

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2356

AGINDUA, 2011ko apirilaren 5koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, 2011-2012 ikasturtean Lanbide Heziketako prestakuntza-zikloetarako sarbide-probak prestatzeko ikastaroak emateko laguntzetarako dei egiten duena.

Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuak Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen du Euskal Autonomia Erkidegoaren hezkuntza-eremuan, maiatzaren 3ko Hezkuntzaren 2/2006 Lege Organikoaren bosgarren kapituluan xedatutakoari eta abenduaren 15eko 1538/2006 Errege-Dekretuari, hezkuntza sisteman lanbide heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duenari, jarraituz.

Era berean, Dekretu horretako 13. artikuluan hezkuntza sistemako lanbide heziketako erdi mailako eta goi mailako zikloetan sartzeko bideak zehazten dira. Erdi mailako prestakuntza-zikloetara sartzeko Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatua eduki beharko da, eta goi mailako prestakuntza-zikloetara sartzeko berriz, batxilergoko titulua. Berariazko proba bidez ere sartu ahalko da.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2008ko apirilaren 13ko Agindu bidez Lanbide Heziketako Heziketa Zikloetarako sarbidea arautzen da. 2. artikulua lanbide-heziketara proba bidez sartzeari dagokio, eta bertan ezarrita dagoenez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak hezkuntza-zikloetara sartzeko probak deituko ditu gutxienez urtean behin; probak kasu bakoitzean zehaztutako egunean eta lekuan egingo dira.

Alde horretatik, eta bizitza osoan zeharreko ikasketak sustatu eta pertsona helduei heziketa zikloetara sartzeko aukera zabaltzeko nahirik, Ebazpen honen bidez itunpeko Ikastetxe pribatuei dei egiten zaie sarbide proba horiek prestatzeko ikastaroa antola dezaten, ebazpen honetan ezarritako baldintzetan.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

2356

ORDEN de 5 de abril de 2011, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan las ayudas para la impartición de cursos de preparación de la Prueba de acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2011-2012.

El Decreto 32/2008, de 26 de febrero, establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a tenor de lo dispuesto en el Capítulo Quinto de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo.

En dicho Decreto, así mismo, se determina en el artículo 13 el acceso a la formación profesional de grado medio y superior. El acceso directo a la formación profesional de grado medio exigirá estar en posesión del título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria, y del título de Bachiller para el acceso a los ciclos formativos de grado superior. También podrá accederse mediante prueba.

Mediante La Orden de 13 de abril de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, se regula el acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional. El artículo 2 de la Orden, correspondiente al acceso a la formación profesional mediante prueba, establece que el Departamento de Educación, Universidades e Investigación convocará al menos una vez al año una prueba de acceso a los Ciclos Formativos, que se celebrará en el lugar y fecha que se determinen.

En este sentido, y con el fin de promover el aprendizaje a lo largo de la vida y facilitar el acceso a ciclos formativos a las personas adultas, mediante la presente Orden se convocan ayudas económicas a centros privados concertados que deseen organizar cursos de preparación de estas pruebas en las condiciones que en la presente Orden se establecen.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
DIRULAGUNTZEN XEDEA ETA HARTZAILEAK

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoko itunpeko ikastetxe pribatuentzako dirulaguntza deialdia egitea Lanbide Heziketako erdi eta goi mailako zikloetarako sarbide probak prestatzeko ikastaroak antolatu eta irakatsi ditzaten 2011-2012 ikasturtean. Ikastaroak 18 urtetik gorako herritarrei zuzendurik egongo dira, hain zuzen ere, lanbide heziketako zikloak ikasi nahi baina horretarako beharrezko titulaziorik ez dutenentzat.

2.– Erdi mailako heziketa zikloetarako sarbide proba prestatzeko ikastaroak 360 orduko iraupena izango du. Goi mailako heziketa zikloetarako sarbide probak bi zati ditu, orokorra eta espezifikoak. Hori-etako bakoitzak 180 orduko iraupena izango du eta ikastetxeek bi zatiak edo horietako bakar bat irakatsi ahal izango dute.

3.– Talde bakoitzean 15 ikasle egon beharko dute gutxienez, helburu horretarako bideratutako diru-baliabideen efizientzia bermatzeko, eta 35 ikasle gehienez, otsailaren 3ko 23/2009 Dekretuaren 16. artikulua arabera. Dekretu horren bidez ezarri zen Batxilergoko kurrikulua Euskal Autonomia Erkidegoan.

2. artikulua.– Diru-laguntza eska dezaketen Ikastetxeak.

1.– Lanbide Heziketako zikloak eta Batxilergoa irakasten duten EAEko itunpeko ikastetxe pribatuek eskatu ahal izango dute dirulaguntza.

2.– Irakaskuntza horiek ez dute ondorio akademikorik izango ikasleentzat.

3.– Agindu honetan aipatzen diren diru-laguntzak jasotzeko ikastaroak doakoak izan behar dira parte-hartzaile guztientzat.

II. KAPITULUA
ESKABIDEAK, AURKEZTEKO EPEA ETA EBAZTEKO
PROZEDURA

3. artikulua.– Eskabidea prestatzea.

1.– Sarbide probak prestatzeko ikastaroen proposamena zuzendaritza-taldeak egin behar du, irakaskuntza horretan zerikusia duten irakasleek, edo irakasleek eskuordeturiko batzordeak eskaintza horren gainean aditzera emandako datuetan oinarrituta.

Por todo ello,

RESUELVO:

CAPÍTULO I
OBJETO Y DESTINATARIOS DE LAS AYUDAS

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden convocar ayudas económicas a centros privados concertados para la organización e impartición de cursos de preparación de las pruebas de acceso a ciclos formativos de Grado Medio o de Grado Superior de Formación Profesional para el curso 2011-2012, dirigidos a las personas mayores de edad interesadas en acceder a ciclos de formación profesional pero que carecen de la titulación correspondiente.

2.– Los cursos de preparación de la prueba de acceso a ciclos de grado medio tendrán una duración de 360 horas. Los cursos para acceder a ciclos formativos de grado superior constan de parte general y específica, cada una con una duración de 180 horas, de las cuales se podrá impartir una de las partes o ambas.

3.– El número mínimo de alumnos por grupo será de 15 con el fin de garantizar la eficiencia de los recursos económicos empleados, y el número máximo de alumnos por grupo será de 35 alumnos, de acuerdo al artículo 16 del Decreto 23/2009, de 3 de febrero, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se implanta en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 2.– Centros solicitantes.

1.– Podrán solicitar dichas ayudas los Centros privados concertados de la CAPV que impartan Bachillerato y Ciclos Formativos de Formación Profesional.

2.– La impartición de estas enseñanzas no tendrá efectos académicos para el alumnado.

3.– Para acogerse a la ayuda económica convocada en esta Orden los cursos de preparación de las pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Formación Profesional impartidos deberán ser totalmente gratuitos para todos los participantes.

CAPÍTULO II
SOLICITUDES, PLAZO DE PRESENTACIÓN Y
PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN

Artículo 3.– Elaboración de la solicitud.

1.– La solicitud de ayuda económica para la organización e impartición de cursos de preparación de la prueba de acceso la deberá presentar la persona titular del centro, sobre la base de los datos en relación con la demanda de esta oferta formativa.

2.– Klaustroak eskabidea eta haren ondoriozko jarduerak ezagutu behar ditu eta proiektu horrek ikastetxearen barne-antolakuntzan izan dezakeen ondorioaren erantzukizuna bere gain hartu behar du.

3.– Ordezkaritza Organo Gorenak ere eskaintza ezagutu eta eskabidearekin bat etorri behar du; eta orobat, proiektua egiteko behar diren neurriak hartzeko eta Ikastetxearen Urteko Plangintzan sartzeko konpromisoa hartu behar du.

4. artikulua.– Eskaerak.

1.– Ikastetxearen legezko ordezkariak izango du espedientea hasteko ardura. Horretarako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendutako eskabidea ikastetxearen legezko ordezkariak izenpetuta eta zigilatuta; dirulaguntza zein prestakuntza-ekintzetarako eskatzen den adierazi behar da (I. eranskina).

b) Laburpen-fitxa, ikasturtean garatuko den ikaskuntza deskribapenarekin non oinarritzko argibideak adieraziko diren (II. eranskina).

c) Klaustroaren akta; idatziz jasoko da eskaera eta bere baitako jarduerak ezagutzen dituela, eta, halaber, proiektu horrek ikastetxearen barne-antolakuntzan izan dezakeen ondorioaren erantzukizuna bere gain hartzen duela (III. eranskina).

d) Ordezkaritza Organo Gorenaren akta; idatziz jasoko da eskabidearekin bat datorrela, aurkeztutako ikastaroen jarduerak ezagutzen eta onartzen dituela, eta, orobat, hitz ematen duela proiektua egiteko behar diren neurriak hartuko dituela eta Ikastetxearen Urteko Plangintzan sartuko duela, diru-laguntza onartzen bada (IV. eranskina).

e) Honakoa adierazten duen justifikazio-txostena: ikastaro horiek emateko dagoen beharra; benetako eskea zein den eta proposatutako ikastaroak nola egokitzen diren eske horri; zein ikasleri zuzenduta dagoen, ikasle horien ikaskuntza-beharretara nola egokitzen diren, ikastaro horiek nola osatzen diren dagoeneko zonaldean dagoenarekin edota zonalde bereko beste ikastetxe batzuek aurkeztu dituztenekin (V. eranskina).

f) Ikastetxearen legezko ordezkariaren erantzukizuneko aitortpena, xede bereko beste deialdi batean ez duela izenik emango egiaztatzen duena (VI. eranskina).

g) Ikastetxearen legezko ordezkariaren erantzukizuneko aitortpena, egiaztatzen duena ikastetxeak ez duela zigor-edo administrazio-arloko zigorrrik jaso diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galarazten edo horretarako ezgaitzen duenik eta ez duela inolako lege-debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik lege-debekuak barne (VII. eranskina).

2.– El claustro debe conocer la solicitud y cada una de las actividades que la constituyen, y, asume las repercusiones que dicha solicitud pueda tener para la organización interna del Centro.

3.– El Órgano Máximo de Representación debe conocer y aprobar la solicitud presentada, y comprometerse a adoptar las medidas necesarias para su realización e incluirlo en el Plan Anual del Centro, en caso de ser concedida la ayuda.

Artículo 4.– Solicitudes.

1.– Corresponde iniciar el expediente a la persona representante legal del Centro, con la documentación siguiente:

a) Solicitud sellada y firmada por la persona representante legal del Centro, dirigida al Director de Aprendizaje Permanente, entre cuyos datos se recogerán las acciones formativas para las que solicita financiación (anexo I).

b) Ficha resumen con la descripción de las enseñanzas que se desarrollarán en el curso, en el que aparecerán los aspectos que aportan una información básica (anexo II).

c) Acta del claustro en la que se haga constar expresamente que conoce la solicitud y cada una de las actividades que la constituyen, y, asume las repercusiones que dicha solicitud pueda tener para la organización interna del Centro (anexo III).

d) Acta del Órgano Máximo de Representación en la que conste su conformidad con la solicitud, el conocimiento y la aprobación de las actividades que la integran, así como el compromiso de adoptar las medidas necesarias para su realización e incluirlo en el Plan Anual del Centro, en caso de ser concedida la subvención (anexo IV).

e) Memoria justificativa de la necesidad de impartición de los cursos, explicando el ajuste de los cursos que se solicitan a la demanda real existente, las necesidades formativas del alumnado al que se va a destinar, así como la complementariedad de dichos cursos con los existentes o propuestos por otros centros de su misma zona de influencia (anexo V).

f) Declaración responsable de la persona representante legal del Centro de no acogerse a otra convocatoria con el mismo objeto (anexo VI).

g) Declaración responsable de la persona representante legal del Centro que acredite que no están incursos en sanción penal o administrativa con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o en prohibición legal que las inhabilite para ello, con inclusión de la discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo VII).

h) Dagokion Foru Aldundiaren ziurtagiria, erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak guztiak beteta dituela adierazten duena, Ekonomia eta Ogasun sailburuak 1991ko urriaren 7an emandako Aginduan, Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren penztutan dirulaguntzak eskuratu dituztenek zerga mailako obligazioak bete dituztela egiaztatzeari buruzkoan ezarritakoaren arabera eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere beteta dituela ziurtatzen duten agiriak.

5. artikulua.— Diru-baliabideak.

1.— Agindu honen xedea betetzeko 2011-2012 ikasturtean erabiliko diren diru-baliabideak 235.384 euro izango dira Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretan horretarako ezarritako aurrekontu-kredituen arabera.

2.— Zenbateko hori gehitu egin ahal izango da, eskatutako diru-laguntzen guztirako zenbatekoa kontuan harturik, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailean beste laguntza-egitasmo batzuk bideratu ondoren aurrekontuak ahitu gabe geratu badira. Gertaera hori ematen bada, dirulaguntzak ebatzi baino lehen egin behar da eta aipatutakoaren berri eman behar da Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

6. artikulua.— Betekezunak.

1.— Deialdi honen bitartez lor daitekeen diru-laguntza bateraezina da beste edozein erakunde publiko edo pribatuk xede bererako egin duen deialdian lortutako dirulaguntzarekin.

2.— Erakunde eskatzaileak ezin du egon dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzea galarazten dion isun administratiboren baten pean, legezko debeku baten pean, ez eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. atalak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutakoak, ezarritako arazoirenen baten eraginpean ere.

3.— Ikastetxeak dagozkion zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharrak beteta izan behar ditu, Agindu honen 4.1.i) artikuluan jasotakoaren arabera.

4.— Titularra pertsona juridikoa bada, eskatzaileak dirulaguntza hau eskatzeko ahalordetze nahikoa izan beharko du.

5.— Agindu honen bidez ez dira diruz lagunduko 15 ikasle baino gutxiago edo 35 ikasle baino gehiago dituzten taldeak.

6.— Diru-laguntzak jasotzeko eskatzailea edo ordezkari den erakundea ez da dirulaguntzak itzultzeko edo zigortzeko inolako prozeduratan egon behar, ezta

h) Certificado de la Diputación Foral correspondiente acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, conforme a lo establecido en la Orden de 7 de octubre de 1991 del Consejero de Economía y Hacienda, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias por los beneficiarios de subvenciones con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como certificado de la Seguridad Social acreditativo de que igualmente se encuentra al corriente de sus obligaciones para con la misma.

Artículo 5.— Recursos económicos.

1.— Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden para el curso escolar 2011-2012 ascienden a un total de de 235.384 euros, según los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al respecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2.— Este importe podrá ser incrementado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y con carácter previo a la resolución de las mismas. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Viceconsejera de Administración y Servicios del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 6.— Requisitos.

1.— La subvención que se obtenga por medio de la presente convocatoria es incompatible con cualquier otra ayuda económica para este mismo fin otorgada por otras instituciones públicas o privadas.

2.— La entidad solicitante no debe estar incurso en sanción penal o administrativa con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o en prohibición legal que las inhabilite para ello, con inclusión de la discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.— La entidad solicitante habrá de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social y acreditar dichos extremos según lo indicado en el artículo 4.1.i).

4.— En caso de que la persona titular sea una persona jurídica, el o la solicitante deberá tener poder suficiente para solicitar la presente subvención.

5.— No podrán obtener subvención a través de la presente convocatoria aquellos grupos que no cuenten con un mínimo de 15 alumnos o alumnas o que superen los 35 alumnos o alumnas.

6.— La concesión y en su caso, el pago de subvenciones y ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedi-

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren organo autonomoek emandako izaera bereko dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik tramitazio-fasean dauden prozeduretan ere.

7. artikulua.— Dirulaguntza esleitzeko prozedura.

1.— Dirulaguntzaren esleipena lehiaketa bidez erabakiko da, eskaintzaren finantzaketa eskatu eta Agindu honetan ezarritako eskakizunak betetzen dituzten artean.

2.— Eskaerak ondorengo irizpideen arabera balioetsiko dira:

a) Aurkeztutako eskaintzaren egokitasuna eskaera egin duen ikastetxearen eraginpeko zonaldean dauden beharrekiko. Kontuan hartuko da eskaeraren eta izena eman duten ikasleei buruzko datu errealak: 20 puntu gehienez.

b) Ikastaroaren bideragarritasuna, ikastetxearen funtzionamenduaren eta eskarmentuaren ikuspuntutik. Funtzionamenduari dagokionez, kontuan hartuko dira sailaren ageriko inplikazioa ikastaroan eta ikastaroa emateko denbora-plangintzaren zehaztasuna. Bestalde, eskarmentua neurtzeko, aurretik ikastaro hau eman duten ikastetxeen ibilbidea hartuko da kontuan, hau da, talde finkatuak, bertan behera uzteak, aurkeztutakoak, gainditu dutenak: 20 puntu gehienez.

c) Eskatutako aurrekontuaren egokitasuna Agindu honen 8. artikuluari jarraituz, kontuan hartuko dira doikuntza eta desbiazioa: 10 puntu gehienez.

3.— Punturik gehien daukaten eskaerak aukeratuko dira, erabilgarri dauden aurrekontu-kredituak edo horien gehikuntzatik sortutakoak agortu arte. Edonola ere, ez dute deialdi honen kontura dirulaguntzarik izango gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten eskaerak. Berdinketa emanez gero kontuan hartuko da aurreko 3 ikasturteko ikastetxearen ibilbidea nolakoa izan den eskolak ematen eskaintza honi dagokionez eta ondorengo datuen ekarpena baloratuko da: baimendutako taldeak, kontsolidatutako taldeak, matrikulatutako ikasleria, ikasketa uzteak, probetan aurkeztutakoak eta gaindituak.

8. artikulua.— Dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztea.

1.— 2011-2012 ikasturtean heziketa-zikloetarako sarbide probak prestatzeko emango diren ikastaroen dirulaguntzan langileria gastuak eta funtzionamendu gastu guztiak egongo dira barne ondorengo mugekin:

miento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 7.— Procedimiento de concesión de subvención.

1.— La concesión de la subvención se decidirá por el procedimiento de concurso entre las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos establecidos en la presente Orden.

2.— Las solicitudes se valorarán con arreglo a los siguientes criterios:

a) Adecuación de la oferta que se propone a las necesidades de la demanda existente en la zona de influencia del centro solicitante. Se valorará la aportación expresa de datos reales sobre la demanda y de alumnos inscritos. Puntuación máxima: 20 puntos.

b) Viabilidad del curso, desde el punto de vista del funcionamiento y la experiencia del centro. En cuanto al funcionamiento se tendrá en cuenta si el grado de implicación por parte del departamento correspondiente con el desarrollo del curso es explícito y la planificación temporal presentada para la impartición es muy detallada. Por otra parte, para valorar la experiencia se tendrá en cuenta la trayectoria de los centros que han impartido este curso en anteriores: grupos consolidados, abandonos, presentados, aprobados. Puntuación máxima: 20 puntos.

c) La adecuación del presupuesto solicitado respecto a lo establecido en el artículo 8 de esta Orden, se tendrá en cuenta el ajuste y la desviación del mismo. Puntuación máxima: 10 puntos.

3.— Se seleccionarán aquellas solicitudes que hayan logrado la mayor puntuación, hasta agotar los créditos presupuestarios disponibles o aquellos que resulten de su incremento. En todo caso, no podrán obtener subvención a cargo de la presente convocatoria aquellas solicitudes que no alcancen una puntuación de 30 puntos. En caso de empate se tendrá en cuenta la trayectoria del centro en la impartición de esta oferta en los 3 cursos académicos anteriores valorando la aportación de los siguientes datos: n.º de grupos autorizados, n.º de grupos consolidados, alumnado matriculado, abandonos, presentados a la prueba, aprobados.

Artículo 8.— Determinación de la cuantía de la subvención.

1.— La cuantía de la subvención de los cursos de preparación de las pruebas de acceso que se vayan a impartir en el curso 2011-2012 comprenderá todos los gastos de personal y de funcionamiento presupuestados dentro de los siguientes límites:

a) Emandako dirulaguntza ezingo da izan inolaz ere, irakaskuntza horiek irakastetik sortutako eta behar bezala justifikatutako aurrekontu-defizita baino handiagoa.

b) Ezin izango du inolaz ere ondorengo mugak gainditu:

Goi mailakoa:

- Atal komuna: 8.000 euro (180 h).
- Atal espezifikoa: 8.000 euro (180 h).

Erdi mailakoa:

- 16.000 euro (360 h).

9. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

2.– Agindu honen 4. artikuluan eskatzen diren eskabidea eta agiriak Hezkuntza Sailaren Lurralde Bulegoetan aurkeztu beharko dira, edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak bere 38.4 artikuluan aurreikusitako bulegoetan, halaber 72/2008 Dekretuan, apirilaren 29koan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoan eskatzen direnak ere.

3.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 71. artikuluari jarraituz, eskabideak ez baditu betetzen deialdian eskatutako baldintzak, interesdunari eskakizuna egingo zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak eramateko. Era berean, jakinarazi egingo zaio, horrela egiten ez badu, eskabidea atzera egin duela ulertuko dela, horretarako ebazpena lege berekok 42. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

10. artikulua.– Ebaluazio Batzordea.

Eskabideen balioespena, xede horretarako sortutako Ebaluazio Batzordeak egingo du. Batzordea ondorengoek osatuko dute:

- Etengabeko Ikaskuntzako bi teknikari; bata batzordeburuaren egitekoak beteko dituen eta bestea idazkari-lanetan arituko dena, biak Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak izendatuta.

- Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko teknikari bat, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak izendatutakoa.

11. artikulua.– Ebazpena, errekurtsoak, ebazteko eta jakinarazteko epeak, jakinarazpen moduak eta publikitate prozedura.

a) En ningún caso la ayuda económica podrá superar el déficit presupuestario debidamente justificado derivado de la impartición de las enseñanzas.

b) En ningún caso superará los siguientes umbrales:

Grado Superior:

- Parte General: 8.000 euros (180 h).
- Parte Específica: 8.000 euros (180 h).

Grado Medio:

- 16.000 euros (360 h).

Artículo 9.– Plazo de presentación.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será de 1 mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– La solicitud y documentación requerida en el artículo 4 de esta Orden se presentará en las Delegaciones Territoriales de Educación o en las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

3.– En virtud del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución declarativa de dicho desistimiento que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de esa misma ley.

Artículo 10.– Comisión Evaluadora.

La valoración de las solicitudes, será realizada por una Comisión Evaluadora creada al efecto, compuesta por:

- Dos personas técnicas de la Dirección de Aprendizaje Permanente, una de las cuales ejercerá la presidencia y la otra actuará como Secretaria, designadas por la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

- Una persona técnica de cada Delegación Territorial de Educación designada por la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

Artículo 11.– Resolución, recursos, plazos para resolver y notificar, modo de notificación y procedimiento de publicidad.

1.– Agindu honetan ezarritako dirulaguntza emateko prozedura ebazteko epea gehienez ere, 6 hilabetekoa izango da, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

2.– Deialdi honetan aurkezten diren eskaera guztiak prozedura bakar batean izapidetuko dira, eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari dagokio deialdiaren ebazpena ematea, Ebaluazio Batzordearen proposamenez.

3.– Ebazpenean erabakiko da eskatutako dirulaguntzak eman edo ukatzea. Lehenengoetan erakunde onuraduna, diruz lagundutako ikastaroak eta emandako dirulaguntzaren zenbatekoa adieraziko dira. Ukatutakoen kasuan, dirulaguntza ukatzeko arrazoiak adieraziko dira.

4.– Dirulaguntza eman edo ukatzeko ebazpena interesatuei jakinarazteko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da adierazitako 6 hilabeteko gehienezko epean, deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

5.– Goiko paragrafoan adierazitako epea igaro eta prozeduraren ebazpenik argitaratzen ez bada, interesatuek euren eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko dute, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 44.1 artikuluari jarraituz.

6.– Administrazio-bidea agortzen ez duen ebazpenaren prozeduraren aurka gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari, berau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean.

12. artikulua.– Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzaren ordainketa epe bitan egingo da; lehenengoa, jaso beharreko diru guztiaren % 80, 15.4.a) artikuluan aipatutako epea igarotakoan egingo da, dirulaguntzari uko egin ez bazaio; eta geratzen den zenbatekoaren bigarren ordainketa, berriz, artikuluko beraren d) eta e) ataletan adierazitako agiriak aurkeztu eta horiek ebaluatu ondoren.

13. artikulua.– Dirulaguntzaren aldaketa, berrikusketa eta itzulketa.

1.– Dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan aldaketarik gertatu bada aldatu egin ahal izango da dirulaguntzak ematen dituen ebazpena betiere ezarritako gutxienezko betekizunak gordez gero.

2.– Jasotako dirulaguntzaren itzulketa eta dagokion berandutza-korritua ondorengo arauetan zehazten da: 37. artikuluko 4. atalean, Euskadiko Ogasun Orokorraren Printzipio Arautzaile Legeko 53. artiku-

1.– El plazo máximo para la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones establecido en esta Orden será de 6 meses a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Las solicitudes presentadas en esta convocatoria se tramitarán en un único procedimiento cuya resolución, corresponde, a propuesta de la Comisión de Valoración, al Director de Aprendizaje Permanente.

3.– La resolución decidirá la concesión, y en su caso, la denegación de las subvenciones solicitadas, expresando en el caso de las primeras, la entidad beneficiaria, el curso o cursos subvencionados y el importe de la subvención concedida para cada uno de ellos. En el caso de las denegadas recogerá los motivos que fundamenten la denegación.

4.– La resolución adoptada sobre la concesión y denegación de ayudas se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco dentro del plazo de 6 meses, contado a partir del día siguiente de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

5.– Transcurrido el plazo aludido en el párrafo anterior sin que se hubiera publicado la resolución del procedimiento las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.– Contra la resolución del procedimiento, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Artículo 12.– Abono de la subvención.

El abono de la subvención será efectivo en dos plazos; el primero, que ascenderá al 80% del total concedido, una vez transcurrido el plazo citado en el artículo 15.4.a) de la presente Orden sin haber mediado renuncia; y el segundo, por la cantidad restante, tras la presentación y evaluación de la documentación correspondiente a los apartados d) y e) de dicho artículo.

Artículo 13.– Modificación, revisión y reintegro de la subvención.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos para ser beneficiarios de ésta.

2.– El reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora se regirá por lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco

luan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuko II. tituluan.

3.– Ondoren goian aipatu den Araudia eta bereziki gorabehera hauetakoren bat gertatuz gero, ikastetxeek jasotako dirulaguntza eta sortutako legezko interesak itzuli beharko dituzte:

a) Burutzen den proiektuaren eta ikastetxe onuradunek aurkeztutako azken txostenaren jarraipenetik jarduera onartzerakoan, hasierako proiektuan aurreikusitako gutxieneko helburuak ez dituztela lortzen ondorioztatzea.

b) Agindu honetan eta Agindua garatuko duten ebazpenetan xedatutakoa nola edo hala ez betetzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen kargurako dirulaguntzen onuradunek dituzten egin-beharrak ez betetzea.

4.– Itzultzeko prozedura 698/1991 Dekretuan, abenduaren 17koan (1992ko otsailaren 17ko EHAA), araututakoa izango da.

III. KAPITULUA

DIRUZ LAGUNDUTAKO IKASTAROEN JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

14. artikulua.– Jarraipena eta ebaluazioa.

Heziketa-zikloetarako sarbide probak prestatzeko ikastaroak ezarritako baldintzetan gauzatzen direla bermatzeko Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak horien jarraipena egingo du Hezkuntza Ikuskaritzaren bidez.

15. artikulua.– Diruz lagundutako ikastetxeen betebeharrak.

1.– Deialdi honen barruan, 2011-2012 ikasturtean lanbide heziketarako sarbide probak prestatzeko diruz laguntzen diren ikastaroak, Ikastetxearen Urteko Plangintzan sartu beharko dira.

2.– Ikasketa Burutzak diruz lagundutako ikastaroa abian jartzen dela zaindu eta horretarako jarduerak koordinatu beharko ditu. Lan hori Ikasketa Burutzak berak egingo du edo, bestela, berak eskuordetzen duen irakasleak, modalitate horretako prestakuntza-koordinatzailea izango denak. Koordinatzaile horrek, aldiro, eskaintzaren eta euren jardueraren garapenari buruzko informazioa emango dio ikasketa-burutzari, eta zuzendaritza-taldearen bileretara joan ahal izango da gai horrekin zerikusia duten gaiak aztertzen direnean.

3.– Ikastetxe onuradunek azken txosten bat egingo dute, eta bertan, diruz lagundutako ikastarorako aurreikusitako helburuen lorpen-maila eta emaitza partzialen berri emango dute. Aipatutako txostenak VIII.

(Texto Refundido aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre), y por el Título II del Decreto 698/1991, de 17 diciembre.

3.– Procederá el reintegro de la subvención percibida más los intereses que resulten de aplicación cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias contempladas en la normativa citada y especialmente:

a) Que del seguimiento que se realice de la actividad subvencionada en la memoria final presentada por el centro beneficiario se deduzca que la actividad no alcanza los objetivos mínimos propuestos en el proyecto subvencionado.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden y en las resoluciones que la desarrollen.

c) Que se incumplan cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de subvenciones con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

4.– El procedimiento para el reintegro será el regulado en el Decreto 689/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 17 de febrero de 1992).

CAPÍTULO III

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

Artículo 14.– Seguimiento y evaluación.

Al objeto de garantizar la realización del curso preparatorio de la prueba de acceso en las condiciones establecidas, la Dirección de Aprendizaje Permanente realizará un seguimiento de los mismos, a través de la Inspección Educativa.

Artículo 15.– Obligaciones de los centros subvencionados.

1.– Los cursos de preparación de la prueba de acceso a los ciclos de Formación Profesional que se financien a través de la presente Orden para el curso 2011-2012 deberán ser incluidas en el Plan Anual del Centro para dicho curso académico.

2.– La Jefatura de Estudios deberá velar por la puesta en práctica del curso subvencionado y coordinar personalmente las actividades incluidas en el mismo o delegar esta función en un profesor o profesora en calidad de Coordinador o Coordinadora de la modalidad formativa. De ser así, el Coordinador o la Coordinadora informará periódicamente a la Jefatura de Estudios del desarrollo de la oferta y de cada una de sus actividades y podrá asistir a las reuniones del Equipo directivo en que se traten cuestiones relacionadas con la misma.

3.– Los Centros subvencionados realizarán una memoria final acerca del desarrollo y resultados de los cursos impartidos, sobre la base de los objetivos previstos que se confeccionará según el esquema del

eranskinen eskemaren arabera egin eta, bi ale, dagokion Etengabeko Ikaskuntzako Lurralde-Unitateari helaraziko dizkiote 2012ko uztailaren 31 baino lehen.

4.– Dirulaguntza jaso duten ikastetxeek ondorengo beste betebeharrak hauek ere izango dituzte:

a) Emandako dirulaguntza onartzea. Ildo horretatik, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den biharamunetik aurrera, hamabost eguneko epean, erakunde onuradunek esanbidezko ukapena egiten ez badiote eta idatziz horren berri ematen ez badute, dirulaguntza onartzen dutela ulertuko da.

b) Dirulaguntza, eman den xede jakinerako erabiltzea.

c) Ekonomia Kontrolerako Bulegoak eta EAEko Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatzen dieten informazioa ematea, deialdi honen kargurako jasotako dirulaguntzei buruz.

d) Lanbide Heziketako zikloak eskaintza partzialen irakasteko diruz lagundutako ikastetxeek artikuluhonetan adierazitako betebeharrak guztiak ere betetzea.

e) Txosten ekonomikoa eta egindako gastuaren laburpena aurkeztu beharko da, ondorengo agiriak erantsita: gastu horien guztien ordainagiriak, fakturak, edo beste edozein frogagiri, jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatutakoak, betiere lege onartuta badaude eta emandako dirulaguntzari badagozkio; guztia 2012ko uztailaren 31 baino lehen.

16. artikulua.– Etengabeko Ikaskuntzako lurralde unitateak.

Ikasturtea amaitzean, ikastetxeek bidalitako txostenen edo beharrezkoa den beste edozein datu nahiz txostenetan oinarrituta, dagokien Etengabeko Ikaskuntzako Lurralde Unitateak ondoko agiriak igorriko dizkio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari:

– Ikastetxeen zerrenda. Zerrenda horrekin batera ikastetxe bakoitzari onartutako ikastaroak aurreikusitako helburuak zenbateraino bete dituzten adieraziko da eta gutxienezko helburuak lortu ez badira, aipatu egingo da espresuki.

– Ikastetxeka, ikastaro bakoitzean parte hartu duten ikasle-kopuruari eta ikasleek izan dituzten emaitzei buruzko txostena.

17. artikulua.– Irakaste-aldiko gorabeherak.

Irakaste-aldian, prestakuntza garatzean, gorabeherarik egongo balitz ikastaroak antolatu eta irakasteko dirulaguntza jaso duten ikastetxeetan, dagokien Ikuskaritzako Lurralde-Burutzak txostena igorriko dio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari dirulaguntza emateko kontuan hartutako balditzetan izan diren aldaketak adieraziz edota helburu bererako jasotako

anexo VIII y se remitirá, por duplicado, a la correspondiente Unidad Territorial de Aprendizaje Permanente antes del 31 de julio de 2012.

4.– Los centros beneficiarios de la subvención quedan obligados a:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

d) Cumplir con todas las obligaciones de las entidades subvencionadas para impartir el curso de preparación de acceso, señaladas en este artículo.

e) Incluir un informe económico y un resumen del gasto realizado, adjuntando todos los originales o fotocopias compulsadas de recibos, facturas y cualquier otro justificante que, legalmente admitido, sea imputable a la subvención o dotación económica concedida; todo ello antes del 31 de julio de 2012.

Artículo 16.– Unidades territoriales de Aprendizaje Permanente.

Al finalizar el curso académico, sobre la base de la memoria final remitida por los Centros y a cualquier otro dato o informe que considere necesario recabar, la Unidad Territorial de Aprendizaje Permanente correspondiente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, la siguiente documentación:

– Relación de Centros, con indicación del grado de cumplimiento de los objetivos previstos en los cursos subvencionados, y con mención explícita en el caso de que no se hayan alcanzado mínimamente los objetivos propuestos, en el caso de que esta última situación se produjese.

– Informe estadístico sobre el número de participantes por curso y por cada centro educativo y resultados obtenidos por las personas participantes.

Artículo 17.– Incidencias en periodo de impartición.

En el caso de que a lo largo del periodo de impartición se produjese cualquier incidencia en el desarrollo de cualesquiera de las cursos de los Centros a los que haya sido concedida subvención, la Jefatura Territorial de Inspección correspondiente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente informe sobre la alteración de las condiciones que se habían tenido

beste dirulaguntza batzuk jaso dituela adieraziz. Horrenbestez, Zuzendaritza horrek behar diren neurriak hartuko ditu dirulaguntzak esleitzeko ebazpena aldatzeko, baldin eta laguntzen onuradun izateko gutxieneko baldintzak betetzen jarraitzen badu; hori guztia azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 51.1.i) artikuluaaren arabera. Dekretu horren bidez onartzen dira Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen testu bategina.

18. artikulua.– Datu pertsonalak.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimentzen dituztenak, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren Eskaintza Partzialaren fitxategian jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratibo kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkeztzen diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Etengabeko Ikaskuntzaren Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari baime-na ematen diote, beste erakunde publiko batzuetan, aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek aurreikusi ez duenari dagokionez, 30/1992 Legea hartuko da aintzat, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua zati batean. Halaber, dirulaguntza publikoak arautzen dituen legedia.

Bigarrena.– Agindu honen aurka, aukerako beraztertzeko errekurtoa jarri ahal izango da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren aurrean, bi hilabeteko epean. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtoa egin ahal izango da, EAEko Justizia Auzitegi Nagusiaren aurrean, hilabete biko epean. Epe biok Agindu hau EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira.

Hirugarrena.– Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak beharrezkoak diren ebazpenak erabakitzeko

en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso la obtención concurrente de otras ayudas para el mismo fin, al objeto de que la citada Dirección pueda tomar las medidas pertinentes para la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por la norma subvencional para ser beneficiario de ésta; todo ello conforme al artículo 51.1.i) del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 18.– Datos de carácter personal.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero denominado Oferta Parcial cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Aprendizaje Permanente. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Aprendizaje Permanente, dirigiéndose para ello a la siguiente a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria autorizan a la Dirección de Aprendizaje Permanente a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo lo no previsto por la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, así como, la normativa reguladora de las ayudas y subvenciones públicas.

Segunda.– Contra la presente Orden podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, ambos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

Tercera.– Se autoriza a la Dirección de Aprendizaje Permanente a adoptar las resoluciones necesarias

eskumena izango du Agindu honek ezarritakoa behar bezala bete dadin.

Laugarrena.– Agindu honek EHAAn argitaratu eta hurrengo egunean izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko apirilaren 5a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

que garanticen la correcta ejecución de la presente Orden.

Cuarta.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 5 de abril de 2011.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

LANBIDE HEZIKETARAKO SARBIDE-PROBA PRESTATZEKO IKASTAROAREN ESKAINTZA

IKASTETXEAREN KODEA □□□□□□

Jn./And.:.....NAN zenb.:.....

Titular gisa ardurapean duen ikastetxea:.....

Ikastetxearen helbidea:

Kalea/Plaza:..... Posta-barrutia:..... Herria:

Telefonoa: Faxe: Posta elektronikoa:

ADIERAZPENAK:

Lanbide Heziketarako sarbide-probak prestatzeko ikastaroak irakasteko laguntzetarako deialdiaren baldintzak ezagutzen ditut eta ondoko prestakuntza proposamena aurkezten dut:

SARBIDEA		Aurrekontua		
Maila	Atala	Langileria	Funtziona- mendua	Guztira

Horretarako, hauxe ESKATZEN DUT:

.....euroko dirulaguntza

Erantsita doaz, deialdiaren 4. artikuluan ezarritako eskakizunak betetzen ditugulako egiaztagirien originala eta bi kopia.

.....n, 2011korena

(Sinadura eta zigilua)

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

II. ERANSKINA

LABURPEN-FITXA

(Erdi/Goi) Maila	Atala (Komuna/orokorra/espezifikoa)	Iraupen osoa	Astean irakatsiko diren orduak	Ikasle kopurua

III. ERANSKINA

KLAUSTROAREN AKTA

.....ko irakasleen klaustroak bilkura berezia egin du gaur,(e) ko.....aren(e)an, eta ondokoa adierazi du, funtzionamendurako bete behar diren legezko baldintzak beteta, eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxeei Lanbide Heziketarako sarbide probak prestatzeko ikastaroa emateko dirulaguntza deialdiaren baldintzen arabera (.....koaren(e)ko Ebazpenean ezarritako-ak): irakasle guztiek aurkeztutako eskabidearen berri dutela. Orobat, irakasle guztiek bere gain hartzen dutela proiektu horrek ekar ditzakeen ondorioak, hala irakasle bakoitzari partehartzaile izateagatik dagozkionak, nola ikastetxearen barne-antolaketari dagozkionak.

.....(e)n,(e)koaren(e)an.

KLAUSTROKO LEHENDAKARIA

(sinadura eta zigilua)

IV. ERANSKINA

ORDEZKARITZA ORGANO GORENAREN AKTA

.....ko Ordezkaritza Organo Gorenak bilkura berezia egin du gaur,(e)koaren(e)an. Bilkuran ondokoak egon dira: Gurasoen ordezkartzan; Irakasle-en ordezkartzan:; Ikasleen ordezkartzan:; Irakasle ez diren langileen ordezkartzan:; eta zuzendari gisa:; Horrenbestez, Organo honek, Euskal Autonomia Erkidegoko itunpeko ikastetxe pribatuei Lanbide Heziketarako sarbide probak prestatzeko ikastaroa emateko dirulaguntza deialdiaren baldintzak betetzen dituenak (.....(e)koaren(e)ko Ebazpena), hitz ematen du aurkeztutako eskaera ezagutzen eta onartzen duela, hitz ematen duela neurriak hartuko dituela aipatutako proiektua egiteko, eta urteko plangintzan sartuko duela (onartua izango balitz). Orobat, ondokoak izendatzen ditu koordinatzaile: ..
..... nik ordezkartzen dudak klaustroko irakasleak direnak.

.....(e)n,(e)koaren ... (e)an

ORDEZKARITZA ORGANO GORENEKO ZUZENDARIA

(sinadura eta zigilua)

V. ERANSKINA

JUSTIFIKAZIO-MEMORIA

4.e) artikuluan adierazten den justifikazio-memorian, honako alderdiak jaso beharko dira gutxienez:

1.– Ikastaro horiek antolatu eta irakasteko arrazoiak: benetan dagoen eskaera, ikasle hartzaileen ezaugarriak eta euren prestakuntza beharrak.

2.– Ikastetxearen ibilbidea sarbide probak irakasten edota pertsona helduen irakaskuntzan, oro har.

3.– Ikastetxearen eraginpeko zonaldean arlo horretan dagoen eskaintza.

4.– Finantzaketa zein ikastarotarako eskatzen den, Ikastaro horietan parte hartuko duten ikasleen jarraipenerako plana: sarbide-proba gainditu duten ikasleak eta benetan lanbide heziketako zikloetan matrikulatzen direnak.

5.– Ikastaroak irakasteko erabiliko diren giza baliabideak eta baliabide materialak.

6.– Erabiliko den metodologia eta baliabide didaktikoak.

7.– Antolamendua, egutegia eta ordutegia.

VI. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA

..... jaunak/andreak,
..... ikastetxearen
titular/zuzendari naizen aldetik,

ZINPEAN AITORTZEN DUT (dagokiona adierazi):

Ikastetxeak ez daukala sarbide probak prestatzeko ikastaroa antolatu eta emateko bestelako dirulaguntzarik.

.....(a)n,(e)koaren(e)an.

Titularra

(Izena eta sinadura)

VII. ERANSKINA

ERANTZUKIZUNEZKO AITORPENA

..... jaunak/andreak,
..... ikastetxearen
titular/zuzendari naizen aldetik,

ZINPEAN AITORTZEN DUT:

Ikastetxea ez dagoela dirulaguntza publikoak eskuratzea galarazten dion inolako egoeraren pean ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren edota, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutakoak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean ere.

.....(a)n,(e)koaren.....(e)an.

Titularra

(Izena eta sinadura)

VIII. ERANSKINA

AZKEN MEMORIA EGITEKO GIDOIA

- 1.– Eskaintzaren testuinguruaren ezaugarri orokorrak eta bereziak.
- 2.– Eskaintzaren helburuak bete diren:
 - Hasieran proposatutako helburuak.
 - Proiektua amaitzean lortutako helburuak: izena eman duen ikasle kopurua; proba gainditu duen ikasle kopurua; gainditu dutenentatik heziketa-ziklo batean izena eman duen ikasle kopurua.
 - Ikastaroa utzi edo proba gainditu ez dutenen arrazoiak.
- 3.– Eskaintza garatzean egin diren aldaketak, hain zuzen, ondokoetan izan direnak:
 - Metodologia.
 - Antolakuntza.
 - Egutegia.
- 4.– Irakaste ibilaldian erabili den ebaluazio-prozesuaren sintesia.
- 5.– Ondorioak:
 - Eskaintzaren lorpenak ikasleei eta irakasleari dagokionez.
 - Ikastetxean izan duen eragina.
- 6.– Eskaintza irakatsi duten irakasleak, beraien egoera administratiboa eta horretarako erabili duten ordutegia.

ANEXO I

IMPARTICIÓN DE CURSO DE PREPARACIÓN DE LA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CÓDIGO DEL CENTRO □□□□□

D./Dña. con DNI.
en calidad de Titular del Centro
sito en calle/plaza Distrito postal Teléfono
Fax e-mail

EXPONE:

Que conoce los términos de la convocatoria de de ayudas económicas para la organización e impartición de cursos para la preparación de la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio o de Grado Superior de Formación Profesional.

Que presenta la siguiente oferta formativa:

ACCESO A		Presupuesto		
Grado	Parte	Personal	Funcionamiento	Total

Para lo que

SOLICITA:

Se le otorgue la cantidad de euros.

Se adjunta original y dos copias de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos conforme a lo establecido en el artículo 4 de la convocatoria.

En, a de de 2011

(firma y sello)
DIRECTOR DE APRENDIZAJE PERMANENTE

ANEXO II

FICHA RESUMEN

<i>Grado (Medio/Superior)</i>	<i>Parte (común/general/específica)</i>	<i>Duración total</i>	<i>Horas semanales que se imparten</i>	<i>N.º alumnos/as</i>

ANEXO III

ACTA DEL CLAUSTRO

El Claustro de profesores y profesoras de, reunido en sesión extraordinaria, hoy día de de a las, cumpliendo las condiciones legales establecidas para su funcionamiento, y en base a los requisitos de la convocatoria para concesión de ayudas económicas a Centros privados concertados docentes de la Comunidad Autónoma del País Vasco para la impartición de cursos de preparación de las pruebas de acceso a Formación Profesional convocadas por Orden de ... de de, manifiesta que todo el profesorado conoce la solicitud presentada por este Centro, así como cada una de los módulos que la constituyen, y que asume las repercusiones personales como participantes, y para la organización interna del centro que dicha solicitud pueda suponer.

En, a de de

EL PRESIDENTE O LA PRESIDENTA DEL CLAUSTRO

(firma y sello)

ANEXO IV

ACTA DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

El Órgano Máximo de Representación de, reunido en sesión extraordinaria, hoy día de de a las, con la presencia de los señores y las señoras en representación de los padres y madres, en representación del profesorado, en representación del alumnado y en representación del personal no docente, presidiendo el director o la directora, cumpliendo los requisitos de la convocatoria para la concesión de ayudas económicas a Centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco para impartición de cursos de preparación de las pruebas de acceso a Formación Profesional (Orden de de de), conoce y aprueba la solicitud presentada, adquiere el compromiso de adoptar las medidas necesarias para la realización de las solicitudes correspondientes, y el de incluirla en el plan anual en caso de ser aprobada, y nombra como coordinador(e)s o coordinadora(s) de la misma a profesores y profesoras del claustro al que represento.

En, a de de

EL PRESIDENTE O LA PRESIDENTA DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

(firma y sello)

ANEXO V

MEMORIA JUSTIFICATIVA

En la Memoria justificativa referida en el artículo 4.e) se deberán recoger al menos los siguientes aspectos:

1.− Razones para la organización e impartición de estos cursos: Demanda real existente, perfil del alumnado destinatario y necesidades de formación.

2.− Trayectoria del centro en la impartición de estos cursos de preparación o en la formación de personas adultas: alumnado matriculado, abandonos, alumnado presentado a las pruebas, alumnado que supera la prueba.

3.− Oferta formativa existente en la zona de influencia del centro.

4.− Plan de seguimiento posterior del alumnado participante en el curso para el que se solicita financiación: alumnado que supera la prueba y que efectivamente se matricula en ciclos formativos.

5.− Recursos humanos y materiales que se pondrán a disposición de la impartición de los cursos.

6.− Metodología y recursos didácticos que se utilizarán.

7.− Organización, calendario y horario.

ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.:.....

Titular del centro

DECLARA:

Que el Centro no cuenta con ningún otro tipo de ayuda económica para la impartición de cursos de preparación de las pruebas de acceso a la Formación Profesional.

En, a de de

La persona titular

(Nombre y firma)

ANEXO VII

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.:
como Director/a/Titular del centro

DECLARA QUE

El solicitante o la entidad a la que representa no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En , a de 20.....

El Director o Directora titular.

(Nombre y firma).

ANEXO VIII

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA FINAL

- 1.— *Características generales y particulares del contexto en el que enmarca la oferta.*
- 2.— *Consecución de los objetivos de la oferta:*
 - *Propuestos inicialmente.*
 - *Alcanzados al finalizar su impartición: n.º alumnos/as inscritos, n.º alumnos/as que se inscriben en la prueba, n.º de alumnos/as que superan la prueba, n.º de alumnos/as que se matriculan en un ciclo formativo.*
 - *Causas de los abandonos o de la no superación de la prueba.*
- 3.— *Cambios realizados en la impartición de la oferta a lo largo de su puesta en marcha en cuanto a:*
 - *Metodología.*
 - *Organización.*
 - *Calendario.*
- 4.— *Síntesis del proceso de evaluación utilizado a lo largo de la impartición.*
- 5.— *Conclusiones:*
 - *Logros de la oferta en términos del alumnado y del centro.*
 - *Incidencia en el centro docente.*
- 6.— *Profesorado que ha impartido la oferta, señalando situación administrativa y dedicación horaria.*