

Xedapen Orokorrak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

218

AGINDUA, 2010eko ekainaren 24koa, Justizia eta Herri Administrazioaren sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista eta Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren estatutuak onartzeko dena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua onartu zuen abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren 10.22 artikuluan ezartzen denez, profesionalen elkargoen eta tituludun lanbideen alorreko eskumena Euskal Autonomia Erkidegoari baino ez dagokio, Espainiako Konstituzioaren 36. eta 139. artikuluetan agindutakoa hautsi gabe, betiere.

Tituludun lanbideei eta profesionalen elkargo eta kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legea eta profesionalen elkargo eta kontseiluei eta tituludun lanbideen erregistroaren araudiari buruzko otsailaren 3ko 21/2004 Dekretua aipatu eskumenaren indarrez eman ziren. Legeko 33. artikuluan eta dekretuko 38. artikuluan ezartzen denez, elkargoen estatutuak eta horien aldaketak Eusko Jaurlaritzako dagokion sailari jakinarazi beharko zaizkio. Gero, sail horrek, estatutuok legearen barruan daudela egiaztatu ondoren, behin betiko onartuko ditu, agindu baten bitartez. Azkenik, agindua, estatutuekin batera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da eta Tituludun Lanbideen Erregistroan inskribatuko.

Artikulu horietan aurreikusitakoa betetzeko, Lehiaren Defentsarako Euskal Zerbitzuak eta Osasun eta Kontsumo Sailak –den lanbidea izanik, eskumena baitu– derrigorrezkoak diren txostenak egin dituzte.

Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren estatutuak legearen araberakoak direla egiaztatuta, Tituludun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legeak ematen dizkidan eskumenak erabiliz, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Onarpena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren estatutuak onartzea.

2. artikulua.– Argitalpena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren estatutuak agindu honen eranskinean argitaratzea.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

218

ORDEN de 24 de junio de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se aprueban los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco.

El Estatuto de Autonomía para el País Vasco, aprobado por Ley Orgánica 3/1979 de 18 de diciembre, en el artículo 10.22, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesiones tituladas, sin perjuicio en lo dispuesto en los artículos 36 y 139 de la Constitución Española.

La Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales y el Decreto 21/2004, de 3 de febrero, sobre el Reglamento del Registro de Profesiones Tituladas, los Colegios Profesionales y los Consejos Profesionales, dictadas ambas en virtud de la citada competencia, establecen en sus artículos 33 y 38 respectivamente que los estatutos colegiales, así como su reforma, serán comunicados al Departamento competente para su aprobación definitiva, previa verificación de su legalidad, mediante Orden que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamente con los estatutos e inscrita en el Registro de Profesiones Tituladas.

En cumplimiento de lo previsto en los citados artículos se han evacuado los informes preceptivos del Servicio Vasco de Defensa de la Competencia y Departamento de Sanidad y Consumo, competente por razón de la profesión de que se trata.

Verificada la adecuación a la legalidad de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco, en virtud de las competencias que me otorga la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales

RESUELVO:

Artículo 1.– Aprobación.

Aprobar los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco.

Artículo 2.– Publicación.

Ordenar la publicación de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco como anexo a la presente Orden.

3. artikulua.– Inskripzioa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren estatutuak Tituludun Lanbideen Erregistroan inskriba daitezela agintzea, erregistroa formalki osatzen den unean.

AZKEN XEDAPENA.– Eraginkortasuna.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko ekainaren 24a.

Justizia eta Herri Administrazioiko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

Artículo 3.– Inscripción.

Ordenar la inscripción de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco en el Registro de Profesiones Tituladas en el momento en que éste sea constituido formalmente.

DISPOSICIÓN FINAL.– Efectividad.

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de junio de 2010.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,
IDOIA MENDIA CUEVA.

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
DIETISTA-NUTRIZIONISTEN ELKARGO
OFIZIALAREN ESTATUTUAK.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Helburua.

1.– Estatutu hauen helburua da dietista-nutrizionisten tituludun lanbidea –EAEn gauzatzen dena– eta Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala antolatzea, betiere, Tituludun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legean (aurrerantzean 18/1997 Legea) eta aplikagarria den ordenamendu juridikoan ezarritakoaren arabera.

2.– Estatutuok izango dira «Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren estatutuak, eta 18/1977 Legean aurreikusitako izaera eta gainerako ezaugarriak izango dituzte.

3.– Estatutu hauetan xedatutakoak lanbidearen eta elkargoaren alorrei bakarrik eragiten die, zeinahi direlarik ere lanbideko jardueraren oinarri den harreman juridikoari dagozkion eskubide eta betebeharrak.

2. artikulua.– Dietista-nutrizionista: oinarrizko printzipioak.

1.– Estatutu hauen ondorioetarako, dietista-nutrizionistatzat joko da, bakar-bakarrik, jarraian adierazten diren tituluetak baten jabe dena, betiere, indarrean dagoen araudiak hala ezarritakoan, 20. artikuluan lanbidean jarduteko aurreikusitako betekizuna –elkargokide izatearena– betetzen badu.

2.– Tituluak:

a) «Giza Nutrizio eta Dietetikako Diplomaduna» titulazio ofiziala, martxoaren 20ko 433/1998 Errege Dekretuaren arabera (1998-04-15eko BOE). Dekretu horren bidez ezarri zen, hain zuzen ere, Giza Nutrizio eta Dietetikako diplomaduna izeneko unibertsitate-titulu ofiziala, baita titulu hori eskuratzeko ikasketa-planen arau nagusiak ere.

b) Giza Nutrizio eta Dietetikako gradua, martxoaren 18ko CIN/730/2009 Aginduaren arabera.

c) Gorago aipatutako unibertsitateko titulazio ofizialaren baliokidea izatea, zehazki, eskumendun agintaritzak aitortua edo homologatua.

d) Unibertsitateko dietista-nutrizionistaren figura –osasunaren alorreko langile gisa– sortzen lagundu duten profesionalen lana aitortu asmoz: Diététique Supérieure de l'Université de Nancy unibertsitateko

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE
DIETISTAS-NUTRICIONISTAS DEL PAÍS VASCO

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Objeto.

1.– Los presentes estatutos tienen por objeto la ordenación del ejercicio de la profesión titulada de Dietista-Nutricionista que tenga lugar en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco / Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala, en el marco de lo establecido en la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, del Parlamento Vasco, «de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales» (en adelante, Ley 18/1997), y en el resto del ordenamiento jurídico que sea de aplicación.

2.– Dichos estatutos se denominarán «Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco», y tendrán la naturaleza y demás características previstas en la Ley 18/1997.

3.– Lo dispuesto en estos Estatutos se entiende referido al ámbito estrictamente profesional y colegial, independientemente de los derechos y deberes propios de la relación jurídica en virtud de la cual se ejerce una profesión.

Artículo 2.– Dietista-Nutricionista y los principios básicos.

1.– A los efectos de estos Estatutos, sólo tendrá la consideración de Dietista-Nutricionista la persona que esté en posesión de cualquiera de los títulos que se mencionan seguidamente, y cumpla, en caso de la normativa vigente así lo determine, el deber de colegiación previsto en el artículo 20 para el ejercicio profesional.

2.– Dichos títulos son los siguientes:

a) Titulación Oficial de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética según Decreto 433/1998, de 20 de marzo (BOE de 15-04-1998), por el que se establece el título universitario oficial de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética y las directrices generales propias de los planes de estudios conducentes a la obtención de aquel.

b) Grado en Nutrición Humana y Dietética según Orden CIN/730/2009, de 18 de marzo.

c) Que ostenten titulación universitaria oficial equivalente a la anterior, reconocida u homologada por la autoridad competente.

d) En reconocimiento a las y los profesionales que han contribuido a la creación de la figura del dietista-nutricionista universitario como profesional de la salud, quienes ostenten el título de D.U. de Diététique

diplomadun-titulua izatea (1998. urtera arte matrikulatutakoak, urte hori barne). Izan ere, titulazio hori, egiturari, edukiari eta gaitasunei dagokienez, Giza Nutrizio eta Dietetikako diplomadun tituluaren antzekoa da.

3.– Osasun-arloko lanbideak antolatzen dituen azaroaren 21eko 44/2003 Legeak honela definitzen ditu dietista-nutrizionistak 7.2.g) artikuluan: «Giza Nutrizio eta Dietetikako unibertsitate-diplomadunen jarduerak pertsonaren edo taldeen elikadurara bideratuko dira, behar fisiologikoetara eta, behar izanez gero, behar patologikoetara egokituko dira, betiere, prebentzio eta osasun publikoko printzipioei jarraiki».

3. artikulua.– Elkargoa: ezaugarriak, izena, siglak, irudi korporatiboa eta hizkuntza biren ofizialtasuna.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala (aurrerantzean Elkargoa) dietista-nutrizionisten EAEko berariazko lanbide-elkargoa da. Zuzenbide publikoko korporazioaren adierazpide juridikoa hartzen du, legeak babestutakoa, agintaritzza publiko eskumendunak –estatutukoak edo autonomikoak– aitortutakoa, nortasun juridiko propioa eta bere helburuak betetzeko gaitasun erabatekoa duena.

2.– Elkargoaren izen ofiziala «Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco / Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala» izango da, ondorio guztietarako. EAEko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren izen laburtua CODINE/EDINEO da.

3.– Euskara eta gaztelania dira Elkargoko hizkuntza ofizialak. Berdintasunean, bi hizkuntzen erabilera normalizatzeko behar diren neurriak hartuko ditu Gobernu Batzordeak.

4.– Irudi korporatiboa: bi galburu eta olibondoaren adar bat oliba batekin, zirkulu hori baten gainean. Alde banatan, ondoko testua: «Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco / Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala». Barne-jakinazpenetarako, elkargokideei egin behar zaizkienetarako, eta dietista-nutrizionisten beste elkargo eta/edo elkarte batzuekiko harremanetarako, irudi hori erabili ahal izango da, ondoan CODINE/EDINEO siglak dituela.

4. artikulua.– Lurralde-eremua.

1.– Elkargoaren lurralde-eremua gaur egun Euskal Autonomia Erkidegoak duena da.

2.– Estatutu hauetan jasotako lanbide-jarduna izango da lurralde-eremu horretan burututakoa.

Superieure de l'Université de Nancy matriculados hasta el año 1998 inclusive, el cual es similar en estructura, contenido y capacitaciones profesionales al título de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética.

3.– La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias, en su artículo 7.2.g), define a los/las Dietistas-Nutricionistas como: «los Diplomados universitarios en Nutrición Humana y Dietética desarrollan actividades orientadas a la alimentación de la persona o de grupos de personas, adecuadas a las necesidades fisiológicas y, en su caso, patológicas de las mismas, y de acuerdo con los principios de prevención y salud pública.»

Artículo 3.– Colegio: caracterización, denominación, siglas, imagen corporativa y doble oficialidad lingüística.

1.– El Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco (en adelante, el Colegio) es la organización profesional colegial del Dietista-Nutricionista específica del País Vasco, y adopta la expresión jurídica de una corporación de derecho público, amparada por la Ley, reconocida por el poder público estatal o autonómico competente, y dotada de personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

2.– Su denominación oficial será la de «Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco / Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala» a todos los efectos. La denominación abreviada del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco será CODINE/EDINEO.

3.– El euskera y el castellano son las dos lenguas oficiales del Colegio. La Junta de Gobierno adoptará todas las medidas precisas para normalizar el uso de ambas lenguas en condiciones de igualdad.

4.– Imagen corporativa: dos espigas de trigo y una rama de olivo con una oliva sobre un círculo amarillo. Con el texto «Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco / Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala» a ambos lados. Para las comunicaciones internas, a los/las colegiados/as y con otros colegios y/o asociaciones de Dietistas-Nutricionistas, se podrá utilizar dicha imagen junto a las siglas CODINE/EDINEO.

Artículo 4.– Territorio.

1.– El ámbito territorial del Colegio es el que tiene en la actualidad la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– El ejercicio profesional contemplado en los presentes Estatutos es el que tenga lugar en dicho ámbito territorial.

5. artikulua.– Helburua eta eskumenak.

1.– Elkargoaren funtsezko helburuak dira lanbide-elkargoentzat eta dietista-nutrizionisten elkargoentzat modu orokorrean ezarritakoak. Beraz, honako hauek dira Elkargoaren helburu nagusiak –EAEko eremuan eta aplikagarriak diren arauetan ezarritako eran–: dietista-nutrizionistaren lanbide-jarduna antolatzea, lanbidea eskusiboki ordezkatzeta eta elkargokideen lanbide-interesen alde egitea. Elkargoaren eskumenak izango dira modu orokorrean lanbide-elkargoei (18/1977 Legeko 24. eta 25. artikuluetan aditzera emandako eginkizunak, batik bat) eta dietista-nutrizionisten elkargoei esleitutakoak, baita proiektatutako araudian Elkargo honi berariaz esleitzen dakizkiokeenak ere.

2.– Bere lurralde-eremua Euskal Autonomia Erkidegoa denez, Elkargoaren helburu ere badira, 18/1997 Legeko 41.4 artikuluan xedatutakoaren arabera, lanbideen kontseilu autonomikoentzat –oro har– eta dietista-nutrizionisten kontseilu autonomikoentzat ezarritakoak. Elkargoak, hortaz, bere gain hartuko ditu: batetik, kontseilu autonomiko profesionali –oro har– emandako eskumenak (18/1997 Legeko 42. eta 43. artikuluetan aditzera emandakoak, batik bat), eta, bestetik, dietista-nutrizionisten kontseilu autonomikoei esleitzen zaizkienak.

6. artikulua.– Egoitza, helbidea eta kokapena.

1.– Elkargoak Bilbon izango du egoitza: Novia Salcedo kalea 9, 24. departamendua.

2.– Elkargoaren organo eta zerbitzu orokorrak, Elkargoaren lurralde-eremu osorako direnak, elkargoaren egoitzan kokatuko dira. Gobernu Batzordeak, hala ere, organo edo zerbitzu horiek, zenbait kasutan, elkargoaren egoitzatik kanpo bil edo eman daitezkeela xedatu edo baimendu dezake.

3.– Orokorrak ez diren edo elkargoaren lurralde-eremu osoa hartzen ez duten organo eta zerbitzuak, Gobernu Batzordeak zehazten duen tokian kokatuko dira, euren eginkizuna beteko duten ingurua aintzat hartuz, betiere. Inguru hori bat badator lurralde historiko baten lurralde-eremuarekin, aipatu kokapen hori lurralde horretako hiriburuan jarriko da. Gobernu Batzordeak, hala ere, organo edo zerbitzu horiek, egoera berezietan, euren kokapenetik kanpo bil edo eman ahal izatea xedatu edo baimendu dezake. Eragindako organo horri –edo beste bati– esleitzen diezaioke ahalmen hori.

7. artikulua.– Erregulazioa.

Dietista-nutrizionistaren lanbide-jarduna eta Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala 18/1997 Legeak, aplikatu beharrekoa den

Artículo 5.– Fines y competencias.

1.– Son fines esenciales del Colegio los establecidos con carácter general para los Colegios Profesionales y para los Colegios de Dietistas-Nutricionistas; en consecuencia, dentro del ámbito específico del País Vasco y en los términos que resulten de la normativa aplicable, este Colegio tiene como fines esenciales la ordenación del ejercicio de la profesión de Dietista-Nutricionista, la representación exclusiva de la misma y la defensa de los intereses profesionales de los colegiados/as. El Colegio tendrá las competencias conferidas con carácter general a los Colegios Profesionales (en particular, las funciones enunciadas en los artículos 24 y 25 de la Ley 18/1997) y a los Colegios de Dietistas-Nutricionistas, y las demás que se le atribuyan específicamente en la regulación proyectada a este Colegio.

2.– Dado que su ámbito territorial coincide con el de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41.4 de la Ley 18/1997, son también fines del Colegio los establecidos con carácter general para los Consejos Profesionales y para los Consejos Autonómicos de Dietistas-Nutricionistas. Por ello, el Colegio tendrá, también, las competencias conferidas con carácter general a los Consejos Autonómicos profesionales (en particular, las funciones enunciadas en los artículos 42 y 43 de la Ley 18/1997) y a los Consejos Autonómicos de Dietistas-Nutricionistas.

Artículo 6.– Sede, domicilio y radicación.

1.– El Colegio tendrá su sede en Bilbao, calle Novia Salcedo n.º 9, Dpto. 24, que será el domicilio colegial.

2.– Los órganos y servicios colegiales generales o comunes a todo el ámbito territorial del Colegio radicarán en la sede del mismo. No obstante, la Junta de Gobierno podrá disponer o autorizar que dichos órganos o servicios se reúnan o se presten, en casos determinados, fuera de la sede del Colegio.

3.– Los órganos y servicios colegiales que no tengan el carácter de generales o comunes a todo el ámbito territorial del Colegio, radicarán en el lugar que determine la Junta de Gobierno, atendiendo al entorno geográfico al que vayan a dirigir su acción; si dicho entorno coincidiese con el ámbito de un Territorio Histórico, determinará que el lugar sea la capital del mismo. No obstante, la Junta de Gobierno podrá disponer o autorizar que dichos órganos o servicios se reúnan o se presten, en casos determinados, fuera del lugar de su radicación; y podrá, también, conferir esa misma facultad al propio órgano afectado o a otro distinto.

Artículo 7.– Regulación.

El ejercicio profesional de Dietista-Nutricionista y el Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas, en el ámbito del País Vasco, se registrarán por la Ley 18/1997

gainerako legeriak, estatutu hauek eta 8. artikuluan adierazitako Erregelamenduek arautuko dituzte.

8. artikulua.– Erregelamenduak.

1.– Elkargoaren Gobernu Batzordeak erregelamendua forma hartuko duten xedapenak onartu ahal izango ditu, betiere, artikulua honetan xedatutakoaren arabera.

2.– Erregelamenduek ezin dute egin aplikatu beharreko legeriaren aurka, ez eta estatutu hauetan ezarritakoaren aurka ere.

3.– Lehen artikuluan jasotako edozein gai edo alderdi arau dezakete aipatu erregelamenduek, nahiz eta haiek ez egon aurreikusita edo araututa 7. artikuluan aipatu legerian edo estatutuetan. Eta zehazki, eta adibide gisa, honakoetara hedatuko da arauaketa: jardura profesionala txandak, bateraezintasuna, sekretu profesionala, lanbide-elkarteak, araudi profesionala eta deontologikoa, korporazioaren organo eta zerbitzuen eraketa eta funtzionamendua eta abar.

4.– Erregelamenduak onartzeko eskumena Elkargoko Gobernu Batzordeak du, eta ezin izango zaio beste organo bati esleitu, ezta eskuordetu ere.

9. artikulua.– Interpretazioa.

1.– Elkargoko Gobernu Batzordeak du baita ere 7. artikuluan jasotako arauak interpretatu edo argitzeko xedapenak emateko ahalmena, zeinahi delarik ere arau horien maila eta aplikagarritasuna; nolahi ere, salbuespen izango dira nahitaez aplikatu beharreko legeria osatzen dutenak.

2.– Xedapen horien edukia interpretatu edo argitutako arauari egokituko zaio, eta nahitaez bete behar dute Elkargoko organo guztiek eta elkargokideek.

II. TITULUA

DIETISTA-NUTRIZIONISTA ELKARGOKIDEAREN
ESTATUTUA

1. KAPITULUA
ELKARGOKIDE IZATEA

10. artikulua.– Elkargokide egitea eta elkargokideak.

1.– Elkargokide egitea da Elkargoan kide moduan sartzea.

2.– Elkargoko kideak elkargokidetzat joko dira, Elkargoan dauden bitartean.

3.– Elkargokideek erabateko eskubidea izango dute, nork bere elkargoan.

y demás legislación imperativamente aplicable, así como por los presentes Estatutos y por los Reglamentos contemplados en el artículo 8.

Artículo 8.– Reglamentos.

1.– La Junta de Gobierno del Colegio podrá aprobar disposiciones, que adoptarán la forma de Reglamentos, con observancia de lo dispuesto en este artículo en todo caso.

2.– Los Reglamentos no podrán contravenir de ninguna manera la legislación imperativamente aplicable, ni lo dispuesto en los presentes Estatutos.

3.– Dichos Reglamentos podrán regular cualquier materia o aspecto comprendidos en el artículo 1, aunque no estén específicamente previstos o regulados en la legislación o Estatutos a que se refiere el artículo 7. En particular, y a título estrictamente ejemplificador, podrán extenderse a la regulación de turnos de actuación profesional, incompatibilidades, secreto profesional, sociedades profesionales, normativa profesional y de carácter deontológico, constitución y funcionamiento de los distintos órganos y servicios de la corporación, etc.

4.– La competencia para la aprobación de los Reglamentos, que corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio, no podrá ser objeto de atribución a ningún otro órgano, ni de delegación alguna.

Artículo 9.– Interpretación.

1.– Corresponde también a la Junta de Gobierno del Colegio la facultad de dictar disposiciones interpretativas o aclaratorias de todas las normas comprendidas en el artículo 7, cualquiera que fuere su rango y aplicabilidad, a excepción de las que integren la legislación imperativamente aplicable.

2.– El contenido de esas disposiciones se integrará con el de la norma interpretada o aclarada, y será de obligado acatamiento para todos los órganos del Colegio o para sus colegiados/as.

TÍTULO II

ESTATUTO DEL DIETISTA-NUTRICIONISTA
COLEGIADO/A

CAPÍTULO I
PERTENENCIA COLEGIAL

Artículo 10.– Colegiación y colegiados/as.

1.– La colegiación es la incorporación al Colegio como miembro del mismo.

2.– En tanto pertenezcan al Colegio, sus miembros tienen la cualidad de colegiados/as.

3.– Los/las colegiados/as lo serán de pleno derecho en el Colegio al que se incorporen.

4.– Elkargo Ofizial batekoa izateak ez dio eragiten sindikatu edo elkarte bateko bazkide izateari.

11. artikulua.– Jardunean dauden eta jardunean ez dauden elkargokideak.

1.– Elkargokidea jardunean egon daiteke, edo ez.

2.– Elkargokidearen egoera normala jardunean egotea da.

3.– Elkargokideren batek jasota utzi nahiko balu ez duela gaitasunik dietista-nutrizionistaren lanbidean jarduteko, bai lege bateraezintasunagatik, bai beste arrazoiren bategatik (norbere nahia hori delako, adibidez), jardunean ez dagoen elkargokide gisa jardun dezake. Egoera horretan ere, alegia, lanbide-jardunetik kanpo ere, jarduneko elkargokideek duten erregimen berberaz gozatzeko eskubidea izango du, non eta Gobernu Batzordeak beste zerbait xedatzen ez duen, arrazoiak emanez.

12. artikulua.– Elkargokide egiteko baldintzak.

1.– Jarduneko elkargokide izateko, ondoko baldintza hauek guztiak bete behar dira:

a) Espainiar nazionalitatea izatea, edo elkarrekotasun eskubidea, jardun ahal izateko; salbuespen izango da Europar Batasunaren eremuan edo Espainiak izenpetutako hitzarmen edo itunetan xedatutakoa.

b) 2. artikuluan adierazitako tituluren baten jabe izatea.

c) Zinpeko aitorpena:

1) Lanbidean jarduteko gaitasungabetua ez egotea edo lanbide-jarduna etenda ez izatea baieztatuko da –ezta lanbidearen espezialitateei dagokienez ere–, edo inoiz egoera horretan egon direnen kasuan, gaitasungabetze-epaia igarota dagoela.

2) Laneko helbidea Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-eremuaren baitakoa dela egiaztatu behar da.

d) Nortasun agiri nazionala, pasaporte edo AIZen fotokopia; jatorrizkoa ere aurkeztu beharko da.

e) Elkargoan sartzeko kuota ordaindu duela egiaztatzen duen agiria.

f) Lehenago, Elkargo honetako edo Dietista-Nutrizionisten beste Elkargo bateko kide izan direnen kasuan, elkargo horiekiko obligazioak beteta dituela adierazten duen zinpeko aitorpena.

g) Elkargoko kuotak banku-helbideratzearen bidez ordaintzeko baimena.

h) Eskatzaileak, lanbidean jardun nahi badu, lan egingo duen herri/udalerrria eta lanbide-jardunaren modalitatea zein izango den jaso behar du.

i) Batzar Nagusiak –Gobernu Batzordearen proposamenez– zehazten duen eta estatutuetan sartzen den beste edozein baldintza.

4.– La pertenencia a un Colegio oficial no afecta a los derechos de sindicación y asociación.

Artículo 11.– Colegiados/as ejercientes y no ejercientes.

1.– El/la colegiado/a puede ser ejerciente o no ejerciente.

2.– La cualidad normal es la de colegiado/a ejerciente.

3.– En el supuesto de que el/la colegiado/a desee que conste que carece de la aptitud para el ejercicio profesional de Dietista-Nutricionista, por incompatibilidad legal o por cualquier otro motivo incluida la mera preferencia personal, podrá ostentar la cualidad de colegiado/a no ejerciente, la cual confiere al colegiado/a el disfrute del mismo régimen que los ejercientes en todos los aspectos ajenos al ejercicio profesional salvo que la Junta de Gobierno disponga otra cosa motivadamente.

Artículo 12.– Requisitos para la colegiación.

1.– Para la colegiación como ejercientes son necesarios todos los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, o derecho a reciprocidad para el ejercicio, salvo lo dispuesto en el ámbito de la Unión Europea o en convenios o tratados suscritos por España.

b) Estar en posesión de alguno de los títulos enunciados en el artículo 2.

c) Declaración jurada en la que:

1) Se afirme no estar en situación de inhabilitación o suspensión para el ejercicio de la profesión, ni de sus especialidades, en su caso, sin que haya transcurrido el plazo de la inhabilitación de que se trate.

2) Se acredite el domicilio profesional en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o NIE y presentación del original.

e) Recibo acreditativo de haber satisfecho el pago de la cuota de ingreso.

f) En caso de haber estado colegiado/a o colegiada con anterioridad en éste o en otro Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas, declaración jurada de encontrarse al corriente de sus obligaciones con los mismos.

g) Autorización de domiciliación bancaria para el pago de las cuotas colegiales.

h) La persona solicitante hará constar, si se propone ejercer la profesión, la localidad o municipio en el que va a hacerlo y la modalidad de ejercicio.

i) Cualquier otro que determine, a propuesta de la Junta de Gobierno, la Asamblea General y sea incorporado a los Estatutos.

2.- Jardunean egon gabe elkargokide izateko, beharrezkoa izango da 1. paragrafoan adierazitako baldintza guztiak betetzea, c) eta h) idatz-zatietan adierazitakoak salbu, betiere, salbuespen hori posible bada estatutu hauetako 17.2 artikuluaaren arabera.

13. artikulua.– Elkargokide izateko eskubidea.

Aurreko artikuluan adierazitako baldintzak betetzeak Elkargoan sartzeko eskubidea aitortzen du.

14. artikulua.– Elkargokide izateko eskabidea.

1.– Elkargokide izateko eskabidearekin batera, 12. artikuluan aipatutako baldintza guztiak bete izanaren frogagiriak aurkeztu beharko dira. Eskatzailearen zintzeko aitortenaren bidez dokumentatuko da 12.1.c) artikuluko baldintza, Elkargoak bere gain dituen ikuskaritza ahalmenak ere kontuan hartuz.

2.– Jarduneko elkargokide izan nahi dela ulertuko da, eskabidean ez bada ezertxo ere esaten horretaz.

3.– Era bateko elkargokide izatetik beste era batekoa izatera pasatu nahi bada, aldaketa hori egiaztatzen duten agiriak aurkeztu behar dira; nolana ere, zuzenbidean baliozkoak diren beste bitarteko batzuetaz ere balia daiteke.

15. artikulua.– Elkargokide izateari buruzko ebazpena.

1.– Elkargokide izateari buruzko ebazpena eman beharko du Elkargoak, eskabidea –baldintza guztiak beteta– aurkezten den egunetik aurrera, hiru hilabete epean.

2.– Aipatutako epea igaro eta eskabidea egin duenari berariazko ebazpena jakinarazi ez bazaio, elkargokide egiteko eskabidea baietsizat joko da. Pre-suntziozko egintza hori azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean xedatutakoaz arautuko da.

3.– Elkargoak, hala ere, elkargokide izateko behin-behineko sistema bat era dezake, arauz, Idazkaritza Nagusiaren edo ezar daitekeen beste organoren baten ebazpenez, harik eta horri buruzko behin betiko ebazpena eman arte.

16. artikulua.– Elkargokide izatea.

1.– 15. artikuluan aurreikusitako ebazpena eman beharko da elkargokide izateko, helburu horrekin aurkeztutako eskabidea onartu eta gero.

2.– Eskabidea ezesten duen ebazpenaren aurka aurkeztu den errekurso bati –elkargoarena edo jurisdikzionala– eman zaion ebazpenean aitortzen bada elkargokide izateko eskubidea, Elkargoari ebazpen hori jakinarazten zaion egunean jabetuko da elkargokide

2.– Para la colegiación como no ejercientes son necesarios, también, todos los requisitos indicados en el apartado 1, con la única excepción del señalado en las letras c), y h) si tal excepción fuera posible conforme al artículo 17.2 de estos Estatutos.

Artículo 13.– Derecho a la colegiación.

El cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo anterior atribuye el derecho a incorporarse al Colegio.

Artículo 14.– Solicitud de colegiación.

1.– La solicitud de colegiación deberá ir acompañada de la documentación justificativa del cumplimiento de todos los requisitos señalados en el artículo 12. El requisito del artículo 12.1.c) será documentado mediante declaración jurada del solicitante, sin perjuicio de las facultades de inspección del Colegio.

2.– Se presumirá que se pretende acceder a la clase de colegiado/a ejerciente, si la solicitud guardase silencio a ese respecto.

3.– Para cambiar de clase de colegiado/a, primordialmente se deberá aportar documentación justificativa de dicho cambio, sin perjuicio de otras vías válidas en derecho.

Artículo 15.– Resolución sobre la colegiación.

1.– El Colegio habrá de dictar resolución sobre la colegiación dentro del plazo de tres meses desde que se hubiere presentado la solicitud cumpliendo todos los requisitos exigidos para ella.

2.– Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado al solicitante la resolución expresa, se entenderá estimada su solicitud de colegiación. Dicho acto presunto se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– No obstante, el Colegio podrá instrumentar reglamentariamente un sistema de colegiación provisional por resolución de la Gerencia, o de otro órgano que se determine, con efectos de colegiación hasta que se dicte la Resolución definitiva sobre la misma.

Artículo 16.– Adquisición de la condición de colegiado/a.

1.– Se adquiere la condición de colegiado/a en la fecha en que se dicte la resolución prevista en el artículo 15, admitiendo la solicitud de colegiación que se haya formulado.

2.– En el supuesto de que se reconozca el derecho a la colegiación en la resolución de algún recurso colegial o jurisdiccional interpuesto contra la resolución denegatoria de la solicitud, se adquirirá la condición de colegiado/a en la fecha en que se notifique al Co-

eskubideaz, non eta ebazpenetik beste zerbait ondorioztatzen ez den.

17. artikulua.– Elkargokide izateari uztea eta gaitasungabetzea.

1.– Elkargokide izateari uzteko arrazoiak hauek dira:

- a) Elkargoari jakinarazitako baja.
- b) Elkargokide izateko ezarritako baldintzak ez betetzea.
- c) Aurretik ordainketarako errekerimendua egin arren, hiru hiruhilekori dagozkien kuotak ordaindu gabe izatea.
- d) Legez ezgaituta egotea.
- e) Heriotza.

2.– Gaitasungabetze kasuetan, ez zaio elkargokide izateari utziko, baina izaera hori ondorio guztietarako etengo da, harik eta egoera horrek irauten duen bitartean; nolahi ere, zehapen-egintzak onar diezaiok jarrean ez dagoen elkargokide moduan jarraitzea.

18. artikulua.– Elkargokideen eskubideak.

1.– Jarduneko elkargokideek eskubide hauek izan dituzte:

a) Dietista-nutrizionisten eginkizunetan aritzea, lanbideko arauekin bat etorritik.

b) Euren lanbideko jarduneko Elkargoaren laguntza izatea, pertsona edo entitate publiko eta partikularren aurrean.

c) Gobernu Batzordeko eta Elkargoaren barruko hautazko organoetako karguak hautatu eta kargu horietarako hautatuak izatea, eta Batzar Nagusiaren erabakiak hartzen parte hartzea.

d) Elkargoaren zerbitzuak erabiltzea, horietarako ezarritako baldintzak betez.

e) Elkargoa komisionatzea ordezkapen prozesalean, hain zuzen ere, lanbide jardunaren ondorioz zorpe-tutako ordainsariak auzi-bidean edo auzi-aurretiko bidean kobratzeko. Horri buruz urteko aurrekontuetan ezarritako eskubideak ordaindu beharko dizkio korporazioari, bai erreklamaturako minuta tronkoaren ehuneko bat ordainduz, bai beste era batera.

f) Aldian-aldian Elkargoaren gorabeheren berri izatea, argitalpenen, bilera informatiboen, batzar orokorren edo Gobernu Batzordeak jar ditzakeen beste bide batzuen bidez, eta Elkargoak unean-unean antolatzen dituen ekintzetan parte hartzea. Elkargokideak, sei hilero, Elkargoaren jardunari buruzko informazio zehatza jasoko du; horretarako, goian adierazitako bideetako edozein erabiliko da.

g) Dietista-nutrizionista izena eta dietista-nutrizionistei euren lanbide-jarduneko aitortzen zaizkien eskumenak erabiltzea.

legio aquella resolución salvo que de la misma derive otra cosa.

Artículo 17.– Pérdida de la condición de colegiado/a, e inhabilitación.

1.– Se pierde la condición de colegiado/a:

- a) Por baja comunicada al Colegio.
- b) Por incumplimiento de los requisitos establecidos para la colegiación.
- c) Por impago de cuotas atrasadas correspondientes a tres períodos trimestrales, previo requerimiento al efecto.
- d) Por incapacidad legal.
- e) Por fallecimiento.

2.– En los casos de inhabilitación, no se pierde la condición de colegiado/a, pero la misma quedará suspendida a todos los efectos en el período de su duración, salvo que el acto sancionador permitiese la continuidad como colegiado/a no ejerciente.

Artículo 18.– Derechos de los colegiados/as.

1.– Los/las colegiados/as ejercientes tendrán los siguientes derechos:

a) Ejercer las funciones propias del Dietista-Nutricionista con arreglo a la regulación de la profesión.

b) Ser apoyados por el Colegio ante todo tipo de personas o entidades públicas y particulares en relación con su ejercicio profesional.

c) Elegir y ser elegidos para ocupar cargos en la Junta de Gobierno y cualesquiera órganos electivos que correspondan en el seno del Colegio, así como participar en la adopción de acuerdos de la Junta General.

d) Utilizar los servicios colegiales con arreglo a las condiciones establecidas para los mismos.

e) Comisionar al Colegio en sustitución procesal para el cobro en vía contenciosa o pre-contenciosa de retribuciones debidas como consecuencia del ejercicio profesional, satisfaciendo por ello a la corporación los derechos establecidos al respecto en los presupuestos anuales sea a través de un porcentaje del principal de la minuta reclamada o mediante otra forma distinta.

f) Ser informados periódicamente de la marcha del Colegio por medio de publicaciones, sesiones informativas, Juntas Generales u otros medios que establezca la Junta de Gobierno, y participar en las actividades que organice el Colegio según los casos. El/la colegiado/a deberá recibir semestralmente información detallada de la marcha del Colegio, a través de cualquiera de los medios antes señalados.

g) Utilizar la denominación de Dietista-Nutricionista y cuantas prerrogativas estén reconocidas a los Dietistas-Nutricionistas en su ejercicio profesional.

h) Euren ideiak Elkargoaren komunikabideetan eragozpenik gabe adieraztea. Argitaratzen edo emititzen ez badira, interesdunari eman beharko zaio horren berri.

i) Aurrekoarekin lotura zuzena duten edo dagokion erabaki korporatiboak ezar ditzakeen beste esku-bide batzuk.

2.– Jardunekoak ez diren elkargokideek ez dute izango 1. paragrafoan adierazitako eskubiderik, baldin eta lanbide-jardunari lotutakoak badira. 1. paragrafo horretan aditzera emandako gainerakoei dagokienez, 11.3 artikuluan ezarritakoa aplikatuko zaie.

19. artikulua.– Elkargokideen eginbeharrak.

1.– Jardunean dauden elkargokideek honako eginbeharrak izango dituzte:

a) Ezarrita dauden arau deontologiko eta tekniko-en arabera jardutea lanbidean.

b) Dietista-nutrizionistaren zerbitzu profesionalak eskatzen dituzten bezeroek euren esku utzitako interesak defendatzea.

c) Laneko ezagutza eta teknikak eguneratzea, eta burututako lanean kalitate egokia bermatzea.

d) Estatutu hauek, horien garapen arauak eta Elkargoaren organoek emandako ebazpenak betetzea; nolahi ere, dagozkion errekurtsioak aurkeztu ahal izango dira.

e) Elkargoko organoen aurrean azaltzea –horretarako errekeritzen bazaie–, non eta arrazoi justifikatu bat ez duten. Helbide aldaketen berri hurrengo hogeita hamar egunen barruan ematea. Batzar Orokorretara joatea. Elkargoko kargu eta eginkizunetarako aukeratu badira, horiek betetzea. Jarritako kuotak ordaintzea.

f) Dietista-nutrizionista orok, parte hartzen duen eginkizun orotan mantenduko du sekretu profesionala, eta bere lanbide-eremuan kirol-dopina errotik kentzen lagunduko du.

g) Elkargokide guztienganako errespetua eta begirunea izan beharko dute.

2.– Jardunekoak ez diren elkargokideek ez dituzte izango 1. paragrafoan adierazitako betebeharrak, baldin eta lanbide-jardunari lotutakoak badira. 1. paragrafo horretan aditzera emandako gainerakoei dagokienez, 11.3 artikuluan ezarritakoa aplikatuko zaie.

2. KAPITULUA
LANBIDEAN JARDUTEA

20. artikulua.– Elkargokide izateko baldintzak.

1.– Elkargokide izatea nahitaezkoa izan daiteke –edo ez–, unean-unean nahitaez aplikagarriak diren arauetan xedatutakoaren arabera. Elkargokide izatea nahitaezkoa bada, nahikoa izango da Euskal Auto-

h) Expresar libremente sus ideas en los medios de comunicación del Colegio. De la no publicación o emisión de las mismas, el interesado recibirá notificación oportuna.

i) Cuantos otros derechos se derivan por conexión necesaria de los anteriores o sean establecidos por el correspondiente acuerdo corporativo.

2.– Los/las colegiados/as no ejercientes carecerán de los derechos señalados en el apartado 1 que se hallan vinculados al ejercicio profesional. En cuanto a los demás del indicado apartado 1, les será de aplicación lo establecido en el artículo 11.3.

Artículo 19.– Deberes de los colegiados/as.

1.– Los/las colegiados/as ejercientes tendrán los siguientes deberes:

a) Ejercer la profesión con arreglo a las normas deontológicas y técnicas establecidas.

b) Defender los intereses confiados por los usuarios de los servicios profesionales del Dietista-Nutricionista.

c) Actualizar sus conocimientos y técnicas de trabajo, y asegurar el adecuado nivel de calidad en los trabajos realizados.

d) Cumplir estos Estatutos y sus normas de desarrollo, así como las resoluciones dictadas por los órganos del Colegio con reserva de los Recursos pertinentes.

e) Comparecer ante los órganos colegiales cuando fuesen requeridos, salvo causa justificada; comunicar los cambios de domicilio dentro de los treinta días siguientes; asistir a las Asambleas Generales; ejercer los cargos y funciones colegiales para los que fuese designado y satisfacer las cuotas establecidas.

f) Todo Dietista-Nutricionista que ejerza su profesión guardará el secreto profesional de todos los asuntos en los que intervenga y velará por la erradicación del dopaje deportivo en su entorno profesional.

g) Guardará respeto y consideración a todos los compañeros.

2.– Los/las colegiados/as no ejercientes no tendrán los deberes señalados en el apartado 1 que se hallan vinculados al ejercicio profesional. En cuanto a los demás del indicado apartado 1, les será de aplicación lo establecido en el artículo 11.3.

CAPÍTULO 2
EJERCICIO PROFESIONAL

Artículo 20.– Requisito de colegiación.

1.– La colegiación será obligatoria o no según se desprenda de la normativa imperativamente aplicable que rija en cada momento. En el supuesto de que la colegiación resulte obligatoria, la misma se entende-

nomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialeko jarduneko elkargokide izatea; nolana ere, Dietista-Nutrizionisten beste Elkargo batekoa izatea ere nahikoa izan daiteke ordenamendu juridikoarentzat, lurralde-eremu horretan lanbide horretan jarduteko.

2.– Artikulu honetan ezarritakoa estatutu hauetako 7. artikuluan jasotako erregulazioaren ondorio diren eskakizunak kontuan hartuz ulertu behar da, beti bere egin behar baitira.

21. artikulua.– Jakinaraztea.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan behin-behinekoz lanean diharduten profesionalek, aurrez jakinarazi behar dizkiote Elkargo honi –atxikita dauden Elkargoaren bidez, edo, euren jatorrizko erkidegoan Elkargorik ezean, euren kabuz– Euskal Autonomia Erkidegoan burutu behar dituzten ekintzak. Dietista-nutrizionista horiek Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzen badute euren helbide soziala –bakarra edo nagusia–, CODINE/EDINEOn sartu ahal izango dira.

2.– Dietista-nutrizionisten baliokide diren Europar Batasuneko profesionalen jakinarazpena egin ahalko zaio Elkargoari, betiere, ordenamendu juridikoak diogenarekin bat etorritz; eta ordenamenduaren barruan, elkarrekikotasun irizpidearen eta artikuluko honen arabera.

3.– Jakinarazpen hori egiteak ez du esan nahi, lurralde-eremu horretan lanbidean jarduteko beste baldintzak bete behar ez direnik.

4.– Jakinarazpena behin-behinekoa edo behin betikoa izan daiteke, bai gai jakin baterako, bai hainbatetarako, eta betiere, dagokion erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

22. artikulua.– Jardun-modalitateak eta lanbide-profil orientagarria.

1.– Dietista-nutrizionista osasunaren arloko profesionala da, unibertsitate-titulazioduna, elikadura, nutrizio eta dietetikako aditu izatea aitortzen zaiona, eta pertsona edo talde baten elikaduran esku-hartzeko gaitasuna duena, zehazki, ondoko jarduera-eremu hauetan guztietan: nutrizioa osasunean eta gaixoaldian, dietetikako aholkua, ikerketa eta irakaskuntza, gobernu-erakundeen menpeko osasun publikoa, elikaduraren sektoreko enpresak, sukaldaritza kolektibo eta soziala.

Elikadura on batek bizi-kalitatea hobetzen lagundu dezakeen eremu guztietan irakasten, ikertzen, aztertzen, gidatzen eta aholkatzen dute dietistek. Dietista-nutrizionistaren lanbidearen jardunaren barruan sartzen da elikadura- eta nutrizio-hezkuntza; jardun horretaz baliu daitekeen edozein arlotan gauza daiteke zeregin hori. Dietistak, bere jarduna burutzen duen sozietatearekin bat etorritz, ondoko eremu hauetan

rá cumplida por la pertenencia al Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco / Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofiziala como colegiado/a ejerciente, salvo que la pertenencia a otro Colegio de Dietistas-Nutricionistas sea considerada suficiente por el Ordenamiento jurídico para permitir aquel ejercicio profesional en este ámbito territorial.

2.– Lo establecido en este artículo se entiende sin perjuicio de las exigencias que deriven de la regulación contemplada en el artículo 7 de los presentes Estatutos, que habrán de ser cumplidas en todo caso.

Artículo 21.– Comunicación.

1.– Las y los profesionales que ejerzan ocasionalmente en la Comunidad Autónoma del País Vasco podrán comunicar previamente a este Colegio, a través del Colegio al que figuren adscritos o personalmente, en el caso de que no existiera Colegio en su Comunidad de origen, las actuaciones que vayan a realizar en el País Vasco. Si tales dietistas-nutricionistas fijan en el País Vasco su domicilio social único o principal podrán incorporarse a CODINE/EDINEO.

2.– Los/las profesionales de la Unión Europea, equivalentes a los/las Dietistas-Nutricionistas, podrán ser comunicados a este Colegio según el ordenamiento jurídico y, dentro del mismo, conforme al principio de reciprocidad y este artículo.

3.– La comunicación no exonera del cumplimiento de los demás requisitos exigidos para el ejercicio profesional en este ámbito territorial.

4.– La comunicación podrá ser temporal o indefinida, para asunto concreto o para todos, según se establezca en el Reglamento que la regule.

Artículo 22.– Modalidades de ejercicio y perfil profesional orientativo.

1.– Un dietista-nutricionista es un profesional de la salud, con titulación universitaria, reconocido como un experto en alimentación, nutrición y dietética, con capacidad para intervenir en la alimentación de una persona o grupo, desde los siguientes ámbitos de actuación: la nutrición en la salud y en la enfermedad, el consejo dietético, la investigación y la docencia, la salud pública desde los organismos gubernamentales, las empresas del sector de la alimentación, la restauración colectiva y social.

En todos los lugares donde una adecuada alimentación puede ayudar a mejorar la calidad de vida, los dietistas enseñan, investigan, valoran, guían y aconsejan. La profesión de dietista-nutricionista lleva implícita en su ejercicio la educación alimentaria y nutricional en cualquiera de los campos donde es posible ejercerla. La figura del dietista, siempre de acuerdo con la sociedad en que desarrolla su labor, actúa en

jarduten du, eremu bakoitzak dituen zeregin espezifikoak bere eginez:

a) Dietistak osasuntsu edo gaixo dauden pertsona edo taldeen elikaduraren gainean jarduten du (gaxoak badira, mediku-diagnosiaren ostean); zeregin horretan kontuan hartzen ditu behar fisiologikoak (edo kasua bada, patologikoak), eta lehentasun pertsonalak, sozioekonomikoak, erlijiosoak eta kulturalak. Dietista kliniko gisa ere lan egin dezake.

b) Komunitateko edo osasun publikoko dietistaren jarduna (osasunaren prebentzioa eta sustapena) biztanleriari lotuta dago, oro har; entitate batean eta bestean jarduten du, eta elikadura-politiken, prebentzio eta osasunari buruzko politiken eta elikadura-hezkontzari buruzko politiken programak garatu eta horietan parte hartzen du, betiere, osasun publikoaren eta komunitate-nutrizioaren baitan.

c) Sukaldaritza kolektiboko dietistak kudeaketa eta antolamenduan parte hartzen du, eta ekoizpen-prozesuan zehar elikagaiek duten kalitate eta osasun-garritasunaz arduratzen da. Elikadura-zerbitzuko langileei elikadura-seguritasunaren alorreko prestakuntza ematen die, menuak planifikatzen ditu, eta elikagai-eskaintzaren oreka nutrizionala nolakoa den aztertzen du.

d) Industriako dietistak produktu berriei eta elikadurarekin lotutako gizarte-marketingari buruzko aholkuak ematen ditu.

e) Hezkuntzako dietista ikastetxe publiko eta pribatuetan –elikadurari, nutrizioari eta osasunari buruzko ikasketak ematen dituzten ikastetxeetan– prestakuntza ematen duena da.

f) Ikerketako dietista gai da ikerkuntza eta garapenean lan egiten duen diziplina anitzeko talde batean sartzeko. Elikaduraren, nutrizioaren eta osasunaren eremuko ikerkuntza bultzatzen du.

2.– Dietista-nutrizionistaren lanbidean norbere kontura edo inorentzat lan egin daiteke, administrazio-, lan- eta merkataritza-harreman edo harreman zibil baten itzalpean.

3.– Elkargoak bere egiteko espezifikotzat hartzen du dietista-nutrizionistek Elkargoaren jardute-eremuan izango dituzten eskumen profesionalak definitzea, betiere, legez ezartzen diren gainerako egitekoak ahaztu gabe. Ildo horretatik, unibertsitate-prestakuntza amaitu ostean, Giza Nutrizio eta Dietetikako Unibertsitate Tituludun profesionalen profila eta gaitasunak izango dira, hain zuzen ere, ondoko dokumentuan zehaztutakoak: «Giza Nutrizio eta Dietetikako Unibertsitate Tituludunaren Gaitasunen Profila. Adostasun-dokumentua. 2003ko otsaila». Dokumentu hori Adostasun Konferentziak egin zuen, zeina ondoko hauek osatzen baitzuten: batetik, Giza Nutrizio eta Dietetikako unibertsitate-ikasketak ematen dituzten unibertsitate espainiarretako ordezkariak, eta bestetik, Dietista-Nutrizionisten Espainiako Elkartearen (AEDN) ordezkariak.

los siguientes ámbitos con funciones específicas de cada uno de ellos:

a) El dietista actúa sobre la alimentación de la persona o grupo de personas sanas o enfermas (en este caso después del diagnóstico médico), teniendo en cuenta las necesidades fisiológicas (o patológicas si es el caso), preferencias personales, socioeconómicas, religiosas y culturales. Puede desarrollar sus funciones como dietista clínico.

b) El dietista comunitario o de salud pública (prevención y promoción de la salud) actúa sobre la población en general, desde entidades diversas, desarrollando y participando en programas de políticas alimentarias, de prevención y salud en general, y de educación alimentaria, dentro del marco de la salud pública y la nutrición comunitaria.

c) El dietista en restauración colectiva participa en la gestión y en la organización, y vela por la calidad y la salubridad de los alimentos durante todo el proceso de producción. Forma al personal del servicio de alimentación en materia de seguridad alimentaria, planifica menús y valora el equilibrio nutricional de la oferta alimentaria.

d) El dietista en la industria asesora en la innovación de nuevos productos y en el marketing social relacionado con la alimentación.

e) El dietista docente actúa como formador en centros públicos y privados en los que se imparten conocimientos sobre alimentación, nutrición y salud.

f) El dietista investigador está capacitado para integrarse en un equipo multidisciplinar de investigación y desarrollo. Potencia la investigación en el área de la alimentación, la nutrición y la salud.

2.– La profesión de Dietista-Nutricionista puede llevarse a cabo en régimen de ejercicio libre o por cuenta ajena, y en virtud de relación civil, mercantil, laboral, o administrativa.

3.– El Colegio -sin perjuicio de las que legalmente se establezcan- asume como tarea específica la definición de las competencias profesionales de los y las dietistas-nutricionistas en su ámbito de actuación colegial. En tal sentido, al término de su formación universitaria, como personas Tituladas Universitarias en Nutrición Humana y Dietética, el perfil y las competencias profesionales propias son las especificadas en el «Perfil de las Competencias del Titulado Universitario en Nutrición Humana y Dietética. Documento de consenso. Febrero 2003». Documento elaborado por la Conferencia de Consenso compuesta por representantes de las Universidades Españolas que imparten los estudios universitarios de Nutrición Humana y Dietética y la Asociación Española de Dietistas-Nutricionistas (AEDN).

23. artikulua.– Lanbide Sozietateak.

Elkargoak arreta berezia jarriko du Lanbide Sozietateen martxoaren 15eko 2/2007 Legean araututako lanbide-sozietateen eraketa eta kudeaketaren ondorioz sortutako legezko obligazio guztiak bete daitezzen.

24. artikulua.– Aseguramendua.

Euren kontura diharduten dietista-nutrizionista elkargokideek aseguru bat hitzartzea bideratuko du Elkargoak, euren lanbide jardunaren ondorioz izan dezaketen erantzukizun zibilaren arriskuei aurre egiteko.

25. artikulua.– Jardunaren erregimena.

Estatutu hauetako 7. artikuluan jasotako erregulazioan ezarritakoari jarraiki aritu beharko dute dietista-nutrizionistek euren lanbidean.

26. artikulua.– Beste titulatu batzuekiko auziak.

Elkargokideren bati beste lanbide bateko pertsona batek edo lanbide horretako elkargo-antolaketak berak hitzez edo idazkiz errekeritu badio lanbide-ekintzaren bat gauza ez dezan, ustez ekintza hori ez dagokiolako dietista-nutrizionisten lanbideari –beste lanbide horri baino–, errekeritutako elkargokideak Elkargoari eman beharko dio horren berri lehenbailehen, bide batez, auzi horretaz berak duen iritzia emanaz.

3. KAPITULUA DIZIPLINA-ERREGIMENA

27. artikulua.– Diziplina-ahalmena.

1.– Elkargoak zehapenak ezar diezazkieke elkargokideei euren lanbide-jardunaren edo elkargoko kide izatearen ondorioz burututako ekintza edo omisioengatik, betiere 7. artikuluan jasotako erregulazioaren aurkakoak badira.

2.– Kapitulu honetan aipatzen den diziplina-erregimena, erantzukizun penala edo zibila eta funtzionarioengan edo gainerako pertsonal publikoarengan administrazioak duen zehapen-ahalmena kontuan hartu gabe ezarriko da.

28. artikulua.– Falta arinak.

Falta arinak honakoak dira:

a) Euren obligazioak –Elkargoarekikoak, araukikoak, estatutuekikoak edo lanbidearekikoak– edo Gobernu Batzordeak emandako erabakiak ez betetzea, horrek kalte arina dakarkienezan Elkargoari, beste dietista-nutrizionista batzuei, paziente-bezeroari edo hirugarren batzuei.

b) Paziente-bezeroarekiko errespetu-falta –kirol-dopinaren aurrean ahozko/idatzizko ohartarazpenak ez egitea barne–, baita beste dietista-nutrizionista

Artículo 23.– Sociedades profesionales.

El Colegio dedicará especial atención al desarrollo de todas las obligaciones legales derivadas de la constitución y gestión de sociedades profesionales reguladas por la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.

Artículo 24.– Aseguramiento.

El Colegio propiciará que los/las Dietistas-Nutricionistas colegiados/as ejercientes en régimen de ejercicio libre, concierten un seguro a fin de cubrir los riesgos de responsabilidad civil en que puedan incurrir como consecuencia de su ejercicio profesional.

Artículo 25.– Régimen de ejercicio.

El ejercicio de la profesión de Dietista-Nutricionista se atenderá a lo establecido en la regulación contemplada en el artículo 7 de estos Estatutos.

Artículo 26.– Colisión con otros titulados.

En el supuesto de que alguna persona colegiada haya sido requerida verbalmente o por escrito, de modo fehaciente o no, por alguna persona de otra profesión, o por la organización colegial de la misma, a fin de que no realice algún acto profesional por estimar que no corresponde al Dietista-Nutricionista sino a esa otra profesión, el/la colegiado/a requerido/a deberá ponerlo en conocimiento del Colegio a la mayor brevedad posible, manifestando al mismo tiempo su opinión sobre el conflicto.

CAPÍTULO 3 RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 27.– Potestad disciplinaria.

1.– El Colegio podrá imponer sanciones a los/las colegiados/as por actos u omisiones realizados con motivo de su ejercicio profesional o de su pertenencia colegial, que sean contrarios a la regulación contemplada en el artículo 7.

2.– El régimen disciplinario, a que se refiere este Capítulo, se establece con independencia de la responsabilidad penal o civil, así como de la potestad sancionadora administrativa sobre los funcionarios u otro personal público.

Artículo 28.– Faltas leves.

Son faltas leves:

a) El incumplimiento de las obligaciones colegiales, reglamentarias, estatutarias o profesionales, o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando no ocasionen perjuicio para el Colegio o para otros Dietistas-Nutricionistas, para el paciente-cliente o para terceras personas.

b) La falta de respeto hacia el paciente-cliente, incluida expresamente la omisión de prevenciones verbales/escritas frente a dopaje deportivo, o hacia otros

batzuekikoa ere, betiere, publizitaterik egiten ez bada edo larria ez bada.

c) Lanbideko jardunaren ondorioz ezagututako xehetasunak arrazoirik gabe hirugarren batzuei jakinaraztea, horrek paziente-bezeroari edo hirugarren batzuei kalterik ez dakarkienean.

d) Elkartegoko organoek beren-beregi galarazi dituzten publizitate jarduerak –dietista-nutrizionisten irudiari kaltea dakarkienak– burutzea.

e) Elkargoarekiko eta Elkartegoko gainerako antolakundeekiko harremana edo lanbide-jarduera erregulatzeko beste ezein arau urratzea, arau-hauste larritzat edo oso larritzat jotzen ez bada, betiere.

29. artikulua.– Falta larriak.

Honako hauek dira falta larriak:

a) 18/1997 Legeko 5.1.d) artikuluan xedatutakoa urratzea.

b) Lanbideko betebeharrak ez betetzea, eta horrek kaltea eragitea lanbide-jardun hori eskatzen edo hartzatzen dutenei, eta bereziki, kirol-dopinarekin amaitzearen gaineko obligazioak ez betetzea, betiere, falta oso larria edo legez kontrako zerbait penala ez bada.

c) 18/1997 Legeko 11. artikuluan adierazitakoa –Elkargoari jakinarazteko betebeharra– urratzea.

d) Asegurua izateko betebeharra ez betetzea.

e) 18/1997 Legeko 13. artikuluan –zerbitzua eskaintzea ezinezkoa egiten duen arrazoi justifikatuei buruzkoan– adierazten den betebeharra –lanbidean jardutekoa– ez betetzea, horretarako errekerimendua behar bezala egin zaionean.

f) Lanbide bereko edo lanbidearen gobernu-organotako gainerako profesionalen eta lanbidean jardutean haiekin harremanak dituzten pertsona edo erakundeen duintasuna larriki laidozteza, bai eta horietako edozein fisikoki erasotzea ere.

g) Bidegabeko lehia dakarten ekintzak.

h) Kontseiluen edo elkargo profesionalen –edo horien organoen– ohiko jarduera oztopatzen edo eragozten duten ekintzak.

i) Gutxienez bost arau-hauste arin egitea bi urteko epean.

j) Egon ez dauden kontzeptuak edo burutu gabeko lanbide-jarduerak direla-eta, minutak edo fakturak egitea; eta dietista-nutrizionistak egin ez dituen txostenak edo lanak izenpetzea, paziente-bezeroari kaltea dakarkienean.

k) Norberaren kontura edo inorentzat lan eginez aritzeko ezarritako baldintzak –kasuaren arabera–

Dietistas-Nutricionistas que no conlleve publicidad o no sea de gravedad.

c) La comunicación a terceros, sin causa justificada, de datos conocidos con ocasión del ejercicio profesional, cuando no se derive de ello perjuicio alguno para el paciente-cliente o para otros.

d) La realización de actividades publicitarias que por suponer perjuicio para la imagen del Dietista-Nutricionista hayan sido prohibidas expresamente por la ley.

e) La vulneración de cualquier otro precepto que regule la actividad profesional o la relación con el Colegio y el resto de las organizaciones colegiales, siempre que no constituya infracción grave o muy grave.

Artículo 29.– Faltas graves.

Son faltas graves:

a) La vulneración de lo dispuesto en el artículo 5.1.d) de la Ley 18/1997.

b) El incumplimiento de los deberes profesionales, cuando resulte perjuicio para quienes soliciten o concierten la actuación profesional y, específicamente, el incumplimiento de las obligaciones relativas a la erradicación del dopaje deportivo que no alcance el rango de faltas muy graves o de ilícito penal.

c) La vulneración del deber de comunicación dispuesto en el artículo 11 de la Ley 18/1997.

d) El incumplimiento del deber de aseguramiento.

e) El incumplimiento del deber de ejercicio profesional a que se refiere el artículo 13 de la Ley 18/1997, sobre existencia de causa justificada que imposibilite la prestación del servicio, cuando hubiese sido debidamente requerido al efecto.

f) La ofensa grave a la dignidad de otros profesionales de su misma profesión o de los órganos de gobierno de ésta, y de las personas o instituciones con quienes se relacione como consecuencia de su ejercicio profesional, así como la agresión física a los mismos.

g) Los actos constitutivos de competencia desleal.

h) Los actos que impidan o alteren el normal funcionamiento de los Consejos o Colegios Profesionales o de sus órganos.

i) La comisión de, al menos, cinco infracciones leves en el plazo de dos años.

j) La emisión de minutas o facturas por conceptos inexistentes o por actuaciones profesionales no realizadas y la firma de informes o trabajos no realizados por el Dietista-Nutricionista que suscriba los mismos cuando se produzca perjuicio al paciente-cliente.

k) La actuación profesional, sin el cumplimiento de los requisitos establecidos según el caso, para el

bete gabe jardutea lanbidean, baldin eta paziente-bezeroei kaltea egiten bazaie.

l) Zigor-legeen arabera faltatzat jo daitezkeen lanbide-jarduerak; edo ez-zilegitzat jo daitezkeenak, paziente-bezeroari kalteak ekarriz, lege zibilen arabera; betiere, bataren zein bestearen ondorioz, lanbide obligazioak ez badira betetzen, eta horrek kaltea badakarke jarduera profesionala eskatu edo hitzartu dutenei (hori guztia, 18/1977 Legeko 15.2.b artikulua-ekin bat etorritz).

m) Elkargokide legez dituzten obligazioak –arauetan zein estatutuetan ezarritakoak– edo Gobernu Batzordeak bere eskumenen barruan emandako erabakiak ez betetzea, horrek kalte arina dakarkienean Elkargoari, beste dietista-nutrizionista batzuei, paziente-bezeroari edo hirugarren batzuei.

30. artikulua.– Falta oso larriak.

Honako hauek dira falta oso larriak:

a) Lanbidean jardutea, 18/1997 Legeko 5.1.a) artikuluan adierazten den tituluaren jabe izan gabe.

b) Betebehar profesionalak ez betetzea, horrek jardun profesionala eskatzen edo hitzartzen dutenei kalte larria eragiten badie.

c) Lanbideko sekretua urratzea.

d) Lanbidean aritzea, lanbidean jarduteko gaitasungabetua egonda, edo bateraezintasun edo debeku-kausaren bat izanda.

e) Lanbidean jardutean doluzko delituak egitea, zainahi delarik ere parte-hartze maila.

f) Bi urteko epean, gutxienez, bi arau-hauste larri egitea. 18/1977 Legeko 15. artikuluko 2. paragrafoaren j) idatz-zatian adierazitako arau-haustea (estatutu hauetako 29.i) artikuluan jasotakoa) idatz-zati honetan xedatutakotik kanpo uzten da.

g) Elkargokide izan gabe, lanbidean jardutea, baldin eta elkargokide izatea nahitaezkoa bada, estatutu hauetako 20. artikuluan xedatutakoaren arabera.

h) Elkargokide legez dituzten obligazioak –arauetan zein estatutuetan ezarritakoak– edo Gobernu Batzordeak bere eskumenen barruan emandako erabakiak ez betetzea, horrek kalte arina dakarkienean Elkargoari, beste dietista-nutrizionista batzuei, paziente-bezeroari edo hirugarrenei. Falta oso larritzat joko da, halaber, Elkargoaren enplegu-zerbitzura edo Elkargoko beste edozein organo edo zerbitzura burututako komunikazio edo informazioen faltsutasuna, susmagarritasuna edo egitasunik eza. Eta bereziki, falta oso larritzat joko da lanbideko intrusismoa ezkutatzea edo sustatzea, edozein alderdiri dagokionez.

31. artikulua.– Zehapenak.

18/1997 Legeko 16. artikuluan daude jasota zehapenak.

ejercicio por cuenta propia o ajena cuando se produzca perjuicio al paciente-cliente.

l) Las actuaciones profesionales constitutivas de faltas según las leyes penales, o de ilícito con perjuicio para el paciente-cliente según las leyes civiles siempre que en todo caso se produzca incumplimiento de los deberes profesionales, del que resulte perjuicio para quienes soliciten o concierten la actuación profesional, todo ello de acuerdo con el artículo 15.2.b) de la Ley 18/1997.

m) El incumplimiento de las obligaciones colegiales, reglamentarias o estatutarias, o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando ocasionen un perjuicio no grave para el Colegio o para otros Dietistas-Nutricionistas, para el paciente-cliente o para terceras personas.

Artículo 30.– Faltas muy graves.

Son faltas muy graves:

a) El ejercicio de la profesión sin estar en posesión del título a que se refiere el artículo 5.1.a) de la Ley 18/1997.

b) Incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para quienes soliciten o concierten la actuación profesional.

c) La vulneración del secreto profesional.

d) El ejercicio de una profesión en situación de inhabilitación profesional o incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.

e) La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión.

f) La comisión de, al menos, dos infracciones graves en el plazo de dos años. Se exceptúa de lo dispuesto en esta párrafo la infracción señalada en la letra j) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 18/1997 [recogida en el artículo 29.i) de estos Estatutos].

g) El ejercicio de la profesión sin pertenencia al Colegio, cuando la colegiación sea obligatoria según el artículo 20 de estos Estatutos.

h) El incumplimiento de las obligaciones colegiales, reglamentarias o estatutarias, o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando ocasionen un perjuicio grave para el Colegio o para otros Dietistas-Nutricionistas, para el paciente-cliente o para terceras personas. En todo caso, la falsedad, inexactitud o falta de veracidad en las comunicaciones e informaciones realizadas al servicio de empleo del Colegio, o a cualquier otro órgano o servicio del Colegio, a cualquier efecto. En especial, el encubrimiento o promoción del intrusismo profesional en cualquiera de sus facetas.

Artículo 31.– Sanciones.

Las sanciones serán las previstas en el artículo 16 de la Ley 18/1997.

32. artikulua.– Faltak eta zehapenak preskribatzea.

18/1997 Legeko 18. artikuluan dago xedatuta falten eta zehapenen preskripzioa.

33. artikulua.– Publikotasuna.

Elkargoaren egoitzako eta Elkargoaren organoak edo zerbitzuak kokatuta dauden lekuetako iragarki-oholetan jarriz emango dira jakitera zehapenak ezartzeari buruzko erabakiak. Falta oso larriagatik ezartzen bada zehapena, erabakia korporazioaren aldizkarian ere argitaratu ahalko da.

34. artikulua.– Organo zehatzaileak eta Deontologia Batzordea.

1.– Hurrengo paragrafoan arautuko den Deontologia Batzordeak Elkargoaren jarduera zehatzaileen parte hartuko du –ezar daitezzen gainerako organoekin batera–, horretarako xedatutako moduan.

2.– Deontologia Batzordea Gobernu Batzordeko hiru kidek osatuko dute, Gobernu Batzordeak hartarako hautatutakoak, lau urteko agintaldirako.

35. artikulua.– Zehapen-prozedura.

Prozedura zehatzailea, 18/1997 Legeko 19. artikuluan xedatutakoaren arabera, estatutuen testu artikulatu honen VI. Tituluan ezarritakoa izango da, eta estatutu hauen izaerarekin bat etorriko da.

36. artikulua.– Zehapenak betearaztea eta ondorioak.

1.– Zehapenen betearazpen eta ondorioak –18/1997 Legeko 20. artikuluan xedatutakoaren arabera– artikulatu honetan xedatutakoak arautuko ditu.

2.– Diziplina-zehapenak, administrazio bidean irmoak direnean, Elkargoko Gobernu Batzordeak betearaziko ditu, zehapenok jartzea erabaki duen ebazpenean ezarritako moduan. Deontologia Batzordea betearazpen hori ondo burutzeaz ere arduratuko da.

3.– Elkargoko Gobernu Batzordeak, hala ere, betearazpena eteteko eska dezake –bai ofizioz, bai interesdunak eskatuta–, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu dela frogatzen denean, harik eta gauzatu arte; horretarako, Deontologia Batzordeak txostena eman beharko du aurrez. Interesdunak, bere aldetik, etenaldi hori eskatzeko eskubidea du administrazioarekiko auzi-errekurtsoari dagokion prozeduraren baitan, indarrean dauden legeen arabera.

4.– Diziplina-zehapenak –betearaziak izan ala ez– argitaratu egin daitezke, estatutu hauetako 33. artikuluan aurreikusitako moduan, administrazio bidean irmoak egiten direnetik aurrera. Zehapen-erabakia

Artículo 32.– Prescripción de las faltas y de las sanciones.

La prescripción de las faltas y de las sanciones será la establecida en el artículo 18 de la Ley 18/1997.

Artículo 33.– Publicidad.

Los acuerdos de imposición de sanciones podrán ser dados a conocer por medio del tablón de anuncios existente en la sede del Colegio y en los demás lugares en que radiquen órganos o servicios colegiales. Cuando se trate de sanción por falta muy grave, el acuerdo de imposición podrá ser publicado también en la revista de la corporación.

Artículo 34.– Órganos sancionadores y Comisión de Deontología.

1.– La Comisión de Deontología regulada en el apartado siguiente, participará en la actividad sancionadora del Colegio, junto a los demás órganos que se establezcan, y en los términos en que se disponga.

2.– La Comisión de Deontología estará compuesta por tres miembros de la Junta de Gobierno elegidos a este efecto por la Junta de Gobierno, para un mandato de cuatro años.

Artículo 35.– Procedimiento sancionador.

En el marco del artículo 19 de la Ley 18/1997, el procedimiento sancionador será el establecido en el Título VI al presente texto articulado de los Estatutos, participando también de la naturaleza de los mismos.

Artículo 36.– Ejecución y efectos de las sanciones.

1.– La ejecución y efectos de las sanciones se regirán por lo dispuesto en el presente artículo, en el marco del artículo 20 de la Ley 18/1997.

2.– Las sanciones disciplinarias, una vez que sean firmes en vía administrativa, se ejecutarán por la Junta de Gobierno del Colegio en los propios términos de la resolución que acuerde su imposición. La Comisión de Deontología velará, también, por el buen término de dicha ejecución.

3.– No obstante, la Junta de Gobierno del Colegio podrá acordar la suspensión de la ejecución, de oficio o a solicitud del interesado, y previo informe preceptivo de la Comisión de Deontología, cuando se acredite la interposición del pertinente recurso contencioso-administrativo y mientras se sustancia, sin perjuicio del derecho del interesado a solicitar tal suspensión en el ámbito del propio procedimiento contencioso-administrativo conforme a la legislación vigente.

4.– Las sanciones disciplinarias pueden ser hechas públicas, en los términos previstos en el artículo 33 de los Estatutos del Colegio, una vez que sean firmes en vía administrativa, con independencia de su eje-

atzera botatzen badu epaileak, errebokazio hori ere argitaratu egin beharko da.

5.– Gaitasungabetzea dakarten zehapenak Dietista-Nutrizionisten Elkargoen Kontseilu Orokorriari jakinarazi beharko zaizkio.

37. artikulua.– Diziplina-erantzukizuna iraungitzea. Birgaikuntza.

1.– Diziplina-erantzukizunaren iraungipena honako arau hauen arabera izango da:

a) Hauek dira elkargokideen diziplina-erantzukizuna iraungitzeko erak: zehapena betetzea, elkargokidearen heriotza, eta falta edo zehapenaren preskripzioa.

b) Zehapen-prozedura indarrean dagoen bitartean erruztatua hiltzen bada, zehapen-prozeduraren iraungipena deklaratzeko duen ebazpena emango da.

c) Elkargoan baja emateak ez dakar berekin altaldian sortutako diziplina-erantzukizuna iraungitzea, erabakitzen den zehapena gauzatzeko ezintasuna ekarriko duen arren. Horrelakoetan, burutu egingo da diziplina-prozedura eta zehapena etengo da, harik eta elkargokideak –berriro ere Elkargoan alta ematen badu– zehapena bete arte.

2.– Birgaikuntzarako arauak:

a) Zehatutakoek, ondoren adierazten diren epeetan –zehapena betetzen denetik aurrera kontatuta–, birgaikuntza eskatu ahal izango dute eta, ondorioz, oharra ezabatu bere espediente pertsonaletik.

i.– Falta arina bada, sei hilabete igarotzen direnetik aurrera.

ii.– Falta larria bada, bi urte igarotzen direnetik aurrera.

iii.– Falta oso larria bada, lau urte igarotzen direnetik aurrera.

b) Birgaikuntza erabakiko da, baldin eta espedientearen ez bada egiaztatu –zehapena ezarri zenetik aurrera igarotako epean zehar– zehapena eragin zuten egintzen antzekorik burutu izana, eta ezereztu egingo da zehapen-oharpena elkargokidearen espedientetik.

c) Gobernu Batzardeak gauzatuko du ezereztuena, aldeztu aurretik Deontologia Batzardeak beharrezko txostena eman ondoren. Batzarde horrek, gainera, Gobernu Batzardeak esleitzen dizkion instrukzio-jarduerak burutuko ditu.

En caso de que el acuerdo sancionador sea luego judicialmente revocado, deberá darse análoga publicidad a tal revocación.

5.– Las sanciones que impliquen inhabilitación, habrán de ser comunicadas al Consejo General de Colegios de Dietistas-Nutricionistas.

Artículo 37.– Extinción de la responsabilidad disciplinaria. Rehabilitación.

1.– La extinción de la responsabilidad disciplinaria se regirá por las siguientes reglas:

a) La responsabilidad disciplinaria de los colegiados/as se extingue por el cumplimiento de la sanción, la muerte del colegiado/a, la prescripción de la falta y la prescripción de la sanción.

b) Si durante la sustanciación del procedimiento sancionador se produjere la muerte de la persona inculpada, se dictará resolución declarando extinguido el procedimiento sancionador.

c) La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el período de alta, aunque determinará la imposibilidad de ejecutar la sanción que se acuerde. En tal caso se concluirá el procedimiento disciplinario y la sanción quedará en suspenso para ser cumplida si el/la colegiado/a causase nuevamente alta en el Colegio.

2.– La rehabilitación se regirá por las siguientes reglas:

a) Los/las sancionados/as podrán pedir su rehabilitación, con la consiguiente cancelación de la nota de su expediente personal, en los siguientes plazos, contados desde el cumplimiento de la sanción:

i.– Si la falta es leve, a partir de los seis meses siguientes.

ii.– Si la falta es grave, a partir de los dos años siguientes.

iii.– Si la falta es muy grave, a partir de los cuatro años siguientes.

b) La rehabilitación se acordará de no haberse acreditado en el expediente la comisión de hechos análogos a los que motivaron la sanción, durante el tiempo transcurrido desde la imposición de la misma, procediéndose a la cancelación de la anotación de la sanción en el expediente del colegiado/a.

c) La cancelación corresponde a la competencia de la Junta de Gobierno, previo informe preceptivo de la Comisión de Deontología, la cual realizará, además, las actividades de instrucción que la Junta de Gobierno le encomiende.

III. TITULUA

ANTOLAKETA

1. KAPITULUA
ANTOLAKETA-SISTEMA.**38. artikulua.**– Organoen deskribapena.

1.– Elkargoaren antolaketa, honako organo haue-
tan oinarritzen da:

a) Nahitaezko organoak:

- 1) Batzar Orokorra
- 2) Gobernu Batzordea
- 3) Lehendakaritza
- 4) Lehendakariordetza
- 5) Idazkaritza
- 6) Diruzaintza

b) Aukerako organoak:

- 1) Gerentzia
- 2) Atal Batzordeak
- 3) Batzordeak eta Lantaldeak

2.– Organo horiek –Gerentzia, Atal Batzordeak
eta Batzordeak/Lantaldeak salbu– nahitaezkoak izan
arren, Gobernu Batzordeak beste batzuk era ditzake,
Batzordeak berak ezarritako moduan.

39. artikulua.– Antolaketa komuna edo orokorra.

1.– Elkargoaren antolaketa komuna edo orokorra
organoek osatzen dute, zeinen eskumenak Elkargo-
aren lurralde-eremu guztia hartzen baitu.

2.– Elkargoaren antolaketa komuna edo orokorra,
honako organo hauek osatzen dute:

a) 38.1.a) artikuluan adierazitako organoek eta
Gerentziak.

b) Batzordeak eta lantaldeak, eta 38.2 artikulua-
ren babespean organo komunak edo orokorren izaerare-
kin sor daitezkeen gainerako organoak.

40. artikulua.– Lurralde-antolaketa.

1.– Elkargoaren lurralde-antolaketa organoek osa-
tzen dute, zeinek eskumena izango baitute Elkargo-
aren lurralde-eremua osatzen duen lurralde historiko
bakoitzaren lurralde-eremuan, betiere, Gobernu Ba-
tzordeak hartutako erabakien arabera.

2.– Elkargoaren lurralde-antolaketa honako organo
hauek osa dezakete:

a) 38.1.h) artikuluan aipatzen diren Atal Batzorde-
ak, horietariko bakoitza lurralde historiko bakoitzaren
lurralde-eremuari dagokiola.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I
SISTEMA DE ORGANIZACIÓN**Artículo 38.**– Descripción orgánica.

1.– La organización del Colegio se estructura en
los siguientes órganos:

a) Órganos preceptivos:

- 1) La Asamblea General
- 2) La Junta de Gobierno
- 3) La Presidencia
- 4) La Vicepresidencia
- 5) La Secretaría
- 6) La Tesorería

b) Órganos potestativos:

- 1) La Gerencia
- 2) Las Juntas de Sección
- 3) Las Comisiones y Grupos de Trabajo

2.– Sin perjuicio de la necesaria existencia de di-
chos órganos, a excepción de la Gerencia, las Juntas
de Sección, y las Comisiones de Trabajo, la Junta de
Gobierno podrá crear otros en los términos que la
misma establezca.

Artículo 39.– Organización común o general.

1.– La organización común o general del Cole-
gio viene constituida por los órganos que extienden
su competencia a todo el ámbito territorial de dicho
Colegio.

2.– Integran la organización común o general del
Colegio los siguientes órganos:

a) Los órganos descritos en el artículo 38.1.a),
junto con la Gerencia.

b) Las Comisiones y Grupos de Trabajo, así como
los demás órganos que se creen al amparo del artículo
38.2 con ese carácter de órganos comunes o generales.

Artículo 40.– Organización territorial.

1.– La organización territorial del Colegio viene
constituida por los órganos que, potestativamente
por acuerdo de la Junta de Gobierno, extienden su
competencia al ámbito territorial de cada uno de los
territorios históricos que forman parte del ámbito ter-
ritorial del Colegio.

2.– Integran, potestativamente, la organización ter-
ritorial del Colegio los siguientes órganos:

a) Las Juntas de Sección, a que se refiere el artícu-
lo 38.1, letra h), correspondiendo cada una de ellas
al ámbito territorial de cada uno de los territorios
históricos.

b) Batzordeak, lantaldeak, eta 38.2 artikulua babestean sor daitezkeen gainerako organoak, lurralde historiko bakoitzaren lurralde-eremuari dagozkien organoen izarekin.

41. artikulua.– Organoen arteko harremanak.

1.– Gobernu Batzordeak autonomia dauka –unean-unean indarrean dagoen ordenamendu juridikoaren ondorio den esparruan– bere eskumeneko aginpideez baliatzeko, baina kudeaketari dagokionez, Batzar Orokorren aurrean erantzun behar du, gai horretaz estatutu hauetan beren-beregi ezarritako baldintzen eta helmenen arabera.

2.– Lehendakariak, lehendakariordeak, idazkariak eta diruzainak autonomia daukate –unean-unean indarrean dagoen ordenamendu juridikoaren ondorio den esparruan– euren eskumeneko aginpideez baliatzeko, baina kudeaketari dagokionez, Gobernu Batzordearen aurrean erantzun behar dute, gai horretaz estatutu hauetan beren-beregi ezarritako baldintzen eta helmenen arabera.

3.– Elkargoko gainerako organo guztiak Gobernu Batzordearen menpe daude hierarkikoki. 40.2.b) artikuluan aurreikusitako organoak salbuetsi egiten dira, dagozkien Atal Batzordearen menpetasun hierarkikoa baitute.

2. KAPITULUA
BATZAR OROKORRA

42. artikulua.– Izaera.

Batzar Orokorra da Elkargoko organo gorena eta subiranoa, eta, horregatik, estatutu hauetan aitortutako posizio eta eginkizunak ditu.

43. artikulua.– Osaera.

Eskubide osoko elkargokideek –jardunekoak eta ez-jardunekoak– osatzen dute Batzar Orokorra, betiere, dagozkion Batzar Orokorra egin aurreko egunean –egun hori barne– elkargokide badira.

44. artikulua.– Motak.

1.– Ohiko Batzar Orokorra izango da honako gai hauetarikoren bat helburu duena:

a) Elkargoko aurrekontua eztabaidatzea eta, behar izanez gero, onartzea.

b) Elkargoko kontuak eztabaidatzea eta, behar izanez gero, onartzea.

c) Gobernu Batzordearen txostena egitea, dagozkion Batzar Orokorren aurreko ekitaldian burututako jardueri buruzkoa.

b) Las Comisiones y Grupos de Trabajo, así como los demás órganos que se creen al amparo del artículo 38.2, con ese carácter de órganos territoriales propios del ámbito territorial de cada uno de los territorios históricos.

Artículo 41.– Relaciones interorgánicas.

1.– La Junta de Gobierno goza de autonomía para el ejercicio de las atribuciones que integran su competencia, en el marco resultante del ordenamiento jurídico vigente en cada momento, pero responde de su gestión ante la Junta General en los términos y con el alcance establecidos específicamente al respecto en los presentes Estatutos.

2.– La Presidencia, así como la Vicepresidencia, la Secretaría y la Tesorería, gozan igualmente de autonomía para el ejercicio de las atribuciones que integran su competencia, en el marco resultante del ordenamiento jurídico vigente en cada momento, pero responden de su gestión ante la Junta de Gobierno en los términos y con el alcance establecido específicamente al respecto en los presentes Estatutos.

3.– Todos los demás órganos colegiales dependen jerárquicamente de la Junta de Gobierno, a excepción de los órganos previstos en el artículo 40.2.b) que dependerán jerárquicamente de la respectiva Junta de Sección.

CAPÍTULO 2
LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 42.– Naturaleza.

La Asamblea General es el órgano soberano y supremo del Colegio, y en esa condición detenta la posición y funciones que le reconocen los presentes Estatutos.

Artículo 43.– Composición.

La Asamblea General se compone de todos los/las colegiados/as de pleno derecho, ejercientes y no ejercientes, que hayan adquirido la condición de tales hasta el día anterior, inclusive, a la fecha de celebración de la Asamblea General de que se trate.

Artículo 44.– Clases.

1.– Tiene el carácter de Asamblea General Ordinaria la que tenga por objeto cualquiera de los siguientes asuntos:

a) El debate y, en su caso, aprobación del presupuesto del Colegio.

b) El debate y, en su caso, aprobación de las cuentas del Colegio.

c) El Informe de la Junta de Gobierno sobre el conjunto de las actividades realizadas en el ejercicio inmediatamente anterior a la Asamblea General de que se trate.

d) Gobernu Batzordearen txostena egitea, dagokion Batzar Orokorraren osteko ekitaldian burutzeko aurreikusitako diren jardueren buruzkoa.

2.– Aparteko Batzar Orokortzat jo behar dira 1. paragrafoan adierazi ez diren gaiak helburu dituzten batzarrak.

3.– Ohiko eta Aparteko Batzarrek arau berberak izango dituzte, estatutu hauetan berariazko desberdintasunik jasotzen ez bada, behintzat.

45. artikulua.– Eskumena.

1.– Batzar Orokorrari dagozkio 18/1997 Legeko 35.3 artikuluan adierazitako eskumena.

2.– 44.1 artikuluan aipatutako gaiak aztertzeko eskumena du Ohiko Batzar Orokorrak eta, ondorioz, bere irizpena emanda, aurkeztu zaizkion aurrekontua eta kontuak onartzeko, edo ez.

3.– Aparteko Batzar Orokorrak eskumena du beste edozein gai aztertzeko, Elkargoko beste organo batzuen eskumenaren aurka jo gabe.

46. artikulua.– Deialdia. Epea eta lekua.

1.– Gobernu Batzordearena da Batzar Orokorrako deialdia egiteko eskumena. Gobernu Batzordea, nolahi ere, Batzar Orokorrerako deia egitera behartuta egon da, honako kasu hauetan:

a) Elkargoko aurrekontuaren eta kontuen onarpena betetzeko.

b) Horretaz gain, elkargokideen % 20ak edo jarduneko % 10ak eskabidea idatziz egiten dutenean.

2.– Deialdiarekin batera, gai-zerrenda (aztertuko diren gaiak jasoko ditu), eta bilerarako lekua, eguna eta ordua adierazitako dira. Aurreko paragrafoan aipatutako eskabidean aditzera emandako gaiak jaso behar harko ditu deialdiak.

3.– Elkargokideei deialdia jakinarazteko bideak ondoko hauek dira:

a) Zuzenean elkargokideen helbideetan –Elkargoan jasota daudenetan–, postaz, mezularitza-zerbitzuz edo antzeko bideren batez, dagokion batzar orokorra egin baino hamabost egun natural lehenago behintzat, ez bada urgentziakoa, orduan nahiko izango baita zortzi egun natural lehenago jakinaraztea.

b) Elkargoaren iragarki-oholean aurrerapen berberekin iragarrita.

4.– Gai-zerrendako aztergaiei buruzko dokumentazioa eskuragarri izango dute elkargokideek, adierazitako aurrerapen egunetik aurrera, Elkargoaren egoitzan.

d) El Informe de la Junta de Gobierno sobre el conjunto de las actividades previstas para su realización en el ejercicio inmediatamente siguiente.

2.– Tienen el carácter de Asamblea General Extraordinaria todas las reuniones de dicho órgano que tengan por objeto cualesquiera otros asuntos diferentes a los enunciados en el apartado 1.

3.– Las Asambleas Ordinaria y Extraordinaria se regirán por las mismas normas salvo que se haya dispuesto alguna diferencia expresa en los presentes Estatutos.

Artículo 45.– Competencia.

1.– Corresponden a la Asamblea General las competencias señaladas en el artículo 35.3 de la Ley 18/1997.

2.– La Asamblea General Ordinaria tiene competencia para tratar de los asuntos expresados en el artículo 44.1 y, en su virtud, para aprobar o no el presupuesto y las cuentas sometidas a su consideración.

3.– La Asamblea General Extraordinaria tiene competencia para tratar de cualquier otro asunto, sin perjuicio de la competencia de otros órganos del Colegio.

Artículo 46.– Convocatoria. Tiempo y lugar.

1.– La facultad de convocar la Asamblea General corresponde a la Junta de Gobierno. No obstante, la Junta de Gobierno vendrá obligada a convocar la Asamblea General en los siguientes supuestos:

a) Para dar cumplimiento a la aprobación del presupuesto y de las cuentas del Colegio.

b) Además, cuando medie petición escrita de, al menos, el 20% de los colegiados/as o el 10% de los ejercientes.

2.– La convocatoria deberá ir acompañada del orden del día comprensivo de los asuntos a tratar, así como del lugar, fecha y hora de la reunión. La convocatoria habrá de incluir, necesariamente, los asuntos señalados en la solicitud a la que se ha hecho referencia en el apartado anterior.

3.– La convocatoria se transmitirá a los/las colegiados/as a través de los siguientes medios:

a) Directamente al domicilio que conste de los mismos en el Colegio, por correo, servicio de mensajería u otro análogo, al menos con quince días naturales de antelación a la fecha de celebración de la Asamblea General de que se trate, salvo que medie urgencia en cuyo caso bastará con ocho días naturales de antelación.

b) Mediante anuncio inserto en el tablón de anuncios del Colegio, con la misma antelación.

4.– Desde la fecha de antelación indicada, estará a disposición de los colegiados/as en la sede del Colegio la documentación relativa a los asuntos comprendidos en el orden del día.

5.– Ohiko Batzar Orokorra urteko lehenengo sei-hilekoan egin beharko da.

6.– Elkargoaren egoitzan egingo da bilera, deialdian ez bada beste leku bat beren-beregi adierazten.

47. artikulua.– Antolaketa.

Batzar Orokorreko lehendakari eta idazkari izango dira, Gobernu Batzordean kargu horiek dituzten berberak, eta, horiek ezean, horien ordezkioak izango direnak, ondoko kasuren bat gertatzen bada: kargua hutsik egotea, gaixorik edo absente egotea edo legeragozpenak egotea.

48. artikulua.– Bileretara joatea.

1.– Elkargokide guztiek dute Elkargoko Batzar Orokorren bileretara joateko eskubidea eta beharra. Hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute.

2.– Gobernu Batzordeko kideek Batzar Orokorreko batzarretan parte hartu beharra dute, non eta ez dioten lehendakariari ez joateko arrazoia adierazten.

3.– Alor juridikoaz, ekonomikoaz, osasungintzaz, hezkuntzaz eta beste alor batzuetaz informatzea eta aholkuak ematea helburu duten pertsonak, zuzendariak, gerenteak, teknikariak, baita elkargoaren gaien jardun onean interesa duten beste pertsona batzuek ere, Batzar Orokorretara joan beharko dute, Elkargoko lehendakariak dei egiten dienean. Kasu horretan, hitz egiteko eskubidea izango dute, baina botorik ez.

49. artikulua.– Eraketa.

1.– Batzar Orokorra, parte hartzaileen kopurua edozein izanda ere, balio osoz eratuko da.

2.– Deialdi bakarrean eratuko da Batzar Orokorra, deialdian jarritako orduan. Hala ere, lehendakariak, unean bertan atzemandako kausa bidezkoen bat balego, atzeratu egin dezake batzarra, baina ez lehenengo deialditik berrogeita zortzi ordu baino gehiago. Atzeratzeko eskatzen den baldintza bakarra: egoera hori programatutako batzar atzeratuan jakinaraztea.

3.– Bestalde, bertaratutako elkargokideen kopurua elkargokideen % 10a baino txikiagoa bada, eta Lehendakariaren iritziz aztergaia garrantzizkoa bada, batzarra bertan behera utz dezake lehendakariak, eta hilabeteko epean beste deialdi bat egin gai-zerrenda berarekin.

50. artikulua.– Batzarra egitea.

1.– Batzar Orokorrean ez da aztertuko gai-zerrendan jaso ez den gairik.

2.– Batzar-mahaian nor bertaratu den jasoko da; horretarako, nahikoa izango da elkargokide-zenbakia edo NAN-zenbakia jasotzea.

5.– La Asamblea General Ordinaria habrá de celebrarse necesariamente dentro del primer semestre de cada año.

6.– El lugar de la reunión será la sede del Colegio, salvo que en la convocatoria se indique otro de modo expreso.

Artículo 47.– Organización.

Ocuparán la Presidencia y la Secretaría de la reunión de la Asamblea General quienes ostenten los mismos cargos en la Junta de Gobierno y, en su defecto, quienes les hayan de sustituir en esta última en caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal.

Artículo 48.– Asistencia.

1.– Todos los/las colegiados/as tienen el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las reuniones de la Asamblea General del Colegio.

2.– Los miembros de la Junta de Gobierno tienen el deber de asistir a las reuniones de la Asamblea General, salvo excusa comunicada a la Presidencia del Colegio.

3.– Los Directores, Gerentes, Técnicos, las personas cuya función sea la de información o asesoramiento en materias jurídicas, económicas, sanitarias, educativas o de otra índole, y las demás personas que tengan interés en la buena marcha de los asuntos colegiales, habrán de acudir a las Asambleas Generales cuando la Presidencia del Colegio requiera su presencia, en cuyo caso tendrán voz pero no voto.

Artículo 49.– Constitución.

1.– La Asamblea General se constituirá válidamente cualquiera que sea el número de asistentes.

2.– La Asamblea General se constituirá en única convocatoria a la hora señalada al respecto en la convocatoria realizada. No obstante, si mediare justa causa apreciada en el mismo momento por la Presidencia, esta podrá aplazar la convocatoria de la reunión a una segunda fecha que no podrá distar más de cuarenta y ocho horas desde la primera, sin más requisito de publicidad que la comunicación en la reunión programada que vaya a aplazarse.

3.– Por otra parte, cuando el número de colegiados/as asistentes, sea inferior al 10% del censo de colegiados/as, y lo requiera la importancia de la cuestión a juicio de la Presidencia, ésta podrá suspender la celebración de la Junta, a fin de efectuar una nueva convocatoria dentro del mes siguiente con el mismo orden del día.

Artículo 50.– Celebración de la reunión.

1.– La Asamblea General no podrá tratar de asuntos no comprendidos en el orden del día.

2.– En la Mesa se tomará nota de cada asistente, resultando suficiente al efecto la anotación del número colegial o del DNI correspondiente.

3.– Lehendakaritzaren eginkizunak hauek izango dira: batzarrak gidatzea; batzarretako ahozko parte-hartzeak, ihardespenez eta eztabaidak zehaztea; botoa emateko proposamenak egitea; eta agertutako zalantzak ebaztea. Batik bat, parte-hartze kopurua eta horien iraupena ezarri ahal izango du, baita aldeko eta kontrako txandak, eta eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko modua ere.

4.– Aktak erredaktatzea idazkariari dagokio, eta hartarako, ikus-entzunezko bitartekoak erabili ahal izango ditu.

51. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Erabakiak gehiengo sinplez hartuko dira, baina bertaratutakoen bi herenen aldeko botoa eskatuko da, jarraian adierazten diren gai hauetaz erabaki behar denean:

- a) Estatutuen aldaketa.
- b) Elkargoaren ondasunen erabilpena.

c) Elkargoa 5 urte baino gehiagorako lotzen duten hitzarmenak edo erabakiak hartzea.

d) Aplikatu beharreko araudiak –legezkoa edo Elkargoari dagokiona– eskatzen duena.

2.– Erabakiak eskua jasoz egingo den bozketaz edo izenezko bozketaz –irekia edo isilpekoa– hartuko dira; Lehendakaritzak erabakiko du hori, Batzar Orokorrari entzun ondoren, hartu behar diren erabakien garrantziaren eta izaeraren arabera. Batzar Orokorrari kontsulta eginda, bertaratutakoek eragozpenik jartzen ez badute, erabakiak besterik gabe onartuko dira.

52. artikulua.– Aktak.

1.– Batzar Orokorraren bilera bakoitzaren akta egingo da. Hurrengo hamabost egunen barruan onartuko dute, hain zuzen ere, dagokion batzarrean lehendakariaren eta idazkariaren ardura izan dutenek; eta jarraian izenpetu egingo dute. Akta ez bada epe horretan onartzen, Gobernu Batzordeak onartuko du, eta Elkargoko lehendakariak eta idazkariak izenpetuko dute.

2.– Bilerako gorabeheren laburpena eta hartutako erabakiak jasoko dira aktan. Parte-hartzaileek bileran idatziz edo hitzez aurkeztutako oharra, eragozpenak eta kontrako botoak ere jasoko dira, baldin eta aktan agertzeko asmoa azaldu badute.

3.– Elkargoko Lehendakaritzak berariazko eskumena du Batzar Orokorrak hartutako erabaki guztiak agiri publiko bihurtzeko.

4.– Akten ziurtagiriak, Elkargoko lehendakariak ontzat eman ostean, idazkariak eman eta izenpetu beharko ditu, eta eskabidea eskuratzen denetik hasita bost eguneko gehienezko epean igorriko dira.

3.– La Presidencia dirigirá las reuniones, determinando las intervenciones orales, réplicas y debates, realizando las propuestas de votación pertinentes y resolviendo cuantas dudas puedan plantearse. En particular, podrá establecer el número de intervenciones y su duración, así como los turnos a favor y en contra y el modo de deliberar y adoptar acuerdos.

4.– A la Secretaría le corresponde la función de redactar el acta pudiendo auxiliarse de medios audiovisuales.

Artículo 51.– Adopción de acuerdos.

1.– Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, aunque excepcionalmente se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes cuando se trate de:

- a) La modificación de los Estatutos.
- b) La disposición de los bienes del patrimonio del Colegio.

c) La adquisición de acuerdos o convenios que vinculen al Colegio durante más de 5 años.

d) Lo que exija la normativa legal o colegial aplicable.

2.– Los acuerdos podrán adoptarse por votación a manoalzada o por votación nominal, abierta o secreta, de acuerdo con la decisión que adopte la Presidencia, oída la Asamblea, según la trascendencia y carácter de los acuerdos a adoptar. Se entenderán adoptados los acuerdos por asentimiento si consultada la Asamblea no hubiera oposición por parte de ninguno de los asistentes.

Artículo 52.– Actas.

1.– De cada reunión de Asamblea General se extenderá un acta que será aprobada en los quince días siguientes por quienes hayan ocupado la Presidencia y la Secretaría de la reunión de que se trate, quienes la firmarán seguidamente. En el caso de que en dicho plazo no se hubiere producido la aprobación del acta, la misma corresponderá a la Junta de Gobierno, y será firmada por el/la Presidente/a y Secretario/a del Colegio.

2.– El acta recogerá una indicación sucinta del desarrollo de la reunión y los acuerdos adoptados. También recogerá las observaciones, reparos y votos contrarios formulados por los asistentes por escrito o verbalmente en el curso de la reunión, cuando los mismos pretendan su reflejo en el acta.

3.– La Presidencia del Colegio se encuentra expresamente facultado para elevar a instrumento público todos los acuerdos de la Asamblea General.

4.– Las certificaciones de las actas, que se librarán en el plazo máximo de cinco días a partir de la recepción de la petición, deberán ser expedidas y firmadas por la Secretaría del Colegio con el visto bueno de la Presidencia del mismo.

3. KAPITULUA
GOBERNU-BATZORDEA

1. ATALA
ERAKETA OROKORRA.

53. artikulua.– Izaera.

Elkargoa kudeatzeko eta ordezkatzeko eginkizunak Gobernu Batzordearen esku daude, eta horren arabera zuzentzen eta administratzen du Elkargoa, betearazten ditu Batzar Orokorraren erabakiak, eta burutzen ditu estatutuek esleitzen dizkioten diziplina-ahalmena eta gainerako eginkizunak, estatutuetan ezarritako moduan.

54. artikulua.– Osaera.

1.– Gobernu Batzordea honela dago osatua: lehendakaria, lehendakariordea, idazkaria, diruzaina eta hiru batzordekide. Estatutu hauetan ezarritakoaren arabera hautatuko dira horiek guztiak. Lurralde historiko oren ordezkari-tza paritariaoa bultzatuko da.

2.– Gobernu Batzordeko kideen kopurua gehitu egin dezake Batzar Orokorrak, proportzionaltasuna elkargokide kopuru emendatuari egokitu ahal izateko. Gehitze horrek Gobernu Batzorderako hurrengo hauteskunde-prozesutik aurrera baino ez ditu izango ondorioak.

55. artikulua.– Iraupena.

1.– Gobernu Batzordeko kideak Gobernu Batzorde osoa berritzeko egindako hauteskunde-prozesutik ateratzen dira, eta lau urteko iraupena dute. Salbuespenez, eta bi urtero berritzeak egiteko, lehendakariordeak, diruzainak eta lehendabiziko hautaketako batzordekide bakoitiek bi urteko iraupena izango dute; eta hortik aurrera, ohiko berritzapenak jarraituko du, eta lehendakaria, idazkaria eta batzordekide bakoitiak aterako dira, ohiko 4 urteak iragan ondoren. Hala ere, salbuespena izango da aurrez estatutu hauetan aurreikusitako kargu-uzteren bat gertatzea.

2.– Norbait organo horretako kide egin bada, hain zuzen ere, Gobernu Batzordeko hutsune bat betetzeko hartutako erabaki baten bidez, hau da, Gobernu Batzorde osoa eraberritzeko egindako hauteskunde-prozesutik kanpo aukeratua izan bada, berorren iraupena izango da, aurreko 1. paragrafoan adierazitako lau urtekora iritsi arte gelditzen dena. Hala ere, salbuespena izango da aurrez estatutu hauetan aurreikusitako kargu-uzteren bat gertatzea.

3.– Gobernu Batzordeko kideek egoera horretan jarraitu ahal izango dute, aurreko paragrafoetan adierazitakoaz besteko egoeretan ere bai, harik eta Gobernu Batzorde osoa eraberritzeko egindako

CAPÍTULO 3
LA JUNTA DE GOBIERNO

SECCIÓN 1.ª
CONFIGURACIÓN GENERAL

Artículo 53.– Naturaleza.

La Junta de Gobierno es el órgano que ostenta la función gestora y representativa del Colegio, y, en su virtud, dirige y administra el Colegio, ejecuta los acuerdos de la Asamblea General, y ejerce la potestad disciplinaria y las demás funciones que le atribuyan los Estatutos; todo ello, en los términos establecidos en los mismos.

Artículo 54.– Composición.

1.– La Junta de Gobierno se compone de los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero así como de tres vocalías. Todos ellos serán elegidos de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos. Se promoverá una representación paritaria de todos y cada uno de los Territorios Históricos.

2.– No obstante, la Asamblea General podrá ampliar el número de miembros componentes de la Junta de Gobierno para adecuar la proporcionalidad a incrementos del número total de colegiados/as, aunque la ampliación solamente producirá efecto a partir del siguiente proceso electoral a la Junta de Gobierno.

Artículo 55.– Duración.

1.– La condición de miembro componente de la Junta de Gobierno, resultante de un proceso electoral habido para la renovación de la Junta de Gobierno, tiene una duración de cuatro años. Excepcionalmente, y para proceder a renovaciones cada dos años, el cargo de Vicepresidente/a, Tesorero/a y los Vocales impares de la primera elección constituyente tendrá una duración de solo dos años siguiendo a partir de ese momento la renovación normal con la salida de Presidente/a, Secretario/a y Vocales pares transcurridos los 4 años ordinarios y así sucesivamente. Se exceptúa el caso de que con anterioridad se produzca uno de los supuestos de cese previsto en estos Estatutos.

2.– La condición de miembro componente de la Junta de Gobierno, resultante de la decisión adoptada para cubrir una vacante en dicho órgano, fuera de un proceso electoral habido para la renovación de la Junta de Gobierno, tiene la duración que reste hasta alcanzar el término de los cuatro años a que se refiere el apartado 1 precedente. Se exceptúa el caso de que con anterioridad se produzca alguno de los supuestos de cese previstos en estos Estatutos.

3.– Los miembros de la Junta de Gobierno podrán continuar ostentando dicha condición más allá del término señalado en los apartados anteriores, cuando aún no hayan tomado posesión los resultantes del

hauteskunde-prozesutik ateratako kide berriak euren karguaz jabetu arte, eta gehienez ere sei hileko epean, aipatu epea amaitzen denetik aurrera. Gerta daiteke, ostera, Batzar Orokorrek epe handiagoa ematea, aparteko eta urgentziatzko gorabeherak direla-eta. Paragrafo honetan adierazitako agintaldia luzatzeak ez dizkie eskumenak murriztuko Gobernu Batzordeari eta bere kideei.

56. artikulua.– Eskumenak.

1.– Gobernu Batzordeari dagokio Elkargoaren kudeaketa, zuzendaritza, administrazioa, gobernu eta ordezkaritza guztia. Eskumena du, horri begira, xedapeneko eta administrazioko era guztietako egin-tzak burutzeko, kontratuak izenpetzeko, egoera eta harreman juridiko oro eduki, eskuratu, aldatu eta indargabetzeko, eta, halaber, edozein moduko ekintzak gauzatzeko. Eginkizun horietarako muga bakarrak estatutu hauetan ezarritakoak dira.

2.– Gobernu Batzordearen eskumenetik kanpo gelditzen dira Batzar Orokorrenak baino ez diren gaiak; eta, halaber, Elkargoko beste organo batzuei esleitutakoak. Gobernu Batzordeak, ondorioz, haiekiko bere eskumena era espresu eta korrelatiboan galduko du.

3.– Esate baterako, honako eskumen hauetaz balia daiteke Gobernu Batzordea:

a) 18/1997 Legeko 36.3 artikuluan aipatutakoak, honako hauek alegia: estatutuak onartu eta eraldatzeko prozedura sustatzea; bere eskumenekoak diren gaiak osoko bilkurari proposatzea; Elkargoaren aurrekontua eta kontuak lantzea; elkargokideen gaineko diziplina-ahalmenaz baliatzea; osoko bilkurara joatea; legeek, arautegiek eta estatutuek esleitutako gainerako ahalmenak.

b) Elkargokide berriak onartzeari buruz ebaztea.

c) Elkargokideek –106. artikulua dioenari jarraiki– ordaindu behar dituzten kuotak eta Elkargoko zerbitzuak erabiltzearen ondoriozko eskubideak ezartzea.

d) Peritu legez parte hartu behar duten elkargokideen aukeraketa erraztea epaimahai eta agintariei. Helburu horri begira, txanda bat edo gehiago osatuko dira jardun profesionalerako, horretarako onar daitezkeen funtzionamendu arauekin bat etorritz.

e) Elkargokideei aholkularitza eskaintzea lanbidearen jardunean izandako erreklamazioetan, betiere, kontuan izanik izendatutako aurrekontuak; ildo horretan, elkargokideok ordezkari ditzakete entitate publiko eta pertsona pribatuen aurrean.

siguiente proceso electoral habido para la renovación de toda la Junta de Gobierno, y con un máximo de seis meses a contar desde aquel término, salvo que la Asamblea General autorice un mayor plazo debido circunstancias extraordinarias y urgentes. La prolongación del mandato contemplada en este apartado no supondrá merma de las facultades que en otro caso corresponden a la Junta de Gobierno y a sus miembros.

Artículo 56.– Competencias.

1.– Corresponde a la Junta de Gobierno la plena gestión, dirección, administración, gobierno y representación del Colegio, y a tal efecto tiene competencia para realizar toda clase de actos de disposición y de administración, para celebrar cualesquiera contratos, para detentar, adquirir, modificar y extinguir todo tipo de situaciones y relaciones jurídicas, y ejercitar acciones de cualquier orden y naturaleza sin más limitaciones que las establecidas en los presentes Estatutos.

2.– Quedan fuera de la competencia de la Junta de Gobierno los asuntos que corresponden en exclusiva a la Asamblea General, así como los que se atribuyan a otros órganos del Colegio con correlativa y expresa pérdida de competencia para la Junta de Gobierno.

3.– A título de ejemplo, la Junta de Gobierno podrá ejercer las siguientes competencias:

a) Las enunciadas en el artículo 36.3 de la Ley 18/1997, que son las siguientes: el impulso del procedimiento de la aprobación y reforma de los Estatutos; la propuesta al órgano plenario de los asuntos que le competen; la elaboración del presupuesto y las cuentas del Colegio; la potestad disciplinaria sobre los/las colegiados/as; la asistencia al órgano plenario; cualquier otra facultad que le atribuyan las leyes, los Reglamentos y los Estatutos.

b) Resolver sobre la admisión de nuevos colegiados/as.

c) Establecer las cuotas colegiales a satisfacer por los/las colegiados/as, en el marco del artículo 106, y los derechos por utilización de los distintos servicios.

d) Facilitar a los Tribunales y autoridades de cualquier orden las designaciones de colegiados/as llamados a intervenir como Perito constituyendo a tal efecto uno o más turnos de actuación profesional, de acuerdo con las normas de funcionamiento que a tal efecto apruebe.

e) Asesorar a los/las colegiados/as en sus reclamaciones fundadas como consecuencia del ejercicio de la profesión, dentro de las posibilidades presupuestarias establecidas, pudiendo asumir su representación a tal efecto ante todo tipo de entidades públicas y personas privadas.

f) Elkargokideen artean sortutako desberdintasunei dagokienez, arbitro-funtzioak burutzea, betiere alderdiek hala eskatuz gero.

g) Elkargokideek lanbidean jardutean zaindu behar dituzten arauak ezartzea, eta elkargo-merezimenduaren sariak proposatzea, Batzar Orokorrean onartzeko.

h) Askatasuna eta independentzia zaintzea, beharrezkoak baitira elkargokideek euren zeregin profesionalak betetzeko eta zor zaien errespaturako.

i) Dietista-nutrizionistek euren lanbide-jardunari buruzko arauak bete ditzaten ahalegintzea, bai gainerrako elkargokideei zor zaien begiruneari dagokionez, bai zerbitzu profesionalen jasotzaileei dagokienez. Bidezkoa den zuzentasuna eta jarrera profesional trebea eskatuko da jardun horretan.

j) Dietista-nutrizionisten zerbitzu profesionalen kalitate-mailari eta euren ezaguera-jardunari eustea, eta titulaziorik eta kasu bakoitzerako behar den ezaugaririk ez duenari lanbidean aritzea eragozte. Aurre egingo zaio intrusismoari, eta bateraezintasunak salatu egingo dira.

k) Deia egitea Batzar Orokorretarako, Gobernu Batzorderako karguak hautatzeko, eta Dietista-Nutrizionisten Elkargoen Kontseilu Nagusiaren aurrean Elkargoaren kontseilari-ordezkariek izango direnak aukeratu eta ordezkatzeko.

l) Alderdi interesdunek eskatuta, laudo bidez kontontzea dietista-nutrizionistek gauzatutako lanen egirikitze edo ordainketan agertutako desberdintasunak.

m) Dietista-nutrizionisten enplegu-maila harik eta handiena izan dadin saiatzeko.

n) Korporazioak dituen helburuetarako beharrezkoak diren lan-batzordeak eta -taldeak eratu, sustatu eta garatzea, eta, horiei, egokitzat jotzen diren ahalmenak esleitzea.

o) Entitate publiko edo pribatuekin lankidetzakordioak edo -hitzarmenak egitea, korporazioaren helburuak ahalik eta ondoen betetzeko.

p) Elkargoaren argitalpenak –bakarrak edo aldizkakoak– editatzeko erabakiak hartzea, eta, hala behar izanez gero, horien erredakzio- eta zuzendaritza-organoak finkatzea.

q) Eduki soziosanitarioko alorretan prestakuntza eta espezifikazio-jarduerak garatzea, bai Elkargoak eraturako Euskal Dietetika eta Nutrizio Eskolaren bidez, bai kudeaketa zuzenerako beste moduren batez, bai beste entitate batzuekin adostutako eran. Ikastetxeak edo unibertsitate-institutuak sortzea sustatu dezake, horien jardunean parte hartuz. r) Lanbideko ordain-sarien gida-arauak argitaratzea.

f) Asumir funciones arbitrales en las diferencias surgidas entre colegiados/as, a instancia de las partes interesadas.

g) Establecer las normas que deben observar los/ las colegiados/as en el ejercicio de la profesión y proponer las distinciones al Mérito Colegial, para su aprobación en Asamblea General.

h) Velar por la libertad e independencia necesarias a los/las colegiados/as para el cumplimiento de sus deberes profesionales y para su debido respeto.

i) Actuar para que sean cumplidas por los Dietistas-Nutricionistas las normas relativas al ejercicio profesional, tanto en lo relativo a la consideración debida a otros colegiados/as, como respecto de los destinatarios de sus servicios profesionales, exigiendo la debida corrección y un comportamiento competente profesionalmente.

j) Mantener el nivel de calidad de los servicios profesionales de los Dietistas-Nutricionistas y la actuación de sus conocimientos, impidiendo el ejercicio de la profesión por quienes carezcan de la titulación y conocimientos requeridos en cada caso. Combatiendo el intrusismo, y denunciando las incompatibilidades.

k) Convocar las Asambleas Generales y la elección de cargos de la Junta de Gobierno y designar y sustituir a los/las Consejeros/as representantes del Colegio ante el Consejo General de Colegios de Dietistas-Nutricionistas.

l) Resolver por laudo, a instancia de las partes interesadas, las diferencias surgidas en cuanto a la ejecución o retribución de los trabajos profesionales realizados por los Dietistas-Nutricionistas.

m) Intentar conseguir el mayor nivel de empleo de los Dietistas-Nutricionistas.

n) Crear, impulsar y desarrollar las Comisiones y Grupos de Trabajo que sean necesarias para los fines de la corporación y otorgarles las facultades que sean procedentes.

o) Concretar acuerdos o convenios de colaboración con todo tipo de entidades públicas o privadas para el mejor cumplimiento de los fines corporativos.

p) Resolver sobre la edición de publicaciones, sea de carácter unitario o periódico, del Colegio, y determinar sus órganos de redacción y dirección en su caso.

q) Desarrollar actividades de formación y especificación en materias de contenido socio-sanitario, bien mediante una Escuela de Dietética y Nutrición Vasca creada por el Colegio, o mediante cualesquiera otras fórmulas de gestión directa o concretada con otras entidades, pudiendo promover la constitución de centros docentes o institutos universitarios y participar en sus actividades. Publicar las normas orientadoras de los honorarios profesionales.

r) Erakunde publikoen aurrean elkargokideen alde egitea, euren lanbide-jardunean edo jardun horren ondorioz.

s) Eskabide-eskubidez baliatzea agintari eta erakundearen aurrean.

t) 2. artikuluan aipatutako tituluei dagozkien ahalmenen ikasketa-planak lantzen parte hartzea.

u) Dietetika eta Nutrizioa edo horri lotutako alokarak irakasten dituzten unibertsitate eta ikastetxeekin –irakaste-maila guztietan– lankidetzak akordioak ezartzea.

v) Programak lantzen parte hartzea; eta enplegu eskaintza publikorako epaimahaietarako kideak izendatzea, dietista-nutrizionisten aditu-titulua eskatzen bada.

w) Zientzia sanitarioen ikerketa eta irakaskuntza sustatzea.

x) Administrazio Publikoek eskatutako gaietan txostenak eta irizpenak ematea; eta beren-beregiko eginkizunetarako dietista-nutrizionistak aukeratzea, baldin eta agintariek euren parte-hartzea eskatzen badute.

y) Jarduera profesionalen kostuen azterketak argitaratzea.

57. artikulua.– Funtzionamendua.

Gobernu Batzordea osoko bilkuran eta batzorde iraunkorrean arituko da, baina egintza oro joko da Batzordeak hartutakotzat.

2. ATALA HAUTAKETA

58. artikulua.– Hauteskunde-erregimena.

1.– Gobernu Batzordea osatzen duten kideak elkargokide guztien artean aukeratuko ditu Batzar Orokorak. Botazioa unibertsala, libre, zuzeneko eta sekretua izango da, atal honetako gainerako agintuetan ezarritako moduan.

2.– Agintaldiak iraungi ostean, Gobernu Batzorde guztia eraberritzeko hauteskundeak egingo dira, 59. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

3.– Batzar Orokor osoa eraberritzeko hauteskundeak 70. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo dira, hain zuzen ere, kargu-uzte baten ondorioz, hauteskunde aurreratuak egin behar badira –3. atalari jarraiki–.

59. artikulua.– Deialdia.

1.– Gobernu Batzordeari dagokio Gobernu Batzordearako hauteskundeetarako deialdia egitea, eta

r) Defender a los/las colegiados/as en el ejercicio de sus funciones profesionales o con motivo de éstas, ante los organismos públicos.

s) Ejercer el derecho de petición ante toda clase de autoridades y organismos.

t) Participar en la elaboración de los planes de estudio de las facultades correspondientes a los títulos mencionados en el artículo 2.

u) Establecer los correspondientes acuerdos de colaboración con las universidades y centros de enseñanza de la profesión de Dietista-Nutricionista, o materias relacionadas en los distintos niveles docentes.

v) Participar en la elaboración de los programas y destinar vocales para los Tribunales de convocatorias públicas de empleo en las que se requiere alguno de los títulos facultativos del Dietista-Nutricionista.

w) Fomentar la investigación y docencia de las ciencias sanitarias.

x) Emitir informes y dictámenes en las materias que le sean solicitadas por las Administraciones Públicas y designar Dietistas-Nutricionistas para sus funciones peculiares en aquellos casos en que se requiera su intervención por parte de autoridades de cualquier clase.

y) Publicar estudios de costes de actos profesionales.

Artículo 57.– Funcionamiento.

La Junta de Gobierno funcionará en pleno y en comisión permanente, pero todos sus actos se entenderán adoptados por aquella Junta.

SECCIÓN 2.^a ELECCIÓN

Artículo 58.– Régimen electoral.

1.– Las personas componentes de la Junta de Gobierno serán elegidas de entre todos los/las colegiados/as, por la Asamblea General, mediante sufragio universal, libre, directo y secreto, en el modo establecido en los demás preceptos integrantes de esta sección.

2.– Las elecciones para la renovación de la Junta de Gobierno, por haber expirado la duración de su mandato, se regirán por lo dispuesto en los artículos 59 y siguientes.

3.– Las elecciones para la renovación de la Junta de Gobierno, por concurrir otro supuesto de cese que de lugar a elecciones anticipadas conforme a la Sección 3.^a, se regirán por lo dispuesto en el artículo 70.

Artículo 59.– Convocatoria.

1.– Corresponde a la Junta de Gobierno la convocatoria de las elecciones a la Junta de Gobierno, sin

eskumen hori ezin zaio beste organoren bati esleitu, ez eta eskuordetu ere.

2.– 55.1 artikuluan aipatzen diren lau urteak amaitu baino hiru hilabete lehenago, Gobernu Batzordeak batzorde osoa eraberritzeko hauteskundetarako deia egingo du, gutxienez, bozketa baino sei aste lehenago. Eta hauteskundeak lau urteko epe hori amaitu baino bi aste lehenago, behintzat, egin behar ko dira.

3.– Deialdia, egin eta bost egun balioduneko epean bideratu behar da, elkargokideei jakinarazteko.

60. artikulua.– Hauteskunde Batzordea.

1.– Hauteskunde Batzordea honela egongo da osatuta: lehendakaria, ateratzera doan Gobernu Batzordeak aukeratuko duena, ospe handiko dietista-nutrizionisten artetik; eta lau batzordekide, deialdiaren aurreko hamar urteetan Gobernu Batzordeko kide izan direnen artetik zozketaz aukeratutakoak, eta, horrela ez bada, botoa emateko eskubidea duten guztien artetik. Helburu horretarako, bi batzordekide titular eta beste bi ordezkari hautatuko dira, zeinek honen aurretik aipatutakoen karguak ordezkatu baitituzte egoera hauetan: uko eginez gero, hutsik, gaixo eta absente egonez gero, edo legezko eragozpenen bat dela-eta.

2.– Hauteskunde Batzordeko kide titular edo ordezkari izatea ez da bateragarria hautagai-zerrenda baten proposamen-egile, hautagai, kontu-hartzaile edo ordezkari izatearekin.

3.– Batzordekideak aukeratzeko ekintza hauteskunde deialdirako erabakia hartu ondorengo hiru egun baliodunen barruan burutuko da.

4.– Batzordekide horiek aukeratu eta hurrengo bi egun baliodunen barruan Hauteskunde Batzordeko kide guztiei egingo zaie deia, organo hori eratu ahal izateko.

5.– Hauteskunde Batzordeak Gobernu Batzordea erabat eraberritzeko hauteskunde buruzko eskumen guztiak ditu esleituta, atal honetan beste organo bati aitortutakoak izan ezik.

61. artikulua.– Hauteskunde-errola.

1.– Botoa emateko eskubidea duten elkargokideen errola Elkargoaren egoitzan egongo da ikusgai, hauteskunde-prozesuaren deialdia egin eta hurrengo egun baliodunetik aurrera, eta halaxe egongo da, etenik gabe, botazio egunera arte.

2.– Egun horren ondorengo astean erreklamazioak aurkeztu ahal izango zaizkio Hauteskunde Batzordeari, zeinak ebatzi egingo baititu, erreklamazioa aurkeztu eta hiru egun balioduneko epean. Ebazpenek hasieran agerian jarritako errola aldatzen badute, errola horrekin batera argitaratuko dira.

que dicha facultad pueda ser objeto de atribución a ningún otro órgano, ni de delegación alguna.

2.– Con una antelación de tres meses a la finalización del periodo de 4 años a que se refiere el artículo 55.1, la Junta de Gobierno convocará elecciones para la renovación de la Junta de Gobierno, con una antelación mínima de seis semanas a la fecha de la votación, para su celebración antes de las dos semanas previas al término de dichos cuatro años.

3.– La convocatoria deberá ser cursada, para su comunicación a los/las colegiados/as, en los cinco días hábiles siguientes a aquella.

Artículo 60.– La Junta Electoral.

1.– La Junta Electoral estará compuesta por un Presidente/a, designado por la Junta de Gobierno saliente en la persona de un Dietista-Nutricionista de reconocido prestigio, y cuatro vocales elegidos por sorteo de entre quienes hayan formado parte de la Junta de Gobierno dentro de los diez años previos a la convocatoria, y en defecto de éstos, de entre todos los/las colegiados/as con derecho a voto. A tal efecto se elegirán dos vocales titulares y dos suplentes, los cuales sustituirán a los primeros en el caso de no aceptación, vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal.

2.– La condición de miembro de la Junta Electoral, como titular o como suplente, es incompatible con la de proponente, candidato, interventor o representante de alguna de las candidaturas.

3.– El acto de designación de vocales de la Junta Electoral se realizará dentro de los tres días hábiles siguientes al acuerdo de convocatoria de las elecciones.

4.– Dentro de los dos días hábiles siguientes a la designación de dichos vocales, se convocará a todos los miembros de la Junta Electoral para la constitución de dicho órgano.

5.– La Junta Electoral tiene atribuidas todas las competencias relativas a las elecciones para la renovación total de la Junta de Gobierno, a excepción de las expresamente reconocidas a otro órgano en esta Sección.

Artículo 61.– Censo electoral.

1.– El censo de los colegiados/as con derecho a voto será expuesto en la sede colegial a partir del primer día hábil desde la convocatoria del proceso electoral, y se mantendrá así ininterrumpidamente hasta el día de la votación.

2.– En la semana siguiente a esa fecha podrán formularse reclamaciones ante la Junta Electoral, la cual las resolverá en los tres días hábiles siguientes a su presentación. Cuando las resoluciones modifiquen el censo inicialmente expuesto, serán publicadas junto a éste.

62. artikulua.– Hautagai-zerrendak.

1.– Honako baldintza hauek bete beharko ditu hautagai-zerrenda bakoitzak:

a) Elkargokideak Euskal Autonomia Erkidegoan kolegiatuta egon behar dute.

b) Hautagaiek izen osoa eta helbidea adierazi behar dute, eta zehaztu egin behar dute bete nahi dituzten karguak zeintzuk diren. Zehazpen hori egiten ez badute, Lehendakaritzara aurkezten direla ulertuko da.

c) Ondoren aipatzen direnak ezingo dira hautagai izan: Diputatuen Kongresuko, Senatuko, Eusko Legebiltzarreko, autonomia erkidegoen legebiltzarretako eta lurralde historikoetako batzar orokorretako kideak; Gobernuko presidentea, presidenteordea, ministroak, estatu idazkariak, estatuko idazkariordeak, idazkariordearen maila duten idazkari orokorrak eta Estatuko Administrazioako idazkari orokor teknikoak; lehendakaria, lehendakariordeak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailburuak, sailburuordeak eta zuzendariak, eta beste autonomia erkidego batzuetako kargu antzekoak; lurralde historikoetako ahaldu nagusiak, ahalduorde nagusiak, foru ahalduak eta zuzendariak.

2.– Aurreko 1. eta 2. paragrafoetan adierazitako baldintza guztiak betez gero, Hauteskunde Batzordeak hautagai-zerrenda bakoitza aldarrikatuko du, proposamena aurkezteko epea amaitu ondorengo bi egun baliiodunen barruan. Baldintza horietakoren bat beteko ez balitz, hautagai-zerrenda baztertuko du, eta ezingo da zuzenketarik egin.

3.– Aldarrikatutako hautagaien zerrendak eta botoa postaz emateko behar diren agiriak elkargokideei bidaliko dizkie Hauteskunde Batzordeak, aldarrikapena egin eta hurrengo astearen barruan.

4.– Hautagaiek uko egin ahal izango diote hautaketa-prozesuan sartzeari, bozketa-eguna baino hiru egun lehenago arte –bozketa-eguna kanpo utzita–.

63. artikulua.– Hautagai-zerrenda bakarra.

1.– Kargu bakoitzerako hautagai-zerrenda bakarra aldarrikatuko balitz, bertan jasotako hautagai guztiak hautatuko lirateke, bozketa egin barik.

2.– Egoera hori adierazi egingo da 62.4 artikuluan arabera egingo den jakinarazpenean. Eta ondoren, karguaz jabetu eta euren eginkizunei ekingo diete, 68. artikuluan jasotako moduan.

3.– Bestela, hurrengo artikuluetan hauteskunde kanpainari, bozketari, boto-zenbaketari eta emaitzei, eta hauteskundeetako gorabeheriei eta errekurtsoei buruz xedatutakoa bete beharko da.

Artículo 62.– Candidaturas.

1.– Cada candidatura habrá de cumplir todos los siguientes requisitos:

a) Los/las candidatos/as, deberán estar colegiados/as en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Los/las candidatos/as, señalando su nombre completo y dirección, habrán de especificar los cargos a los que se aspiren. De no figurar tal especificación se entenderá que aspiran al cargo de Presidencia.

c) No podrá comprender a las siguientes personas, que se consideran inelegibles: miembros del Congreso de los Diputados, Senado, Parlamento Vasco y otras Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas, y Juntas Generales de los Territorios Históricos; Presidente del Gobierno, Vicepresidentes, Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios, Secretarios Generales con rango de Subsecretario, Directores Generales y Secretarios Generales Técnicos de la Administración Estatal; Lehendakari, Vicepresidentes, Consejeros, Viceconsejeros y Directores de la Administración Autonómica Vasca, y cargos similares de otras Comunidades Autónomas; Diputado General, Tenientes de Diputado General, Diputados Forales y Directores de las Administraciones de los Territorios Históricos.

2.– En el supuesto de que cumpla con todos los requisitos expresados en los apartados 1 y 2 anteriores, la Junta Electoral proclamará cada candidatura dentro de los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de propuesta. Si no cumpliere alguno de dichos requisitos, rechazará la candidatura sin posibilidad de subsanación alguna.

3.– Las listas de las candidaturas proclamadas y la documentación necesaria para el voto por correo serán remitidas por la Junta Electoral a los/las colegiados/as dentro de la semana siguiente a la fecha de la proclamación.

4.– Los candidatos podrán renunciar a su inclusión en el proceso electoral hasta tres días hábiles antes de la fecha de la votación excluida ésta.

Artículo 63.– Única candidatura.

1.– En el supuesto de que no resultare proclamada más que una candidatura para cada cargo, se considerarán elegidos todos los candidatos comprendidos en esa situación, sin que proceda votación alguna.

2.– Dicha circunstancia será indicada en la comunicación que se haga conforme al artículo 62.4, y se pasará seguidamente a la toma de posesión e inicio de funciones a que se refiere el artículo 68.

3.– En otro caso, se observará lo dispuesto en los artículos siguientes sobre campaña electoral, votación, escrutinio y resultados, e incidencias y recursos electorales.

64. artikulua.– Hauteskunde-kanpaina.

Hauteskunde-programa inprimatu eta igorri dezakete aldarrikatutako hautagai-zerrendek, betiere, Hauteskunde Batzordeak ezarritako mugekin.

65. artikulua.– Bozketa.

1.– Bozketarako egunean Hauteskunde Batzordea eratuko da; hauteskunde-mahaiaren eginkizunak izango ditu, alegia, deialdian adierazitako lokalean egingo den bozketa-prozesuaren buru izango da. Hauteskunde Batzordeko kideak bozketatik atera daitezke, behin-behinekoz; hala ere, euretako bik beti egon beharko dute bertan.

2.– Honako modu hauetakoren batez eman beharko da botoa:

a) Elkargokide bakoitzak bere botoa eman ahalko du bozketarako jarritako ordutegiaren barruan (gutxienez, bi ordu), artikuluko honetako gainerako xedapen aplikagarrien arabera.

b) Euren botoa postaz ere bidali ahal izango dute, hain zuzen ere, boto-txartela barruan duen kartazal itxia Elkargora bidalita. Kartazal hori beste kartazal izenpetu eta itxi baten barruan egongo da, non elkargokide bidaltzailearen izena eta zenbakia jasoko baitira. Postaz bidalitako kartazalak eta boto-txartelak Elkargokak jarritako eredu uniformeari egokituko zaizkio kolorean eta formatuan, eta Elkargoan egon behar dute bozketa amaitu aurretik eta hautagaiak aldarrikatu ondoren. Ondorio horretarako, liburu batean erregistratuko dira izenpeak erkatu ondoren jasotako kartazalak, Elkargoko idazkari orokorraren edo horren eginkizunak eskuratzen dituenaren kargura, hain zuzen ere. Gerta daitezkeen gorabeherak jaso egingo dira, hautagaiak edo ikuskatzaileek bozketa egunean egiazta ditzaten.

3.– Behin hauteskunde-mahaia eratuta, adierazitako orduan hasiko da bozketa, eta mahaiko kide batek egiaztatuko du boto-emaileak bozketan parte hartzeke duen eskubidea eta, ondoren, helburu horretarako emandako kartazalean sartutako boto-txartela hautestontzian sartuko da. Hautestontzi bat edo gehiago gaitu daitezke, eta horien artean banatuko dira hautesleak, hurrenkera alfabetikoan. Hautestontzi bakoitzaren kargura beti egongo da mahaiko kide bat. Hautesleek eskuragarri izango dituzte boto-txartelak –hautagai-zerrenda bakoitzaren kideen izenak jasoko dituztenak–, baita txartel horiek sartzeko bozketa-kartazalak ere.

4.– Hautagai-zerrenda bakoitzak hiru ikuskatzaile aukera ditzake. Aukeraketa horretaz aparte, hautagaiak ere bozketa-prozesuan jardun ahal izango dute. Hautagai-zerrendetako hautagai edo ikuskatzaile bakoitzak beti joan ahal izango du –hitz egiteko eskubidez eta botorik gabe– hauteskunde-mahaiko bilkuretara. Mahai horri aurkez diezazkioke bere eskabideak edo erreklamazioak, eta bidezkotzat jotzen dituen aipamenak aktan jasoarazi ditzake, bozketaren jarduna eten gabe.

Artículo 64.– Campaña electoral.

Las candidaturas proclamadas podrán efectuar la impresión y envío de su programa electoral con las limitaciones que establezca la Junta Electoral.

Artículo 65.– Votación.

1.– El día señalado para la votación se constituirá la Junta Electoral en funciones de mesa electoral para presidir el proceso de votación en el local señalado en la convocatoria. Los miembros de la Junta Electoral podrán ausentarse temporalmente de la votación, pero siempre habrán de estar presentes dos de ellos al menos.

2.– La emisión del voto podrá realizarse mediante alguna de las siguientes maneras:

a) Los/las colegiados/as podrán emitir personalmente su voto durante el horario señalado para la votación, que será de al menos dos horas, de acuerdo con los demás pasajes aplicables de este artículo.

b) Asimismo podrán emitir su voto por correo, enviando al Colegio la papeleta de votación contenida en un sobre cerrado contenido en otro sobre firmado y cerrado en el que conste el nombre y número de colegiado/a remitente. Los sobres y papeletas de voto por correo, que se ajustarán en formato y color al modelo uniforme facilitado por el Colegio, deben recibirse en éste antes de finalizar la votación y después de la proclamación de candidatos. A este efecto, se procederá a registrar en un libro, a cargo del Secretario General del Colegio o quien asuma sus funciones, los sobres recibidos previo cotejo de las firmas, consignando las incidencias ocurridas, en su caso, para posibilitar la comprobación por parte de los candidatos o sus interventores el día de la votación.

3.– Una vez constituida la mesa electoral, se iniciará la votación a la hora señalada, comprobándose por un miembro de la mesa el derecho del votante a participar en la votación y se introducirá dentro de la urna la papeleta de votación contenida en el sobre facilitado a este respecto. Podrán habilitarse una o más urnas distribuyendo entre ellas por orden alfabético a los electores, permaneciendo siempre a cargo de cada una de las urnas al menos un miembro de la mesa. A disposición de los electores habrá en todo momento papeletas impresas con los nombres integrantes de cada una de las candidaturas, y sobres de votación para contener las mismas.

4.– Cada candidatura podrá designar hasta tres interventores. Con independencia de dicha designación, los propios candidatos en su caso, pueden también actuar en el proceso de votación. Cada candidato, o interventor podrá asistir en todo momento con voz y sin voto a las sesiones de la mesa electoral, pudiendo formular a ésta sus peticiones o reclamaciones, y hacer constar en acta las menciones que estime necesarias, sin interrumpir el curso de la votación.

5.– Hautesle bakoitzak boto bakarra eman dezake; hautagai bat hauta dezake, karguko eta postuko.

6.– Bertaratuta emandako botoak indargabetu egingen du aldez aurretik postaz bidalitako botoa. Hautesle berak bidalitako boto bat baino gehiago eskuratzuz gero, lehenengo jasotakoa baino ez da zenbatuko.

7.– Bozketa amaitu ondoren, postaz jasotako boto baliiodunak onartuko dira. Bidalketarako kanpoko kartazala irekiko da eta hautestontzian barruko kartazala –boto-txartela duena– sartuko da.

8.– Baliogabetzat joko dira, modu ez ofizialean emandako botoak, edo boto-emaileak egindako hautaketa argitasunez jakitea eragozten duten gehikuntzak, emendakinak edo aldaketak dituztenak; baliogabetzat joko dira, halaber, bozketa-kartazalean hautagai-zerrenda batena baino gehiagoren txartelak jasotzen dituztenak.

9.– Baliioduna izango da botoa kartazalean hautagai-zerrenda bereko txartel bat baino gehiago badaude; baina boto bakarra zenbatuko da.

10.– Baliioduna izango da, baita ere, baztertu diren edo aldarrikatu ez diren hautagaiak jasotzen baditu, baina jarraitzen duten hautagaiei emandako botoa baino ez da zenbatuko.

66. artikulua.– Zenbaketa eta emaitzak.

1.– Bozketa amaitu eta segidan egingo da zenbaketa. Bozketako kartazala zabaldu eta ozenki irakurriko da txartelaren edukia.

2.– Zenbaketa amaitu ostean, aurkeztu direnetatik aldeko botorik gehien lortu duen hautagai-zerrenda hautatuko da.

3.– Ildo horretatik, aldarrikapen horren adierazgarri den akta egingo da, honako xehetasun hauek jasoko dituena: hautesleek, hautagaiek, mahaiko kideek eta hautagai-zerrendetako ikuskatzaileek aurkeztutako erreklamazioak; horretaz mahaia hartutako ebazpena; hautesleen, emandako botoen, boto baliiodunen, baliogabeen eta zuriz emandakoen erabateko kopurua; eta hauteskunde-amaierako emaitza, zerrenda bakoitzarena. Hautagai-zerrenda bakoitzeko kide batek edo horren ordezkariak, hori ordezkatzeko duenak edo ikuskatzaileak, eta mahaiko kideek izenpetuko dute akta. Erreklamazioren bat izan duten boto-txartelak edo -kartazalak atxikiko zaizkio aktari, baldin eta atxikitze eskatu bada. Gorabeherarik izan ez duten gainerako botoak apurtu egingo dituzte Elkargoko administrazio-zerbitzuek.

4.– Euskal Autonomia Erkidegoan elkargoen alorrean dagoen legeriarekin bat etorritik, izendapenak jakinaraziko zaizkio justiziaren alorrean eskumena duen sailari, hain zuzen ere, 10 egun baliioduneko epean.

5.– Cada elector o electora sólo puede dar un voto a un determinado candidato/a por cargo y puesto.

6.– El voto emitido personalmente anula el voto enviado previamente por correo. De recibirse más de un voto por correo remitido por el mismo elector, sólo se computará el recibido en primer lugar.

7.– Una vez concluida la votación, se procederá a incluir los votos válidos recibidos por correo, abriendo el sobre exterior de remisión, e introduciendo en la urna el sobre interior que contiene la papeleta de votación.

8.– Serán nulos los sufragios emitidos en modo distinto de lo oficial, o que tengan adiciones, enmiendas o alteraciones que dificulten conocer con claridad el sentido de la elección efectuada por el votante o cuantos se contengan en el sobre de votación papeletas de más de una candidatura.

9.– Será válido el sufragio cuando en el sobre se contengan más de una papeleta de la misma candidatura, pero sólo se computará como un sólo voto a favor de ésta.

10.– Será también válido el sufragio cuando contenga candidatos renunciados, o no proclamados, si bien computando solamente el voto a los candidatos que subsistan.

Artículo 66.– Escrutinio y resultados.

1.– Inmediatamente después de celebrada la votación, se procederá al escrutinio, abriéndose el sobre de votación y leyendo en voz alta el contenido de la papeleta.

2.– Una vez concluido el escrutinio, se proclamará como candidatura electa la que haya obtenido más votos favorables que cada una de las demás que se han presentado.

3.– A tal efecto, se levantará acta expresiva de dicha proclamación, así como del desarrollo de la votación, incidencias o reclamaciones formuladas por los electores, candidatos, miembros de la mesa e interventores de las candidaturas, y la resolución adoptada por la mesa al respecto, número total de electores, de sufragios emitidos, de votos válidos, nulos y en blanco, y el resultado final de la elección para cada una de las listas. El acta será suscrita por un miembro de cada candidatura o su representante o interventor, y los miembros de la mesa, uniéndose a la misma las papeletas o sobres de votación sobre los que se hubiera formulado expresamente alguna reclamación y solicitado su unión al acta. Los demás votos computados sin incidencia serán destruidos por los servicios administrativos del Colegio.

4.– De conformidad con la legislación en materia colegial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, los nombramientos serán comunicados al Departamento competente en materia de Justicia en el plazo de 10 días hábiles.

67. artikulua.– Hauteskundeetako gorabeherak eta errekurtsokak.

1.– Hauteskunde Batzordeari dagokio hauteskunde-prozesuko gatazkak eta gorabeherak lehenengo auzialdian ebaztea.

2.– Hauteskunde Batzordearen erabakien aurka, errekurtsua aurkez dakioke Dietista-Nutrizionisten Elkargoen Kontseilu Nagusiari, jakinarazpena egin eta hiru egun balioduneko epean; eta aipatutako Kontseilu Nagusi hori eratuta ez badago, berriz, eskumena duen administrazio-erakundeari aurkez dakioke errekurtsua. Errekurtsua aurkezten denetik bost egun baliodun igaro ondoren, ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi administrazioaren isiltasuna dela-eta, ezetsizat joko da, eta horrekin amaitu egingo da korporazioaren bidea. Ustezko egintza hori, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoaren arabera arautuko da.

3.– Hauteskunde Batzordearen aurrean aurkeztuko dira errekurtsokak, zeinak, bere txostenarekin batera, Dietista-Nutrizionisten Elkargoen Kontseilu Nagusira bidaliko baititu hurrengo egun baliodunean.

68. artikulua.– Karguaz jabetzea eta eginkizunekin hasia.

1.– Aurreko artikuluan errekurtsua aurkezteko ezarritako epea –emaitzak aditzera ematen direnetik aurrerakoa– igaro ondoren, ez bada ezelango errekurtsorik aurkeztu, edo, aurkeztu arren, Elkargoaren bidean ezesten bada beren-beregi edo isilbidez, hautagai-zerrenda irabazleko hautagaiak karguaz jabetu ahal izango dira.

2.– 63. artikuluari dagokionez, aurreko artikuluan errekurtsua aurkezteko ezarritako epea –hautagai-zerrenda aldarrikatzen denetik aurrerakoa– igaro ondoren, ez bada ezelango errekurtsorik aurkeztu, edo, aurkeztu arren, Elkargoaren bidean ezesten bada beren-beregi edo isilbidez, hautagai-zerrenda irabazleko hautagaiak karguaz jabetu ahal dira.

3.– 55.1 artikuluan aipatzen den lau urteko epea amaitzen den egunean –edo hurrengo egun naturalean– jabetuko dira karguaz, eta aukeratutakoaren eginkizunak azken egun horretan hasiko dira beti.

4.– Aurreko faseetako epeen erritmoaren ondorioz, ezinezkoa izango balitz 3. paragrafoan esandakoa betetzea, 1. eta 2. paragrafoetan adierazitako egunen hurrengo astean jabetuko dira karguaz, eta justu orduantxe hasiko dira eginkizunak.

69. artikulua.– Ordezkoak.

1.– Gobernu Batzordeko postuetan –55.1 artikuluan adierazitako lau urteak amaitu bitartean– sortzen diren hutsuneak, Gobernu Batzordeak –jarraian

Artículo 67.– Incidencias y recursos electorales.

1.– Corresponde a la Junta Electoral resolver en primera instancia las controversias e incidencias del proceso electoral.

2.– Contra los acuerdos de la Junta Electoral podrá interponerse recurso ante el Consejo General de Colegios de Dietistas-Nutricionistas dentro de los tres días hábiles siguientes a su notificación o bien ante el organismo administrativo competente en caso de no haberse constituido el citado Consejo General. Transcurridos cinco días hábiles desde la interposición sin que se haya notificado la resolución expresa, se entenderán desestimados por silencio administrativo, quedando agotada la vía corporativa; dicho acto presunto se registrará por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Los recursos se interpondrán ante la Junta Electoral que los remitirá con su informe al Consejo General de Colegios de Dietistas-Nutricionistas dentro del día hábil siguiente.

Artículo 68.– Toma de posesión e inicio de funciones.

1.– Una vez transcurrido el plazo establecido para recurso en el artículo anterior desde la proclamación de los resultados sin haberse interpuesto ninguno contra la misma, o desestimado expresa o tácitamente en vía colegial el que, en su caso, se hubiere interpuesto, podrán tomar posesión los candidatos pertenecientes a la candidatura vencedora.

2.– En el caso del artículo 63, una vez transcurrido el plazo establecido para recurso en el artículo anterior desde la proclamación de la candidatura sin haberse interpuesto ninguno contra la misma, o desestimado expresa o tácitamente en vía colegial el que, en su caso, se hubiere interpuesto, podrán tomar posesión los candidatos pertenecientes a la única candidatura proclamada.

3.– La toma de posesión tendrá lugar el día en que se produzca el término de los cuatro años a que se refiere el artículo 55.1, o el día natural siguiente, y el inicio de funciones de los elegidos comenzará en este último día en todo caso.

4.– En el supuesto de que, a consecuencia del ritmo de los plazos de las fases anteriores, se hiciera imposible el cumplimiento de lo señalado en el apartado 3, la toma de posesión se producirá dentro de la semana siguiente a las fechas señaladas en los apartados 1 y 2, y el inicio de funciones comenzará en el mismo momento.

Artículo 69.– Suplencias.

1.– Las vacantes que se produzcan en la Junta de Gobierno hasta el término de los cuatro años a que se refiere el artículo 55.1, serán cubiertas por el/

adieraziko diren arauei jarraiki— izendatzen dituen elkargokideek beteko dituzte:

a) Hautagai izateko, 62.1.e) artikuluan aipatzen den baldintza bete beharko du aukeratutakoak.

b) Gobernu Batzorde osoak —aukeratutakoa barne— bete beharko ditu 62.1.b artikuluan hautagaitzarantz ezarritako baldintzak.

70. artikulua.— Aurreratutako hauteskundeak.

Gobernu Batzordekoek euren karguak utzi eta, horren ondorioz, hauteskundeak aurreratu behar badira —3. atalean finkatutakoaren arabera—, 59. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da, salbuespen bakar batekin: 55.1 artikuluan adierazten den lau urteko epearen orde, hiru hileko epearen erreferentzia agertuko dela, kargu-uzte hori gertatu eta biharamunetik aurrera.

3. ATALA
KARGUA UZTEA

71. artikulua.— Egoerak.

Ondoren adierazten diren egoeraren baten eraginez utziko dituzte euren karguak Gobernu Batzordeko kideek:

a) Agintaldia amaitzea, 55. artikuluan adierazitako moduan.

2.— Dimisioa.

3.— Elkargoak jarritako konfiantza galtzea, 73. artikuluan ezarritako moduan.

4.— Hutsuneak sortzea, 74. artikuluan ezarritako moduan.

72. artikulua.— Dimisioa.

1.— Dimisiorako ez da behar Elkargoko organoen onarpenik, eta Elkargoko lehendakariari jakinarazten zaionetik aurrera izango da eragingarria.

2.— Dimisiotzat joko da Gobernu Batzordeko kide bat, inolako aitzakia edo justifikaziorik aurkeztu gabe, osoko bilkurako hiru bileratara, segidan, ez joatea. Dimisioa, hala ere, burututzat joko da baldin eta, Elkargoko lehendakariak horretarako eskabidea egin eta, errekerimendu horren jakinarazpena eskuratu ondorengo hamar egunen barruan, ez badu aitzakia edo justifikaziorik agertu. Bestela, ez da arrazoi horrengatik dimisiorik gauzatuko.

3.— Aurreko paragrafoan adierazitako modu berean joko da dimisiotzat Gobernu Batzordearen batzorde iraunkorraren hiru bileratara, segidan, ez joatea; eta paragrafo horretan aipatutako arau guztiak aplikatuko dira, salbuespenik gabe.

73. artikulua.— Elkargoaren konfiantza galtzea.

1.— Elkargoaren konfiantza galduz gero utziko dituzte euren karguak Gobernu Batzordekoek, baldin eta konfiantza hori artikuluko honetan xedatutakoaren arabera ukatzen bada.

la colegiado/a que designe la Junta de Gobierno con observancia de las siguientes reglas:

a) El designado habrá de cumplir el requisito de elegible a que se refiere el artículo 62.1.e).

b) El conjunto de la Junta de Gobierno, incluido el designado, habrá de cumplir los requisitos establecidos para las candidaturas en el artículo 62.1.b).

Artículo 70.— Elecciones anticipadas.

En los supuestos de cese de la Junta de Gobierno, que den lugar a elecciones anticipadas conforme a la Sección 3.^a, se aplicará lo dispuesto en los artículos 59 y siguientes con la única salvedad consistente en sustituir la referencia al término de los cuatro años a que se refiere el artículo 55.1, por la referencia a los tres meses siguientes a la fecha en que se produzca el supuesto de cese.

SECCIÓN 3.^a
CESE

Artículo 71.— Supuestos.

Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán por la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

1.— La expiración de la duración de su mandato, en los términos expuestos en el artículo 55.

2.— La dimisión.

3.— La pérdida de la confianza colegial en los términos del artículo 73.

4.— La producción de vacantes en los términos del artículo 74.

Artículo 72.— Dimisión.

1.— La dimisión no precisará aceptación alguna de los órganos colegiales, y será efectiva desde que sea comunicada al Presidente/a del Colegio.

2.— Se considerará como dimisión la inasistencia de un miembro de la Junta de Gobierno a tres reuniones consecutivas del Pleno sin haber formulado excusa o justificación alguna. No obstante, la dimisión se entenderá producida si, requerido al respecto por la Presidencia del Colegio, no manifestare excusa o justificación alguna en el plazo de los diez días siguientes a la recepción de la notificación de dicho requerimiento. En otro caso, no procederá la dimisión por esta causa.

3.— En los mismos términos señalados en el apartado precedente se considerará dimisión la inasistencia a tres reuniones consecutivas de la Comisión permanente de la Junta de Gobierno, aplicándose todas las reglas allí mencionadas sin excepción alguna.

Artículo 73.— Pérdida de la confianza colegial.

1.— La Junta de Gobierno cesará por pérdida de la confianza colegial cuando ésta le sea denegada de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

2.– Gobernu Batzordearen ebazpenez edo elkargokideen % 15ak eskatuz gero bozkatuko da, Aparteko Batzar Orokorrean, Gobernu Batzordearen kudeaketan elkargokideek duten konfiantza. Batzorde osoari eragingo dio beti botoak.

3.– Batzordearen kudeaketari konfiantza ukatzeko, horretarako emandako botoen erdiak gehi batek onartu beharko dute; eta boto horiek, deialdia egiterakoan botoa emateko eskubidea duten elkargokideen % 25, behintzat, ordezkatu behar dute.

4.– Aurreko paragrafoaren arabera konfiantza ukatzea onartzen den unean bertan burututzat joko da kargu-uztea.

5.– Gobernu Batzordeko kideek euren karguei uzteak ondokoa dakar: berriro egin beharko dira hauteskundeak Gobernu Batzorde osoa eraberritzeko, 70. artikuluan aurreikusitako hauteskunde-erregimenaren arabera.

74. artikulua.– Hutsuneak.

1.– Gobernu Batzordekoek euren karguak utziko dituzte, baldin eta, Batzordean izandako hutsuneen ondorioz, aurreko hauteskunde-prozesuaren ondoriozko kide kopurua Gobernu Batzordeko kide guztien erdia baino txikiagoa bada, kontuan hartu gabe hutsuneek bere horretan dirauten edo bete egin diren 69.2 artikuluko sistemaren arabera.

2.– Kargu-uzte hori burututzat joko da aurreko 1. paragrafoan aurreikusitako kargu-uztea dakarren hutsunea gertatzen denean.

3.– Gobernu Batzordeko kideek euren karguei uzteak ondokoa dakar: berriro egin beharko dira hauteskundeak Gobernu Batzorde osoa eraberritzeko, 70. artikuluan aurreikusitako hauteskunde-erregimenaren arabera.

4. ATALA

GOBERNU-BATZORDEAREN OSOKO BILKURA

75. artikulua.– Osaera.

Gobernu Batzordeko kide guztiek –honen aurretik aipatutakoek– osatzen dute Gobernu Batzordearen Osoko bilkura.

76. artikulua.– Eskumena.

Gobernu Batzordearen Osoko Bilkura 56. artikuluan Gobernu Batzordeari esleitutako eskumen guztiez balia daiteke.

77. artikulua.– Deialdia. Epea eta lekua.

1.– Gobernu Batzordearen Osoko Bilkurarako deia egiteko ahalmena lehendakariak du. Lehendakariak, baina, Gobernu Batzordearen Osoko Bilkurarako deia egin beharko du kideen % 20ak eskatzen badio eta, aldi berean, aztergaien berri ematen bada.

2.– Por decisión de la Junta de Gobierno, o a solicitud de un 15% de los colegiados/as, será sometida a votación de Asamblea General Extraordinaria la confianza de los colegiados/as en la gestión de la Junta de Gobierno. El voto afectará siempre a la totalidad de la Junta.

3.– La denegación de confianza en la gestión de la Junta requerirá ser aprobada por la mitad más uno de los votos emitidos que además representen al menos el 25% de los colegiados/as con derecho a voto en el momento de la convocatoria.

4.– El momento en el que se entenderá producido dicho cese será aquél en el que se apruebe la denegación de confianza conforme al apartado anterior.

5.– El cese de la Junta de Gobierno determinará el deber de celebración de elecciones para la renovación de toda la Junta de Gobierno, de conformidad con el régimen electoral previsto en el artículo 70.

Artículo 74.– Vacantes.

1.– La Junta de Gobierno cesará sí, a consecuencia de vacantes producidas en la misma, el número de los miembros resultantes del proceso electoral anterior fuere menor que la mitad del mismo número total de componentes de la Junta de Gobierno, con independencia de que se hayan mantenido las vacantes o de que éstas se hayan cubierto mediante el sistema del artículo 69.2.

2.– El momento en el que se entenderá producido dicho cese será aquél en que tenga lugar la vacante que determine la situación de cese prevista en el apartado 1 anterior.

3.– El cese de la Junta de Gobierno determinará el deber de celebración de elecciones para la renovación de toda la Junta de Gobierno, de conformidad con el régimen electoral previsto en el artículo 70.

SECCIÓN 4.^a

PLENO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 75.– Composición.

El Pleno de la Junta de Gobierno se compone de todos los miembros integrantes de la Junta de Gobierno que anteriormente se han mencionado.

Artículo 76.– Competencia.

El Pleno de la Junta de Gobierno podrá ejercer todas las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno en el artículo 56.

Artículo 77.– Convocatoria. Tiempo y lugar.

1.– La facultad de convocar al Pleno de la Junta de Gobierno corresponde a su Presidente/a. No obstante, éste vendrá obligado a convocar al Pleno de la Junta de Gobierno cuando se lo solicite, al menos, un 20% de sus miembros, y se indique al mismo tiempo los asuntos a tratar.

2.– Deialdiekin batera gai-zerrenda, eta bilerarako lekua, eguna eta ordua adieraziko dira. Aurreko paragrafoan aipatutako eskabidean aditzera emandako gaiak jaso beharko ditu deialdiak.

3.– Deialdia honela jakinaraziko da: zuzenean elkargokideen helbideetan –Elkargoan jasota daudenetan–, postaz, mezularitza-zerbitzuz edo antzeko bideren batez; dagokion bilera egin baino 72 ordu lehenago, behintzat, jakinarazi behar da, non eta urgentziatzkoa ez den (kasu horretan, nahikoa izango da 24 ordu lehenago jakinaraztea).

4.– Deialdiarekin batera, gai-zerrendako aztergaiei buruzko agiriak ere aurkeztu beharko dira, nahiz eta agiriok Elkargoaren egoitzan ere egongo diren, Gobernu Batzordeko kideen eskura.

5.– Gobernu Batzordeko Osoko Bilkura urtean lau bider, behintzat, bilduko da, alegia, hiru hilean behin.

6.– Elkargoaren egoitzan egingo da bilera, deialdian ez bada beste leku bat beren-beregi adierazten.

78. artikulua.– Barne-antolaketa.

Elkargoko lehendakaria eta idazkaria izango dira Gobernu Batzordearen Osoko Bilkurako lehendakari eta idazkari.

79. artikulua.– Bileretara joatea.

1.– Gobernu Batzordeko kide guztiek dute Osoko Bilkurako bileretara joateko eskubidea eta beharra. Hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute.

2.– Kideek eurek azaldu beharko dute, hau da, ezingo dute inor bidali euren orde.

3.– Osoko Bilkurako lehendakariak ahalmena du enpresako kudeatzaileei, zuzendariei eta gainerako teknikariei Osoko Bilkurara joan daitezen eskatzeko. Pertsona horietaz gain, alor juridiko, ekonomiko, sanitario edo bestelakoetan aholkuak edo argibideak emateko egokitzat jotzen dituztenei ere eska diezaike Osoko Bilkuretara joan daitezen.

4.– Dietista-nutrizionisten Elkargoetako Kontseiluan kontseilari izateko Elkargoak aukeratutakoek ere joan daitezke Bilkurara, hitz egiteko eskubidez baina botorik gabe, baldin eta Gobernu Batzordean ez badute beste kargu bat betetzen.

80. artikulua.– Eraketa.

1.– Gobernu Batzordearen Osoko Bilkura baliotasunez eratuko da, beti ere bere kideen erabateko gehiengoak parte hartzen badu bilkuran.

2.– Nolanahi ere, Gobernu Batzordeko Osoko Bilkura baliotasun osoz eratuko da, baita ere, deialdian

2.– Las convocatorias deberán ir acompañadas del orden del día comprensivo de los asuntos a tratar, así como del lugar, fecha y hora de la reunión. La convocatoria habrá de incluir, necesariamente, los asuntos señalados en la solicitud a que se ha hecho referencia en el epígrafe anterior.

3.– La convocatoria se transmitirá a los miembros directamente al domicilio que conste de los mismos en el Colegio, por correo, correo electrónico, servicio de mensajería u otro análogo, al menos con 72 horas de antelación a la fecha de celebración de la reunión de que se trate, salvo que medie urgencia en cuyo caso bastará con 24 horas de antelación.

4.– La convocatoria deberá ir acompañada de la documentación relativa a los asuntos comprendidos en el orden del día, sin perjuicio de que también habrá de encontrarse la misma en la sede del Colegio a disposición de los miembros de la Junta de Gobierno.

5.– El Pleno de la Junta de Gobierno se reunirá, cuando menos, cuatro veces al año a razón de una reunión por cada trimestre natural.

6.– El lugar de la reunión será la sede del Colegio, salvo que en la convocatoria se indique otro de modo expreso.

Artículo 78.– Organización interna.

Ocuparán la Presidencia y la Secretaría de la reunión del Pleno de la Junta de Gobierno, quienes ostenten los mismos cargos en el Colegio.

Artículo 79.– Asistencia.

1.– Todos los miembros de la Junta de Gobierno tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del Pleno con voz y voto.

2.– La asistencia ha de ser personal, sin que quepa la representación en modo alguno.

3.– La Presidencia del Pleno queda facultada para requerir la asistencia al mismo, con voz y sin voto, de Gerentes, Directores y demás Técnicos de la empresa, así como de las personas que considere convenientes a efectos de asesoramiento o información en materias jurídicas, económicas, sanitarias o de otra índole.

4.– También podrán asistir, con voz y sin voto, los Consejeros designados por el Colegio en el Consejo General de Colegios de Dietistas-Nutricionistas y que no ocupen otro cargo en la Junta de Gobierno.

Artículo 80.– Constitución.

1.– El Pleno de la Junta de Gobierno se constituirá válidamente siempre que concurran a la reunión la mayoría absoluta de sus miembros componentes.

2.– No obstante, también quedará válidamente constituida la reunión del Pleno de la Junta de Go-

jarritako ordua baino orduerdi geroago, Osoko Bilkurako kideen erdia gehi bat azaltzen badira, baldin eta horien artean lehendakaria edo hura ordezkatzeko duena badago. Arau honen eraginkortasunak ez du eskatzen deialdian agertzerik, eta aukera hori inplizituzat joko da estatutu hauen eraginkortasunagatik beragatik.

81. artikulua.– Bilkurak egitea.

Batzar Orokorrari buruz 50. artikuluan xedatutakoa izango da aplikagarri.

82. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Batzar Orokorrari buruz 51. artikuluan xedatutakoa izango da aplikagarri.

2.– Bilkurako lehendakariak kalitatezko botoa izango du berdinketak ebazteko.

83. artikulua.– Aktak.

Batzar Orokorrari buruz 52. artikuluan xedatutakoa izango da aplikagarri.

5. ATALA
GOBERNU-BATZORDEKO BATZORDE
IRAUNKORRA.

84. artikulua.– Osaera.

Gobernu Batzordeko Batzorde Iraunkorra ondo-koek osatuko dute: lehendakariak, lehendakariordeak, idazkariak, diruzainak eta Atal Batzorderik egonez gero, horien lehendakariak.

85. artikulua.– Eskumenak.

1.– Gobernu Batzordeko Batzorde Iraunkorrak 56. artikuluan esleitu zaizkion eskumen guztiak bete ditzake, eta horren baliotasuna eta eraginkortasuna Batzar horretako Osoko Bilkuraren berberak izango dira, hurrengo paragrafoan adieraziko den salbuespena salbuespen.

2.– Batzorde iraunkorrak, hala ere, Gobernu Batzordeko Osoko Bilkurari eman beharko dio berak hartutako erabakien berri, egingo duen hurrengo bilkuran berretsiak izan daitezten. Gobernu Batzordearen Osoko bilkurak Batzorde Iraunkorraren erabakia ez berresteko berariazko erabakia hartzen badu, momentu horretan bertan ezeztatu egingo da eta indarra galduko du.

86. artikulua.– Funtzionamendua.

Batzorde Iraunkorrak bera arautzen duen erregelamenduari egokituko dio bere funtzionamendua, eta erregelamendu horren osagarria izango da: Gobernu Batzordearen Osoko Bilkurarentzat Estatutu hauetako 77. artikulutik 83.era xedatutakoa.

bierno si media hora después de la señalada en la convocatoria asiste la mitad más uno de los miembros componentes del Pleno, entre los que se encuentre la Presidencia o quien le sustituya según estos Estatutos. La operatividad de esta norma no requiere de su inclusión en la convocatoria, y se entenderá implícita esta posibilidad por la mera efectividad de los presentes Estatutos.

Artículo 81.– Celebración de las reuniones.

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 50 respecto a la Asamblea General.

Artículo 82.– Adopción de acuerdos.

1.– Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 51 respecto a la Asamblea General.

2.– Quien ostente la Presidencia de la reunión tendrá voto de calidad para dirimir los empates que se puedan producir.

Artículo 83.– Actas.

Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 52 respecto a la Asamblea General.

SECCIÓN 5.^a
COMISIÓN PERMANENTE DE LA JUNTA DE
GOBIERNO

Artículo 84.– Composición.

La Comisión permanente de la Junta de Gobierno se compone de los miembros de la misma que ostenten los cargos de Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería y, si las hubiere, Presidencias de las Juntas de Sección.

Artículo 85.– Competencias.

1.– La Comisión permanente de la Junta de Gobierno podrá ejercer todas las competencias atribuidas a la misma en el artículo 56, con la misma validez y eficacia que el Pleno de la referida Junta, con la salvedad expresada en el apartado siguiente.

2.– No obstante, la Comisión permanente habrá de dar cuenta de sus acuerdos al Pleno de la Junta de Gobierno en la siguiente reunión que ésta celebre, para su ratificación expresa. En el supuesto de que el Pleno de la Junta de Gobierno adoptase el acuerdo expreso de no ratificar el acuerdo de la Comisión permanente, éste quedará automáticamente revocado y sin efecto desde ese momento.

Artículo 86.– Funcionamiento.

La Comisión permanente adecuará su funcionamiento al Reglamento que lo regule, aplicándose supletoriamente lo dispuesto en los artículos 77 a 83 de estos Estatutos para el Pleno de la Junta de Gobierno.

4. KAPITULUA
ELKARGOKO LEHENDAKARITZA ETA
ELKARGOKO BESTE ZENBAIT ORGANOA

87. artikulua.– Lehendakaritza.

1.– Elkargoko lehendakari-karguaren titularra izango da:

a) Hauteskunde-prozesuan aukeratu den hautagai-zerrendan izaera horrekin ageri dena.

b) Hutsik gelditzen bada, Gobernu Batzordeak horretarako izendatzen duena, hain zuzen ere, hauteskunde-prozesuan zehar bozkatuenak izan diren hiru kideen artean.

2.– Titularitatea eskuratzeko erabilitako bidea edozein izanda ere, lehendakariak bere kargua utzi behar du, honako egoera hauetan:

a) Gobernu Batzordeko kide bezala bere agintaldia amaitzea. Gero berriro ere kide izateko hautatu edo aukeratzeko badute, ez da berriro lehendakari bihurtuko.

b) Gobernu Batzordeari jakinarazten zaionetik hara izango du indarra dimisioak, organo horretako kide modura jarrai dezakeen arren.

c) Gobernu Batzordearen erabakiz, kargutik kentzea, organo horretako kide izaten jarrai dezakeen arren.

3.– Elkargoko lehendakaria Elkargoko lehendakariordeak –edo haren ordezkioak– ordezkatzeko du ondoko kasu hauetan: postua hutsik dagoenean, lehendakaria gaixo edo absente dagoenean, edo legezko eragozpenen bat duenean. Eta lehendakariaren eskumen berberak izango ditu lehendakariordeak.

4.– Gobernu Batzordeko kide izateagatik dagozkion eskumenez gain, Elkargoko lehendakariak, honako hauek ere baditu esleituta:

a) Gobernu Batzordearen eta Elkargoko beste organo batzuen erabakiak bete eta betearaztea.

b) Elkargoa bera eta Gobernu Batzordea ordezkatzeko, artikuluko honetako 5. paragrafoan esandako moduan.

c) Estatutu hauetako 56.3 o) eta v) artikuluan adierazitakoak, lankidetzaren erabakiei edo -hitzarmenei buruzkoak, Gobernu Batzordeak ere bereganatuta izan ditzakeen arren. Lehendakaritzak Gobernu Batzordeari jakinarazi behar dio eskumen horretaz baliatzen den bakoitzean, eskumen horren erabilera baliozkoa edo eraginkorra izan ala ez.

d) Estatutu hauetan jasota egon eta karguari dagozkionak.

5.– Elkargoaren eta Gobernu Batzordearen legezko ordezkariak hartzen du bere gain lehendakariak, pertsona ororen aurrean –izan pertsona fisiko edo juridikoak, publikoak zein pribatuak–, eta horiei dagozkien

CAPÍTULO 4
LA PRESIDENCIA Y OTROS ÓRGANOS
COLEGIALES GENERALES

Artículo 87.– La Presidencia.

1.– Ostentará la titularidad del cargo de Presidente/a del Colegio:

a) Quien con tal carácter figure en la candidatura que haya resultado elegida en el proceso electoral.

b) Si quedare vacante, quien sea designado como tal por la Junta de Gobierno, de entre los miembros del proceso electoral que hayan resultado de los tres más votados en ese mismo proceso electoral.

2.– Cualquiera que fuere el modo de acceder a su titularidad, el/la Presidente/a cesará en la misma por la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

a) La expiración de la duración de su mandato como miembro de la Junta de Gobierno. La posterior elección o designación como tal miembro no provocará resurgimiento alguno en la titularidad de la Presidencia.

b) La dimisión en el cargo será efectiva desde que sea comunicada a la Junta de Gobierno; sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

c) La remoción en el cargo mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

3.– En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Presidente/a del Colegio, con todas sus mismas competencias, el/la Vicepresidente/a del Colegio o quien, a su vez, le sustituya.

4.– El/la Presidente/a del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno, tiene atribuidas las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta de Gobierno y de otros órganos colegiales.

b) Representar al Colegio y a la Junta de Gobierno en los términos expresados en el apartado 5 de este artículo.

c) Las señaladas en el artículo 56.3.o) y v) de los presentes Estatutos, referentes a acuerdos o convenios de colaboración, independientemente de que también las ostente la Junta de Gobierno. Sin perjuicio de su validez y eficacia, la Presidencia habrá de comunicar a la Junta de Gobierno, para su conocimiento, todo ejercicio de esta competencia.

d) Todas las que deriven para el cargo de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

5.– El/la Presidente/a encarna la representación legal del Colegio y de la Junta de Gobierno ante todo tipo de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y en todas las actuaciones de cualquier naturaleza.

jarduera orotan. Hala ere, honako arau hauek hartuko dira kontuan:

a) Lehendakariak, Elkargoaren edo Gobernu Batzordearen ordezkartzan, egintza edo kontraturen batean parte hartzen badu, eta egintza edo kontratu horiei buruzko ebazpena edo baimena Elkargoko beste organo batzuei badagokie, ez da euren ordezkartza eskumena aldatuko, baina Elkargoko organo eskumendunek ebazpen edo erabaki hori hartu izanaren egiaztagiriak aurkeztu beharko dira. Lehendakariak kontratuak edo hitzarmenak izenpetu ahal izango ditu Elkargoaren izenean, betiere, estatutu hauen arabera eskumenduna den Elkargoko organoak izenpetzeko baimena eman badu.

b) Auzietan, espedienteetan, administrazio- eta gobernu-arazoetan, arazo judizialean eta izaera publikoko bestelakoetan, Elkargoak parte hartzen badu, demandatzaile edo demandatu legez, edo beste moduren batean, lehendakariak ez du Elkargoa eta Gobernu Batzordea ordezkatzeko eskumena bakarrik izango, gauzatu beharreko egintzak erabakitzeko edo, behar izanez gero, pertsonatzeko eskumena ere izango du, eta ondorio guztiekin, gainera, nahiz eta gero Gobernu Batzordeak berretsi egin beharko duen.

88. artikulua.– Lehendakariordetza.

1.– Elkargoko lehendakariorde-kargua bere gain hartuko du:

a) Hauteskunde-prozesuan aukeratu den hautagai-zerrendan izaera horrekin ageri denak.

b) Kargua hutsik geratzen bada, Gobernu Batzordeak hartarako izendatzen duenak, hain zuzen ere, hauteskunde-prozesu horretan zehar botorik gehien lortu dituzten hiru kideen artean.

2.– Karguaz eskuratzeko modua edozein dela ere, lehendakariordeak kargua utzi beharko du, honako egoera hauetakoren bat agertuz gero:

a) Gobernu Batzordeko kide bezala bere agintaldia amaitzea. Gerora Gobernu Batzordeko kide izateko hautatu edo aukeratzen bada ere, ez da berriro lehendakariorde bihurtuko.

b) Gobernu Batzordeari jakinarazten zaionetik hara izango du indarra dimisioak, organo horretako kide izaten jarraitu dezakeen arren.

c) Gobernu Batzordearen erabakiz kargutik kentzea, organo horretako kide izaten jarraitu dezakeen arren.

3.– Lehendakariordea Gobernu Batzordeko kideek ordezkatzeko dute ondoko kasu hauetan: postua hutsik dagoenean, lehendakaria gaixo edo ausente dagoenean, edo legezko eragozpenen bat duenean; eta lehendakariordearen eskumen berberak izango dituzte. Hautagai-zerrendaren hurrenkeran ordezkatzeko da, edo, bestela, Gobernu Batzordean sartu zireneko eguna hartuko da kontuan.

za que les corresponda. No obstante, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Cuando el/la Presidente/a concurra en representación del Colegio o de la Junta de Gobierno, a algún acto o contrato cuya decisión o autorización corresponda a otros órganos colegiales, no se alterará su competencia representativa pero habrá de aportar la certificación acreditativa de la adopción de esa decisión o acuerdo por el órgano colegial competente. En particular, el/la Presidente/a podrá firmar contratos y convenios en nombre del Colegio, siempre que la suscripción de los mismos haya sido autorizada por el órgano colegial que resulte competente a tenor de estos Estatutos.

b) En caso de litigios, expedientes, cuestiones administrativas, gubernativas, judiciales y de otro carácter público, en los que participe el Colegio como demandante o como demandada o con cualquier otro carácter, el/la Presidente/a tendrá la competencia, no sólo para representar al Colegio y a la Junta de Gobierno, sino también para decidir el ejercicio de las acciones o el personamiento en su caso, con plenos efectos, sin perjuicio de someter posteriormente a ratificación de la Junta de Gobierno.

Artículo 88.– La Vicepresidencia.

1.– Ostentará la titularidad del cargo de Vicepresidente/a del Colegio:

a) Quien con tal carácter figure en la candidatura que haya resultado elegida en el proceso electoral.

b) Si quedare vacante, quien sea designado como tal por la Junta de Gobierno, de entre los miembros del proceso electoral que hayan resultado de los tres más votados en ese mismo proceso electoral.

2.– Cualquiera que fuere el modo de acceder a su titularidad, la Vicepresidencia cesará en la misma por la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

a) La expiración de la duración de su mandato como miembro de la Junta de Gobierno. La posterior elección o designación como tal miembro no provocará resurgimiento alguno en la titularidad de Vicepresidente/a.

b) La dimisión, que será efectiva desde que sea comunicada a la Junta de Gobierno; sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

c) La remoción en el cargo mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

3.– En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirán a quien sea titular del cargo de Vicepresidente/a, con todas sus mismas competencias, los/las vocales de la Junta de Gobierno por el orden de aparición en la candidatura o, en otro caso, por la fecha de su incorporación a la Junta de Gobierno.

4.– Elkargoko lehendakariordeak, Gobernu Batzordeko kide izateagatik dagozkion eskumenez gain, honako hauek ere baditu esleituta:

a) Lehendakaria ordezkatzeara, 87.4 artikulua araberaren arabera.

b) Lehendakariarekin batera lan egitea, hari dagozkion eskumenak gauzatzeko eta horretarako eskabidea egiten zaionean.

c) Estatutu hauetan jasota egon eta berari dagozkion eskumenak.

89. artikulua.– Idazkaritza.

1.– Idazkari-karguaren titularra izango da:

a) Hauteskunde-prozesuan aukeratu den hautagai-zerrendan izaera horrekin ageri dena.

b) Hutsik gelditzen bada, Gobernu Batzordeak horretarako izendatzen duena, hain zuzen ere, hauteskunde-prozesuan zehar bozkatuena izan diren hiru kideen artean.

2.– Idazkariak utzi egin beharko du bere kargua, honako egoera hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Gobernu Batzordeko kide bezala bere agintaldia amaitzea. Gero berriro ere kide izateko hautatu edo aukeratzeko badute ere, horrek ez du esan nahi idazkari bihurtuko denik.

b) Gobernu Batzordeari jakinarazten zaionetik hara izango du indarra dimisioak; baina horrek ez du esan nahi organo horretako kide modura ezin duenik jarraitu.

c) Gobernu Batzordearen erabakiz, kargutik kentzea, organo horretako kide izaten jarrai dezakeen arren.

3.– Idazkariaren kargua hutsik dagoenean, idazkaria gaixo edo absente dagoenean, edo legezko eragozpenen bat duenean, Elkargoko Gerentziak ordezkatu du idazkaria –hark zituen eskumen guztiekin–, eta, ondoren, Gobernu Batzordeak izendatzen duena. Gobernu Batzordeko kide izateagatik dagozkion eskumenez gain, Elkargoko idazkariak, honako hauek ere baditu esleituta:

a) Akta-liburuen ardura eta Elkargoko zigilu eta agiri ofizialen zaintza. Gobernu Batzordearen erabakiak betetzeko, ziurtagiriak eta jakinarazpenak emango ditu, bere kabuz edo gaitutako norbaiten bidez. Datu pertsonalak babesteari dagokionez, Elkargoko indarrean dagoen legeria betetzeaz arduratuko da.

b) Estatutu hauetan jasota egon eta berari dagozkion eskumenak.

90. artikulua.– Diruzaintza.

1.– Elkargoko diruzain-karguaren titularra izango da:

4.– La Vicepresidencia del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno tiene atribuidas las siguientes:

a) Sustituir a la Presidencia según el artículo 87.4.

b) Colaborar con la Presidencia en el ejercicio de las competencias de éste, cuando sea requerido para ello.

c) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

Artículo 89.– La Secretaría.

1.– Ostentará la titularidad del cargo de Secretario/a:

a) Quien con tal carácter figure en la candidatura que haya resultado elegida en el proceso electoral.

b) Si quedare vacante, quien sea designado como tal por la Junta de Gobierno, de entre los miembros del proceso electoral que hayan resultado de los tres más votados en ese mismo proceso electoral.

2.– La Secretaría cesará en su titularidad por la concurrencia de algunos de los siguientes supuestos:

a) La expiración de la duración de su mandato como miembro de la Junta de Gobierno. La posterior elección o designación como tal miembro no provocará resurgimiento alguno en la titularidad de Secretario/a.

b) La dimisión, que será efectiva desde que sea comunicada a la Junta de Gobierno; sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

c) La remoción en el cargo mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

3.– En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Secretario/a, con todas sus mismas competencias, la Gerencia del Colegio, y después quien designe la Junta de Gobierno. La Secretaría del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno, tiene atribuidas las siguientes:

a) La llevanza de los libros de actas y la custodia de los sellos y documentos oficiales del Colegio, así como la extensión personal o mediante persona habilitada de las certificaciones y comunicaciones correspondientes en cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno. Asimismo velará por el cumplimiento colegial de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

b) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

Artículo 90.– La Tesorería.

1.– Ostentará la titularidad del cargo de Tesorero/a del Colegio.

a) Hauteskunde-prozesuan aukeratu den hautagai-zerrendan izaera horrekin ageri dena.

b) Hutsik gelditzen bada, Gobernu Batzordeak horretarako izendatzen duena, hain zuzen ere, hauteskunde-prozesuan zehar bozkatuenak izan diren hiru kideen artetik.

2.- Diruzainak utzi egin beharko du bere kargua, honako egoera hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Gobernu Batzordeko kide bezala bere agintaldia amaitzea. Gero berriro ere kide izateko hautatu edo aukeratzeko badute ere, ez da berriro ere diruzain bihurtuko.

b) Gobernu Batzordeari jakinarazten zaionetik hara izango du indarra dimisioak; baina horrek ez du esan nahi organo horretako kide modura ezin duenik jarraitu.

c) Gobernu Batzordearen erabakiz, kargutik kentzea, organo horretako kide izaten jarrai dezakeen arren.

3.- Diruzainaren kargua hutsik badago, diruzaina gaixo edo absente badago, edo legezko eragozpenen bat badu, Gobernu Batzordeak izendatuko du hura ordezkatzeko duena, eta diruzainaren eskumen guztiak izango ditu.

4.- Elkargoko diruzainak, Gobernu Batzordeko kide izateagatik dagozkion eskumenez gain, honako hauek ere baditu esleituta:

a) Elkargoko funtsak biltzea, zaintzea eta administrazioa.

b) Lehendakaritzak agindutako ordainketak egitea.

c) Aldian-aldian azaltzea sarreraren eta gastuen kontua, eta urtero azaltzea amaitutako ekitaldi ekonomikoari dagozkion kontuak.

d) Gobernu Batzordeak Batzar Orokorrean onartzeko aurkeztu behar dituen urteko aurrekontuak idaztea.

e) Bankuko kontuetara dirua sartzea eta kontu horietatik dirua ateratzea, lehendakariarekin batera.

f) Elkargoaren ondasunen inbentario zehatza egiteaz arduratzea –ondasun horien administrazioa bera izango da–.

g) Kontabilitatea kontrolatzea eta kutxa egiaztatzea.

h) Elkargoaren kapitalaren interesak eta errentak kobratzea.

i) Estatutu hauetan jasota egon eta berari dagozkion eskumenak.

91. artikulua.– Batzordekideak.

1.- Gobernu Batzordeko kideak izango dira –parte hartutako hurrenkeraren arabera–:

a) Quien con tal carácter figure en la candidatura que haya resultado elegida en el proceso electoral.

b) Si quedare vacante, quien sea designado como tal por la Junta de Gobierno, de entre los miembros del proceso electoral que hayan resultado de los tres más votados en ese mismo proceso electoral.

2.- La Tesorería cesará en su titularidad por la concurrencia de algunos de los siguientes supuestos:

a) La expiración de la duración de su mandato como miembro de la Junta de Gobierno. La posterior elección o designación como tal miembro no provocará resurgimiento alguno en la titularidad de Tesorero/a.

b) La dimisión, que será efectiva desde que sea comunicada a la Junta de Gobierno; sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

c) La remoción en el cargo mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

3.- En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Tesorero/a, con todas sus mismas competencias, quien designe la Junta de Gobierno.

4.- El/la Tesorero/a del Colegio, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno, tiene atribuidas las siguientes:

a) Recaudar, vigilar y administrar los fondos del Colegio.

b) Pagar los libramientos que expida la Presidencia.

c) Formular periódicamente la cuenta de ingresos y gastos y anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.

d) Redactar los presupuestos anuales que la Junta de Gobierno haya de presentar a la aprobación de la Junta General.

e) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con la Presidencia.

f) Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que será administradora.

g) Controlar la contabilidad y verificar la caja.

h) Cobrar los intereses y rentas del capital del Colegio.

i) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

Artículo 91.– Las vocalías.

1.- Ostentarán la condición de vocales, en función del ordinal al que hayan concurrido, los miembros de la Junta de Gobierno.

a) Hauteskunde-prozesuan aukeratu den hautagai-zerrendan izaera horrekin ageri direnak.

b) Hutsik gelditzen bada, Gobernu Batzordeak hartarako izendatzen duena.

2.– Batzordekideek, Gobernu Batzordeko kide legez dagozkien eskumenez gain, Estatutu hauetan jasota egon eta euri dagozkien eskumenak dituzte esleituta.

92. artikulua.– Gerentzia.

1.– Gobernu Batzordeak eskumena izango du Elkargoa koordinatzeko eta/edo kudeatzeko pertsona bat izendatzeko, eta ordaindu egingo zaio kargu horretan aritzen denari. Koordinazio- eta kudeaketa-lanak Gobernu Batzordeak zehaztuko ditu.

2.– Elkargoko gerente-karguaren titularra izango da lanpostu horretarako Gobernu Batzordeak aukeratzeko duena; nolahi ere, Gobernu Batzordea osatzen duten kideek ezingo dute gerente izan.

3.– Gerenteak utzi egin beharko du bere kargua, honako egoera hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Dimisioa, Lehendakariari jakinarazten zaionetik eraginkorra izango dena.

b) Gobernu Batzordeak hartutako erabakiz kargutik mugiaraztea.

4.– Lehendakariak izendatuko du nork ordeztatuko duen gerentea ondoko kasu hauetan: postua hutsik badago, gerentea gaixorik, absente edo legezko eragozpenen baten baitan badago.

5.– Elkargoko Gerentziak eskumen hauek ditu esleituta:

a) Elkargoko teknikarien eta administrazioko langileen zuzendaritza.

b) Elkargoaren funtzionamendu administratiboa eta bere lan-batzordeen jarduera koordinatzea.

c) Ekonomia- eta finantza-jarduera koordinatzea.

d) Gobernu Batzordearen erabakiak interesdunei jakinaraztea.

e) Batzar Orokorren eta Gobernu Batzordearen erabakiak gauzatu eta gauzaraztea, Elkargoko lan-batzordeen jarduera koordinatuz.

f) Estatutu hauetan jasota egon eta berari dagozkien eskumenak.

5. KAPITULUA ATAL BATZORDEAK.

93. artikulua.– Izaera.

Lurralde historiko bakoitzaren esparruan, izendatu zaizkion eskumenak lantzen dituen organoa da Atal Batzordea.

a) Que con tal carácter figuren en la candidatura que haya resultado elegida en el proceso electoral.

b) Si quedare vacante, quien sea designado como tal por la Junta de Gobierno.

2.– Los vocales, además de las competencias que les corresponden como miembros de la Junta de Gobierno, tienen atribuidas todas las que deriven para ellos de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

Artículo 92.– La Gerencia.

1.– La Junta de Gobierno estará facultada para designar una persona con funciones de coordinación y/o gestión del Colegio con cargo remunerado. Las funciones de coordinación o gestión estarán designadas por la Junta de Gobierno.

2.– Ostentará la titularidad del cargo, potestativo, de Gerente del Colegio quien sea designado como tal por la Junta de Gobierno, no pudiendo recaer esa designación en quien sea miembro de la indicada Junta de Gobierno.

3.– La Gerencia cesará en su titularidad por la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

a) La dimisión, que será efectiva desde que sea comunicada a la Presidencia.

b) La remoción en el cargo por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno.

4.– En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirá a quien sea titular del cargo de Gerente del Colegio, con todas sus mismas competencias, quien designe el/la Presidente/a.

5.– La Gerencia del Colegio tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Ejercer la dirección del personal técnico y administrativo del Colegio.

b) Coordinar el funcionamiento administrativo del Colegio y la actividad de sus comisiones de trabajo.

c) Coordinar la actividad económica y financiera.

d) Notificar los acuerdos de la Junta de Gobierno a los interesados.

e) Ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno, coordinando las actuaciones de las distintas comisiones de trabajo de Colegio.

f) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO 5 LAS JUNTAS DE SECCIÓN

Artículo 93.– Naturaleza.

La Junta de Sección es el órgano potestativo que, en el ámbito de cada Territorio Histórico, ejerce las competencias que se le han encomendado.

94. artikulua.– Osaera.

1.– Atal Batzorde bakoitzaren kide kopurua Gobernu Batzordeak erabakiko du.

2.– Atal Batzordeko kideak:

a) 62.1.d) artikuluan aipatzen den Atal Batzordeko lehendakaria.

b) Atal Batzordeko lehendakariak egindako proposamenez, Gobernu Batzordeak aukeratutako pertsonak.

95. artikulua.– Iraupena.

1.– Atal Batzordeko lehendakari-karguaren iraupena 55. artikuluan adierazitakoa da.

2.– Atal Batzorde bakoitzeko gainerako kideek euren kargua utzi beharko dute, honako egoera hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Dagokion Ataleko lehendakariak bere kargua uzten badu.

b) Dimisioa, Atal Batzordeko lehendakariari jakinarazten zaionetik eraginkorra izango dena.

c) Atal Batzordeko lehendakariak proposamena eginda, Gobernu Batzordeak hartutako erabakiaz kargutik mugiaraztea.

96. artikulua.– Eskumenak.

Atal Batzordeek eurei esleitutako eskumenak gauzatuko dituzte.

97. artikulua.– Funtzionamendua.

Atal Batzordeek, eurak arautzen dituen Erregelamenduari egokituko diote euren funtzionamendua, eta Gobernu Batzordeko Osoko Bilkurarentzat estatutu hauetako 77-83 artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da modu osagarrian.

98. artikulua.– Atal Batzordeko lehendakaritza.

1.– Atal Batzordeko lehendakari-karguaren titular honako hauek izan daitezke:

a) Hauteskunde-prozesuan aukeratu den hautagaitzerrendan izaera horrekin ageri dena.

b) Hutsik geldituz gero, Gobernu Batzordeak bere kideen artetik –zehazki, hauteskunde-prozesuan bozkatuenak izan diren hiru kideen artetik– izendatutakoa; hortaz, baztertu egingo dira, gerora hutsuneak betetzeko izendatu direnak. Modu horretan izendatutakoak, gainera, kasuan kasuko atal batzordeari dagokion lurralde historikoan egon beharko du kolegiatuta.

2.– Titularitatea eskuratzeko modua edozein dela ere, Atal Batzorde bakoitzeko lehendakariak bere kargua utzi beharko du, honako egoera hauetakoren bat agertuz gero:

a) Gobernu Batzordeko kide bezala bere agintaldia amaitzea. Gero berriro ere kide izateko hautatu edo

Artículo 94.– Composición.

1.– Cada Junta de Sección se compone del número de personas que disponga la Junta de Gobierno.

2.– Componen cada Junta de Sección las siguientes personas:

a) El Presidente de la Junta de Sección a que se refiere el artículo 62.1.d).

b) Las personas que designe la Junta de Gobierno, a propuesta del correspondiente Presidente/a de la Junta de Sección.

Artículo 95.– Duración.

1.– El cargo de Presidente/a de Junta de Sección tendrá la duración señalada en el artículo 55.

2.– Los demás miembros componentes de cada Junta de Sección cesarán por la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

a) El cese de Presidente/a de la correspondiente Sección en la condición de tal.

b) La dimisión, que será efectiva desde que sea comunicada al Presidente/a de la Junta de Sección.

c) La remoción mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno, a propuesta del Presidente/a de la Junta de Sección.

Artículo 96.– Competencias.

Las Juntas de Sección ejercerán las competencias que se les hubieren encomendado.

Artículo 97.– Funcionamiento.

Las Juntas de Sección adecuarán su funcionamiento al Reglamento que las regule, aplicándose supletoriamente lo dispuesto en los artículos 77 a 83 de estos Estatutos para el pleno de la Junta de Gobierno.

Artículo 98.– La Presidencia de la Junta de Sección.

1.– Ostentará la titularidad del cargo de Presidente/a de cada Junta de Sección:

a) Quien con tal carácter figure en la candidatura que haya resultado elegida en el proceso electoral.

b) Si quedare vacante, quien sea designado como tal por la Junta de Gobierno, de entre los miembros que hayan resultado entre los tres más votados en el mismo proceso electoral y, por tanto, con exclusión de los nombrados posteriormente para la cobertura de vacantes; además, el así designado habrá de estar colegiado/a por el mismo Territorio Histórico al que corresponda la Junta de Sección de que se trate.

2.– Cualquiera que fuera el modo de acceder a su titularidad, el/la Presidente/a de cada Junta de Sección cesará en la misma por la concurrencia de alguno de los siguientes supuestos:

a) La expiración de la duración de su mandato como miembro de la Junta de Gobierno. La poste-

aukeratzen badute, horrek ez dakar Atal Batzordeko lehendakari bihurtzerik.

b) Gobernu Batzordeari jakinarazten zaionetik hara izango du indarra dimisioak; baina horrek ez du esan nahi organo horretako kide modura ezin duenik jarraitu.

c) Gobernu Batzordearen erabakiz, kargutik kentzea, organo horretako kide izaten jarraitu dezakeen arren.

3.– Postua hutsik badago, lehendakaria gaixorik, absente edo legez eraqotzita badago, atal batzorde bakoitzeko lehendakaria ordezkatzeko dute –bere eskumen guztiekin– Gobernu Batzordea osatzen duten kideen artetik lehendakari horrek -berak jarritako hurrenkeran– izendatutakoek, baldin eta kasuan kasuko atal batzordeari dagokion lurralde historikoan badaude kolegiatuta.

4.– Atal Batzordeko lehendakariak, Gobernu Batzordeko kide gisa dagozkion eskumenez gain, honako hauek ere baditu esleitura:

a) Gobernu Batzordearen eta Elkargoko beste organo batzuen erabakiak bete eta betearaztea, Atal Batzordeari dagokion esparruaren barruan.

b) Atal Batzordeko buru izatea.

c) Estatutu hauetan jasota egon eta berari dagozkion eskumenak.

6. KAPITULUA BATZORDEAK ETA LANTALDEAK.

99. artikulua.– Izaera.

Batzordeak eta lantaldeak eginkizun zehatz batzuk betetzeko sortzen dira, eta ez dute ebazpen ahalmenik, ez bada horiei buruzko xedapen arautzaileek besterik ezartzen dutela.

100. artikulua.– Sorrera.

Gobernu Batzordeari dagokio batzordeak edo lantaldeak sortzea, euren lurralde eremua zeinahi delarik ere.

101. artikulua.– Erregulazioa.

Batzordeak eta lantaldeak, estatutu hauetako 8. artikuluaaren babesean eman daitezkeen araudietan xedatukoaren arabera arautuko dira.

rior elección o designación como tal miembro no provocará resurgimiento alguno en la titularidad de Presidente/a de la Junta de Sección.

b) La dimisión, que será efectiva desde que sea comunicada a la Junta de Gobierno; sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

c) La remoción en el cargo mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de su continuidad como miembro de dicho órgano.

3.– En caso de vacante, enfermedad, ausencia o impedimento legal, sustituirán a quien sea titular del cargo de Presidente/a de cada Junta de Sección, con todas sus mismas competencias, los miembros de la Junta de Gobierno que designe a tal efecto dicho Presidente/a, de entre los que compongan la Junta de Gobierno y estén colegiados/as por el mismo Territorio Histórico a que corresponda la Junta de Sección de que se trate; por el orden que dicho Presidente/a establezca.

4.– La Presidencia de la Junta de Sección, además de las competencias que le corresponden como miembro de la Junta de Gobierno, tiene atribuidas las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta de Gobierno y de otros órganos colegiales en el ámbito de la Junta de Sección.

b) Presidir la Junta de Sección.

c) Todas las que deriven para él de las previsiones contenidas en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO 6 LAS COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO

Artículo 99.– Naturaleza.

Las Comisiones y Grupos de Trabajo son aquellos órganos colegiales que se crean para finalidades concretas, careciendo de facultades decisorias salvo que su normativa reguladora establezca otra cosa.

Artículo 100.– Creación.

Corresponde a la Junta de Gobierno, la creación de cualesquiera Comisiones o Grupos de Trabajo, con independencia del ámbito territorial que vayan a tener.

Artículo 101.– Regulación.

Las Comisiones y Grupos de Trabajo, se regirán por lo dispuesto en los Reglamentos que puedan dictarse al amparo del artículo 8 de los presentes Estatutos.

7. KAPITULUA

ESKUMENAK ESLEITZEA ETA ESKUORDETZEA.

102. artikulua.– Eskumenak esleitzea.

1.– Gobernu Batzordeak bere organoei eslei diezazkieke Elkargoaren eskumenak, eta orain arteko eskumenak alda ditzake, betiere, berak egoki irizitako moduan.

2.– Estatutu hauetan zenbait organori esleitutako eskumenen inguruan ere gauza daiteke ahalmen hori eta, ondorioz, beste organo batzuei esleitu, honako salbuespen hauekin:

a) Estatutu hauetan beste organo bati beren-beregi esleigarriak ez direla adierazitako eskumenak.

b) Hauteskunde Batzordearenak.

c) Gobernu Batzordeko lehendakari, lehendakari-orde, idazkari, diruzain eta Atal Batzordeetako lehendakariarenak.

3.– Esleipen horren ondorio diren eskumenak, beretzat eskuratuta dituen organoarenak dira, etorkizunean alda daitezkeen arren.

103. artikulua.– Eskumenak eskuordetzea.

1.– Elkargoko beste edozein organoren gain eskuordetu ditzake Gobernu Batzordeak bere eskumenak. Gainerako organoek ere eskuordetu ditzakete euren eskumenak beste organo batengan, Gobernu Batzordearen aldez aurreko baimenarekin.

2.– Estatutu hauetan zenbait organori esleitutako eskumenen inguruan ere gauza daiteke ahalmen hori eta, ondorioz, beste organo batzuei esleitu, honako salbuespen hauekin:

a) Estatutu hauetan beste organo bati beren-beregi esleigarriak ez direla adierazitako eskumenak.

b) Hauteskunde Batzordearenak.

c) Gobernu Batzordeko lehendakari, lehendakari-orde, idazkari, diruzain eta Atal Batzordeetako lehendakariarenak.

IV. TITULUA

GARAPENA. ELKARGOAREN BALIABIDEAK ETA EGINTZAK

104. artikulua.– Errekurtsoak.

1.– Batzar Orokorrak, Gobernu Batzordeak eta lehendakariak emandako egintzek amaitu egiten dute Elkargoko bidea, eta euren aurka administrazioarekiko auzi-jurisdikziora jo daiteke, berorren legeri arautzaileak ezartzen duen moduan.

CAPÍTULO 7

ATRIBUCIÓN Y DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

Artículo 102.– Atribución de competencias.

1.– La Junta de Gobierno podrá atribuir las competencias del Colegio a los diferentes órganos del mismo, así como modificar las atribuciones precedentes, todo ello en los términos que libremente disponga.

2.– Dicha facultad podrá ejercerse, también, en relación a competencias atribuidas a determinados órganos en virtud de los presentes Estatutos, para atribuírselas a otros distintos, con las siguientes excepciones:

a) Aquéllas respecto a las que estos Estatutos hayan indicado expresamente que no son atribuibles a otro órgano.

b) Las de la Junta Electoral.

c) Las del Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a y Tesorero/a de la Junta de Gobierno, y Presidentes/as de las Juntas de Sección.

3.– Las competencias que resulten de dicha atribución tendrán el carácter de propias del órgano que las detente, sin perjuicio de su posible modificación ulterior.

Artículo 103.– Delegación de competencias.

1.– La Junta de Gobierno podrá delegar sus competencias propias en cualquier otro órgano del Colegio. Los demás órganos también podrán delegar sus competencias propias en cualquier otro órgano, con autorización previa de la Junta de Gobierno.

2.– Dicha facultad podrá ejercerse, también, en relación a competencias atribuidas a determinados órganos en virtud de los presentes Estatutos, para atribuírselas a otros distintos, con las siguientes excepciones:

a) Aquéllas respecto a las que estos Estatutos hayan indicado expresamente que no son atribuibles a otro órgano.

b) Las de la Junta Electoral.

c) Las del Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a y Tesorero/a de la Junta de Gobierno, y Presidentes/as de las Juntas de Sección.

TÍTULO IV

DESENVOLVIMIENTO. MEDIOS Y ACCIONES COLEGIALES

Artículo 104.– Recursos.

1.– Los actos emanados de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno, y del Presidente/a, ponen fin a la vía colegial, y serán susceptibles de recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en los términos que establezca la legislación reguladora de la misma.

2.– Elkargoko gainerako organoek emandako egintzak Gobernu Batzordearen aurrean errekurri daitezke; egintza horiek jakinarazi edo argitaratu ondorengo hilean aurkez daitezke errekurtsioak.

3.– Eskumenak eskuordetuz emandako egintzak, eskuordetzea ematen duen organoaren egintzen aurka aurkez daitezkeen errekurtsioaren bidez errekurrituko ahal izango dira.

4.– Kide anitzeko organoen erabakiak beroietan parte hartzen dutenek inpugnatu nahi badituzte, erabaki horiek hartutako bilera egunetik aurrera zenbaituko da errekurtsioa aurkezteko epea.

5.– Errekurtsioari buruzko ebazpenak amaitu egin du elkargoaren bidea, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez daiteke, jurisdikzio horretako arauekin bat.

6.– Errekurtsioa aurkeztu eta hiru hilabete igaro ondoren, ez bada ezelango ebazpen berariazko jakinarazi, ezetsizat joko da administrazioaren isiltasuna dela-eta, legean aurreikusitako salbuespenetan izan ezik. Presuntziozko egintza azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legez arautuko da.

105. artikulua.– Pertsonala.

Gobernu Batzordeak, honako irizpide hauen arabera kontratatuko du Elkargoko pertsonala:

1.– Lehenik eta behin, baldintza berberetan, elkar-gokideek lehentasuna izango dute.

2.– Elkargoan behin-behinean lanean aritzea meritu gisa baloratuko da.

106. artikulua.– Diru-baliabideak.

1.– Elkargoak ahalmen juridiko osoa du ekonomia-aren eta ondarearen alorretan jarduteko eta, horrela, bere helburuak bete ahal izateko.

2.– Elkargoaren diru-baliabideak:

a) Elkargoan sartzeko ohikoak diren kuotak, aldizka ordaintzen direnak eta apartekoak. Batzuen eta besteen zenbatekoa eta maiztasuna Batzar Orokorrak erabakiko ditu, korporazioaren urteko aurrekontuak onartzerakoan. Gobernu Batzordeak, alabaina, kuoten zenbatekoa alda dezake, aldaketa edo berrespen hori Batzar Orokorrak onartzen badu hurrengo urteko aurrekontuetan, betiere.

b) Agiriak ematetik, izenpeak legeztatzetik, irizpeneetatik, laudoetatik eta beste bide batzuetatik lortutako diru-baliabideak.

c) Elkargokideentzat diren inprimakiak ematetik lortutako diru-baliabideak eta Elkargoaren edizioetatik eta argitalpenetatik lortutakoak.

2.– Los actos emanados de cualesquiera otros órganos del Colegio serán susceptibles de recurso ante la Junta de Gobierno, y podrá interponerse dentro del mes siguiente a su notificación o publicación.

3.– Los actos dictados en ejercicio de una delegación de competencia, serán susceptibles del recurso que proceda contra los actos del órgano delegante.

4.– Cuando se trate de impugnar los acuerdos de los órganos colegiados por quien participe en los mismos, el plazo de recurso se computará desde la celebración de la reunión en que aquellos se hubieren adoptado, en todo caso.

5.– La resolución del recurso agota la vía colegial, y frente a ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo con arreglo a las normas de dicha jurisdicción.

6.– Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que se haya notificado la resolución expresa, se entenderá desestimado por silencio administrativo salvo excepción prevista en la Ley. El acto presunto se regirá por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 105.– Personal.

La Junta de Gobierno contratará al personal del Colegio de acuerdo con los siguientes principios:

1.– La preferencia de los colegiados/as a los aspirantes que no lo sean, en igualdad de condiciones.

2.– La pertenencia a la plantilla del Colegio con carácter eventual tendrá la consideración de mérito.

Artículo 106.– Derechos económicos.

1.– El Colegio tiene plena capacidad jurídica y de obrar en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus fines.

2.– Los derechos económicos del Colegio están integrados por:

a) Las cuotas ordinarias de incorporación, en su caso, y de carácter periódico, así como las extraordinarias, unas y otras en la cuantía y frecuencia que se establezca por la Asamblea General al aprobar los presupuestos anuales de la corporación. No obstante, la Junta de Gobierno podrá revisar la cuantía de las cuotas, debiendo ser sometida dicha revisión a ratificación de la Asamblea General en los presupuestos del año siguiente.

b) Los derechos por expedición de documentos, legalización de firmas, dictámenes, laudos y otros análogos.

c) Los derechos por expedición de impresos que se faciliten a los/las colegiados/as, así como los ingresos de ediciones y publicaciones del Colegio.

d) Perituaren txostenak, irizpenak edo jarduerak ematearren lortutako ordainsariak, elkargoko organoek —entitate publikoek edo partikularrek eskatutazuzenean eskuratutakoak.

e) Korporazioaren ondareko elementuetatik eratorritako interesak eta errentak.

f) Pertsona fisiko edo juridikoetatik eskura ditzakeen diru-laguntzak, jaraunspenak edo dohaintzak.

g) Korporazioari eskuratzea dagozkion gainerako diru-sarrerak.

107. artikulua.— Aurrekontuak.

1.— Elkargoak urteko aurrekontu propioa izango du, gutxi gorabeherakoa. Urte natural bakoitzean aurreikusitako sarrera eta gastu guztiak jasoko ditu. Gobernu Batzordeak landu eta Batzar Orokorrak onartuko du.

2.— Urte bateko aurrekontua, hurrengo urteko aurrekontua garaiz onartzen ez bada, hurrengo urtera luzatuko da. Aintzat hartu beharko dira, hala ere, pertsonalaren alorrean aplikagarriak diren xedapenen ondorio diren egokitzapenak, edo Gobernu Batzordearen erabakiak. Aurrekontuok behin-behinekoak izango dira, betiere, elkargoko aurrekontu berriak onartu arte.

108. artikulua.— Kontu-ikuskapena.

Elkargoko kontuek urtero izango dute kontu-ikuskapena. Emandako txostena hurrengo urteko lehenengo Ohiko Batzar Orokorrean aurkeztuko da.

109. artikulua.— Elkargoaren jarduera-plana.

1.— Gobernu Batzordeak urte natural guztietan onartuko du Elkargoaren jarduera-plana, non epealdi horretan garatu nahi diren egintzak jasoko baitira.

2.— Estatutu hauetako 7. artikuluan aipatzen den arautegiaren izaera izango du plan horrek.

3.— Elkargokideen prestakuntza bultzatuko du eta enplegua sustatuko du plan horrek, harik eta gaur egungo krisialdi ekonomikoaren egoera desagertu arte.

110. artikulua.— Lehendakaritzaren bitartekaritza.

1.— Lanbidearen jardunarekin zerikusirik duten erantzukizunak direla-eta, beste elkargokide baten aurkako egintzak sustatzeko agindua jasotzen duen elkargokideak Elkargoko Lehendakaritzara joko du aldi berean, horrek, egoki irizten badio, bitartekaritzalanak egin ditzan.

2.— Lehendakaritzak, aurreko paragrafoan adierazitako betebeharrak horretaz gain, bitartekari legez jarduneko du, bi alderdiek bere iritzia eskatzen dutenean.

d) Los honorarios por informes, dictámenes o actuaciones periciales directamente asumidos por los órganos colegiales a solicitud de entidades públicas o de particulares.

e) Los intereses y rentas de los distintos elementos del patrimonio corporativo.

f) Las subvenciones, herencias o donaciones que pueda recibir de todo tipo de personas físicas o jurídicas.

g) Cualesquiera ingresos que corresponda percibir a la corporación.

Artículo 107.— Presupuestos.

1.— El Colegio dispondrá de su propio presupuesto anual, de carácter estimativo, comprensivo de todos los ingresos y gastos previstos para cada año natural, que será elaborado por la Junta de Gobierno y aprobado por la Asamblea General.

2.— El presupuesto de un ejercicio se considerará prorrogado para el ejercicio siguiente si llegado el momento no hubiera sido objeto de aprobación el nuevo presupuesto, teniendo en cuenta las adaptaciones que sean consecuencia de disposiciones aplicables en materia de personal o acuerdos de la Junta de Gobierno, y en todo caso con carácter de provisionalidad hasta la aprobación de los nuevos presupuestos colegiales.

Artículo 108.— Auditoria.

Las cuentas del Colegio deberán ser sometidas anualmente a una auditoria, presentándose el informe emitido a la primera Asamblea General Ordinaria del año siguiente.

Artículo 109.— Plan de actuación colegial.

1.— Con referencia a cada año natural, la Junta de Gobierno aprobará un plan de actuación colegial, comprensivo de las acciones que pretenda desarrollar durante ese período.

2.— Dicho plan tendrá la naturaleza de Reglamento a que se refiere el artículo 7 de estos Estatutos.

3.— Este plan tenderá a fomentar la formación y la promoción de empleo de los colegiados/as, en tanto subsistan las circunstancias de crisis económicas que existen en la actualidad.

Artículo 110.— Mediación de la Presidencia.

1.— El/la colegiado/a al que le sea encargado promover o preparar actuaciones de cualquier tipo en contra de otro colegiado/a sobre responsabilidades relacionadas con el ejercicio profesional, se dirigirá simultáneamente a la Presidencia del Colegio para que lleve a cabo una labor de mediación, si éste lo considera oportuno.

2.— Con independencia del deber señalado en el apartado anterior, la Presidencia actuará como mediadora en aquellas diferencias que ambas partes sometan a su consideración.

V. TITULUA

SARIEN ETA GORAIPAMENEN ARAUBIDEA

111. artikulua.– Eskumena.

Elkargo Ofizialaren Gobernu Batzordeak «ohorezko ikurra» duen «ohorezko elkargokidea» izendatzeko proposamena egin diezaioke Batzar Nagusiari, hain zuzen ere, korporazioaren edo lanbidearen zereginetan lortutako merituengatik ohore hori merezi izan dutenen alde. Estatu mailako ohorezko elkargokidea izendatzeko proposamena ere egin diezaioke Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialen Kontseilu Orokorra-ri.

112. artikulua.– Irizpide orokorrak.

1.– Batzar Nagusia izango da –Gobernu Batzordeak proposamena egin eta gero– ohorezko ikurra duen ohorezko elkargokidearen izendapena egiteko esku-
mena duen organoa.

2.– Ohorezko elkargokide –ohorezko ikurrarekin– izendatu ahal izango dira –dietista-nutrizionistak izan edo ez– organo eskumendunaren iritziz nahiko merezimendu dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak.

3.– Izendapen horiek ematerakoan, berezi nahi diren lagunen lan azpimarragarria eta merituzkoa baloratuko da, giza nutrizio, dietetika edo, oro har, elikaduraren alde edo defentsan egindako jarduerak direnak direla. Eta bereziki, ondoko merezimenduak hartuko dira kontuan:

a) Lanbide-ariketa eredugarria.

b) Etika profesionalaren edo dietista-nutrizionisten korporazioaren interes gorenaren defentsan burututako lana.

c) Banakako egintzak, baldin eta zientziaren, lanbidearen, gizartearen edo gizatasunaren ikuspegitik apartekoak badira.

113. artikulua.– Prozedura.

1.– Gobernu Batzordeak egingo du ohorezko elkargokidearen izendapena. Elkargo Ofizialeko kideek euren iradokizuna aurkez dezakete.

2.– Erabateko gehiengoz hartuko du erabakia –isilpeko botazioz– organo eskumendunak, eta dago-kion deialdiko gai-zerrendan utziko da jasota proposamena.

3.– Ohorezko elkargokide izendatu ostean, Elkargo Ofizialak izendapena argitaratuko du bere zabalkunde bideak erabiliz, eta alderdi interesdunari ohorezko ikurra erabiltzeko ahalmena emango dion izendapena emango dio modurik erakusgarriean.

114. artikulua.– Ohorezko elkargokidearen ikurra.

TÍTULO V

DEL RÉGIMEN DE DISTINCIONES Y PREMIOS

Artículo 111.– Competencia.

La Junta de Gobierno del Colegio Oficial podrá proponer a la Asamblea General el nombramiento de «Colegiado/a de Honor» con «emblema de honor» por merecimientos alcanzados en el orden corporativo y/o profesional, a aquellas personas que se hicieran acreedoras a los mismos. Podrá igualmente proponer al Consejo General de Colegios Oficiales de Dietistas-Nutricionistas, el nombramiento de Colegiado/a de Honor estatal.

Artículo 112.– Normas Generales.

1.– La Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno será el órgano competente para otorgar el nombramiento de Colegiado/a de Honor, con emblema de honor.

2.– Podrán ser nombrados Colegiados/as de Honor, con emblema de honor, aquellas personas físicas o jurídicas, sean Dietistas-Nutricionistas o no, que reúnan los méritos para ello a juicio del órgano competente.

3.– Para otorgar estos nombramientos se valorará la labor relevante y meritoria de las personas que se pretendan distinguir, cualesquiera que sean sus actuaciones en favor o en defensa de la nutrición humana, dietética o alimentación en general, teniéndose en cuenta singularmente los siguientes merecimientos:

a) El ejercicio profesional ejemplar.

b) La actividad consagrada a la defensa de la ética profesional o de los altos intereses de la Corporación Dietistas-Nutricionistas.

c) Los actos individualizados, cuando tengan extraordinario relieve científico, profesional, social o humanitario.

Artículo 113.– Procedimiento.

1.– El nombramiento de Colegiado/a de Honor habrá de ser propuesto por la Junta de Gobierno, pudiendo ser sugerido por los/las colegiados/as del Colegio Oficial.

2.– El órgano competente, mediante votación secreta, adoptará el acuerdo correspondiente por mayoría absoluta, debiendo constar la propuesta en el orden del día de la convocatoria correspondiente.

3.– Concedida la condición de Colegiado/a de Honor, el Colegio Oficial lo hará público por sus medios de difusión y otorgará, con la mayor solemnidad, a la parte interesada, el nombramiento que le facultará para el uso del emblema de honor.

Artículo 114.– Del emblema de Colegiado de Honor.

Ohorezko ikurra izango da prestigiodun bereizgarri bat, eta batzordean erabakiko da bere diseinua.

115. artikulua.– Ohorezko Elkargokideen Erregistro Berezia.

Ohorezko elkargokideen erregistro berezi bat egongo da Elkargo Ofizialean, non ohorezko ikurra duten elkargokideak egongo baitira jasota, baita izendapen hurrenkeraren zenbakia eta bereizmena eman zaion pertsona fisiko edo juridikoaren izena ere.

116. artikulua.– Beste bereizmen batzuk.

Barne-araubidea behar den moduan araututa, beste bereizmen eta sari batzuk sortu ahal izango dira, hain zuzen ere, osasunaren arloan aritzeak dakartzan ohorea, ospea eta goi-balioak saritu eta suspertzeko.

VI. TITULUA

ZEHAPEN-PROZEDURA, DIETISTA-NUTRIZIONISTEN ELKARGO OFIZIALAREN ESTATUTUETAKO 35. ARTIKULUAN AIPATZEN DENA.

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

117. artikulua.– Eremua.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren Estatutuetao 35. artikuluan aipatzen den titulu hau, EAEko Dietista-Nutrizionisten Elkargo Ofizialak gauzatuko dituen jardueretan aplikatu ahal izango da, estatutu horien izaera berarekin –seuren zati banaezina baita–, hain zuzen ere, elkargokideek –euren lanbidean edo elkargoan jardutean– jasan ditzaketan diziplina-erantzukizunak eskatzeko, eta kontuan izanda, hala eta guztiz ere, erantzukizun zibila edo penala izan dezaketela.

2.– Falta larriengatik edo oso larriengatik zehapenak jartzeko, titulu honetan adierazten den moduan izapidetu beharko da espedientea. Falta arinengatik zehapenak jartzeko, hau egin beharko da: interesdunari entzun, zortzi egun baliouduneko epean. Hala ere, titulu honetan adierazitako izapideen bidez ere egin daiteke, hala erabakiz gero. Dena dela, 117. artikulutik 123.era artekoa, eta titulu honen amaierako 132. artikulukoa beti aplikatuko zaie, eta, aldezturik ez bada informaziorik ematen, 124., 125., 129. eta 131. artikuluetakoak ere bai.

118. artikulua.– Erantzukizun penala eta diziplinazkoa.

Gertakari batzuek erantzukizun penala eta diziplinazkoa badakarte ere, diziplinazko ustezko erantzuki-

El emblema de honor consistirá en un distintivo de prestigio cuyo diseño se establecerá por decisión de la Junta.

Artículo 115.– Del Registro Especial de los Colegiados/as de Honor.

El Colegio Oficial llevará un registro especial de Colegiados/as de Honor, que contendrá las personas que figuren con emblema de honor, en el que constará el número de orden del nombramiento y el nombre de la persona física o jurídica a cuyo favor se hubiera otorgado la distinción.

Artículo 116.– Otras distinciones.

Mediante la oportuna reglamentación de régimen interno, podrán crearse otras distinciones y premios para la recompensa y estímulo del honor, prestigio y dedicación a los altos valores que comporta el ejercicio de la sanidad.

TÍTULO VI

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR, AL QUE SE REFIERE EL ARTICULO 35 DE LOS ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE DIETISTAS- NUTRICIONISTAS

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 117.– Ámbito.

1.– El presente Título, al que se refiere el artículo 35 de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco, y con la misma naturaleza de éstos como parte inseparable de los mismos, será aplicable en las actuaciones que realice el Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco, para la exigencia de las responsabilidades disciplinarias en las que puedan incurrir los/las colegiados/as, con ocasión del ejercicio de su profesión o su actividad colegial, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudieran incurrir.

2.– La imposición de sanciones por faltas graves o muy graves requiere la tramitación del expediente en la forma expresada en el presente Título. La imposición de sanciones por falta leve requiere previa audiencia del interesado por término de ocho días, sin perjuicio de que también puede llevarse a cabo mediante la tramitación señalada en el presente Título, si así se acordare; no obstante, le será de aplicación en todo caso lo dispuesto en los artículos 117 al 123, y 132 al final de este Título y, si no hubiere información previa, también los artículos 124, 125, 129 y 131.

Artículo 118.– Responsabilidad penal y disciplinaria.

Aún cuando los mismos hechos puedan determinar responsabilidad penal y disciplinaria, si se tiene

zunaren helburu diren gertakari horien gaineko jarduera penalak abian direla baldin badakigu, aurrera egingo da diziplina-espeditentean, baina hori ebatzea atzeratu egingo da harik eta ebatzen judizial irmoa jakin arte; bien bitartean, etenda izango da preskripzioa.

119. artikulua.– Prebentziozko etendura, prozesupean egonez gero.

Gobernu Batzordeak, Deontologiako Batzordearen proposamenez, prozesupean egon daitezten elkargokideak euren lanbidearen jardunean behin-behinekoz etetea erabaki dezake prebentziozko neurri gisa; horretarako, arrazoitutako ebatzen bat eman beharko du. Etendura-erabakia eragindakoari jakinaraziko zaio, eta horrek errekurri dezake, titulu honetako 133. artikulua araberak. Prozesuak dirauen bitartean luza daiteke etendura.

120. artikulua.– Prozeduraren izapideak, komunikazioak, jakinarazpenak eta epeak luzatzea.

1.– Diziplina-prozedura Elkargoak bultzatuko du izapide guztietan. Titulu honi egokituko zaizkio izapideok eta, bertan aurreikusi gabekoetan, prozedura administratiboari buruzko legeei, zeintzuk osagarriak izango baitira orokorrean.

2.– Izapideak, komunikazioak eta jakinarazpenak ere titulu honetan ezarritakoari egokituko zaizkio eta, horiek ezean, prozedura administratiboaren legeetan xedatutakoari.

3.– Elkargokideak Elkargoari baliotasun osoz jakinarazi dion egoitzan egingo dira jakinarazpenak, eta bere balizko lekualdaketa arauz ez komunikatzeak, erantzukizuna eragingo du. Jakinarazpena ezin bada egiaztatu prozedura administratiboari buruzko legeetan aurreikusitako moduan, Elkargoko enplegatu batek entregatuko du; hala ere, ezinezkoa bada egoitza horretan entregatzea erruztatuarekin ahaidetasunezko harremana duenari edo bertan dagoenari, orduan, jakinarazpena gauzatutakotzat joko da, hain zuzen ere, iragarkia Elkargoko ediktu-oholean jarri eta biharamunetik aurrera, hamabosgarren egunean.

4.– Titulu honetan ezarritako epeak luzagarriak izango dira, non eta kontrako xedapena ematen ez den; hartarako proposamena txostengileak edo instrukziogileak egingo du, zeina Deontologia Batzordeak onartuko baitu, mugaeguna baino lehen. Luzapenari buruzko erabakia, eragindako elkargoari edo errekurso-egileari jakinaraziko zaiona, ezingo da errekurritu, bidezkoak diren alegazioak aurkez daitezkeen arren, geroagoko jardura edo errekursoetan.

121. artikulua.– Elkargokideek duten eskubidea euren kontrako jardueretan ez alegatzeko eta ez deklartzeko.

conocimiento de que sobre los mismos hechos objeto de la presunta responsabilidad disciplinaria se siguen actuaciones penales, se continuará la tramitación del expediente disciplinario pero se suspenderá su resolución hasta que se conozca la resolución judicial firme recaída, quedando mientras tanto interrumpida la prescripción.

Artículo 119.– Suspensión preventiva en caso de procesamiento.

La Junta de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Deontología, podrá acordar como medida preventiva la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión de los colegiados/as sometidos a procesamiento, mediante resolución fundada. El acuerdo de suspensión habrá de ser notificado al afectado, quien podrá recurrirlo conforme al artículo 133 de este Título. La suspensión podrá prolongarse mientras dure el procesamiento.

Artículo 120.– Tramitación, comunicaciones, notificaciones y prórrogas de plazos.

1.– El procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todos sus trámites, que se ajustarán al presente Título y, en lo no previsto en el mismo, a la legislación del procedimiento administrativo, que será supletoria con carácter general.

2.– La tramitación, comunicaciones y notificaciones se ajustarán igualmente a lo establecido en el presente Título y, en su defecto, a lo dispuesto en la legislación del procedimiento administrativo.

3.– Las notificaciones podrán ser hechas en el domicilio profesional que el/la colegiado/a tenga comunicado al Colegio con plena validez, y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse de no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado. Si no pudiese ser verificada la notificación en los términos previstos por la legislación del procedimiento administrativo, se efectuará la entrega de la misma por empleado del Colegio; y si, a pesar de ello, no pudiera efectuarse la entrega en dicho domicilio a persona alguna relacionada con el inculpado por razón de parentesco o de permanencia en el mismo, la notificación se entenderá efectuada a los quince días de su anuncio en el tablón de edictos del Colegio.

4.– Los plazos establecidos en este Título serán prorrogables, salvo disposición expresa en contrario, a propuesta razonada del ponente o instructor/a, aprobada por la Comisión de Deontología antes de su vencimiento. El acuerdo sobre la prórroga, que se notificará al colegiado/a afectado/a o al recurrente, no será recurrible, sin perjuicio de las alegaciones que procedan al respecto en actuaciones o recursos ulteriores.

Artículo 121.– Derecho de los colegiados/as a no declarar ni alegar en las actuaciones seguidas en su contra.

Diziplinako prozedurapean dauden elkargokideak abstenitu egin daitezke prozedura horietan, abstenitu daitezkeen moduan horretarako ezarritako epeetan alegazioak aurkeztetik, jakinda, gainera, jarrera horrek ez diela ekarriko diziplina-erantzukizunik eta, aldi berean, jarduerak aurrera egitea ere ez duela eragotziko.

II. KAPITULUA JARDUEREI EKITEA ETA ALDEZ AURRETIKO INFORMAZIOA

122. artikulua.– Jardueri ekitea.

1.– Diziplinazko prozedurari ofizioz ekingo zaio beti, Deontologia Batzordearen erabakiz, bai bere ekimenez, bai Gobernu Batzordearen aginduz; bai salaketa egon delako, bai beste pertsona edo erakunde batzuek jakinarazi dutelako.

2.– Diziplina-prozeduran aipatzen diren egitateak salatu edo jakinarazi dituen ez da alderdi izango prozeduran, baina eskubidea izango du prozedurari ekiteko erabakia igor dakion, eta jarduerak artxibatze-ko edo zehapenak ezartzeko erabakien berri eman dakion, egokitzat jotako errekursoak aurkez baititzake horien aurka.

123. artikulua.– Aurretiazko informazio-aldia.

1.– Deontologia Batzordeak erabaki dezake aurretiazko informazio-aldia egitea. Horrelakoetan, aurretiazko informazio-aldiaren prozedurari buruzko erabakian batzorde horretako kide bat aukeratuko da, txostengile gisa, informazio-aldi hori burutu dezan.

2.– Aurretiazko informazio-aldia salatariaren berrespenarekin hasiko da, irekitze-erabakian beharrezkoa ez dela adierazten ez bada, behintzat. Salatzailak hamar eguneko epean –aurretiazko informazio-aldia ireki dela jakinarazten zaionetik aurrera– berretsi edo ukatu beharko du. Epe hori igaro ostean gauzatu gabe badago, amaitutzat eman eta jarduerak –izapide gehiagorik gabe– artxibatu egingo dira, txostengilearen eginbidez, betiere, Deontologia Batzordeak kontrako erabakirik hartzen ez badu.

3.– Berrespenaren ondoren, eta hori ez dela beharrezkoa uste denean, txostengileak elkargokideari jakinaraziko dio aurretiazko informazio-aldia ireki zaiola. Salaketa edo horretan agertzen diren egitateak igorriko dizkio, hamar eguneko epe luzaezinean alegazioak egin ditzan eta bidezkotzat jotzen dituen agiriak aurkez ditzan.

4.– Egitateak argitzeko eta ustezko diziplina-erantzukizuna zehazteko, egokitzat jotako eginbideak egin ditzake txostengileak. Prozesua irekitzen denetik bi hilabeteko epean amaitu beharko du aurretiazko informazio-aldia, honako proposamen hauetarikoren bat aurkeztuz:

Los/las colegiados/as respecto de quienes se sigan procedimientos en materia disciplinaria podrán abstenerse de declarar en los mismos, así como de formular alegaciones en los plazos establecidos al efecto, sin que tal conducta implique por sí misma nueva responsabilidad disciplinaria, pero sin que ello impida ni suspenda la continuación de las actuaciones.

CAPÍTULO II INICIACIÓN DE LAS ACTUACIONES E INFORMACIÓN PREVIA

Artículo 122.– Iniciación de las actuaciones.

1.– El procedimiento disciplinario se iniciará siempre de oficio, por acuerdo de la Comisión de Deontología, ya sea de propia iniciativa o de orden de la Junta de Gobierno, ya a virtud de denuncia o comunicación de otras personas u organismos.

2.– El denunciante o comunicante de los hechos a que se refiera el procedimiento disciplinario no tendrá la condición de parte en el mismo, pero tendrá derecho a que se le dé traslado del acuerdo de iniciación del procedimiento y a que se le notifiquen los acuerdos de archivo de las actuaciones o de imposición de sanciones, contra los que podrá formular los recursos pertinentes.

Artículo 123.– Información previa.

1.– La Comisión de Deontología podrá acordar la realización de una información previa. En tal caso, en el acuerdo de incoación del procedimiento de información previa se designará un miembro de dicha Comisión para que, como ponente, la practique.

2.– La información previa se iniciará con la ratificación del denunciante, salvo que en el acuerdo de incoación se exprese que no sea necesaria. El denunciante habrá de ratificar o denegar la ratificación en el plazo de diez días desde que se le comunique la apertura de la información previa, transcurridos los cuales sin hacerlo se darán por concluidas las actuaciones y se archivarán sin más trámites, mediante la correspondiente diligencia del ponente, salvo acuerdo en contrario adoptado por la Comisión de Deontología.

3.– Producida la ratificación o en los casos en que no se considere precisa, el ponente notificará al colegiado/a afectado/a la incoación de la información previa y le dará traslado de la denuncia o hechos a que la misma se refiera, para que, en el plazo improrrogable de diez días, formule las alegaciones y presente los documentos que estime convenientes.

4.– El ponente podrá practicar las diligencias que considere convenientes para el esclarecimiento de los hechos y la determinación de la posible responsabilidad disciplinaria y habrá de concluir la información previa en el plazo de dos meses desde su apertura, formulando alguna de las siguientes propuestas:

a) Jarduerak behin-behinekoz edo behin betikoz largesteko proposamena, baldin eta horietan diziplina-erantzukizunaren zantzurik antzematen ez bada, erantzukizun hori desagertu bada edo lege-hauste horretan ez badago erruztatuaren parte hartzerik.

b) Zehapen-proposamena, falta arina denez, 117. artikuluan adierazitako izapideen arabera.

c) Diziplina-espeditentea titulu honetan aipatutako moduan irekitzeko proposamena, baldin eta larritasun handiagoko diziplina-erantzukizunaren aztarnak –elkargokide jakin bati egotz dakizkiokeenak– ondorioztatzen badira eta erantzukizun hori oraindik indargabeturik edo preskribaturik ez badago.

5.– Deontologia Batzordeak aztertu beharko ditu proposamenok eta, aurreko 4. paragrafoko a) eta b) idatz-zatietan adierazitako kasuetan bereak landu ostean, Gobernu Batzordeari bidaliko dizkio, dagokion erabakia har dezan; Deontologia Batzordeak proposamena onartu aurretik, eragindako elkargokidea kide deneko Ataleko lehendakariari hamar eguneko epe luzaezina emango zaio, burututako jardueretan oinarrituz, txostena eman dezan, hala nahi badu. Deontologia Batzordeak, c) idatz-zatiari dagokion kasuan, titulu honetako 124. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera jardungo du.

6.– Aurreko 5. paragrafoan adierazitako erabakiak tartean dagoen elkargokideari jakinaraziko zaizkio beti. Erabakiak falta arin bategatiko zehapena ezartzen badiu, titulu honen arabera erabakiaren aurka egiteko eskubidea duela jakinaraziko zaio.

7.– Erabakiok jakinaraziko zaizkio, halaber, salari edo komunikatzaileari, jarduerak artxibatu edo falta arinagatik zehapena ezartzen denean, aditzera eman ez, errekurtsioa aurkezteko eskubidea duela, titulu honetan aurreikusitako moduan.

III. KAPITULUA DIZIPLINA-ESPEDIENTEAK

124. artikulua.– Diziplina-espeditentea irekitzea; eta hori bideratu eta ebazteko eskumena.

Diziplina-espeditentea irekitzeko erabakia Deontologia Batzordeak hartuko du, 122. artikuluan ezarritako moduan. Batzorde horrek uste badu, ez dela ireki behar espeditenterik, Gobernu Batzordeari jakinaraziko dio; dena dela, Gobernu Batzordeak espeditentea irekitzea agindu dezake.

125. artikulua.– Diziplina-espeditentearen instrukzio-egilea eta idazkaria.

1.– Diziplina-espeditentea irekitzeko erabakian bertan aukeratuko dira espeditenteko instrukzio-egilea eta idazkaria, bai izaera orokorrean izendatuta badaude, bai bereziki kasu horretarako izendatu badira. Gerora ordezkatu daitezke, hala iritiz gero. Instrukzio-egilea

a) Propuesta de sobreseimiento definitivo o provisional de las actuaciones, cuando de las mismas no resulten indicios de responsabilidad disciplinaria, se hubiere extinguido ésta o en la presunta infracción no resulte participación del inculpado.

b) Propuesta de sanción, como falta leve, de acuerdo con los trámites que señala el artículo 117.

c) Propuesta de instrucción de expediente disciplinario en la forma expresada en el presente Título, cuando se deduzcan indicios de responsabilidad disciplinaria de mayor gravedad, imputables a un colegiado/a determinado/a, que no estuviere extinguida ni prescrita.

5.– Dichas propuestas habrán de ser debatidas por la Comisión de Deontología, la cual elaborará las suyas propias en los casos de los apartados a) y b) del epígrafe 4 anterior, y las elevará a la Junta de Gobierno para la adopción del acuerdo pertinente; antes de que la Comisión de Deontología apruebe su propuesta, se concederá un plazo improrrogable de diez días al Presidente/a de la Sección constituida a que pertenezca el/la colegiado/a afectado/a, a fin de que, a la vista de las actuaciones realizadas, pueda emitir informe si lo desea. En el caso del apartado c), la Comisión de Deontología actuará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124 y siguientes de este Título.

6.– Los acuerdos señalados en el epígrafe 5 precedente serán notificados al colegiado/a afectado/a en todo caso. Cuando el acuerdo le imponga sanción por falta leve, se le expresará su derecho a recurrir en los términos previstos en este Título.

7.– También se notificarán al denunciante o comunicante dichos acuerdos, cuando archive las actuaciones o imponga sanción por falta leve, expresándole su derecho a recurrir en los términos previstos en este Título.

CAPÍTULO III EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Artículo 124.– Apertura de expediente disciplinario y competencia para su instrucción y resolución.

La apertura del expediente disciplinario será acordada por la Comisión de Deontología en los términos del artículo 122. Cuando dicha Comisión estime que no procede tal apertura, lo comunicará a la Junta de Gobierno, la cual, no obstante, podrá ordenarla.

Artículo 125.– Del instructor/a y del secretario/a del expediente disciplinario.

1.– El propio acuerdo de apertura del expediente disciplinario designará el/la instructor/a y el/la secretario/a del expediente, tanto si estuvieren nombrados con carácter general, cuanto si lo hubieren sido con carácter especial para ese caso, pudiendo ser

Deontologia Batzordeko kidea izan beharko da, nahitaez.

2.– Instrukzio-egilea eta idazkaria izendatzearekin diziplina-espedita irekitzea, eta agian beste batzuk aukeratzea, espeditaren eraginpean dagoen elkar-gokideari eta kargu horietan jarduteko aukeratutako gainerakoei jakinaraziko zaie.

3.– Diziplina-espeditetako instrukzio-egilearen eta idazkariaren izendapenak ez onartzeko aitzakia Deontologia Batzordeak baloratu eta, hala behar izanez gero, onartuko du.

4.– Aukeratutako instrukzio-egilea eta idazkaria nortzuk diren interesdunak dakien unetik aurrera burutu daiteke errefusatze-eskubidea eta, hala behar bada, Deontologia Batzordeak erabakiko du.

5.– Instrukzio-egilearen edo idazkariaren abstentzioari eta errefusatzeari buruzko ebazpenak ezingo dira errekurritu; hala ere, geroko jardura eta errekursoetan bidezkoak diren alegazioak aurkeztu ahal izango dira.

6.– Instrukzio-egileak, idazkariaren fedepean, egitateak zehazteko eta egiaztatze egokitzat jotzen dituen eginbideak burutzea agindu dezake; zehazki, zehapena ezar dakiekeen erantzukizunak zehazteko eta argitzeko lagungarri izan daitezkeen probak egitea.

7.– Administrazio-prozeduraren legeetan abstentzioari eta errefusatzeari buruz ezarritako arauak izango zaizkie aplikagarri instrukzio-egileari eta idazkariari, artikuluko honetan xedatutakoa ere aintzat hartuz.

126. artikulua.– Kargu-orria.

1.– Diziplina-espedita ireki eta hilabeteko epean, burututako jarduketak ikusita, instrukzio-egileak dagokion kargu-orria egingo du.

2.– Kargu-orria modu argi eta zehatzean idatzi behar da; erruztatuari egotzitako egitateak jasoko ditu, paragrafo berezietan, bakoitzari dagokion zenbakia ipiniz; eta ustez egin den falta zein den adieraziko da, baita falta horri zer nolako zehapena ezarri behar zaión ere, dagozkien artikuluen aipamen zehatza eginez.

127. artikulua.– Kargu-orriari erantzutea.

1.– Erruztatuari jakinaraziko zaio kargu-orria. Hamar eguneko epe luzaezina emango zaio, bidezkotzat jotzen dituen alegazioen bidez erantzuteko, eta interregarrak izan daitezkeen agiriak aurkezteko.

2.– Erruztatuak zuzenbideak onartzen duen edozein frogabide egitea proposa dezake kargu-orriari erantzuterakoan, eta egokitzat jotzen dituen agiriak erants ditzake.

sustituídos con posterioridad si se considerase oportuno. El/la instructor/a habrá de ser necesariamente miembro de la Comisión de Deontología.

2.– La apertura del expediente disciplinario con el nombramiento de instructor/a y de secretario/a, así como la eventual designación de unos nuevos, se notificará al colegiado/a sujeto a expediente, así como a los designados para ostentar dichos cargos.

3.– La excusa para la aceptación de los nombramientos de instructor/a y secretario/a de un expediente disciplinario será apreciada y aprobada en su caso por la Comisión de Deontología.

4.– El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el/la interesado/a tenga conocimiento de la identidad del instructor/a y del secretario/a designados, sobre lo que resolverá en su caso la Comisión de Deontología.

5.– Las resoluciones sobre la abstención y recusación del instructor/a o del secretario/a no serán recurribles, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en las actuaciones y recursos ulteriores.

6.– El/la instructor/a, bajo la fe del secretario/a, ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y, en particular, de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción.

7.– Serán de aplicación al instructor/a y al secretario/a las normas relativas a abstención y recusación de la legislación del procedimiento administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo.

Artículo 126.– Pliego de cargos.

1.– En plazo de un mes desde la apertura del expediente disciplinario y a la vista de las actuaciones practicadas, el/la instructor/a formulará el correspondiente pliego de cargos.

2.– El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso; comprenderá los hechos imputados al inculpado/a, en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos; y se expresará, en su caso, la falta presuntamente cometida y las sanciones que puedan ser de aplicación, con referencia concreta a los preceptos correspondientes.

Artículo 127.– Contestación al pliego de cargos.

1.– El pliego de cargos se notificará al inculpado/a, concediéndole un plazo improrrogable de diez días para que pueda contestarlo con las alegaciones que considere pertinentes y la aportación de los documentos que estime de interés.

2.– El/la inculpado/a podrá proponer, en su contestación al pliego de cargos, la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario y acompañar los documentos que considere convenientes.

128. artikulua.– Probaldia.

1.– Hilabeteko epea izango du instrukzio-egileak frogen –proposatutakoak izan edo ez– aldia burutzeko. Kargu-orriari erantzuten zaionetik aurrera edo, bestela, horretarako ezarritako epea erantzunik eman gabe igaro denetik aurrera, zenbatuko da epe hori.

2.– Instrukzio-egileak, ezin errekurritu daitekeen ebazpen arrazoituaren bidez, bidezkotzat jotzen ez dituen frogak onartzea eta burutzea ukatu egin dezake, kontuan hartuz, halaber, horren ondoren gauza daitezkeen jarduera eta errekurtsioetan egindako alegazioak.

3.– Instrukzio-egileak egin beharreko frogak burutzeko, leku, egun eta orduaren berri emango zaio erruztatuari, parte hartzeko aukera izan dezan.

129. artikulua.– Ebazpen-proposamena.

1.– Instrukzio-egileak, hurrengo hamar egunetan, ebazpen proposamenerako testua aurkeztuko dio Deontologia Batzordeari, non egitateak zehatz azalduko baititu, frogen ukapena arrazoituko baitu, frogen balorazio juridikoa egingo baitu ustez burutu duen arau-haustea finkatzeko, erruztatuaren erantzukizuna adieraziko baitu, eta ezarriko den zehapena finkatuko baitu.

2.– Deontologia Batzordeak testu horren gainean eztabaidatuko du, eta horretaz gain, ebazpen-proposamena prestatuko du, 1. paragrafoan zehaztutako betekizun berberekin.

130. artikulua.– Erruztatuaren alegazioak.

Ebazpen-proposamena erruztatuari jakinaraziko zaio, eta horrela, hamar eguneko epe luzaezinean, espedientea ikusi, eta bere buruaren alde egiteko egokitzat jotzen duen guztia alegatu ahalko du.

131. artikulua.– Espedientea ebaztea.

1.– Deontologia Batzordeak –behin erruztatuari entzunda edo epea alegaziorik gabe igarota– Gubernu Batzordeari bidaliko dio espediente osoa, izapide gehiagorik gabe. Batzorde horrek, dagokion ebazpena emango du hilabeteko epean, edo, bestela, bidezkotzat jotzen dituen eginbide osagarriak burutzeko eskatuko dio batzordeari.

2.– Deontologia Batzordeak, beste eginbide batzuk burutzeko espedientea itzultzea erabakitzen badu, eta jarduerak berriz bidali aurretik, erruztatuari bista emango dio, hamar eguneko epe luzaezinean egokitzat jotzen duena alega dezan.

132. artikulua.– Espedientea ebaztea.

1.– Diziplina-prozedura amaitzen duen ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta espedientean azaldu-tako gai guztiak ebatzi beharko ditu eta kargu-orria eta ebazpen-proposamena egiteko oinarri izan ziren egintzak baino ez ditu onartu beharko, nahiz eta

Artículo 128.– Período de prueba.

1.– El/la instructor/a dispondrá del plazo de un mes para la práctica de las pruebas que estime pertinentes, sean o no de las propuestas, plazo que se computará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo.

2.– El/la instructor/a podrá denegar la admisión y práctica de las pruebas que considere innecesarias, en resolución motivada no recurrible, sin perjuicio de las alegaciones que al respecto procedan en las actuaciones y recursos ulteriores.

3.– Para la práctica de las pruebas que haya de practicar el propio instructor/a se notificará al inculcado/a el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

Artículo 129.– Propuesta de resolución.

1.– El/la instructor/a, dentro de los diez días siguientes, someterá a la Comisión de Deontología el texto para una propuesta de resolución en la que fijará con precisión los hechos; motivará en su caso la denegación de pruebas; hará la valoración jurídica de los mismos para determinar la falta que considere cometida y señalará la responsabilidad del inculcado/a, así como la sanción a imponer.

2.– Dicho texto habrá de ser debatido por la Comisión de Deontología, la cual elaborará la propuesta de resolución del expediente con los mismos requisitos expresados en el epígrafe 1 anterior.

Artículo 130.– Alegaciones del inculcado/a.

La propuesta de resolución se notificará al inculcado/a para que, en el plazo improrrogable de diez días, con vista del expediente, pueda alegar cuanto considere conveniente en su defensa.

Artículo 131.– Elevación del expediente para resolución.

1.– La Comisión de Deontología, oído el/la inculcado/a o transcurrido el plazo sin alegación alguna, sin ulteriores trámites remitirá el expediente completo a la Junta de Gobierno, para que, en plazo de un mes, acuerde la resolución pertinente o, en su caso, ordene a aquella Comisión la práctica de las diligencias complementarias que considere necesarias.

2.– Cuando acuerde devolver el expediente para la práctica de nuevas diligencias, la Comisión de Deontología, antes de remitirlas de nuevo, dará vista al inculcado/a para que alegue cuanto estime conveniente en el plazo improrrogable de diez días.

Artículo 132.– Resolución del expediente.

1.– La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario habrá de ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolu-

balorazio juridikoa desberdina izan. Deontologia Batzordeko kide, instrukzio-egile edo idazkari gisa espedientearen instrukzio-aldian parte hartu dutenek, ezingo dute esku hartu erabakia hartzerakoan.

2.– Emandako ebazpena erruztatuari eta egitateen salatariari edo komunikatzaileari jakinarazi beharko zaie, eta adierazi egin beharko zaie, horren aurka zer nolako errekurtsioak aurkez daitezkeen, zein organotan eta zein epetan aurkeztu behar diren.

IV. KAPITULUA
ERREKURTSIOAK ETA ORGANOEEN ARTEKO
HARREMANAK

133. artikulua.– Errekurtsioak.

1.– Diziplina-espediente bat irekitzen duten erabakien eta izapideen garaian hartutako erabakien aurka ez dago errekurtsioak jartzetik. Hala ere, diziplina espedientea ebazten duen erabakiaren aurka aurkeztutako errekurtsioei eta horren ondorengo jarduera zein errekurtsioei alegazioak egin dakizkieke.

2.– Gobernu Batzordearen erabakiak, errekurritzekotan, Elkargoaren Estatutueta 104. artikuluan ezarritako eran errekurrituko dira.

3.– Deontologia Batzordearen edo diziplina alorrean eskumena duten beste organo batzuen egintzak, errekurritzekotan, Elkargoko Gobernu Batzordearen aurrean errekurrituko dira hilabeteko epean.

134. artikulua.– Organoen arteko harremanak.

1.– Deontologia Batzordeak edo diziplina alorrean eskumena duten gainerako organoek Gobernu Batzordearen menpekotasun hierarkikoz jardungo dute.

2.– Hala ere, Gobernu Batzordeak, espediente jakin bat dela-eta, desadostasun sakonen bat antzemango balu bere eta Deontologia Batzordearen iritzien artean, espediente zehatz horri dagokionez batzorde hori ordezkatzeari erabaki dezake, modu arrazoituari, eginkizun batean edo guztietan.

VII. TITULUA

ESTATUTUAK ERABERRITZEA. DESEGITEA ETA
LIKIDATZEA

1. KAPITULUA
ESTATUTUAK ERABERRITZEA

135. artikulua.– Betekizunak.

Estatutu hauek eraberritu ahal izateko, halabeharrezkoa da honako baldintza hauek guztiak betetzea:

1.– Elkargokideen laurdenak edo Elkargoko Gobernu Batzordeak egin dezatela proposamena.

2.– Adierazi daitezela eraldatu nahi diren agindurak, eta horien idazketa berria proposatu.

ción, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica. En la adopción del acuerdo no intervendrán quienes hayan actuado en la fase instructora del expediente como miembros de la Comisión de Deontología, instructor/a o secretario/a.

2.– La resolución que se dicte deberá ser notificada al inculcado/a y al denunciante o comunicante de los hechos, en su caso, con expresión de los recursos que quepan contra la misma, el órgano ante el que han de presentarse y plazos para interponerlos.

CAPÍTULO IV
RECURSOS Y RELACIONES ORGÁNICAS

Artículo 133.– Recursos.

1.– No serán recurribles los acuerdos de apertura del expediente disciplinario, ni los adoptados durante su tramitación, sin perjuicio de las alegaciones que procedan en el recurso que se interponga contra el acuerdo que resuelva el expediente disciplinario y en las actuaciones y recursos ulteriores.

2.– Los acuerdos de la Junta de Gobierno que sean recurribles, lo serán en los términos establecidos en el artículo 104 de los Estatutos del Colegio.

3.– Los actos de la Comisión de Deontología u otros órganos competentes en materia disciplinaria, que sean recurribles, lo serán dentro del mes siguiente ante la Junta de Gobierno del Colegio.

Artículo 134.– Relaciones orgánicas.

1.– La Comisión de Deontología y demás órganos competentes en materia disciplinaria actuarán bajo la dependencia jerárquica de la Junta de Gobierno.

2.– No obstante, cuando la Junta de Gobierno aprecie grave discrepancia entre su criterio y el de la Comisión de Deontología en relación a algún expediente concreto, podrá acordar motivadamente sustituir a la misma en todas o parte de las funciones que le correspondan en relación a dicho expediente.

TÍTULO VII

REFORMA DE LOS ESTATUTOS. DISOLUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN

CAPÍTULO I
REFORMA DE LOS ESTATUTOS

Artículo 135.– Requisitos.

Para la reforma de los presentes Estatutos, será necesario cumplir todos los siguientes requisitos:

1.– Que lo proponga indistintamente o bien la cuarta parte de los colegiados/as, o bien la Junta de Gobierno de este Colegio.

2.– Que se indique el precepto o preceptos que se propongan reformar, así como su nueva redacción.

3.- Justu horretarako deitutako Batzar Orokorrera bertaraturako den eguneko osoko onar dezala.

136. artikulua.– Prozedura.

1.- Eraberritzeko proiektua Elkargoko idazkari-tzan aurkeztu eta hilabeteko epean Aparteko Batzar Orokorrerako deia egingo du Gobernu Batzordeak, estatutuak aldatu ahal izateko, aurreko artikuluko a) eta b) letretan aipaturako baldintzak betetzen badira, betiere.

2.- Aurreko artikuluan adierazitako baldintzak betetzeaz gain, ordenamendu juridikoak ezarritako gainerako guztiak betetzea eskatzen du eraberritzeak.

137. artikulua.– Lurralde-eremua.

Elkargoaren lurralde eremua aldatzea da, izan ere, estatutuak eraberritzeko beharrezkoak diren kasu horietarako bat.

2. KAPITULUA
DESEGITEA ETA LIKIDATZEA

138. artikulua.– Araubide juridikoa.

CODINE/EDINEOk iraunkorra izan nahi du, eta mugagabeki eratu da bere helburuak betetzeko.

1.- Nolanahi ere, desegite-prozedura eta likidazio-araubidea 18/1997 Legeko 31. eta 32. artikuluetan eta horiekin bat datozenetan aurreikusita daude.

2.- Likidazioari dagozkion ahalmen propio guztiak gauzatuko ditu Gobernu Batzordeak, horren berri Batzar Orokorrari emanez, Desegite Legeak besterik xedatzen ez badu, behintzat.

XEDAPEN IRAGANKORRA.– Batzar Eratzailea.

1.- Kolegiatzeko aldia hasi eta bederatzita hilabete igaro ondoren, Batzorde Kudeatzaileak Euskal Autonomia Erkidegoko Dietista eta Nutrizionisten Elkargo Ofizialaren osoko bilkurako organoa deituko du, gobernu-organok osatuko dituzten pertsonak aukeratu ahal izateko.

2.- Gobernu-organoen eraketa Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

AZKEN XEDAPENA.– Indarrean sartzea.

18/1997 Legeko 33.5. eta 6. artikuluan aurreikusitako onarpen-agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunera arte ez dute indarririk hartuko estatutu hauek.

3.- Que se apruebe por mayoría absoluta de los presentes en la Asamblea General convocada al efecto.

Artículo 136.– Procedimiento.

1.- La Junta de Gobierno convocará, en el plazo de un mes a partir de la presentación del proyecto de reforma ante la Secretaría del Colegio, la Asamblea General Extraordinaria para la modificación de los Estatutos, siempre y cuando se hayan cumplido los requisitos señalados en las letras a) y b) del artículo anterior.

2.- Además del cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo precedente, la reforma requerirá la observancia de todos los demás que establezca el ordenamiento jurídico.

Artículo 137.– Ámbito territorial.

La modificación del ámbito territorial del Colegio constituye uno de los supuestos de necesaria reforma de los Estatutos.

CAPÍTULO 2
DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 138.– Régimen jurídico.

CODINE/EDINEO tiene voluntad de permanencia, y está constituido indefinidamente para el cumplimiento de sus fines.

1.- No obstante, el procedimiento de disolución y el régimen de liquidación serán los previstos en los artículos 31 y 32, y concordantes, de la Ley 18/1997.

2.- La Junta de Gobierno ejercerá todas las facultades propias de la liquidación, dando cuenta a la Asamblea General, salvo que la Ley de Disolución disponga otra cosa.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.– La Asamblea Constituyente.

1.- Pasados nueve meses desde la apertura del periodo de colegiación, la Comisión Gestora convocará el órgano plenario del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas del País Vasco al objeto de proceder a la elección de las personas integrantes de los órganos de gobierno.

2.- La constitución de los órganos de gobierno será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

DISPOSICIÓN FINAL.– Entrada en vigor.

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de la publicación, en el Boletín Oficial del País Vasco de la Orden aprobatoria prevista en el artículo 33.5 y 6 de la Ley 18/1997.