

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2674

AGINDUA, 2011ko apirilaren 19koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena. Honen bidez, unibertsitateaz kanpoko ikasketak –heziketa-zikloak izan ezik– ematen dituzten itunpeko ikastetxe pribatuei dei egiten zaie hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak egin dituzaten, eta 2011-2012 ikasturtean zehar proiektu horiek aurrera ateratzeko diru-laguntzak emateko baldintzak edo betekizunak ezartzen dira.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak deialdiak egin izan ditu hasiera-hasieratik; hezkuntza-sistema eguneratu eta gizarte-beharrizanei egokitzeko une bakoitzean egokien ziruditen arloetan izan du eragina deialdi bakoitzak.

Curriculumean gaitasunak sartu dira, eta ondorioz azpimarratu egiten da zein garrantzia duen ikasleak prestatzea bere ikasketak integratzeko gai izan daitezen, eduki mota desberdinak harremanetan jarriaz eta eraginkortasunez erabiliz hainbat egoera eta testuingurutan behar dituztenean.

Ikuspegi-aldaketa horrek irakasle aktiboak behar ditu, eta irakasleek, berriz, etengabeko prestakuntza izan behar dute ikastetxean bertan eta lankidetzagiroan. Horrela, curriculum-arloez dituzten ezagutzak eta ulermena sakonduko dute; era beran, ikasi eta irakasteko estrategien erreperatorioa zabalduta eta horiek martxan jartzeko duten gaitasuna areagotuko dute: beran, ikastetxean prestatzeko eta berritzeko prozesuak uztartuko dituzte.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak badauki ikastetxeetan esku hartzen duenean, ikastetxeetako lan-testuingurua kontuan hartu behar duela, eta hezkuntza-sistema eguneratzea bermatzeko, irakasleen etengabeko prestakuntza eta ikastetxeko ohiko dinamikan eragin positiboa duten berrikuntza-ekintzak uztartu nahi ditu. Prestatzeko eta berritzeko prozesu hori, berriz, lotu egin behar zaie hobetzeko planei eta indarrean den curriculumaren garapenari.

Hori dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak –azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak onartuak– bere VI. tituluaren Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren eremuan diru-laguntzak arautzeari dagokio-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

2674

ORDEN de 19 de abril de 2011, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca a los Centros privados concertados de enseñanza no universitaria, excepto ciclos formativos, para la realización de Proyectos de Formación/Innovación Educativa y se determinan las condiciones o requisitos para el otorgamiento de subvenciones para la realización de los referidos proyectos a desarrollar durante el Curso 2011-2012.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación ha venido realizando diferentes convocatorias que en cada momento han incidido en los aspectos que se consideraban más idóneos para la actualización del sistema educativo y su capacidad de dar respuesta a las necesidades sociales.

La introducción de las competencias en el currículo ha puesto el énfasis en la importancia de preparar al alumnado para que sea capaz de integrar sus aprendizajes poniendo en relación distintos tipos de contenidos y utilizarlos de manera efectiva cuando les resulten necesarios en diferentes situaciones y contextos.

Este cambio de perspectiva exige un profesorado activo que precisa una formación continua, en un ambiente de colaboración en su propio centro escolar, para profundizar en su conocimiento y comprensión de las áreas curriculares y ampliar su repertorio de estrategias de enseñanza-aprendizaje y su capacidad de ponerlas en práctica, uniendo por tanto los procesos de formación e innovación en el centro.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación, consciente de que las intervenciones en los centros educativos deben estar ligadas al contexto de trabajo de los mismos, y para garantizar la actualización del sistema educativo quiere aunar la formación permanente del profesorado con acciones de innovación de impacto positivo en la dinámica habitual del centro educativo. Este proceso de formación-innovación debe estar conectado con el desarrollo del currículo vigente y con los planes de mejora.

Por ello, de conformidad con lo establecido en las disposiciones contenidas en el Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, referente a la regulación de las subvenciones en el ám-

nez xedatutakoarekin eta oro har aplikatzekoak diren beste xedapenekin bat etorritik, eta nahikoa aurrekontu badagoenez abenduaren 23ko 5/2010 Legeak, Euskal Autonomia Erkidegoko 2011. urteko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituenak, baimendutako kredituen arabera, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren helburua.

1.– Agindu honen xedea da, batetik, unibertsitatez kanpoko ikasketak (edozein mota eta mailatakoa, heziketa-zikloak soilik izan ezik) ematen dituzten ikastetxeei dei egitea, hobekuntza-planei, curriculumari eta oinarrizko gaitasunei lotutako hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak aurkez ditzaten; eta, bestetik, 2011-2012 ikasturtean zehar eta proiektu horiek aurrera ateratzeko diru-laguntzak emateko baldintzak edo betekizunak ezartzea.

2.– Deialdi hau finantzatzeko erabiliko diren baliabide ekonomikoak Euskal Autonomia Erkidegoko 2011ko Aurrekontu Orokorretan beren-beregi ezarritako aurrekontu-kredituetatik datoz, eta, guztira, berrehun eta hirurogeita hamabost mila euro dira (275.000) euro.

3.– Kopuru hori handitu daiteke deialdia erabaki aurretik, baldin eta diru nahikoa geratzen bada, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programek ez dituztelako beren aurrekontusailak osoki erabili. Hori gertatuz gero, horren berri emango da Administrazio eta Zerbitzuetako sailburuordearen ebazpen bidez.

4.– Deialdi hau bi fasetan ebatziko da:

a) 1. fasean, deialdiko guztizko kopuruarekin, berrikuntza-proiektu globalei erantzungo zaie, 5.2 eta 5.3 artikuluek zehaztutako kopuru ekonomikoen arabera eta, betiere, agindu honetako betekizunak betetzen badira.

b) 2. fasean, eta geratzen den diru-kopuruarekin, Agindu honetan dauden baldintzak betetzen dituzten hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektu guztiei erantzungo zaie, 5.3 artikuluan ezarritako diru-zenbatekoekin. Aurkeztutako hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektu guztientzako diru nahikorik ez badago, dirua onartutako guztien artean hainbanatuko da, kontuan hartuta VII. eranskinak eskaeren balorazio teknikoaren baremoari buruz ezarritakoa.

bito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y existiendo dotación presupuestaria suficiente según los créditos autorizados por la Ley 5/2010, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio de 2011 y demás disposiciones de general aplicación

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto de la convocatoria.

1.– Es objeto de la presente Orden convocar a los centros privados concertados que imparten cualquiera de los distintos niveles y tipos de enseñanza no universitaria excepto aquellos que imparten exclusivamente ciclos formativos, para que presenten Proyectos de Formación/Innovación Educativa ligados directamente a los planes de mejora, al currículo y al desarrollo de las competencias básicas, así como determinar las condiciones y los requisitos para el otorgamiento subvenciones para la realización de los referidos proyectos a desarrollar durante el curso 2011-2012.

2.– Los recursos económicos destinados a financiar la presente convocatoria proceden de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2011, ascendiendo a la cantidad de doscientas setenta y cinco mil (275.000) euros.

3.– El expresado importe podrá ser aumentado en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y con carácter previo a la Resolución de la convocatoria. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Viceconsejera de Administración y Servicios.

4.– La presente convocatoria se resolverá en dos fases:

a) 1.ª fase, con la cuantía global de la convocatoria, se atenderá la renovación de los Proyectos Globales de Innovación en las cuantías económicas determinadas en el artículo 5.2 y 5.3, siempre que cumplan los requisitos de la Orden.

b) En la 2.ª fase, con la cuantía restante, se atenderá a todos los Proyectos de Formación/Innovación Educativa que reúnan los requisitos contenidos en la presente Orden y por las cuantías económicas determinadas en el artículo 5.3. En el caso de insuficiencia económica para atender a todos los Proyectos de Formación/Innovación Educativa se realizará un prorrateo entre todos los aprobados según el baremo de valoración técnica de las solicitudes señalado en el anexo VII.

2. artikulua.– Onuradunak.

EAEn unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako edozein maila eta mota eskaintzen duten itunpeko ikastetxe pribatuak, heziketa-zikloetako irakaskuntza besterik ematen ez dutenak izan ezik.

3. artikulua.– Hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen ezaugarriak eta betekizun zehatzak.

1.– Deialdi honetako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuek kontuan hartu beharko dute ikastetxearen hobekuntza globala, eta, beraz:

– Oinarrizko erreferentzia modura izatea ebaluazio diagnostikotik datorren hobekuntza-plana.

– Irakaskuntza-ikaskuntza prozesuetan ipintzea bereziki arreta, eta oinarrizko gaitasunen garapenean.

– Kontuan hartzea ikastetxearen planteamendu globala eta martxan dauden ekimen guztiak; besteak beste, Eskola 2.0, hizkuntzen eta eleaniztasunaren trataera integratua, aniztasunaren trataera, eskolako bizikidetzak, hezkuntza zientifikoa eta abar.

2.– Ikastetxe bakoitzak prestakuntza- eta berrikuntza-proiektu bakarra aurkez dezake, eta proiektu horretan ezarriko ditu ikastetxeko prestakuntza-jarduera edo beharrezko berrikuntza-ekimen guztiak.

3.– 2009-2010 eta 2010-2011 ikasturteetan hezkuntza-berrikuntzako proiektu globalak garatu dituzten ikastetxeek eska dezakete horiek luzatzea 2011-2012 ikasturtean, eta, horrela, hasi zirenetik hiru ikasturteko gehienezko epea bete.

4.– Hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuek klaustroaren % 60 inplikatu beharko dute.

5.– Deialdi honen helburu diren hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak hainbat ikasturtetan gara daitezke; ikasturteko fase bakoitza markatzen. Kasu horretan, diru-laguntzak eskatu beharko dira ondoko deialdietan ere.

6.– Proiektu bakoitzak, edo proiektuaren fase bakoitzak proiektua ikasturte batean baino gehiago garatzen bada, gutxienez 30 ordu izan beharko ditu bere garapena eta exekuziorako.

7.– Irakasleen parte-hartzea gutxienez % 80koa bada eta betiere jarraipen-batzordeen memoriaren balorazioa positiboa bada Hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen fase bakoitzak, eta ofizioz egiaztatuko dira, partaide bakoitzari 30 ordu ofizioz egiaztatuko zaizkio. Hala ere, ikastetxe batek proiektuen deialdi batean baino gehiagotan parte har bai-

Artículo 2.– Beneficiarios.

Centros privados concertados, autorizados para impartir cualquiera de los distintos niveles o tipos de enseñanza no universitaria en la CAPV con excepción de aquellos que impartan exclusivamente enseñanzas referidas a Ciclos Formativos.

Artículo 3.– Características del Proyecto de Formación/Innovación Educativa y requisitos específicos.

1.– El Proyecto de Formación/Innovación Educativa objeto de esta convocatoria habrá de tener en cuenta la mejora global del centro y por lo tanto deberá:

– Tener como referencia fundamental el plan de mejora derivado de la evaluación diagnóstica.

– Centrar la atención especialmente en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en el desarrollo de las competencias básicas.

– Tener en cuenta el planteamiento global del centro y el conjunto de iniciativas puestas en marcha como la Escuela 2.0, el tratamiento integrado de las lenguas y el plurilingüismo, el tratamiento de la diversidad, la convivencia escolar, educación científica, etc.

2.– Cada centro podrá presentar un único proyecto de Formación/Innovación Educativa en el que contemplará todas aquellas actividades de formación y/o acciones de innovación necesarias para el desarrollo del mismo.

3.– Los Centros que hayan desarrollado durante los cursos escolares 2009-2010 y 2010-2011 Proyectos Globales de Innovación Educativa pueden solicitar la prórroga del mismo para el curso 2011-2012 y así concluir el periodo máximo de tres cursos escolares que iniciaron en su día.

4.– El Proyecto de Formación/Innovación Educativa deberá implicar en conjunto al menos a un 60% del claustro, considerando los participantes de cada una de las actividades o tareas del proyecto.

5.– El Proyecto de Formación/Innovación Educativa objeto de esta convocatoria podrá ser desarrollado en más de un curso escolar marcando las diferentes fases de cada curso. En este supuesto la subvención deberá ser solicitada en sucesivas convocatorias.

6.– Cada Proyecto, o cada fase si es en más de un curso, constará como mínimo de 30 horas para su desarrollo y ejecución.

7.– Cuando la participación en el proyecto de cada profesor o profesora implicado supere el 80% de las horas marcadas en el desarrollo y ejecución del mismo, y siempre que la valoración de la memoria sea informada positivamente por las juntas de seguimiento, se certificará de oficio e individualmente a cada participante 30 horas. No obstante, debido a

tezake, irakasle berari gehienez ere 90 ordu aitortuko zaizkio hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen izenean, izan mota honetakoak edo izan ingurumenari buruzkoak, izan osasunaren promozioari buruzkoak, izan hezkuntza-esparru hirueledunari buruzkoak edo izan beste gairen bati buruzkoak.

4. artikulua.– Bazterketak.

a) 30 ordu baino gutxiagoko prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak.

b) Ikastetxearen egunerokoaren barruko jarduerak bakarrik garatzen dituzten prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak (adibidez, zikloak, departamentuak, nota-txostenak eta beste ohiko dokumentu batzuk koordinatzea).

c) VII. eranskineko baremoaren arabera, 15 puntu baino gutxiagoko puntuazioa lortzen duten proiektuak.

d) Heziketa-zikloi besterik ez dagozkien prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak.

e) Kanpoan geratuko dira aurreko hiru ikasturteetan garatu diren eta, horrenbestez, onartutako indaraldia beteta duten berrikuntza-proiektu globalak.

f) Baztertu egingo dira hobekuntza-planekin, indarrean dagoen curriculumarekin eta/edo oinarritzko gaitasunekin zerikusi zuzenik ez duten prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak.

g) Baztertu egingo dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak zuzenean araututako plan edo jardura bidez edo/eta beste deialdi espezifikoaren bidez araututako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak.

5. artikulua.– Hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak garatzeko laguntzak.

1.– Eskatutako diru-laguntzak erabiliko dira aholkularitza-kontratazio gastuak, materialen erosketa, inplikaturako irakasleen bidaiak edota proiektuaren exekuzioan sortzen diren gastuak ordaintzeko.

2.– 2011-2012 ikasturterako onartutako laguntza hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak garatzearekin zerikusi zuzena duten gastuen % 100 izan daiteke.

3.– 2009-2010 eta 2010-2011 ikasturteetan hautatutako hezkuntza-berrikuntzako proiektu globalen gehienezko laguntza ezingo da izan 20.000 euro baino handiagoa aurreko bi ikasturteetan izandako laguntzak batuta.

que un mismo centro puede participar en diferentes convocatorias de Proyectos durante el mismo curso académico, en ningún caso se emitirá a un mismo profesor o profesora más de 90 horas de certificación en concepto de Proyectos de Formación/Innovación Educativa, sea este referido a Medio Ambiente, a Promoción de la Salud, Marco de Educación Trilingüe, o a otros temas.

Artículo 4.– Exclusiones.

a) Los Proyectos de Formación/Innovación Educativa que tengan asociadas un número de horas menor de 30.

b) Los Proyectos de Formación/Innovación Educativa que solo desarrollen actividades derivadas del ejercicio docente que formen parte de la actividad ordinaria del centro (por ejemplo coordinaciones de ciclos, de departamentos, diseños de boletines de notas y otros documentos habituales,...).

c) Los Proyectos que reciban una puntuación inferior a 15 puntos según el baremo establecido en el anexo VII.

d) Los Proyectos de Formación/Innovación Educativa referidos exclusivamente a Ciclos Formativos.

e) Quedarán excluidos todos los Proyectos Globales de Innovación que ya se hayan venido desarrollando durante los tres cursos anteriores y hayan superado en consecuencia el periodo máximo de vigencia concedido a los mismos.

f) Serán excluidos todos los Proyectos de Formación/Innovación Educativa que no estén directamente relacionados con los planes de mejora, el currículo vigente y/o las competencias básicas.

g) Se excluirán todos los Proyectos de Formación/Innovación que estén regulados por otras convocatorias específicas y/o planes o actuaciones directamente regulados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 5.– Apoyos en el desarrollo de los Proyectos de Formación/Innovación Educativa.

1.– Las subvenciones que se soliciten podrán destinarse al pago de los gastos derivados de la contratación de asesorías, la compra de materiales, realización de desplazamientos del profesorado implicado, así como todos los gastos derivados de su ejecución.

2.– La cuantía de las subvenciones podrá alcanzar el 100% de los gastos directa y exclusivamente relacionados con el desarrollo del Proyecto de Formación/Innovación Educativa aprobado para el curso 2011-2012.

3.– La cuantía máxima de la subvención para los Proyectos Globales de Innovación Educativa que hayan sido seleccionados durante los cursos escolares 2009-2010 y 2010-2011 no podrá ser superior 20.000 euros sumando las ayudas obtenidas en los dos cursos anteriores.

4.– Hautatutako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen laguntza gutxienez 300 euro eta gehienez 3.000 euro izango da. Jarraipena duten proiektu globalak izan ezik; horiei aurreko puntua aplikatuko zaie.

5.– Zuzendaritza-taldeak zaindu behar du prestakuntza- eta berrikuntza-proiektua martxan jartzen dela, eta Ikasketaburutzak garapen guztia koordinatu beharko du, edo, bestela, irakasle bat ipini beharko du koordinatzaile modura. Horrela eginez gero, irakasle hori bera arduratuko da aldiaren behin informazioa emateaz Ikasketaburutzari proiektuaren garapenari buruz eta egindako ekintzei buruz, eta zuzendaritza-taldearen bileretara joan ahal izango da horrekin zerikusia duten gaiak lantzen dituztenean.

6.– Dena dela, ikastetxeek, antolakuntzarako duten autonomiaren barruan, koordinatzaileen irakaskuntza-ordutegiak egokitu ahal izango dituzte proiektuetan egiten duten lanera, hala eskola-orduen kopuruaren aldetik nola horien banaketaren aldetik; betiere, kasuan kasuko ikasturte-hasierako zirkularretan jasotako araudia betez eta ikastetxearen ordutegi-aukeren arabera.

7.– Hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiekturik edo proiektu globalik onartzen zaien ikastetxe guztiek gutxienez erreferentziako aholkulari bat izango dute dagokien Berritzegunean. Erreferentziako aholkulari horrek hartuko du bere gain onartutako proiektuen jarraipen- eta ebaluazio-lanen ardura, ikastetxeko prestakuntza- eta/edo berrikuntza-arduradun izendatu dutenarekin batera.

6. artikulua.– Aukeratzen diren ikastetxeen beraiazko betebeharrak.

Agindu honetan araututako diru-laguntzen onuradun diren ikastetxeek, nolanahi ere, honako betebeharrak dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Hain zuzen ere, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu ondoko egunetik hasi eta hamabost eguneko epean, onuradunek ez badiote berariaz eta idatziz uko egin diru-laguntzari, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Proiektua Ikastetxearen Urteko Plangintzan txertatzea.

c) Zertarako eman den diru-laguntza edota diruzkidura, helburu horretarakoxe erabiltzea.

d) Deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzak direla-eta Ekonomia Kontrolerako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak haien funtzioak betetzearen eskatutako informazio guztia bidaltzea.

e) Memoriak aurkeztea ikasturtea amaitzean.

4.– La subvención de los proyectos de Formación/Innovación Educativa seleccionados será como mínimo de 300 euros y como máximo de 3.000 euros. Exceptuando los Proyectos Globales de continuidad que se les aplicaría el punto anterior.

5.– Corresponde al Equipo Directivo velar por la puesta en práctica del Proyecto de Formación/Innovación Educativa y a la jefatura de estudios coordinar todo el desarrollo del mismo personalmente o delegando esta función en un docente en calidad de Coordinador o Coordinadora. De ser así, será este docente el encargado de informar periódicamente a la Jefatura de Estudios del desarrollo del Proyecto así como de cada una de las acciones llevadas a cabo y podrá asistir a las reuniones del equipo Directivo en que se traten cuestiones relacionadas con los mismos.

6. El centro, en el ámbito de su autonomía organizativa, podrá adaptar los horarios lectivos de las personas encargadas de la coordinación para compatibilizarlos con su función en el proyecto, tanto en cuanto a número de horas lectivas como a distribución de las mismas, y siempre cumpliendo la normativa expresada en las Circulares de comienzo de curso de las enseñanzas correspondientes y de acuerdo con las disponibilidades horarias del centro.

7.– Todo centro al que se apruebe Proyecto de Formación/Innovación Educativa o Proyectos Globales contará con la designación de al menos un o una asesor o asesora de referencia del Berritzegune correspondiente que será responsable, junto con la persona designada como responsable de la Formación/Innovación en el centro, de las tareas de seguimiento y evaluación del proyecto aprobado.

Artículo 6.– Obligaciones específicas de los centros seleccionados.

Los centros beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Incorporar el Proyecto al Plan Anual de Centro.

c) Utilizar la subvención para el destino concreto para el que ha sido concedida.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

e) Presentar la memoria correspondiente al finalizar el curso escolar.

7. artikulua.– Jarraipena eta ebaluazioa.

1.– Onetsitako baldintzetan diru-laguntzak jaso dituzten ikastetxeek aurkezten dituzten prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak eta berrikuntza-proiektu globalak behar bezala burutzea bermatze aldera, Berritzegune bakoitzeko Pedagogia Batzordeak (otsailaren 6ko 15/2001 Dekretuaren III. kapituluaren 6. eta 9. artikulua) proiektuen betetze-maila aztertuko du zona bakoitzean, ikastetxeek igortzen dituzten memoriak eta beharrezkotzat jotzen duen beste datu edo txosten oro oinarri hartuta; horretaz gain, ikasturte-amaieran, onetsitako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuei eta berrikuntza-proiektu globalei dagozkien jardura guztien emaitzei buruzko txostena ere egingo du. Txosten horiek ikastetxe bakoitzari dagokion Pedagogia Berritzatzeko Lurraldeburutzari igorriko zaizkio, eta han egoki den ikastetxearen eskura egongo dira.

2.– Baldin eta, ikasturtean zehar, gorabeheraren bat gertatzen bada diru-laguntza eman zaien eskualdeko ikastetxeen hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektu edo berrikuntza-proiektu globalako edozeinen garapenean, Berritzegunearen Zuzendaritzak, komeni bada, egoki irizten dion txostena bidaliko dio Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzari, tokian tokiko Lurraldeburutzaren bitartez; hartara, Zuzendaritza horrek agindu hau egokiro betetzeko bidezko diren neurriak hartuko ditu.

3.– Lurraldeburutzek ondoren zehazten den dokumentazioa bidali beharko dute, ikasturtea amaitzean, Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzara, dokumentazio hori tramitatze aldera:

Ikastetxeen zerrenda; bertan, onartutako hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuetan aurreikusita zeuden helburuak zein neurritan bete diren azalduko da, eta, helburuak behar bezala bete ez badira, berariaz aipatu beharko da hori.

Proiektu bakoitzari dagokion memoriari erantsita, kasuan kasuko irakasleen partaidetzari buruzko ziurtagiria, ikastetxeko Zuzendaritzak egina; horrez gain, bidezkoa bada, oharrak ere jaso ahal izango dira memoria horretan (VIII. eranskina).

4.– Hezkuntzako Ikuskaritzak, ikastetxeetara egiten dituen bisitaldietan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak onetsitako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak eta berrikuntza-proiektu globalak zein neurritan bete diren kontrolatuko du; jardura eta proiektu horiek ikastetxeko urteko planean sartuta egon beharko dute. Baldin eta jardura eta proiektuak behar bezala betetzen ez badira, Ikuskaritzak horren berri emango dio Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzari. Era berean, berrikuntza-proiektu global batzuk ebaluatuko ditu Hezkuntzako Ikuskaritzak; hain zuzen ere, Hezkuntza, Unibertsitate

Artículo 7.– Seguimiento y evaluación.

1.– Al objeto de garantizar la adecuada realización de los Proyectos de Formación/Innovación Educativa y los Proyectos Globales de Innovación presentados por los Centros a los que haya sido concedida subvención en las condiciones aprobadas, la Comisión Pedagógica de cada Berritzegune (Decreto 15/2001, de 6 de febrero, Capítulo III, artículos 6 y 9) analizará en cada zona el grado de realización de los proyectos, en base a la memoria remitida por los centros y a cualquier otro dato o informe que considere necesario recabar, realizando al finalizar el curso un informe en relación al desarrollo de los Proyectos de Formación/Innovación Educativa y los Proyectos Globales de Innovación aprobados. Dichos informes se remitirán a la correspondiente Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica, donde estarán a disposición del Centro correspondiente.

2.– En el caso de que a lo largo del curso se produjera cualquier incidencia significativa en el desarrollo de cualesquiera de los Proyectos de Formación/Innovación Educativa y Proyectos Globales de Innovación de los centros de la zona a los que haya sido concedida subvención, la Dirección del Berritzegune correspondiente remitirá a la Dirección de Innovación Educativa, a través de la Jefatura Territorial correspondiente, el informe que considere oportuno al objeto de que la citada Dirección pueda tomar las medidas pertinentes para el adecuado cumplimiento de la presente Orden.

3.– Las Jefaturas Territoriales remitirán, para su tramitación a la Dirección de Innovación Educativa, la siguiente documentación al finalizar el curso escolar:

Relación de centros, con indicación del grado de realización alcanzado en los Proyectos de Formación/Innovación aprobados, y con mención explícita en el caso de que no se haya cumplido satisfactoriamente el diseño previsto en su aprobación.

Copia de la certificación de la Dirección del centro de la participación del profesorado correspondiente adjuntada a la memoria presentada para el proyecto, y posibles observaciones a la misma si procediera (anexo VIII).

4.– La Inspección de Educación, en su visita a los centros docentes, controlará el grado de cumplimiento de los Proyectos de Formación/Innovación Educativa y de los Proyectos Globales de Innovación que hayan sido aprobados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y que deberán estar reflejados en el Plan Anual de Centro, informando en caso de incumplimiento a la Dirección de Innovación Educativa. Con respecto a los Proyectos Globales de Innovación, la Inspección de Educación realizará la evaluación de aquellos que determine el Departamento de Educación, Universidades e Investi-

tate eta Ikerketa Sailak beren-beregi zehazten dituenak. Kasu horietan, egoki diren txostenak Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzari igorriko zaizkio.

8. artikulua.– Eskabideak formalizatzea eta aurkeztea.

1.– Ikastetxeko legezko ordezkariari dagokio espediente irekitzea; horretarako, dokumentazio hau izango da beharrezkoa:

Ikastetxeko legezko ordezkariak sinatu eta zigilatutako eskabidea, Hezkuntza Berritzatzeko zuzendariari bidali behar zaiona (I. eranskina).

Deialdi honetara aurkezten diren prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen eta berrikuntza-proiektu globalen deskripzio zehatza, gai honen gaineko jarraibideetan azaltzen den eran (II. eranskina).

Ikastetxeko hobekuntza-planaren kopia bat.

2011-2012 ikasturtean garatuko diren prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen eta berrikuntza-proiektu globalen jardueren laburpen-fitxak (III. eranskina).

Irakasleen klaustroaren agiria, honako hau berariaz adieraziko duena: ezagutzen dituela prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak eta berrikuntza-proiektu globalak eta horien barneko jarduera bakoitza, eta bere gain hartzen dituela proiektu horiek ikastetxearen barruko antolamenduan izan ditzaketan eraginak (IV. eranskina).

Ordezkaritza Organo Gorenaren agiria, honako hauek jasoko dituenak: eskabidearen onspena, aurkeztutako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak ezagutzen eta onartzen direlako adierazpena, eta, azkenean proiektuok onartu onartzen badira, horiek gauzatzeko eta Ikastetxearen Urteko Planean sartzeko behar diren neurriak hartzeko konpromisoa (V. eranskina).

Ikastetxeko legezko ordezkariaren zinpeko aitortpen arduratsua, honako hauek adieraziz: helburu bereko beste deialdi batean parte hartuko ez duela; eta administrazio- edo zigor-zehapenik jaso ez duela sexu-arrazoiengatik diskriminazioa dela eta, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 50.5 artikulua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetan seigarrenak eman dion idazkeran, xedatu duenaren arabera (VI. eranskina).

Zerga-obligazioak beteta dituela adierazten duen agiria, Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan xedatutakoari jarraiki (apirilaren 15eko EHAA).

Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eginak ditzutela egiaztatzeko agiriak.

gación. En tales casos, los informes correspondientes se remitirán a la Dirección de Innovación Educativa.

Artículo 8.– Formalización y presentación de solicitudes.

1.– Corresponde iniciar el expediente al representante legal del Centro escolar adjuntando la documentación siguiente:

Solicitud sellada y firmada por la persona que ejerza la representación legal del centro, dirigida al Director de Innovación Educativa (anexo I).

Descripción del Proyecto de Formación/Innovación Educativa y Proyecto Global de Innovación que se presentan en la presente convocatoria tal y como se expresará en la Instrucciones correspondientes (anexo II).

Copia del Plan de Mejora del centro.

Ficha resumen del Proyecto de Formación/Innovación Educativa y del Proyecto Global de Innovación que se desarrollen durante el curso escolar 2011-2012 (anexo III).

Acta del claustro en la que se haga constar expresamente que conoce el Proyecto de Formación/Innovación Educativa y el Proyecto Global de Innovación, y, asume las repercusiones que dichos Proyectos puedan tener para la organización interna del centro (anexo IV).

Acta del Órgano Máximo de Representación en la que conste su conformidad con la solicitud, el conocimiento y la aprobación de los Proyectos de Formación/Innovación Educativa presentados, así como el compromiso de adoptar las medidas necesarias para su realización e incluirlo en el Plan Anual del Centro, en caso de ser aprobado (anexo V).

Declaración responsable de la persona que ejerza la representación legal del centro de no acogerse a otra convocatoria con el mismo objeto y de no haber sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que estén incurso en prohibición legal que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del artículo 50.5 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo VI).

Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 7 de octubre de 1991 del Consejero de Hacienda y Finanzas (BOPV de 15 de abril).

Documentación acreditativa de estar al corriente de los pagos con la Seguridad Social.

2.- Eskabideak on line beteko dira, <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/> helbide elektronikoa dagoen inprimakia erabiliz. Deialdia zabalik dagoen artean, beharrezkotzat jotzen den guztietan bete eta alda daiteke inprimaki hori. Epe hori bukatzen denean, aplikazioa automatikoki itxiko da, eta ezingo da eskabidea aldatu; aurretik, betetako dokumentu guztiak inprimatuko dira, baita sinatu eta zigilatu ere, eta bi ale aurkeztuko dira Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan, Zuzenean zerbitzuan (Kale Nagusia 85, 48011 Bilbao; Andia 13, 20003 Donostia-San Sebastián; Ramiro de Maeztu 10 behe, 01008 Vitoria-Gasteiz) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusten diren bulegoetarik edozeinetan. Ez da kontuan hartuko aurkezten ez den eskabiderik, nahiz eta on line beteta egon.

3.- Eskabideak aurkezteko epea EHAA n argitaratzen den egunetik hilabetekoa izango da. Epe horretan inprimaki-eran aurkezten ez diren eskabideak ez dira ikastetxearen eskabide irtotzat joko, eta ez dira aintzat hartuko edozein eraginetarako.

4.- Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, Prestakuntza eta Berrikuntza proiektuak 19 fitxategian jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honetara aurkezten diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea izango da. Fitxategi honen arduraria Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritza izango da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara jo beharko da, helbidea honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartzen duten pertsonak Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

9. artikulua.– Aurkeztutako eskabideetako akatsak zuzentzea.

Baldin eta Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzak eskabidean akats edo okerren bat dagoela sumatzen

2.- Las solicitudes se cumplimentarán «on-line», utilizando el formulario electrónico al que se accederá desde <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/>. Dicho formulario podrá ser cumplimentado y modificado durante todas las sesiones que se consideren necesarias mientras esté abierta la convocatoria. Una vez concluido este periodo la aplicación se cerrará automáticamente no pudiendo modificar ningún aspecto de la solicitud; previamente se deberán imprimir todos los documentos cumplimentados, se firmarán y sellarán para que por duplicado, sean presentados en las Delegaciones Territoriales de Educación, en el servicio Zuzenean (Gran Vía, 85 - 48011 Bilbao; Andia, 13 - 20003 Donostia-San Sebastián; Ramiro de Maeztu, 10 bajo - 01008 Vitoria-Gasteiz) o en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que no se hagan efectivas físicamente no serán tenidas en cuenta, a pesar de estar cumplimentadas on-line.

3.- El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde su publicación en el BOPV. Las solicitudes que no sean presentadas en formato impreso antes de dicho día no se considerarán como solicitud firme por parte del centro, no siendo consideradas a efectos de valoración alguna.

4.- De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, sobre Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en el fichero número 19 denominado Proyectos de Formación e Innovación de la Dirección de Innovación Educativa, cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria (de subvenciones), así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria autorizan a la Dirección de Innovación Educativa a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

Artículo 9.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la Dirección de Innovación Educativa advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún de-

badu, interesatuari aginduko zaio hamar eguneko epearen barruan akatsa zuzendu edo manuzko diren agiriak aurkez ditzan; halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, bere eskaerari dagokionez atzera egin duela ulertuko dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezartzen denarekin bat etorri bideratuko den ebazpena eman ondoren.

10. artikulua.– Diru-laguntzak edota diru-zuzkidurak kudeatzeko organoa.

Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak kudeatuko ditu agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak.

11. artikulua.– Eskaeren ebaluazio-batzordea.

Aurkezten diren eskabideak aztertu eta ebaluatzen, ebaluazio-batzordea eratuko da beren-beregi. Honela osatuko da batzorde hori:

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo horrek eskuordetzen duena; lehendakari izango da.

Hezkuntza Berriztatzeko lurraldeburuak edo haiek izendatutako ordezkariak.

Irakasleak Hobetzeko Zerbitzueta burua.

Ikuskari nagusiak izendatutako ikuskaria.

Berritzegune bateko zuzendaria, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak izendatua.

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak izendatutako bi teknikari, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza-koak; horietako batek idazkari-lanak egingo ditu.

12. artikulua.– Eskabideak aukeratzea.

1.– Aurreko deialdietan onartutako proiektu globalak onartuko dira, salbu Hezkuntzako Ikuskaritzako ebaluazio negatiboa jaso badute. Ikastetxe horiek eskaera-orria aurkeztu beharko dute, ikasturte honetako proiektuaren garapena zehaztuta (I. eta III. eranskinak).

2.– Berritzegune bakoitzak prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak baloratuko ditu, VII. eranskinan ezarritako baremoarekin. Jarritako puntuazioak eta egoki iritzitako gorabeherak jasotzen dituen txosten bat bidaliko dute Berritzeguneetako zuzendariak Pedagogia Berriztatzeko Burutzara.

3.– Hezkuntzako lurralde-ordezkaritza bakoitzeko Pedagogia Berriztatzeko Burutzak, Berritzeguneetako zuzendariak emandako txostenak eta puntuazioak kontuan hartuta, txostena helaraziko dio ebaluazio-batzordeari, honako hauek jasota:

fecto o inexactitud, se requerirá al interesado o interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido o desistida de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.– Órgano de gestión de las dotaciones económicas y/o subvenciones.

Corresponderá a la Dirección de Innovación Educativa la gestión de las subvenciones previstas en la presente Orden.

Artículo 11.– Comisión Evaluadora de las solicitudes.

Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora creada al efecto, compuesta por:

El Director de Innovación Educativa o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.

Las Jefaturas Territoriales de Renovación Pedagógica o personas en quienes deleguen.

La Jefatura de Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado.

Una Inspectora o un Inspector designada o designado por el Inspector General.

Una Directora o un Director de Berritzegune designada o designado por la Dirección de Innovación Educativa.

Dos técnicos o técnicas de la Dirección de Innovación Educativa designados o designadas por el Director de Innovación Educativa, uno de los cuales actuará como Secretario o Secretaria.

Artículo 12.– Selección de las solicitudes.

1.– Los Proyectos Globales, que deberán haber sido aprobados en convocatorias anteriores, serán aprobados, salvo que hayan sido evaluados negativamente por la Inspección de Educación, estos centros tendrán que presentar la hoja de solicitud junto a la concreción del desarrollo del proyecto durante el presente curso escolar (anexos I y III).

2.– Cada Berritzegune valorará los Proyectos de Formación/Innovación Educativa de acuerdo con el baremo establecido en el anexo VII. Los Directores o Directoras de los Berritzegunes remitirán a la correspondiente Jefatura de Renovación Pedagógica un informe que recoja las puntuaciones otorgadas y las incidencias que estimen oportunas.

3.– La Jefatura de Renovación Pedagógica de cada Delegación Territorial de Educación, teniendo en consideración los informes y puntuaciones emitidos por los Directores o Directoras de los Berritzegunes, elevará a la Comisión Evaluadora un informe que incluya los siguientes aspectos:

– Hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen zerrenda; baztertu diren jarduerak eta baztertzeko zioak ere adierazi beharko dira.

– Berrikuntza-proiektu globalen zerrenda; baztertu diren jarduerak eta baztertzeko zioak ere adierazi beharko dira, puntuazio ordenaren arabera.

– Berrikuntza-proiektu global eta prestakuntza- eta berrikuntza-proiektu guztien diru-laguntzaren proposamena, deialdi-agindu honen 5. artikuluan ezarritakoaren arabera.

4.– Ebaluazio-batzordea, Pedagogia Berriztatze-ko lurraldeburuek egindako txostenetan oinarrituta, onartu beharreko prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak eta berrikuntza-proiektu globalak hautatuko ditu, eta bakoitzari eman beharreko laguntza zehaztuko du, deialdi-agindu honen 5. artikuluan ezarritakoaren arabera.

5.– Deialdiaren ebazpen-proposamena Hezkuntza-ko sailburuordeari igorri aurretik, aurkeztutako proiektuetan egin beharreko aldaketak proposa ditzake ebaluazio-batzordeak. Halakoetan, batzordeak proposatutako aldaketak jakinaraziko zaizkio eskabidea egin duen ikastetxeari, aldaketa horiekin ados dagoen ala ez adieraz dezan hamabost eguneko epearen barruan, jakinarazpen hori jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta eskabidea egin duten ikastetxeek ez badiote proposamenari beren-beregi uko egiten, proposamen hori onartu egiten dutela ulertuko da, eta, horren ondorioz, aurkeztutako proiektuak onartu egingo dira, proposatu diren baldintzen arabera.

13. artikulua.– Ebazpena.

1.– Hezkuntzako sailburuordeari dagokio, ebaluazio-batzordeak proposatuta, agindu honetan araupetutako deialdiaren gainean ebaztea. Ebazpena interesatuei jakinarazteko, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da; horretarako epea, gehienez ere, 6 hilekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunetik aurrera.

2.– Ebazpenak ez du administrazio-bidea amaituko, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari hilabeteko epean ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3.– Artikulu honetako 1. atalean aipatutako epea igaro eta artean ez bada deialdiaren gaineko ebazpena argitaratu, interesatuek eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute, hartara Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen gaineko 30/1992 Legearen (azaroaren 26koa, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak hein batean aldatu zuena) 44.1 artikuluan ezarritakoa aplikatu ahal izateko.

– Relación de Proyectos de Formación/Innovación Educativa, con indicación en su caso de los excluidos y su motivo de exclusión.

– Relación de Proyectos Globales de Innovación, con indicación en su caso de los excluidos y su motivo de exclusión, según orden de puntuación.

– Propuesta de subvención concedida a cada Proyecto Global de Innovación y Proyecto de Formación/Innovación Educativa según lo establecido en el artículo 5 de la presente Orden de convocatoria.

4.– La Comisión Evaluadora, en base a los informes elaborados por las Jefaturas Territoriales de Renovación Pedagógica seleccionará los Proyectos de Formación/Innovación Educativa y Proyectos Globales de Innovación a aprobar y determinará la subvención a conceder a cada uno de ellos según lo establecido en el artículo 5 de la presente Orden de convocatoria.

5.– Antes de elevar la propuesta de resolución de la convocatoria a la Viceconsejera de Educación, la Comisión Evaluadora podrá proponer las modificaciones que considere necesarias en los proyectos presentados. En tal caso, las modificaciones propuestas por la Comisión se notificarán al centro solicitante al objeto de que en el plazo de quince días a contar del siguiente a la recepción de la notificación manifieste su conformidad con las mismas. Transcurrido dicho plazo sin mediar renuncia expresa por parte de los centros solicitantes se entenderá que la propuesta es aceptada, lo que supondrá la aprobación de los Proyectos presentados en las condiciones propuestas.

Artículo 13.– Resolución.

1.– Corresponde a la Viceconsejera de Educación, a propuesta de la Comisión Evaluadora, la resolución de la convocatoria regulada en la presente Orden. La resolución se notificará a las y los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco dentro del plazo máximo de 6 meses a contar desde la publicación de la presente Orden.

2.– Contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.– Transcurrido el plazo aludido en el apartado 1 de este artículo sin que se hubiera efectuado la publicación de la resolución de la convocatoria, los interesados e interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

14. artikulua.– Diru-laguntzen edota diru-zuzkiduren bateraezintasuna.

Ematen diren diru-laguntzak edo diru-zuzkidurak ezin dira bateratu helburu bereko beste deialdi batzuen bidez lor litezkeenekin.

15. artikulua.– Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza edo diru-zuzkidura bi epetan ordainduko da: lehena, emandako guztiaren % 80, 20.a) artikuluan aipatzen den epea uko egin gabe igarotakoan, eta bigarrena, gainerako zatia, dagokion memoria agindu honen 16. artikuluan ezarritako epean eta betekizunekin aurkeztu eta ebaluatutakoan.

16. artikulua.– Laguntzaren justifikazioa.

1.– Diru-laguntza jaso duten ikastetxeek memoria-
ren bi ale aurkeztu beharko dituzte 2012ko maiatzaren 30a baino lehenago Pedagogia Berriztapenerako Lurraldeburutzan; onartutako proiektu bakoitzeko bina ale aurkeztuko dituzte, VIII. eta IX. eranskinetako ereduaren ildotik.

2.– Egindako gastuen jatorrizko ordainagiri, faktura edo bestelako egiaztagiria guztiak sartu beharko dira memorian, gastuak legez onartutakoak eta emandako diru-laguntzaren edo diru-zuzkiduraren kontuan ezartzekoak baldin badira. Memoriaren idazkera on line osatu ahal izango da proiektuak.net aplikazioan, eta gainerako agiriari erantsi.

3.– Memoria horretan kasuan kasuko irakasleen partaidetzari buruzko ziurtagiria, ikastetxearen Zuzendaritzak egindakoa, sartu beharko da; horretarako, esku hartu duten irakasleen zerrenda jasoko da, baita onetsi diren prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuen eta berrikuntza-proiektu globalen koordinatzailearena ere. Halaber, beren-beregi adierazi beharko da burutu diren jarduera-orduen guztirakoaren gaineko partaidetza-portzentajea, IX. eranskinetako ereduari jarraiki.

17. artikulua.– Ez-betetzeak.

1.– Diru-laguntza ematea eragin duten baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako zenbatekoak eta horiei dagozkien legezko interesak itzuli egin beharko zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari, azaroaren 11ko 1/1997 Legegitzako Dekretuaren bidez onetsi den Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53. artikuluan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritik dagoenaren arabera eta horiekin bat etorritz.

2.– Jasotako diru-laguntzak eta aplikagarri diren legezko interesak honako egoera hauetan bueltatu beharko dira:

Artículo 14.– Incompatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones concedidas serán incompatibles con las que se pudieran obtener de otras convocatorias que tengan el mismo objeto.

Artículo 15.– Pago de la subvención.

El abono de la subvención será efectivo en dos plazos, el primero, que ascenderá al 80% del total concedido, una vez transcurrido el plazo citado en el artículo 20.a) sin haber mediado renuncia, y el segundo, por la cantidad restante, tras la presentación y evaluación de la memoria correspondiente en el plazo y condiciones establecidos en el artículo 16 de la presente Orden.

Artículo 16.– Justificación de la subvención.

1.– Los Centros a los que se les haya concedido subvención presentarán en la Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica correspondiente una memoria por duplicado y para cada uno de los Proyectos aprobados, antes del 30 de mayo de 2012, según el esquema de los anexo VIII y IX.

2.– La memoria deberá incluir todos los originales de recibos, facturas y cualquier otro justificante de gasto realizado que, legalmente admitido, sea imputable a la subvención o dotación económica concedida. La redacción de la memoria se podrá completar online en la aplicación de proiektuak.net, y añadir a al resto de documentación.

3.– En dicha memoria se deberá incluir además la certificación de la Dirección del Centro de la participación del profesorado correspondiente, mediante una relación del profesorado participante así como la y el coordinador del Proyecto de Formación/Innovación Educativa o del Proyecto Global de Innovadoras aprobado, con indicación expresa del porcentaje de participación sobre el total de las horas realizadas, siguiendo el modelo del anexo IX.

Artículo 17.– Incumplimientos.

1.– La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención dará lugar, de conformidad y en los términos establecidos en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

2.– Procederá la devolución de la subvención percibida más los intereses legales que resulten de aplicación cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Dagokion Berritzeguneko Pedagogia Batzordeak eta/edo zuzendaritzak 7. artikuluan aipatzen diren dokumentuetan azaltzea proiektuek ez dutela diseinatzekoan aurreikusitako betetze-maila erdietsi, inola ere.

b) Agindu honetan xedatutakoa edonola ez betetzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen kontura emandako diru-laguntzen onuradunei dagozkie eginbeharretakoren bat ez betetzea.

Itzultzeko prozedura abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak ezartzen du (1992ko otsailaren 17ko EHAA).

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Deialdi honetan aurreikusi ez den guztian aplikatuko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak egindako aldaketekin, hain zuzen ere.

Bigarrena.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du, eta beraren aurka berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari; hilabeteko epea izango da horretarako, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Bestela, zuzen-zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzea ere badago Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Salan; bi hilabeteko epea izango da horretarako, aipatutako aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Hirugarrena.– Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzari baimena ematen zaio argibide hauek betetzeko beharrezko diren xedapen guztiak eman ditzan.

Laugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamuneari sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko apirilaren 19a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

a) Que la Comisión Pedagógica y/o la dirección del Berritzegune correspondiente explicita en la documentación a que hacen referencia el artículo 7, que los proyectos no alcanzan mínimamente el grado de realización previsto en su diseño.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

c) Que se incumplan cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la CAPV.

El procedimiento para la devolución será el regulado en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 17 de febrero de 1992).

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo lo no previsto por la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Segunda.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán interponerse recurso de reposición ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Tercera.– Se autoriza a la Dirección de Innovación Educativa a dictar las disposiciones necesarias que garanticen la correcta ejecución de la presente Orden.

Cuarta.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de abril de 2011.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

HEZKUNTZAKO PRESTAKUNTZA- ETA BERRIKUNTZA-PROIEKTUAK

IKASTETXEAREN KODEA

--	--	--	--	--	--

..... jauna/andrea
(ikastetxearen titularra/zuzendaria). NAN zk.
Ikastetxearen izena:
Helbidea: Posta kodea
Telefonoa: Faxa:
Helbide elektronikoa:

ADIERAZTEN DU:

Ezagutzen dituela prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak egiteko deialdiaren baldintzak.
Proiektu hau aurkezten duela:

- ☐ Prestakuntza- eta berrikuntza-proiektua.
☐ Hezkuntza-berrikuntzako proiektu globalaren jarraipena.

Deialdi horretan zehaztutako baldintzak betetzen direla ziurtatzen duten agiriak (jatorrizkoak eta kopiak) aurkezten dituela.

- ☐ Proiektuaren deskribapena (II. eranskina).
☐ Hobekuntza-planaren kopia.
☐ Proiektuaren laburpen-fitxa (III. eranskina).
☐ Klaustroaren akta (IV. eranskina).
☐ Ordezkaritza Erakunde Gorenaren akta (V. eranskina).
☐ Aitorpen Arduratsua (VI. eranskina).
☐ Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta zerga-obligazioak betetzen dituela ziurtatzen duen dokumentazioa.

ESKATZEN DU:

Ikastetxeak aurkeztutako proiektuaren dirulaguntza onestea.

..... (e)n, 2011koaren(e)(a)n.

(sinadura eta zigilua)

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeki buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorriz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, Prestakuntza eta Berrikuntza proiektuak 19 fitxategian jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honetara aurkezten diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea izango da. Fitxategi honen ardura Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritza izango da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartzen duten pertsonen Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

II. ERANSKINA

HEZKUNTZAKO PRESTAKUNTZA- ETA BERRIKUNTZA-PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA

1.- Proiektuaren izenburua.

2.- Proiektua nola egokitzen den ikastetxeko hobekuntza-planaren ezaugarrietara.

3.- Proiektua testuinguruan jartzea eta justifikatzea.

- Irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuak hobetzeko planteamendua.
- Epe erdira egindako planteamendu estrategikoa.
- Zein helburu jartzen diren eremuetan hautemandako beharretarako.

4.- Aurreikusitako prestakuntza- eta berrikuntza-jarduerak:

- Izenburua eta deskripzioa.
- Helburuak.
- Kudeaketa eta denboralizazioa.
- Irakasleen inplikazioa eta arduradunak.
- Ebaluaziorako adierazleak.

5.- Aurrekontua:

- Justifikazioa.
- Banaketa.

6.- Prestakuntza- eta berrikuntza-prozesu honetan erabilitako Hezkuntza Saileko prestakuntza-eskaintzak eta baliabideak.

7.- Aurreikusitako jarraipena eta ebaluazioa:

- Irizpideak.
- Adierazleak.
- Faseak.
- Tresnak.

III. ERANSKINA

LABURPEN-FITXA

Taldearen datu orokorrak									
					Haur H.	LEHEN H.	DBH	Batz.	Beste pertsona batzuek
Ikastetxeko irakasleen kopurua, hezkuntzako mailen arabera (LZren arabera)									
Ikastetxeko hezkuntza-mailak eta ikasle-taldeen kopurua									

Berrikuntza-proiektu globala		Prestakuntza- eta berrikuntza-proiektua							
		Eskatutako aurrekontua, guztira							
BERRIKUNTZA-PROIEKTU GLOBALA									
Proiektuaren izenburua:									
Aurretik onartutako ikasturteak: 2009-2010 2010-2011									
Proiektuaren koordinatzailea:									
Inplikaturako irakasle-kopurua		Proiektuak ukitzen dituen hezkuntza-mailak/ikasle-taldeen kopurua							
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batz.	Beste batzuk	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batz.	Beste batzuk
Proiektuko prestakuntza-jardueren ordu-kopurua,		Ekintza taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira		Proiektua ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira					
guztira:									
Aurrekontua:		Aholkularitza-gastuak		Curriculumerako materiala		Material teknologikoa		Ikasgelako baliabideak	
		Irakasleen gastuak		Beste gastu batzuk					

HEZKUNTZAKO PRESTAKUNTZA- ETA BERRIKUNTZA-PROIEKTUA									
Proiektuaren izenburua:									
Proiektuaren koordinatzailea:									
Inplikaturako irakasle-kopurua		Proiektuak ukitzen dituen hezkuntza-mailak/ikasle-taldeen kopurua							
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batz.	Beste batzuk	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batz.	Beste batzuk
Disainatu eta koordinatzeko orduak:		Prestatzeko orduak:		Gelan aplikatzeko orduak:					
Aurrekontua:		Aholkularitza-gastuak:		Curriculumerako materiala:		Material teknologikoa:		Ikasgelako baliabideak:	
		Irakasleen gastuak:		Beste gastu batzuk					

IV. ERANSKINA

KLAUSTROAREN AKTA

..... ikastetxeko irakasleen klaustroak aparteko bilera egin du gaur, 2011koaren(e)(a)n,etan (ordua), eta egin ere, legeak klaustroaren jardunerako ezartzen dituen beharkizun guztiak betez egin du; eta, hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuetarako eta berrikuntza-proiektu globaletarako 2011koaren (e)ko Aginduak egindako deialdiak ezarri dituen eskakizunak betez, ondoko hau adierazten du klaustroak: ikastetxeko irakasle guztiek ezagutzen dutela aurkeztutako proiektua, bai eta horren barneko jarduera bakoitza ere, eta bere gain hartzen duela proiektu horrek parte hartzen dutenentzat ekarriko dituen ondorioak, hala irakasleentzat nola ikastetxearen barruko antolamendurako.

.....(e)n, 2011koaren(e)(a)n.

KLAUSTROKO BURUA

(Sinadura eta zigilua)

V. ERANSKINA

ORDEZKARITZA ORGANO GORENAREN AKTA

Hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektua:

Izenburua:
.....

Berrikuntza-proiektu globala:

Izenburua:
.....

..... ikastetxeko ordezkari itzaro gorenak aparteko
bilera egin du gaur, 2011koaren(e)(a)n,etan (ordua); honako hauek hartu dute parte:

.....
gurasoen ordezkari:
irakasleen ordezkari
ikasleen ordezkari eta
irakasle ez diren beste langileen ordezkari, zuzendari jauna/andrea
izan da buru
.....

Ordezkaritza-organo gorenak, hezkuntzako prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuetarako eta berrikuntza-proiektu globaletarako deialdiaren eskakizunak betez (2011koaren(e)ko Agindua), konpromisoa hartzen du aipatu den proiektu hori gauzatzeko behar diren neurriak hartzeko eta, proiektua onartzen bada, urteko planean sartzeko; orobat, proiektu horren koordinatzaile izateko, ordezkatzeko duen klausurako irakasle diren ondoko hauek izendatzen ditu:

.....(e)n, 2011koaren(e)(a)n.

ORDEZKARITZA ORGANO GORENEKO BURUA

(Izena eta sinadura)

VI. ERANSKINA
AITORPEN ARDURATSUA

..... jauna/andrea,
..... ikastetxeko zuzendari/titular denez,

AITORTZEN DU

Eskatzaileari edo ordezkari den erakundeari ez zaiola dirulaguntza publikoak jaso ezin izateko zigor arloko edo administrazio-zigorrik ezarri, ezta, halaber, horretarako ezgaitzen duen inolako lege-debekurik ere; lege-debeku hauen artean sexu –diskriminazioarengatik gertatu direnak sartzen dira, otsailaren 18ko 4/2005 legeak, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, azken seigarren xedapenean zehaztutakoaren arabera.

Halaber, neure gain HARTZEN DUT, dirulaguntza emateko exijitu eta kontuan hartutako baldintzetarako batzuei eragiten diren edozein zirkunstantzia aldatuz gero, aldaketa hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari jakinarazteko KONPROMISOA, baita, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu berbererako dirulaguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eman badituzte, eta hala balitz kopurua, hori jakinaraztekoa ere.

.....(e)n, 2011koaren(e)(a)n.

Ikastetxeko zuzendaria

(Izena eta sinadura)

VII. ERANSKINA

ESKAERAK BALORATZEKO BAREMOA

1.- Proiektuaren lotura ikastetxeko hobekuntza-planaren ezaugarrietara:	8 puntu, gehienez ere
1.1.- Hautemandako beharren egokitzapena	2 puntu, gehienez ere
1.2.- Diziplina antzeko planteamenduaren garapena	2 puntu, gehienez ere
1.3.- Proposatutako jardueren ekarpenak, egin beharreko aldaketa metodologikoetarako	2 puntu, gehienez ere
1.4.- Prestakuntza- eta berrikuntza-jardueren erlazioa eremu hauekin: curriculum eta metodologia; antolamendua eta funtzionamendua; komunitatea (ikastetxearen norabidea, bizikidetzatza...) eta garapen profesionala edo prestakuntza	2 puntu, gehienez ere
2.- Proiektua testuinguruan jartzea eta justifikatzea:	6 puntu, gehienez ere
2.1.- Prestakuntza- eta berrikuntza-jardueren helburuen argitasuna eta zehaztasuna	Puntu 1, gehienez ere
2.2.- Oinarritzko gaitasunak garatzeko zeharkako planteamenduekin duen erlazioa	2 puntu, gehienez ere
2.3.- Curriculumean sartutako elementu globalizatzaileak eta irakasleen, ikasleen eta eskola-komunitateko gainerako kideen inplikazioa zenbateraino hartzen duen kontuan	Puntu 1, gehienez ere
2.4.- Prestakuntza- eta berrikuntza-jarduerak zehaztea eta zuzenean aplikatzea ikastetxearen funtzionamenduan	Puntu 1, gehienez ere
2.5.- Epe erdirako estrategia bide bat zehaztea	Puntu 1, gehienez ere
3.- Bideragarritasuna, aplikagarritasuna eta proiektuaren kudeaketa:	5 puntu, gehienez ere
3.1.- Proiektuan proposatutako jardueren garapenerako aurreikusitako antolamendua	Puntu 1, gehienez ere
3.2.- Denboralizazioaren definizioa eta proiektuaren faseak: inplikaturako irakasleen lankidetzatza-uneak eta ikastetxearen eguneroko dinamikarekin duen harremana	Puntu 1, gehienez ere
3.3.- Koordinazio-egiturak nola ezarzen diren eta arduren banaketa	Puntu 1, gehienez ere
3.4.- Proposatutako jardueren prestakuntza- eta berrikuntza-alderdiak argiki bereiztea	Puntu 1, gehienez ere
3.5.- Proiektua garatzeko eskualdeko Berritzegunearen prestakuntza-eskaintza eta erakundeen beste prestakuntza-eskaintza batzuk erabiltzea	Puntu 1, gehienez ere
4.- Emlitzak ebaluatzeko plana:	4 puntu, gehienez ere
4.1.- Ebaluatzeko inzipideak definitzea, prestakuntza- eta berrikuntza-jardueren helburuak betetzen diren edo ez agertzen dituzten adierazleak	2 puntu, gehienez ere
4.2.- Ebaluatzeko tresnak eta uneak finkatzen dira	2 puntu, gehienez ere
5.- Aurrekontua justifikatzea.	2 puntu, gehienez ere
5.1.- Aurrekontua eskatutako lan-egitasmoarekin eta ikastetxeko baliabideekin koherente izatea	Puntu 1, gehienez ere
5.2.- Eskatutako dirua banakatzeak azalpenak	Puntu 1, gehienez ere
Puntuak, guztira:	25 puntu, gehienez ere

VIII. ERANSKINA

MEMORIA EGITEKO GIDOIA

(ikasturtea amaitzean eman, 2012ko maiatzaren 30ean)

1.- Egindako proiektua deskribatu, eta honako hauek azaldu:

- Landutako eduki nagusiak.

- Hala badagokio, proiektuaren aplikazioaren ondorioz hartu diren akordio nagusiak azaldu, curriculumari edo ikastetxearen antolamenduari dagokienez.

- Proiektua garatzerakoan izandako gertakariak azaldu, horrelakorik izan bada.

- Garrantzitsuak irizten diren beste alderdi batzuk.

2.- Helburuak noraino erdietsi diren. Proiektuko helburu bakoitzaren azterketa, eta horren erdiestearen balorazioa. Helburuetakoren bat erdietsi ez bada, horretan eragin ahal izan duten arrazoiak aipatu.

3.- Parte hartu duten aholkulariek –horrelakorik izan bada– egindako ekarpenen balorazioa.

4.- Parte hartu dutenek proiektuan izan duten parte-hartzearen eta inplikazioaren balorazioa. Garatutako edukien eta hartutako erabakien zer aplikazio praktiko egitea aurreikusten den.

5.- Ondorioak eta jarraipenerako proposamenak.

6.- Esku hartu duten irakasleen zerrenda, hauek aipatuz: izena, bi abizenak, NAN, irakasle bakoitzaren parte-hartzearen ehunekoa (%). Hori guztia, prestakuntza-proiektuaren jarduera bakoitzerako eta hezkuntza-berrikuntzako proiektu global bakoitzerako. Zerrenda hori ikastetxeko zuzendariak ziurtatu beharko du (IX. eranskinaren arabera).

7.- Egin diren materialak (materialik egotekotan).

8.- Gastuen justifikabidea, deialdiari dagokion arautegiaren arabera.

NAN	Abizenak eta izena	Part. %	Sexua

[illegible]

2011/2674 • (21/30)

ANEXO I

PROYECTOS DE FORMACIÓN Y DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO DEL CENTRO

--	--	--	--	--	--

D./Dña. con DNI en calidad
de Titular/Director/a del centro sito en
..... calle/plaza código,
postal Teléfono Fax
E-mail

EXPONE:

Que conoce los términos de la convocatoria de Proyectos de Formación e Innovación Educativa.

Que presenta el siguiente Proyecto

- ☐ Proyecto de Formación/Innovación Educativa
☐ Continuidad del Proyecto Global de Innovación Educativa

Que adjunta original y copia de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

- ☐ Descripción del Proyecto (anexo II)
☐ Copia del Plan de Mejora.
☐ Ficha resumen del Proyecto (anexo III)
☐ Acta del Claustro (anexo IV)
☐ Acta del Órgano Máximo de Representación (anexo V)
☐ Declaración responsable (anexo VI)
☐ Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social

SOLICITA:

Que le sea concedida la subvención para el Proyecto presentado por el centro.

En, a de.....de 2011.

(Firma y sello)

DIRECTOR DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en el fichero número 19 denominado Proyectos de Formación e Innovación de la Dirección de Innovación Educativa, cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria (de subvenciones), así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria autorizan a la Dirección de Innovación Educativa a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN/INNOVACIÓN EDUCATIVA

1.- Título del proyecto.

2.- Adecuación del proyecto a las características del Plan de Mejora del Centro.

3.- Contextualización y justificación del proyecto:

- Planteamiento de mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Planteamiento estratégico a medio plazo.
- Objetivos que se plantean como respuesta a necesidades detectadas en los diferentes ámbitos.

4.- Actividades de formación/innovación previstas:

- Título y descripción.
- Objetivos.
- Gestión y temporalización.
- Implicación del profesorado y responsables.
- Indicadores para la evaluación.

5.- Presupuesto:

- Justificación.
- Desglose.

6.- Utilización de las ofertas formativas y recursos del Dpto. de Educación en este proceso de formación/innovación.

7.- Proceso de seguimiento y evaluación previsto:

- Criterios.
- Indicadores.
- Fases.
- Instrumentos.

ANEXO III

FICHA RESUMEN

Datos generales del centro										
Número de profesores/as del centro por niveles educativos (según RPT)					Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	
Niveles educativos / n.º de grupos de alumnos/as del centro										
Proyecto Global de Innovación					Proyecto de Formación/Innovación					Presupuesto total solicitado
PROYECTO GLOBAL DE INNOVACIÓN										
Título del Proyecto:										
Cursos en los que ha sido aprobado con anterioridad: 2009-2010 2010-2011										
Coordinador/a del Proyecto:										
N.º de profesores/as implicados en el proyecto por niveles educativos:					Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta el proyecto					
Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	
Horas totales de actividades de formación integrantes del proyecto:					Horas totales de aplicación del proyecto con el alumnado:					
Presupuesto:		Gastos de asesoramiento:		Material curricular:		Material tecnológico:		Recursos de aula:		
		Gastos de profesorado:		Otros gastos:						
PROYECTO DE FORMACIÓN/INNOVACIÓN EDUCATIVA										
Título del Proyecto:										
Coordinador/a del Proyecto:										
N.º de profesores/as implicados en el proyecto por niveles educativos:					Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta el proyecto					
Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	Inf.	Pri.	ESO	Bach.	Otros	
Horas de diseño y coordinación:					Horas de aplicación en el aula:					
Presupuesto:		Gastos de asesoramiento:		Material curricular:		Material tecnológico:		Recursos de aula:		
		Gastos de profesorado:		Otros gastos:						

ANEXO IV

ACTA DEL CLAUSTRO

El Claustro de profesores/profesoras de
reunido en sesión extraordinaria, hoy día..... de.....de 2011 a las, cumpliendo las
condiciones legales establecidas para su funcionamiento, y en base a los requisitos de la convocatoria de
Proyectos de Formación/Innovación Educativa y Proyectos Globales de Innovación convocados por Orden de
..... de de 2011, manifiesta que todo el profesorado conoce el Proyecto presentado, así
como cada una de las actividades que lo constituye, y que asume las repercusiones personales como
participantes, y para la organización interna del centro que dicho Proyecto pueda suponer.

En, a de de 2011.

EL/LA PRESIDENTE/A DEL CLAUSTRO

(Firma y sello)

ANEXO V

ACTA DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

Proyecto de Formación/Innovación Educativa:

Título:
.....

Proyecto Global de Innovación:

Título:
.....

El Órgano Máximo de Representación de
reunido en sesión extraordinaria, hoy día de de 2011 a las, con la presencia de
los/las señores/as
.....
en representación de los padres y madres,
.....
representación del profesorado,
.....
en representación del alumnado y
.....
en representación del personal no docente, presidiendo el/la director/a
....., cumpliendo los requisitos de la convocatoria de Proyectos de
Formación/Innovación Educativa y Proyectos Globales de Innovación (Orden de de de
2011), aprueba el proyecto presentado y adquiere el compromiso de adoptar las medidas necesarias para la
realización del mismo, y el de incluirlo en el plan anual en caso de ser aprobado, y nombra como coordinador
del mismo a
.....
....., profesor/a del
claustro al que represento.

En, a de de 2011.

EL/LA PRESIDENTE/A DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

(Nombre y firma)

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.: como Titular del centro

DECLARA:

Que el solicitante o la entidad a la que representa no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Asimismo, ADQUIERO EL COMPROMISO de comunicar a la Dirección de Innovación Educativa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación la modificación de cualquier circunstancia que afecte a algunos de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

En, a de de 2011.

El/la titular del Centro

(Nombre y firma)

ANEXO VII

BAREMO PARA LA VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1.- Relación del proyecto con las características del Plan de Mejora del Centro	Máximo 8 puntos
1.1.- Adecuación a las necesidades detectadas	Hasta 2 puntos
1.2.- Desarrollo de planteamiento interdisciplinar	Hasta 2 puntos
1.3.- Aportación de las actividades propuestas hacia una modificación metodológica significativa	Hasta 2 puntos
1.4.- Interrelación de las actividades de formación e innovación con los distintos ámbitos del Plan de Mejora: curricular y metodológico; organizativo y de funcionamiento; comunitario (dirección de centro, convivencia...) y desarrollo profesional o formación	Hasta 2 puntos
2.- Contextualización y justificación del proyecto:	Máximo 6 puntos
2.1.- Claridad y concreción de los objetivos de las actividades de formación y de las de innovación	Hasta 1 punto
2.2.- Relación con el desarrollo de las competencias básicas mediante planteamientos interdisciplinares	Hasta 2 puntos
2.3.- Introducción de elementos globalizadores que tengan en cuenta la implicación del profesorado, el alumnado y otros miembros de la comunidad escolar	Hasta 1 punto
2.4.- Concreción de las actividades de formación/innovación y su aplicación directa en el funcionamiento del centro	Hasta 1 punto
2.5.- Determinación de una trayectoria estratégica a medio plazo	Hasta 1 punto
3.- Viabilidad, aplicabilidad y gestión del proyecto:	Máximo 5 puntos
3.1.- Organización prevista en el desarrollo de las distintas actividades propuestas en el proyecto	Hasta 1 punto
3.2.- Definición de la temporalización y las fases del proyecto: momentos de trabajo entre el profesorado implicado y relación con la dinámica habitual del centro	Hasta 1 punto
3.3.- Establecimiento de estructuras de coordinación y asignación responsables	Hasta 1 punto
3.4.- Diferenciación clara de los aspectos formativos e innovadores en las actividades propuestas	Hasta 1 punto
3.5.- Uso de la oferta formativa del Berritzegune zonal y de otras ofertas de formación institucionales para el desarrollo del proyecto	Hasta 1 punto
4.- Plan de evaluación de los resultados:	Máximo 4 puntos
4.1.- Definición de criterios de evaluación, indicadores de logro de objetivos de las actividades de formación y las de innovación	Hasta 2 puntos
4.2.- Fijación de instrumentos y momentos de evaluación	Hasta 2 puntos
5.- Justificación del presupuesto:	Máximo 2 puntos
5.1.- Coherencia del presupuesto solicitado con el plan de trabajo y los recursos del centro	Hasta 1 punto
5.2.- Desglose explicativo de la dotación solicitada	Hasta 1 punto
Puntuación total máxima:	Hasta 25 puntos

ANEXO VIII

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA (Entregar al finalizar el curso escolar el 30 de mayo de 2012)

1.- Descripción del proyecto realizado que incluya:

- Principales contenidos abordados.

- En su caso, principales acuerdos asumidos en relación con el curriculum o con la organización del Centro como consecuencia de la aplicación del proyecto.

- Posibles incidencias en el desarrollo del proyecto.

- Otros aspectos que se consideren relevantes.

2.- Grado de consecución de los objetivos. Análisis de cada objetivo incluido en el proyecto y valoración de su consecución, haciendo mención a las razones que puedan haber motivado la no consecución de alguno de ellos en su caso.

3.- Valoración de las aportaciones realizadas por las asesorías participantes, en su caso.

4.- Valoración del grado de participación e implicación en el proyecto de los participantes en el mismo, así como la aplicación práctica que se prevé realizar de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados.

5.- Conclusiones y propuestas de continuidad.

6.- Listado de profesores/as participantes con indicación del nombre con los dos apellidos, DNI, el tanto por ciento (%) de participación de cada uno de ellos, y esto por cada una de las actividades del Proyecto de Formación, por el Proyecto Global y/o cada una de las Acciones de Innovación Educativa, certificado por la Dirección del centro (según anexo IX).

7.- Materiales elaborados (si los hubiera).

8.- Justificación de gastos según normativa de la convocatoria.

ANEXO IX

ACTA RESUMEN DE PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO

Título del Proyecto de Formación/Innovación Educativa o del Proyecto Global de Innovación:

Número de horas

Centro:

Territorio:

Código del Centro

--	--	--	--	--	--

Coordinador:

DNI	Apellidos y nombre	% part.	Género

DNI y datos personales de los/las participantes:

[illegible]

Firma y sello del director/a del Centro.

V.ºB.º del/la Jefe/a Territorial de
Renovación Pedagógica.