

Iragarkiak

Pribatuen Iragarkiak

SPRI SA

414

IRAGARKIA, «Intraekintzailtza» Programa onartu dela jakinarazteko dena.

Industria Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua SA-ren Administrazio Kontseiluak, 2010eko abenduaren 13an egin zuen bileran, «Intraekintzailtza» Programaren araudia onartu zuen; hona hemen araudi horren testu osoa:

Enpresen jarduera sustatzea oinarritzkoa da garapen ekonomikoa eta soziala lortzeko. Horregatik, Eusko Jaurlaritzak, aberastasuna sortzeko duen konpromisoarekin bat eginez, eta enpresa-ekimen berrien arrakasta bermatzeko, ekimena sustatzeko jarduerak, zerbitzu gehigarriak, eta behar diren lanbide-gaitasun eta -eskumenak bultzatu nahi ditu.

Horretarako, bada, Enpresa Lehiakortasuneko Plana 2010-2013 proiektuaren barruan eta, zehazki, ekonomia berritzailea, ekintzailea eta teknologiaren aldetik aurreratua bultzatzen duten ekimenak biltzeko arloaren barruan, sentikortze-jarduera multzo bat abiarazi da. Jarduera horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa eta Berrikuntza Zentroek gauzatu dituzte, eta euren helburua da enpresen barruan sor daitezkeen enpresa-ekimenak aktibatzea. Horrela, enpresetan bertan sortutako enpresa-proiektu eta -ideiak, Ekintzaile programaren bidez eta, betiere, EAEko Enpresa eta Berrikuntza Zentroen gidaritzapean, enpresa edo negozio-lerro berri bilakatu ahal izango dira.

1. artikulua.— Xedea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Enpresa eta Berrikuntza Zentroen (aurrerantzean EBZ) Sarean sartuta dauden Europako Enpresa eta Berrikuntza Zentroek hainbat jarduera abian jartzea da laguntza-programa honen xedea, EAEko Enpresa Txiki eta Ertainak baliatuz jarduera eta/edo enpresa berritzaileak edo/eta teknologiko industrialak sortu eta garatzea ahalbidetzeko.

Azken xedea da intraekintzailtzaren kultura sustatu eta dinamizatzea EAEko enpresetan. Horretarako, EBZek sentikortze-, dinamizazio- eta laguntza-prozesuetan metodologia berritzailea erabiliko dute enpresen barruan negozio-lerro berriak sortzeko edo

Anuncios

Anuncios Particulares

SPRI, S.A.

414

ANUNCIO por el que se hace pública la aprobación del Programa «Intraemprendimiento».

El Consejo de Administración de Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A., en su reunión de 13 de diciembre de 2010 aprobó la normativa por la que se registrará el Programa «Intraemprendimiento», cuyo texto íntegro a continuación se indica:

El fomento de la actividad empresarial constituye un pilar básico para el desarrollo económico y social. Por ello, el Gobierno Vasco en coherencia con su compromiso de generar riqueza, quiere impulsar las actividades de promoción del emprendimiento, y la prestación de servicios de acompañamiento y mejora de las capacidades y competencias profesionales necesarias, para garantizar el éxito de las nuevas iniciativas empresariales.

A tal efecto, enmarcadas dentro del Plan de Competitividad Empresarial 2010-2013, y más concretamente dentro del área que aglutina las iniciativas para una economía innovadora, emprendedora y tecnológicamente avanzada, se ponen en marcha una serie de actuaciones de sensibilización llevadas a cabo por la red de Centros de Empresas e Innovación del País Vasco; con la intención de activar las iniciativas empresariales que puedan estar latentes dentro de las propias empresas. De tal manera que los proyectos e ideas empresariales surgidos desde las empresas, puedan a través del programa Ekintzaile y, bajo la tutela y acompañamiento de los propios Centros de Empresa e Innovación del País Vasco, convertirse en nuevas empresas o nuevas líneas de negocio.

Artículo 1.— Objeto.

El presente programa de ayudas tiene por objeto favorecer la puesta en marcha de un conjunto de actuaciones por parte de los Centros Europeos de Empresas e Innovación pertenecientes a la Red Vasca de CEIs (en adelante CEIs) que posibiliten o favorezcan la creación y desarrollo de nuevas actividades y/o empresas innovadoras y/o tecnológicas industriales en o desde las propias PYMES vascas.

La finalidad es promover y dinamizar la cultura del intraemprendimiento en las empresas vascas, a través de una metodología innovadora en procesos de sensibilización, dinamización y asistencia técnica por parte de los CEIs que desemboque en la creación de

enpresa nagusitik ateratzen den enpresa berri bat sortzeko. Hona hemen berariazko helburuak:

- Ideia berri bat asmo hutsean geratu beharrean, errealitate operatibo bilaka dadin laguntzea, horretarako, enpresaren barruan negozio-lerro berria sortuz edo enpresa nagusitik ateratzen den enpresa berri bat eratuz.

- Langileen beren baitan dagoen gaitasun berri-tzailea sustatzea, horretarako, erakundeetako gizabaknako alderdi intraekintzailea indartuz.

- Erakundeen lehiakortasuna handitzea, horretarako, barne-aukera bilaka daitezkeen ideia berriak identifikatuz.

- Gizabanakoak intraekintzailtzari lotutako alderdietan prestatzen laguntzea, erakundearen onura ekar dezaketen negozio-aukerak aprobetxatuz eta, ondoren, jasotako ezagutzak praktikan jarritz, eta, betiere, jarra intraekintzailea (berritzailea) bultzatuz.

- Erakundeen barruan ikasteko prest daudenen sormena zuzentzea. Horrela, langileek nahiago izango dute lanean intraekintzaile gisa jardun, eta izandako aldaketarekin pozik egongo dira.

- Informazio berriak «aurkitzea», ondoren, merkatu, teknika edo ondasun berri gisa baliatzeko.

Etengabeko hobekuntzan oinarritutako kultura sustatzen laguntzea.

1 bis artikulua.– Deskribapena.

«Urteko Jardun Plana» delakoan jasotako metodologia espezifkoa aplikatzea; SPRIk alde aurretik onartu beharko du metodologia hori. Aurkeztutako proiektuen xedeak izan beharko du enpresek ekin-tzaileak izan daitezkeen ideiak identifikatzea eta proiektuaren xede den enpresaren barruan edo handik kanpo enpresa-jarduerak abiarazten laguntzeko neurriak ezar ditzaten bultzatzea eta enpresak prozesu horietan engaiatzea.

Metodologia hiru fase ongi bereizietan aplikatuko da. Fase horietan enpresako langileek parte hartuko dute, aurrez definitutako hautapen-irizpide batzuen arabera. Metodologia aplikatu aurretik, dibulgazio-fase bat aurreikusi da. Fase horretan, informazio-jardunaldiak antolatuko dira eta beste jarduera batzuk eramango dira aurrera, enpresek eta enpresa-taldeek programan parte har dezaten lortzeko.

Faseen deskribapena:

- Hausnarketa. Hainbat lan-tresna aplikatuko dira, enpresari berari buruzko informazioa biltzeko: kudeaketa-moduak, langile-taldea, teknologia eta pro-

una nueva línea de negocio dentro de una empresa o la creación de una nueva empresa a partir de la empresa matriz. Los objetivos específicos son:

- Ayudar a que una nueva idea no se quede sólo en un propósito, sino que se convierta en una realidad operativa, bien mediante la creación de una nueva línea de negocio dentro de la empresa o bien mediante la creación de una nueva empresa a partir de la empresa matriz.

- Estimular el talento innovador que radica en los propios trabajadores/as, contribuyendo, para ello, en el desarrollo intraemprendedor de los individuos en las organizaciones.

- Incrementar la capacidad competitiva de las organizaciones por medio de la identificación de ideas innovadoras que puedan ser transformadas en oportunidades internas.

- Contribuir en la preparación de los individuos en materia de conocimientos intraemprendedores, a fin de aprovechar oportunidades de negocio que puedan beneficiar a la organización, y posterior puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, asumiendo un comportamiento intraemprendedor (innovando).

- «Liderar» la creatividad de quienes están en el seno de organizaciones dispuestos a aprender, de tal forma que los trabajadores prefieran desempeñarse en su trabajo como Intraemprendedores, y sintiéndose satisfechos con el cambio.

- «Descubrir» nuevas informaciones para posteriormente traducirlas en nuevos mercados, técnicas o bienes.

- Ayudar en el fomento de una cultura de mejora continua.

Artículo 1 bis.– Descripción.

Aplicar una metodología específica que se presente en el «Plan Anual de Actuación» y que sea aprobada por SPRI. La finalidad de los proyectos que se presenten consistirá en fomentar e implicar a las empresas en la identificación de posibles ideas emprendedoras e implementación de medidas favorecedoras para el lanzamiento de actividades empresariales dentro o fuera de la empresa objeto del proyecto.

La aplicación de la metodología tendrá tres fases diferenciadas, donde participarán los trabajadores de la empresa, en función de unos criterios de selección definidos. Previo a la aplicación de la metodología, se contempla una fase de divulgación, donde a través de jornadas de comunicación y diferentes actuaciones se captan empresas y grupos empresariales para su participación en el programa.

Descripción de las fases:

- Reflexión. Se aplicarán diferentes instrumentos de trabajo, que recojan información intrínseca a la empresa: formas de gestión, el equipo de traba-

duktuak edo zerbitzuak... Halaber, enpresatik kanpo-ko informazioa ere bilduko da: ingurua, merkatuaren egitura, aldaketa demografikoak, hazkunde handiko sektoreak eta gizartearen eskari berriak.

- Ideiak sortzea. Ideiak sortzeko saioak antolatuko dira, mailen arabera taldekatuta, eta teknologia- eta merkatu-ardatzetan duten posizioa aintzat hartzen duen ponderazio-matrize batean oinarrituta.

- Ebaluazioa eta hautaketa. Ponderazioa eta sailkapena egingo da, hainbat irizpide aintzat hartuta: onura ekonomikoa, gizarte- eta ingurumen-balioa, arriskua, egikaritzeko erraztasuna (ekonomikoa, teknikoa...) eta estrategiarekin bat etortzea.

Programan parte hartzen duten enpresei doako laguntza teknikoa emango zaie ideiak identifikatzeko prozesu osoan zehar. Ondoren, ideia horietako baten bideragarritasuna frogatu eta gero, dagokion EBZari atxikiko zaio, negozio-aukera aztertzeke. Behin aztertuta, indarrean dauden programetako laguntzaren bat jaso ote dezakeen ikusiko da.

2. artikulua.– Laguntzen izaera.

Programa honen barruan ematen diren laguntzak itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira.

3. artikulua.– Onuradunak.

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte EBZek, ondoko ezaugarriak dituzten ekimen berriak garatzeko edo enpresa berritzaile edota oinarri teknologikoko enpresa berriak sortzeko jarduerak aurrera eramateko:

- Euren jarduerak agerikoak, hurbilerrazak eta nahiko eraginkorrak izan beharko dute proiektu berriak erakartzeko eta guztiek ere Urteko Jardun Plan sistematiko eta ebalua daitekeen batean sartuta egon beharko dute, Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua SAK (aurrerantzean SPRI SA) emandako jarraibideen arabera.

- Ekimen berriak edo enpresa berriak erakartzeko jarduera eraginkorrak gauzatuko dituzte.

- ETEen proiektu berritzaileak ebaluatzen lagunduko dute.

- Jarrera ekintzailea bultzatuko dute enpresetan, eta jarrera hori gure industria-sarean aberastasuna eta enplegua sortzeko proiektu berritzaileetan gorpuztuko da.

- Zuzenean edo zeharka behar bezalako profesional-egitura izatea, eta emaitzak modu erregularrean ebaluatzea.

Eskatzaileek onuradun izan daitezkeela egiaztatu beharko dute laguntza-eskabidea aurkezteko unean, eta 7. artikuluaaren arabera eskatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

Onuradunek laguntza publikoak jasotzeko baldintzak bete beharko dituzte, legearekin bat etorritik, eta,

jadores, la tecnología y los productos o servicios; y extrínseca: entorno, estructura del mercado, cambios demográficos, sectores de alto crecimiento y nuevas demandas sociales.

- Generación de ideas. Se crearán sesiones de generación de ideas, agrupándolas por niveles en relación a una matriz de ponderación en cuanto a su posición en los ejes de tecnología y mercado.

- Evaluación y selección. Se realizará una ponderación y clasificación en base a diferentes criterios: beneficio económico, valor social y ambiental, riesgo, facilidad de implementación (económica, técnica,...) y encaje con la estrategia.

Las empresas participantes recibirán una asistencia técnica gratuita durante todo el proceso de identificación de ideas. Posteriormente, y una vez seleccionada la viabilidad de alguna de esas ideas, pasará a formar parte del CEI correspondiente para estudiar la oportunidad de negocio, pudiendo optar a las ayudas de los programas que estén en vigor.

Artículo 2.– Naturaleza de las ayudas.

Las ayudas que se concedan en el marco del presente programa tendrán la consideración de subvenciones a fondo perdido no reintegrables.

Artículo 3.– Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los CEIs, para la realización de actividades focalizadas al desarrollo de nuevas iniciativas o creación de nuevas empresas innovadoras y/o de base tecnológica que tengan las siguientes características:

- Que las actuaciones sean visibles, accesibles y suficientemente activas para atraer a nuevos proyectos y todas ellas deberán estar contenidas en un «Plan Anual de Actuación» sistemático y evaluable conforme a las indicaciones que comunique la Dirección de Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. (en adelante, SPRI, S.A.).

- Realicen una actividad proactiva en la captación de nuevas iniciativas o nuevas empresas.

- Contribuyan a la evaluación de proyectos innovadores de PYMES.

- Promuevan la actitud emprendedora en el seno de las empresas y que deriven en proyectos innovadores capaces de generar riqueza y empleo en nuestro tejido industrial.

- Dispongan de estructura adecuada de profesionales directa o indirectamente y evalúen regularmente los resultados.

Los solicitantes deberán acreditar su condición de posible beneficiario en el momento de presentar la solicitud de ayuda aportando la documentación requerida según se detalla en el artículo 7.

Los beneficiarios deberán reunir los requisitos para obtener la condición de beneficiario de ayudas públi-

era berean, haien egoerak legeztatuta egon beharko du, bai zerga-betebeharren aldetik, bai Gizarte Segurantzarekin, eta egunean egon beharko dute SPRIren edozein sozietaterekin dituzten betekizunetan ere.

Aurreko paragrafoetan ezarritako baldintzak bete egin beharko dira laguntza-eskabidea aurkezterako orduan, bai eta likidazio-eskabidea aurkezterakoan ere.

4. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Industriarako eta hari lotutako zerbitzueterako proiektu berriak sustatzeko eta garatzeko EAeko EB-Zek garatutako jarduerak hartuko dira diruz laguntzeko moduko ekintzatzat, hau da prozesu edo produktu berritzaile edo oinarri teknologikokoei lotutakoak, proiektuen informazio, hedapen, bitartekaritza eta analisia eta enpresako proiektu berritzaileentzako baliabide finantzarioen ekarpena errazteko beharrezkoak direnak, eta, betiere, Urteko Jardun Planean sartuta daudenak.

Hauek dira diruz laguntzeko moduko gastuak:

- Proiektuari lotutako teknikarien pertsonal-gastuak (barne-orduko kostua).
- SPRI SArekin ikuskaritzaren pean garatutako programa kudeatzeko langileak hautatzeari eta prestatzeari lotutako gastuak.
- Jardunaldi, foro eta topaketak antolatzearen gastuak.
- Hedapen-, marketin- eta sustapen-gastuak.

2011ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31ra bitartean (biak barne) sortu eta diruz laguntzeko modukoak diren gastuak onartuko dira.

5. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzaren zenbatekoa diruz laguntzeko modukoak diren gastuen % 100 izango da. Enpresa eta Berrikuntza Zentro (EBZ) bakoitzak, gehienez, 100.000 euro jasoko ditu, diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak aurrera eramateko.

Ebaluazioan, klausula hauetako 8. artikuluan ezarritako irizpideen arabera esleituiko dira puntuazioak, eta horren emaitzak kontuan hartuta diru-laguntza honela finkatuko da:

- 100 puntutik 70 puntura 100.000 euro.
- 69 puntutik 60 puntura 75.000 euro.
- 59 puntutik 50 puntura 50.000 euro.

cas de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente y tener su situación regularizada en cuanto a sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, así como estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que mantengan con cualquiera de las sociedades del grupo SPRI.

Los requisitos establecidos en los párrafos anteriores se deberán de cumplir tanto en el momento de presentación de la Solicitud de Ayuda, como en el de la Solicitud de Liquidación.

Artículo 4.– Hecho subvencionable.

Tendrá consideración de hecho subvencionable aquellas actuaciones desarrolladas por los CEIs vascos tendentes al impulso y desarrollo de nuevos proyectos industriales y de servicios conexos, es decir, ligados a proceso o producto, innovadores y/o de Base Tecnológica para el apoyo a la creación de nuevos proyectos, relativas a información, difusión, intermediación, análisis de los proyectos y aquellos que resulte necesarios para favorecer la aportación de recursos financieros a proyectos empresariales innovadores, incluidos en el «Plan anual de Actuación».

Se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos de Personal de los técnicos vinculados al proyecto (Coste/hora interna).
- Gastos de selección de personal y formación para gestión del programa, supervisado por SPRI, S.A.
- Gastos de organización de jornadas, foros y encuentros.
- Gastos de difusión, marketing y promoción.

Se admitirán los gastos subvencionables devengados en el período comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de diciembre de 2011 (ambos inclusive).

Artículo 5.– Cuantía de la ayuda.

El importe de la ayuda será del 100% de los gastos subvencionables. Y un importe máximo por CEI de 100.000 euros para el desarrollo de actividades contempladas en el hecho subvencionable.

En la evaluación efectuada se asignaran las puntuaciones de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo 8 de este clausulado, y de acuerdo al resultado del mismo la subvención se determinará de la siguiente manera:

- Entre 100 y 70 puntos 100.000 euros.
- Entre 69 y 60 puntos 75.000 euros.
- Entre 59 y 50 puntos 50.000 euros.

6. artikulua.— Laguntzen indarraldia eta eskabideak aurkezteko epea.

Programa hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira izapideak, eta 30 egun naturaleko epean zehar.

Programari esleitutako aurrekontua agortu eta gero, ez da eskabide gehiago onartuko.

Kreditua agortu izanaren berri Interneteko helbide honetan emango da: www.spri.es.

7. artikulua.— Laguntzak eskatzeko prozedura.

Programa honetako 3. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten erakunde guztiek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte SPRI SAn, ezarritako epean:

- 1.— Eskabide-orria, behar bezala beteta.
 - 2.— Garatuko diren jarduerak hartuko dituen Urteko Jardun Plana. Plan horretan honakoak zehaztuko dira: edukia, datak, epeak, aurrekontuak eta abar.
 - 3.— Eraketa eskrituraren kopia eta, hala behar izanez gero, aldaketena.
 - 4.— Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren ahalordetze askietsiaren fotokopia baimendua.
 - 5.— Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.
 - 6.— Sinatzailearen NANaren fotokopia.
 - 7.— Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla egiaztatzeko ziurtagiria.
 - 8.— Diru-laguntza publikoak jasotzeko onuradun izateko ez dutela debekurik edota gaitasun gabetzerik egiaztatzen duen erantzukizunpeko aitortpena.
 - 9.— Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- Aipatu agiriak honako helbide honetara bidali beharko dira: Industria Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua, Urkixo zumarkalea, 36, 4. solairua (Bizkaia Plaza eraikina), 48011, Bilbao.

Eskabideak behar bezala beteta bidaltzen ez badiara, edo aurreko puntuetan adierazitako dokumentazioa eransten ez bada, SPRI SAK posta elektronikoz eskatuko dio eskatzaileari akatsa zuzentzeko edo eskatutako agiriak eransteke, 10 eguneko epean; eta ohartaraziko dio, hala egiten ez badu, eskaera atzera egin duela ulertuko dela.

Aipatu epea igaro eta zuzenketak egin gabe badaude, SPRI SAK ebazpena emango du, eta uko egin dela deklaratu.

Artículo 6.— Vigencia de las ayudas y plazo de presentación de las solicitudes.

Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente de la publicación del presente programa en el Boletín Oficial del País Vasco y durante un plazo de 30 días naturales.

Una vez agotado el importe presupuestario destinado al Programa, no se admitirán nuevas solicitudes de ayuda.

Se dará publicidad a la finalización del crédito presupuestario en la dirección de Internet www.spri.es.

Artículo 7.— Procedimiento para la solicitud de ayudas.

Toda entidad solicitante que reúna las condiciones establecidas de acuerdo a lo establecido en el artículo 3 de este programa deberá de presentar en SPRI, S.A., en el plazo establecido la siguiente documentación:

- 1.— Impreso de solicitud debidamente rellenado.
- 2.— «Plan Anual de Actuación» que contenga las actividades a desarrollar, estableciendo en el mismo: contenidos a realizar, fechas, plazos, presupuestos, etc.
- 3.— Copia de la escritura de Constitución y en su caso de las modificaciones de la misma.
- 4.— Fotocopia autorizada de apoderamiento suficiente de la persona firmante de la solicitud.
- 5.— Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal (NIF).
- 6.— Fotocopia del DNI de la persona firmante.
- 7.— Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- 8.— Declaración responsable sobre no encontrarse incurso en ninguna causa de prohibición o inhabilitación para obtener la condición de beneficiario de ayudas públicas.
- 9.— Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.

La documentación anteriormente señalada deberá remitirse a la siguiente dirección: Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. Alameda de Urquijo, 36 4.ª planta - Edificio Plaza Bizkaia, 48011, Bilbao.

Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación relacionada en los puntos anteriores, SPRI, S. A. requerirá vía correo electrónico al solicitante que en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Transcurrido dicho plazo sin haber procedido a la subsanación, SPRI, S.A., dictará Resolución declarando el desistimiento.

8. artikulua.– Proiektuak ebaluatzeko irizpideak.

Laguntzak ematean, espedienteak irizpide hauen arabera izapidetu eta ebatziko dira:

– Sentikortzea eta erakargarritasuna: sentikortze-jardunaldiak; enpresetako zuzendaritzako langileei bisitak egitea, zerbitzuaren ildoei buruzko informazioa emateko; sentikortze-materialak banatzea intraekin-tzailtzari buruz (gehienez, 10 puntu).

– Parte hartzeko konpromisoa: enpresek dagokion proiektuan parte hartuko dutelako konpromisoa lortzea (gehienez, 10 puntu).

– Ideia berriak sortzea: lan-talde bat osatzea, enpresako hainbat sailtako langileek (Giza Baliabideak, ekoizpena, finantza-saila eta abar) parte har dezaten. Talde hori EBZetako teknikariek koordinatu eta dinamizatu beharko dute, eta arestian aipatutako hiru faseak eraman beharko dituzte aurrera (hausnarketa, ideiak sortzea eta ebaluazioa eta hautaketa). Sortutako ideia horien emaitzak txosten edo proposamen batean jasoko dira, eta enpresako zuzendaritzari bidali beharko zaio dokumentu hori. Ekimena jasotzen duen Zuzendaritza Batzordearen akta aurkeztea (gehienez, 30 puntu).

– Ideiak abian jartzea: ekintzaile programaren proiektu onartuak edo onartzeko daudenak, eraturako enpresak, enpresan ezarritako negozio-lerro berriak, kapital sozialeko inbertsio-bolumena, inbertsioen eta enplegu-sorreraren aurreikuspena eta abar (gehienez, 50 puntu).

Ez dira onartuko puntuazio osoan gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak.

9. artikulua.– Eskabideen azterketa. Ebazpena.

SPRI SAk aurkeztutako eskabideak aztertuko ditu eta 8. puntuarekin bat lortutako puntuazioaren arabera ebatziko, betiere aurrekontu-kreditua agortu arte.

SPRI SAko zuzendari nagusia edo hark izendatutako pertsona izango da laguntza eman ala ez ebatzeko organo eskuduna. Agiri guztiak SPRI SAn entregatzen diren egunetik hasita 2 hilabeteko epea egongo da gehienez ebazpena emateko, eta posta elektronikoz bidaliko zaio eskatzaileari.

10. artikulua.– Eskabideak likidatzea. Ordainketak.

Azken likidazioari buruzko ziurtagiriak aurkezteko epea 2012ko urtarrilaren 31n amaituko da. Ziurtagiriak emateko epea betetzen ez bada, automatikoki ezeztutako da emandako diru-laguntza.

Artículo 8.– Criterios para la evaluación de los proyectos.

La concesión de las ayudas se realizará de forma que los expedientes se tramitarán y resolverán:

– Sensibilización y captación: Jornadas de sensibilización, establecimiento de visitas con el personal directivo de las empresas, con el objetivo de informarles sobre esta línea del Servicio, aportación de materiales de sensibilización en materia de intraemprendimiento (máx. 10 puntos).

– Compromiso de participación: obtener un compromiso de adhesión por parte de la dirección de las empresas para participar en el proyecto (máx. 10 puntos).

– Generación de nuevas ideas: formación de un grupo de trabajo donde participe personal de la empresa, perteneciente a diferentes departamentos (RR-HH, producción, departamento de finanzas, etc.) coordinado y dinamizado por los técnicos de los CEIS, y llevándose a cabo las tres fases descritas anteriormente (reflexión, generación de ideas, y evaluación y selección). Los resultados de estas ideas generadas se traducirán en un informe o propuesta que se trasladará a la dirección de la empresa. Aportación del acta del Comité de Dirección donde se recoja la iniciativa (máx. 30 puntos).

– Puesta en marcha de las ideas: proyectos presentados al Programa Ekintzaile aprobados o pendientes de aprobación, empresas constituidas, nuevas líneas de negocio implantadas en la empresa, volumen de inversión en capital social, previsión de inversiones y generación de empleo, etc. (máx. 50 puntos).

Los proyectos que no superen la puntuación global mínima de 50 puntos serán desestimados.

Artículo 9.– Análisis de las solicitudes. Resolución.

SPRI, S.A. analizará las solicitudes presentadas y resolverá por orden de puntuación obtenida en de acuerdo al punto 8 hasta el agotamiento de crédito presupuestario.

El Director General de SPRI, S.A., o en su caso quien éste designe, será el órgano competente para resolver sobre la concesión de la ayuda. La Resolución se dictará y se remitirá al solicitante vía correo electrónico, en el plazo máximo de 2 meses, a contar desde la fecha de entrega de la documentación completa en SPRI, S.A.

Artículo 10.– Liquidación de las solicitudes. Pagos.

El plazo para la entrega de la documentación justificativa de la liquidación final será el 31 de enero de 2012. El incumplimiento en plazos de la entrega de la justificación, implicará la cancelación automática de la subvención concedida.

Laguntza likidatzeko eskaria laguntza-eskabidea egin den toki berean egin beharko da, ondoko agiriak aurkeztuta:

- Likidazio-eskaria.
- Egindako lanen deskripzio-memoriaren egiaztagiria.
- Fakturen eta ordainketa-egiaztagirien kopia.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzareki-koak bete direla egiaztatzekeo ziurtagiria.

Onartutako Urteko Jardun Planean ezarritakoarekin zerikusi zuzena izan beharko du gastuen likidazioak, horrek justifikatzen baitu emandako diru-laguntza.

Ordainketa:

- Ordainketa. Likidazioa egiteko dokumentazio osoa aurkeztu eta gehienez ere bi hilabeteko epean egingo da diru-laguntzaren ordainketa.
- Benetan gauzatu eta egiaztatutako jardueren (EBZk aurkeztutako Urteko Jardun Planarekin bat, eta programa honetako 8. artikuluan jasotako puntu-ekin) konturako abonua proportzionalak egin ahalko dira, egiaztapena egin ondoren eta aplikatzeko den berme-erregimena aintzat hartuta.

11. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

Onuradunek betebeharrak hauek dituzte:

- 1.– 4. artikuluan deskribatutako jarduerak gauzatzeara.
- 2.– SPRI SAre bidez, Eusko Jaurlaritzako Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren babesa jaso izana aipatzea gauzatzen diren jardueretan.
- 3.– Programa honen barruan izapidetzen diren proiektuen inguruan SPRI SAK eskatzen duen dokumentazio edo informazio guztia eman beharko dute. Dokumentazioa SPRI SAK eskatutako forma eta moduan aurkezten ez bada, laguntza ukatu egingo da, eta zenbait kasutan, erakunde onuradunak dirua itzuli beharko du.
- 4.– Onuraduna behartuta dago SPRI SAri, Eusko Jaurlaritzako Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari edozein informazio ematera, diru-laguntzen helburua fiskalizatzeko daukaten egiteko betetzerakoan eskatzen badiote.
- 5.– Programan sartutako jarduerak aurrera eramateko orduan Estatuko laguntzei buruzko Espainiako edo Europako araudirik urratu ez dela egiaztatu beharko dute.

12. artikulua.– Laguntzak emateko baldintzak aldatzea.

Diru-laguntzak emateko baldintzetan edozein aldaketa gertatzen bada diru-laguntza esleitzeko ebazpena

Los beneficiarios deberán solicitar la liquidación de la ayuda mediante la presentación, en el mismo lugar de las solicitudes de ayuda, de la siguiente documentación:

- Solicitud de liquidación.
- Memoria descriptiva justificativa de las labores realizadas.
- Copia de las facturas y justificantes de pago.
- Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

La liquidación de los gastos deberá tener una relación directa con lo establecido en el Plan anual de actuación aprobado, que justifica la subvención concedida.

Pago:

- Pago. El pago de la subvención se realizará en el plazo máximo de 2 meses desde la entrega de la documentación completa de la liquidación.
- Se podrán realizar abonos a cuenta, proporcionales a las actividades realmente realizadas y acreditadas (de acuerdo con el Plan Anual de Actuación presentado por el CEI con los puntos recogidos en el artículo 8 del presente programa), previa justificación de las mismas, con el régimen de garantías que resulte de aplicación.

Artículo 11.– Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios quedan sometidos al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- 1.– Realizar las actividades descritas en el artículo 4.
- 2.– Publicitar en las distintas actividades el apoyo del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco a través de SPRI, S.A.
- 3.– Deberán dar toda la documentación o información que SPRI, S.A., estime pertinente sobre los proyectos que tramiten en el marco de este programa. La no aportación de la documentación en forma y manera requerida por SPRI, S.A., implicará la denegación de la ayuda o en su caso la obligación de reintegro de la entidad beneficiaria.
- 4.– Facilitar cuanta información le sea requerida por SPRI, S.A., la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.
- 5.– Verificar que el desarrollo de las distintas iniciativas incluidas en el programa no incumple ninguna normativa nacional o europea relativa a ayudas de Estado.

Artículo 12.– Modificación de las ayudas concedidas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar

aldatu ahal izango da, betiere programa honetan ezarritako gutxienezko baldintzak betetzen badira.

13. artikulua.— Ikuskapena eta ez-betetzeak.

SPRI SAK, ekimen hau abiarazteko ardura izanik, eskubidea izango du, Eusko Jaurlaritzako Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailarekin lan-kidetzan, egoki iritzitako egiaztapenak, ikuskapenak eta bestelako kontrol-neurriak gauzatzeko, betiere baliabide publikoak behar bezala erabiltzen direla eta laguntza-programa hau behar bezala garatzen eta aplikatzen dela egiaztatzeko.

Egiaztapen horietan ikusten bada diru-laguntzaren onuradunak ez duela bete programa honetan ezarritako baldintzaren bat, SPRI SAK eskatuko dio jasotako diru-zenbatekoa itzultzeko, dagozkion legezko interesak gehituta; behar izanez gero, abian jarriko dira diru hori berreskuratzeko beharrezko legezko jarduerak.

AZKEN XEDAPENAK

1.— Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoarekin bat, jakinarazten da eskatzaileak ematen dituen datu pertsonalak «Laguntzak» deritzon fitxategian sartuko direla. Helburua: SPRI SAK diseinatu eta kudeatu dituen laguntzen eta diru-laguntzen espedientei buruzko informazioa kudeatzea. SPRI SA izango da fitxategi horren erantzulea (Urkixo zumarkalea 36, 4.a, Bizkaia Plaza eraikina, 49011 Bilbao). Behar izanez gero, informazio hori eman ahal izango zaie SPRI taldeko beste enpresa batzuei eta gai honetan eskumena duen herri-administrazioari, laguntza-programa hau kudeatzeko eta aurkeztutako eskabideen jarraipena egiteko. Gogorarazten dizugu datu hauek eskuratzeko aukera duzula, eta hala behar izanez gero, datuok eskatzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo baliogabetzeko, aipatu legean xedatzen den moduan. Horretarako idatzizko komunikazioa helarazi beharko da lopd@spri.es helbidera.

2.— Emandako diru-laguntzak behar bezala jakinarazi direla bermatzeko, SPRIri eskatzen dioten interesdunen eskura egongo da diru-laguntza jaso duten onuradunen zerrenda.

SPRIk onuradunak zeintzuk izan diren adierazteko jarriko duen zerrendan konfidentzialak ez diren alderdiak besterik ez dira agertuko.

3.— Oinarri hauetan aurreikusita ez dauden puntuetan eta sozietate publikoei aplikatzekoak direnetan, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegitzak Dekretuan eta Diru La-

a la modificación de la Resolución de concesión de ayuda, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en el presente programa.

Artículo 13.— Inspección e incumplimientos.

SPRI, S.A., en colaboración con el Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco, como responsable del impulso de la iniciativa, se reserva el derecho de realizar cuantas comprobaciones, inspecciones y demás medidas de control estime oportunas para velar por la correcta aplicación de los recursos públicos y para verificar el correcto desarrollo y aplicación del presente Programa de ayudas.

Si en el curso de estas verificaciones se detectase que el beneficiario de la subvención ha incumplido alguna de las condiciones establecidas en el presente Programa, se exigirá por parte de SPRI, S.A., el reintegro de las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses legales que correspondan procediéndose, en su caso, a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar para conseguir su reintegro.

DISPOSICIONES FINALES

1.— De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, les informamos que los datos personales aportados por el solicitante serán incorporados al fichero «Ayudas», responsabilidad de SPRI, S.A., domiciliada en Alameda de Urquijo 36-4.º Edificio Plaza Bizkaia, 49011, Bilbao con la finalidad de gestionar los expedientes de ayudas/subvenciones diseñados y/o gestionados desde SPRI, S.A. Dicha información podrá ser facilitada a en caso de que sea necesario a otras empresas del Grupo SPRI, Administración Pública con competencia en la materia, y entidades colaboradoras para la gestión del presente programa de ayudas y el seguimiento de las solicitudes presentadas. Les recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita a lopd@spri.es.

2.— A los efectos de garantizar la adecuada publicidad de las subvenciones concedidas, estará a disposición de los interesados que así lo soliciten a SPRI, S.A., una relación de las mismas.

La difusión por parte de SPRI, S.A., de la relación de beneficiarios se limitará a los aspectos no confidenciales.

3.— En todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo establecido en el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y en la Ley

guntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean xedatutakoa beteko da.

4.— SPRI Saren erabakia merkataritza-arlokoa da eta eskumen jurisdikzionala epaileena eta auzitegi zibilena. Enpresa onuradunak, eduki dezaketen edozein eskumeni formalki uko eginez, diru-laguntzen programa hau interpretatu edo gauzatzerakoan sor daitekeen edozein auzi, desadostasun, arazo edo erreklamazio konpontzeko Bilboko Justizia Auzitegien esanetara jarriko dira espresuki, horiek baitira gai horietan eskuduntza dutenak.

Bilbao, 2010eko abenduaren 14a.

Zuzendari nagusia,
TOMÁS ORBEA CELAYA.

38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en lo que resulte de aplicación a las Sociedades Públicas.

4.— La decisión de SPRI, S.A., es de naturaleza mercantil y la competencia jurisdiccional es de los jueces y tribunales civiles. Las empresas beneficiarias, con renuncia formal a cualquier fuero que pudiera corresponderles, se someten de manera expresa, para la Resolución de todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera suscitarse, directa o indirectamente, respecto de la interpretación o ejecución del presente programa de ayudas, a los Tribunales de Justicia de Bilbao, competentes al efecto.

Bilbao, a 14 de diciembre de 2010.

El Director General,
TOMÁS ORBEA CELAYA.