

Bestelako Xedapenak

GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIA

3302

EBAZPENA, 2011ko ekainaren 15ekoa, Lehendakari-zako idazkari nagusiarena, 2011rako Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako deialdia egiten duena.

Euskal gizarteak betidanik erakutsi du gizarte solidarioa dela, eta guztiontzako harreman-eredu zuzena lortzearen aldeko borondatea duela. Eusko Jaurlaritzak premisa horretara egokitzen du bere ekintza, eta den-denak -emakume eta gizonak, ipar eta hegoak- bilduko dituen garapen-eredu bat sortzen ahalegintzen da etengabean.

Giza garapen horren arabera, gaitasun, askatasun eta aukera indibidual eta kolektiboak sortu eta finkatu behar dira. Kontzeptu konplexua da, elkarren artean harreman estua duten hainbat dimentsio -ekonomikoa, soziala, politikoa, kulturala, ingurumenekoa, generokoa eta psikologikoa- eta zenbait jardun-maila -tokikoa, estatukoa eta nazioartekoa- biltzen baititu. Alderdi horietan guztietan aldaketak sustatu eta ahalbidetu behar dira, modu integral eta koherentean, prozesuak bultzatuz jardun-ikuspegi ordenatu eta progresibo batetik, epe luzera begira.

Horiek horrela, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak apustua egiten du lankidetzaren egiturazko eta eraldatzaile baten alde. Lankidetzaren horrek epe luzearako aldaketa-prozesu integralak sustatu nahi ditu, garapena oztokatzen duten arrazoi guztietan eragiteko, eta ondorioz maila guztietan (tokikoan, estatuan eta nazioartean) erakunde, arau eta balioak eraldatzeko, epe laburrerako ekintza mugatueterako laguntzak gaindituz eta helburu bakar batekin: oinarritzeko beharrei erantzutea, gabezia horiek eragiten dituzten arazoietan eragin gabe. Garapenak egiturazko aldaketak behar ditu, eta lankidetzak ildo horretatik jardun behar du.

Horrela, eta apustu hori indartzeko, tresna berri bat jarri zen abian; garapenerako lankidetzaren programa, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuak araututa. Eskuragarri dauden lankidetzaren tresnak erabiliz azken helburua -hau da, garapena, egiturazko aldaketa, pobrezia-aren aurkako borroka- pixkana-pixkana lortzeko asmotan sortu da programa hori. Batetik, Euskadiko eta Hegoaldeko hainbat tokiko erakundek ahalmen handia erakutsi dute estrategiaren, gizartearen, finantzen eta kudeaketaren alorretan, eta, bestetik, programen norainokoa zabaldu egin nahi da denborari eta

Otras Disposiciones

AGENCIA VASCA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO

3302

RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2011, del Secretario General de la Presidencia, por la que se convocan ayudas a programas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda para el Desarrollo para el año 2011.

La sociedad vasca siempre se ha manifestado como una sociedad solidaria y con voluntad de trabajar por conseguir un modelo de relaciones justas para todos y todas. El Gobierno Vasco adecua su acción a esta premisa, trabajando hacia un modelo de desarrollo en el que quepamos todas y todos, mujeres y hombres, norte y sur.

Este desarrollo humano, que se define como la generación y consolidación de las capacidades, libertades y oportunidades individuales y colectivas, es un concepto complejo que incluye numerosas dimensiones altamente correlacionadas -la económica, la social, la política, la cultural, la ambiental, de género, la psicológica- y diferentes niveles de actuación -local, estatal, internacional-. Provocar y posibilitar cambios en todos estos aspectos, de manera integral y coherente, sólo es posible apoyando procesos con una perspectiva de actuación ordenada y progresiva a largo plazo.

Partiendo de esta premisa, la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo apuesta por una cooperación estructural y transformadora. Esta cooperación pretende apoyar los procesos de cambio integrales y a largo plazo, cuyo objeto sea incidir sobre el conjunto de causas que impiden el desarrollo, así como transformar las instituciones, normas, valores, en los diferentes niveles local, estatal e internacional, superando por tanto el apoyo a acciones limitadas a corto plazo cuyo único objetivo era satisfacer necesidades básicas, sin actuar sobre las causas que provocan esas carencias. El desarrollo precisa de cambios estructurales y la cooperación debe actuar en este sentido.

Así, y para fortalecer esta apuesta, se puso en marcha una nueva herramienta, el Programa de cooperación para el desarrollo regulado por el Decreto 57/2007, de 3 de abril. Su razón de ser nació de la necesidad de ir acercando el objetivo último -el desarrollo, el cambio estructural, la lucha contra la pobreza- con los instrumentos de cooperación con los que se cuenta. De esta manera, se espera que, con unas entidades vascas y locales del Sur con una contrastada capacidad estratégica, social, financiera y de gestión, y con unos programas de mayor alcance

finantza-alorrari dagokienez, programaren bizitzaziklo osoa barne hartuz, identifikaziotik ebaluaziora bitarte. Horri guztiari esker, prozesu estrategikoagoak eta koherenteagoak jarri nahi dira abian, epe luzera begira bestelako lankidetzatresnek baino eragin handiagoa izan dezaten.

Programen ezaugarriek aukera ematen dute azterketa osoagoak egiteko, baita adierazle sendo eta errealistak ezartzeko eta epe luzeagorako estrategiak planteatzeko ere. Estrategia horiek ikuspegi integral bati jarraiki heldu behar diote garapenari. Prozesuak sektore-arlo jakin batean kokatu behar dira -gizartearen lehenetsuneko beharrak, herri-ekonomia, tokiko boterea, giza eskubideak, kultura-nortasuna-, baina zeharkako lerroak ere bildu behar dituzte -generoa, tokiko ahalmenak, parte-hartzea, antolaketak, giza eskubideak eta iraunkortasun ekologikoa-, ez jarduera puntual eta bereizi gisa, garapen-prozesu osoaren funtsezko eta beharrezko elementu gisa baizik.

Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako diru-laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuak honela dio bere 75. artikuluan: «Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuak laguntza-deialdia egingo du, deialdiarekin zerikusia duten honako hauen berri emanez: laguntzen zenbatekoa, eskaerak aurkezteko modua, tokia eta epea, baremazio-irizpideak, formularioa eta Eusko Jaurlaritzaren eta Erakunde eskatzailearen arteko hitzarmen-eredua».

Deialdia egiteko eskumenari dagokionez, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu, arautu eta abiarazi ondoren (Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu eta arautzen ekainaren 19ko 5/2008 Legea; Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren antolaketa eta funtzionamenduko erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretua; eta Agentziaren jarduerak abiaraztea arautzen duen azaroaren 23ko 310/2010 Dekretua), eta ikusirik Jaurlaritzaren Lehendakariari esleitu zaiola garapenerako lankidetzaren arloa, eta lehendakariari horixe atxiki zaiola Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia izeneko zuzenbide pribatuko erakunde publikoa (EAEko administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatzeko eta horien egitekoak eta jardunarloak finkatzeko Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretua bigarren aldiz aldatzeko Lehendakariaren urtarrilaren 18ko 6/2011 Dekretuaren lehenengo eta bigarren artikulua), Lehendakariatzako idazkari nagusiak egin behar du diru-laguntzen deialdi hau.

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariak erabakiko du nola kudeatu aipatutako laguntzak eta arlo honetan eman beharko diren ebatzenak edo sinatuko diren hitzarmenak. Horretarako, bi lege-xedapen hauek beteko ditu: batetik, Gara-

temporal y financiero, y que cubren completamente el ciclo de vida del programa -desde la identificación hasta la evaluación-, se planteen procesos de manera más estratégica y coherente, con un impacto a largo plazo mayor que con otro tipo de instrumentos de cooperación.

Las características de los programas permiten realizar análisis más completos, establecer indicadores sólidos y realistas y plantear estrategias en un plazo mayor. Estas estrategias deben cubrir el término desarrollo en una concepción integral, planteando procesos que se enmarquen en algún área sectorial -necesidades sociales prioritarias, economía popular, poder local, derechos humanos, identidad cultural-, pero que integren también a las líneas transversales -género, capacidades locales, participación, organización, derechos humanos y sostenibilidad ecológica- no como actividades puntuales y aisladas en las mismas sino como elementos fundamentales y necesarios en todo proceso de desarrollo.

El Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo, establece en su artículo 75 que, la convocatoria de ayudas será realizada por el Consejero o Consejera de Vivienda y Asuntos Sociales, indicando el importe destinado a la misma, así como la forma, el lugar y el plazo de presentación de solicitudes, criterios de baremación, formulario y modelo de convenio entre Gobierno Vasco y Entidad Solicitante.

No obstante, por lo que se refiere a la competencia para realizar la convocatoria, tras la creación, regulación y entrada en funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (Ley 5/2008, de 19 de junio, por la que se crea y regula la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo; Decreto 95/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba su Reglamento de Organización y Funcionamiento; y Decreto 310/2010, de 23 de noviembre, por el que se regula el inicio de actividades de la Agencia), así como tras la asignación a la Presidencia del Gobierno del área de actuación consistente en la cooperación al desarrollo y la adscripción a dicha Presidencia del ente público de derecho privado Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (Artículos primero y segundo del Decreto 6/2011, de 18 de enero del Lehendakari, de segunda modificación del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la CAPV y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos), corresponde realizar esta convocatoria de subvenciones al Secretario General de la Presidencia.

En cuanto a la gestión de las citadas ayudas y resoluciones que hayan de dictarse o convenios que hayan de formalizarse a tal efecto, la competencia corresponde a la Directora de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (Artículo 11.2 de la Ley

penerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu eta arautzen duen ekainaren 19ko 5/2008 Legearen 11.2 artikulua, eta bestetik, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren antolaketa eta funtzionamenduko Erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretuaren 11.1 artikulua.

Bukatzeko, aipagarria da deialdi honek Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren Artezkaritza Kontseiluaren oniritzia jaso zuela 2011ko otsailaren 18ko bilkuran. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia abian hasi zenez geroztik (310/2010 Dekretua, azaroaren 23koa, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia abiaraztea arautzen duena), Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren Kudeaketa Batzordeak legez egiten zituen lanak Artezkaritza Kontseiluak hartu ditu bere gain (Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia sortu era arautzen duen ekainaren 19ko 5/2008 Legearen 10. artikulua eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren antolaketa eta funtzionamenduko erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 95/2010 Dekretuaren 10. artikulua).

Horren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Gaia.

Ebazpen honen xedea hauxe da: 2011. urteko ekitaldirako, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuak aurreikusitako programetarako laguntzetarako deialdia egitea. Garapen Lankidetzarako Funtsaren kargurako programetarako laguntzak arautzen ditu dekretu horrek.

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

Deialdi honetara bideratutako diru-zuzkiduraren zenbateko orokorra 8.200.000 eurokoa da.

Zenbateko hori aldatu ahal izango da, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta, eta laguntza horiek ebatzi aurretik Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren beste laguntza-programa batzuk gauzatzearen ondorioz amaitu gabeko beste diru-iturririk dagoen ikusita. Hala gertatzen bada, EHAA-n emango da horren berri, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariaren Ebazpen bat argitaratuz.

3. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, ebazpen hau EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan, II. eranskinean

5/2008, de 19 de junio, por la que se crea y regula la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo; y artículo 11.1 del Decreto 95/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo).

Por último, indicar que la presente convocatoria recibió el visto bueno del Consejo Rector de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo, en sesión celebrada el 18 de febrero de 2011. Al respecto, señalar que, tras la entrada en funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo (Decreto 310/2010, de 23 de noviembre, por el que se regula el inicio de actividades de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo), las funciones que legalmente venía desempeñando la Comisión Gestora del Focad, corresponden ahora al Consejo Rector (Artículo 10 de la Ley 5/2008, de 19 de junio, por la que se crea y regula la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo; y artículo 10 del Decreto 95/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo).

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Resolución es convocar para el presente ejercicio 2011 las ayudas a programas previstas en el Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo.

Artículo 2.– Dotación económica.

El importe global de la dotación económica destinada a la presente convocatoria será de 8.200.000 euros.

Dicho importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante resolución de la Directora de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo.

Artículo 3.– Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOPV, en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

aurkeztutako eredu normalizatuaren arabera, honako honetara zuzenduta:

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia.

Nafarroa kalea, 2

01007 Vitoria-Gasteiz

Eskabideak aurkezteko, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuan bildutako baldintza guztiak esanbidez onartu beharko dira.

Apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 11. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, baldintzen eta gaitasunen egiaztapenari buruz Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren aldeko ebazpena duten entitateek bakarrik aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak, deialdi honetan ezarritako epean.

4. artikulua.– Balioespena.

Eskatutako betebeharrak guztiak biltzen dituzten eskaerak 0tik 100era bitarteko eskala baten arabera baloratuko dira, ebazpen honetako I. eranskinean ezartzen den balorazio-taula oinarritzat hartuta. Lortutako puntuazioaren arabera handienetik txikienera ordenatuko dira, eta programa batek gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu onartua izateko.

5. artikulua.– Hitzarmena sinatzea.

Diru-laguntza onartu ondoren, onartutako diru-laguntzetarako hitzarmen bana sinatu beharko dute Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendariak eta erakunde esleipendunak, III. eranskinean agertzen den ereduaren arabera.

6. artikulua.– Behin betiko formulazioa.

Behin betiko agiria, identifikazioa egin ondoren, IV. eranskinean dagoen ereduari jarraiki aurkeztu beharko da.

XEDAPEN GEHIGARRIA.— Arau subsidiarioa.

Ebazpen honetan jasotzen ez diren laguntzen programari dagozkion gainerako gaiak dagokienez, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Errekurtsoak.

Ebazpen honek administrazio-bidea agortzen du; hala ere, bere aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lehendakariitzako idazkari nagusiari. Horretarako epea hilabetekoa izango da, ebazpena EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Administrazioarekiko Auzietako Epai-

Administrativo Común, según modelo normalizado presentado en el anexo II, dirigiéndose a:

Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo

C/ Navarra, 2

01007 Vitoria-Gasteiz

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en el Decreto 57/2007, de 3 de abril.

Sólo las entidades que cuenten con una resolución favorable de acreditación de requisitos y capacidades por parte de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo, tal como se establece en el artículo 11 del Decreto 57/2007, de 3 de abril, podrán presentar solicitudes en el plazo que se establece en esta convocatoria.

Artículo 4.– Valoración.

Las solicitudes que reúnan todos los requisitos exigidos, se valorarán en una escala del 0 al 100 en base a la tabla de valoración establecida en el anexo I de la presente Resolución. Según la puntuación obtenida se ordenarán de mayor a menor, no pudiendo ser aprobado ningún programa que no obtenga al menos 50 puntos.

Artículo 5.– Firma del convenio.

Tras la aprobación de la subvención se procederá a la firma de un convenio entre la Directora de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y la entidad adjudicataria, por cada una de las subvenciones concedidas, conforme al modelo que figura en el anexo III.

Artículo 6.– Formulación definitiva.

La presentación del documento de formulación definitiva, tras realizarse la identificación, se ajustará al modelo que se contiene en el anexo IV.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.— Norma subsidiaria.

En relación al resto de cuestiones relativas al presente programa de ayudas no recogidas en la presente Resolución se estará a lo dispuesto en el Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Secretario General de la Presidencia, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses

tegian, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Al-dizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Indarrean sartzea.

EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean ebazpen hau.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko ekainaren 15a.

Lehendakaritzako idazkari nagusia,
JOSÉ MANUEL SALINERO FEIJOO.

I. ERANSKINA

2011. URTEKO GARAPEN LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROGRAMEN BAREMAZIO TAULA

1.– Egokitasuna (gehienez 8 puntu):

a) Xede-biztanleriaren egokitasuna (gehienez 4 puntu).

1) Programa ezarri beharreko lurraldeko edo lurraldeetako xede-biztanleria kalteberatasun-egoeran dagoela frogatzen da, baita pobreziaren aurkako prozesu endogenoetan parte hartzen duela ere (gehienez 4 puntu).

2) Xede-biztanleria kalteberatasun-egoeran dagoen biztanleria da, baina ez da aztertzen talde egokia den programa ezarri beharreko lurraldean edo lurraldeetan, edo ez da bermatzen pobreziaren aurkako borroka-prozesu endogenoetan parte hartzen duenik (gehienez 2 puntu).

3) Ez da frogatzen xede-biztanleria talde egokiena denik programa pobreziaren aurkako borrokarako lurralde-prozesuen barruan ezartzeko (0 puntu).

b) Esku-hartze estrategiaren egokitasuna (gehienez 4 puntu).

1) Programaren esku-hartze estrategia xede-biztanleriaren lehentasuna eta garapen-aukera egokia dela erakusten da (gehienez 4 puntu).

2) Jardun-esparrua eta alternatiba zergatik hautatu diren ez da argi geratzen, xede-biztanleriarentzat egokia dirudien arren (gehienez 2 puntu).

3) Jardun-esparrua edota hautatutako alternatiba ez dira lehentasuna xede-biztanleriarentzat (0 puntu).

2.– Koherentzia (gehienez 8 puntu):

a) Helburu eta osagaien artean (gehienez 4 puntu):

1) Osagaiek laguntza funtsezkoa eta osagarria ematen dute helburu espezifikoak lortzeko (gehienez 4 puntu).

a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución en el BOPV.

Segunda.– Entrada en vigor.

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de junio de 2011.

El Secretario General de la Presidencia,
JOSÉ MANUEL SALINERO FEIJOO.

ANEXO I

TABLA DE BAREMACIÓN DE PROGRAMAS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO DEL AÑO 2011

1.– Pertinencia (hasta 8 puntos):

a) Idoneidad de la población sujeto (hasta 4 puntos):

1) Se demuestra que la población sujeto se encuentra en situación de vulnerabilidad en el o los territorios de implantación del programa, y que participa en procesos endógenos de lucha contra la pobreza (hasta 4 puntos).

2) Se caracteriza a la población sujeto como población en situación de vulnerabilidad, pero no se analiza si es el grupo idóneo dentro del o los territorios de implantación del programa, o no se garantiza que participen en procesos endógenos de lucha contra la pobreza (hasta 2 puntos).

3) No se demuestra que la población sujeto sea el grupo más idóneo para la implementación del programa dentro de los procesos territoriales de lucha contra la pobreza (0 puntos).

b) Idoneidad de la estrategia de intervención (hasta 4 puntos):

1) Se muestra que la estrategia de intervención del programa es una prioridad y una alternativa de desarrollo idónea de la población sujeto (hasta 4 puntos).

2) No hay claridad del porqué del ámbito de actuación y de la alternativa elegida, aunque parece pertinente para la población sujeto (hasta 2 puntos).

3) El ámbito de actuación y/o la alternativa elegida no se muestran como prioritarias para la población sujeto (0 puntos).

2.– Coherencia (hasta 8 puntos):

a) Entre objetivos y componentes (hasta 4 puntos):

1) Los componentes contribuyen sustancial y complementariamente a alcanzar el Objetivo Específico (hasta 4 puntos).

2) Zenbait osagaik ez du funtsezko laguntzarik eskaintzen helburu espezifikoa lortzeko, edo helburu hori lortzeko osagai nahikorik ez dago (gehienez 2 puntu).

3) Ez dago koherentzia estu eta zuzenekorik helburu eta osagaien artean edo funtsezko osagarriak falta dira helburu espezifikoa lortzeko (0 puntu).

b) Atalen artean (gehienez 4 puntu):

1) Programaren atal guztiak (identifikazioa, garapen-jarduerak, erakundeak indartzea eta garapenerako hezkuntza) ongi zehaztuta daude, eta elkarren osagarri direnez koherentziaz elkartzen dira (gehienez 4 puntu).

2) Zenbait atal ez dira modu koherente eta osagarrian integratzen gainerakoekin (gehienez 2 puntu).

3) Atalen artean ez dago koherentziarik (0 puntu).

3.- Helburuak eta osagaiak aztertzeako kategoriak (gehienez 6 puntu).

a) Helburu espezifikoaren kategoriak (gehienez 3 puntu).

1) Helburu espezifikoa aztertzeako kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira (gehienez 3 puntu).

2) Helburu espezifikoa aztertzeako kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak, baina nekez egiazta daitezkeenak, ezartzen dira (gehienez puntu 1).

3) Ez da ezartzen helburu espezifikoa aztertzeako kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak (gehienez 0 puntu).

b) Osagaien kategoriak (gehienez 3 puntu):

1) Osagaiak aztertzeako kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira (gehienez 3 puntu).

2) Osagai adierazgarriak aztertzeako ez da kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen (0 puntu).

4.- Bideragarritasuna (gehienez 8 puntu):

a) Giza baliabideak (gehienez 2 puntu):

1) Esan daiteke -eta betiere tartean zeuden erakundeen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutzan eta identifikazio egoki batean oinarrituta- giza baliabide egokiak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, giza baliabide egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0 puntu).

b) Baliabide teknikoak (gehienez 2 puntu):

2) Hay componentes que no contribuyen sustancialmente a alcanzar el Objetivo Específico, o éstos no son suficientes para obtenerlo (hasta 2 puntos).

3) No hay coherencia estrecha y directa entre objetivos y componentes o faltan componentes fundamentales para alcanzar el Objetivo Específico (0 puntos).

b) Entre los diferentes apartados (hasta 4 puntos):

1) Los diferentes apartados del programa (identificación, actividades de desarrollo, fortalecimiento institucional, educación para el desarrollo) están bien definidos y se integran de manera coherente y complementaria (hasta 4 puntos).

2) Hay apartados que no se integran de manera coherente y complementaria con el resto (hasta 2 puntos).

3) No hay coherencia entre los diferentes apartados (0 puntos).

3.- Categorías De Análisis De Objetivos y Componentes (hasta 6 puntos):

a) Categorías del Objetivo Específico (hasta 3 puntos):

1) Se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para el Objetivo Específico (hasta 3 puntos).

2) Se establecen categorías de análisis claras y concretas, pero difícilmente verificables para el Objetivo Específico (hasta 1 punto).

3) No se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para el Objetivo Específico (0 puntos).

b) Categorías de los Componentes (hasta 3 puntos):

1) Se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para los componentes (hasta 3 puntos).

2) No se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para los componentes indicativos (0 puntos).

4.- Viabilidad (hasta 8 puntos):

a) Recursos humanos (hasta 2 puntos):

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento de el o los territorios, y en una identificación pertinente, se contará con los recursos humanos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con los recursos humanos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0 puntos).

b) Recursos técnicos (hasta 2 puntos):

1) Esan daiteke -eta betiere tartean zeuden erakundeen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutzan eta identifikazio egoki batean oinarrituta- baliabide tekniko egokiak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, baliabide tekniko egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0 puntu).

c) Erakundeen baliabideak (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke -eta betiere tartean zeuden erakundeen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutzan eta identifikazio egoki batean oinarrituta- erakundeen konpromiso esplizitu eta zehatzak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaien garapenean aktiboki parte hartzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, erakundeen konpromiso egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0 puntu).

d) Baliabide metodologikoak (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke -eta betiere tartean zeuden erakundeen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutzan eta identifikazio egoki batean oinarrituta- baliabide metodologiko egokiak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, baliabide metodologiko egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0 puntu).

5.- Jarraitutasuna (gehienez 6 puntu):

a) Epe luzerako prozesua (gehienez 3 puntu).

1) Tokiko erakundeek eta xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek estrategia jakin bat dute programaren jardun-esparruan, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatzeko aldiak aparte (gehienez 3 puntu).

2) Tokiko erakundeek edota xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek jarduera edota lan-lerroak planteatzen dituzte programaren jardun-esparruan, behin programa amaitu ondoren (gehienez 2 puntu).

3) Tokiko erakundeek edota xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute estrategiarik edo jarduerarik planteatu programaren jardun-esparruan, behin programa amaitu ondoren (0 puntu).

b) Prozesuari laguntzeko konpromisoa (gehienez 3 puntu):

1) Erakunde eskatzaileak tokiko erakundeek edota xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek estrate-

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento de el o los territorios, y en una identificación pertinente se contará con los recursos técnicos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con los recursos técnicos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0 puntos).

c) Recursos institucionales (hasta 2 puntos):

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento de el o los territorios y en una identificación pertinente, se contará con los compromisos institucionales explícitos y concretos para participar activamente en el desarrollo de los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con compromisos institucionales adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0 puntos).

d) Recursos metodológicos (hasta 2 puntos):

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de organizaciones involucradas el conocimiento de el o los territorios, y en una identificación pertinente, se contará con los recursos metodológicos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con los recursos metodológicos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0 puntos).

5.- Continuidad (hasta 6 puntos):

a) Proceso a largo plazo (hasta 3 puntos):

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el ámbito de actuación del programa, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 3 puntos).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto plantean actividades y/o líneas del trabajo en el ámbito de actuación del programa, una vez éste haya concluido (hasta 2 puntos).

3) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no han planteado estrategias o actividades en el ámbito de actuación del programa, una vez éste haya concluido (0 puntos).

b) Compromiso de apoyo al proceso (hasta 3 puntos):

1) La entidad solicitante tiene compromisos concretos y definidos de apoyar la estrategia de la/s En-

gia sustatzeko konpromiso jakinak eta zehatzak hartu ditu, programaren jardun-esparruan (gehienez 3 puntu).

2) Erakunde eskatzaileak tokiko erakundeen edota xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeen estrategia sustatu nahi duela aitortu du, programaren jardun-esparruan (gehienez 2 puntu).

3) Erakunde eskatzaileak ez du esplizituki aitortu erakundeen edota xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeen estrategia sustatu nahi duela, programaren jardun-esparruan (0 puntu).

6.- Generoa (gehienez 9 puntu):

a) Helburu zehatz eta definituak (2 puntu, gehienez):

1) Genero-berdintasunaren osagaiak helburu jakinak eta ongi zehaztuak ditu (gehienez 2 puntu).

2) Genero-berdintasunaren osagaiak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0 puntu).

b) Azterketa-kategoriak (2 puntu, gehienez).

1) Genero-berdintasunaren osagaian markatutako helburuek azterketa-kategoria berariazkoak eta egiazgarriak dituzte (gehienez 2 puntu).

2) Genero-berdintasunaren osagaian adierazitako helburuek ez dute aztertze-kategoria berariazko eta egiaztagaririk (0 puntu).

c) Bideragarritasun-bermea (2 puntu, gehienez).

1) Esan daiteke -eta betiere tartean zeuden erakundeen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutza eta identifikazio egoki batean oinarrituta- giza baliabide eta baliabide tekniko eta metodologiko egokiak baliatuko direla genero-berdintasunaren osagaia garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Adierazitako irizpide horiei jarraituz, ezin esan daiteke baliabide egoki guztiak baliatu ahal izango direnik, genero-berdintasunaren osagaia garatzeko (0 puntu).

d) Osagaien arteko koherentzia eta identifikazioa (gehienez 2 puntu):

1) Identifikazioak berariazko metodologiak ezartzen ditu genero-berdintasunaren osagaiaren helburuak aztertze-kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (gehienez 2 puntu).

2) Identifikazioak ez du metodologia espezifikorik ezartzen, genero-berdintasunaren helburuak aztertze-kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (0 puntu).

e) Epe luzerako helburuak (puntu 1, gehienez).

tividad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto, en el ámbito de actuación del programa (hasta 3 puntos).

2) La entidad solicitante declara su voluntad de apoyar la estrategia de la/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto, en el ámbito de actuación del programa (hasta 2 puntos).

3) La entidad solicitante no declara explícitamente su voluntad de apoyar la estrategia de la/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto, en el ámbito de actuación del programa (0 puntos).

6.- Género (hasta 9 puntos):

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 2 puntos):

1) El componente de equidad de género cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 2 puntos).

2) El componente de equidad de género no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0 puntos).

b) Categorías de análisis (hasta 2 puntos):

1) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de equidad de género cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (hasta 2 puntos).

2) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de equidad de género no cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (0 puntos).

c) Garantía de viabilidad (hasta 2 puntos):

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento de el o los territorios, y en una identificación pertinente, se contará con los recursos humanos, técnicos y metodológicos adecuados para desarrollar el componente de equidad de género (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con todos los recursos adecuados para desarrollar el componente de equidad de género (0 puntos).

d) Coherencia entre componente e identificación (hasta 2 puntos):

1) La identificación establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de equidad de género (hasta 2 puntos).

2) La identificación no establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de equidad de género (0 puntos).

e) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto):

1) Tokiko erakundeek eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek estrategia jakin bat dute genero-berdintasunaren osagaian, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauatzeko alditik harago (puntu 1, gehienez).

2) Tokiko erakundeek eta xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez daukate estrategiarik genero-berdintasunaren osagaian, ez eta helburu zehatzik ere programa gauatzeko alditik harago (0 puntu).

7.- Tokiko ahalmenak (9 puntu, gehienez).

a) Helburu zehatz eta definituak (2 puntu, gehienez):

1) Tokiko ahalmenen osagaiak helburu zehatzak eta ongi definituak ditu (2 puntu, gehienez).

2) Tokiko ahalmenen osagaiak ez du ongi definitutako helburu zehatzik (0 puntu).

b) Azterketa-kategoriak (2 puntu, gehienez):

1) Tokiko ahalmenen osagaian ezarritako helburuek azterketa-kategoria espezifikoak eta egiaztagarriak dituzte (2 puntu, gehienez).

2) Tokiko ahalmenen osagaian ezarritako helburuek ez dute azterketa-kategoria espezifiko eta egiaztagarriak (0 puntu).

c) Bideragarritasun-bermea (2 puntu, gehienez).

1) Tartean zeuden erakundeek izandako esperientzietan, lurraldearen ezagutzan eta identifikazio egoki batean oinarrituta, esan daiteke giza baliabide eta baliabide tekniko eta metodologiko egokiak baliatuko direla parte-hartze osagaia garatzeko (2 puntu, gehienez).

2) Adierazitako irizpide horiei jarraituz, ezin esan daiteke baliabide egoki guztiak baliatuko direnik, tokiko ahalmenen osagaia garatzeko (0 puntu).

d) Helburu eta azterketen arteko koherentzia (2 puntu, gehienez).

1) Identifikazioak metodologia espezifikoak ezartzen ditu, tokiko ahalmenen osagaiaren helburuak aztertzeko kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (2 puntu, gehienez).

2) Identifikazioak ez du metodologia espezifikorik ezartzen, tokiko ahalmenen osagaiaren helburuak aztertzeko kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (0 puntu).

e) Epe luzeak helburuak (puntu 1, gehienez).

1) Tokiko erakundeek eta xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek estrategia jakin bat dute tokiko ahalmenen osagaian, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauatzeko alditik harago (puntu 1, gehienez).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el componente de equidad de género, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en el componente de equidad de género, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (0 puntos).

7.- Capacidades Locales (hasta 9 puntos):

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 2 puntos):

1) El componente de capacidades locales cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 2 puntos).

2) El componente de capacidades locales no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0 puntos).

b) Categorías de análisis (hasta 2 puntos):

1) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de capacidades locales cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (hasta 2 puntos).

2) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de capacidades locales no cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (0 puntos).

c) Garantía de viabilidad (hasta 2 puntos):

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas el conocimiento de el o los territorios y en una identificación pertinente se contará con los recursos humanos, técnicos y metodológicos adecuados para desarrollar el componente de capacidades locales (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con todos los recursos adecuados para desarrollar el componente de capacidades locales (0 puntos).

d) Coherencia entre objetivos y análisis (hasta 2 puntos):

1) La identificación establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de capacidades locales (hasta 2 puntos).

2) La identificación no establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de capacidades locales (0 puntos).

e) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto):

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el componente de capacidades locales, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 1 punto).

2) Tokiko erakundeek eta xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute estrategia jakinik tokiko ahalmenen osagaian, ez eta helburu zehatzik ere programa gauzatzeko alditik harago (0 puntu).

8.– Parte-hartzea (9 puntu, gehienez):

a) Helburu zehatz eta definituak (2 puntu, gehienez):

1) Parte-hartzeari dagokion osagaian, helburu zehatzak eta ondo definituak daude (2 puntu, gehienez).

2) Parte-hartzeari dagokion osagaian ez dago ongi definitutako helburu zehatzik (0 puntu).

b) Azterketa-kategoriak (2 puntu, gehienez):

1) Parte-hartzeari dagokion osagaian adierazitako helburuek azterketa-kategoria espezifikoak eta egiaztagarriak dituzte (2 puntu, gehienez).

2) Parte-hartzeari dagokion osagaian adierazitako helburuek ez dute azterketa-kategoria espezifiko eta egiaztagarriak (0 puntu).

c) Bideragarritasun-bermea (2 puntu, gehienez):

1) Tartean zeuden erakundeek izandako esperientzietan, lurraldearen ezagutzan eta identifikazio egoki batean oinarrituta, esan daiteke giza baliabide eta baliabide tekniko eta metodologiko egokiak baliatuko direla parte-hartze osagaia garatzeko (2 puntu, gehienez).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpide horiei jarraituz, baliabide egoki guztiak baliatuko direnik parte-hartze osagaia garatzeko (0 puntu).

d) Helburu eta azterketen arteko koherentzia (2 puntu, gehienez):

1) Identifikazioak metodologia espezifikoak ezartzen ditu, parte-hartzeari dagokion osagaiaren helburuak aztertzeak kategoriei buruzko oinarritzko lehenak lortzeko (2 puntu, gehienez).

2) Identifikazioak ez du metodologia espezifikorik ezartzen, parte-hartzeari dagokion osagaiaren helburuak aztertzeak kategoriei buruzko oinarritzko lehenak lortzeko (0 puntu).

e) Epe luzerako helburuak (puntu 1, gehienez):

1) Tokiko erakundeek eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek estrategia jakin bat dute parte-hartzeari dagokion osagaian, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatzeko alditik harago (puntu 1, gehienez).

2) Tokiko erakundeek eta xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez daukate estrategia jakinik parte-hartzeari dagokion osagaian, ez eta helburu zehatzik ere programa gauzatzeko alditik harago (0 puntu).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en el componente de capacidades locales, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (0 puntos).

8.– Participación (hasta 9 puntos):

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 2 puntos):

1) El componente de participación cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 2 puntos).

2) El componente de participación no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0 puntos).

b) Categorías de análisis (hasta 2 puntos):

1) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de participación cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (hasta 2 puntos).

2) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de participación no cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (0 puntos).

c) Garantía de viabilidad (hasta 2 puntos):

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias de pasadas de organizaciones involucradas, el conocimiento de el o los territorios, y en una identificación pertinente, se contará con los recursos humanos, técnicos y metodológicos adecuados para desarrollar el componente de participación (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con todos los recursos adecuados para desarrollar el componente de participación (0 puntos).

d) Coherencia entre objetivos y análisis (hasta 2 puntos):

1) La identificación establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de participación (hasta 2 puntos).

2) La identificación no establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de participación (0 puntos).

e) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto):

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el componente de participación, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en el componente de participación, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (0 puntos).

9.– Antolamendua (5 puntu, gehienez):

a) Antolamendu-testuinguruari buruzko ezagutza (2 puntu, gehienez):

1) Programak xede-biztanleriaren antolamendu-egoera aztertzen du eta arlo horretako erronka nagusiak planteatzen ditu (2 puntu, gehienez).

2) Programak azaletik baino ez du aztertzen xede-biztanleriaren antolamendu-egoera (0 puntu).

b) Jardun-ildoak (2 puntu, gehienez):

1) Programak jardun espezifikoak planteatzen ditu, xede-biztanleriaren antolamendu-egoera hobetzeko (2 puntu, gehienez).

2) Programak ez du zehazten xede-biztanleriaren antolamendu-egoera hobetzeko jardun espezifikorik (0 puntu).

c) Helburu estrategikoak (puntu 1, gehienez):

1) Tokiko erakundeek eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek antolamendu-arloko estrategia zehatza dute (puntu 1, gehienez).

2) Tokiko erakundeek eta xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute antolamendu-arloko estrategiarik (0 puntu).

10.– Giza eskubideak (5 puntu, gehienez):

a) Giza eskubideen testuinguruari buruzko ezagutza (2 puntu, gehienez).

1) Programak xede-biztanleriaren giza eskubideen egoera aztertzen du eta arlo horretako erronka nagusiak planteatzen ditu (2 puntu, gehienez).

2) Programak azaletik baino ez du aztertzen xede-biztanlerian giza eskubideen egoera (0 puntu).

b) Jardun-ildoak (2 puntu, gehienez):

1) Programak xede-biztanleriaren giza eskubideen egoera hobetzeko jardun espezifikoak planteatzen ditu (2 puntu, gehienez).

2) Programak ez du zehazten xede-biztanlerian giza eskubideen egoera hobetzeko jardun espezifikorik (0 puntu).

c) Epe luzerako helburuak (puntu 1, gehienez):

1) Tokiko erakundeek eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek estrategia bat dute giza eskubideen arloan (puntu 1, gehienez).

2) Tokiko erakundeek eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute estrategiarik giza eskubideen arloan (0 puntu).

11.– Iraunkortasun ekologikoa (5 puntu, gehienez):

a) Testuinguru ekologikoari buruzko ezagutza (2 puntu, gehienez):

9.– Organización (hasta 5 puntos):

a) Conocimiento del contexto organizativo (hasta 2 puntos):

1) El programa analiza la situación organizativa de la población sujeto y plantea los principales retos en este sentido (hasta 2 puntos).

2) El programa no analiza más que superficialmente la situación organizativa de la población sujeto (0 puntos).

b) Línea de actuación (hasta 2 puntos):

1) El programa plantea actuaciones específicas que mejoren la situación organizativa de la población sujeto (hasta 2 puntos).

2) El programa no define actuaciones específicas que mejoren la situación organizativa de la población sujeto (0 puntos).

c) Objetivos estratégicos (hasta 1 punto):

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia definida en organización (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en organización (0 puntos).

10.– Derechos Humanos (hasta 5 puntos):

a) Conocimiento del contexto de derechos humanos (hasta 2 puntos):

1) El programa analiza la situación de los derechos humanos en la población sujeto y plantea los principales retos en este sentido (hasta 2 puntos).

2) El programa no analiza más que superficialmente la situación de los derechos humanos en la población sujeto (0 puntos).

b) Línea de actuación (hasta 2 puntos):

1) El programa plantea actuaciones específicas que mejoren la situación en derechos humanos de la población sujeto (hasta 2 puntos).

2) El programa no define actuaciones específicas que mejoren la situación de los derechos humanos en la población sujeto (0 puntos).

c) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto):

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en derechos humanos (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en derechos humanos (0 puntos).

11.– Sostenibilidad Ecológica (hasta 5 puntos):

a) Conocimiento del contexto ecológico (hasta 2 puntos):

1) Xede-biztanleriak bizileku dituen lurraldeen ingurumen-egoera aztertzen du programak, eta arlo horretako erronka nagusiak planteatzen ditu (2 puntu, gehienez).

2) Xede-biztanleriak bizileku dituen lurraldeen egoera ekologikoa azaletik baino ez du aztertzen programak (0 puntu).

b) Jardun-ildoak (2 puntu, gehienez):

1) Xede-biztanleriak bizileku dituen lurraldeen egoera ekologikoa hobetzeko jardun espezifikoak planteatzen ditu programak (2 puntu, gehienez).

2) Programak ez du zehazten xede-biztanleriak bizileku dituen lurraldeen egoera ekologikoa hobetzeko jardun espezifikorik (0 puntu).

c) Epe luzerako helburuak (puntu 1, gehienez):

1) Tokiko erakundeek eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek iraunkortasun ekologikoari buruzko estrategia bat dute (puntu 1, gehienez).

2) Tokiko erakundeek eta/edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek ez dute iraunkortasun ekologikoari buruzko estrategiarik (0 puntu).

12.– Garapenerako hezkuntza (7 puntu, gehienez):

a) Helburu zehatz eta definituak (3 puntu, gehienez):

1) Garapenerako hezkuntzaren arloak helburu zehatz eta ondo definituak ditu (3 puntu, gehienez).

2) Garapenerako hezkuntzaren arloak ez du ondo definitutako helburu zehatzik (0 puntu).

b) Hegoaldearen eta Iparraldearen arteko lotura (4 puntu, gehienez).

1) Garapenerako hezkuntza arloan zehaztutako helburuek zuzeneko koherentzia dute programaren helburu espezifikoarekin (4 puntu, gehienez).

2) Garapenerako hezkuntza arloan zehaztutako helburuek ez dute zuzeneko koherentziarik programaren helburu espezifikoekin (0 puntu).

13.– Identifikazioaren erreferentziak (15 puntu, gehienez):

a) Identifikazioaren helburuak: oinarritzko lerroa (3 puntu, gehienez):

1) Identifikazio-faserako helburu argi eta zehatzak zehazten dira, eta programaren emaitzetarako oinarritzko lerroa ezartzen da (3 puntu, gehienez).

2) Identifikazio-faserako helburu orokorrak zehazten dira (puntu 1, gehienez).

1) El programa analiza la situación ambiental en el o los territorios donde habita la población sujeto y plantea los principales retos en este sentido (hasta 2 puntos).

2) El programa no analiza más que superficialmente la situación ecológica de el o de los territorios donde habita la población sujeto (0 puntos).

b) Línea de actuación (hasta 2 puntos):

1) El programa plantea actuaciones específicas que mejoren la situación ecológica de el o de los territorios donde habita la población sujeto (hasta 2 puntos).

2) El programa no define actuaciones específicas que mejore la situación ecológica de el o de los territorios donde habita la población sujeto (0 puntos).

c) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto):

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en sostenibilidad ecológica (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en sostenibilidad ecológica (0 puntos).

12.– Educación Para El Desarrollo (hasta 7 puntos):

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 3 puntos):

1) El área de educación para el desarrollo cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 3 puntos).

2) El área de educación para el desarrollo no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0 puntos).

b) Vinculación Sur – Norte (hasta 4 puntos):

1) Los objetivos definidos para el área de educación para el desarrollo guardan una coherencia directa con el objetivo específico del programa (hasta 4 puntos).

2) Los objetivos definidos para el área de educación para el desarrollo no guardan una coherencia directa con el objetivo específico del programa (0 puntos).

13.– Términos De Referencia De La Identificación (hasta 15 puntos):

a) Objetivos de la identificación: línea de base (hasta 3 puntos):

1) Se definen objetivos concretos y claros para la fase de identificación, estableciendo una línea de base para al conjunto de los resultados del programa (hasta 3 puntos).

2) Se definen objetivos en términos generales para la fase de identificación (hasta 1 punto).

3) Identifikazioaren helburuak ez daude ondo zehaztuta (0 puntu).

b) Oinarrizko lerroaren eta programaren helburuen arteko koherentzia (3 puntu, gehienez).

1) Ezarri nahi den oinarrizko lerroa zeharo koherentea da programarako ezarritako helburuak aintzat hartuta (3 puntu, gehienez).

2) Ezarri nahi den oinarrizko lerroa ez dator guztiz bat programarako ezarritako helburuekin (puntu 1, gehienez).

3) Ezarri nahi den oinarrizko lerroak ez dauka zuzeneko harremanik programarako ezarritako helburuekin (0 puntu).

c) Talde identifikatzailea (3 puntu, gehienez):

1) Talde identifikatzaileak identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko ahalmen egokiak dituela frogatu du (3 puntu, gehienez).

2) Talde identifikatzaileak ez du frogatu identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko ahalmen egokiak dituenik (puntu 1, gehienez).

3) Talde identifikatzaileak ez du frogatu identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko inolako ahalmenik duenik (0 puntu).

d) Metodologia egokia (3 puntu, gehienez):

1) Frogatuta geratu da, identifikazio-fasean jarraitu nahi den metodologia egokia dela bai ezarritako helburuetarako, bai lurraldearen testuingururako, bai eta programaren xede-biztanleriarentzat ere (3 puntu, gehienez).

2) Metodologia oro har baino ez da azaltzen, baina, hala ere egokia dela esan daiteke bai ezarritako helburuetarako, bai lurraldearen testuingururako, bai eta programaren xede-biztanleriarentzat ere (puntu 1, gehienez).

3) Ezin da bermatu identifikazio-fasean jarraitu nahi den metodologia ezarritako helburuetarako, lurraldearen testuingururako eta programaren xede-biztanleriarentzat egokia denik (0 puntu).

e) Kronograma (3 puntu, gehienez):

1) Identifikazioa egiteko, ongi zehaztutako kronograma aurkeztu da (3 puntu, gehienez).

2) Identifikazioa egiteko, oro har zehaztutako kronograma aurkeztu da (puntu 1, gehienez).

3) Ez da identifikazioaren kronogramarik aurkeztu (0 puntu).

3) Los objetivos de la identificación no están bien definidos (0 puntos).

b) Coherencia entre línea de base y objetivos del programa (hasta 3 puntos):

1) La línea de base que se pretende formular es perfectamente coherente con los objetivos planteados para el programa (hasta 3 puntos).

2) La línea de base que se pretende formular no coincide en algún aspecto con los objetivos planteados para el programa (hasta 1 punto).

3) La línea de base que se pretende formular no guarda relación directa con los objetivos planteados para el programa (0 puntos).

c) Equipo identificador (hasta 3 puntos):

1) El equipo identificador demuestra que posee las capacidades pertinentes para realizar la identificación y cumplir los objetivos señalados para la misma (hasta 3 puntos).

2) El equipo identificador no demuestra que posee las capacidades pertinentes para realizar la identificación y cumplir los objetivos señalados para la misma (hasta 1 punto).

3) El equipo identificador no demuestra capacidad alguna para realizar la identificación y cumplir los objetivos señalados para la misma (0 puntos).

d) Metodología apropiada (hasta 3 puntos):

1) Se demuestra que la metodología que se pretende seguir en la fase de identificación es apropiada para los objetivos planteados, el contexto del territorio y la población sujeto del programa (hasta 3 puntos).

2) No se explica la metodología que se pretende seguir más que en términos generales, aunque no parece inapropiada para los objetivos planteados, el contexto del territorio y la población sujeto del programa (hasta 1 punto).

3) No existen garantías de que la metodología que se pretende seguir en la fase de identificación sea la más apropiada para los objetivos planteados, el contexto del territorio y la población sujeto del programa (0 puntos).

e) Cronograma (hasta 3 puntos):

1) Se presenta un cronograma bien definido para la realización de la identificación (hasta 3 puntos).

2) Se presenta un cronograma definido en términos generales para la realización de la identificación (hasta 1 punto).

3) No se presenta cronograma de la identificación (0 puntos).

II. ERANSKINA

2011. URTEKO GARAPEN LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROGRAMETARAKO
LAGUNTZA-ESKABIDEA

Erakunde eskatzailea:

Programaren izena:

Eskabidearen arduraduna erakundean:

Telefono-zenbakia:

Eskabidearen data:

INFORMAZIO OROKORRA

PROGRAMA AURKEZTEKO DATUAK:

Programaren izena (hamar hitz, gehienez):

Herrialdea - Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

Helbidea / Erakundearen egoitza:

Telefonia / Faxe:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Programa-deialdietan parte hartzeko baldintzak eta gaitasunak egiaztatu zireneko data:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Tokiko bazkidea herrialde hartzailean (izen ofiziala):
(erantsi dokumentazioa / informazioa eranskinetan)

Helbidea / Erakundearen egoitza:

Telefonia / Faxe:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Nortasun juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

IRAUNALDIA:

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako amaiera-data:

Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

FINANTZIAZIOA, GUZTIRA:

Kostua, guztira:

Eusko Jaurilaritzari eskatutako ekarpena:

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-mota:

Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Esleituta	Eskatuta
Euskal erakundeak		
Tokiko ekarpenak		
Beste ekarpen batzuk		

0.– Proiektuaren deskribapen laburra (azaldu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, programaren funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).

1.– Programa garatuko litzatekeen lurraldeetan bizi direnen testuingurua, egoera eta aurrekariak.

1.1.– Kalteberatasunari buruzko azterketa:

Azaldu zer bilakaera duten programa garatuko litzatekeen lurraldearen kalteberatasunari eragiten dioten faktore nagusiek.

1.2.– Politikari eta erakundeei (publikoak eta pribatuak) buruzko azterketa:

Aztertu nolako egiturak, arauak eta balioak dituen programa garatuko litzatekeen lurraldeak.

1.3.– Aurre egiteko baliabideak eta estrategiak:

Zehaztu zer baliabide dituzten programa garatuko litzatekeen lurraldeetan bizi direnek.

Azaldu zer estrategia nagusi baliatzen dituzten programa garatuko litzatekeen lurraldeetan bizi direnek kalteberatasun-egoerari aurre egiteko.

1.4.– Giza garapenaren emaitzak:

Azaldu zer emaitza lortu dituzten programa garatuko litzatekeen lurraldetan bizi direnek kalteberatasun-egoerari aurre egiteko estrategiak baliatuta.

2.– Esku-hartzearen justifikazioa:

2.1.– Programaren jardun-esparruaren justifikazioa (azaldu, labur-labur, zer dela-eta proposatu den programa, zergatik den egokia hartan parte hartuko duen komunitatearentzat, eta zehaztu zein arazori eman nahi zaion konponbidea).

Eranskina: arazoei buruzko zuhaitza:

--

2.2.– Lehenetsitako jardun-esparruaren alternatibak (azaldu, labur-labur, zer estrategia erabil litezkeen aurreko paragrafoan deskribatutako arazoei aurre egiteko).

--

2.3- Hautatutako alternatibaren justifikazioa (azaldu, labur-labur, zein estrategiari jarraituko zaion, eta, koherentziari eutsiz, oinarritu programa, hartan aurreikusitako esku hartzea justifikatuz).

--

3.– Xede-biztanleriaren eta interes-taldearen ezaugarriak:

Osatu ondorengo taula programarekin zerikusia duten interes-taldeak zerrendatuz, talde bakoitzaren ezaugarriak azalduz eta talde horietatik programaren xede-biztanleria zein den adieraziz.

Xede-biztanleria / interes-taldeak	Ezaugarriak	Beharrak / interesak / itxaropenak	Jarrera / parte-hartze posiblea

4.– Esku-hartzearen logika.

4.1.– Zehaztu helburu orokorra (deskribatu, modu generikoan edo orokorrean, programaren bidez betetzen lagundu nahi den helburu zabalena).

4.2.– Zehaztu helburu espezifikoa (deskribatu programak, arrakastaz garatzen bada, xede-biztanleriari berehala ekarriko dion ondorio positiboa).

4.3.– Helburu espezifikoa aztertzeko kategoriak (adierazleen kategoriak deskribatuko dira, helburu espezifikoa lortzen benetan lagundu den egiaztatzeko. Adierazle horiek guztiak identifikazio-fasean zehaztuko dira, honako datuok emanez: kantitatea edo kalitatea, denbora, xede-biztanleria, eta abar.).

4.4.– Zehaztu programaren osagaiak.

4.5.– Osagai bakoitza aztertzeko kategoriak (adierazleen kategoriak zehaztuko dira, osagaiak lortzen benetan lagundu den egiaztatzeko. Adierazle horiek guztiak identifikazio-fasean zehaztuko dira, honako datuok emanez: kantitatea edo kalitatea, denbora, xede-biztanleria, eta abar.).

5.- Aurrekontua.
(Aurrekontu-atalei dagokien informazioa baino ez da bete behar; partiden araberako aurrekontua ere aintzat har daiteke).

	Eusko jaurlariza	Erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA
			Balorizatu	Balorizatu gabe		
A)	Identifikazioa					
A.I -	Identifikazio-zerbitzuak					
A.II -	Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak					
B)	Garapen-jarduerak					
B.I -	Lursailak erostea					
B.II -	Eraikinak					
B.III -	Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea					
B.IV -	Trebakuntza eta prestakuntza					
B.V.-	Mikrokredituerako funtsa					
C)	Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriaren erakundeak indartzea					
C.I.-	Prestakuntza-zerbitzuak					
C.II.-	Gaikuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak					
C.III.-	Material didaktikoak					
C.IV.-	Ekipoak eta suntzikorrak					
D)	Garapenerako hezkuntza					
D.I.-	Materialak eta horien garraioa					
D.II.-	Garapenerako hezkuntzaren zerbitzuak					
D.III.-	Garapenerako hezkuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak					
E)	Programa gauzatze-eremuan kudeatzea					
E.I.-	Arzerirrutako langileak					
E.II.-	Tokiko langileak					
E.III.-	Tokiko erakundearen funtzionamendurako ekipoak eta materialak.					
E.IV.-	Tokiko erakundearen suntzikorrak.					
E.V.-	Tokiko erakundearen higiezinaren alokairuak					

		Eusko Jaurlaritza	Erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA
				Balorizatua	Balorizatu gabe		
F)	Ebaluazioa						
F.I.-	Ebaluazio-zerbitzuak						
F.II.-	Ebaluazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
F.III.-	Egiaztatze-zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen arloetan						
G)	Erakunde eskatzaileak programa kudeatzea						
G.I.-	Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio-gastuak						
	Guztizkoa, oro har						

6.– Bideragarritasun-bermea:

6.1.– Nola bermatzen dira programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak, ezarri diren osagaiak abian jartzeko? (adierazi bideragarritasun orokorra, baita osagai bakoitzaren bideragarritasuna ere).

7.– Epe luzerako prozesuari laguntzeko bermea:

7.1- Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriaren antolamendu-erakundeek epe luzerako helbururik ezarri al dute (programa gauzatzeaz haratagorik), xede-biztanleria horri begira eta programaren jardun-esparruetan?

Erantzuna baiezkoa bada, zer helburu ezarri dira eta zer epe ezarri da helburu horiek betetzeko?

7.2- Zer konpromiso hartu ditu erakunde eskatzaileak programaren jardun-esparruan xede-biztanleriaren eraldatze-prozesuari laguntzen jarraitzeko, programa hori amaitu ondoren?

8.– Zehar lerroak.

8.1.– Genero-berdintasuna:

8.1.1.– Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak genero-berdintasunaren osagaian?

8.1.2- Nola bermatzen dira programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak, helburu horiek lortzeko?

8.2.– Tokiko ahalmenak:

8.2.1.– Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak tokiko ahalmenen osagaian?

8.2.2- Nola bermatzen dira programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metolodogikoak, helburu horiek lortzeko?

8.3.– Parte-hartzea.

8.3.1.– Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak parte-hartzearen osagaian?

8.3.2- Nola bermatzen dira programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metolodogikoak, helburu horiek lortzeko?

8.4.– Antolaketa:

8.4.1.– Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak antolaketaren osagaian?

8.4.2- Nola bermatzen dira programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metolodogikoak, helburu horiek lortzeko?

8.5.– Giza eskubideak:

8.5.1.– Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak giza eskubideen osagaian?

8.5.2- Nola bermatzen dira programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metolodogikoak, helburu horiek lortzeko?

8.6.– Iraunkortasun ekologikoa:

8.6.1.– Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak iraunkortasun ekologikoaren osagaian?

8.6.2- Nola bermatzen dira programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak, helburu horiek lortzeko?

9.– Garapenerako hezkuntza:

9.1.– Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak garapen-hezkuntzaren osagaian?

9.2.– Zer lotura ezartzen da, programaren helburuak aintzat hartuta, Iparraldean egin beharreko ekintzen artean?

10.– Identifikazioaren erreferentziak (programa identifikatzeko erreferentzien testu osoa erantsi).

10.1- Zer emaitza zehatz lortu nahi da identifikazio-prozesutik?

10.2.– Zer metodologiari jarraitu nahi zaio identifikazio-fasean?

10.3.– Nortzuek osatzen dute talde identifikatzailea? Zer esperientzia eta ahalmen du talde horrek identifikazioan eta programaren jardun-esparruan?

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOAREN ZERRENDAA

- 1 Tokiko erakundea ordezkatzan duen pertsonaren ahalordearen fotokopia eskuetsia.
- 2 Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- 3 Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
Ziurtagiria, honako hau ziurtatzeko: ez dagoela, zehapen administratibo nahiz penal baten ondorioz eta hark ezarritako aldian, laguntza edo diru-laguntza publikoak eskuratzeko aukera galduta, ezta hartarako gaitasuna kenduko dion legezko debeku bat jasota ere. Zehapen horien artekoak dira sexu-bereizkeriagatik ezarritakoak ere.
- 5 Egin beharreko identifikaziorako erreferentziak.
- 6 Erakunde eskatzaileak bere proposamena egiaztatzeo interesgarritzat jotzen duen gainerako dokumentazioa.
- 7 Euskal erakundeen partzuergoa egiaztatzeo informazioa (horrelakorik izanez gero), apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 18. artikuluekin bat.
- 8 Tokiko erakundea edo tokiko erakundeen partzuergoa egiaztatzeo informazioa (horrelakorik izanez gero), apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 30. artikuluekin bat.

III. ERANSKINA

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA BAKOITZERAKO, GARAPENERAKO LANKIDETZAREN EUSKAL AGENTZIAK ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAK SINATU BEHARREKO HITZARMENA

Vitoria-Gasteiz, 2011ko arena.

HONAKO HAUEK BILDU DIRA:

Batetik,(hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko zaio),
IFZ:..... Ordezkaria:, erakunde esleipendunaren legez-
ko ordezkaria den aldetik.

Eta bestetik, jauna/andrea, Eusko Jaurlaritzaren Garapenerako Lanki-
detzaren Euskal Agentziaren zuzendaria den aldetik.

HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

Elkarri aitortzen diotela ordezkaritza-ahalmena dutela, eta indarrekotzat jotzen dutela ahalmen hori, baita BA-
TERAKO FINANTZAZIORAKO HITZARMEN hau sinatzeko behar besteko lege-gaitasuna dutela ere. Hori
guztia dela-eta, hitzarmena honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dute:

KLAUSULAK:

Lehenengoa.– Hitzarmen hau PGM-XXXXBA/XXXX erreferentzia duen <<XXX>> garapen-lankidetzari bu-
ruzko programaren baterako finantziazioari dagokio bakarrik.

Bigarrena.– Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak XXX euro ordainduko ditu guztira, hiru ordainke-
tatan. Programaren aurrekontu osoa eta onartua XXX euro da.

Hirugarrena.– XXX Erakundeak:

– Hitzarmen hau eta 57/2007 Dekretuaren arabera indarrean dagoen araudia beteko du (57/2007 Dekretua,
apirilaren 3koa, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Funtzaren kargurako programetarako laguntzak arautzen di-
tuen). Horrez gain, programetarako laguntzen 2011ko Deialdiaren Ebazpena ere beteko du.

– Jarraipen-txostenak aurkeztuko ditu, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 90. artikuluan ezarritakoarekin
bat.

– Aipatu den Dekretuaren 89. artikuluan ezarritakoarekin bat, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziari
programa funtsean alda dezala eskatuko dio, honako aldaketa hauetakoren bat egin nahi izanez gero:

– Aldaketak xede-biztanlerian.

– Edozein aldaketa programaren kokalekuan.

– Tokiko erakunde baten aldaketa.

– Edozein aldaketa aurreikusi diren helburu eta emaitzetan.

– Aurrekontua gauzatzeko epearen aldaketa.

– Aurrekontuko atal eta partidetan aldaketaren bat, programaren guztizko kostuan aldaketak.

– Jarraipen-txostenetan gertatzen diren aldaketen berri emango du, nahiz aldaketa horiek funtsezkoak izan ez.

Laugarrena.— Erakunde esleipendunak kontu espezifikoa gisa baliatuko du banku-kontua (20 digituak adierazi behar ditu), Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua berariazko kontu horretara transferituko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.

Bosgarrena.— Erakunde esleipendunak jakinarazten du programa gauzatzen den herrialdean duen tokiko erakundeak kontu espezifikoa gisa erabiliko duela banku-kontu hori (kontua identifikatzeko beharrezko datu guztiak adierazi behar dira) programa kokatzen den herrialdean, zertarako eta, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntza kudeatzeko. Toki Erakunde horren berariazko kontu horretara transferituko dira erakunde esleipendunaren zenbatekoak.

Seigarrena.— Erakunde esleipendunak adierazi du programaren benetako hasiera-data honako hau dela: benetako hasiera-data idatzi behar da. Data hori formulazio-eredukoa ez bada, hitzarmen hau sinatzen den eguneko baino geroagokoa izan behar du, eta 2011ko abenduaren 31koa baino lehenagokoa.

Zazpigarrena.— Erakunde esleipendunak jakinarazten du ezen, identifikazio aldia amaitu ondorengo aurreneko Jarraipen-Batzorde Mistoan (jarri eguna) egingo dela. Programaren behin betiko formulazio-agiria Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziara bidali behar da, egun hori baino astebete lehenago behintzat.

Zortzigarrena.— Erakunde esleipendunak Programaren Jarraipen-Batzorde Mistoan dituen legezko ordezkariak honako hauek dira: (eman aditzera bi pertsona).

Bederatzigarrena.— Erakunde esleipendunak zuhurtzia handiz erabili behar ditu funts horiek, hau da, proiektuaren helburuak lortzearen bakarrik erabili behar ditu, ahalik eta ondoen erabili ere. Tokira egin beharreko transferentzia zatitzen bada edo aurretiaz ezaguna den bolada batez ezinbestean atzeratzen bada, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak kudeaketa hobetzeko jasotako funtsak inbertitu ahal izango dira. Funtsak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri erakunde esleipendunak kontrolatu ezin duen kanpoko faktorerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da funtsak inbertitzea:

- Arrazoi batek justifikatzen badu dirua tokira transferitu ezin izatea.
- Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.
- Inbertsioak ez badakar diru-laguntza erakunde esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.
- Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

Hamargarrena.— Erakunde esleipendunak egoitzako eta helmugako kontu espezifikotik sortutako interesak programaren zuzeneko kostuen partidetan aplikatuko ditu, eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren ekarpenak hartuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea partida batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, lortutako interesen zenbatekoa eta erakundeak gastua egotzeko aukeratutako Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren kargurako partida edo partidak jasoko dira finantza-txostenean.

Hamaikagarrena.— Edonola ere, proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak funtsak helmugara.

Hamabigarrena.— Erakunde esleipendunak Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziari egotzitako diru-kopuruaren egiaztagirak aurkeztuko ditu txosten guztietan. Aldez aurretik eginbideak burututa dituzten originalen fotokopiak izango dira agiriok. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntza egiaztatzen duten agiriak eginbidea zigilu bat da, eta zigilu horretan programaren izena, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren izena eta deialdiaren urtea adieraziko dira. Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren eta beste finantzatzaileen konturako gastuak justifikatzen dituzten agirietan, eginbidearekin batera Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren diru-laguntzari egotzen zaion zenbatekoa adierazi beharko da. Agiri horiei guztiei dago-

kienez, erakunde esleipendunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du originalak non dauden adieraziz eta benetako kopiak direla berretsiz.

Hamahirugarrena.— Partzuerigoko erakundeetako baten batek irabazteko xedea badu, horren berri eman beharko du eta, gainera, bermatu egin beharko du ez duela irabazteko xederik proiektuan, ez orain ez etorkizunean, eta, ondorioz, aurkezten diren fakturak kostuaren arabera izan beharko dute.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hasieran aipatutako lekuan eta egunean sinatzen dute.

Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia.	Erakunde esleipenduna
Sin.: Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendaria	Sin.: XXXXXXX.

IV. ERANSKINA

PROGRAMAREN DOKUMENTUA
2011. URTEKO GARAPENA ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KARGURAKO
PROGRAMETARAKO LAGUNTZAK

Erakunde esleipenduna

Programaren izenburua

Programaren espediente zenbakia:

Programaren arduraduna:

Telefono zenbakia:

INFORMAZIO OROKORRA

PROGRAMAREN IZENBURUA (hamar hitzetan gehienez):

ESPARRU GEOGRAFIKOA:

ERAKUNDE ESLEIPENDUNAREN DATUAK

Erakunde esleipenduna (izen ofiziala):

Helbidea/erakundearen egoitza:

Telefona:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Programa deialdietan azaltzeko baldintzak eta ahalmenak egiaztatzeko data:

Ahalduna:

Kargua:

Ahaldunaren sinadura, Programaren baterako ardura solidarioa bere gain hartzen duela adierazteko:

PARTZUERGOARI LOTUTAKO EUSKAL ERAKUNDEAREN DATUAK (partzuergoari lotutako euskal erakunde bakoitzeko, ondoko taula beteko da):

Partzuergoari lotutako erakundea (izen ofiziala):

Helbidea/erakundearen egoitza:

Telefona:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Ahalduna:

Kargua:

Ahaldunaren sinadura, programaren baterako ardura solidarioa bere gain hartzen duela adierazteko:

TOKI ERAKUNDEAREN DATUAK

Toki Erakundea (izen ofiziala):
(Eranskinetan dokumentazioa/informazioa erantsi)

Helbidea/erakundearen egoitza:

Telefonia:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

PARTZUERGOARI LOTUTAKO TOKI-ERAKUNDEAREN DATUAK

Partzuergoari lotutako toki-erakundea (izen ofiziala):
(Eranskinetan dokumentazioa/informazioa erantsi)

Helbidea/erakundearen egoitza:

Telefonia:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

IRAUNALDIA

Hasiera-eguna:

Batzorde mistoaren eguna:

Aurrekontua gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

Aurreikusitako amaiera-data:

FINANTZIAZIOA, GUZTIRA

Kostua, guztira (euroak):

Eusko Jaurlaritzak emandako hasierako ekarpena (euroak):

Erakundeari onartu zaizkion edo eskatu dituen beste ekarpen batzuk (zehaztu) (euroak):

	Onartuta (euroak)	Eskatuta (euroak)
Euskal erakundea (edo euskal erakundeen partzuergoa)		
Toki erakundea (edo toki partzuergoa)		
Beste ekarpen batzuk (banakatuta)		
Tarteko dibisa Tokiko dibisa 1 Tokiko dibisa 2	Izena eta ISO 4217 kodea	Erabilitako kanbio tasa

1.– Programaren deskribapen laburra.

(Labur azaldu programaren helburu eta estrategia garrantzitsuenak, eta zehaztu xede-biztanleria).

--

2.– Programaren gai den xede-biztanleriaren egoera aztertu.

2.1.– Identifikazio prozesuaren deskribapen laburra.

Labur adierazi erabilitako metodologia eta tresnak, identifikazioa gauzatu zuten pertsonak eta identifikazio prozesuan zehar garatutako jarduera garrantzitsuenak. Identifikazio agiria III. eranskin modura aurkeztuko da.

--

2.2. Kalteberatasunaren azterketa:

--

2.3.– Politikari eta erakundeei (publikoa eta pribatua) buruzko azterketa:

--

2.4.– Aurre egiteko baliabide eta estrategien azterketa:

--

2.5.– Giza garapenaren emaitzen azterketa:

--

3.– Esku hartzeko argumentua.

3.1.– Planifikazio prozesuaren deskribapen laburra.

Labur adierazi erabilitako metodologia eta tresnak, azterketa gauzatu zuten pertsonak eta arazoak edota auke-rak aztertzeko prozesuan zehar garatutako jarduera garrantzitsuenak.

--

3.2.– Arazoen / aukeren azterketa aurreratua:

--

3.3. Estrategien azterketa:

--

3.4.– Programaren esku-hartzeko estrategia:

--

4.– Xede-biztanleriaren eta interes-taldeen partaidetza

4.1.– Osatu taula hau programarekin zerikusirik duten interes-taldeak aipatuz: zehaztu bakoitzaren ezaugarriak, adierazi horietako zein den programaren xede-biztanleria.

Xede-biztanleria / interes-taldeak	Izan litekeen jarrera / partaidetza

4.2.– Xede-biztanleria zenbatu (sexuaren arabera):

Komunitatearen kokalekua	Emakumeen kopurua	Gizonen kopurua	Pertsonak, guztira

5.– Esku-hartzearen logika.

5.1.– Plangintza-matrizea egiteko prozesuaren deskribapen laburra.

Labur adierazi erabilitako metodologia eta tresnak, planifikazioa gauzatu zuten pertsonak eta planifikazio prozesuan zehar garatutako jarduera garrantzitsuenak.

5.2.– Helburu orokorra:

--

5.3.– Helburu espezifikoa:

--

5.4.– Helburu espezifikoaren adierazleak, horiek egiaztatzeko iturriak eta helburua lortzeko beharrezko baldintzak:

Adierazleak

--

Egiaztatze-iturriak

--

Suposizioak / hipotesiak

--

5.5.– Osagaiaren helburuak:

Programako esku-hartzearen logika argiagoa izan dadin, helburu-maila apalago batean, osagaiaren helburuak txertatu ahal izango dira. Osagaiaren helburu batek argi islatzen du programaren bidez lortu nahi den eta espero den aldaketa, hala jardueran nola biztanleriak esparru zehatz batean dituen gaitasunetan.

--

5.6.– Osagaiaren helburuen adierazleak, horiek egiaztatzeko iturriak eta helburuak lortzeko beharrezko baldintzak:

Adierazleak

--

Egiaztatze-iturriak

--

Suposizioak / hipotesiak

5.7.– Programaren emaitzak:

5.8.– Emaitzen adierazleak, horiek egiaztatzeko iturriak eta emaitzak lortzeko beharrezko baldintzak:

Adierazleak

Egiaztatze-iturriak

Suposizioak / hipotesiak

6.– Zeharkako lerroak.

6.1.– Genero-berdintasuna:

6.1.1.– Zein helburu zehatz ezarri dira programan genero-berdintasunaren zehar-lerrorako?

6.1.2.– Berariazko zein estrategiak jarriko dira abian helburu horiek lortzeko?

6.2.– Tokiko ahalmenak:

6.2.1.– Zein helburu zehatz ezarri dira programan tokiko ahalmenen zehar-lerrorako?

6.2.2.– Berariazko zein estrategiak jarriko dira abian helburu horiek lortzeko?

6.3.– Parte-hartzea.

6.3.1.– Zein helburu zehatz ezarri dira programan partaidetzaren zehar-lerrorako?

6.3.2.– Berariazko zein estrategiak jarriko dira abian helburu horiek lortzeko?

6.4.– Antolaketa:

6.4.1.– Zein jardunbide proposatzen ditu programak antolaketaren zehar-lerrorako?

6.5.– Giza eskubideak:

6.5.1.– Zein jardunbide proposatzen ditu programak giza eskubideen zehar-lerrorako?

6.6.– Iraunkortasun ekologikoa:

6.6.1.– Zein jardunbide proposatzen ditu programak ekologia-iraunkortasunaren zeharkako lerrorako?

7.– Programaren jarduera zehatzak

7.1.– Programaren jarduerak:

--

7.2.– Aldez aurreko baldintzak.

--

7.3.– Jardueren egutegia.

Zerrendatu jarduerak taula batean, aldi berean zein hasi daitezkeen eta aurreko beste bat egin arte zeinek itxaron behar duen adieraziz. Jarduera bakoitzaren iraupena adierazi, asteka, baita zein baliabideren erabilera dakarren ere.

8.- Aurrekontua.

Programaren aurrekontu orokorra partiden eta kontzeptuen arabera

	Eusko Jauriaritza	Erakunde esleipenduna	Tokiko erakundea		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA
			Balorizatua	Ez balorizatua		
A)	Identifikazioa:					
A.I -	Identifikazio-zerbitzuak					
A.II -	Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak					
B)	Garapen-jarduerak					
B.I -	Lursailak erostea					
B.II -	Eraikinak					
B.III -	Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea					
B.IV -	Trebakuntza eta prestakuntza					
B.V.-	Mikrokredituetarako funtsa					
C)	Erakundeak indartzea					
C.I.-	Prestakuntza-zerbitzuak					
C.II.-	Gaikuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak					
C.III.-	Material didaktikoak					
C.IV.-	Ekipoak eta suntsikorrak					
D)	Garapenerako hezkuntza					
D.I.-	Materialak eta horien garraioa					
D.II.-	Garapenerako hezkuntzaren zerbitzuak					
D.III.-	Garapenerako hezkuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak					
E)	Programa gauzatze-eremuan kudeatzea					
E.I.-	Atzerriarutako langileak					
E.II.-	Tokiko langileak					
E.III.-	Tokiko erakundearen funtzionamendurako ekipoa eta materialak.					
E.IV.-	Tokiko erakundearen suntsikorrak.					
E.V.-	Tokiko erakundearen higiezinaren alokairuak					

		Eusko Jauriaritza	Erakunde esleipenduna	Tokiko erakundea		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA
				Balorizatua	Ez balorizatua		
F)	Ebaluazioa						
F.I.-	Ebaluazio-zerbitzuak						
F.II.-	Ebaluazioari loturako bidaia eta egonaldiak						
F.III.-	Egiaztatze-zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen arloetan						
G)	Erakunde eskatzaileak programa kudeatzea						
G.I.-	Iparraldeko administrazio-gastuak						
	Guztizkoa, oro har						

9.– Bideragarritasuna, iraunkortasuna eta jarraitutasuna.

9.1.– Bideragarritasuna (teknikoa, materiala, instituzionala eta metodologikoa):

9.2.– Iraunkortasuna:

9.3.– Jarraitutasuna:

10.– Garapenerako hezkuntza.

10.1.– Zein emaitza eta jarduera ezartzen ditu programak garapenerako hezkuntzaren osagaian?

10.2.– Zer lotura ezartzen da, programaren helburuak aintzat hartuta, Iparraldean egin beharreko ekintzen artean?

11.– Programaren kudeaketa-, jarraipen- eta ebaluazio-sistema.

11.1.– Programaren kudeaketa.

Zein dira programaren erakunde kudeatzailea osatzen duten pertsonen egitekoak eta erantzukizunak (koordinazioa, planifikazioa, jarraipena, baliabideen administrazioa, komunikazioa...)?

Zein mekanismo ezarriko da, erabaki estrategikoak eta operatiboak hartzeko (zeinek hartuko ditu erabakiak programan, zein erabaki hartuko du bakoitzak, nola hartuko dira erabaki horiek, eta programan inplikaturik daudenek zein obligazio, eskuduntza edo eskubide izango dituzte)?

Komunikaziorako zein bide formal ezarriko da (euskal erakundeak – kudeaketa unitatea– tokiko erakundeak – xede biztanleria)?

11.2.– Programaren jarraipena.

Zehaztu dagozkion aurrerapenari buruzko adierazleak helburu eta emaitza bakoitzeko. Aurrerapen-adierazle bakoitza eta helburu espezifikoaren, osagaien helburuen eta emaitzen adierazleak neurtzeko beharrezko informazioa bildu eta antolatze prozesua deskribatu (nork erabiliko duen zein metodo informazioa bildu/laburtzeko, zein maiztasunarekin eta zenbat, non eta norekin).

Nola egingo da suposizioak gauzatzearen jarraipena?

11.3.– Programaren ebaluazioa.

(Eranskin gisa erantsi programari buruz kontratatuko den ebaluazioaren erreferentzia-terminoen testu osoa).

11.3.1.– Zein ebaluazio-mota egin nahi da, eta zergatik? (bitartekoa/prestakuntzakoa edo ex post sumatiboa; diseinukoa, prozesu eta/edo produktukoa, etab.)

11.3.2.– Zein partaidetza edukiko du ebaluazioaren esleipena duen erakundeak? Eta tokiko bazkideek? Eta xede-biztanleriak?

11.3.3.– Zein ebaluazio-irizpide sartu nahi dira eta zeini eman nahi zaie lehentasuna? Justifikatu zergatik

11.3.4.– Zein profil izan beharko dute eta zein zeregin izango dute programaren kanpoko ebaluazio-taldeko kideek? Zergatik?

11.3.5.– Datuak biltzeko eta aztertzeko zein metodologia eta tresna erabiliko dira ebaluazioan (dokumentu bidez, tailerrak, elkarrizketak, zeharkako behaketa, etab.)? Bakoitzak zein pisu izatea aurreikusten da?

11.3.6.– Zein mekanismo aurreikusten dira ebaluazioaren ondorioen zabalkundea egiteko, gomendioak praktikan jartzeko eta horien jarraipena egiteko (erakunde esleipendunean, partzuergoan elkartutako euskal erakundeetan, tokiko bazkideetan, xede-biztanlerian eta, oro har, sektorean)?

11.3.7.– Aurreikusten denaren arabera, zein mugek eragingo dute ebaluazioan? Zein alborapenek izan lezakete eragina ebaluazioan, eta zein neurri hartuko dira alborapen horiek ahalik eta txikienak izateko?

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDAA

- 1.- Arazoen zuhaitza / helburuen zuhaitza
- 2.- Planifikazio matrizea (honi erantsita doa taula).
- 3.- Egindako identifikazioaren dokumentua
- 4.- Ebaluazioaren erreferentziako terminoak (bitartekoa/amaierakoa)
- 5.- Programaren lehen aldiko aurrekontua partiden/ kontzeptuen/ azpikontzeptuen arabera (honi erantsita doa taula).
- 6.- Programaren lehen aldiko aurrekontua jardueren arabera (honi erantsita doa taula).
- 7.- Euskadiko erakundeen edo tokiko erakundeen, hala badagokio, hitzarmenari buruzko dokumentazioa
Programaren bideragarritasuna justifikatzeko kasu bakoitzean behar den dokumentazioa erantsi (erabili aurkibide bat):
eraikinen planoak; tokiko erakundeen hitzarmenak /abalak /gutunak; produkzio-programen kasuan, ekonomia- eta finantza-bideragarritasunari buruzko azterlanak, tokiko merkatuari buruzko azterlanak, etab.; programaren etorkizuneko bideragarritasuna egiaztatze garrantzitsua izan daitekeen beste edozein dokumentu
- 8.-

PROIEKTUAREN PLANGINTZAKO MATRIZEA

	Laburpen deskribatzailea	Modu objektiboan egiazta daitezkeen adierazleak	Egiatzatze-iturriak	Hipotesiak edo kanpoko faktoreak
Helburu orokorra:		Ez dagokio	Ez dagokio	Ez dagokio
Helburu espezifikoa				
Osagaiak				
Emaitzak				
Jarduerak		Baliabideak	Kostuak	

PROGRAMAREN LEHENENGO ALDIKO AURREKONTUA

1.- Programaren lehen aldiko aurrekontua partiden eta kontzeptuen/azpikontzeptuen arabera

		Eusko Jaurkitzaia	Erakunde esleipenduna	Tokiko erakundea		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA
				Balorizatua	Ez balorizatua		
A)	Identifikazioa						
A.I -	Identifikazio-zerbitzuak						
A.II -	Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
B)	Garapen-jarduerak						
B.I -	Lursailak erostea						
B.II -	Eraikinak						
B.III -	Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea						
B.IV -	Trebakuntza eta prestakuntza						
B.V.-	Mikrokredituetarako funtsa						
C)	Erakundeak indartzea						
C.I.-	Prestakuntza-zerbitzuak						
C.II.-	Gaikuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
C.III.-	Material didaktikoak						
C.IV.-	Ekipoak eta sutsikorrak						
D)	Garapenerako hezkuntza						
D.I.-	Materialak eta horien garraioa						
D.II.-	Garapenerako hezkuntzaren zerbitzuak						
D.III.-	Garapenerako hezkuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
E)	Programa gauzatze-eremuan kudeatzea						
E.I.-	Arzeriari lotutako langileak						
E.II.-	Tokiko langileak						
E.III.-	Tokiko erakundearen funtzionamendurako ekipoak eta materialak.						
E.IV.-	Tokiko erakundearen sutsikorrak.						
E.V.-	Tokiko erakundearen higiezinaren alokairuak						

		Eusko Jauraritza	Erakunde esleipenduna	Tokiko erakundea		Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA
				Balorizatua	Ez balorizatua		
F)	Ebaluazioa						
F.I.-	Ebaluazio-zerbitzuak						
F.II.-	Ebaluazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
F.III.-	Egiaztatze-zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen arloetan						
G)	Erakunde eskatzaileak programa kudeatzea						
G.I.-	Iparraldeko administrazio-gastuak						
	Guztizkoa, oro har						

2.– Programaren lehen aldiko aurrekontua jardueren arabera.

Esku-hartzearen logika.		Kostuak			Kodea:	Kodea:
		Unitatea	Unitateko prezioa	Kostua, guztira:	Partida/Kontzeptua/Azpikontzeptua	Finantzatzailea
1. emaitza						
1.1 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
1.2 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
2. emaitza						
2.1 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
2.2 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
3. emaitza						
3.1 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
3.2 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						

ANEXO II

*SOLICITUD DE AYUDAS A PROGRAMAS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO DEL
AÑO 2011*

Entidad solicitante:

Título del programa:

Persona responsable de la solicitud en la entidad:

N.º de teléfono:

Fecha de solicitud:

INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA:

Título del programa (en diez palabras máximo):

Países – Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

Dirección / Sede social:

Teléfono / Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha acreditación de requisitos y capacidades para concurrir a convocatorias de programas:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Socio local en el país/es destinatario/s (nombre oficial):
(Adjuntar documentación / información en anexos)

Dirección / Sede social:

Teléfono / Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

*DURACIÓN:**Fecha prevista de inicio:**Fecha prevista de finalización:**Periodo total de ejecución (en meses):**FINANCIACIÓN TOTAL:**Coste total:**Aportación solicitada al Gobierno Vasco:**Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en euros:**Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*

	<i>Concedido</i>	<i>Solicitado</i>
<i>Entidad vasca</i>		
<i>Aportaciones locales</i>		
<i>Otras aportaciones</i>		

0.— *Descripción resumida del programa (describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del programa con sus objetivos y estrategias fundamentales).*

1.— *Contexto, situación y antecedentes de las poblaciones que habitan los territorios donde se desarrollaría el programa.*

1.1.— *Análisis Vulnerabilidad:*

Explicar la evolución de los principales factores que inciden en la vulnerabilidad del territorio/s donde se desarrollaría el programa.

1.2.— *Análisis político e institucional (públicas y privadas):*

Analizar las estructuras, normas y valores que caracterizan al territorio/s donde se desarrollaría el programa.

1.3.— *Recursos y estrategias de afrontamiento:*

Definir los recursos con los que cuentan las poblaciones que habitan los territorios donde se desarrollaría el programa.

Explicar las principales estrategias con las que las poblaciones que habitan los territorios donde se desarrollaría el programa afrontan su situación de vulnerabilidad.

1.4.— *Resultados de desarrollo humano:*

Explicar los resultados alcanzados en la aplicación de las estrategias de afrontamiento por las poblaciones que habitan los territorios donde se desarrollaría el programa.

2.– Justificación de la intervención:

2.1.– Justificación del ámbito de actuación del programa (De forma resumida, explicar los motivos que inducen a la propuesta del programa, la pertinencia del mismo para la comunidad que participa en él, indicando el/los problemas que se quiere/n resolver).

anexo: árbol problemas.

--

2.2.– Alternativas en el ámbito de actuación priorizado (De forma resumida, explicar las distintas estrategias que podrían ser adoptadas para afrontar el/los problema/s descritos en el apartado anterior).

--

2.3.– Justificación de la alternativa escogida (De forma resumida, explicar la estrategia que se pretende seguir y de forma coherente fundamentar el programa justificando la intervención prevista con el mismo).

--

3.– Caracterización de la población sujeto y de los grupos de interés:

Completar la siguiente tabla enumerando los distintos grupos de interés que están relacionados con el programa, caracterizando a cada uno de ellos, indicando cuál de ellos es la población sujeto del programa.

<i>Población sujeto/ grupos de interés</i>	<i>Características</i>	<i>Necesidades/ intereses/ expectativas</i>	<i>Posible actitud/ participación</i>

4.– *Lógica de intervención:*

4.1.– *Definir el objetivo general (Descripción genérica o global del objetivo más amplio que el programa pretende contribuir para lograr su cumplimiento).*

4.2.– *Definir el objetivo específico (Describir el efecto inmediato y positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto si el programa se desarrolla exitosamente).*

4.3.– *Categorías de análisis del objetivo específico (se describirán la o las categorías de indicadores que permitirán contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Estos indicadores serán detallados en la fase de identificación con datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto, etc.).*

4.4.– *Definir los componentes del programa.*

4.5.– *Categorías de análisis de cada uno de los componentes (se describirán la o las categorías de indicadores que permitirán contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr los componentes. Estos indicadores serán detallados en la fase de identificación con datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto, etc.).*

5.- Presupuesto indicativo.

(sólo es necesario rellenar la información relativa a los apartados presupuestarios, si bien es posible también estimar el presupuesto a nivel de partidas)

		Gobierno Vasco	Entidad Solicitante	Entidad Local		Otras aportaciones	TOTAL
				Valorizado	No valorizado		
A)	Identificación						
A.I.-	Servicios de identificación						
A.II.-	Viajes y estancias vinculados a la identificación						
B)	Actividades desarrollo						
B.I.-	Compra de terrenos						
B.II.-	Edificios						
B.III.-	Compra y transporte de equipos y materiales						
B.IV.-	Adiestramiento y formación						
B.V.-	Fondo para microcréditos						
C)	Fortalecimiento institucional de entidades locales o población sujeto						
C.I.-	Servicios de formación						
C.II.-	Viajes y estancias vinculados a la capacitación						
C.III.-	Materiales didácticos						
C.IV.-	Equipos y fungibles						
D)	Educación para el desarrollo						
D.I.-	Materiales y su transporte						
D.II.-	Servicios de educación para el desarrollo						
D.III.-	Viajes y estancias vinculados a la educación para el Desarrollo						
E)	Gestión del programa en la zona de ejecución						
E.I.-	Personal expatriado						
E.II.-	Personal local						
E.III.-	Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local						
E.IV.-	Fungibles de la entidad local						
E.V.-	Alquileres de inmuebles de la entidad local						

		Gobierno Vasco	Entidad Solicitante	Entidad Local		Otras aportaciones	TOTAL
				Valorizado	No valorizado		
F)	Evaluación						
F.I.-	Servicios de evaluación						
F.II.-	Viajes y estancias vinculados a la evaluación						
F.III.-	Servicios de verificación administrativa, técnica y financiera						
G)	Gestión del programa por la entidad solicitante						
G.I.-	Gastos administrativos en la Comunidad Autónoma de Euskadi						
	Total general						

6.– *Garantía de viabilidad:*

6.1.– *¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para poner en marcha los componentes planteados? (señalar la viabilidad en general y también la viabilidad de cada uno de esos componentes).*

7.– *Garantía de apoyo al proceso a largo plazo:*

7.1.– *¿Existen objetivos planteados a largo plazo (más allá de la ejecución del programa) por parte de la entidad local o de las entidades en la que se organiza la población sujeto, con esta población en concreto y en los ámbitos de actuación del programa?*

En caso afirmativo, ¿cuáles son esos objetivos y qué plazo se ha establecido?

7.2.– *¿Qué compromisos existen por parte de la entidad solicitante por continuar apoyando, tras la finalización de este programa, el proceso de transformación de la población sujeto en el ámbito de actuación del mismo?*

8.– *Líneas transversales.*

8.1.– *Equidad de Género:*

8.1.1.– *¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de equidad de género?*

8.1.2.– *¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar estelos objetivo/s?*

8.2.– *Capacidades Locales:*

8.2.1.– *¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de capacidades locales?*

8.2.2.– *¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar estelos objetivo/s?*

8.3.– *Participación:*

8.3.1.– *¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de participación?*

8.3.2.– *¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar estelos objetivo/s?*

8.4.– *Organización.*

8.4.1.– *¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de organización?*

8.4.2.– *¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar estelos objetivo/s?*

8.5.– *Derechos Humanos:*

8.5.1.– *¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de derechos humanos?*

8.5.2.– *¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar estelos objetivo/s?*

8.6.– *Sostenibilidad ecológica:*

8.6.1.– *¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de sostenibilidad ecológica?*

8.6.2.– *¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar estel/los objetivo/s?*

9.– *Educación para el desarrollo:*

9.1.– *¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de educación para el desarrollo?*

9.2.– *¿Qué vínculo se establece entre las acciones a realizar en el Norte con los objetivos del programa?*

10.– *Términos de referencia de la identificación (Adjuntar como anexo el texto completo de los términos de referencia de la identificación del programa):*

10.1.– *¿Qué resultados concretos se pretenden obtener del proceso de identificación?*

10.2.– *¿Cuál es la metodología que se pretende seguir en la fase de identificación?*

10.3.– *¿Quiénes forman el equipo identificador? Experiencia y capacidad del mismo en identificación y en el ámbito de actuación del programa.*

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE:

- 1 *Fotocopia autenticada del apoderamiento de la persona que representa a la entidad local.*
- 2 *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- 3 *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social.*
- 4 *Certificado de no haber sido sancionado penal ni administrativamente -durante el período que establezca la correspondiente sanción- con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni hallarse incurso en prohibición legal alguna que inhabilite para ello.*
- 5 *Términos de referencia para la identificación a realizar.*
- 6 *Cualquier otra documentación que la entidad solicitante considere de interés para acreditar su propuesta.*
- 7 *Información acreditativa del consorcio de entidades vascas (si lo hubiera) de acuerdo al artículo 18 del Decreto 57/2007, de 3 de abril.*
- 8 *Información acreditativa de la entidad local, o del consorcio de entidades locales (si lo hubiera) de acuerdo artículo 30 del Decreto 57/2007, de 3 de abril.*

ANEXO III

CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE LA AGENCIA VASCA DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA ENTIDAD
ADJUDICATARIA PARA CADA UNA DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

En Vitoria-Gasteiz, a de de 2011.

COMPARECEN:

De una parte, de ahora en adelante denominada Entidad Adjudicataria, con NIF, representada por, como Representante Legal de la Entidad Adjudicataria, y,

De otra, en calidad de Director/a de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo.

MANIFIESTAN:

Que reconociéndose ambas partes las facultades representativas que ostentan y que consideran vigentes, así como la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente Convenio de Cofinanciación acuerdan llevarlo a efecto pactando las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera.— El presente convenio se refiere exclusivamente a la cofinanciación del programa de cooperación al desarrollo «XXX» con referencia PGM-XXXXBA/XXXX.

Segunda.— La Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo abonará la cantidad de XXX euros en tres pagos. El presupuesto total aprobado del programa es de XXX euros.

Tercera.— La Entidad XXX:

— Cumplirá el presente convenio y la normativa vigente según el Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo, así como la Resolución de convocatoria de ayudas a programas para el año 2011.

— Presentará los informes de seguimiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 90 del Decreto 57/2007, de 3 de abril.

— Solicitará a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo modificación sustancial del programa en caso de pretender cualquiera de los siguientes cambios, tal y como establece el artículo 89 del Decreto regulador antes citado:

- Cambios en la población sujeto.
- Cualquier cambio en la localización del programa.
- Un cambio de Entidad Local.
- Cualquier cambio en el objetivo y los resultados esperados.
- Un cambio en el plazo de ejecución presupuestaria.
- Una variación en apartados y partidas presupuestarias, cambios en el coste total del programa.
- Informará de los cambios no sustanciales que se produzcan en los diversos informes de seguimiento.

Cuarta.— La Entidad Adjudicataria utilizará la cuenta bancaria (deben indicar los 20 dígitos) como cuenta específica en euros para la gestión de la presente subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. La cantidad transferida desde la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo en cada uno de los pagos será traspasada de inmediato a esta cuenta específica sin realizar ningún movimiento de fondos previo.

Quinta.— La Entidad Adjudicataria comunica que la Entidad Local en el país de ejecución utilizará la cuenta bancaria (deben insertar todos los datos precisos para identificar la cuenta) como cuenta específica en el país de ubicación del programa para la gestión de la presente subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. Las cantidades transferidas desde la Entidad Adjudicataria lo serán a esta cuenta específica de la Entidad Local en la divisa que sea preciso si no es aconsejable su envío en euros.

Sexta.— La Entidad Adjudicataria comunica que la fecha de inicio real del Programa será la de (deben insertar la fecha de inicio real), fecha que en caso de cambio respecto a la del modelo de formulación debe ser posterior a la de la firma del presente convenio y anterior al 31 de diciembre de 2011.

Séptima.— La Entidad Adjudicataria comunica que la fecha de celebración de la primera Comisión Mixta de Seguimiento, tras realizar la fase de identificación, es la de (establecer fecha). El documento de formulación definitiva del programa deberá ser enviado a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo al menos con una semana de antelación a dicha fecha.

Octava.— Los representantes legales de la Entidad Adjudicataria para la Comisión Mixta de Seguimiento del Programa son: (establecer las dos personas).

Novena.— La Entidad Adjudicataria tiene la obligación de ser diligente en el uso de estos fondos para aplicarlos únicamente y de la mejor manera a la obtención de los objetivos del programa. En caso de que la transferencia al terreno se fraccione o se vaya a retrasar necesariamente por un tiempo conocido a priori, se podrán invertir los fondos ingresados por la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo para mejorar su gestión. En ningún caso se podrán exponer los fondos a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria. Sólo se admiten inversiones de los fondos si se dan las siguientes condiciones:

- hay una causa que justifica no transferir el dinero a terreno.
- se conoce de antemano el tiempo que va a durar esa causa.
- la inversión no supone exponer el monto de la subvención a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria.
- la inversión está garantizada, entendido como que el monto invertido no puede verse reducido.

Décima.— La Entidad Adjudicataria aplicará los intereses que se generen en las cuentas específicas en sede y en terreno en las partidas de costes directos del programa y figurarán como aportación de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. No será preciso solicitar autorización sobre su uso en una partida o en varias. Sin embargo, en el informe financiero, se hará constar el importe de los intereses totales obtenidos y la partida o partidas con cargo a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo en las que la entidad haya decidido imputar su gasto.

Undécima.— En todo caso, la Entidad Adjudicataria tiene la obligación de transferir los fondos al terreno antes de que concluya el plazo de ejecución del programa.

Duodécima.— La Entidad Adjudicataria aportará los documentos acreditativos de las cantidades imputadas a la subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo en cada uno de los informes. Estos documentos serán fotocopias de los originales que previamente habrán sido diligenciados. La diligencia de los documentos acreditativos de la subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo consiste en un sello que indique el título del programa, el nombre de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y el año de la convocatoria. En aquellos documentos justificativos del gasto con imputación a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo y a otro/s cofinanciador/es la diligencia irá acompañada de la indicación del importe que se imputa a la subvención de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo. Para todos estos documentos la Entidad Adjudicataria deberá presentar un

certificado indicando el lugar en el que se encuentran los originales y confirmando que son copias auténticas.

Decimotercera.— En el caso de entidades consorciadas y en las que alguna de ellas pudiera tener la consideración de entidad con ánimo de lucro deberá explicitarse y garantizar un interés no lucrativo en el proyecto, presente o futuro, y, en consecuencia, las facturas que se presenten deberán ser a precio de costo.

Y para que así conste a los efectos oportunos lo firman en el lugar y fecha del encabezamiento,

<i>Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo:</i>	<i>Entidad Adjudicataria:</i>
<i>Fdo.: Director/a de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo</i>	<i>Fdo: XXXXXX</i>

ANEXO IV

DOCUMENTO DE PROGRAMA

(AYUDAS A PROGRAMAS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO DEL AÑO 2011)

Entidad Adjudicataria:

Título del programa:

N.º expediente del programa:

Persona responsable del programa:

N.º de teléfono:

INFORMACIÓN GENERAL

TÍTULO DEL PROGRAMA (en diez palabras máximo):

ÁREA GEOGRÁFICA:

DATOS DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA:

Entidad adjudicataria (nombre oficial):

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha acreditación de requisitos y capacidades para concurrir a convocatorias de programas:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma de la persona apoderada asumiendo la responsabilidad conjunta y solidaria del programa:

DATOS DE LA ENTIDAD VASCA CONSORCIADA (por cada una de las entidades vascas consorciadas se rellenará la siguiente ficha):

Entidad vasca consorciada (nombre oficial):

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma de la persona apoderada asumiendo la responsabilidad conjunta y solidaria del programa :

DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL:

Entidad local (nombre oficial):

(Adjuntar Documentación/información en anexos)

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL CONSORCIADA

Entidad local consorciada (nombre oficial):

(Adjuntar Documentación/información en anexos)

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

*DURACIÓN**Fecha de inicio:**Fecha de Comisión Mixta:**Período total de ejecución presupuestaria (en meses):**Fecha prevista de finalización:**FINANCIACIÓN TOTAL**Coste total (en euros):**Aportación concedida inicialmente por el Gobierno Vasco (en euros):**Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar) (en euros):*

	<i>Concedido (euros)</i>	<i>Solicitado (euros)</i>
<i>Entidad vasca (o Consorcio Entidades Vascas)</i>		
<i>Entidad local (o Consorcio Local)</i>		
<i>Otras aportaciones (individualizadas)</i>		
<i>Divisa intermedia</i> <i>Divisa local 1</i> <i>Divisa local 2</i>	<i>Denominación y código ISO 4217</i>	<i>Tasa cambiaria utilizada</i>

1.– Descripción resumida del programa.

(Explicar brevemente los principales objetivos y estrategias que el programa plantea, especificando la población sujeto).

2.– Análisis de la situación de la población sujeto del programa.

2.1.– Breve descripción del proceso de identificación:

Señalar de manera resumida la metodología y los instrumentos utilizados, las personas que realizaron la identificación y las principales actividades desarrolladas durante el proceso de identificación. El documento de la identificación se presentará como anexo III.

2.2.– Análisis de vulnerabilidad:

2.3.– Análisis político e institucional (público y privado):

2.4.– Análisis de los recursos y estrategias de afrontamiento:

2.5.– Análisis de los resultados de desarrollo humano:

3.– Argumento de la intervención.

3.1.– Breve descripción del proceso de la planificación:

Señalar de manera resumida la metodología y los instrumentos utilizados, las personas que realizaron el análisis y las principales actividades desarrolladas durante el proceso de análisis de problemas y/o de oportunidades.

3.2.– Análisis avanzado de los problemas / de las oportunidades:

--

3.3.– Análisis de estrategias:

--

3.4.– La estrategia de intervención del programa:

--

4.– Participación de la población sujeto y de los grupos de interés

4.1.– Completar la siguiente tabla enumerando los distintos grupos de interés que están relacionados con el programa, caracterizando a cada uno de ellos, indicando cuál de ellos es la población sujeto del programa:

<i>Población sujeto / grupos de interés</i>	<i>Posible actitud / participación</i>

4.2.– Cuantificar la población sujeto (desagregado por sexos):

<i>Ubicación comunidad</i>	<i>N.º de mujeres</i>	<i>N.º de hombres</i>	<i>Total personas</i>

*5.– Lógica de intervención.**5.1.– Breve descripción del proceso de la elaboración de la matriz de planificación:*

Señalar de manera resumida la metodología y los instrumentos utilizados, las personas que realizaron la planificación y las principales actividades desarrolladas durante el proceso de planificación.

5.2.– El objetivo general:

--

5.3.– El objetivo específico:

--

5.4.— *Los indicadores y sus correspondientes fuentes de verificación del objetivo específico y las condiciones necesarias para alcanzarlo:*

Indicadores

--

Fuentes de verificación

--

Supuestos / Hipótesis

--

5.5.— *Los Objetivos del componente:*

Para una mayor claridad de la lógica de intervención del programa se puede insertar un nivel inferior de objetivos, los objetivos del componente. Un objetivo del componente refleja claramente el cambio esperado en la actuación o en las capacidades de la población en un determinado ámbito a lo que pretende contribuir el programa.

--

5.6.— *Los indicadores y sus correspondientes fuentes de verificación de los objetivos de componente y las condiciones necesarias para alcanzarlos:*

Indicadores

--

Fuentes de verificación

--

Supuestos / Hipótesis

--

5.7.– Los resultados del programa:

--

5.8.– Los indicadores y sus correspondientes fuentes de verificación de los resultados y las condiciones necesarias para alcanzarlos:

Indicadores

--

Fuentes de verificación

--

Supuestos / Hipótesis

--

6.– Líneas transversales

6.1.– Equidad de Género:

6.1.1.– ¿Cuáles son los objetivos concretos planteados en el programa para la transversal de Género?

--

6.1.2.– ¿Qué estrategias específicas se pondrán en marcha para conseguir estos objetivos?

--

6.2.– Capacidades Locales:

6.2.1.– ¿Cuáles son los objetivos concretos planteados en el programa para la transversal de Capacidades Locales?

6.2.2.– ¿Qué estrategias específicas se pondrán en marcha para conseguir estos objetivos?

6.3.– Participación:

6.3.1.– ¿Cuáles son los objetivos concretos planteados en el programa para la transversal de Participación?

6.3.2.– ¿Qué estrategias específicas se pondrán en marcha para conseguir estos objetivos?

6.4.– Organización:

6.4.1.– ¿Qué líneas de actuación se plantea el programa para la transversal de Organización?

6.5.– Derechos Humanos:

6.5.1.– ¿Qué líneas de actuación se plantea el programa para la transversal de Derechos Humanos?

6.6.– Sostenibilidad Ecológica:

6.6.1.– ¿Qué líneas de actuación se plantea el programa para la transversal de Sostenibilidad Ecológica?

7.– Actividades concretas del programa-

7.1.– Las actividades del programa:

--

7.2.– Las condiciones previas

--

7.3.– Calendario de actividades.

En una tabla, listar las actividades, indicando las que pueden empezar al mismo tiempo y las que dependen de haber realizado otra actividad precedente. Indicar para cada actividad su duración en semanas y los recursos que lleva aparejados.

8.- Presupuesto.
Presupuesto general programa por partidas y rubros

		Gobierno Vasco	Entidad Adjudicataria	Entidad Local		Otras Aportaciones	TOTAL
				Valorizado	No valorizado		
A)	Identificación						
A.I.-	Servicios de Identificación						
A.II.-	Viajes y estancias vinculados a la identificación						
B)	Actividades desarrollo						
B.I.-	Compra de terrenos						
B.II.-	Edificios						
B.III.-	Compra y transporte de equipos y materiales						
B.IV.-	Adiestramiento y formación						
B.V.-	Fondo para micro créditos						
C)	Fortalecimiento institucional						
C.I.-	Servicios de formación						
C.II.-	Viajes y estancias vinculados a la capacitación						
C.III.-	Materiales didácticos						
C.IV.-	Equipos y fungibles						
D)	Educación para el desarrollo						
D.I.-	Materiales y su transporte						
D.II.-	Servicios de Educación para el desarrollo						
D.III.-	Viajes y estancias vinculados a la Educación para el Desarrollo						
E)	Gestión del programa en la zona de ejecución						
E.I.-	Personal expatriado						
E.II.-	Personal local						
E.III.-	Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local						
E.IV.-	Fungibles de la entidad local						
E.V.-	Alquileres de inmuebles de la entidad local						

		<i>Gobierno Vasco</i>	<i>Entidad Adjudicataria</i>	<i>Entidad Local</i>		<i>Otras Aportaciones</i>	<i>TOTAL</i>
				<i>Valorizado</i>	<i>No valorizado</i>		
<i>F)</i>	<i>Evaluación</i>						
<i>F.I.-</i>	<i>Servicios de evaluación</i>						
<i>F.II.-</i>	<i>Viajes y estancias vinculados a la evaluación</i>						
<i>F.III.-</i>	<i>Servicios de verificación administrativa, técnica y financiera</i>						
<i>G)</i>	<i>Gestión del programa por la entidad solicitante</i>						
<i>G.I.-</i>	<i>Gastos administrativos en el Norte</i>						
	<i>Total general</i>						

9.– Viabilidad, sostenibilidad y continuidad.

9.1.– Viabilidad (técnica, material, institucional y metodológica):

9.2.– Sostenibilidad:

9.3.– Continuidad:

10.– Educación para el desarrollo.

10.1.– ¿Qué objetivos, resultados y actividades se plantea el programa en la componente de educación para el desarrollo?

10.2.– ¿Qué vínculo se establece entre las acciones a realizar en el Norte con los objetivos del programa?

11.– Sistema de gestión, seguimiento y evaluación del programa.

11.1.– Gestión del programa:

¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de las personas que integran el órgano de gestor del programa (coordinación, planificación, seguimiento, administración de recursos, comunicación,...)?

¿Qué mecanismo de toma de decisiones estratégicas y operativas se implantará (¿Quiénes tomarán qué decisiones en el programa, cómo serán tomadas estas decisiones y cuáles serán las obligaciones y atribuciones o derechos de los y las implicadas)?

¿Qué canales formales de comunicación se establecerán (entidades vascas – UG - entidades locales – población sujeto)?

11.2.– Seguimiento del programa

Definir por cada uno de los objetivos y resultados los indicadores de progreso pertinentes. Describir el proceso de recolección y organización de la información (quién utilizará qué método para reunir/sintetizar qué información, con qué frecuencia y cuándo, dónde y con quién) necesaria para medir cada uno de los indicadores de progreso y de los indicadores del objetivo específico, de los objetivos de componentes y de los resultados

¿Cómo se realizará el seguimiento de la realización de los supuestos?

11.3.– Evaluación del programa

(Adjuntar como anexo el texto completo de los términos de referencia de la evaluación que se contratará del programa)

11.3.1.– ¿Qué tipo de evaluación se pretende y por qué? (intermedia/formativa o ex post/sumativa; de diseño, proceso y/o producto, etc.):

11.3.2.– ¿Qué participación tendrá la entidad adjudicataria en la evaluación? ¿Y los socios locales? ¿Y la población sujeto?

11.3.3.– ¿Qué criterios de evaluación se piensa incluir y a cuáles se desea otorgar prioridad? Justificar por qué.

11.3.4.– ¿Qué perfil deberán tener y que rol tendrán los integrantes del equipo evaluador externos al programa? ¿Por qué?

11.3.5.– ¿Qué metodologías y herramientas de recopilación de datos y de análisis se piensa utilizar durante la evaluación (documental, talleres, entrevistas, observación directa, etc.)? ¿Qué peso se prevé que tendrá cada una?

11.3.6.– ¿Que mecanismos de difusión de las conclusiones de la evaluación (en la entidad adjudicataria, en las entidades vascas consorciadas, en los socios locales, en la población sujeto, en el sector en general), de incorporación de las recomendaciones en la práctica y de seguimiento de las mismas se prevén?

11.3.7.– ¿Qué limitaciones se prevé que puedan afectar a la evaluación? ¿Qué sesgos pueden afectar a la evaluación y qué medidas se tomarán para minimizarlos?

RELACION DE DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

1.–	<i>Árbol de problemas / Árbol de objetivos</i>
2.–	<i>Matriz de planificación (se adjunta tabla)</i>
3.–	<i>Documento de la identificación realizada</i>
4.–	<i>Términos de referencia de la evaluación (intermedia/final)</i>
5.–	<i>Presupuesto del primer período del programa por partidas/rubros/subrubros (se adjunta tabla)</i>
6.–	<i>Presupuesto del primer período del programa por actividades (se adjunta tabla)</i>
7.–	<i>Documentación relativa al convenio de entidades vascas o de entidades locales, en su caso</i>
8.–	<i>Adjuntar la documentación necesaria en cada caso que justifique la viabilidad del programa (utilizar un índice): planos de las construcciones; convenios/avales/cartas de las instituciones locales; para los programas productivos, adjuntar estudios de viabilidad económico-financieros, estudios de mercado local, etc.; cualquier otra documentación relevante como soporte para la viabilidad futura del programa</i>

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

	<i>Resumen descriptivo</i>	<i>Indicadores objetivamente verificables</i>	<i>Fuentes de verificación</i>	<i>Hipótesis o factores externos</i>
<i>Objetivo general</i>		<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>
<i>Objetivo específico</i>				
<i>Componentes</i>				
<i>Resultados</i>				
<i>Actividades</i>		<i>Recursos</i>	<i>Costes</i>	

PRESUPUESTO PRIMER PERÍODO PROGRAMA

1.- Presupuesto primer período programa por partidas y rubros/subrubros.

		Gobierno Vasco	Entidad Adjudicataria	Entidad Local		Otras aportaciones	TOTAL
				Valorizado	No valorizado		
A)	Identificación						
A.I.-	Servicios de Identificación						
A.II.-	Viajes y estancias vinculados a la identificación						
B)	Actividades desarrollo						
B.I.-	Compra de terrenos						
B.II.-	Edificios						
B.III.-	Compra y transporte de equipos y materiales						
B.IV.-	Adiestramiento y formación						
B.V.-	Fondo para micro créditos						
C)	Fortalecimiento institucional						
C.I.-	Servicios de formación						
C.II.-	Viajes y estancias vinculados a la capacitación						
C.III.-	Materiales didácticos						
C.IV.-	Equipos y fungibles						
D)	Educación para el desarrollo						
D.I.-	Materiales y su transporte						
D.II.-	Servicios de Educación para el desarrollo						
D.III.-	Viajes y estancias vinculados a la Educación para el Desarrollo						
E)	Gestión del programa en la zona de ejecución						
E.I.-	Personal expatriado						
E.II.-	Personal local						
E.III.-	Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local						
E.IV.-	Fungibles de la entidad local						
E.V.-	Alquileres de inmuebles de la entidad local						

		<i>Gobierno Vasco</i>	<i>Entidad Adjudicataria</i>	<i>Entidad Local</i>		<i>Otras aportaciones</i>	<i>TOTAL</i>
				<i>Valorizado</i>	<i>No valorizado</i>		
<i>F)</i>	<i>Evaluación</i>						
<i>F.I.-</i>	<i>Servicios de evaluación</i>						
<i>F.II.-</i>	<i>Viajes y estancias vinculados a la evaluación</i>						
<i>F.III.-</i>	<i>Servicios de verificación administrativa, técnica y financiera</i>						
<i>G)</i>	<i>Gestión del programa por la entidad solicitante</i>						
<i>G.I.-</i>	<i>Gastos administrativos en el Norte</i>						
	<i>Total general</i>						

2.- Presupuesto primer período programa por actividades.

Lógica de intervención		Costes			Código	Código
		Unidad	Precio unitario	Coste total	Partida/Rubro/Subrubro	Financiador
Resultado 1						
Actividad 1.1						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
Actividad 1.2						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
Resultado 2						
Actividad 2.1						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
Actividad 2.2						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
Resultado 3						
Actividad 3.1						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
Actividad 3.2						
Recurso						
Recurso						
Recurso						