



Eusko Jaurlaritzaren
Informatika Elkarte

Sociedad Informática
del Gobierno Vasco



Comisiones de servicio

Manual de persona usuaria

Acceso desde HEZIGUNEA para
subsanan, reclamar y renunciar

Este documento es propiedad de Eusko Jaurkitzaren Informatika Elkartea – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:
0.1	01/11/2023	Primera versión	JMA	

INDICE

1. Entrada a Hezigunea.	4
2. CCSS: Subsana la solicitud.	6
3. CCSS: Reclamación frente al listado de personas excluidas del proceso.	9
4. CCSS: Reclamación frente a la resolución provisional.	11
5. CCSS: Renuncia frente a la resolución provisional.	13

1. Entrada a Hezigunea.

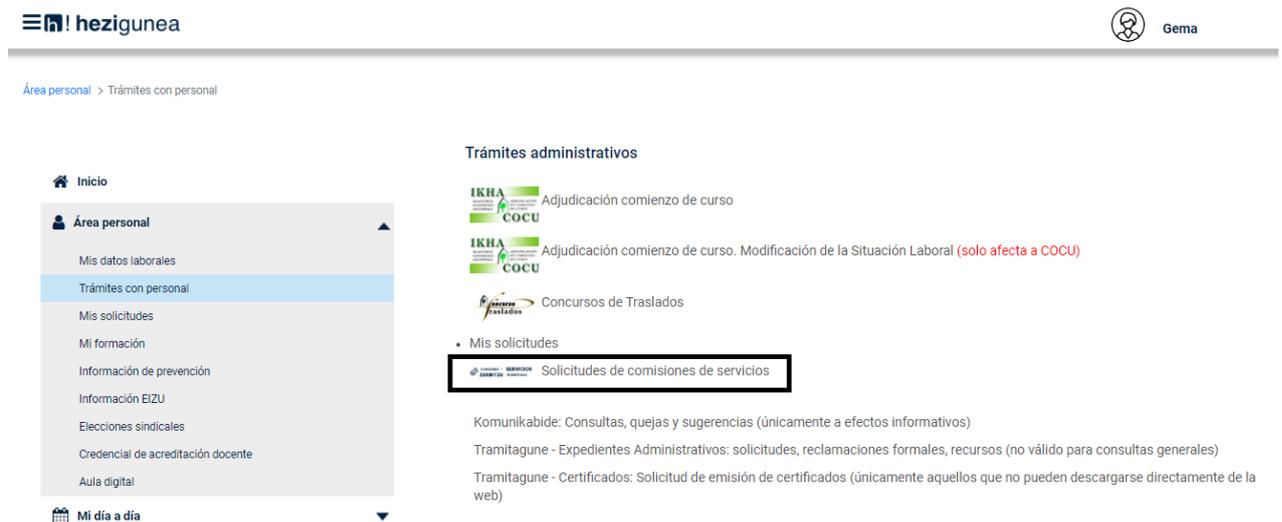
1.1 Acceso a Hezigunea.

Link de acceso: <https://hezigunea.euskadi.eus/es/>

La persona usuaria deberá introducir usuario y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su usuario XLNETS.



Una vez se identifique, verá su área personal, desde dónde podrá acceder a la sección de Comisiones de Servicio.



1.2 Menú para la gestión de las comisiones de servicio.

En la información relativa a las Comisiones de Servicio se muestran las convocatorias según el estado en que se encuentre cada una de ellas, en tres secciones diferentes. En la tercera sección, aquella que tiene como título 'Solicitudes presentadas finalizado plazo de presentación', se mostrará el estado de aquellas solicitudes presentadas:

CONVOCATORIAS ABIERTAS

Curso académico	Comisión de servicio	Plazo presentación	
2024	118-IRALE	01/01/2024 - 10/03/2024	INICIAR SOLICITUD

SOLICITUDES EN PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Plazo presentación	Estado
No se recuperaron solicitudes en plazo para presentar				

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Reclamación
2024/514	109- Autorización de comisiones de servicios por razón de salud	28/02/2024	-	Finalizada	-	-	-	pues cosas para reclamar varias VER SOLICITUD VER VALORACIÓN VER SUBSANACIÓN RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS RECLAMAR
2024/524	101-Por desempeño de cargo electivo primera fase	04/03/2024	NO	A subsanar	-	No cuadra, hay que subsanar porque XXXX	-	VER SOLICITUD VER VALORACIÓN ED.SUBSANACIÓN RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS RECLAMAR

Como se observa en la imagen arriba mostrada, en la parte derecha de cada solicitud existen varias opciones, que se activarán y desactivarán en función del estado del procedimiento. Mediante estas opciones se podrá:

- Ver la solicitud presentada, pulsando el botón 'Solicitud'.
- Subsanar la solicitud si así se ha requerido desde el departamento.
- Presentar reclamación frente al listado de personas excluidas tras el estudio de los requisitos mínimos.
- Presentar reclamación frente a la resolución provisional.
- Revisar el resultado de la resolución.

En el presente documento, se explican únicamente las posibilidades de subsanar, reclamar y renunciar.

2. CCSS: Subsana la solicitud.

Cuando el estado de la solicitud se cambia 'A subsana', se muestra el texto que indica que es lo que hay que subsana (columna 'Requerimiento de subsanaación') y el botón 'Subsana' para ir a cumplimentar la subsanaación, dentro de la tercera sección, como se muestra a continuación:

CONVOCATORIAS ABIERTAS

Curso académico	Comisión de servicio	Plazo presentación	
2024	118-IRALE	01/01/2024-10/03/2024	INICIAR SOLICITUD

SOLICITUDES EN PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Plazo presentación	Estado
No se recuperaron solicitudes en plazo para presentar				

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanaación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Reclamación	
2024/514	109-Autorización de comisiones de servicios por razón de salud	28/02/2024	-	Finalizada	-	-	-	pues cosas para reclamar varias	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER VALORACIÓN"/> <input type="button" value="VER SUBSANACIÓN"/> <input type="button" value="RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>
2024/524	101- Por desempeño de cargo electivo primera fase	04/03/2024	NO	A subsana	-	No cuadra, hay que subsana porque XXXX	-	-	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER VALORACIÓN"/> <input type="button" value="SUBSANAR"/> <input type="button" value="RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>

En la columna 'Requerimiento de subsanaación' se observa lo que se le requiere subsana a la persona solicitante. Por ello, la persona solicitante deberá pulsar el botón 'Subsana' para acceder al formulario de subsanaación.

El formulario de subsanaación está formado por tres pestañas:

2.1 Pestaña datos solicitante.

Pestaña que muestra los datos correspondientes a la persona solicitante y son solo de consulta:

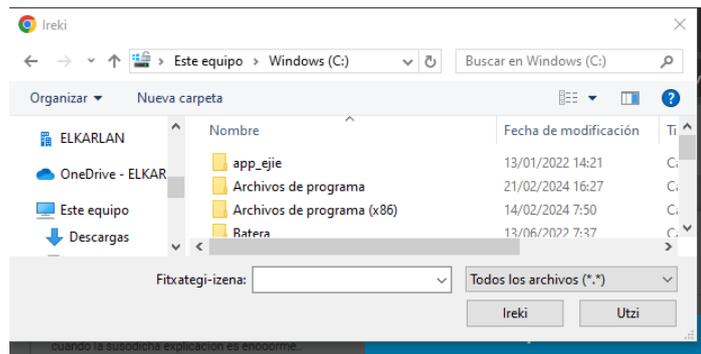
2.2 Pestaña documentos.

Pestaña donde la persona solicitante podrá incluir los documentos, de manera opcional, que crea conveniente incluir en la subsanaación.

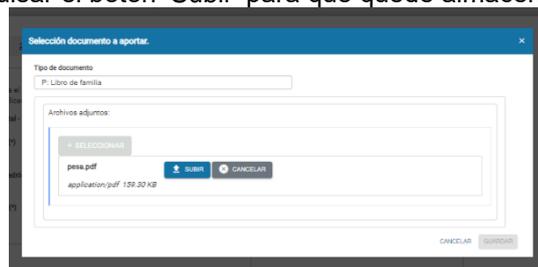
Para ello, se debe pulsar el botón 'Aportar', que mostrará la siguiente pantalla:



Pulsando 'Seleccionar' se abre la pantalla de acceso al ordenador de la persona usuaria para que seleccione un archivo:



Tras seleccionarlo, se debe pulsar el botón 'Subir' para que quede almacenado en nuestro sistema:



Una vez subido, la pantalla de documentos tendrá el siguiente aspecto:



Se pulsará 'Siguiente' para continuar con la subsanación.

2.3 Pestaña presentar subsanación.

Pestaña donde la persona solicitante podrá cumplimentar la respuesta al requerimiento de subsanación con el texto que las personas usuarias consideren y presentarla.

1. DATOS SOLICITANTE 2. DOCUMENTOS 3. PRESENTA SUBSANACION

PRESENTA SUBSANACION

Respuesta:

Fecha subsanación solicitud:

¡Ojo! Es necesario pulsar el botón ‘Presentar subsanación’ para que oficialmente se recoja la misma en el sistema.

Una vez presentado, y siempre que esté en el periodo de subsanación oficial, se podrá editar la subsanación desde el botón que se indica en la imagen:

CONVOCATORIAS ABIERTAS

Curso académico	Comisión de servicio	Plazo presentación	
2024	118-IRALE	01/01/2024 - 10/03/2024	<input type="button" value="INICIAR SOLICITUD"/>

SOLICITUDES EN PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Plazo presentación	Estado
No se recuperaron solicitudes en plazo para presentar				

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Minimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Minimos	Reclamación
2024/514	109-Autorización de comisiones de servicios por razón de salud	28/02/2024	-	Finalizada	-	-	-	<p>pués cosas para reclamar varias</p> <input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER VALORACION"/> <input type="button" value="VER SUBSANACION"/> <input type="button" value="RECLAMAR REQUISITOS MINIMOS"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>
2024/524	101-Por desempeño de cargo electivo primera fase	04/03/2024	NO	A subsanar	-	No cuadra, hay que subsanar porque XXXX	-	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER VALORACION"/> <input style="border: 2px solid black;" type="button" value="ED SUBSANACION"/> <input type="button" value="RECLAMAR REQUISITOS MINIMOS"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>

¡Ojo! Siempre que se modifique, es necesario volver a pulsar el botón ‘Presentar subsanación’ debido a que en caso contrario no se daría por presentada.

3.CCSS: Reclamación frente al listado de personas excluidas del proceso.

Tras el estudio de los requisitos mínimos establecidos para la comisión de servicios solicitada y sus puestos, se publica el **listado de personas excluidas**. Puede ser que la persona solicitante no cumpla alguno de los requisitos mínimos o específicos exigidos en los puestos a los que ha aplicado y, en consecuencia, se decida “excluirle” del proceso. Para el caso de que la persona usuaria no esté conforme con la exclusión por incumplimiento de los requisitos mínimos o específicos, siempre que la convocatoria lo permita y esté en el periodo habilitado para ello, la persona usuaria puede reclamar.

En este caso, en la pantalla de Hezigunea relativa a la gestión de comisiones de servicio, dentro de la comisión de servicios en cuestión, se le indicará que no cumple los requisitos mínimos, y tendrá habilitado el botón ‘Reclamar Requisitos Mínimos’, tal y como se muestra a continuación:

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Contestación de la reclamación de requisitos mínimos	Reclamación
2024/585	103-TKNKA	15/04/2024	NO	En tramitación	SIN RESOLVER	-	No cumple requisitos mínimos en el puesto 2 porque no tiene euskera	-	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="SUBSANAR"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/> <input type="button" value="VER VALORACIÓN"/> <input type="button" value="RECLAMACION REQUISITOS MINIMOS"/> <input type="button" value="RENUNCIAR"/>

Este botón únicamente estará activo en caso de que, por no cumplir los requisitos, la persona haya sido excluida de algún puesto al que aplicó.

En este caso, en la columna ‘Observaciones de Requisitos mínimos’, se mostrará el motivo por el que le indican desde Personal que la persona no cumple los requisitos mínimos de alguno de los puestos para los que ha realizado la solicitud.

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Contestación de la reclamación de requisitos mínimos	Reclamación
2024/585	103-TKNKA	15/04/2024	NO	En tramitación	SIN RESOLVER	-	No cumple requisitos mínimos en el puesto 2 porque no tiene euskera	-	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="SUBSANAR"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/> <input type="button" value="VER VALORACIÓN"/> <input type="button" value="RECLAMACION REQUISITOS MINIMOS"/> <input type="button" value="RENUNCIAR"/>

En este caso, pulsando sobre el botón ‘Reclamar requisitos mínimos’, se mostrará el formulario de reclamación de requisitos mínimos, el cual está formado por tres pestañas:

3.1 Pestaña datos solicitante.

Pestaña donde se muestran los datos correspondientes a la persona solicitante que únicamente son consultables como se muestra a continuación:

1. DATOS SOLICITANTE 2. DOCUMENTOS 3. PRESENTA RECLAMACION

DATOS SOLICITANTE

Solicitud: Convocatoria: Curso académico:

DNI/NIE: Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Correo electrónico(*): Teléfono(*): Idioma comunicación:

3.2 Pestaña datos documentos.

Pestaña donde se permite incluir los documentos con lo que la persona solicitante quiera agregar, tal y como se ve a continuación:

1. DATOS SOLICITANTE 2. DOCUMENTOS 3. PRESENTA RECLAMACION

DOCUMENTOS

Asunto documental

Otros documentos

APORTAR

Anterior Siguiete

3.3 Pestaña respuesta a la reclamación de requisitos mínimos.

Tercera pestaña donde se podrá cumplimentar el recuadro “Respuestas requisitos mínimos” con las observaciones que la persona solicitante desee incluir, y se deberá pulsar ‘Respuesta requisitos’ a fin de presentarla.

1. DATOS SOLICITANTE 2. DOCUMENTOS 3. RESPUESTA REQUISITOS

RESPUESTA REQUISITOS

Respuesta requisitos mín:

Fecha respuesta requisitos mín:

Anterior RESPUESTA REQUISITOS

¡Ojo! Es obligatorio pulsar el botón RESPUESTA REQUISITOS para que la reclamación de requisitos mínimos quede presentada. Además, la aplicación permite modificar la reclamación de requisitos mínimos mientras el plazo de reclamación esté abierto, por lo que la modificación de la reclamación supone que la persona solicitante deberá presentar dicha reclamación de requisitos mínimos de nuevo.

4. CCSS: Reclamación frente a la resolución provisional.

Con la resolución provisional y siempre que no se haya publicado la resolución definitiva, el estado de la solicitud se cambia a “Resolución provisional” y se mostrará el resultado de dicha resolución; pudiendo estar la solicitud CONCEDIDA o DENEGADA.

En caso de solicitud ‘CONCEDIDA’, se mostrará el estado en la propia solicitud, dentro de la columna ‘Resolución’.

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Reclamación
2024/524	101-Por desempeño de cargo electivo primera fase	04/03/2024	NO	Finalizada	CONCEDIDA	-	-	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER VALORACIÓN"/> <input type="button" value="SUBSANAR"/> <input type="button" value="RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>

En caso de solicitud ‘DENEGADA’, se mostrará el estado en la propia solicitud, dentro de la columna ‘Resolución’.

En este caso, en la columna ‘Reclamación de la solicitud’, se mostrará el motivo por el que desde Personal se ha denegado la petición de Comisión de Servicios. Se permitirá reclamar, pulsando sobre el botón ‘Reclamar’. Esto provocará que se muestre el formulario de reclamación el cual está formado por tres pestañas:

CONVOCATORIAS ABIERTAS

Curso académico	Comisión de servicio	Plazo presentación	
2024	118-IRALE	01/01/2024 - 10/03/2024	<input type="button" value="INICIAR SOLICITUD"/>

SOLICITUDES EN PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Plazo presentación	Estado	
2024/507	108-Por razón de salud.		21/02/2024 - 06/03/2024	Finalizada	<input type="button" value="EDITAR SOLICITUD"/>
2024/514	109-Autorización de comisiones de servicios por razón de salud	28/02/2024	01/01/2024 - 27/03/2024	Finalizada	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/>

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Reclamación
2024/524	101-Por desempeño de cargo electivo primera fase	04/03/2024	NO	Finalizada	DENEGADA	-	-	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">El rechazo se produce porque no le corresponde</div> <input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER VALORACIÓN"/> <input type="button" value="SUBSANAR"/> <input type="button" value="RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>

4.1 Pestaña datos solicitante.

Pestaña donde se muestran los datos correspondientes a la persona solicitante y únicamente son consultables como se muestra a continuación:

1. DATOS SOLICITANTE
2. DOCUMENTOS
3. PRESENTA RECLAMACION

DATOS SOLICITANTE

Solicitud: <input type="text" value="514"/>	Convocatoria: <input type="text" value="109"/>	Curso académico: <input type="text" value="2024"/>	
DNI/NIE: <input type="text" value="REDACTED"/>	Nombre: <input type="text" value="REDACTED"/>	Primer apellido: <input type="text" value="REDACTED"/>	Segundo apellido: <input type="text" value="REDACTED"/>
Correo electrónico(*): <input type="text" value="REDACTED"/>	Teléfono(*): <input type="text" value="REDACTED"/>	Idioma comunicación: <input type="text" value="Bilingüe"/>	

▶

4.2 Pestaña datos documentos.

Pestaña donde se permite incluir los documentos con lo que la persona solicitante quiera alegar, tal y como se ve a continuación:

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: '1. DATOS SOLICITANTE', '2. DOCUMENTOS' (which is active), and '3. PRESENTA RECLAMACION'. Below the navigation bar, the 'DOCUMENTOS' section is displayed. It contains a label 'Asunto documental', a checkbox for 'Otros documentos', and an 'APORTAR' button. At the bottom of the section, there are 'Anterior' and 'Siguiete' navigation buttons.

4.3 Pestaña respuesta a la reclamación.

Tercera pestaña donde se podrá cumplimentar el recuadro "Respuesta" con las observaciones que la persona solicitante desee incluir, y se deberá pulsar 'Presentar Reclamación' a fin de presentarla.

The screenshot shows the 'PRESENTA RECLAMACION' tab selected in the navigation bar. The main content area is titled 'PRESENTA RECLAMACION' and contains a 'Respuesta:' label above a large text input field containing the text 'cosas a alegar'. Below this is a 'Fecha reclamación solicitud:' label above a date selection widget. At the bottom left is an 'Anterior' button, and at the bottom right is a 'PRESENTAR RECLAMACIÓN' button.

¡Ojo! Es obligatorio pulsar el botón de PRESENTAR RECLAMACION para que la reclamación quede oficialmente presentada. Además, la aplicación permite modificar la reclamación mientras el plazo de reclamación esté abierto, por lo que la modificación de la reclamación supone que la persona solicitante deberá presentar dicha reclamación de nuevo.

5. CCSS: Renuncia frente a la resolución provisional.

Con la publicación de la resolución provisional, el estado de la solicitud se cambia a “Resolución provisional” y siempre que la CCSS sea ‘CONCEDIDA’ y que la orden de la convocatoria lo permita, existe la posibilidad de renunciar a la comisión de servicios. El plazo para dicha renuncia lo marca la resolución provisional, y la pantalla tendría un aspecto similar a este:

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Contestación de la reclamación de requisitos mínimos	Reclamación
2024/514	109-Autorización de comisiones de servicios por razón de salud	13/03/2024	-	Finalizada	DENEGADA	-	-	-	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="VER SUBSANACIÓN"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>
2024/524	101- Por desempeño de cargo electo ido	20/03/2024	-	Finalizada	CONCEDIDA	-	-	-	<input type="button" value="VER VALORACIÓN"/> <input type="button" value="RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS"/> <input type="button" value="RENUNCIAR"/>
2024/574	106-PUESTOS DE COLABORADORA O COLABORADOR EN EL BERRITZEGUNE NAGUSIA	03/04/2024	-	En tramitación	-	-	-	-	<input type="button" value="VER SOLICITUD"/> <input type="button" value="SUBSANAR"/> <input type="button" value="RECLAMAR"/>

Al pulsar dicho botón, se mostrará un formulario compuesto por dos pestañas:

5.1 Pestaña datos solicitante.

Pestaña donde se muestran los datos correspondientes a la persona solicitante y únicamente son consultables como se muestra a continuación:

1. DATOS SOLICITANTE
2. PRESENTAR RENUNCIA

DATOS SOLICITANTE

Solicitud: Convocatoria: Curso académico:

DNI/NIE: Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Correo electrónico(*): Teléfono(*): Idioma comunicación:

5.2 Pestaña presentar renuncia.

Pestaña donde se podrá presentar la renuncia al puesto adjudicado. ¡OJO! Es una acción irreversible.

1. DATOS SOLICITANTE
2. PRESENTAR RENUNCIA

PRESENTAR RENUNCIA

La solicitud '524', perteneciente a la convocatoria 'Por desempeño de cargo electo ido', se presentó con fecha '20/03/2024 16:04'. Si presenta la RENUNCIA a dicha solicitud, no procederá la tramitación. Esta acción es IRREVERSIBLE y no se puede modificar

Fecha renuncia solicitud:

5.3 Consecuencias.

Como consecuencia inmediata de la acción, al volver a la página de las comisiones de servicio solicitadas y resueltas, se observa que en dicha convocatoria cambia la resolución de la solicitud renunciada inmediatamente, reflejando el estado de “Renuncia”:

SOLICITUDES PRESENTADAS FINALIZADO PLAZO DE PRESENTACIÓN

Curso / solicitud	Comisión de servicio	Fecha Presentación	Cumple Requisitos Mínimos	Estado	Resolución	Requerimiento de subsanación	Observaciones de Requisitos Mínimos	Contestación de la reclamación de requisitos mínimos	Reclamación
2024/513	100-Por desempeño de cargo electivo segundo	03/05/2024	NO	Finalizada	-	-	-	-	VER SOLICITUD SUBSANAR VER VALORACIÓN RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS
2024/514	109-Autorización de comisiones de servicios por razón de salud	13/03/2024	-	Finalizada	DENEGADA	-	-	-	pues cosas para reclamar varias VER SOLICITUD VER SUBSANACIÓN VER VALORACIÓN RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS
2024/524	101-Por desempeño de cargo electo ido	20/03/2024	-	Finalizada	RENUNCIA	-	-	-	El rechazo se produce porque no le corresponde VER SOLICITUD SUBSANAR VER VALORACIÓN RECLAMAR REQUISITOS MÍNIMOS