

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2545

AGINDUA, 2011ko apirilaren 12koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, dirulaguntzetarako deia egiten duena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxe pribatu itunpekoek prestakuntza-jarduerak egin ditzaten 2011-2012 ikasturtean.

Irailaren 14ko 233/2010 Dekretuak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri du. Horren 18. artikuluan, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari ematen zaio, beste batzuen artean, hurrengo funtzioa: Lanbide-heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza-plana diseinatu, aplikatu eta jarraipena egitea, kontuan hartuta hala lanbide-heziketaren eguneratzea nola espezializazioa.

Hori dela eta, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren barruan, lanbide-heziketako irakasleen prestakuntzarako plana prestatu behar du. Plan horrek, alde batetik, lanbide heziketaren funtzionamendu egokirako gaitasuna duten irakasleak ziurtatzen dituzten prestakuntza-proposamenak aurkeztu beharko ditu, eta bestalde, prestakuntza errazteko behar diren bideak zabaldu, irakasleek eurek irakasterakoan nabaritutako eta egindako eskaeren arabera.

Hori dela eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, ikastetxeetako hezkuntza-prestakuntzak eta berriztapenak laneko testuinguruarekin zerikusia dutela jakinik orobat testuinguru egoki horretatik euren jarduerak hausnartzen, kritikatzeko eta ikertzen dituzten langileak sortu ohi direla, prestakuntza-proiektuak sustatu nahi ditu ofizialki Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeetan, (heziketa-ziklo horiek ondokoak dituzte arau: 32/2008 Dekretua, otsailaren 26koa, Lanbide Heziketako irakaskuntzen antolamendu orokorra ezartzen duena), irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko, ikasgelako jarduerari eta koordinazio pedagogikoari dagokienez.

Urtero deitzen diren prestakuntza-jarduera horiek ez dute halaberrez denboran zehar jarraipen bat, dela ikastetxe batzuk urtero proiekturik ez dutelako edota, zenbait kasutan, urte batetik bestera nahiko desberdinak direlako. Beste aldetik, kalitate sistemen betekizuna da, epe ertain batean, prestakuntza beharrak antzematea eta adieraztea eta garatzea ikas-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

2545

ORDEN de 12 de abril de 2011, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan subvenciones a los centros docentes privados concertados que imparten ciclos formativos de Formación Profesional para la realización de actividades de formación a desarrollar durante el curso 2011-2012.

El Decreto 233/2010, de 14 de septiembre, establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. En su artículo 18, asigna a la Dirección de Aprendizaje Permanente, entre otras, la función de: diseñar, aplicar y realizar el seguimiento de un Plan de Formación Permanente del profesorado de Formación Profesional, con extensión tanto a la actualización como a la especialización del mismo.

Por esta razón, la Dirección de Aprendizaje Permanente, dentro de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, debe elaborar un Plan de Formación del Profesorado de Formación Profesional, en el que, por una parte, presente propuestas de formación para garantizar profesorado competente para el buen funcionamiento de la Formación Profesional, y por otra, abra cauces suficientes para facilitar la formación de acuerdo a las demandas sentidas y formuladas por el propio profesorado en ejercicio de la docencia.

Por ello, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, consciente de que la formación e innovación educativa en los centros está relacionada con el contexto de trabajo y de que esta contextualización facilita el desarrollo de profesionales reflexivos, críticos e investigadores de su propia práctica, pretende fomentar Actividades de Formación en los centros autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional regulados por el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del sistema educativo con el fin de mejorar la calidad de la práctica docente, en lo referente a la actividad en el aula y a la coordinación pedagógica.

Estas actividades de formación, convocadas anualmente, no necesariamente han tenido una continuidad a lo largo del tiempo, bien porque algunos centros no presentan actividades todos los años, o bien porque en algunos casos las actividades formativas varían mucho de un curso al otro. Por otra parte, es requisito del Sistema de Calidad detectar las ne-

tetxerako Prestakuntza-Plana. Hori dela eta, nahiz eta Prestakuntza-proiektuen deialdia urterokoa, proiektuen filosofia epe ertainekoa izatea, denboran zehar prestakuntza lerro bat bultzatzearen.

Bestalde, diru-laguntza ere bada; alegia, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra funts publikoak dohainik ematea, bere Aurrekontu Orokorren kargura, eta Autonomia Erkidegoko Erakunde Administrazioak ez diren pertsona zein erakunde publiko nahiz pribatuaren alde; hala baitio azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriotasun Nagusiaren antolaraun Legearen testu bateratua onartzen duena, bere 48.2 artikuluan.

Ondorioz, eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren proposamenez, honako hau,

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA DEIALDIAREN XEDEA ETA BALDINTZAK

1. artikulua.– 1.– Agindu honen xedea da EAE-an kokatuta dauden eta ofizialki Lanbide Heziketako heziketa-zikloak (heziketa-ziklo horiek ondokoak dituzte arau: 32/2008 Dekretua, otsailaren 26koa, Hezikuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duena) irakasteko baimena duten ikastetxeen egitea, prestakuntza-jarduerak aurkez ditzaten 2011-2012 ikasurterako. Horretarako, Agindu honetan zehazten diren xedea, ezaugarriak eta baldintzak bete beharko dituzte.

2.– Agindu honen garapenera 203.319 euro bideratuko dira. Kopuru hori aldatu egin daiteke, dena den, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta, baita Hezikuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programa batzuen exekuziotik sortu daitezkeen aurrekontu-baliabide agortu gabeak ere, eta laguntzei buruzko ebazpena hartu baino lehen. Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen Ebazpenaren bitartez emango da gorabehera horren berri.

3.– Ikastetxean ematen diren heziketa-zikloei lotutako prestakuntza-jarduerak aurkeztu behar izango du ikastetxe bakoitzak.

4.– Agindu honetan ezarritako prozeduraren gehienezko iraupena, sei hilekoa izango da, EHAAn argitaratzen denetik aurrera.

2. artikulua.– 1.– Ondokoak izan daitezke parte-hartzaile: EAE-n Lanbide Heziketako heziketa-zikloak emateko baimen ofiziala duten ikastetxe pribatu itun-

cesidades de formación a plazo medio, y elaborar un Plan de Formación para el centro. Por todo ello se pretende que aunque la convocatoria de actividades de formación sea anual, la filosofía de estas actividades lo sea a plazo medio, potenciando una línea de formación en el tiempo.

En base al artículo 48.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco la disposición gratuita de fondos públicos realizada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi con cargo a sus Presupuestos Generales a favor de personas o Entidades privadas que no formen parte de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma recibe la forma de subvención.

Por todo ello, y a propuesta del Director de Aprendizaje Permanente,

RESUELVO:

CAPÍTULO I OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y REQUISITOS

Artículo 1.– 1.– Es objeto de la presente Orden convocar a los centros privados concertados radicados en la CAPV, autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo a presentar actividades de formación del profesorado para el curso 2011-2012 siempre que cumplan la finalidad, características y condiciones que se determinan en la presente Orden.

2.– Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden ascienden a 203.319 euros. Este importe global podrá ser incrementado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Viceconsejera de Administración y Servicios.

3.– Cada centro deberá presentar actividades de formación vinculadas a los ciclos formativos que se imparten en el centro.

4.– El plazo máximo de duración del procedimiento establecido en esta Orden será de 6 meses, a partir de su publicación en el BOPV.

Artículo 2.– 1.– Podrán participar todos aquellos centros privados concertados autorizados oficialmente para impartir ciclos formativos de Formación Pro-

pekoak. Dena den, salbuespen izango dira eta ezingo dute parte hartu beste deialdi batzuetara -batez ere, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeako proiektuak egiteko diru-laguntzetarako deialdietara- biltzen diren ikastetxeak, baldin eta, ondorioz, heziketa-zikloetako irakasleen prestakuntza-jardueren guztizko edo hein bateko finantzaketa ateratzen badute.

2.- Halaber, prestakuntza-ekitaldi bateratu edo komunekin (ikastetxeen artekoak) parte ahal izango dute ondorengo baldintzetako bat betetzen duten ikastetxeek:

- Txikiak izateagatik eta/edo aurkezten duten proiektuaren ezaugarriengatik, hala behar duten ikastetxeak izatea.

- Eskualde bereko ikastetxeak izatea, edo lanbide-arlo bereko heziketa-zikloak dituzten ikastetxeak.

3.- Erakunde eskatzaileak ezin du egon dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzea galarazten dion isun administratiboren baten pean, legezko debeku baten pean, ez eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. atalak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutakoak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean ere.

- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo erakunde autonomiadunek ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren batzuk eman izana dela-eta, horiek itzultzeko edo zigortzeko prozesuren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, prozesu hori amaitu egin beharko da onuradunei diru-laguntzak edo laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko.

4.- Prestakuntza-ekintzak hautatuak izan daitezen, oro har, proposatutako prestakuntzarekin zerikusia duten moduluak eman edo emango dituzten 8 irakasle beharko dira, gutxienez. Ikastetxe bakar batean ez bada kopuru hori lortzen, ikastetxeen arteko jarduerak aurkeztu beharko dira. Salbuespen gisa, prestakuntza-ekintzak hautatu ahal izango dira, zerikusia duten irakasleen kopurua aurrekoa baino txikiagoa bada ere, ebaluazio-batzordeak ongi baderitza ebazpen-proposamena egiterakoan, hedapen txikiko arlo edo zikloak izateagatik (lurralde historiko bakoitzean bakarrik ikastetxe batean emandako heziketa zikloak), ikastetxeen arteko jarduera egitearen ezintasunean oinarrituta.

3. artikulua.- 1.- Deialdi honen xede diren prestakuntza-jarduerak irakasleek dituzten interes eta beharren ondorio izango dira, hala irakasle guztiek dituztenak, nola ikastetxe bateko irakasle-talde batek lana garatzeko eta irakaskuntza-jarduera hobetzeko dituenak. Proiektuak irakasleek berek zehaztuko dituzte eta euren ikastetxeko organo egokiek onartuko dituzte.

fesional en la CAPV con excepción de aquellos que participen en otras convocatorias y obtengan como resultado la financiación total o parcial de las actividades de formación del profesorado de Ciclos Formativos. Y, en particular, en la convocatoria de subvenciones a centros docentes para la realización de Proyectos de Formación y Proyectos de Innovación Educativa.

2.- Asimismo podrán participar con actividades formativas (intercentros) comunes los centros que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

- Ser centros que por su menor tamaño y/o por las características de las actividades que presentan así lo requiera.

- Ser centros de una misma zona, o con Ciclos Formativos de la misma Familia Profesional.

3.- No podrán ser beneficiarios los centros privados concertados que se encuentren sancionados penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que se hallen incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

4.- Con carácter general sólo se seleccionarán actividades formativas que impliquen a un mínimo de 8 profesores o profesoras que impartan o vayan a impartir módulos relacionados con la formación propuesta. Si en un solo centro no se alcanza este número deberán presentarse actividades intercentros. Como excepción, podrán seleccionarse actividades formativas con un número inferior al anterior de profesores y profesoras implicados e implicadas, siempre que la comisión evaluadora así lo considere, fundado en que la escasa implantación de la familia o ciclo formativo (ciclos formativos impartidos en un solo Centro por territorio) no permita la presentación de una actividad intercentros.

Artículo 3.- 1.- Las actividades de formación objeto de esta convocatoria derivarán de los intereses y necesidades de todo el profesorado o de las de un grupo de profesores y profesoras de un centro para su desarrollo profesional y para la mejora de su práctica docente, definidos por el propio profesorado y aprobados por los órganos correspondientes del centro.

2.– Hainbat prestakuntza-jarduera sartu daitezke eskarian. Ikastetxeko gehienez zortzi jarduera onartuko dira. Ikastetxe arteko prestakuntza jarduerak kopuru honetatik kanpo geratzen dira.

3.– Heziketa ziklo berrien ezarpenarekin erlazionatuta dauden prestakuntza jarduerak edota ikastetxe arteko lehentasuna izango dute.

4.– Jarduera bakoitzak gutxienez 10 ordu izango ditu, eta gehienez 35 ordu.

5.– Urte bat baino gehiagorako jarduerak urteroko deialdi bakoitzean aurkeztu beharko dira, eta mailak -gehienez hiru- jarritz izendatu ahalko dira, hainbat ikasturtetan.

6.– Prestakuntza-jardueretan bi talde izanez gero, prestakuntza-jarduera birritan zenbatuko da.

7.– Ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerak ez dira zenbatuko proiektuan parte hartzen duten ikastetxeen prestakuntza-jardueren gehienezko kopurua- ren barruan.

8.– Honako jarduera hauek baztertuko dira:

a) 10 ordu baino gutxiago edo 35 ordu baino gehiago dituzten jarduerak.

b) Hezkuntza Unibertsitate eta Ikasketa Sailaren beste deialdi berezi batzuetan xedatu denaren antzeko helburua duten prestakuntza-jarduerak.

c) Deialdiaren aurreko bi ikasturteetan, ikastetxe berak izenburu edota eduki berdinarekin aurkeztutako jarduerak eta diru-laguntza jaso dutenak.

4. artikulua.– Jarduerak 2011-2012 ikasturterako hautatuko dira eta, onartu ostean, ikastetxeak ikasturte horretarako duen Prestakuntza Plana osatuko dute, eta Ikastetxearen Urteko Planean (2011-2012ko) sartu beharko dira.

5. artikulua.– 1.– Zuzendaritza-taldeak gertatu behar ditu prestakuntza-jarduerak. Horretarako, oinarritzat hartuko ditu jardueretan zerikusia duten irakasleek emandako datuak, edo irakasle horien batzorde delegatu batek emandakoak, eta/edo zuzendaritza-taldearen beraren ekimenez prestatuko ditu.

2.– Jarduera horiek prestatzean kontuan izango da eskatzen diren diru-laguntzak honako hauen ondoriozko gastuak ordaintzeko izan beharko direla: prestakuntza-elkarte edo adituen kontratazioa, prestakuntza-jardueretarako materialak erostea –inbertsionatzen jo daitezkeen guztia alde batera utziz–, langileen joan-etorriak eta beste batzuk (matrikulak, prestakuntza-adituen egonaldiak...).

6. artikulua.– Prestakuntza-jarduerak gauzatzera-koan, ondokoa hartu beharko da aintzat:

2.– En la solicitud podrán incluirse distintas actividades de formación, pudiendo ser seleccionadas hasta un máximo de ocho actividades de centro, independientemente de las actividades intercentros.

3.– Tendrán prioridad las actividades de formación relacionadas con la implantación de los nuevos ciclos formativos y las actividades intercentros.

4.– Cada actividad formativa tendrá un mínimo de 10 y un máximo de 35 horas.

5.– Las actividades plurianuales, que se deberán presentar en cada convocatoria anual, se podrán designar asignándoles niveles, hasta un máximo de tres, en diferentes cursos escolares.

6.– La duplicidad de los grupos en las actividades se computará como duplicidad en las actividades.

7.– Las actividades formativas intercentros, no se computan dentro del máximo total de actividades formativas del centro que las presenta.

8.– Quedarán excluidas las actividades siguientes:

a) Las actividades que tengan asociadas un número de horas menor de 10 o mayor que 35.

b) Las actividades de formación de objeto similar subvencionadas en otras convocatorias específicas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

c) Aquellas actividades que con el mismo título y/o contenidos se hayan presentado por el mismo centro y hayan obtenido subvención los dos cursos inmediatamente anteriores a la convocatoria.

Artículo 4.– Las actividades se seleccionarán para el curso escolar 2011-2012, y una vez concedida la subvención constituirán el Plan de Formación del centro para ese curso y deberán ser incluidas en el Plan Anual del Centro para dicho curso 2011-2012.

Artículo 5.– 1.– La elaboración de las actividades de formación corresponde al equipo directivo sobre la base de los datos aportados por el profesorado implicado en los mismos o por una comisión delegada por dicho profesorado, y/o por iniciativa del propio equipo directivo.

2.– En la elaboración de las citadas actividades se deberá tener en cuenta que las subvenciones económicas que se soliciten deberán destinarse al pago de los gastos derivados de la contratación de entidades o expertos y expertas en formación, la compra de materiales para las actividades de formación, excluyendo todo aquello que pueda ser considerado inversión, la realización de desplazamientos del personal implicado en los mismos, y otros gastos derivados de su ejecución (pago de matrículas, estancias de expertos en formación...).

Artículo 6.– En la ejecución de las actividades de formación se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Irakasle-taldeen prestakuntza-jarduerak, ikastetxean bertan egiteko direnak, badira, horien emaitzak idatziz jasoko dira dagokion saioko aktan. Akta horren eranskin gisa, jarduerara joan direnen sinaduren kontrolerako orria ere pasatu beharko da, eta azken memoriarekin batera bidaliko da.

b) Jardueraren batek aurrez ikusten badu irakasleak ikastetxean ez egotea, astebetez edo denbora luzeagoz, eskaeran sartuko da.

II. KAPITULUA ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

7. artikulua.— Legezko ordezkariak izango du espedientea hasteko ardura. Honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Titularra pertsona juridikoa bada, diru-laguntza hau eskatzeko, eskatzaileak ahalorde askietsia edukitzen duela egiaztatu beharko du.

– Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendutako eskabidea, ikastetxeko zuzendariak edo legezko ordezkariak izenpetuta eta zigilatuta, I. eranskineko eredua jarraituz.

– 2011-2012 ikasturtean egingo diren prestakuntza-jardueren deskribapena; oinarritzko argibideak jarriko dira bakarrik, jarraibideetan azalduta dagoen moduan, II. eranskineko eredua jarraituz.

– Prestakuntza-jardueren laburpen-fitxa, III. eranskineko eredua jarraituz.

– Klaustroaren akta; idatziz jasoko da prestakuntza-jarduerak ezagutzen dituela, eta, halaber, jarduera horiek ikastetxearen barne-antolakuntzan izan dezaketen ondorioak onartzen dituela, IV. eranskineko eredua jarraituz.

– Legezko ordezkariaren erantzukizuneko aitorpena, (V. eranskineko eredua jarraituz).

– Itunpeko ikastetxe pribatuek zerga-betebeharrak betetzearen eta Gizarte-Segurantzaren egunean egotearen ziurtagiriak aurkeztuko dituzte, Ogasun eta Herri Administrazioen sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan (urriaren 15eko EHAA) ezarrita dagoen legez.

8. artikulua.— 1.— Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

2.— Agiri originalak eta kopia bat, edo originalak eta datu horiexek Sailak emandako informatika-aplikazioan aurkeztu beharko dira Hezkuntza Saileko Lurralde ordezkari-tzetan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomi-dunen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtziona-

a) Los resultados de las actividades de formación de grupos de profesores y profesoras a realizar en el propio centro se registrarán por escrito en el acta de la sesión correspondiente. Como anexo a esta acta se deberá pasar una hoja de control de firmas de las personas asistentes que deberá ser remitida con la memoria final.

b) En el caso de que alguna de las actividades contemple ausencias del profesorado de una semana o más se incluirá en la solicitud.

CAPÍTULO II SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 7.— Corresponde iniciar el expediente al o la representante legal del centro con la documentación siguiente:

– En caso de que el o la titular sea una persona jurídica, el o la solicitante deberá acreditar tener poder bastante para solicitar la presente subvención.

– Solicitud sellada y firmada por el o la representante legal del centro, dirigida al Director de Aprendizaje Permanente (anexo I).

– Descripción de las actividades de formación que se desarrollarán en el curso 2011-2012, en la que aparecerán los aspectos que aportan una información básica, tal como se expresa en el anexo II.

– Ficha resumen de las actividades de formación (anexo III).

– Acta del Claustro en la que se haga constar expresamente que conoce las actividades de formación, y que asume las repercusiones que dichas actividades puedan tener para la organización interna del centro (anexo IV).

– Declaración responsable del o la representante legal del centro recogida en el anexo V.

– Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Administración Pública (BOPV de 15 de octubre) y de estar al día en los pagos a la Seguridad Social.

Artículo 8.— 1.— El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.— La documentación, original y una copia, u original y esos mismos datos en aplicación informática proporcionada por el Departamento, se presentará en las Delegaciones Territoriales de Educación o en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en las contempladas en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de

menduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuan aurreikusitako bulegoetan.

3.— Eskabidea guztiz beteta bidaltzen ez bada, edota horrekin batera aurreko atalean aipatutako agiriak aurkezten ez badira, eskatzaileari eskatu egingo zaio 10 eguneko epean okerra konpondu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Hori egin ezean, bere eskabidea bazter utziko dela jakinaraziko zaio eta Administrazioak eskabide horri buruzko berariazko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki.

9. artikulua.— Agindu honetan arautzen diren laguntzen kudeaketa-organoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza izango da.

III. KAPITULUA HAUTAKETA ETA EBAZTEKO PROZEDURA

10. artikulua.— 1.— Deialdi honetako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ondoren egingo da prestakuntza-jardueren hautaketa, eta horretarako, baloratu egingo dira, VI. eranskinean adierazten den balorazio teknikorako baremoaren arabera.

2.— Puntuaziorik onena lortu duten jardueren emango zaizkie diru-laguntzak, deialdi honen xedetara zuzendutako kredituak edo gaurkotutako aurrekontuetatik sortutakoak agortu arte indarrean dauden legeen arabera.

3.— Prestakuntza-jarduerak baloratu ondoren, VI. eranskinaren arabera lortutako guztizko puntuazioaren hurrenkeran ordenatuko dira.

Jardueren emandako puntuazioetan berdinketarik gertatuz gero, lehentasuna emango da, euskaraz gauzatuko direnei. Bigarrenik, ikastetxe arteko jardueren ikastetxe berekoen aldean. Hirugarrenik, berdinketa hizkuntza berean egingo diren jardueren artean gertatzen bada edo ikastetxeen arteko edo ikastetxe modalitatean, orduko eta parte-hartzaile bakoitzeko kostu txikiena duenari emango zaio lehentasuna.

Ondoko prestakuntza-jarduerak kenduko dira:

a) Baremoaren arabera, gaztelaniaz gauzatuko diren jardueretarako 5 puntu baino gutxiago eta euskaraz gauzatuko direnetarako 6 puntu baino gutxiago ateratzen dutenak.

creación, organización y funcionamiento de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos.

3.— Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación relacionada en el artículo anterior, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa declarativa de desistimiento, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9.— El órgano gestor de las ayudas reguladas en la presente Orden será la Dirección de Aprendizaje Permanente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

CAPÍTULO III SELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN

Artículo 10.— 1.— La selección de las actividades de formación se realizará, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria, previa valoración de las mismas de acuerdo con el baremo para la valoración técnica que se expresa en el anexo VI.

2.— Se otorgarán ayudas económicas sólo a aquellas actividades de formación que hayan obtenido mejor puntuación, hasta agotar los créditos presupuestarios destinados a los efectos de esta convocatoria o los que resulten de las actualizaciones presupuestarias de acuerdo con la legislación vigente.

3.— Valoradas las actividades formativas, éstas se ordenarán con arreglo a la puntuación total obtenida según el baremo incluido en el anexo VI.

En caso de empate en la puntuación otorgada a las diferentes actividades, se dará prioridad, primero, a las que se vayan a realizar en euskera. Segundo, a las actividades intercentro frente a las de centro. Tercero, si el empate se produce entre actividades que se vayan a realizar en el mismo idioma o en la modalidad de intercentros o centro, se dará prioridad a la de menor coste de hora por participante.

En ningún caso obtendrán ayudas las siguientes actividades de formación:

a) Aquellas actividades que según el baremo obtengan una puntuación inferior a 5 puntos para las actividades a realizar en castellano y 6 para las actividades a realizar en euskara.

b) Puntuaziorik txikiena duten jarduerak, guztizko konputuak 3.2 eta 14 artikuluetan ezarritako mugak gainditzea ekartzen dutenak.

11. artikulua.— Jardueren kalitatea eta bideragarritasuna balioztatzea batzorde batek egingo du, hurrengo kideak izango dituenak:

– Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria, batzordeburu izango dena, edo bera ordezkatzuz Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaritzako teknikari bat.

– Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko teknikari bat, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak izendatutakoa.

– Lanbide Heziketako ikuskatzaile koordinatzaileak izendatutako ikuskatzaileak.

– Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzako teknikari bat, idazkari-lanean jardungo dena. Batzorde horrek txostena emango du aurkeztutako jardueren bideragarritasunari buruz, eta jardueren kalitatea baloratuko du.

12. artikulua.— 1.— Batzordeak, proiektuen balorazioa egin ondoren, dagokion proposamena helaraziko dio Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari, zeinak deialdia ebatziko baitu.

Hartutako ebazpena interesatuei jakinaraziko zaie Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz, agindu honen 1.4 artikuluan prozedurarako gehienek ere jasotako epearen barruan.

2.— Administrazio bidea agortzen ez duen ebazpen horren aurka gorako errekurtoa aurkeztu ahal izango diote ikastetxe pribatu itunpekoek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari, ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, hilabeteko epean.

3.— Artikulu honetako 1. paragrafoan aipatutako epea igarota, deialdi honen ebazpena argitaratzen ez bada, interesatuek bere eskaria ezetsi dela jo ahal izango dute, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak zati batean aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan jasotako ondorioetarako.

IV. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZA EDO DOTAZIO EKONOMIKOA EMATEA ETA HAUTATUEN BETEBEHARRAK

13. artikulua.— Diru-laguntza hautatutako jardueren aurrekontuaren defizitaren % 100erainokoa izan ahalko da, betiere hurrengo artikuluan ezarritako gehieneko zenbatekoa kontuan izanik.

b) Aquellas actividades con menor puntuación que hagan que el cómputo total por centro supere los límites establecidos en el artículo 3.2 y 14.

Artículo 11.— La valoración de la calidad y la viabilidad de las actividades se llevará a cabo por una comisión compuesta por:

– El Director de Aprendizaje Permanente, que ejercerá la presidencia, y como suplente un técnico o técnica de la Dirección de Aprendizaje Permanente designado por el Director.

– Un técnico o una técnica de cada Delegación Territorial designado o designada por la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

– Un o una inspector o inspectora designado por el Inspector coordinador de de Formación Profesional.

– Un técnico o una técnica de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que actuará como secretario o secretaria. Esta comisión informará acerca de las posibilidades de llevar a cabo las actividades presentadas, y valorará la calidad de las mismas.

Artículo 12.— 1.— La comisión, previa valoración de los proyectos, elevará la correspondiente propuesta y el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente dictará la resolución de la convocatoria regulada en la presente Orden.

La resolución adoptada se notificará a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial del país Vasco dentro del plazo máximo de duración del procedimiento expresado en el artículo 1.4 de la presente Orden.

2.— Contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.— Transcurrido el plazo aludido en el apartado 1 de este artículo sin que se hubiera efectuado la publicación de la resolución de la convocatoria, los interesados e interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

CAPÍTULO IV

CONCESIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN Y OBLIGACIONES DE LOS SELECCIONADOS

Artículo 13.— La subvención podrá alcanzar el 100% del déficit del presupuesto correspondiente a las actividades formativas seleccionadas, teniendo en cuenta la cuantía máxima a que se refiere el artículo siguiente.

14. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

Aukeratzen diren ikastetxe-prestakuntza proiektuetarako jardueretarako diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa 32.000 euro izango da Ikastetxe bakoitzeko.

15. artikulua.– Emandako diru-laguntzak ez dira bateragarriak izango xede bereko beste deialdietan lortutako beste batzuekin.

16. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa epe bitan egingo da; lehenengoa, jaso beharreko diru guztiaren % 80 izango dena, 20 artikuluan aipatutako epea igarotakoan egingo da, uko egin ez bazaio; eta geratzen den zenbatekoaren bigarren ordainketa memoria aurkeztu eta ebaluatu ostean egingo da, agindu honen 18. artikuluan ezarritako epe-baldintzen arabera.

17. artikulua.– Diru-laguntza eman zaiela jakinarazten zaien ikastetxeek dagokien Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Lurralde Unitateari igorri beharko dizkiote onartutako prestakuntza-jarduera bakoitzean parte hartzeko aurreikusi dituzten irakasleen zerrenda eta behin betiko egutegia. Zerrenda horiek 2011eko urriaren 31 baino lehen bidali beharko dira.

18. artikulua.– 1.– Diru-laguntza eman zaien ikastetxeek memoria ekonomikoa aurkeztu beharko dute, ale bitan, onartu zaizkien jardueri buruz. Dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitatean aurkeztuko dute, 2012ko ekainaren 17a baino lehen, VII. eranskineko eskemari jarraituz.

2.– Memoriaren barruan sartuko dira ordainagiriaren eta fakturen jatorrizkoak, baita egindako gastuen beste edozein frogagiri ere, lege onartuta baldin badago, baldin eta emandako diru-laguntzari egotzi ahal bazaio.

19. artikulua.– Ebazpena aldatzea, berrikustea eta diru-laguntza itzultzea.

1.– Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren baldintzen aldaketa orok, eta, hala badagokio, beste erakunde publiko edo pribatuek emandako laguntzarik, edota xede bereko beste edozein diru sarrera edo baliabiderik jasoz gero, ebazpena aldatzea eragin ahal izango du, betiere diru-laguntza horien onuradun izateko ezarri diren gutxieneko baldintzei eusten bazaie.

2.– Jasotako zenbatekoen itzulketa eta berandutza- interesen eskakizuna honako xedapenetan xedatutakoaren arabera zuzenduko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorraren printzipio antolatzailei buruzko Legearen 53. artikuluan xedatutakoaren arabera (Testu Betegina azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Errege Dekretu bidez onartu zen) eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren II. Tituluan xedatutakoaren arabera.

Artículo 14.– Cuantía de las subvenciones.

La cuantía máxima de la subvención por todas las actividades de formación en centro que hayan sido seleccionadas será de 32.000 euros por centro.

Artículo 15.– Las subvenciones concedidas serán incompatibles con las que se pudieran obtener de otras convocatorias que tengan el mismo objeto.

Artículo 16.– El abono de la subvención será efectivo en dos plazos, el primero, que ascenderá al 80% del total concedido, una vez transcurrido el plazo citado en el artículo 20 sin haber mediado renuncia, y el segundo, por la cantidad restante, tras la presentación y evaluación de la memoria correspondiente en el plazo y condiciones establecidos en el artículo 18 de la presente Orden.

Artículo 17.– Los Centros a los que se les comunique la concesión de una subvención deberán remitir a la Unidad Territorial de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente de la Delegación Territorial correspondiente una relación definitiva del profesorado participante previsto en cada una de las actividades de formación seleccionadas y de su calendario definitivo. Dichas relaciones deberán ser enviadas antes del 31 de octubre de 2011.

Artículo 18.– 1.– Los Centros a los que se les haya concedido subvención presentarán en la Unidad Territorial de Formación Profesional correspondiente una memoria económica, por duplicado para las Actividades aprobadas, antes del 17 de junio de 2012, según el esquema del anexo VII.

2.– La memoria deberá incluir todos los originales de recibos, facturas y cualquier otro justificante de gasto realizado que, legalmente admitido, sea imputable a la subvención concedida.

Artículo 19.– Modificación, revisión y reintegro de la subvención.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiarios de ésta.

2.– El reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora se regirá por lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco (Texto Refundido aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre), y por el Título II del Decreto 698/1991, de 17 diciembre.

3.- Jasotako diru-laguntza gehi aplikatzekoak diren interesak itzuli beharko dira adierazitako araudian aintzat hartzen diren honako zirkunstantzia hauetako-
ren bat gertatzen denean, eta bereziki:

a) Jardueraren jarraipenetik eta ikastetxe onuradunak aurkeztutako memoria ekonomikotik eta azken txostenetik ondorioztatzea jarduerok ez dituztela proposaturiko helburuen gutxienekoak ere lortu.

b) Agindu honetan eta Agindua garatuko duten ebazpenetan xedatutakoa edozein modutan betetzen ez denean.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen kontura emandako diru-laguntzen onuradunei dagozkien eginbeharretakoren bat betetzen ez denean.

4.- Itzultzeko prozedura 698/1991 Dekretuan, abenduaren 17koan (1992ko otsailaren 17ko EHAA), araututakoa izango da.

20. artikulua.– Agindu honetan araututako diru-laguntzen onuradun diren itunpeko ikastetxe pribatu-
ek ondoko betebeharrak edukiko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hamabost eguneko epean, erakunde onuradunek ez badiote espresuki eta idatziz uko egiten diru-laguntzari, onartu dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza zertarako eman den, xede zehatz horretarako erabiltzea.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak euren zereginak betez eskatzen duten informazioa ematea, deialdi honen kargura jasotako diru-laguntzak direla eta.

V. KAPITULUA

JARRAIPENA, EBALUAZIOA ETA ZIURTAGIRIAK

21. artikulua.– Diru-laguntza jaso duten ikastetxeek euren prestakuntza-jarduerak onartutako baldintzak betez gauzatuko dituztela bermatzeko, Eten-gabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak horien jarraipena egingo du, Hezkuntza Ikuskaritzaren bidez, eta planifikazio, aholkularitza- eta koordinazioa-alderdietarako Prestakuntza-Proiektuen Lurralde bidez.

22. artikulua.– Ikastetxe onuradunek azken txosten bat egingo dute, emaitza eta garapen partzialei buruz, aurkeztu ondoren diru-laguntza eman zaien jarduerai aurreikusitako helburuetan oinarrituz. Aipatutako memoriak, bi aletan, dagokien Lanbide

3.- Procederá el reintegro de la subvención percibida más los intereses que resulten de aplicación cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias contempladas en la normativa citada y especialmente:

a) Que del seguimiento que se realice de la actividad subvencionada en la memoria final presentada por el centro beneficiario se deduzca que la actividad no alcanza los objetivos mínimos propuestos en el proyecto subvencionado.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden y en las resoluciones que la desarrollen.

c) Que se incumplan cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de subvenciones con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

4.- El procedimiento para el reintegro será el regulado en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 17 de febrero de 1992).

Artículo 20.– Los centros privados concertados beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días naturales a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

CAPÍTULO V

SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIONES

Artículo 21.– Al objeto de garantizar la realización de las actividades de formación subvencionadas, la Dirección de Aprendizaje Permanente realizará un seguimiento de las mismas, a través de la Inspección Educativa y para los aspectos de planificación, asesoramiento y coordinación, de los Coordinadores o de las Coordinadoras Territoriales de Proyectos de Formación.

Artículo 22.– Los centros beneficiarios realizarán una memoria final en relación al desarrollo y resultados parciales, sobre la base de los objetivos previstos en las actividades presentadas a las que les haya sido concedida subvención. Dichas memorias, por dupli-

Heziketako Lurralde Unitateari igorriko zaizkio, 18. artikuluan adierazitako memoria ekonomikoarekin batera eta epe berberetan.

23. artikulua.— Ikasturtea amaitzean, ikastetxe-ek bidalitako azken memorian oinarrituta edo beharrezkoa den beste edozein datu zein txostenetan oinarrituta, dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitateak ondoko agiriak igorriko dizkio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari:

— Ikastetxeen zerrenda; zerrenda horretan, onartutako jardueretan aurreikusitako helburuak zenbateraino bete diren zehaztuko da, eta gutxienezko helburuak lortu ez badira, aipatu egingo da espresuki.

— Prestakuntza-jarduera bakoitzean parte hartu duten zerrenda; bakoitzak sartutako ordu-kopuruak eta parte-hartze orduen ehunekoa zehaztuko dira (VIII. eranskina); halaber prestakuntza-proiektua nork koordinatu duen aipatuko da. Zerrenda horrek bat etorri beharko du, 17. artikuluan aipatu den behin betiko zerrendarekin.

24. artikulua.— Ikasturtean zehar, prestakuntza-jarduerak garatzean, gorabeherarik gertatuz gero dirulaguntza edo dotazio ekonomikoa jaso duten ikastetxeetan, eta gorabehera horiek aipatzeko modukoak badira, dagokien Ikuskaritzako Lurralde Burutzak egokituz jotzen duen txostena igorriko dio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari. Eta, horrenbestez, Zuzendaritza horrek hartu behar diren neurriak hartuko ditu Agindu hau behar bezala bete dadin.

25. artikulua.— 1.— Azken memoriaren eta Hezikuntza Ikuskaritzaren arabera aldeko balorazioa eman zaion prestakuntza-jarduera batean parte hartuz gero, irakasleek ziurtagiria jasoko dute, ofizioz, betiere 23. artikuluan aipatutako parte-hartzaileen zerrendan oinarrituta.

2.— Ziurtagiria jasotzeko, ezinbestekoa izango da %80tik gorako asistentzia izatea.

3.— Irakasle bati inola ere ez zaio deialdi honetako prestakuntza-jardueretan egindako prestakuntzagatik 105 ordutik gorako ziurtagiririk emango.

4.— Agindu honen VIII. eranskinean jasotako akta itxia izango da, eta ez da geroko aldaketarik onartuko, akats edo ahazteren bat ez bada, eta, betiere, dagokion agiri-justifikazioarekin.

5.— Gai atera duten parte-hartzaileei ziurtagiria emango zaie, hiru hilabeteko epean gehienez ere, azken memoria Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan hartzen denetik aurrera.

6.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Le-

cado, se remitirán a la Unidad Territorial de Formación Profesional de la Delegación Territorial correspondiente junto con la memoria económica señalada en el artículo 18 y en los mismos plazos.

Artículo 23.— Al finalizar el curso, sobre la base de la memoria final remitida por los centros y cualquier otro dato o informe que considere necesario recabar, la Unidad Territorial de Formación Profesional de la Delegación Territorial correspondiente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, la siguiente documentación:

— Relación de centros, con indicación del grado de cumplimiento de los objetivos previstos en las actividades aprobadas, y con mención explícita en el caso de que no se hayan alcanzado mínimamente los objetivos propuestos, en el caso de que esta última situación se produzca.

— Relación de participantes en cada una de las actividades de formación, con expresión del número total de horas realizadas, y el porcentaje de horas de participación por cada uno de ellos (anexo VIII), e indicando quién ha coordinado la actividad de formación. Dicha relación deberá ser acorde con la lista definitiva citada en el artículo 17.

Artículo 24.— En el caso de que a lo largo del curso se produjera cualquier incidencia, que así lo aconsejase, en el desarrollo de cualesquiera de las actividades de formación de los centros a los que haya sido concedida subvención, la Jefatura Territorial de Inspección correspondiente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, el informe que considere oportuno al objeto de que la citada Dirección pueda tomar las medidas pertinentes para el adecuado cumplimiento de la presente Orden.

Artículo 25.— 1.— La participación del profesorado en cada actividad de formación que haya sido valorada positivamente, de acuerdo con la memoria final y el informe de la Inspección Educativa, será certificada de oficio, en base siempre a la relación de participantes citada en el artículo 23.

2.— Las certificaciones se emitirán, siempre y cuando se haya superado la asistencia de un 80%.

3.— No se emitirán certificados a un mismo profesor o profesora, y en el mismo curso académico, por más de 105 horas en concepto de actividades formativas realizadas a través de esta convocatoria.

4.— El acta recogida en el anexo VIII tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

5.— A los y las participantes aptos se les emitirá un certificado en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de la memoria final en la Dirección de Aprendizaje Permanente.

6.— De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico

geak, azaroaren 26koak, bere 44.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, goian adierazitako epea igaro eta interesatuari bidali ez bazaio ziurtagiria egin delako jakinarazpena, ukatu egin dela ulertuko da. Interesatuak, gehienez ere, azken txostena aurkeztu eta sei hilabeteko epea izango dute errekurtsioa aurkezteko, ziurtagiririk eman ez zaielako. Epe hori igarota, ez da inongo ziurtagiririk emango, non eta aurkeztutako errekurtsioen ebazpen positiboa edo epai judiziala ematen ez den.

7.- Jarduerak gainditzeak berarekin ekarriko du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak duen irakasleen berrikuntza- eta prestakuntza-jardueren datu-basean erregistratzea. Interesatuak datu-base hori kontsultatzea izango dute, indarreko legeriaren arabera, eta berrikuntza- eta prestakuntza-jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

26. artikulua.– Datu pertsonalak.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimentzen dituztenak, Lanbide Heziketaren Irakasleen Prestakuntzaren datu pertsonalen fitxategian jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratibo kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkeztu diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonak, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari baime-na ematen diote, beste erakunde publiko batzuetan, aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatze-ko.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek aurreikusi ez duenari dagokionez, 30/1992 Legea hartuko da aintzat, (azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua zati batean).

Bigarrena.– Agindu honen aurka, aukerako ber-raztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio

de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación, se considerará como denegación de la misma. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de seis meses, a partir de la entrega de la memoria final, para presentar recurso por la no concesión del certificado. Pasado este plazo, no se emitirá certificación alguna, excepto resolución positiva de los recursos presentados o sentencia judicial.

7.- La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados e interesadas de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

Artículo 26.– Datos de carácter personal.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero denominado Formación del Profesorado de Formación Profesional cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Aprendizaje Permanente. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Aprendizaje Permanente, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria autorizan a la Dirección de Aprendizaje Permanente a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo lo no previsto por la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y la normativa reguladora de las ayudas y subvenciones públicas.

Segunda.– Contra la presente Orden podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari, hilabete biko epean. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, EAEko Auzitegi Nagusiaren aurrean, hilabete biko epean. Epe biok Agindu hau EHAAr argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira.

Hirugarrena.– Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak beharrezkoak diren ebazpenak erabakitzeke eskumena izango du Agindu honek ezarritakoa behar bezala bete dadin.

Laugarrena.– Agindu hau EHAAr argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko apirilaren 12a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

el plazo de un mes ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, ambos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

Tercera.– Se autoriza a la Dirección de Aprendizaje Permanente a adoptar las resoluciones necesarias que garanticen la correcta ejecución de la presente Orden.

Cuarta.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de abril de 2011.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA (Aurrealdea)

IKASTETXEETAN EGITEKO PRESTAKUNTZA JARDUERAK

Ikastetxearen kodea ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Jn./And.
NAN zk.: Titular/zuzendari gisa ardurapean duen ikastexea
.....(e)n kokatua kalea/plaza
Posta-barrutia Telefonoa Faxe
E-maila

AZALPENAK:

Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako deialdiaren baldintzak dakizkit.

Prestakuntza-jarduerak ondokoei lotzen zaizkio:

- ☐ Ikastetxe honi
- ☐ Hainbat ikastetxeri (Hala izatekotan, atzealdea bete)

Deialdi honetako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren agiriak aurkezten ditut, alegia, jatorrizko agiriak eta kopia bat/informatikako aplikazioa (ezabatu egokia ez dena).

- ☐ Proiektuaren deskribapena (II. eranskina)
- ☐ Proiektuaren laburpen-fitxa (III. eranskina)
- ☐ Klaustroaren akta (IV. eranskina)
- ☐ Ordezkaritza Organo Gorenaren Akta (V. eranskina)
- ☐ Zuzendariaren Zinpeko Aitorpena (VI. eranskina)
- ☐ Bestelakoak

ESKARIA:

Ikastetxeak aurkeztutako Prestakuntza-jarduerari onespena ematea.

.....n, 2011koren(e)(a)n

(Sinadura eta zigilua)

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

I. ERANSKINA (Atzealdea)

IKASTETXEEN ARTEKO PRESTAKUNTZA JARDUERAK

Ikastetxea/k Ikastetxearen kodea ☐☐☐☐☐☐
 ☐☐☐☐☐☐
 ☐☐☐☐☐☐

Irakasle kopurua: 1.Ikastetxea: 2.Ikastetxea: 3.Ikastetxea:

Jn./And.:
 NAN zk.: titular/ zuzendari ardurapean duen ikastetxea:
 herria eta lurraldean kokatua
 kalea/plaza: PK:
 Tel.: Faxe: E-maila:

Jn./And.:
 NAN zk.: titular/ zuzendari ardurapean duen ikastetxea:
 herria eta lurraldean kokatua
 kalea/plaza: PK:
 Tel.: Faxe: E-maila:

Jn./And.:
 NAN zk.: titular/ zuzendari ardurapean duen ikastetxea:
 herria eta lurraldean kokatua
 kalea/plaza: PK:
 Tel.: Faxe: E-maila:

AZALPENAK:

Ikastetxeko prestakuntza-jardueretarako deialdiaren baldintzak dakizkitez eta onartzen dituzte, eta, halaber, ondokoa izendatzen dute ordezkari, ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerarako eskabidea egiteko:

Jn./And.
 Titular/zuzendari gisa ardurapean duen ikastetxea:

Sinadura eta zigilua	Sinadura eta zigilua	Sinadura eta zigilua

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

II. ERANSKINA

JARDUEREN DESKRIBAPENA

1.- Justifikazioa eta helburuak (berria edo lehendik hasitakoen jarraipena den zehaztu, eta baita datorren ikasturterako proiektuaren jarraipena aurreikusita dagoen, bada, ze prestakuntza- ere).

2.- Prestakuntza-jarduerak, hurrengoak adieraziz: jardueren edukiak, iraupena, prestakuntza-jarduera zein hizkuntzatan garatuko den (gaztelera/euskaraz), prestakuntza emateko ardura duen pertsona edo erakunde arduraduna, zerikusia duten heziketa ziklo edo moduluak, horietako bakoitzean zerikusia duten irakasleak, irakasten edo irakatsiko duten heziketa ziklo edo modulua adieraziz eta, ikastetxeen arteko jarduera bat bada, zein ikastetxekoak diren.

3.- Denboralizazioa (jarduera bakoitzaren hasiera eta amaiera zehaztuz, eskolak emango diren egunak (egutegia) eta egun bakoitzean emango diren eskola-ordu kopurua).

4.- Baliabideak (baliabideen zerrenda eta justifikazioa).

5.- Prozesua (baldin badago, zehaztu ebaluazioa, nola eta noiz egingo den).

6.- Proiektua osatzen duen prestakuntza-jarduera bakoitzerako aurrekontu banakatua, hurrengo ataletan:

- Behar diren materialak
- Eskola-emaielen gastuak edo prestakuntzan adituak direnenak
- Joan-etorriak
- Bestelakoak

III. ERANSKINA (Aurrealdea)

LABURPEN FITXA (Datu orokorrak)

(Aurkezten den prestakuntza-jarduera bakoitzeko fitxa bat beteko da)

Prestakuntza-jardueraren izena

Prestakuntza-jardueraren hizkuntza: Gaztelania ☐ Euskara ☐

Hurrengo eremu/esparruekin erlazionatuta:

Lanbide arloa:

Heziketa Zikloa:

Modulua:

Modulua:

Modulua:

Parte hartzen duten irakasleen kopurua:

Izen-abizenak	BBEH//BBET	Irakasten duen/dituen moduluak	Ikastetxea

(BBEH) Behin-behinekoa

(BBET) Behin betikoa

Aurrekontua:

Materialak:

Eskola-emaileen gastuak edo prestakuntzan adituak direnenak:

Joan-etorriak

Bestelakoak:

Jarduera, guztira:

III. ERANSKINA (Atzaldea)

LABURPEN FITXA (Datu zehatzak)

PRESTAKUNTZA JARDUERAK

Koordinatzaileak

.....

.....

Prestakuntza-jarduerak, lehentasunaren arabera, eta horien ezaugarriak:

Ordena zk.	Arloa	Jardueraren izena	Hizkuntz G/E	Irak. kop.	Orduak	Lib. (1)	K/B	Aurrekontua				Pertsona/Erakunde aholkulariaren izena
								Mat.	J/E	Bestea	Guztira	

(1) Guztizko irakasle-aste kopurua adieraziko da.

K: ikastetxetik kanpo egin beharreko jarduerak; B: ikastetxe barruan

IV. ERANSKINA

KLAUSTROAREN AKTA (Ikastetxeen arteko jarduerak badira, ikastetxe bakoitzeko akta bat aurkeztu)

..... ko irakasleen klaustroak bilkura berezia egin du gaur, 2011koaren (e)an, eta funtzionamendurako bete behar diren legezko baldintzak betez, eta Lanbide Heziketako heziketa zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako deialdiaren legezko baldintzen arabera (2011koaren (e)ko Aginduan ezarritakoak), ondokoa adierazi du: irakasle guztiek aurkeztutako jardueren berri badutela. Orobat, irakasle guztiek bere gain hartzen dituztela jarduera horiek ekar ditzaketen ondorioak, hala irakasle bakoitzari parte-hartzaile izateagatik dagozkionak, nola ikastetxearen barne-antolaketari dagozkionak.

.....n, 2011koren(e)(a)n

Klaustroko zuzendaria

(Sinadura eta zigilua)

V. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA

..... jaunak/andreak,
..... -ikastetxeko zuzendari titularra den aldetik,

AITORTZEN DU:

- Eskatzaileari edo ordezkari den erakundeari ez zaiola dirulaguntza publikoak jaso ezin izateko zigor arloko edo administrazio-zigorrik ezarri, ezta, halaber, horretarako ezgaitzen duen inolako lege-debekurik ere; lege-debeku hauen artean sexu-diskriminazioarengatik gertatu direnak sartzen dira, otsailaren 18ko 4/2005 legeak, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, azken seigarren xedapenean zehaztutakoaren arabera.

- Eskatzailea edo ordezkari den erakundea ez dagoela dirulaguntzak itzultzeko edo zigortzeko inolako prozeduratan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren organo autonomoek emandako izaera bereko dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik tramitazio-fasean dauden prozeduretan, alegia.

Halaber, NEURE GAIN HARTZEN DUT, dirulaguntza emateko exijitu eta kontuan hartutako baldintzetako batzuei eragiten dien edozein zirkunstantzia aldatuz gero, aldaketa hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko.....
.....Zuzendaritzari jakinarazteko KONPROMISOA, baita, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu berbererako dirulaguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eman badituzte, hori jakinaraztekoa ere.

.....n, 2011koren(e)(a)n

Zuzendari titularra

(Izena eta sinadura)

VI. ERANSKINA

PRESTAKUNTZA JARDUEREN BALORAZIO TEKNIKORAKO BAREMOA

Prestakuntza-jarduerak banan-banan baloratuko dira, ondoko alderdien arabera:

1.- Ikuspegi Orokorra (5 puntu gehienez).

- Justifikazioa eta helburuak.

- Prestakuntza-jarduerak: edukina, iraupena, elkarte edo prestakuntzan aditua, parte hartuko duten irakasleen kopurua eta horien administrazio-egoera.

- Ikastetxearen prestakuntza-eskaintzarekin duen zerikusia.

- Ekintza bakoitzako denboralizazioa.

- Erabiliko diren baliabideak: makineria, lanpostuen kopurua, lokalak, software, sarean dauden ordenagailu-kopurua...

- Jardueraren ebaluazioa. Moduak eta tresnak.

2.- Eskatutako aurrekontuaren bideragarritasuna: (2 puntu gehienez). Orduko eta plazako unitarioa. Zenbat eta kostu handiagoa, orduan eta puntuazio txikiagoa.

3.- Ikastetxearen ibilbidea prestakuntzaren eremuan, eta Prestakuntza Planaren jarraipena (gehienez ere, 1,5 puntu).

4.- Prestakuntza-jarduerak heziketa ziklo berrien ezarpenarekin erlazioa izatea. (puntu 1).

5.- Ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerak, eta/edo beste prestakuntza biderik ez duten heziketa-zikloetakoak eta/edo EAEn ezarpen berrikoak, eta/edo ziklo singularrekoak: (gehienez ere, 1,5 puntu).

6.- Euskaraz garatuko diren prestakuntza-jarduerak (2 puntu).

(Kanpo geratuko dira baremoaren arabera, gaztelaniaz gauzatuko diren jardueretarako 5 puntu baino gutxiago ateratzen dutenak eta euskaraz gauzatuko direnetarako 6 puntu baino gutxiago ateratzen dutenak).

VII. ERANSKINA

MEMORIA EGITEKO GIDOIA

1.- Prestakuntza-jarduerak garatu diren testuinguruaren ezaugarri orokorrak eta bereziak.

2.- Jardueren helburuak betetzea:

- Hasieran proposatutako helburuak.

- Proiektua amaitzean lortutako helburuak.

Oharra.- Laburpen-koadro bat aurkeztu behar da, egindako jarduerak eta euren benetako datuak azaltzeko. Hori egiterakoan, II. eranskina (atzealdea) erabil daiteke eredu gisa.

3.- Jardueretan egindako aldaketak, ondokoei dagokienez:

Helburuak
Metodologia
Antolakuntza
Egutegia

4.- Proiektuan erabili den ebaluazio-prozesuaren sintesia.

5.- Ondorioak:

Jardueren lorpenak
Ikastetxean izan duten eragina

6.- Prestakuntza-saioetara etorri direnen sinaduren kontrol-orriak.

7.- Parte hartu duten irakasleen zerrenda, honako datu hauek zehaztuz: izena eta abizen biak, NAN eta bakoitzak izan duen parte-hartzearen ehunekoa (%). Hori guztia, jarduera bakoitzerako, eta ikastetxeko Zuzendaritzak bisatua. (VIII. eranskina)

8.- Sortu den materiala (sortu bada).

9.- Gastuen justifikazioa (18.2 artikulua).

VIII. ERANSKINA

Prestakuntza-jardueraren izena:

Ordu-kopurua:

Ikastetxea: Lurraldea:

[illegible]

PROIEKTUAREN KOORDINATZAILEA

NAN	Izen-abizenak	Parte-hartz. %

PRESTAKUNTZA-JARDUERAN PARTE HARTU DUTENEN N.A.N. ETA DATU PERTSONALAK

[illegible]

Jarraipen eta Ebaluazio Batzordeko idazkaria

O.E. Zuzendaria

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

ANEXO I (Anverso)

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN CENTROS

Código del Centro ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

D./Dña.
con DNI en calidad de Titular/Director/a del Centro
.....
sito en calle/plaza Distrito postal
Teléfono Fax
E-mail

EXPONE:

Que conoce los términos de la convocatoria de Actividades de Formación para centros autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional.

Que presenta Actividades de Formación que afectan a:

- ☐ Este Centro
☐ Varios Centros. En este caso cumplimentar el reverso

Que adjunta original y una copia/aplicación informática (tachar lo que no proceda) de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

- ☐ Descripción de las Actividades (anexo II)
☐ Ficha resumen de las Actividades (anexo III)
☐ Acta del Claustro (anexo IV)
☐ Acta del órgano máximo de representación (anexo V)
☐ Declaración jurada del director (anexo VI)
☐ Otros

SOLICITA:

Que le sea concedida la aprobación de las Actividades de Formación presentadas por el centro.

En, a de de 2011

(Firma y sello)

ILMO. SR. DIRECTOR DE APRENDIZAJE PERMANENTE

ANEXO I (Reverso)

ACTIVIDAD DE FORMACIÓN INTERCENTROS

Centro/s Código de Centro ☐☐☐☐☐☐
..... ☐☐☐☐☐☐
..... ☐☐☐☐☐☐

N.º de profesores/as: Centro 1 Centro 2 Centro 3

D./Dña.:
con DNI: en calidad de titular/Director-a del Centro:
.....
sito en el Territorio de:
Calle/plaza: CP:
Tfno.: Fax: E-mail:

D./Dña.:
con DNI: en calidad de titular/Director-a del Centro:
.....
sito en el Territorio de:
Calle/plaza: CP:
Tfno.: Fax: E-mail:

D./Dña.:
con DNI: en calidad de titular/Director-a del Centro:
.....
sito en el Territorio de:
Calle/plaza: CP:
Tfno.: Fax: E-mail:

EXPONEN:

Que conocen y aceptan los términos de la convocatoria de Actividades de Formación de Centro otorgando a D./Dña.:
en calidad de Titular/Director-a del Centro:
la representación conjunta, a efectos de solicitud de Actividad de Formación Intercentros.

Firma y sello	Firma y sello	Firma y sello

ILMO. SR. DIRECTOR DE APRENDIZAJE PERMANENTE

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1.- Justificación y Finalidades (especificar si son nuevas o continuación de otras iniciadas anteriormente, así como si está prevista su continuidad para el próximo curso y en su caso cuáles de las actividades formativas).

2.- Actividades formativas, detallando: contenidos de estas actividades, duración, idioma en el que se va a desarrollar la actividad (castellano/euskara), persona o entidad encargada de impartir la formación, los módulos o ciclos formativos con los que están relacionadas, el profesorado implicado en cada una de ellas, con indicación del módulo o ciclo formativo que imparten o van a impartir y, si se trata de una actividad intercentros, el centro al que pertenecen.

3.- Temporalización (concretando el comienzo y final de cada actividad, los días de impartición (calendario) y el número de horas a impartir cada día).

4.- Recursos (lista de recursos y justificación).

5.- Proceso de evaluación (si existe, especificar cómo y cuándo será realizada la evaluación).

6.- Presupuesto desglosado para cada actividad formativa que compone el proyecto, por los siguientes conceptos:

- Materiales necesarios
- Gastos de impartidores o expertos en formación
- Desplazamientos
- Otros

ANEXO III (Anverso)

FICHA RESUMEN (Datos generales).

(Se rellenará una ficha por cada actividad formativa que se presente)

Nombre de la actividad formativa

Idioma en el que se va a desarrollar: Castellano ☐ Euskara ☐Es Actividad Intercentros: Sí ☐ No ☐

Relacionado con el/los ámbitos/campos siguiente/s:

Familia Profesional:

Ciclo Formativo:

Módulo:

Módulo:

Módulo:

N.º de Profesores/as implicados/as:

Nombre y apellidos	D/P	Módulo(s) que imparte	Centro al que pertenece

(D) Definitivo/a

(P) Provisional

Presupuesto:

Materiales:

Gastos de Impartidores/as o Expertos/as en Formación:

Desplazamientos:

Otros:

Total actividad:

ANEXO III (Reverso)

FICHA RESUMEN (Datos específicos)

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Coordinador-a/es-as

.....

Actividades de formación, en orden de prioridad, y sus características:

N.º ord.	Amb.	Título actividad	Idioma C/E	N.º prof.	Horas	Lib. (1)	F/D	Presupuesto				Nombre de la Entidad o Experto/a en Formación
								Mat.	Despl.	Otros	Total	

(1) Se indicará el número total de semanas-profesor/a
 F: Actividad a realizar fuera del centro; D: dentro del centro

ANEXO IV

ACTA DEL CLAUSTRO (En el caso de actividades intercentros presentar UN ACTA POR CADA CENTRO)

El Claustro de profesores y profesoras de
reunido en sesión extraordinaria, hoy día de de 2011 a las, cumpliendo
las condiciones legales establecidas para su funcionamiento, y en base a los requisitos de la convocatoria de
Actividades de Formación para centros autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional,
convocados por Orden de de de 2011, manifiesta que todo el profesorado conoce
las Actividades presentadas, y que asume las repercusiones personales que como participantes, y para la organización
interna del centro que dichas Actividades puedan suponer.

En, a de de 2011

EL o LA PRESIDENTA DEL CLAUSTRO

(Firma y sello)

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.: como Director/a Titular del
centro

DECLARA:

- El solicitante o la entidad a la que representa no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- El solicitante o la entidad a la que representa no se halla incursa en procedimiento de reintegro o sancionador alguno, que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

Asimismo, ADQUIERO el COMPROMISO de comunicar a la Dirección de
..... del Departamento de Educación, Universidades e Investigación
la modificación de cualquier circunstancia que afecte a algunos de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

En, a de de 2011

El Director o Directora titular.

(Nombre y firma)

ANEXO VI

BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Se valorarán de manera individualizada las actividades formativas en función de los siguientes aspectos:

1.- Aspectos Generales (hasta 5 puntos).

- Justificación y finalidades.

- Actividades formativas: contenido, duración, Entidad o Experto/a en Formación, n.º profesorado implicado y situación administrativa del mismo.

- Relación con la oferta formativa del centro.

- Temporalización y secuenciación de cada actividad.

- Recursos a emplear: maquinaria, n.º de puestos, locales, software, ordenadores en red...
Evaluación de la actividad.

2.- Adecuación del presupuesto solicitado (hasta 2 puntos).
Según el coste unitario por hora y plaza.

3.- Trayectoria del centro en el campo de la formación y continuidad del Plan de Formación (hasta 1,5 puntos).

4.- Actividades relacionadas con ciclos formativos de nueva implantación (1 punto).

5.- Actividades Formativas Intercentros y/o en ciclos formativos que no dispongan de otras vías de formación y/o que sean de nueva implantación en la CAPV y/o que sean ciclos singulares (hasta 1,5 puntos).

6.- Actividades Formativas a desarrollar en euskara (2 puntos).

(La actividad se elimina si no tiene un mínimo de 6 puntos si es en castellano o 5 si es en euskara).

ANEXO VII

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA

1.- Características generales y particulares del contexto en el que se han desarrollado las Actividades de Formación.

2.- Consecución de los objetivos de las Actividades:

Propuestos inicialmente.

Alcanzados al finalizar el Curso Escolar.

Nota.- Incluir un cuadro-resumen de las actividades realizadas y sus datos reales, según modelo de anexo II (Reverso).

3.- Cambios realizados en las Actividades a lo largo de su puesta en marcha en cuanto a:

Objetivos
Metodología
Organización
Calendario

4.- Síntesis del proceso de evaluación utilizado.

5.- Conclusiones:

Logros de las actividades
Incidencia en el centro docente

6.- Hojas de control de firmas de los y las asistentes a cada sesión de formación.

7.- Listado de profesores y profesoras participantes con indicación del nombre con los dos apellidos, DNI, el tanto por ciento (%) de participación de cada uno de ellos, y esto por cada una de las actividades, visados por la Dirección del centro (anexo VIII).

8.- Materiales elaborados (si los hubiera).

9.- Justificación de gastos (artículo 18.2).

ANEXO VIII

Título de la actividad formativa:
Número de horas:
Centro: Territorio:
Código del Centro ☐☐☐☐☐☐

COORDINADOR/A DE LA ACTIVIDAD

DNI	Apellidos y nombre	% part.

DNI Y DATOS PERSONALES DE LOS/LAS PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD FORMATIVA

DNI	Apellidos y nombre	% Part.

El Secretario o Secretaria de la Junta de Seguimiento y Evaluación.

V.ºB.º El o la Presidenta

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN