



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

**PROGRAMA**

1125 EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA 1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

**ARDURADUNA**

**RESPONSABLE**

02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA  
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA  
VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

**HELBURUA**

**OBJETIVO**

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA.
2. KONTSULTA EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA.
3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BERE BILKUREN EGUNEROKO GAI ZERRENDA LANTZEA.
4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA.

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES.
4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN.

**BETETZE MAILA**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA.  
2013.ean, 241 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 19 itzuli dira, organo kontsulta-egileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariak forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 54 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 121 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.  
Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 3 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.
2. KONTSULTA EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA.  
2012. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoa bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.
3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BERE BILKUREN EGUNEROKO GAI ZERRENDA LANTZEA.  
Batzordearen osoko bilkurak 34 saio egin ditu: gairerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.  
Durante 2013 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 241 solicitudes de consultas. De ellas 19 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 54 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 121 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.  
Por su parte, la Comisión ha tramitado 3 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.
2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.  
Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2012, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.
3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES.  
Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 34 sesiones que ha celebrado el Pleno.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK  
BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA  
BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA.

Onartu eta jakinarazitakoak: 8 erabaki eta 197 irizpen  
(54, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 143, berriz,  
administrazio-egintzen gainekoak).

4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y  
REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS  
PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS  
ADOPTADOS POR LA COMISIÓN.

Se han aprobado y notificado 8 acuerdos y 197  
dictámenes: 54 sobre disposiciones generales y 143  
sobre actos administrativos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1211 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA-02 SAILAREN EGITURA ETA LAGUNTZA	1211 ESTRUCTURA Y APOYO DEL DEPARTAMENTO 02- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIAKO SAILBURUA	02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA CONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA

HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA SAILBURU ETA GOBERNUKO BOZERAMAILE GISA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DITUEN HARREMANAK.
2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI KUDEATZEA ETA JARRAITZEA.
3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA.
4. ZUZENDARITZEI AHOLKULARITZA EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN.
5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA.
6. INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAK SAILAREN BEHARRETARA EGOKITZEA.
7. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDE ETA EGINKIZUN KOMUNEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA.
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA.
9. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SAILEAN SUSTATU ETA KOORDINATZEA ETA 4/2005 LEGEA ETA X. LEGEGINTZALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA BETETZEKO HELBURUZ ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANDIKETZAN JARDUTEA.
10. ESTATISTIKA ERAGIKETAK.

BETETZE MAILA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA SAILBURU ETA GOBERNUKO BOZERAMAILE GISA GIZARTE-KOMUNIKABIDEEKIN DITUEN HARREMANAK.
2013. ekitaldian, bere lantaldearekin batera prestatu ditu sailburuak hedabideen aurreko agerraldiak, Gobernu Kontseiluak egin dituen 48 ohiko bilkuretan

OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN SUS FUNCIONES DE CONSEJERO Y PORTAVOZ DE GOBIERNO.
2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.
3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA.
4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN.
5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL.
6. ADECUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A LAS NECESIDADES DEPARTAMENTALES.
7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO.
8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO.
9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE X LEGISLATURA.
10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. RELACIONES EXTERNAS DEL CONSEJERO, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL EN SUS FUNCIONES DE CONSEJERO Y PORTAVOZ DE GOBIERNO.
- A lo largo del ejercicio del 2013 el Consjero en colaboración con su equipo ha preparado la comparecencia ante los medios de comunicación, para



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

jorrotutako gaietara buruzko informazioa emateko.

Jaurlaritzaren bozeramale gisara 20 agerraldi egin ditu hedabideen aurrean 2013. urtean, Jaurlaritzak bere eskumeneko arlo guztietan gauzatu dituen politikak azaltzeko.

Herri Administrazio eta Justizia sailburu gisara, berriz, 127 esku-hartze publiko egin ditu, bere zuzendaritzapeko Sailaren jardunak azaltzeko eta horien berri emateko (Eusko Jaurlaritzaren ohiko bilkurak eta kontrol-bilkurak barne).

Divulgazio-lan hori sendotzeko, 34 elkarrizketa eman ditu irratan eta telebistan, eta beste 17 elkarrizketa idatzizko prentsan (egunkari eta aldizkariak).

## 2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI KUDEATZEA ETA JARRAITZEA.

Aurreko urteetan bezala, urtarilean, 2012. urterako proposatutako helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko hainbat zerbitzuren koordinatuta.

2013ko lehen hiruhilekoan, 2013. ekitaldirako aurrekontuen aurreproiektuari dagozkion prestaketa-lanak egin dira, legebiltzarrak ez baitzuen aurreproiektu hura onartu eta, horren ondorioz, dagozkion luzapendoak egin behar izan dira.

Ekitaldiko bigarren seihilekoan egin ziren 2014. ekitaldirako Aurrekontuen Aurreproiektua egiteko prestaketa-lanak.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzak izan da gastu-zentroetako arduradunak eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunak ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dauden informatikako aplikazioen bidez (IKUS eta FOAS) datuak sartuz eta aztertuz.

Egin diren artxibatze- eta erregistro-lanak horretarako emandako arauak eskatzen dituzten horietatik izan dira: fakturak artxibatzea, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda egitea, etab.

## 3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA.

2013. urtean barrena 126 gai landu dira aholkularitza juridikoan: horietatik 5ek, dekretu motako arau juridikoei buruzko txosten juridikoak egitea izan dute xedetzat; 18k txosten juridikoak, diru-laguntzak emateko prozedurak arautzeko aginduei buruzkoak, zuzenean diru-laguntzak emateari buruzko Gobernu Kontseiluaren Akordio-proposamenei buruzkoak, eta hainbat ekimenen gainean Gobernu Kontseiluak emandako akordio-proposamenei buruzkoak; beste 8k Sail honek

informar sobre los temas tratados en las 48 ocasiones en que se ha reunido el Consejo de Gobierno en sus Sesiones Ordinarias.

En su calidad de Portavoz del Gobierno y a lo largo del año 2013 ha comparecido ante los medios de comunicación en 20 ocasiones explicando las políticas del Gobierno en todas aquellas materias que son de su competencia.

En su calidad de Consejero de Administración Pública y Justicia ha tenido 127 intervenciones públicas explicando y divulgando las actuaciones del Departamento del que es titular (incluidos los Plenos Ordinarios y de Control del Parlamento Vasco).

Esta labor divulgativa se ha visto reforzada con las 34 entrevistas realizadas en radio y televisión y en otras 17 entrevistas realizadas en prensa escrita en Diarios y Revistas.

## 2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.

Durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2012, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.

En el ejercicio 2013, durante el primer trimestre, se han realizado los trabajos preparatorios correspondientes al Anteproyecto de presupuestos para el ejercicio 2013, que no fue aprobado por el parlamento, por lo que posteriormente tuvieron que realizarse los oportunos ajustes de prórroga.

Ya en el segundo semestre del ejercicio se realizaron los trabajos preparatorios para la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos para el ejercicio 2014.

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto, se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

Los archivos y registros que se han llevado, son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias.

## 3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA.

Durante 2013 han tenido entrada en la asesoría jurídica 126 asuntos. De ellos 5 han tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre normas jurídicas con forma de Decreto; 18 han sido informes jurídicos sobre Ordenes reguladoras de procedimientos de concesión de subvenciones, propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre concesión de subvenciones directas y propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre iniciativas de diversa



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

EJIE enpresa publikoari eta IZENPE partaidetzako enpresari emandako kudeaketa-aginduei buruzko txosten juridikoak jorratu dituzte; eta 7 aldiz alegazioen txostenak egin dira, Jaurkitzako beste sail batzuen arau-ekimenei buruzkoak; 8 aldiz lankidetzahitzarmenak sinatzeko beharrezko txostenak egitea egokitu zaio; 13 izan dira aurkeztutako gorako errekurso edo eskabideei buruzko aginduak edo ebazpenak; 20 kide anitzeko organoetan Saileko ordezkariak izendatzeko espedienteak; 6 ondare-erantzukizuneko espedienteen izapideak; azkenik, gainerako 41 gaietan Saileko zuzendaritzek proposatutako gai zehatzei buruzko aholkularitza juridikoa eman da.

#### 4. ZUZENDARITZEI AHOLKULARITZA EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN.

Kontratazioaren esparruan, sailaren aholkularitza juridikoa egin da bai eta saileko kontratazio-mahaiaren idazkaritza-lanak ere. Horrez gain, hainbat zuzendaritzek eskatutako kontratazio-espedienteak izapidetu, esleitu eta formalizatu dira saileko kontratazio-organoarentzat. Zehazki, 39 kontratazio-espediente egin dira: 18 zerbitzu-kontratu, 3 hornidura-kontratu, 15 luzapen, kontratu-aldaketa bat eta aldez aurreko kontratu-amaiera 2. Horrez gain, 239 kontratu txiki izapidetu dira: 33 obra-kontratu, 151 zerbitzu-kontratu, eta 55 hornidura-kontratu.

#### 5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA.

Herri Administrazio eta Justizia Saileko langileak –536 guztira– administratzeko, agiri ugari izapidetu behar izan dira, besteak beste: lanpostuez hornitzeko espedienteak, baimenak, langileek egindako kontsulten erantzunak eta Funtzio Publikoko Sailburuordetzak kudeatutako hainbat prozesutan lankidetzan aritzeko beharrezkoak; azken horien artean, Sail honi dagozkio aplikazio informatikoen garapenerako goi-mailako teknikarien taldera sartutako funtzionario berriak lanpostuaz jabetzeko izapideak formalizatzea, 2008ko Lanpostu Publikoen Eskaintzari buruzko ebazpenaren ostean, bai eta SAP informazio-sistemaren hainbat modulu ezartzea ere, besteak beste.

#### 6. INFORMAZIOAREN TEKNOLOGIAK SAILAREN BEHARRETARA EGOKITZEA.

Informazioaren teknologiei eta sailtako beharrianetara moldatzeari dagokionez, erabiltzaileen egituratze berri bat gauzatu da, gobernu-egitura berrira doitzeko; horrela, batetik, Sail honek hartu du aurreko legegintzaldian Lehendakartzarenak ziren Gobernu Idazkaritzako eta Legebiltzarreko Harremanetako zuzendaritzan erabiltzaileen kargu; bestetik, Ogasun eta Finantza Sailera igaro ditugu Baliabide Orokorretako zein Informatika eta

indole; 8 han sido informes jurídicos sobre encomiendas de gestión realizadas desde este Departamento la empresa pública EJIE, y a la participada IZENPE; en 7 ocasiones se ha emitido informe de alegaciones a iniciativas normativas de otros Departamentos del Gobierno; 8 han sido informes elaborados con ocasión de la suscripción de convenios de colaboración; 13 han sido Órdenes o Resoluciones a recursos de alzada y solicitudes presentadas; 20 han sido expedientes de designación de representantes del Departamento en órganos colegiados; 6 casos de tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial y en los restantes 41 asuntos se ha prestado asesoramiento jurídico sobre cuestiones puntuales planteadas por las Direcciones del Departamento.

#### 4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN.

En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaria de la mesa de contratación del departamento, y se han tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación del departamento, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizando las siguientes contrataciones administrativas: 39 expedientes de contratación, de los cuales 18 han sido de servicios, 3 de suministros, 15 prórrogas y 1 modificación contractual, así como 2 finalizaciones previas de contrato; además se han tramitado 239 contratos menores, de los cuales 33 han sido de obras, 151 de servicios y 55 de suministros.

#### 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL.

La administración de la plantilla de personal del Departamento Administración Pública y Justicia, que hace un total de 536 personas, han supuesto la tramitación de un gran número de expedientes de provisión de puestos, licencias y permisos, atención a las consultas formuladas por la plantilla, colaboración en diferentes procesos gestionados por la Viceconsejería de Función Pública, entre ellos realizar todas las actuaciones que como departamento corresponde formalizar para la toma de posesión de los funcionarios de nuevo ingreso del cuerpo de T.S. desarrollo aplicaciones informáticas tras la resolución de la OPE 2008, implantación de varios módulos de Sap, etc.

#### 6. ADECUACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A LAS NECESIDADES DEPARTAMENTALES.

En cuanto a las tecnologías de la información y la adecuación a las necesidades departamentales, se ha realizado el nuevo encuadramiento de los usuarios para adecuarlos a la nueva estructura del gobierno, haciéndonos cargo de los usuarios de la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento que, en la legislatura anterior, pertenecían a Lehendakaritza y traspasando los usuarios de las Direcciones de Recursos Generales e Informática y



E. A. E. KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C. A. E.

Telekomunikazioetako zuzendaritzetako erabiltzaileak; eta, azkenik, Lehendakaritzara igaro ditugu Giza Eskubideen Zuzendaritzako erabiltzaileak. Horren guztiaren emaitza gisara, gaur egun 737 erabiltzaileen beharrian informatikoak kudeatzen ditugu, eta 904 informatika-ekipamenduz (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak, etab.) hornitu ditugu, renting sistemaren bidez, baita Sailaren jabetzako beste 76 ekipamenduz ere. Era berean, informatika-tresnen erabilerari buruzko laguntza eta aholkularitza eman dugu Erabiltzaileen Arreta Zentroarekin lankidetzan, eta erabiltzaile horiek korporazio-sarera eta gobernuko aplikazioetara sartzeko bidea kudeatu dugu.

EJIErekin lankidetzan kudeatu da Windows 7 sistemarako migrazioa, eta proiektu hori 2014an burutzea espero da.

Informazioaren teknologiaren atal honetan, EJIEren Sailarentzako laguntza-taldea koordinatu eta kontrolatu dugu (41.025 ordu bete dira, aurreikusitako 42.677tik). Talde hori 27 profesionalz osatuta dago, eta EJIEren barruan dauden sailtako aplikazioak zuzentzeko eta bilakatzeko mantentze-lanez arduratzen da. Horrez gainera, talde horrek aplikazio berri bat ezarri du, eta bi Laguntza berri moldatu zaizkio kanal elektronikoari. Nabarmenezkoa da talde horrek ekitaldi honetan egindako lanaren zati handi bat bideratu dela GIP programaren bilakaera teknologikoa gauzatzeko EIZU proiektuan lankidetzan jardutera.

#### 7. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDE ETA EGINKIZUN KOMUNEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA.

Sail honetako zuzendaritza batzuekin batera aritu gara koordinazioan, 2013. urteko ekitaldian sortutako barne-eskari guztiak izapidetzeko. Besteak beste, honako hauek antolatuzko: altzariak, informatikakoa ez den ekipamendua, ibilgailuak, espazioa, telefonia eta zehaztu gabeko beste bitarteko material batzuk.

Langileen prestakuntzari dagokionez, IVAPek edo beste erakunde pribatu zein publiko batzuek deitutako ikastaro, jardunaldi, mintegi eta abarrak koordinatu eta kudeatu ditugu.

#### 8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA.

Saileko hizkuntza-normalizazioa sustatzeari jarraitu zaio Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren IV. Plangintzaldirako ezarritako dauden ildoei jarraituz, V. Plangintzaldiaren onartu arte. Horretarako, alde batetik, IVAPekin, tutoreekin eta ikasleekin bitartekari lana egiten segitu dugu eta, bestetik, ondoren adierazten diren ekintza zehatz hauen kudeaketa, izapide eta jarraipen lanak bete ditugu.

Horrela, IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzeari dagokion hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 23 espediente kudeatu dira. Era berean, 11 langilek guztira parte hartu dute hizkuntza-garapenaren prozesuari dagozkion IVAPek eskainitako beste zenbait ikastaro.

Telecomunicaciones, al Departamento de Hacienda y Finanzas, y los usuarios de la Dirección de Derechos Humanos a Lehendakaritza. Como resultado, actualmente se gestionan las necesidades informáticas de 737 usuarios, a los cuales hemos proporcionando 904 equipos informáticos en renting (ordenadores, impresoras, escáner,...) y 76 equipos propiedad del departamento. Asimismo, hemos prestado apoyo y asesoramiento sobre la utilización de herramientas informáticas en colaboración con el CAU y hemos gestionando su acceso a la red corporativa y a las diferentes aplicaciones del gobierno.

Se ha gestionado y colaborado con EJIE en el proyecto de migración a Windows 7, proyecto que se espera acabar en 2014.

En este apartado de tecnologías de la información, se ha realizado la coordinación y control del equipo de asistencia de EJIE para el Departamento, de 27 profesionales (41.025 horas de las 42.677 previstas), encargado del mantenimiento correctivo y evolutivo de las aplicaciones Departamentales albergadas en EJIE. Además, éste equipo ha implantado una nueva aplicación y se han adaptado dos nuevas Ayudas al canal electrónico. Es de destacar que una parte importante de los esfuerzos de este equipo en el presente ejercicio, se ha dedicado a colaborar en el proyecto EIZU para evolución tecnológica del GIP.

#### 7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO.

En este ámbito se ha coordinando, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2013, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar.

En lo que respecta a la formación del personal, se ha coordinado y gestionado los cursos, jornadas, seminarios, etc. convocados por el IVAP o por otras entidades, tanto públicas como privadas.

#### 8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO.

Se ha continuado con el impulso a la normalización lingüística en el Departamento, siguiendo las directrices marcadas por el Plan de Normalización del Uso del Euskera en su IV Período de Planificación a la espera de la aprobación del V Período de Planificación. Se ha continuado con el trabajo de intermediación entre el IVAP, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.

Así, referido a la coordinación y gestión de cursos del IVAP, se han gestionado 23 expedientes de cursos de normalización lingüística general. De la misma forma, han asistido un total de 11 trabajadores a otros cursos ofertados por el IVAP referidos al proceso de desarrollo lingüístico.



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Euskararen erabilera lanpostuetan ezartzeko lanak koordinatzea eta kudeatzeari dagokionez, ELEBI Programari jarraipena eman zaio, IVAPek horrela proposatuta, eta horretan gure saileko 7 langilek parte hartu dute.

Horren ondorioz, IVAPekin, tutoreekin eta parte hartzen duten langileekin bilerak egin dira, programa hori aurrera eramanez ahal izateko. Modu berean, beharrezkoak izan diren gestioak egin dira, aretoen erreserbak egiteko eta tutore zein langile horiek dituzten premiekin lotura duten lanak prestatu ahal izateko.

Beste alde batetik, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin programatuta dauden hileroko bilerak egin dira. Era berean, hizkuntza normalkuntzako teknikarien lantaldeak hileroko egiten dituen bilerak egin dira.

Ohikoa denez, Normalkuntza Planaren jarraipenari dagokion txostenak egin dira eta hizkuntza eskakizunen jarraipena egiten ere segitu da baita horien derrigortasun-datenak ere, eta zenbaitetan aldaketak egiteko proposatu da ere.

Hizkuntza Politikako Sailburuordetzak horrela eskatuta, eta urteko ebaluazio txostena egin ahal izateko, hark bidali digun inkesta bete dugu eta saileko urteko balioespen-txostena aurkeztu da.

Itzulpen-zerbitzuari dagokionez, 68 dokumentu inguru itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, hau da, 3.672 hitz, gutxi gorabehera, eta saileko langileek aurkeztutako zalantza eta eskatutako zuzenketak eta abar erantzun dira.

9. SAILEAN BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SUSTATZEA ETA KOORDINATZEA ETA BESTE ZUZENDARITZA ETA ARLO BATZUEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA 4/2005 LEGEA ETA X. LEGEALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA GAUZATZEKO.

2013an gauzatu da Berdintasunari buruzko 2012ko Emaizten Sailkako Ebaluazioa; horrela, datuak alderatzeko 16 bilera egin ondoren, 17 fitxa, galdetegi bat eta txosten bat egin dira.

Orobat, Justizia eta Herri Administrazio Saileko 2013 Berdintasun Programa prestatu da, datuak alderatzeko 11 bilera eta programari atxikitako 11 fitxa egin ondoren.

Bilera batean Genero Inpaktuaren Ebaluazio bat egiteko aholkularitza eman dugu, eta lankidetzan jardun dugu 2014ko Aurrekontuen Legearen Genero Inpaktuari buruzko Txostena egiteko orduan.

Genero-ikuspegia sustatu eta sartzearen inguruko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko aholkularitza tekniko eman diegu sailletako zuzendaritzetako langileei: 7 aholkularitza-agiri eta 8 aholkularitza bilera.

EJren 2013rako Berdintasun-arloko Prestakuntza Planaren proposatutako prestakuntza-ekintzen berri

En cuanto a la coordinación y gestión de los trabajos de implantación del uso del euskera en los puestos de trabajo, se ha continuado con el Programa ELEBI, a propuesta del IVAP, en el que han participado 7 personas del Departamento.

Como consecuencia de ello, se han llevado a cabo reuniones con el IVAP, con los tutores y con los trabajadores participantes en el programa, a fin de facilitar su realización. Asimismo, se han realizado las gestiones pertinentes para la reserva de salas y preparación de los trabajos relacionados con las necesidades de dicho personal.

Por otro lado, se han mantenido las reuniones mensuales programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística. También se han llevado a cabo las reuniones mensuales dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

Como es habitual, se ha realizado los pertinentes informes de seguimiento del Plan de Normalización y se ha continuado con el seguimiento de los perfiles lingüísticos y sus fechas de preceptividad, realizando propuestas para su modificación.

A petición de la Viceconsejería de Política Lingüística, se ha cumplimentado la encuesta para el informe anual de evaluación y se ha redactado el Informe anual de valoración del Departamento.

En lo referido al servicio de traducción se ha realizado la traducción de alrededor de 68 documentos del castellano al euskera, es decir, unas 3.672 palabras y se han atendido las dudas y correcciones solicitadas por los trabajadores del Departamento.

9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE X LEGISLATURA.

Durante 2013 se ha llevado a cabo la Evaluación departamental de Resultados sobre Igualdad 2012 con la elaboración de 17 fichas, 1 cuestionario y 1 informe, tras realizar 16 reuniones de contraste.

Se ha elaborado el Programa de Igualdad del Departamento de Justicia y Administración Pública 2013, tras 11 reuniones de contraste y la elaboración de 11 fichas adjuntas al programa.

Se ha asesorado para la elaboración de una Evaluación de Impacto de Género en una reunión y se ha colaborado en la elaboración del Informe de Impacto de Género de la Ley de Presupuestos 2014.

Se ha realizado el asesoramiento técnico en el impulso y la integración de la perspectiva de género y en materia de igualdad de mujeres y hombres al personal de las diferentes direcciones departamentales: 7 documentos de asesoramiento y 8 reuniones de asesoramiento.

Se ha difundido selectivamente entre el personal del departamento 3 acciones formativas del Plan de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

eman zaie saileko langile jakin batzuei.

Justiziaren arlorako prestakuntza-beharrizanen diagnosiari dagokionez, genero-indarkeriaren inguruan, beti ere, elkarrizketa batean parte hartu dugu eta bi txosten ondu ditugu. Diagnostika Emakumeen Aurkako Indarkeriaren Erakunde-arteko II. Akordioaren Jarraipen Batzordeak egin du.

Berdintasunaren arloan, baita ere, 15 kontsulta tekniko ebatzi edota materialei, jardunaldiei zen baliabideei buruzko informazio-hedapen gauzatu dira.

Sailen Arteko Talde Teknikoaren (SATT) bost bileretan parte hartu dugu, eta Erakundearen Arteko Talde Teknikoaren (EATT) bi bileretan eta jardunaldi batean. Berdintasuneko Unitate Sarearen bilera batean ere parte hartu dugu.

Horrez gainera, Berdintasun Unitateak Saileko Talde Teknikoa (STT) koordinatzen du teknikoki: bost talde-bilera eta aholkularitzako alde-biko zenbait bilera egin dira berdintasun-planean jasotako berdintasun-ekintzak gauzatzeko. Halaber, STTko langileentzako ikastaro berezi bat antolatu da, Gizonduz Programaren barruan.

#### 10. ESTADÍSTIKA ERAGIKETAK.

Saileko Estatistika Organo Espezifikoak lau estatistika-ekintzari buruzko informazioa bildu eta ustiari du 2013an, baita Saileko atarian plazaratu ere: 'Sofistikazio Elektronikoko Indizea –ISOF2012–', 'Zerbitzu Publiko Aurreratuen Direktorioa –ZERPA2012–', 'Atari Publikoaren Direktorioa –ATARIKA2012–' eta 'E-Administrazioaren Barometroa –BEA2013–'. Aipatutako lehen hiru ekintzei dagozkien bi prentsa-ohar prestatu dira, eta laugarrenari dagokion 'Eskari Ikerlana 2013' txostena. Era berean, 'EAEko Administrazioaren Zerbitzurako Langileen Estatistika' txostenari nahitaez eman beharreko gutxieneko hedapena egin da. 'IVAPen Liburutegiaren Erabilera 2012-2013' eta 'Informazioaren Hedapen Selektiborako Zerbitzuaren Erabilera 2012-2013' asebetetze-inkestaren diseinuan parte hartu dugu; lehengoari dagokionez, grabaketak egin, datuak ustiari eta adierazleak kalkulatu ditugu. Ekitaldi honetan 16 datu- edo aholku-eskaerari erantzun diegu.

Formación en materia de Igualdad del GV para 2013.

Se ha participado en una entrevista y elaborado 2 informes en el Diagnóstico de necesidades formativas para el ámbito de la Justicia, en materia de Violencia de Género, elaborado por la Comisión de Seguimiento del II Acuerdo Interinstitucional de Violencia contra las mujeres.

Se han resuelto 15 consultas técnicas y/o difusión de información sobre materiales, jornadas, recursos en materia de igualdad.

Se ha participado en 5 reuniones del Grupo Técnico Interdepartamental-GTI, en 2 reuniones y 1 jornada del Grupo Técnico Intersinstitucional-GTINS. Y en una 1 reunión de la Red de Unidades de Igualdad.

Además, la Unidad de Igualdad coordina técnicamente el Grupo Técnico Departamental-GTD: Se han llevado a cabo 5 reuniones grupales y varias reuniones bilaterales de asesoramiento para implementación de acciones de igualdad recogidas en el plan de igualdad. Además se ha organizado un curso específico para el personal del GTD, dentro del Programa Gizonduz.

#### 10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS.

El Órgano Estadístico Específico del Departamento, durante 2013 ha recogido, explotado y difundido en el portal de Departamento la información correspondiente a cuatro operaciones estadísticas: 'Índice de Sofisticación Electrónica –ISOF2012–', 'Directorio de Servicios Públicos Avanzados –ZERPA2012–', 'Directorio de Portales Públicos –ATARIKA2012–' y 'Barómetro de la E-Administración –BEA2013–'. Se han elaborado y difundido 2 notas de prensa correspondientes a las 3 primeras operaciones citadas y el informe de 'Estudio de Demanda 2013' correspondiente a la última. Así mismo se ha realizado la difusión mínima obligatoria de la 'Estatística del Personal al Servicio de la Administración de la C.A. de Euskadi 2012'. Se ha colaborado en el diseño de las encuestas de satisfacción de 'Uso de la Biblioteca del IVAP 2012-2013' y en la de 'Uso del Servicio de Difusión Selectiva de Información –DSI-2012-2013'; en el primer caso se ha ejecutado la grabación, explotación y cálculo de indicadores. A lo largo del ejercicio se han contestado 16 peticiones de datos o asesoramientos.





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA ETA PRESTAKUNTZA	1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN PERSONAL
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA	02 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILBURUORDEA	VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA
HELBURUA	OBJETIVO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK LANTZEA.</li> <li>2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA.</li> <li>3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA ETA AZTERKETA ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA MANTENTZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATU BATEAN SARTZEA.</li> <li>4. 2010EAN DEITUTAKO ENPLEGU-ESKAINZTA PUBLIKOAREN KUDEAKETA.</li> <li>5. LANGILEEN KUDEAKETA-SISTEMA OSOA MANTENTZEKO LANAK.</li> <li>6. LEKUALDATZE-LEHIAKETAK KUDEATZEA.</li> <li>7. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK PRESTATZEKO ETA BIRZIKLATZEKO PROZEDURA.</li> <li>8. ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA ETA OROBAT, FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENEN ETA AKORDIOEN JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEA.</li> <li>9. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.</li> <li>10. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA.</li> <li>11. LANEKO OSASUNA / LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.</li> <li>2. ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO ORGANIZATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAE.</li> <li>3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL.</li> <li>4. GESTIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO CONVOCADA EN 2010.</li> <li>5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL.</li> <li>6. GESTIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS.</li> <li>7. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.</li> <li>8. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.</li> <li>9. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.</li> <li>10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.</li> <li>11. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.</li> </ol>
BETETZE MAILA	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUDIA LANTZEA.                      Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziooko funtzionarioek, estatutupeko langileek eta lan-kontratudunek 2013ko ekitaldian bete beharreko lanaldia ezartzen duen Dekretua onartu eta argitaratu da. Funtzionarioen, langileen eta behin-behineko</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.                      Aprobación y Publicación del Decreto por el que se establece la jornada de trabajo para 2013 para el personal funcionario, estatutario y laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma. Aprobación y Publicación de 5 Decretos de modificación de la</li> </ol>



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

langileen lanpostuen zerrendak aldatzeko bost dekretuak onartu eta argitaratu dira.

Euskal Funtzio Publikoa kudeatzeko beharrezkoak diren instrukzioak eta zirkularrak (10, guztira) onartu dira.

"Diru-sarrerak bermatzeko errentaren kudeaketa- eta izapidetze-eredu berria ezartzen laguntzeko eta hori garatzeko langileak esleitzeko Plana" izeneko aldi baterako programa arautzen duen Gobernu Kontseiluaren Akordioa onartu da.

Gobernu Kontseiluak ontzat eman du Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Negoziazio Mahai Orokorrak hartutako Akordioa, EAEko langile finkoentzat Erretiro Partzialaren Plana 2018ko abenduaren 31 arte onartzen duena.

## 2. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko barne-enpleguari buruzko txosten berri bat prestatu da, 2011. ekitaldian egindako izen bereko txosten batean jaso ziren datuak eguneratuz.

Ez-bertaratzeeen adierazlearen definizioa sartu da EIZU langileen kudeaketa osorako aplikazio berriaren diseinuan, ondoren indarrean jartzeko.

## 3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA ETA AZTERKETA ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA MANTENTZEA, LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATU BATEAN SARTZEA.

Lanpostuen analisi-aplikazioa plataforma berrira migratzeko prozesuaren hiru modulu diseinatu eta bukatu dira.

Lanpostuak diseinatu eta simulatzeko ezagutza, trebetasun eta zereginen arteko harreman-modulu berezi bat diseinatu eta bukatu da.

Lan-kontratudun langileen analisi funtzionala eguneratu da, aurreko urtean lanpostu-taldeak osatzeko hainbat aukerarekin egin zena.

## 4. 2010EAN DEITUTAKO ENPLEGU-ESKAINZTA PUBLIKOAREN KUDEAKETA.

C Taldeko Laguntzaile Teknikoen Kidegoaren hautaketa-prozesuak bukatu dira, hautatutako lanpostua hartu dute eta horren ondorioz geldituta lanpostak berrantolatu dira.

Eragindako bitarteko langileen birkokatze-prozesua kudeatu da.

Aipatutako hautaketa-prozesutik eratorritako baliabideak ebatzi dira.

Zerbitzu-batzordeen aparteko deialdi bat kudeatu da.

Relación de Puestos de Trabajo de funcionarios, laborales y personal eventual.

Aprobación de las Instrucciones y circulares (10 Circulares e Instrucciones) necesarias para la gestión de la Función Pública Vasca.

Aprobación del Acuerdo de Consejo de Gobierno regulador del programa temporal denominado "Plan de apoyo a la implantación del nuevo modelo de gestión y tramitación de la renta de garantía de ingresos y de adscripción de personal para su desarrollo".

Aprobación de Consejo de Gobierno aprobando el Acuerdo de Mesa General de Negociación de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi por el que se aprueba el Plan de jubilación parcial para el personal laboral fijo de la Comunidad Autónoma de Euskadi hasta 31 de diciembre de 2018.

## 2. ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO ORGANIZATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAE.

Se ha elaborado un nuevo informe sobre empleo interno de la Administración General del País Vasco actualizando los datos de un informe con la misma denominación realizado en el ejercicio 2011.

La definición de indicadores de absentismo se ha incluido en el diseño de la nueva aplicación de gestión integral de personal EIZU para su posterior implementación.

## 3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL.

Se han diseñado y finalizado tres módulos de la migración de la aplicación de análisis de puestos a la nueva plataforma.

Se ha diseñado y finalizado un módulo específico de relación entre conocimientos, destrezas y tareas para el diseño y simulación de puestos.

Se ha actualizado el análisis funcional de Laborales realizado el año anterior con alternativas de agrupación de puestos.

## 4. GESTIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO CONVOCADA EN 2010.

Se ha procedido a la finalización de los procesos selectivos del Cuerpo de Ayudantes Técnicos del Grupo C, con la toma de posesión de los seleccionados y la reordenación de las bolsas de trabajo resultantes.

Se ha procedido a la gestión del proceso de recolocación del personal interino afectado.

Se ha procedido a la resolución de los recursos derivados del citado proceso selectivo.

Se ha procedido a la gestión de una convocatoria extraordinaria de comisiones de servicios.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

#### 5. LANGILEEN KUDEAKETA-SISTEMA INTEGRALA MANTENTZEKO LANAK.

Langileen Kudeaketa Sistema Integrala mantentzeko beharrezko lanak egiten jarraitu dugu, bai eta giza baliabideen kudeaketa-sistema berria (EIZU) eraginkorki abiarazteko beharrezko zereginetan ere; zehazki, GEPEIZU izeneko aplikazio berriaren hasierako fasea abiatu dugu.

#### 6. LEKUALDATZE-LEHIAKETAK KUDEATZEA.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden lanpostuak, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berariazko osagarria dutenak, betetzeko berariazko lehiaketen deialdi eta oinarriak (Ogasun eta Herri Administrazioari sailburuaren 2007ko azaroaren 21eko eta 2008ko urtarrilaren 28ko aginduak) auzipetzeak baita geroago aurkeztu diren errekursoak ere, ez dute aukerarik eman egoera normalizatu bat izateko lehiaketarako prozesu berriak martxan jarri ahal izateko, administrazioarekiko auzi-errekurso jakin batzuei amaiera eman arte, 2013. urtean zehar ebatzi direnak, hain zuzen (2013ko urriaren 15eko Autoa).

#### 7. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK PRESTATZEKO ETA BIRZIKLATZEKO PROZEDURA.

Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari dagokionez, EAEko Administrazio Orokorreko lanpostuetako prestakuntza diseinatzeko orduan oinarritzat hartuko den datu-basea osatu dugu. Horretarako, lanpostu guztien prestakuntza-curriculumak gorde ditugu.

Hiru txosten ondu ditugu:

- IVAPen prestakuntza-eskaintzaren analisia. Zeharkako prestakuntza planak.
- EAEko prestakuntza-sistemaren antolakuntzan dauden lehentasunak.
- EAEko prestakuntza-sistemaren ildo estrategikoak.

#### 8. ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA JURIDIKOA KUDEATZEA ETA, OROBAT, FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOKO XEDAPENEN ETA AKORDIOEN JARRAIPENA ETA KONTROLA EGITEA.

Ordainsari-sistemari dagokionez, honako alderdi hauek landu ditu Funtzio Publikoko Zuzendaritzak:

- Gizarte Segurantzarekin izenpetutako hitzarmena kudeatzea.
- Gizarte Segurantzari eginiko erreklamazioak kudeatzea.

#### 5. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL.

Se ha continuado con las tareas necesarias para el mantenimiento del Sistema Integral de Gestión de Personal así como se han continuado los trabajos necesarios para la puesta en marcha efectiva del nuevo sistema de gestión de recursos humanos (EIZU), en particular se ha puesto en marcha la fase inicial de la nueva aplicación denominada GEPEIZU.

#### 6. GESTIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS.

La judicialización de convocatoria y bases de los diversos concursos específicos para la provisión de puestos de trabajo con complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A, reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos ( Órdenes de 21 de noviembre de 2007 y de 28 de enero de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública) así como los recursos que se han presentado posteriormente, no han permitido disponer de un escenario normalizado de puesta en marcha para nuevos procesos de concurso hasta la culminación de determinados recursos contencioso-administrativos que se han resuelto a lo largo del año 2013 (Auto de 15 de octubre de 2013).

#### 7. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

En lo que a la Dirección de Función Pública se refiere se ha procedido al mantenimiento de los currículos de formación de todos los puestos de trabajo a efectos de mantener una base de datos que de soporte al diseño de la formación de los puestos de trabajo en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se han elaborado tres informes:

- Análisis de la oferta formativa del IVAP. Planes de formación transversal.
- Prioridades en materia de organización del sistema de formación de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Líneas estratégicas del sistema de formación de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

#### 8. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.

En cuanto al sistema de retribuciones, la Dirección de Función Pública ha desarrollado los siguientes aspectos:

- Gestión del convenio suscrito con la Seguridad Social.
- Gestión de las reclamaciones a la Seguridad Social.



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Hileroko soldata kudeatzea honako kolektiboek: Administrazio Orokorra, Hezkuntza, Justizia eta Herrizaingo Saila.

Langileen ordainsarien bilakaerari eta ebaluazioari buruzko informazioa prestatu dugu.

Arauzko prozedura hauek izapidetzeko beharrezkoak diren nahitaezko txosten juridikoak egin ditugu (40 hitzarmen, dekretu, agindu eta lege-proiektu):

Administrazio-bideko errekursoak ebatzi ditugu eta, hala egokitu izan denean, txostenak eman ditugu administrazioarekiko auzien bideko edo lan-esparruko errekursoetan, Euskal Autonomia Erkidegoaren zerbitzura dauden funtzionario eta langileek egindako erreklamazioen eta errekursoen aurrean, betiere.

EAEko Administrazio Orokorreko eta horren erakunde autonomoetako langileei buruzko espedienteak izapidetu ditugu.

Mendekoen, administrari-laguntzaileen eta administrarien kidegoetako lan-poltsak eratu eta berrantolatu ditugu. Errekurtsoak eta erreklamazioak ebatzi ditugu.

Administrazio Orokorrak kanpoko taldeetarako (Hezkuntza, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak, eta hala eskatzen duten gainerako erakundeak) hautaketa- eta hornidura-prozesuetan nahitaezko txostenak egin ditugu.

Funtzionarioen zein lan-kontratudun langileen prozeduretan emandako epaiak exekutatu ditugu. Egunero kudeatzen diren hautaketa-prozesuei eta administrazio-prozedurei buruzko epaiak exekutatu ditugu.

#### 9. ADMINISTrazio OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.

- Mahai Orokorra. EAEko Administrazioaren negoziaketarako Mahai Orokorra 7 aldiz bildu da; bilera horietan, 2013ko negoziazio kolektiboaren esparruan, gai hauek jorratu dira, besteak beste: 2013ko eta 2014ko urteko lanaldiak; gertakari arrunten ondoriozko aldi baterako ezintasunaren ordainsaria osatzeari buruzko araudi berriaren proposamena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 49. artikulua erregulatzeko proposamena; 12 urtetik beherako adin txikikoei laguntzeko urtean 8 ordura arteko baimen ordaindua ezartzeko proposamena; Administrazioan zerbitzuak kanporatzeko politika; eta, azkenik, erakunde-sistemaren elkarrekin hitzarmen indarraldia bermatzeko akordio-proposamena. Martxoaren 27ko bileran erretiro partzialari buruzko akordio bat lortu zen.

- Sektore-mahaiak. Administrazio Orokorreko funtzionarioen negoziaketarako sektore-mahaiak 16 aldiz bildu da; bilera horietan gai hauek landu dituzte, besteak beste: 2013ko lanaldi eta ordutegiaren luzapena

- Gestión de la nómina mensual de los colectivos de: Administración General, Educación, Justicia y Departamento de Seguridad.

Elaboración de la información relativa a la evolución y evaluación de las retribuciones del personal.

Emisión de informes jurídicos preceptivos en la tramitación de los siguientes procedimientos normativos y reglamentarios (40 convenios, Decretos; Órdenes y Proyectos de Ley objeto de Informe):

Resolución de los recursos en vía administrativa y emisión de informe, en su caso, en los recursos vía contencioso-administrativa o laboral ante las reclamaciones y recursos del personal funcionario y personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Tramitación de expedientes relativos al personal de Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Constitución y reordenación de bolsas de trabajo del cuerpo subalterno, auxiliar administrativo y administrativo.

Resolución de recursos y reclamaciones. Elaboración de informes preceptivos de los procesos selectivos y de provisión en los colectivos ajenos a la Administración General (Educación, Entes Públicos de Derecho Privado, etc. que así lo requieren).

Ejecución de las sentencias recaídas en procedimientos de personal tanto funcionario como personal laboral. Ejecución de sentencias relativas a procesos selectivos y procedimientos administrativos de gestión diaria.

#### 9. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.

- Mesa General. Se han celebrado 7 reuniones de la Mesa General de negociación de la Administración de la Comunidad Autónoma en las que, en el marco de la negociación colectiva del año 2013, se han tratado entre otros los siguientes temas: jornada de trabajo anual del año 2013 y del año 2014, propuesta de nueva normativa de complementación retributiva de la incapacidad temporal ante contingencias comunes, propuesta de regulación del artículo 49 del Estatuto Básico del Empleado Público y de un permiso retribuido de hasta 8 horas al año para acompañamiento a menores hasta 12 años, política de externalización de servicios en la Administración y una propuesta de acuerdo para garantizar la vigencia de los convenios de las organizaciones del sistema institucional. En la reunión del 27 de marzo se alcanzó un Acuerdo sobre jubilación parcial.

- Mesas sectoriales. Se han celebrado 16 reuniones de la Mesa Sectorial de negociación del personal funcionario de la Administración General en las que, entre otros, se han tratado los siguientes temas: la



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

eta zirkularra, ordutegi bereziak eta C2 taldekoen Enplegu Eskaintza Publikoa bukatzea. Garrantzi berezia izan dute LANBIDekin lotutako gaiak, izan ere, 7 bilera monografiko eragin dituzte. Bilera horietan gai hauek jorratu dira: langileen kudeaketa, kontratuen egoera juridikoa, orientatzaileen poltsa berrantolatzea, lanpostuak aldi baterako hornitzea, lan-arriskuei aurrea hartzea, langileen eta publikoaren arretarako ordutegiak, 2011ko funts soziala eta, batez ere, lanpostu-zerrendaren negoziazioa (prozesu hori irekita dago oraindik). Administrazio Orokorreko lan-kolektiboen mahaiarekin egindako beste bilera batean EUSTATEko lan-kontratu mugagabedun aldizkako langileen arazoak jorratu dira.

- Batzorde Paritarioa. 5 bilera egin dira, Administrazio Orokorreko funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa aplikatzetik eratorritako gai jakin batzuk eztabaidatzeko; horien artean, aipatzekoa da medikuarengana joateko baimena aplikatzeko irizpideei buruzko akordioa.

- Txostenak Bere eskumenen baitan, Administrazio Orokorreko nahiz hainbat erakunde publikotako langileentzat sinatutako bi akordio eta hitzarmenak buruzko nahitaezko txostenak egin ditu Zuzendaritzak.

- Akordioak/hitzarmenak interpretatzea eta aplikatzea. Akordioak eta hitzarmenak koordinatzeko nahiz bateratzeko funtzioaren baitan, sailek idatziz nahiz ahoz egin dizkiguten galderari erantzun diegu.

#### 10. ZERBITZU OROKORRAK EMATEA.

Sail edo erakunde autonomoei zerbitzu orokorrak hobeto eskaintzeko prozesuari dagokionez, akordioetan eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako gizarte-laguntzak kudeatzeko irizpideak bateratze aldera, eta, orobat, egin beharreko administrazioko prozedurak bizkorrago egite aldera, honako jardura hauek nabarmendu daitezke:

- Jantoki-zerbitzua eman zaie Lakuako egoitza nagusiko langileei. Horrez gainera, etxetik bazkaria ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia kudeatu dugu.

- Nomina-aurrerapeneko espedienteak izapidetu, ebatzi eta justifikatu dira, eta haien itzulketaren jarraipena egin dugu.

Ohiko etxebizitza erosteko diru-laguntzen likidazioak onartu ditugu.

- 2012ko ekitaldiko Gizarte Funtsa banatu da.

Eskubide pasiboren bat onartu den espedienteen dokumentazioa urtero eguneratu dugu (69 espediente onartu dira 13/87 Dekretuaren babesean; eta 67 espediente, berriz, Jaurlaritzari buruzko 7/81 Legearen arabera).

Ordutegia kontrolatzeko sistema kudeatu da, langileek

prórroga y Circular de jornadas y horarios del año 2013, horarios especiales, finalización de la Oferta Pública de Empleo de los C2. Especial importancia han tenido los temas relacionados con LANBIDE, que han dado lugar a 7 reuniones monográficas, en las que se han tratado temas como gestión de personal, situación jurídicas de contratos, reordenación de la bolsa de orientadores, provisión transitoria de puestos, prevención de riesgos laborales, horarios del personal y atención al público, fondo social del año 2011 y, sobre todo, la negociación de la relación de puestos de trabajo, proceso que todavía está abierto. También se ha celebrado una reunión de la Mesa de colectivos laborales de la Administración General en la que se ha tratado la problemática del personal indefinido discontinuo del EUSTAT.

- Comisión Paritaria. Se han celebrado 5 reuniones, en las que se han tratado cuestiones concretas que han surgido de la aplicación del Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración General, entre las que destaca el acuerdo sobre criterios de aplicación del permiso por consultas médicas.

- Informes. Atendiendo a las competencias de la Dirección se ha emitido informe preceptivo sobre dos acuerdos y convenios suscritos para personal de la administración general y de sociedades públicas.

- Interpretación y aplicación de acuerdos/convenios. Dentro de la función de coordinación y unificación de Acuerdos/Convenios se han atendido las consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita.

#### 10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

En el proceso de mejora de la prestación de servicios comunes a los Departamentos y Organismos Autónomos, al objeto de unificar criterios en la gestión de las atenciones sociales previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos, así como agilizar los procedimientos administrativos en los que se interviene, caben destacar las siguientes actuaciones:

- Prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua. Asimismo se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida.

- Tramitación, resolución y justificación de los expedientes de adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos.

- Se ha dado conformidad a las liquidaciones de subvención para la compra de vivienda habitual.

- Se ha procedido a la distribución del Fondo Social correspondiente al ejercicio 2012.

Actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo (69 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno).

Gestión del sistema de control horario, en cuanto a



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

lantokian egunero ematen duten denborari buruzko informazioa eta horiei buruzko gorabeheren berri izateko. Fitxatzeko txartelak eta ibilgailua Lakuako aparkalekuan sartzeko txartelak egin dira.

Sinadura Elektronikoaren Erregistroa Egiatzatzeko Erakundea kudeatu dugu, bai eta barne-komunikazioko plana ere (intranet eta posta elektronikoa).

GEUTZEN/KM izeneko intranet-aplikazioa mantentzeko eta eguneratzeko lanak egin ditugu.

#### 11. LANEKO OSASUNA / LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Aurreikusitako arriskuen ebaluazio-kopurua gainditu da; izan ere, 200 lanposturi buruzko ebaluazioa egin dugu.

Hasiera batean aurreikusitakoak baino espediente gehiago ebatzi ditu prebentzio-zerbitzuaren alor tekniko eta juridikoak laneko osasunari buruz: 127 espediente izapidetu ditu, guztira.

Aurreikusitako bilera guztiak egin dira langileekin, LANBIDEko arrisku psikosozialen ebaluazioaren ondorioz, bereziki.

Berrikusi eta gauzatutako larrialdi-planen kopurua gainditu ditugu, 6 bukatu baitira, guztira.

Aurreikusitako prestakuntza-jarduerak egin dira, bai eta eraikinetako alarma-eta ebakuazio-ekipamenduak berri eta aurreikusitako ebakuazio-simulakroak egin ere.

Osasun Arloan, aurreikusitako osasun-azterketak egin dira, eta kontsultek aurreikusitako kopurua gainditu dute.

Segurtasun eta Osasun Batzordeak 2 bilera egin ditu, aurreikusitakoak baino bat gutxiago.

Ezin izan da osasun arrazoiengatik lanpostua aldatzeko prozedurari buruzko araudia prestatu, ez eta pertsonen arteko gatazkei aurre egiteko gomendioak ere. Ordea, LANBIDEko langileen arrisku psikosozialen ebaluazioa hasi dugu, Lan Ikuskaritzak hala eskatuta.

facilitar información sobre la presencia diaria del personal en el centro de trabajo y las incidencias correspondientes. Elaboración de tarjetas de fichar y de acceso de vehículos al parking de Laku.

Gestión de la Entidad de Certificación de Registro de firma electrónica y gestión del plan de comunicación interno (intranet y correo electrónico).

Mantenimiento y actualización de la intranet GEUTZEN/KM.

#### 11. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Se ha superado el número de evaluaciones de riesgos previstas, evaluándose 200 puestos de trabajo.

El área técnica y jurídica del servicio de prevención ha dado solución a más expedientes de salud laboral de los previstos inicialmente, llegando a 127 expedientes tramitados.

Se han realizado el número de reuniones previstas con los trabajadores, especialmente como consecuencia de la evaluación de riesgos psicosociales de LANBIDE.

Se han superado los planes de emergencia revisados y realizados, concretamente en dos, puesto que se han finalizado 6 planes de emergencia.

Se han cumplido con las actividades formativas previstas y se ha cumplido con la renovación de los equipos de alarma y evacuación de los edificios y se han realizado los simulacros de evacuación previstos.

El Área Médica ha realizado los reconocimientos médicos previstos y las consultas han superado la cifra prevista.

En cuanto a las reuniones del comité de seguridad y salud se han realizado 2 reuniones, frente a las 3 previstas.

No se ha podido abordar la elaboración de la normativa relativa al procedimiento de cambio de puesto por motivos de salud, así como tampoco las recomendaciones para el manejo de conflictos interpersonales. En cambio se ha iniciado la evaluación de riesgos psicosociales en LANBIDE por exigencia de la Inspección de Trabajo.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1215 HERRITARREI ARRETA EMATEA ETA ADMINISTRAZIOA BERRITZEA ETA HOBETZEA	1215 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA ADMINISTRACIÓN
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA FUNTZIO PUBLIKOKO ETA ADMINISTRAZIOA BERRITZEKO SAILBURUORDEA	02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

HELBURUA

1. KALITATEKO ZERBITZU IRISGARRIAK ESKAINTZEA, HAINBAT KANALEN BIDEZ (AURREZ AURRE, TELEFONOZ, INTERNETEZ).
- 2.- HERRI ADMINISTRAZIOAN GARDENTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA SUSTATZEA.
- 3.- ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA, ERAKUNDEA EGOKITUZ, PROZEDURAK ERRAZTUZ ETA TEKNOLOGIA EGUNERATUZ.
- 4.- HERRITARRENTZAKO KANAL ANITZEKO ARRETA-ZERBITZUA EMATEA.
- 5.- INTERNETEKO PRESENTZIA-EREDUA – EUSKADI.NET– KOORDINATU ETA IKUSKATZEA.
6. EUSKAL GOBERNANTZA PUBLIKOA EZARTZEA POLITIKA PUBLIKOAK ZEHAZTEAN, KOORDINATZEAN ETA GAUZATZEAN.
7. IDENTIFIKAZIO ETA SINADURA ELEKTRONIKOAREN ZERBITZUAK EMATEA.

OBJETIVO

1. DESARROLLAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE POR DIFERENTES CANALES (PRESENCIAL, TELÉFONO, INTERNET).
2. PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, SIMPLIFICANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTUALIZANDO LA TECNOLOGÍA.
4. PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA MULTICANAL.
5. COORDINAR Y SUPERVISAR EL MODELO DE PRESENCIA EN INTERNET – EUSKADI.NET.
6. IMPLANTAR LA GOBERNANZA PÚBLICA VASCA EN LA DEFINICIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.
7. PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA.

BETETZE MAILA

1. KALITATEKO ZERBITZU IRISGARRIAK ESKAINTZEA, HAINBAT KANALEN BIDEZ (AURREZ AURRE, TELEFONOZ, INTERNETEZ).

2013an aurrerapenak izan dira zerbitzu elektronikoen garapenean, izan ere, eskuragarri zeuden zerbitzu elektronikoen ehunekoa %55etik %62ra igo da; beste modu batean esanda, Eusko Jaurlaritzaren digitalizazio-maila hobetu da. Orobat, aurrerapausoak eman ditugu barne-izapide elektronikoetan.

Erabilera arrunteko zerbitzu berriak garatu eta zabaldu dira plataforma elektronikoen; hona hemen garrantzitsuenak: - Eusko Jaurlaritzako Ordezkarier Erregistro Elektronikoa. - Zerbitzuen Katalogoa. Hemen

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DESARROLLAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE POR DIFERENTES CANALES (PRESENCIAL, TELÉFONO, INTERNET).

En el 2013 se ha producido un avance en el desarrollo de los servicios electrónicos, pasando del 55% de servicios electrónicos disponibles a una cifra del 62% en el momento actual, lo que supone que, se ha mejorado el nivel de digitalización del Gobierno Vasco. También se ha avanzado significativamente en la tramitación electrónica interna.

Se han desarrollado y ampliado nuevos servicios de uso común dentro de la plataforma tecnológica, entre los cuales los más significativos son: - El Registro Electrónico de Representantes del Gobierno Vasco. - El



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

biltzen dira Eusko Jaurlaritzako sail eta erakunde autonomoen zerbitzu eta prozedura guztiak.

Weblogic Integration plataformen eta Eusko jaurlaritzako E/S Erregistroaren izapidetzea eta migrazioa gauzatzeko euskarri-arkitektura teknologikoa birdiseinatu da; E/S Erregistroa, zehazki, Administrazio Elektronikoen Kontseilu Gorenaren arau berrira moldatzeko ezarri da. Horrekin guztiarekin aplikazioen arkitektura hobetzea lortu da, horren ondorioz, bereizi egin dira oinarritzko zerbitzuak horiek erabiltzen dituzten aplikazioen azpiegituratik. Modu horretan aplikazioen kopurua murriztu da eta garapenak berrikusi dira, kalitate-ereduei eta jardun egokiei erreparatuta, etorkizuneko bilakaerak errazteko helburuarekin.

Era berean, administrazio-kargen ehunekoa murrizten jarraitu dugu. Administrazio-kargen murrizketa-ehunekoa, guztira, %49koa izan da.

## 2. HERRI-ADMINISTRAZIOAN GARDENTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA SUSTATZEA.

2013an opendatan eskuragarri dauden datuen kopurua handitu da: une honetan 2.153 dataset daude. URA erakundeak emaitza bikaina lortu du, 100 puntutik 93,5; horrela, lehenengo toki nabarmenean dago estatuko uraren kudeaketarako agintaritzen artean, Transparencia Internacional España erakundeak 2013ko abenduan argitaratutako txostenaren arabera. Autonomia-erkidegoen gardentasun-auditoria prestatzen ari dira orain, 2014an egingo baita.

Datu- eta ziurtagiri-igorpenak egiten ari dira Euskal Sarea eta SARA sareen bitartez, eta elkarreraginkortasun-hitzarmenak sinatu dira Donostiako eta Bilboko udalekin.

## 3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA, ERAKUNDEA EGOKITUZ, PROZEDURAK ERRAZTUZ ETA TEKNOLOGIA EGUNERATUZ.

Abian jarri dugu Administrazioan kudeaketa-sistema aurreratu bat ezartzeko Aurrerabide proiektua. Helburu hori lortzera bidean, pauso hauek eman ditugu: Prozesuaren nondik norakoari buruzko oinarritzko adostasunera iristea, eta prozesuaren kudeaketa-, hedapen- eta gizarteratze-eredua onartzea.

2013an Praktika Komunitate bat sortu da, "Teknologia Berriak" izenekoa. Parte-hartzearen bidezko esparru hori Eusko Jaurlaritzaren informatika-eremuan lanean ari diren pertsonentzat da. Gainera, Administrazio Jardunen Sarea sortu da (TRAMITAGUNE Sare ohia). 35 parte-hartzaile ditu, eta langile guztiek balia dezakete. Azkenik, berrikuntza-talde bat abiarazi da.

Catálogo de Servicios donde se recogen la totalidad de los servicios y procedimientos del conjunto de los Departamentos y Organismos Autónomos del Gobierno vasco.

Se ha llevado a cabo el rediseño de la arquitectura tecnológica de soporte a la tramitación y migración de las plataformas Weblogic Integration y del Registro de E/S del Gobierno Vasco, éste último para la adopción de la nueva norma del Consejo Superior de Administración Electrónica. Con todo ello, se han conseguido mejoras en la arquitectura de las aplicaciones, de forma que se han separado los servicios básicos de la infraestructura de las aplicaciones que los utilizan. De esta forma, se ha simplificado y reducido el número de aplicaciones y revisado los desarrollos según modelos de calidad y buenas prácticas con el objeto de facilitar las futuras evoluciones.

Se ha continuado reduciendo el porcentaje de Cargas Administrativas. El porcentaje en conjunto de reducción de cargas administrativas es del 49%.

## 2. PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Durante el 2013 ha ampliado el número de datos disponibles en opendata, hasta llegar a la cifra actual de 2.153 datasets. URA ha obtenido un resultado sobresaliente de 93,5 puntos sobre 100, ocupando un destacado primer lugar entre las autoridades de gestión del agua de todo el Estado, según el informe publicado por Transparencia Internacional España en diciembre de 2013. Se está preparando la auditoria de transparencia de Comunidades Autónomas que se realizará en 2014.

Se están produciendo transmisión de datos y certificaciones entre Administraciones a través de la red Euskal Sarea y SARA, Se han firmado convenios de interoperabilidad con el ayuntamiento de Donostia y el del Bilbao.

## 3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, SIMPLIFICANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTUALIZANDO LA TECNOLOGÍA

Se ha puesto en marcha el proyecto Aurrerabide para la implantación de un Sistema de gestión avanzado en la administración. Para lograr este objetivo, se han dado los siguientes pasos: Consenso básico sobre el desarrollo del proceso, la aprobación del modelo de gestión y la difusión y socialización del proceso.

En el 2013 se ha creado una nueva Comunidad de Práctica, "Teknologia berriak/Nuevas tecnologías Tics", Entorno colaborativo para las personas que desarrollan su labor en el área informática del Gobierno Vasco. Además, se ha creado la Red Actuaciones Administrativas" (antigua Red TRAMITAGUNE Sarea) (35 participantes, accesible para todo el personal). Por último se ha puesto en marcha un equipo de innovación.





E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

#### 4. HERRITARRENTZAKO KANAL ANITZEKO ARRETA-ZERBITZUA EMATEA.

Herritarren gogobetetze-maila ezagutzeko inkesten emaitzak hobetu dira: 8,6 puntu iritsi gara. 2011 eta 2012ko emaitzak 7,8 eta 8,1 izan ziren, hurrenez hurren. Emaitza horiek Prospekzio Soziologikoen Kabinetearen bermea daukate.

Arreta jasotzeko batez besteko denborak behera egin du aurten, zehazki, 4,3 minutura murriztu da.

Lehen aldian erantzundako 012 deien ehunekoak gora egin du, %84ra iritsi arte.

#### 5. INTERNETEKO PRESENTZIA-EREDUA – EUSKADI.NET– KOORDINATZEA ETA IKUSKATZEA.

Euskadi.net atariaren erabiltzaileen gogobetetze-maila 5,9koa da.

Irisgarritasun-maila 1etik 0,88koa. Erabilgarritasun-mailari erreparatuta (zereginak gauzatzeari dagokiona), erabiltzaileek 5etik 2,5eko puntuazioa eman dute, batez beste, egoitza elektronikoa nabigatzeko erraztasunari buruz.

#### 6. EUSKAL GOBERNANTZA PUBLIKOA EZARTZEA POLITIKA PUBLIKOAK ZEHAZTEAN, KOORDINATZEAN ETA GAUZATZEAN.

Politika publikoak ebaluatzeko esparru metodologiko bat osatu da.

Jaurlaritzako sail guztiekin lan egin dugu Transparencia Internacional erakundeak 2014an ikuskatuko dituen adierazleak eguneratzen.

#### 7. IDENTIFIKAZIOKO ETA SINADURA ELEKTRONIKOKO ZERBITZUAK EMATEA

"Aitortutako publikoa" motako 13.888 txartel korporatibo egin dira. 13.480 herritar-txartel egin dira. 8.275 erakunde-txartel egin dira. "Aitortutako pribatua" motako 2.989 txartel korporatibo egin dira. "Beste batzuk" kategorian 5.358 txartel egin dira.

51.064.802 baliozkotze-zerbitzu egin dira, eta 19.245.414 denbora-zigilu.

Erabiltzaileen Arreta Zentroan erregistratutako gertakari-kopuruak behera egin du, 2013an 17.832 jaso dira.

Sinadura elektronikoa aurreratua ezarri da osasun-karpetan. 522 itsasontzi-joko baliatu dira 2013an.

EAEko Administrazio Orokorreko eta horren erakunde autonomoetako langileei buruzko espedienteak izapidetu ditugu.

Mendekoen, administrari-laguntzaileen eta administrariaren kidegoetako lan-poltsak eratu eta berrantolatu ditugu. Errekurtsoak eta erreklamazioak ebatzi ditugu.

#### 4. PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA MULTICANAL

Los resultados de la encuesta de satisfacción ciudadana han mejorado, llegando al 8,6. Los resultados en 2011 y 2012 fueron de 7,8 y 8,1 respectivamente. Son resultados avalados por el Gabinete de Prospecciones Sociológicas.

El tiempo medio de espera anual para ser atendido se ha reducido y se sitúa en 4,3 minutos.

El Porcentaje de llamadas atendidas a la primera por el 012 ha aumentado, situándose en el 84%.

#### 5. COORDINAR Y SUPERVISAR EL MODELO DE PRESENCIA EN INTERNET – EUSKADI.NET.

El nivel de satisfacción de las personas usuarias de Euskadi.net es de 5,9.

El nivel de Accesibilidad es de 0,88 sobre 1. En cuanto al nivel de Usabilidad (consecución de tareas), la valoración media por parte de los usuarios en cuanto a la facilidad de navegación de la página de la Sede electrónica ha sido de un 2'5 sobre 5.

#### 6. IMPLANTAR LA GOBERNANZA PÚBLICA VASCA EN LA DEFINICIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

Se ha elaborado un marco metodológico para la evaluación de políticas públicas.

Se ha trabajado con todos los departamentos del Gobierno en la actualización de los indicadores que Transparencia Internacional auditará en 2014.

#### 7. PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA

Se han emitido 13.888 tarjetas corporativas de "público reconocido". Se han emitido 13.480 tarjetas ciudadanas. Se han emitido 8.275 tarjetas de entidad. Se han emitido 2.989 tarjetas corporativas de "privado reconocido". En la categoría de otros se han emitido 5.358 tarjetas.

Se han realizado 51.064.802 servicios de validación y 19.245.414 sellos de tiempo.

Ha descendido en número de incidencias registradas en el CAU, siendo 17.832 en 2013.

Se ha implantado la firma electrónica avanzada en la carpeta de salud. Se han utilizado 522 juegos de barcos en 2013.

Tramitación de expedientes relativos al personal de Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

Constitución y reordenación de bolsas de trabajo del cuerpo subalterno, auxiliar administrativo y administrativo.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Administrazio Orokorrak kanpoko taldeetarako (Hezkuntza, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak, eta hala eskatzen duten gainerako erakundeak) hautaketa- eta hornidura-prozesuetan nahitaezko txostenak egin ditugu.

Funtzionarioen zein lan-kontratudun langileen prozeduretan emandako epaiak exekutatu ditugu. Egunero kudeatzen diren hautaketa-prozesuei eta administrazio-prozedurei buruzko epaiak exekutatu ditugu.

#### 9. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMOEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.

- Mahai Orokorra. EAeko Administrazioaren negoziaketarako Mahai Orokorra 7 aldiz bildu da; bilera horietan, 2013ko negoziazio kolektiboaren esparruan, gai hauek jorratu dira, besteak beste: 2013ko eta 2014ko urteko lanaldiak; gertakari arrunten ondoriozko aldi baterako ezintasunaren ordainsaria osatzeari buruzko araudi berriaren proposamena; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 49. artikulua erregulatzeko proposamena; 12 urtetik beherako adin txikikoei laguntzeko urtean 8 ordura arteko baimen ordaindua ezartzeko proposamena; Administrazioan zerbitzuak kanporatzeko politika; eta, azkenik, erakunde-sistemaren elkarteetan hitzarmenen indarraldia bermatzeko akordio-proposamena. Martxoaren 27ko bileran erretiro partzialari buruzko akordio bat lortu zen.

- Sektore-mahaiak. Administrazio Orokorreko funtzionarioen negoziaketarako sektore-mahaiak 16 aldiz bildu da; bilera horietan gai hauek landu zituzte, besteak beste: 2013ko lanaldi eta ordutegiaren lutzapena eta zirkularra, ordutegi bereziak eta C2 taldekoen Enplegu Eskaintza Publikoa bukatzea. Garrantzi berezia izan dute LANBIDEREkin lotutako gaiak, izan ere, 7 bilera monografiko eragin zituzte. Bilera horietan gai hauek jorratu dira: langileen kudeaketa, kontratuen egoera juridikoa, orientatzaileen poltsa berrantolatzea, lanpostuak aldi baterako hornitzea, lan-arriskuei aurrea hartzea, langileen eta publikoaren arretarako ordutegiak, 2011ko funts soziala eta, batez ere, lanpostu-zerrendaren negoziazioa (prozesu hori irekita dago oraindik). Administrazio Orokorreko lan-kolektiboaren mahaiarekin egindako beste bilera batean EUSTATEko lan-kontratu mugagabedun aldizkako langileen arazoak jorratu dira.

- Batzorde Paritarioa. 5 bilera egin dira, Administrazio Orokorreko funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen Akordioa aplikatzetik eratorritako gai jakin batzuk eztabaidatzeko; horien artean, aipatzekoa da medikuarengana joateko baimena aplikatzeko irizpideei buruzko akordioa.

- Txostenak Bere eskumenen baitan, Administrazio Orokorreko nahiz hainbat erakunde publikotako

Resolución de recursos y reclamaciones. Elaboración de informes preceptivos de los procesos selectivos y de provisión en los colectivos ajenos a la Administración General (Educación, Entes Públicos de Derecho Privado, etc. que así lo requieren).

Ejecución de las sentencias recaídas en procedimientos de personal tanto funcionario como personal laboral. Ejecución de sentencias relativas a procesos selectivos y procedimientos administrativos de gestión diaria.

#### 9. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.

- Mesa General. Se han celebrado 7 reuniones de la Mesa General de negociación de la Administración de la Comunidad Autónoma en las que, en el marco de la negociación colectiva del año 2013, se han tratado entre otros los siguientes temas: jornada de trabajo anual del año 2013 y del año 2014, propuesta de nueva normativa de complementación retributiva de la incapacidad temporal ante contingencias comunes, propuesta de regulación del artículo 49 del Estatuto Básico del Empleado Público y de un permiso retribuido de hasta 8 horas al año para acompañamiento a menores hasta 12 años, política de externalización de servicios en la Administración y una propuesta de acuerdo para garantizar la vigencia de los convenios de las organizaciones del sistema institucional. En la reunión del 27 de marzo se alcanzó un Acuerdo sobre jubilación parcial.

- Mesas sectoriales. Se han celebrado 16 reuniones de la Mesa Sectorial de negociación del personal funcionario de la Administración General en las que, entre otros, se han tratado los siguientes temas: la prórroga y Circular de jornadas y horarios del año 2013, horarios especiales, finalización de la Oferta Pública de Empleo de los C2. Especial importancia han tenido los temas relacionados con LANBIDE, que han dado lugar a 7 reuniones monográficas, en las que se han tratado temas como gestión de personal, situación jurídicas de contratos, reordenación de la bolsa de orientadores, provisión transitoria de puestos, prevención de riesgos laborales, horarios del personal y atención al público, fondo social del año 2011 y, sobre todo, la negociación de la relación de puestos de trabajo, proceso que todavía está abierto. También se ha celebrado una reunión de la Mesa de colectivos laborales de la Administración General en la que se ha tratado la problemática del personal indefinido discontinuo del EUSTAT.

- Comisión Paritaria. Se han celebrado 5 reuniones, en las que se han tratado cuestiones concretas que han surgido de la aplicación del Acuerdo regulador de condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración General, entre las que destaca el acuerdo sobre criterios de aplicación del permiso por consultas médicas.

- Informes. Atendiendo a las competencias de la Dirección se ha emitido informe preceptivo sobre dos



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

langileentzat sinatutako bi akordio eta hitzarmenei buruzko nahitaezko txostenak egin ditu Zuzendaritzak.

- Akordioak/hitzarmenak interpretatzea eta aplikatzea. Akordioak eta hitzarmenak koordinatzeko nahiz bateratzeko funtzioaren baitan, sailek idatziz nahiz ahoz egin dizkiguten galderari erantzun diegu.

#### 10. ZERBITZU OROKORRAK EMATEA.

Sail edo erakunde autonomoerako zerbitzu orokorrak hobeto eskaintzeko prozesuari dagokionez, akordioetan eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako gizarte-laguntzak kudeatzeko irizpideak bateratze aldera, eta, orobat, egin beharreko administraziozko prozedurak bizkorrago egite aldera, honako jarduerak hauek nabarmendu daitezke:

- Jantoki-zerbitzua eman zaie Lakuako egoitza nagusiko langileei. Horrez gainera, etxetik bazkaria ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia kudeatu dugu.
- Nomina-aurrerapeneko espedienteak izapidetu, ebatzi eta justifikatu dira, eta haien itzulketaren jarraipena egin dugu.
- Ohiko etxebizitza erosteko diru-laguntzen likidazioak onartu ditugu.
- 2012ko ekitaldiko Gizarte Funtsekin banatu da.

Eskubide pasiboren bat onartu den espedienteen dokumentazioa urtero eguneratu dugu (69 espediente onartu dira 13/87 Dekretuaren babesean; eta 67 espediente, berriz, Jaurkitutako buruzko 7/81 Legearen arabera).

Ordutegia kontrolatzeko sistema kudeatu da, langileek lantokian egunero ematen duten denborari buruzko informazioa eta horiei buruzko gorabeheren berri izateko. Fitxatzeko txartelak eta ibilgailua Lakuako aparkalekuan sartzeko txartelak egin dira.

Sinadura Elektronikoko Erregistroa Egiazteko Erakundea kudeatu dugu, bai eta barne-komunikaziozko plana ere (intranet eta posta elektronikoa).

GEUTZEN/KM izeneko intranet-aplikazioa mantentzeko eta eguneratzeko lanak egin ditugu.

#### 11. LANEN OSASUNA / LANEN ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Aurreikusitako arriskuaren ebaluazio-kopurua gaitu da; izan ere, 200 lanposturi buruzko ebaluazioa egin dugu.

Hasiera batean aurreikusitakoak baino espediente gehiago ebatzi ditu prebentzio-zerbitzuaren alor tekniko eta juridikoak laneko osasunari buruz: 127 espediente izapidetu ditu, guztira.

Aurreikusitako bilera guztiak egin dira langileekin, LANBIDEko arrisku psikosozialen ebaluazioaren ondorioz, bereziki.

Berrikusi eta gauzatu laneko planen kopurua gaitu da, 6 bukatu baitira, guztira.

acuerdos y convenios suscritos para personal de la administración general y de sociedades públicas.

- Interpretación y aplicación de acuerdos/convenios. Dentro de la función de coordinación y unificación de Acuerdos/Convenios se han atendido las consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita.

#### 10. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.

En el proceso de mejora de la prestación de servicios comunes a los Departamentos y Organismos Autónomos, al objeto de unificar criterios en la gestión de las atenciones sociales previstas en Acuerdos y Convenios Colectivos, así como agilizar los procedimientos administrativos en los que se interviene, caben destacar las siguientes actuaciones:

- Prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de Lakua. Asimismo se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida.
- Tramitación, resolución y justificación de los expedientes de adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos.
- Se ha dado conformidad a las liquidaciones de subvención para la compra de vivienda habitual.
- Se ha procedido a la distribución del Fondo Social correspondiente al ejercicio 2012.

Actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo (69 expedientes reconocidos conforme al Decreto 13/87 y 67 al amparo de la Ley 7/81, de Gobierno).

Gestión del sistema de control horario, en cuanto a facilitar información sobre la presencia diaria del personal en el centro de trabajo y las incidencias correspondientes. Elaboración de tarjetas de fichar y de acceso de vehículos al parking de Lakua.

Gestión de la Entidad de Certificación de Registro de firma electrónica y gestión del plan de comunicación interno (intranet y correo electrónico).

Mantenimiento y actualización de la intranet GEUTZEN/KM.

#### 11. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Se ha superado el número de evaluaciones de riesgos previstas, evaluándose 200 puestos de trabajo.

El área técnica y jurídica del servicio de prevención ha dado solución a más expedientes de salud laboral de los previstos inicialmente, llegando a 127 expedientes tramitados.

Se han realizado el número de reuniones previstas con los trabajadores, especialmente como consecuencia de la evaluación de riesgos psicosociales de LANBIDE.

Se han superado los planes de emergencia revisados y realizados, concretamente en dos, puesto que se han finalizado 6 planes de emergencia.



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Aurreikusitako prestakuntza-jarduerak egin dira, bai eta eraikinetako alarma-eta ebakuazio-ekipamenduak berritu eta aurreikusitako ebakuazio-simulakroak egin ere.

Osasun Arloan, aurreikusitako osasun-azterketak egin dira, eta kontsultek aurreikusitako kopurua gainditu dute.

Segurtasun eta Osasun Batzordeak 2 bilera egin ditu, aurreikusitakoak baino bat gutxiago.

Ezin izan da osasun arrazoiengatik lanpostua aldatzeko prozedurari buruzko araudia prestatu, ez eta pertsonen arteko gatazkei aurre egiteko gomendioak ere. Ordea, LANBIDEko langileen arrisku psikosozialen ebaluazioa hasi dugu, Lan Ikuskaritzak hala eskatuta.

Se han cumplido con las actividades formativas previstas y se ha cumplido con la renovación de los equipos de alarma y evacuación de los edificios y se han realizado los simulacros de evacuación previstos.

El Área Médica ha realizado los reconocimientos médicos previstos y las consultas han superado la cifra prevista.

En cuanto a las reuniones del comité de seguridad y salud se han realizado 2 reuniones, frente a las 3 previstas.

No se ha podido abordar la elaboración de la normativa relativa al procedimiento de cambio de puesto por motivos de salud, así como tampoco las recomendaciones para el manejo de conflictos interpersonales. En cambio se ha iniciado la evaluación de riesgos psicosociales en LANBIDE por exigencia de la Inspección de Trabajo.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1217 ERAKUNDE HARREMANAK	1217 RELACIONES INSTITUCIONALES
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA ERAKUNDE HARREMANETARAKO SAILBURUORDEA	02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA VICECONSEJERO DE RELACIONES INSTITUCIONALES

HELBURUA

1. GOBERNU-KONTSEILUKO JARDUERA ANTOLATZEA ETA PRESTATZEA.
2. EUSKO LEGBILTZARRAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.
3. ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.
4. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA.
5. TOKI-ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA.
6. EUSKADIKO UDAL-LEGEA.
- 7.- AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK TOKI-ADMINISTRAZIOEKIN DITUEN HARREMANAK SENDOTZEA.
8. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA.
9. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA GAUZATZEA.
10. TITULUDUN LANBIDEEI ETA PROFESIOALEN KIDE ANITZEKO ORGANOEI ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA.

OBJETIVO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO.
2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO.
3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO.
4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.
5. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.
- 6.- LEY MUNICIPAL DE EUSKADI.
- 7.- POTENCIAR RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.
8. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES.
9. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES.
10. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES.

BETETZE MAILA

1. GOBERNU-KONTSEILUKO JARDUERA ANTOLATZEA ETA PRESTATZEA.

Helburu honen barruan jarduera hauek gauzatu dira:

- Jaurlaritzak egin beharreko lanen antolaketa eta arrazionalizazioarekin lotuta dauden gai orokorrei buruzko txostenak, prozeduraren ikuspuntutik nahiz antolaketaen ikuspuntutik begiratuta.
- Jaurlaritzako kide anitzeko organoen bilerekin loturiko jardunei dagokienez, Kontseilurako 50 gai-zerrenda prestatu dira, bakoitzari dagozkion aktekin batera.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. ORDENAR Y PREPARAR LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE GOBIERNO.

Dentro de este objetivo se han realizado las actividades siguientes:

- Elaboración de informes sobre asuntos generales relacionados con la ordenación y racionalización de los trabajos del Gobierno, tanto desde el punto de vista procedimental como organizativo.
- Por lo que respecta a las actuaciones relacionadas con las sesiones de los órganos colegiados del Gobierno, se han elaborado 50 órdenes del día del



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Halaber, txostenak egin dira landutako gai bakoitzari buruz (1241, guztira). Era berean, Gobernu Kontseiluak onartutako gaiei buruzko 460 ziurtagiri egin dira, 45 gai izapidetu dira Eusko Legebiltzarrerako eta 500 agiri bidali dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarira.

- Gainera, 2013an 3 gai itzuli zaizkie izapideak egin dituzten sailei, bai organo bidaltzaileak hala eskatuta, edo bai Jaurlaritzaren Idazkaritzak hala agindu duelako, espedienteak izapidetzeko orduan formazko edo prozedurazko akatsak hauteman ondoren. Jaurlaritzaren Idazkaritzak espedienteen 225 eskabide izapidetu ditu, horiei atxikitako agirietan gabeziak zeudelako.

## 2. EUSKO LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzan zentralizatu dira Jaurlaritzaren eta Legebiltzarraren arteko komunikazio guztiak. Horrek harremanak erraztea bermatzen du, izan ere, bana-banako jarraipenaren bidez, kasu bakoitzean eskatutako epeak betetzen direla zaintzen da; orobat bermatzen du beharrezko laguntza ematea eta, hala dagokionean, Jaurlaritzak legebiltzarraren ekimenei buruzko akordioak har ditzan proposatzea. Idazkaritza horrek Eusko Legebiltzarraren ekimen, erabaki eta jakinarazpenak izapidetu ditu Jaurlaritzaren hainbat organotan; eta honako jakinarazpen hauek bidali ditu Legebiltzarrera: lege-proiektuekin zerikusia duten jakinarazpenak eta gaiak, Osoko Bilkuran edo Batzordean eztabaida daitezen, galderei eta informazio-eskaerei emandako erantzunak; lurralde historikoekin eta autonomia-erkidegoekin egindako hitzarmenak, eta, oro har, legezko eta arauzko xedapenetan aurreikusitako akordioak eta komunikazioak (3.900 espediente guztira, hau da, 8.000 komunikazio inguru).

## 3. ARARTEKOAREKIKO HARREMANAK EGOKIAK DIRELA BERMATZEA.

Arartekoari dagokionez, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak harremanetarako organo gisa jardun du, eta 1.054 gai izapidetu ditu, kexa, informazio-eskaera, gomendioei buruzko espedienteetatik eratorriak, hain zuzen ere. Espediente horiek kudeatzeko 4.000 komunikazio inguru izapidetu dira.

## 4. EUSKAL AUTONOMIA-ERKIDEGOAREN XEDAPENAK ETA EGINTZAK ARGITARATZEA.

Autonomia Erkidegoaren xedapen eta ekintzen publizitate ofizialari dagokionez, 2013an Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 248 zenbaki argitaratu dira euskaraz, eta beste hainbeste gaztelaniaz. Guztira, 53.326 orrialde argitaratu dira.

Horrez gainera, Aldizkariaren edizio elektronikoari dagozkion 23.556 pdf eta epub fitxategi kargatu dira sarean, Internet zein Intranet bidez.

Consejo de Gobierno, con sus Actas correspondientes, elaborando informes sobre cada uno de los asuntos tratados (en total 1241). Asimismo, se han expedido 460 certificaciones de los asuntos aprobados por el Consejo de Gobierno, se han tramitado al Parlamento Vasco 45 asuntos y se han remitido al Boletín Oficial del País Vasco 500 documentos.

- Asimismo, durante el año 2013 han sido devueltos un total de 3 asuntos a los Departamentos tramitadores, bien a solicitud del órgano remitente o a iniciativa de la Secretaría del Gobierno al detectar defectos formales o procedimentales en la tramitación de los expedientes. Por su parte, la Secretaría del Gobierno ha tramitado la solicitud de 225 expedientes debido a deficiencias en la documentación incorporada a los mismos.

## 2. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL PARLAMENTO.

La centralización en la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento de todas las comunicaciones entre Gobierno y Parlamento garantiza que las relaciones sean fluidas, al velar, mediante un seguimiento individualizado, por el cumplimiento de los plazos exigidos en cada caso, prestar la asistencia técnica requerida y proponer, en su caso, la adopción por el Gobierno de Acuerdos relativos a las iniciativas parlamentarias. La citada Secretaría ha tramitado ante los distintos órganos del Gobierno iniciativas, acuerdos y comunicaciones procedentes del Parlamento Vasco y ha remitido a dicha Cámara todas las comunicaciones relacionadas con los Proyectos de Ley y asuntos para su debate en Pleno o en Comisión, las contestaciones a las preguntas y solicitudes de información, los convenios con los Territorios Históricos y Comunidades Autónomas y, en general, los acuerdos y comunicaciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias (3.900 expedientes en total, lo que supone aproximadamente 8.000 comunicaciones).

## 3. GARANTIZAR LA FLUIDEZ DE LAS RELACIONES CON EL ARARTEKO.

En lo que respecta al Ararteko, la Dirección de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento ha actuado como órgano de relación y ha tramitado 1.054 asuntos, derivados de expedientes relativos a quejas, solicitudes de información y recomendaciones. La gestión de dichos expedientes ha supuesto la tramitación de, aproximadamente 4.000 comunicaciones.

## 4. PUBLICAR LAS DISPOSICIONES Y ACTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

Por lo que a la publicidad oficial de las disposiciones y actos de la Comunidad Autónoma respecta, durante el ejercicio 2013, se han publicado 248 números en euskera y 248 números en castellano del Boletín Oficial del País Vasco. Se han publicado un total de 53.326 páginas.

Por otra parte, se han cargado en Internet 23.556 ficheros pdf y epub correspondientes a la edición electrónica del Boletín a través de Internet e Intranet.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

EHAAREN datu-base dokumentalari dagokionez (1936tik gaur egun artekoa, Internet zein Intranet bidez kontsulta daitekeena), 46.120 erregistro kargatu dira bi hizkuntzetan, xml, shtml, html eta idx formatuetan.

Bestalde, 12.374 dokumentu indizatu dira bi hizkuntzetan. Hona hemen xehetasunak: 2.184 xedapen orokorrei eta beste xedapen batzuei dagozkie; 655 agintariei eta langileei; 1.904 iragarkien atalari; 20 Justiziaren Administrazioaren atalari; 1.366 aurreko eta ondoko erreferentziei; eta 58 konsolidatutako testuei. Guztira, 10.920 dokumentu indizatu dira.

Zerbitzariaren atalean, berriz, 1.608.776 bisita zenbatu dira (*Google analytics* bidez).

Gaika jasotzeko zerbitzuaren harpidetzaren atalean 22.979 lagun harpidetu dira, horietatik 1.314 euskaraz (%5,72) eta 21.665 gaztelaniaz (%94,28).

Azkenik, 500 iragarki fakturatu dira.

#### 5. TOKI-ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA.

Tokiko Administrazioaren Arrazionalizazio eta Iraunkortasun Legea izapidetu eta onartzeko prozesuaren jarraipena egin dugu; jarraipen horretan tokiko erakundeei eragiten dion araudian izandako aldaketa sakonki ikertu dugu.

Tokian tokiko auziak aztertzeke, haiei buruz aholkuak emateko, txostenak egiteko eta ebazpenak emateko bidean, honako hauek egin ditugu: idatzizko 31 txosten; 10 ebazpen; 290 aholku eta erantzun inguru; eta 2 mugarriztatze.

Legezketasuna babesteari dagokionez, 64 informazio-eskaera egin ditugu, eta osoko bilkuren nahiz gobernu-batzarren hainbat akta eta alkatetzako hainbat dekretu aztertu ditugu (1693 guztira).

EAEren zenbakidun paperak bidali ditugu 52 udalerri eta hori baino lurralde-eremu txikiagoko toki-erakundeetara.

Euskadiko Toki Administrazioaren Erregistroan 5.660 inskripzio eta ohar inguru idatzi ditugu; eta estatutako gaikuntza duten funtzionarioen erregistro integratuan beste 710 inguru.

Estatutoko gaikuntza duten funtzionarioei eta lanpostuei buruzko espedientei dagokienez, honako hauek egin ditugu: lanpostu-salbuesteak (3), idazkari lanpostua batera mantentzeko taldeak desegitea (2); idazkari lanpostua batera mantentzeko taldea sortzea (2); lanpostuak sailkatzea (2); ebazpenak (45); eta estatutoko gaikuntza duten funtzionarioen egiaztagiriak (2).

Hainbat jarduera koordinatu ditugu Foru Aldundiekin eta Ogasun eta Herri Administrazioen Ministerioarekin, estatutoko gaikuntza duten funtzionarioen eta

Asimismo, en cuanto a la base de datos documental del BOPV (desde 1936 hasta la actualidad) se refiere, cuya consulta se realiza a través de Internet e Intranet, se han cargado 46.120 registros en ambos idiomas, correspondientes a los formatos xml, shtml, html e idx.

Por otra parte, se han indizado 12.374 documentos en ambos idiomas, con el siguiente detalle: 2.184 correspondientes a Disposiciones Generales y Otras Disposiciones; 655 de Autoridades y Personal; y 1.904 del apartado de Anuncios, 20 Administración de Justicia, 1.366 referencias anteriores y posteriores y 58 textos consolidados. En total, se han indizado 10.920 documentos.

En cuanto a la sección del servidor, se han contabilizado 1.608.776 visitas (*Google analytics*).

En el capítulo de la suscripción difusiva selectiva se contabilizan 22.979 suscriptores, de los que 1.314 son en euskera 5,72 % y 21.665 en castellano 94,28 %.

Por último, se han facturado 500 anuncios.

#### 5. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Se ha seguido la tramitación y aprobación de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, seguimiento que ha conllevado un estudio profundo de la modificación en la normativa que afecta a las entidades locales.

En relación con estudio, asesoramiento, informes y resoluciones de asuntos de Régimen Local se han realizado (31) informes escritos, (10) resoluciones, y aproximadamente (290) asesoramientos y consultas, y (2) deslindes.

En materia de defensa de la legalidad se han realizado (64) solicitudes de información; y, se han analizado (1693) actas de Plenos, Juntas de Gobierno y Decretos de Alcaldía.

Envío a (52) municipios y entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio de papel numerado de la CAPV.

Se han practicado aproximadamente (5.660) inscripciones y anotaciones registrales en el Registro de Administración Local de Euskadi y (710) aproximadamente en el Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter nacional.

En relación a los expedientes relativos a puestos y funcionarios con habilitación de carácter nacional se han realizado: (3) exenciones de puestos, (2) disoluciones de agrupaciones para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría; (2) constituciones de agrupaciones para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría (2) clasificaciones de puestos; (45) Resoluciones y, se han emitido (2) certificados funcionarios con habilitación de carácter estatal.

Se han llevado a cabo coordinaciones con las Diputaciones Forales y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación a los puestos y



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

lanpostuen inguruan. Horrez gain, estaturako gaikuntza duten funtzionarioen 2 lehiaketa –arrunt bata, eta bateratua bestea– izapidetu eta koordinatu ditugu aipatu administrazioekin.

#### 6. EUSKADIKO UDAL-LEGEA.

Euskadiko Udal Legeari dagokionez, aurreproiektua prestatzen hasi da eta, horretarako, zuzenbide konparatuko testuak aztertzeaz gainera bilerak egin dira Jaurilaritzako hainbat erakunde eta sailekin.

#### 7.- AUTONOMIA-ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAK TOKI-ADMINISTRATIOEKIN DITUEN HARREMANAK SENDOTZEA.

Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legeko aurreikuspenak betearazteko orduan, 14 diru-laguntza izapidetu dira.

Hitzarmen bat izapidetu da Gasteizko Udalarekin, Gasteizen sustapena finantzatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideen egoitza den aldetik.

6 bilera egin ditugu tokian tokiko administrazioen bilera-organoekin.

Agiriak aurkezteko asmoz, lankidetzako hainbat hitzarmen sinatu ditugu toki-erakundeekin: 6 izapidetu eta 5 sinatu ditugu 2013. urtean; beste 5 argitaratu; 5 iraungitzeak izan dira; eta, azkenik, idatziak aurkezteko hitzarmenari buruz argibideak emateko 2 agindu.

#### 8. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKO A BETEARRAZTEA.

ELKARTEEKIN lotutako 9.464 espediente izapidetu ditugu 2013. urtean: 1.042 inskripzio; 648 estatutu-aldaketa; 125 desegite; zuzendaritza batzordearen 2.153 aldaketa; onura publikoko 21 deklarazio; 125 helbide-aldaketa; 24 anexio eta desanexio; 17 ordezkari itxi ireki edo ixtea; 2.502 gaikuntza eta legeztapen; 2.604 egiaztagiri, kopia, kontsulta eta konpultsa; 186 kontu-emate; lekuz aldatzeagatiko 7 baja; eraldatzeagatiko 7 baja; eta 3 ebazpen judicial.

Aurrez aurreko zein telefono bidezko 100 kontsulta jaso ditugu egunean, gutxi gorabehera, eta horiei zenbatzen zailak diren izapideak gehitu behar zaizkie. Aurreko kategorietan sartzen ez diren dokumentuen eskariak (zerrendak, poliziaren, epaileen zein gainerako erakunde publikoen eskabideak, etab.): 350, gutxi gorabehera.

#### 9. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETTZA GAUZATZEA.

FUNDAZIOEKIN lotura duten 5.316 espediente izapidetu ditugu 2013. urtean: fundazioak eratzeako 12 espediente; estatutuak aldatzeko 38; patronatua aldatzeko 227 ; 77 ahalordetze-espediente; ahalordeak baliogabetezeko 18 espediente; 11 karga- edo xedapen-egintza; fundatzaileak gehitzeko 3 espediente;

funcionarios de habilitación de carácter estatal, y se han tramitado y coordinado con dichas Administraciones (2) concursos, ordinario y unitario, de funcionarios con habilitación de carácter estatal.

#### 6.- LEY MUNICIPAL DE EUSKADI.

En relación con la Ley Municipal de Euskadi se ha iniciado la elaboración del anteproyecto, para lo cual además de analizar textos de Derecho Comparado se han mantenido reuniones con instituciones, entidades y Departamentos del Gobierno.

#### 7.- POTENCIAR RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.

Se han tramitado 14 subvenciones en relación con la ejecución de previsiones de la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma.

Se ha tramitado un convenio con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, para financiar la promoción de Vitoria-Gasteiz como sede de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma Del País Vasco.

En relación con las participaciones en órganos de encuentro con las Administraciones Locales se han llevado a cabo 6 reuniones.

Convenios de colaboración con las Entidades Locales para la presentación de documentación: 6 tramitados; 5 firmados en 2013, 5 publicados en 2013, 5 extinción y 2 Ordenes de aclaración del convenio para presentación de escritos.

#### 8. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES.

En materia de ASOCIACIONES se han tramitado 9.464 expedientes en el 2013: inscripciones (1.042), modificaciones estatutarias (648), disolución (125), modificación junta directiva (2.153), declaración utilidad pública (21), cambio de domicilio (125), anexiones/desanexiones (24), apertura/cierre delegaciones (17), habilitaciones/legalizaciones, certificaciones (2.502), copias, consulta, compulsas (2.604), rendición cuentas (186), baja por traslado (7), baja por transformación (7) y resoluciones judiciales (3).

Consultas resueltas tanto presenciales como telefónicas, 100 diarias aproximadamente, más trámites de difícil cuantificación. Documentación solicitada que no entra dentro de las categorías anteriores (listados, solicitudes policiales, judiciales, resto organismos públicos...), 350 aproximadamente.

#### 9. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES.

En materia de FUNDACIONES se han tramitado 5.316 expedientes en el 2013: constituciones (12), modificación estatutaria (38), modificación patronato (227), apoderamiento (77), revocación poderes (18), actos disposición o gravamen (11), adhesión fundadores (3), autocontratación (8), comisión





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

autokontratazioari buruzko 8 ; batzorde exekutibo edo delegatuari buruzko 16; 2.880 kontsulta; 3 web-domeinu; 8 emaitza edo legatu; bategite-espeditante bat 1; bategiteengatik 5 azkentze-espeditante; liburuak gaitu edo legeztatzeko 182 espeditante; 5 azkentze- eta likidatze-espeditante; 185 aurrekontu; erregistroaren 180 publizitate; 321 kontu-emate; 13 akats-zuzenketa; izena gordetzeko 22 espeditante; alde zuzeneko 900 kalifikazio; 7 txosten; eta 172 ziurtagiri digital.

Fundazioekin, abokatu-bulegoekin eta Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuekin 288 bilera egin ditugu.

Era berean, bilerak eta prestaketa-lanak egin ditugu Euskal Autonomia Erkidegoko fundazioen legearen aurreproiektuaren administrazio-izapideetarako; izan ere, aurreproiektu hori 2013ko azaroan sartu zen Tramitagunean.

#### 10. TITULUDUN LANBIDEEI ETA PROFESIONALEN KIDE ANITZEKO ORGANOEI ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOA BETEARAZTEA.

Hainbat motatako 422 jardun egin dira PROFESIONALEN ELKARGO ETA KONTSEILUEI lotutako espeditantei lotuta: zuzendaritza-batzorderako 2 komunikazio, erregistroaren publizitate 1; 8 estatutu-aldaketa; eraketa 1, zirriborroen 20 azterketa; 350 kontsulta; eta 40 aholkularitza posta elektronikoz.

ejecutiva/delegada (16), consultas (2.880), dominio web (3), donaciones y legados (8), fusión (1), fusión-extinción (5), habilitación/legalización libros (182), liquidación-extinción (5), presupuestos (185), publicidad registral (180), rendición cuentas (321), rectificación errores (13), reserva denominación (22), calificaciones previas (900), informes (7), certificaciones digitales (172) y reservas de denominación (22).

Se han llevado a cabo 288 reuniones con fundaciones, despacho de abogados y otros Departamentos del GV.

Así mismo, se han realizado diversas reuniones y trabajos preparatorios para la tramitación administrativa del anteproyecto de ley de fundaciones del País Vasco que ya se ha integrado en Tramitagune en el mes de noviembre de 2013.

#### 10. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES.

Se han realizado 422 actuaciones varias de expedientes abiertos a COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES: comunicación junta directiva (2), Publicidad Registral (1), Modificación estatutaria (8), Constitución (1), estudio de borradores (20), consultas (350) y asesoramiento por correo electrónico (40).



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1218 ARAUBIDE JURIDIKOA	1218 RÉGIMEN JURÍDICO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 HERRI-ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA	02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA VICECONSEJERO DE RÉGIMEN JURÍDICO

HELBURUA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ESKUMEN, INTERES, ARAU ETA EGINTZAK DEFENDATZEA.
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA.
3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA.

OBJETIVO

1. DEFENSA DE LAS COMPETENCIAS, INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.
3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO.

BETETZE MAILA

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ESKUMEN, INTERES, ARAU ETA EGINTZAK DEFENDATZEA

Auzibide Zuzendaritzak 2.347 gai berri hasi ditu, jurisdikzioka honela bana daitezkeenak: Administrazioarekiko auzien bidean 959 prozedura hasi dira (731 prozedura laburtu, 206 prozedura arrunt, ondoreak hedatzeko 3 prozedura, pertsonaren oinarritzko eskubideak jurisdikzio-babesari buruzko 16 prozedura, eta sartzea baimentzeari buruzko 3 prozedura); doako justiziaren bidean, berriz, 856 prozedura hasi dira; laneko zuzenbidearen bidean 309 zuzenbide zibilarenean 27; zigor-zuzenbidean 36; merkataritza-zuzenbidean 59; Arbitratze Batzordeak 48 prozedura hasi ditu; akzioak eskaintzeko bidean, berriz, 48 prozedura berri hasi dira; Kontuen Auzitegian 7; eta Auzitegi Nazionalean 3.

2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA..

Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak 110 legezketasun-txosten egin ditu: lege-aurreproiektu 2, 48 xedapen orokor, 40 hitzarmen eta 20 txosten juridiko orokor.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. DEFENSA DE LAS COMPETENCIAS, INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 2.347 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: 959 Contencioso-administrativa (de los cuales, 731 procedimientos abreviados y 206 ordinarios, 3 de extensión de efectos, 16 de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona y 3 de autorización de entrada), 856 de Justicia gratuita, 309 de Laboral, 27 de Civil, 36 de Penal, 59 de Mercantil, 43 de Comisión Arbitral, 48 de Ofrecimiento de acciones, 7 de Tribunal de Cuentas, 3 de Audiencia Nacional.

2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo se han realizado 110 informes de legalidad: 2 Anteproyectos de Ley, 48 Disposiciones de carácter general, 40 Convenios, y 20 informes jurídicos generales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

### 3. GARAPEN AUTONOMIKOA INDARTZEA ETA AZTERTZEA..

Garapen Autonomiko Zuzendaritzan, Legegintzari, jurisprudenziari eta doktrinari buruzko 78 txosten aurrera eraman dira. Horrez gain, 22 eskumen eta konstituzio-gatazka gidatu egin dira.

### 3. IMPULSAR Y ANALIZAR EL DESARROLLO AUTONÓMICO.

En la Dirección de Desarrollo Autónomo se han realizado 78 informes sobre legislación, jurisprudencia y doctrina. Además se han dirigido 22 conflictos competenciales y constitucionales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA	1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA	02 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARIA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
HELBURUA	OBJETIVO
1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA GARATU ETA OPTIMIZATZEA. 2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO ETA IDAZKARI JUDIZIALEN KIDEEEN PRESTAKUNTZA. 3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA EUSKARA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA. 4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN EKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ. 5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA. 6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZEA. 7. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA. 8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA ERATZEA. 9. ALDAKETAREN KUDEAKETA. 10. AUZITEGI MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA. 11. ESPEDIENTEEN GARBIKETA ETA ERAGINAK. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK. 12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA. 13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA. 14. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.	1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES. 3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO. 4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA. 5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES. 6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO. 7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI. 8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL. 9. GESTIÓN DEL CAMBIO. 10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL. 11. EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL. 12. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 13. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. 14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
BETETZE MAILA	GRADO DE CUMPLIMIENTO
1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA GARATU ETA OPTIMIZATZEA. Agirien normalizaziorako batzordeak 12 aldiz bildu dira;	1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA. Se han celebrado 12 reuniones de la Comisiones de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

bilera horietan, 2013an argitaratutako 26 arau berrikusi dituzte, eta 1.340 agiri-eredu aldatu edo sortu.

Zinpekoen Epaimahaiari dagokionez, egoki diren jarduerak gauzatu ditugu (2013. urtean 7 epaiketa egin ditugu epaimahaiarekin). Aritu-arloko prozedura judizialek sortutako beharriaz erantzun diegu, 4.104 peritazioetan.

Hainbat hizkuntzetako itzulpen- eta interpretazio-beharrak ase ditugu (euskara barne).

Baliabide materialak eman dizkiogu Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Medikuntzako Erakundeari behar bezala funtzionatzeko, genetika laborategia mantentzeko planaren eta Erakundearen ekipamenduak ofizialki baliozkotzeko lanen barruan.

Informatikaren arloan, eta EAEn justizia-administrazioko aplikazioak garatu eta horien bilakaera eta mantentze-lanak egiteko kontratuaren esleipena gauzatu ondoren, jardura hauek egin dira:

1. Euskarri informatikoa Gasteizko bulego judizial berria ezartzeko.
2. Interkonezioak; bulego judizialen eta prokuradoreen kidegoen arteko komunikazioak gauzatzeko modua ematea, JustiziaSip aplikazioaren bitartez, komunikazio horiek arintzeko.
3. Espediente judizial elektronikoari, izapide-eskema eta -jarioei eta estatistika judizialei buruzko erakunde-arteko lan-taldeetan parte hartzea.
4. Administrazio Judizial Elektronikoaren Estatuko Batzorde Tekniko sortu berrian parte hartzea, bai eta horko Batzorde Iraunkorrean ere. Batzorde horietatik diziplina anitzeko lan-talde teknikoak eratortzen dira.
5. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren eta Justizia Ministerioaren estatistikak egiteko idazkari judizialek bete behar dituzten estatistika-buletinak orokorki ezartzea.
6. Garatutako aplikazioak ekoizteko lanean jarraitzea: depositeo gordailua, talde psikosoziala, perituak, itzultzaileak, CENDOJ (Dokumentazio Judizialaren Zentroa).
7. Fiskaltzaren aplikazioa ekoizteko bultzatzea, bai eta Idazkaritza Koordinatzaileen kudeaketarako aplikazioa ezar dadin ere.
8. Euskadiko abokatuen kidegoen eta Doaneko Justizia aplikazioaren arteko elkarrengaritasuna.

3.000 pertsonaren beharrian informatikoei erantzun diegu, eta 100.326 gertakariarekin lotutako 87.893 dei jaso ditugu erabiltzailearentzako arreta-zerbitzuan.

Euskadiko Justizia Administrazioaren atari publikoak ([www.justicia.net](http://www.justicia.net)) enkante judizialen iragarkiak eta beste datu batzuk argitaratu ditu; gainera, 556.257 sarrera jaso ditu eta izapide hauek kudeatu dizkie erregistro zibilei: 2.487 kontsulta, 6.619 aurretiko hitzordu eta 69.128 egiaztagiri.

normalización de documentos revisando 26 normas publicadas en 2013 y modificando o creando 1340 modelos de documentos.

Se han instrumentalizado las actuaciones necesarias en materia del Tribunal del Jurado (7 juicios con jurado en 2013). Se ha dado respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial, 4.104 peritaciones.

Se ha dado respuesta a las necesidades en materia de traducción/interpretación en distintos idiomas, incluido el euskera.

Se ha procedido a la provisión de medios materiales para el adecuado funcionamiento del Instituto Vasco de medicina Legal incluido el plan de mantenimiento del laboratorio de genética y los trabajos para la validación oficial de sus equipos.

En el área de informática y tras la adjudicación del contrato para el desarrollo, evolución y mantenimiento de las aplicaciones de la administración de justicia en Euskadi se han abordado las siguientes actuaciones:

1. Soporte informático a la implantación de la nueva oficina judicial en Vitoria-Gasteiz.
2. Interconexiones, habilitar las comunicaciones entre oficinas judiciales y cuerpo de procuradores a través de la aplicación JustiziaSip par agilizar las mismas.
3. Participación en grupos de trabajo interinstitucionales en relación al expediente judicial electrónico, esquemas y flujos de tramitación, estadística judicial.
4. Participación en recién creado Comité Técnico Estatal de la Administración Judicial Electrónica y en su Comisión Permanente. De las mismas se derivan grupos de trabajo técnicos multidisciplinares.
5. Implantación generalizada de los boletines estadísticos que deben cumplimentar los secretarios y secretarías judiciales para la estadística del Consejo General del Poder Judicial y Ministerio de Justicia.
6. Perseverar en la puesta en producción de aplicaciones ya desarrolladas: depósito de efectos, equipo psicosocial, peritos, traductores, CENDOG.
7. Impulsar la puesta en producción de la aplicación de Fiscalía e implantación de la aplicación para la gestión de las Secretarías Coordinadoras.
8. Interoperabilidad entre Colegios de abogados de Euskadi y aplicación de Justicia Gratuita.

Se han atendido las necesidades informáticas de 3.000 usuarios, recibiendo en el servicio de atención al usuario 87.893 llamadas correspondientes a 100.326 incidencias.

El portal público de la Administración de Justicia en Euskadi [www.justicia.net](http://www.justicia.net) además de publicar anuncios de subastas judiciales y otros elementos ha recibido 556.257 accesos, y se han gestionado 2.487 consultas, 6.619 citas previas y 69.128 certificados a los Registros Civiles.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## 2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO ETA IDAZKARI JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEEEN PRESTAKUNTZA.

34 epailek eta magistratuk parte hartu dute egindako 3 ikastaroetan.

## 3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA EUSKARA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA.

A. Agiriak, galdetegiak eta orriak elebitan egin dira.

Normalizazio-batzordeak 253 agiri normalizatu ditu. OJN: 90 agiri egokitu dira. Berreskuratutako 500 agiri aztertu dira. Web orriko orri judizialeko terminoak bildu dira.

B. Organo judizialean euskara sustatzeko jarduerak egin ditugu.

Epaitegi-barruti bakoitzeko erabilera-planak.

a) Motibazioa pizteko ekintzak.

Web-argitalpenak, artikuluak, bideoak, "Zuzenberri" aldizkari digitalaren 4 ale.

Material juridikoa bateratu dugu justizia-intranetean eta web-orrian.

b) Erabilera sustatzeko ekintzak.

Agiri judizialak: 4.142 agiri egin ditugu elebitan; eta beste 1.339 elebitan egiteko aukera dugu.

Izapideak elebitan egiteko ikastaroak: JustiziaGela-ren bitartez garatutako eta irakatsitako unitate didaktikoak.

Kontsulta terminologikoak egiteko zerbitzua (etoolbar ezartzea).

Epainet-en internet bidezko ikastaroak eman dira bake-epaitegietan; bai eta horietan Inforeg ezartzen amaitu ere.

Epainet aplikazioa bake-epaitegietan ezartzea: aipatu programa instalatzeko laguntzak eman ditugu, bai eta mantentze- nahiz kudeaketa-zerbitzua aplikatzeko eta indartzeko ere.

c) Auzia euskaraz proiektua.

Proiektuaren aurkezpena eragile judizialen aurrean.

Bloga eta twitterra abian jartzea.

Bilerak abokatuekin eta prokuradoreekin: 9.

Proiektu hau abian jartzeko "Treatzaile" izeneko figura berreskuratuta da; horiek, hizkuntza-normalizazioko arloak hautemandako beharrezanetatik abiatuta, eragile juridikoei lagundu eta lan-taldeak dinamizatuko dituzte. Elkarrekin koordinatuta eta antolatuta jardungo

## 2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES.

Se han celebrado 3 cursos con la asistencia de 34 jueces y magistrados.

## 3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO.

A. Elaboración de documentos, cuestionarios e impresos bilingües.

Normalización de documentos, Comisión de Normalización: 253 documentos. NOJ: adecuación de 90 documentos. Revisión de 500 documentos recuperados. Vaciado de términos de formularios judiciales en página Web.

B. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales.

Planes de uso por partido judicial.

a) Acciones dirigidas a incrementar la motivación.

Publicaciones web, artículos, videos y revista digital Zuzenberri: 4 números.

Unificación del material jurídico en la intranet de justicia y en la web.

b) Acciones dirigidas a aumentar el uso.

Documentos judiciales: 4.142 implantados bilingüe y 1.339 con posibilidad de hacerlos bilingües.

Cursos de tramitación bilingüe: unidades didácticas desarrolladas e impartidas por medio de JustiziaGela.

Servicio de consulta terminológica (implantación de la etoolbar).

Cursos on line de Epainet a los juzgados de paz y finalización de la implantación de Inforeg en los mismos.

Aplicación juzgados de Paz-Epainet: ayudas para su instalación y aplicación y refuerzo del servicio de mantenimiento y gestión.

c) Proyecto Auzia euskaraz.

Presentación del proyecto ante los operadores jurídicos.

Puesta en marcha del blog y del twitter.

Reuniones realizadas con abogados y procuradores: 9.

Para la puesta en marcha de este proyecto se ha recuperado la figura de los "Treatzaileak" que partiendo de las necesidades detectadas por el área de normalización lingüística realizarán la función de atender a los operadores jurídicos y dinamizar grupos de



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

dute euskara gai judizial guztietan erabil dadila bultzatzearekin lotutako ekimenetan.

C.- Euskalduntzeko eta alfabetatzeko plan sektoriala garatzea, aztergai dugun alor horri zuzendua.

a) HABEko lan-saioak: 20 ebaluazio-saio.

b) Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak.

2013-2014rako deialdi orokorrean 206 eskaera onartu dira.

2013-2014ko deialdi osagarrian 25 eskaera jaso dira. Ebazteke daude oraindik.

c) Karrera judizialeko kideentzako, bake-epaileentzako, fiskalantzako eta idazkari judizialentzako euskara-ikastaroak.

Deialdi orokorra. Onartutako eskaerak: karrera judizialeko 15 kide, 6 bake-epaile, 23 idazkari judizial, eta 11 fiskal.

Deialdi osagarria. 4 eskaera onartu dira.

d) Lan-kontratadun langileentzako euskalduntze-ikastaroak. Onartutako eskaerak: 5.

e) OrekaOn moduluak on-line/aurrez aurrekoa.

A modulua diseinatu eta eskaini.

Parte hartu duten ikasleak: 3 talde, 47 ikasle.

4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN  
ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ.

Bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako diru-laguntzak eman dizkiegu udalei; 457.475,00 euro guztira.

Hainbat bisitaldi egin ditugu bake-epaitegietara, egiten dituzten jarduerak koordinatzeko.

Lan-zamen jarraipena hobetu dugu, Justizia Administrazioaren EAEko bake-epaitegiek bidalitako hiruhileko datu estatistikoak oinarri harturik.

Epainet, EAEko bake-epaitegietarako aplikazioaren erabilera hobetu dugu.

Bake-epaitegietako langileek Epainet erabiltzeko prestakuntza jaso dute.

Esperientzia pilotu oso interesgarria egin da Barakaldoko Barruti Judizialeko Bake Epaitegietan, erregu judizialak izapidetzeari buruz. Esperientzia hori gainerako bake epaitegietara zabalduko da.

trabajo. Actuarán de manera coordinada y organizada en las iniciativas relativas al impulso del uso de euskara en todos los asuntos judiciales.

C.- Desarrollo del plan sectorial de euskaldunización y alfabetización dirigido especialmente a este ámbito.

a) Sesiones de trabajo HABE: 20 sesiones de evaluación.

b) Cursos de euskaldunización del personal funcionario.

Convocatoria general 2013-2014, solicitudes admitidas: 206.

Convocatoria complementaria 2013-2014. Pendiente de resolución con 25 solicitantes.

c) Cursos de euskera para miembros de la carrera judicial, jueces de paz, fiscales y secretarios judiciales.

Convocatoria general. Solicitudes admitidas: 15 miembros de la carrera judicial, 6 jueces de paz, 23 secretarios judiciales y 11 fiscales.

Convocatoria complementaria. 4 solicitudes admitidas.

d) Cursos de euskaldunización del personal laboral. Solicitudes admitidas: 5.

e) Módulos OrekaOn on-line/presencial.

Diseño y oferta del módulo A.

Número de alumnos que han participado: 3 grupos, 47 alumnos.

4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN  
COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES  
COMPETENTES EN LA MATERIA.

Se han concedido ayudas a los ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los juzgados de paz por importe de 457.475,00 euros.

Se giraron visitas a Juzgados de Paz para coordinar las actividades que desempeñan.

Se mejoró el seguimiento de las cargas de trabajo a través de los datos Estadísticos trimestrales remitidos por los Juzgados de Paz de la Administración de Justicia en la CAPV.

Se mejoró el uso del aplicativo Epainet para los Juzgados de Paz de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se formó al personal de los Juzgados de Paz en el manejo de Epainet.

Se ha llevado a cabo muy satisfactoriamente una experiencia piloto en los Juzgados de Paz del Partido Judicial de Barakaldo relativa a la tramitación de exhortos judiciales que se extenderá al resto de Juzgados de Paz.



E. A. E. KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C. A. E.

## 5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA.

Sustapen-jarduera horren baitan, honako hauek gauzatu ditugu:

- Epailleak, fiskalak eta idazkari judizialak: 20 beka deitu dira, 51 eskaera jaso, eta 20 eman.

Horrez gainera, "Karrera judizialean, fiskalean eta idazkari judizialen kidegoan sartzeko hautapen-prozesua prestatzeko masterra"ren prestakuntza-programa garatzeko EHUrekin sinatutako lankidetzahitzarmenari dagokionez, 2012-2013 ikasturtea bukatu ondoren hitzarmena baliogabetzea erabaki da.

## 6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZEA.

Eraikin Judizialak birgaitzea eta eraikitzea. Donostiako eraikuntzei dagokienez, abian dira Atotxako Justizia Jauregia Bulego Judizial berriaren antolaketa-egiturara moldatzeko lanak (beharrizan berriak proposatzen ez diren bitartean, ez da San Martinekoan lanik egin behar). Bergarako Justizia Jauregia birgaitu eta handitzeko ekimenari buruz, Zuzendaritzako Zerbitzu Teknikoek Oinarrizko Proiektu bat idatzi dute, bai eta Udalean aurkeztu ere, azken horrek bere txostena egin dezan.

Instalazioak, ekipamenduak eta altzariak berritzea: giotze-ekipamenduak jarri ditugu Buenos Aires kaleko Justizia Jauregian (Bilbon) dagoen Datuak Prozesatzeko Zentroan. Gainerako jarduerak atzeratu egin dira eta, horren ordez, lehenasuna eman zaio gaizki zeuden suteen aurkako sistemak ordezkatzeari. (ponpaketa-sistemak eta zentralitak). Altzariak berritzen jarraitu dugu.

Obra txikiak: Eraikinen bizigarritasun-baldintzak mantentzera eta hobetzera bideratu ditugu jarduerak, bai eta horiek beharizan berrietara egokitzera ere. Horien artean nabarmentzekoak dira Irungo Justizia Jauregiaren atariko teilatu-hegalak berriro iragazgaitzeko lanak.

Instalazioen mantentze-lanak: Ohiko mantentze-lanak egin dira egoitza judizialean nahiz Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakunde (AMEE).

Segurtasun aktiboa eta pasiboa: Egoitza judizialeko nahiz adinez txikikoen zentroetako segurtasun-alorreko hornidura-teknikoak hobetzen jarraitu dugu (monitorea eta grabagailuak ordezkatu dira).

Larrialdi eta autobabeseko planak: Horiek etengabe eguneratzen jarraitu dugu, eraikinetan egindako banaketa-aldaketak plan horietan txertatuz.

## 7. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA.

Batzorde Mistoa eta Fiskaltza bi aldiz bildu dira; eta elkarlanerako organoa eta idazkari judizialen kidegoa beste behin.

## 5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES.

Se ha continuado con esta actividad de fomento con los resultados siguientes:

- Judicatura, Carrera Fiscal y Secretariado Judicial: convocadas 20 becas, número de solicitudes 51 y concedidas 20.

Asimismo, respecto al convenio de colaboración con la UPV para el desarrollo del programa formativo del "Master preparatorio del proceso selectivo de ingreso en las carreras judicial, fiscal y al cuerpo de secretarios judiciales", tras la celebración del curso 2012-2013, se ha acordado dejarlo sin efecto para el futuro.

## 6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO.

Rehabilitación y construcción de edificios judiciales: En lo que concierne a las edificaciones de Donostia-San Sebastian, están ejecutándose las obras de adaptación del Palacio de Justicia de Atotxa a la estructura organizativa de la nueva Oficina Judicial (salvo que se planteen nuevas necesidades, no resultan necesarias en el de San Martín). En lo relativo a la iniciativa de Rehabilitación/Ampliación del Palacio de Justicia de Bergara, los Servicios Técnicos de la Dirección han redactado un Proyecto Básico que se ha presentado ya ante el Ayuntamiento para su informe.

Renovación de instalaciones, equipos y mobiliario: Se han repuesto los equipos de climatización del Centro de Proceso de Datos, sito en el Palacio de Justicia de Buenos Aires (Bilbao). El resto de actuaciones se ha pospuesto, priorizando en su lugar la reposición de aquellos sistemas contra incendios que se hallaban en mal estado (equipos de bombeo y centralitas). Se ha continuado con la renovación de mobiliario.

Obras Menores: Las actuaciones se han orientado al mantenimiento y mejora de las condiciones de habitabilidad de las edificaciones, así como a su adaptación a las nuevas necesidades. Entre ellas destaca la re-impermeabilización de la cubierta del atrio del Palacio de Justicia de Irun.

Mantenimiento instalaciones: Se han realizado las habituales labores de mantenimiento de las sedes judiciales e I.V.M.L.

Seguridad activa y pasiva: Se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad, tanto en sedes judiciales como en centros de menores (sustitución de monitores y equipos grabadores).

Planes de emergencia y autoprotección: Se continúa con su actualización permanente, incorporando los cambios de distribución habidos en las edificaciones.

## 7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI.

Se celebraron 2 reuniones de la Comisión Mixta con la Fiscalía.





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Lau koordinazio-bilera egin dira Justiziako Sailburuordetzaren, Jauriaritzako Idazkaritzaren, Idazkaritza Koordinatzaileen, zuzendarien, Langileen arduradunaren eta Kalitateko arduradunaren artean.

Prestakuntza-saio bat egin da, kalitateari buruzkoa, Gernikako Barruti Judizialeko dekanorekin eta Azpeitiko Zerbitzu Erkide Prozesal Orokorreko ordeko idazkariarekin.

#### 8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIAREN EZARPENA.

Bulego judicial berri bat jarri dugu AMEEEn, 2013ko uztailaren 13an ireki zena.

Fiskaltzako bulego berriaren ezarketa sendotu dugu.

Kalitateari buruzko bi prestakuntza-saio egin ditugu, Probintziako fiskal buruei eta Bulego Fiskaleko kudeatzaile arduradunei zuzenduta.

Gasteizen Bulego Judicial Berria ezartzeko beharrezko jarduera guztiak gauzatu ditugu (lanpostu-zerrenda argitaratzea, zerbitzu erkideak sortzea, hizkuntzagatiko lehiaketa berezia, kudeatzaile arduradunen lanpostuetarako zerbitzu-batzordea deitzea eta funtzionarioak dagokien tokian egokitzea).

Urte honetan abian jartzea aurreikusita bazegoen ere, atzeratu egin behar izan da, Justizia Ministerioak idazkari judizialen izendapena atzeratu duelako.

BJB duten 10 barruti judizialeko Zerbitzu Erkide Orokorretako telefonoa zentralizatu dugu.

Arreta eta informazioa areagotu ditugu, bai faseari eta bai ebazpenen tituluari dagokienez, herritarrek edota profesionalak justizia-egoitza bat baino gehiagora joan behar izan ez dezaten.

#### 9. ALDAKETAREN KUDEAKETA.

Aldaketa Kudeatzeko Taldea behin bildu zen. Bitan bildu ziren, Bizkaiko, Gipuzkoako eta Arabako ezarpen-taldeak.

Bi bilera egin dira Barruti Judizial bakoitzean (Getxo, Balmaseda, Durango, Gernika, Azpeitia, Bergara, Tolosa, Irun, Eibar eta Amurrio), Koordinazio eta Hobekuntza batzordeenak, hain zuzen ere.

Bi bilera antolatu dira Barakaldoko Zigor-arloko 2. Epaitegiarekin eta Instrukzioko 3. Epaitegiarekin, eta Sestao, Portugalete eta Santurtziko bake-epaitegiekin, laguntza judiziala telematikoki emateari buruz.

Lan-zamen jarraipena egin dugu, idazkaritza koordinatzaileek bidalitako hiruhileko datu estatistikoak eta Justiziabat aplikazioaren datuak oinarri harturik.

#### KALITATEAREN KUDEAKETA SISTEMA

EAEko Justizia Administrazioaren Kalitate Batzordea eratu da. Horren Idazkaritza Teknikoak bilera bat egin du. Kalitate Batzordeak onartzeke dagoen Kudeaketa

Se celebraron 4 reuniones de coordinación entre la Viceconsejera de Justicia; la Secretaria de Gobierno; Secretarías Coordinadoras; Directores; Responsable de Personal y de Calidad.

Se celebró una sesión de formación en materia de calidad con la Decana del partido judicial de Gernika y con la Secretaria sustituta del Servicio Común Procesal General de Azpeitia.

#### 8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL.

Se implantó la nueva oficina judicial en el IVML, entrando en funcionamiento el 1 de julio de 2013.

Se consolidó la implantación de la nueva oficina en la Fiscalía.

Se celebraron 2 sesiones de formación en materia de calidad dirigidos a los Fiscales Jefes Provinciales y Gestores responsables de la Oficina Fiscal.

Se han realizado todas las actuaciones necesarias para la implantación de la NOJ en Vitoria-Gasteiz (publicación RPTs, creación Servicios Comunes, Concurso específico por razón de idioma, convocatoria comisión de servicios para plazas de Gestor/a Responsable y Acoplamiento de los funcionarios).

La entrada en funcionamiento prevista para este año se ha demorado por demora del Ministerio de Justicia en el nombramiento de Secretarios Judiciales.

Centralización del teléfono de los Servicios Comunes Generales de los 10 partidos judiciales donde se ha implantado la NOJ.

Implementar la atención e información en cuanto a la fase y el título de las resoluciones evitando con ella que el ciudadano y/o profesional tenga que acudir a varias dependencias.

#### 9. GESTIÓN DEL CAMBIO.

Se celebró una reunión del Equipo de Gestión del Cambio; 2 de los Equipos de Implantación de Bizkaia, Gipuzkoa y Alava.

Se celebraron 2 reuniones en cada Partido Judicial (Getxo, Balmaseda, Durango, Gernika, Azpeitia, Bergara, Tolosa, Irún, Eibar y Amurrio de las Comisiones de Coordinación y Mejora.

Se celebraron 2 reuniones con el Juzgado de lo Penal n. 2 e Instrucción n. 3 de Barakaldo y los Juzgados de Paz de Sestao, Portugalete y Santurtzi para la remisión telemática del auxilio judicial.

Seguimiento de las cargas de trabajo a través de los datos estadísticos trimestrales remitidos por las Secretarías Coordinadoras y los datos del aplicativo de Justiziabat.

#### SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Se constituyó la Comisión de Calidad de la Administración de Justicia de la CAPV. Su Secretaria Técnica celebró una reunión. Se elaboró un Manual de



E. A. E. KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C. A. E.

Eskuliburua prestatu da.

Justizia Bulego Berriko 10 barruti judizialeko zerbitzu-kartak hobetu ditugu, baina onartzeke daude.

Kalitatearen jarraipena egiteko 4 bisitaldi egin ditugu JBBko barruti judizial bakoitzera.

Gogobetetze-inkestak bidali ditugu 3 probintzietako profesionalen kidegoetara.

7 bilera antolatu dira Q-Epea taldearekin.

10. AUZITEGI MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA.

Koordinazio eta Hobekuntza Batzordearen 3 bilera egin dira, zuzendariorde bakoitzarekin bana.

AMEEko zerbitzuen kartan eta adierazleetan lan egin dugu.

AMEEko kudeaketa-tresna ezarri dugu.

11. ESPEDIENTEEN GARBIKETA ETA ERAGINAK. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK.

Garbitzeko Batzordeak azaroaren 7ko bilera adostutakoa bete da (2013ko azaroaren 26ko EHAA, 225 zk., argitaratu zen), eta artxibo historikoa prestatzeko lanak egin ziren barruti judizial hauetan: Gasteiz, Bilbo, Balmaseda, Barakaldo, Donostia, Bergara eta Azpeitia.

Gipuzkoako barruti judizialeko espediente judizialak Eibarko artxiboan artxibatze eta desartxibatze sistema zehaztu dugu.

12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA.

Justizia Administrazioaren lan-baldintzei buruzko IV. akordioaren akordioaren jarraipena egiteko batzordea: bilera bat egin zuten 2013ko maiatzaren 7an.

2013an 5 bilera egin dituzte Justizia Administrazioaren Zuzendaritzak eta eta zentral sindikalek.

Zerbitzu-eginkizunetako kudeatzaile arduradunaren lanpostu bat deitu eta esleitu da Bulego Fiskalean.

Justiziako Langileen Ataria abiarazi da, Justizia Administrazioaren Zuzendaritzaren parte-hartzearekin; gutxira, 88 komunikazio egin dira.

Lekualdatze-lehiaketa: Justizia Administrazioaren Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegoko, Prozesu eta Administrazio Izapidetako Kidego nahiz Laguntza Judizialeko Kidegoko lekualdatze-lehiaketak ebatzi ditugu. EHAA 220. zk., 2013ko azaroaren 19koa. 100 lanpostu esleitu dira, eta 59 hutsik gelditu dira.

Sailburuaren 2010eko irailaren 16ko Aginduaren bidez onartutako lan-poltsa. 2013ko martxoaren 5ean

Gestión pendiente de aprobar por la Comisión de Calidad.

Se mejoraron las Cartas de Servicios de los 10 partidos judiciales de la NOJ pendientes de aprobación.

Se realizaron 4 visitas de seguimiento de la calidad a cada partido judicial de la NOJ.

Se remitieron encuestas de satisfacción a los Colegios Profesionales de las 3 Provincias.

Se celebraron 7 reuniones con Q-Epea.

10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL.

Se celebraron 3 reuniones de la Comisión de Coordinación y Mejora, una por Subdirección.

Se trabajó en la Carta de Servicios y en los Indicadores en el IVML.

Implantación de la herramienta de gestión del IVML.

11. EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL.

Se procedió conforme a lo acordado por la Junta de Expurgo en su reunión de 7 de noviembre (publicado en el BOPV n. 225, de 26 de noviembre de 2013) y se terminaron los trabajos de preparación de archivo histórico de los partidos judiciales de Vitoria-Gasteiz, Bilbao, Balmaseda, Barakaldo y Donostia-San Sebastián, Bergara y Azpeitia.

Se definió el sistema de Archivo/Desarchivo de expedientes judiciales de los partidos judiciales de Gipuzkoa en el archivo de Eibar.

12. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Comisión de seguimiento del IV Acuerdo sobre condiciones laborales en la Administración de Justicia: 1 reunión celebrada el 7 de mayo de 2013.

Durante el año 2013 se han mantenido 5 reuniones entre la Dirección de la Administración de Justicia y las CCSS.

Se convocó y adjudicó un puesto de Gestor responsable en comisión de servicios en la Oficina Fiscal.

Se ha llevado a cabo la puesta en marcha del Portal del Personal de Justicia, con la participación de la Dirección de la Administración de Justicia, con un total de 88 comunicaciones.

Concurso de Traslado: Se ha resuelto el concurso de traslados de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia. BOPV n. 220 de 19-11-2013. Se han adjudicado 100 plazas y 59 quedan desiertas.

Bolsa de Trabajo aprobada por Orden de la Consejera de 16-9-10. El 5 de marzo de 2013 se publicó en el



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

argitaratu zen EHAAn Justizia Administrazioa Berritzeko zuzendariaren Ebazpena, Bulego Judizial eta Fiskaleko Zuzendaritzaren titularra ordezkatzuz; horren bidez, lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen behin-behineko zerrenda onartzen da.

331 alegazio aurkeztu eta ebatzi ziren guztira.

2013ko maiatzaren 31n argitaratu zen EHAAn Justizia Administrazioako Zuzendariaren Ebazpena; horren bidez, lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen behin-behineko zerrenda onartzen da.

Zerbitzu-eginkizunen modalitatean 19 izendapen egin ditugu 7 deialditan; eta 38 plaza eskaini ditugu.

4 ordezkapen bertikal onartu dira.

Espediente hauek izapidetu ditugu: a) lizentzia- eta baimen-eskaerak, 54.362 funtzionarioentzat, eta 4.123 lan-kontratadun langileentzat; b) antzintasuneko eta aurretiko zerbitzuetako 975 espediente, 4 epai-gauzatze barne; c) 69 eskabide eta gora jotzeko 119 errekurso; eta une honetan 7 espediente izapidetzen ari dira administrazioarekiko auzien epaitegietan.

### 13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA.

2013rako etengabeko prestakuntza-programaren baitan, Bulego Judizial Berrian jarduteko prestakuntza espezifiko eman da. 22 ikastaro egin dira guztira; 359 ikastordu izan dira eta 773 ikaslek hartu dute parte. Programa honen barruan, *online* modalitateko prestakuntza sendotu da, programatutako ikastaroen erdia baino gehiago izan baitira halakoak, eta ikasleen bi herenek jaso baitute mota horretako prestakuntza

Lanpostura egokitzeko prestakuntza pertsonalatuari dagokionez, 51 tutoretza eman dira; 1.170 ikastordu eta 62 ikasle.

### 14. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.

1. Gernika eta Balmasedako justizia jauregietako arrisku-ebaluazioen eguneraketak egin ditugu, eta Donostiako Justizia Jauregian (Atotxa) kokatutako Genetika Laborategiko hasierako arrisku-ebaluazioaren txostena prestatu dugu. Era berean, Durangoko Justizia Jauregiko arrisku-ebaluazioaren eguneraketa hasi dugu.

2.- Formaldehido eta alkoholen hainbat higie-neurketa egin dira Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuko Patologia Zerbitzuetan, Bilbon, Donostian eta Gasteizen. Zehazki, 55 laginketa egin dira. Urtean zehar X izpien erradiazioarekiko esposizioaren neurketak (dosimetria) egin dizkiegu Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen 25 langileri (13 Bizkaian, 7 Gipuzkoan eta 2 Araban). Halaber, hainbat lanpostutako ingurumen-, zarata- eta argiztapen-baldintzak, elektrizitate estatikoa eta beste faktore batzuk neurtu dira.

BOPV la Resolución del Director para la Modernización de la Administración de Justicia, en suplencia por vacante del titular de la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal, por la que se aprueba la relación provisional de integrantes de las bolsas de trabajo.

Se presentaron y resolvieron un total de 331 alegaciones.

El 31 de mayo de 2013 se publicó en el BOPV la Resolución del Director de la Administración de Justicia por la que se aprueba la relación definitiva de integrantes de las bolsas de trabajo.

Se han realizado 19 nombramientos en comisiones de servicios en 7 convocatorias; se han ofertado 38 plazas

Se han concedido 4 sustituciones verticales.

Se han tramitado los siguientes expedientes: a) peticiones de licencias y permisos, 54.362 para funcionarios y 4.123 para laborales; b) 975 expedientes de antigüedad y servicios previos, incluidos 4 ejecuciones de sentencia; c) 69 Solicitudes, 119 Recursos de Alzada; y se están tramitando 7 expedientes en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo.

### 13. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

El programa de formación continuada 2013, incluida la formación específica de la nueva oficina judicial, se ha llevado a cabo con un total de 22 cursos que han supuesto 359 horas de formación para un total de 773 alumnos. Dentro de este programa se consolida la formación en modalidad online con más de la mitad de los cursos programados y dos tercios de los alumnos formados.

La formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo ha supuesto la impartición de 51 tutorías con 1.170 horas de formación para 62 alumnos.

### 14. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

1. Se realizaron las actualizaciones de las evaluaciones de riesgos de los Palacios de Justicia de Gernika y Balmaseda, además de la redacción del informe de evaluación de riesgos inicial del Laboratorio de Genética ubicado en el Palacio de Justicia de Donostia (Atotxa). También se inició la actualización de la evaluación de riesgos del Palacio de Justicia de Durango.

2. Se realizaron diferentes mediciones higiénicas de formaldehido y alcoholes en los Servicios de Patología del Instituto Vasco de Medicina Legal en Bilbao, Donostia y Vitoria-Gasteiz. Concretamente se realizaron 55 muestreos. A lo largo de todo el año se realizaron mediciones (dosimetría) de la exposición a radiación de rayos X a 25 trabajadores del Instituto Vasco de Medicina Legal (13 en Bizkaia, 7 en Gipuzkoa y 2 en Araba). También se realizaron mediciones de condiciones ambientales, ruido, iluminación, electricidad estática, etc. en diferentes puestos de trabajo.



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

3.- Funtzionario titularren eta bitartekoen 31 lan-istripu erregistratu eta ikertu ziren.

4.- 987 osasun-azterketa egin ziren (921 hiru urtetik behin egiten direnak, datuak ikusteko pantailen gaineko azterketa 1, urteroko 53 azterketa AMEEEn, hasierako 4 azterketa eta baja luzearen ondoko 8 azterketa), eta 100 osasun-balioespen, gehienak lipoatrofia erdizirkularrarekin lotutakoak.

5.- Lan-arriskuei aurrea hartzeari buruzko 17 ikastaro egin ziren (lan-arriskuen prebentzioari buruzko *online* ikastaro bat, norbere bizkarra zaintzeari buruzko 6 ikastaro, oinarrizko bizi-euskarriak eta desfibriladore erdiautomatikoak erabiltzen ikasteko, lehen sorospenen 2 ikastaro, eta suteei eta ebakuazioei buruzko 2 ikastaro).

6.- Informazioaren eta sentiberatzearen arloko 7 dokumentu edo berri argitaratu ziren Justiziako Intranetean.

7.- 2012an hasitako larrialdi-planak ezartzen jarraitu dugu Donostiako justizia-jauregietan (Atotxa eta San Martín), Eibarrean eta Azpeitikoan, eta horiek ezartzen hasi gara Balmaseda eta Gernikako justizia-jauregietan. Larrialdietako bi talde sortu dira Balmaseda eta Gernikako justizia-jauregietan. Simulakroak egin dira Eibar, Azpeitia, Donostia (San Martín) eta Balmasedako justizia-jauregietan.

8.- Bilboko Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen zentroa hondakin arriskutsuen ekoizle txikien erregistroan inskribatzeko beharrezko jarduerak hasi ditugu.

9.- Laneko Medikuntzako 2013-2016 kontratuaren izapideak hasi ditugu, lehiaketa irekiaren bidez. Gainera, 2 kontratu txiki eta garrantzia gutxiagoko 10 kontatu izapidetu dira. Urteko memoria, aurrekontua eta plangintza egin ditugu.

10.- Zentro arteko Segurtasun eta Osasun Batzarra egin da..

11.- Formadehidoa neurtzeko monitore bat erosi eta kalibratzaile bat konpondu dute.

12.- Langileek eta prebentzioko ordezkariak bidalitako arriskuen 37 komunikazio jaso ditugu. Halaber, Lan Ikuskaritzaren errekerimendu bati erantzun diogu.

3. Se registraron e investigaron 31 accidentes de trabajo de personal funcionario titular e interino.

4. Se realizaron 987 reconocimientos médicos (921 trienales, 1 PVD, 53 anuales IVML, 4 iniciales y 8 tras baja prolongada) y 100 valoraciones médicas, la mayoría relacionadas con la lipoatrofia semicircular.

5. Se llevaron a cabo 17 cursos de formación en el ámbito de la prevención de riesgos laborales (1 de prevención de riesgos laborales on-line, 6 de autocuidado de la espalda, 6 de soporte vital básico y manejo de desfibriladores semiautomáticos, 2 de primeros auxilios y 2 de fuego y evacuación).

6. En el apartado de información y sensibilización se publicaron 7 documentos o noticias en la intranet de Justicia.

7. Se continuó con la implantación de los planes de emergencia, iniciados en 2012, de los Palacios de Justicia de Donostia (Atotxa), Donostia (San Martín), Eibar y Azpeitia y se inició la implantación en los Palacios de Justicia de Balmaseda y Gernika. Se crearon 2 equipos de emergencias en los Palacios de Justicia de Balmaseda y Gernika. Se realizaron simulacros en los Palacios de Justicia de Eibar, Azpeitia, Donostia (San Martín) y Balmaseda.

8. Se realizaron las actuaciones necesarias para la inscripción del centro del Instituto Vasco de Medicina Legal en Bilbao en el registro de pequeños productores de residuos peligrosos.

9. Se inició la tramitación del contrato de Medicina del Trabajo 2014-2016 mediante concurso abierto. Además se tramitaron 2 contratos menores y 10 contrataciones de menor entidad. Se realizó la memoria, el presupuesto y la planificación anual.

10. Se celebró un Comité de Seguridad y Salud intercentros.

11. Se adquirió un monitor para medir formaldehido y se reparó un calibrador.

12. Se atendieron 39 comunicados de riesgos enviados por trabajadores y delegados de prevención. También se atendió un requerimiento de la Inspección de Trabajo.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
1412 JUSTIZIA	1412 JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 HERRI ADMINISTRAZIOA ETA JUSTIZIA JUSTIZIA ZUZENDARIA	02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA DIRECTOR DE JUSTICIA

HELBURUA

- ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIVIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN.
- ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO.
- ASKATASUN GABETUTA ETA AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESPETXEETAN BARNERATUTA DAUDEN PERTSONEN EGOERA HOBETZEN LAGUNTZEA, PERTSONA HORIEN GIZARTERATZEA IZANIK HELBURU.
- DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOAREN LEGEAREN APLIKAZIOA ERRAZTEA, ETXKO BIOLENTZIAREN EDOTA SEXU-ERASOEN EAEKO BIKTIMEI LAGUNTZA JURIDIKOA ETA OFIZIOZKO TXANDA EMATEKO ZERBITZUA BEREZIKI SENDOTUZ.
- OFIZIOKO TXANDETAN SARTZEKO ETA BERTAN JARRAITZEKO PRESTAKUNTZA.
- LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA.
- DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK.

BETETZE MAILA

- ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIVIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN.

OBJETIVO

- SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTANDARES DE CALIDAD BASTANTE.
- ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD.
- CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA SITUACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD E INTERNAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, TENIENDO COMO FIN LA REINSERCIÓN SOCIAL DE LAS MISMAS.
- FACILITAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y TURNO DE OFICIO PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y/O AGRESIONES SEXUALES EN LA CAPV.
- FORMACIÓN PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA DE LOS TURNOS DE OFICIO.
- INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA.
- PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL.

GRADO DE CUMPLIMIENTO

- SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTANDARES DE CALIDAD BASTANTE.



E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Gaspe-justiziaren zerbitzuari adskribaturiko ingurune irekiko zerbitzuen, hezkuntza-zentroyen nahiz eguneko zentroyen sarearen bitartez, adin txikiko pertsoneri ezarritako neurriak betearazteko eskaera judicial guztiari erantzun diegu 2013. urtean. 2012ko neurriak betearazten jarraitu dugu urte honetan eta, horrez gainera, 798 neurri berri betearazten hasi gara.

## 2. ORGANISMO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO.

2013an edozein motatako delituen Biktimentzako Laguntza Zerbitzua eman dugu, bai eta, modu espezifikoan, genero-indarkeriaren biktimei ere, EAEko Bergizarteratzeko Institutuarekin sinatutako kontratuaren bidez eta Emakunderekin batera (erakunde horretara igaro baitira Herrizaingo Sail ohiarenek ziren Genero Indarkeriaren Biktimentzako Arreta Bulegoaren eskumenak); Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua, berriz, EAEko Bergizarteratzeko Erakundearekin sinatutako kontratuaren bidez eman da; eta Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua (zigor-arloko jurisdikzioan eta beren kargura adin txikiko seme-alabak dituzten familien kasuetan) ADOSTEN erakundearekin sinatutako hitzarmenaren bidez. Horiek guztiak Justizia Administrazioarekiko Lankidetzaren Zerbitzuen barruan daude, eta lurralde historikoetako hiriburu eta epaitegietan eta Barakaldon dute egoitza.

2013an Hipoteken Bitartekaritza Zerbitzuaren finantzazioari eutsi zaio, Jarduera Profesionaleko Txanda osatzen duten erakundeekin 2012an sinatutako Hitzarmenaren bidez; guztira, 58 jarduera gauzatu dira (49.300 euro).

Zerbitzuei buruzko urteko txostenean ikus daitekeen moduan, hizpide ditugun zerbitzuek espediente asko kudeatzen dituzte eta, horregatik, aipatu zerbitzuak mantentzeaz gainera, haien diru-zuzkidura handitu beharko litzateke langile gehiago kontratatzeko.

Era beran, Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren 2013ko jardunari dagokionez, TASEVAL izeneko tailerrekin jarraitu beharra dagoela egiaztatu da, hau da, bide-segurtasunaren alorrean gizartearentzako lanak eginez zigorak betetzeko bide ematen duen tailerrarekin. Jarraitu beharra dago, baita ere, tratatu txarren emaitzak berriz hezteko GAKOA programarekin eta genero-indarkeriagatik zigortuentzako programa terapeutikoekin.

## 3. ASKATASUN GABETUTA ETA AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESPETXEETAN BARNERATUTA DAUDEN PERTSONEN EGOERA HOBETZEN LAGUNTZEA, PERTSONA HORIEN GIZARTERATZEA IZANIK HELBURU.

Diru-laguntzen deialdi berria egin dugu 2013. urtean. Horren bitartez, 400.000 € eman ditugu preso dauden pertsonak lan merkatuan eta gizartearen txertatzeko programetara bideratuta, espetxeen kanpoko

La red de centros educativos, centros de día y servicios de medio abierto adscritos al servicio de justicia juvenil han posibilitado a lo largo del año 2013 atender a la totalidad de las demandas judiciales de ejecución de medidas impuestas a personas menores de edad. En este periodo se ha continuado con la ejecución de las medidas provenientes de 2012 y se ha iniciado la ejecución de las 798 nuevas medidas del 2013.

## 2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

En 2013 se ha prestado el Servicio de Asistencia a la Víctima de todo tipo de delitos y de forma específica a las víctimas de violencia de género mediante contrato con el IRSE conjuntamente con Emakunde (al pasar a dicho organismo las competencias de la Oficina de Atención a Víctimas de Violencia de Género del extinto Departamento de Interior); el Servicio Vasco de Gestión de Penas mediante contrato suscrito con el IRSE; y el Servicio de Mediación Intrajudicial de Euskadi (jurisdicción penal y casos de familia con hijos menores a cargo) mediante convenio con ADOSTEN y todos ellos englobados en los Servicios de Cooperación con la Administración de Justicia y con sede en las dependencias judiciales de las capitales de los tres Territorios Históricos y Barakaldo.

Durante el año 2013 se ha continuado con la financiación del Servicio de Mediación Hipotecaria mediante Convenio del año 2012 con las entidades que integran el Turno de Actuación Profesional con un total de 58 actuaciones (49.300 €).

Tal y como queda reflejado en la memoria anual de los servicios el número de expedientes que manejan deja constancia de la necesidad del mantenimiento de los mismos e incluso la necesidad de ampliar la dotación económica de los mismos para reforzar las plantillas.

Además, dentro de la actividad del Servicio Vasco de Gestión de Penas durante el 2013 se ha confirmado la necesidad de continuar con los talleres en seguridad vial TASEVAL como cumplimiento de las penas de Trabajos en Beneficio de la Comunidad (TBC-s) en materia de seguridad vial y el Programa de rehabilitación de maltratadores GAKOA en materia de TBC-s y programas terapéuticos para condenados por violencia de género.

## 3. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA SITUACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD E INTERNAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, TENIENDO COMO FIN LA REINSERCIÓN SOCIAL DE LAS MISMAS.

En el 2013, se ha realizado una nueva convocatoria de subvenciones con una consignación de 400.000 € destinada a programas de inclusión sociolaboral de personas presas para recursos externos a prisión: Han



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

baliabideetarako: Aurkeztutako 41 proiektuetatik 39 suertatu dira diru-laguntzen onuradun.

4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOAREN LEGEAREN APLIKAZIOA ERRAZTEA, ETXEKO BIOLENTZIAREN EDOTA SEXU-ERASOEN EAEKO BIKTIMEI LAGUNTZA JURIDIKOA ETA OFIZIOZKO TXANDA EMATEKO ZERBITZUA BEREZIKI SENDOTUZ.

4.1.- Hizpide dugun gaien indarrean diren arauak betetzen diren eta eraginkorrak diren zaintzea, Doako Laguntza Juridikoaren Batzordeen bitartez.

#### 4.1.1.- Bilerak

Guztira 67 bilera egin dituzte 2013an Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historikoetako Doako Laguntza Juridikoaren hiru batzordeek.

#### 4.1.2.- Doako Justiziaren espedienteak

Guztira, doako laguntza juridikoa eskatzeko 18.977 espediente izapidetu dira 2013an. Horietatik 13.645 onartu dira (% 71,90).

Sei hilean behin ordaindu zaie abokatuen hiru kidegoei eta prokuradoreen hiru kidegoei; atxilotuei laguntza eskaintzeagatik eta aitortutako doako justiziaren barruan ofiziozko txandak egiteagatik.

Era berean, doako justiziako ofiziozko txandak dituzten zenbat elkargo profesional, hainbat laguntza eman dira, hiru lurralde historikoetan kokatuta dauden orientazio juridikoko zerbitzuak sendotzeko.

4.2.- Etxeko indarkeriaren edota sexu-erasoen alorrerako txanda espezifiko bat sustatu dugu.

4.2.1.- Etxeko indarkeriaren edota sexu-erasoen biktimei laguntza juridikoa emateko zerbitzua eta ofiziozko txanda sortzeko akordioa sustatu dugu. Horrez gain, zerbitzua berrantolatu dugu, haren kalitatea hobetzeko asmoz.

Horrez gain, zerbitzua ezartzen eta garatzen laguntzeko asmoz, hainbat diru-laguntza eman dizkiegu Euskal Autonomia Erkidegoko abokatuen hiru kidegoei 2013an barrena (1.111.209 €).

5. OFIZIOZKO TXANDETAN SARTZEKO ETA BERTAN JARRAITZEKO PRESTAKUNTZA.

Legelarien Euskal Kontseiluak 2013an ez zuen Abokatuen elkargoei zuzendutako doako justiziari buruzko prestakuntza ekintzarik antolatu aurreikusi zituen prestakuntza-beharrei beste erakunde batzuk antolatutako prestakuntza ekintzen bidez erantzun zaie eta. Horregatik, helburu hau ez da bete.

6. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA.

Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari diru-

sido beneficiarios 39 proyectos (del total de 41 proyectos presentados).

4. FACILITAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y TURNO DE OFICIO PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y/O AGRESIONES SEXUALES EN LA CAPV.

4.1 Efectuar el seguimiento de la efectividad y el cumplimiento de la normativa vigente en esta materia a través de las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita.

#### 4.1.1 Reuniones

Durante 2013 las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco, una por Territorio Histórico, han mantenido un total de 67 reuniones.

#### 4.1.2 Expedientes de Justicia Gratuita

El número de expedientes de solicitud de asistencia jurídica gratuita tramitados durante 2013 ha sido de 18.977, recayendo dictamen favorable en 13.645 (71,90%).

Semestralmente se ha procedido a la tramitación de los abonos, tanto por Asistencias al detenido como por actuación en Turno de Oficio con justicia gratuita concedida, a favor de los tres Colegios de Abogados y a los tres Colegios de Procuradores.

Así mismo, se han concedido tantas ayudas como Colegios Profesionales inmersos en turno de oficio con justicia gratuita, al objeto de la consolidación de los Servicios de Orientación Jurídica radicados en los tres Territorios Históricos.

4.2 Impulso de un turno específico en materia de violencia doméstica y/o agresiones sexuales.

4.2.1 Impulso del Acuerdo sobre la creación del Servicio de Asistencia Jurídica y Turno de Oficio para víctimas de violencia Doméstica y/o agresiones sexuales en la CAPV con la reorganización del Servicio en aras a la mejora en la calidad del mismo.

Durante 2013 se han concedido ayudas económicas a los tres Colegios de Abogados de la C.A. destinadas a coadyuvar en la implantación y desarrollo del servicio (1.111.209 €).

5. FORMACIÓN PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA DE LOS TURNOS DE OFICIO.

No se ha realizado. El Consejo Vasco de la Abogacía no programó acciones formativas propias para los Colegios de Abogados en materia de justicia gratuita en el 2013 porque las necesidades formativas identificadas se atendieron a través de acciones formativas ofertadas por otras Entidades, por lo que el objetivo programado no se ha llevado a cabo.

6. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA.

Durante 2013 se ha subvencionado al Instituto



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

laguntza izenduna emateari buruzko Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuaren 2013ko martxoaren 19ko Aginduan xedatutakoa betez, 484.000 euroko diru-laguntza eman diogu Oñatiko Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari 2013. urtean, gastu arruntak finantzatzen laguntzeko.

#### 7. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK.

Bizkaiko Familia Elkarguneen kudeaketa-aginduei eutsi zaie, hau da, Portugaletekoari eta Bilbokoari. Gasteizeko eta Donostiako Familia Elkarguneak kontratu bidez kudeatu dira. Portugaleteko Familia Elkarguneko arreta-zerbitzua zabaldu da, arreta-gune berri bat ireki baita Zallan.

Esku-hartzeen eskaera-kopuruak gora egin du eta, horren ondorioz, langile gehiago eraman behar izan ditugu Gasteiz, Bilbo eta Donostiako Familia Elkarguneetara.

Gainera, Barakaldoko Familia Elkargunearen kudeaketa gure gain hartzeko kudeaketak hasi ditugu.

Internacional de Sociología Jurídica de Oñati con un total de 484.000 €, contribuyendo a su financiación del gasto corriente, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de 19 de marzo de 2013 del Consejero de Administración Pública y Justicia por la que se concede una subvención nominativa al Instituto Internacional de Sociología Jurídica.

#### 7. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL.

Se han mantenido las encomiendas de gestión de los PEFs de Bizkaia: Portugalete y Bilbao. Los PEFs de Vitoria-Gasteiz y San Sebastian se han gestionado mediante contratos. Se ha ampliado la atención del PEF de Portugalete con la apertura de un nuevo punto de atención en Zalla.

Se ha producido un incremento en las demandas de intervención que ha hecho necesario reforzar con más profesionales el PEF de Vitoria-Gasteiz, Bilbao y San Sebastian.

Se han iniciado las gestiones para hacernos cargo de la gestión del PEF de Barakaldo.





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

PROGRAMA	PROGRAMA
4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN HIZKUNTZA NORMALKUNTZA	4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
02 HERRI ADMINISTRAZIO ETA JUSTIZIA FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA	02 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y JUSTICIA DIRECTOR DE FUNCIÓN PÚBLICA

HELBURUA

1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-  
NORMALKUNTZA

OBJETIVO

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

BETETZE MAILA

Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek

GRADO DE CUMPLIMIENTO

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.