpainak koordinatzea.

Sailen arteko Batzordearen 11 bilera egin dira.

2. Medioen audientzia azterketak egitea.

Euskadin komunikabideek duten hedapena ezagutzeko, urtero bi azterketa egiten hartzen da parte CIES neurketa-enpresaren bitartez, urteko bi txostenekin.

3. Publizitate kanpainak diseinatzea eta egitea.

4 publizitate kanpaina orokor egin dira.

Distribución semanal de actos públicos por departamentos. En este sentido sólo desde Lehendakaritza – Lehendakari y Secretario General y Secretarios Generales de Transición Social y Agenda 2030 y Secretaria General de Acción Exterior-, se han realizado durante el 2022, 503 actos de comunicación, además de 3 viajes internacionales.

2. Difusión de los acuerdos del Consejo de Gobierno.

Una rueda de prensa semanal para explicar los acuerdos de Gobierno.

Una nota de prensa semanal con los puntos principales abordados en el Consejo de Gobierno.

3. Actualización y difusión de la Guía de la Comunicación de Euskadi.

Actualización diaria de la Guía.

4. Difundir la imagen de Euskadi en el mundo en colaboración con la Secretaría General de Acción Exterior.

Se ha dado cobertura en Ajuria Enea a las reuniones con embajadores.

5. Apoyo comunicativo en las comparecencias en el Parlamento.

Se ha apoyado comunicativamente a todas las peticiones de comparecencias o plenos celebrados en el Parlamento, tanto del Lehendakari como de otros cargos públicos de Lehendakaritza (Plenos de control, presentación de presupuestos y comparecencias en comisiones).

6. Establecimiento de un marco de relaciones fluidas con los medios de comunicación.

Se ha remitido información diaria a todos los medios de comunicación.

Se mantiene comunicación con la práctica totalidad de medios de comunicación de forma permanente.

3. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MEDIDAS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO VASCO Y DE SUS DEPARTAMENTOS.

1. Coordinar las campañas a través de la Comisión Interdepartamental de Publicidad.

Se han realizado 11 reuniones de la Comisión Interdepartamental.

2. Realización de estudios de audiencias de medios.

De cara a conocer la difusión de los medios de comunicación en Euskadi, se participa en la realización un estudio anual a través de la empresa de medición CIES, con dos informes anuales.

3. Diseño y elaboración de campañas de publicidad.

Se han realizado 4 campañas de Publicidad generales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

4. Publizitate eta Erakunde arteko Komunikazio Plana egitea

Publizitate eta Erakunde arteko Komunikazio Plan bat egin da 2022rako.

5. Publizitate eta Erakunde arteko komunikazioen memoriak egin dira.

Publizitate eta Komunikazio Instituzionalari buruzko memoria bat egin da.

4. *Elaboración del Plan de Publicidad y Comunicación Institucional.*

Se ha elaborado un Plan de Publicidad y Comunicación Institucional para el año 2022.

5. *Elaboración de memorias de Publicidad y Comunicación institucional.*

Se ha elaborado una memoria de Publicidad y Comunicación Institucional.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1122 GIZARTE TRANTSIZIOA ETA 2030 AGENDA	1122 TRANSICIÓN SOCIAL Y AGENDA 2030
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA	01 LEHENDAKARITZA
TRANTSIZIO SOZIALEKO ETA 2030 AGENDA IDAZKARI NAGUSIA	SECRETARÍA GENERAL DE TRANSICIÓN SOCIAL Y AGENDA 2030

HELBURUA

TRANSIZIO SOZIALA
2030 AGENDA

2030 Agendaren lehentasunen euskal programa.

OBJETIVO

TRANSICIÓN SOCIAL
AGENDA 2030

Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030.

BETETZE MAILA

TRANSIZIO SOZIALA

1. Erronka demografikoa

2022ko lehen 3 hilabeteetan prozesua ireki zen bai erakundeen aldetik, bai gizarte-eragileen eta herritarren aldetik ekarpenak jasotzeko.

Prozesu horren esparru kronologikoan, Eusko Legebiltzarrak osoko bilkura monografikoa deitu zuen 2022ko maiatzaren 18an, hamarkada batean indarrean egongo den Estrategia Demografikoaren zuzendaritza, lehentasunak eta ekimen garrantzitsuenak legebiltzar-taldean artean eztabaidatu, partekatu eta zehazteko.

Legebiltzarreko Osoko Bilkuran onartutako 74 ebazpenak estrategian sartu ziren. Horiek guztiak bat datoz 2030erako Euskal Estrategian erronka demografikorako ezarritako jarduera-esparruarekin.

Azkenik, Gobernu Kontseiluak 2022ko ekainaren 21ean berretsi du estrategia-proposamena. Bi dokumentu bereizitan egituratuta dago: I. Esparru Orokorra eta II.

1. 2021-2030 Plan Estrategikoa bultzatzea

a. Planaren dinamizazioa

- Dibulgazio ekimenak 1

b. Sailen, erakundeen eta gizartearen arteko koordinazioa

- Bilera-kopurua: 50

2. Migrazioa

Demografiaren erronkarekin lotuta dago migrazio erronka, gizarte baten balantze demografikoari eragiten baitio, baina baita faktore anitzeko diagnostikoa eskatzen duelako ere. Zentzu horretan, Migrazioarako

GRADO DE CUMPLIMIENTO

TRANSICIÓN SOCIAL

1. Reto demográfico

Durante los 3 primeros meses de 2022 se abrió un proceso para la recepción de aportaciones de instituciones, entidades sociales y ciudadanía.

En el marco cronológico de este proceso, el Parlamento Vasco convocó un Pleno monográfico el 18 de mayo de 2022 para “debatir, compartir y determinar entre los grupos parlamentarios la dirección, las prioridades y las iniciativas más importantes de la Estrategia Demográfica que estará en vigor una década”.

Se incorporaron a la estrategia las 74 resoluciones aprobadas en dicho Pleno Parlamentario. Todas ellas son coincidentes con el marco de actuación trazado en la Estrategia Vasca 2030 para el reto demográfico.

Finalmente, la propuesta de estrategia ha sido ratificada por el Consejo de Gobierno el 21 de junio de 2022. Se presenta estructurada en dos documentos diferenciados: I. Marco general, y II.

1. Impulsar el Plan Estratégico 2021-2030

a. Dinamización del Plan

- Campañas de divulgación: 1

b. Coordinación interdepartamental, interinstitucional y social

- Número de reuniones: 50

2. Migración

Conectado con la cuestión demográfica se encuentra el reto migratorio, ya que afecta al balance demográfico de una sociedad; pero también porque requiere un diagnóstico multifactorial. En este sentido, se han



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Itun Sozialaren aurreikuspenak garatzeko jarduera-proposamenak koordinatu dira.

Azpirarratzekoa da Erakundeen arteko Mahaiak Euskarri Estrategia birplanteatzeko eta egokitzeko dokumentua onartu zuela 2022ko uztailean, kalteberatasun-egoeran dauden adingabeak eta gazteak gizarteratzeari eta laneratzeari dagokionez 2022ko testuinguruko errealitatea eta faktoreak kontuan hartuta.

1. Euskarri Estrategiaren koordinazioa

- Erakundearteko Koordinazio Mahaiaren bilerak: 6

- Prestakuntza- eta koordinazio-bilerak: 9

2. Share proposamenaren jarraipena eta Babes Komunitarioko esperientzia pilotua

- Koordinazio bilerak: 3

3. Egoera pandemikoari eta pandemiaren osteko egoerari emandako erantzun komunitarioa

Honi dagokionez, Idazkaritzaren erantzukizuna izan da gizarte-ohiturak eta portaerak errealitatearen bilakaerara eta haren ondorioetara egokitzeko prozesuari laguntzea, trantsizio sozialaren ikuspegitik.

1. Bizi Berri Planaren eta LABIren 2020-2021 Memoria aurkeztea.

- Ekimen kopurua: 1

1. Txertaketa globala eta solidarioa sustatzea

- Ekimen kopurua: 1

4. Trantsizio Sozialaren arloko beste jarduera espezifiko batzuk

1. ADOS Batzordea dinamizatzen eta komunitate islamikoarekin batera bizikidetzatza sustatzeko Jarduketa Programa garatzen laguntzea

- Bilera kopurua: 4

- Urteko lan-plana garatzea. Jarduera kopurua: 7

2. Erradikalizazio biolentoa prebenitzeko Uztartu esperientzia pilotua garatzen laguntzea.

- Uztartu esperientzia pilotuaren memoria aurkeztea eta 2023an garatuko den esperientzia pilotuaren eguneratzea.

2030 AGENDA

Trantsizio Sozialaren eta 2030 Agendaren Idazkaritza Nagusiaren helburua da 2030 Agendaren Lehentasunen Euskal Programa garatzea, sailen arteko ikuspegiarekin,

coordinado propuestas de actuación para el desarrollo de las previsiones del Pacto Social para la Migración.

Cabe destacar la aprobación por parte de la Mesa Interinstitucional del documento de "Replanteamiento y adaptación de la Estrategia Euskarri", en julio de 2022, atendiendo a la realidad y factores que concurren en el contexto de 2022, en relación con la inclusión sociolaboral de menores y jóvenes en situación de vulnerabilidad.

1. Coordinación de la Estrategia Euskarri

- Reuniones de la Mesa de Coordinación interinstitucional: 6

- Reuniones de preparación y coordinación: 9

2. Seguimiento Propuesta Share y experiencia piloto Patrocinio Comunitario

- Reuniones de coordinación: 3

3. Respuesta comunitaria a la situación pandémica y postpandémica

En relación a este tema, la Secretaría ha tenido como responsabilidad el acompañamiento al proceso de adaptación de los hábitos y comportamientos sociales a la evolución de la realidad y sus consecuencias desde una perspectiva de transición social.

1. Aportar una Memoria 2020-2021 del Plan Bizi Berri y del LABI.

- Número de iniciativas: 1

2. Impulsar una vacunación global y solidaria

- Número de iniciativas: 1

4. Otras actuaciones específicas en materia de transición social

1. Colaborar en la dinamización de la Comisión ADOS y en el desarrollo del Programa de Actuación para promover la convivencia junto a la comunidad islámica

- Número de reuniones: 4

- Desarrollo del plan de trabajo anual. Número de actuaciones: 7

2. Colaborar en el desarrollo de la experiencia piloto de prevención de la radicalización violenta Uztartu

- Presentada la memoria de la experiencia piloto Uztartu y actualización de su propuesta para desarrollar una experiencia piloto en 2023.

AGENDA 2030

La Secretaría General de Transición Social y Agenda 2030 tiene como objetivo el desarrollo del Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030 con visión interdepartamental, impulsando una colaboración multinivel



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

maila anitzeko lankidetzak bultzatuz eta erakunde-aliantzak eta gizarte zibilarekin aliantzak dinamizatuz.

2030 Agendaren edukiak eta proiektzioak barne hartzen ditu erakunde guztiak, sail guztiak, eragile sozial eta ekonomiko guztiak eta politika publiko guztiak. Funtsezkoa da haren irismenaren, proiektzioaren eta ebaluazioaren zeharkako koordinazioa. Funtzio espezifiko hori Trantsizio Sozialaren eta 2030 Agendaren Idazkaritza Nagusiari dagokio.

1. 2030 Agendaren Lehentasunen Euskal Programa eta Trantsizio Sozialaren eta 2030 Agendaren Eragile Anitzeko Foroa

- 2030 Agendaren Lehentasunen Euskal Programa garatzea.
 - Trantsizio Sozialaren eta 2030 Agendaren Foroaren bilerak: 2
 - Bost Lan Taldeetako bileran: 20 (4 lan talde bakoitzeko)
 - GUNEAK taldearen bilerak: 4
 - Beste bilerak: 8
- Programa dinamizatzea
 - Proiektu pilotuak eta trakzio-proiektuak: 10
 - Dibulgazio-kanpainak diseinatzea eta egitea: 3
 - Ikerketak eta txostenak: 4
 - Ekitaldiak, bilerak eta jardunaldiak: 5
 - Idazkaritzak parte hartzen duen sentsibilizazio-, prestakuntza- eta hedapen jarduren kopurua: 10
- Lankidetzak sustatzea erakunde adituekin:
 - Sinatutako lankidetzak protokoloak: 6
 - Landutako protokoloak sinaduraren zain: 3
 - ArantzazuLab-eko patronatuan parte hartzea Eusko Jaurlaritzaren izenean, 2022ko ekainean bere patronatuan sartu ondoren.
 - Udalsarearen kide egin
- Lankidetzak proiektuak unibertsitateekin: 4
- Aliantzak erakunde, eragile eta sarrekin
 - Aliantza Gazteriaren Kontseiluarekin
- Nazioarteko proiektzioak

“Local 2030” NNBB ofizinen irekiera. 2022ko irailean NNBBek konfirmatu zuten “Local 2030” Koalizioaren Idazkaritza Bilbon kokatuko zela. Prozesu guztia burutu zen Akordio Memorando (MoU) baten sinadurarekin urriaren 31an. NNBB izenean Amina J. Mohammed (Idazkariorde Nagusia) izenpetu zuen.

y dinamizando alianzas institucionales y con la sociedad civil.

La Agenda 2030 tiene un contenido y una proyección que involucra e interpela a todas las instituciones, a todos los Departamentos, a todos los actores sociales y económicos, y a todas las políticas públicas. Es fundamental una coordinación transversal de su alcance, proyección y evaluación. Esta es una función específica que corresponde a la Secretaría General de Transición Social y Agenda 2030.

1. Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030 y Foro Transición Social y Agenda 2030

- Desarrollar el Programa Vasco de Prioridades de la Agenda 2030
 - Reuniones del Foro Transición Social y Agenda 2030: 2
 - Reuniones de los cinco Grupos de Trabajo: 20 (4 por cada grupo)
 - Reuniones del grupo GUNEAK: 4
 - Otras reuniones: 8
- Dinamizar programa
 - Proyectos piloto y proyectos tractores: 10
 - Diseño y elaboración de campañas de divulgación: 3
 - Estudios e informes: 4
 - Actos, encuentros y jornadas: 5
 - Número de actividades de sensibilización, formación y difusión participadas por la Secretaría: 10
- Impulso de colaboración con entidades expertas:
 - Protocolos de colaboración firmados: 6
 - Protocolos de colaboración redactados pendientes de firma: 3
 - Participación en el Patronato de ArantzazuLab en nombre del Gobierno Vasco tras la entrada en su patronato en junio de 2022.
 - Integración en la red Udalsarea
- Proyectos de colaboración con las Universidades: 4
- Alianzas con instituciones, agentes y redes
 - Alianza con el Consejo de la Juventud
- Proyección internacional

Puesta en marcha de la oficina de NNUU “Local 2030”. En septiembre de 2022 NNUU confirmó la apertura de la sede del Secretariado de la Coalición “Local 2030” en Bilbao. Este proceso culminó con la firma de un Memorando de Entendimiento (MoU) el 31 de octubre. En nombre de NNUU firmó Amina J. Mohammed (Vicesecretaria General).



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- | | |
|---|---|
| 1. Ekitaldietan parte hartzea: 6 | 1. <i>Participación en eventos: 6</i> |
| 7. Parte hartzeko ekimenak bultzatzea, Agenda 2030 bonu-programaren bidez | 7. <i>Impulsar iniciativas de participación mediante el Programa de Bonos Agenda 2030</i> |
| 1. Ekimen kopurua: 102 | 1. <i>Número de iniciativas: 102</i> |



PROGRAMA	PROGRAMA
1311 KANPO HARREMANAK	1311 ACCIÓN EXTERIOR
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA	01 LEHENDAKARITZA
KANPO HARREMANETARAKO IDAZKARITZA NAGUSIA	SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

HELBURUA

KANPO HARREMANETAKO IDAZKARITZA NAGUSIA

1. EUSKADIRI ERAGILE GLOBAL BATEN LEKUA EMATEA.
2. EUSKADIK EUORPAN DUEN PRESENTZIA INDARTZEA.
3. MUNDUAN EUSKAL INTERESAK SUSTATZEA.

OBJETIVO

SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

1. POSICIONAR A EUSKADI COMO ACTOR GLOBAL.
2. FORTALECER LA PRESENCIA DE EUSKADI EN EUROPA.
3. PROMOVER LOS INTERESES VASCOS EN EL MUNDO.

BETETZE MAILA

KANPO HARREMANETAKO IDAZKARITZA NAGUSIA

1. EUSKADIRI ERAGILE GLOBAL BATEN LEKUA EMATEA.
 1. Euskadi Basque Country marka zabaltzea.
 1. Antolatutako marka ekintzak.
 - Idazkaritzak antolatutako marka ekintzen kopurua: 1
 2. Euskal Etxeek bultzatutako marka ekintzak.
 - Bultzatutako marka ekintza kopurua: 1
 3. Euskadi Basque Country Eguna.
 4. Euskadi Basque Country Laguna.
 5. Euskal expertisea atzerrian proiektatzea.
2. Nazioartekotze arloan adimen lehiakorra eta ezagutza sustatzea.
 1. Thin tanks eta nazioarteko harremanetan espezializatutako eztabaidaguneez harremanak.
 - Nazioarteko irismena duten foro edo mintegietan izandako esku-hartzeak: 8
 2. Kanpo Harremanetarako beka
 - Esleitutako beka kopurua: 8

GRADO DE CUMPLIMIENTO

SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR

1. POSICIONAR A EUSKADI COMO ACTOR GLOBAL.
 1. Difundir la marca Euskadi Basque Country.
 1. Actividades de marca organizadas.
 - Nº de actividades de marca organizadas por la Secretaría: 1
 2. Actividades de marca promovidas por Euskal Etxeak.
 - Nº de actividades de marca promovidas: 1
 3. Euskadi Basque Country Eguna.
 4. Euskadi Basque Country Laguna.
 5. Proyección del expertise vasco en el exterior.
2. Fomentar la inteligencia competitiva y el conocimiento en materia de internacionalización.
 1. Relaciones con foros especializados en Relaciones Internacionales y think tanks.
 - Nº de intervenciones en foros o seminarios sectoriales de alcance internacional: 8
 2. Becas de Acción Exterior.
 - Nº de becas adjudicadas: 8



3. Euskal Kanpo harremanen sozializazioa.
- Kanpo-harremana euskal gizarteari jakinarazteko jardueren kopurua:48
2. EUSKADIK EUORPAN DUEN PRESENTZIA INDARTZEA.
1. EBren erabakitze prozesuetan Euskadiren parte-hartzea bultzatzea.
1. Euskadiren interesak bultzatzeko EBrenorgano eta erakundeetan parte hartzea.
 - Koordinatutako EB Kontseilu kopurua eta parte hartu den lantalde teknikoaren kopurua: 8
 2. EBren etorkizunean Euskadiri lekua aurkitzea.
 - EBren etorkizunari buruzko euskal ikuspena sustatzen den jarduera kopurua./Eusko Jaurlaritzak CoFoE-ren inguruan egindako jardunaldiak: 2
 3. Europako gaiei buruz Estatuarekiko harremanak.
 - Alde biko batzordearen bilera kopurua eta Europar Batasunarekin zerikusia duten gaietarako konferentziaren bilera kopurua./ Ministro Kontseiluaren eta lantaldeen osoko bilkuretan izandako parte-hartzearen kopurua: 14
2. EBren proiektu eta ekinbideetan euskal eragileen parte hartzea bideratzea.
1. Europaren eraikuntzari eta Euskadin duen eraginari buruzko ekintzak.
 - Europaren eraikuntzaz antolatutako ekitaldi kopurua: 2
 - EBren programei, ekinbideei eta politikei buruzkotxosten kopurua: 95
 2. Eragileek Europako proiektu eta ekimenetan parte hartzeari laguntzea.
 - Europaren esparruan lagundutako proiektu eta ekimenen kopurua: 226
3. MUNDUAN EUSKAL INTERESAK SUSTATZEA.
1. Atzerriko euskal interes sektorialak bultzatzea.
1. Erakundeen arteko harremanak Euskadin eta Euskaditik kanpo.
 - Idazkaritzak edo bere lankidetzaz antolatutako atzerriko bidai instituzionalen kopurua:32
 2. Harremanak nazioarteko liderrekin.
3. *Socialización de la Acción Exterior vasca.*
- *Nº de actividades de comunicación de la Acción Exterior a la sociedad vasca: 48*
2. FORTALECER LA PRESENCIA DE EUSKADI EN EUROPA
1. *Potenciar la participación de Euskadi en los procesos de decisión de la UE.*
1. *Participación en órganos e instituciones de la UE para impulsar los intereses de Euskadi.*
 - *Nº de Consejos UE coordinados y nº de participaciones en Comités Técnicos: 8*
 2. *Posicionamiento de Euskadi en el futuro de la UE.*
 - *Nº de actividades en las que se promociona la visión vasca sobre el futuro de la UE./Número de actividades del Gobierno Vasco sobre la CoFoE: 2*
 3. *Relaciones con el Estado en materia de asuntos europeos.*
 - *Nº de reuniones de la Comisión Bilateral y nº de reuniones de la Conferencia para Asuntos Relacionados con la Unión Europea./ Nº de Participación en Reuniones Plenarias del Consejo de Ministros y grupos de trabajo: 14*
2. *Facilitar la participación de agentes vascos en proyectos e iniciativas de la UE.*
1. *Actividades sobre construcción europea y su impacto en Euskadi.*
 - *Nº de eventos sobre construcción europea organizados: 2*
 - *Nº de informes sobre programas, iniciativas y políticas de la UE: 95*
 2. *Apoyo a la participación de agentes en proyectos e iniciativas europeas.*
 - *Nº de proyectos e iniciativas acompañadas en el marco europeo: 226*
3. *PROMOVER LOS INTERESES VASCOS EN EL MUNDO.*
1. *Impulsar los intereses sectoriales vascos en el exterior.*
1. *Relaciones institucionales dentro y fuera de Euskadi.*
 - *Nº de viajes institucionales al/del exterior organizados por o con la colaboración de la Secretaría: 32*
 2. *Relaciones con líderes internacionales.*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3. Ordezkaritza diplomatikoezik harremanak.
 - Lehendakariak ordezkaritza diplomatikoezin egindako topaketa kopurua: 25
 - Gorputz diplomatikoaren ordezkariekin antolatutako gosari, topaketa eta langune kopurua: 3
 4. Diplomazia publikoko ekintzak.
 - Atzerrian egindako diplomazia publikoko ekintzakopurua: 28
 5. Atzerrian nazioartekotzeko proiektuei laguntzea.
 - Lagundutako nazioartekotzeko proiektu kopurua: 10
2. Itun estrategikoak garatu eta finkatzea.
 1. Nazioarteko erakundeekin lankidetzak.
 - Nazioarteko erakundeekin egindako ekintza bateratuen kopurua: 5
 2. Lehentasunezko herrialdeekiko harremanak.
 - Lehentasunezko herrialdeekin egindako ekintzabateratuen kopurua: 12
 3. Kide Estrategikoen Sarearekiko harremanak.
 - Kide Estrategikoen Sarean egindako ekintza bateratuen kopurua: 12
 4. Mugaz gaindiko eta eskualde lankidetzak.
 - Elkarrekin hasitako mugaz gaindiko eta eskualdearteko ekinbide eta proiektu kopurua: 2
 5. Presentzia nazioarteko sareetan.
 - Identifikatutako sare sektorial berrien kopurua. /Nazioarteko sareekin sinatu edo indarrean dauden akordioak: 2
 - Sareen gobernantza organoetako partaidetza kopurua: 35
 6. Sorospen teknikoko proiektuen laguntza ildoak.
 - Lagundutako proiektu kopurua./Babestutako jarduera eta ekitaldi kopurua: 30
 3. Euskal gizartea diasporizatzea eta atzerriko euskal komunitatea indartzea.
 1. Euskal Etxeen sarea finkatzea.
 - Diru laguntzen bidez lagundutako Euskal Etxeenjarduera kopurua: 730
 - Egoitza elektronikoaren bidez izapidetutako espediente kopurua: 74
 2. XXI. mendeko euskal komunitatea.
3. Relaciones con representaciones diplomáticas extranjeras.
 - Nº de encuentros del Lehendakari con representaciones diplomáticas: 25
 - Nº de desayunos, encuentros y foros de trabajo organizados con representantes del cuerpo diplomático: 3
 4. Acciones de diplomacia pública.
 - Nº de acciones de diplomacia pública realizadas en el exterior: 28
 5. Apoyo a proyectos de internacionalización en el exterior.
 - Nº de proyectos de internacionalización acompañados: 10
2. Desarrollar y consolidar alianzas estratégicas.
 1. Colaboración con organismos internacionales.
 - Nº de iniciativas conjuntas con organismos internacionales: 5
 2. Relaciones con países prioritarios.
 - Nº de iniciativas conjuntas con gobiernos o entidades de países prioritarios: 12
 3. Relaciones con la Red de Socios Estratégicos.
 - Nº de iniciativas conjuntas dentro de la Red de Socios Estratégicos: 12
 4. Cooperación transfronteriza y territorial.
 - Nº de iniciativas y proyectos de cooperación transfronteriza e interregional emprendidos en común: 2
 5. Presencia en redes internacionales.
 - Nº de nuevas redes sectoriales identificadas./Nº de acuerdos firmados o vigentes con redes internacionales: 2
 - Nº de participantes en órganos de gobernanza de redes: 35
 6. Línea de apoyo a proyectos de asistencia técnica.
 - Nº de proyectos apoyados./Número de actividades y eventos apoyados: 30
 3. Diasporizar la sociedad vasca y fortalecer la comunidad vasca en el exterior.
 1. Consolidación de la red de Euskal Etxeak.
 - Nº de actividades de Euskal Etxeak apoyadas a través de líneas de subvención: 730
 - Nº de expedientes tramitados vía sede electrónica: 74.
 2. Comunidad vasca del siglo XXI.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Gaztemundu programan parte hartzen dutenen kopurua: 20
 - Basque Global Network sarea erabiltzen dutenen kopurua: 558
3. Euskadin diasporari buruzko ezaupidea sustatzea.
- Ikerketa eta zabalkunde ekinbideen kopurua: 13
4. Atzerriko euskal komunitatearentzako arreta.
- Premia larriko laguntzak jasotzen dituzten familia: 95
 - Artatu diren itzultze kasuen kopurua: 36
- *Nº de participantes en el programa Gaztemundu: 20*
 - *Nº de personas usuarias de la red Basque Global Network: 558*
3. *Fomento en Euskadi del conocimiento sobre la diáspora.*
- *Nº de iniciativas de investigación y divulgación: 13*
5. *Atención a la comunidad vasca en el exterior.*
- *Nº de unidades familiares beneficiarias de ayudas de extrema necesidad: 95*
 - *Nº de casos de retorno atendidos: 36*



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
3222 GAZTERIA	3222 JUVENTUD
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA	01 LEHENDAKARITZA
GAZTERIA ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD

HELBURUA

1. ZEHARKAKO GAZTE-POLITIKA ETA GAZTEEN EMANTZIPAZIOA SUSTATZEA
2. GAZTETASUNA SUSTATZEA BERARIAZKO PROGRAMEN ETA ZERBITZUEN BITARTEZ
3. MUGIKORTASUNA, KULTURARTEKO IKASKUNTZA ETA LANKIDETZAREN ESPARRUAN SENTSIBILIZAZIOA SUSTATZEA
4. GAZTEEN PARTAIDETZA SUSTATZEA

BETETZE MAILA

1. ZEHARKAKO GAZTE-POLITIKA ETA GAZTEEN EMANTZIPAZIOA SUSTATZEA
 - 1.1. "Gazteen emantzipazioa bultzatzeko 2030 Euskal Estrategia" hasierako proposamen gisa aurkeztu zen Gobernu Kontseiluan, eta 2023ko lehen hiruhilekoan azken bertsioa egingo da, Gazteriaren Kontseiluren, gazteen eta herritarren elkarteen sarearen, legebiltzar-taldeen eta erakundeen ekarpenak jaso ondoren.
 - 1.2. 7 dirulaguntza eman zaizkie toki-erakundeei, gazteen emantzipazio-planak eta ekimenak garatzeko.
 - 1.3. GazteBizHitza gazteen emantzipaziorako zerbitzua sustatzea: Gazteaukera atariaren 1.327.206 orrialde bistaratu dira, eta hauetatik, 40.546 GazteBizHitzarenak izan dira. Hilabetero GazteBizHitza buletina bidaltzen zaie 1.843 harpidedunei.
 - 1.4. Gazteei zuzenduta, gazte-politikekin lotutako sail guztien ekintza positiboan urteroko programazioa eta ebaluazioa egin da.

Era berean, Eusko Jaurlaritzako IV. Gazte Planaren azken ebaluazioa egin da, eta haren ondorioetan oinarrituta, Eusko Jaurlaritzaren V. Gazte Plana egiten hasi da, sailei gazte-politikekin lotutako ekarpenak egiteko eskatuz.

Sail arteko koordinazio-lanei ekin zaie, gazteen emantzipazioarekin lotutako Eusko Jaurlaritzaren planetan parte hartuta.

OBJETIVO

1. *IMPULSAR LA POLÍTICA TRANSVERSAL DE JUVENTUD Y LA EMANCIPACIÓN JUVENIL*
2. *PROMOVER LA CONDICIÓN JUVENIL A TRAVÉS DE PROGRAMAS Y SERVICIOS ESPECÍFICOS*
3. *PROMOVER LA MOVILIDAD, EL APRENDIZAJE INTERCULTURAL Y LA SENSIBILIZACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN*
4. *PROMOVER LA PARTICIPACIÓN JUVENIL*

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. *IMPULSAR LA POLÍTICA TRANSVERSAL DE JUVENTUD Y LA EMANCIPACIÓN JUVENIL*
 - 1.1. La "Estrategia Vasca 2030 para favorecer la emancipación juvenil" se presentó en Consejo de Gobierno con carácter de propuesta inicial y en el primer trimestre de 2023 se elaborará la versión definitiva, una vez incorporadas las aportaciones tanto del Consejo de la Juventud, la red asociativa juvenil y la ciudadanía, como de los grupos parlamentarios y las instituciones.
 - 1.2. Se han concedido 7 subvenciones a entidades locales para el desarrollo de planes e iniciativas de emancipación juvenil.
 - 1.3. Impulso del servicio de emancipación joven GazteBizHitza: De los 1.327.206 de páginas vistas del portal Gazteaukera, 40.546 corresponden a los contenidos de GazteBizHitza. Mensualmente se envía el boletín GazteBizHitza a 1.843 personas suscritas.
 - 1.4. Se ha elaborado la correspondiente programación y evaluación anual de acciones positivas para jóvenes por parte de todos los departamentos relacionados con las políticas de juventud.

Asimismo, se ha realizado la evaluación final del IV Plan Joven del Gobierno Vasco y, a partir de sus conclusiones, se ha iniciado la elaboración del V Plan Joven del Gobierno Vasco con la solicitud de aportaciones a los Departamentos relacionados con las políticas de juventud.

Se ha trabajado en la coordinación interdepartamental mediante la participación en los planes del Gobierno Vasco relacionados con la política juvenil.



1.5. Gazteen Euskal Behatokiak 2022. urtean honako 12 txosten kaleratu ditu:

- Euskadiko gazteak 2020/2021
- Aurrera Begira 2021. Gazteen aurreikuspenei buruzko adierazleak
- Etxebizitza-emantzipazioaren kostua Euskadin 2021.
- Euskadiko gazteak lan-merkatuan. 2021eko Lan Merkatuaren Erroldaren analisisa
- Gazteen adierazleak 2021. Euskadiko gazteen panorama
- Gazteen argazkiak 24
- IV Gazte Plana 2018-2021. Amaierako ebaluazioa
- Euskadiko gazteen egoeraren diagnostikoa 2022.
- Euskadiko gazteek indarkeriari buruz duten pertzepzioa
- Klima-aldaketa, energia-trantsizioa eta Garapen Jasangarrirako Helburuak. Euskadiko gazteen iritziak 2022
- Europar Batasuna: Euskadiko gazteen iritziei buruzko ikerketa 2022
- Ukrainako gerra. Euskadiko gazteen iritzi inkesta. 2022ko martxoa
- Gainera, "Aurrera Begira 2022" izeneko ikerketaren landa lana egin da. Ikerketa hori 2023an kaleratuko da.

Bestalde, 25 azterketa estatistiko labur egin dira. Hauek webgunearen bitartez zabaldu dira. Analisisiek askotariko gaiak landu dituzte: demografia, hezkuntza, enplegua, etxebizitza eta emantzipazioa, euskara, aisia, kultura, balioak, klima-aldaketa eta partehartzea. Horietako azterketa estatistiko labur batzuek oinarri hartu dituzte Gazteen Euskal Behatokiaren adierazle estatistikoen sisteman (on-line) biltzen diren datuak.

Gazteen Euskal Behatokiaren adierazle estatistikoen sisteman, Behatokiaren webgunetik kontsulta daitekeena, 113 estatistika adierazle biltzen dira, 7 arlotan banatuak. Adierazle horiek eguneratzen dira datu berriak izan ahala. Aplikazio honek nahieran eskaintzen duen informazio estatistikoa erabilgarria da Gazte Planaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko, planak eta txostenak egiteko, eta baita ere sektoreko profesionalak beti eguneratuta dagoen EAEko gazteriaren egoerari buruzko diagnostikoa izan dezaten.

Gazteriaren arloko langileen prestakuntzarako Gazteen Euskal Behatokiak aurrez aurreko 7 ikastaro (15 edizio) eta tailer online 1 antolatu ditu. Partaideak, guztira, 199 izan dira. Ikastaroen batez besteko balorazioa 8,8koa izan da, 0tik 10era doan eskalan.

1.5. El Observatorio Vasco de la Juventud ha publicado 12 informes a lo largo de 2022:

- Juventud vasca 2020/2021
- Aurrera Begira 2021. Indicadores de expectativas juveniles
- El coste de la emancipación residencial en Euskadi 2021
- La juventud de Euskadi en el mercado de trabajo. Análisis del Censo del Mercado de Trabajo de 2021
- Indicadores de juventud 2021. Panorama de la Juventud de Euskadi
- Retratos de juventud 24
- Evaluación final del IV Plan Joven 2018-2021
- Diagnóstico de la situación de la juventud de Euskadi 2022
- Percepción de la juventud de Euskadi sobre la violencia
- Cambio climático, transición energética y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Opinión de la juventud de Euskadi 2022
- Unión Europea: estudio de opinión de la juventud de Euskadi 2022
- La guerra en Ucrania. Encuesta de opinión a la juventud de Euskadi. Marzo 2022
- Además, se ha llevado a cabo el trabajo de campo del estudio "Aurrera Begira 2022", que se publicará en 2023.

Por otro lado, se han realizado 25 informes breves basados en datos estadísticos, que se han publicado en la web del Observatorio. Los análisis han abarcado un amplio abanico de temas: demografía, educación, empleo, vivienda y emancipación, euskera, ocio, cultura, valores, cambio climático y participación. Algunos de estos informes breves se han basado en los datos que el Observatorio Vasco de la Juventud recoge en su banco de datos estadísticos on-line.

El Banco de datos estadísticos on-line del Observatorio Vasco de la Juventud, accesible en la Web del Observatorio, cuenta con 113 indicadores estadísticos sobre la juventud ordenados en 7 áreas temáticas, que se mantienen permanentemente actualizados. Esta aplicación proporciona información estadística a la carta, utilizada para el seguimiento y evaluación del Plan Joven, para la elaboración de planes e informes, así como por los profesionales del sector, de manera que cuentan con un diagnóstico siempre al día de la situación de la juventud de Euskadi.

Para la formación de agentes y técnicos/as de juventud, el Observatorio Vasco de la Juventud ha organizado 7 cursos de formación presenciales (en 15 ediciones) y 1 taller online, en los que han tomado parte 199 profesionales. La valoración media de estos cursos ha sido de 8,8 en una escala de 0 a 10.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Landutako gaietatik, 2 ikastaro (6 edizio) generoarekin eta berdintasunarekin lotuta daude. Hauek dira ikastaro horiek:

- Gizon nerabeekin berdintasun eta maskulinitatearen gaineko lana egiteko tresna pedagogikoak (bi edizio, bata Bilbon eta bestea Donostian, biak gazteleraz).
- Gazteekin indarkeria sexista prebenitzeko estrategiak hezkuntzan, hezkuntza formalean eta ez formalean (4 edizio: 2 hezkuntza ez formalean aritzen direnei zuzenduta eta beste 2 irakasleei eta orientatzaileei zuzenduta; bi edizio Bilbon egin dira eta beste biak Donostian, lauak euskaraz).

Gainerako ikastaroak hauexek izan dira:

- 'Zibersegurtasuna: Babesten al naute? Babesten al gaituzte?... Babestu egiten naiz!', iniazio ikastaroa (edizio bat, Bilbon, gazteleraz).
Zibersegurtasuna: babesa behar izanez gero, zeri eman behar diot lehentasuna?' sakontze mailako ikastaroa (edizio bat, Bilbon, gazteleraz).
- Substantziarik gabeko adikzioen egungo egoera: ausazko jokoak eta kirol-apustuak (bi edizio, bata Bilbon eta bestea Donostian, biak euskaraz).
- Aniztasun funtzionala duten pertsonen inklusioa gazteei zuzendutako jarduera, programa eta zerbitzuetan (bi edizio, bata Bilbon eta bestea Donostian, biak gazteleraz).
- Gazteen indarkeria: jatorria, izaera, indarkeria motak eta prebentzioko eta esku hartzeko estrategiak (hiru edizio, Bilbon, Donostian eta Gasteizen; hirurak gazteleraz).
- Europako gazteria-proiektuen diseinua eta kudeaketa. Erasmus+ Gazteria eta Europako Elkartasun Kidegoa programen berrikuntzak 2021-2027 Europako diru-laguntzen esparruan (online egindako tailerra, gazteleraz).
- Dokumentazio Zentroak gazteei buruzko dokumentazioa biltzeko lanetan jarraitzeko asmoz, 100 ale berri sartu ditu bere katalogoan. Zentroak, guztira, 4.991 monografia ditu erregistraturik eta aldizkako 55 argitalpen (paperezkoak nahiz digitalak).

Era berean, 2022an 10 aldiz eguneratu ditugu eskuratutako liburu berriak eta 11 aldiz jasotako aldizkariak; era berean, 11 buletin gauzatu eta zabaldu ditugu aldizkarietako artikulua nabarmenen laburpenekin eta Dokumentazio zentroan hilerok bildutako artikulua eta dokumentuekin (hilabete guztietan, abuztuan izan ezik). Gainera, 6 irakurketa gida gauzatu dira ikastaroekin lotutako gaiekin.

Behatokiak bere lanaren berri eman du webgunean, 1.300 profesionalak jasotzen duten Gazte.doc- izeneko 5 buletin digitalen bidez, bai eta Twitter eta Facebooken bidez ere.

De las temáticas abordadas 2 cursos (6 ediciones) están relacionados con temas de género e igualdad; concretamente los siguientes:

- Herramientas pedagógicas para el trabajo con adolescentes varones sobre igualdad y masculinidad (dos ediciones, una en Bilbao y otra en Donostia-San Sebastián, ambas en castellano).
- Estrategias de prevención de las violencias sexistas con jóvenes en educación formal y no formal (4 ediciones: 2 para profesionales de educación no formal y otras 2 para profesorado y orientadores y orientadoras; dos ediciones en Bilbao y 2 en Donostia-San Sebastian; las cuatro en euskera).

El resto de cursos han sido los siguientes:

- Curso de iniciación: 'Ciberseguridad; ¿me protegen?, ¿nos protegemos?... ¡Me protejo!' (una edición en Bilbao, en castellano).
- Curso de profundización: 'Ciberseguridad; si me toca proteger ¿Dónde pongo el foco?' (una edición en Bilbao, en castellano).
- Situación actual de las adicciones sin sustancia: juegos de azar y apuestas deportivas (dos ediciones, una en Bilbao y otra en Donostia-San Sebastian; ambas en euskera).
- Inclusión de personas con diversidad funcional (discapacidad) en actividades, programas y servicios dirigidos a jóvenes (dos ediciones, una en Bilbao y otra en Donostia-San Sebastian, ambas en castellano).
- Violencia juvenil: origen, naturaleza, tipos de violencia y estrategias de prevención e intervención (tres ediciones, en Bilbao, Donostia-San Sebastian y Vitoria-Gasteiz; las tres en castellano).
- Diseño y gestión de proyectos europeos de juventud. Novedades de los programas Erasmus+ Juventud y Cuerpo Europeo de Solidaridad en el marco de subvenciones europeas 2021-2027 (taller online, en castellano).
- El Centro de Documentación, siguiendo su labor de recogida de documentación sobre la juventud, ha incorporado a su catálogo 100 nuevos títulos. El centro cuenta con 4.991 monografías registradas y 55 títulos de publicaciones seriadas (impresas y digitales).

Durante 2022 se actualizaron en 10 ocasiones las novedades bibliográficas y en 11 ocasiones los sumarios de revistas y también se realizaron 11 entregas de Resúmenes destacados de artículos de revistas y de Selección de artículos y documentos recopilados mensualmente en el Centro de Documentación (todos los meses salvo en agosto). Además, se han realizado 6 guías de lectura relacionadas con los temas tratados en los cursos de formación.

El Observatorio ha difundido su trabajo a través de la página web con la publicación de 5 boletines digitales, Gazte.doc, que reciben 1.300 profesionales, y de las redes sociales Twitter y Facebook.



Betetze-maila egokitzat jotzen da, jasotako ekintza gehienetan helburuak lortu baitira.

2. GAZTETASUNA SUSTATZEA BERARIAZKO PROGRAMEN ETA ZERBITZUEN BITARTEZ

2.1. Gazteukera atari gazteak eguneraketa eta etengabeko hobekuntza lanetan jarraitzen du. Gazteukeraren buletin digitalak eta Gazteukeraren sare sozialak (Facebook, Twitter, YouTube, Flickr, Tuenti eta Instagram) tresna lagungarriak dira trafikoa bideratzeko Atariko edukietara eta gazteak fidelizatzeko. Atariak 2022an 985.677 saio izan ditu (1.327.206 orrialde ikusi dira).

Gazteukera web atariaren bidez 1.010 eskaera jaso dira Auzolandegiak eta Euskadiko Gazteak Lankidetzan kanpainetan parte hartzeko.

2.2. 2022an 14 urte bete dituzten EAEko gazteei Gazte Txartela bidali zaie, eta, ondorioz, 315.199 titular gazte ditu. Gainera, beste 102 aterpekide-txartel eta 317 nazioarteko ikasle-txartel ere egin dira. GazteTxartelaren enpresa lankideetatik 1.920k lankidetzaren hitzarmena daukate sinatuta Gazteria Zuzendaritzarekin. Horiei beste autonomia erkidego eta Europako beste eskualde batzuetako enpresa lankideak gehitu behar zaizkie (azken zifra hauek aldatzen dira).

Gazte-txartela sustatzeko 3 kanpaina egin dira eta 44 ekintza, batez ere lehiaketa, bidaia eta zozketekin lotuta.

Era berean, 3.463 eskabide jaso dira hainbat lehiaketa eta zozketetan parte hartzeko.

2.3. Euskadiko Aterpetxe Sareak, bere aldetik, koordinazio bilerak izan ditu. Gazte Aterpetxeen Espainiako Sarearen Partzuergoan ere parte hartu da eta baita International Youth Hostel Federation erakundearen. Gazte Aterpetxeen Espainiako Sareari dagokion kuota ordaindu zaio.

2.4. Gazteentzako Informazio eta Dokumentazio Zerbitzuaren Koordinazio Mahaiko eta Informazio Puntualeko Dokumentazio Mahaiko kideekin harremanetan egon gara. Era berean, sareko informatzaileei tresna informatikoa erabiltzen laguntzen jarraitu zaie.

Informazioa lantzeko laguntza teknikoa emateko zerbitzuari eutsi zaio. Estatuko Sarean, eta Europako Eurodesk Sarean, gazteentzako programa eta ekimenei buruzko informazio zerbitzuan, parte hartzen du.

2.5. Gazteentzako ekipamenduen sarea indartzeko toki-erakundeak ematen zaizkien dirulaguntzei dagokienez, 2022ko martxoan Gazteen Legea onartu zenean, sustapen-lan hori toki-erakundeak esleitu zitzaion.

2.6. Aisialdi hezitzailea sustatzeari dagokionez, Aisialdi Hezitzailea Koordinatzeko Mahaiaren lana sendotu da, aisialdi hezitzaileko taldeen eta Gazteria Zuzendaritzaren baterako lan-eremu gisa, eta lan horren ondorioz, Aisialdi Hezitzailea Sustatzeko Euskal Estrategia 2030 dokumentuaren hasierako proposamena garatu da.

El grado de cumplimiento se considera adecuado, ya que se han alcanzado los objetivos previstos en la mayor parte de las acciones contempladas.

2. PROMOVER LA CONDICIÓN JUVENIL A TRAVÉS DE PROGRAMAS Y SERVICIOS ESPECÍFICOS

2.1. El portal joven Gazteukera sigue con las tareas de actualización y mejora continua. El boletín digital de Gazteukera y las redes sociales de Gazteukera (Facebook, Twitter, YouTube, Flickr, Tuenti e Instagram) son importante fuente de tráfico hacia el portal y fidelizan el público joven. El número de sesiones del portal en 2022 ha sido 985.677 (1.327.206 páginas vistas).

A través del portal Gazteukera se han recibido 1.010 solicitudes de participación en las campañas de Campos de Voluntariado Juvenil y Juventud Vasca Cooperante

2.2. Tras el envío de la nueva Gazte Txartela a las personas jóvenes de la CAE que han cumplido 14 años en 2022, el número de jóvenes titulares de Gazte-txartela es 315.199. Además, también se han emitido otros 102 carnés de alberguista y 317 carnés internacionales de estudiante. En cuanto a las empresas colaboradoras de la Gazte Txartela, 1.920 tienen firmado un acuerdo de colaboración con la Dirección de Juventud, a las que hay que sumar las empresas colaboradoras de otras comunidades autónomas y regiones europeas, en número variable.

Se han realizado 3 campañas de promoción de Gazte-txartela y 44 acciones relacionadas principalmente con concursos, viajes y sorteos.

Asimismo, se han recibido 3.463 solicitudes para participar en diversos concursos y sorteos.

2.3. En cuanto a la Red de Albergues de Euskadi, se han mantenido reuniones de coordinación. Se ha participado en el Consorcio de Red Española de Albergues Juveniles y en la "International Youth Hostel Federation". Se ha abonado la cuota a la Red Española de Albergues Juveniles.

2.4. Se han mantenido contactos con las personas que componen la Mesa de Coordinación del Servicio de Información y Documentación Juvenil, y de la Mesa de Documentación e Información Puntual. Asimismo, se ha continuado dando soporte en el manejo de la herramienta informática a informadores e informadoras de la Red.

Se continúa con el servicio de apoyo técnico para la elaboración de información. Se participa en la Red Estatal y en la Red Europea Eurodesk, servicio de información sobre programas e iniciativas europeas para jóvenes.

2.5. Respecto a las subvenciones a entidades locales para reforzar la red de equipamientos juveniles, con la aprobación en marzo de 2022 de la Ley de Juventud, esta labor de fomento se encomienda a las entidades locales.

2.6. En cuanto al impulso del tiempo libre educativo, se ha consolidado la labor de la Mesa de Coordinación del Tiempo Libre Educativo como ámbito de trabajo conjunto de los grupos de tiempo libre educativo y la Dirección de Juventud y fruto de ese trabajo se ha elaborado la propuesta inicial de la Estrategia Vasca 2030 de Impulso de la Educación en el Tiempo Libre.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Bestalde, dinamizatzailer soziokulturalen eta boluntarioen prestakuntzari dagokionez, astialdiko begirale, astialdiko zuzendari eta gizarte eta kultura dinamizatzaileen 1.032 diploma banatu dira.

2.7. Gazte Enplegua hobetzeko ekimenei dagokionez, Euskal Herriko Unibertsitate-Sistemako unibertsitateekin eta Lanbide Heziketako ikastetxeen elkarrekin Laneratzeko hezkuntza-trantsizioko programa eta Ekintzaitza sustatzeko programa garatzeko itundutako lankidetzakordioak mantendu egin dira. Guztira 2.912 gazte izan dira programa horien esparruan emandako beken onuradunak.

Betetze-maila egokitzat jotzen da, jasotako ekintza gehienetan helburuak lortu baitira.

3. MUGIKORTASUNA, KULTURARTEKO IKASKUNTZA ETA LANKIDETZAREN ESPARRUAN SENTSIBILIZAZIOA SUSTATZEA

3.1. Gazteen mugikortasuna sustatzeari dagokionez, 15 dirulaguntza eman dira gazteen mugikortasunaren inguruko proiektuentzako dirulaguntza deialdiko aginduaren babesean.

3.2. Bestalde, gazteen esparruan erakarpena, itzulera eta konexioa sustatzea GAZ – gazteen ibilbideetarako laguntza-zerbitzua kudeatzeko lizitazioan sartu da.

3.3. Europako “Erasmus +: Gazteak Ekinean” programaren baitan gazteen eta gazteria-arloko langileen 12 elkartruke burutu dira, baita Europako Elkartasun Kidegoaren 5 jarduera ere.

3.4. Auzolandegien programa aurrera ateratzeko lankidetzahitzarmenak sinatu dira 9 entitateekin. 8 bilera egin dira Nazioarteko Boluntario Zerbitzuarekin. 12 txanda gauzatu dira eta guztira, 295 gaztek hartu dute parte Auzolandegien programan. 2 zerbitzu kontratatu dira: janari-zerbitzua, eta auzolandegien zuzendaritza, animazio eta jarraipena.

3.5. Euskadiko Gazteak Lankidetzan programan 82 gaztek hartu dute parte. 42 GKEn lankidetzak izan dugu, eta hiru kontratu egin dira: autobus-garraio zerbitzua, bidaia-agentzia zerbitzua eta programazio eta ebaluazioa egiteko zerbitzua.

3.6. Deustuko Unibertsitateari gazte-ibilbideen gaineko ezagutza kudeatzeko programa garatzeko emandako dirulaguntza izendunari dagokionez, Deustuko Unibertsitateak 2023an garatuko du programa hori.

Betetze-maila egokitzat jotzen da, jasotako ekintza gehienetan helburuak lortu baitira.

4. GAZTEEN PARTAIDETZA SUSTATZEA

4.1. Euskadiko Gazteriaren Kontseiluari dirulaguntza izendun bat eman zaio gazteen emantzipazioaren alde lan

Por otra parte, respecto a la formación de personal dinamizador sociocultural y del voluntariado, se han expedido 1.032 diplomas de monitor/a, director/a de tiempo libre y de dinamizador/a sociocultural.

2.7. Respecto a las iniciativas para la mejora del empleo juvenil, se han mantenido los acuerdos de colaboración con las universidades del Sistema Universitario Vasco y las asociaciones de Centros de Formación Profesional para el desarrollo del Programa para la transición educativa al mundo laboral, así como para el desarrollo del Programa para el fomento del emprendimiento. En el marco de dichos programas, se han concedido becas que han beneficiado a un total de 2.912 personas jóvenes.

El grado de cumplimiento se considera adecuado, ya que se han alcanzado los objetivos previstos en la mayor parte de las acciones contempladas.

3. PROMOVER LA MOVILIDAD, EL APRENDIZAJE INTERCULTURAL Y LA SENSIBILIZACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN

3.1. En cuanto al fomento de la movilidad juvenil se han concedido 15 subvenciones al amparo de la orden de convocatoria de subvenciones para proyectos de movilidad juvenil.

3.2. Por otra parte, el apoyo a la atracción, retorno y conexión en el ámbito juvenil se ha incluido en licitación para la gestión del servicio de apoyo a los itinerarios de las personas jóvenes – GAZ.

3.3. Dentro del programa europeo “Erasmus +: Juventud en Acción” se han atendido favorablemente 12 intercambios de jóvenes y personas trabajadoras del ámbito de juventud y 5 actividades del Cuerpo Europeo de Solidaridad.

3.4. Para la realización del programa Campos de Voluntariado Juvenil se han firmado convenios de colaboración con 9 entidades. Se han realizado 8 reuniones con el Servicio de Voluntariado Internacional. Se han realizado 12 turnos y, en total, han participado en el programa 295 jóvenes. Se han realizado 2 contratos: servicio de comidas y dirección, animación y seguimiento de los campos de voluntariado juvenil.

3.5. En el programa Juventud Vasca Cooperante han participado 82 jóvenes. Se ha contado con la colaboración de un total de 42 Organizaciones No Gubernamentales y se han realizado tres contratos: servicio de transporte en autobús, servicio de agencia de viajes y servicio de programación y evaluación.

3.6. En lo que se refiere a la subvención nominativa a la Universidad de Deusto para el desarrollo del programa de gestión del conocimiento sobre itinerarios juveniles, la Universidad de Deusto desarrollará este programa en 2023.

El grado de cumplimiento se considera adecuado, ya que se han alcanzado los objetivos previstos en la mayor parte de las acciones contempladas.

4. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN JUVENIL

4.1. Se apoya al Consejo de la Juventud de Euskadi con una subvención nominativa para la financiación del programa de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

egiteko programa eta ohiko jarduerak finantzatzeko, eta beste bat Bake eta Bizikidetzeta Plana garatzeko.

Gainera, 59 dirulaguntza eman zaizkie irabazi asmorik gabeko erakundeei, gazteria arloan egitarau eta jarduerak garatzeko.

4.2. Gazteukera atarian sare sozialen erabilera sustatu da (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr eta Youtube) gazteen partaidetza ahalbidezeko, eta 28.342 erabiltzaile izan dituzte.

Betetze-maila egokitzat jotzen da, jasotako ekintza gehienetan helburuak lortu baitira.

apoyo a la emancipación juvenil y sus actividades ordinarias, así como otra subvención nominativa para el desarrollo del Plan de Paz y Convivencia.

Además, se han concedido 59 subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y actividades en el ámbito de juventud.

4.2. Se ha fomentado la utilización de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Flickr y Youtube) dentro del portal Gazteukera como medio de participación juvenil y se ha alcanzado el número de 28.342 personas usuarias.

El grado de cumplimiento se considera adecuado, ya que se han alcanzado los objetivos previstos en la mayor parte de las acciones contempladas.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
5414 BERRIKUNTZARAKO FONDOA	5414 FONDO DE INNOVACIÓN
ARDURADUNA	RESPONSABLE
01 LEHENDAKARITZA	01 LEHENDAKARITZA
LEHENDAKARITZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA	SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

HELBURUA

1. ZTBP EUSKADI 2030AREN OINARRIZKO LERRO ESTRATEGIKOAK HEDATZEA.
2. I+G+b INBERTSIOEN ALDEKO APUSTUARI EUSTEA LUZAROAN

BETETZE MAILA

1. ZTBP EUSKADI 2030AREN OINARRIZKO LERRO ESTRATEGIKOAK HEDATZEA.
1. ekintza: 2030erako ZTBP hedatzeko funtsezko jarduerak, ekimenak eta proiektuak garatzea.

Lehendakaritzaren Berrikuntza Funtzari 2022ko ekitaldian esleitutako aurrekontua % 98an gauzatu da. Funtzaren aurrekontu-partiden xedeak lagundu egin du funtsaren azken helburua lortzen: Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sistema dinamizatzea, 2030erako ZTBP-ren eta RIS3 Euskadi estrategiaren hedapena bultzatuz.

Garatutako jarduera nagusien artean honako hauek daude: komunikabideetan kanpaina bat; Ikerketa eta Berrikuntzatik Euskadiren etorkizuna eraikitzen udako ikastaroa; Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Astearen inaugurazioa; Japoniako hiru prefekturara bisita egitea, praktika onak eta ezagutza trukatzeko eskualdeko berrikuntza-politiketan; Innobasquek, Berrikuntzaren Euskal Agentziak, garatutako berrikuntza sustatzeko eta bultzatzeko jarduerari laguntzea; zeharkako 10 ekimen estrategiko, RIS3 pilotaje taldeek eta ZTBP-ko arloek sustatuak; Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sistema nazioartekotzeko 5 ekimen; azpiegitura zientifiko-teknologikoak bultzatzeko 5 ekimen; eta zahartze osasuntsurako, mugikortasun elektrikorako eta ekonomia zirkularrerako zeharkako trazio ekimenak aurkezteko 2 jardunaldi antolatzea.

Euskadi 2030 ZTBP-ren lehen jarraipen-txostena 2023ko martxoaren amaiera aldera argitaratuko da. Txosten horretan, besteak beste, ZTBP-ren aginte-taulako 18

OBJETIVO

1. DESPLEGAR LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS BÁSICAS DEL PCTI EUSKADI 2030
2. MANTENER UNA APUESTA SOSTENIDA EN EL TIEMPO POR LAS INVERSIONES EN I+D+i

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESPLEGAR LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS BÁSICAS DEL PCTI EUSKADI 2030
Acción 1: Desarrollar actuaciones, iniciativas y proyectos clave para el despliegue del PCTI 2030.

El presupuesto asignado al Fondo de Innovación de Lehendakaritza en el ejercicio 2022 se ha ejecutado al 98%. El destino de las diferentes partidas presupuestarias del Fondo ha contribuido al objetivo último de este, que es dinamizar el Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación, impulsando el despliegue del PCTI 2030 y de la estrategia RIS3 Euskadi.

Entre las principales actividades desarrolladas están las siguientes: una campaña en medios de comunicación; el curso de verano “Construyendo el futuro de Euskadi desde la Investigación y la Innovación”; la inauguración de la Semana de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación; la visita a tres prefecturas japonesas para el intercambio de buenas prácticas y conocimiento en políticas regionales de innovación; el apoyo a la actividad de promoción e impulso de la innovación desarrollada por Innobasque, la Agencia Vasca de la Innovación; 10 iniciativas estratégicas transversales promovidas por los Grupos de Pilotaje RIS3 y áreas del PCTI; 5 iniciativas de internacionalización del Sistema Vasco de Ciencia, Tecnología e Innovación; 5 iniciativas de impulso de las infraestructuras científico-tecnológicas y la organización de 2 jornadas de presentación de las Iniciativas Tractoras Transversales de “envejecimiento saludable”, “movilidad eléctrica” y “economía circular”.

El primer informe de seguimiento del PCTI Euskadi 2030 se publicará hacia finales de marzo de 2023. Este informe contendrá, entre otros elementos, el estado de los 18



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

adierazleen egoera jasoko da 2021erako, plana ezarri zen lehen urterako, zeinen estatistika-balioak ez dira osorik ezagutu 2022. urtearen amaierara arte.

indicadores del cuadro de mando del PCTI para el año 2021, el primer año de implantación del Plan, y cuyos valores estadísticos no se han conocido en su totalidad hasta finales del año 2022.

2. I+G+b INBERTSIOEN ALDEKO APUSTUARI EUSTEA LUZAROAN

1. ekintza: 2030erako ZTBPK (2021-2030) indarrean dagoen bitartean, Eusko Jaurlaritzaren I+G+b sustatzeko partiden urteko aurrekontua % 6 handitzea

2. MANTENER UNA APUESTA SOSTENIDA EN EL TIEMPO POR LAS INVERSIONES EN I+D+i

Acción 1: Incrementar un 6% el presupuesto anual de las partidas de apoyo a la I+D+i del Gobierno Vasco a lo largo de la vigencia del PCTI 2030 (2021-2030)

2022an, Eusko Jaurlaritzak % 9,7 handitu ditu I+G+b sustatzeko partidak, ZTBPK 2021-2030 aldian, batez beste, partida horien urteko aurrekontua % 6 handitzeko hartutako konpromisoaren ildotik.

En 2022 el Gobierno Vasco ha incrementado un 9,7% sus partidas de apoyo a la I+D+i, en línea con el compromiso del PCTI de aumentar, de media, un 6% el presupuesto anual de estas partidas durante el periodo 2021-2030.