

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2249

AGINDUA, 2011ko martxoaren 29koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena. Honen bidez, deialdia egiten zaie, Lanbide Heziketako Irakasleen Etengabeko Prestakuntzarako Plana garatzeko proiektuak aurkeztuz, sail honekin lan egin nahi duten erakunde publiko eta pribatuiei.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren lana da, batetik, unibertsitateaz kanpoko irakasleen prestakuntza antolatzea, eta, bestetik, begiratzea irakasleek prestatzeko duten eskubidea eta betebeharra baldintza eta kalitate egokietan gauzatzen dela, irakasleek dituzten beharren arabera.

233/2010 Dekretuak, irailaren 14koak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri du. Horren 18. artikuluan, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari hurrengo egitekoa ematen zaio, besteak beste: Lanbide Heziketako Irakasleen Etengabeko Prestakuntzarako Planaren diseinua, aplikazioa eta jarraipena egitea, kontuan hartuta hala lanbide-heziketaren eguneratzea nola espezializazioa.

Horregatik, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren barruan, Lanbide Heziketako irakasleak prestatzeko plan berria egin behar du, unibertsitatekoak ez diren beste irakaskuntzen Irakasleen Etengabeko Prestakuntzarako Planaz bestelakoa. Plan berri horretan, alde batetik, prestakuntza proposamenak egin dira irakasle egokiak bermatzeko, Lanbide Heziketak ondo funtziona dezan. Bestetik, bideak ireki dira prestakuntza errazteko, irakasleek irakaskuntzan sumatzen eta egiten dituzten eskaeren arabera.

Plana erabat definitzeko eta, batez ere, plana martxan jartzeko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, bere zerbitzuez gain, zenbait erakunderen laguntza eta parte hartzea behar ditu. Erakunde horiek prestakuntzaren arloan aritzeko gaitasun handia dutela aski frogatuta eduki behar dute; horrek, hain zuzen, bermatuko du planak bere helburuak beteko dituela.

Agindu honen bitartez, planean parte hartu nahi duten erakunde guztiei dei egiten zaie proiektuak

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

2249

ORDEN de 29 de marzo de 2011, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca a Entidades Públicas y Privadas que deseen colaborar con el Departamento a la presentación de proyectos para el desarrollo del Plan de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional.

Corresponde al Departamento de Educación, Universidades e Investigación ordenar la formación del profesorado de la enseñanza no universitaria y velar para que el derecho y la obligación del profesorado a su formación como docentes puedan realizarla en las condiciones y con la calidad necesarias, de acuerdo a sus necesidades profesionales.

El Decreto 233/2010, de 14 de septiembre, establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. En su artículo 18, asigna a la Dirección de Aprendizaje Permanente, entre otras, la función de: diseñar, aplicar y realizar el seguimiento de un Plan de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional, con extensión tanto a la actualización como a la especialización del mismo.

Por esta razón, la Dirección de Aprendizaje Permanente, dentro de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, debe elaborar un Plan nuevo de Formación del Profesorado de Formación Profesional, diferenciado del Plan de Formación Continua del Profesorado del resto de las enseñanzas no universitarias, en el que, por una parte, presente propuestas de formación para garantizar profesorado competente para el buen funcionamiento de la formación profesional y, por otra, abra cauces suficientes para facilitar la formación de acuerdo a las demandas sentidas y formuladas por el propio profesorado en ejercicio de la docencia.

Para la definición final de este plan y, sobre todo, para su puesta en práctica el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, además de contar con sus propios servicios, precisa de la participación y colaboración de Instituciones y Entidades, cuya competencia en el campo de la formación está plenamente reconocida, lo que supone una garantía para que el plan previsto pueda alcanzar sus objetivos.

Mediante esta Orden se convoca a todas las Instituciones y Entidades interesadas en participar en es-

aurkez ditzaten, 2011-2012 ikasturteko Lanbide Heziketako irakasleak prestatzeko planaren lehentasunen eta proposamenen berri izanik eta hortik abiatuta. Proiektuak aurkezteko moduak eta epeak jarri dira, bai eta haien artean aukera egiteko prozesua ere, aukeraketarako irizpideen eta arduradunen berri ematea ahaztu gabe.

Hori dela eta, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariren proposamenez, honako hau

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
DEIALDIAREN HELBURUA

1. artikulua.— 1.— Legez eratuta dauden erakunde publikoei eta erakunde pribatuei dei egitea, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoan Lanbide Heziketako irakasleak prestatzeko lanetan ari badira edo horretarako prest badaude, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin lankidetzan aritzeko proiektuak aurkez ditzaten, Lanbide Heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza plana garatzeko, eta, bereziki, 2011-2012 ikasturterako aurreikusita dauden lehentasuneko jardura eremuak garatzeko.

2.— Helburu hori lortzeko 181.100 euroko zenbatekoa ezarriko da. Kopuru hori, dena den, aldatu egin daiteke, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren beste laguntza-programa batzuk gauzatzetik atera daitezkeen aurrekontu-baliabide ez agortuen arabera; betiere, laguntzei buruzko behin betiko ebazpena eman baino lehen. Halako aldaketarik gertatuz gero, Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen Ebazpenaren bitartez jakinaraziko da.

3.— Deialdi hau, lehiaketa sistemaren bidez ebatziko da. Deialdi honetara aurkezten diren proiektuek ezin izango dute Irakasleen Etengabeko Prestakuntzarako Planak emandako diru-laguntzarik jaso.

2. artikulua.— 1.— Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo erakunde autonomiadunek ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren batzuk eman izana dela-eta, horiek itzultzeko edo zigortzeko prozesuren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, prozesu hori amaitu egin behar da onuradunei diru-laguntzak edo laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko.

2.— Erakunde eskatzaileak dirulaguntza publikoak jaso ezin izango du zigor arloko edo administrazio-zigorrik ezartzea, ezta, halaber, horretarako ezgaitzen duen inolako lege-debekurik ere; lege-debeku hauen artean sexu-diskriminazioarengatik gertatu direnak

te plan para que, a partir de la información de las prioridades y propuestas del Plan de Formación del Profesorado de Formación Profesional para el curso 2011-2012, presenten sus proyectos. Se fijan los mecanismos y plazos de presentación de dichos proyectos y los procesos de selección entre los mismos, haciendo públicos los criterios y los responsables de dicha selección.

Por ello, y a propuesta del Director de Aprendizaje Permanente,

RESUELVO:

CAPÍTULO I
OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Artículo 1.— 1.— Convocar a las Entidades Públicas y Privadas legalmente constituidas que realizan, o están dispuestas a realizar actividades de Formación del Profesorado de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma Vasca, a la presentación de proyectos de colaboración con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para el desarrollo del Plan de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional, y especialmente para el desarrollo de los campos de actuación prioritarios previstos para el curso 2011-2012.

2.— A la consecución de dicho objeto se destinará la cantidad de 181.100 euros. Este importe global podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios.

3.— La presente convocatoria se resolverá por el sistema de concurso. Los proyectos que se presenten a esta convocatoria no podrán recibir subvención por parte del Plan de Formación Continua del Profesorado.

Artículo 2.— 1.— La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

2.— No podrán ser beneficiarias las que se encuentren sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que se hallen incurso o incursas en prohibición legal alguna que les o las in-

sartzen dira, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoak, azken seigarren xedapenean zehaztutakoaren arabera.

3.– Hau dena aitorten arduratsua baten bidez adieraziko da, V eranskineko eredia jarraituz.

3. artikulua.– I. eranskinean (Katalogoa) daude zehaztuta zein arlotarako eskaintzen dituen Sailak datorren ikasturtean irakasleak prestatzeko lankidetzaproiektuak. Honako hauek izango dira prestakuntzajardueren hartzaileak: Lanbide Heziketako heziketazikloetako irakasleak, Hezkuntza Ikuskaritzako langileak, Kualifikazioen Euskal Institutuari eta Lanbide Heziketaren Kalitatea eta Gaitasuna Ebaluatzeko Euskal Agentziari atxikitako langileak, eta Tknikari, Lanbide Heziketarako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroari, atxikitakoak, eta batzuetan, DBH eta Batxilergoko zenbait ikasgaiaren irakasleak.

II. KAPITULUA ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

4. artikulua.– Erakundeen legezko ordezkariak deialdi honetarako eskabideak aurkeztuko dituzte, ale bitan aurkeztu ere (jatorrizkoa eta kopia, edo jatorrizkoa eta datu horiek berberak Sailak eskuratutako aplikazio informatikoan jasota), II. eta III. eranskinen arabera. Eskabideak aurkezteko lekua Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza izango da, edo bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aipatzen diren bulegoetako edozein.

5. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea hila-bete izango da, agindua argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

6. artikulua.– 1.– Eskabidearekin batera, III. eranskinean ageri diren datuak aurkeztu beharko dira, ale bitan, laguntzagai den jarduera bakoitzeko; besteak beste, programa zehaztua, eta ikastaro bakoitzean garatuko diren edukiak eta denboralizazioa, Sailaren dokumentu informatikoan aipatzen diren helburu eta metodologia oinarritzat hartuta. Honako agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

- IFKren fotokopia.
- Zerga-obligazioak beteta eta gizarte-segurantzari egin beharreko ordainketak eginda daudela egiaztatzeko agiriak.
- Eskaeragilea erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria dela frogatzeko notario-akta edo bestelako agiriak.

habilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.– Estos extremos se acreditarán mediante declaración responsable siguiendo el modelo recogido en el anexo V.

Artículo 3.– Los campos de actuación en los que el Departamento plantea estos proyectos de colaboración para la formación del profesorado durante el próximo curso son los señalados en el anexo I (Catálogo). Las actividades de formación se dirigen al profesorado que imparta ciclos formativos de Formación Profesional, personal de la Inspección de Educación y personal adscrito al Instituto Vasco de Cualificaciones y a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, Centro de Innovación para la Formación Profesional y en algunos casos al profesorado de algunas asignaturas de ESO y Bachillerato.

CAPÍTULO II SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 4.– Las solicitudes para tomar parte en la presente Convocatoria deberán ser presentadas por duplicado (original y una copia u original y esos mismos datos en aplicación informática proporcionada por el Departamento) conforme a los anexos II-III, por los y las representantes legales de las Entidades en la Dirección de Aprendizaje Permanente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, o en cualquiera de las dependencias indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 5.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden.

Artículo 6.– 1.– A la solicitud deberá adjuntarse, por duplicado y por cada actividad para la que se solicita subvención, los datos que figuran en el anexo III (entre otros un programa detallado, y temporalización de contenidos a desarrollar para cada curso en base a los objetivos y metodología que para cada uno de ellos se indican en el documento informático del Departamento), así como la siguiente documentación:

- Fotocopia del CIF.
- Documentación necesaria para la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de estar al día en los pagos a la seguridad social.
- Acta notarial u otra documentación que acredite que el o la solicitante es representante legal de la entidad solicitante.

– Aitorpen arduratsua (V. eranskina).

2.– Laguntza-eskabideak guztiz beteta bidaltzen ez badira, edota aurreko atalean aipatutako agiriak eskabidearekin batera aurkezten ez badira, eskatzaileari 10 eguneko epea emango zaio akatsa konpondu edo beharrezko agiriak aurkezteko. Era berean jakinaraziko zaio, hala egin ezean, bere eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, eta Administrazioak eskabide horri buruzko berariazko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 eta 42.1 artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki.

7. artikulua.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza arduratuko da agindu honetan arautzen diren laguntzen kudeaketaz.

III. KAPITULUA

HAUTAKETA ETA EBAZTEKO PROZEDURA

8. artikulua.– 1.– Batzorde batek aztertuko ditu proposamenak; Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria edo horrek izendatutako ordezkaria izango da batzordeburua. Batzordeko kide izango dira Lanbide Heziketako ikuskari-koordinatzailea, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako lurralde unitateen arduradunak, Lanbide Heziketako zuzendariak izendatutako funtzionario bat, eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak izendatutako funtzionario bat, idazkari arituko dena.

2.– Batzordeak beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eska ditzake proiektuak behar bezala baloratzeko. Aldaketak ere proposa ditzake, aurkeztutako proiektuek euren helburuak beteko dituztela hobeto bermatze aldera.

9. artikulua.– I. eranskinean adierazitako eremuetako lankidetza-proiektuak hautatzeko irizpideak eta baremazioa IV. eranskinean daude, eta horiei jarraitu behar zaie.

Diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da. Ondorioz, hautaketa- eta balorazio-irizpideak erabiltzaileak, eskabideak ebaluatzeari ekingo zaio, eta IV. eranskineko baremoaren arabera 50 puntu edo gehiago ateratzen dituzten jarduerak baino ez dira izango laguntza jasotzeko gai.

Diruz lagundutako proiektuak aukeratzeko, berriz, hautaketa- eta balorazio-aldian ateratako puntuazioaren arabera lehentasun-hurrenkerari begiratuko zaio; hortaz, eskatutako kopuruak esleituko dira, puntuazio handiena ateratu duenetik hasi eta, hala bada, aurrekontu-dotazioa amaitu arte.

– Declaración responsable (anexo V).

2.– Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación relacionada en el apartado anterior, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esa solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.– El órgano encargado de la gestión de las ayudas reguladas en la presente Orden será la Dirección de Aprendizaje Permanente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

CAPÍTULO III

SELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN

Artículo 8.– 1.– Las propuestas serán estudiadas por una comisión presidida por el Director de Aprendizaje Permanente o persona en quien delegue y de la que formarán parte el Inspector Coordinador de Formación Profesional, las personas Responsables de las Unidades Territoriales de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente y un funcionario o funcionaria designada por el Director de Aprendizaje Permanente, quien actuará como secretario o secretaria.

2.– Dicha comisión podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios para una adecuada valoración de los proyectos, así como proponer las modificaciones que garanticen en un mayor grado el que los proyectos presentados cumplan los objetivos planteados.

Artículo 9.– La selección de los proyectos de colaboración a subvencionar en los campos señalados en el anexo I, se efectuará de acuerdo con los criterios y baremación que se expresan en el anexo IV.

El procedimiento para su concesión será el de concurso, y a tal efecto, en aplicación de los criterios de selección y valoración se procederá a la evaluación de las respectivas solicitudes, de modo que únicamente podrán acceder a las ayudas aquellas actividades que alcancen 50 puntos o más en el baremo incluido en el anexo IV.

Para la selección de los proyectos a subvencionar, se estará al orden de prelación resultante de la puntuación obtenida en la fase de selección y valoración, asignando, por orden de mayor puntuación, las cantidades solicitadas, hasta agotar, en su caso, la dotación presupuestaria.

10. artikulua.– 1.– Batzordeak dagokion proposamena helaraziko dio Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari, zeinak deialdia ebatziko baitu. Ebazpena EHAA-n argitaratuko da.

2.– Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak eskariak aurkezteko epea amaitzen denetik hasi eta sei hilabetetan ez badu ebazpena eman, ebatzi ez diren eskariak ukatutzat joko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 43. artikuluan ezarritakoa betetze-arren.

3.– Ebazpen horrek ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta gorako errekurtsua aurkezdakioke Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta biharamunetik hasita.

11. artikulua.– Ondokoak izango dira onuradunaren betebeharrak:

1.– Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta hamabost eguneko epean, erakunde onuradunek ez badiote diru-laguntzari uko egiten, espresuki eta idatziz egin ere, onartu egin dutela ulertuko da.

2.– Diru-laguntza eman duten xede zehatzarako erabiltzea.

3.– Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, euren zereginetan dihardutela, eska dezaketen informazio guztia ematea, deialdi honen ondorioz jasotako diru-laguntzei buruz.

4.– Beste edozein administrazio, erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako emandako diru-laguntza, diru edo baliabiderik eskuratuz gero, horren berri ematea Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari.

5.– Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein inguruabar objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri ematea Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari.

IV. KAPITULUA ERAKUNDE ONURADUNEN EKARPENAK ETA KONPROMISOAK

12. artikulua.– 1.– Jardueraren baldintzak, egutegia eta ordutegia, Sailak zehaztuko ditu.

2.– Erakundeek, programaren ondoriozko jarduerak bukatu eta hamabost eguneko epean, parte hartu duten irakasleen zerrenda bidaliko dute, ondokoak zehaztuz: bakoitzaren nortasun-agiria, lantokia eta

Artículo 10.– 1.– La comisión elevará la correspondiente propuesta, y el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente dictará la pertinente resolución de la convocatoria, que será publicada en el BOPV.

2.– En el caso de que la resolución del Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente no hubiese sido publicada en el plazo de seis meses a partir de la publicación de la presente Orden en el BOPV, se podrán entender desestimadas las solicitudes no resueltas, a efectos de lo establecido en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Artículo 11.– Serán obligaciones del beneficiario.

1.– Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma se entenderá que ésta queda aceptada.

2.– Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

3.– Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

4.– Comunicar a la Dirección de Aprendizaje Permanente la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

5.– Comunicar a la Dirección de Aprendizaje Permanente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

CAPÍTULO IV APORTACIONES Y COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES ADJUDICATARIAS

Artículo 12.– 1.– Las características de las actividades, calendario y horario las determinará el Departamento.

2.– Las Entidades remitirán en el plazo de 15 días a partir de la finalización de las acciones derivadas del programa, relación del profesorado participante con indicación de su DNI, centro de trabajo y horas

guztira zenbat ordutan parte hartu duen. Azken akta bat erabiliko dute horretarako, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak jarduera hasterakoan emandako ereduaren arabera.

3.– Jarduera bakoitza bukatu eta hilabeteren buruan, erakundeak Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari bidaliko dizkio ondoko agiri hauek:

a) Ekintzari buruzko txostena, arestian aipaturiko Zuzendaritzak kasuan kasurako emango dituen jarraibideen arabera.

b) Ikastaroan erabilitako ikasmaterialen kopia: apunteak edo inprimaturiko materiala, softwarea, eta abar.

4.– Erakunde esleipendunak azken ekintza burutu eta hiru hilabeteko epean, erakundearen organo egokiak txostena bidaliko du, jarduera-programa osoaren ekonomia-kitapenari buruzkoa, eta bertan zehaztuko ditu gastuak, sarrerak eta horien jatorria. Erakunde onuradunak, halaber, Administrazioaren esku jarriko ditu jatorrizko frogagiriak, fakturak eta gainerako agiri baliokide edo ordezkioak, emandako diru-laguntzaren kargura egindako gastuak egiaztatzen dutenak.

13. artikulua.– A) Erakundearen Ekarpenak:

1.– Behar diren irakasle eta langile egokiak, aipatutako prestakuntza-ekintzak ondo burutzeko.

2.– Prestakuntza-ekintzen kontrola, administrazioa eta jarraipena egiteko eta ziurtatzeko behar diren langile egokiak.

3.– Ekintzak egokiro garatzeko behar diren ekipo, baliabide eta ikasmaterial aproposak eskuratzea.

4.– Ekintzak egiteko lokalak uztea.

5.– Ekintza-programaren bideragarritasuna beti ziurtatuta edukitzeko behar diren diru-baliabideak eskueran izatea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren diru-laguntzen bidez lor daitezkeen baliabideez gain.

B) Erakundearen Konpromisoak:

1.– Parte hartzen duten irakasleen bertaratzea eta errendimendua kontrolatzea.

2.– Ekintza bakoitzaren ebaluazioa.

3.– Jarraipena egiteko pertsona bat izendatzea, prestakuntza-jarduerak garatu eta gauatzeko beharrezkoa den guztiaz etengabe arduratuko dena.

4.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin lankidetzan aritzea ikastaroetara edota

totales de participación, según modelo de acta final que aportará la citada Dirección al comienzo de la actividad.

3.– Dentro del mes posterior a la terminación de cada una de las acciones que se realicen, la Entidad remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente la documentación siguiente:

a) Memoria de la actividad, según instrucciones que facilitará en cada caso la Dirección arriba citada.

b) Copia de los materiales didácticos utilizados en el curso: apuntes o material impreso, software, etc.

4.– En el plazo de tres meses a partir de la finalización de la última acción realizada por la Entidad adjudicataria, el órgano correspondiente de la Entidad remitirá informe de la liquidación económica de todo el programa de actuación, con la expresión concreta de los gastos, cantidades ingresadas y procedencia de las mismas. La entidad adjudicataria pondrá a disposición de la Administración justificantes originales, facturas y demás documentos equivalentes o sustitutivos que acrediten los gastos realizados con cargo a la subvención concedida.

Artículo 13.– A) Aportaciones de las Entidades.

1.– Profesorado y personal necesario e idóneo para la correcta realización de las acciones formativas ya mencionadas.

2.– Personal necesario e idóneo para atender y asegurar los aspectos de control, administración y seguimiento del conjunto de acciones formativas.

3.– Puesta a disposición de equipos, útiles y materiales didácticos, necesarios e idóneos, para el adecuado desarrollo de las acciones.

4.– Puesta a disposición de locales para la realización de las acciones.

5.– Disponibilidad económica suficiente para garantizar, en todo momento, la viabilidad del programa de acciones, con independencia de los recursos económicos que pueden obtenerse por vía de subvenciones del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

B) Compromisos de las Entidades:

1.– Control de asistencia y de rendimiento del profesorado participante.

2.– Evaluación propia de cada una de las acciones.

3.– Designación de una persona como responsable del seguimiento, quien en todo momento deberá responder de todos los aspectos del desarrollo y ejecución de las actividades de formación.

4.– Colaboración con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en la evaluación

prestakuntza-ekintzetara doazen irakasleen ebaluazioan.

5.— Ekintzak burutzeko edo horien ebaluazioa egiteko administrazio-kudeaketarako beharrezko datu guztiak ematea Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari.

14. artikulua.— Parte-hartzearen ziurtagiriak.

Ikastaroetan parte hartu dutenek behar bezalako aprobetxamendua erakutsi badute, ziurtagiri bakarra jasoko dute, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak egina, eta Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak eta Erakunde onuradunak sinatuta.

Dagokien deialdian zehaztutako batez besteko denbora bete ez duten pertsonen ez zaie parte hartzearen ziurtagiria emango.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari, ez beste inori, egokituko zaio zehaztea ziurtagiria zein partaideri eman behar zaion eta zeini ez; hala ere, kontuan hartuko du ikastaroa eman duen erakundeak sinaturiko akta.

15. artikulua.— Onartutako aurrekontu garbiaren % 100 egiten duen diru-laguntza emango die hautatutako proiektuei Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak.

16. artikulua.— 1.— Deialdiaren xede diren prestakuntza-jardueren izaera kontuan hartuta, diru-laguntzaren ordainketa epetan egingo da. Lehenengo epean, benetan burutu diren prestakuntza-ekintzei dagokien guztizkoaren % 60 ordainduko da. Azkenean burutuko diren prestakuntza-jarduera horiek zehazteko, ondokoak hartuko dira kontuan: alde batetik, prestakuntza-ekintzetarako onartu diren irakasleen zerrendak jasoko dituen behin betiko ebazpena; bestetik, irakasle-eskatzaileen kopurua nahikoa ez izateagatik, prestakuntza-ekintzaren bat burutzen ez bada, horri dagokion gutxitze-ebazpena, 2011ko abenduaren 31 baino lehen argitaratu beharrekoa, Erakunde bakoitzak azken finean burutuko dituen prestakuntza-jarduerak adieraziko dituen. Lehen epe hori, % 60 egiten duena, bi ebazpen horiek argitaratu ondoren ordainduko da, beraz.

2.— Bigarren ordainketak diruz lagundutako guztizkoaren % 40 egingo du, eta erakunde onuradunak eman behar dituen prestakuntza-jarduera guztiak bukatutakoan eta 12.4 artikuluan aipatutako agiriak jaso arte ez da ordainduko.

3.— Jardueraren batek hasierako matrikulazio-epea bukatutakoan, dauden plazen % 65 beteta ez badu, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak deuseztatu ahal izango du.

17. artikulua.— Diru-laguntza edo laguntza ekonomiko hauek ematea bateragarria da beste edozein laguntza jasotzearekin, berdin dio iturri publikoetatik edo pribatuetatik datorren, salbuespen batekin: agindu honen 1. artikuluan adierazitako laguntza. Hala

del profesorado asistente a los cursos y/o actividades formativas.

5.— Aportación al Departamento de Educación, Universidades e Investigación de cuantos datos se requieran para la gestión administrativa derivada de la realización de las acciones o para su evaluación.

Artículo 14.— Certificación de participación.

Los y las asistentes a cursos que demuestren aprovechamiento, recibirán una única certificación, elaborada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y firmada por la Dirección de Aprendizaje Permanente y la Entidad adjudicataria.

En ningún caso procederá certificar participación a las personas que hayan acudido a menos del porcentaje de tiempo que se establezca en cada convocatoria.

La determinación de a qué participantes se expide la correspondiente certificación recae exclusivamente en el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, aunque para ello se tenga en cuenta el acta firmada por la Entidad impartidora.

Artículo 15.— La subvención del Departamento de Educación, Universidades e Investigación a los proyectos seleccionados será del 100% del presupuesto neto que resulte aprobado por el Departamento.

Artículo 16.— 1.— En razón de la naturaleza de las actividades de formación objeto de esta convocatoria, el pago de la subvención será fraccionado, siendo el primer pago del 60% del total correspondiente a las acciones formativas que se lleven definitivamente a cabo. Estas acciones formativas que definitivamente se llevan a cabo se determinarán como consecuencia de la publicación de la Resolución definitiva que contenga los listados de profesores y profesoras admitidas a las acciones formativas, habiendo algunas que no se llevarán a cabo debido a un insuficiente número de profesores o profesoras solicitantes, y de la correspondiente resolución de minoración, que se publicará antes del 31 de diciembre de 2011, que exprese cuáles son las acciones formativas que definitivamente llevará a cabo cada Entidad. El primer pago del 60% será abonado tras la publicación de ambas resoluciones.

2.— El segundo pago será el 40% del total subvencionado, y se abonará una vez finalizada la realización de todas las actividades formativas que deba impartir la Entidad adjudicataria y recibida la documentación mencionada en el artículo 12.4.

3.— El Director de Aprendizaje Permanente podrá anular la subvención de aquellas actividades que no tengan cubierto el 65% de las plazas disponibles, transcurrido el periodo inicial de matriculación.

Artículo 17.— La concesión de las presentes subvenciones o ayudas económicas será compatible con la obtención de cualquier otra, a excepción de la señalada en el artículo 1 de la presente Orden, ya provenga la misma de fondos públicos o privados. No

ere, xede bererako eskuratutako diru-laguntza guztien zenbatekoak guztizko kostua gaindituz gero, deialdi hau dela eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoari gehiegizko kopuru hori kenduko zaio.

18. artikulua.— Erakundeak, ebaluaziorako antola ditzaten barne-mekanismoak gorabehera, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak kasuan kasurako ezartzen dituen ebaluazio-prozeduren menpe egongo dira.

19. artikulua.— Laguntza-baldintzak aldatzea.

Laguntza ematerakoan kontuan hartu ziren baldintzetako edozein aldatuz gero, laguntzaren helburua betetzeari eusten bazaio noski, edo beste edozein erakunde publiko zein pribatutik diru-laguntzarik edo laguntzarik jasoz gero, laguntza emateko ebazpena ere alda liteke, betiere diru-laguntzaren arauak onuradun izateko ezarri dituen betekizunak zaindurik.

20. artikulua.— Diru-laguntzaren onuradunak diru-laguntza erabiltzen ez badu eskatu eta eman zen berariazko helbururako; diru-laguntza ekarri duen jarduera burutzen ez badu; diru-laguntza zertarako eskatu zuen, horretarako erabili duela justifikatzen ez badu; edo, oro har, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak (1998ko urtarrilaren 19ko EHAA n argitaratua) bere VI. tituluan jasotako betebeharrak, edota Agindu honetan edo emate-ebazpenean ezarritakoak betetzen ez baditu, izendatu eta eman zaion dirua itzuli beharko du, baita aplikagarriak gerta daitezkeen legezko interesak ere. Hori egiteko, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritako prozedurari jarraituko zaio, Dekretu horrek, hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuen kontura emandako diru-laguntzen bermeen eta itzulketen erregimen orokorra arautu, eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, araubidea eta eginbeharrak finkatu ditu. Bidezko izan daitezkeen gainontzeko akzioak ere erabil daitezke. Diru-zenbateko horiek diru publikotzat joko dira lege-ondorio guztietarako.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Prozedura-arloan agindu honetan aurrez ikusten ez denari dagokionez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko da.

Bigarrena.— Abenduaren 13ko 15/1999 Legean, Izaera Pertsonaleko Datuak babesteko Legea, aurreikusitakoaren arabera, Deialdi honen barruan sartu

obstante, en el caso de que el importe total de las ayudas obtenidas para un mismo fin sea superior a su coste total, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 18.— Independientemente de los mecanismos internos de evaluación que articulen las Entidades, éstas se someterán a los procedimientos de evaluación que el Departamento de Educación, Universidades e Investigación establezca en cada caso.

Artículo 19.— Alteración de las condiciones de ayuda.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, y en su caso, la obtención de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos establecidos por la norma subvencional para ser beneficiario de ésta.

Artículo 20.— En el supuesto de que la entidad beneficiaria no utilice la subvención para el destino específico para el que se solicitó y concedió; no realice la actuación que dio origen a la subvención; no justifique su aplicación a los fines determinados para los que se interesó o, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el Título VI del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre (BOPV de 19 de enero de 1998), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, en esta Orden o en la resolución de concesión, vendrá obligada a reintegrar la cuantía concedida y percibida, además de los intereses legales que resultasen de aplicación, siguiendo el procedimiento establecido al efecto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participen en su gestión, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— En todo lo no previsto en materia de procedimiento por la presente Orden, será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.— De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la participación

diren prestakuntza-ekintzen partaidetzak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren aipamenak.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak xedatzen duena betez, interesatuak, dirulaguntza-eskaera betetzearen bidez, eskaera horretan adierazitako datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren fitxategi informatizatueta gehitzeko baimena ematen du. Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzan (Eten-gabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan), Donostia kalea 1. 01010 Vitoria-Gasteiz, praktikan jarri ahal dira datu horietara iristeko, zuzentzeko, ixteko eta horien kontra jotzeko aipatutako Legeak agertzen dituen eskubideak.

Hirugarrena.— EHAA n argitaratzen den egunaren biharamunean hartuko du indarra Agindu honek.

Laugarrena.— Administrazio bidea agortzen duen agindu honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari, hilabeteko epearen barruan, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hileko epearen barruan, agindu hau Euskal herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 29a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

en las acciones formativas acogidas a la presente Convocatoria comportará las autorizaciones a que se refiere dicha Ley.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente (Dirección de Aprendizaje Permanente). C/ Donostia-San Sebastián, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

Tercera.— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

Cuarta.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 29 de marzo de 2011.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA (KATALOGOA)

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, 2011-2012 aldirako Lanbide Heziketako Irakasleen Etengabeko Prestakuntzaren barruan, eranskin honetan azaltzen diren jarduerak proposatu ditu, prestakuntza-erakundeek eman ditzaten. Jarduera bakoitzaren egitaraua eta baldintzak agiri batean daude jasota, euskarri informatikoan. Agiri hori Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan edo Hezkuntzako lurralde ordezkarietzan (Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako lurralde-arduradunei) eska daiteke.

Agindu honek prestakuntza-jarduerak ditu xede; hain zuzen ere, irakaskuntza-gaitasunak arlo zehatzetan hobetzeko (areagotu, gaurkotu edo sakondu) asmoz egiten direnak. Helburua da irakasleei eskaintzea euren ezaguera eta gaitasunak areagotzea edo gaurkotzea, arlo edo gai baten atal edo ikuspegiren bat kontuan hartuta, edota irakaskuntzarekin zerikusia duten lanak. Ikastaro horiek erreferentzia argia egin behar diote bertan lantzen diren ezagueren helburu didaktikoari.

Izaera bateratuari eutsiz eman daitezke, edo, bestela, moduluetan banatuta. Modulu bakoitzak, dena den, inoiz ez du 20 ordu baino gutxiago iraungo.

2011-2012 ikasturtean zehar Erakundeekin elkarlanean lehentasunez antolatu nahi diren ikastaroak hurrengoak izango dira:

Gaurkotze/Sakontze Teknologikoa, hurrengo lanbide arloetan eta sailetan:

Arloa: Administrazioa, Merkataritza eta Marketina

Ikastoaren izena	Hizkuntza	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Nazioarteko aduana kudeaketa. INCOTERMS 3000	Gaztelania	BILBO-ON LINE	30
Sinadura eta faktura elektronikoa, paperik gabeko bulegoa	Gaztelania	ON LINE	20
Nazioarteko merkataritzaren sekretua 15 kasu praktikoetan	Gaztelania	ON LINE	40
Nazioarteko merkataritzaren sekretua 10 kasu praktikoetan	Gaztelania	ON LINE	40
Merkataritza establezimendua kudeatzea eta administratzea. Ntics. Aplikazio informatikoak	Euskera	Bizkaia	20

Arloa: Elektrizitatea eta Elektronika

Ikastoaren izena	Hizkuntza	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Omron Automata Programagarrien Ikastaroa Maila I	Euskera	Gipuzkoa	40
ETHERNET eta PROFINET komunikazioak arruntak	Euskara	Gipuzkoa	40
ETHERNET eta PROFINET komunikazioak arruntak	Gaztelania	Bizkaia	40
Motorren erregulazioa. Abiadura aldagarriak	Gaztelania	Bizkaia	32
Telefonia eta telekomunikazioetako instalazioak muntatzea eta mantentzea	Gaztelania	Bizkaia	32
Energia Berriztagarriak	Euskara	Gipuzkoa	40
BUS EIB konex muntai domotikoak	Gaztelania	Bizkaia	40
BUS EIB konex muntai domotikoak	Euskera	Gipuzkoa	40
TDTko Goiburuak	Gaztelania	Bizkaia	30
Pcen konfigurazioa, mantenua eta konponketa	Gaztelania	Bizkaia	30
HMI SCADA WINCC malgua	Gaztelania	Gipuzkoa	32

Arloa: Fabrikazio Mekanikoa

Ikastoaren izena	Hizkuntza	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Makinak mantentzea eta matxura elektriko eta mekanikoak antzematea	Euskera	Gipuzkoa	30
Automatismo hidrauliko eta elektrohidraulikoak	Gaztelania	Gipuzkoa	40
CATIA V5 CAD 3D Modelaketa, planoak eta Heidenhain 530+ Smartmultzoak	Gaztelania	Bizkaia	50
Ordenagailuz lagundutako fabrikazioa (CAM UNIGRAPHICS + makina-mekanizatua)	Gaztelania	Gipuzkoa	40
5 ardatzetan mekanizazioa (3+2 ardatz) Heidenhain-ekin	Castellano	Gipuzkoa	20
CNC Fanuc bidez programatu eta erabili (Tornua)	Castellano	Bizkaia	40
Robotikaren Kurtso Praktikoa	Castellano	Bizkaia	30
Saiakuntza eta tratamendu termikoei buruzko ikastaro praktikoa	Castellano	Gipuzkoa	20

Arloa: Informatika

Ikastoaren izena	Hizkuntza	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Informatika segurtasuna eta erabilgarritasun handia	Gaztelania	Bizkaia	30
Sare informatikoen plangintza eta kuditzea	Gaztelania	Gipuzkoa	30
Sare informatikoen plangintza eta kuditzea	Gaztelania	Bizkaia	30
Informatika segurtasuna	Gaztelania	Gipuzkoa	24
Informatika segurtasuna	Gaztelania	Bizkaia	24

Arloa: Automozioa

Ikastoaren izena	Hizkuntza	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Gasolinazko eta Diesel Motorraren diagnosia eta autodiagnosia	Euskera	Gipuzkoa	30
Ibilgailu hibridoak /elektrikoak	Euskera	Gipuzkoa	24
Esekidura, direkzioa, lerrokatzea eta pneumatikoak	Euskera	Bizkaia	24
UCES Birprogramatzea	Gaztelania	Gipuzkoa	20
Pintatzeko metodoak (2. Maila)	Gaztelania	Gipuzkoa	30
Ibilgailuari aplikatutako Teknologia berriak	Gaztelania	ON LINE	20
Ibilgailuari aplikatutako hidráulica eta neumática	Gaztelania	Gipuzkoa	20
Motocikletaren teknologia	Gaztelania	Gipuzkoa	20

Arloa: Kimika

Ikastoaren izena	Hizkuntza	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Bioteknologia aplikatua	Gaztelania	Bizkaia	32

Arloa: Osasuna

Ikastoaren izena	Idioma	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Odontoestomatologiako ikastaroa	Gaztelania	Bizkaia	24
Erizaintzako Oinarrizko teknikak: zundak, drainadurak eta otomiak	Gaztelania	Gipuzkoa	24
Micribiologia	Gaztelania	Bizkaia	24
Laborategiko oinarrizko	Gaztelania	Bizkaia	24

Zeharkako Prestakuntza

Ikastoaren izena	Hizkuntza	Lurraldea	Ordu-Kopurua
Lan arriskuen prebentzioa	Gaztelania	On-Line	50
Laneko arriskuen prebentzioa Lanbide heziketan	Gaztelania	Bizkaia	30
Laneko arriskuen prebentzioa Lanbide heziketan	Euskera	Gipuzkoa	30
Lehen sorospenak (desfibriladorea)	Euskera	Gipuzkoa	30
Goi Mailako Zikloetako Proiektu modulua	Gaztelania	Bizkaia	30
Goi Mailako Zikloetako Proiektu modulua	Gaztelania	Gipuzkoa	30
Proiektuko modulua dinamizatzeko tailerra	Gaztelania	Bizkaia	10
Proiektuko modulua dinamizatzeko tailerra	Gaztelania	Gipuzkoa	10
Landide Heziketako moduluak programatzea	Gaztelania	Bizkaia	30
Landide Heziketako moduluak programatzea	Gaztelania	Gipuzkoa	30
Moodle Plataforma	Gaztelania	Araba	20
Moodle Plataforma	Gaztelania	Bizkaia	20

II. ERANSKINA

ESKABIDE-ORRIA

Erakundearen izena:

IFK zk.....

Helbidea:.....

Posta kodea:..... Herria:.....Lurraldea:.....

Telefonia:..... faxa:.....posta elektronikoa:.....

Legeko ordezkaria:

Prestakuntza-ekintzen programaren koordinatzailea:

.....

Sarrera-erregistroko zigilua eta data:

Bidalitako agiriak

- IFK txartelaren kopia
- Zerga-obligazioak bete eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egin direla egiaztatzeako agiriak
- Eskatzailea eskaera egiten duen erakundearen legeko ordezkaria dela egiaztatzeako notario-akta edo bestelako agiriak.
- III. eranskina eskatutako jarduera bakoitzerako.

Kodea	Prestakuntza ekintzaren izena	Hizkuntza	Orduak	Hasi	Amaitu	Herria	Aurrekontua

Abenduaren 13ko 15/1999 Legean, Izaera Pertsonaleko Datuak babesteko Legea, aurreikusitakoaren arabera, Deialdi honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzen partaidetzak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren aipamenak. Datuak babesteko

gaian indarreko araudiaren mendean geratuko da deialdi honen barruan aurkeztutako eskaeretan jasotako informazioa.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak xedatzen duena betez, interesatuak, dirulaguntza-eskaera betetzearen bidez, eskaera horretan adierazitako datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren fitxategi informatizatueta gehitzeko baimena ematen du. Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzan (Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan), Donostia kalea 1. 01010 Vitoria-Gasteiz, praktikan jarri ahal dira datu horietara iristeko, zuzentzeko, ixteko eta horien kontra jotzeko aipatutako Legeak agertzen dituen eskubideak.

Tokia, eguna, sinadura eta entitatearen zigilua.

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARI JAUNA

(Bi aletan aurkezteko).

(eskabide-orrian jarritako ekintza bakoitzeko bat bete behar da)

Erakundearen kodea

□ □ □ □ □

Ekintzaren kodea

□ □ □ □ □

(Administrazioak bete beharrekoa) (I. eranskinean aipatutako dokumentuan adierazitakoa)

Prestakuntza-ekintzaren izena:

.....

1.- Datu ekonomikoak:

- Burutzeko aurreikusitako kostua, guztira:euro

- Aurreikusitako kostu guztia, gutxi gorabehera banatuta:

- Langileen gastuak:.....euro

- Joan-etorriak eta egonaldiak:euro

- Gastu materialak:.....euro

- Antolaketako beste zenbait gastu:.....euro

- Erakunde eskatzailearen beraren diru-ekarpena:.....euro

- Beste diru-laguntza batzuk:euro

- Zehaztu erakunde diru-emailea/k eta zenbatekoa/k.

- Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eskaturiko diru-laguntza:.....euro

2.- Erakundeak proposatzen dituen aldaketak, I. eranskinaren lehenengo lerroaldean aipatzen den txostenak ikasturte honetarako duen informazioaren ingurukoak, edota Sailak aurreikusitako ezaugarrien onarpen zehatza:

2.1.- Orduak, plazak, hizkuntza, egunak, ordutegiak, tokia,...
(1)

2.2.- Jarduera honetarako aurrez ikusi diren parte-hartzaileak: irakasten duten modulu edo heziketa-zikloaren arabera; aurreko ezagupenen arabera,...; ikastaroan parte hartzeko baldintzak eta lehentasunak.

2.3.- Prestakuntza-jardueraren diseinua: aldiak eta moduluak,...

3.- Programa.

Sailaren dokumentu informatikoan (I. eranskina - katalogoa euskarri informatikoan) aipatzen diren helburu eta xedeetan oinarrituta, jardueraren programa osoa (Begiratu IV. ERANSKIN-BAREMOA) eta agiri eta materialen aurrerapen bat garatu eta

erantsiko du erakundeak, eta prestakuntza jasotzen duten irakasleen eskura jarriko ditu. ON LINE diren ikastaroetan sarbidea ere erantsiko du.

(1) Puntu hau eta hurrengoak "aurreikusiak" eta "aldatuak" bezala agertu beharko lirateke ikastaroen fitxan.

III. ERANSKINA (atzealdea)

Hizlarien proposamena, ekintzaren zuzendaria adieraziz.

Zuzendaria ekintzaren zuzeneko arduraduna:

NA N	1. ABIZEN A	2. ABIZEN A	IZEN A	Mendekotasun a (1)	Jatorri a (1)	Egoer a (3)	Ordua k

Hizlariak (zuzendaria izan ezik):

NA N	1. ABIZEN A	2. ABIZEN A	IZEN A	Mendekotasun a (1)	Jatorri a (1)	Egoer a (3)	Ordua k

(1) Mendekotasuna: erakundearen beraren langileak direnean ENT adieraziko da, eta langilea autonomia edo beste erakunde batekoa denean EZ ENT.

(2) Jatorria: hizlariaren ohiko lantokia da. Euskal Autonomia Erkidegoan dagoenean EAE adieraziko da, osterantzean EZ EAE

(3) Egoera: dagozkion letra eta zenbakia adieraziko dira: A1: unibertsitatez kanpoko irakasleak, sare publikoa; A2: unibertsitateko irakasleak, sare publikoa; A3: bestelakoak, herri-administrazioa; B1: unibertsitatez kanpoko irakasleak, sare pribatua; B2: unibertsitateko irakasleak, sare pribatua; B3: bestelakoak, enpresa pribatua edo autonomoak.

(4) Hizlari bakoitzak prestatzaileen prestakuntzan duen esperientzia ere jarri behar da: irakatsitako ikastaroak (orduak, gaiak), eta talde hartzaileak.

IV. ERANSKINA
BAREMOA (1)

-B1.-Lankidetzaren proiektuaren balorazio globala, 30 puntura arte:
Katalogoaren baldintzak betetzea, ondokoak direla eta: orduak,
plaza-kopurua, lurraldea, .
Ekarritako materiala.
Egutegia eta ikastaroa emateko tokia.

-B2.-Egitura, edukiak eta metodologia, 20 puntura arte:
Katalogoan proposatutako helburuei eta metodologiari egokitzea
eta garatzea edukiak.
Zati teoriko eta praktikoen arteko integrazioa.
Egitura koherentea. (2)
Helburuak lortzeko metodologia egokia.

-B3.-Pertsona-, material- eta antolaketa-bermeak, 30 puntura
arte:
Eskola-emaileen curriculumak.
Zati teorikoa emateko erabilitako bitartekoak: programa
gaurkotuak, eredu erreala, hartzaileentzako eskuliburua, On
Line ikastaroetan sarbidea...(3)
Zati praktikoa emateko erabilitako bitartekoak: makineria, toki-
kop., lokalak, iraupena, softwarea, sarean dauden ordenagailu-
kopurua,...

-B4.-Eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa, 20 puntura arte:
Ikasketari plazako eta orduko prezio unitarioaren arabera.
Eskolak emateko hizkuntza.

Oharrak:

- (1). Baremoaren azpiatalak baloratu ahal izateko beharrezko dokumentazioa ekartzen ez bada, zero puntu emango zaie.
- (2) III. eranskinean jasotzen den bezala, erakundeak prestatu behar duen ikastaro-programaren edukien ordu-banaketa zehaztu (denboralizazioa).
- (3) Erabiliko den eskuliburua ekarri, eta halakorik ezean, eskuliburuaren gida edo unitate didaktikoren bat.

V. ERANSKINA

AITORPEN ARDURATSUA

-----jaunak/andreak,-----ikastetxeko zuzendari titularra den aldetik,

AITORTZEN DU

- Eskatzaileari edo ordezkari den erakundeari ez zaiola dirulaguntza publikoak jaso ezin izateko zigor arloko edo administrazio-zigorrik ezarri, ezta, halaber, horretarako ezgaitzen duen inolako lege-debekurik ere; lege-debeku hauen artean sexu-diskriminazioarengatik gertatu direnak sartzen dira, otsailaren 18ko 4/2005 legeak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoak, azken seigarren xedapenean zehaztutakoaren arabera.

- Eskatzailea edo ordezkari den erakundea ez dagoela dirulaguntzak itzultzeko edo zigortzeko inolako prozeduratan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren organo autonomoek emandako izaera bereko dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik tramitazio-fasean dauden prozeduretan, alegia.

Halaber, NEURE GAIN HARTZEN DUT, dirulaguntza emateko exijitu eta kontuan hartutako baldintzetako batzuei eragiten dien edozein zirkunstantzia aldatuz gero, aldaketa hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko-----Zuzendaritzari jakinarazteko KONPROMISOA, baita, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu berbererako dirulaguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eman badituzte, hori jakinaraztekoa ere.

En_____,a____de_____20__./

-----(-e)n, 2011ko-----aren-----(-e)an

El Director o Directora titular/Zuzendari titularra

(Nombre y firma/Izena eta sinadura).

ANEXO I (CATÁLOGO)

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación propone como actividades de formación impartidas por Entidades de formación dentro del Plan de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional 2011-2012 las que figuran en este Anexo. El programa y las condiciones de cada una de estas actividades constan en un documento en soporte informático que podrá ser solicitado a la Dirección de Aprendizaje Permanente, y a los Responsables Territoriales de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente en las Delegaciones Territoriales de Educación.

Son objeto de esta Orden las actividades de formación que tengan como finalidad la mejora (aumento, actualización o profundización) de las competencias docentes en cuestiones específicas. El objetivo es facilitar al profesorado la actualización o aumento de sus conocimientos y destrezas referidos a una parte o un aspecto de un área o materia, o en tareas relacionadas con su función docente. Estos cursos deberán tener una referencia clara a la finalidad didáctica de los conocimientos que traten.

Podrán impartirse con carácter unitario o subdividirse en módulos, que nunca podrán tener una duración inferior a 20 horas.

Los cursos que se desean llevar a cabo en colaboración con las Entidades durante el curso 2011-2012 serán, preferentemente, los siguientes:

Actualización/profundización tecnológica en las siguientes familias profesionales y áreas:

FAMILIA: ADMINISTRACIÓN , COMERCIO Y MARKETING

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Gestión aduanera internacional. INCOTERMS 3000	Castellano	ON LINE	30
Comercio internacional en 15 casos prácticos	Castellano	ON LINE	40
Transporte internacional en 10 casos prácticos	Castellano	ON LINE	30
La oficina sin papeles. Firma y factura electrónica	Castellano	ON LINE	20
Gestión y administración de un establecimiento comercial. NTICS. Aplicaciones informáticas	Euskera	Bizkaia	20

FAMILIA: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Programación de autómatas Omron	Euskera	Gipuzkoa	40
Comunicaciones Industriales Estandares ETHERNET y PROFINET	Castellano	Bizkaia	40
Comunicaciones Industriales Estandares ETHERNET y PROFINET	Euskera	Gipuzkoa	40
Regulación de motores. Variadores de velocidad	Castellano	Bizkaia	32
HMI SCADA WINCC flexibe	Castellano	Gipuzkoa	32
Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Telefonía e Intercomunicación	Castellano	Bizkaia	32
Energías Renovables	Euskera	Gipuzkoa	40
Instalaciones Domóticas. BUS EIB	Castellano	Bizkaia	40
Instalaciones Domóticas. BUS EIB	Euskera	Gipuzkoa	40
Cabeceras de TDT	Castellano	Bizkaia	30
Configuración, Mantenimiento y Reparación de PCs	Castellano	Bizkaia	30

FAMILIA:FABRICACIÓN MECÁNICA

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Mantenimiento y localización de averías eléctricas y mecánicas en máquinas	Euskera	Gipuzkoa	30
Automatismos Hidráulicos y electrohidráulicos	Castellano	Bizkaia	30
Fabricación asistida por ordenador (CAM Unigraphics + Mecanizado en Máquina)	Castellano	Gipuzkoa	40
Mecanización en 5 ejes (3+2 ejes) con Heidenhain	Castellano	Gipuzkoa	20
Programación y manejo CNC con Fanuc (Torno)	Castellano	Bizkaia	40
Curso Práctico de Robótica	Castellano	Bizkaia	30
Curso práctico de Ensayos y Tratamientos térmicos	Castellano	Gipuzkoa	20
CATIA V5 CAD 3D Modelado, Planos y Conjuntos Heidenhain 530 + Smart	Castellano	Bizkaia	50

FAMILIA: INFORMÁTICA

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Seguridad y alta disponibilidad	Castellano	Bizkaia	30

informática			
Planificación y administración de redes	Castellano	Gipuzkoa	30
Planificación y administración de redes	Castellano	Bizkaia	30
Seguridad informática	Castellano	Gipuzkoa	24
Seguridad informática	Castellano	Bizkaia	24

FAMILIA: AUTOMOCIÓN

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Diagnóstico y autodiagnóstico de motores diesel y gasolina	Euskera	Gipuzkoa	24
Suspensión, dirección alineación y neumáticos	Euskera	Gipuzkoa	24
Reprogramación de UC	Castellano	Gipuzkoa	24
Vehículos híbridos/eléctricos	Euskera	Gipuzkoa	24
Métodos de pintado (Nivel 2)	Castellano	Gipuzkoa	24
Nuevas tecnologías aplicadas al automóvil (ON LINE)	Castellano	ON LINE	20
Hidráulica y Neumática aplicada al automóvil	Castellano	Gipuzkoa	20
Tecnología de la motocicleta	Castellano	Gipuzkoa	20

FAMILIA: Química

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Prácticas de Biotecnología	Castellano	Bizkaia	32

FAMILIA: SANIDAD

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Técnicas de odontostomatología	Castellano	Bizkaia	24
TBE: sondas, drenajes y otomías	Castellano	Gipuzkoa	24
Curso de técnicas básicas de laboratorio	Castellano	Bizkaia	24

FORMACIÓN TRANSVERSAL

Título del curso	Idioma	Territorio	Nº Horas
Prevención de Riesgos Laborables	Castellano	On-Line	50
Prevención de Riesgos Laborables de FP	Castellano	Bizkaia	30
Prevención de Riesgos Laborables de FP	Euskera	Gipuzkoa	30
Primeros auxilios (Desfibrilador)	Euskera	Gipuzkoa	30
Módulo de Proyecto en Ciclos Superiores	Castellano	Bizkaia	30
Módulo de Proyecto en Ciclos Superiores	Castellano	Gipuzkoa	30
Taller dinamización del módulo de proyecto	Castellano	Bizkaia	10
Taller dinamización del módulo de proyecto	Castellano	Gipuzkoa	10
Programación de módulos de FP	Castellano	Bizkaia	30
Programación de módulos de FP	Castellano	Gipuzkoa	30
Plataforma Moodle	Euskera	Gipuzkoa	20
Plataforma Moodle	Castellano	Bizkaia	20

ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD

Nombre de la Entidad:
CIF
Dirección:.....
Cod-Postal:.....Localidad:.....Territorio:.....
Teléfono:.....fax:.....correo electrónico:.....
Representante legal:
Coordinador o coordinadora de las acciones de formación:
.....
Sello y fecha de registro de entrada.

Documentación que se adjunta:

- Fotocopia tarjeta de CIF.
- Documentación necesaria para acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de los pagos a la seguridad social.
- Acta notarial u otra documentación que acredite que el o la solicitante es representante legal de la entidad solicitante.
- Anexo III para cada una de las actividades solicitadas.

Códi go	Denominación de la actividad formativa	Idio ma	Hor as	Inic io	Fin al	Locali dad	Presupue sto

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente Convocatoria comportará las autorizaciones a que se refiere dicha ley.

La información contenida en la solicitud presentada al amparo de la presente Convocatoria quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente (Dirección de Aprendizaje Permanente). C/Donostia-San Sebastián, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz

Lugar, fecha, firma y sello de la Entidad.

SR. DIRECTOR DE APRENDIZAJE PERMANENTE.

ANEXO III (anverso)

(A presentar por duplicado).

(Se debe cumplimentar uno por cada actividad relacionada en el impreso de solicitud).

Código entidad

□ □ □ □ □

Código de la acción

□ □ □ □ □

(A rellenar por la Administración)
documento citado en el Anexo I)

(El indicado en el

Título de la actividad de formación:

.....

1.- Datos económicos:

- Coste total previsto para la realización:euros

- Desglose aproximado del costo total previsto:

- Gastos de personal:euros

- Desplazamientos y estancias:.....euros

- Gastos materiales:..... euros

- Otros gastos organizativos:.....euros

- Aportación económica de la propia entidad solicitante:.....euros

- Otras subvenciones:euros

- Detallar organismo/s subvencionador/es e importe/s.

- Subvención solicitada al Departamento de Educación,

Universidades e Investigación: euros

2.- Modificaciones que propone la entidad en relación con la información incluida para este curso en el documento citado en el primer párrafo del Anexo I, y/o aceptación explícita de las características previstas por el Departamento.

2.1.- Horas, plazas, idioma, fechas, horarios, lugar,... (1)

2.2.- Destinatarias y destinatarios previstos como participantes de esta actividad: por módulo o ciclo formativo que impartan; por los conocimientos previos,...; requisitos y prioridades para participar en el curso.

2.3.- Diseño de la acción formativa: fases y módulos,...

3.- Programa.

En base a los objetivos y metodología que se indican en el documento informático del Departamento (Anexo I-Catálogo en soporte informático), la entidad desarrollará y adjuntará un

programa completo de la actividad (Ver ANEXO IV-BAREMO) y un avance de la documentación y materiales que pondrá a disposición del profesorado asistente a la formación. En el caso de cursos ON-LINE deberán de facilitar la dirección o permiso para acceder a la plataforma.

(1) Este punto y los siguientes deberían estar reflejados en la ficha del curso como "previstos" y "modificados".

ANEXO III (reverso)

Propuesta de ponentes con indicación del Director o Directora de la acción.

Director o Directora(Responsable directo de esta actividad formativa):

DN I	1. APELLI DO	2. APELLI DO	NOMBR E	Dependenc ia (1)	Procedenc ia (2)	Situaci ón (3)	Hora s

Ponentes (excluido el Director o la Directora)

DN I	1. APELLI DO	2. APELLI DO	NOMBR E	Dependenc ia (1)	Procedenc ia (2)	Situaci ón (3)	Hora s

- (1) Dependencia: Se indicará ENT cuando se trate de personal de la propia entidad, y NO ENT cuando se trate de personal autónomo o perteneciente a otra entidad.
- (2) Procedencia: Se refiere al lugar habitual de trabajo del ponente. Se indicará CAV cuando sea la Comunidad Autónoma Vasca y NO CAV cuando sea fuera de la misma.
- (3) Situación: Se indicarán la letra y cifra que corresponden. A1: docente no universitario, red pública; A2: docente universitario, red pública; A3: otros, administración pública; B1: docente no universitario, red privada; B2: docente universitario, red privada; B3: otros, empresa privada o autónomos.
- (4) Se incluirá, separadamente, la experiencia de cada ponente en formación de formadores y formadoras: cursos impartidos (horas, temas), colectivos destinatarios.

ANEXO IV
BAREMO (1)

B1.-Valoración global del proyecto de colaboración hasta 30 puntos:

- Cumplir condiciones del catálogo relativas a: horas, plazas, territorio,...
- Material aportado.
- Lugar de impartición y calendario.

B2.-Estructura, contenidos y metodología hasta 20 puntos:

- Adecuación y desarrollo de los contenidos a los objetivos y metodología propuestos en el catálogo.
- Integración entre la parte teórica y la práctica.
- Estructura coherente (2)
- Metodología apropiada para la consecución de los objetivos.

B3.-Garantías humanas, materiales y organizativas hasta 30 puntos:

- Currículo de los impartidores e impartidoras.
- Medios empleados para la impartición de la parte teórica: actualización de programas, modelos reales, manual para los y las asistentes,...(3)
- Medios empleados para la impartición de la parte práctica: maquinaria, nº de puestos, locales, duración, software, ordenadores en red,...

B4.-Cuantía de la subvención solicitada hasta 20 puntos:

- Según coste unitario por hora y plaza de cursillista.
- Idioma de impartición.

Observaciones:

(1). Cuando no se aporte la documentación necesaria para valorar los diferentes subapartados del baremo, éstos serán puntuados con cero puntos.

(2). Especificar distribución horaria de los contenidos (temporalización) que conforman el programa del curso que la Entidad debe elaborar, tal y como se recoge en el Anexo III.

(3) Aportar manual a utilizar y si no es posible, guía del manual, o alguna unidad didáctica. En los cursos ON LINE, facilitar el acceso a la plataforma.

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.: _____ como
Director/a/Titular del centro _____.

DECLARA

- El solicitante o la entidad a la que representa no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- El solicitante o la entidad a la que representa no se halla incursa en procedimiento de reintegro o sancionador alguno, que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

Asimismo, ADQUIERO el COMPROMISO de comunicar a la Dirección de _____ del Departamento de Educación, Universidades e Investigación la modificación de cualquier circunstancia que afecte a algunos de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

En _____, a _____ de _____ 20__.

El Director o Directora titular.

(Nombre y firma)