

Giza Eskubideen Defendatzaileak Babesteko Euskal Programarako hautagaitzak aurkezteko
eskaera – 2024 ¹

Envío de candidaturas por correo electrónico a: programa.proteccion@zehar.eus

Si se considera necesario ampliar esta información puede entregarse documentación anexa. En caso de dudas a la hora de rellenar el formulario, pueden ponerse en contacto con Zehar (correo electrónico: programa.proteccion@zehar.eus; teléfono: (0034) 944059566 / 688 73 43 16).

FECHA FINALIZACIÓN PRESENTACIÓN CANDIDATURAS: 18 de octubre de 2023

1. ENTIDAD SOLICITANTE (Organización en Euskadi)

1.1. Datos de la entidad solicitante

Nombre de la entidad		NIF/CIF de la entidad
Domicilio de la entidad a efectos de notificación		
Localidad		CP
Nombre de la persona representante legal		DNI/NIE de la persona representante legal
Naturaleza jurídica de la entidad <input type="checkbox"/> Asociación <input type="checkbox"/> Fundación <input type="checkbox"/> Otras (especificar)		
Teléfono	Fax	Correo electrónico (a efectos de comunicación)
Dirección web		

La persona que firma **acredita** que la entidad solicitante cumple las condiciones exigidas para presentar candidaturas en esta convocatoria, por lo cual **certifica** la veracidad de los datos contenidos en este formulario y de la documentación anexa.

Firma del/de la representante legal
de la entidad solicitante:

Sello de la entidad:

Lugar y fecha:

¹ Debido a que esta solicitud debe ser cumplimentada, en parte, por organizaciones en origen, únicamente se encuentran en euskara aquellos documentos a cumplimentar por organizaciones vascas.
Eskabide hau, neurri batean, jatorrian dauden erakundeek bete behar dutenez, euskal erakundeek bete beharreko dokumentuak baino ez daude euskaraz.

1.2. Adjuntar la siguiente documentación administrativa:

- Fotocopia de la inscripción de la entidad en el Registro de Asociaciones del País Vasco.
- Fotocopia de la acreditación de la representación legal de la persona solicitante respecto de la entidad.
Nota: En caso de haber presentado candidaturas en convocatorias anteriores, no es necesario incluir la documentación referida a estos dos primeros apartados.
- Acta de compromiso de la entidad solicitante en Euskadi (cumplimentar Anexo 2 adjunto).

1.3. Líneas generales de trabajo de la entidad solicitante (Nota: no es necesario rellenar este campo si se entrega memoria de actividad que incluya esta información).

1.4. Memoria breve del trabajo desarrollado en la región de origen de la persona candidata (Nota: no es necesario rellenar este campo si se entrega memoria de actividad que incluya esta información).

1.5. Memoria breve del trabajo de acompañamiento y apoyo a la organización / movimiento al que pertenece la persona candidata (Nota: no es necesario rellenar este campo si se entrega memoria de actividad que incluya esta información).

1.6. Pertenencia a redes locales, nacionales e internacionales vinculadas al fomento de la paz y la defensa y promoción de los derechos humanos.

Nombre de la red	Año	Local	Nacional	Internacional
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN / COLECTIVO AL QUE PERTENECE LA PERSONA DEFENSORA
(Organización en origen):**

2.1. Datos:

Nombre de la organización / colectivo		
Localidad	País	
Nombre de la persona representante legal		
Teléfono	Fax	Correo electrónico (a efectos de comunicación)
Dirección web		

2.2. Adjuntar la siguiente documentación administrativa:

- Acta de compromiso y aval de la organización / colectivo al que pertenece la persona defensora (cumplimentar Anexo 1 adjunto).

2.3. Memoria breve del trabajo de la organización / colectivo al que pertenece la persona candidata –incluyendo trabajo en la región o comunidad de origen- (Nota: no es necesario rellenar este campo si se entrega memoria de actividad que incluya esta información).

--

2.4. Adhesión a redes locales, nacionales e internacionales vinculadas al fomento de la paz y la defensa y promoción de los derechos humanos.

Nombre de la red	Año	Local	Nacional	Internacional
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. DATOS DE LA PERSONA DEFENSORA

3.1 Datos personales

Nombre y apellidos	
Documento nacional de identificación: Fecha de caducidad:	Datos de contacto (a efectos de notificación): Dirección:
Pasaporte: Fecha de caducidad:	Teléfono: Persona de contacto:
Fecha de nacimiento:	Mujer Hombre Otras

3.2. Descripción de las razones por las que se considera necesario proteger a la persona candidata mediante su salida temporal:

- Situación de riesgo y amenazas
- Mecanismos o estrategias de protección con las que se cuentan (comunitarios, organizacionales o gubernamentales).

3.3. Formación académica o trayectoria de la persona candidata (*Nota: no es necesario rellenar este campo si se adjunta hoja de vida*).

3.4. Previsión de la utilidad del programa para la persona defensora y para su organización / colectivo a nivel político, formativo, terapéutico, otras.

3.5. Otros aspectos relevantes para la acogida y el acompañamiento (Ej. Señalar problemas de salud que requieran de atención, acogida con hijas o hijos a cargo...)

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento /formulario, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado, titularidad de la Dirección de Derechos Humanos, Víctimas y Diversidad del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Derechos Humanos, Víctimas y Diversidad del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.

ANEXO 1: Acta de aval y compromiso de la organización / colectivo al que pertenece la persona defensora

La organización _____, con pleno conocimiento del Programa Vasco de Protección a Defensores y Defensoras de Derechos Humanos y de las implicaciones del mismo, **ACREDITA** que nombre y apellidos de la persona defensora hace parte de la organización, desempeñando funciones de _____

Y, se **COMPROMETE** a:

1. Informar a la persona defensora sobre los objetivos del Programa y los compromisos asumidos.
2. Mantener una comunicación permanente y fluida con la organización en Euskadi y con la coordinación del Programa.
3. Gestionar la salida del país de la persona defensora, en coordinación con la organización en Euskadi y con la coordinación del Programa.
4. Realizar las tareas administrativas necesarias para la justificación de los gastos derivados de la gestión de la salida del país (ej. tramitación de visados), en coordinación con la organización en Euskadi.
5. Informar oportunamente a la organización en Euskadi de cualquier cambio necesario para la salida del país de la persona defensora.
6. Acordar con la persona defensora el perfil público que sea pertinente y conveniente manejar durante la estancia en Euskadi.
7. Atender a las recomendaciones de la coordinación del Programa, manteniendo una permanente comunicación.
8. Realizar seguimiento de la situación en origen (contexto) que dio lugar a que la persona defensora se acogiera al Programa e informar a la organización en Euskadi.
9. Colaborar activamente en el diagnóstico de riesgo y en el diseño de los planes de acción para el retorno, en coordinación con la organización en Euskadi y la coordinación del Programa.
10. Mantener una comunicación permanente con la organización en Euskadi con el objetivo de realizar un seguimiento de la situación personal y organizativa de la persona defensora durante su estancia en Euskadi y tras el retorno a su país de origen.

Acepto estos compromisos.

Sello y firma:

2. ERANSKINA: Euskadiko erakunde eskatzailearen konpromiso-akta

_____ Erakundeak, Giza Eskubideen Defendatzaileak Babesteko Euskal Programa eta horren inplikazioak erabat ezagututa.

KONPROMISOA HARTZEN DU:

1. Defendatzailearen erakundeari programaren helburuen eta hartutako konpromisoen berri ematea.
2. Harreratutako pertsonekin, Laguntza Sarearekin eta Programaren koordinazioarekin errespetuzko eta zaintzako tratua izatea.
3. Komunikazio iraunkorra eta arina izatea jatorrizko erakundearekin, eta programaren koordinazioarekin.
4. Defendatzailea herrialdetik ateratzea kudeatzea, jatorrizko erakundearekin eta programaren koordinazioarekin koordinatuta.
5. Herrialdetik irteteko kudeaketak eragindako gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio lanak egitea (adibidez, bisak izapidetzea), jatorrizko erakundearekin koordinatuta.
6. Defendatzailearen agenda politikoa eta prestakuntza agenda osatzen aktiboki laguntzea, jatorrizko erakundearekin eta programaren koordinazioarekin koordinatuta.
7. Agenda politikoaren eta prestakuntza agendaren ondoriozko gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio lanak egitea.
8. Programaren koordinazioarekin batera, harrera prozesuan eta defendatzailearen itzulera prozesuan parte hartzea.
9. Programaren koordinazioarekin partekatzea jatorrizko egoeraren (testuingurua) jarraipena harrera prozesuan eta defendatzailearen itzulera-prozesuan.
10. Arrisku diagnostikoan eta itzuleraren osteko ekintza planen diseinuan aktiboki laguntzea, jatorrizko erakundearekin eta programaren koordinazioarekin koordinatuta.
11. Defendatzailearen itzuleran eragina izan dezakeen gizarte eta politika testuinguruaren edozein aldaketen berri ematea.
12. Jatorrizko erakundearekin etengabeko komunikazioa izatea, defendatzailearen egoera pertsonalaren eta antolaketa egoeraren jarraipena egiteko, Euskadin dagoen bitartean eta jatorrizko herrialdera itzuli ondoren.

Konpromiso hauek onartzen ditut.

Zigilua eta sinadura:

PROGRAMA KOORDINAZIOAREN BETEBEHARRAK (Zehar-Errefuxiatuekin elkarteak)

ZEHAR ELKARTEAK, BABESERAKO EUSKAL PROGRAMA KOORDINATZEN DUEN ERAKUNDEA DEN ALDETIK, BETEBEHAR HAUEK DITU:

1. Programaren helburuen eta irismenaren berri ematea euskal erakundeei, bai eta alderdiek hartutako konpromisoen berri ere.
2. Harreran hartutako pertsonekin eta Laguntza Sarearekin errespetuzko eta zaintzazko tratua izatea.
3. Eusko Jaurlaritzarekiko (Giza Eskubideen, Biktimen eta Aniztasunaren Zuzendaritza eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia) eta Programaren Hautaketa Batzordearekiko elkarrizketa gidatzea.
4. Harreratutako pertsonekin, Laguntza Sarearekin eta jatorrizko erakundeekin komunikazio iraunkorra eta arina izatea.
5. Defendatzailea herrialdetik ateratzea kudeatzea, Laguntza Sarearekin, jatorrizko erakundearekin eta Eusko Jaurlaritzarekin koordinatuta (Giza Eskubideen, Biktimen eta Aniztasunaren Zuzendaritza eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia).
6. Herrialdetik irteteko kudeaketak eragindako gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio lanak koordinatzea (adibidez, bisak izapidetzea), Laguntza Sarearekin lankidetzan.
7. Harreratutako defendatzaileei esleitutako harrera etxebizitza eta poltsikoko dirua kudeatzea.
8. Pisuko bizikidetzak eta banakako laguntza terapeutikoa kudeatzea, hala eskatuz gero.
9. Harreratutako pertsonen babesari eta segurtasunari buruzko gaietan laguntza koordinatzea, kanpoko aholkularitzarekin, harreran hartutako pertsonekin eta haien jatorrian dauden erakundeekin, Laguntza Sarearekin eta Eusko Jaurlaritzarekin lankidetzan (Giza Eskubideen, Biktimen eta Aniztasunaren Zuzendaritza eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia).
10. Defendatzaileen agenda politikoaren jarraipena egitea eta programaren agenda instituzionala kudeatzea, hartutako pertsonekin, Babes Sarearekin eta Eusko Jaurlaritzarekin lankidetzan (Giza Eskubideen, Biktimen eta Aniztasunaren Zuzendaritza eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia).
11. Defendatzaileen prestakuntza agenda koordinatzea, Hautaketa Batzordeko eta Laguntza Sareko kide diren institutu akademikoekin lankidetzan.
12. Agenda politikoaren eta prestakuntza agendaren ondoriozko gastuak justifikatzeko beharrezkoak diren administrazio lanak koordinatzea, harreratutako pertsonekin eta Laguntza Sarearekin lankidetzan.
13. Kudeaketa eta laguntza, beharrezkoak diren izapide juridikoei dagokienez.
14. Harreratutako pertsonen osasunari buruzko gaiak kudeatzea.
15. Harreratutako pertsonen harrera prozesua, jatorrizko egoeraren jarraipena (testuingurua) eta itzulera-prozesua (arriku diagnostikoa eta ekintza planen diseinua) koordinatzea, programaren kanpo aholkularitzarekin, harreratutako pertsonekin, jatorrian dituzten erakundeekin eta Laguntza Sarearekin lankidetzan.

16. Itzuleraren ondoren tokian bertan egingo den jarraipen bisita koordinatzea, Eusko Jaurlaritzarekin (Giza Eskubideen, Biktimen eta Aniztasunaren Zuzendaritza eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia), harreran hartutako pertsonekin, haien erakundeekin (jatorrian), Babes Sarearekin eta Eusko Legebiltzarreko Giza Eskubideen eta berdintasunaren Batzordearekin lankidetzan.
17. Laguntza sarearekin etengabeko komunikazioa izatea, defendatzaileen egoera pertsonalaren eta antolaketa egoeraren jarraipena egiteko, Euskadin dauden bitartean eta jatorrizko herrialdera itzuli ondoren.