

Bestelako Xedapenak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

6404

ERABAKIA, 2010eko azaroaren 17ko, EHUKo Gizar-te Kontseiluko Osoko Bilkurak hartutakoa, zeinaren bidez, izaera ez egonkorreko merituak ebaluatzeko eta ordainsari osagarriak esleitzeko IV. Deialdia onartzea eta argitaratzea erabaki baita.

«Ikusita, 209/2006 Dekretua, urriaren 17ko, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko irakaskuntza eta ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriena; ebaluazio-protokoloa, 209/2006 Dekretuaren 8. artikuluak aipatzen duena, Uniqualek onartutakoa, Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztatzearren Ebaluazio-Agentzia; eta bestelako arau orokorrak eta aplika daitezkeenak.

UPV/EHUKo Gizarte Kontseiluaren Bilkurak

XEDATZEN DU:

IV. Deialdia onartzea eta argitaratzea, merituak ebaluatzeko eta ordainsari osagarriak esleitzeko, izaera ez egonkorreko, ondoko oinarrien arabera,

Lehenengoa.— Deialdiaren helburua.

1.— Deialdi honen helburua Irakaskuntza eta Iker-kuntzako Pertsonalaren (IIP) merituak ebaluatzea da ordainsari osagarriak ordaintze aldera. Esleipena 209/2006 Dekretuan, urriaren 17ko, ezarritakoaren arabera egingo da, ordainsari osagarriena, eta Uniqualek onartutako ebaluazio-protokoloaren arabera egingo da, Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztatzearren Ebaluazio-Agentzia.

2.— Ordainsari osagarriak hiru maila metagarritan eta mailaz mailako tarte desberdinaren sailkatuko dira. Hau da:

C Maila: UPV/EHUn dedikazio profesionala aitortzeari zuzendutakoa.

B Maila: Kalitatea eta etengabeko hobekuntza aitortzeari zuzendutakoa.

A Maila: Bikaintasuna aitortzeari zuzendutakoa.

Bigarrena.— Ordainsari osagarriak esleitzeko meri-tuen ebaluazioa eskatzea dute:

1.— Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonala, funtzionarioak eta kontratatu administrativoak edo kon-tratatu laboralak, UPV/EHUKoak, zerbitzu aktiboan

Otras Disposiciones

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

6404

ACUERDO de 17 de noviembre de 2010, del Pleno del Consejo Social de la UPV/EHU, por el que se acuerda aprobar y publicar la IV convocatoria para solicitar la evaluación de los méritos y la asignación de los complementos retributivos adicionales, de carácter no consolidable.

«Vistos el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco; el protocolo de evaluación a que se refiere el artículo 8 del Decreto 209/2006, aprobado por Uniqua Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco; y demás normativa de general y concordante aplicación.

El Pleno del Consejo Social de la UPV/EHU

ACUERDA:

Aprobar y publicar la IV Convocatoria para solicitar la evaluación de los méritos y la asignación de los complementos retributivos adicionales, de carácter no consolidable, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.— Objeto de la convocatoria.

1.— Esta convocatoria tiene por objeto la evaluación de los méritos del Personal Docente e Investigador (PDI) a los efectos de asignar complementos retributivos adicionales. La asignación se regirá por lo dispuesto en el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales, y tendrá lugar conforme al protocolo de evaluación aprobado por Uniqua, Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco.

2.— Los complementos retributivos adicionales estarán clasificados en tres niveles acumulables y diferentes tramos progresivos. A saber:

Nivel C: destinado al reconocimiento de la dedicación profesional a la UPV/EHU.

Nivel B: destinado al reconocimiento de la calidad y la mejora continua.

Nivel A: destinado al reconocimiento de la excelencia.

Segunda.— Pueden solicitar la evaluación de los méritos para la asignación de los complementos retributivos adicionales:

1.— El personal docente e investigador, tanto funcionario como contratado administrativo o contratado laboral, de la UPV/EHU que se encuentre en

dena deialdiaren datan edo inoiz izan bada 2005eko urtarrilaren 1etik.

2.- Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonala, funcionarioak eta contratatu administrativoak edo contratatu laboralak, UPV/EHUkoak, zerbitzu aktiboa ez denekoan direnak, baina plazarako erreserva edo contratua deialdiaren datan. Halaber, ordainsari osagarrien esleipenerako merituen ebaluazioa eskatzea du, zerbitzu aktibora bihurtu artean osagari hori jasotzeko ez duen eskubideari kalterik egin gabe.

3.- UPV/EHUn Gizarte Kontseiluaren Bilkurak onartuetako dealdietan eskatu zuten pertsonak, ezingo dira berriro ere aurkeztu aurreko ebaluazioaren bost urteko baliagarritasun-epea agortu arte.

Hirugarrena.- C mailako osagarriak.

1.- C mailak, Euskal Herriko Unibertsitatean dedikazio profesionala aitortzekoak, bi tarte ditu:

C1 - UPV/EHUn 3 zerbitzu-urte emanda sartzeko aukera dago.

C2 - UPV/EHUn 7 zerbitzu-urte emanda sartzeko aukera dago.

2.- Aurreko eraginetarako, 2009ko abenduaren 31 arte emandako zerbitzuak hartuko dira kontuan, Xedapen Iraunkorra Bigarrena lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, 209/2006 Dekretuaren, urriaren 17koan, azken zehaztasuna, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriei buruzkoa.

3.- Aurretiaz aipatutako denbora zenbatzeko, zerbitzu aktiboaren parekoak izango dira: zerbitzu bereziko egoerak eta seme-alaba zaintzeagatikos eszedentziak edo laneko IIPren kasuaren pareko egoerak.

Laugarrena.- Beharrezko dokumentazioa C mailako merituen ebaluaziorako:

1.- UPV/EHUn emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizioz egindo du dagokion UPV/EHUko IIP kudeaketa-zerbitzuak.

2.- Irakaskuntzari buruzko txosten negatiboaren ausentzia eta irakaskuntza-inkestetan islatutako balorazio negatiboaren ausentzia egiaztatzea. Egiaztapen hori Irakasleen Errektore-ordeak egindako egiaztagiria egingo da, kasu bakotzean inplikatutako Saileko Kontseiluaren aurretiazko txostenarekin.

3.- Aurreko atalean ezarritakotik salbuetsita daude: afektatutako pertsonala ohiko irakaskuntza jardueratik kanpo badago edo egon bada, epe zehatz baterako, ardura akademikoak edo liberazioak izateagatik

situación de servicio activo a la fecha de la convocatoria o lo haya estado en algún momento desde el 1 de enero de 2005.

2.- El personal docente e investigador, tanto funcionario como contratado administrativo o laboral, de la UPV/EHU que se encuentre en una situación distinta a la de servicio activo pero con derecho a la reserva de la plaza o el contrato a la fecha de la convocatoria, también podrá solicitar la evaluación de los méritos para la asignación de complementos retributivos adicionales sin perjuicio de que no tenga derecho a percibir este complemento hasta su reingreso al servicio activo.

3.- Aquellas personas que solicitaron complementos en las convocatorias aprobadas por Acuerdo del Pleno del Consejo Social de la UPV/EHU, no podrán volver a presentarse hasta que se haya agotado el período de validez de cinco años de la evaluación anterior.

Tercera.- Complementos de nivel C.

1.- El nivel C, destinado al reconocimiento de la dedicación profesional a la Universidad del País Vasco está compuesto por dos tramos:

C1 al que se podrá acceder con la prestación de 3 años de servicios en la UPV/EHU.

C2 al que se podrá acceder con la prestación de 7 años de servicios en la UPV/EHU.

2.- A los efectos anteriores se tomarán en consideración los servicios prestados hasta el 31 de diciembre de 2009, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda uno, último inciso del Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

3.- A los efectos del cómputo de tiempo anteriormente reseñado serán situaciones análogas al servicio activo las situaciones de servicios especiales y excedencia por cuidado de hija o hijo o situación equivalente en el caso del PDI laboral.

Cuarta.- Documentación necesaria para la evaluación de los méritos en relación al nivel C:

1.- Acreditar la prestación de servicios en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspondiente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.- Justificar la ausencia de informe negativo alguno sobre su docencia y la ausencia de valoración negativa reiterada en las encuestas de docencia, justificación que se realizará mediante certificación emitida por el Vicerrector de Profesorado previo informe del Consejo de Departamento implicado en cada caso.

3.- Se exceptúan de lo establecido en el apartado anterior los supuestos en los que el personal afectado se encuentra o se ha encontrado, durante determinado período, ausente de la actividad docente ordinaria

(sindikatuak, euskara ikasteko, sabatikoa, irakaskuntza eta ikerkuntza eguneratzeko, etab.) irakaskuntzaren salbuespen osoa edo partziala izateko eskubidearekin. Zerbitzu aktiboan eragiten ez duten kasu horietan, ez da beharrezkoa izango egiaztagiririk aurkeztea txosten negatiboaren ausentziarako, eta nahikoa izango da pertsona interesdunak ohiko irakaskuntzatik kanpo mantendu duen egoera egiaztatzea.

4.- Halaber, ez da beharrezkoa izango artikulu honen bigarren atalak aipatutako egiaztagiria aurkeztea, pertsonala zerbitzu berezietan edo seme-alaben zaintzak eragindako eszendentzian izan denean, edo pareko egoeran kontratatutako IIP kasuan; nahikoa izango da pertsona interesdunak ohiko irakaskuntzatik kanpo mantendu duen egoera egiaztatzea.

5.- Sailaren hasierako txostena negatiboa bada, afektatutako irakasleari jakinarazi beharko zaio, eta 10 eguneko epea emango zaio bere interesak defendatzeko egoki iritzitako alegazioak egiteko.

Sailak, afektatutako pertsonak egindako alegazioak aztertuta, behin betiko erabakia hartuko du.

Hasierako zein behin betiko txostena, negatiboak direnean, arrazoitu egin beharko dira.

6.- Irakasleen Errektore-ordeak afektatutako pertsonei txosten negatiboak jakinaraziko dizkie. Jakinarazpen horretan berariaz txostenaren aurkako errektortsoak, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta ezartzeko epeak adieraziko dira.

Bosgarrena.- Beharrezko dokumentazioa merituak ebaluatzen, Ikerkuntzako Pertsonalaren C mailari dagokionez:

1.- UPV/EHU emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizioz egingo du dagokion UPV/EHUren IIPren kudeaketa-zerbitzuak.

2.- Interesdunek ebaluaziorako alegatutako merituak egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzte, inoiz ez jatorrizkoak, dokumentazio hori ez baita itzuliko. C tarreak esleitzeko, deialdi honetarako, beharrezkoa izango da atxikituta daudeneko Saileko Kontseiluaren aldeko txostena, bebeharrazk betetzeari dagokiona.

Seigarrena.- B mailako osagarriak.

1.- B mailak, etengabeko kalitatea eta hobekuntza aitortzekoak, hiru tarte izango ditu:

por desempeñar cargos académicos o disfrutar de liberaciones (sindical, para el aprendizaje del euskera, sabático, para la actualización docente e investigadora, etc.) con derecho a la exención total o parcial de docencia. En estos supuestos de no alteración del servicio activo, no será necesario aportar justificante alguno acreditando la ausencia de informe negativo siendo suficiente con que la persona interesada justifique la situación que le ha mantenido ausente de la docencia ordinaria.

4.- Tampoco será necesario aportar el certificado a que se refiere el apartado segundo de este artículo en los períodos en los que el personal ha estado en las situaciones de servicios especiales o excedencia por cuidado de hija o hijo, o situación equivalente en el caso del PDI contratado siendo suficiente con que la persona interesada justifique la situación que le ha mantenido ausente de la docencia ordinaria.

5.- Cuando el informe inicial del Departamento sea negativo deberá ser notificado de forma fehaciente a la profesora o profesor afectado, dándole un plazo de 10 días para que realice las alegaciones que estime oportunas para la defensa de sus intereses.

El Departamento, a la vista de las alegaciones realizadas por la persona afectada tomará una decisión definitiva.

Tanto el informe inicial como el definitivo, cuando sean negativos, deberán ser motivados.

6.- El Vicerrector de Profesorado realizará la notificación de los informes negativos a las personas afectadas. En dicha notificación se indicará expresamente los recursos que caben contra el informe, el órgano ante el cual deban presentarse y el plazo para su interposición.

Quinta.- Documentación necesaria para la evaluación de los méritos correspondientes al nivel C en el caso del Personal Investigador:

1.- Acreditar la prestación de servicios en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspondiente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.- Las interesadas y los interesados deberán presentar todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados para su evaluación, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documentación no será devuelta. Para la asignación de los tramos C, para esta convocatoria, será necesario aportar informe favorable del Consejo del Departamento al que estén adscritas sobre el cumplimiento de sus obligaciones.

Sexta.- Complementos del nivel B.

1.- El nivel B, destinado al reconocimiento de la calidad y la mejora continua, estará compuesto por tres tramos:

B1 - gutxienez 5 urteko antzinakotasuna, gutxienez C tartea izatea eta 25 puntu lortzea.

B2 - gutxienez 10 urteko antzinakotasuna, C1 eta C2 tarteak izatea eta 50 puntu lortzea.

B3 - gutxienez 10 urteko antzinakotasuna, C1 eta C2 tarteak izatea eta 75 puntu lortzea.

2.- Aurreko eraginetarako, 2009ko abenduaren 31 arte emandako zerbitzuak hartuko dira kontuan, Xedapen Iraunkorra Bigarrena lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, 209/2006 Dekretuaren, urriaren 17koa, azken zehaztasuna, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriei buruzkoa.

3.- Aurretiaz aipatutako denbora zenbatzeko, zerbitzu aktiboaren parekoak izango dira: zerbitzu bereziko egoerak eta seme-alaba zaintzeagatiko eszidentziak edo laneko IIPren kasuaren pareko egoerak.

Zazpigarrena.- Beharrezko dokumentazioa B mai-lari dagozkion merituak ebaluatzen:

1.- UPV/EHUn emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizioz egindo du dagokion UPV/EHUko IIP kudeaketa-zerbitzuak.

2.- Interesdunek ebaluaziorako alegatutako merituak egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkez-tu beharko dituzte, inoiz ez jatorrizkoak, dokumentazio hori ez baita itzuliko.

3.- Hala ere, ez da beharrezkoa izango, tarte horiek esleitura dituzten irakasleek, egindako deialdien babesean aitortutakoak, 1999ko Gizarte Kontseiluan-en akordioaren arabera, esleipen horiek eragin zituzten merituak egiaztatzea, nahikoa izango da aitorpen hori eranstea eta dagokion eskaeran merituen zerrenda adieraztea

Zortzigarrena.- A mailako osagarriak.

1.- A mailak, bikaintasuna aitortzeakoa, bertan sar-tzeko gutxienez 10 urteko antzinakotasuna eskatzen denekoak, A1 eta A2 tarteak izango ditu.

2.- Aurreko eraginetarako, 2009ko abenduaren 31 arte emandako zerbitzuak hartuko dira kontuan, Xedapen Iraunkorra Bigarrena lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, 209/2006 Dekretuaren, urriaren 17koa, azken zehaztasuna, Euskal Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntzako pertsonalaren ordainsari osagarriei buruzkoa.

3.- Aurretiaz aipatutako denbora zenbatzeko, zerbitzu aktiboaren parekoak izango dira: zerbitzu bere-

B1, al que se podrá acceder siempre que se acre-dite una antigüedad mínima de 5 años, se tenga, al menos, el tramo C1 y se obtengan 25 puntos.

B2, al que se podrá acceder siempre que se acre-dite una antigüedad mínima de 10 años, se tengan los tramos C1 y C2 y se obtengan 50 puntos.

B3, al que se podrá acceder siempre que se acre-dite una antigüedad mínima de 10 años, se tengan los tramos C1 y C2 y se obtengan 75 puntos.

2.- A los efectos anteriores se tomarán en consideración los servicios prestados hasta el 31 de diciembre de 2009, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda una, último inciso del Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

3.- A los efectos del cómputo de tiempo anteriormente reseñado serán situaciones análogas al servicio activo las situaciones de servicios especiales y excedencia por cuidado de hija o hijo o situaciones equivalentes en el caso de PDI contratado.

Séptima.- Documentación necesaria para la evalua-ción de los méritos correspondientes al nivel B:

1.- Acreditar la prestación de servicios docentes, investigadores y de gestión en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspon-diente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.- Las interesadas y los interesados deberán pre-sentar todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados para su evaluación, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documen-tación no será devuelta.

3.- Sin embargo, no será necesario que, aquellas profesoras y profesores que tengan reconocidos tra-mos al amparo de las convocatorias realizadas según el acuerdo del Consejo Social de febrero de 1999, presenten los justificantes de los méritos que dieron lugar a dichas asignaciones, bastará con adjuntar di-cho reconocimiento e indicar la relación de méritos en la correspondiente solicitud.

Octava.- Complementos del nivel A.

1.- El nivel A, destinado al reconocimiento de la excelencia, y al que se podrá acceder siempre que se acre-dite una antigüedad mínima de 10 años, estará compuesto por dos tramos, A1 y A2.

2.- A los efectos anteriores se tomarán en consideración los servicios prestados hasta el 31 de diciembre de 2009, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda uno, último inciso del Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

3.- A los efectos del cómputo de tiempo anteriormente reseñado serán situaciones análogas al servicio

ziko egoerak eta seme-alaba zaintzeagatiko eszedentziak edo laneko IIPren kasuaren pareko egoerak.

Bederatzigarrena.— Beharrezko dokumentazioa A mailako merituak ebaluatzeko.

1.— UPV/EHUn emandako zerbitzuak egiaztatzea. Egiaztapen hori ofizioz egingo du dagokion UPV/EHUko IIP kudeaketa-zerbitzuak.

2.— Interesdunek ebaluaziorako alegatutako merituak egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkeztu beharko dituzte, inoiz ez jatorrizkoak, dokumentazio hori ez baita itzuliko.

3.— Hala ere, ez da beharrezkoa izango, tarte horiek esleituta dituzten irakasleek, egindako deialdien babesean aitortutakoak, 1999ko otsailoko Gizarte Kontseiluaren akordioaren arabera, esleipen horiek eragin zitzuten merituak egiaztatzea, nahikoa izango da aitorpen hori eranstea eta dagokion eskaeran merituen zerrenda adieraztea.

Hamargarrena.— 1.— Ordainsari osagarriak esleitzenko merituen ebaluaziorako eskaerak Gobernu Kontseiluan aurkeztuko dira, Uniquali bidaltzen zaiona berariaz adierazita, Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebaluazio-Agentzia; ebaluaziorako, honekin batera erantsitako eredu erabiliko da. Instantziak aurkezteko epea bi hilabeteko izango da, EHAAAn deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eta UPV/EHUREn Erregistro Orokoretan aurkeztuko dira, edo 30/1992 Legearen, azaroaren 26koa, 38.4 artikuluan ezarritako edozein bideren bidez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearena, 4/1999 Legeak aldatutakoa, urtarrilaren 13koa.

2.— UPV/EHUREn Erregistro Orokorrak dira, Leioako Campuseko Unibertsitateko Errektoretzan direnak; halaber, Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetza (Ignacio Ibarrola eraikina, Elhuyar plaza, 1 (Donostia) eta Arabako Campuseko Errektoreordetza (Izardui Komandantea kalea 2 (Vitoria-Gasteiz). Bulego horiek eta Erregistro Orokorreko UPV/EHUREn Zentroak UPV/EHUREn 2001eko martxoaren 19ko Ebazpenean zerrendatzen dira (EHAA, 2001eko apirilaren 2koa) eta ondoko interneteko helbidean: www.ehu.es/oficinas_registro.html. Araba, Bizkaiko eta Gipuzkoako Campusetako Erregistroen ordutegia ondokoa da: astelehenetik ostegunera, 09:00etatik 13:00etara goizez eta 15:00etatik 16:30era arratsaldez. Ostiraletan eta udako etengabeko lanaldian eta Aste Santu eta Gabonetako txandetan, ordutegia 09:00etatik 13:00etara izango da.

activo las situaciones de servicios especiales y excepcionales por cuidado de hija o hijo o situación equivalente en el caso del PDI contratado.

Novena.— Documentación necesaria para la evaluación de los méritos correspondientes al nivel A:

1.— Acreditar la prestación de servicios docentes, investigadores y de gestión en la UPV/EHU. Esta acreditación se realizará de oficio por el correspondiente servicio de gestión de PDI de la UPV/EHU.

2.— Las interesadas y los interesados deberán presentar todos aquellos documentos que acrediten los méritos alegados para su evaluación, no debiendo en ningún caso adjuntarse originales pues tal documentación no será devuelta.

3.— Sin embargo, no será necesario que aquellas profesoras y profesores que tengan reconocidos tramos al amparo de las convocatorias realizadas según el acuerdo del Consejo Social de febrero de 1999, presenten los justificantes de los méritos que dieron lugar a dichas asignaciones, bastará con adjuntar dicho reconocimiento e indicar la relación de méritos en la correspondiente solicitud.

Décima.— 1.— Las solicitudes de evaluación de méritos para la asignación de complementos retributivos adicionales serán presentadas ante el Consejo de Gobierno con indicación expresa de remisión a Uniqua, Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco; para su evaluación y se formalizarán según modelo que se adjunta a la presente. El plazo de presentación de instancias será de dos meses desde la publicación de la convocatoria en el BOPV, y deberán presentarse en los Registros Generales de la UPV/EHU, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.— Son Registros Generales de la UPV/EHU los situados en el Rectorado de la Universidad en el Campus de Leioa, así como en las sedes del Vicerrectorado del Campus de Gipuzkoa: Edificio Ignacio Barriola, Plaza de Elhuyar, 1 (Donostia-San Sebastián) y en la sede del Vicerrectorado de Campus de Álava: c/ Comandante Izarduy, 2 (Vitoria-Gasteiz). Estas oficinas así como los Centros de la UPV/EHU que son Registro General vienen relacionados en la Resolución de 19 de marzo de 2001 de la UPV/EHU (BOPV de 2 de abril de 2001) y en la dirección de Internet: www.ehu.es/oficinas_registro.html. El horario de apertura de los Registros Generales ubicados en los Campus de Álava, Bizkaia y Gipuzkoा, será de lunes a jueves de 09:00 a 13:00 horas, en horario de mañana, y de 15:00 a 16:30 horas en horario de tarde. Los viernes y durante la jornada continua de verano y turnos de Semana Santa y Navidad el horario será de 09:00 a 13:00 horas.

3.- Euren instantziak Posta bulegoetan aurkezten dituzten interesatuek, 1829/1999 Dekretuak, abenduaren 3ko, ezarritakoaren arabera egin beharko dute, posta-zerbitzuen prestazioaren Erregelamendua onartzen duena, eta ondokoa dioena:

«Herritarrek edo erakundeek Administrazio publikoen organoei zuzendutako eskaera, idazki eta jakinarazpenak, posta-zerbitzu unibertsala esleitu zaion operadorearen bidez, zabaldutako gutun azalean aurkeztuko dira, era horretan, bidali nahi den dokumentuaren lehen orrialdearen goiburuan, argi eta garbi azaltzeko: bulegoaren izena eta data, lekua, onartu izanaren ordua eta minutua. Bidaltaileak bidalketaren gertaerak azaltzea eska dezake, betiere identitatea jatorrizkoarekin parekatuta, bidali nahi den kopiaren, fotokopiaren edo bestelako erreprodukzio baten lehen orrialdean, agiri bezala eman beharko dena, dokumentu hori dagokion administrazio organo eskudunaren aurrean aurkeztu izana egiazatzeko.

Adierazitako diligentziak egindakoan, bidaltaileak berak gutun azala itxiko du, eta emplegatuak onartu izanaren agiria emango dio, estanpa bulegoan gorde塔.

Posta-zerbitzu unibertsala esleitu zaion operadoreak onartutako bidalketak, artikulu horretan aurreikusitako formalizazioei jarraiki, behar bezala aurkeztutakotzat joko dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Herri Administracioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, eta bere garapeneko araudien arabera.»

Hamaikagarrena.— Deialdi hori bi fasetan ebatzikoa da: lehenik C mailari dagozkion ordainsari osagarriak esleituko dira eta ondoren B eta A mailei dagozkienak.

Hamabigarrena.— C mailari dagozkion osgarrien esleipena.

1.- Irakasleen Errektoreordetzak, sindikatuen ordezkaritza entzun ondoren, Uniqua Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebakuazio-Agentziari, aurkeztutako eskaeren zerrenda bidaliko dio ebakua ditzan, aipatutako Agentziak eskatutako dokumentazioarekin batera.

2.- Uniqua Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebakuazio-Agentziaren ebazpenak, interesunei jakinaraziko zaizkie. Errukturso horren aurka, hautazko izaerarekin, berraztertzeko errekursoa jartza dago hilabete bateko epean edo zuzenean administrazioarekiko auzien errekursoa Administrazioarekiko auzien Epaitegi eskudunetan bi

3.- Las interesadas y los interesados que presenten su instancia en las oficinas de Correos, deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, que establece lo siguiente:

«Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encarga la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en su normativa de desarrollo».

Undécima.— La presente convocatoria se resolverá en dos fases: primero se asignarán los complementos retributivos adicionales correspondientes al nivel C y posteriormente los correspondientes a los niveles B y A.

Duodécima.— Asignación de los complementos correspondientes al nivel C.

1.- Por parte del Vicerrector de Profesorado, oída la representación sindical, se remitirá a Uniqua Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, una relación de las solicitudes presentadas para su evaluación, junto con la documentación solicitada por la mencionada Agencia.

2.- Las Resoluciones de evaluación de Uniqua Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, serán notificadas a las personas interesadas. Contra dicha Resolución cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante dicha Agencia en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo

hilabeteko epean, bi kasuetan Ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

3.- UPV/EHUREn Gobernu Batzordeak C mailako osagarrien esleipenaren proposamen bat onartuko du, behin Uniqual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebaluazio-Agentziak ebaluazioa egin ostean; proposamen hori Gizarte Kontseiluari helaraziko zaio onartu eta esleipena bete dezan.

4.- Gizarte Kontseiluak UPV/EHURI emandako eskaeren kopia bidaliko du, berariaz adierazita aitorpen horren zenbatekoa eta data, ordainketari ekin diezaion. Halaber, interesdun bakoitzari egindako esleipen osagarrien berri emango dio.

Hamahirugarrena.- B eta A mailei dagozkien esleipen osagarriak.

1.- Behin aldi baterako ezarritako eskakizuna egiaztatuta (5 edo 10 urte zerbitzuetan), Irakasleen Errektoreordetzak Uniqual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebaluazio-Agentziari, aurkeztutako eskaerak bidaliko dizkio ebalua ditzan, eskatzaile bakoitzak aurkeztutako dokumentazioarekin batera.

2.- UPV/EHUREn Gobernu Batzordeak A eta B mailetako osagarrien esleipenaren proposamen bat onartuko du, behin Uniqual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebaluazio-Agentziak ebaluazioa egin ostean; proposamen hori Gizarte Kontseiluari helaraziko zaio onartu eta esleipena bete dezan.

3.- Uniqual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate eta Egiaztapenaren Ebaluazio-Agentziaren ebazpenak, interesdunei jakinaraziko zaizkie. Errekurtso horren aurka, hautazko izaerarekin, berrazterezko errekursoa jartzea dago Agentzia horretan hilabete bateko epean edo zuzenean administrazioarekiko auzien errekursoa Administrazioarekiko auzien Epaitegi eskudunetan bi hilabeteko epean, bi kasuetan Ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

4.- Gizarte Kontseiluak UPV/EHURI emandako eskaeren kopia bidaliko du, berariaz adierazita aitorpen horren zenbatekoa eta data, ordainketari ekin diezaion. Halaber, interesdun bakoitzari egindako esleipen osagarrien berri emango dio.

Hamalaugarrena.- Merituen ebaluazioak eta ordainsari osagarrien esleipenak eragin ekonomikoa eta administratiboa izango du 2005eko urtarrilaren 1etik aurrera, Bigarren Xedapen Iraunkorra lehenean ezarritakoari kalterik egin gabe, urriaren 17ko, Euskal

ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde la notificación de la Resolución.

3.- El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU aprobará una propuesta de asignación de complementos de nivel C, una vez que por parte de Uniqual Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco se haya realizado la evaluación, propuesta que será remitida al Consejo Social para su aprobación y asignación efectiva.

4.- El Consejo Social remitirá copia de la relación de solicitudes concedidas a la UPV/EHU, con expresa indicación de la cuantía y la fecha de dicho reconocimiento, a los efectos de que por parte de ésta se proceda a su abono. Asimismo notificará individualmente a cada persona interesada la asignación de complementos realizada.

Decimotercera.- Asignación de los complementos correspondientes a los niveles B y A.

1.- Una vez verificado el requisito temporal establecido (5 o 10 años de servicios), por parte del Vicerrector de Profesorado se remitirá a Uniqual Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, una relación de las solicitudes presentadas para su evaluación, con la documentación justificativa presentada por cada solicitante.

2.- El Consejo de Gobierno de la UPV/EHU aprobará una propuesta de asignación de complementos de nivel B y A, una vez que por parte de Uniqual Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco se haya realizado la evaluación, propuesta que será remitida al Consejo Social para su aprobación y asignación efectiva.

3.- Las Resoluciones de evaluación de Uniqual Agencia de Evaluación, serán notificadas a las personas interesadas. Contra dicha Resolución cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante dicha Agencia en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde la notificación de la Resolución.

4.- El Consejo Social remitirá copia de la relación de solicitudes concedidas a la UPV/EHU, con expresa indicación de la cuantía y la fecha de dicho reconocimiento, a los efectos de que por parte de ésta se proceda a su abono. Asimismo notificará individualmente a cada persona interesada la asignación de complementos realizada.

Decimocuarta.- La evaluación de méritos y asignación de complementos tendrá efectos económicos y administrativos de 1 de enero de 2005, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda uno, último inciso del Decreto 209/2006, de 17

Herriko Unibertsitateko Irakaskuntza eta Ikerkuntza-ko pertsonalaren ordainsari osagarriena.

Hamabosgarrena.— Irakaskuntzako pertsonalak zerbitzuak lanaldi partzialean eskaintzen baditu, ordainsari osagarri bakoitza era proporcionalean ordainduko da.

Hamaseigarrena.— Ebaluazio positiboak eta ordainsari osagarrien esleipenak bost urteko balioa izango du, deialdi honetatik zenbatzen hasita. Eskatzalea ezingo da ordainsari osagarrien esleipenerako beste deialdi batera aurkeztu, harik eta aipatutako baliagarritasun-epealdi hori agortu arte.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Deialdi honetako tarteak eta mailak ebaluatzeko eskatutako urteak zenbatze aldera, deialdi ofizialeko beka batez gozatutako denboraldiak hartuko dira kontuan (UPV/EHU, Eusko Jaurlaritza, Hezkuntza eta Zientzia Ministerioa), betiere atxikitze-zentroa Unibertsitate hau izan bada.

Errekurtsoak

Ebazpen honek bide administratiboa agortzen du. Horren aurka, 30/1992 Legearen, azaroaren 26koa, 107. eta hurrengo artikuluetan ezarritakoaren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearena, aukerako berrazterzeko errekursoa jartza dago Gizarre Kontseiluaren aurrean, hilabete bateko epean argitaratzen denetik zenbaten hasita, edo administrazioarekiko auzien errekursoa Bilboko Administrazioen Auziekiko Epaitegian bi hilabeteko epean, argitaratzen denetik zenbatzen hasita».

Leioa, 2010eko azaroaren 17a.

Idazkari nagusia,
M.^a PILAR ELORRIETA SANTOS.

O.E.

Kontseluburua,
EMILIO GUEVARA SALETA.

de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco.

Decimoquinta.— En el caso de que el Personal Docente e Investigador preste servicios a tiempo parcial, la retribución de cada complemento retributivo adicional se abonará proporcionalmente.

Decimosexta.— La evaluación positiva y asignación de complementos retributivos adicionales tendrá una validez de cinco años a contar desde la presente convocatoria. La persona solicitante no podrá volver a presentarse a una convocatoria para la asignación de complementos hasta que se haya agotado dicho período de validez.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A los efectos de cómputo de años exigidos para la evaluación de cada uno de los tramos y niveles de esta convocatoria se tomarán en consideración los períodos de tiempo en los que se haya disfrutado de una beca de convocatoria oficial (UPV/EHU, Gobierno Vasco, Ministerio de Educación y Ciencia) cuyo Centro de adscripción haya sido esta Universidad.

Recursos.

La presente Resolución agota la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse, en virtud de lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común recurso potestativo de reposición ante el Consejo Social, en el plazo de un mes desde su publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses desde su publicación».

Leioa, a 17 de noviembre de 2010.

La Secretaria General,
M.^a PILAR ELORRIETA SANTOS.

V.^oB.^o

El Presidente,
EMILIO GUEVARA SALETA.

MEREZIMENDUAK EBALUATZEKO ESKARIA. GEHIGARRIZKO ORDAINSARI-OSAGARRIAK JASOTZEKO
IV. DEJALDIA

ESKATZAILEA	
Izen-abisenak	
NAN	
Gaur egungo irakasleen kidegoa	
Saila	
Ikastegia	
Gaur egungo arduraldia	
Telefono-luzapena	
Posta elektroniko	

ZEIN DENBORALDIRAKO ESKATZEN DEN EBALUAZIOA	
Noiztik:	Noiz arte:

BESTE AGENTZIA EDOTA ERAKUNDE BATZUEK EBALUATUTAKO MEREZIMENDUAK	
Aintzatetsitako bosturtekoak	
Aintzatetsitako seiurtekoak	
Gizarte Kontseiluak aintzatetsitako zatiak	
Beste agentzia batzuek aintzatetsitako zatiak	

ESKATUTAKO ZATIAK (jarri «X» eskatutako zatien azpian)

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA

ZIENTZI ARLOA

Sinatzaileak .eskatzen du Uniqual Agentziak (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziak) alegatutako merezimendua ebaliatzea, gero, dagozkion gehigarrizko ordainsari-osagarriak jasotzeko, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaileen gehigarrizko ordainsari-osagarriei buruzko urriaren 17ko 209/2006 Dekretuari jarraiki.

Tokia eta eguna

Eskatzailearen sinadura

Datu Personalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoko 5. artikuluari jarraiki, jakinarazten dizugu zure datuak Nominako eta Espediente Pertsonaleko fitxategietan sartuko ditueula

Datuak ikusteko, zuzentzeko eta kentzeko eskubidea daukazu. Horretarako, UPV/EHUko DBLOKO segurtasun-arduradunari idazlia bidali behar diozu, zure nortasunaren egiitzagirri barekin, helbide honetara: Sarriene auzoa z/g, 48940 Leioa.

Halaber, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaileen gehigarrizko ordainsari-osagarriei buruzko urriaren 17ko 209/2006 Dekretuari jarraiki, zure datuak eta ebaluazioaren emaitza Gobernu Kontseiluari, Gizarte Kontseilua, Ekonomia Gaietarako Errektoreordetzari, Irakasleen Errektoreordetzari eta Uniqual Agentziari (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiazatzeko Agentziari) helaraziko dizkiegu, dekretuan jasotzen direnak betetzeko.

GOBERNU KONTSEILUARENTEZAT UNIQUAI-ERA BIDALTZEKO ETA HARK BALIOZTATZEKO

1.- Irakaskuntza merezimenduak.

1.1.- Irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko eta berritzeko jarduerak.

1.1.1.- Nazioarteko truke-programetan parte-hartzea, irakasteko edota ikasteko. Koordinatzaile gisa parte-hartzeak balio bikoitza du.

Jarduera-mota	Erakunde parte-hartzaleak	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.2.- Atzerriko ikastegietan egindako egonaldiak, ikasketak bukatu ondoren.

Ikastegia	Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.3.- UPV/EHUko kalitate-programetan parte-hartza (graduak eta graduondokoak).

Programa	Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.4.- Berrikuntza pedagogikorako ahalmen egiaztaua.

Ikastegia	Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.5.- UPV/EHUko campus birtualean parte hartza.

Irakasgaia edo jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.6.- UPV/EHUn irakasteko IKTak erabiltza eta sustatza (web orria eguneratza, e.a.

Irakasgaia edo jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.1.7.– Berrikuntza eta unibertsitateko kalitezko irakaskuntza ematea. Saileko zuzendariaren aldeko txosten arrazoitu eta argudiatura oinarritura. ikasleen ebaluazioak, baldin badauden; tutoretzak bete imanaren ikuskarien txostenetan; programari, irakasgidari eta autoinformeari buruzko txostenean eta Saileko Kontseiluaren txostenean.

Jarduera	Partaidetza	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.2.– Prestakuntza espezializaturako jarduerak.

1.2.1.– Tesiak (UPV/EHUn edo kanpoan), tesinak eta ikerkuntza-lanak zuzentzea.

Jarduera	Izenburua	Doktoregaia	Aurkezpen-eguna

1.2.2.– Europan egindako tesiak zuzentzea. Doktorego sari berezidun tesiak zuzentzea.

Jarduera	Izenburua	Doktoregaia	Aurkezpen-eguna

1.2.3.– Karrera amaierako proiektuak zuzentzea.

Titulazioa	Proiektuaren izenburua	Ikaslea	Aurkezpen-eguna

1.2.4.– Ikasleen prestakuntza akademikorako jarduerak antolatzea (enpresetara bisitak, landa-praktikak, e.a.).

Jarduera	Hartzailreak	Eguna

1.2.5.– UPV/EHUn egindako ikerkuntza-lanak hedatzeko eta zabaltzeko jardueretan parte hartzea, hauda, unibertsitate-hedakuntzako ikastaroetan edota unibertsitateak egiten duen lana gizartera zabaltzeko jardueretan.

Jarduera	Hartzailreak	Eguna

1.3.– Irakaskuntza-jarduera eta irakaskuntza-materialak egitea.

1.3.1.– Prestigioko beste unibertsitate batzuetan ikastaroak, mintegiak eta udako ikastaroak ematea.

Jarduera	Izenburua	Jarduera gauzatuko erakundea edota ikastegia	Eguna

1.3.2.– Doktorego-programak koordinatzea eta programa horietan parte hartzea.

Programa	Partaidetza /Ikastaroaren izenburua	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.3.3.– Ofiziala ez den hizkuntza batean baino gehiagotan eskolak ematea.

Hizkuntza	Izenburua	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

1.3.4.– Irakaskuntza-materiala egitea (ISBNdun liburuak eta liburuetako kapituluak, ikus-entzunezko materialak barne), batik bat gabeziak dituzten jakintza-arloetarako.

Material-mota	Izenburua	Argitaletxea eta ISBN	Eguna

1.3.5.– EEES berriaren diseinuarekin zerikusia duten materialak egitea eta argitaratzea.

Material-mota	Izenburua	Argitaletxea eta ISBN	Eguna

1.3.6.– Hizkuntza-eskakizuna eskakizun elebidun batera borondatez aldatzea.

Ikastegia eta titulazio	Irakasgaia	Balioespena	Ikasturtea

1.4.– Beste merezimendu batzuk.

1.4.1.– Beste merezimendu batzuk (gehienez orrialde bat).

2.- Ikerkuntza merezimenduak.

2.1.- Ekoizpen zientifikoa:

2.1.1.-Argitalpenak (ISBNdunak):

- UPV/EHU gisa sinatutako artikuluak, liburuak, liburuetarako kapituluak, monografiak eta dagokien jakintza-alorrean entzute handia duten ikerkuntza-jardueren zerikusia duten beste argitalpen batzuk. Garratzi berezia emango zaie gabeziak dituzten eta Euskal Autonomia Erkidegoan interes handia duten alorretan egindako liburu, liburuetarako kapitulu, monografía eta bestelako argitalpenei.

(Kodeak: L = liburu osoa, LK = liburu bateko kapitulu, A = artikulua, R = «review», E = editorea, S = dokumentu zientifiko-tekniko murriztua)

Egileak (sinadura):

Izenburua:

Aldizkariko / liburuko erreferentzia:

Kalitate-adierazleak (eragin-indizea edo antzekoak):

Kodea: Alea: Orrialdeak, lehena: azkena:

Data:

Argitaletxea (liburua bada): Argitaratutako lekua::

2.1.2.- Zientziarako eta ikerkuntzarako azpiegiturak sortzea sustatzea, bai UPV/EHUn, ba Euskal Autonomia Erkidegoan.

Jarduera / Azpiegitura	Ikastegia	Eguna

2.1.3.- Kongresuetan parte-hartza. Gonbidatutako hitzaldiak, komunikazioak, zientzia edo antolaketa batzordeko kidea, erakusketetako komisariotza.

Egileak (sinadura):

Izenburua:

Partaidetza-mota:

Kongresua:

Argitalpena:

Lekua: Data:

2.2.- Enpresetan, patenteetan eta antzekoetan parte hartza.

2.2.1.- Ustiatu edo erosi diren patenteak erregistratza.

Izenburua	Egileak	Data	Nork erosia / ustiatua	Baliagarria non

2.2.2.- Txostenak egitea (UPV/EHUn eskumena duten erakundeak medio bideratuak) erakunde publikoentzat, erakundeentzat eta garrantzia egiaztatuta duten enpresentzat; txostenen gutxiengo balioa: 12.000 euro.

Izenburua	Nork finantzatua	Egileak	Data	Zenbatekoa (euroetan)

2.3.– Ikerkuntza-poiakuetan zuzendari edo partaide izena.

2.3.1.– Ikerkuntza-talde egonkorretan, errendimendu handiko taldeetan edota UPV/EHUko taldeetan zuzendari edota partaide izatea.

Taldearen izena:

Finantzaketa egin duen erakundeak:

Iraupena, noiztik: noiz arte:

Ikertzaile arduraduna (eta dagokion erakundeak):

Partaidetza-mota (zuzendaria, ikerkuntza-taldeko kidea, kontratatutako langilea, beka besterik –azaldu–):

Ikertzaile-kopurua (eta UPV/EHUko ikertzaile-kopurua):

Diru-laguntzaren zanbatekoa:

2.3.2.– Lehiaketa-DEialdian ikerkuntza-proiektuetan partaide aktibo edo zuzendari izatea; iraupena: urte bete edo denboraldi baliokidea, askotako proiektuetan. Euskal Autonomia Erkidegoan ZTBPri jarraiki interés berezia duten ikerketek garrantzi gehiago izango dute. Adierazi behar dira hasitako dira hasitako urtea amaitutako urtea, baita lankidetza-maila ere (zuzendaria, taldeko kidea, bekaduna, e.a..)

Proiektuaren izenburua:

Finantzaketa egin duen erakundeak:

Erakunde parte-hartzaileak:

Iraupena, noiztik: noiz arte:

Ikertzaile arduraduna (eta dagokion erakundeak):

Partaidetza-mota (zuzendaria, ikerkuntza-taldeko kidea, kontratatutako langilea, beka, besterik –azaldu–):

Ikertzaile-kopurua (eta UPV/EHUko ikertzaile-kopurua):

Proiektuaren zenbatekoa:

2.3.3.– UPV/EHURI funtsak (ekipamenduak, prestakuntza-bekak, laguntzaile teknikoentzako kontratuak) eskaintzen dituzten eta euskal gizartearen proiekzioa duten enpresekin ikerkuntza-proiektuetan partaidetza aktiboa izatea, Unibertsitatearen ohiko sistemek bitartez (OTRI, EuskoIker, hitzarmen espezifikoak, e.a.); proiektuen gutxienezko zenbatekoa: 20.000 euro. Adierazi behar dira hasitako urtea eta amaitako urtea, baita lankidetza-maila ere (zuzendaria, taldeko kidea, bekaduna, e.a.).

Proiektuaren izenburua:

Finantzaketa egin duen erakundeak:

Erakunde parte-hartzaileak:

Iraupena, noiztik: noiz arte:

Ikertzaile arduraduna (eta dagokion erakundeak):

Partaidetza-mota (zuzendaria, ikerkuntza-taldeko kidea, kontratatutako langilea, beka, besterik –azaldu–):

Ikertzaile-kopurua (eta UPV/EHUko ikertzaile-kopurua):

Proiektuaren zenbatekoa:

2.4.– Beste merezimendu batzuk.

2.4.1.– Beste merezimendu batzuk (gehienez orrialde bat).

3.– Kudeaketa merezimenduak.

3.1.– Kudeaketa merezimenduak.

- Kargu akademikoak izatea. Errektorea; errektoreordea; ikastegiko dekanoa edo zuzendaria; dekanordeak eta zuzendariordeak; institutu edo saileko zuzendaria eta idazkaria.

Kargua	Ikastegia / Saila / Institutua	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

3.2.– Beste merezimendu batzuk.

- Aintzatetsi gabe dauden lanetan parte hartza baldin eta lanok ordainsari-osagarria edo irakaskuntza-salbuespena badute (entzute handiko aldizkariren bateko batzordekide, proiektuen edota artikuluen ebaluatzalea, klaustrokide, e.a.), kalitate-balioespen positiboa duen doktorego-programako arduradun izatea eta interés akademikoa duen bestelako batzorderen bateko kide izatea.
 - JArduera aitzindariak edo berritzailaek abian jartza: titulazio akademiko berria, graduondoko programa berriak, e.a.
 - UPV/EHUko katedra libreko koordinatzaile izatea.
 - Herri-administrazioetan zerbitzu bereziak ematea.
 - Beste era beteko partaidetza akademikoa, zientifikoa era teknologikoa.

Kargua / Jarduera	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

• II.4.– Euskara.

Adituen Batzordeak erabaki du unibertsitate-jardueraren erdia (irakaskuntza eta ikerkuntza) euskaraz egiten dutenei irakaskuntza eta ikerkuntza alorretan lotutako puntuazioa 1,2 zenbakiaz biderkatuko zelaia. –baturaren zenbatekoak ezingo du sekula 50 baino handiagoa izan irakaskuntzaren alorrean, ezta 45 baino handiagoa ikerkuntzaren alorrean ere.

SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS PARA LA ASIGNACIÓN DE COMPLEMENTOS RETRIBUTIVOS ADICIONALES

CONVOCATORIA IV

<i>SOLICITANTE</i>	
<i>Apellidos y nombre</i>	
<i>DNI</i>	
<i>Cuerpo docente actual</i>	
<i>Departamento</i>	
<i>Centro</i>	
<i>Dedicación actual</i>	
<i>Teléfono-extensión</i>	
<i>Correo electrónico</i>	

PERÍODO DE TIEMPO PARA EL QUE SE SOLICITA LA EVALUACIÓN

MÉRITOS EVALUADOS POR OTRAS AGENCIAS Y/O INSTITUCIONES	
<i>N.º de quinquenios reconocidos</i>	
<i>N.º de sexenios reconocidos</i>	
<i>N.º de tramos reconocidos por el Consejo Social</i>	
<i>N.º de tramos/méritos reconocidos por otras agencias</i>	

TRAMOS SOLICITADOS (marque con una «X» debajo de los tramos solicitados)						
C1	C2	B1	B2	B3	A1	A1

DOCUMENTACIÓN APORTADA

CAMPO CIENTÍFICO

For more information about the study, please contact Dr. John Smith at (555) 123-4567 or via email at john.smith@researchinstitute.org.

Ell/a abajo firmante, solicita la evaluación de los méritos alegados por parte de Uniqual (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco), para la posterior asignación de los correspondientes complementos retributivos adicionales de acuerdo con lo establecido en el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Lugar y fecha

Firma del/la solicitante

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de los ficheros de Nómina y Expediente Personal.

Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Responsable de Seguridad LOPD de la UPV/EHU, Barrio Sarriena, s/n, 48940 Leioa, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

Le comunicaos a su vez que según lo previsto en el Decreto 209/2006, de 17 de octubre, sobre complementos retributivos adicionales del personal docente e investigador de la UPV/EHU, sus datos y el resultado de la evaluación serán cedidos para el ejercicio de las funciones que se recogen en el mismo al Consejo de Gobierno, Consejo Social, al Vicerrectorado de Asuntos Económicos y Profesorado, así como a Uniqual (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco).

AL CONSEJO DE GOBIERNO PARA SU TRASLADO A UNIQUAL A EFECTOS DE EVALUACIÓN

1.- Méritos docentes.

1.1.- Actividades para la mejora de la calidad y de innovación en la docencia:

1.1.1.- Participación en programas internacionales de intercambio docente/discente (Erasmus u otros). La participación como coordinador se valorará el doble que la participación a otro nivel.

<i>Tipo de actividad</i>	<i>Entidades participantes</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.2.- Estancias en centros extranjeros tras finalizar estudios.

<i>Centro</i>	<i>Actividad realizada</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.3.- Participación en programas de calidad de la UPV/EHU (grado y postgrado).

<i>Programa</i>	<i>Actividad realizada</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.4.- Capacidad demostrada de innovación pedagógica.

<i>Centro</i>	<i>Actividad realizada</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.5.- Participación en el campus virtual de la UPV/EHU.

<i>Asignatura o Actividad realizada</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.6.- Uso e impulso de la utilización de TICs para la docencia de la UPV/EHU (página web actualizada, etc.).

<i>Asignatura o actividad realizada</i>	<i>Fecha inicio</i>	<i>Fecha fin</i>

1.1.7.– *Innovación e impartición de docencia universitaria de calidad. Informe positivo, razonado y argumentado del/de la directora/a del departamento, fundamentado en las evaluaciones de los/as alumnos/as, siempre que las hubiere; los informes de los/as inspectores/as acerca del cumplimiento de las tutorías; informe sobre programa, guía docente y autoinforme e informe del Consejo de Departamento.*

Actividad	Participación personal en la misma	Fecha inicio	Fecha fin

1.2.– *Actividades de formación especializada.*

1.2.1.– *Dirección de tesis (en la UPV/EHU o fuera), tesinas y trabajos de investigación.*

Actividad	Título	Doctorado/a	Fecha defensa

1.2.2.– *Dirección de tesis europeas. Dirección de tesis con permiso extraordinario de doctorado.*

Actividad	Título	Doctorado/a	Fecha defensa

1.2.3.– *Dirección de proyectos de fin de carrera.*

Titulación	Título del proyecto	Alumno/a	Fecha defensa

1.2.4.– *Organización de actividades para la formación académica de alumnado (visitas a empresas, prácticas de campo, etc)*

Actividad realizada	Destinatarios/as	Fecha

1.2.5.– *Participación en actividades de divulgación y difusión realizada en la UPV/EHU, a través de cursos de extensión universitaria u otras actividades enfocadas a difundir a la sociedad el trabajo que realiza la Universidad.*

Actividad realizada	Destinatarios/as	Fecha

1.3.- Actividad docente y elaboración de materiales docentes:

1.3.1.- Impartición de cursos, seminarios y cursos de verano en otras Universidades de reconocido prestigio.

Actividad	Título	Institución/centro de impartición	Fecha

1.3.2.- Coordinación y participación en programa de doctorado.

Programa	Participación / Título del curso	Fecha inicio	Fecha fin

1.3.3.- Impartición de docencia en más de un idioma no oficial.

Idioma	Titulo	Fecha inicio	Fecha fin

1.3.4.- Elaboración de material docente (libros con ISBN, capítulos de libro, incluyendo materiales audiovisuales) con especial atención a áreas de conocimiento deficitarias.

Tipo de materia	Título	Editorial e ISBN	Fecha

1.3.5.- Elaboración y publicación de materiales relacionados con el diseño del nuevo EEE.

Tipo de material	Título	Editorial e ISBN	Fecha

1.3.6.- Cambio voluntario de perfil lingüístico a una plaza de perfil bilingüe.

Centro y titulación	Asignatura	Valoración	Curso académico

1.4.- Otros méritos:

1.4.1.- Otros méritos (máximo una cara).

2.- Méritos de investigación.

2.1.- Producción científica:

2.1.1.- Publicaciones (con ISBN):

- Artículos firmados como UPV/EHU, libros, capítulos de libro, monografías y otras publicaciones relacionadas con la actividad investigadora de prestigio reconocido en la comunidad investigadora del área. Se dará especial atención a los libros, capítulos de libros, monografías y a las publicaciones que correspondan a áreas deficitarias y de especial interés para la Comunidad Autónoma de Euskadi.

(Clave: L = libro completo, CL = capítulo de libro, A=artículo, R = «review», E = editor, S = documento Científico-Técnico restringido)

Autores (p.o de firma):

Título:

Referencia revista / libro:

Indicadores de calidad (Índice de Impacto o similares):

Clave: Volumen: Páginas, inicial: final:

Fecha

Editorial (si libro); Lugar de publicación:

2.1.2.- Impulso de la creación y uso de infraestructuras científicas y de investigación, tanto en la UPV/EHU como en la comunidad Autónoma de Euskadi.

Actividad realizada (Infraestructura)	Centro	Fecha

2.1.3.- Participación en Congresos. Ponencias invitadas, comunicaciones, miembro de comité científico organizador, comisariados de exposiciones.

Autores (p.o. de firma):

Título:

Tipo de participación:

Congreso:

Publicación:

Lugar celebración: Fecha:

2.2.- Colaboraciones con empresas, patentes y similares:

2.2.1.- Registro de patentes que hayan sido explotadas o adquiridas.

Título	Autores	Fecha	Adquirida/explotada por	Valida en

2.2.2.- Realización de informes, tramitados a través de los organismos competentes de la UPV/EHU, para organismos públicos, instituciones y empresas de relevancia constatada por un importe mínimo de 12.000 euros.

Título	Financiado por	Autores	Fecha	Importe (euros)

2.3.- Dirección y/o participación en proyectos de investigación:

2.3.1.- Dirección y/o participación en grupos consolidados de investigación y/o en grupos de alto rendimiento y/o en grupos de la UPV/EHU.

Nombre del grupo:

Entidad/es financiadota/s:

Duración, desde: hasta:

Investigador responsable (y entidad a la que pertenece):

Tipo de participación en el grupo (dirección, miembro del equipo investigador, personal contratado, beca, otros –especificar-):

Número de investigadores participantes (y n.º de investigadores de la UPV/EHU):

Importe total de la subvención:

2.3.2.- Participación activa y/o dirección de proyectos de investigación en convocatorias competitivas, con duración anual o su equivalente en duración plurianual. Se valorarán las investigaciones que tienen especial interés para la Comunidad Autónoma de Euskadi de acuerdo al PCTI. Se indicará año de comienzo y año de finalización, así como nivel de colaboración (Director, miembro del equipo, becario, etc.)

Título del proyecto:

Entidad/es financiadota/s:

Entidades participantes:

Duración, desde: hasta:

Investigador responsable (y entidad a la que pertenece):

Tipo de participación en el proyecto (dirección, miembro del equipo, investigador, personal contratado, beca, otros –especificar-):

Número de investigadores participantes (y n.º de investigadores de la UPV/EHU):

Importe total de la subvención:

2.3.3.- Participación activa en proyectos de investigación con empresas que revierten fondos a la UPV/EHU en forma de quitamientos, becas de formación o contratos de personal técnico de apoyo con proyección en la Sociedad Vasca, a través de los sistemas habituales de la universidad (OTRI; Euskoiker, Convenios Específicos ...), que tengan un importe mínimo de 20.000 euros. Se indicará año de comienzo y año de finalización, así como nivel de colaboración (Director/a, miembro del equipo, becario/A, etc.).

Título del proyecto:

Entidades financiadota/s:

Entidades participantes:

Duración, desde: hasta:

Investigador responsable (y entidad a la que pertenece):

Tipo de participación en el proyecto (dirección, miembro del equipo investigador, personal contratado, beca, otro –especificar-):

Número de investigadores participantes (y n.º de investigadores de la UPV/EHU):

Importe total del proyecto:

2.4.- Otros méritos-

2.4.1.- Otros méritos (máximo una cara).

3.- Méritos de gestión.

3.1.- Desempeño de cargos académicos.

- Rector/a; Vicerrector/a; Decano/a o Director/a Centro; Vicedecanos/as y Subdirectores/as; Director/a de Instituto o Departamento; Secretario/a de Instituto o Departamento.

Cargo desempeñado	Centro/dpto./instituto	Fecha inicio	Fecha fin

3.2.- Otros méritos:

- *Participación en labores no reconocidas con retribución adicional o exención docente (miembro de comité de revista de reconocido prestigio, evaluador/a de proyectos/artículos, claustral, otros), responsable de programas de doctorado con evaluación positiva de Calidad, miembro de otro tipo de comisiones de interés académico.*
 - *Puesta en marcha de actividades pioneras o novedosas: nueva titulación académica, programas de postgrado en primera edición, etc.*
 - *Coordinadores/as de Cátedras libres de la UPV/EHU.*
 - *Servicios especiales en la Administración Pública.*
 - *Otros tipos de participación académica y científica-tecnológica.*

Cargo desempeñado/Actividad	Fecha inicio	Fecha fin

- *II.4.- Euskera.*

La Comisión de Expertos considera que quienes ejerzan al menos la mitad de su actividad universitaria (docencia e investigación) en euskera, multiplicarán los puntos obtenidos en docencia y en investigación por 1,2. La suma total no podrá exceder, en cualquier caso, de 50 en el apartado de la docencia y de 45 en el apartado de la investigación.