



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## PROGRAMA

1125 EUSKADIKO AHOLKU BATZORDE JURIDIKOA

### ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

#### HELBURUA

1. KONTSULTA EGINKIZUNA BETETZEA.
2. KONTSULTA EGINKIZUNA EZAGUTARAZTEA.
3. BATZORDEAREN IRIZPENA JASO BEHAR DUTEN KONTSULTEN DOKUMENTAZIOA PRESTATZEA ETA BERE BILKUREN EGUNEROKO GAI ZERRENDA LANTZEA.
4. BATZORDEAK HARTUTAKO ERABAKIAK BETEARAZTEKO DOKUMENTUAK PRESTATZEA ETA BEHARREZKO IZAPIDEAK EGITEA.

#### BETETZE MAILA

1. 2012.ean, 257 kontsulta-eskari sartu dira kontsulta-organo honen idazkaritzan. Horietatik 33 itzuli dira, organo kontsultatzaileak berak eskatuta batzuk, eta Batzordearen ekimenez beste batzuk (garrantzizko hutsuneak ikusi direlako espedienteen tramitazioan, eskariak forma-akatsak zituztelako, edota batzordearen eskumenekoak ez zirelako). Era berean, 115 idazki jaso dira, bidalitako espedienteen dokumentazioa osatze aldera, baita 152 jakinarazpen edo komunikazio ere, irizpena jaso duen gaian emandako behin betiko ebazpenaren berri emateko.

Batzordeak, bere aldetik, dokumentazioa zabaltzeko 6 eskari izapidetu ditu, izapidetzeko onartu diren kontsultak direla eta.

2. 2011. urteko memoria prestatu da, eta formatu elektronikoa bakarrik editatu; hain zuzen ere, Batzordearen web orriaren bitartez jarri da herritarren eta erakunde publikoen esku.

3. Batzordearen osoko bilkurak 41 saio egin ditu: gai-zerrendak egin dira, eta dagokion dokumentazioa prestatu, baita batzordeko kideei banatu ere.

4. Onartu eta jakinarazitakoak: 7 erabaki eta 233 irizpen (82, xedapen orokorrei buruzkoak, eta 151, berriz, administrazio-egintzen gainekoak).

## PROGRAMA

1125 COMISIÓN JURÍDICA ASESORA DE EUSKADI

### RESPONSABLE

05 JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERA DE RÉGIMEN JURÍDICO

#### OBJETIVO

1. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
2. DIVULGACIÓN DE LA FUNCIÓN CONSULTIVA.
3. PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS CONSULTAS A DICTAMINAR POR LA COMISIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ÓRDENES DEL DÍA DE SUS SESIONES.
4. PREPARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA COMISIÓN.

#### GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Durante 2012 han tenido entrada en la secretaría de este órgano consultivo 257 solicitudes de consultas. De ellas 33 fueron devueltas, ya sea por propia solicitud del órgano consultante o a iniciativa de la propia Comisión (al detectar importantes carencias en la tramitación de los expedientes, por defectos formales en la solicitud o por no ser de su competencia). Asimismo se han recibido 115 escritos ampliando la documentación de los expedientes remitidos y 152 comunicaciones de la resolución definitiva recaída en el asunto dictaminado.

Por su parte, la Comisión ha tramitado 5 solicitudes de ampliación de documentación relacionadas con las consultas admitidas a trámite.

2. Se ha preparado y editado únicamente en formato electrónico la memoria del año 2011, poniéndola a disposición de la ciudadanía y de las instituciones públicas a través de la Web de la Comisión.

3. Se han elaborado los órdenes del día, y se ha preparado y repartido a los miembros de la Comisión la documentación correspondiente, para las 41 sesiones que ha celebrado el Pleno.

4. Se han aprobado y notificado 7 acuerdos y 233 dictámenes: 82 sobre disposiciones generales y 151 sobre actos administrativos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

### PROGRAMA

1211 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA-05  
SAILAREN EGITURA ETA LAGUNTZA

### ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILBURUA

### HELBURUA

1. SAILBURUAREN KANPO-HARREMANAK ETA GIZARTE-KOMUNIKABIDEKIN DAUDEN HARREMANAK
2. SAILAREN AURREKONTUEN AURREPROIEKTUA EGITEA ETA AURREKONTU HORI KUDEATZEA ETA JARRAITZEA
3. AHOLKULARITZA ETA KOORDINAZIO JURIDIKOA
4. ZUZENDARITZEI AHOLKULARITZA EMATEA EGITEN DITUZTEN ADMINISTRAZIO-KONTRATAZIOETAN
5. LANGILEEN ADMINISTRAZIOA ETA KUDEAKETA.
6. SAILAREN INFORMATIZAZIOA.
7. ANTOLAKETA, BALIABIDE ETA BARRUKO JARDUEREN INGURUKO GAJETAN KOORDINAZIO-LANAK EGITEA ETA LAGUNTZA EMATEA.
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA
9. BERDINTASUNERAKO POLITIKAK SAILEAN SUSTATU ETA KOORDINATZEA ETA 4/2005 LEGEA ETA XI. LEPEGINTZALDIKO BERDINTASUNERAKO PLANA BETETZEKO HELBURUZ ZUZENDARITZEKIN ETA ARLOEKIN LANKIDETZAN JARDUTEA
10. ESTATISTIKA ERAGIKETAK

### BETETZE MAILA

1. Sailburuak harreman normalizatuak izan ditu Arartekoarekin eta Justizia Administrazioaren esparruan parte hartzen duten eragile juridiko guztiekin (notario, erregistratzaile, abokatu, prokuradoreen elkargo ofizialak) baita Fiskaltza eta EAeko Justizia Auzitegi Nagusia osatzen duten epaile eta magistratuekin ere. Halaber, harremanak izan ditu beste udal eta foru administrazioekin eta administrazio zentralarekin bai eta Herri Administrazioarekin eta telekomunikazioekin lotutako arlo guztietako eragileekin, herritarren arretaren eta administrazio elektronikoaren hobekuntzan sakontzeko.

Gizarte komunikabideei dagokienez, idatzizko prentsan zein irratietan eta telebistetan izan duen presentzia etengabekoa izan da ekitaldi osoan, prentsa-dosierra berrikuz egiaztatu daitekeen moduan. Azpimarratzekoa da ere, foro eta sare sozialetan duen ezarpen irmoa. Bertan, sailburua IKTen erabileraren abangoardian dago martxan jarri dugun gardentasun eta Gobernu irekiko politikaren baitan, batez ere Irekia proiektuan.

2. Aurreko urteetan bezala, urtarrilean, 2011. urterako proposatutako helburuen betetze-mailari buruzko memoriak egin ziren, saileko hainbat zerbitzuekin koordinatuta.

### PROGRAMA

1211 ESTRUCTURA Y APOYO DEL DEPARTAMENTO  
05-JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
CONSEJERA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA

### OBJETIVO

1. RELACIONES EXTERNAS DE LA CONSEJERA, Y RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
2. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS DEL DEPARTAMENTO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN.
3. ASESORÍA Y COORDINACIÓN JURÍDICA
4. PRESTACIÓN DE ASESORAMIENTO A LAS DIRECCIONES EN LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALICEN
5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL.
6. INFORMATIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.
7. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONAMIENTO INTERNO.
8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
9. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL DEPARTAMENTO Y COLABORACIÓN CON DIRECCIONES Y ÁREAS PARA EJECUCIÓN LEY 4/2005 Y PLAN DE IGUALDAD DE IX LEGISLATURA
10. OPERACIONES ESTADÍSTICAS

### GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. La consejera ha mantenido relaciones normalizadas con el Ararteko y todos los operadores jurídicos que participan en el ámbito de la administración de Justicia (colegios oficiales de notarios, registradores, abogados, procuradores), así como con la Fiscalía y los jueces y magistrados que componen la Sala de Gobierno del TSJPV. Asimismo, ha contactado con otras administraciones municipales y autonómicas y central, así como con operadores de los distintos ámbitos relacionados con la Administración Pública y las telecomunicaciones, para profundizar en la mejora de la atención ciudadana y de la administración electrónica.

En cuanto a los medios de comunicación social, su presencia tanto en prensa escrita, como en emisoras de radio y televisión ha sido constante a lo largo de todo el ejercicio, como se puede comprobar al repasar el dossier de prensa. Es también destacable su sólida implantación en foros y redes sociales, donde la consejera está en la vanguardia del uso de las TIC dentro de la política de transparencia y Gobierno abierto que hemos puesto en marcha, con especial incidencia en el proyecto Irekia.

2. Durante el mes de enero se procedió, como en años anteriores, a la confección de las memorias del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2011, todo ello en coordinación con los diversos servicios del departamento.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Aurrekontua betetzeko, eta haren jarraipena eta kontrola egiteko, oinarritzkoa izan da gastu-zentroetako arduradunek eta Zerbitzu Zuzendaritzako arduradunek ondo koordinatzeko egin duten lana, sailen betetze-maila oro har aztertu baitute, sailean sortutako kontabilitateko agiri guztiak izapidetuz, eta dauden informatikako aplikazioen bidez (IKUS eta FOAS) datuak sartuz eta azteztuz.

Egin diren artxibatze- eta erregistro-lanak horretarako emandako arauak eskatzen dituzten horietan izan dira: fakturak artxibatzea, gastuak erregistratzea, transferentzien zerrenda egitea, etab.

3. 2012. urtean barrera 141 gai landu dira aholkularitza juridikoan: 5 txosten juridiko, dekretu motako arau juridikoei buruzkoak; 18 txosten juridiko, diru-laguntzak emateko prozedurak eta diru-laguntza zuzenak emateko asmoz Gobernu Kontseiluak egindako ebazpen-proposamenak arautzen dituzten aginduei buruzkoak; 21 txosten juridiko, Sail honek EJIE nahiz ITELAZPI gure enpresa publikoei eta IZENPE partaidetzako enpresari emandako kudeaketa-aginduei buruzkoak; alegazioen 19 txosten, Jaurilaritzako beste sail batzuen arau-ekimenei buruzkoak; 28 txosten, lankidetzeta-hitzarmenak sinatzeko beharrezkoak direnak. Gainerako 50 ekintzei dagokienez, aholkularitza juridikoa eskaini dugu, eta nahitaezko txosten juridikoak egin ditugu, besteak beste, ondare-erantzukizuneko espedienteetarako, gora jotzeko errekursoetarako, berraztertze-errekursoetarako, arauzko edukia duten aginduetarako, haien gaineko eskumena duen zenbait gairi buruz Gobernu Kontseiluak hartutako erabaki-proposamenetarako, bai eta Saileko zuzendaritzek uanean une proposatutako gaiei buruz zenbait aholku juridiko eman ere.

4. Kontratazioaren esparruan, sailaren aholkularitza juridikoa egin da bai eta saileko kontratazio-mahaiaren idazkaritza-lanak ere. Horrez gain, hainbat zuzendaritzek eskatutako kontratazio-espedienteak izapidetu, esleitu eta formalizatu dira saileko kontratazio-organismoarentzat. Zehazki, 56 kontratazio-espediente egin dira: 2 obra-kontratu, 34 zerbitzu-kontratu, 7 hornidura-kontratu, 11 luzapen eta 2 aldaketa. Horrez gain, 179 kontratu txiki izapidetu dira: 19 obra-kontratu, 141 zerbitzu-kontratu, eta 18 hornidura-kontratu.

5. Justizia eta Herri Administrazio Saileko 656 langileak administratzeko, besteak beste, honako jarduera hauek egin ditugu:

Lanean hastea eta lanpostuak betetzea:

Zerbitzu-eginkizunak, esleipenak: 53, bukaerak: 28.

Funtzioak behin-behingo esleitzeagatik eginkizunak: 7, luzapenak: 3, bukaerak: 3.

Bitarteko funtzionarioen izendapenak: 14, aldaketak: 1, bukaerak: 26.

Bitarteko funtzionarioen presazko izendapenak: 13.

Zerbitzu aktiboaren luzapena amaitu izanagatik funtzionario izateari uzteak: 1

Administrazioaren barruko zerbitzu bereziak: 5

Administratziotik kanpoko zerbitzu bereziak: 1

Izendapen askeko postuak betetzeko deialdiak: 2

Aldi baterako lan-kontratuak: 1, bukaerak: 5.

Aldi baterako langileen kontratu-berritzeak: 2

Aldi baterako mugikortasunak: 2

Amaitutako aldi baterako lan-kontratuak: 5

La ejecución, seguimiento y control del presupuesto, se ha basado principalmente en una buena coordinación entre los distintos responsables de los centros de gastos y de la Dirección de Servicios, quienes han tenido una visión global de la ejecución departamental, gracias a la tramitación de toda la documentación contable generada en el departamento y a la introducción y análisis de sus datos a través de las aplicaciones informáticas existentes (IKUS y FOAS).

Los archivos y registros que se han llevado, son los que exigen las normas dictadas a tal efecto: archivo de facturas, registro de gastos, relación de transferencias.

3. Durante 2012 han tenido entrada en la asesoría jurídica 141 asuntos. De ellos 5 han tenido por objeto la elaboración de informes jurídicos sobre normas jurídicas con forma de Decreto; 18 han sido informes jurídicos sobre Órdenes reguladoras de procedimientos de concesión de subvenciones y propuestas de Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre concesión de subvenciones directas; 21 han sido informes jurídicos sobre encomiendas de gestión realizadas desde este Departamento a nuestras empresas públicas EJIE, ITELAZPI y a la participada IZENPE; en 19 ocasiones se ha emitido informe de alegaciones a iniciativas normativas de otros Departamentos del Gobierno; 28 han sido informes elaborados con ocasión de la suscripción de convenios de colaboración; en los 50 asuntos restantes se ha prestado asesoramiento jurídico y se han elaborado los informes jurídicos preceptivos en expedientes de responsabilidad patrimonial, recursos de alzada y de reposición, órdenes con contenido normativo, propuestas de Acuerdo de Consejo de Gobierno sobre materias diversas de su competencia y consultas jurídicas varias sobre cuestiones puntuales planteadas por las Direcciones del Departamento.

4. En el ámbito de la contratación, se ha desarrollado la función de asesoramiento jurídico y secretaria de la mesa de contratación del departamento, y se han tramitado, adjudicado, incluida su formalización, para el correspondiente órgano de contratación del departamento, los expedientes de contratación instados por las distintas direcciones, habiéndose realizando las siguientes contrataciones administrativas: 56 expedientes de contratación, de los cuales 2 han sido de obras, 34 de servicios, 7 de suministros, 11 prórrogas y 2 modificaciones; además se han tramitado 179 contratos menores, de los cuales 19 han sido de obras, 141 de servicios y 18 de suministros.

5. La administración de la plantilla de personal del Departamento de Justicia y Administración Pública, que hace un total de 656 personas, han dado como resultado, entre otras, las siguientes actuaciones:

Ingreso y provisión de puestos:

Comisiones de servicios, adjudicaciones: 53, fines: 28

Comisiones por asignación provisional de funciones: 7, prórrogas 3, fines: 3

Nombramiento de funcionarios interinos: 14, modificaciones: 1. fines: 26

Nombramiento de funcionarios interinos de urgencia: 13.

Pérdida de la condición de funcionario por fin de prórroga en Servicio Activo: 1

Servicios Especiales dentro de la Administración: 5

Servicios Especiales fuera de la Administración: 1

Convocatoria puesto libre designación: 2

Contrataciones Laborales temporales: 1, fines: 5

Novación contractual personal temporal: 2

Movilidad temporal: 2

Fin de Contratación Laboral Temporal: 5



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

#### Goi-kargudunak

Izendatutako gobernukideak: 2  
Izendatutako goi-kargudunak: 9  
Izendatutako Aholku Batzorde Juridikoko kideak: 2  
Kargugabetutako gobernukideak: 2  
Kargugabetutako goi-kargudunak: 15  
Kargugabetutako ABJko kideak: 2

#### Behin-behineko langileak

Izendatutako behin-behineko langileak: 12  
Kargugabetutako behin-behineko langileak: 20

#### Lizentziak eta baimenak:

Norberaren gauzatarako baimen-emateak: 15  
Legezko zaintzagatik lanaldia murrizteko baimen-emateak:  
12, bukaerak: 21  
Senitartekoak zaintzeko baimenak: 394  
Administratziotik kanpoko kidego edo eskaletarako  
borondatezko eszedentziak: 1  
Seme-alabak edo senideak zaintzeko eszedentziak: 7,  
bukaerak: 7.  
Norberaren interesengatik borondatezko eszedentzia hartu  
dutenak: 1  
Haurdunaldiko arriskuarengatik lizentziak: 28, bukaerak: 10.  
Haurdunaldiagatik eta erditzeagatik lizentziak: 22  
Aitatasunagatik lizentziak: 4  
Edoskitzeagatik lizentziak: 12  
Gaixotasunagatik edo istripuagatik lizentziak: 194,  
bukaerak: 203.

#### Lanaldia ez betetzeagatik deskontuak: 6

#### Langileentzako laguntzak:

Nomina-aurreratzeak: 16  
Nomina-aurrerakinak: 126  
Gizarte Funtseko izapidetzeak eta jakinarazpenak: 31

#### Beste gai batzuk:

Askotariko ziurtagiriak: 234  
Tituluak, diplomak eta egiaztagirak: 13  
Lanpostu-zerrendaren (LPZ) aldaketak: 1  
Aldi baterako ezintasuna (ebazpenak): 2

Era berean, sailari dagozkion jarduera guztiak egin dira Mendekoen, Administrari laguntzaileen eta Administrazioen kidegoetako funtzionario sartu berriek karguak hartzeko, 2008ko EPEari buruzko Ebazpenean eta haren 2., 3. nahiz 4. itzulietan xedatutakoa betez. 2012. urtean hartu dituzte karguak.

#### 6. Bederatzi ekintza-arlo bereizi daitezke:

- Garapen berriak egitea, eta daudenak mantentzea.
  - 2 aplikazio berri ezarri dira.
  - 43 aplikaziotan mantentze lanak egin dira.
- Ekipamendu informatikoa mantentzea.

Mantentze-lanak eta berme-betetzea gauzatu ditugu Baliabide Informatiko eta Telematikoen Zentroa osatzen duten 130 aleekin (ordenagailuak, inprimagailuak, eskanerrak eta sailaren gainerako material informatikoak), eta ez da aparteko gorabeherarik izan.

#### Alto cargo

Nombramiento miembro del Gobierno: 2  
Nombramiento alto cargo: 9  
Nombramiento vocal Cojua: 2  
Cese miembros del Gobierno: 2  
Cese alto cargo: 15  
Cese vocal Cojua: 2

#### Personal eventual

Nombramiento personal eventual: 12  
Cese personal eventual: 20

#### Licencias y permisos:

Resoluciones concesión asuntos propios: 15  
Resoluciones de reducción de jornada de trabajo por guarda legal: 12, fines: 21  
Permiso para atender a familiares: 394  
Excedencia voluntaria Servicio en Cuerpos/escalas fuera de la Administración: 1  
Excedencia cuidado de hijos o familiares: 7, fines 7  
  
Excedencia voluntaria por interés particular: 1  
  
Licencia por riesgo durante el embarazo: 28, fines 10  
Licencia por gestación y alumbramiento: 22  
Licencia por paternidad: 4  
Licencia por lactancia: 12  
Licencia por enfermedad o accidente: 194, fines 203

#### Descuentos por incumplimiento de jornada: 6

#### Atenciones sociales:

Adelantos de nómina: 16  
Anticipos de nómina: 126  
Tramitación y notificación Fondo Social: 31

#### Otros asuntos:

Certificados varios: 234  
Títulos, diplomas y certificaciones: 13  
Modificación RPT: 1  
Incapacidad temporal (resoluciones): 2

Asimismo se han realizado todas las actuaciones que como departamento corresponde formalizar para la toma de posesión de los funcionarios de nuevo ingreso de los cuerpos Subalterno, Auxiliares Administrativos y Administrativos tras la resolución de la OPE 2008, 2º, 3º y 4º vuelta. Toma de posesión que ha tenido lugar durante el año 2012.

#### 6. Se pueden diferenciar nueve campos de actuación:

- Nuevos desarrollos y mantenimiento de los existentes:
  - Se han implantado 2 nuevas aplicaciones.
  - Se ha realizado mantenimiento en 43 aplicaciones.
- Mantenimiento del equipamiento informático.

Se ha realizado el mantenimiento y cumplimiento de la garantía de compra en los 130 elementos que componen el Centro de Recursos Informáticos y Telemáticos (Ordenadores, impresoras, escáner y resto del material informático propiedad del Departamento) sin incidencias destacables.



Aleen aldaketak eta toki-aldaketak eroldan jaso ditugu.

c) Erabiltzaileei laguntza eta aholkularitza eman diegu tresna mikroinformatikoak erabiltzeko.

656 erabiltzaileek Informatika Zerbitzuari zuzenean jakinarazitako gorabeherak konpondu ditugu, nagusiki bulegotikako softwarearen eta aplikazioen (korporatiboen zein saileko aplikazio berezien) erabilerari buruzkoak.

Informazio-sistemen mekanizazioaz besteko balizko konponbideei buruzko aholkularitza eman dugu.

d) Saileko zerbitzariei eta EJIE SAK ematen dituen zerbitzuei dagokien korporazio-sarearen kudeaketa.

- Erabiltzaileen izen-emateak, bajak eta aldaketak.
- Ondokoen kudeaketa eta eskaera:
  - \* lizentzien erabilera
  - \* Internet, e-posta eta VPN zerbitzuak mantentzea
  - \* Legegintza eta jurisprudenziako datu-baseetarako sarbidea
  - \* Saileko aplikazioen eta aplikazio horizontalen instalazioa

e) Hardware eta software ekipamendua.

- Dauden ekipoetako hardware baliabideak zabaldu eta ordezkatzeko
- Hardware elementu batzuk erostea:
  - \* 2 ordenagailu
  - \* MAC softwarea
  - \* iPad 1 eta Kindle 1
  - \* beste batzuk: kanpoko disko gogorrak, webcam-ak...
- Erabiltzaile berriak hornitzeko eta dagoena hobetzeko ekipamendua alokatzea:
  - \* 973 (PCak, eramangarriak, inprimagailuak, eskanerrak...)

f) Erabiltzaileen prestakuntzarako ikasgelak alokatzea (35 egun).

g) Prentsa dosieraren eta Lege Intraneten aurrekontu orokorrean erabiltzaile gisa parte hartu dugu.

h) Interneten nabigatzeko eta posta elektronikoko zerbitzua informatika-erabiltzaileentzat.

i) DBLO legea betetzeko ekintzak.

7. Sail honetako zuzendaritza batzuekin batera aritu gara koordinazioan, 2012. urteko ekitaldian sortutako barne-eskari guztiak izapidetzeko. Besteak beste, honako hauek antolatzeke: altzariak, informatikakoa ez den ekipamendua, ibilgailuak, espazioa, telefonia eta zehaztu gabeko beste bitarteko material batzuk.

Halaber, Bilbao Exhibition Centre-ko Umeen Gabonetako Parkean (48. edizioa) parte hartu du Eusko Jaurlaritzak. Sail honetako Zerbitzu Zuzendaritzak koordinatu eta kudeatu ditu instituzioen jarduera eta ekitaldi guztiak, eta, horretarako, gainerako sailletako ordezkarien ekarpenen laguntza izan du.

Se ha mantenido en el Censo las variaciones y cambios de ubicación de los elementos.

c) Apoyo y asesoramiento a los usuarios en herramientas microinformáticas.

Solución de incidencias comunicadas por los 656 usuarios directamente al Servicio de Informática, principalmente en lo referido al manejo de software de ofimática y aplicaciones (tanto corporativas como específicas departamentales).

Asesoramiento sobre las posibles soluciones alternativas a la mecanización de los sistemas de información.

d) Gestión de la Red Corporativa en lo referente a servidores departamentales y servicios que presta EJIE, SA.

- Altas, bajas y modificaciones de usuarios.
- Gestión y solicitud de:
  - \* uso de licencias
  - \* mantenimiento de los servicios de Internet, e-mail, VPN
  - \* acceso a Bases de Datos de Legislación y Jurisprudencia
  - \* instalación de aplicaciones horizontales y departamentales.

e) Equipamiento Hardware y Software.

- Ampliación y sustitución de los recursos hardware en equipos existentes.
- Adquisición de diverso hardware:
  - \* 2 ordenadores
  - \* Software MAC
  - \* 1 iPad y 1 Kindle
  - \* Otros: discos duros externos, webcam...
- Alquiler de equipamiento para dotar a nuevos usuarios y mejora del existente:
  - \* 973 (PCs, Portátiles, Impresoras, Escáneres,...)

f) Alquiler y montaje de Aulas para formación de usuarios.

g) Participación como usuarios en el presupuesto global del Dossier de Prensa y la Intranet Jurídica.

h) Servicio de navegación Internet y correo electrónico para los usuarios informáticos.

i) Actuaciones derivadas del cumplimiento de la LOPD.

7. En este ámbito se ha coordinando, en colaboración con otras direcciones de este departamento, los trabajos necesarios con el fin de dar trámite a todas las peticiones internas, generadas durante el ejercicio 2012, de organización de mobiliario, equipamiento no informático, vehículos, espacio, telefonía y otros medios materiales sin especificar.

Por otro lado, la participación del Gobierno Vasco en la 48ª edición del Parque Infantil de Navidad de Bilbao Exhibition Centre, se ha coordinado y se han gestionado todas las actividades y propuestas institucionales desde la Dirección de Servicios de este departamento, con las aportaciones de las personas



Jarduteko eta izapidetzeko modu horren bidez, erakunde bakarra delako irudia nabarmen eman du Eusko Jauraritzak, hau da, korporazio-irudi harmoniatua, homogenea eta globala.

8. Saileko hizkuntza-normalizazioa sustatu dugu Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren IV. Plangintzaldirako ezarrita dauden ildoak jarraituz. Horretarako, alde batetik, IVAPekin, trebatzaileekin, tutoreekin eta trebagaiekin zein ikasleekin bitartekari lana egin dugu eta, bestetik, ondoren adierazten diren ekintza zehatz hauen kudeaketa, izapide eta jarraipen lanak bete ditugu:

1) IVAPeko ikastaroak koordinatzea eta kudeatzea.

1.a) Hizkuntza-normalizazio orokorreko ikastaroen 30 espediente.

1.b) IVAPek eskainitako beste zenbait ikastaro:

- AHOZKO JARIOTASUNA 2. HE BILBAO: pertsona 1.
- AHOZKO JARIOTASUNA 2. HE GASTEIZ: 6 pertsona.
- AHOZKO JARIOTASUNA 3. HE GASTEIZ: 2 pertsona.
- BIRZIKLATZEA 2. HE DONOSTIA: pertsona 1.
- BIRZIKLATZEA 2. HE GASTEIZ: 6 pertsona.
- BIRZIKLATZEA 3. HE GASTEIZ: 3 pertsona.
- ESATEAREN EDERRA: pertsona 1.
- EUSKALTZAINDIAREN ARAUAK – GASTEIZ: pertsona 1.
- EUSK. BALIAB. ETA TRESNA INFORMAT.: 3 pertsona.
- GUTUNA ETA OFIZIOA ON LINE: 2 pertsona.
- GUTUNA ETA OFIZIOA ON LINE: pertsona 1.
- IDAZKUNTZA TAILERRA: pertsona 1.
- ITZULPENAREN OINARRIAK ITZULTZAILEAK EZ DIRENENTZAT: pertsona 1.
- ON LINE KOMUNITATEEN KUDEATZAILEA: 2 pertsona.

2) Euskararen erabilera lanpostuetan ezartzeko lanak koordinatzea eta kudeatzea.

Ekitaldi honetan zehar, 4 "Azterketa komunikatibo" egin zaizkie saileko langileei, haien lana euskaraz nola gauzatzen duten edo gauza dezaketen aztertzeko.

Saileko 16 pertsonak parte hartu dute trebakuntza-saio ezberdinetan (ahozkoa eta idatzizkoa).

Modu berean, zenbait bilera egin dira trebatzaileekin baita trebagaiekin ere, aretoen erreserbak egiteko eta langile horiek dituzten premiekin lotura duten lanak prestatu ahal izateko.

IVAPek proposatuta, ELEBI Programa abian jarri da. Gure saileko 4 langilek parte hartzen dute programa honetan.

IVAPekin, tutoreekin eta parte hartzen duten langileekin bilerak egin dira, programa hori aurrera eraman ahal izateko.

representantes del resto de departamentos.

Mediante este mecanismo de actuación y tramitación la totalidad del stand ha transmitido una clara imagen institucional única del Eusko Jauraritz-Gobierno Vasco, dando una idea corporativa armónica, homogénea y global de conjunto.

8. Se ha impulsado la normalización lingüística en el Departamento, siguiendo las directrices marcadas por el Plan de Normalización del Uso del Euskera en su IV Período de Planificación, a través del trabajo como intermediarios entre el IVAP, los capacitadores lingüísticos, los tutores y los alumnos, por un lado, y mediante la gestión, tramitación y seguimiento de diferentes acciones concretas.

1) Coordinación y gestión de cursos del IVAP.

1.a) 30 expedientes de cursos de normalización lingüística general.

1.b) Otros cursos ofertados por el IVAP:

- AHOZKO JARIOTASUNA 2. HE BILBAO: 1 persona.
- AHOZKO JARIOTASUNA 2. HE GASTEIZ: 6 personas.
- AHOZKO JARIOTASUNA 3. HE GASTEIZ: 2 personas.
- BIRZIKLATZEA 2. HE DONOSTIA: 1 persona.
- BIRZIKLATZEA 2. HE GASTEIZ: 6 personas.
- BIRZIKLATZEA 3. HE GASTEIZ: 3 personas.
- ESATEAREN EDERRA: 1 persona.
- EUSKALTZAINDIAREN ARAUAK – GASTEIZ: 1 persona.
- EUSK. BALIAB. ETA TRESNA INFORMAT.: 3 personas.
- GUTUNA ETA OFIZIOA ON LINE: 2 personas.
- GUTUNA ETA OFIZIOA ON LINE: 1 persona.
- IDAZKUNTZA TAILERRA: 1 persona.
- ITZULPENAREN OINARRIAK ITZULTZAILEAK EZ DIRENENTZAT: 1 persona.
- ON LINE KOMUNITATEEN KUDEATZAILEA: 2 personas.

2) Coordinación y gestión de los trabajos de implantación del uso del euskera en los puestos de trabajo.

Durante este ejercicio se han llevado a cabo 4 "Encuestas de comunicación" a los trabajadores y trabajadoras del Departamento, con el fin de conocer como realizan o podrían realizar su trabajo en euskera.

Han participado 16 personas en las sesiones de capacitación lingüística (oral y escrita).

Así mismo, se han mantenido diferentes reuniones con los capacitadores y con los alumnos para la reserva de salas y preparación de los trabajos relacionados con las necesidades de dicho personal.

A propuesta del IVAP, se ha puesto en marcha el Programa ELEBI, en el que participan 4 personas del Departamento.

Se han llevado a cabo reuniones con el IVAP, con los tutores y con los trabajadores participantes en el programa, a fin de facilitar





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Programatuta dauden hileroko bilerak egin dira Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin.

Era berean, hizkuntza normalkuntzako teknikarien lantaldeak hilero egiten dituen bilerak egin dira.

### 3) Itzulpenak koordinatzea eta kudeatzea.

Aldi honetan, eta zehazkiago maiatzean, IVAPeko IZOBERRI zerbitzua sortu da. Honek, sailetan bananduta zeuden itzultzaileak batu egin ditu. Hori dela eta, hemen jasota dauden datuak ekitaldiko lehenengo lau hilabetei dagozkie, hau da, urtarril, otsail, martxo eta apirilari.

Hauek dira egindako lanaren datuak:

- 299 dokumentu itzuli ditugu gaztelaniatik euskarara, zehazki, 184.241 hitz, hau da, 768 bat orrialde.

### 4) Euskararen erabilerekin lotutako beste lan batzuk.

ELEBIDEn aurrean aurkeztutako 9 kexa izapidetu ditugu, eta 5ei eman zaie erantzuna.

9. 4/2005 Legean nahiz IX. legegintzaldiko V. Berdintasun Planean xedatutakoa betetze aldera, elkarlana bultzatzen eta koordinatzen jarraitu dugu 2012. urtean barrena, bai beste zuzendaritza batzuekin bai eta sailera atxikitako erakundeekin ere (Izenpe, Itelazpi, EJIE, eta IVAPekin).

2012. urtean gauzatutako ekintzetatik honako hauek nabarmenduko ditugu:

### Justizia eta Herri Administrazio Sailaren Berdintasun Programa-Dokumentua lantzea 2012rako:

- Kontraste-bilerak: 10

### 2011ko berdintasun-politiken ebaluazioa:

Berdintasun-politiken jarraipenari eta ebaluazioari dagokionez, galdetegiak betetzeko aholkuak eta laguntza eman genituen 2012an, bai gobernantzaren inguruan, bai eta jarduera-ardatzen inguruan ere. Aholku eta laguntza horiek, saileko zuzendaritza inplikatuak eta IVAP, Izenpe, Itelazpi eta EJIEri eman zitzaizkien.

Guztira, gobernanzako galdetegi bat eta sailtako 13 fitxa bete genituen, horretarako propio sortutako aplikazioaren bidez; horrekin, 2010ean zuzendaritzek Emakumezkoen eta Gizonezkoen V. Berdintasun Planaren inguruan gauzatutako jarduerak ebaluatu genituen.

IVAPek eta sailaren mendeko hiru enpresa publikok emaitzen eta gobernantzaren gaineko haien ebaluazioa egin zuten aplikazioan, saileko Berdintasun Unitatearen laguntzarekin.

- Justizia eta Herri Administrazio Sailaren "Berdintasunari buruzko emaitzak ebaluatzea" dokumentua lantzea: 13 fitxa.
- Justizia eta Herri Administrazio Sailaren Berdintasunari buruzko gobernantza ebaluatzea.
- IVAPen, Izenperen, Itelazpiren eta EJIEren emaitzen nahiz gobernantzaren ebaluazioaren jarraipena egitea.

su realización

Se han mantenido las reuniones mensuales programadas con la Viceconsejería de Política Lingüística.

De la misma forma, se han realizado las reuniones mensuales dentro del Grupo de Trabajo de los técnicos de normalización lingüística.

### 3) Coordinación y elaboración de traducciones.

En este período, concretamente en el mes de mayo se ha creado el servicio IZOBERRI, del IVAP, que aglutina a los traductores que estaban distribuidos por los departamentos, por lo que los datos aquí reflejados se refieren a los cuatro primeros meses del ejercicio, enero, febrero, marzo y abril.

Los datos del trabajo realizado son los siguientes:

- Traducción de 299 documentos del castellano al euskera, en total 184.241 palabras, equivalentes a unas 768 páginas.

### 4) Otros trabajos relacionados con el uso del euskera.

Se ha realizado la tramitación de 9 quejas presentadas ante ELEBIDE, de las cuales se ha dado respuesta a 5.

9. Durante 2012 se ha continuado con las funciones de impulso y coordinación con las diferentes direcciones y con los entes adscritos al departamento (Izenpe, Itelazpi, Ejie e Ivap) para la ejecución de lo dispuesto en la ley 4/2005 y en el V Plan de Igualdad de la IX Legislatura.

En 2012 se destacan las siguientes acciones:

### Elaboración del Documento-Programa de Igualdad del Departamento de Justicia y Administración Pública para 2012:

- Reuniones de contraste: 10

### Evaluación de las políticas de igualdad del año 2011:

En cuanto al seguimiento y evaluación de políticas de igualdad, en 2012 se asesoró y colaboró en la cumplimentación de cuestionarios, tanto de gobernanza como de los ejes de actuación, tanto a las direcciones del departamento implicadas como al IVAP, Izenpe, Itelazpi y Ejie.

En total se cumplimentaron a través del aplicativo creado para ello 1 cuestionario de gobernanza y 13 fichas departamentales, para evaluar las actuaciones realizadas en 2011 por parte de las Direcciones en relación al V Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres.

El IVAP y las tres empresas públicas dependientes del departamento rellenaron en el aplicativo su propia evaluación de Resultados y de Gobernanza, con asesoramiento y supervisión de la Unidad de Igualdad departamental:

- Elaboración del documento Evaluación de Resultados sobre Igualdad del departamento de Justicia y Administración Pública: 13 fichas
- Evaluación de Gobernanza sobre Igualdad del Departamento de Justicia y Administración Pública
- Seguimiento de la Evaluación de Resultados y de Gobernanza de IVAP, Izenpe, Itelazpi y Ejie



⇒ Egindako kontraste-bilerak, guztira: 28

#### Genero-eraginari buruzko ebaluazioak:

- Genero-eraginari buruzko aholkularitzako 2 txosten.
- Genero-eraginari buruzko ebaluazio 1en prestaketa.
- 2012ko aurrekontuen legearen aurreproiektuaren genero-eraginari buruzko txostena, Justizia eta Herri Administrazio Sailarena, Ekonomia eta Ogasun Sailarekin lankidetzan.

⇒ Aholkularitza-bilerak, guztira: 6

⇒ Agiriak, guztira: 4

Genero-ikuspegia sustatu eta sartzearen inguruko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko **aholkularitza teknikoa** eman diegu sailletako zuzendaritzetako langileei.

⇒ Aholkularitza-agiriak, guztira: 11

⇒ Aholkularitza-bilerak, guztira: 13

#### Berdintasunerako Gunea 2012 "Berdintasun esperientziak ekonomiaren esparruan":

EJIERi eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari aholku teknikoak eman genizkien, erakunde horietako bakoitzak jardunaldi bat antolatu baitzuen 2012ko maiatzean.

⇒ Agiriak, guztira: 9

⇒ Aholkularitza-bilerak, guztira: 7

EJRen 2012rako **berdintasun-arloko prestakuntza-planean** proposatutako prestakuntza-ekintzen berri ematea saileko langile jakin batzuei.

⇒ Ekintzen berri emateko saioak, guztira: 3

Kontsulta teknikoak ebaztea eta berdintasun-arloko informazioa zabaltzea.

⇒ Ekintzen kopurua: 15

**Elkarrizketa teknikoa eta koordinazioa berdintasun-arloan eskumena duten organoekin eta unitateekin**, bai EJkoekin, bai eta erakunde-artekoekin ere, Emakundek koordinatuta. Sailletako Berdintasuneko Administrazio Unitateak (BAU) lan-dokumentuak egin ditu.

- Sail Arteko Talde Teknikoa (STT): Sail Arteko Batzordeari laguntza teknikoa emateko sortu zen talde hau: 2010-2011 urteetako ebaluazioari buruz 6 bilera egin ziren, eta ebaluazio-adierazleei buruz beste 2.
- Berdintasun Tekninen Jardueren Komunitatea: Berrikuntza Publikoaren Planaren (PIP-en) baitan sortutako JAK-en parte hartu du Berdintasunerako Administrazio Unitateak (BAU): 2 bilera.
- Erakundeen Arteko Talde Teknikoa (ETT): Erakundeen Arteko Batzordeari laguntza emateko sortu zen talde hori. Kontratazioari, diru-laguntzei eta hitzarmenei buruzko lantalde tekniko bat sortu zen talde horren baitan. Bertan parte hartzen dute sailletako BAUk eta Ondare eta Kontratazio Zuzendaritzako teknikari batek: 6 bilera.

⇒ Número total de reuniones de contraste: 28

#### Evaluaciones de Impacto de Género:

- 2 informes de asesoramiento de impacto de género
- 1 elaboración de una Evaluación de Impacto de Género.
- Informe de Impacto de Género del Anteproyecto de Ley de Presupuestos 2012-Departamento de Justicia y Administración Pública, en colaboración con el departamento de Economía y Hacienda.

⇒ Nº total de reuniones de asesoramiento: 6

⇒ Nº total de documentos: 4

**Asesoramiento técnico** en el impulso y la integración de la perspectiva de género y en materia de igualdad de mujeres y hombres al personal de las diferentes direcciones departamentales.

⇒ Nº total de documentos de asesoramiento: 11

⇒ Nº total de reuniones de asesoramiento: 13

#### Foro para la Igualdad 2012 "Experiencias de igualdad en el ámbito económico":

Asesoramiento técnico a Ejeje y a la Dirección de DDHH en la organización de sendas jornadas en mayo de 2012

⇒ Nº total de documentos: 9

⇒ Nº total de reuniones de asesoramiento: 7

Difusión selectiva entre el personal del departamento de las acciones formativas propuestas dentro del **Plan de Formación en materia de Igualdad del GV** para 2012

⇒ Nº total de acciones de difusión: 3

Resolución de consultas técnicas y difusión de información en materia de igualdad

⇒ Nº de acciones: 15

**Interlocución técnica y coordinación con órganos y unidades competentes en igualdad**, tanto de GV como interinstitucionales, coordinados por Emakunde y en los que la UAI departamental participa en la elaboración de documentos de trabajo.

- Grupo Técnico Interdepartamental-GTI: Este grupo se creó como apoyo técnico a la Comisión Interdepartamental: 6 reuniones y 2 reuniones sobre Evaluación 2010-11 y sobre Indicadores de Evaluación
- Comunidad de Prácticas de Técnicas de Igualdad: Participación de la Unidad Administrativa de Igualdad-UAI en la COP creada dentro del PIP : 2 reuniones
- Grupo Técnico Interinstitucional-GTINS: Este grupo se creó para apoyar a la Comisión Interinstitucional. De este grupo se ha derivado un Grupo Técnico de Trabajo sobre Contratación, Subvenciones y Convenios en el que participa la UAI departamental y una técnica de la Dirección de Patrimonio y Contratación: 6 reuniones





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Berdintasun Unitateen Sarea: 3 aldiz bildu zen Berdintasuneko Administrazio Unitateen sarea. Eusko Jauriaritzako Berdintasuneko Administrazio Unitateak koordinatzeko eta horiei laguntza emateko sortu zen sare hori.

⇒ Koordinazio-bilerak, guztira: 17

#### **Sail Arteko Talde Teknikoaren (STT) koordinazio teknikoak:**

Talde-bilera bat eta aholkularitzako aldebiko zenbait bilera egin dira berdintasun-planeari jasotako berdintasun-ekintzak gauzatzeko.

⇒ Bilerak, guztira: 11

10. Estatistika-eragiketei dagokienez, honako estatistika eta txosten hauek egin ditugu:

#### **- Berezko estatistika-eragiketen diseinua eta gauzatzea.**

Zerbitzu Publiko Elektronikoei buruzko Estatistika –ZPEE-/ Estadística de Servicios Públicos Electrónicos –ESPE-

Lanaren faseak:

- e-Administrazioiko terminoak biltzen dituen glosario hirueleduna (euskaraz, gaztelaniaz eta ingelesez). Glosarioa, itzulpenak nahiz programazioa egin eta horiek web-orriari kargatu.
  - EAEko sektore publikoaren web-atariaren direktorioa. Euskarriak nahiz metadatuak egin, diseinatu eta programatu; eta Open Datarako edukiak prestatu.
  - Euskadiko A.E.ko sektore publikoko zerbitzuen, prozeduren eta izapide elektronikoen katalogoa. Euskarriak nahiz metadatuak egin, diseinatu eta programatu; eta Open Datarako edukiak prestatu.
  - Sailaren eta administrazio-motaren araberrako tabulazioak nahiz txosten espezifikokoak egin.
  - Eduki estatistikoak diseinatu eta egin; horiek programatu eta Euskadi.net atarira kargatu.
  - e-Administrazioaren barometroa. Taulak eta adierazleak, eskaerari buruzko txostenak, eta web-orriko programazioak egin eta web-orriari edukiak kargatu.
- #### **- Saileko beste zuzendaritza batzuek egindako eragiketa estatistikoak zabaldu.**
- EAEko Administrazioiko Langileei buruzko Informazio Estatistikoak. Web-orriari zabaldu beharreko gutxieneko edukiak prestatu, programatu eta kargatu.

#### **- Berezko estatistika-eragiketa berrien aurreproiektua diseinatu eta gauzatu.**

Zerbitzu Publiko Elektronikoen Sofistikazioari buruzko indizea.

Lanaren faseak:

- Metodologia diseinatu; aurreproiektua eta aurre-testa egin; lagina gauzatu.
- Aurre-testa aztertu; datu-baseak diseinatu; formulario elektronikokoak egin; lagina diseinatu eta atara; datu-baseen kargak programatu. Gidaliburuak egin.
- Informazioa bildu, akatsak kendu, baliozkotu eta ustiari.

- Red de Unidades de Igualdad: La red de Unidades Administrativas de Igualdad se reunió en 3 ocasiones. Esta red se creó para dar respuesta a las necesidades de coordinación y apoyo de las Unidades Administrativas de Igualdad de Gobierno Vasco.

⇒ Nº total de reuniones de coordinación: 17

#### **Coordinación técnica del Grupo Técnico Departamental-GTD:**

Se ha llevado a cabo 1 reunión grupal y varias reuniones bilaterales de asesoramiento para implementación de acciones de igualdad recogidas en el plan de igualdad.

⇒ Nº total de reuniones: 11

10. En lo que se refiere a las Operaciones Estadísticas, se han realizado las estadísticas e informes siguientes:

#### **- Diseño y ejecución de Operaciones Estadísticas propias.**

Zerbitzu Publiko Elektronikoei buruzko Estatistika –ZPEE-/ Estadística de Servicios Públicos Electrónicos –ESPE-

Fases abordadas:

- Glosario Trilingüe (euskera, castellano e inglés) de términos de e-administración. Elaboración, traducción y programación como contenido en web y carga.
  - Directorio de Portales Web del Sector Público de la C.A. de Euskadi. Elaboración, diseño y programación de soportes y metadata, preparación de contenidos para Open Data.
  - Catálogo de Servicios, Procedimientos y Trámites Electrónicos del Sector Público de la C.A. de Euskadi. Elaboración, diseño y programación de soportes y metadata, preparación de contenidos para Open Data.
  - Elaboración de tabulaciones e informes específicos por departamento y por tipo de administración.
  - Diseño y elaboración de contenidos estadísticos, programación y carga en Euskadi.net
  - Barómetro de la e-Administración. Elaboración de tablas e indicadores, informes de demanda, programación y carga de contenidos web.
- #### **- Difusión de Operaciones Estadísticas que ejecutan otras direcciones del departamento.**
- Información Estadística del Personal al Servicio de la Administración de la C.A. de Euskadi. Preparación, programación y carga de contenidos web de difusión mínima obligatoria.

#### **- Diseño y ejecución de anteproyecto Operaciones Estadísticas propias nuevas.**

Índice de Sofisticación de Servicios Públicos Electrónicos.

Fases abordadas:

- Diseño de metodología, elaboración de anteproyecto y pretest; ejecución de muestra.
- Análisis de pretest, diseño de bases de datos, formularios electrónicos, diseño y extracción de muestra, programación de cargas de bases de datos. Elaboración de manuales.
- Recogida de información, depuración, validación y explotación.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- **Gauzatu ditugun beste lan batzuk:**

- IVAPen liburutegia erabili dutenen gogobetetasun-maila neurtzeko adierazleak egin.
- Justizia Administrazioaren erabiltzaileen gogobetetasun-maila ezagutzeko galdetegia eta metodologia diseinatzeko lagundu.
- Sailaren barruko eta sailetik kanpoko eskaerak bete.

- **Otros trabajos realizados:**

- Elaboración de indicadores de satisfacción de usuarios/as de la biblioteca del IVAP
- Colaboración en el diseño de cuestionario y metodología del estudio de satisfacción de usuarios/as de la Administración de Justicia
- Complimentación de peticiones internas y externas al departamento.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## PROGRAMA

1212 ZERBITZU OROKORRAK

### ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA HERRI  
ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

#### HELBURUA

1. KUDEAKETA ZENTRALIZATUEN ERAIKINAK ETA BERE AZPIEGITURAK ADMINISTRAZIOAREN FUNTZIONAMENDUAREN ARABERA EGOKITZEA.
2. HIGIEZINEN KUDEAKETA TEKNIKO ETA USTIAPENA.
3. ZERBITZU KOMUNETAKO ESKAINTZA HOBETZEA.
4. KUDEAKETA ZENTRALIZATUTAKO ERAIKINEI EZARRITAKO SEGURTASUN PLANA BETETZEA.
5. ARGITALPEN JARDUKETAREN KUDEAKETA-SISTEMAK ERABERRITZEN JARRAITZEA.
6. LIBURUTEGI NAGUSIAK EMATEN DITUEN ZERBITZUAK ADMINISTRAZIOAK EGUN DITUEN INFORMAZIO-BEHARREI EGOKITZEA
7. ARTXIBOAK KUDEATZEKO SISTEMA INFORMATIKOA EZARTZEN JARRAITZEA
8. ESKAINITAKO IBILGAILUEN ZERBITZUAK HOBETZEA
9. IBILGAILUEN ZERBITZUAREN KUDEAKETA HOBETZEA

#### BETETZE MAILA

1.- Eusko Jaurlaritzaren egoitza izan litekeen askotariko eraikin bat diseinatu dugu Donostiako Loiolako Erriberan dagoen orubean. Administrazioak era horretako proiektuaren beharra duen eta, hortaz, hura bideragarria den aztertu dugu. Eraikina, bidenabar, faseka egitekoa da eta, ondorioz, mailaka egingo lirateke inbertsioak. Aurreproiektua litzateke haren garapen-maila.

Bertan Eusko Jaurlaritzaren kudeaketa zentralizatua gauzatzen den eraikinak ahalik eta irisgarrien bihurtzeko politikaren baitan, obra bat egin genuen Vitoria-Gasteizko Samaniego kaleko eraikinean. Hau da, zeharkako eskailera-igogailua kendu genuen eta, haren lekuan, egokitutako kabina duen igogailu hidraulikoa jarri.

IHOBE Ingurumena Kudeatzeko Sozietate Publikoa handitzeko aretoak prestatu ditugu Bilboko Bizkaia plazako eraikinaren 7. solairuan.

Bilboko Kale Nagusiko 85. zenbakian aurkitzen den eraikineko bilera- nahiz adiskidetze-gelak berriitu ditugu.

Argiztatzeko instalazioen eraginkortasuna sustatzeko asmoz, zenbait obra egin ditugu argiztatzeko sisteman. Horien artean, Lakua

## PROGRAMA

1212 SERVICIOS GENERALES

### RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### OBJETIVO

1. ADECUACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y SUS INFRAESTRUCTURAS AL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
2. GESTIÓN TÉCNICA Y EXPLOTACIÓN DE LOS INMUEBLES.
3. MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNES.
4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESTABLECIDO PARA LOS EDIFICIOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA.
5. CONTINUAR CON LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL.
6. ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA GENERAL A LAS ACTUALES NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN.
7. CONTINUAR LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS.
8. MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MOVIL.
9. MEJORA EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE PARQUE MOVIL

#### GRADO DE CUMPLIMIENTO

1.- Se ha desarrollado un diseño de edificación que permita explotar las diversas posibilidades de una hipotética sede de EJ/GV en el solar de Riberas de Loyola de Donostia. Se orienta a comprobar la viabilidad de un proyecto de este tipo según las necesidades de la Administración y orientado a una ejecución por fases que suponen inversiones progresivas. El nivel de desarrollo es el de anteproyecto.

Dentro de la política general de procurar la máxima accesibilidad en el ámbito de los edificios de gestión centralizada de Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco podemos se ha llevado a cabo una actuación en el edificio de Samaniego de Vitoria-Gasteiz consistente en la sustitución de una plataforma salvaescaleras de traslación oblicua por un elevador hidráulico con cabina adaptada.

Se han habilitado los espacios necesarios para la ampliación de la Sociedad Pública de Gestión Ambiental, IHOBE en la 7ª planta en el edificio Pza Bizkaia de Bilbao.

Se han reformado el conjunto de salas de reuniones y de conciliaciones del edificio de Gran Vía, 85 de Bilbao.

Se han reformado todos los pasillos de la zona F del edificio de Lakua 1 como complemento a una serie de actuaciones sobre el



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

1 eraikineko F eremuko pasabide guztiak berritu ditugu.

Mantentze-lanak egiteko asmoz Eusko Jaurlaritzako eraikuntzaren laborategiaren eraikineko teilatuetara igotzeko hainbat azterlan egin ditugu.

Obra txikien 23 espediente egin ditugu, hiru lurraldeetako kudeaketa zentralizatuko eraikinei dagozkienak; horien xedea da dauden instalazioak hobetzea edo horiek egungo funtzio- eta antolaketa-eskemara egokitzea.

2.-Elektrizitatea hornitzeko tentsio txikiko 400 puntu inguru eta goitentsioko 75 puntu kontratu ditugu.

660 lanpostu aldatu dira, eta dagozkion lekualdatzeak egin.

Erosotasun- eta ekonomia-irizpideen arabera antolatu dira kudeaketa zentralizatuko eraikin guztiak. Guztira 15.000 kontrol-puntu izan dira, eta 3.300 lanpostu inguru bete.

Prebentziozko mantentze-lanei dagokienez, 4.600 jarduera gauzatu dira guztira; eta mantentze-lan zuzentzaileetan, berriz, 2.500.

Mantentze Integralaren Plana kudeatzean, kanpoko laguntza teknikoaren eta berezko baliabideen 30 espediente izapidetu ditugu.

Lan Arriskuen Prebentzioari buruzko Legeak kanpoko enpresen jarraipenari eta kontrolari dagokionez xedatutakoa betetzeko, 40 enpresekin eta 325 langilerekin gauzatu ditugu jarduerak.

3.- Obrei, hornidurei eta zerbitzuei buruzko 298 espediente izapidetu ditu Baliabide Orokorren Zuzendaritzako kontratazio-mahaiak. Kontratu txikiei buruzkoak izan dira espediente horietatik 238; eta gainerako kontratuei buruzkoak beste 60.

Bide telematikoen bitartez kudeatu ditugu erosketa gehienak, zehazki, hornitzaileen atariaren eta erosketetarako nahiz horniduretarako azpi-atariaren bitartez egon gara harremanean bai bezeroekin bai eta hornitzaileekin ere. 30 hornitzaileekin eta tarteko diren beste 15 sail nahiz organismo autonomorekin aritu gara elkarlanean.

Kanpo-zerbitzuak ematen direla bermatzeko asmoz, 120 enpresa kontratatu ditugu.

Mezularitzako 50.000 zerbitzu eta 2,1 milioi gutun inguru kudeatu ditu posta-bulegoak.

Bertako baliabideekin inprimakiak argitaratzeari dagokionez, 2,6 milioi inprimaki baino gehiago egin ditugu, eta 3,2 milioi kopia egin dira kopia ugariko kopiagintza-jardueran.

Baliabide Orokorren Zuzendaritzaren barruko 10 zerbitzutan kontularitzako 2.200 agiri eta 2.700 faktura izapidetu dira.

4.- Segurtasun-zerbitzuak 19 sute-zentral kudeatu ditu, bai eta 14 intrusio-zentral, eta sarbideak kontrolatzeko 11 puntu ere.

sistema de iluminación que tiene como objeto la eficiencia de las instalaciones de alumbrado.

Se han realizado unos estudios para el acceso a cubiertas para realizar las tareas de mantenimiento en el edificio del laboratorio de la construcción de Eusko Jaurlaritzako-Gobierno Vasco.

Se han realizado 23 expedientes de OO.MM. correspondientes a los edificios de gestión centralizada en los tres territorios para la mejora de las instalaciones existentes y para la adaptación al esquema funcional y organizativo actual.

2.- Se ha gestionado la contratación de aproximadamente 400 puntos de suministro eléctrico en baja tensión y 75 de alta tensión para diversos departamentos de E/J/GV.

Se han modificado 660 puestos de trabajo con sus correspondientes traslados.

Se han conducido con criterios de confort y economía el conjunto de edificios de gestión centralizada con un total de 15.000 puntos de control con una ocupación de 3.300 puestos de trabajo aproximadamente.

Se han realizado un total de 4.600 actuaciones de mantenimiento preventivo y 2.500 de mantenimiento correctivo.

Se han tramitado 30 expedientes en Asistencias Técnicas externas y recursos propios en la Gestión del Plan de Mantenimiento Integral.

En el seguimiento y control de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en relación con las empresas externas han sido afectadas 40 empresas y 325 trabajadores.

3.- Por la Mesa de contratación de la Dirección de Recursos Generales se han tramitado 298 expedientes de contratación relativos a obras, suministros y servicios, de los cuales 238 han correspondido a contratos menores, y 60 al resto de contratos.

La gestión de Compras se ha realizado básicamente por vía telemática a través del portal de proveedores y de la Subhome de compras y aprovisionamientos, interactuando tanto con los clientes como con los proveedores. Se ha colaborado con 30 proveedores y con 15 Departamentos y Organismos Autónomos afectados.

Se han contratado 120 empresas para el aseguramiento de la prestación de servicios externos.

Por la oficina de Correspondencia se han gestionado alrededor de 50.000 servicios de mensajería y manipulado 2,1 M. de cartas.

Respecto a la edición de impresos con medios propios, se han superado la cifra 2,6 M, y la actividad de reprografía de gran tirada, se ha materializado en 3,2 M de copias

Los servicios comunes prestados han dado lugar a la tramitación de 2.200 documentos contables y 2.700 facturas; habiendo afectado a 10 servicios dentro de la Dirección de Recursos Generales.

4.- Por el servicio de Seguridad se han gestionado 19 Centrales de Incendios, 14 Centrales de Intrusión y 11 puntos de control de accesos.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Honako hauen bitartez kudeatu dugu zerbitzuaren jarduna: 35 prozedura operatibo, 12 alarma-prozedura eta erakundeen arteko 12 prozedura.

62 langile daude zerbitzu horretan.

5.- Edizio elektronikoa trebatzen ari dira Argitalpen Zerbitzu Nagusiko teknikariak. Horiek horrela izanik, 14 argitalpen digital eta 19 liburu elektronikoa egin dituzte 2012. urtean barrena.

Era berean, 648 argitalpen saldu dira "On line" salmentaren bitartez. Berrikuntza elektronikoei buruzko 10 aldizkari argitaratu ditugu, eta 494 argitaratze-eskaera erantzun ditugu.

Bilbo eta Donostiako liburu-azoketan parte hartu genuen uztailean. Urriari, Puerto Rico-ko azokan izan ginen; eta Durangoko Euskal Liburu eta Diskaren azokan parte hartu genuen abenduan. Maiatza eta abenduan, berriz, argitalpen-berritasunen bi katalogo argitaratu genituen paperean.

6.- Saileko liburutegiak ABSYSNET sisteman bateratu ditugu eta, ondorioz, BIBLIOTEKAK sarea eratu dugu [Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Liburutegi Sistema].

255.854 erregistro bibliografiko bidali dira sistema berrira eta, horiek denak bateratuta, 188.049 idazpen kartografikotara murriztuta geratu dira 224.263 ale.

34 pertsonak ikasi dute tresna berria erabiltzen. Horrez gain, lanerako gidaliburu hauek egin ditugu: Prozedura Nagusiak; Autoritateak katalogatzea; Monografiak katalogatzea; Serieak katalogatzea; Eskurapenak katalogatzea; Irakurleak kudeatzea; eta Mailegu-politikak.

SPRIren liburutegia eta Lehendakartzaren beste liburutegi guztiak sartu dira Liburutegi Nagusiaren barruan.

7.- Gamarrako artxibo-gordailuaren eraikinean 23.740 agiri-kutxa sartu dira; eta 400.000 erregistro berri sartu ditugu artxiboak kudeatzeko aplikazioan (AKSn). Herritarrek internet bidez artxiboa ikusteko bidea prest dago dagoeneko.

Osasun eta Kontsumo Saileko, Kultura Saileko, eta Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko 20 pertsona ari dira ikasten artxiboak kudeatzeko aplikazioa (AKS) nola erabili. Horrez gain, 100 dokumentu-serie berri erregistratu dira artxibo digitalean (dokusi-n).

8.- Kilometraje- eta denbora-sistema baten bitartez, C eta B motako 281 ibilgailuren mantentze-lanak jarraitu ditugu 2012. urtean barrena.

D motako 280 ibilgailuren aldizkako azterketak jarraitu ditugu.

561 ibilgailu zer mailatan erabiltzen diren aztertu dugu.

Erabilgarri dauden C motako ibilgailuen kopurua zehaztu dugu; 119 ibilgailu dira guztira.

9.- C eta B motako 281 ibilgailuk hilean guztira sortzen duten gastua kalkulatu dugu.

La actividad del Servicio se ha gestionado mediante 35 procedimientos operativos, 12 de alarma y 12 procedimientos entre Organismos.

Los recursos humanos disponibles en este servicio son 62.

5.- El personal técnico del Servicio Central de Publicaciones continúa formándose en la edición electrónica habiendo realizado durante el ejercicio 2012 14 publicaciones digitales y 19 libros electrónicos.

Así mismo se han vendido 648 publicaciones a través de la venta "on line". También se han editado 10 boletines de novedades electrónicas habiéndose atendido 494 pedidos de publicaciones.

En julio se participó en las Ferias del libro de Bilbao y Donostia. En octubre en la de Puerto Rico y en diciembre en la del Libro y Disco Vascos de Durango. En mayo y diciembre se editaron sendos catálogos de novedades editoriales en papel.

6.- Se ha procedido a la fusión de las bibliotecas departamentales en el sistema ABSYSNET constituyéndose la red BIBLIOTEKAK [Sistema bibliotecario de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi].

Han migrado al nuevo sistema 255.854 registros bibliográficos que, un vez fusionados han quedado reducidos a 188.049 asientos catalográficos correspondientes a 224.263 ejemplares.

34 personas se han formado en el uso de la nueva herramienta, elaborándose los siguientes Manuales de trabajo Procedimientos Generales; Catalogación de Autoridades; Catalogación Monografías; Catalogación Seriadadas; Gestión de Adquisiciones; Gestión de Lectores y Políticas de Préstamo.

Se han incorporado a la Biblioteca General la Biblioteca de la SPRI y el resto de la Biblioteca de la Lehendakartza.

7.- Han ingresado 23.740 cajas de documentos en el edificio de depósito de archivo de Gamarra y se han incorporado 400.000 nuevos registros en la aplicación de gestión de archivos (AKS/SGA). Esta ya preparado el acceso en línea a la consulta del archivo por parte de la ciudadanía.

Se han formado 20 nuevas personas en el uso de la aplicación de gestión de archivos (AKS/SGA) pertenecientes a los departamentos de Sanidad y Consumo, Cultura y Medio Ambiente, Planificación del territorio, Agricultura y Pesca. También se han identificado 100 nuevas series documentales en el archivo digital (dokusi)

8.- Durante 2012 se ha hecho el seguimiento del mantenimiento de 281 vehículos pertenecientes a las clases C y B mediante un sistema de kilometraje y tiempo.

Se ha hecho el seguimiento de las inspecciones periódicas de 280 vehículos de clase D.

Se ha efectuado el seguimiento del grado de utilización de 561 vehículos.

Se ha adecuado el dimensionamiento del número de vehículos de disposición clase C, estableciéndolo en 119 vehículos.

9.- Se ha efectuado el cotejo mensual del conjunto de gastos de 281 vehículos de clase C y B.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Ibilgailuen Ataleko C eta B motako 281 ibilgailuk kilometro bakoitzeko batez beste sortzen duten kostua aztertu dugu.

Laneko 1.696 agindu jaso ditu gure tailerrak.

Kanpo-konponketak egiteko 92 lan-agindu aztertu eta baloratu ditugu.

Se ha analizado el coste kilométrico medio de los 281 vehículos de clase C y B del Parque Móvil.

El nivel de ocupación del taller propio ha sido de 1.696 órdenes de trabajo.

Se ha hecho el seguimiento y la valoración de 92 órdenes de trabajo de reparaciones externas





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## PROGRAMA

1213 FUNTZIO PUBLIKOA, LANGILEEN HAUTAKETA  
ETA PRESTAKUNTZA

## ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
FUNTZIO PUBLIKOAREN SAILBURUORDEA

## HELBURUA

1. EUSKAL FUNTZIO PUBLIKOAREN ARAUAK GARATZEA.
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN GIZA BALIABIDEEN ANTOLAMENDUARI BURUZKO DIAGNOSIA PRESTATZEA.
3. LANPOSTUEN ZERRENDA, BALIOZTAPENA, AZTERKETA- ETA DESKRIPZIO-SISTEMA BERRITZEA ETA ZAINZEA. LANPOSTU HORIEK BETETZEA ETA LANGILEEN SISTEMA BATERATUAN SARTZEA
4. 2010EAN DEITUTAKO ENPLEGU PUBLIKORAKO ESKAINTZAREN KUDEAKETA.
5. 2012KO ENPLEGU PUBLIKORAKO ESKAINTZA PRESTATZEA
6. ESTATUKO GAIKUNTZA DUTENEN ENPLEGU PUBLIKORAKO ESKAINTZA
7. LANGILEEN KUDEAKETA INTEGRALEKO SISTEMAREN MANTENTZE-LANAK
8. LEKUALDATZE-LEHIAKETEN KUDEAKETA
9. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA ETA BIRZIKLAPENERAKO PROZEDURA
10. ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN ERREGIMEN EKONOMIKO ETA JURIDIKOA KUDEATZEA ETA FUNTZIO PUBLIKOAREN ARLOAN XEDAPENAK ETA AKORDIOAK KONTROLATU ETA JARRAITZEA.
11. ADMINISTRAZIO OROKORRAREN, ERAKUNDE AUTONOMIADUNEN ETA BALTZU PUBLIKOEN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN-BALDINTZAK ARAUTZEA.
12. ZERBITZU OROKORRAK ESKAINTZEA.
13. LANEKO OSASUNA / LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

## BETETZE MAILA

1. 20 dekretu argitaratu ditugu funtzionarioen, langileen eta behin-behineko langileen lanpostuen zerrendak aldatzeko.

EAEren 2012rako Aurrekontuen Legea garatzen duen urtarrilaren 31ko 9/2012 Dekretua argitaratu dugu.

2012. aurrekontu-ekitaldian gastu publikoari eusteko neurriak bideratu ditugu.

2. Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Orokorraren barne-erregulazio buruzko txostena egin genuen 2011. urtean.

3.

3.1. Hainbat lanpostu-zerrendetan 352 plaza inguru aldatu ditugu.

## PROGRAMA

1213 FUNCIÓN PÚBLICA, SELECCIÓN Y FORMACIÓN  
DEL PERSONAL

## RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERO DE FUNCIÓN PÚBLICA

## OBJETIVO

1. DESARROLLO DE NORMATIVA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA VASCA.
2. ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO ORGANIZATIVO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAE.
3. RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DESCRIPCIÓN, ANÁLISIS, VALORACIÓN Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, SU PROVISIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PERSONAL
4. GESTIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO CONVOCADA EN 2010
5. ELABORACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2012.
6. OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DE HABILITADOS ESTATALES
7. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL
8. GESTIÓN DE CONCURSOS DE TRASLADOS
9. PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y RECICLAJE DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
10. GESTIÓN DE RÉGIMEN ECONÓMICO Y JURÍDICO DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DISPOSICIONES Y ACUERDOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA.
11. REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y SOCIEDADES PÚBLICAS.
12. PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
13. SALUD LABORAL-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

## GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Publicación de 20 decretos de modificación de la relación de puestos de trabajo de funcionarios, laborales y personal eventual

Publicación del decreto 9/2012, de 31 de enero, de desarrollo de la ley de presupuestos de la C.A.P.V para 2012.

Instrucción de medidas de contención de gasto público para ejercicio presupuestario 2012.

2. Se elaboró en 2011 el informe de empleo interno de la administración general del país vasco.

3.

3.1. 352 modificaciones de plazas en las diversas RPTs



3.2. Giza baliabideak kudeatzeko sistema integral berria ezarri dugu (EIZU). Administrazio Orokorreko, Justiziaren alorreko eta Herrizaingo Saileko lan-kontratuko langileak biltzen ditu aipatu sistema horrek. Sistema analizatzeko, diseinatzeko, parametrizatzeko, eraikitzeko, probak egiteko eta hura ezartzeko faseak amaitu egin dira. Haren bitartez, beraz, honako alor hauek landu daitezke:

- Egitura organikoa, langileak eta lanpostu-zerrenda.
- Langileen erregistroa.
- Denboren kudeaketa eta zerbitzuaren planifikazioa.
- Enpleguaren eta arduradunaren ataria.
- Espedienteen kudeatzaile elektronikoa.
- Datu pertsonalak aldatzeko prozedura.

Tarteko diren sailerako langile-unitate zentral nahiz deszentralizatuak kudeatzen dituzten langileak trebatu ditugu.

Gizarte ekintza, nominak eta zuzendaritzari informazioa bidaltzeko alorrak probaldian dira oraindik.

Aipatu alor horiek aztertzen eta diseinatzen amaitu dute bai Herrizaingoak, bai eta Hezkuntzak, hezkuntza pribatuaren erregistroak nahiz ordainketa eskuordetuaren alorrak ere. Sistema parametrizatzeko eta eraikitzeko fasearen % 79 bete dute Herrizaingoak eta Hezkuntzak; hezkuntza pribatuaren eta ordainketa eskuordetuaren alorrek, ordea, fase horien % 87 bete dute.

4.

4.1. E, d, eta c taldeetako kidego orokorretarako hautapen-prozesuak amaitu dira, eta hautatutakoek nahiz zenbait laguntzaile teknikok garga hartu dute.

4.2. Bitarteko langileak beste lanpostu batean jartzeko prozesua kudeatu dugu.

4.3. Zerbitzu-eginkizunen ezohiko deialdia kudeatu dugu.

5. 2011ko abenduaren 31ko Errege Dekretuan xedatutakoa betez, ez dugu izapidetu.

6. Prozesua ez da oraindik amaitu, eta IVAP kudeatzen ari da.

7.

7.1. EAEko Administrazio Orokorreko eta horren erakunde autonomoetako langileei buruzko espedienteak izapidetu ditugu.

7.2. EPEa amaituta, laguntzaile teknikoek zenbait lan-poltsa eratu eta berrantolatu ditugu.

7.3. Errekurtsoak eta erreklamazioak ebatzi ditugu.

- Poltsen birbaremia egin dugu.
- EUSTATEko aldizkako langileak, lan-kontratu mugagabea dutenak.
- Ondarezko erantzukizuna.
- Lehiaketak.

7.4. Hautaketa- eta hornidura-prozesuetako nahitaezko txostenak egin ditugu: Osakidetza, irakasleak, eta zuzenbide pribatuko erakunde publikoak.

7.5. Estaturako gaituntzadun funtzionario bihurtzeko hautaketa-prozesuei dagozkien epaiak aztertu ditugu, exekutatzeko.

7.6. Egunero kudeatzen diren hautaketa-prozesuei eta administrazio-prozedurei buruzko epaiak exekutatu ditugu.

7.7. Zuzenbide pribatuko erakunde publikoei aholkuak eman dizkiegu.

3.2. Implantación del nuevo sistema integral de gestión de recursos humanos (eizu) para los colectivos de administración general, justicia y personal laboral del colectivo de interior habiéndose finalizado las etapas de análisis y diseño, parametrización, construcción y pruebas e implantación para las siguientes áreas:

- Estructura orgánica, plantilla y RPT
- Registro de personal
- Gestión de tiempos y planificación del servicio
- Portal del empleado y responsable
- Gestor de expedientes electrónico
- Procedimiento de modificación de datos personales

Se ha realizado la formación al personal gestor de las distintas unidades de personal, centrales y descentralizadas, de los colectivos implicados.

Las áreas de acción social, nómina e información a la dirección se encuentran en fase de pruebas.

Se ha finalizado la etapa de análisis y diseño de las áreas mencionadas, para los colectivos de interior, educación y el ámbito de registro de educación privada y pago delegado. La etapa de parametrización y construcción se ha realizado en un 79% para interior y educación y en un 87% para el registro de educación privada y pago delegado

4.

4.1. Finalización de los procesos selectivos de los cuerpos generales de os grupos e, d y c, con la toma de posesión de los seleccionados y de algunas opciones del cuerpo de ayudantes técnicos.

4.2. Gestión del proceso de recolocación del personal interino

4.3. Gestión de la convocatoria extraordinaria de comisiones de servicio

5. No tramitada por lo establecido en el real decreto de 31/12/2011

6. Gestión del proceso por parte del ivap, aún por finalizar

7.

7.1. Tramitación de expedientes relativos al personal de administración general de la C.A.P.V y sus OO.AA.

7.2. Constitución y reordenación de bolsas de trabajo de algunas de los cuerpos ayudante técnico cuya ole ha finalizado

7.3. Resolución de recursos y reclamaciones

- Rebaremación de bolsas
- Indefinidos discontinuos de Eustat.

- Responsabilidad patrimonial
- Concursos

7.4. Elaboración de informes preceptivos de los procesos selectivos y de provisión: osakidetza, docentes, entes públicos de derecho privado.

7.5. Estudio para su ejecución de las sentencias recaídas en los procesos selectivos de acceso a la condición de funcionario de habilitación estatal.

7.6. Ejecución de sentencias relativas a procesos selectivos y procedimientos administrativos de gestión diaria.

7.7. Asesoramiento a los entes públicos de derecho privado



8. Epaia betearazteko asmoz deitutako lekualdatze-lehiaketa amaitu dugu.

9. Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari dagokionez, EAEko Administrazio Orokorreko lanpostuetako prestakuntza diseinatzeko orduan oinarritzat hartuko den datu-basea osatu dugu. Horretarako, lanpostu guztien prestakuntza-curriculumak mantendu ditugu.

10. Ordainsari-sistemari dagokionez, honako alderdi hauek landu ditu Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak:

- Gizarte Segurantzarekin izenpetutako hitzarmena kudeatzea.
- Gizarte Segurantzari egindako erreklamazioak kudeatzea.
- Hainbat kolektiboren hileroko soldata kudeatzea:

*Administrazio Orokorra  
Hezkuntza  
Justizia  
Herrizaingoa*

Langileen ordainsarien bilakaerari eta ebaluazioari buruzko informazioa prestu dugu.

Arazuko prozedura hauek izapidetzeko beharrezkoak diren nahitaezko txosten juridikoak egin ditugu (40 hitzarmen, hainbat dekretu, agindu, lege-proiektu):

Administrazio-bideko errekursoak ebatzi ditugu eta, hala egokitu denean, txostena eman dugu administrazioarekiko auzien bideko edo lan-esparruko errekursoetan Euskal Autonomia Erkidegoaren zerbitzura dauden funtzionarioen eta langileen erreklamazioen eta errekursoen aurrean.

EAEko Administrazio Orokorreko eta horren erakunde autonomoetako langileei buruzko espedienteak izapidetu ditugu (2000 espediente baino gehiago).

Mendekoen, Administrari laguntzaileen eta Administrarien kidegoetako lan-poltsak eratu eta berrantolatatu ditugu.

Errekursoak eta erreklamazioak ebatzi ditugu.

- Poltsak birbarematu ditugu.
- EUSTATEko aldizkako langileak, lan-kontratu mugagabea dutenak.
- Ondarezko erantzukizuna.
- 2008ko EPEa.

Hautaketa- eta hornidura-prozesuetako nahitaezko txostenak egin ditugu: Osakidetza, irakasleak, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak.

2008-2009 ekitaldian deitutako lehiaketa espezifikoei dagozkien epaiak betearazi ditugu eta horretarako prozesua gauzatu dugu – epaimahaiak, erreklamazioak, probak–.

Egunero kudeatzen diren hautaketa-prozesuei eta administrazio-prozedurei buruzko epaiak exekutatu ditugu.

Zuzenbide pribatuko erakunde publikoei aholkuak eman dizkiegu.

11.

11.1. Sektoreko mahaia. Administrazio Orokorreko funtzionarioen mahaia zazpitan bildu da. Besteak beste, honako gai hauek jorratu dira aipatu bilera horietan: lan-ikuskaritzari buruzko akordioa; telelanari buruzko akordioa; lanaldi-eredu berriei buruzko akordioa; lan-ikuskaritzaren lanpostu-zerrendak; artxibo historikoak; eta abar. Administrazio Orokorreko lan-kidegoen mahaia, bere aldetik, bitan bildu da. Aipatu bi bilera horietan, lanaldi-eredu berriei

8. Finalización de concurso de traslados convocado por ejecución de sentencia

9. En lo que a la Dirección de Función Pública se refiere se ha procedido al mantenimiento de los currículos de formación de todos los puestos de trabajo a efectos de mantener una base de datos que de soporte al diseño de la formación de los puestos de trabajo en la admón. gral. de la capv.

10. En cuanto al sistema de retribuciones, la Dirección de Función Pública ha desarrollado los siguientes aspectos:

- Gestión del convenio suscrito con la seguridad social.
- Gestión de las reclamaciones a la seguridad social.
- Gestión de la nómina mensual de los colectivos de:

*Administración general  
Educación  
Justicia  
Interior*

Elaboración de la información relativa a la evolución y evaluación de las retribuciones del personal.

Emisión de informes jurídicos preceptivos en la tramitación de los siguientes procedimientos normativos y reglamentarios(40 convenios, decretos; órdenes y proyectos de ley objeto de informe):

Resolución de los recursos en vía administrativa y emisión de informe, en su caso, en los recursos vía contencioso-administrativa o laboral ante las reclamaciones y recursos del personal funcionario y personal laboral al servicio de la administración de la comunidad autónoma.

Tramitación de expedientes relativos al personal de administración general de la capv y sus ooa (más de 2000 expedientes)

Constitución y reordenación de bolsas de trabajo del cuerpo subalterno, auxiliar administrativo y administrativo.

Resolución de recursos y reclamaciones

- Rebaremación de bolsas
- Indefinidos discontinuos de eustat
- Responsabilidad patrimonial
- O.P.E. 2008

Elaboración de informes preceptivos de los procesos selectivos y de provisión: osakidetza, docentes, entes públicos de derecho privado.

Ejecución de las sentencias recaídas en los concursos específicos convocados en el año 2008-2009 y desarrollo del proceso – tribunales, reclamaciones, pruebas-

Ejecución de sentencias relativas a procesos selectivos y procedimientos administrativos de gestión diaria.

Asesoramiento a los entes públicos de derecho privado.

11.

11.1. Mesas sectoriales. se han celebrado siete reuniones de la mesa del personal funcionario de la administración general en las que, entre otros, se han tratado los siguientes temas: acuerdo sobre la inspección de trabajo, acuerdo sobre teletrabajo, acuerdo sobre nuevos modelos de jornada laboral, rpts de inspección de trabajo, archivos históricos, etc también se han celebrado dos reuniones de la mesa de colectivos laborales de la administración



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

buruzko akordioa egin da, eta Auzitegi Medikuntzak erakundearen lanpostu-zerrenda negoziatu.

11.2. Batzorde Paritarioak bi bilera egin ditu.

11.3. Txostenak. Bere eskumenen baitan, bost akordiori buruzko nahitaezko txostenak egin ditu zuzendaritzak, eta Administrazio Orokorreko nahiz hainbat erakunde publikotako langileen hitzarmenak egin.

11.4. Hainbat hitzarmen eta akordio interpretatu nahiz aplikatu ditugu. Akordioak eta hitzarmenak koordinatzeko nahiz bateratzeko funtzioaren baitan, idatziz nahiz ahoz sailek egin dizkiguten galderari erantzun diegu.

12. Sail edo erakunde autonomoei zerbitzu orokorrak hobeto eskaintzeko prozesuari dagokionez, akordioetan eta hitzarmen kolektiboetan ezarritako gizarte-laguntzak kudeatzeko irizpideak bateratze aldera, eta, orobat, egin beharreko administrazioko prozedurak bizkorrago egite aldera, honako jardura nabarmen hauek gauzatu ditugu:

Lakuako egoitza nagusian lanean ari direnei jantoki-zerbitzua eskaini diegu. Horrez gain, etxetik bazkaria ekartzen duten langileek erabiltzen duten jantokia kudeatu dugu.

Nominak aurreratzeko espedienteak izapidetu, ebatzi eta justifikatu ditugu, eta haien itzulketa jarraitu dugu.

Ohiko etxebizitza erosteko diru-laguntzen likidazioak onartu ditugu.

2011ko Gizarte Funtza banatu dugu.

Eskubide pasiboren bat onartu den espedienteen dokumentazioa urtero eguneratu dugu (89 espediente onartu dira 13/86 Dekretuari jarraituz; eta 65 espediente, berriz, Jaurilaritzari buruzko 7/81 Legearen arabera).

Ordutegiak kontrolatzeko sistema kudeatu dugu. Hau da, egunero lanera etorritako langileei buruzko informazioa eman dugu, bai eta jazoerei buruzkoa ere. Fitxatzeko txartelak eta autoarekin Lakuako aparkalekura sartzeko txartelak egin ditugu.

Sinadura elektronikoen erregistroa egiaztatzeko erakundea kudeatu dugu, bai eta barne-komunikazioa plana ere (intranet eta posta elektronikoa).

Geutzen izeneko intranet-aplikazioa mantendu eta eguneratu dugu.

13. Hasiara batean aurreikusitakoak baino espediente gehiago ebatzi ditu prebentzio-zerbitzuaren alor tekniko eta juridikoak laneko osasunari buruz; 109 espediente izapidetu baititu guztira. Segurtasun eta Osasun Batzordea bitan bildu da; hirutan biltzekoa bazen ere. Edonola ere, aurreikusita ez zegoen ohiz kanpoko bilera bat egin zen prebentzio-ordezkariekin Lanbideri buruz.

Prebentzio-planeko lan-prozedura ezartzeari ezin izan diogu heldu, izan ere, aldeaz aurretik programaturik ez zeuden zenbait jardura egin baititugu, adibidez, larrialdi-planak egin eta arriskuak ebaluatu.

Eskaintako prestakuntza-ikastaroak gainditu ditugu, segurtasun-alorreko langileak modu espezifikoan trebatu baititugu.

Eraikinetako alarma-eta ebakuazio-ekipamenduak berritu ditugu, eta aurreikusitako ebakuazio-simulakroak gauzatu.

Medikuntzaren arloari dagokionez, 1.000 azterketa mediko baino gehiago egin dira, eta lehen baino kontsulta gehiago gauzatu; urtean 4.000 kontsulta baino gehiago egin baitira.

general en la que se han acordado los nuevos modelos de jornada laboral y negociado la RPT del instituto de medicina legal.

11.2. Comisión paritaria, se han celebrado dos reuniones

11.3. Informes. atendiendo a las competencias de la dirección se han emitido informe preceptivo sobre cinco acuerdos y convenios suscritos para personal de la administración general y de sociedades públicas.

11.4. Interpretación y aplicación de acuerdos/convenios. dentro de la función de coordinación y unificación de acuerdos/convenio se han atendido las consultas de los distintos departamentos tanto de forma verbal como escrita.

12. En el proceso de mejora de la prestación de servicios comunes a los departamentos y organismos autónomos, al objeto de unificar criterios en la gestión de las atenciones sociales previstas en acuerdos y convenios colectivos, así como agilizar los procedimientos administrativos en los que se interviene, cabe destacar las siguientes actuaciones:

Prestación del servicio de comedor al personal con destino en la sede central de lakua. así mismo, se ha gestionado el comedor utilizado por el personal que trae de fuera su propia comida.

Tramitación, resolución y justificación de los expedientes de adelantos de nómina y seguimiento del reintegro de los mismos.

Se ha dado conformidad a las liquidaciones de subvención para la compra de vivienda habitual.

Se ha procedido a la distribución del fondo social correspondiente al ejercicio 2011.

Actualización anual de la documentación de los expedientes en que se ha reconocido algún derecho pasivo (89 expedientes reconocidos conforme al decreto 13/86 y 65 al amparo de la ley 7/81, de gobierno).

Gestión del sistema de control horario, en cuanto a facilitar información sobre la presencia diaria del personal en el centro de trabajo y las incidencias correspondientes. elaboración de txartelak de fichar y de acceso de vehículos al parking de lakua.

Gestión de la entidad de certificación de registro de firma electrónica y gestión del plan de comunicación interno (intranet y correo electrónico).

Mantenimiento y actualización de la intranet geutzen.

13. El área técnica y jurídica del servicio de prevención ha dado solución a más expedientes de salud laboral de los previstos inicialmente, llegando a 109 expedientes tramitados. en cuanto a las reuniones del comité de seguridad y salud se han realizado 2 reuniones, frente a las 3 previstas. si bien, es cierto que se ha hecho una reunión extraordinaria no prevista con los delegados de prevención sobre lanbide.

No se ha podido abordar la implantación del procedimiento de trabajo del plan de prevención, sobre recepción de nuevos trabajadores, puesto que se han abordado actividades que no estaban programadas, como la elaboración de planes de emergencia y evaluaciones de riesgos.

Se han superado los cursos formativos ofertados puesto que se ha formado específicamente al personal de seguridad.

Se ha cumplido con la renovación de los equipos de alarma y evacuación de los edificios y se han realizado los simulacros de evacuación previstos.

Por lo que respecta al área médica se ha realizado más de 1.000 reconocimientos médicos y las consultas han aumentando exponencialmente, superando las 4.000 consultas anuales.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## PROGRAMA

1214 INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOAK

### ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
HERRIADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

#### HELBURUA

1. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIOKO INFORMATIKA ETA TELEKOMUNIKAZIOETAKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
2. TELEKOMUNIKAZIOETAKO SEINALEAK ERAMAN ETA HEDATZEKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA.
3. KOMUNIKAZIOETAKO ZERBITZUA EMAN ETA BERMATZEA
4. ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ETA INFORMAZIO GIZARTEAREKIN LOTUTAKO ZERBITZUEN ERABILERA SUSTATU ETA HORIEI BURUZKO SENTSIBILIZAZIOA EGITEA A.
5. EUSKO JAURLARITZAKO ADMINISTRAZIOAREN INFORMATIKA, KOMUNIKAZIOAK ETA TELEKOMUNIKAZIOAK KUDEATZEKO SISTEMA HOBETZEA.

#### BETETZE MAILA

Txosten hau Sail eta entitate publikoen arduradunek beraien eskumenak betetzeagatik onartutako eginkizunaren emaitza da: herritarrei kontuak ematea; politika publikoei buruz informatzea eta emaitzen berri ematea, eta edozein azterketaren menpe egotea informazioaren egokitasuna egiaztatzeko.

Gardentasunaren eta kontuak ematearen atal garrantzitsu bat aurrekontu-prozesuaren inguruan ematen da. Aurrekontuei buruz emandako informazioa aipagarria eta ulergarria izan behar dela eskatzen du Gobernu onak. Legebiltzarrak eta gizarteak azter eta balora dezaten Administrazioak zertan, nola, zertarako, zenbateko kostuarekin eta zer-nolako emaitzekin aurrekusten duen gastatzea herritarrek emandako baliabideak, Gobernuko politikaren esanahia eta zentzua erraz ulertzeko.

Aurrekontuen informazioa bezain garrantzitsua da betearazte informazioa, unean aurkeztu behar dena eta aldizkakotasun egokiarekin, baliabide horiek erabilia lortutako emaitzei buruzko informazioa barne.

1.  
a) EKOIZPEN-ARLOA

Zerbitzu hau ondorengo arloetan garatu dugu:

- Azpiegitura errotu
  - Biltegiatzea: kontingentzia soluzioa eta NAS-a handitu da, CX3-tik CX4-ra migrazioa egin da, eta 10G-ra
  - Babes-kopia: «VTL DataCore» soluzioa ezarri da urteko zikloa mantentzeko eta inguru-birtualaren babesa lortzeko

## PROGRAMA

1214 INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

### RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### OBJETIVO

1. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VASCO
2. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DIFUSIÓN DE SEÑALES DE TELECOMUNICACIONES
3. PRESTACIÓN Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES.
4. FOMENTO Y SENSIBILIZACIÓN AL USO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y DE AQUELLOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
5. MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INFORMÁTICO, DE COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO VASCO.

#### GRADO DE CUMPLIMIENTO

Esta Memoria es el resultado del compromiso que asumen los responsables de departamentos y entes públicos de rendir cuentas a la ciudadanía por el ejercicio de sus competencias, de informar de las políticas públicas y de sus resultados, y de someterse a cualquier tipo de escrutinio para verificar la consistencia de su información.

Un aspecto central de la transparencia y rendición de cuentas es el que se desarrolla en torno al proceso presupuestario. El buen gobierno reclama que la información presupuestaria que se ofrezca sea relevante, y presentada de forma que resulte inteligible, para que el Parlamento y la sociedad pueda analizar y valorar en qué, cómo, para qué, a qué coste y con qué resultados la administración prevé gastar los recursos que los contribuyentes han puesto a su disposición, para que así sea fácil de entender el significado y el sentido de la política del gobierno.

Tan importante como la información presupuestaria es la información sobre su ejecución que debe ser presentada puntualmente con una periodicidad adecuada, e incluir información sobre los resultados que se han obtenido con esos recursos.

1.  
a) ÁREA DE PRODUCCIÓN

Este servicio ha evolucionado en los siguientes ámbitos:

- Consolidación de la infraestructura
  - Almacenamiento: Solución de contingencia y ampliación de NAS, migración de CX3 a CX4, y a 10G
  - Respaldo: Solución «VTL DataCore» para mantener ciclo anual y respaldo del entorno virtual



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Lakuako konektibitatearen berrantolaketa
- Birtualizazio-azpiegitura zerbitzuak
- Planifikatutako prozesuen kudeatzailea: «SAP»-ekin integratu
- Gertaerak kudeatu:
  - «Reporting» eta laguntza sistemak erroto
  - «Bitacora»-ren integrazioa eta «TMART» ezarri
  - «blackouts»-en kudeaketa

Lortutako erabilgarritasun-maila %99,92koa izan da (Platino sistemetan); Urrezko sistemetan %99,91koa, eta, azkenik, Zilarrezko eta Brontzezkoetan, %99,30koa.

Negoziaren Jarraipenerako Plana (NJP) garatu dugu prozesuen jarraipena eta erabilgarritasuna ezartzeko, ITIL bertsioari dagokiona.

Laguntza- eta mantentze-zerbitzuei dagokionez, fitxategi-zerbitzua garatu egin da. Horretarako, tipologien eta ezaugarrien berrantolaketa egin da, eta gorabehera larrien kudeaketa hobetu da. Zerbitzuetan kudeatutako elementuak honako hauek dira:

- Lagatako aktiboak 9.187 izan dira
- Erabiltzaileen Segurtasuneko Zerbitzuari eginiako 6.430 eskaera
- Jaurlaritzaren 44.870 gorabehera kudeatu ditu CAU/ELZK
- 11.547 posta-elektroniko kudeatu dira
- Ustiapen Zerbitzuak 22.870 eskaera jaso ditu
- 30.700 prozesu geroratu planifikatuak
- Berehalako 413.565 prozesu geroratuak
- 4.042.446 kudeatutako «backups»-ak

#### b) SISTEMA-ARLOA

Software produktu berriak ezarri dira proiektu korporatiboentzat:

- «SAP» erabili da Langileen Kudeaketa (EIZU) proiektuarentzat
- «Hadoop» teknologia aukeratu da fitxategiak integartzeko
- «Oracle Coherence», zenbait aplikazioen datuak tratatzerakoan errendimendua hobetzeko

Software korporatiboaren egokitzapena eta migrazioa egin da:

- Microsoft-en Active Directory-ren bertsio berria
- Web 2.0ren funtzionalitateak betetzeko hainbat produktu («Drupal», «WordPress», «Jumla»...) ezarri dira
- «Agrega»-ren bertsio berria (produktu hau Hezkuntzarentzat)
- «Autonomy» bilatzaile korporatiboaren bertsio berria
- «Bitacora» produktuaren bertsio berria (segurtasun gertaerak)
- «Editran»-en bertsio berria (X.25-etik IP-ra), beste entitate batzuekin fitxategiak elkartrukatzeko erabiltzen dena

Hainbat proiektu teknologiko egin dira:

- Aurreko zerbitzarien ingurunerako birtualizazioa diseinatu da (weba eta aplikazio-zerbitzariak), «Platino» kategorian dauden aplikazioentzat
- KZGunea Sarearen eredu berria ezarri da Sare Korporatiboarekin erlazionatzeko
- Bezero Korporatibo berria diseinatu da eta proiektu-pilotu bat egin da (60 posturekin)
- Ekintza-plana garatu da Lanbide erakundea Sare

- Reorganización conectividad de Laku
- Servicios de infraestructura de virtualización
- Gestor de procesos planificados: Integración con «SAP»
- Gestión de eventos:
  - Consolidación sistemas de «reporting» y de ayudas
  - Integración de «Bitacora» e implantación de «TMART»
  - Gestión de «blackouts»

Los niveles de disponibilidad obtenidos han sido de 99,92% en sistemas Platino, 99,91% en sistemas oro y 99,30% en sistemas plata y bronce.

El plan de continuidad de negocio ha evolucionado para implantar los procesos de Continuidad y de Disponibilidad en su versión ITIL.

Respecto a los servicios de asistencia y mantenimiento, se ha evolucionado el servicio de ficheros con una reestructuración de tipologías y características y se ha implantado la mejora de gestión de incidencias graves. Los elementos gestionados en los servicios son:

- 9.187 activos en cesión
- 6.430 solicitudes al Servicio de Seguridad de Usuarios
- 44.870 incidencias de Gobierno gestionadas en el CAU
- 11.547 cuentas de correo electrónico gestionadas
- 22.870 peticiones específicas a explotación
- 30.700 procesos diferidos planificados
- 413.565 procesos diferidos instantáneos
- 4.042.446 «backups» gestionados

#### b) ÁREA DE SISTEMAS

Se han implantado nuevos productos software para proyectos corporativos:

- «SAP» para el proyecto de Gestión de Personal (EIZU)
- tecnología «Hadoop» para la integración de ficheros
- «Oracle Coherence» para mejorar el rendimiento en el tratamiento de datos de algunas aplicaciones

Se ha realizado la adecuación y migración de software corporativo:

- nueva versión del Directorio Activo de Microsoft
- diversos productos software («Drupal», «WordPress», «Jumla»...) para cubrir funcionalidades Web 2.0
- nueva versión de «Agrega» (producto para Educación)
- nueva versión de buscador corporativo «Autonomy»
- nueva versión de «Bitacora» (eventos de seguridad)
- nueva versión de «Editran» (de X.25 a IP) para el traspaso de ficheros con otras Entidades

Se ha llevado a cabo varios proyectos tecnológicos:

- virtualización para el entorno de los servidores frontales (web y servidores de aplicación) en lo referente a las aplicaciones con categoría Platino
- nuevo modelo de Red KZGunea para relacionarse con la Red Corporativa
- diseño del nuevo cliente corporativo y realización de un piloto con 60 puestos
- plan de acción para la integración de Lanbide en la Red Corporativa, comenzado la implantación con la integración de





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Korporatiboa integratzeko. Hainbat bulego integratu dira dagoeneko

- PLATEA-Integrazioa handitu da fitxategiak kudeatzeko
- Software Libreari eman dakioken trataerari buruzko ikerketa egin da, 3 urterako plana garatzen duena
- JASO eta Euskal Sarea zabaldu da, dagokien Negozioaren Jarraipenerako Plana (NJP) edukitzeko

#### c) PROIEKTUEN ETA LAGUNTZA TEKNIKOAREN ARLOA

Sistema informatikoen mantentze-lan korrekiboak, ebolutiboak eta adaptatiboak egin dira, Sailen Informazio Sistemen oinarria osatzen dutenak.

Errezeta Elektronikoen proiektua, «e-Rezeta», garatu eta ezarri da, eta EAEko Farmazietan hedatze prozesua hasi da.

Administrazio Elektronikorako Plataforma Teknologikoen mantentze eta hobekuntza lanak burutu dira, eta osagai bakoitzarentzat proiektu berriak egin dira:

- Izapidetze elektronikoen sistema
- Dokumentuak kudeatzeko sistema
- Interneteko presentzia sistema
- Finantza-entitateekin pasabideak

“Kontratazio Publiko Elektronikoa” sistemaren mantentze eta hobekuntza lanak egin dira.

Eusko Jaurlaritzaren Liburutegiak bateratzeko proiektua burutu da.

#### 2.

Ikus-entzunezko seinalea eraman eta hedatzeko zerbitzua emango dela bermatu ahal izateko, ekintzak egin dira bereziki bi eremutan:

- 1) zentroetan telekomunikazioetako ekipamendu berria instalatu da
- 2) aurreko horien euskarri diren azpiegitura fisikoetan beste jarduera batzuk ere egin dira

Instalatu den ekipamendu berriari dagokionez, 148 ekipo jarri dira, eta osatera honako hau da:

- 6 Sistema Erradiatzaile berri instalatu dira lurreko telebista digitalaren seinalea hedatzeko
- 88 zentrotan beharrezko ekipamendua hedatu da lurreko telebista digitalaren seinalea urrutitik monitorizatzeke
- Garraio Sareari dagokionez, zabalkuntza berriak egin dira, eta hutsarte berriak sortu dira Irrati eta Telebistako seinale digitalen trafikorako ibilbide erredundante berriak lortzeko. Zehazki, Sare Nagusian 27 zabalkuntza berri egin dira, eta beste 25 berri Tetra zerbitzuari euskarria emateko
- Tetra zerbitzua eskaintzeko, oinarritzko 2 estazio berri instalatu dira, ETS bezeroari estaldura emateko

Tetra Sarearen hedapenari dagokionez, horren ondorioz 280 terminal berriak eman zaien, hainbat bezero berri lortu direlako, hala nola: Metro Bilbao eta ETS.

Landaguneetako banda Zabalaren proiektuari dagokionez, nabarmendu behar da 2012an 284 erabiltzailerik berriak eman zaiela, eta 230 terminali laguntza eman zaiela. Erabiltzaile berrien maila aurreikusitakoa baino txikiagoa izan da.

varias oficinas

- ampliación de PLATEA-Integración con tratamiento de ficheros
- estudio sobre el tratamiento que se puede dar al Software Libre, desarrollando un plan a 3 años
- extensión de las redes JASO y Euskal Sarea para dotarles de una Plan de Continuidad de Negocio

#### c) ÁREA DE PROYECTOS Y ASISTENCIA TÉCNICA

Se ha realizado el mantenimiento correctivo, evolutivo y adaptativo de los sistemas informáticos soporte de los Sistemas de Información departamentales.

Se ha desarrollado e implantando el proyecto de Receta Electrónica «e-Rezeta» y se ha iniciado el despliegue en las Farmacias de la CAPV.

Se ha realizado el mantenimiento y mejora de la Plataforma Tecnológica para la Administración Electrónica y se han realizado nuevos proyectos para cada uno de sus componentes:

- Sistema de Tramitación Electrónica
- Sistema de Gestión Documental
- Sistema de Presencia en Internet
- Pasarelas con Entidades Financieras

Se ha realizado el Mantenimiento y mejora del sistema de Contratación Pública Electrónica.

Se ha realizado e implantado el proyecto de Fusión de Bibliotecas del Gobierno Vasco.

#### 2.

Para poder garantizar la prestación del servicio de transporte y difusión de la señal audiovisual se han realizado actuaciones en dos campos:

- 1) nuevo equipamiento de telecomunicaciones instalado en los centros
- 2) actuaciones llevadas a cabo en las infraestructuras físicas que dan soporte a las anteriores

En cuanto al equipamiento nuevo instalado asciende a la cifra de 148 y su composición es la siguiente:

- Se han instalado 6 nuevos Sistemas Radiantes para la difusión de la señal de televisión digital terrestre
- Se han desplegado en 88 centros, el equipamiento necesario para la monitorización remota de la señal de la televisión digital terrestre
- En cuanto a la Red de Transporte se han hecho nuevas ampliaciones y se han creado vanos nuevos para conseguir nuevas rutas redundantes para el tráfico de señales digitales de Radio y Televisión. En concreto se han realizado 27 nuevas ampliaciones en la Red Troncal y 25 nuevas en la Red que da soporte al servicio Tetra
- Para prestación del servicio Tetra se han instalado 2 nuevas estaciones base para dar cobertura al cliente ETS

En cuanto al despliegue de la Red tetra, ésta ha supuesto que se hayan dado de alta 280 terminales nuevos, motivada por la consecución de clientes nuevos como: Metro Bilbao y ETS.

En cuanto al proyecto de Banda Ancha en zonas rurales reseñar que en el 2012 se han dado de alta 284 usuarios nuevos y que se han subvencionado 230 terminales. El nivel de usuarios nuevos ha sido inferior al previsto.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Telekomunikazio azpiegituretako obrei dagokienez, pintatzeko lanekin jarraitu da eta sareko 8 dorretako torlojuak estutu dira, 19 telekomunikazio dorretan hobekuntzak egin dira eta 20 zentrotan bizi lerro berriak instalatu dira.

Zentroetako Sarbide Sareko 7 pistatan hobekuntzak egin dira.

Telekomunikazio Zentroen Sarean mantentze lanetako 163 ekintza egin dira, guztiak ala guztiak Irrati eta Telebista Seinalea Eraman eta Hedatzeko zerbitzua hobetzera zuzenduak.

Azterketa bat egin da, Eusko Jaurlaritzaren Zuntz Optikoko Sarearen inbentarioarekin gauzatu.

3.

Eusko Jaurlaritzaren Telekomunikazioetako Zentralaren gaurkotze prozesuarekin jarraituz, barruko komunikazio guztien enkriptazioa burutu da.

Telekomunikazio zerbitzuen eta ahots konmutazio-nodoen kudeaketa eta kontrola egin da (betiere 24x7 orduetarako). Horiek guztiak Eusko Jaurlaritzako Administrazioaren Sare Korporatiboaren (EJASK) oinarria osatzen dute, eta agertutako arazo guztiak erantzuna eman zaie.

EJASK osatzen duten eraikinen alta, baja eta aldaketak egiteko beharrezkoak izan diren jarduerak egin dira, Sailen eskaerak burutzeko. Ildo horretatik jarraituz, aipatzekoa da hiru leku berri integratu direla, Lurralde Historiko bakoitzeko bat, Enplegu eta Gizarte Gaiak Sailak bere gain hartutakoak (Lan Ikuskaritzari dagozkion transferentziak direla eta). Beste hiru eraikin integratu dira Eusko Jaurlaritzako Administrazioaren Sare Korporatiboan (EJASK), Kultura Sailak Artxibo Historikoak bere gain hartu dituelako, eskumena berari eman diote eta.

Azpimarratzekoa da Lanbideren integrazioa (Euskal Enplegu Zerbitzua). Entitate honek, zuzenbide pribatuko erakunde publikoa zen heinean, azpiegitura propioa zeukan, informatika arloan zein telekomunikazioetan, eta guztira 45 eraikin kudeatzen zituen. Erakunde Publiko bihurtu zenean, Sare Korporatiboan (EJASK) integratu behar zen. Beraz, momentu honetan proiektu bat martxan dago aipatutako integrazioa burutzeko. Horri esker, 16 eraikin integratu dira dagoeneko.

Balio erantsiko gailuak ezarri dira gure Telekomunikazioetako Zentrala osatzeko: Tarifakzioa eta Postontzien Zerbitzaria.

2012ko urriaren 21ean izandako Autonomia-erkidegoko hauteskundeetan parte hartu genuen, telekomunikazioetako azpiegitura eta beharrezkoak izan diren baliabide telefonikoak emanda.

4.

Funtzio- eta operazio-hobekuntzak egin ditugu KZgunea atarian, bai intranetean, bai estranetean ere; miloi bat baino gehiago sartzeko gauzatu dira. Ia mila ziurtagiri elektronikoko herritar-txartelak eskatu dira.

Zentroak ireki direnetan, prestakuntza-jardueretarako erabili da orduen %43,43, hau da, 94.093 ordu eman dira, horietatik 9.888 ordu eman dira 5.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrietan. Bestalde, 27.460 azterketa egin dira guztira, eta ia %50ek gainditu ditu.

Sortu zenetik, KZgunea ia 392.969 erabiltzaile ditu, aurten 18.853 erabiltzaile berri eman dute izena. Eguneko 3.264 erabiltzaile desberdin joan dira zentroetara nabigatzera. Erabiltzaile horien %70ek ordubetez baino gutxiagoz erabili ditu ekipamenduak,

En cuanto a las obras en las infraestructuras de telecomunicaciones se ha continuado con las labores de pintado y reapretado de tornillería de 8 torres de la Red, la mejora en 19 torres de telecomunicaciones y con la instalación de nuevas líneas de vida en 20 centros.

Se han acometido mejoras en 7 pistas de la Red de acceso a centros.

Se han realizado 163 actuaciones de mantenimiento en la Red de centros de Telecomunicaciones todas ellas tendentes a la mejora de la prestación del servicio de Transporte y Difusión de la señal de Radio y Televisión.

Se ha realizado 1 estudio consistente en el inventario de la Red de Fibra Óptica del Gobierno Vasco.

3.

Continuando con la actualización de la Central de Telecomunicaciones del Gobierno Vasco, se ha concluido la encriptación de todas las comunicaciones dentro de la misma.

Se ha realizado la gestión y control 24x7 de los servicios de telecomunicaciones y los nodos de conmutación de voz que soportan la Red Corporativa Administrativa (RCA), atendiendo todas las incidencias producidas.

Se han realizado las actuaciones necesarias para el alta, baja y modificaciones de los edificios que componen la RCA, a raíz de las solicitudes de los Departamentos. En este sentido, cabe destacar que se han realizado las integraciones de tres nuevas ubicaciones, una por cada Territorio Histórico, asumidas por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, correspondientes a las transferencias sobre Inspección de Trabajo. También otros tres edificios se han integrado en RCA fruto de la asunción de los Archivos Históricos por parte del Departamento de Cultura, por transferencia competencial.

Mención aparte merece la integración del Servicio Vasco de Empleo, Lanbide, el cual, como Ente Público de Derecho Privado, disponía de infraestructura propia tanto en la parte informática como de telecomunicaciones, gestionando unos 45 edificios. Al pasar a ser Organismo Público tiene que integrarse en la RCA, existiendo un proyecto en marcha por el que se han integrado 16 edificios hasta ahora.

Se ha realizado la implementación de las herramientas de valor añadido que complementan nuestra Central de Telecomunicaciones: Tarificación y Servidor de Buzones.

Se ha colaborado en la realización de las Elecciones Autonómicas de 21 de octubre de 2012, proporcionando la infraestructura de telecomunicaciones y recursos telefónicos necesarios.

4.

Se ha dotado al portal KZgunea de mejoras funcionales y operativas, tanto en su intranet como extranet, produciéndose más de un millón accesos. Han sido solicitadas casi mil tarjetas de certificados electrónicos de Ciudadano.

El 43,43% de las horas de apertura de los Centros ha sido utilizado para actividades de formación, impartiendo 94.093 horas, de las cuales, 11.143 han sido en municipios de menos de 5.000 habitantes. Se han realizado un total 27.460 exámenes, siendo el porcentaje de aprobados cercano al 50%.

KZgunea cuenta con cerca de 392.969 usuarios desde su creación, habiéndose inscrito 18.853 nuevos usuarios. Diariamente a navegar han acudido a los centros 3.264 usuarios diferentes. El 70% de estos usuarios han tenido un tiempo de uso



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

beraz, txandaka ibili dira horiek.

Dohainik esleitutako posta elektronikoen kontuko erabilerari dagokionez, KZguneak 10.000 erabiltzaile izan ditu hileko.

Erabiltzaileen asebetetzea neurtzeko inkesta bat gauzatu dugu; batez beste, %96 erabiltzailek esan dute gustura daudela (eta horietatik %66k oso gustura daudela).

Lankidetzako eta sustapeneko zenbait jarduera gauzatu ditugu:

- Internet-prestakuntza: Metaposta, Farmazialarien kidegoa, Beasaingo Gurutze Gorria, Atzegi, Lantegi Batuak, HAZI eta COA
- Emakunde: prestakuntza Berdintasun Planaren baitan
- Kultura Saila eta liburutegi-zerbitzua: prestakuntza digitala
- Red.es: NAN elektronikoa zabaltzea
- Gureak: Internet-prestakuntza eta e-administrazioa
- HABE: prestakuntza-jarduerak KZguneetan
- IZENPE: sinadura elektronikoi buruzko prestakuntza udalaxeetako langileei
- LANBIDE: enplegu-bilaketan prestakuntza
- OSANET: Osasuneko karpeta pilotu probak eta prestakuntza
- Kronikoen Sarean: Gaixotasun kronikoak dituzten pertsonen Internet eta KRONET sareari buruzko prestakuntza ematea.
- Justizia eta Herri Administrazio Saila: SAP-en prestakuntza

5.

Segurtasun-auditoretza bat egin zaio Lehendakaritza Sailari aztertzeko zer neurritan betetzen dituen Datuak Babesteko Lege Organikoak [DBLO] eta hori garatzen duen erregelamenduak ezarritako eskakizunak (diagnosi-txostena eta ekintza-plana).

Segurtasunerako Eskema Nazionalera (SEN) eta PLATEA segurtasuneko gida-liburura egokitze oinarriko eta tarteko mailako segurtasunerako neurriak gauzatu ditugu.

2012ko estandar teknologikoak argitaratu dira (bertsio berria, 9 eranskinekin eta hardware elementuen zerrendarekin).

Informatika arloan 146 txosten egin dira guztira (48 baldintza teknikoen pleguei buruz eta 98 kudeaketa-aginduei buruz).

Sailek eta erakunde autonomoek tresna normalizatuen bidez egindako 1.000 zerbitzu-eskari baino gehiago baliozkotu dira (arteak 143 presazkoak).

Eusko Jaurlaritzaren eta EJIE baltzu publikoaren arteko harreman-ereduari dagozkion informazioa eta tarifak (kudeaketa-gomendio orokorra eta tarifen ebazpenak) argitaratu dira, kudeaketa-gomendioetan oinarrituta.

Sailentzat eta erakunde autonomoentzat zenbait jarduera antolatu ditugu: teknologia berriei buruzko mintegi bat, produktu baten aurkezpena eta lan-bilera bat. Berrikuntza Publikoaren Planaren (PIP) blog-ean bi post (artikulu) argitaratu ditugu. Aktiboki parte hartu dugu berrikuntza-talde batean, PIP-ri jarraiki abiarazitakoetan, eta bezero korporatibo berriaren hedapenaren proiektu pilotuan parte hartu dugu, berriztatze teknologikoa eta plataformaren garapenaren barruan.

inferior a una hora, permitiendo muchas rotaciones de ocupación de los equipos.

La media mensual de cuentas de correo electrónico asignado de manera gratuita a cada usuario KZgunea ha sido de 10.000.

Se ha realizado una Encuesta de Satisfacción de Usuarios, alcanzándose un porcentaje medio de usuarios satisfechos del 96%, de los que un 66% se muestran muy satisfechos.

Se han desarrollado diversas actividades de colaboración y promocionales:

- Formación en internet: Metaposta, Colegio de Farmacéuticos, Cruz Roja de Beasain, Atzegi, Lantegi Batuak, HAZI y COA
- Emakunde: formación dentro del Plan de Igualdad
- Dpto. Cultura y el servicio de bibliotecas: formación digital
- Red.es: difusión DNI electrónico
- Gureak: Formación en internet y eadministración
- HABE: Actividades de formación en los KZ gunea
- IZENPE: Formación en firma electrónica a personal de ayuntamientos
- LANBIDE: Formación en Búsqueda de empleo
- OSANET: Pruebas piloto de la carpeta de la Salud y Formación
- Kronikoen Sarean: Formación a personas con enfermedades Crónicas de Internet y la red KRONET
- Dpto. Justicia y Admón. Publ.: Formación en SAP

5.

Se ha realizado una auditoría de seguridad en relación al cumplimiento de las exigencias que establece la Ley Orgánica de Protección de Datos [LOPD] y el Reglamento de Desarrollo de la misma al Departamento de Presidencia (Informe de Diagnóstico y Plan de Acción).

Se ha realizado la fase de desarrollo de las medidas de seguridad de nivel básico y medio para la adecuación al Esquema Nacional de Seguridad —ENS— y al Manual de Seguridad PLATEA.

Se han publicado los estándares tecnológicos 2012 (nueva revisión con 9 anexos y la relación de equipos hardware).

Se han emitido un total de 146 Informes (48 sobre Pliegos de Bases Técnicas y 98 sobre Encomiendas de Gestión) en materia informática.

Se han validado más de 1.000 peticiones de servicio solicitadas por los Departamentos y Organismos Autónomos a través de las herramientas normalizadas (143 de carácter urgente).

Se ha publicado la información y tarifas (Encomiendas de Gestión Generales y Resoluciones de tarifas) correspondientes al modelo de relación entre el Gobierno Vasco y la Sociedad Pública EJIE, basado en Encomiendas de Gestión.

Se ha organizado actividades del Gabinete Tecnológico de la DIT para los Departamentos y Organismos Autónomos: un Seminario de Nuevas Tecnologías, una Presentación de productos, y una Reunión de trabajo. Se han publicado dos post en el blog del PIP. También se ha participado activamente en un equipo de innovación, puesto en marcha a raíz del Plan de Innovación Pública (PIP), y en el proyecto piloto de despliegue del nuevo cliente corporativo, dentro del proceso de renovación tecnológica y evolución de la plataforma.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

IKT-ren Kudeaketa-eredua birdefinitzeko proiektua egin da, Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko Informatika eta Telekomunikazio Teknologien kudeaketaren eredua finkatzen den Dekretuaren zirriborroa burutu da.

Se ha realizado un proyecto de redefinición del modelo de gestión TIC, culminado con un borrador de Decreto por el que se regula el modelo de gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones para el sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1215 BERRIKUNTZA ETA ADMINISTRAZIO  
ELEKTRONIKOA

**ARDURADUNA**

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
HERRI ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

**HELBURUA**

1. IDENTIFIKAZIO ETA SINADURA ELEKTRONIKOAREN ZERBITZUAK EMATEA

**BETETZE MAILA**

1. Eusko Jaurlaritzak 2012. urtean behar izan dituen identifikazio-eta sinadura elektronikoaren zerbitzu horizontalak eskaini ditu Berrikuntza eta Administrazio Elektronikoaren Zuzendaritzak, IZENPE SA Ziurtapen eta Zerbitzu Enpresaren bitartez.

Urte horretan, herritarren 10.493 ziurtagiri eta erakunde publikoko langileen 1.437 ziurtagiri egin dira. Horrez gain, zerbitzari seguruaren eta zigilu elektronikoaren hainbat ziurtagiri tekniko eman dira, bai eta garapenaren eta proben alorrean erabiltzen diren beste ziurtagiri batzuk ere.

Erabiltzaileentzako arreta-zerbitzua eskaintzen jarraitu dugu, sinadura elektronikoa eta identifikazio-ziurtagiriak erabiltzean suertatutako arazoak konpondu ahal izateko. 19.706 jazoera izan dira 2012. urtean.

Azkenik, herritarrei zerbitzu publikoak erabiltzea are errazagoa suerta dakien, sinadura elektronikoa aurreratuen proiektua garatu du Izenpek. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzako administrazio elektronikoari buruzko proiektuetan laguntza tekniko eman dute aipatu erakunde horretako langile adituek.

**PROGRAMA**

1215 INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

**RESPONSABLE**

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**OBJETIVO**

1. PROVISIÓN DE SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA.

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. Durante el ejercicio 2012 la Dirección de Innovación y Administración Electrónica ha provisto los servicios de identificación y firma electrónica de carácter horizontal que ha precisado el Gobierno Vasco, a través de la Empresa de Certificación y Servicios IZENPE, S. A.

En este periodo se han emitido 10.493 certificados de ciudadano y 1.437 certificados de personal perteneciente a entidad pública. Así mismo, se han emitido certificados técnicos de servidor seguro y de sello electrónico, además de los certificados que se utilizan en entornos de desarrollo y pruebas.

También se ha continuado prestando el servicio de atención a las personas usuarias para la resolución de las incidencias que se producen en la utilización de los certificados de identificación y firma electrónica. Durante este año 2012, se ha atendido un volumen de 19.706 incidencias.

Por último, IZENPE ha desarrollado el proyecto de firma electrónica avanzada para simplificar el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos y, también, el personal experto de esta entidad ha prestado soporte técnico a los proyectos de Administración electrónica del Gobierno Vasco.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

## PROGRAMA

1217 BERRIKUNTZA PUBLIKOA

### ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
HERRI ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

#### HELBURUA

1. HAINBAT BIDE ERABILIZ (AURREZ AURREKOA, TELEFONOA, INTERNET) ESKURA DAITEZKEEN KALITATEZKO ZERBITZUEN ESKAINTZA GARATZEA
2. HERRI ADMINISTRAZIOAN GARDENTASUNA, PARTE-HARTZEA ETA LANKIDETZA SUSTATZEA
3. ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAN EFIZIENTZIA HOBETZEA, ERAKUNDEA EGOKITUZ, PROZEDURAK ERRAZTUZ ETA TEKNOLOGIA EGUNERATUZ

#### BETETZE MAILA

1. Herritarrentzako Arreta arautzen duen Dekretuaren aurre-proiektua idatzi eta hura izapidetzen hasi gara 2012. urtean. Dekretu horren bitartez, forma juridikoa ematen zaio hainbat bidetatik herritarrei arreta eskaintzeko ereduari. Zuzenean izeneko atarian daude ikusgai biak ere.

Zerbitzu elektronikoak martxan jartzeari dagokionez, egoitza elektronikoa sortu dugu 2012. urtean.

Era berean, Eusko Jaurlaritzako administrazio-prozedurak eta zerbitzuak digitalizatzeko prozesuak aurrerakada nabarmena egin du, Berrikuntza Publikoaren Planean (PIP) jasotako Digitalizazio Planari jarraiki.

Horiek horrela, Eusko Jaurlaritzako zerbitzu elektronikoen % 29 zeuden erabilgarri 2011ko abenduan; 2012. urtearen azken txanpan, berriz, % 57. Hau da, gure Administrazioaren digitalizazio-maila bikoiztu egin da 2012an.

Batik bat, honako bi ekimen hauek lagundu dute digitalizazio-maila igotzen: batetik, "zero garapena" modalitateko laguntzak digitalizatzeko proiektuak eta, bestetik, Industria, Herrizaingo, Ingurumen eta Nekazaritza sailetan bultzatutako digitalizazio-proiektuek.

Aitzitik, zerbitzu elektronikoak erabili behar zituztenek ez dituzte espero bezainbat erabili. Enpresei zuzendutako zerbitzuak izan dira guztietan emaitzarik onenak ekarri dituztenak. Nabarmendu behar dugu, hala ere, partikularrei zuzendutako zerbitzuetatik aitortutako sinadura elektronikoa eskatzen ez zuten horiek asko erabili direla.

Bestetik, barne-izapide elektronikoen aurrerapausoak eman ditugu. Arauzko xedapen orokorrak elektronikoki izapidetzen dira Eusko Jaurlaritzako sail guztietan. Zehazki, 400 espediente baino gehiago izapidetu dira elektronikoki; hau da, izapidetutako xedapen orokor guztiak. Horrez gain, Tramitagune izeneko aplikazioa martxan jarri da. Hari esker, elektronikoki izapidetu daitezke Administrazioak hala eskatuta hasten diren prozedura asko.

Administrazio elektronikoaren bitartez emandako zerbitzuen kopurua hazteaz gain, hura kualitatiboki finkatu dela esan dezakegu. Izan ere,

## PROGRAMA

1217 INNOVACIÓN PÚBLICA

### RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### OBJETIVO

1. DESARROLLAR UNA OFERTA DE SERVICIOS DE CALIDAD Y ACCESIBLE POR DIFERENTES CANALES (PRESENCIAL, TELÉFONO, INTERNET)
2. PROMOVER LA TRANSPARENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
3. MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ADECUANDO LA ORGANIZACIÓN, SIMPLIFICANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y ACTUALIZANDO LA TECNOLOGÍA

#### GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. Durante 2012, se ha redactado y se ha iniciado la tramitación del anteproyecto de Decreto de Atención Ciudadana, que da forma jurídica al modelo multicanal de atención ciudadana, ambos consultables en el portal de Zuzenean.

En cuanto a la puesta en marcha de servicios electrónicos, 2012 ha sido el año de la creación de la sede electrónica.

Asimismo, se ha conseguido un notable avance en el proceso de digitalización de los procedimientos administrativos y servicios del Gobierno Vasco, de acuerdo con el Plan de Digitalización de Servicios incluido en el Plan de Innovación Pública (PIP).

Así, el porcentaje de servicios electrónicos disponibles en el conjunto del Gobierno Vasco ha pasado del 29% en diciembre de 2011 al 57% a finales de 2012, lo que supone prácticamente duplicar el nivel de digitalización de nuestra Administración.

Las iniciativas que más han contribuido a conseguir este resultado han sido, por una parte, el proyecto de digitalización de ayudas en la modalidad de "desarrollo cero" y, por otra, los proyectos departamentales de digitalización impulsados en las áreas de Industria, Interior, Medio Ambiente y Agricultura.

Los resultados alcanzados respecto a la utilización de los servicios electrónicos por parte de sus potenciales destinatarios han sido más discretos. Los mejores resultados se han conseguido en los servicios dirigidos a empresas, aunque el nivel de utilización también ha sido alto en los destinados a particulares cuando no se requería firma electrónica reconocida.

Por otra parte, también se ha avanzado en la tramitación electrónica interna. Se ha desplegado en todos los Departamentos del Gobierno la tramitación electrónica de las disposiciones normativas de carácter general, habiéndose tramitado más de 400 expedientes, que representan la práctica totalidad de las disposiciones generales tramitadas. Y ya se ha puesto en marcha, también, la aplicación Tramitagune que permite tramitar de forma electrónica un gran número de procedimientos que se inician a instancias de la Administración.

El desarrollo de la Administración electrónica, además de haber conocido este avance cuantitativo en el número de servicios,





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2012ko martxoan Administrazio Elektronikoi buruzko Dekretua argitaratzearen bidez, administrazio elektronikoen arautegia eguneratu genuen. Horrez gain, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa martxan jarri dugu, konpondu gabe baikenuen kontu hori; eta Ordezkarier Erregistro Elektronikoa sortu dugu. Azken hori, bidenabar, gure administrazio elektronikoen funtsezko elementu bihurtu daiteke.

Zerbitzu elektronikoa kudeatzeko eredu berria oinarritu da administrazio elektronikoen aurrerakada hori guztia. Kudeaketa-eredu berri horren bitartez, sare-antolakuntza sustatu da, bai eta digitalizazio-prozesuekin nolabaiteko lotura duten pertsona ugari (informatikariek, legelariak, artxibozainak, kudeatzaileak, eta abarrek) aktiboki parte har dezatela ere.

Aipatu kudeaketa-ereduaren funtsezko elementua martxan jarri genuen 2012an: Zerbitzuen Katalogoa. Haren bitartez, administrazioko prozedura eta zerbitzu guztien informazioa antola daiteke. Horrez gain, zerbitzuak eta prozedurak egokitzeko prozesuak lehen baino hobeto eta errazago antolatzea aukera ematen du, horiek gerora elektronikoki izapidetu ahal izateko.

Nabarmendu behar dugu, baita ere, lan handia egin dugula aldaketa kudeatzearen eta prestakuntzaren alorrean. Ahalegin horri esker, prozedurak kudeatzeaz eta izapidetzeaz arduratzen diren pertsonetako asko izapideak elektronikoki egiteko tresna korporatiboak hasi dira erabiltzen lanean.

Zerbitzuak digitalizatzearen ondorioz, egundaino % 45 baino gehiago murriztu ditugu administrazio-kargak. Horixe dakar, badereen, Zerbitzuak Digitalizatzeko Planaren 2012ko azterketako datuak oinarri harturik egindako neurketak. Murrizketa hori, bidenabar, handiagoa izan da Berrikuntza Publikoaren Planean (PIP) ezarritako % 30eko helburua baino.

Aldez aurretik ezarri eta dagoeneko martxan diren elkarreragingarritasun-zerbitzuen erabilera asko lagundu du administrazio-kargak murrizten. Izan ere, paperezko ziurtagiriak egin ordez, herri administrazio batetik bestera transmititzen dira datuak.

2012. urtean barrena, funtzionalki nahiz teknologikoki eboluzionatzen jarraitu du Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Elektronikoen Plataformak (PLATEAK). Izan ere, hobekuntza asko egin eta funtzionalitate berriak gehitu dira urte horretan ezarritako bi bertsio berrietan.

"Zuzenean" izeneko herritarrentzako arreta zerbitzuak honako jardura hauek gauzatu ditu PIPen barruan:

- Zuzenean 2012. urterako zerbitzuen gutuna egin eta zabaltzea. QEPEA-Euskalit erakundeak eman du aipatu gutun horren ziurtagiria.
- Zuzenean komunikazio-kanpainaren 2. fasea prentsan, irratan, informaziorako eta publizitaterako hiri-altzarietan eta Interneten: "Zuzenean... sartu eta ebatzi".
- Zuzenean zerbitzuko agenteak immigrazio gaietan trebatzeko azken fasea.
- Jardura-komunitate bat martxan jartzea, kanal guztietako langileak hartan parte hartu dutelarik (hots aurrez aurreko nahiz telefono bidezko arretako langileak).
- "Zuzenean" zerbitzuko kiosko interaktiboen erabilera sustatzeko ekintza-plana.
- Sarrerako paperak aldatzeko proiektua mailaka ezartzea: Bilbao (maiatza), Donostia / San Sebastian (urria) eta Vitoria-Gasteiz (azaroa).
- Euskadi.net atariko postontzi berria diseinatzea eta pilotua egitea.

también se ha consolidado desde el punto de vista cualitativo, en el sentido de que también se ha llevado a cabo una actualización normativa, mediante la publicación en marzo de 2012 del nuevo Decreto de Administración Electrónica, se ha puesto en marcha la Sede Electrónica del Gobierno Vasco, que era una asignatura pendiente, y se ha creado el Registro Electrónico de Representantes, que está llamado a convertirse en una pieza importante de nuestra Administración Electrónica.

Este avance de la Administración electrónica se ha soportado en un nuevo Modelo de Gestión de los Servicios Electrónicos, que impulsa la organización en red y la involucración activa de las numerosas personas que tienen algún tipo de relación con los procesos de digitalización, desde los informáticos hasta los juristas, pasando por los archiveros o los gestores web.

El Catálogo de Servicios, puesto en marcha también durante este periodo, constituye un elemento central de este modelo de gestión, ya que permite ordenar la información de todos los servicios y procedimientos administrativos y facilita, también, una mejor organización de los procesos de adaptación de los servicios y procedimientos para su tramitación por el canal electrónico.

Así mismo, hay que destacar el esfuerzo realizado en materia de formación y gestión del cambio, que ha hecho posible que un gran número de personas responsables de la gestión y tramitación de los procedimientos hayan comenzado a realizar su trabajo utilizando las herramientas corporativas de tramitación electrónica.

Por efecto de la digitalización de servicios, hasta la fecha se ha alcanzado una reducción de cargas administrativas superior al 45%, según la medición de este indicador realizada con los datos de la revisión del año 2012 del Plan de Digitalización de Servicios, superando así el objetivo del 30% establecido en el PIP.

La utilización de los servicios de interoperabilidad ya implantados y operativos ha contribuido en gran medida a esta notable reducción de las cargas administrativas al permitir la sustitución de certificados en papel por transmisiones de datos entre las administraciones públicas.

Durante el año 2012 ha continuado la evolución funcional y tecnológica de la Plataforma de Administración Electrónica del Gobierno Vasco (PLATEA), habiéndose incorporado numerosas mejoras y nuevas funcionalidades en las dos nuevas versiones implantadas este año.

Zuzenean, como servicio de atención ciudadana, ha conseguido los siguientes resultados, dentro del PIP:

- Elaboración y difusión de la Carta de Servicios de Zuzenean para 2012, que ha sido certificada por QEPEA-Euskalit.
- 2ª fase de la campaña de Comunicación de Zuzenean en prensa, radio, mupis e Internet: "Zuzenean... entra y resuelve"
- Fase final de la formación en materia de inmigración a los agentes Zuzenean
- Puesta en marcha de una Comunidad de Práctica con personal de todos los canales (presencial y telefónico)
- Plan de Acciones para fomentar el uso de Kioscos Interactivos de Zuzenean.
- Implantación por fases del proyecto de sustitución de papeles en la entrada: Bilbao (Mayo), Donostia (Octubre) y Vitoria (Noviembre).
- Diseño y pilotaje del nuevo buzón de Euskadi.net.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Eusko Jaurlaritzaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko (Zuzenean zerbitzuko) erabiltzaileen itxaropenak eta gogobetetasunari buruzko 2012ko inkesta.
- Lantaldeak garatzeari buruzko prestakuntza ematea "Zuzenean" zerbitzuko agenteei.
- Genero-aldagaia sartzeko "Zuzenean" zerbitzuaren jarduntxostenetan eta, hori egin ahal izateko, tipifikazio-sistemak egokitzeko.

## 2. Gardentasuna eta Gobernu irekia

Gardentasuna zaintzeko ahaleginen erakusle da [www.gardena.irekia.euskadi.net](http://www.gardena.irekia.euskadi.net) atari berria. Horrez gain, gardentasuna zaintzeko egin ditugun ahaleginei esker, autonomia erkidego guztietatik Eusko Jaurlaritza lehena da Nazioarteko Gardentasunaren 2012ko sailkapenean, 100etik 97,5eko puntuazioa lortu baitu.

Gardentasunari eta Gobernu Onari buruzko Legea egiten hasi gara aurten. Haren zirriborroa jendaurrean jarri badugu ere, legebiltzarrak ez du oraindik aztertu. Politika publikoen gardentasuna eta haietan parte hartzea arautzen du lege-aurreproiektuak. Horrez gain, politikak diseinatzeko nahiz horiek ebaluatzeko fasean gardentasuna nahiz parte-hartzea sustatzera derrigortzen du. Horrela, legeak eraikitzekeo prozesuan parte hartu ahal izango dute herritarrek.

Bada lege horrekin lotura duen beste ekimen bat: Open Government euskal ereduak, EHUko Civersity taldeak 2012an egina. Haren bitartez, gobernu irekiaren alorrean Eusko Jaurlaritzak sustatutako politika ebaluatu da, eta haren ezaugarriak zehaztu dira.

"Irekia" plataformak gauzatu du Jaurlaritzaren gardentasuna, parte-hartzea eta lankidetzak. Hura parte-hartzera are gehiago bideratzeko asmoz, 2012. urtean erabat berritu dugu aipatu plataformak. Gizarte-sareen erabilerari buruzko gidaliburuaren bigarren edizioa egitearen ondorioz, komunikazioa bultzatu du plataformak gizarte sareetan.

2012an, herritarren parte-hartzeari buruzko zenbait ekintza gauzatu dira "Irekia" plataformaren bitartez. Esate baterako:

- Datu-kazetaritzan trebatzea hainbat euskal kazetari.
- "Goteo" izeneko euskal nodoaren sorreran parte-hartzea, gizarte crowdfunding-a sustatzeko.
- Gizarte berrikuntzako "Lan Irekia" ekimenean parte hartzea.
- Euskal hack&hackers antolatzea.

Gobernu irekiaren alorrean bada zeharkako beste plataforma handi bat: Open Data Euskadi. 2010ko apirillean sortu bazen ere, hartan bildutako datuen kopurua nabarmen handitu da 2012. urtean; 2.166 dataset baititu egun.

### Administrazioen arteko lankidetzak

2012. urtean elkarreragingarritasun-zerbitzuen erabilerak gora egin du Eusko Jaurlaritza osoan. Izan ere, emandako zerbitzu elektronikoen guztietan elkarreragingarritasun-zerbitzuak erabiltzen dira, hain zuzen ere, edozer herri-administrazioan alde aurretik dauden datuen ziurtagiriak eskatu behar ez izateko.

2012. urtean, Eusko Jaurlaritzaren ordainketa elektronikoen pasabide zabaltzen eta erabiltzen jarraitu dute Eusko Jaurlaritzako 150 administrazio eta erakunde publiko bako bako. Pasabide horren kudeaketa-modulua inplementatu dugu aurten. Haren bitartez, erakunde bakoitzak modu autonomoan kudeatzen ditu sartzeko bere baimenak, likidazioak, eta abar.

Horrez gain, hirugarrenei buruzko erregistro elektronikoen modulua

- Encuesta 2012 de expectativas y satisfacción de personas usuarias del Servicio de Atención Ciudadana del Gobierno Vasco (Zuzenean).
- Formación a los agentes de Zuzenean sobre desarrollo de equipos de trabajo..
- Implantación de la variable de género en los informes de actividad de Zuzenean y adaptación de los sistemas de tipificación a tal fin.

## 2. Transparencia y Gobierno abierto

Los esfuerzos en transparencia, que se plasman en el nuevo portal [www.gardena.irekia.euskadi.net](http://www.gardena.irekia.euskadi.net), han dado resultado: el ranking de Transparencia Internacional en 2012 sitúa al Gobierno Vasco como la primera comunidad autónoma en materia de transparencia, con una puntuación de 97,5 sobre 100.

En este año se ha abordado la elaboración de una Ley de Transparencia y Buen Gobierno, cuyo borrador ha sido sometido a consulta pública, pero que no ha llegado a completar el trámite parlamentario. El anteproyecto de ley orienta la transparencia y la participación en el ciclo de las políticas públicas. Obliga a practicar tanto la transparencia como la participación en la fase de diseño de políticas, de manera que se construyan con la ciudadanía, y en la fase de evaluación.

Relacionada con esta Ley, está la elaboración del modelo vasco de Open Government, realizado en 2012 por el equipo Civersity de la UPV, que caracteriza y evalúa la política emprendida por el Gobierno Vasco en materia de gobierno abierto.

Irekia es la plataforma que ha llevado a la práctica la transparencia, la participación y la colaboración. En 2012 se ha remodelado completamente, para orientarse más a la participación. Ha impulsado la comunicación en redes sociales, con la elaboración de la segunda versión del manual de uso de las redes sociales.

En 2012, Irekia ha abordado acciones de colaboración ciudadana, como:

- formación a periodistas vascos para la práctica del periodismo de datos.
- participación en la creación del nodo vasco de Goteo, para el crowdfunding social
- participación en Lan Irekia, la iniciativa de innovación social
- organización del hack&hackers vasco

Open Data Euskadi es la otra gran plataforma transversal de gobierno abierto. Creada en abril de 2010, durante 2012 ha ampliado su número de datos disponibles, hasta llegar a la cifra de 2.166 datasets.

### Colaboración interadministrativa

Durante el año 2012 se ha extendido el uso de los servicios de interoperabilidad en el conjunto del Gobierno Vasco, ya que todos los servicios electrónicos desarrollados utilizan estos servicios para evitar el requerimiento de certificados de datos que ya obren en poder de cualquier Administración.

En 2012 ha continuado el despliegue y la utilización de la pasarela electrónica de pagos del Gobierno Vasco por parte de más de 150 administraciones y entidades públicas del País Vasco. Este año se ha implementado el módulo de gestión de esta pasarela, mediante el cual cada organización gestiona de forma autónoma sus autorizaciones de acceso, emisión de liquidaciones, etc.

Así mismo, se han desarrollado los módulos de registros



garatu ditugu, bai eta bermeen pasabidea ere (abalak). Finantza erakundeek pasabidearen inguruan eskaintzen dituzten zerbitzuen osagarri dira aipatu bi elementu horiek.

Administrazio arteko lankidetzari dagokionez, aurten ere honako hauetan hartu du parte Berrikuntzaren eta Administrazio Elektronikoaren Zuzendaritzak: Administrazio Elektronikoaren Komite Sektorialean; Zerbitzu Publikoen Administrazio Arteko Kalitate Sarean; eta kudeaketa-bikaintasunarekin konpromisoa hartua duten EAEko erakunde publikoen Q-Epea taldea.

PIPen baitan 2011. urtean martxan jarritako praktika-komunitateei eta berrikuntza taldeei eutsi diegu 2012. urtean ere. Horrela, 2011. urtean sortutako praktika-komunitateak dinamizatzeaz eta babesteaz gain, praktiken 3 komunitate berri jarri ditugu martxan 2012an.

Horrez gain, 7 prestakuntza-tailer antolatu ditugu, sormen-tekniketan eta lan kolaboratiboan trebatu daitezzen proiektu horietan parte hartzen duten pertsonak eta, ondorioz, are eraginkortasun handiagoz funtziona dezaten bai praktika-komunitateek bai eta berrikuntza taldeek ere.

Eusko Jaurlaritzako zerbitzu eta politika publikoen kudeaketa hobetzen laguntzeko asmoz, Kudeaketa Bikaintasunaren Esparru Orokorra eta Politika Publikoak Ebaluatzeko Gidaliburua egin ditugu 2012. urtean.

Alor horretako zenbait ekimen gauzatu dira Herritarrentzako Arreta Zuzendaritzaren web-zerbitzuan:

- Orriak eta atariak sortzeko nahiz aldatzeko sistema berriz diseinatu da. Hortaz, Jaurlaritzaren hizketabide bakarra bihurtu da web-zerbitzua eta, horrez gain, EJI Erekin harremanean egoteko sistema berria jarri da.
- Barne-bezeroei arreta eskaintzeko web-zerbitzuaren ataria sortu da. Horrez gain, blog bat egin da, ezagutzak partekatu ahal izateko.
- Bilatzaile berria jarri da euskadi.net atariko hasierako orrian. Haren erabilerari buruzko gogobetetasun-inkestak.
- Euskarri mugikorretara egokitu dira meteorologia, turismo, eta beste sail batzuen atariak.
- Euskadi.net atariko edizio-tresnen erabilgarritasuna hobetu da.
- Eragile juridikoentzat interesgarria den informazio guztia bildu da Legesarea atarian.
- Zerbitzuen zuzentzarauko leihatila bakarra mantendu da.

electrónicos de terceros y pasarela de garantías (avales), que complementan la oferta de servicios en torno a la pasarela con las entidades financieras.

En el ámbito de la colaboración interadministrativa, la Dirección de Innovación y Administración Electrónica ha seguido participando en el Comité Sectorial de Administración Electrónica, la Red Interadministrativa de Calidad de los Servicios Públicos y el Grupo Q-epea de entidades públicas vascas por la excelencia en la gestión.

En este ejercicio se ha dado continuidad al proyecto de Comunidades de Práctica (CoP) y Equipos de Innovación (EqI), puesto en marcha en 2011 en el marco del PIP. Además de seguir dinamizando y dando soporte a las CoPs ya creadas en 2011, durante este año 2012 se han puesto en marcha 3 nuevas CoPs.

Así mismo, se han organizado 7 talleres formativos para capacitar en técnicas de creatividad y trabajo colaborativo a las personas participantes en el proyecto, a fin de hacer más efectivo el funcionamiento de las CoPs y EqIs.

Con objeto de contribuir a la mejora de la gestión de los servicios y políticas públicas del Gobierno Vasco, en 2012 se han elaborado la Guía de Evaluación de Políticas Públicas y el Marco General de Excelencia en la Gestión.

El servicio web, de la Dirección de Atención Ciudadana, ha llevado a cabo una serie de iniciativas en este área:

- Rediseño del sistema de creación y modificación de páginas y portales, con el servicio web como interlocutor único del Gobierno y con un nuevo sistema de relación con EJI E.
- Portal del servicio web, para atender a sus clientes internos, que se acompaña de un blog para compartir conocimiento.
- Nuevo buscador en la home de euskadi.net. Encuestas de satisfacción sobre su uso.
- Adaptación a soportes móviles de los portales departamentales, así como los de turismo y meteorología.
- Mejora de la usabilidad de las herramientas de edición en euskadi.net
- Portal de Legesarea, como punto de encuentro de la información de interés para los operadores jurídicos.
- Mantenimiento de la ventanilla única de la directiva de servicios.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1218 ARAUBIDE JURIDIKOA

**ARDURADUNA**

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
ARAUBIDE JURIDIKOAREN SAILBURUORDEA

**PROGRAMA**

1218 RÉGIMEN JURÍDICO

**RESPONSABLE**

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERA DE RÉGIMEN JURÍDICO

**HELBURUA**

1. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIOAREN ESKUMEN, INTERES, ARAU ETA EGINTZAK DEFENDATZEA
2. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ARAUAK ETA EGINTZAK ANTOLAMENDU JURIDIKORA AHALIK ETA GEHIEN EGOKITZEA
3. TOKI ADMINISTRAZIOAREN ARLOKO JARDUKETAK ZUZENTZEA ETA KOORDINATZEA
4. ELKARTEEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOIA BETEARAZTEA
5. FUNDAZIOEN ERREGISTROA KUDEATZEA ETA FUNDAZIOEN BABESLETZA EGITEA
6. LANBIDE TITULUDUNEI ETA LANBIDE ELKARGO ETA KONTSEILUEI BURUZKO LEGEAN AGINDUTAKOIA BETEARAZTEA

**BETETZE MAILA**

1.- Auzibide Zuzendaritzak 2.065 gai berri hasi ditu, jurisdikziokoa honela bana daitezkeenak: Administrazioarekiko auzien bidean 891 prozedura hasi dira (537 prozedura laburtu, 333 prozedura arrunt, ondoreak hedatzeko 3 prozedura, pertsonaren oinarrizko eskubideak jurisdikzionalki babesteari buruzko 11 prozedura, eta sartzea baimentzeari buruzko 7 prozedura); doako justiziaren bidean, berriz, 664 prozedura hasi dira; laneko zuzenbidearen bidean 323; zuzenbide zibilarenean 42; zigor-zuzenbidean 21; merkataritza-zuzenbidean 18; Arbitratze Batzordeak 36 prozedura hasi ditu; akzioak eskaintzeko bidean, berriz, 51 prozedura berri hasi dira; Kontuen Auzitegian 6; Auzitegi Nazionalen 4 eta Konstituzio Auzitegian 9.

2.- Lege Garapen eta Arau Kontrolerako Zuzendaritzak 146 legezketasun-txosten egin ditu: lege-aurreproiektu 1, 57 xedapen orokor, 72 hitzarmen eta 17 txosten juridiko orokor.

3.- Euskadiko Udal Legea egiteko legebiltzarreko izapideen baitan, eta aipatu legea garatzeko nahiz hura aplikatu ahal izateko, zuzenbide konparatuko 20 testu aztertu dira; 50 ekarpen aztertu; 50 txosten egin; 6 txosten eskatu; 10 kontsulta egin; eta 2 entzunaldi gauzatu.

Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen Legeko aurreikuspenak betearazteko orduan, 17 diru-laguntza izapidetu dira. 15 bilera egin ditugu tokian tokiko administrazioen bilera-organoekin.

Ordenantzak eta ekintza administratiboak zerbitzuen zuzentzaraura egokitzen lagundu diegu tokiko erakundeei. Zeregin horretan, zirkular 1 egin dugu, bai eta 100 galderari erantzun eta 4 bilera egin ere.

**OBJETIVO**

1. DEFENSA DE LAS COMPETENCIAS, INTERESES, NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
2. LOGRAR LA MÁXIMA ADECUACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO DE LAS NORMAS Y ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO
3. COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL
4. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE ASOCIACIONES
5. GESTIONAR EL REGISTRO DE FUNDACIONES Y EJERCER EL PROTECTORADO DE FUNDACIONES
6. DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY DE EJERCICIO DE PROFESIONES TITULADAS Y DE COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1.- En la Dirección de lo Contencioso se han iniciado 2.065 nuevos asuntos, distribuidos según jurisdicciones: Contencioso-administrativa 891 procedimientos abreviados (537) y ordinarios (333), de extensión de efectos (3), de protección jurisdiccional de los derechos fundamentales de la persona (11) y de autorización de entrada (7), 664 de Justicia gratuita, 323 de Laboral, 42 de Civil, 21 de Penal, 18 de Mercantil, 36 de Comisión Arbitral, 51 de Ofrecimiento de acciones, 6 de Tribunal de Cuentas, 4 de Audiencia Nacional y 9 de Tribunal Constitucional.

2.- En la Dirección de Desarrollo Legislativo y Control Normativo se han realizado 146 informes de legalidad: 1 Anteproyecto de Ley, 57 Disposiciones de carácter general, 72 Convenios, 17 informes jurídicos generales.

3.- En relación con el seguimiento del trámite parlamentario para la elaboración de la Ley Municipal de Euskadi, y en su caso, desarrollo y aplicación de la misma se han analizado (20) textos de Derecho Comparado, se han valorado (50) aportaciones, emitido (50) informes, solicitado (6) informes, realizado (10) consultas y celebrado (2) audiencias.

Se han tramitado (17) subvenciones en relación con la Ejecución de previsiones de la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma. En relación con las participaciones en órganos de encuentro con las Administraciones Locales se han llevado a cabo (15) reuniones.

Se ha colaborado para la adecuación de las ordenanzas y las actuación administrativa de las Entidades Locales a la Directiva de Servicios, realizando (1) circular, resolviendo (100) consultas y realizando (4) reuniones.



Tokian tokiko auziak aztertzeko, haiei buruz aholkuak emateko, txostenak egiteko eta ebazpenak emateko bidean, honako hauek egin ditugu: idatzizko 18 txosten; 8 ebazpen; 250 aholku eta erantzun inguru; mugarriztatze 1; eta zirkular 1.

Legezketasuna babesteari dagokionez, 155 informazio-eskaera egin ditugu, 42 errekerimendu, eta osoko bilkuren nahiz gobernu-batzarren hainbat akta eta alkatetzako hainbat dekretu aztertu ditugu (1524 guztira).

EA Eren zenbakidun paperak bidali ditugu 38 udalerrira eta hori baino lurralde-eremu txikiagoko toki-erakundeetara.

Euskadiko Toki Administrazioaren Erregistroan 2.660 inskripzio eta ohar inguru idatzi ditugu; eta estaturako gaikuntza duten funtzionarioen erregistro integratuan beste 710 inguru.

Estatuko gaikuntza duten funtzionarioei eta lanpostuei buruzko espedientei dagokienez, honako hauek egin ditugu: lanpostutarako 5 salbuespen; 3 elkarte desegin ditugu, baina hirurek idazkaritza bakarria izaten jarraitu dute; salbuespen-ebazpena ezeztatzeko epai bat betearazi dugu; 2 lanpostu saikatu ditugu; lanpostuak hornitzeko moduari buruzko 3 jardura gauzatu ditugu; idazkariordetzako lanpostu bat kendu dugu; 33 ebazpen eman ditugu; eta estaturako gaikuntza duten funtzionarioen 2 ziurtagiri eman ditugu.

Hainbat jardura koordinatu ditugu Foru Aldundiekin eta Ogasun eta Herri Administrazioen Ministerioarekin, estaturako gaikuntza duten funtzionarioen eta lanpostuen inguruan. Horrez gain, estaturako gaikuntza duten funtzionarioen 2 lehiaketa –arrunt bata, eta bateratua bestea– izapidetu eta koordinatu ditugu aipatu administrazioekin.

Agiriak aurkezteko asmoz, lankidetzako hainbat hitzarmen sinatu ditugu toki-erakundeekin: 24 izapidetu ditugu; 10 sinatu eta 22 argitaratu ditugu 2012. urtean (2011. urtekoak dira horietako 13); hitzarmen horietako bat amaitu zen; eta idatziak aurkezteko hitzarmenari buruz argibideak emateko 3 agindu eman genituen.

4.- ELKARTEEKIN lotura duten 9.121 espediente izapidetu ditugu 2012. urtean: 1.041 inskripzio; 687 estatutu-aldaketa; 106 desegite; zuzendaritza batzordearen 2.176 aldaketa; onura publikoko 33 deklarazio; 194 helbide-aldaketa; 19 anexo eta desanexo; 23 ordezkari ireki edo itxia; 2.754 gaikuntza eta legeztapen; 1.901 egiaztagiri eta kopia; 182 kontu-emate; lekuz aldatzeagatik 5 baja.

Egunean, gutxi gorabehera, egoitzara etorritakoek nahiz telefono bidez deitu dutenek egindako 100 galdera erantzun ditugu.

5.- FUNDAZIOEKIN lotura duten 3.903 espediente izapidetu ditugu 2012. urtean: fundazioak eratzeko 35 espediente; estatutuak aldatzeko 50; patronatua aldatzeko 180 espediente; 85 ahalordetze-espediente; ahalordeak baliogabetezko 21 espediente; 17 karga- edo xedapen-egintza; fundatzaileak gehitzeko espediente 1; autokontrazioari buruzko 8 espediente; batzorde exekutibo edo delegatuari buruzko 8; 1.440 kontsulta; web-domeinu bat; 13 emaitza edo legatu; bategite 1; bategiteagatik 4 azkentze-espediente; liburuak gaitu edo legeztaizteko 194 espediente; 4 azkentze- eta likidatze-espediente; 148 aurrekontu; erregistroaren 168 publikitate; 316 kontu-emate; 14 akats-zuzenketa; izena gordetzeko 43 espediente; aldez aurretiko 960 kalifikazio; 5 txosten; eta 144 ziurtagiri digital.

Fundazioekin, abokatu-bulegoekin eta Eusko Jaurlaritzako beste sail batzuekin 192 bilera egin ditugu.

6.- ELKARGO ETA KONTSEILU PROFESIONALEI irekitako espedienteekin lotura duten 20 jardura egin ditugu, era askotakoak.

En relación con estudio, asesoramiento, informes y resoluciones de asuntos de Régimen Local se han realizado (18) informes escritos, (8) resoluciones, y aproximadamente (250) asesoramientos y consultas, (1) deslinde y (1) circular.

En materia de defensa de la legalidad se han realizado (155) solicitudes de información y (42) requerimientos; y, se han revisado (1.524) actas de Plenos, Juntas de Gobierno y Decretos de Alcaldía.

Envío a (38) municipios y entidades locales de ámbito territorial inferior al municipio de papel numerado de la CAPV.

Se han practicado aproximadamente (2.660) inscripciones y anotaciones registrales en el Registro de Administración Local de Euskadi y (710) aproximadamente en el Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter estatal.

En relación a los expedientes relativos a puestos y funcionarios con habilitación de carácter estatal se han realizado: (5) exenciones de puestos, (3) disoluciones de agrupaciones para el sostenimiento en común del puesto de Secretaría; se ha realizado una actuación para la ejecución de Sentencia de anulación de Resolución de exención; (2) clasificaciones de puestos; (3) actuaciones relativas a la forma de provisión de los puestos; (1) supresión de un puesto de Vicesecretaría; (33) Resoluciones y, se han emitido (2) certificados funcionarios con habilitación de carácter estatal.

Se han llevado a cabo coordinaciones con las Diputaciones Forales y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación a los puestos y funcionarios de habilitación de carácter estatal, y se han tramitado y coordinado con dichas Administraciones (2) concursos, ordinario y unitario, de funcionarios con habilitación de carácter estatal.

Convenios de colaboración con las Entidades Locales para la presentación de documentación: (24) tramitados: (10) firmados en 2012, y (22) publicados en 2012 (13 corresponden al 2011) y (1) extinción y (3) Ordenes de aclaración del convenio para presentación de escritos

4.- En materia de ASOCIACIONES se han tramitado 9.121 expedientes en el 2012: inscripciones (1.041), modificaciones estatutarias (687), disoluciones (106), modificaciones junta directiva (2.176), declaraciones de utilidad pública (33), cambios de domicilio (194), anexiones/desanexiones (19), apertura/cierre delegaciones (23), habilitaciones/legalizaciones (2.754), certificaciones, copias (1.901), rendición cuentas (182), baja por traslado (5).

Consultas resueltas tanto presenciales como telefónicas (100) diarias aproximadamente.

5.- En materia de FUNDACIONES se han tramitado 3.903 expedientes en el 2012: constituciones (35), modificación estatutaria (50), modificación patronato (180), apoderamiento (85), revocación poderes (21), actos disposición o gravamen (17), adhesión fundadores (1), autocontratación (8), comisión ejecutiva/delegada (8), consultas (1.440), dominio web (1), donaciones y legados (13), fusión (1), fusión-extinción (4), habilitación/legalización libros (194), liquidación-extinción (4), presupuestos (148), publicidad registral (168), rendición cuentas (316), rectificación errores (14), reserva denominación (43), calificaciones previas (960), informes (5), certificaciones digitales (144) y reservas de denominación (43).

Se han llevado a cabo (192) reuniones con fundaciones, despacho de abogados y otros Departamentos del GV.

6.- Se han realizado 20 actuaciones varias de expedientes abiertos a COLEGIOS Y CONSEJOS PROFESIONALES.





## PROGRAMA

1219 HERRITARREI ARRETA EMATEA

### ARDURADUNA

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
HERRI ADMINISTRAZIOKO SAILBURUORDEA

#### HELBURUA

1. HERRITARRENTZAKO KANAL ANITZEKO ZERBITZUA EMATEA
2. INTERNET – EUSKADI.NET-EN DAGOEN PRESENTZIA-EREDUA KOORDINATU ETA IKUSKATZEA

#### BETETZE MAILA

1. Jarraian, Zuzenean zerbitzuak eskainitako zerbitzuen emaitzak aztertuko ditugu. Aurreko urteen aldean konpromiso-maila nabarmen igo bagenuen ere, hura aise bete dugu kasu guztietan.

Erabiltzaileen gogobetetasun-mailari dagokionez: Konpromisoa 7,5 baino handiagoa.

- Erabiltzaileen batez besteko balioespena: 8,1
- Zuzenean zerbitzuko agenteen profesionaltasuna: 8,2
- Adeitasuna eta begirunea: 8,8
- Hitz egiteko eta komunikatzeko gaitasuna: 8,4
- Argitasuna eta ulerterratasuna: 8,5
- Hizkuntzan ondo hartzea: 9,1
- Zerbitzuaren ordutegia: 8,5
- Informazioaren kalitatea: 8,1
- Emandako agirien kalitatea: 8,1
- Informazioaren koherentzia: 8,1

Zerbitzura jotzeko erraztasuna. Konpromisoa: %70 baino handiagoa.

- 10 minutu baino gutxiagotan hartu diren kontsulten ehunekoa: % 88.
- Lehenengoan hartutako deien ehunekoa: % 82.

2. Interneteko presentzia-eredua koordinatzeko eta ikuskatzeko zerbitzua hobetzeko asmoz, bulego birtuala jarri dugu martxan <http://euskadi.net/webzerbitzua/> helbidean.

Horrez gain, ezagutzak partekatzeko blog bat martxan jarri dugu bulego birtualaren barruan.

Ekin ditugun kudeaketa-hobekuntza guztietatik, nabarmendu beharra dago berriz diseinatu dugula web-orriak eta -atariak sortzeko nahiz aldatzeko sistema. Jaurlaritzaren hizketabide bakarra bihurtu da web-zerbitzua eta, horrez gain, EJI Erekin harremanean egoteko sistema berria ezarri dugu.

## PROGRAMA

1219 ATENCIÓN CIUDADANA

### RESPONSABLE

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
VICECONSEJERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### OBJETIVO

1. PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA MULTICANAL
2. COORDINAR Y SUPERVISAR EL MODELO DE PRESENCIA EN INTERNET – EUSKADI.NET

#### GRADO DE CUMPLIMIENTO

1. En relación a su carta de servicios, Zuzenean ha obtenido los siguientes resultados. Aunque este año se ha subido el nivel de compromiso a valores más retadores, se ha superado en todos los casos.

Acerca del grado de satisfacción de las personas usuarias. Compromiso > 7,5.

- Valoración media de las personas usuarias: 8,1
- Profesionalidad de agentes Zuzenean: 8,2
- Amabilidad y respeto: 8,8
- Capacidad de diálogo y comunicación: 8,4
- Claridad y facilidad de entender: 8,5
- Adaptación al idioma: 9,1
- Amplitud horaria del servicio: 8,5
- Calidad de la información: 8,1
- Calidad de la documentación aportada: 8,1
- Coherencia de la información: 8,1

Buen acceso al servicio. Compromiso > 70%:

- % de atenciones en menos de 10': 88%
- % de llamadas atendidas a la primera: 82%

2. Se ha puesto en marcha la oficina virtual para la mejora del servicio de coordinación y supervisión del modelo de presencia en internet, en la dirección <http://euskadi.net/webzerbitzua/>

Asimismo, se ha puesto en marcha, dentro de la oficina virtual, un blog para compartir conocimiento.

Entre las mejoras de gestión emprendidas, cabe destacar el rediseño del sistema de creación y modificación de páginas y portales, con el servicio web como interlocutor único del Gobierno y con un nuevo sistema de relación con EJI E.





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA

**ARDURADUNA**

15 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOAJUSTIZIA  
ADMINISTRAZIOA ERABERRITZEKO ZUZENDARIA,  
BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN ZUZENDARIA

**HELBURUA**

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA GARATU ETA OPTIMIZATZEA.
2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO ETA IDAZKARI JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEEEN PRESTAKUNTZA..
3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA EUSKARA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA.
4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ.
5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA.
6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZEA.
7. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA
8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA ERATZEA
9. ALDAKETAREN KUDEAKETA.
10. AUZITEGI MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA.
- 11.- ESPEDIENTEEN GARBIKETA ETA ERAGINAK. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK
12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA.
13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA.
14. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK.

**BETETZE MAILA**

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA GARATU ETA OPTIMIZATZEA.

Zinpekoen Epaimahaiari dagokionez, egoki diren jarduerak gauzatu ditugu (2012. urtean 7 epaiketa egin ditugu epaimahaiarekin). Prozedura judizialeko peritu-beharrak ase ditugu (4.352 peritu-txosten), eta 2013. urtean martxan jarriko den aplikazio informatiko berrian lan egiten jarraitu dugu.

Hainbat hizkuntzetako itzulpen- eta interpretazio-beharrak ase

**PROGRAMA**

1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**RESPONSABLE**

15 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DIRECTORA PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, DIRECTORA DE LA  
OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

**OBJETIVO**

1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES.
3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO.
4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.
5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES
6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO.
7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI
8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL.
9. GESTIÓN DEL CAMBIO
10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL
- 11.- EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL
- 12.OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
- 13.FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
- 14.ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Se han instrumentalizado las actuaciones necesarias en materia del Tribunal del Jurado (7 juicios con jurado en 2012). Se ha dado respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial ,4.352 peritaciones, y se ha continuado trabajando con una nueva aplicación informática que se pondrá en funcionamiento en 2013.

Se ha dado respuesta a las necesidades en materia de



ditugu (euskara barne).

2013. urtean auzitegiko medikuntzako genetika-laborategia martxan jartzeko beharrezkoak diren baliabide materialak hornitu ditugu.

## 2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO ETA IDAZKARI JUDIZIALEN KIDEGOKO KIDEEN PRESTAKUNTZA

75 epailek eta magistratuk parte hartu dute egindako 3 ikastaroetan. Bestetik, fiskal nahiz idazkari judizialentzat egindako 3 ikastaroetan 86 lagunek hartu dute parte.

## 3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA EUSKARA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA

### A. Agiriak, galdetegiak eta orriak elebitan egin dira.

Normalizazio-batzordeak 268 agiri normalizatu ditu. OJN: 79 agiri egokitu dira. Berreskuratutako 88 agiri aztertu dira. Web orriko orri judizialeko terminoak bildu dira.

### B. Organo judizialean euskara sustatzeko jarduerak egin ditugu.

Epaitegi-barruti bakoitzeko erabilera-planak.

#### a) Motibazioa pizteko ekintzak.

Web-argitalpenak, artikuluak, bideoak, "Zuzenberri" aldizkari digitalaren 4 ale.

Material juridikoa bateratu dugu justizia-intranetean eta web-orrian.

#### b) Erabilera sustatzeko ekintzak.

Agiri judizialak: 2.303 agiri egin ditugu elebitan; eta beste 1.471 elebitan egiteko aukera dugu.

Izapideak elebitan egiteko ikastaroak: JustiziaGela-ren bitartez garatutako eta irakatsitako unitate didaktikoak.

Kontsulta terminologikoak egiteko zerbitzua (etoolbar ezartzea).

Epainet-en internet bidezko ikastaroak eman dira bake-epaitegietan; bai eta horietan Inforeg ezartzen amaitu ere.

Epainet aplikazioa bake-epaitegietan ezartzea: aipatu programa instalatzeko laguntzak eman ditugu, bai eta mantentze- nahiz kudeaketa-zerbitzua aplikatzeko eta indartzeko ere.

C.- Euskalduntzeko eta alfabetatzeko plan sektoriala garatzea, aztergai dugun alor horri zuzendua.

#### a) HABEko lan-saioak: 20 ebaluazio-saio.

#### b) Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak.

2012-2013rako deialdi orokorrean 212 eskaera onartu dira.

2012-2013ko deialdi osagarrian 34 eskaera jaso dira. Ebazteke daude oraindik.

#### c) Karrera judizialeko kideentzako, bake-epaileentzako, fiskalenzako eta idazkari judizialentzako euskara-ikastaroak.

Deialdi orokorra. Onartutako eskaerak: karrera judizialeko 17 kide, 4 bake-epaile, 17 idazkari judizial, eta 7 fiskal.

Deialdi osagarria. 4 eskaera onartu dira.

#### d) Lan-kontratudun langileentzako euskalduntze-ikastaroak. Onartutako eskaerak: 5.

traducción/interpretación en distintos idiomas, incluido el euskera.

Se ha procedido a la provisión de medios materiales para la puesta en marcha durante el año 2013 del laboratorio de genética forense.

## 2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE SECRETARIOS JUDICIALES.

Se han celebrado 3 cursos con la asistencia de 75 jueces y magistrados. Asimismo, se han realizado 3 cursos para fiscales y secretarios judiciales con la asistencia de 86 participantes

## 3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKARA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO.

### A. Elaboración de documentos, cuestionarios e impresos bilingües.

Normalización de documentos, Comisión de Normalización: 268 documentos. NOJ: adecuación de 79 documentos. Revisión de 88 documentos recuperados. Vaciado de términos de formularios judiciales en página Web.

### B. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales.

Planes de uso por partido judicial.

#### a) Acciones dirigidas a incrementar la motivación

Publicaciones web, artículos, videos y revista digital Zuzenberri: 4 números.

Unificación del material jurídico en la intranet de justicia y en la web.

#### b) Acciones dirigidas a aumentar el uso.

Documentos judiciales: 2.303 implantados bilingüe y 1.471 con posibilidad de hacerlos bilingües.

Cursos de tramitación bilingüe: unidades didácticas desarrolladas e impartidas por medio de JustiziaGela.

Servicio de consulta terminológica (implantación de la etoolbar).

Cursos on line de Epainet a los juzgados de paz y finalización de la implantación de Inforeg en los mismos.

Aplicación juzgados de Paz-Epainet: ayudas para su instalación y aplicación y refuerzo del servicio de mantenimiento y gestión.

C.- Desarrollo del plan sectorial de euskaldunización y alfabetización dirigido especialmente a este ámbito.

#### a) Sesiones de trabajo HABE: 20 sesiones de evaluación.

#### b) Cursos de euskaldunización del personal funcionario.

Convocatoria general 2012-2013, solicitudes admitidas: 212.

Convocatoria complementaria 2012-2013. Pendiente de resolución con 34 solicitantes.

#### c) Cursos de euskera para miembros de la carrera judicial, jueces de paz, fiscales y secretarios judiciales.

Convocatoria general. Solicitudes admitidas: 17 miembros de la carrera judicial, 4 jueces de paz, 17 secretarios judiciales y 7 fiscales.

Convocatoria complementaria. 4 solicitudes admitidas.

#### d) Cursos de euskaldunización del personal laboral. Solicitudes admitidas: 5.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

#### 4. BAKE-JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ

Justizia Administrazioioko EAEko bake-epaitegiako funtzionarioak elkartzeko prozedura ebatzi dugu.

Lan-zamen jarraipena egin dugu, Justizia Administrazioaren EAEko bake-epaitegiak bidalitako hiruhileko datu estatistikoak oinarri harturik.

Jakinazpen- eta betearazpen-egintzen ereduak bateratu ditugu bake-epaitegi guztientzat.

Bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako diru-laguntzak eman dizkiegu udalei; 500.000,00 euro guztira.

#### 5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA

Sustapen-jarduera horren baitan, honako hauek gauzatu ditugu:

- Epaileak, fiskalak eta idazkari judizialak: 20 beka deitu dira, 43 eskaera jaso, eta 20 eman.

Horrez gain, EHUREkin lankidetzeta-hitzarmen bat sinatu dugu. Haren bitartez, "Karrera judizialean, fiskalean eta idazkari judizialen kidegoan sartzeko hautapen-prozesua prestatzeko masterraren" prestakuntza-programa garatuko da 2012-2013, 2013-2014 eta 2014-2015 ikasturteetan.

#### 6. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZEA

- Eraikinak eta ekipamenduak lortzea: Gaur egungo egoera dela-eta aurrekontu mugatuak ditugunez, aurretiaz programaturiko erosketak atzeratu egin ditugu.

- Eraikin judizialak eta bestelakoak berritzea eta eraikitzea: Getxoko Justizia Jauregia berritzeko eta handitzeko obrak amaitu dira; bai eta Vitoria-Gasteiz nahiz Barakaldoko Justizia Jauregiak bulego judizial berriaren antolakuntza-eskema berrira egokitzeko obrak ere.

- Instalazioak, ekipamenduak eta altzariak berritzea: Zumarragako adinez txikikoen zentroko hondakin-urak arazteko ekipamendua aldatu dugu. Altzariak berritzen jarraitu dugu.

- Obra txikiak: Eraikinen biziegokitasun-baldintzak hobetu ditugu, bai eta suertatutako behar berrietara horiek egokitu ere.

- Instalazioen mantentze-lanak: Ohiko mantentze-lanak egin dira egoitza judizialean nahiz AMEEn. Klimatizazio-sistemetak elementuak berritzen jarraitu dugu.

- Segurtasun aktiboa eta pasiboa: Egoitza judizialeko nahiz adinez txikikoen zentroetako segurtasun-alorreko hornidura-teknikoak hobetzen jarraitu dugu.

- Larrialdi-planak eta autobabes-planak: Eraikinen barne-banaketan zenbait aldaketa egin ditugunez larrialdi-planak eguneratu ditugu.

#### 7. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA IDAZKARI JUDIZIALEKIN KOORDINATZEA

Batzorde Mistoa eta Fiskaltza behin bildu dira; eta elkarlanerako organoa eta idazkari judizialen kidegoa beste behin.

Idazkari judizialen kidegoari jakinarazpenak egiteko agiriaren ereduak onartu ziren.

#### 8. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIAREN EZARPENA

Bulego judizial berria jarri dugu Balmasedan, Bergaran, Durangon, Gernikan eta Tolosan.

#### 4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.

Resolución de acoplamiento de los funcionarios de los Juzgados de Paz de la Administración de Justicia en la CAPV.

Seguimiento de las cargas de trabajo a través de los datos estadísticos trimestrales remitidos por los Juzgados de Paz de la Administración de Justicia en la CAPV.

Unificación para los Juzgados de Paz de modelos únicos de Actos de Comunicación y Ejecución

Se han concedido ayudas a los ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los juzgados de paz por importe de 500.000,00 euros.

#### 5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES

Se ha continuado con esta actividad de fomento con los resultados siguientes:

- Judicatura, Carrera Fiscal y Secretariado Judicial: convocadas 20 becas, número de solicitudes 43 y concedidas 20.

Asimismo se ha firmado un convenio de colaboración con la UPV para el desarrollo del programa formativo del "Master preparatorio del proceso selectivo de ingreso en las carreras judicial, fiscal y al cuerpo de secretarios judiciales" para los cursos 2012-2013, 2013-2014 y 2014-2015.

#### 6. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO.

- Adquisición de edificaciones y equipamiento: Se han pospuesto las adquisiciones programadas, debido a la actual coyuntura de limitación presupuestaria.

- Rehabilitación y construcción de edificios judiciales y otros: Han finalizado las obras de reforma y ampliación del Palacio de Justicia de Getxo y las ligadas a la adaptación al esquema organizativo de la Nueva Oficina Judicial de los de Vitoria-Gasteiz y Barakaldo.

- Renovación de instalaciones, equipos y mobiliario: Se ha sustituido el equipo de depuración de residuales del centro de menores de Zumarraga. Se ha continuado con la renovación de mobiliario.

- Obras Menores: Las actuaciones se han orientado a la mejora de las condiciones de habitabilidad de las edificaciones, así como a su adaptación a las nuevas necesidades planteadas.

- Mantenimiento instalaciones: Se han realizado las habituales labores de mantenimiento de las sedes judiciales e I.V.M.L.. Prosigue la renovación de elementos de los sistemas de climatización.

- Seguridad activa y pasiva: Se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad en sedes judiciales y centros de menores.

- Planes de emergencia y autoprotección: Se han actualizado los planes de emergencia con los cambios de distribución interior realizados en los edificios.

#### 7. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y EL SECRETARIADO JUDICIAL EN EUSKADI

Se celebró 1 reunión de la Comisión Mixta con la Fiscalía y 1 reunión del Órgano de colaboración con el Secretariado Judicial.

Se aprobaron los modelos documentales para los actos de comunicación con el Secretariado Judicial.

#### 8. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

Se consolidó la implantación de la nueva oficina judicial en Balmaseda, Bergara, Durango, Gernika y Tolosa.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

Justizia Administrazioaren EAEko Bulego Fiskaleko lanpostu-zerrendei buruzko dekretua onartu genuen.

Bulego judicial berria jarri genuen Bulego Fiskalaren nahiz bake-epaitegien barruan. 2012ko irailaren 17an hasi ziren martxan aipatu bi bulego horiek.

2012ko uztailaren 26an, Durangoko Bulego Judiciala saritu zuen Botere Judicialaren Kontseilu Nagusiak, bulego judicial berria EAEn zabaltzen lagundu izanagatik.

#### 9. ALDAKETAREN KUDEAKETA

Aldaketa Kudeatzeko Taldea bitan bildu zen. Bitan bildu ziren, baita ere, Bizkaiko, Gipuzkoako eta Arabako ezarpen-taldeak.

2 bilera egin genituen bake-epaitegi-tako langileekin, batetik, "Kontsignazioen kontua kudeatzeari" eta "Aretoko jardunari" buruzko kalitate-prozedurak bateratzeko eta, bestetik, aipatu prozedura horien jarraibideak finkatzeko.

Kalitate-sistema nagusiarekin hartutako konpromisoen berri emateko asmoz, bilera bat egin genuen probintzia bakoitzeko bake-epaileekin eta bake-epaitegi-tako langileekin.

Zerbitzua emateko orduan kalitatea hobetzea xede duen kudeaketa-gidaliburua aztertu genuen 2013ko urtarrilean; bai zerbitzua emateko prozedurei dagokienez, bai eta zerbitzuen kalitateari dagokionez ere.

#### 10. AUZITEGI MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA

Azpi-zuzendaritzetan integratu dira Osoko Auzitegi Balioespenerako Unitateak; halaxe xedatu baita Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen lanpostu-zerrendak onartzen dituen azaroaren 21eko 237/2012 Dekretuan (2012ko azaroaren 27ko EHAA argitaratutakoan) eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen arautzen duen azaroaren 21eko 236/2012 Dekretuan (2012ko azaroaren 26ko EHAA argitaratutakoan).

Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen arautzen duen azaroaren 21eko 236/2012 Dekretuko 10. artikuluan xedatutakoa betez, Irakaskuntza Unitatea sortu da.

#### 11.- ESPEDIENTEEN GARBIKETA ETA ERAGINAK. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK

Ekainaren 28ko bileran Garbiketa Batzordeak ebazitakoa bete genuen (2012ko irailaren 14ko 180 zenbakiko EHAA argitaratu zen aipatu ebazpena). Horrez gain, Vitoria-Gasteizko nahiz Amurrioko epaitegi-barrutietako artxibo historikoak prestatzen amaitu genuen 2012an, bai eta Gipuzkoako epaitegi-barrutietako artxibo historikoak prestatzen jarraitu ere.

#### 12.JUSTIZIA ADMINISTRAZ IOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA

Justizia Administrazioaren lan-baldintzei buruzko IV. akordioaren jarraipena egiteko batzordea: 2012an barrena, 11 bilera egin dituzte Bulego Judicial eta Fiskaleko Zuzendaritzak eta zentral sindikalek.

Bulego Fiskaleko lanpostu-zerrendak onartu ziren (2012.02.20ko EHAA). Vitoria-Gasteizko lanpostu-zerrendak onartu ziren (2012.11.24ko EHAA). AMEEko lanpostu-zerrendak onartu ziren, funtzionarioenak nahiz lan-kontratadun langileenak (2012.11.27ko EHAA). Uztailaren 20ko 202/2010 Dekretua aldatu genuen (2012.06.20ko EHAA). Barakaldoko lanpostu-zerrenda izapidetzen eta 202/2012 Dekretuko lanpostu-zerrenda aldatzen hasi ginen.

Lanpostu edota hizkuntzagatiko lehiaketa espezifikoak deitu zen bake-epaitegi-tan (2012.06.06ko EHAA; behin betiko ebazpena

Se aprobó el Decreto de las RPTs de la Oficina Fiscal de la Administración de Justicia en la CAPV.

Se implantó la nueva oficina judicial en la Oficina Fiscal y en los Juzgados de Paz, entrando en funcionamiento en ambos casos el 17 de septiembre de 2012

El 26 de julio de 2012 el CGPJ concede el premio a la Oficina Judicial de Durango por la labor de despliegue de la nueva oficina judicial en el País Vasco

#### 9. GESTIÓN DEL CAMBIO

Se celebraron 2 reuniones del Equipo de Gestión del Cambio; 2 de los equipos de Implantación de Bizkaia, Gipuzkoa y Araba/Álava.

Se celebraron 2 reuniones con personal de los Juzgados de Paz para consensuar los Procedimientos de Calidad de "Gestión de Cuenta de Consignaciones" y "Desempeño de Sala, así como fijar las Instrucciones de estos procedimientos.

Se celebraron 3 reuniones (una por cada provincia) con los Jueces de Paz y el personal de los Juzgados de Paz para informar sobre los compromisos relativos al Sistema General de Calidad.

En el mes de enero de 2013 se ha procedido a la revisión del Manual de gestión para la mejora de la calidad en la prestación del servicio, tanto a nivel de los procedimientos de prestación del servicio como los propios de calidad.

#### 10. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL

Las Unidades de Valoración Forense Integral se han integrado en las Subdirecciones según consta en el Decreto 237/2012, de 21 de noviembre, por el que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo del Instituto Vasco de Medicina Legal (BOPV 27 noviembre 2012) y el Decreto 236/2012, de 21 de noviembre por el que se regula el Instituto Vasco de Medicina Legal (BOPV 26 noviembre 2012).

La Unidad Docente se crea en el artículo 10 del Decreto 236/2012, de 21 de noviembre, por el que se regula el Instituto Vasco de Medicina Legal

#### 11.- EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL

Se procedió conforme a lo acordado por la Junta de Expurgo en su reunión del 28 de junio (publicado en el BOPV nº 180, de 14 de septiembre de 2012) y se terminaron los trabajos de preparación de archivo histórico de los partidos judiciales de Vitoria-Gasteiz, Amurrio y se continuó con el de los partidos judiciales de Gipuzkoa

#### 12.OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Comisión de seguimiento del IV Acuerdo sobre condiciones laborales en la Administración de Justicia: durante el año 2012 se han mantenido 11 reuniones entre la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal y las CCSS.

Aprobación de las RPTs de la Oficina Fiscal (BOPV 20.02.2012). Aprobación de las RPTs de Vitoria-Gasteiz (BOPV 24.11.2012). Aprobación de las RPTs del IVML tanto personal funcionario como laboral (BOPV 27.11.2012). Modificación del Decreto 202/2010 de 20 de julio (BOPV 20.06.2012). Inicio tramitación RPT Barakaldo y modificación RPT del Decreto 202/2012.

Se convoca concurso específico en razón de puesto y/o idioma en los Juzgados de Paz (BOPV 6.06.2012 Resolución definitiva



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

2012.09.06ko EHAAAn). Merezimendu-lehiaketa espezifiko deitu zen Gipuzkoako Bulego Fiskal Probintzian (2012.06.01eko EHAA; behin betiko ebazpena 2012.07.31ko EHAAAn). Hizkuntzaren araberako lehiaketa espezifiko deitu zen Vitoria-Gasteizen. (2012.11.15eko EHAA; behin betiko ebazpena 2013.01.30eko EHAAAn)

Zerbitzu-eginkizunak modalitatean kudeatzaile arduradun izateko deialdia egin eta hainbat lanpostu esleitu genituen, Bulego Fiskalean, Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakunde eta Vitoria-Gasteizen jarduteko.

Enplegu publikoaren deialdietako ariketak egin eta honako plaza hauek esleitu ditugu: Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegoan 46 plaza (barne-sustapeneko 22, eta txanda irekiko 24); Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoan 39 plaza (barne-sustapeneko 19, eta txanda irekiko 20); eta Laguntza Judizialeko Kidegoan 56 plaza. Aipatu funtzionario berri horiek guztiak plazak hartu dituzte 2012. urtean barrena.

Justizia Administrazioaren web-orria berritu eta eguneratu dugu Bulego Judizial eta Fiskaleko Zuzendaritzaren laguntzarekin. Guztira, 93 jakinarazpen egin ditugu.

Lekualdatze-lehiaketa: Justizia Administrazioaren Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegoko, Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidego nahiz Laguntza Judizialeko Kidegoko lekualdatze-lehiaketak ebatzi ditugu. 2012.11.21eko EHAA. 76 plaza esleitu dira, eta 136 gelditu dira hutsik.

Sailburuaren 2010eko irailaren 16ko Aginduaren bidez onartutako lan-poltsa. Bulego Judizial eta Fiskaleko zuzendariaren ebazpena EHAAAn argitaratzean, 2012ko irailaren 3an lan-poltsak ireki eta eguneratu genituen. 2.319 pertsonak 4.662 eskaera aurkeztu zituzten.

Zentral sindikalekin negoziatu ondoren, bitarteko funtzionarioak aukeratu, proposatu eta izendatzeari buruzko Justizia eta Herri Administrazio sailburuaren 2010eko irailaren 16ko Agindua aldatzeko izapideak egiten hasi gara.

Zerbitzu-eginkizunak modalitatean 43 izendapen egin ditugu 12 deialditan; eta 54 plaza eskaini ditugu.

17 ordezkapen bertikal eskatu dira eta 9 eman.

Honako espediente hauek izapidetu ditugu: a) Lizentziak eta baimenak eskatzea: 50917 funtzionarioentzat eta 3144 lan-kontratudun langileentzat; b) Antzinasuneko eta aurretiko zerbitzuetako 1188 espediente, 258 epai-betearazpen barne; c) 110 eskabide, gora jotzeko 130 errekurso, epaien 22 betearazpen, eta 74 espediente izapidetzen ari dira administrazioarekiko auzien epailetan.

### 13. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA

2012rako etengabeko prestakuntza-programaren baitan, Bulego Judizial berrian jarduteko prestakuntza espezifiko eman da. 54 ikastaro egin dira guztira; 904 ikastordu izan dira eta 1914 ikasle hartu dute parte. Internet bidezko ikaskuntza finkatzen ari da etengabeko prestakuntzan. Horrela, egindako ikastaro guztien heren bat, hau da, 18 ikastaro on-line izan dira. Nabarmendu beharra dago, baita ere, ikasle askok egin duela internet bidezko ikaskuntzaren alde, hain da horrela non hiru ikasletatik bik on-line ikastarora egin duten.

Lanpostura egokitzeko prestakuntza pertsonalizatuari dagokionez, 108 tutoretza eman dira; 2110 ikastordu eta 141 ikasle.

Enplegu publikoaren azken eskaintza dela-eta, 5 hautatze-ikastaro praktikoa egin dira; 261 ikastordu guztira eta 136

06.09.2012) Se convoca concurso específico de méritos en la Oficina Fiscal Provincial de Gipuzkoa (BOPV 01.06.2012 Resolución definitiva 31.07.2012) Se convoca concurso específico en razón de idioma en Vitoria-Gasteiz. (BOPV 15.11.2012 Resolución definitiva BOPV 30.01.2013)

Se convocaron y adjudicaron puestos de Gestor responsable en comisión de servicios en la Oficina Fiscal, Instituto Vasco de Medicina Legal y en Vitoria-Gasteiz.

Se han realizado los ejercicios de las convocatorias de empleo público y se han adjudicado 46 plazas del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa (22 de promoción interna y 24 de turno libre), 39 plazas del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa (19 de promoción interna y 20 de turno libre) y 56 plazas del Cuerpo de Auxilio Judicial. Estos funcionarios/as de nuevo ingreso han tomado posesión de sus plazas a lo largo del año 2012.

Se ha renovado y actualizado la pagina web de la Administración de Justicia con la participación de la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal, con un total de 93 comunicaciones

Concurso de Traslado: Se ha resuelto el concursos de traslados de los Cuerpos de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial de la Administración de Justicia. BOPV de 21-11-2012. Se han adjudicado 76 plazas y 136 quedan desiertas.

Bolsa de Trabajo aprobada por Orden de la Consejera de 16-9-10. El 3 de septiembre de 2012 se procedió a la apertura y actualización de las Bolsas de Trabajo mediante publicación en el BOPV de la Resolución de la Directora de la Oficina Judicial y Fiscal. Se han presentado 4.662 solicitudes por 2.319 personas.

Tras la negociación con las centrales sindicales se está tramitando la modificación de la Orden de 16 de septiembre de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, sobre selección, propuesta y nombramiento de personal funcionario interino.

Se han realizado 43 nombramientos en comisiones de servicios en 12 convocatorias; se han ofertado 54 plazas

Se han solicitado 17 sustituciones verticales, concedidas 9.

Se han tramitado los siguientes expedientes: a) peticiones de licencias y permisos, 50917 para funcionarios y 3144 para laborales b) 1188 expedientes de antigüedad y servicios previos, incluidos 258 ejecuciones de sentencia c) 110 Solicitudes, 130 Recursos de Alzada, 22 ejecuciones de sentencias y se están tramitando 74 expedientes en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo.

### 13. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

El programa de formación continuada 2012, incluida la formación específica de la nueva oficina judicial, se ha llevado a cabo con un total de 54 cursos que han supuesto 904 horas de formación para un total de 1914 alumnos. Dentro de este programa se consolida la formación en modalidad online con 18 cursos, una tercera parte del total, pero en número de alumnos adquiere una mayor importancia: dos de cada tres alumnos se han formado online.

La formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo ha supuesto la impartición de 108 tutorías con 2110 horas de formación para 141 alumnos.

Se han realizado 5 cursos selectivos-prácticos correspondientes a la última oferta de empleo público con un total de 261 horas de





E.A.E.KO ADMINISTrazio OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

oposiziogile ebaluatu.

#### 14.JUSTIZIA ADMINISTrazioAREN ZERBITZUPEKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK

2012an barrena, ekipamendu berri batez hornitu genuen Berezko Prebentzio Zerbitzua, eta aurretiaz zeuden ekipamenduetako bat konpondu. Horrez gain, 5 jarraibide eta protokolo berraztertu genituen, eta 3 dokumentu berri ezarri. Prestakuntzaren alorrean, 15 prestakuntza-ekintza sustatu ditu Prebentzio Zerbitzuak.

Obra-faseko arriskuen 2 ebaluazio egin ditugu, eta arrisku psikosozialen 2 ebaluazio. Horrez gain, Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen arrisku-ebaluazioan hautemandako arriskuak balioesteko asmoz, substantzia kimikoekin kontaktua edukitzeari buruzko 83 laginketa egin ditugu. Larrieldiei dagokienez, 3 eraikinetarako esku-hartze ekipamenduak sortu ziren, eta beste eraikin bateko ekipamenduak eguneratu. Horrez gain, 4 simulakro egin ditugu, bai eta 4 eraikinetan larrialdi-neurriak ezartzeko lanak ere.

2012an barrena, osasuna zaintzeko asmoz 156 azterketa egin ditugu, eta hilean hilerok kontrol dosimetroak egin dizkiegu Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuko 27 langileri.

Nabarmendu beharra dago, baita ere, 2012. urtean Prebentzio Zerbitzuko langileen kopurua % 33 murriztu bazen ere, 250 espediente edo prebentzio-jarduera baino gehiago gauzatu direla. Lanpostuetako klimatizazioarekin lotura izan dute aipatu jarduerak horietako 16k.

formación y en los que se ha evaluado a 136 opositores.

#### 14.ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

A lo largo de 2012 se dotó al Servicio de Prevención Propio de 1 equipo y se reparó uno de los existentes. Se revisaron 5 instrucciones y protocolos procediendo a la implantación de 3 nuevos documentos. En lo relativo a la formación, desde el Servicio de Prevención se han promovido la realización de 15 acciones formativas.

Se han realizado 2 Evaluaciones de riesgos en fase de obra y 2 Evaluaciones de riesgos psicosociales, además de 83 muestreos de exposición a sustancias químicas que sirven para valorar los riesgos detectados en la Evaluación de riesgos del Instituto Vasco de Medicina legal. En materia de emergencias, se crearon los equipos de intervención de 3 edificios actualizando los existentes en otro, así mismo, se han realizado las labores para implantar las medidas de emergencia en 4 edificios y se realizaron 4 simulacros.

A lo largo de 2012 se han realizado 156 reconocimientos para vigilancia de la salud y se ha realizado control dosimétrico mensual a 27 trabajadores del Instituto Vasco de Medicina Legal.

Cabe destacar que durante la segunda mitad del año 2012 la plantilla del Servicio de Prevención se ha reducido en un 33% y pese a ellos se ha dado respuesta a más de 250 expedientes o actividades de prevención de los que 16 estaban relacionados con climatización en los puestos de trabajo.





E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

1412 JUSTIZIA

**ARDURADUNA**

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
GIZA ESKUBIDEEN ZUZENDARIA,  
JUSTIZIA ZUZENDARIA

**PROGRAMA**

1412 JUSTIZIA

**RESPONSABLE**

05 JUSTIZIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DIRECTORA DE DERECHOS HUMANOS,  
DIRECTORA DE JUSTICIA

**HELBURUA**

1. GIZA ESKUBIDEEN KULTURA SUSTATU ETA ZABALTZEA, ESKUBIDEOK GUZTIOK ZATIEZIN ETA ELKARRI LOTUAK DIREN MULTZO OSOTZAT HARTUAK, GIZAKIAREN DUINTASUNA BALIO GORENTZAT JOTZEAREN ONDORIOZ.
2. ADINGABEEN INGURUKO NEURRI JUDIZIALAK MODU EGOKIAN BETEARAZTEKO GIZA BALIABIDE ETA BALIABIDE MATERIALEN SAREA GARATZEA, ADINGABEAREN ERANTZUKIZUN PENALAREN LEGEAK DUEN ZIGOR ETA HEZIKETA IZAERA PRAKTIKAN APLIKATU AHAL IZATEKO, KALITATEZKO BANAKAKO TRATAMENDUAREN BITARTEZ.
3. HELDUEN ZIGOR ARLOAN, JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREKIKO LAGUNTZA ETA LANKIDETZA HONAKO HELBURUEKIN: DELITUEN BIKTIMEN INTERESAK ETA ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BABESTU AHAL IZATEA, ATXILOTUEN INGURUAN EPAILEEI GIZARTE AHOLKULARITZA TEKNIKOA EMATEA ETA ASKATASUNA GALTZEA EZ DAKARTEN NEURRI ALTERNATIBOAK APLIKATZEKO AUKERAK HOBETZEA.
4. AUTONOMIA ERKIDEGOKO ZENTROETAN ASKATASUNA GALDUTA ETA BARNERATUTA DAUDEN PERTSONEN EGOERA HOBETZEN LAGUNTZEA, HAI EK GIZARTERATZEKO HELBURUAREKIN ETA ESPETXEEN ESKUMENA ESKUALDATUKO DELAKOAN.
5. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOAREN LEGEAREN APLIKAZIOA ERRAZTEA, ETXEKO BIOLENTZIAREN EDOTA SEXU-ERASOEN EA EKO BIKTIMEI LAGUNTZA JURIDIKOA ETA OFIZIOZKO TXANDA EMATEKO ZERBITZUA BEREZIKI SENDOTUZ.
6. OFIZIOZKO TXANDETAN SARTZEKO ETA BERTAN JARRAITZEKO PRESTAKUNTZA
7. LEGE SOZIOLOGIAREN NAZIOARTEKO ERAKUNDEA.
8. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA IKASTETXEETARA HURBILTZEA
9. JUSTIZIAREN EUSKAL BEHATOKIA.

**BETETZE MAILA**

- 1.-
  - Pedro Arrupe Giza Eskubideen Institutuarekin izenpetutako lankidetzaz hitzarmena. Helburua: esparru horretako jarduerak sendotzea.
  - Aranzadi Zientzia Elkartarekin hitzarmena. Helburuak: Gerra Zibilak eta Diktadura Frankistak iraun bitartean EAEn

**OBJETIVO**

1. PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS COMO UN CONJUNTO INDIVISIBLE E INTERDEPENDIENTE, DERIVADO DE LA DIGNIDAD DE TODO SER HUMANO COMO VALOR SUPREMO.
2. DESARROLLO DE LA RED DE RECURSOS Y MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES, EN ORDEN A POSIBILITAR LA APLICACIÓN PRÁCTICA DEL CARÁCTER SANCIONADOR-EDUCATIVO QUE CARACTERIZA LA LEY DE RESPONSABILIDAD PENAL DEL MENOR, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y DE CALIDAD.
3. AUXILIO Y COOPERACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EL ÁMBITO PENAL DE ADULTOS, PARA PROTEGER ADECUADAMENTE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DE LOS DELITOS, PRESTAR A LOS JUECES ASESORAMIENTO TÉCNICO SOCIAL EN RELACIÓN A LAS PERSONAS DETENIDAS E INCREMENTAR Y MEJORAR LAS POSIBILIDADES DE APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD.
4. CONTRIBUCIÓN A LA MEJORA DE LA SITUACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD E INTERNAS EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, TENIENDO COMO FIN LA REINSERCIÓN SOCIAL DE LAS MISMAS Y CON EL HORIZONTE DE LA TRANSFERENCIA DE PRISIONES.
5. FACILITAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y TURNO DE OFICIO PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y/O AGRESIONES SEXUALES EN LA C.A.P.V.
6. FORMACIÓN PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA DE LOS TURNOS DE OFICIO.
7. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA.
8. ACERCAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA A LOS CENTROS EDUCATIVOS
9. OBSERVATORIO VASCO DE LA JUSTICIA

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

- 1.-
  - Convenio de colaboración con el Instituto de Derechos Humanos Pedro Arrupe, para reforzar los programas de actuación en este campo.
  - Convenio con la Sociedad de Ciencias Aranzadi. Para dar respuesta a las solicitudes de información sobre las personas



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

desagertutako pertsonen buruzko informazioa eskatzen dutenei erantzutea. Hobien mapa eguneratzea. Desagertutako pertsonen aztarnak berreskuratzea eta identifikatzea.

- Nazio Batuen goi-komisarioaren bulegoarekin ulertze-memoranduma. Helburua: Euskadin giza eskubideak sustatzea.
- Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin hitzarmena. Helburua: terrorismoaren biktimei laguntzea.
- Lankidetzeta-hitzarmena Giza Eskubide eta Bake Hezkuntzaren Elkartearen Foroarekin.
- Lankidetzeta-hitzarmena Valentin de Foronda Gizarte Historiarako Unibertsitate Institutuarekin. Helburua: EAEn bizitako erreproso frankistaren inguruko ikerketa-proiektu bat abiaraztea.
- Lankidetzeta-hitzarmena Erljio Aniztasunaren Behatokiarekin. EAEko erlijio-aniztasunaren mapa inplementatu da web-orrian.
- Gurtzarako Zentroei buruzko Euskal Legea izapidetzea.
- Gurtzarako Zentroen Legearen erregelamenduaren zirriborroa egitea.
- Erljio aniztasunaren kudeaketa publikoari buruzko gidaliburuak eta Erljio Aniztasunaren Espainiako Behatokiaren web-orria euskarara itzultzea.
- Euskadiko udal eta aldundietako arduradun nahiz teknikarientzako prestakuntza-jardunaldia.
- Behatokiaren gizareratze-jardunaldia Eusko Jaurlaritzako karguentzat.
- Euskadiko erlijio-aniztasunaren mapa abiaraztea giza-eskubideen web-orrian.
- Euskadiko erlijio-aniztasunari buruzko soziologia-prospekzioa egitea.
- Erljio-auzietarako Batzorde Aholku-emailea diseinatzea.
- Bizikidetzeta demokratikoari eta indarkeria deslegitimatzeari buruzko planaren azken ebaluazioa.
- Bizikidetasun Demokratikoa Sustatzeko eta Indarkeria Deslegitimatze Aholku Batzordea. Lautan bildu da Batzordea. Bost bilera egin dituzte Batzordeko lantaldeek.
- "Zinexit" giza eskubideei buruzko zinemaren hirugarren edizioa.
- Bakegune atariaren barruan Giza Eskubideen Dokumentazio Zentroa egin dugu.
- Euskadin bakearen eta giza eskubideen aldeko jarduerak gauzatzen dituzten erakunde nahiz gizarte-mugimenduentzako laguntzak. Guztira, 80 erakundetako 29 proiektuetarako diru-laguntzak eman dira.
- EAEko udalentsako diru-laguntzak, bakearen aldeko hezkuntza, bizikidetzeta demokratikoa eta indarkeria deslegitimatze jarduerak nahiz programak gauza ditzaten. 38 udalerritako 68 proiektuentzako diru-laguntzak eman dira.
- Giza Eskubideen eta Immigrazioaren II Jardunaldia antolatzea.
- Giza eskubideei buruzko nazioarteko hitzarmenak itzultzeko proiektua amaitu dugu.
- Emakumezkoen eskubide ekonomikoei buruzko mahai-ingurua antolatzea.

desaparecidas durante la Guerra Civil y la Dictadura Franquista en el territorio de la CAPV. Actualización del mapa de fosas. Recuperación e identificación de restos de personas desaparecidas.

- Memorando de Entendimiento con la oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para la promoción de los Derechos Humanos en Euskadi.
- Convenio con el Consejo General del Poder Judicial para la atención de víctimas del terrorismo.
- Convenio de Colaboración con el Foro de Asociaciones de Educación para la paz y los derechos humanos
- Convenio de colaboración con el Instituto Universitario de Historia Social Valentin de Foronda para la puesta en marcha de un proyecto de investigación sobre la represión franquista en el País Vasco.
- Convenio de colaboración con el Observatorio del pluralismo religioso. Se ha implementado el mapa de la diversidad religiosa en la CAPV en la página web.
- Tramitación de la Ley Vasca de Centros de Culto.
- Elaboración del borrador de Reglamento de la Ley de Centros de Culto.
- Traducción al euskara de los manuales para la Gestión Pública de la Diversidad religiosa y de la web del Observatorio del Pluralismo religioso en España.
- Jornada de formación para responsables y técnicos de los ayuntamientos y diputaciones de Euskadi.
- Jornada de socialización del Observatorio para cargos del Gobierno Vasco.
- Implementación en la web DDHH el mapa de diversidad religiosa en Euskadi.
- Prospección sociológica sobre la diversidad religiosa en Euskadi.
- Diseño de la Comisión Asesora para asuntos religiosos.
- Evaluación final del Plan de Convivencia Democrática y deslegitimación de la violencia.
- Consejo Consultivo de Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia. El pleno se ha reunido en cuatro ocasiones. Las comisiones de trabajo del Consejo se han reunido en cinco ocasiones.
- Tercera muestra de cine sobre derechos humanos "Zinexit".
- Se ha desarrollado el centro de Documentación en Derechos Humanos dentro del portal Bakegune
- Ayudas destinada a organizaciones y movimientos sociales que desarrollan actividades a favor de la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi, en las que se han subvencionado un total de 129 proyectos de 80 entidades.
- Ayudas a Ayuntamientos de la CAPV para programas e iniciativas en materia de Educación para la paz, convivencia democrática y deslegitimación de la violencia, se han subvencionado 68 proyectos de 38 municipios
- Organización de la II Jornada de Derechos Humanos e Inmigración.
- Conclusión del proyecto de traducción de tratados internacionales de Derechos Humanos,
- Organización de una Mesa redonda sobre los Derechos Económicos de las mujeres.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

- Heriotza-zigorraren kontrako Pablo Ibar elkarteari zuzendutako diru-laguntza ematea.
- Hautzaroko eskubideen kanpaina "Nire eskubideak altxorra dira".
- Euskadin sinbolo frankistak kentzeari buruzko batzorde teknikoaren gomendatze-irizpena egitea.
- Eusko Jaurlaritzako lehen osasun-sailburu izandako Alfredo Espinosari buruzko erakusketa.
- Euzkadiko Gudontzidiaren 75. urteurrenari buruzko liburua babestea.
- Valentín de Foronda Institutuak kontakizun demokratikoari buruz antolatutako kongresua babestea.
- Memoria historikoarekin lotutako proiektuetarako deialdi publiko bat egitea, erakundeetara zuzendutako; 27 erakunderen 39 proiekturi eman zaie diru-laguntza.
- CEAR Euskadiri diru-laguntza izenduna ematea, babesleen programarentzat.
- Kolonbian Giza Eskubideak Zaintzeko eta Jarraitzeko I. Euskal Delegazioaren bisita antolatzea eta dagokion txostena egitea.
- 107/2012 Dekretua, ekainaren 12koa, Euskal Autonomia Erkidegoan, 1960tik 1978ra bitartean, motibazio politikoko indarkeria-egoeran izandako giza eskubideen urraketen ondorioz sufrimendu bidegabeak jasan zituzten biktimak aitortzeko eta biktima horiei ordainak emateko egitea eta martxan jartzea. 16 espediente ebatzi dira.
- Legez Kanpoko Adopzioei buruzko Sail Arteko Batzordea hainbatetan deitzea.
- Subvención directa a la Asociación contra la Pena de Muerte Pablo Ibar.
- Campaña Derechos de la Infancia, "Mis derechos son un tesoro".
- Elaboración del dictamen recominatorio de la comisión técnica para la retirada de símbolos franquistas en Euskadi.
- Exposición sobre Alfredo Espinosa, primer Consejero de Sanidad del Gobierno Vasco
- Patrocinio de la publicación sobre la "La Marina auxiliar de Euskadi, 75 aniversario".
- Patrocinio de un congreso sobre el relato democrático, organizado por el Instituto Valentín de Foronda.
- Convocatoria pública para proyectos de memoria histórica, dirigida a organizaciones, se han subvencionado 39 proyectos de 27 organizaciones
- Subvención nominativa a CEAR Euskadi para el programa de defensores.
- Organización de la visita de la I Delegación Vasca de Observación y Seguimiento de los Derechos Humanos en Colombia y su correspondiente Informe.
- Elaboración y puesta en marcha del Decreto 107/2012, de 12 de junio, de declaración y reparación de las víctimas de sufrimientos injustos como consecuencia de la vulneración de sus derechos humanos, producida entre los años 1960 y 1978 en el contexto de la violencia de motivación política vivida en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Se han resuelto 16 expedientes.
- Convocatorias de la Comisión Interdepartamental sobre adopciones irregulares.

2.- Gazte-justiziaren zerbitzuari adskribaturiko ingurune irekiko zerbitzuen, hezkuntza-zentroen nahiz eguneko zentroen sarearen bitartez, adinez txikiko pertsonetara zuzendutako neurriak betearazteko eskaera judicial guztietara erantzun diegu 2012. urtean. 2011ko neurriak betearazten jarraitu dugu 2012. urtean eta, horrez gain, 992 neurri berri betearazten hasi gara.

3.- Era guztietako delituen biktimezako laguntza-zerbitzua eman dugu 2012. urtean, genero-indarkeriaren biktimei, bereziki, Herrizaingo Sailarekin elkarlanean IRSE erakundearekin egindako kontratuaren bitartez. Horrez gain, Zigorrak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua eman dugu, IRSE erakundearekin sinatutako kontratuaren bitartez. Bestetik, zigor-jurisdikzioaz gain, dinez txikiko seme-alabak dauzkaten familietara arduratu da Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua 2012. urtean. Horrez gain, hainbat hitzarmenen bitartez (ANAME Gipuzkoan, ADOSTEN Bizkaian eta IRSE-ARABA Araban) epaitegi-barruti guztietara heldu gara. Justizia Administrazioarekin Elkarlanean aritzeko Zerbitzuen barruan egin dira arestian aipatutako horiek guztiak. Azken zerbitzu horiek, bidenabar, hiru lurralde historikoetako epaitegietan dute egoitza.

Zerbitzuei buruzko urteko txostenean ikus daitekeen moduan, hizpide ditugun zerbitzuek espediente asko kudeatzen dituzte eta, horregatik, aipatu zerbitzuak mantentzeaz gain, haien diru-zuzkidura handitu beharko litzateke langile gehiago kontratatzeko.

Horrez gain, Zigorrak Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren 2012ko jardunari dagokionez, TASEVAL izeneko tailerrekin jarraitu beharra dagoela egiaztatu da, hau da, bide-segurtasunaren alorrean gizaratearentzako lanak eginez zigorrak betetzeko bide ematen duen tailerrarekin. Jarraitu beharra dago, baita ere, tratu txarren emalek berriz hezteko GAKOA programarekin ere.

2.- La red de centros educativos, centros de día y servicios de medio abierto adscritos al servicio de justicia juvenil han posibilitado a lo largo del año 2012 atender a la totalidad de las demandas judiciales de ejecución de medidas impuestas a personas menores de edad. En este periodo se ha continuado con la ejecución de las medidas provenientes de 2011 y se ha iniciado la ejecución de las 992 nuevas medidas del 2012.

3.- En 2012 se ha prestado el Servicio de Asistencia a la Víctima de todo tipo de delitos y de forma específica a las víctimas de violencia de género conjuntamente con el Departamento de Interior, mediante contrato con el IRSE; el Servicio Vasco de Gestión de Penas mediante contrato suscrito con el IRSE; y el Servicio de Mediación Intrajudicial que se extiende en el 2012 además de la jurisdicción penal, a los casos de familia con hijos menores a cargo y abarcando todos los partidos judiciales, mediante convenios (Gipuzkoa ANAME, Bizkaia ADOSTEN, y Araba IRSE-ARABA) y todos ellos englobados en los Servicios de Cooperación con la Administración de Justicia y con sede en las dependencias judiciales de los tres Territorios Históricos.

Tal y como queda reflejado en la memoria anual de los servicios el número de expedientes que manejan deja constancia de la necesidad del mantenimiento de los mismos e incluso la necesidad de ampliar la dotación económica de los mismos para reforzar las plantillas.

Además, dentro de la actividad del Servicio Vasco de Gestión de Penas durante el 2012 se ha confirmado la necesidad de continuar con los talleres en seguridad vial TASEVAL como cumplimiento de las penas de Trabajos en Beneficio de la Comunidad (TBC-s) en materia de seguridad vial y el Programa de rehabilitación de maltratadores GAKOA en materia de TBC-s.



- 4.-
- 4.1. Era berean, EAeko hiru espetxeetan Lege Laguntza Emateko Txanda finantzatzeko diru-laguntzak eman ditugu. Zerbitzu hori 3 lurralde historikoetako abokatu-elkargoek eman dute (160.989 €).
- 4.2. Diru-laguntzen deialdi berria egin dugu 2012. urtean. Haren bitartez, 200.000 € eman ditugu preso dauden pertsonak lan merkatuan sartzeko tailerrak egiteko. Aurkeztutako 13 proiektuetatik 4 suertatu dira diru-laguntzen onuradun.
- 5.-
- 5.1. Hizpide dugun gaian indarrean diren arauak betetzen diren eta eraginkorrak diren zaintzea, Doako Laguntza Juridikoaren Batzordeen bitartez.
- 5.1.1.- Bilerak
- Guztira 65 bilera egin dituzte 2012an Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historikoetako Doako Laguntza Juridikoaren hiru batzordeek.
- 5.1.2.- Doako Justiziaren espedienteak
- Guztira, doako laguntza juridikoa eskatzeko 13.589 espediente izapidetu dira 2012an. Horietatik 8.081 onartu dira (% 59).
- Sei hilean behin ordaindu zaie abokatuen hiru kidegoei eta prokuradoreen hiru kidegoei; atxilotuei laguntza eskaintzeagatik eta aitortutako doako justiziaren barruan ofiziozko txandak egiteagatik.
- Era berean, doako justiziako ofiziozko txandak dituzten zenbat elkargo profesional, hainbat laguntza eman dira, hiru lurralde historikoetan kokatuta dauden orientazio juridikoko zerbitzuak sendotzeko.
- 5.2. Etxeko indarkeriaren edota sexu-erasoen alorrerako txanda espezifikoa bat sustatu dugu.
- 5.2.1.- Etxeko indarkeriaren edota sexu-erasoen biktimei laguntza juridikoa emateko zerbitzua eta ofiziozko txanda sortzeko akordioa sustatu dugu. Horrez gain, zerbitzua berrantolatatu dugu, haren kalitatea hobetzeko asmoz.
- Horrez gain, zerbitzua ezartzen eta garatzen laguntzeko asmoz, hainbat diru-laguntza eman dizkiegu Euskal Autonomia Erkidegoko abokatuen hiru kidegoei 2012an barrena (1.110.509 €).
- 6.- Ez dugu egin.
- 7.- Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari diru-laguntza izenduna emateari buruzko Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuaren 2011ko maiatzaren 18 Aginduan xedatutakoa betez, 554.554 euroko diru-laguntza eman diogu Oñatiko Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundeari 2012. urtean; aipatu erakundea finantzatzeko izan dira 513.248 euro, eta hainbat inbertsio egiteko 41.306 euro.
- 8.- Aztergai dugun urtean barrena, bisita gidatuak egin dira hiru hiriburuetako eta Barakaldoko justizia jauregietara. Bisita horietan, Euskadiko zenbait ikastetxek hartu dute parte. Lehen seihilekoan egin da bisiten programa.
- 4.-
- 4.1. Se han concedido ayudas para la financiación del Turno de Asistencia Legal Penitenciaria en los tres centros penitenciarios de la CAPV, realizada por los Colegios de Abogados de los 3 Territorios Históricos (160.989€).
- 4.2. En el 2012, se ha realizado una nueva convocatoria de subvenciones con una consignación de 200.000 € destinada a talleres de inclusión laboral de personas presas: Han sido beneficiarios 4 proyectos (del total de 13 proyectos presentados).
- 5.-
- 5.1. Efectuar el seguimiento de la efectividad y el cumplimiento de la normativa vigente en esta materia a través de las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita.
- 5.1.1.- Reuniones
- Durante 2012 las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco, una por Territorio Histórico, han mantenido un total de 65 reuniones.
- 5.1.2.- Expedientes de Justicia Gratuita
- El número de expedientes de solicitud de asistencia jurídica gratuita tramitados durante 2012 ha sido de 13.589, recayendo dictamen favorable en 8.081 (59%).
- Semestralmente se ha procedido a la tramitación de los abonos, tanto por Asistencias al detenido como por actuación en Turno de Oficio con justicia gratuita concedida, a favor de los tres Colegios de Abogados y a los tres Colegios de Procuradores.
- Así mismo, se han concedido tantas ayudas como Colegios Profesionales inmersos en turno de oficio con justicia gratuita, al objeto de la consolidación de los Servicios de Orientación Jurídica radicados en los tres Territorios Históricos.
- 5.2. Impulso de un turno específico en materia de violencia doméstica y/o agresiones sexuales...
- 5.2.1.- Impulso del Acuerdo sobre la creación del Servicio de Asistencia Jurídica y Turno de Oficio para víctimas de violencia Doméstica y/o agresiones sexuales en la CAPV con la reorganización del Servicio en aras a la mejora en la calidad del mismo.
- Durante 2012 se han concedido ayudas económicas a los tres Colegios de Abogados de la C.A. destinadas a coadyuvar en la implantación y desarrollo del servicio (1.110.509€)
- 6.- No se ha realizado.
- 7.- Durante 2012 se ha subvencionado al Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati con un total de 554.554 € , contribuyendo a su financiación en 513.248 € y a sus inversiones en 41.306 € todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 2011 de la Consejera de Justicia y Administración Pública por la que se concede una subvención nominativa al Instituto Internacional de Sociología Jurídica.
- 8.- Durante el año se han realizado visitas guiadas por los palacios de justicia de las tres capitales y Barakald ocon centros educativos de la Euskadi. El programa se ha desarrollado a lo largo del primer semestre.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

9.- Legegintzaldi osoan gertatu bezala, 2012an ez da martxan jarri Justiziaren Euskal Behatokia. Izan ere, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiak eta justiziaren alorreko beste organo batzuek estatistikak argitaratu dituztenez ororen eskura zeuden jada justiziar buruzko datu estatistikoak. Beraz, datorren legegintzaldian Behatokia erabilgarria izan daitekeen ala ez aztertzen ari gara.

9.- Durante el año 2012 al igual que durante toda la legislatura no se ha puesto en marcha el Observatorio Vasco de Justicia ya que los datos estadísticos de Justicia que se publicaban ya estaban a disposición del público por la publicación de estadísticas de otros órganos de justicia como el Consejo general del Poder Judicial por lo que se está reflexionando acerca de la utilidad de dicho Observatorio de cara a la siguiente legislatura.



E.A.E.KO ADMINISTRAZIO OROKORRA  
ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA C.A.E.

**PROGRAMA**

4712 ADMINISTRAZIO PUBLIKOAREN  
HIZKUNTZANORMALKUNTZA

**ARDURADUNA**

05 JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIOA  
FUNTZIO PUBLIKOAREN ZUZENDARIA

**HELBURUA**

1. HERRI-ADMINISTRAZIOAREN HIZKUNTZA-NORMALKUNTZA.

**BETETZE MAILA**

Herri Ardularitzaren Euskal Erakunde autonomoak bere programan adierazitako helburu berberak ditu programa honek.

**PROGRAMA**

4712 NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**RESPONSABLE**

05 JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DIRECTORA DE FUNCIÓN PÚBLICA

**OBJETIVO**

1. NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**GRADO DE CUMPLIMIENTO**

Tanto los objetivos como el grado de cumplimiento de este programa son los señalados en la del Organismo Autónomo Administrativo Instituto Vasco de la Administración Pública.