

AGINTARIAK ETA LANGILERIA

Oposaketak eta lehiaketak

OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUA

3761

1282/2011 EBAZPENA, uztailaren 15ekoa, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiarena. Honen bidez, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautaketa-probak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzen dira.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren 2008-2012 aldirako Plan Estrategikoak plantilla finkatzeko konpromisoa hartzen du bere baitan, enplegu publikoaren eskaintzen bidez, erronkak eta ildo estrategikoak osatzen dituzten konpromiso publikoen artean, eta bere misioa betetzeko beharrezko baldintza gisa.

Bestalde, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Administrazio Kontseiluak, 2011ko maiatzaren 9ko Erabakiaren bitartez, Ente Publikoaren 2011rako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu zuen. Deialdi honetan 2.600 lanpostu ezartzen dira.

Administrazio Kontseiluak erabaki eta deitu daitezkeen lanpostuen kopurua zehazteko, Estatuko Aurrekontu Orokorraren Legean (abenduaren 22ko 39/2010 Legea), 23. artikuluan ezarritakoa hartu da kontuan. Zentzu horretan, 320 lanpostu, 2011rako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan efektiboak berriro hornitzeko tasa-kopuruari dagozkio, eta gainerako lanpostu-kopurua, 2280 lanpostu, aldez aurretik aurrekontuak zituzten lanpostu edo plazei dagozkie, 2005a baino lehen bitartekoek edo aldi baterako langileek betetzen zituzten lanpostuei, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko estatutuaren Legearen (apirilaren 12ko 7/2007 Legea) Aldi baterako Laugarren Xedapenean ezarritakoaren arabera.

Horregatik, bat etorritik Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legeak, Osasun zerbitzuetako pertsonal estatutarioaren Estatutu Markoaren abenduaren 16ko 55/2003 Legeak, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legeak, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak eta Osakidetza Ente Publikoko Estatutu Sozialak ezartzen dituen azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuak ezarritakoekin eta indarrean dauden gainerako xedapen aplikagarrietan ezarritakoarekin,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzea. Oinarri horiek ebazpen honen Eranskinetan jasotzen dira.

Bigarrena.— Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa jar dakioke Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuko Administrazio Kontseiluari, hilabeteko epearen barruan, ebazpena EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hala ezartzen baitute lege eta dekretu hauek: azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutakoak; ekainaren 26ko Euskadiko Antolamendu

Sanitarioaren 8/1997 Legeak eta azaroaren 11ko Osakidetzaren Estatutu Sozialak ezartzen dituen 255/1997 Dekretuak.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko uztailaren 15a.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusia
JULIÁN PÉREZ GIL.

I. ERANSKINA

OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUAN LOTURA ESTATUTARIO FINKOALORTZEKO HAUTAKETA PROZESUAK ARAUTUKO DITUZTEN OINARRI OROKORRAK

1.– XEDEA.

1.1.– Oinarri hauen xedea da arau orokorrak ezartzea Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko langile estatutarioen kategorietan eskaintzen diren destinoak lehiaketa-oposizio bidez hornitzeko.

Deialdiaren xede dira 2011rako Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren Enplegu Publikoaren Eskaintzan:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren efektiboen berriztapen-tasari dagozkion plaza-kopuruak. Horiek 320 lanpostutan estimatzen dira.

– Enplegua finkatzeko prozesuen ondoriozko plaza-kopurua, aurrekontuak zituztenak eta 2005a baino lehenagotik bitartekoek edo aldi baterako langileek betetzen zituztenak. Horiek 2280 lanpostutan estimatzen dira.

Destinoen eskaintza Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiaren Ebazpen bidez egingo da, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik.

1.2.– Deialdi bakoitzean, zerbitzu-erakunde bakoitzak eskainiko dituen destinoen % 50 barne-sustapen bidez betetzeko gordeko dira, destino-aukeraketa zentroka egiten duten Zerbitzu Erakundeetan izan ezik, halakoetan, zentro jakin bakoitzak eskaintzen dituen destinoei aplikatuko baitzaie portzentaje hori, baina ezingo da inolaz ere barne-sustapen bidez zerbitzu-erakundeak eskainitako lanpostuen % 50 baino gehiago bete. Portzentaje hori aplikatuta, gelditzen den kopurua bakoitia denean barne-sustapen txandari esleituko zaio

Txanda honetan ezingo da inolaz ere deialdi bakoitzean eskainitako destino guztien % 50 baino destino gehiago eskaini. Hala ere, kategoria bateko destino bakarra eskaintzen den deialdietan, txanda irekian eskainiko da.

Barne-sustapeneko txandaren bitartez betetzen ez diren destinoak txanda irekiari gehituko zaizkio.

1.3.– Txanda bakoitzean (irekian eta barne-sustapenean) eskainitako destinoen % 5 pertsonal ezinduak betetzeko gordeko da. Destino horien kopurua kalkulatzeko, deitutako kategoria profesional bakoitzeko eskaintzen diren destinoen guztizko kopurua hartuko da kontuan. Eskaintzen diren destinoen kopurua hogeira heltzen ez bada, gorde beharreko lanpostuen portzentajea lanbide-talde bakoitzaren arabera doituko da. Langile ezinduentzat destino bakarra gordetzen bada, barne-sustapeneko txandan eskainiko da, eta hutsik geratuz gero, txanda irekian, langile ezinduentzat.

Hautaketa-proba guztiek eduki bera izango dute izangai guztientzat. Hala ere, oinarri hauetan aurreikusitako egokitapenak egin daitezke. Prozesua amaitzean zerrenda bakarra egingo da. Zerrenda horretan hautaketa-proba guztiak gainditu dituzten izangai guztiak sartuko dira, lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, zein txandetan parte hartu duten kontuan hartu gabe.

Beraz, bi txanda bakarrik aurreikusten dira, eta horietako bakoitzak bi modalitate ditu:

a) Txanda irekia:

– Sarbide orokorra.

– Langile ezinduentzako erreserba-kupoa.

b) Barne-sustapeneko txanda:

– Sarbide orokorra.

– Langile ezinduentzako erreserba-kupoa.

1.4.– Izangaiek bi txandetako batean bakarrik parte har dezakete: irekian edo barne-sustapenean, ezinduen kupoaz baliatuta ere, horretarako ezarritako baldintzak betez gero.

Barne-sustapeneko txandan betetzen ez diren ezinduentzako gordetako kupoko plazak txanda irekiko ezinduentzat gorde beharreko kupoari gehituko zaizkio. Eta txanda irekian betetzen ez diren ezinduentzako gordetako kupoko plazak, berriz, txanda bereko sarbide orokorrera pasatuko dira.

2.– DESTINOEN EZAUGARRIAK.

Deialdi honetako xede diren zerbitzu-erakunde sanitarioetan aterako diren destinoak hautaketa-prozesua gaingitu duten izangaiei zerrenda argitaratzearekin batera zehaztuko dira: kategoria eta lanpostu funtzionala eta, hala badagokio, plazaz jabetzeko eskatzen den titulazioa, hizkuntza-eskakizuna, eta derrigortasun-data baldin badu, eta gainerako baldintzak, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoko lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren I. eranskinean araututakoaren arabera.

3.– HAUTAKETAREN ARAU OROKORRAK.

Deialdia eta oinarri hauek lotesleak dira deialdia egiten duen administrazioarentzat, lehiaketa-oposizioa epaitu behar duen epai-mahaiarentzat eta parte hartzen dutenentzat. Oinarri hauetan xedatuta ez dagoena xedapen aplikagarriek arautuko dute.

4.– LAN HARREMANAREN IZAERA JURIDIKOA:

Oposizio-lehiaketa bidez destino hutsak lortzen dituzten izangaiek Osakidetzarekin izango duten lan harremanaren izaera juridikoa estatutarioarena izango da, ekainaren 26ko Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legearen arabera.

5.– ENPLEGU BALDINTZAK.

Ebazpen honetan ezarritako prozedurari jarraituz destinoa lortzen duten langileei Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legean jasotakoa ezarriko zaie, eta baita lege hori garatzetik sortzen diren arauak, eta orobat, indarrean dagoen Osakidetzako langileen lan baldintzak arautzen dituen Akordioa ere. Era berean, langileok destinoko zerbitzu sanitarioetako erakundeetako lan baldintzen menpe jardungo dute, eta jasoko dituzten ordainketak destinoen arabekoak izango dira.

Kupoko eta zonako langileen hautaketa-prozesuetako lanpostuak Atentzio Espezializatuko Zerbitzuetan sartuko dira, hautaketa-prozesua amaitu ondoren. Destino horietaz jabetzen diren langileak estatutario finko bihurtuko dira, eta aurreko paragrafoan aipatutako araudia aplikatuko zaie.

6.– IZANGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK:

6.1.– Hemen arautzen den deialdian parte hartzeko betekizunak, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete beharko dituzte izangaiek, oinarrietan ezartzen diren salbuespenetan

izan ezik. Eta destinoa lortuz gero, betekizun horiek eta oinarri orokorretan eskatutako beste betebeharrak bete beharko dituzte harik eta destinoaz jabetu arte.

6.2.– Hauek dira lehiaketa-oposizio bidez deitutako destinoak bete ahal izateko baldintzak:

a) Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko beste estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunaren arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu dakiokeen Estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Era berean, onartuak izan daitezke aurreko paragrafoan aipatzen diren nazionalen ezkontidea, betiere zuzenbidez bananduta ez badago, eta izangaiaren eta bere ezkontidearen ondorengoak, baldin eta bi ezkontideak ez badaude zuzenbidez bananduta, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak, euren kargu bizi badira.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroko adina ez gainditzea.

c) Deialdian eskatutako titulazioaren jabe izatea, edo eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagozkion tasak ordainduta izatea titulazio hori lortzeko.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa edo titulu-aitorpena egiaztatzen duen agiriaren jabe izan behar da lanbide ondorioetarako, azaroaren 8ko 1837/2008 Errege Dekretuan araututakoaren babesean, zeinen bidez gehitzen baita Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2005/36/CE Europako zuzentaraua Espainiako ordenamendu juridikora.

Dagokion homologazio- edo aitorten-prozesu ostean lortutako titulazioak beranduago ere aurkeztu daitezke, betiere homologazio- edo aitorten-eskabide hori hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egin bazen. Egoera horretan gaindutako izangaiek eskatutako titulazio hori destinoak aukeratzeko epea amaitu aurretik egiaztatu beharko dute.

d) Eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasun psikofisikoa izatea. Hautaketa-probak gainditu ondoren egiaztatuko da, horretarako azterketa medikoa eginez berariaz zehaztuko den zentroan. Betekizun hori nahitaez bete behar da destinoaz jabetu ahal izateko.

e) Inongo osasun-zerbitzutatik edo administrazio publikotatik diziplinako espediente baten ondorioz kanporatua ez izatea. Halaber, enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gabetzea edo gabetze berezi irmoa ez izatea.

Halaber, a) paragrafoan aipatutako estatuetak nazionalen kasuan, gainera, desgaitua edo egoera baliokide batean ez izatea, ez eta diziplina-zehapen edo zigor penal bat jasatea ere, bere Estatuan funtzio publikora sartzea eragotziko diona.

f) Indarreko arauen arabera, ezintasun edo bateraezintasuneko legezko egoeran ez egotea; arauak izangaiari aukeratzeko eskubidea ematen badiote, eskubide hori errespetatuko zaio.

g) Estatutario finko moduan plaza jabetzan ez izatea aukeratu nahi den kategoria berean, edozein dela ere administrazio-egoera.

h) Dagokion kategoriarako inskripzio-eskubideak ordainduta edukitzea eskabideak aurkezteko epearen barruan.

i) Oinarri espezifikotik eskatzen den beste edozein baldintza betetzea.

7.– EZINDUAK.

Ezinduentzat gordetako destinoetan lehiatzen direnek baldintza hori aitortuta izan behar dute, hau da, % 33ko edo handiagoko ezintasuna aitortuta izan behar dute eskabideak aurkezteko epearen azken egunerako. Baldintza hori Administrazioako organo eskudunak (Foru Aldundietako departamentu eskuduna, IMSERSO, edo baliokidea) emandako ezintasuna aitortzen dion ebazpenaren fotokopia konpultsatuarekin egiaztatuko da.

Ezintasun bat legez aitortuta dutenak gainerako izangaien baldintza beretan onartuko dira hautaketa-prozesuan.

8.– BARNE SUSTAPENeko TXANDA.

Hautaketa-prozesuetan barne-sustapeneko txanda mugatu bidez parte hartu ahal izateko, beharrezkoa da 6.2 oinarrian jasotako baldintza orokorrak betetzeaz gain beste hauek ere betetzea:

a) Langile finkoa izatea eta zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea eskuratu nahi duen kategoriakoa eta, hala dagokionean, lanpostu funtzionalekoa ez den beste batean. Egoera horretan mantendu behar da esleituko zaion destinoaz jabetu arte.

Kategoria bat desberdintzat jotzeko baldintza hauek bete behar dira: titulazio akademiko edo espezialitate jakin bat ez eskatzea eta kategorian sartzeko hautaketa-prozesu desberdinak izatea, edota espezialitate berdina eskatzen bada ere, asistentzia-eremu desberdinetakoak izatea (lehen mailako atentzioa edo atentzio espezializatua).

b) Osakidetza-Euskal osasun-zerbitzuko langile finko moduan, jatorrizko kategorian eta, kasua bada, lanpostu funtzionalean, bi urtez zerbitzuak eginda izatea.

Kategoria eta lanpostu funtzional bereko langile finkoaren izaera duten izangaiak ezin izango dute txanda honetan parte hartu.

Izangaiak eskabideak aurkezteko azken egunean ez baditu betetzen txanda honetan parte hartzeko betekizunak, bere eskaera automatikoki txanda irekira pasatuko da.

Halaber, izangaiak txanda bakarrean har dezakete parte, barne-sustapenekoan nahiz txanda irekian, eta horrela adierazi behar dute eskabidean.

Oinarri hauetan ezarritako prozeduraren edozein fasetan, barne-sustapeneko txanda txanda irekiaren aurretik erabaki ahal izango da.

9.– ESKABIDEAK.

9.1.– Eskabideak non eta nola aurkeztu.

Hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi dutenek eskabidea Internet bidez egin beharko dute, Osakidetzaren web-orrian dagoen eredia betez. Hona hemen helbidea: www.osakidetza.euskadi.net.

Salbuespenez, ondoko tokietan eskabidea aurkezteko egokituko diren lekuetara joanda ere egin ahal izango da:

- Bilbao
- Donostia-San Sebastián
- Vitoria-Gasteiz

eta horiek zehatz-mehatz non dauden komunikabideetan eta Osakidetzako web orrialdean jakinaraziko da.

Internet bidezko eskabidea Eusko Jaurlaritzako Kzgune zentro publikoetan bete daiteke. Kzgune zentroen zerrenda helbide honetan kontsultatu ahal da: www.kzgunea.net.

Prozesuan onartua izateko beharrezkoa da eskabidea epe barruan eta behar bezala aurkeztea, aurreikusitako bi modalitateetako edozeinetan, bai eta inskripzio-eskubideak ordainduta izatea ere.

Aurrekoa gora behera, izangaiak zuzendu ahal du ordaindutako diru-kopuruen gaineko akatsa, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratzen duen Ebazpenaren 11 oinarrian jasotzen den erreklamazioak egiteko epearen azken eguneraino.¹

9.2.– Inskripzio-eskubideak ordaintzea.

Deialdi honetako 6.2.h) oinarrian ezarritako betekizuna betetzeko, inskripzio-eskubideak ordaindu beharko dira erakunde laguntzaile hauetakoren batean eskabideak aurkezteko epearen barruan: BBK Bilbao Bizkaia Kutxa, Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa, La Caixa, BBVA. Erakunde horietako sukurtsal batean ordaintzea aukeratuz gero, eskabidearen inprimakia finantza erakunde laguntzailean aurkeztu beharko da, eta sukurtsalak, dirua sartu ondoren, mekanikoki baliozkotuko du eskabidea.

Internet bidez ordainduz gero, eskabidean bete beharko dira inskripzio-eskubideen ordainketari dagozkion atalak.

Eskabidea betetzerakoan inskripzio-eskubideei dagozkien zenbatekoa ordaindu beharko da deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoak jasotzen dituen ebazpenean ezarritakoaren arabera eta gai horretan indarrean dagoen araudiaren arabera.

9.3.– Epea.

Izangaiek 20 egun naturaleko epea izango dute 9.1 oinarrian ezarritakoaren arabera eskaera aurkezteko eta inskripzio-eskubideak ordaintzeko, deialdi hau EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epea azken eguneko 14:00etan amaituko da. Salbuespen moduan, deialdiaren ezaugarriek hala eskatzen badute, 20 egun naturaleko epe hori luzatu daiteke deialdi espezifikoak jasotzen dituen ebazpenean zehaztutako eperaino.

9.4.– Egokitzapen teknikoak.

Ezintasuna legez aitortuta dutenek eskabidean bertan adierazi beharko dituzte hautaketa-probak egiteko beharko dituzten egokitzapen teknikoak. Horretarako aplikatu ahal izango dira ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduaren eranskinean ezarritakoak, hor ezartzen baitira enplegu publikoan sartzeko hautaketa-probetan ezinduentzako denbora gehigarriak moldatzeko irizpide orokorrak.

9.5.– Oposizioaldia egiteko erabili nahi den hizkuntza ofiziala aukeratzea.

Izangaiek eskaera eredian bete beharko dute oposizioaldiko probak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten, eta aukeratutakoa loteslea izango da. Atal hori ez bada betetzen, probak gaztelaniaz egin nahi direla ulertuko da.

9.6.– Eskabidean jarritako jakinarazpen- eta komunikazio-baliabideak.

Eskabidean ageri den helbidea bakarrik hartuko da kontuan jakinarazpenetarako.

Helbide elektronikoa edo telefono mugikorra ematen duten parte hartzaileek helbide hori erabiltzeko baimena ematen diote Osakidetza-erakundearen hautaketa-prozesuan zehar egin ditzakeen jakinarazpenetarako.

Izangaiarena berarena bakarrik izango da erantzukizuna baldin eta emandako helbidea, posta elektronikoa edo telefono-zenbakia akatsak badaude, eta baita ere horiek aldatu eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari jakinarazten ez badio.

9.7.– Datu pertsonalak babestu eta kudeatzea.

Eskabideetan ematen den informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta hori hautaketa-prozesua eta horren osteko aldi baterako kontratazio-zerrendak kudeatzeko bakarrik erabiliko da. Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua lege hauetan araututakoaren arabera egingo da: Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Titularitate Publikoko Datu Pertsonalak Babesteko eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia Sortzen duen otsailaren 25eko 2/2004 Legea.

Fitxategi horren arduraduna Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideen Dibisioa da, eta datuak ikusteko, aldatzeko, ezabatzeke eta aurkakotzeko eskubideak Giza Baliabideetako zuzendariaren aurrean egikaritu ahal izango dira (Araba kalea, 45, 01006 Vitoria-Gasteiz).

Hautaketa-prozesu honetan eskabideak aurkezten dituztenek baimena ematen dute bere datu pertsonalak oinari hauetan eta deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan aipatzen den moduan eta helburuetarako tratatuak izan daitezen.

10.– PROZEDURATIK BAZTERTZEKO ARRAZOIAK.

Eskabidean edo aurkezten diren agirietan datu faltsurik emanek gero, edo oposizioaldiko edo lehiaketaldiko probak baliogabetzen duen edozein jokoera desegoki agertuz gero, izangaia zigortua izango da, kontraesaneko espedienteak aurretik eginda. Horrela, deialdi honetan parte hartzeko eskatu dituen prozesu guztietatik baztertua izango da, eta parte hartu duen edozein fasetan jadanik lortuta dauzkan emaitzak baliogabetuko zaizkio eta eskaintza honen ondorioz egiten diren aldi baterako kontratazioko zerrendetatik ere baztertua izango da; hori guztia ez da eragozpen izango dagozkion legezko neurriak hartzeko. Era berean, baztertzeko beste arrazoi bat izango da izangaiak lanean hasteko azterketa medikoan informazio faltsua ematea bere osasun-egoerari buruz, gero izangaiaren gaitasunari buruzko azken ziurtagiria baldintza dezakeelako.

11.– LEHIAKETA OPOSIZIOAN ONARTUTAKO ETA BAZTERTUTAKO IZANGAIEN ZERRENDA.

11.1.– Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideetako zuzendariak ebazpena emango du, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duena, eta bertan honako datuak adieraziko dira: baztertzeko arrazoiak, zein txandetan eskatzen duen parte hartzea, oposizioaldia zein hizkuntzatan egingo duen. Hamar egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko eta eskabidea zuzentzeko. Ebazpen hori Osakidetza-erakundearen web orrian argitaratuko da.

11.2.– Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda.

Erreklamazio-epea amaitutakoan, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideetako zuzendariak ebazpena emango du, onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartuz,

eta bertan, inor baztertuz gero, arrazoiak emango ditu, eta zein txandatan parte hartuko duen adieraziko. Ebazpena Osakidetza-ren web-orrian argitaratuko da.

12.– OPOSIZIOALDIA.

12.1.– Hautaketa-probak egitea.

Hautaketa-probak egiteko deialdia Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko web orrian eta hedapen handiena duten komunikabideetan argitaratuko da, eta bertan, eguna, ordua eta tokia adieraziko dira. Deialdi bakarra egingo da hautaketa-probak egiteko.

Probetan parte har dezakete onartuen eta baztertuen zerrenda onartzen duen ebazpenean onartuta agertu direnek. Era berean, baztertuta egon arren, azterketan parte har dezakete gora jotzeko errekurtsua jarri dutela azterketan bertan frogatzen dutenek ere. Nolanahi ere, errekurtsoren gainean hartzen den ebazpen irmoaren mende geldituko dira.

Gora jotzeko errekurtsoarekin batera, eskabidearen ale bikoiztuaren kopia eta inskripzio-eskubideengatik egindako diru sarreraren ziurtagiriaren kopia ere aurkeztu beharko dituzte.

Izangairen bat azaltzen ez bada ez onartuen zerrendan ez eta baztertuenean, eskabidearen ale bikoiztuaren kopia eta inskripzio-eskubideengatik egindako diru sarreraren ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko ditu errekurtsoarekin batera.

Identifikatu ahal izateko, Identifikazio Agiri Nazionalea, pasaporte edo gidabaimena aurkeztu beharko dute.

12.2.– Oposizioaldiaren edukia.

Oposizioaldian, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketak egingo dira.

Barne-sustapeneko sistema bidezko oposizioaldiak eta txanda irekiko sistema orokorreko hautaketa-proben oposizioaldiak eduki bera izango dute.

12.3.– Oposizioaldiaren balorazioa.

Proba bakoitza baztertzaila izango da, eta 0 eta 100 puntu bitarteko balioa izango du. Horietako bakoitzean gutxienez 50 puntu lortu beharko dira gainditzeko. Puntuazio hori ariketa bakoitzaren % 50 izango da.

Oposizioaldiko azken puntuazioa zenbatzeko batez besteko aritmetikoa egingo da. Horretarako, zatiketa egingo da izangaiek lortutako puntu guztien eta proba guztien kopuruaren artean. Oposizioaldia gainditutzat emateko, izangaiek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, alegia, oposizioaldiaren % 50.

Aukerako erantzunak dituzten galdetegiei erantzun beharreko probetan, zuzeneko puntuazioa formula honen ondorioz ateratzen da: ongi erantzundako galderen kopurua ken hutsegiteen herena. Erantzun gabeko galderak ez dira hutsegitetzat hartuko.

Lehiaketaldian lortutako puntuazioa inolaz ere ezin izango da erabili oposizioaldia gainditzeko.

12.4.– Hautaketa-proben emaitzak argitaratzea.

Ariketa bakoitza egin eta epaimahai kalifikatzaileak zuzendutakoan, Giza Baliabideetako Zuzendaritzak Osakidetza-ren web orrian argitaratuko ditu izangaien emaitzak. Argitalpen horretan 10 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak Osakidetza web orrian gaindituen zerrenda argitaratuz ebatziko dira.

Oposizioaldian ariketa bat baino gehiago badira, aukera bi egon daitezke, edo lehen ariketara aurkeztutako izangai guztiak hurrengoetara ere onartzea, edo oposizioaldiko hurrengo faseetako ariketak egin ditzaketen izangaien zerrenda argitaratzea, lehen ariketaren emaitzen aurkako erreklamazio-epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzitakoan. Zerrenda hori Osakidetza web orrian argitaratuko da.

12.5.– Oposizioaldia gainditu dutenen zerrenda.

12.5.1.– Argitaratzea.

Hautaketa-probak egin ondoren, epaimahaiak fase hau gainditu dutenen zerrenda prestatu eta onartuko du, puntuazioaren arabera antolatuta. Osakidetza-Euskal osasun-zerbitzuko Giza Baliabideetako Zuzendaritzak ebazpen baten bidez Osakidetza web orrialdean argitaratzeko aginduko du.

Izangai interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak idatziz bidali beharko dizkiote Giza Baliabideetako zuzendariari. Epaimahai kalifikatzaileak nahitaezko txostena egin ostean, Giza Baliabideetako zuzendariak erabakiko ditu.

12.5.2.– Dokumentazioa aurkeztea.

Oro har, izangai gaindituek aurreko paragrafoan aipatutako 10 egun balioduneko epea izango dute deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezteko eta baita baloratuko diren merituek aurkezteko ere, oinarri hauetan, oinarri espezifikoetan eta kategorია bakoitzeko oposizioaldiko gaindituen zerrenda onartzen duen ebazpenean zehazten den eran.

Aurrekoa gora behera, zehaztuko diren kategorietan, izangai gaindituek ez dute zertan betekizun eta merituen egiaztagiririk aurkeztu oinarri honen eta aurreko paragrafoan aurreikusitakoaren arabera izangai gaindituei ematen zaien informazioan jada badaude.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako ondorioetarako, Osakidetza web orrian jarriko dira interesdunen eskura, batetik, izangaien zerrenda eta bestetik, gaindituen zerrendan dauden izangaiek egindako zerbitzu-aldiak, Osakidetza egindakoak eta Osakidetza erregistratuta dauden beste administrazio batzuetan egindakoak, eta baita Osakidetza esku dauden hizkuntza-eskakizunei buruzko datuak eta IT Txartelekin egiaztatu ahal diren informatika-ezagutzak ere. Horien aurka erreklamazioa jar daiteke 10 egun balioduneko epean, oinarri honetan dokumentazioa aurkezteko ezarritako epean.

Barne-sustapeneko txandan parte-hartzeari dagokionez, txanda honetan parte hartzen dutenak salbuetsita daude 8. oinarrian eskatzen diren betekizunei buruzko dokumentazioa egiaztatzetik. Hala ere, adierazi behar dute zein txanda aukeratzen duten hautaketa-prozesuan onartua izateko eskabidean.

Euskadiko Antolamendu Sanitarioren Legearen Aldi Baterako Hirugarren Xedapenean aurreikusten den parte-hartzeari dagokionez, eta 1984a baino lehenagoko Goi Mailako Teknikarien eginkizunetan egondako Erizaintzako Laguntzaile modalitatean parte hartzen dutenen kasuan, eta Osasun Mentaleko erizainaren deialdian parte hartzen duen Osasun Mentaleko lanpostu funtzional

bat okupatzen duten erizain tituludunen kasuan, horietako modalitatearen batean parte hartzen dutenek modalitatea bakarrik aukeratu behar dute hautaketa-prozesuan onartzeko eskabidean.

Hona hemen aurkeztu beharreko dokumentazioa eta dokumentazioa aurkeztu beharrik ez daukatenen salbuespenak:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren kopia arrunta edo, Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko beste estatu kideren bateko nazionalitatea izanik, dokumentu baliokide baten kopia, eta dokumentu mota bera langileak estatu batetik beste batera libre ibiltzeko aukera aplikatzen zaien estatuetakoz nazionalitatea dutenen kasuan, betiere eskubide hori Europar Batasuneko Itunaren arabera nahiz Espainiak berretsitako beste hitzarmen batzuen babesean nahiz lege arau baten bidez aitortuta badago.

Parte hartzeko eskubidea izanik, Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek nazionalitatea egiaztatzen dien agiriaren fotokopia konpultsatua aurkeztu behar dute eta, beste Estatu bateko nazionalitatea duen batekiko ahaidetasun-lotura edo haren kontura biziz gero, lotura hori dutela egiaztatzen duten agiriak ere bai. Era berean, ezkontidearen zinpeko aitorten bat edo hitzmate bat aurkeztu behar dute beste ezkontideagandik eskubidez bananduta ez dagoela adierazteko eta, hala badagokio, izangaia haren kontura edo kargura dagoela adierazteko.

b) Kategoria/lanpostu funtzional bakoitzean sartzeko eskatzen diren titulazioen fotokopia arrunta, bere oinarri espezifikoetan eskatzen denaren arabera.

Lanbide ondorioetarako, 6.2.c) oinarrian aurreikusitako homologazio- edo aitorten-prozesu batean murgilduta dagoenak homologazio-eskabidearen fotokopia arrunta aurkeztu behar du, edota aitortpena, homologazio- edo aitorten-eskabidea hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egin zela egiaztatzen duena.

c) Ezintasun bat legezt aitortuta dutenek ezintasuna aitortzen dion ebazpenaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute.

d) Hizkuntza-eskakizunaren fotokopia arrunta. Hizkuntza-eskakizunaren fotokopia prozesuan beranduago aurkeztu daiteke, betiere 14. oinarrian aurreikusitako destinoak aukeratzeko epea amaitu baino lehen, eskatzen den hizkuntza-betekizuna betetzen dela jakiteko bakarrik.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak egiaztatu eta baliokidetutako hizkuntza-eskakizunak ofizioz konputatuko dira. Beraz, ez dira eskabidean alegatu ez egiaztatu behar.

Izangaia Osakidetza eskatzen badiu euskara-ezagutza egiaztatzen duen titulua baliokidetzeko hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epean eta, oinarri honetan aipatutako epean ez badu baliokidetza-ebazpena eskuratzen, euskara-ezagutza hori egiaztatzen duen titulazioaren fotokopia arrunta aurkeztu beharko du.

Merituak aurkezteko unean, titulazioa HABEn lortu dutela alegatzen dutenak edota hizkuntza-eskakizun ofizialen probak gainditu dituztela, edo EGA edo bestelako titulazio ofizial baliokideak dituztela alegatzen dutenak salbuetsita daude titulazio horiek egiaztatzetik, ez dute zertan egiaztatu, nahiz eta hautaketa-prozesu honetan baldintza edo meritua moduan hartzeko berariazko baimena eman beharko dioten Osakidetza dagokien erregistroetara sartzeko, egiaztatu dion entitatearen izena, tituluaren izendapena eta lortu den eguna adieraziz, egindako alegazioaren zehaztasuna egiaztatze aldera. Baimen hori eman ezean, ez da kontuan hartuko aurkeztutako titulazioa.

e) Oinarrietan edo indarrean dagoen araudian kategoria edo lanpostu funtzionala betetzeko eskatzen den beste edozein betekizun betetzen dela egiaztatzen duen fotokopia arrunta.

f) Esperientzia profesionalaren jatorrizko egiaztagiria edo notarioak emandako jatorrizko kopia. Egiaztagiriak zehaztaperen hauek jaso beharko ditu: kategoria, lotura juridikoa, taldea, lan egindako aldien hasiera (eguna, hilabetea, urtea) eta amaiera (eguna, hilabetea, urtea). Egiaztagiriak kasuan kasuko zerbitzu sanitarioetako erakundeak edo administrazio publikoko organo eskudunek emandakoa beharko du izan, ebazpen honen II. eranskineko ereduari jarraituz edo agiria eman duen organoaren ereduaren arabera, baina betiere lan egindako aldien hasiera-amaierak arestian adierazi den bezala xehaturik. Halaber, dokumentu hori Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza koofizialetakoren batean emana ez denean, dagokion itzulpen juridikoarekin batera aurkeztu beharko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 36. artikulua arabera.

Gainditu dutenek ez dute zertan aurkeztu Osakidetzan edo beste administrazio publikoetan egindako zerbitzu-aldiak, aldez aurretik 12.5.2 oinarriaren arabera izangai gaindituen eskura jarritako informazioan jasota badaude.

g) Esperientzia profesionalaren lotura-eskabidea eta, kasua bada, garapen profesionalaren maila baloratzeko aukera, oinarrietan horrela aurreikusita daukaten kategorientzat.

h) Gainerako meritu baloragarrien kopia arrunta, oinarri espezifikotik jasotako baremoen arabera.

Informatikako ezagutzei dagokienez, ziurtagiriak Euskadi Informazio Gizartean Planean aurreikusitako edozein KZgunetan atera dituztenek ez dute zertan aurkeztu informatika-ezagutzei buruzko dokumenturik. Informatika ezagutzak betekizun gisa dituzten kategorietan ere ez dituzte hautagaiek informatika-ezagutzei buruzko dokumenturik aurkeztu behar. Bi kasu horietan, parte hartzeko eskabidea betetzean, ulertzen da dagokion kategorian hautaketa-prozesua gainditu duten izangai guztiek Osakidetza berariazko baimena ematen diotela dagozkien erregistroetara sartzeko.

12.5.3.– Zehaztuko diren deialdietan, curriculum vitae aplikazioan dokumentazioa aurkezteko epe-amaieraraino sartutako betekizun eta meritu guztiak 14. oinarrian aurreikusitako destino-eskubidea duten izangaien zerrendan daudenek bakarrik balioztatu ahalko dituzte.

13.– LEHIAKETALDIA.

13.1.– Lehiaketaldia baloratzea:

Egiaztatutako merituak deialdi bakoitzeko oinarri espezifikotik ageri diren baldintzen eta baremo-mugen arabera balioztatuko dira, ondoko irizpide hauen arabera:

1.– Lan-esperientzia:

Oro har, parte hartzen duen kategoria/lanpostu funtzional berean egindako zerbitzuak baloratuko dira.

Arau bidez aldatutako kategoria batean egindako zerbitzuen kasuan, ondorengo irizpideak aplikatuko dira:

a) Zerbitzuak egin diren kategoria beste kategoria batean integratu bada, eta hor sartzeko titulazio bera eskatzen bada, kategoria/lanpostu funtzional berrian egindakoak balira bezala zenbatuko dira.

b) Zerbitzuak egin ditueneko kategoria arau bidez desagertu bada edo kategoria horretan jarduteko titulazio jakin bat gerora betekizun bihurtu bada, eta horren ondorioz, kategoria hori aukeratzeko modurik ez badu, beste kategoria/lanpostu funtzional jakin bat aukeratu beharko du,

espresuki eta lotesle gisa, bertan egindako zerbitzuak baloratzearren, baldin eta aukeratutako kategoria lanbide talde berekoa edo beheragoko hurrenekoa bada, eta sartzeko behar den titulazioa badu. Kasu horretan, laneko esperientzia % 75ean zenbatuko da.

c) Izangaiak zerbitzuak egin dituen kategoria hainbat kategoriatan zatitu bada, zerbitzuak zein kategoria/postu funtzionaletan konputatuko diren hautatuko du, betiere horretarako nahikoa titulazio badu.

Izangaiak egindako hautua, b) eta c) ataletakoa, loteslea izango da Enpleguaren Eskaintza honen ondorioz etorkizunean izango diren prozesuetarako, etorkizunean egin daitezkeen aldi baterako kontratazio zerrendak barne hartuta. Lotura-aukera hori dokumentazioa aurkezteko 12.5.2 oinarrian ezarritako 10 egun balioduneko epean egin beharko da, oinarri hauetan, oinarri espezifikoetan eta kategoria bakoitzeko gaitutuen zerrenda argitaratzen duten ebazpenean zehaztuko den eran.

2.– Prestakuntza:

Ondokoak oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzetan baloratuko dira.

Prozesuko parte-hartzaileek alegatutako prestakuntza-merituak eurek autobarematu ahalko dituzte, zehaztuko diren kategorietan, horretarako jarriko den aplikazio informatikoa erabiliz.

a) Graduatu aurreko prestakuntza:

Espediente akademikoa oinarri espezifikoetan horrela adierazita daukaten deialdietan baloratuko da.

b) Gradu ondoko prestakuntza.

Atal honetan, ondokoaren arabera egiaztatutako prestakuntza baloratuko da:

- Doktorea.
- Gradu ondoko masterra.
- Unibertsitate-aditua.
- Unibertsitate-espezialista.
- Ikertzeko nahikotasuna edo Diploma ikasketa aurreratuetan.
- Lizentziatura gradua.

Era berean, eta oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera, epaimahaiak maila akademiko bereko beste titulazio batzuk baloratu ahal izango ditu, baldin eta lanpostuaren zeregin eta funtzioekiko lotura badute.

c) Prestakuntza espezializatua.

d) Etengabeko prestakuntza.

Erakunde ofizialek, unibertsitateek, erakunde sanitarioek, eta hala badagokio, elkargo profesionalek eta elkarte zientifikoek emandako eta egiaztatutako ikastaroak balioztatuko dira, eta baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak hitzartutako etengabeko prestakuntzako akordioen arabera eman eta egiaztatutako ikastaroak ere, betiere titulazio ofiziala lortzeko ikasketa plan baten barrukoak ez badira.

e) Irakaskuntza-jarduera.

f) Jarduera zientifikoa eta ezagutza hedatzea.

g) Lanbide garapena:

Fakultatibo mediku eta teknikarien talde profesionaleko deialdietan parte hartzen duten izangaiek aukera bi dituzte, batetik, oinarri espezifikoaren arabera aitortutako lanbide-garapenaren mailari dagokion puntuazioa hauta dezakete, edo bestetik, d) (etengabeko prestakuntza), e) (irakaskuntzako jarduera) eta f) (jarduera zientifikoa eta ezagutza hedatzea) atalen arabera egokituko litzaien puntuazioa. Aukera hori merituak aurkezteko 12.5.2 oinarrian ezarritako 10 egun balioduneko epean gauzatuko da.

h) Hizkuntzak (ingeleza, frantsesa eta alemana): Oinarri espezifikoetan hala aurreikusten diren deialditan baloratuko dira. Gehienez, 6 puntu emango dira hizkuntza bakoitzeko eta guztira 10 puntu gehienez.

Meritu hori hizkuntza-eskola ofizialaren ziurtagiria edo baliokidea aurkeztuz egiaztatuko da.

I.– Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren eta bere baliokideen C-2 eta C-1 mailako tituluengatik 6 puntu emango dira.

II.– Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren eta bere baliokideen B-2 mailako tituluengatik 4 puntu emango dira.

III.– Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren eta bere baliokideen B-1 mailako tituluengatik 2 puntu emango dira.

IV.– Ingeles, frantses eta aleman filologiako lizentziaturagatik dagokion hizkuntzari esleitutako gehieneko puntuazioa emango da.

Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuaren C-2, C-1, B-2 eta B-1 mailen baliokideak dira ebazpen honen III. Eranskinean jasotzen diren tituluak.

Hizkuntza bereko titulu batzuk egiaztatuz gero, maila altuenekoa bakarrik balioztatuko da.

i) Informatikako ezagutzak:

Kategoria batzuetan oinarri espezifikoetan ezartzen denaren arabera oposizioaldiko ariketa izan arren, informatika-maila jakin bat egiaztatuz gero, meritu gisa baloratuko da. Horretarako, Euskadi Informazio Gizartean Planak Kzgune izeneko zentro publikoetan eskura jartzen dituen ondorengo moduluak lortu beharko dira:

Microsoft Word 2000	0,50 puntu
Microsoft Word XP/2003/2007 Oinarrizkoa	0,25 puntu
Microsoft Word XP/2003/2007 Aurreratua	0,50 puntu
Microsoft Power Point 2000	0,50 puntu
Microsoft Power Point XP/2003/2007	0,50 puntu
Microsoft Excel 2000	0,50 puntu
Microsoft Excel XP/2003/2007 Oinarrizkoa	0,25 puntu

Microsoft Excel XP/2003/2007 Aurreratua	0,50 puntu
Microsoft Access 2000	0,50 puntu
Microsoft Access XP/2003/2007 Oinarrizkoa	0,25 puntu
Microsoft Access XP/2003/2007 Aurreratua	0,50 puntu
Microsoft Outlook XP	0,50 puntu
Internet Oinarrizkoa	0,25 puntu
Internet Aurreratua	0,50 puntu

Modulu horiek gainditzea: IT Txartela ziurtagiri-sistemaren bidez egiaztatuko da. Modulu beraren oinarrizko bertsioa eta aurreratua ziurtatuz gero, azken hori soilik balioztatuko da. Geroko bertsio baten aplikazioko ziurtagiriek aurreko bertsio guztiak baliogabetuko dituzte.

Halaber, eta derrigorrezko betekizuna den kategorietan izan ezik, erakunde ofizialek eta ikastetxe publikoek aplikazio berorien gainean emandako egiaztagiriek ere meritu hau egiaztatze balioko dute, ondoko baremoaren arabera:

20-29 orduko ikastaroak:	0,10 puntu
30-49 orduko ikastaroak:	0,15 puntu
50 ordu baino gehiagoko ikastaroak:	0,25 puntu

Meritu honekin lor daitekeen gehieneko puntuazioa 2 puntukoa da.

3.– Euskara: oinarri espezifikotik ezarritako baldintzetan balioztatuko da. Meritu moduan balioztatuko da aurreikusitako epean behar bezala egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna, edota hautaketa-prozesu honen barruan dagokien kategoriarako berariaz deitutako egiaztapen-probetan lortutakoa.

13.2.– Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea horretarako deitutako egiaztapen-probetan.

Hala nahi duten izangaiek euskara-ezagutza egiaztatu ahalko dute hautaketa-prozesu honetan hizkuntza-eskakizunak egiaztatze deituak izan daitezkeen probak eginez.

Deialdi horretan parte hartzeko, izangaiek dagokien eskabidea egin beharko dute aukeratu ahal dituzten hizkuntza-eskakizunak egiaztatze deialdia egiten denean.

Euskararen ezagutza betekizun ez den lanpostuetarako, deitutako lanpostuek izango dituzten hizkuntza-eskakizunak Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzua Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren I. eranskinean ezarritakoak izango dira.

Hizkuntza-eskakizunok baloratzean emango zaien puntuazioa Osakidetza euskararen erabilera normalizatzeko 67/2003 Dekretuak, martxoaren 18koak, 24. artikuluan ezarritakoaren arabera izango da, prozesu osoan guztira lor daitekeen puntuazioa aintzakotzat hartuta.

Era berean, lanbide-talde bakoitzerako ezarritako hizkuntza eskakizuna baino baxuagoak egiaztatuz gero, aurreko paragrafoaren arabera dagokien portzentajearen bidez baloratuko dira.

Nolanahi ere, euskararen ezagutza-balorazioaren muga, Osakidetzako lanpostu funtzionalak arautzen dituen 186/2005 Dekretuak, uztailaren 19koak, I. eranskinean ezarritakoaren arabera lanpostu funtzionalaren hizkuntza eskakizunari ematen zaion portzentajea izango da.

Hizkuntza-eskakizun horien baliokidetzaren erregimena apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan jasotakoa izango da, eta baita azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan jasotzen dena ere.

Izangaiek tituluaren edo egiaztagiraren fotokopia aurkeztu beharko dute, prozesuaren aldi bakoitza arautzen duten oinarrietan aurreikusten denaren arabera.

Goian xedatutakoaren babespean, hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten izangaiei dagokien puntuazioa emango zaie.

13.3.– Oinarri espezifikoetako baremoen eranskinetan jasotzen diren merituek baloratu ahal izango dira baldin eta izangaiek alde aurretik aitorturik badauzka 9.3 oinarrian ezarritako eskabideak aurkezteko epean emandako dokumentuekin, aurreko paragrafoan aurreikusten den salbuespena salbu.

Meritu moduan baloratuko da 12.5.2 oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkezteko epearen azken eguna baino lehen lortutako hizkuntza-eskakizuna, edota, 13.2 oinarrian aurreikusi bezala, horretarako deitutako egiaztapen-probetan lortutakoa.

14.– PUNTUAZIO HURRENKERAREN ARABERAKO IZANGAIEN ZERRENDIA.

14.1.– Argitaratzea.

Epaimahaiak oposizioaldia gainditu duten izangaien zerrenda egin eta onartuko du, azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera, eta lehiaketaldian eta oposizioaldian lortutako puntuak bereizita. Barne-sustapeneko zerrenda eta txanda irekiari dagokiona bereizita egin ahal izango dira, betiere barne-sustapeneko txandakoek destinoak aukeratzeko duten lehentasuna errespetatuz.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketaldian eta oposizioaldian lortutako puntuak batuz aterako da.

Izangaien artean berdinketa gertatzen bada, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakume eta gizonen berdintasunerako 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, 20.4 artikuluan ezarritakoaren arabera horrela dagokien kategorietan eta lanpostu funtzionaletan. Berdinketak iraungo balu, oposizioaldian punturik gehien lortu duenaren alde erabakiko da. Berdin jarraituz gero, lan esperientziagatik lortutako puntuei begiratuko zaie. Berdinketak oraindik iraunez gero, oinarri espezifikoetako gainerako merituen atal bakoitzean guztizko puntuazio gehien lortu duenaren alde erabakiko da, atalok oinarri espezifikoetan agertzen diren hurrenkera berean. Irizpide horiek guztiak aplikatutakoan ez bada berdinketa desegin, deitutako kategorian eta lanpostu funtzionalean lehenago lanean hasi den izangaiaren alde erabakiko da, bere lan harremana edozein izanda ere. Azkenik, aurreko irizpideak aplikatu ostean oraindik berdinketa desegin ez bada, adinez zaharrenaren alde, lehenago jaio denaren alde erabakiko da.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideetako zuzendariak ebazpenak Osakidetzako web-orrian argitaratzeko aginduko du. Ebazpen bakoitzak lau eranskin izango ditu: I. eranskinean destinoa aukeratzeko eskubidea duten langileen zerrenda joango da, II. eranskinean hautaketa-prozesua gainditu duten gainerako izangaien zerrenda I. eranskinean ez dauden izangaiek, III. eranskinean prozesutik baztertuta gelditu diren langileen zerrenda, baztertze-arrazoak adierazita eta IV. eranskinean deialdiko xede diren destinoen zerrenda.

Eskainitako destino guztiak benetan bete ahal izateko, I. eranskinean eskainitako lanpostuak baino izangai gehiago sartu ahal dira, baina deitutako destinoak baino gehiago ezin dira inolaz ere esleitu.

Izangai interesdunek 15 egun balioduneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko, ebazpena Osakidetza web orrian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera. Idatziz egin beharko dute eta epaimahai kalifikatzaileko buruari zuzendu. Erreklamazioak izangaien behin betiko ebazpenaren bidez baztertu edo onartuko dira. Halaber, epealdi horretan betekizun eta merituei buruzko dokumentazioa zuzendu daiteke, baldin eta aldez aurretik oinarri hauetan ezarritako epean aurkeztuak izan badira.

Epe berberean, I. eranskinean dauden izangaiek destinoak aukeratu beharko dituzte, horretarako Osakidetza web orrian eskura izango duten eskabide-eredua betez.

14.2.– Dokumentazioa aurkeztea.

Era berean, eta 15 egun balioduneko epe horretan, I. Eranskineko zerrenda horretan ageri diren proposatutako izangaiek betekizun eta meritu baloragarriak egiaztatzen dituzten ondorengo dokumentuen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute oinarri espezifikoetako baremoaren arabera, jada Osakidetzaren esku ez badaude, hautaketa-prozesu honetan aldez aurretik aurkeztu direlako:

a) Kategoria eta lanpostu funtzional bakoitzerako eskatzen diren tituluen kopia konpultsatua. Titulu horiek deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan jasotzen dira.

b) Oinarrietan nahiz indarrean dagoen araudian eskatzen diren beste edozein betekizunen fotokopia konpultsatua, hizkuntza-eskakizunarena barne, egiaztapen hori jada Osakidetzaren esku dagoenean izan ezik.

c) Gainerako meritu baloragarrien fotokopia konpultsatua, oinarri espezifikoetako baremoen arabera, oinarri hauetan jasotzen diren salbuespenekin, curriculum vitae aplikazio informatikoan sartuta daudenak izan ezik, betiere atal honetan aurreikusitako epea amaitu baino lehen balioztatuak izan badira.

Kompultsa baliozkoa izan dadin, honako informazioa jaso behar du: Data, kompultsa egiten duen arduradunaren izen-abizenak, NANA eta irakurtzeko moduko sinadura:

I. eranskinean ageri diren izangaiek ez badute agindutako dokumentazioa denboran eta forman aurkezten, alegatutako betekizunak edo merituak, dokumentuekin egiaztatu beharko liratekeenak, ez dira kontuan hartuko hautaketa-prozesuan.

Informatika-programen bidez, dokumentuak aurkezteko sistemak jarri daitezke, baldin eta egiazkotasuna bermatzen badute.

14.3.– Azterketa medikoak.

Zerrendako I. eranskinean dauden izangaiek azterketa mediko bat gainditu beharko dute, destinoa normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisiko egiaztatzeko. Egiaztapen hori Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Prebentzio Zerbitzuak emango du, eta horretarako hitzordua eskatu beharko da Giza Baliabideak zehaztuko duen zerbitzu-erakundean, 14.2 oinarrian aurreikusitako 15 egun balioduneko epean.

14.4.– Ezinduen kupoko izangaiak.

Bi txandetako edozeinetan, 7. oinarrian aurreikusitako ezinduen kupo bidez parte hartzen duten izangaiek, oposizioaldian eskatutako gutxieneko puntuazioa edo gehiago lortuz gero, lehiaketaldian kalifikatu ondoren, destinoa aukeratu dezakete, euren lekuan, horretarako postua badaukate, edo postua beherago badaukate, kupoko gainerako plazak agortu aurretik, eta barne-sustapeneko txandan edo txanda irekian, dagokien bezala, harik eta langile horientzat gordetako destino-kopurua erabat bete arte.

Ezinduentzako gordetako kupoa agortuta, kupo horretan parte hartzaile gehiago balego, dagokien txandan puntuazioak ematen dien postua betetzera igaroko dira. Horrela, aukera izango dute sarbide orokorreko sisteman eskainitako gainerakoen artean destinoa lortzeko.

15.– LANPOSPUA BETETZEKO GAITASUNA BALORATZEA.

2011ko Lehiaketaldian - Oposizioaldian lanpostua lortu nahi duen langileen osasun-azterketa, lanean hasi aurrekoa, zeina izangai guztiek egin beharko baitute lanpostuko betekizunak normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisikoa egiaztatzeko, orain Osakidetza Osasun Zerbitzuetako Erakudeetan dauden Prebentzioko Oinarrizko Unitateek egingo dute.

Osasun-azterketa Osakidetzaaren prebentzioko kudeaketa-sistemaren protokolo espezifikoaren arabera egingo da. Gaitasun-txostena emango da destinoa eskuratzeko eskubidea duen kategoria bakoitzerako. Osasun-azterketa horrekin batera interesdunaren gaitasuna baloratzen lagunduko duen informazioa emango da lanpostuko eta destinoetako funtsezko eginkizunak bete ahal izateko.

Behin informazioa aztertuta eta ikusten bada langileak ez duela inolako osasun-eragozpenik, Prebentzioko Oinarrizko Unitateak gaitasun-ziurtagiria emango dio eskainitako edozein destino aukera dezan eta txosten hori lanpostuaz jabetzean aurkez dezan.

Gaitasun-ziurtagirian lortu nahi duen kategoriarako osasun-azterketa egin dion medikuak egokitzat jotzen dituen iritziak jaso daitezke, betiere kategoriako funtsezko eginkizunei eragiten ez badiete.

Informazioa aztertzean ikusten bada langilea ondoren aipatzen diren kasuren batean dagoela, Prebentzioko Oinarrizko Unitateak espediente Korporazioko Prebentzio Unitateari emango dio, honek behin betiko erabakia har dezan, lanpostua betetzeko Gaitasuna Baloratzeko Batzordearen bitartez.

Prebentzioko Oinarrizko Unitateak hurrengo egoeren berri emango dio Korporazioko Prebentzio Zerbitzuari:

a) Izangaia gutxienez % 33ko ezintasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostuetara aurkeztu da.

b) POUren ustez langileak murriztasun partzial bat du, aldi baterako edo behin betikoa, eskainitakoen arteko lanpostu baterako.

c) Langileak nolabaiteko egokitzapena behar du eginbeharretarako.

Izangai ezinduen kasuan, azterketa medikoak egiaztatu beharko du izangaiak baduela gaitasuna parte hartzen duen kategoria/lanpostu funtzionalaren funtzioak betetzeko, eta hala badagokio, lanposturako behar diren egokitzapenen berri eman behar du. Lanpostuan jarduteko Gaitasuna Baloratzeko Batzordeak erabakiko du izangaiaren gaitasuna edo ez-gaitasuna, dagokion Lan

Osasuneko Unitateak mediku-azterketa egin ondoren, lanpostuaren, urritasunaren eta ezintasun-mailaren arabera.

Lanpostuan jarduteko Gaitasuna Baloratzeko Batzordeak izangaiak probaldi bat egin dezan eska dezake lanpostuaz jabetu aurretik behin betiko ondorioen berri emateko.

16.– IZANGAIEN BEHIN BETIKO ZERREDA ETA DESTINOAK ESLEITZEA. IZENDAPENA.

1.– Behin erreklamazioak ebatzita, Osakidetzako web orrian argitaratuko dira, zuzendari nagusiaren Ebazpen bidez, destinoez jabetzeko izangai hautatuen zerrenda eta destinoen esleipena beharrezko betekizunak egiaztatu dituztenen artean. Ebazpen horrek hiru eranskin izango ditu: I. eranskinean destino-esleipendunen zerrenda jasoko da, II. eranskinean hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda, destino-aukera dutenak eta aukerarik ez dutenak bereizita eta III. eranskinean baztertutako izangaien zerrenda, baztertzeko arrazoia adierazita.

Aurreko paragrafoan aipatutako Ebazpenaren I. eranskinean ageri diren esleipendunak pertsonal estatutario finko moduan izendatuko dira, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den Osakidetzako zuzendari nagusiaren Ebazpen bidez.

2.– Destino hutsak bete beharra. Deitutako destino guztiak nahitaez beteko dira, baldin eta lortu nahi dituztenek oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte eta hautaketa-prozesua gainditu badute.

3.– Destinoak izangaien eskabidearen eta lortutako puntuazioaren arabera esleituco dira izangaien artean.

4.– Izangaiek hautaketa-probetan parte hartzeagatik lortzen dituzten eskubideak galduko dituzte baldin eta aurreko oinarrian ezarritakoaren arabera destinoa behar den epean eta behar bezala eskatzen ez badute, eskatutako destinoen artean bat ere lortzen ez badute, eta oposizio lehiaketan lortutako puntuazioa kontuan hartuta eskaintzen den destinorik eskuratzea ez badagokie.

5.– Hutsik geratzen diren destinoak puntuen hurrenkerari zorrotz jarraituz esleituco dira, eta 1. oinarrian eskainitako guztiak esleituco dira.

6.– Barne-sustapeneko zerrenda eta txanda irekiarena bereizita argitaratu ahal izango dira, betiere barne-sustapeneko txandakoek destinoak aukeratzeko duten lehentasuna errespetatuz, txanda horretarako gordetako destino guztiak bete arte.

7.– Barne-sustapeneko txandakoen lanpostuaz jabetzeko epea amaitutakoan, II. eranskinean txanda horretako izangairik balego eta 1.2 oinarrian aurreikusitako barne-sustapen bidez betetzeko erreserba-mugak errespetatuz, destino hauek eskainiko dira:

- Esleitu ez diren destinoak.

- Nahiz eta esleituak izan, destinoaz jabetzeko ezarritako epean izangaiek jabetzan hartu ez dituzten destinoak.

8.– Era berean, lanpostuaz jabetzeko epea amaitutakoan, txanda irekiko izangaiei, hutsik geratu diren aurreko ataleko destinoez gainera, hauek ere eskainiko zaizkie:

- Txanda irekiko izangai esleipendun izanik, lanpostuaz jabetu ondoren esleitutako lanpostuan lanean hasten ez badira, beroriei esleitutako destinoak, betiere destinoa gordetzeko eskubiderik ez badute.

– Titularrak, enplegu publikoaren eskaintza honen barruan eta txanda irekian kategoria/lanpostu funtzional bateko destino bat lortu eta berorretan lanean hasi ondoren, hark hutsik utzitako lanpostuak.

Destinoak lehen aipatutako irizpideei jarraiki esleitu dira, kasuan kasuko txandaren arabera.

Destinoak aukeratzeko bete beharreko baldintzak beteta ere, aukeratzeko eskubidea duten destino guztiak aukeratu ez badituzte eta, horrela, aurreko fasean destinorik lortu ez badute, ezin izango zaie esleitu atal honetan eskainitako destinorik.

17.– LANPOSTUAZ JABETZEA.

Esleipendunek hilabeteko epea izango dute dagokien destinoaz jabetzeko, izendapenaren ebazpena EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Lehiatzaileak Osakidetza Zuzendaritza Nagusian jabetuko dira destinoez, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Erakunde Zentralean. Horretarako, izangaiek alde aurretik hitzordua eskatu beharko dute, eta ekitaldi horretan agiri hauek aurkeztu:

– NAN, pasaporte edo gidabaimena edo dokumentu baliokidea Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko beste estatu kideren bateko nazionalentzat, eta dokumentu mota bera langileak estatu batetik beste batera libre ibiltzeko aukera aplikatzen zaien estatuetaiko nazionalitatea dutenen kasuan.

Parte hartzeko eskubidea izanik, Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek nazionalitatea egiaztatzen dien dokumentua aurkeztu behar dute eta, beste Estatu bateko nazionalitatea duen batekiko ahaidetasun-lotura edo haren kontura biziz gero, lotura hori dutela egiaztatzen duten dokumentuak ere bai. Era berean, ezkontidearen zinpeko aitorten bat edo hitzemande bat aurkeztu behar dute beste ezkontideagandik eskubidez bananduta ez dagoela adierazten duena eta, hala badagokio, izangaia haren kontura edo kargura dagoela adierazten duena.

– Elkargoko kide izatearen egiaztageria, deialdiko oinarri espezifikotik hala eskatzen denean.

– Diziplina-espediente bidez, izangaia administrazio publikoetako zerbitzuetatik ez dagoela kanporatuta eta eginkizun publikoetarako ez dagoela ezgaitua adierazten duen zinpeko aitortena edo agindua.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek, Espainiako Estatuari buruzko aitortenez gain, zinpeko aitortena edo agindua aurkeztu behar dute, esanez ez daudela eginkizun publikoetarako gaitasunez gabetuta edo antzeko egoera batean, eta orobat haien Estatuan, baldintza beretan, funtzio publikora sartzea eragozteko moduko diziplina-zehapen edo baliokiderik ez dutela.

– Destinoa normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisiko egiaztatzen duen azterketa medikoaren agiria, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Prebentzio Zerbitzuak emana.

Emandako epe horretan aipatutako agiriekin bertaratzen ez direnak edo agiri horiek aztertuta antzematen bada betebeharren bat betetzen ez dutela, ezingo dira jabetu esleitu zaien langile estatutarioaren destinoaz. Ondorioz, deuseztatuta geratuko dira jarduerak, eta hori ez da eragozpena izango hasierako eskabidean faltsukeriaren bat jartzeagatik izan dezaketen erantzukizuna eskatzeko.

Era berean, interesdunei gogorarazten zaie epe barruan edo, hala dagokionean, epe luzetuan destinoaz jabetzen ez badira, hautaketa-probatetik eratorritako eskubideak galduko dituztela.

Lehenago ezarri bezala, destinoaz jabetzen diren izangaiak eginbide hori bete eta hurrengo egunean hasiko dira lanean, dagokien zerbitzu sanitarioetako erakundean.

Lanpostuaz jabetzerakoan izangaiek destinoa normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisikoa egiaztatzen duen azterketa medikoaren agiria aurkeztu behar dute, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Prebentzio Zerbitzuak emana.

18.— EUSKADIKO ANTOLAMENDU SANITARIOAREN LEGEAREN ALDI BATERAKO HIRUGARREN XEDAPENEAN ZEHAZTUTAKO BITARTEKO LANGILEAK ETA ADMINISTRAZIO KONTRATUDUNA.

Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legeak, ekainaren 26koak, aldi baterako hirugarren xedapenean ezarritakoarekin bat etorritik, bitarteko langileak eta Legeak aurreikusitako baldintzetan administrazio-kontratudunak direnak estatutario izatera hel daitezke, betetzen dituzten funtzioak sailkatzen diren moduaren arabera, eta Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, aldi baterako laugarren Xedapenean ezarritako baldintza beretan.

Modu horretan lehiatu nahi dutenek espresuki adierazi behar dute eskabidean.

Osakidetzak bere kabuz datuak egiaztatzean ondorioztatzen badu izangai batek modalitate horretan parte hartzeko baldintzak ez dituela betetzen, haren eskaera automatikoki txanda irekira pasatuko du.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzen duten eta aipatutako xedapenek eragiten dieten langileei Ebazpen honetako xedapen guztiak aplikatuko zaizkie, lehiaketaldia eta destinoaren esleipena izan ezik, horiek arautzeko ondoren adierazitakoari jarraituko baitzaio:

a) Lehiaketaldia: lanpostu funtzional berean edozein Administrazio Publikotan egindako zerbitzuak kontuan hartuko dira, deialdi espezifikoan ezarritako baldintzetan.

Guztizko denbora zenbatzeko orduan, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan, eta ez dira zenbatuko hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak. Hilabetea osatzeko, 30 eguneko multzoa hartuko da.

Baloratzeko modu hau lehenengo hiru Enplegu Publiko Eskaintzen ondorioz egiten diren deialdietan aplikatuko da.

b) Destinoa esleitzea: atal honetan araututako pertsonala, estatutario finko izatera heltzen dena, parte hartzen dueneko destinoan finkatuko da, eta destino horri behin betiko atxikita geratuko da.

Bitarteko langileek betetako destinoak eta Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legearen aldi baterako hirugarren xedapenean jasotako administrazio-kontratua dutenek betetako destinoak, baldin eta oinarri hauetan jasotzen den sarbide espezifikoaren arabera finkatzekoak ez badira, utzi egin beharko dituzte lanpostu horiek okupatzen dituztenek, hautaketa-prozesuko edozein alditan, esleipendunak jabetzen diren unean.

19.— EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

19.1.— Izendapena.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusiak izendatuko ditu hautatze-probak kalifikatuko dituzten epaimahaiak. Hautaketa-prozesu bakoitzeko epaimahai bat izendatuko da.

19.2.– Osaketa.

Epaimahai bakoitzak 8 kide izango ditu lizentziadun mailako profesional sanitarioen lanpostu funtzionalei dagozkien hautaketa-prozesuen kasuan, profesional sanitarioen Ordenamendua arautzen duen azaroaren 21eko 44/2003 Legeko 2. artikulua ezartzen duenaren arabera. Gainerako kategorien hautaketa-prozesuen kasuan, 5 kide izango ditu epaimahaiak.

Epaimahaikide guztiak administrazio publikoetako edo osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioak edo estatutario finkoak, edo Osasun Sistema Nazionalari lotutako zentroetako lan-kontratuko langileak izan beharko dira, baldin eta haien lanpostuan edo kategorian jarduteko hautaketa-prozesuko kategorian sartzeko eskatzen den maila akademiko bera edo goragokoa eskatzen bada.

Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak bakoitza bere izenean izango da bertako kide.

Idazkaria edozein Administrazio Publikoko langile finkoen artean izendatuko da. Administrazio eginkizunetan dihardutenen artekoa eta goi mailako tituluduna izango da.

Epaimahaiaren osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokia duten gizonezko eta emakumezkoen arteko ordezkapen orekatua bermatuko da, eta bere kideek inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak beteko dituzte.

Zuzendari Nagusiak ebazpen bidez jakinaraziko du epaimahaia nork osatuko duten. Ebazpen hori EHAAr argitaratuko da.

Epaimahaiak, egokitze hartuz gero, kideekin lankidetzan jardungo duten aholkulari berezien laguntza izan dezake. Aholkulari horiei ere epaimahaikideei eskatutako titulazio baldintza bera eskatuko zaie. Bakoitza bere espezialitatean arituko da, eta horretarakoxe bakarrik jardungo dute elkarlanean organo kalifikatzailearekin.

19.3.– Abstenitzea eta errefusatzea.

Epaimahaikideek abstenitu egin beharko dute Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuak, 28. artikuluan jasotako kasuren batean badaude, eta deialdia egin duen agintaritzari horren berri eman beharko diote, bidezkoa dena ebazteko. Kasu beroriek direla kausa, interesdunek errefusatzea bultzatzea edozein unetan, aipatu legearen 29. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

19.4.– Jarduteko arauak.

Epaimahaiak azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuak, 22tik 27ra bitarteko artikuluetan zehaztutako arauak jarraituz jardungo du.

Nolanahi ere, epaimahaiburuen aginduz bilduko da, idazkariak deituta, eta eratu ahal izateko epaimahaiburua eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak bertaratu beharko dira.

Erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, zeinek hitza bai baina botorik ez baitu izango.

19.5.– Eskumenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta horren objektibotasuna bermatzeko arduraz.

Halaber, oinarriak ezartzerakoan agertzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta jaso gabeko kasuetarako irizpideak finkatuko.

19.6.– Zerbitzuagatiko kalte-ordaina.

Epaimahaikideek kalte-ordainak jasoko dituzte egindako zerbitzuengatik, baita bertaratzeagatik dagozkienak ere, otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan eta ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz. Era berean, epaimahaiaren aholkulariek eta laguntzaileek ere jasoko dituzte kalte-ordain horiek zaintza-lanengatik eta laguntza materiala eskaintzeagatik.

20.– ARGITARATZEA.

Deialdi hau eta prozedura hau garatzeko emango diren ebazpenak, hala dagokionean, EHAAn argitaratuko dira, eta zerbitzu-erakundeetako iragarki-oholetan jarriko, eta baita Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko web orrian ere, oinarri orokor hauei eta onartuko diren oinarri espezifikoiei jarraituz.

21.– EGOITZA.

Hautaketa-prozesu honetatik ondorioztatuko diren ondorio eta jarduera guztietarako, jurisdikzio-eskumenaren eskuduntza barne, Erakunde Zentrala hartuko da Osakidetzako egoitzatzat (helbidea: Araba kalea, 45, 01006 Vitoria-Gasteiz).

22.– ERREKURTSOAK.

Ebazpen honen eta berori garatuko duten behin betikoen aurka gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke hilabeteko epearen barruan, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, hala ezartzen baitute lege eta dekretu hauek: 1992ko azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, 1999ko urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuak, ekainaren 26ko Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legeak eta azaroaren 11ko Osakidetzaren Estatutu Sozialak ezartzen dituen 255/1997 Dekretuak. Izan ere, arau horien arabera:

Giza Baliabideetako zuzendariaren behin betiko ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuko zuzendari nagusiari.

Zuzendari Nagusiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Administrazio Kontseiluari.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko uztailaren 15a.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zuzendari nagusia,
JULIAN PEREZ GIL.

II. ERANSKINA / ANEXO II

AURREKO LANBIDE ESPERIENTZIA / CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

Autonomia Erkidegoko Osasun Zerbitzua edo Gizarte Segurantzako Osasun Erakundea / Servicio de Salud de la Comunidad Autónoma u Organización de Servicios Sanitarios de la Seguridad Social										NAN/DNI		
Lehenengo abizena / <i>Primer apellido</i>			Bigarren abizena / <i>Segundo apellido</i>				Izena / <i>Nombre</i>					
Lantokia / <i>Destino</i>			Herria / <i>Localidad</i>				Lurraldea / <i>Provincia</i>					
Kategoria / Lanpostu funtzionala <i>Categoría / Puesto funcional</i>	Lan harremana <i>Relación de empleo</i>	Taldea Grupo	Noiztik Desde			Noiz arte Hasta			Guztira Total			
			Eguna <i>Día</i>	Hila <i>Mes</i>	Urtea <i>Año</i>	Eguna <i>Día</i>	Hila <i>Mes</i>	Urtea <i>Año</i>	Eguna <i>Día</i>	Hila <i>Mes</i>	Urtea <i>Año</i>	

OROKORREAN / TOTAL:

Zuzendariordetza honetan dauden aurrekariak goian aipatzen diren zehaztasunekin bat datozela
ziurtatzen dut. /Certifico la exactitud de los datos anteriores, que concuerdan con los antecedentes obrantes en esta
Dirección.

.....(e)n, 20.....(e)ko(ren)(e)an

En....., a..... de..... de 20.....

Iz./Fdo.:

III. ERANSKINA

HIZKUNTZEN EUROPAKO ERREFERENTZI MARKO BATERATUKO C-2, C-1, B-2 ETA B-1
MAILEN TITULU BALIOKIDEAK

I.– Hurrengo titulu hauek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-2 mailaren baliokideak dira:

– Ingelesa:

- 1.– Certificate of Proficiency in English (CPE).
- 2.– PTE General Pearson Test Of English (LEVEL 5)
- 3.– Trinity Collage ISE 4.

– Frantsesa:

- 1.– Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C2 (CIEP)
- 2.– Diplôme de Hautes Etudes Françaises, (DHEF) (AF).
- 3.– DAFA (Diplôme Approfondi de Français des Affaires)
- 4.– DFP Affaires C2

– Alemana:

- 1.– Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
- 2.– Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
- 3.– Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS)
- 4.– Wirtschaftsdeutsche Deutsch (WD)

II.– Hurrengo titulu hauek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C-1 mailaren baliokideak dira:

– Ingelesa:

- 1.– HEO Gaitasun-maila
- 2.– Certificate in Advanced English (CAE)
- 3.– PTE General Pearson Test Of English (LEVEL 4)
- 4.– Trinity Collage ISE 3.
- 5.– BEC Business English Certificate-Cambridge (HIGHER Good & Exceptional)

– Frantsesa:

- 1.– HEO Gaitasun-maila
- 2.– DALF
- 3.– Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C1 (CIEP)

- 4.– Diplôme Supérieur d'Etudes Française Modernes (DS) (AF)
- 5.– DSLCF (Diplôme Supérieur de Langue et Culture Françaises)
- 6.– DFA2 (Diplôme de Français des Affaires 2)
- 7.– DFP Affaires C1 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires C1)

– Alemana:

- 1.– HEO Gaitasun-maila
- 2.– Goethe-Zertifikat C1 (ZMP)
- 3.– Prüfung Wirtschaftsdeutsch International
- 4.– Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)

III.– Hurrengo titulu hauek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-2 mailaren baliokideak dira:

– Ingelesa:

- 1.– HEO Maila Aurreratua
- 2.– First Certificate in English (FCE)
- 3.– PTE General Pearson Test Of English (LEVEL 3)
- 4.– Trinity Collage ISE 2
- 5.– BEC Business English Certificate-Cambridge (VANTAGE Good & Exceptional)

– Frantsesa:

- 1.– HEO Maila Aurreratua
- 2.– DELF 2e degré
- 3.– Diplôme d'Études en Langue Française DELF B2 (CIEP)
- 4.– Diplôme de Langue Française (DL) (AF)
- 5.– DFA1 (Diplôme de Français des Affaires 1)
- 6.– CFJ (Certificat de Français Juridique)
- 7.– DFP Affaires B2 (Diplôme de Français Professionnel dans le Monde des Affaires B2)
- 8.– DFP Juridique B2
- 9.– DFP Médical B2
- 10.– DFP Secrétariat B2

– Alemana:

- 1.– HEO Maila Aurreratua
- 2.– Goethe-Zertifikat B2
- 3.– Zertifikat Deutsch

4.– Zertifikat Deutsch für den Beruf

5.– Deutsch für den Beruf (ZDFB)

6.– TELC Deutsch B2

7.– Mittelstufe Deutsch (MD)

8.– TestDaf Niveaustufe Niveau 3

IV.– Hurrengo titulu hauek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B-1 mailaren baliokideak dira:

– Ingelesa:

1.– HEO Tarteko maila

2.– Preliminary English Test (PET)

3.– PTE General Pearson Test Of English (LEVEL 2)

4.– Trinity Collage ISE 1.

5.– BEC Business English Certificate-Cambridge (PRELIMINARY Good & Exceptional)

– Frantsesa:

1.– HEO Tarteko maila

2.– DELF 1er degré

3.– Diplôme d'Études en Langue Française DELF B1 (CIEP)

4.– Certificat d'Études de Français Pratique 2 (CEFP2) (AF)

5.– CFP2 (Certificat de Français Professionnel 2)

6.– CFS (Certificat de Français du Secrétariat)

7.– CFTH (Certificat de Français du Tourisme et de l'Hôtellerie)

8.– CFST (Certificat de Français Scientifique et Technique)

9.– DFP B1 (Diplôme de Français Professionnel B1)

10.– DFP Secrétariat B1

11.– DFP Scientifique et Technique B1

– Alemana:

1.– HEO Tarteko maila

2.– Zertifikat Deutsch (ZD)

3.– Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (ZDaF)

4.– TELC Deutsch B1 Beruf