

Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

260

AGINDUA, 2011ko urtarrilaren 12koa, Kulturako sailburuarena; honen bidez, diru-laguntzetarako deialdia egiten da eta horretarako araubidea finkatzen, euskal kultura-ondarea zaindu, aberastu, babestu eta sustatzeko, bai eta hari eragiten dioten hirigintza-plangintzako tresnak sortu eta aldatzeko ere.

Euskal Kultura Ondareari buruzko 7/1990 Legearen 106. artikulua dio Euskal Autonomia Erkidegoko eta Lurralde Historikoetako herri-administrazioek nahitaez bideratu behar dutela beren eskumeneko hirurehun mila euro baino gehiagoko lan publikoen aurrekontuaren ehuneko bata, gutxienez, Legeak berak aurreikusten dituen helburuetarako.

Artikulu hori garatuz, Eusko Jaurlaritzak uztailaren 28ko 204/1998 Dekretua eman zuen, aurrekontu-erreserba horren arau erregulatzaileak onartzen dituen. Bertan aurreikusten da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari dagokionez, erreserba hori bihurtzea, zatika edo osorik, Kultura Sailak aurrekontu-erreserba horrek dituen helburuak benetan gauzatzeari begira bideratutako diru-atal bihurtzea.

Kultura sailburuaren 1999ko otsailaren 19ko Aginduak, halaber, aurrekontu-funtsak euskal kultura-ondarea zaindu, aberastu, babestu, zabaltu eta sustatzeko inbertsio-lanetan nola aplikatu arautzeko irizpi-deak eman zituen.

Aipatutako aurrekontu-erreserbatik datozen kopuruak zuzen bideratzeko eta behar bezala erabiltzeko xedez, agindu honek deialdia egitea du helburu, bai eta eskabideak egiteko baldintzak eta modua arautzea ere, eta horiek ebazteko prozedura, jomuga horretarako izendatu den diru-kopuruaren kargura, «ehuneko bat kulturala» deritzonaren kontura alegia.

Horregatik,

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
ARAU OROKORRAK

1. artikulua.— Xedea.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

260

ORDEN de 12 de enero de 2011, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan subvenciones para la defensa, enriquecimiento, protección y fomento del Patrimonio Cultural Vasco, y para la redacción y modificación de los Instrumentos de Planeamiento Urbanístico que afecten al mismo, y se fija su régimen de concesión.

El artículo 106 de la Ley 7/1990 del Patrimonio Cultural Vasco establece la obligación de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma y las de sus Territorios Históricos, de reservar el equivalente a un uno por ciento, como mínimo, de los presupuestos de las obras públicas de su competencia que superen los trescientos mil euros, a fin de destinarlo al cumplimiento de las finalidades que la citada Ley prevé.

En desarrollo del citado artículo, el Gobierno Vasco dictó el Decreto 204/1998, de 28 de julio, por el que se aprobaron las normas reguladoras de la mencionada reserva presupuestaria, y que en lo que respecta a la Administración General de Comunidad Autónoma, posibilitaba su conversión, total o parcial, en una consignación presupuestaria a cargo de la cual el Departamento de Cultura habría de proceder al efectivo cumplimiento de las finalidades a las que se vinculaba tal reserva presupuestaria.

Asimismo, la Orden de 19 de febrero de 1999 de la Consejera de Cultura aprobó los criterios que deben seguirse en la aplicación de los fondos presupuestarios para su inversión en la defensa, enriquecimiento, protección, difusión y fomento del Patrimonio Cultural Vasco.

A fin de dar el adecuado destino y efectivo cumplimiento de los importes provenientes de la mencionada reserva presupuestaria, la presente Orden tiene por objeto la convocatoria de estas subvenciones, así como a la regulación del modo y condiciones en que las mismas podrán ser solicitadas y resueltas con cargo al importe que se consigne para tal finalidad, con dinero procedente del denominado «uno por ciento cultural».

Por ello,

RESUELVO:

CAPÍTULO I
NORMAS GENERALES

Artículo 1.— Objeto.

Agindu honen helburua da euskal kultura-ondarea zaindu, aberastu, babestu eta sustatzeko diru-laguntzak, bai eta hari eragiten dioten hirigintza-plangintzako tresnak sortu eta aldatzekoak, emateko deialdia egitea, eta horretarako araubidea finkatzea.

2. artikulua.– Diru-kopuruak.

1.– Aurreko artikuluan aurreikusitako helburuari begira bideratuko den diru-kopurua bi milioi zazpiehun eta hirurogei mila (2.760.000) euro da, Euskadiko Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorretan 2011rako 2011-2013 urteetarako berariaz jarritako partidaren kontutik datozenak, horietatik 920.000 euro 2011. urteko ordainketa-kredituei dagozkie, beste 920.000 euro 2012. urteko konpromiso-kredituei, eta beste 920.000 euro 2013. urteko konpromiso-kredituei.

Agindu honen babesean ematen diren laguntzak finantzatzeko diru-zenbatekoak honela banatuko dira: a) bi milioi bostehun eta hamar mila (2.510.000) euro, euskal kultura-ondarea zaindu, aberastu, babestu eta sustatzeko lanak ordaintzeko; eta b) berrehun eta berrogeita hamar (250.000) euro, euskal kultura-ondareari eragiten dion hirigintza-plangintza sortu eta aldatzeko.

Horrez gainera, artikulua honetan jaso den guztirako zenbatekoa aldatu ahal izango da, eskatutako diru-laguntzen guztirako zenbatekoa kontutan harturik, eta aurreko paragrafoan ezarritakoaren hein berean, betiere Kultura Sustatzeko Zuzendaritzan beste laguntza-egitasmo batzuk bideratu ondoren aurrekontuak ahitu gabe geratzen badira. Adierazitako aldaketa diru-laguntzak ebatzi baino lehen egin behar da. Gorabehera hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen bidez.

2.– Modalitate bakoitzean adierazitako zuzkidura dena dela ere, eskabiderik ez dagoelako, eskakizunak betetzen ez dituztelako edo aurkeztutako proiektuen kalitatea eskasa delako, bi modalitateetan ezarritako diru-kopurua agortzen ez bada, Balorazio Batzordeak beste modaliterako diru-laguntzaren zenbatekoa handitzea proposa dezake, betiere delako modalitate hori artean erabaki gabe badago.

3. artikulua.– Proiektuak gauzatzeko epea.

1.– Diruz lagundutako proiektuek 2011ko urtealdian hasi behar dute edota dagoeneko hasiak egon, eta, gainera, honako amaiera-data eduki beranduenez:

– 2011n gauzatzeko proiektuak: 2011ko abenduaren 31 baino lehen.

La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de subvenciones para el fomento de las actividades de defensa, enriquecimiento, protección y fomento del Patrimonio Cultural Vasco, y la redacción y modificación de los instrumentos de Planeamiento Urbanístico que afecte al mismo, así como la fijación de su régimen de concesión.

Artículo 2.– Recursos económicos.

1.– Los recursos económicos destinados a la finalidad prevista en el artículo anterior ascienden a dos millones setecientos sesenta mil (2.760.000) euros, de los cuales 920.000 euros corresponden a créditos de pago para el año 2011, 920.000 euros a crédito de compromiso para el año 2012, y otros 920.000 euros a crédito de compromiso para el año 2013. Dichos recursos proceden de la partida presupuestaria de carácter plurianual (2011-2013), establecida al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi del año 2011.

El importe global del crédito destinado a financiar las ayudas que se conceden al amparo de esta Orden se distribuirá de la siguiente manera: a) dos millones quinientos diez mil (2.510.000) euros para la defensa, enriquecimiento, protección y fomento del Patrimonio Cultural Vasco y b) doscientos cincuenta mil (250.000) euros para la redacción y modificación del Planeamiento Urbanístico que afecte al Patrimonio Cultural Vasco.

Asimismo, el importe global consignado en el presente artículo podrá ser modificado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en la misma proporción contemplada en el párrafo anterior, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución del presupuesto de la Dirección de Patrimonio Cultural y con carácter previo a la resolución de las mismas. De esta circunstancia se dará la debida publicidad en el Boletín Oficial del País Vasco mediante la publicación de la resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

2.– Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada modalidad, cuando por razón de falta de solicitudes, de incumplimiento de requisitos o de falta de calidad de los proyectos presentados no se agotara la cuantía establecida en cualquiera de las dos modalidades, la Comisión de valoración podrá proponer el incremento de la cantidad establecida en la otra, siempre y cuando la modalidad a considerar se encuentre aún sin resolver.

Artículo 3.– Plazo para realizar los proyectos.

1.– Los proyectos objeto de subvención deberán estar ya iniciados o iniciarse dentro del ejercicio 2011 y finalizar, como máximo:

– En el caso de proyectos a ejecutar en 2011: antes del 31 de diciembre de 2011.

– 2011-2012an gauzatzeko proiektuak: 2012ko abenduaren 31 baino lehen.

– 2011-2013an gauzatzeko proiektuak: 2013ko abenduaren 31 baino lehen.

2.– Behin diru-laguntza emanda proiektua gauzatzeko epea ezartzen denean, epe hori luzatu egin ahalko da Eusko Jaurlaritzako Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bitartez. Horretarako, erakunde interesdunak luzapena eskatu beharko du, hasieran emandako epea amaitu baino lehen. Eskabidearekin batera, luzapenerako arrazoiak justifikatzeko idatzi bat aurkeztuko du, baita nahi duen epearen proposamena ere. Nolanahi ere, epe berri horren muga, 2013ko abenduaren 31 izango da. Epearen erdia luza dezake, gehienez ere.

4. artikulua.– Bateragarritasuna.

Agindu honen bidez ematen diren diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste batzuekin baldin eta helburu berberarekin jasotzen diren guztien batuketan gain-finantzaketarik gertatzen ez bada dagozkien aurrekontuaren gainean. Hori gertatzen bada, deialdi honen bitartez emandako laguntza doitu egingo da, hain zuzen soberakinari dagokion neurrian.

5. artikulua.– Eskabideak.

1.– Agindu honen babesean diru-laguntzak jasotzeko eskabideak Kultura, Gazteria eta Kiroleko sailburuordeari zuzenduko zaizkio, II. eranskinean jasotako ereduari jarraituz, eta bertan eskatutako dokumentazioarekin batera, helbide honetara bidali: Kultura Ondarearen Zuzendaritza (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz) edota Eusko Jaurlaritzaren Kultura Lurralde Zerbitzuak (Kale Nagusia, 85, 48011 Bilbao; eta Andia kalea, 13, 20004 Donostia-San Sebastián). Eskabideak zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan horretarako ezartzen den edozein prozeduraren bidez egin ahal izango dira.

2.– I. eranskinean adierazten den bezala, erakundeari edo pertsonari buruzko datuak ez ezik honako agiriak ere aurkeztu beharko dira:

a) Jarduera edo proiektuaren gaineko txosten zehatza, lagundutako jarduera hori gauzatzeko gehienezko epeak berariaz jasoko dituen. Epe horien muga, nolanahi ere, 2013ko abenduaren 31 izango da.

b) Hala badagokio, proiektuaz arduratzen del taldearen curriculum vitae.

c) Proiektuaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu banakatua eta xehatua, II. eranskineko ereduari jarraituz.

– En el caso de proyectos a ejecutar en 2011-2012: antes del 31 de diciembre de 2012.

– En el caso de proyectos a ejecutar en 2011-2013: antes del 31 de diciembre de 2013.

2.– Cuando, una vez concedida la subvención, se haya establecido un plazo para realizar el proyecto, dicho plazo podrá ser prorrogado mediante resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes del Gobierno Vasco. Para ello, la entidad interesada deberá presentar una solicitud de prórroga previamente a la finalización del plazo concedido, a la que acompañará un escrito justificativo de las razones que motivan dicha solicitud, así como una propuesta del nuevo plazo previsto. En cualquier caso, este nuevo plazo no podrá exceder de la mitad de los plazos inicialmente establecidos, ni superar el 31 de diciembre de 2013.

Artículo 4.– Compatibilidad.

Las subvenciones que se convocan a través de esta Orden serán compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 5.– Solicitudes.

1.– Las personas y entidades solicitantes de las subvenciones al amparo de la presente Orden, deberán dirigir las solicitudes, según el modelo del anexo I, junto con la documentación en el mismo exigida, al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y presentarlas en la Dirección de Patrimonio Cultural, sita en la calle Donostia-San Sebastián, 1 (01010 Vitoria-Gasteiz), o en los Servicios Territoriales de Cultura del Gobierno Vasco (Gran Vía, 85; 48011 Bilbao y calle Andia, 13; 20004 Donostia-San Sebastián), bien directamente o bien por cualquier procedimiento previsto al efecto en el artículo 38.4 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Tal y como se indica en el anexo I se deberá presentar, además de los datos relativos a la persona o entidad los siguientes documentos:

a) Memoria detallada de la actividad o proyecto en la que se deberá consignar, de forma expresa, los plazos máximos de ejecución de la actividad subvencionada, no pudiendo éstos superar el 31 de diciembre de 2013.

b) En su caso, «curriculum vitae» del equipo responsable del proyecto.

c) Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto, según el modelo establecido en el anexo II.

d) Helburu berbera betetzeko eskatutako beste diru-laguntzen zerrenda. Bat ere ez bada eskatu, horixe adierazten duen zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko da.

e) Ordainketak agintzeko agiriak, III. eta IV. eranskinetako ereduak erabilita.

f) Pertsona fisiko eta juridiko pribatuak izanez gero, zerga guztiak ordainduta dituztela frogatzen duen agiria.

g) Legez kanpoko laguntza bateraezinik jaso ez izana egiaztatzen duen agiria, V. eranskinetako ereduak erabilita.

3.- Eskabideen izaera eta edukia kontuan hartuta, honako hauek ere erantsiko dira:

– Azken bost urteotan etendako higiezinaren erabilera bereizgarriari berriz ekitea helburu duten proiektuen kasuan, gorabehera horren berri ematen duen zinpeko adierazpena, bai eta eraikinaren azken bost urteotako ur eta argiaren ordainagiriak ere.

– Higiezinetan egiten diren lanetan eta monumentu-multzo baten lotekako banaketa errespetatzen duten jardueren kasuan, diruz lagunduko diren jardueren proiektu teknikoak, lizentziak eta baimenak (edo horien eskabideak, nahiz eta gero, behin emanez gero, aurkezteko obligazioa izan, diru-laguntzaren justifikazio moduan).

– Industria- eta landa-ondarearen berrerabilpena eta balioestea justifikatuko duen proiektu teknikoak edo txosten zehatza.

– Ondare arkeologikoaren lurrak edo haren inguruneak eskuratzeko aukera egiaztatzen duten kontratu, aurrekontratu edo dokumentuak.

– Eta, oro har, eskatutako diru-laguntza bermatzeko edo argitzeko edo baloratzeko baliagarri irizitako beste edozein dokumentu.

6. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

7. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzak kudeatuko dituela deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak.

8. artikulua.– Dokumentazioa aztertzea eta akatsak zuzentzea.

1.- Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Kultura Ondarearen Zuzendaritzak eskaera epe barruan eta eskatutako moduan egin dela egiaztatuko du, baita eskatzen den dokumentazio guztia aurkeztu dela ere.

d) Relación de otras solicitudes de subvención solicitadas para el mismo fin. En el caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención se habrá de presentar una declaración jurada indicando este extremo.

e) Documentación para el libramiento de pagos, según los modelos de los anexos III y IV.

f) Documentos acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias en el caso de personas físicas y jurídico-privadas.

g) Documento acreditativo de no haber accedido a ninguna ayuda fiscal ilegal e incompatible, según el modelo del anexo V.

3.- Asimismo, a las solicitudes se acompañarán, en función de su propia naturaleza y contenido, de:

– En el supuesto de proyectos cuyo objeto sea la reanudación del uso característico del inmueble interrumpido durante al menos los últimos cinco años, Declaración jurada en la que se haga constar dicho extremo, además de los recibos de agua y luz de los últimos cinco años del edificio.

– Proyectos técnicos, licencias y autorizaciones (o solicitud de éstas, sin perjuicio de la obligación de aportarlas en todo caso una vez concedidas a efectos de justificar la subvención) de las actividades para las que se solicitan en caso de referirse a obras o trabajos sobre bienes inmuebles y para actividades en las que se respete la lotización de un Conjunto Monumental.

– Proyecto técnico o memoria detallada que justifique la reutilización y puesta en valor del patrimonio industrial y rural.

– Contratos, precontratos o documentos en los que se acredite la posibilidad de adquisición de los terrenos del patrimonio arqueológico o de su entorno inmediato.

– Y, en general, cualesquiera otros que avalen la subvención solicitada y que puedan servir para la oportuna calificación y valoración.

Artículo 6.– Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes podrán formularse en el plazo de un mes, a computar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden.

Artículo 7.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

Artículo 8.– Revisión de la documentación y subsanación de defectos.

1.- La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, verificará que la solicitud se ha realizado en plazo y forma, así como que ha sido acompañada de la documentación exigida.

2.– Eskabideak (eta dokumentazio osagarriak) agindu honetan ezarritako baldintzak betetzen ez baiditu, akatsok zuzentzeko eskatuko dio Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Kultura Ondarearen Zuzendaritzak interesdunari. Horretarako, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikularen arabera, hamar eguneko epea emango dio, eta ohartaraziko dio eskatutakoa ez egiteak eskabideari uko egitea ekarriko duela eta jarduketak artxibatu egingo direla. Uko-egite hori ebazpen baten bidez gauzatuko da, lehen aipaturako azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezarritako moduan.

9. artikulua.– Balorazio Batzordea.

1.– Diru-laguntzaren helburu diren jarduerak baloratzeko, Balorazio Batzorde bat eratuko da (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoa errespetatuz), aurkezteko epea amaituta eta eskaerak onartu diren ala ez erabaki ondoren. Batzorde horrek, ezarritako irizpideak kontuan hartuta, dagokion ebazpen-proposamena igorriko dio Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari; honako hauek osatuko dute batzordea:

- Kultura Ondarearen zuzendaria edo horrek eskuordetutako pertsona. Batzordeburua izango da eta kalitate-botoa izango du, boto-berdinketa gertatuz gero azken erabakia emateko.

- Euskal Kultura Ondarearen Zentroko zerbitzuburua.

- Kultura Ondarearen Zuzendaritzako bi teknikari, Kultura, Gazteria eta Kiroleko sailburuordeak izendatuak. Horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

2.– Batzordeak egoki deritzon, egitasmoari dagokion gaian adituak diren aholkularien laguntza jaso ahal izango du.

3.– Balorazio Batzordea zuzen eratu ahal izateko, batzordeburuak eta idazkariak egon behar dute, eta gutxienez kideen erdiek.

4.– Balorazio Batzordeko kideek ez dute prozeduran parte hartuko edo errefusatuak izan daitezke, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. eta 29. artikuluetan ezarritako moduan.

10. artikulua.– Ebazpena.

1.– Balorazio Batzordeak ebazpen-proposamen arrazoitu bat egingo du, eta proposamen hori, espediente osoarekin batera, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari igorriko zaio berak bidezko ebazpena eman dezan.

2.– Cuando la solicitud (y la documentación que ha de acompañarla) no reuniera los requisitos exigidos con arreglo a la presente Orden, la Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco requerirá al interesado/a su subsanación, otorgando de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, un plazo de diez días para efectuarla con apercibimiento, caso contrario, de que se le tendrá por desistido de su petición y se archivarán las actuaciones previa resolución expresa que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la misma Ley 30/1992.

Artículo 9.– Comisión de Valoración.

1.– Para la valoración de las actividades para las que se ha solicitado subvención, una vez finalizado el plazo de presentación y resueltas las cuestiones de admisión e inadmisión, se constituirá una Comisión de Valoración (de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres), que en base a los criterios de adjudicación establecidos elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y que estará integrada por:

- El Director de Patrimonio Cultural, o la persona en quien delegue, que ejercerá las funciones del Presidente de la Comisión de Valoración y dirimirá, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

- La Jefa de Servicio del Centro de Patrimonio Cultural Vasco.

- Dos técnicos de la Dirección de Patrimonio Cultural, nombrados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, ejerciendo uno de ellos de Secretario de la Comisión.

2.– Cuando la Comisión lo estime conveniente, podrá recabar la colaboración de personas asesoras, expertas conocedoras en la materia de que trata el Proyecto.

3.– Para la válida constitución de la Comisión de Valoración se requerirá la presencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus componentes.

4.– Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse y podrán ser recusados, en los términos previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.– Resolución.

1.– La Comisión de Valoración elaborará una propuesta de resolución motivada que será remitida, junto a todo el expediente, al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes para la pertinente resolución.

2.– Ebazpenak honako hauek jasoko ditu, gutxie-
nez:

a) Diruz lagundutako proiektuak eta esleitutako diru-zenbatekoak, bai eta ordainketa-faseak ere.

b) Eskatutako laguntza ukatu zaien proiektuen ze-
rrenda, horretarako arrazoia azalduta.

c) Diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko epea,
agindu arautzailearen 3. artikuluan xedatutakoari ja-
rraituz.

d) Behin proiektua gauzatzen amaituz gero, eman-
dako diru-laguntzak justifikatzeko era eta epea, agin-
du honetako 14.2 artikulua dioenari jarraituz.

e) Diru-laguntza birgaitzeko hirigintza-sozietateen
bitartez eskatu bada, zehaztu beharko da ea bidezkoa
den ala ez Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren eta
sozietate horien artean lankidetzak hitzarmenik sina-
tzea. Balizko hitzarmen horren edukia agindu hone-
tan xedatutakoa bete beharko du.

f) Diruz lagundutako jarduera gauzatzeko berme
gisa bidezko iritzitako beste edozein obligazio.

3.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.3 arti-
kuluak ezarri bezala, ebazpena bost hilabeteko epean
jakinaraziko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen
den egunetik kontatzen hasita.

Nolanahi ere, akatsak zuzentzeko epea irekiko ba-
litz, aipatu den epea etenda geratuko litzateke pertso-
na edo entitate interesatuari akatsa jakinarazten zai-
onetik horrek akatsa zuzentzen duen arte edo akatsa
zuzentzeko eman zaion epea amaitu arte.

4.– Esandako epeetan ez bada ebazpenik jakina-
razten, eskabideei uko egin zaiela ulertu ahal izango
da, isiltasun administratiboaren bidez, administrazio-
prozedurari buruzko arauen arabera.

5.– Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Al-
dizkarian emango da argitara (jende guztiak honen
berri izan dezan), eta diru-laguntzak eskatu dituzten
persona edo entitate eskatzaileei ere emango zaie
Ebazpenaren berri.

6.– Jakinarazten den ebazpenaren aurka, edo ebaz-
teko epea ebazpen adierazirik izan gabe igarotzen
bada, gora jotzeko errekurtoa aurkez dakioke Kul-
turako sailburuari, Herri Administrazioen Araubide
Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen

2.– La resolución contendrá, como mínimo:

a) Los Proyectos subvencionados y la cuantía de
las ayudas adjudicadas así como la secuenciación del
pago.

b) Los Proyectos a los que no se les ha otorgado
la Ayuda solicitada, motivando tal hecho.

c) El plazo de ejecución de las actividades subven-
cionadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo
3 de la Orden reguladora.

d) La forma y el plazo de justificación de las sub-
venciones concedidas, finalizada la ejecución del pro-
yecto, en los términos que el artículo 14.2 de la pre-
sente Orden señala.

e) En el caso de que la solicitud de subvención
haya sido realizada a través de las Sociedades Urban-
ísticas de Rehabilitación se deberá mencionar la
oportunidad o no de suscribir entre las mismas y el
Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, el
oportuno convenio de colaboración. El contenido del
mencionado convenio se deberá ajustar a lo estipula-
do en la presente Orden.

f) Cualquiera otra obligación que se estime proce-
dente, en orden a garantizar la ejecución de la activi-
dad subvencionada.

3.– Según lo dispuesto en el artículo 42.3 de la
Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Ju-
rídico de las Administraciones Públicas y del Proce-
dimiento Administrativo Común, la resolución será
notificada en el plazo de cinco meses, a contar desde
el día de la finalización del plazo de la presentación
de las solicitudes.

No obstante, en el supuesto de que se hubiera
abierto un plazo para la subsanación de defectos, el
plazo aludido quedará suspendido durante el lapso
que media entre la recepción de la notificación remi-
tida a la persona o entidad solicitante y la respuesta a
la misma.

4.– La no notificación de la resolución en los pla-
zos establecidos podrá entenderse como denegación
de las correspondientes solicitudes a los efectos del
silencio administrativo fijado en la normativa sobre
procedimiento administrativo.

5.– Sin perjuicio de la notificación de la resolu-
ción a quienes solicitan las Ayudas, será publicada,
para general conocimiento, en el Boletín Oficial del
País Vasco.

6.– Contra la resolución que se notifique, o trans-
currido el plazo para resolver sin que haya recaído
resolución expresa, podrá interponerse por los intere-
sados recurso de alzada ante la Consejera de Cultura,
de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114

azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. artikuluan agindutakoarekin bat.

11. artikulua.— Pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak.

Agindu honetan arautzen diren diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuradunek ondoren azaltzen diren betebeharrak bete beharko dituzte:

1.— Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, diru-laguntza eman zaiela aditzera ematen duen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean pertsona edo erakunde onuradunek ez badiote diru-laguntzari idatziz espresuki uko egiten, onartu egin dutela ulertuko da.

2.— Diru-laguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

3.— Beste edozein administrazio, erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako emandako diru-laguntzak, diruak edo baliabideak eskuratu badira, horren berri eman beharko da.

4.— Laguntza ematerakoan kontuan izandako dena delako egoera objektibo edo subjektiboa aldatu egin baldin bada, horren berri ematea.

5.— Bai Kultura Ondarearen Zuzendaritzari, bai Eusko Jaurlaritzaren Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari euren lanerako behar duten informazio guztia ematea, deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzei dagokienez, eta diruz lagundutako ekintzetan haien kontrol, egiaztapen, jarraipen eta ikuskaritzaren menpe egotea.

6.— Diruz lagundutako jarduerari buruzko kartel eta testuetan, ahal bada, Kultura Sailaren babesa aipatzea. Material horiek euskaraz ere egon beharko dute, alde batera utzita beste hizkuntza batzuk erabiltzea ere zilegi dela.

12. artikulua.— Diru-laguntza jaso duten jardueren kontrola eta jarraipena.

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Kultura Ondarearen Zuzendaritzak, agindu hau kudeatzeko organo eskuduna den aldetik, diruz lagundutako jardueren kontrola eta jarraipena zainduko du.

Horretarako, eta legez beste entitate eta erakunde publiko batzuei dagozkien eskumenak urratu gabe, Euskal Kultura Ondarearen Zuzendaritzari dagokio diruz lagundutako jarduerak zuzen gauzatzen direla bermatzeko egoki iritzitako ikuskatze eta egiaztapenak egitea.

13. artikulua.— Diru-laguntzaren ordainketa.

de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11.—Compromisos de las personas o entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones contempladas y reguladas en la presente Orden deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

1.— Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

2.— Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

3.— Comunicar la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración o entes tanto públicos como privados.

4.— Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

5.— Facilitar a la Dirección de Patrimonio Cultural así como a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones, respecto de las subvenciones percibidas, así como someterse a sus funciones o facultades de control, comprobación, seguimiento e inspección de las actividades subvencionadas.

6.— Incorporar, cuando ello resulte posible, en los carteles y textos referidos a la actividad subvencionada -que deberán editarse en euskera sin perjuicio del uso de otras lenguas-, la mención al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Artículo 12.— Control y seguimiento de las actividades subvencionadas.

La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, como órgano de gestión de la presente Orden, velará por el control y seguimiento de las actividades subvencionadas.

A tal efecto, y sin perjuicio de las facultades que legalmente corresponden a otras entidades y organismos públicos, corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural Vasco la realización de cuantas inspecciones y comprobaciones estime oportunas o necesarias en orden a garantizar la correcta ejecución de las actividades subvencionadas.

Artículo 13.— Pago de la subvención.

Dagozkien kapituluetan zehazten da agindu honetako diru-laguntzak nola ordainduko diren modalitate bakoitzean.

14. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

1.– Emandako diru-laguntza justifikatzeko, laguntza arrazoitzen duen jarduera jada burutu duela eta egindako gastuak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko du entitate edo pertsona onuradunak. Alegia, gutxienez, honako hauek:

a) Egindako jarduera justifikatzen duten agiriak:

a.1.– Agindu honetako II. kapituluaren ezarritakoaren arabera diruz laguntzekoak diren jardueren kasuan: egindako jardueraren txostena, ahalik eta zehatzena; egindako lan edo jarduera azaltzen duen ziurtagiri teknikoak, edo, hala badagokio, halako ondasuna eskuratu dela egiaztatzen duten eskritura publikoak edo kontratu frogagarriak.

a.2.– Agindu honetako III. kapituluaren ezarritakoaren arabera diruz laguntzekoak diren jardueren kasuan: diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kopia eta, hala badagokio, hari erantsita, jatorrizko material grafikoarena, bai taldeak landutakoarena bai aldez aurreko fasean bildutakoarena. Kopia horiek ikerketa-dokumentazio gisa sartuko dira Euskal Kultura Ondarearen Zentroko artxiboetan.

b) Gastuen frogagiriak, jarraian adierazitakoari jarraituz:

b.1.– Arau orokor gisa, diruz lagundutako jarduera burutzeko sortu diren gastuen fakturak, horien zenbatekoak aurkeztutako gastu-aurrekontuaren adinakoa izan beharko duelarik.

Fakturak jatorrizkoak izan beharko dira, edo Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak edota bere Lurralde Zerbitzuek konpultsatutako fotokopiak. Onuraduna Toki Administrazioako organo bat bada, udal idazkariak konpultsatutako kopia ere baliagarria izango da.

b.2.– Salbuespen gisa, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuaren kargurako finantziarioak ez duenean aurkeztutako gastuen aurrekontuaren % 30 gainditzen, diru-laguntza jaso dezakeen jarduera burutzeko sortutako gastuen fakturek edo bestelako dokumentuek gastuen aurrekontu osoaren % 50eko zenbatekoa baino ez dute justifikatu beharko.

Nolanahi ere, Kultura Saileko organo eskudunak hala eskatzen duenean, eta hiru hilabete epearen barruan, artikulua honetako 2. puntuan ezarritako aurkezpen-epetik hasita, onuradunek aurkeztutako gastuen aurrekontuaren zenbateko osoa justifikatzen

Las subvenciones concedidas con cargo a la presente Orden se abonarán según los plazos determinados para cada modalidad de ayuda en los capítulos correspondientes.

Artículo 14.– Justificación de la subvención.

1.– Para la justificación de la subvención concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que acredite que se ha realizado la actividad que motivó la subvención y de los gastos ocasionados por el mismo, y como mínimo la siguiente:

a) Justificantes de la actividad realizada:

a.1.– Para las actividades subvencionables de acuerdo con lo establecido en el Capítulo II de la presente Orden: memoria de la actividad realizada, lo más detallada posible; certificación técnica en la que se detalle la obra o actividad realizada; o, en su caso, escrituras públicas o contratos fehacientes en que se acredite la adquisición del bien.

a.2.– Para las actividades subvencionables de acuerdo con lo establecido en el Capítulo III de la presente Orden: la copia del proyecto o actividad subvencionada a la que se deberá adjuntar, en su caso, la del material gráfico original, tanto el elaborado por el equipo como el resultado de la fase previa de recogida de información, que será incorporada a los archivos del Centro de Patrimonio Cultural Vasco como documentación de investigación.

b) Justificantes de gastos de conformidad con lo que a continuación se señala:

b.1.– Como norma general, facturas de gastos originados con motivo de la realización de la actividad subvencionada por una cuantía equivalente al importe total del presupuesto de gastos presentado.

Las facturas deberán ser originales o fotocopias compulsadas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco o sus Servicios Territoriales. En el caso de que el beneficiario sea un órgano de la Administración Local, cabe la fotocopia compulsada por el Secretario de la Corporación.

b.2.– Excepcionalmente, y cuando la financiación con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma Vasca no supere el 30% sobre el presupuesto de gastos presentado, facturas de gastos originados con motivo de la realización de la actividad subvencionada por una cuantía equivalente al 50% del presupuesto de gastos.

No obstante, cuando el órgano competente del Departamento de Cultura así lo requiera y dentro del plazo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación establecido en el punto 2 del presente artículo, tales personas o entidades

дутен gainerako fakturak edo dokumentuak haren esku jartzeko konpromisoa hartuko dute.

c) Zinpeko adierazpen bidez, diru-laguntza jaso dezakeen jardueraren gastu eta sarreraren behin betiko balantze ahalik eta zehatzena jaso beharko dute, espresuki adieraziz erakunde publiko nahi pribatuetatik jasotako laguntzak, Kultura Sailak emandako laguntza barne. Kultura Sailak emandako laguntzaz gain ez bada bestelako laguntzarik jaso, hori adierazten duen ziurtagiri bat atxikiko da.

d) Onuraduna beste herri-administrazio bat denean, organo eskudunak ziurtagiri bat aurkeztu behar du emandako diru-laguntzaren helburua bete dela adierazteko eta horretan erabilitako zenbatekoak zehazteko.

e) Halaber, onuradunari ordainketa egin ahal izateko, pertsona fisiko eta juridiko pribatuen kasuan, zerga guztiak ordainduta dituztela frogatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.

f) Diruz lagundutako jarduerak lizentzia edo baimenik behar badu, eta eskabidea egin den unean agiri horiek eskatu izana baino ez bada egiaztatu, jasotako behin betiko lizentzia edo baimen horiek aurkeztu beharko dira, aurreko momenturen batean aurkeztu ez badira behintzat.

2.– Diruz lagunduko diren proiektuak justifikatzeko epeak honako hauek dira, gehienez ere:

– 2011n gauzatzeko proiektuak: 2012ko abenduaren 28 baino lehen.

– 2011-2012 urteetan gauzatzeko proiektuak: 2011n gauzatutako jarduerak, 2012ko otsailaren 28a baino lehen; 2012an gauzatutako jarduerak, 2013ko otsailaren 28a baino lehen.

– 2011-2013 urteetan gauzatzeko proiektuak: 2011n gauzatutako jarduerak, 2012ko otsailaren 28a baino lehen; 2012an gauzatutako jarduerak, 2013ko otsailaren 28a baino lehen; 2013an gauzatutako jarduerak, 2014ko otsailaren 28a baino lehen.

15. artikulua.– Diru-laguntzaren likidazioa.

1.– Helburua eta irizpideak.

Diru-laguntza benetan egindakoari egokitzearen, eta behin betiko likidazioa egitearen, hasierako aurrekontua baino handiagoak diren gastuak justifikatzegatik diru-laguntzaren kopurua ez da inola ere handituko.

2.– Prozedura.

beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquélla las facturas restantes que cubran el importe total del presupuesto de gastos presentado.

c) Mediante declaración jurada, balance definitivo y lo más desglosado posible de gastos e ingresos de la actividad subvencionada, haciendo mención expresa de las ayudas recibidas tanto de instituciones públicas como privadas e incluyendo la ayuda otorgada por el Departamento de Cultura. En el caso de no haberse recibido ayuda alguna diferente a la del Departamento de Cultura, se adjuntará certificación de tal extremo.

d) Cuando la entidad beneficiaria sea otra Administración Pública, además deberá aportarse certificación del órgano competente, en la que conste el cumplimiento del objeto y la finalidad de la subvención concedida y los importes destinados al efecto.

e) Asimismo, a fin de proceder a efectuar el pago al beneficiario, se deben aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias en el caso de personas físicas y jurídico-privadas.

f) En aquellos casos en que la actuación subvencionada precise de licencias o autorizaciones, y junto con la solicitud de ayuda únicamente se hubiere acompañado acreditación de haber sido solicitadas, deberán presentarse las licencias definitivas otorgadas, salvo que hayan sido aportadas en algún momento anterior.

2.– Los proyectos subvencionados deberán ser justificados, como máximo:

– En el caso de proyectos a ejecutar en 2011: antes del 28 de febrero de 2012.

– En el caso de proyectos a ejecutar en el período 2011-2012: antes del 28 de febrero de 2012 las actividades ejecutadas en 2011, y antes del 28 de febrero de 2013 las actividades ejecutadas en 2012.

– En el caso de proyectos a ejecutar en el período 2011-2013: antes del 28 de febrero de 2012 las actividades ejecutadas en 2011, antes del 28 de febrero de 2013 las actividades ejecutadas en 2012, y antes del 28 de febrero de 2014 las actividades ejecutadas en 2013.

Artículo 15.– Liquidación de la subvención.

1.– Objeto y criterios.

Con el fin de ajustar la subvención que se haya reconocido al dimensionamiento efectivamente desarrollado y a los efectos de realización de la liquidación definitiva, bajo ninguna circunstancia la justificación de gastos superior al presupuesto de gastos inicialmente presentado dará derecho a incremento alguno en la subvención inicialmente reconocida.

2.– Procedimiento.

a) Diru-laguntza justifikatzeko bidalitako dokumentuak behin aztertuta egokitzat jotzen badira, ordaintzeke dagoen diru-kopurua ordainduko da.

b) Diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzen badira, eta diru-laguntzaren xedea bete dela ikusten denean, diru-laguntza emateko Ebazpena aldatu ahal izango da, dela egindako gastua aurrekontuetan den baino gutxiagokoa delako, dela pertsona edo entitate onuradunek beste erakunde publiko zein pribatuetakoa diru-laguntza edo laguntza batzuk jaso dituztelako ezarri diren mugak gaindituz.

Ebazpen hori aldatu ahal izango da, halaber, dena delako arrazoiatatik guztiz baliogabetzea bidezkoa denean eta, agindu honen 16. artikuluan adierazitako kasuetan, jada jasotako guztia edo zati bat Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzultzeko obligazioa dagoenean.

Kasu horietan, emandako diru-laguntzen zenbatekoak aldatu edo egokitzen dituen likidazio-ebazpena emango du Kultura, Gazteria eta Kiroleko sailburu-ordeak, frogagiriak aurkezteko epea bukatzen denetik bi hilabeteko epean, eta, hala badagokio, ebazpena jaso eta bi hileko epea emango du bidezko itzulketa egiteko.

c) Bestalde, 14. artikuluko 1.b.2 paragrafoaren bigarren lerroaldeko kasuan, ordainketa egiteko epea lerroalde horretako dokumentuak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatuko da.

16. artikulua.– Ez-betetzeak.

1.– Hauek izango dira ez-betetzeak:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat agindu honetan adierazitako jardueren bestelakoetan erabiltzea.

b) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, hala badagokio, laguntza ematerakoan ezartzen direnak ez betetzea.

c) Diru-laguntzaren likidazioa egiteko ebazpenean adierazitako zenbatekoa epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

d) Xedapen orokorretan nahitaez bete beharrekoztat jotako beste edozer ez betetzea.

2.– Artikulu honetako aurreko puntuko kasuren bat gertatu dela egiaztatzen bada, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan aurreikusi bezala eta bertan ezarritakoa bete ondoren, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Orokorrari itzuli beharko zaizkio jasotako diru-kopuruak eta lege dagozkien interesak.

a) Una vez analizada la documentación remitida a los efectos de justificación de la subvención, y entendiéndose correctamente justificada, se procederá al pago de la cantidad pendiente correspondiente.

b) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido su objeto, cuando los costes reales hayan sido inferiores a lo presupuestado, o se haya obtenido otra subvención o ayuda concurrente por parte de otra entidad pública o privada que lleve a la superación de los límites establecidos, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Dicha resolución será igualmente modificada cuando proceda, por el motivo que fuera, la anulación total de la misma y, en los casos señalados en el artículo 16 de esta Orden, la obligación de reintegro a la Tesorería General del País Vasco de la totalidad o parte de lo ya percibido.

A ambos efectos, se dictará por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de justificantes, resolución de liquidación en la que se modificarán o reajustarán los importes de la subvención concedida otorgando, en su caso, un plazo de dos meses desde la recepción de la misma para proceder al reintegro correspondiente.

c) En el supuesto contemplado en el párrafo segundo del apartado 1.b.2 del artículo 14, el plazo se contará desde la finalización del plazo otorgado para la presentación de la documentación mencionada en el citado párrafo.

Artículo 16.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la resolución de liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de los supuestos contemplados en el número anterior del presente artículo determinará, en los términos y previo el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

II. KAPITULUA

EUSKAL KULTURA ONDAREA ZAINTEA,
ABERASTEA, BABESTEA ETA SUSTATZEA**17. artikulua.**– Dirua jaso dezaketen jarduerak.

Kapitulu honen babesean laguntzen diren jarduerak bat etorri behar dute, nahitaez, babes-araudiarekin eta araudi hori garatzen duen hirigintza plangintzarekin. Hona zein kategoriatan sailkatzen diren jarduerok, lehentasun hurrenkeraren arabera ordenaturik:

a) Sailkatutako monumentu-multzoak, edo babesteari begira espedientea hasita dutenak: kontzeptu horren pean honako jarduera hauek lagundu ahal izango dira:

– Babestutako monumentu-multzoa balioesteko oztopoak diren elementuak eta zatiak, baita eraikuntzak eta eraikin osoak ere, deuseztatzea, eraistea edo kentzea.

– Monumentu-multzo baten jabetzen lotekako banaketari eustea, aurreko eraikinaren eraistea dela eta ordezkatzeko jarduera bati ekiten zaionean, babes-araubideko irizpideei jarraituta.

– Eraikinen berrerabilpena, betiere esku-hartzea berari dagokion babes-araudian eta araudia garatzen duen hirigintza-plangintzan ezarritakoarekin bat badator. Berrerabilpentzat ulertuko da eraikinarekin bateragarria den erabilera berri bat edota gutxienez bost urtez etendako erabilera bereizgarri bati berriro ekitea. Horren arabera, jarduera hauek jaso dezakete diru-laguntza: eraikina erabilera berrira egokitze behar diren proiektu teknikoek, obra zuzentzeek eta instalazio-lanek.

b) Sailkatutako eta inbentariatutako landa- eta industria-ondarea, edo babesteari begira espedientea hasita duena: kontzeptu horren pean helburua lehen aipatutako landa- eta industria-ondare hori berrerabiltzea eta balioestea duten proiektuak lagundu ahal izango dira, alegia: eraikina erabilera berrira egokitze behar diren proiektu teknikoek, obra zuzentzeek, instalazio-lanek eta barne-eskuhartzeak. Berrerabilpentzat ulertuko da eraikinarekin bateragarria den erabilera berri bat edota gutxienez bost urtez etendako erabilera bereizgarri bati berriro ekitea.

c) Sailkatutako eta inbentariatutako ondare arkeologikoa, edo babesteari begira espedientea hasita duena: kontzeptu horren pean lagundu ahal izango da toki-administrazioak (udalak, mankomunitateak, koadrilak, kontzejuak eta toki-administrazioa osatzen duten gainerakoak) honako ondare hauen babes-ingurune lurrak erostea:

CAPÍTULO II

DEFENSA, ENRIQUECIMIENTO, PROTECCIÓN Y
FOMENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL VASCO**Artículo 17.**– Actividades subvencionables.

Las actuaciones subvencionables al amparo del presente Capítulo, que deberán ser siempre compatibles con el régimen de protección y/o con el planeamiento urbanístico que lo desarrolle, son las que se encuadran en las categorías que se indican a continuación:

a) Conjuntos Monumentales Calificados o con expediente incoado para su protección: en este concepto resultarán subvencionables las siguientes actuaciones:

– Eliminación, demolición y/o retirada de elementos, partes, o, incluso, construcciones y edificios incompatibles con la puesta en valor del conjunto monumental protegido.

– Mantenimiento del régimen de lotización de propiedades existentes en el Conjunto Monumental cuando, por demolición del edificio antecedente, se proceda a una actuación de sustitución según los criterios del Régimen de Protección.

– Reutilización de edificios, siempre y cuando la intervención sea compatible con lo establecido en el régimen de protección y/o en el planeamiento urbanístico que lo desarrolla. Se entenderá por reutilización bien la introducción de un nuevo uso compatible con el edificio, o bien, la reanudación del uso característico interrumpido durante al menos los últimos cinco años. Por este concepto podrán ser objeto de subvención: los proyectos técnicos y dirección de obras y las instalaciones generales necesarias para adaptar el edificio a la reutilización.

b) Patrimonio rural e industrial calificado e inventariado o con expediente incoado para su protección: en este concepto resultarán subvencionables los proyectos que tengan como finalidad la reutilización y puesta en valor del mencionado patrimonio rural e industrial, bajo los siguientes conceptos: proyectos técnicos y dirección de obras, las instalaciones necesarias y las intervenciones interiores para adaptarlos al nuevo uso. Se entenderá por reutilización bien la introducción de un nuevo uso compatible con el edificio, o bien, la reanudación del uso característico interrumpido durante al menos los últimos cinco años.

c) Patrimonio arqueológico calificado e inventariado o con expediente incoado para su protección: en este concepto resultará subvencionable la adquisición, por parte de la Administración Local (tanto los Ayuntamientos como las Mancomunidades, Cuadrillas, los Concejos y demás entidades que integran la Administración Local) de terrenos situados en el entorno de protección así declarado de:

1) Labar-artedun haizuloek, hiri-eremuetatik kanpoko gotorlekuek eta monumentu megalitikoek osaturiko ondare arkeologikoa.

2) Hirigune historikoetako sailkatutako monumentu-multzoak.

Erosketaren helburuak izan behar du deklaratu beharreko kultura-ondasuna edo haren zati esanguratsu bat balioestea.

d) Sailkatutako eta inbentariatutako ondarea zaindu, aberastu, babestu eta sustatzeko lanarekin edo babesteari begira hasitako espedientearekin loturiko beste edozein jarduera, Euskal Kultura Ondarearen Legean jasotako helburu eta xedeekin bat badatoz eta Euskal Kultura Ondarearen Zuzendaritzaren beste agindu espezifikoetan aurreikusita ez badaude.

18. artikulua.– Pertsona edo erakunde onuradunak.

1.– Agindu honetako 17. artikuluko a), b) eta d) idatz-zatietako jardueri dagozkien diru-laguntzak (monumentu-multzoak, landa- eta industria-ondarea eta beste edozein jarduera), bertako jarduerak burutzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoek –pribatuak zein publikoek– eskatu ahal izango dituzte.

2.– Agindu honetako 17. artikuluko c) idatz-zatiko jardueri dagozkien diru-laguntzak (ondare arkeologikoa), laguntzen helburu diren lursailak erosiko dituen toki-administrazioa osatzen duten entitateek edo haien mendeko organoek eskatu ahal izango dituzte.

3.– Eusko Jaurlaritzaren abenduaren 30eko 317/2002 Dekretuak (Ondare urbanizatu eta eraikia birgaitzeko jarduketa babestuei buruzko abenduaren 30eko 317/2002 Dekretua) aipatzen dituen birgaitzeko hirigintza-sozietateak dituzten sailkatutako monumentu-multzoen a) idatz-zatiko jarduerak diruz laguntzeko eskabideak sozietate horien bitartez bideratu ahal izango dira eta, hala badagokio, horien eta Eusko Jaurlaritzako kultura Sailaren artean bidezko hitzarmen bat sinatu ahal izango da.

4.– Diru-laguntzak ez dira esleituko ez ordainduko, baldin eta entitate eskatzaile eta onuradunek beren zerga-betebeharrak ez badituzte konplitu, Euskadiko Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren pentzudan diru-laguntzak eskuratu dituztenek zerga mailako obligazioak bete dituztela egiaztatzeari buruzko Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan xedatutakoarekin bat (1991ko urriaren 15eko EHAA, 208. zk.; eranskina 2006ko ekainaren 19ko Aginduaren bidez eguneratu zen).

1) Patrimonio arqueológico consistente en cuevas con arte rupestre, recintos fortificados en zonas no urbanas y monumentos megalíticos.

2) Conjuntos Monumentales Calificados de los Cascos Históricos.

La finalidad de la compra debe ser la puesta en valor del bien cultural objeto de declaración o de una parte destacada del mismo.

d) Cualesquiera otra actividad relacionada con la defensa, enriquecimiento, protección y fomento del patrimonio calificado e inventariado o con expediente incoado para su protección que se corresponda con los objetivos y finalidades contenidas en la Ley del Patrimonio Cultural Vasco, y que no estén contempladas en otras Ordenes específicas de la Dirección de Patrimonio Cultural Vasco.

Artículo 18.– Personas o entidades beneficiarias.

1.– Las subvenciones correspondientes a las actividades descritas en el apartado a), b) y d) del artículo 17 de la presente Orden (Conjuntos Monumentales, Patrimonio rural e industrial y cualquier otra actividad), podrán ser solicitadas por cuantas personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, realicen las actividades a las que se refiere el mismo.

2.– Las subvenciones correspondientes a las actividades descritas en el apartado c) del artículo 17 de la presente Orden (Patrimonio Arqueológico) podrán ser solicitadas por la entidad o entidades integrantes de la Administración Local o los órganos dependientes de las mismas, que adquieran los terrenos a los que van destinadas las mencionadas subvenciones.

3.– Las solicitudes que se cursen para la realización de actividades subvencionables en el apartado a) Conjuntos Monumentales Calificados - en los que existan Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación a las que se refiere el Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, del Gobierno Vasco sobre actuaciones protegidas de rehabilitación del patrimonio urbanizado y edificado, podrán ser cursadas a través de las mencionadas sociedades, y en su caso, se podrá suscribir el oportuno convenio entre las mismas y el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

4.– La concesión y el pago de las ayudas quedan condicionadas a la acreditación, por parte de las entidades solicitantes y beneficiarias, del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias por los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi (BOPV n.º 208, de 15 de octubre de 1991), cuyo anexo fue actualizado mediante la Orden de 19 de junio de 2006.

Diru-laguntzak ez dira esleituko ez ordainduko, halaber, baldin eta Euskadiko Autonomia Erkidego-ko Administrazio Orokorrak edo bertako erakunde autonomoek emandako izaera bereko diru-laguntzen arloan, dirua itzultzeko prozedura bat edo zehapen-prozedura bat hasita badago eta oraindik izapidetzen ari bada.

Ezin izango dira aurkeztu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik jasotako pertsona edo erakunde eskatzaileak, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailaren 18koa).

Ezingo dute jo deialdi honetara, halaber, agindu honetako V. eranskinean aipaturiko legez kanpoko laguntza bateraezinik jaso duten entitateek, baldin eta ez badituzte itzuli edo ordaindu.

19. artikulua.— Diru-laguntzen gehienezko kopurua edo muga.

Agindu honen arabera ematen diren diru-laguntzen gehienezko kopurua diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren zenbateko ekonomikoaren ehuneko ehun (% 100) izango da, salbu eta monumentu-multzoko lotizazioak mantentzeko dagokionez, zeinek gehienez lagundu daitekeen aurrekontuaren zenbateko ekonomikoaren ehuneko berrogei (% 40) izango baitu. Ematen diren diru-laguntzetako bakoitzaren diru-kopurua ez da inoiz 300.000 eurotik gorakoa izango, agindu honen lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikagarria zaien laguntzen onuradunentzako jarritako muga errespetatuta.

Hori guztia betiere Kultura Sailak bere aurrekontuetan helburu horretarako esleitzen dituen kopuruaren barruan.

20. artikulua.— Laguntzak emateko prozedura, eta beroriek hautatzeko eta baloratzeko eta zenbatekoa zehazteko irizpideak.

1.— Kapitulu honetan jasotako diru-laguntzak emateko, ondoko norgehiagoka prozedura erabiliko da:

— Behin eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren eta, hala badagokio, 8. artikuluan aurreikusitako izapidea gauzatu eta gero, Balorazio Batzordeak agindu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten jarduerak ebaluatuko ditu, artikulua honetako hurrengo puntuan finkaturiko irizpideak erabiliz.

La concesión y el pago de las ayudas quedan también condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se halle en tramitación en relación con ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

De igual modo, no podrán concurrir a esta convocatoria aquellas entidades que hubiesen recibido alguna de las ayudas fiscales ilegales e incompatibles recogidas en el anexo V de la presente Orden, y no las hubieran reembolsado o pagado.

Artículo 19.— Límite o cuantía máxima de las subvenciones.

Las subvenciones que se concedan con arreglo a lo previsto en la presente disposición, tendrán como límite máximo el equivalente al cien por cien (100%), IVA incluido, de la cuantía económica del presupuesto susceptible de ser subvencionado, excepto para el mantenimiento del régimen de lotización de propiedades existentes en el Conjunto Monumental, que tendrá como límite máximo el equivalente al cuarenta por cien (40%), IVA incluido, de la cuantía económica del presupuesto susceptible de ser subvencionado. El importe de cada una de las subvenciones que se concedan al amparo del presente Capítulo en ningún caso será superior a 300.000 euros, sin perjuicio del límite establecido para aquellos beneficiarios de las ayudas a los que resulte de aplicación lo establecido en la Disposición Adicional Primera de esta Orden.

Todo ello, siempre dentro de las consignaciones presupuestarias del Departamento de Cultura disponibles para tal finalidad.

Artículo 20.— Procedimiento de concesión y criterios de selección, valoración y cuantificación.

1.— Las subvenciones contempladas en este Capítulo se otorgarán mediante el siguiente procedimiento de concurrencia competitiva:

— Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; sustanciado, en su caso, el trámite previsto en el artículo 8, las actividades presentadas que cumplan los requisitos establecidos en esta Orden serán evaluadas por la Comisión de Valoración atendiendo a los criterios de que se fijan en el apartado siguiente de este artículo.

– Diru-laguntza jaso ahal izateko, nahitaezkoa da ebaluazio-fasean hirurogei (60) puntu lortzea.

2.– Behin balorazio-prozesua amaitu ondoren, onuradunen artean banatuko dira hasiera batean proposatutako diru-kopuruak. Baina laguntzen diru-kopuruen batuketak gainditzeko badu aurrekontuaren muga, eta kasu horretan bakarrik, diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa finkatzeko, 1. artikuluan aipatutako gutxienezko puntuazioa lortu duten eskabideen artean Batzorde Kalifikatzaileak deialdiari zuzendutako gehienezko diru-kopuru osoaren hainbanaketa egingo du, jarraian aipatzen diren formulen arabera:

a) Hainbanaketa hori bi aldagai kontuan hartuta egingo da: lortutako puntuazioa eta eskatutako diru-kopurua. Formula hau erabiliko da horretarako:

$$S_i = \frac{E_i \times P_i}{100}$$

non,

S_i = programa edo jarduera bakoitzari dagokion hasierako diru-kopurua.

E_i = Kasu bakoitzean eskatutako laguntzaren diru-kopurua.

P_i = Programa edo jarduera bakoitzari Batzordeak esleitutako puntuazioa.

b) Baldin eta aurreko atalean ezarritako prozeduraren arabera kalkulaturako kopuruen batuketak aurrekontuaren muga gainditzeko badu, kasu bakoitzean eman beharreko laguntzaren diru-kopurua honela kalkulatu da:

$$S'_i = D \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^{i=n} S_i}$$

non,

S'_i = Programa edo jarduera bakoitzari dagokion behin betiko diru-kopurua.

D = Laguntzagai diren programa edo jarduera guztien artean banatu beharreko diru-kopurua.

S_i = Aurreko formularen arabera programa edo jarduera bakoitzari legokiokkeen hasierako diru-kopurua.

– Únicamente accederán a las ayudas aquellas actuaciones que hayan obtenido un mínimo de sesenta puntos (60 pts.) en la fase de evaluación.

2.– Una vez culminado el proceso de valoración, se procederá al reparto de los importes inicialmente propuestos entre los beneficiarios. Únicamente en el supuesto de que la suma de los importes de las subvenciones excediera el límite presupuestario, para la determinación del importe de la subvención en cada caso, el Tribunal Calificador procederá al prorrateo del importe global máximo destinado a la convocatoria entre las solicitudes que hayan obtenido la puntuación mínima mencionada en el apartado 1, mediante la aplicación de las fórmulas que se señalan a continuación:

a) El mencionado prorrateo se realizará en función de la puntuación obtenida y el importe inicialmente propuesto en cada caso, utilizándose para ello la fórmula siguiente:

siendo,

S_i = Importe de la subvención correspondiente a cada programa o actividad.

E_i = Importe de la subvención inicialmente propuesto en cada caso.

P_i = Puntuación otorgada por el Tribunal a cada programa o actividad.

b) En el supuesto de que la suma de los importes de las subvenciones calculadas mediante el procedimiento mencionado en el apartado anterior excediera el límite presupuestario, el importe de la subvención a conceder en cada caso vendría determinado por la fórmula siguiente:

siendo,

S'_i = Importe definitivo de la subvención correspondiente a cada programa o actividad.

D = Importe a repartir entre todos los programas o actividades objeto de subvención.

S_i = Importe inicial de la subvención correspondiente a cada programa o actividad, calculado en función de la fórmula anterior.

3.– Jarduerak ebaluatzeko eta hautatzeko, honako irizpide hauek erabiliko dira.

Agindu honetako 17. artikuluko a), b) eta d) idatz-zatietako jardueren kasuan (hirigune historikoekin, landa- eta industria-ondarearekin eta Kultura Ondarearen Legeak jasotzen dituen helburuekin loturiko beste edozein jarduerarekin zerikusia duten jarduerak).

a) Kultura aldetik jarduerak duen kalitatea eta interesa. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 45 baloratuko da.

b) Lagundu nahi den proiektu edo ekimenaren ezaugarri teknikoak. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 25 baloratuko da.

c) Aurkeztutako aurrekontu orokorrarekiko jarduerak duen autofinantzaketa-maila. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 15 baloratuko da.

d) Jardueraren lanpo eragina eta zabalkundea. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 10 baloratuko da.

e) Laguntza-eskatzailea zenbateraino den irabazi-asmorik gabeko entitate bat. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 5 baloratuko da.

Agindu honetako 17. artikuluko c) idatz-zatiko jardueren kasuan (toki-administrazioak lursailak erostea: Labar-artedun haitzuloek, hiri-eremuetatik kanpoko gotorlekuek eta monumentu megalitikoek osaturiko ondare arkeologikoa; eta Hirigune historikoetako sailkatutako monumentu-multzoak).

a) Kultura aldetik jarduerak duen kalitatea eta interesa, eta proiektuaren ezaugarri teknikoak. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 40 baloratuko da.

b) Kultura-ondasuna behar bezala babesteari begira, ingurune horretan dagoen jardueraren eragin kaltegarria. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 35 baloratuko da.

c) Aurkeztutako aurrekontu orokorrarekiko jarduerak duen autofinantzaketa-maila. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 15 baloratuko da.

d) Jardueraren lanpo eragina eta zabalkundea. Eman beharreko guztizko puntuazioaren % 10 baloratuko da.

21. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

Kapitulu honen babesean eman beharreko diru-laguntzak atalka ordainduko dira, era honetan:

a) Lehenengo zatian, emandako diru-laguntzaren ehuneko hogeia (% 20) ordainduko da, behin 11.1 artikuluan aipatutako epea igaro ondoren, betiere berriaz uko egiten ez bazaio.

3.– La evaluación y selección de las actuaciones se efectuará con arreglo a los siguientes criterios.

En el caso de las actividades subvencionables recogidas en el artículo 17, apartados a), b) y d) (actividades relacionadas con los Cascos Históricos, con el Patrimonio rural e industrial y con otras actividades que se correspondan con los objetivos y finalidades contenidas en la Ley de Patrimonio Cultural).

a) Calidad e interés de la actividad desde el punto de vista cultural. Se valorará hasta un 45% de la puntuación total a conceder.

b) Características técnicas del proyecto o iniciativa para la que se solicita. Se valorará hasta un 25% de la puntuación total a conceder.

c) Grado de autofinanciación de la actividad respecto al presupuesto global presentado. Se valorará hasta un 15% de la puntuación total a conceder.

d) Repercusión y difusión exterior de la actividad. Se valorará hasta un 10% de la puntuación total a conceder.

e) Condición de entidad exenta de ánimo de lucro, de quien solicita la subvención. Se valorará hasta un 5% de la puntuación total a conceder.

En el caso de las actividades subvencionables recogidas en el artículo 17, apartado c) (Adquisición, por parte de la Administración local de terrenos situados en el entorno de protección así declarado de: patrimonio arqueológico consistente en cuevas con arte rupestre, recintos fortificados en zonas no urbanas y monumentos megalíticos; y Conjuntos Monumentales Calificados de los Cascos Históricos).

a) Calidad e interés de la actividad desde el punto de vista cultural y características técnicas del proyecto. Se valorará hasta un 40% de la puntuación total a conceder.

b) Repercusión desfavorable de la actividad que se desarrolla en el entorno para la debida protección del bien cultural. Se valorará hasta un 35% de la puntuación total a conceder.

c) Grado de autofinanciación de la actividad respecto al presupuesto global presentado. Se valorará hasta un 15% de la puntuación total a conceder.

d) Repercusión y difusión exterior de la actividad. Se valorará hasta un 10% de la puntuación total a conceder.

Artículo 21.– Pago de la subvención.

Las subvenciones concedidas con cargo al presente Capítulo serán abonadas fraccionadamente, del siguiente modo:

a) Un primer pago por importe del veinte por ciento (20%) de la subvención concedida, una vez transcurrido el plazo expresado en el artículo 11.1, de no mediar renuncia expresa.

b) Gainerako kopurua ordainduko da laguntza emateko ebazpenean adierazitako moduan, aurrez gastua justifikatu ondoren. Zatika ere ordaindu ahal izango da, finantzatutako jardueraren gauzatze-mailaren arabera; hiru ordainketa arte egin ahal izango dira, bat urtealdi bakoitzean; a) atalean aurreikusitakoaz gain.

Kasu horretan, ordainketa bakoitzari dagokion laguntza 14. artikuluan adierazi moduan justifikatu beharko da.

III. KAPITULUA

EUSKAL KULTURA ONDAREARI ERAGITEN DIOTEN HIRIGINTZA-PLANGINTZAKO TRESNAK SORTZEA ETA ALDATZEA

22. artikulua.— Dirua jaso dezaketen jarduerak.

1.— Hona zeintzuk jarduera lagunduko diren:

a) Aurreko hirigintza-dokumentuaren memoria garatzen duten azterketa historiko arkeologikoak eta haien azterketa osagarriak, betiere monumentu, monumentu-multzo edo balizko arkeologia gune izendatutako kultura-ondasunak badira. Nahitaez jaso behar dute I. eranskinetako eskema eta datuak.

b) Indarrean dauden hirigintza-dokumentuen aldatetak, bai eta kultura-ondasunen babes-araubideei begira egiten diren dokumentu horien garapenak.

c) Monumentu, monumentu-multzo edo balizko arkeologia gune izendatutako kultura-ondasunak babesteko plan bereziak, bai eta izendapena jasotzeko espedientea bideratuta duten kasuak ere.

d) Kultura ondarearen alderdi jakin batzuk modu berezi batean dokumentatzen duten eta idazteko fazean dauden hirigintza-tresnen planimetria osagarria altxatzea.

e) Legezko hirigintza-planeamenduaren era batean edo bestean jasotzeko begira, kultura ondareari buruzko informazioa lantzea eta biltzea helburu duten beste lan batzuk, kulturaren ikuspegitik zimentarriak sendotzeko balioko dutenak.

2.— Aipaturiko jarduera horiek laguntza jaso ahal izango dute beti, alde batera utzita idazketa-fasean dauden edo proiektu-fasean dauden.

3.— Ez dira inoiz diruz lagunduko udal eskatzailen berezko funtzionamendu-gastuak edo bertako langileei dagozkienak.

23. artikulua.— Diru-laguntza jasoko duten jarduerak idaztea eta zuzentzea.

b) El abono del restante del total se efectuará conforme a lo establecido en la resolución de concesión, previa justificación del gasto, resultando factible su fraccionamiento, en función de la ejecución de la actuación financiada, pudiendo mediar hasta tres pagos o libramientos (uno por ejercicio), además del pago previsto en el apartado a).

En este supuesto, deberá justificarse para cada pago la subvención en los términos señalados en el artículo 14.

CAPÍTULO III

REDACCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO QUE AFECTEN AL PATRIMONIO CULTURAL VASCO

Artículo 22.— Actividades subvencionables.

1.— Las actividades objeto de subvención son las siguientes:

a) Los Estudios Histórico-Arqueológicos que desarrollen la Memoria del documento urbanístico preexistente y sus Estudios complementarios, en el caso de que se trate de Bienes Culturales declarados Monumentos, Conjunto Monumentales o Zonas de Presunción Arqueológica. Han de contener, en todo caso, el esquema y los datos que en el anexo I se establecen.

b) Las modificaciones de los documentos urbanísticos vigentes, o el desarrollo de los mismos, que se hagan necesarios como consecuencia de la adecuación de aquéllos a los regímenes de protección de Bienes Culturales.

c) La redacción de Planes Especiales para la protección de los Bienes Culturales declarados Monumento, Conjunto Monumental o Zonas de Presunción Arqueológica o que cuente con expediente incoado para su declaración.

d) El levantamiento de la planimetría complementaria de los instrumentos urbanísticos en fase de redacción, que documenten, con carácter especial, determinados aspectos del Patrimonio Cultural.

e) Otros trabajos que tiendan a la elaboración y recogida de información sobre el Patrimonio Cultural, para su incorporación en las figuras de planeamiento urbanístico legalmente previstas y que contribuyan al establecimiento de unas bases más sólidas desde el punto de vista cultural.

2.— Las actividades mencionadas serán susceptibles de subvención tanto si se encuentran en fase de redacción como en fase de proyecto.

3.— En ningún caso serán objeto de subvención los gastos propios de funcionamiento y de personal de los Ayuntamientos que soliciten la ayuda.

Artículo 23.— Redacción y dirección de las actividades subvencionables.

1.— Diru-laguntza jaso ahal izateko, jardueren zuzendaritzari buruzko honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Hirigintza-dokumentu berriak idazteaz edo dagoeneko indarrean daudenak aldatzeaz arduratzen den pertsonak tresna horien arloko esperientzia nahikoa eduki beharko du (plan bereziak, arau subsidiarioak edo plan orokorrak). Gainera, arkeologiako profesional bat sartu beharko da idazketa-taldean, arautu beharreko eremu horretan ondare arkeologikorik badago.

b) Azterketa historiko-arkeologikoen burua arkeologiako profesional bat izango da, zehazki hiri-arkeologian esperientzia espezifiko izango duena. Idazketa-taldean, halaber, arkeologia, dokumentazio eta delineazioko profesionalak egongo dira.

2.— Jarduera proiektu-fasean badago, kontuan hartuko beharko dira baldintza horiek jarduera kontratatzerakoan.

24. artikulua.— Diru-laguntzen mugak.

1.— Laguntzak proiektuaren aurrekontu orokorren % 85eraino irits daitezke, BEZa barne.

2.— Diru-laguntza ematea eta ordaintzea eten egingo da baldin eta aurreko urtealdietako laguntza ez justifikatzeagatik dirua itzultzea eta zehapen-prozedurarik bideratu bada, harik eta prozedura hori amaitu arte.

25. artikulua.— Erakunde onuradunak.

Toki-erakundeek eta birgaitzeko hirigintza-sozietateek beren organo eskudunen bitartez jaso ahal izango dituzte kapitulu honetako laguntzak, betiere aurreko urtealdietan helburu berberarekin administrazio honetatik jaso dituzten laguntzak justifikatu ondoren.

Ezin izango dira aurkeztu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik jasotako pertsona edo erakunde eskatzaileak, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailaren 18koa).

Ezingo dute jo deialdi honetara, halaber, kapitulu honetako V. eranskinean aipaturiko legez kanpoko laguntza bateraezinik jaso duten entitateek, baldin eta ez badituzte itzuli edo ordaindu.

26. artikulua.— Jarduerak hautatzeko eta baloratzeako, eta diru-laguntzen zenbatekoa zehazteko irizpideak.

1.— Para acceder a la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos, en lo referente a la dirección de las actividades subvencionables:

a) El o la responsable de la redacción de los documentos urbanísticos o de la modificación de los ya vigentes deberá contar con experiencia suficiente en la elaboración de dichos instrumentos (Planes Especiales, Normas Subsidiarias o Planes Generales). Asimismo, en el equipo redactor se incorporará al menos un/a profesional de la arqueología en aquellos casos en los que el patrimonio arqueológico esté presente en el área objeto de ordenación.

b) Los Estudios Histórico-Arqueológicos serán dirigidos por un/una profesional de la arqueología, con experiencia específica en el campo de la arqueología urbana. Asimismo, el equipo redactor estará integrado, entre otros, por profesionales de la arqueología, documentación y delineación.

2.— Si la actividad a desarrollar está aún en fase de proyecto, se deberán tener en cuenta los mencionados requisitos a la hora de proceder a la contratación de dicha actividad.

Artículo 24.— Límite de las subvenciones.

1.— Las ayudas podrán alcanzar el 85% del presupuesto general del proyecto susceptible de ser subvencionado incluido el IVA.

2.— Se condicionará la concesión y el pago de la subvención en el caso de que se haya dado inicio y se tramite un procedimiento de reintegro o sancionador por no justificar ayudas de ejercicios anteriores, a la terminación de dicho procedimiento.

Artículo 25.— Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar la concesión de las Ayudas indicadas en el presente Capítulo, las Entidades locales y las Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación, a través de sus órganos facultados, siempre y cuando hayan justificado las ayudas concedidas para el mismo objeto por esta Administración en los ejercicios anteriores.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halle incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

De igual modo, no podrán concurrir a esta convocatoria aquellas entidades que hubiesen recibido alguna de las ayudas fiscales ilegales e incompatibles recogidas en el anexo V del presente Capítulo, y no las hubieran reembolsado o pagado.

Artículo 26.— Criterios de selección, valoración y cuantificación.

1.– Diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Diru-laguntzen gehieneko kopurua errespetatuta, aukeratutako proiektuak multzo mugatu bat izango dira, bideragarriak izango direla ziurtatzearen.

2.– Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gero, eta kapitulu honetan ezarritako eskakizunak betetzen ez dituztenak baztertu ondoren, Balorazio Batzordeak aurkeztutako gainerako eskaerak baloratuko ditu. Horretarako, multzo bakoitzari begira ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

a) Agindu honetako bigarren artikuluan ezarritako diru-kopuruen % 60, gehienez, hirigintza-tresnak babes-araubideetara egokitzeko proiektuetara bideratuko da. Jarduerak gehieneko 100 puntuko baremo batean hautatuko dira, eta honako irizpide hauen arabera baloratuko dira:

– Jardueraren izaera espezializatua. Lehenetsuna izango dute planeamendu orokorra garatzen duten eta deklaraturako monumentu-multzoak birgaitzea helburu duten plan bereziek (40).

– Jardueraren eragina: elementu askotan (monumentu-multzo gehienetan) eragiten duten jarduerak gehiago baloratuko dira, bakar batean eragiten dutenak baino (30).

– Babes-araubideak ezarritako irizpideak garatzen dituzten plan berezien egokitzapenaren izaera zehatza. Lehenetsuna izango dute sailkatutako elementuetan eragiten dutenek, inbentariaturakoetan eragiten dutenen aldean (20).

– Jardueraren konplexutasuna: banakako higiezinetan, lehenetsuna izango dute egitura konplexuen plan bereziek, esate baterako harresiek (10).

b) Agindu honetako bigarren artikuluan ezarritako diru-kopuruen % 20, gehienez, azterketa historiko-arkeologikoetara bideratuko da. Jarduerak gehieneko 100 puntuko baremo batean hautatuko dira, eta honako irizpide hauen arabera baloratuko dira.

– Planen egoera: lehenetsuna izango dute indarrean dauden hirigintza-planak aldatzea helburu duten proiektuak aurkeztzen dituzten udalek. Horien ondotik, idazketa-fasean dauden hirigintza-planeamendurako tresnetan eragiten dutenak lehenetsiko dira, planik ez dutenen aldean (60).

– Zailtasun-maila: lehenetsuna izango dute balio arkeologikoa ezagutzearen aldetik gabezia gehien dituztenek, dena delakoa dela haien babes-maila (40).

c) Agindu honetako bigarren artikuluan ezarritako diru-kopuruen % 20, gehienez, 22. artikuluko gainetarako jardueretara bideratuko da. Jarduerak gehienez-

1.– Las subvenciones se otorgarán mediante el procedimiento de concurso de manera que, respetándose el límite máximo de subvención que se establezca, tan sólo se seleccionarán un número de entidades beneficiarias que asegure la viabilidad de los proyectos seleccionados.

2.– Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y tras la exclusión de las que no cumplen los requisitos establecidos en este Capítulo, el resto de las solicitudes serán valoradas en conjunto por la Comisión de Valoración, tomando en consideración los criterios siguientes para cada grupo que se indica:

a) Se destinará un máximo de un 60% de los Recursos económicos establecidos en el artículo 2 a los proyectos de adecuación de los Instrumentos de Planeamiento a los regímenes de Protección. Las actividades serán valoradas, y se seleccionarán sobre un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

– Carácter especializado de la actividad. Tendrán prioridad los planes especiales que desarrollen el planeamiento general y que tengan como fin la rehabilitación de Conjuntos Monumentales declarados (40).

– Repercusión de la actividad: se valorarán más las que incidan sobre más cantidad de elementos (Conjuntos Monumentales) que las que incidan sobre uno sólo individual (30).

– Carácter concreto de la adecuación de los planes especiales que desarrollen los criterios establecidos por el régimen de protección, teniendo prioridad los que incidan sobre elementos calificados respecto a los inventariados (20).

– Carácter complejo de la actuación: dentro de los inmuebles individuales tendrán prioridad los planes especiales de estructuras complejas, como por ejemplo murallas (10).

b) Se destinará un máximo de un 20% de los Recursos económicos establecidos en el artículo 2 a los Estudios Histórico-Arqueológicos. Las actividades serán valoradas, y se seleccionarán sobre un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

– Estado de los planes: tendrán prioridad los proyectos presentados por Ayuntamientos en los que el objeto del Estudio sea la modificación de los Planes Urbanísticos ya vigentes, y en segundo lugar los que incidan sobre Instrumentos de Planeamiento Urbanístico en fase de redacción, frente a los que carezcan de planes (60).

– Grado de dificultad: tendrán prioridad los referidos a Bienes Culturales que tengan mayor deficiencia en el conocimiento de su valor arqueológico independientemente de su grado de protección (40).

c) Se destinará un máximo de un 20% de los Recursos económicos establecidos en el artículo 2 para el resto de las actividades del artículo 22. Las acti-

ko 100 puntuko baremo batean hautatuko dira, eta honako irizpide hauen arabera baloratuko dira.

– Jardueraren konplexutasuna: lehentasuna izango dute sailkatutako kultura-ondasunei edo deklarazio hori jasotzeko espedienteak hasita dutenei eragindakoen (60), inbentariatutakoen aldean (40).

3.– Jarduera bakoitzerako bideratutako diru-kopurua amaitu ezean, soberakina beste ataletara bideratuko da, Balorazio Batzordearen proposamen arrazoitua kontuan hartuta.

4.– Agindu honetako 24.2 artikuluan xedatutako-ari jarraituz, laguntzak proiektuaren aurrekontu orokorraren % 85erainokoak izan daitezke, BEZa barne. Hala ere, idazketa-lanak egiteagatik ordaindu beharrekoa honako parametro hauen arabera finkatuko da:

a) Agindu honen 22.1.b) artikuluan aipatzen diren indarreko hirigintza-dokumentuen aldaketak idazketagatik ordaindu beharreko kopuruak ez du gaindituko kasuan kasuko udalaren plan bereziaren idazketa berria egiteko kostuaren % 40tik gorakoa.

b) Agindu honen 22.1.c) artikuluan aipatzen diren plan bereziak idazteagatik ordaindu beharreko kopuruak ez du gaindituko Euskal Herriko Arkitektoen Elkargoak bizitegi-erabilerako plan partzialak idazteko ezarrita dituen erreferentziako kopurua.

c) Agindu honen 22.1.d) artikuluan aipatutako planimetria idazteko ordainsariak honako eragiketa hauen arabera kalkulatu dira, non H diru-kopurua den, eta «n» planoetan jasotako eremuaren azalera hektareatan adierazita.

$H = 463,466 \times n$, baldin «n» bada 10 edo 10 baino gutxiago;

$H = (444,000 \times n + 194,666)$, baldin «n» badago 10 eta 40 artean;

$H = (437,333 \times n + 461,333)$, baldin «n» bada 40 edo 40 baino gehiago.

d) Agindu honen 22.1.e) artikuluan aipatutako hirigintza-planeamendua sendotzeko lan osagarrien idazketagatik ordaindu beharrekoak ez du gaindituko Euskal Herriko Arkitektoen Elkargoak tokian tokiko udalaren plan orokorra idazteko ezarrita duen erreferentziako kopuruaren % 40.

5.– Diru-laguntza jaso ahal izateko, nahitaezkoa da ebaluazio-fasean berrogeita hamar (50) puntu lortzea.

6.– Behin balorazio-prozesua amaitu ondoren, kategoria bakoitzean lorturiko puntuazioaren arabera emango dira diru-laguntzak, betiere 2. artikulua aurreikusten duen gehienezko kopuruaren barruan.

27. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

vidades serán valoradas, y se seleccionarán sobre un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

– Complejidad de la actuación: tienen prioridad las que afecten a Bienes Culturales Calificados o con expediente incoado para su declaración (100) respecto de los Inventariados (60).

3.– En el supuesto de que no se agote la cuantía destinada a cada una de las actividades, el sobrante se destinará a los otros apartados, a propuesta motivada de la Comisión de Valoración.

4.– De acuerdo con lo establecido en el artículo 24.1 de la presente Orden, las ayudas podrán alcanzar el 85% del presupuesto general del proyecto, incluido el IVA. No obstante, la cuantía máxima de los honorarios de redacción se ajustará a los siguientes parámetros:

a) Los honorarios de redacción de las modificaciones de documentos urbanísticos vigentes mencionados en el artículo 22.1.b) no podrán ser superiores al 40% del coste de los honorarios de redacción de un nuevo Plan Especial del municipio correspondiente.

b) Los honorarios de redacción de los Planes Especiales mencionados en el artículo 22.1.c) no podrán ser superiores a los establecidos por el Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro como honorarios de referencia para la redacción de los Planes Parciales de uso residencial.

c) Los honorarios de redacción de los levantamientos de planimetría mencionados en el artículo 22.1.d) se cuantificarán según las siguientes expresiones en las que H es la cuantía y «n» la superficie en hectáreas del ámbito levantado:

$H = 463,466 \times n$, cuando «n» es menor o igual que 10;

$H = (444,000 \times n + 194,666)$, cuando n está comprendido entre 10 y 40;

$H = (437,333 \times n + 461,333)$, cuando «n» es superior o igual a 40.

d) Los honorarios de redacción de los trabajos de apoyo al planeamiento urbanístico mencionados en el artículo 22.1.e) no podrán ser superiores al 40% del coste de los honorarios de referencia establecidos por el Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro para la redacción del Plan General del municipio correspondiente.

5.– Únicamente accederán a las ayudas aquellas actuaciones que hayan obtenido un mínimo de cincuenta puntos (50 ptos.) en la fase de evaluación.

6.– Una vez culminado el proceso de valoración las subvenciones se otorgarán atendiendo al orden de la puntuación obtenida en cada categoría y dentro de la cuantía máxima que posibilita el artículo 2.

Artículo 27.– Pago de la subvención.

Kapitulu honen babesean eman beharreko diru-laguntzak atalka ordainduko dira, era honetan:

a) Lehenengo zatian, emandako diru-laguntzaren ehuneko hogeia (% 20) ordainduko da, behin 11.1 artikuluan aipatutako epea igaro ondoren, betiere berriaz uko egiten ez bazaio.

b) Gainerako kopurua ordainduko da laguntza emateko ebazpenean adierazitako moduan, aurrez gastua justifikatu ondoren. Zatika ere ordaindu ahal izango da, finantzatutako jardueraren gauzatze-mailaren arabera; hiru ordainketa arte egin ahal izango dira, bat urtealdi bakoitzean; a) atalean aurreikusitakoaz gain.

Kasu horretan, ordainketa bakoitzari dagokion laguntza 14. artikuluan adierazi moduan justifikatu beharko da.

XEDAPEN GEHIGARRI BAKARRA

Lehenengoa.— Agindu honetako laguntzak Batzordearen abenduaren 15eko 1998/2006 araudian ezarritako minimis arauaren mende daude (araudi hori Tratatu 87. eta 88. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da -egungo Funtzionamendu Tratatu 107. eta 108. artikulua-, eta Europako Erkidegoen Aldizkari Ofizialean 2006-12-28an argitaratu zen: L379/5). Ondorioz, enpresa jakin bati emandako laguntza osoa ez da izango 200.000 eurotik gorakoa edozein alditako hiru ekitaldi fiskaletan.

Bigarrena.— Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorriz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako sariak kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkeztzen diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Ondarearen Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Zerbitzu Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena ematen dute, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik eta, Kultura Ondarearen Zuzendaritzari baimena ematen diote, beste erakunde publiko batzuetan, aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

Las subvenciones concedidas con cargo al presente Capítulo serán abonadas fraccionadamente, del siguiente modo:

a) Un primer pago por importe del veinte por ciento (20%) de la subvención concedida, una vez transcurrido el plazo expresado en el artículo 11.1, de no mediar renuncia expresa.

b) El abono del restante del total se efectuará conforme a lo establecido en la Resolución de concesión, previa justificación del gasto, resultando factible su fraccionamiento, en función de la ejecución de la actuación financiada, pudiendo mediar hasta tres pagos o libramientos (uno por ejercicio), además del pago previsto en el apartado a).

En este supuesto, deberá justificarse para cada pago la subvención en los términos señalados en el artículo 14.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.— Las ayudas establecidas en la presente Orden respetarán las reglas de «minimis» conforme a lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del tratado (actuales artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea), a la ayudas de minimis –L 379/5, 28-12-2006– por lo que la ayuda total concedida a una empresa determinada no podrá ser superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Segunda.— De conformidad con la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, Ficheros de Datos de Carácter Personal de titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de premios, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. El o la responsable de este fichero es la Dirección de Patrimonio Cultural. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Servicios, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Patrimonio Cultural a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Agindu honetan administrazio jardunbideari buruz aurreikusi gabeko alderdietan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategineko VI. titulua (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zena) eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko dira.

Bigarrena.— Administrazio-bidea amaitzen duen Agindu honen aurka interesdunak aukerako berraztertze-errekurtsoa jar diezaioke Kulturako sailburuari (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. artikulua) hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezake Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan bi hilabeteko epean, Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 10. artikulua).

Hirugarrena.— Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko urtarrilaren 12a.

Kulturako sailburua,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— En lo no previsto en esta Orden serán de aplicación las previsiones del Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.— Contra la presente Orden podrán los/as interesados/as interponer recurso potestativo de reposición (artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre), ante la Consejera de Cultura, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la misma fecha, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco (artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio).

Tercera.— La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de enero de 2011.

La Consejera de Cultura,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA / ANEXO I
DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA / SOLICITUD SUBVENCIÓN

Euskal kultura-ondarea zaindu, aberastu, babestu eta sustatzeko diru-laguntzak, bai eta hari eragiten dioten hirigintza-plangintzako tresnak sortu eta aldatzekoak ere.

Subvenciones para la defensa, enriquecimiento, protección y fomento del Patrimonio Cultural Vasco, y para la redacción y modificación de los Instrumentos de Planeamiento Urbanístico que afecten al mismo.

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzen duen pertsona ala erakundearen izena / Denominación de la persona o entidad solicitante:

Helbidea/Dirección:

Posta kodea/Código postal: Herria/Localidad

Tfno: Faxa/Fax

ESKATZAILEAK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

1.- Eskatzailearen nortasunari buruzko agiriak:

A) Birgaitzeko Hirigintza Elkartek izanez gero:

1) Erakundea Merkataritza Erregistroan agertzen dela frogatzen duen ziurtagiria, erakundearen eratze-eskritura eta bere estatutuak.

2) Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta ordezkari aritzeko daukan eskumena frogatzeko agiria.

3) IFKaren fotokopia.

4) Merkataritzako enpresa izanez gero: aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean jasotako minimis motako edozein laguntzari buruzko deklarazioa.

B) Pertsona juridiko-publikoa izanez gero:

1) Eskaeraren sinatzaileak ordezkari aritzeko daukan eskumena frogatzeko agiria.

C) Pertsona fisikoa izanez gero:

1) Izena.

2) NANaren fotokopia.

3) Helbidea eta telefono-zenbakia.

4) Zerga guztiak ordainduta dituela frogatzen duen agiria.(1)

D) Pertsona juridiko-pribatua izanez gero:

1) Pertsona juridiko-pribatuaren izena.

2) IFKren fotokopia.

3) Helbidea eta telefono-zenbakia.

4) Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia, eta ordezkari aritzeko eskumena frogatzeko agiria.

5) Administrazio honetako Erregistroetan agertzen diren fundazio edo elkarteek bertan agertzen direla frogatzen duen ziurtagiria ekarri beharko dute, edo bestela, erakundearen eratze-eskritura eta bere estatutuak, eta Erregistro Publikoetan agertzen dela frogatzen duen agiria.

6) Zerga guztiak ordainduta dituela frogatzen duen agiria (1).

7) Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean jasotako minimis motako edozein laguntzari buruzko deklarazioa.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA ENTIDAD SOLICITANTE:

1.- Documentación relativa a la persona o entidad:

A) Cuando se trate de Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación:

1) Certificado de inscripción en el Registro Mercantil correspondiente; escritura de constitución y estatutos de la entidad.

2) Fotocopia del DNI del/la representante legal de la persona jurídica, así como acreditación del poder de representación que ejerza.

3) Fotocopia del NIF

4) Si se tratan de empresas mercantiles: declaración sobre cualquier otra ayuda de «minimis» recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso.

B) Cuando se trate de personas jurídico-públicas:

1) Acreditación del poder de representación que ostenta la persona que firma la solicitud.

C) Cuando se trate de personas físicas:

1) Denominación de la persona física.

2) Fotocopia del DNI.

3) Dirección y número de teléfono.

4) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.(1)

D) Cuando se trate de personas jurídico-privadas:

1) Denominación de la persona jurídico-privada.

2) Fotocopia del NIF.

3) Dirección y número de teléfono.

4) Fotocopia del DNI del/la representante legal de la persona jurídica, así como acreditación del poder de representación que ejerza.

5) Supuesto de Fundaciones o Asociaciones inscritas en los Registros dependientes de esta Administración: certificado de inscripción. En otro caso, escritura de constitución y estatutos de la entidad, así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

6) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (1).

7) Declaración sobre cualquier otra ayuda de «minimis» recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso.

2.- Jarduerari buruzko dokumentuak.

1) Egitasmo edo jardueraren txosten xehatua, bera burutzeko epearen egutegia barne.

2) Eskabideak, beren izaera eta edukia kontuan izanda, hauekin batera aurkeztuko dira:

a) Jarduera higiezinaren batean obrak edo lanak egitea bada, egitasmo teknikoak eta eraikitze lizentziak (hala haien eskaera).

b) Lotekako banaketa gotikoa errespetatzen den jardueren kasuan, egitasmo teknikoak eta lizentziak edo bestelako baimenak.

c) Helburua industria eta landa-ingurunearen ondarearen balorea azpimarratu eta berrerrabiltzea bada, egitasmo teknikoa edo txosten xehatua.

d) Ondare arkeologikoa dagoen gunea edo inguruak eskuratzeko aukera badagoela frogatzen duten kontratu, aurrekontratu edo dokumentuak.

e) Oro har, eskatutako diru-laguntzaren oinarri izan daitekeen beste edozein dokumentu, kalifikatzeko eta baloratzeko baliagarria izan daitekeena.

3) Egitasmoaren aurrekontu xehatua, diru-sarrera eta gastuekin (2).

4) Helburu berbera betetzeko eskatutako beste diru-laguntzen zerrenda (3).

5) Eskaera baloratzeko baliagarriak izan daitezkeen bestelako dokumentuak (4).

6) Lan-Taldearen Curriculum Vitae, 5. atalean xedatutakoaren arabera.

3.- Ordainketak egiteko dokumentuak.

III. edo IV. eranskina.

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Pertsona eskatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, egiaztatzen duena pertsona edo erakunde eskatzaileak ez duela zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailak 18koa).

2.- Documentación relativa a la actividad.

1) Memoria detallada del proyecto o actividad que incluya un calendario detallado del plazo de ejecución.

2) Las solicitudes se acompañarán, en función de su propia naturaleza y contenido de:

a) Proyectos técnicos y licencias de edificación (o su solicitud) de las actividades para las que se solicitan caso de referirse a obras o trabajos sobre bienes inmuebles.

b) De proyectos técnicos y licencias o autorizaciones pertinentes para actividades en las que se respete la lotización gótica.

c) Proyecto técnico o memoria detallada que justifique la reutilización y puesta en valor del patrimonio industrial y rural.

d) Contratos, precontratos o documentos en los que se acredite la posibilidad de adquisición de los terrenos del patrimonio arqueológico o de su entorno inmediato.

e) En general, cualesquier otro documento que avale la subvención solicitada y que pueda servir para la oportuna calificación y valoración.

3) Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto (2).

4) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto (3).

5) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud (4).

6) Curriculum Vitae del equipo según lo dispuesto en el artículo 5.

3.- Documentación para el libramiento de pagos.

Anexo III o IV.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona o entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

.....(e)n, 200.....(e)koaren(e)an
En....., a de de 2000.....

Sinadura/Firma: (5)

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEI BURUZKO ARGIBIDEAK

(1) Zerga-betebeharrak bete izanaren egiaztagiria.

Organo eskudunak emana beharko du izan, eta sei hilabeteko balioa izango du laguntzari dagozkion ondorioetarako, beti ere egiaztagiria ematen denetik kontatzen hasita, kudeaketa-prozeduraren edozein fasetarako. Epe hori igarota, interesdunak egiaztagiri berri bat aurkeztu beharko du, organo kudeatzailearen eskariz.

(2) Aurrekontua.

Orekatua izan beharko du, sarreren atalean Kultura Sailari eskatzen zaion kopurua zehaztuz (ikus II. eranskina).

(3) Helburu berareko eskatutako beste diru-laguntzen zerrenda.

Beste edozein erakunde publiko nahiz pribaturi, xede berarekin eskatutako diru-laguntza oro zehaztu beharko da, eta bakoitzaren egoera adierazi (ukatua, erantzuteko zain, emana, eta zenbatekoa).

Beste diru-laguntzarik eskatu ez bada, horri buruzko zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da.

(4) Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren agiri osagarriak.

Nahi izanez gero, eskatzaileak egoki deritzon beste edozein agiri aurkez dezake, proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko baliagarri izan litekeela uste badu.

(5) Sinadura:

Diru-laguntza eskatzen duenak eskabidea sinatu beharko du.

OHARRA:

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako sariak kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkeztu diren pertsonen deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Kultura Ondarearen Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatzeeskubideak erabiltzeko Zerbitzu Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena ematen dute, deialdi honen xede berdinetarako bakarrik eta, Kultura Ondarearen Zuzendaritzari baimena ematen diote, beste erakunde publiko batzuetan, aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

(1) La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.

Deberá haber sido emitida por el organismo competente, y, a los efectos de las ayudas convocadas, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición para cualquier fase del procedimiento de gestión de la subvención comprendido en el citado período. Transcurrido dicho plazo, el interesado estará obligado a presentar nueva certificación a requerimiento del órgano gestor.

(2) El Presupuesto.

Habrà de ser equilibrado, precisando en el apartado de ingresos la cantidad solicitada al Departamento de Cultura (anexo II).

(3) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto.

Habrà de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe).

En caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención, habrá de presentarse declaración.

(4) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.

Voluntariamente podrá presentarse cualquier otra documentación que se entienda por la entidad solicitante sea pertinente para la mejor valoración del proyecto o actividad.

(5) Firma.

La solicitud deberá ir firmada por la persona que solicita la subvención.

NOTA:

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, Ficheros de Datos de Carácter Personal de titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de premios, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. El o la responsable de este fichero es la Dirección de Patrimonio Cultural. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Servicios, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz (o la correspondiente en su caso).

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras administraciones públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Patrimonio Cultural a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

II. ERANSKINA / ANEXO II
AURREKONTUA/PRESUPUESTO

GASTUAK/GASTOS

Pertsonal-gastuak / *Gastos de personal:*

.....
.....
.....

Funtzionamendu-gastuak / *Gastos de funcionamiento:*

.....
.....
.....

Bestelako gastuak / *Otros gastos:*

.....
.....
.....

Guztira/Total _____

DIRU-SARRERAK/INGRESOS

Eskatzailearen ekarpena / *Aportación de la persona o entidad solicitante:*

.....

Beste erakunde publikoen ekarpenak / *Aportaciones de otros entes públicos:*

.....
.....

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari eskatzen zaion diru-kopurua / *Cantidad solicitada al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco:*

.....

Erakunde pribatuen ekarpenak / *Aportaciones de entidades privadas:*

.....
.....

Bestelako diru-sarrerak / *Otros ingresos:*

.....
.....

Guztira/Total _____

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA/
SUBVENCIÓN SOLICITADA:

III. ERANSKINA / ANEXO III

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

IFZ/NIF (1)
Entitatearen izendapena / Denominación de la entidad

HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Kalea, zk., solairua Calle, n.º, piso	
Herria Localidad	
Lurraldea Provincia	
Udal kodea Código de población	Posta-kodea Código postal

BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO (3)

Banketxea edo aurrezki entitatea Banco o entidad bancaria	☐ ☐ ☐ ☐
Agentzia Agencia	☐ ☐ ☐ ☐
CD KD	☐ ☐
Kontu zkia. N.º cuenta	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Jabea Titular	

Bankuaren adostasuna Conforme Banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme tercero	Sailaren onespina V.º B.º Departamento	Kontabilitatearen onespina V.º B.º Contabilidad
Sinadura eta zigilua Sello y firma	Sinadura eta zigilua Sello y firma	Baimenduriko sinadura Firma autorizada	Baimenduriko sinadura Firma autorizada

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a rellenar por los/las peticionarios/as que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.

Argibideak/Observaciones:

(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia / Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

(2) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa / A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (*)
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

IFZ/NIF	3.aren kodigoa/Código del tercero (1)
Entitatearen izendapena / Denominación de la entidad	

ALDAKETA/MODIFICACIÓN (2)

A) HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Kalea, zk., solairua Calle, n.º, piso	
Herria Localidad	
Lurraldea Provincia	
Udal kodea Código de población	Posta-kodea Código postal

B) BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO (3)

Banketxea edo aurrezki entitatea Banco o entidad bancaria	☐ ☐ ☐ ☐
Agentzia Agencia	☐ ☐ ☐ ☐
CD KD	☐ ☐
Kontu zkia. N.º cuenta	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Jabea Titular	

Data/Fecha

Sinadura/Firma

(*) Eusko Jaurilaritzatik inoiz diru-laguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeke datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a cumplimentar por los/las peticionarios/as que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.

Argibideak/Observaciones:

(1) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar

(3) Kasu honetan, honako dokumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:

a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia/Razón que motiva el cambio.

b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria/Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.

V. ERANSKINA / ANEXO V

Adierazten dut legez ordezkatzeko dudako erakundea(k)
(dagokionean hala adierazi):

☐ Ondoren adierazten diren legez kanpoko eta bateraezinak
diren laguntza fiskal hauetara entitateak ez duela jo: Araba I,
II, III (CR 48/99, CR 49/99, CR 58/00); Bizkaia I, II, III (CR
52/99, CR 54/99, CR 60/00); Gipuzkoa I, II, III (CR 50/99,
CR 53/99, CR 59/00).

☐ Goian adierazitako laguntza baten edo gehiagoren
onuradun izan dela eta itzuli egin dituela edota blokeaturiko
kontu batean ordaindu egin dituela, dagozkion interesak
barne.

☐ Goian adierazitako laguntza baten edo gehiagoren
onuradun izan dela eta ez dituela itzuli ezta blokeaturiko
kontu batean ordaindu egin ere, dagozkion interesak barne.

Declaro que la entidad que represento (indicar el caso
aplicable):

☐ Que la entidad solicitante no ha accedido a ninguna ayuda
fiscal ilegal e incompatible entre las siguientes: Álava I, II,
III (CR 48/99, CR 49/99, CR 58/00); Bizkaia I, II, III (CR
52/99, CR 54/99, CR 60/00); Gipuzkoa I, II, III (CR 50/99,
CR 53/99, CR 59/00).

☐ Ha accedido a una o más de dichas ayudas y ha
reembolsado la(s) misma(s) o la ha pagado en una cuenta
bloqueada, junto con los intereses correspondientes.

☐ Ha accedido a una o más de dichas ayudas y no ha
reembolsado la(s) misma(s) ni la(s) ha pagado en una cuenta
bloqueada, junto con los intereses correspondientes.

.....(e)n, 200.....(e)koaren(e)an.
En....., a de de 2000.....

VI. ERANSKINA

Azterketa historiko-arkeologikoek, diru-laguntza jaso ahal izateko, eskema hau izan behar dute nahitaez, aztergaia duten elementuari dagokionez:

A) Interes Arkeologikoko Aztarnategiak edo/eta Elementu Zehatzak:

1.- Tokia (herria, erakundea, auzoa eta bertaratze-ko bideak, 1:5.000 edo 10.000 eskalako plano zehatza).

2.- Elementuaren eta dagokion babes-eremuaren mugaketa fisikoa (1:1.000 edo 1:500 eskalako plano zehatza aurkeztuta).

3.- Elementuaren edo haren ingurunearen deskribapen zehatza, lurra orain zertarako erabiltzen ari den azalduta.

4.- Tokiaren jabeak eta araubide juridikoa.

5.- Dokumentazio historikoa. Testuen erregistroa, batez ere ikertuko den gunean izandako obrena, antzinatik gaur arte.

6.- Dokumentazio arkeologikoa:

a) Ikerketa baino lehen zein ikerketan bertan lurazalean aurkitutako arrasto materialen inbentarioa, sailkapena eta dokumentazio grafikoa.

b) Gunean indusketa arkeologikoren bat burutu bada, edozein motatakoa izanda, horren nondik norakoak adieraziko dira:

– Eskuhartze-mota.

– Noiz izan zen indusketa eta nor izan zen zuzendaria.

– Arrazoiak.

– Gunearen segida estratigrafikoa eta horren emaitza.

– Aurkitutako materialak.

– Segida kultural eta kronologikoa.

7.- Indusketetan interes arkeologikoko guneari lotutako eraikuntzak agertzen badira, ondokoak ere egingo dira:

a) Eraikuntza horien arkitekturari buruzko ikerketa (egitura, baoak eta abar).

b) Egitura estratigrafikoaren ikerketa, ahal izanez gero. Ez da beharrezkoa horma zarpeatuak dituzten eraikinetan.

c) Txosten historiko-artistikoa (eraikitze faseak, estiloa, garaia...).

8.- Jaso beharreko beste datu batzuk, guneak jasan dituen obrei buruzkoak, nolabait elementuaren balore arkeologikoa aldatu duten heinean. Obrako

ANEXO VI

Los Estudios Histórico-Arqueológicos, para ser susceptibles de subvención, deben contener necesariamente, en atención a su elemento de análisis, el siguiente esquema:

A) Yacimientos y/o elementos puntuales de interés arqueológico:

1.- Emplazamiento (municipio, entidad, barrio y accesos, plano escala 1:5.000 o 10.000).

2.- Delimitación física del elemento y su área de protección (se acompañará plano de escala detallada escala 1:1.000 o 1:500).

3.- Descripción pormenorizada del elemento y la zona o entorno a éste asociada, detallando los usos actuales del suelo.

4.- Propietarios/as y régimen jurídico.

5.- Documentación histórica. Registro textual, incidiendo especialmente en las obras realizadas en el área objeto de estudio, desde las primeras que tengan constancia en el archivo a las más recientes.

6.- Documentación arqueológica:

a) Inventario, clasificación y documentación gráfica de los restos materiales recogidos en superficie, resultado de prospecciones realizadas con anterioridad al estudio y durante el transcurso del mismo.

b) En caso de que la zona haya sido sometida a cualquier proceso de excavación arqueológica, deberán señalarse:

– Tipo de intervención o intervenciones realizadas.

– Fechas en que tuvieron lugar y dirección de las mismas.

– Causas que las motivaron.

– Secuencia estratigráfica del área, resultado de éstas.

– Materiales recuperados.

– Secuencia cultural y cronológica.

7.- En caso de encontrarse estructuras emergentes asociadas a la zona de interés arqueológico, deberá realizarse además:

a) Estudio arquitectónico de las mismas (estructura, huecos etc.).

b) Análisis de las Unidades Estratigráficas Emergentes, si fuera posible, no siendo exigible en aquellos edificios que por estar enfoscados ocultan sus aparejos.

c) Informe histórico-artístico (fases constructivas, estilo, época...).

8.- Otros datos de relevancia a recoger serán aquellos que nos ofrecen las obras más recientes que han incidido directamente sobre la zona. Siempre que se

egitasmoak aztertuta eta, ahal dela, egileei galdetuta, datu hauek emango dira:

- Obra, eragindako gunea eta data.
- Sakonean, noraino iristen den.
- segida geologikoa.
- Arrastoak agertu diren, eta horrela izatez gero-tan, nolakoak diren.

9.– Elementu arkeologikoaren izaera, kronologia, kontserbazioa eta abar zehazteko lur-azpiko zundaketak edo beste edozein eskuhartze arkeologiko beharrezkoa bada, ikerketan horren emaitzen txosten zehatza ere egingo da. Txostenean hauek agertuko dira:

- Zundaketen tokia, planoan eta dimentsioetan.
- Eskuhartze bakoitzaren helburu zehatzak.
- Indusketaren metodologia.
- Datu estratigrafikoak jasotzeko fitxak.
- Material arkeologikoen erregistro-fitxak.
- Azken diagramak eta emaitzen interpretazioa, fase kronologikoen arabera.
- Planimetriak eta material grafikoa.
- Espero izateko dena eta etorkizunean jarduteko proposamenak.

10.– Aurreko datu guztiak ikusita, aztarnategi edo elementuaren balorazioa egingo da, potentzia, arrastoen potentzia, izaera eta kronologia, kontserbazioa eta abar ere ikusita. Eremuan interes arkeologikoa duten egiturak, arrastoak zein gunek aipatuko dira, banan-banan.

11.– Hori guztia ikusita, kasu bakoitzean egoki den babes-araubidea sortuko da, edozein eragile kaltegarri zuzentzeko neurriak, onartutako eta debekatutako jarduera edo erabilerak, presako jarduerak, sendotu edo zaharberritzeko beharrak eta abar seinalatuta.

12.– Dokumentazio grafikoa. Elementu arkeologikoaren planoak eta mugapena aurkezteaz gain, ondoko planoak ere beharrezkoak izango dira:

- a) Eraikuntzen oinak, ebakidurak eta altxaerak, orain dauden moduan.
- b) Antzinako kartografia eta argazkiak, nondik datozen esanda.
- c) Arrasto eta egitura arkeologiko guztien dispersioa eta zehaztasunak.
- d) Ahal den heinean, azaleran ikusten ez diren arrastoen balizko berreraikuntza.

trate de intervenciones que hayan podido alterar el valor arqueológico del elemento. Revisados los proyectos de obra y consultado a quienes las han llevado a cabo, cuando ello sea posible, se señalará:

- Tipo de obra, ámbito al que ha afectado y fecha.
- Profundidad a la que se detiene.
- Secuencia geológica detectada.
- Aparición de restos y naturaleza de los mismos.

9.– En caso de que para definir mejor la naturaleza, cronología, estado de conservación, etc. del elemento arqueológico se plantee la realización de sondeos o cualquier otro tipo de intervención arqueológica en el subsuelo del área, el Estudio deberá incluir memoria detallada de los resultados de los mismos. En esta memoria se señalará:

- Ubicación de los sondeos en plano y dimensiones.
- Objetivos concretos de cada intervención.
- Metodología de excavación.
- Fichas de recogida de información estratigráfica.
- Fichas de registro de materiales arqueológicos.
- Diagramas finales e interpretación por fases cronológicas de los resultados.
- Planimetrías y material gráfico.
- Expectativas y propuestas de actuación futura.

10.– En base a todos los datos anteriores se hará una valoración del depósito arqueológico de la zona, potencia, naturaleza y cronología de los restos, estado de conservación etc. Se especificarán todas y cada una de las estructuras, restos o áreas de interés arqueológico conocidos en la Zona.

11.– Resultado de todo ello se diseñará el Régimen de protección más oportuno en cada caso, señalando medidas correctoras de cualquier impacto negativo, actividades y usos permitidos así como prohibidos, actuaciones precisas de carácter urgente, necesidades de consolidación y/o restauración etc.

12.– Documentación gráfica. Además de los planos de ubicación del elemento arqueológico y su detallada delimitación, deberán aportarse los siguientes planos:

- a) Plantas, secciones y alzados del estado actual de las estructuras emergentes.
- b) Cartografía y fotografías antiguas, señalando su procedencia.
- c) Dispersión y detalle de todos y cada uno de los restos y estructuras de carácter arqueológico.
- d) Reconstrucción hipotética de los restos no visibles en superficie siempre que sea factible.

e) Lurraren oraingo erabilerak, eta erabilera onartuen eta debekatuen proposamena.

f) Babes-maila edo babes-mota eta arkeologia-mailan esku hartzeko modurik egokiena (proposamenak).

B) Multzo Arkeologikoak:

1.– Tokia.

2.– Multzoa dagoen gunearen mugaketa fisikoa. Beharrezkoa bada, babes nagusia eta bigarren mailako babesa jasoko duten gunek bereiziko dira.

3.– Gunearen interesaren justifikazioa eta objektibazioa.

4.– Guneari buruzko dokumentu idatzien azterketa. Artxibo eta liburutegietan datuak biltzeko lanak, ez bakarrik artxibo historikoetan; baita berriagoak diren beste batzuetan ere, hor multzoan izandako azken lanak eta aldaketak jasota badaude (adibidez: Arkitektoen Elkargoko Artxiboan edo Jabetza Erregistroan).

5.– Aztertutako gunean landa-lana egingo da, eta horrek ondokoak hartuko ditu barne:

a) Egituren azterketa xehatua, multzoko zatirik zaharrenak eta beren estratigrafia kokatu ahal izateko. Arrasto horiek erregistratu egingo dira, eranskin honetako B-7 puntuan esaten den bezala. Salbuespen bezala, agertzen diren lur-geruzen azterketa xehatua proposatu ahal izango da.

b) Gunean izandako eskuhartze arkeologikoen azterketa sistematikoa: estratigrafia, materialak eta abar. Aztarnategiaren egoera estratigrafikoari buruzko azterketa bat egingo da.

c) Guneko lurraren azpian egin beharreko zundaketak edo arkeologiaren arloko beste eskuhartzeak, beharrezkoa bada multzoaren izaera, kronologia, kontserbazioa eta abar hobeto ezagutzeko beharrezkoak badira. Ikerketan horien emaitzak ere agertuko dira, txosten zehatz bat osatuz. Txosten horretan eranskin honetako A atalaren 9. puntuko dokumentuak ere sartuko dira.

6.– Kartografia sortu eta berraztertze lanak. Oinak, ebakidurak eta altxaerak agertzen diren planoak, 1:500 / 1:1.000 eskalan, gaur egun dauden bezala, une batean edo bestean interesekoak diren guneei buruzkoak.

7.– Multzoko orube guztien dokumentazio zehatza. Datu hauek izan beharko ditu:

- a) Orube edo eraikuntzaren identifikazio zehatza.
- b) Jabeak eta araubide juridikoa.
- c) Deskribapen xehatua eta mugaketa.

e) Usos del suelo actual, y propuesta de usos permitidos y prohibidos.

f) Propuesta del grado o tipo de protección y de la intervención arqueológica más idónea.

B) Conjuntos Arqueológicos.

1.– Emplazamiento.

2.– Delimitación física del área del Conjunto, distinguiendo, si es preciso, las áreas de protección principal y secundaria.

3.– Justificación y objetivación del interés del área.

4.– Revisión de la documentación escrita del área. Trabajo de recopilación de información en archivos y bibliotecas, que no se ha de restringir exclusivamente a los archivos históricos, sino que se ha de completar con otros recientes que recojan las últimas obras y alteraciones realizadas en el Conjunto (así, el Archivo del Colegio de Arquitectos o el Registro de la Propiedad).

5.– Trabajo Arqueológico de campo del área estudiada, que debe incluir:

a) Revisión pormenorizada de las estructuras emergentes existentes en vistas a la localización de las partes más antiguas del conjunto y su estratigrafía. Estos restos quedarán registrados según se señala en el punto B-7 de este anexo. En casos excepcionales que así lo requieran se podrá plantear la realización de un análisis de Unidades Estratigráficas emergentes detallado.

b) Revisión sistemática de las intervenciones arqueológicas realizadas en el área: estratigrafía, materiales, etc., en función de lo cual deberá realizarse una aproximación a la situación estratigráfica del depósito arqueológico.

c) La realización de sondeos o cualquier otro tipo de intervención arqueológica en el subsuelo del área siempre que sea preciso para definir mejor la naturaleza, cronología, estado de conservación, etc. del Conjunto. El Estudio deberá incluir memoria detallada de los resultados de los mismos. En esta memoria se incluirán la misma documentación indicada en el punto 9 del apartado A de este anexo.

6.– Revisión y elaboración de la cartografía pertinente. Planos del estado actual de las plantas bajas, secciones y alzados, escala 1:500 / 1:1.000 en aquellas zonas en que puntualmente se considere de interés.

7.– Documentación puntual de todos y cada uno de los solares que se ubican dentro del conjunto. Deberá incluir necesariamente:

- a) Identificación precisa del solar y/o edificación.
- b) Propietarios/as y Régimen Jurídico.
- c) Descripción pormenorizada y delimitación.

d) Eraikuntzaren bilakaerari buruzko dokumentua, historiari buruzko iturriek uzten duten heinean (berreraiketak, aldaketak eta horien kronologia, aurreko egoeren berreraiketa eta abar kontuan izango dira). Aurreko egoerei buruzko argazkiak, planoak eta abar ere erantsiko dira, aurkitzekotan.

e) Toki hori lehenengo aldiz okupatua izan zeneko arrasto arkeologikoen deskribapen xehatua, baita tokiarena berarena eta kontserbazio-egoerarena ere.

f) Orain dagoen eraikinaren kronologia, arkitektura-aren estiloa eta aurreko puntuko arrasto arkeologikoen kronologia.

g) Arkeologiaren eremuan espero izateko dena eta interesaren objektibazioa, baita proposatutako babes-mota ere.

8.– Azkeneko txostena.

9.– Kartografia.

a) Multzoaren 1:1.000 eskalako planoak, historian izan dituen fase nagusiak adierazita eta fase bakoitzeko elementurik garrantzitsuenak aipatuta.

b) Multzoaren 1:1.000 eskalako planoak, proposatutako babes arkeologikoko neurriak zehatz-mehatz adierazita, baita mugaketa ere.

c) Azkenik, 1:1.000 eskalako planoak, multzoko lurra nola erabili den esango duena (orube hutsak, esparru publikoak eta abar).

d) Evolución constructiva en todo el marco histórico que las fuentes permitan (Reconstrucciones, formas y cronología de las mismas, reconstrucción de las situaciones anteriores, etc.). Si existen, se deberán adjuntar fotografías, planos, etc. sobre estados anteriores.

e) Descripción detallada de todos y cada uno de los restos arqueológicos que se mantienen como pervivencia de las primeras etapas de ocupación, ubicación y estado de conservación.

f) Cronología del edificio actual y estilo arquitectónico del edificio, así como cronología de los restos arqueológicos señalados en el apartado anterior.

g) Perspectivas arqueológicas y objetivación del interés, así como el tipo de protección propuesta.

8.– Memoria Final.

9.– Cartografía:

a) Planos a escala 1:1.000 del Conjunto representando sus fases históricas más relevantes y señalando los elementos más significativos de cada periodo.

b) Plano a escala 1:1.000 del Conjunto señalando las medidas de protección arqueológica propuestas a adoptar de forma detallada y la delimitación.

c) Plano a escala 1:1.000 señalando la utilización del suelo en el interior del Conjunto (solares vacíos, espacios públicos, etc.).