

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

6098

EBAZPENA, 2010eko ekainaren 22koa, Bulego Judicial eta Fiskalaren zuzendariarena, maiatzaren 31ko JUS/1655/2010 Agindua argitaratzea xedatzen duena. Agindu horren bitartez, Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegora txanda irekiko eta barne sustapeneko sistema orokorrezt sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten da.

Justizia Ministerioak deitu eta ebatziko ditu hautaketa-probak, eta berauek lurraldeka egingo dira, lanpostu hutsak bilduta dauden eremuen arabera; hala dago ezarrita Botere Judizialari buruzko uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren 483. artikuluan eta abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretuaren 16. artikuluan (1451/2005 Errege Dekretua, Justizia Administrazioaren zerbitzuko langile funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua onartzen duena).

Halaber, aipatutako artikuluek finkatzen dutenez, deialdia aldi berean argitaratuko da Estatuko Aldizkari Ofizialean eta autonomia erkidegoetako aldizkari ofizialetan. Nolanahi ere, egun berean argitaratzea ezinezkoa baldin bada, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera hasiko dira deialdian ezarritako epe-mugak eta epeak.

Abuztuaren 28ko 472/2009 Dekretuaren bitartez, Justizia eta Herri Administrazio Sailaren egitura organikoa eta funtzionala finkatu zen. Dekretu horretako 12. artikuluan, Bulego Judicial eta Fiskalaren Zuzendaritzak dituen egitekoak finkatzen dira, Justizia Administrazioaren zerbitzuko langileen arloari dagokionez; bada, artikulua horretan ezarritako ahalmenez baliatuz, honako hau

EBATZI DUT:

Artikulu bakarra.– Maiatzaren 31ko JUS/1655/2010 Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea, ebazpen honen eranskin moduan. Agindu horren bitartez, Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegora txanda irekiko eta barne sustapeneko sistema orokorrezt sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten da.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

6098

RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2010, de la Directora de la Oficina Judicial y Fiscal, que dispone la publicación de la Orden JUS/1655/2010, de 31 de mayo, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por los sistemas generales de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 483 de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en el artículo 16 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia, las pruebas selectivas se convocarán y resolverán por el Ministerio de Justicia y se realizarán de forma territorializada en los distintos ámbitos en los que se hayan agrupado las vacantes.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en los mencionados artículos, las convocatorias se publicarán en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas de forma simultánea a la publicación en el Boletín Oficial del Estado, previéndose para el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible que los términos y plazos establecidos en la convocatoria se contarán a partir de la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

En su virtud, en ejercicio de las facultades atribuidas por el artículo 12 del Decreto 472/2009, de 28 de agosto, de estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia y Administración Pública, que establece las funciones que ejerce la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal en materia de personal al servicio de la Administración de Justicia.

RESUELVO:

Artículo único.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco la Orden JUS/1655/2010, de 31 de mayo, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por los sistemas generales de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, y que se inserta a continuación como anexo a la presente Resolución.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko ekainaren 22a.

Bulego Judizial eta Fiskalaren zuzendaria,
ROSA GÓMEZ ÁLVAREZ.

ERANSKINA

Maiatzaren 31ko JUS/1655/2010 Agindua, zeinaren bitartez deialdia egiten baita Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegora, txanda irekiko eta barne sustapeneko sistema orokorreaz, sartzeko hautaketa-prozesurako.

Otsailaren 27ko 248/2009 Errege Dekretuak (martxoaren 3ko BOE) eta martxoaren 31ko 406/2010 Errege Dekretuak (apirilaren 1eko BOE) xedatutakoa betez (bi dekretu horien bidez, 2009ko eta 2010eko lan-eskaintza publikoak onartu ziren, hurrenez hurren), eta Justizia Administrazioaren zerbitzuko langileen beharritan aurre egite aldera.

Botere Judizialari buruzko uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan eta Justizia Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua onartzen duen abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretuan emandako eskumenez baliatuz, Justizia Administrazioko funtzionarioen kidegoetara –Botere Judizialari buruzko 6/1985 Legearen VI. liburuan jasotakoetara– sartzeko hautaketa-prozesuak zuzentzeko oinarri komunak ezartzen dituen maiatzaren 5eko JUS/1294/2010 Aginduarekin bat etorriz (maiatzaren 19ko BOE), eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritza Nagusiaren aldeko txostena izanik, Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegora sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egitea erabaki du ministerio honek.

Espainiako Konstituzioaren 14. artikularekin, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearekin, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin, eta Estatuko Administrazio Orokorrean Genero Berdintasunaren Plana onartzen duen 2005eko martxoaren 4ko Ministroen Kontseiluaren Erabakiarekin bat etorriz, enplegua lortzeko dagokionez, gizon eta emakumeen arteko tratua berdinarekin printzipioa hartzen da kontuan deialdi honetan.

OINARRI KOMUNAK

Maiatzaren 5eko JUS/1294/2010 Aginduan ezarritakoak dira deialdi hau zuzenduko duten oinarri komunak (maiatzaren 19ko BOE).

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de junio de 2010.

La Directora de la Oficina Judicial y Fiscal,
ROSA GÓMEZ ÁLVAREZ.

ANEXO

Orden JUS/1655/2010, de 31 de mayo, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por los sistemas generales de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 248/2009, de 27 de febrero (BOE de 3 de marzo) y Real Decreto 406/2010, de 31 de marzo (BOE de 1 de abril), por los que se aprueban las ofertas de empleo público para los años 2009 y 2010, respectivamente, y con el fin de atender las necesidades de personal al servicio de la Administración de Justicia.

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y el Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia, de conformidad con la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo), por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de funcionarios de la Administración de Justicia, incluidos en el Libro VI de la Ley Orgánica 6/1985, del Poder Judicial, y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar proceso selectivo para ingreso en el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

BASES COMUNES

Las bases comunes por las que se regirá la presente convocatoria son las establecidas en la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo).

BERARIAZKO OINARRIAK

1.– Lanpostuen deskribapena.

1.1.– Txanda ireki (kidego-zenbakia: 020) eta barne-sustapen (kidego-zenbakia: 002) bidez sartzeko hautaketa-prozesuetarako deialdia egiten da, 2.074 lanpostu betetzeko, honako bi eranskin hauetan aipatzen direnak: batetik, otsailaren 27ko 248/2009 Errege Dekretuaren I. eranskina –Justizia Administrazioaren Langileei buruzko atala– (martxoaren 3ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) eta, bestetik, martxoaren 31ko 406/2010 Errege Dekretuaren III. eranskina (apirilaren 1eko Estatuko Aldizkaria Ofiziala). Lanpostu horiek Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegokoak dira: txanda irekiko lanpostuak oposizio bidez beteko dira; barne-sustapenekoak betetzeko, ordea, lehiaketa-oposizioa erabiliko da. Honela dago banaturik, lurraldeka:

BASES ESPECÍFICAS

1.– Descripción de las plazas.

1.1.– Se convocan procesos selectivos de acceso libre (código de cuerpo 020) y de acceso por promoción interna (código de cuerpo 002), para cubrir 2074 plazas de las comprendidas en el anexo I, apartado Personal de la Administración de Justicia, del Real Decreto 248/2009, de 27 de febrero (Boletín Oficial del Estado del 3 de marzo), y en el anexo III del Real Decreto 406/2010, de 31 de marzo (Boletín Oficial del Estado de 1 de abril) en el Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, a través de los sistemas de oposición para las plazas de acceso libre, y de concurso-oposición para las de acceso por promoción interna, con la siguiente distribución territorial:

Lurralde-eremua / <i>Ámbito territorial</i>	Txanda irekia / <i>Turno libre</i>		Barne-sustapeneko txanda / <i>Turno promoción interna</i>		Guztira / <i>Total</i>
	Sistema orokorra / <i>Sistema general</i>	Minusbaliatuentzako erreserba / <i>Reserva discapacitados</i>	Sistema orokorra / <i>Sistema general</i>	Minusbaliatuentzako erreserba / <i>Reserva discapacitados</i>	
Andaluzia / <i>Andalucía</i>	235	15	235	15	500
Kanariak / <i>Canarias</i>	61	4	60	5	130
Kantabria / <i>Cantabria</i>	5	1	5	--	11
Katalunia / <i>Cataluña</i>	192	12	193	12	409
Valentziako Erkidegoa / <i>C. Valenciana</i>	108	7	108	7	230
Madril	236	16	236	16	504
Nafarroa / <i>Navarra</i>	11	1	11	--	23
Euskal Autonomia Erkidegoa / <i>País Vasco</i>	19	2	20	2	43
Penintsulako gainerakoa eta Balearrak / <i>Resto de Península y Baleares</i>	105	7	104	8	224
Guztira / <i>Total</i>	972	65	972	65	2074

1.2.1.– Txanda irekirako deialdiko 65 plaza erresebatuko dira, ehuneko 33ko edo hortik gorako legezko desgaitasun-gradua dutenek bete ditzaten, eta hartarako 1.1 puntuan jasotako lurralde banaketa baliatuko da; halakoek aipatu desgaitasun-gradua egiaz-tatu beharko dute, bai eta Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoari dagozkion atazak egiteko gauza direla ere, eta azkenik hautaketa-probak gainditu beharko dituzte. Abenduaren 1eko 1414/2006 Errege Dekretuaren 1. artikuluan xedatutakoaren arabera eta abenduaren 2ko 51/2003 Legearen ondorioetarako, honako pertsona hauek joko dira % 33ko edo hortik gorako minusbaliatutzat: batetik, Gizarte Segurantzako pentsiodunak, baldin eta ezintasun iraunkorreko pentsioa aitortuta badute, ezintasun erabateko, osoko edo baliazintasun handiko mailan; eta, bestetik, klase pasiboetako pentsiodunak, baldin eta zerbitzurako ezintasun iraunkorraren edo inutilitatearen ondorioz jubilazio- edo erretiro-pentsioren bat aitortuta badute.

Desgaitasuna dutenentzat gordetako lanpostuak, bete gabe geratuz gero, ez zaizkie erantsiko sarrera orokorrekoiei.

1.2.2.– Barne-sustapenerako deialdiko 65 plaza erresebatuko dira, ehuneko 33ko edo hortik gorako desgaitasun-gradua dutenek bete ditzaten, eta hartarako, 1.1 puntuan jasotako lurralde banaketa baliatuko da; halakoek, aipatu desgaitasun-gradua egiaz-tatu beharko dute, bai eta Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoari dagozkion atazak egiteko gauza direla ere, eta gainera, hautaketa-probak gainditu beharko dituzte.

Desgaitasuna dutenentzako kupotik bete gabe geratzen diren lanpostuak barne-sustapen bidezko sarrera orokorrekoiei erantsiko zaizkie, Botere Judizialaren Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 19ko 19/2003 Lege Organikoaren 490.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

1.3.– Sarrera-sistema edozein delarik ere, desgaitasuna dutenentzako kupoko hautagaiek ezin izango dute parte hartu sistema orokorreko gainerako lanpostuetarako lehian.

Ezin izango da aldi berean parte hartu txanda irekiko eta barne sustapeneko sarrera-sistema orokorretan.

Hautagaiek lurralde bakar batean baino ez dute parte hartzerik izango; beraz, onartuak izanez gero, nahitaez lurralde horretan lortuko dute destinoa. Lurralde-eremu batean hutsik geratzen diren plazak ezin izango zaizkio batu beste bati.

1.4.– Oinarri hauek aldi berean argitaratuko dira Estatuko Aldizkari Ofizialean eta plazak deitzen dituzten autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan.

1.2.1.– Del total de las plazas convocadas para el turno libre se reservarán 65 plazas, con la distribución territorial reflejada en el punto 1.1, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa y superen las pruebas selectivas. Se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33% de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas, no se acumularán a las de acceso general.

1.2.2.– Del total de las plazas convocadas por promoción interna se reservarán 65 plazas con la distribución territorial reflejada en el punto 1.1, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa y superen las pruebas selectivas.

Las plazas no cubiertas en el cupo de reserva para personas con discapacidad se acumularán a las de acceso general por promoción interna, según lo establecido en el artículo 490.2 de la Ley Orgánica 19/2003, de 19 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

1.3.– En cualquiera de los sistemas de acceso, los aspirantes que opten por el cupo de reserva para personas con discapacidad no podrán participar por el resto de plazas del sistema general.

No se podrá participar a la vez por el sistema general de acceso del turno libre y por el de promoción interna.

Los aspirantes podrán participar por un único ámbito territorial, y, en caso de resultar aprobados, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto.

1.4.– Las presentes bases de convocatoria se publicarán de forma simultánea en el «Boletín Oficial del Estado» y en los boletines oficiales de las Comunida-

Hori ezinezkoa bada, agindu honetan ezarritako epe-muga eta epe guztiak agindua Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera zenbatuko dira.

2.– Hautaketa-prozesua.

2.1.– Txanda irekiko hautaketa-prozesua oposizio bidez egingo da, 1.A eranskinean zehaztutako ariketa, balioespen eta puntuazioekin.

Barne-sustapeneko hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidez egingo da. Lehenengo, oposizio-aldia burutuko da, 1.B.1 eranskinean zehaztutako ariketa, balioespen eta puntuazioekin.

Oposizioa-aldia gainditzen duten hautagaiak lehiaketa-aldira pasako dira: han balioetsiko dira 1.B.2 eranskinean zehaztutako merezimenduak.

2.2.– Bi txandetarako hautaketa-prozesuak hautaketa izaera izango duen praktika-aldi bat izango du, gainditu beharko dena. Praktika-aldi hori egiteko, lehiaketa-aldia (eta, hala badagokio, oposizio-aldia ere bai) gainditu duten hautagaiak Justizia Ministerioko praktiketako funtzionario izendatuko dira, baina horiek ez dira izango deitutako plaza-kopurua baino gehiago.

2.3.– Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa lortzeko, oposizio-aldian, lehiaketan (hala badagokio) eta hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioak batu-ko dira.

2.4.– Lehenengo, barne-sustapeneko txanda erabakiko da, eta gero, txanda irekikoa.

2.5.– Berdinketa gertatuz gero, puntuazio-hurrenkera honela ebatziko da: oposizio-aldiari emango zaio lehentasuna; bigarrenik, lehiaketa-aldiari; eta hirugarrenik, hautaketa-prozesuari. Berdinketa hautsi ez bada, oposizio-aldiko bigarren ariketaren notak izango du lehentasuna. Azkenik, horrela ere ez bada hautsi berdinketa, lehenengo deituraren lehenengo letrari emango zaio lehentasuna, «J»-tik hasita.

3.– Programak.

Oposizio-aldiko gai-zerrenda maiatzaren 5eko JUS/1295/2010 Aginduan zehaztuta dago (maiatzaren 19ko BOE). Oposizioaren ariketa guztietarako gaien edukia bat etorriko da deialdi hau argitaratzen denerako Estatuko Aldizkari Ofizialean argitara ematen den araudiarekin, araudi hori indarrean sartu ez bada ere.

4.– Titulazioa eta parte hartzeko beste betekizun batzuk.

4.1.– Hautaketa-prozesuan txanda irekitik parte hartzeko, batetik, «Oinarri Komunak» zazpigarrenean zehaztutako betekizun guztiak konplitu beharko dira, eta, bestetik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean batxiler titulua edo baliokidea eduki

des Autónomas donde se convocan plazas. En el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible, todos los términos y plazos establecidos en la presente Orden se contarán a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

2.– Proceso selectivo.

2.1.– El proceso selectivo para acceso libre tendrá lugar por el sistema de oposición, con los ejercicios, valoraciones y puntuaciones que se especifican en el anexo 1.A.

El proceso selectivo para acceso por promoción interna tendrá lugar por el sistema de concurso-oposición. La fase de oposición se desarrollará en primer lugar con los ejercicios, puntuaciones y valoraciones que se especificarán en el anexo 1.B.1.

Los opositores que superen la fase de oposición pasarán a la fase de concurso en el que se valorarán los méritos que se especifican en el anexo 1.B.2.

2.2.– El proceso selectivo, para ambos turnos de acceso, incluirá la superación de un periodo de prácticas de carácter selectivo. Para la realización de éste, los aspirantes que hayan superado las fases de oposición y en su caso de concurso, y cuyo número no podrá ser superior al de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios en prácticas por la autoridad competente del Ministerio de Justicia.

2.3.– La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones finales obtenidas en cada una de las fases de oposición, concurso en su caso y en el curso selectivo.

2.4.– En primer lugar se resolverá el turno de promoción interna y con posterioridad el turno libre.

2.5.– En caso de empate, el orden de puntuación se establecerá como sigue: primará la fase de oposición; en segundo lugar la fase de concurso y en tercero el curso selectivo. De persistir el empate, primará la nota del segundo ejercicio de la fase de la oposición. Por último, si aún persistiera el empate primará la primera letra del primer apellido empezando por la «J».

3.– Programas.

El programa que ha de regir la fase de oposición se contiene en la Orden JUS/1295/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo). El contenido del temario para todos los ejercicios de la oposición se ajustará a la normativa publicada en el Boletín Oficial del Estado a la fecha de la presente convocatoria, aún cuando no hubiese entrado en vigor.

4.– Titulación y otros requisitos de participación.

4.1.– Para participar por el sistema de acceso libre en este proceso selectivo es necesario cumplir todos los requisitos señalados en la base séptima de las «Bases Comunes» y estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de

edo eskuratzeko era izan beharko da. Halaber, ekainaren 10eko EDU/1603/2009 Aginduan ezarritakoa ere aplikatuko da; agindu horren bidez, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan araututako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko graduatu-tituluekiko baliokidetasunak ezartzen dira. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa edo baliozkotzea egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, ondorio akademikoak eta profesionalak izan ditzan. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean profesio arautuen arloan kualifikazio profesionala aitortu zaien hautagaiei (89/48/CC/EE Zuzentaraua).

4.2.— Barne-sustapeneko txandan parte hartzen duten hautagaiek ondoko betekizun hauek ere konplitu beharko dituzte:

a) Laguntza Judizialeko kidegoko karrerako funtzionario izatea (lehen, Justizia Administrazioako agentea).

b) Kidego horretako karrerako funtzionario gisa bi urtez jardun izana, lanpostuaren jabetze-egunetik hasita.

5.— Eskabideak.

5.1.— Justizia Administrazioako hautaketa-probetan onartzeko eskabidearen eta azterketa-eskubideen tasaren likidazioaren eredu ofiziala bete beharko du hautaketa-prozesu honetan parte hartu nahi duenak (790. eredu) [ale autokopiatzailea, zeinen goialdean honako hau agertzen baita: «Justizia Ministerioa, Justizia Administrazioako hautaketa-probetan onartzeko eskabidea eta azterketa-eskubideen tasaren likidazioa»]. Eredu hori gaztelaniaz eta autonomia erkidegoetako hizkuntza ofizialetan idatzita eskuratu ahal izango da. Aipatutako eredu honako toki hauetan eskuratu ahal izango da: Justizia Ministerioan, justizia auzitegi nagusietan, probintzia auzitegietan, Justizia Ministerioaren lurralde gerentzietan, plazetarako deialdiak egiten diren autonomia erkidegoetako organo eskudunetan, Lehendakariitzako Ministeriooko Administrazio Informaziorako Zentroan eta Gobernuaren ordezkari eta ordezkariordetzetan. Eskabide-eredua web orrialdetik ere jaitsi ahal izango da (www.Mjusticia.es).

5.2.— Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik harako hogeita egun naturaleko epearen barruan aurkeztu beharko dira eskabideak, eta Justiziako Estatu idazkariari zuzenduko zaizkio. Eskabideak garaiz eta behar den moduan aurkeztu ezean, hautagaia baztertuta geratuko da.

5.3.— Honako leku hauetan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea, dagokion tasa ordaindu ondoren:

presentación de solicitudes, el título de Bachiller o Técnico. Se estará además a lo establecido en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE de 17 de junio) por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso, a efectos académicos y profesionales. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario (Directiva 89/48/CC/EE).

4.2.— Los aspirantes que concurran por el turno de promoción interna, deberán además cumplir los requisitos siguientes:

a) Pertenecer como funcionario de carrera al Cuerpo de Auxilio Judicial, antes Agentes de la Administración de Justicia.

b) Haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, computados desde la toma de posesión, como funcionario de carrera en dicho Cuerpo.

5.— Solicitudes.

5.1.— Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración de Justicia y liquidación de la tasa de derechos de examen (modelo 790) [ejemplar autocopiativo en cuya parte superior figura «Ministerio de Justicia, solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración de Justicia y liquidación de la tasa de derechos de examen»], que se facilitará en castellano y en las demás lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas. Este modelo será facilitado gratuitamente en el Ministerio de Justicia, los Tribunales Superiores de Justicia, Audiencias Provinciales, Gerencias Territoriales del Ministerio de Justicia, Órganos competentes de las Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas, en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de la Presidencia, y en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno. El modelo de instancia también podrá descargarse desde la página web (www.Mjusticia.es).

5.2.— La presentación de la solicitud se realizará en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y se dirigirá al Secretario de Estado de Justicia. La no presentación de ésta en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5.3.— La presentación, previo pago de la correspondiente tasa, se realizará alternativamente en:

a) Justizia Ministerioaren Erregistro Nagusia: Jacinto Benavente plaza, 3; 28071 – Madril.

b) Estatuaren Administrazio Orokorreko Gobernuaren ordezkartzetako eta ordezkartzaordetzetako erregistroetan, edo Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako organo eta bulegoetan.

c) Erregistro Telematikoaren bidez, www.Mjusticia.es Interneteko helbidean, eta bertan zehaztutako aginduei jarraituz.

Eskabideak azken bidea (erregistro telematikoarena) erabiliz aurkeztuz gero, azterketaren tasa bide telematikoaren bitartez ordaindu beharko da, nahitaez.

Oinarri Komunei buruzko maiatzaren 5eko JUS/1294/2010 Aginduaren bederatzigarren oinarrian xedatutakoarekin bat etorriz (maiatzaren 19ko BOE) ordainketa horretatik salbuetsita dauden hautagaiak, edo tasaren murrizketarako eskubidea dutenek, ezin izango dute sistema hori erabili, eta paperezko eskabidea aurkeztu beharko dute, eta horrekin batera, oinarri horretako a) edo b) atalean adierazitako erregistroetako batean salbuespen edo murrizketa horretarako eskubidea dutela egiaztatzen duen dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute.

5.4.– Azterketa-eskubideen tasa.

Azterketa-eskubideen tasa 7,11 eurokoa izango da barne-sustapeneko txandan, eta 14,23 eurokoa, ordea, txanda irekian, eta Oinarri Komunitako bederatzigarren oinarrian zehaztu bezala ordaindu beharko da.

Oinarri Komunen bederatzigarrenean, 6. puntuan, zehaztutako baldintzak betetzen dituzten hautagaiak tasa horretatik salbuetsita egongo dira. Horretarako, oinarri horretako 4. puntuan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

5.5.– Atzealdean eta III. eranskinean jasotako jarraibideekin eta ondoren azaltzen diren jarraibide partikularrekin bat etorriz bete beharko da eskabidea:

5.5.1.– «Azterketaren probintzia» izeneko laukian, hautagaiak oposizio-aldiko lehenengo ariketa hauetako zein hiritan egin nahi duten jaso beharko dute, zein lurraldetan aurkeztzen diren kontuan harturik:

a) El Registro General del Ministerio de Justicia, Plaza Jacinto Benavente, n.º 3, 28071 Madrid.

b) En los registros de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno de la Administración General del Estado, o en cualquiera de los órganos u oficinas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c) A través del Registro Telemático en la Dirección de Internet www.Mjusticia.es y de acuerdo con las instrucciones que en ella se indican.

La presentación de instancias por este último sistema conlleva necesariamente el pago telemático de la Tasa de examen.

Los aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la base novena de la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo) de bases comunes, estén exentos de este pago o tengan derecho a la reducción de tasas no podrán hacer uso de este sistema y deberán necesariamente presentar la instancia - papel, acompañando la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción en alguno de los registros indicados en los apartados a) o b) de esta misma base.

5.4.– Tasa de derechos de examen.

El importe de la tasa por derechos de examen será de 7,11 euros para el turno de promoción interna y de 14,23 euros para el turno libre y se abonará según se indica en la base novena de las bases comunes.

Están exentos del pago de la tasa los aspirantes que reúnan los requisitos que se detallan en la base novena, punto 6, de las bases comunes que deberán acreditar su derecho a esta exención aportando la documentación que se indica en el punto 4 de dicha base.

5.5.– La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran al dorso de la misma y que se reproducen en el anexo III y además, con las instrucciones particulares siguientes:

5.5.1.– En el recuadro relativo a «Provincia de examen», los aspirantes, harán constar la ciudad en la que desean realizar el primer ejercicio de la fase de oposición de entre las siguientes, conforme al ámbito territorial por el que se presentan:

Lurralde-eremua / <i>Ámbito territorial</i>	Azterketa egiteko lekua / <i>Localidad de examen</i>
Andaluzia / <i>Andalucía</i>	Sevilla (41)
Kanariak / <i>Canarias</i>	Las Palmas Kanaria Handikoa (35) / <i>Las Palmas de Gran Canaria</i> (35) Santa Cruz Tenerifekoa (38) / <i>Santa Cruz de Tenerife</i> (38)
Kantabria / <i>Cantabria</i>	Santander (39)
Katalunia / <i>Cataluña</i>	Bartzelona (08)
Madril	Madril (28)
Nafarroa / <i>Navarra</i>	Iruñea (31) / <i>Pamplona</i> (31)
Euskal Autonomia Erkidegoa / <i>País Vasco</i>	Vitoria-Gasteiz (01)
Valentziako Erkidegoa / <i>Comunidad Valenciana</i>	Valentzia (46)
Penintsulako gainerakoa eta Balearrak / <i>Resto de Península y Baleares</i>	A Coruña (15) Albacete (02) Burgos (09) Cáceres (10) Ceuta (51) Logroño (26) PG eta B – Madril (28) Melilla (52) Murtzia (30) Oviedo (33) Palma (07) Valladolid (47) Zaragoza (50)

Edozelan ere, eskabidean azterketa egiteko lekuari buruzko zehaztasunik adierazten ez bada, bere helbideari dagokion auzitegi nagusiaren egoitzako behin betiko zerrendetan sartuko da ofizioz; beraz, delako auzitegiako lurraldeari atxikita geratuko da, deialdi honetako 1.3 oinarriari jarraiki.

5.5.2.– Desgaitasuna duten hautagaiak.

a) Desgaitasuna duten hautagaiek -deialdi honetako 1.2 oinarrian aipatzen direnek- halakoentzako kupoa aukeratu badute, hala adierazi beharko dute, eskabidean horretarako dagoen laukian, eta «deialdiko oinarrien arabera adierazi beharreko datuak» epigrafean, A laukian, jakinarazi beharko dute zein egokitzapen beharko dituzten, denbora eta bitartekoen arloko egokitzapenak, ariketak egiteko. Horrela, Epaitegiak behar besteko informazioa izango du, desgaitasuna dutenek ariketak egiteko behar dituzten egokitzapenak egin ahal izateko.

b) Desgaitasuna duten hautagaiek, desgaituentzako kupoan aurkeztzen ez badira eta ariketak egiteko denbora eta bitartekoetan egokitzapenak behar badituzte, hala jakinarazi beharko dute, X bat idatziz «egokitzapena eskatzen du» laukian; halaber, «deialdiko oinarrien arabera adierazi beharreko datuak» epigrafean ere hala jakinarazi beharko dute, B) laukian, eta hor adierazi beharko dute zein egokitzapen beharko dituzten denboran eta bitartekoetan, ariketak egin ahal izateko.

En cualquier caso, de no especificar en la solicitud el dato del lugar de examen por el que opta, será incluida de oficio en las listas definitivas en la sede correspondiente al Tribunal Superior de Justicia de su domicilio, quedando, por tanto, afectada al ámbito territorial del mismo según la base 1.3 de la presente convocatoria.

5.5.2.– Para el caso de aspirantes con discapacidad:

a) Los aspirantes discapacitados referidos en la base 1.2 de esta convocatoria, que opten por el cupo de reserva de discapacitados, deberán indicarlo así en el respectivo recuadro de la solicitud y, dentro del epígrafe «datos a consignar según las bases de la convocatoria» en el recuadro A, deberán expresar las adaptaciones necesarias de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, que puedan, en su caso, requerir con el fin de que el Tribunal cuente con la necesaria información para la adaptación de la realización de los ejercicios.

b) Los aspirantes con discapacidad que no opten por el cupo de reserva de discapacitados, pero que también precisen adaptación de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo, así marcando con una X el recuadro «solicita adaptación» y dentro del epígrafe «datos a consignar según las bases de la convocatoria» en el recuadro B) expresarán las adaptaciones necesarias de tiempo y medios que puedan en su caso requerir para la realización de los ejercicios.

5.5.3.— Berezko hizkuntza ofiziala duten autonomia-erkidegoetako hautagaiek hizkuntza hori badakitela egiaztatu ahal izango dute. Horretarako, bi sistema erabili ahal izango dituzte:

a) Hautazko proba bat egitea. Horretarako, «X» bat idatzi beharko dute, «Hizkuntzaren hautazko proba» epigrafearen «Egiten du» laukian.

b) Agiri bidez egiaztatzea hizkuntza-jakite hori. Horretarako, «X» bat idatzi beharko dute «Agiriak aurkezten ditu» laukian, eta behar denean bidali beharko dituzte kasuan kasuko hizkuntza badakitela egiaztatzen duten ziurtagiriak, agindu honetan ezarritakoarekin bat.

Kontzeptu honengatik eman daitekeen puntu-kopururik handiena dutela egiaztatuta ez daukaten hautagaiek bi bideak erabil ditzakete: batetik, egiaztatuta daukaten mailari dagokion ziurtagiria aurkeztu eta, bestetik, goragoko mailaren hautazko azterketa egin. Kasu horretan, X batez markatu beharko ditu bi laukiak: «Agiriak aurkezten ditu» eta «Egiten du».

Euskal Autonomia Erkidegoko foru zuzenbide zibilari buruzko ezagutzei dagokienez, modu berean jokatu da, dagokion laukiak markatuz

6.— Epaimahaiak.

6.1.— Justizia Ministerioak bi Epaimahai Kalifikatzaile Nagusi izendatuko ditu. Bata txanda irekiko hautaketa-prozesurako, eta bestea, barne-sustapeneko txandako hautaketa-prozesurako.

Estatuko Aldizkari Ofizialean eta autonomia erkidegoetako aldizkarietan argitaratuko da epaimahaien izendapena, betiere, Oinarri Komunitan (hamaikagarraren oinarria, 1. puntua eta hurrengoak) ezarritakoaren arabera.

Lanpostuetarako deia egiten den autonomia erkidegoen eremuan, Justizia Ministerioak Epaimahai Eskuordetuak izendatuko ditu: bata txanda irekiko hautaketa-prozesurako, eta bestea, berriz, barne-sustapeneko hautaketa-prozesurako.

Epaimahai Kalifikatzaile Nagusirik edo Epaimahai Eskuordeturik ez dagoen azterketa-egoitzetan, Justizia Ministerioko organo eskudunak, probak egiteko, Estatuko Administrazio Orokorreko eta autonomia erkidegoetako funtzionarioak (kasu bietan, Justizia Ministerioan edo autonomia erkidegoko erakunde eskudunetan dihardutenak) edo Justizia Administrazioako funtzionarioak izenda ditzake. Funtzionario horiek Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiaren edo Epaimahai Eskuordetuaren zuzendaritzapeko probetan lagunduko dute —horien ordezkari izango direnez—, eta hautaketa-proba bakoitzean egokitzen zaizkien ariketen antolamendu administratiboa egiteko eta ariketok exekutatzeko eskumena izango dute.

6.2.— Honako kide hauek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzaile Nagusia, titular eta ordezkari modura: karrera judizialeko edo fiskaleko kide bat; bi idazkari

5.5.3.— Los aspirantes que concurran por el ámbito territorial correspondiente a Comunidades Autónomas con lengua oficial propia, podrán acreditar su conocimiento de ésta por medio de dos sistemas:

a) La realización de una prueba optativa, en cuyo caso deberán marcar una «X» en el recuadro «Realiza» del epígrafe «Prueba optativa de lengua».

b) La acreditación documental de dicho conocimiento, para lo cual deberán marcar una «X» en el recuadro «Documenta», y remitir en el momento oportuno las certificaciones acreditativas del conocimiento de dicho idioma en los términos previstos en esta Orden.

Para aquellos opositores que no tengan acreditada la puntuación máxima a otorgar por este concepto cabe la posibilidad de acogerse a ambos sistemas, aportando la certificación correspondiente al nivel que tengan acreditado y presentándose al examen optativo del nivel inmediatamente superior. En este caso deberán marcar con una X ambos recuadros; «Documenta» y «Realiza».

Del mismo modo se procederá en su caso, respecto del conocimiento del derecho civil foral del País Vasco, marcando las respectivas casillas.

6.— Tribunales.

6.1.— El Ministerio de Justicia nombrará dos Tribunales Calificadores Únicos; uno para el proceso selectivo del turno libre y otro para el proceso selectivo del turno de promoción interna.

El nombramiento de los Tribunales se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas que convocan plazas, conforme a lo establecido en las bases comunes (base undécima, punto 1 y siguientes).

En cada ámbito de Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas, el Ministerio de Justicia nombrará Tribunales Delegados; uno para el proceso selectivo del turno libre y otro para el proceso selectivo del turno de promoción interna.

En las sedes de examen donde no radique el Tribunal Calificador Único o Tribunal Delegado, el órgano competente del Ministerio de Justicia podrá nombrar a funcionarios de la Administración General del Estado, de la Administración Autonómica (en ambos casos que presten servicios en el Ministerio de Justicia u Órgano competente de la Comunidad Autónoma) o de la Administración de Justicia, para colaborar en el desarrollo de dichas pruebas bajo la dirección del Tribunal Calificador Único o Tribunal Delegado, al que representarán, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa de los distintos ejercicios que en cada prueba selectiva se les atribuya.

6.2.— Formarán parte del Tribunal Calificador Único, titular y suplente, un miembro de la Carrera Judicial, o Fiscal; dos Secretarios Judiciales; dos fun-

judizial; A1, A2 edo C1 Taldeetako bi funtzionario, Justizia Ministerioan destinoa dutenak; eta Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoko bi funtzionario.

Magistratua, Fiskala edo idazkari judizialerikoa bat izango da lehendakaria; idazkari-lanetan, berriz, Justizia Ministerioko funtzionarioetarikoa batek jardungo du.

Informatikako espezialista bat har dezakete Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiek, oposizioa bigarren ariketa prestatzen eta antolatzen laguntza emango diena.

Epaimahai eskuordetuek Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiaren osara berdina izango dute, baina, bertan, Justizia Ministerioko funtzionarioen ordezkari autonomia erkidegoetako funtzionarioek jardungo dute.

Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainei dagokienez, maiatzaren 24ko 462/2002 Errege Dekretuko IV. eranskinean aurreikusitako arteen, bigarrenaren kategoria izango dute epaimahaiek.

6.3.– Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluekin bat etorriz, sexu batekoen zein bestekoaren arteko aukera-berdintasuna zehatz betetzeaz arduratuko dira epaimahaiek.

6.4.– Hautaprobea hauen gaineko informazioa honako leku hauetan eskuratu daiteke: Justiziako lurralde-gerentzietan, Justizia Ministerioan (Estatuko Justizia Idazkaritza, San Bernardo 21; 28071, Madril, telefonoa: 902 00 72 14), Justizia Ministerioaren web orrialdean (www.Mjusticia.es, Lan Publikoaren eskaintzak), Lehendakariaren Ministerioko Administrazio Informaziorako Zentroan (telefonoa: 060), eta lanpostuak deitzen dituzten autonomia erkidegoetako organo eskudunetan.

6.5.– Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, hau izango da Epaimahai Kalifikatzaile Nagusien egoitza: San Bernardo kalea, 21. 28015 – Madril (Telefonoa: 902 00 72 14). Epaimahai Eskuordetuek honako egoitza hauek dituzte:

cionarios del Grupo A1, A2, o C1, destinados en el Ministerio de Justicia; y dos funcionarios del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

Será Presidente el Magistrado, Fiscal o uno de los Secretarios Judiciales y será Secretario uno de los funcionarios del Ministerio de Justicia.

Los Tribunales Calificadores Únicos, podrán disponer la incorporación de un especialista en informática que les asista en la preparación y organización del segundo ejercicio.

Los Tribunales Delegados tendrán la misma composición que el Tribunal Calificador Único, sustituyéndose a los funcionarios del Ministerio de Justicia por funcionarios de las Comunidades Autónomas.

Los Tribunales tendrán la categoría segunda de las previstas en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.3.– Los Tribunales, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.4.– La información sobre estas pruebas selectivas se facilitará en las Gerencias Territoriales de Justicia, en el Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, calle San Bernardo, 21 (Teléfono: 902 00 72 14), página web del Ministerio de Justicia, (www.Mjusticia.es, Empleo Público), en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Presidencia (teléfono 060) y en los órganos competentes de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas.

6.5.– A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede de los Tribunales Calificadores Únicos será: c/ San Bernardo, 21. 28015 Madrid (Teléfono: 902 00 72 14). Los Tribunales Delegados tienen las sedes siguientes:

ORDEZKO EPAIMAHAIK / TRIBUNALES DELEGADOS

Autonomia Erkidegoa <i>Comunidad Autónoma</i>	Organoa <i>Órgano</i>	Telefonoa <i>Teléfono</i>
Andaluzia / <i>Andalucía</i>	Instituto Andaluz de Administración Pública, Servicio de Formación y Selección del Personal de JusticiaC/ Ramón y Cajal, n.º 35, 41071 - Sevilla www.iaap.junta-andalucia.es/institutodeadministracionpublica	955 04 27 09 955 04 24 00
Kanariak / <i>Canarias</i>	Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia Avda. José Manuel Guimerá, n.º 10. Edificio Usos Múltiples II, 1.ª planta. 38003 - Santa Cruz de Tenerife. www.gobiernodecanarias.org/dgjusticia/	922 47 38 92

Autonomia Erkidegoa <i>Comunidad Autónoma</i>	Organoa <i>Órgano</i>	Telefonoa <i>Teléfono</i>
Kantabria / Cantabria	Dirección General de Justicia P.º de Pereda, n.º 36 Pal. Izda. 39071 - Santander www.pas.cantabria.es	942 20 87 87 942 20 87 96
Katalunia / Cataluña	Subdirección General de Recursos Humanos y Gestión Económica Departamento de Justicia Pau Clarís, 81, 3.ª planta 08010 - Barcelona www.gencat.net/oposicions/	93 316 42 43 93 316 42 16
Madril / Madrid	Dirección General de Justicia C/ Gran Vía, 18. 28013 – Madrid www.madrid.org	914 936 950
Nafarroa / Navarra	Justiziako Zuzendaritza Nagusia / Dirección General de Justicia Iratxeko Monasterioa 22 behe, 31011 – Iruñea www.navarra.es	948 42 67 86 948 42 67 80
Euskal Autonomia Erkidegoa / País Vasco	Bulego Judicial eta Fiskalaren Zuzendaritza / Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal Donostia-San Sebastián 1, 01010 - Vitoria-Gasteiz www.justizia.net	945 019 132
Valentziako Erkidegoa / Comunidad Valenciana	Dirección General de Justicia C/ Bailia, 1-2.º, 46071 - Valencia www.cjap.gva.es	96 386 36 51 96 386 90 23 96 386 34 39

7.– Hautaketa-prozesuaren garapena.

7.1.– Jarduteko hurrenkera.

Lurralde-eremu guztietan, oposizioegileen jarduteko hurrenkera alfabetikoki hasiko da, zehazki, «J» letrako lehenengotik, halaxe baitago ezarria Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren 2010eko urtarrilaren 26ko Ebazpenean (otsailaren 5eko Estatuko Aldizkari Ofiziala).

7.2.– Hautaketa-prozesuaren iraupena.

Justifikatzen duen zio objektibo bat –Justiziako Estatu Idazkaritzak aintzat hartua– ez badago, Epaimahai Kalifikatzaile Nagusia entzun ondoren, hautaketa-prozesuak gehienez ere hamabi hilabeteko iraupena izango du, lehen ariketa egiten denetik hasita bazter-tze indarreko praktika-aldia hasten den arte.

7.3.– Oposizio-aldia.

Oposizio-aldiko ariketak deialdiaren I.A. eta I.B.1 eranskinean zehaztuta daude.

Barne-sustapena: onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda behin betiko egiten duen ebazpena argitarazten denetik hasi eta 30 egunen barruan egin beharko da oposizio faseko lehen ariketa. Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira ariketaren eguna, ordua eta lekua.

Sarrera irekia: Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratutako deialdiaren bidez jakinaraziko da lehenengo ariketaren eguna, baina, betiere, barne-sustapen bidez sartzeko oposizio-aldiaren bigarren ariketa egin eta geroago izango da.

7.– Desarrollo del proceso selectivo.

7.1.– Orden de actuación.

El orden de actuación de los opositores, en todos los ámbitos territoriales, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «J», según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Función Pública de 26 de enero de 2010 (Boletín Oficial del Estado de 5 de febrero).

7.2.– Duración del proceso selectivo.

Salvo que concurra causa objetiva que lo justifique, apreciada por la Secretaría de Estado de Justicia, oído el Tribunal Calificador Único, el proceso selectivo tendrá una duración máxima de doce meses contados a partir de la fecha de realización del primer ejercicio hasta la fecha de comienzo del periodo de prácticas selectivo.

7.3.– Fase de oposición.

Los ejercicios de la fase de oposición son los que se detallan en el anexo I.A y I.B.1 de esta convocatoria.

Promoción interna: el primer ejercicio se realizará dentro de los 30 días siguientes a la publicación de la Resolución por la que se eleva a definitiva la relación de admitidos y excluidos, publicándose en el Boletín Oficial del Estado la fecha, hora y lugares de su celebración.

Acceso libre: el primer ejercicio tendrá lugar tras la celebración del segundo ejercicio de la fase de oposición del sistema de acceso por promoción interna, en la fecha que se indicará mediante convocatoria que será publicada en el Boletín Oficial del Estado.

Sarrera-sistema bakoitzerako, lehenengo ariketa egun eta ordu berean egingo da azterketaren egoitza guztietan.

Oposizioako ariketak amaitu ostean, gainditzeko gutxienekoa lortu duten lurralde eremu bakoitzeko oposizio-egileen zerrenda argitaratuko dituzte epaimahaiek, Justizia Ministerioaren web gunean (www.Mjusticia.es) eta autonomia erkidegoen web guneetan; zerrenda horietan, lortutako puntuazioa adieraziko da, eta bertan direnei hurrengo ariketarako deia egingo zaie.

Zerrenda horietan azaltzen ez diren oposizio-egileak ez-gai izango dira, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko.

Oposizioako ariketa guztiak bukatu ondoren, lurralde-eremu bakoitzean oposizio-fasea gainditu dutenen zerrenda emango du argitara Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiak.

Zerrenda horietan azaltzen diren txanda irekiko oposiziogileek, beren hizkuntza ofiziala duten lurralde-eremuetako batean aurkezten direnek, beren eskabidean adierazi baldin badute agiri bidez egiaztatuko dutela hizkuntza hori badakitela, hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko dituzte behar diren ziurtagiriak, ordezeko epaimahai eskudunaren egoitzan, 6.5 oinarriak aipatzen duena.

Horrelaxe jokatu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbideari buruzko ezagutzei buruzko ziurtagiriek.

7.4.– Lehiaketa-aldia.

Barne-sustapen bidez sartzeko txandarako, oposizioa gainditu dutenen zerrenda argitara emateko ebazpenean honako hau ere ezarriko da: lehiaketa fasean balioetsi beharreko merituek egiaztatzeko agiriak aurkezteko hogeitun egun naturaleko epea; eta agiri horiek honako helbide honetan aurkeztu beharko dira: Justizia Ministerioko Erregistro Orokorra, Justiziako Estatu Idazkaritza, Jacinto Benavente kalea 3, 28071 Madril. Bestela, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako eran aurkeztu beharko dira. Agiriak ez badira aurkezten aipatu epearen barruan, izangaia ez da baloratuko lehiaketa-aldian. Gaztelaniaz besteko hizkuntza ofizial bat edota zuzenbide zibil berezia edo foru zuzenbidea duten autonomia-erkidegoetan lehiatzen diren oposiziogileek, ezagutzak agiri bidez egiaztatu nahi badituzte, fase horretan aurkeztu beharko dituzte egiaztagiri egokiak.

Para cada uno de los sistemas de acceso, el primer ejercicio tendrá lugar en el mismo día y a la misma hora en todas las sedes de examen.

Concluido cada uno de los ejercicios de la oposición, los Tribunales harán públicas en la página web del Ministerio de Justicia (www.Mjusticia.es) y páginas web de las Comunidades Autónomas, las listas de opositores de cada ámbito territorial que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida y emplazarán a los incluidos en las mismas para la realización del siguiente ejercicio.

Los opositores que no se hallen incluidos en las respectivas relaciones tendrán la consideración de no aptos, quedando eliminados del proceso selectivo.

Finalizados todos los ejercicios de la oposición, el Tribunal Calificador único hará públicas por el mismo medio, las relaciones de aprobados de cada ámbito territorial que han superado la fase de oposición.

Los opositores del turno libre incluidos en estas relaciones y que se presenten por alguno de los ámbitos territoriales con lengua oficial propia, que hubieran hecho constar en su instancia su opción de acreditar documentalmente su conocimiento de ésta, aportarán en el plazo de diez días hábiles las certificaciones acreditativas correspondientes en la sede del Tribunal Delegado competente, indicada en la base 6.5.

Del mismo modo se procederá en relación con la documentación acreditativa de los conocimientos de Derecho Foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7.4.– Fase de concurso.

Para el turno de acceso por promoción interna, en la misma Resolución en la que se hagan públicas las relaciones de aprobados de la fase de oposición, se establecerá un plazo de veinte días naturales para presentar en el Registro General del Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, Plaza Jacinto Benavente, n.º 3, 28071 Madrid o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, toda la documentación acreditativa, en original o fotocopia compulsada, de los méritos a valorar en la fase de concurso. La no presentación de la documentación en el plazo señalado supondrá que no se valore al aspirante en la fase de concurso. Los opositores que concurran por Comunidades Autónomas con lengua oficial propia distinta del castellano y/o derecho civil especial o foral, y que opten por acreditar documentalmente su conocimiento aportarán en este momento las certificaciones acreditativas correspondientes.

Justizia Administrazioan egindako zerbitzuei buruzko ziurtagiriak ofizioz emango ditu Justizia Ministerioak edo autonomia-erkidego eskudunek.

Ofizioz aurkeztuko dira, orobat, aurreko deialdietako ariketak gainditu izanaren ziurtagiriak.

Merezimendu ebaluagarriak I - B.2 eranskineko baremoetan jasota daude, eta eskabideak aurkezteko epea bukatu bitartekoak hartuko dira kontuan.

Merezimenduak, aurkeztutako ziurtagirien arabera balioetsiko dituzte Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiek eta Ordezkoek, eta Epaimahai Nagusiak Justizia Ministerioaren web orrian emango du argitara lehiaketaldiko hautagaien zerrenda eta merezimenduen balioespen behin-behinekoa, baremoko atal bakoitzean eta guztira lortutako puntuazioak zehaztuz. Hautagaiek alegazioak aurkezteko hamar egun balioduneko epea izango dute, aipatu zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Epe hori amaitu ostean, epaimahaiak argitara emango du zerrenda, lehiaketaldiko behin betiko balioespenarekin eman ere.

7.5.- Arriskuko haurdunaldia eta erditzea.

Arriskuko haurdunaldia edo erditzea izatearren –zein behar bezala egiaztatuko baita- hautaketa-prozesua ezingo balu osatu hautagaien batek, bi baldintza jarriko dira egoera bideratzeko: prozesua amaitzea eta geroako utzi diren aldiak gainditzea. Ezingo dira aldi horiek atzeratu, baldin eta horrek badakar gainerako hautagaiek prozesua arrazoizko denboraren barruan ebatzeko duten eskubidea murriztea. Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiak baloratuko du egoera hori. Nolanahi ere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik burutu beharko dira aldi horiek.

7.6.- Euskal Autonomia Erkidegoko zuzenbide zibil berezia edo foru-zuzenbidea eta autonomia-erkidegoetako hizkuntza ofizialak jakitea balioestea.

Hautaketa-prozesu bakoitzaren derrigorrezko ariketak amaitu ostean, gaztelaniaz besteko hizkuntza propioa duten lurralde-eremuan lehiatu eta gainditutakoen zerrendan jasota dauden izangaia epatu egingo dira, hain justu ere, beste hizkuntza hori jakitea egiaztatzeari dagokionez, baztertze-indarrik gabekoa eta aukerakoa den ariketa egiteko, betiere eskabidean halakorik eskatu bada. Aldi berean, dagokion ordezko epaimahaiak balioetsiko ditu hizkuntza jakitea agiri bidez egiaztatzeko aukera egin duten hautagaiek behar den moduan aurkeztutako agiriak.

5.5.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, bi moduak aukeratu dituzten hautagaientzat, kasuan-kasuan

La certificación acreditativa de los servicios prestados en la Administración de Justicia, se aportará de oficio por el Ministerio de Justicia o Comunidades Autónomas competentes.

También se aportará de oficio, en su caso, la certificación de haber aprobado ejercicios en convocatorias anteriores.

Los méritos evaluables son los que se contienen en los baremos establecidos en el anexo I - B.2., y se computarán los causados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los Tribunales Calificadores Único y Delegados valorarán los méritos según las certificaciones aportadas y el Tribunal Único publicará en la página web del Ministerio de Justicia, la relación de aspirantes con la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada apartado y la total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

7.5.- Embarazo de riesgo y parto.

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador Único. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

7.6.- Valoración del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas y del Derecho Civil Especial o Foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Concluidos los ejercicios obligatorios de cada proceso selectivo y la fase de concurso, en su caso, los aspirantes comprendidos en la relación de aprobados que concurren por ámbito territorial con lengua autonómica propia, distinta del castellano, serán emplazados para la realización del ejercicio de carácter optativo, no eliminatorio, que acredite el conocimiento de dicha lengua, si así lo hubieran solicitado en su instancia. Paralelamente, el Tribunal Delegado correspondiente procederá a la valoración de la documentación acreditativa del conocimiento del idioma, que se hubiere presentado oportunamente, por los opositores que hayan optado por acreditar documentalmente el conocimiento del mismo.

Para aquellos opositores que, de acuerdo con lo dispuesto en la base 5.5.3, hayan optado por ambos

dagokien puntuaziorik altuena lortuko dute, eta puntuak ezin izango dira inola ere pilatu.

Azterketan eta egiaztagirietan lortutako puntuazioa egokitu egingo da, deialdi honetako I. C) eranskinan jasotako baremoaren arabera, eta tokatzen den autonomia-erkidegorako destinoak esleitzeko baino ez ditu izango ondorioak.

Euskal Autonomia Erkidegoko foru-zuzenbide zibilari edo zuzenbide bereziari buruzko ezagutzak baloratzekoan modu berean jokatu da eta ondorio berberak izango dira.

7.7.– Agirien aurkezpena eta praktiketako funtzionarioen izendapena.

7.7.1.– Oposizio-aldia eta, hala badagokio, lehiaketa-aldia amaitu ondoren, epaimahaiek, lurralde bakoitzaren eremuan, aprobaturakoen zerrenda igorriko diote Justizia Ministerioari. Aprobaturakoak ez dira, inolaz ere, deitutako lanpostuak baino gehiago izango. Zerrenda Estatuko Aldizkari Ofizialean eta deialdia egiten duten autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan argitaratu da, eta bertan honako hauek adieraziko dira: hurrenkera-zenbakia, NAN zenbakia, ariketa bakoitzean lortutako puntuazioa, nahitaezko ariketa guztien puntuazio osoa eta, hala badagokio, lehiaketa-aldian lortutakoa. Nota globalarekin batera -horri gehitu barik eta bananduta-, lehiatzen den autonomia-erkidegoko gaztelaniaz besteko hizkuntza ofizialean lortutako puntuazioa agertuko da, hala izanez gero, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko foru zuzenbide zibila ezagutzeagatik lortutakoa ere.

Desgaitasuna duten hautagaientzako kupora aurkeztu diren hautagai desgaituetakoren batek dagozkion ariketak eta lehiaketa-aldia gainditu, baina lanposturik lortzen ez badu, eta bere puntuazioa txanda irekiko beste hautagai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, txanda horretan sartuko da bere puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Estatuko Aldizkari Ofizialean eta lanpostuak deitzen dituzten autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan gainditutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen denetik hasi eta hogeita egun naturaleko epearen barruan, zerrendotan agertzen diren hautagaiek beharago zehazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte, non-eta Justizia Ministerioko Erregistro Nagusian, Estatuko Justizia Idazkaritzan (Jacinto Benavente kalea 3, 28071, Madril) edo, bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan aurreikusitako bideak erabiliz –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatu zen lege hori:

a) Nortasun-agiri nazionalaren bi kopia, edo horien baliokideak, baldin eta interesatuak, IV. eranskina baliatuta, ez badu berariaz bere oniritzia ematen, hautaketa-prozesu honetako organo instrukzio-egileak,

sistemas, la puntuación otorgada será la más alta que en su caso corresponda, sin que en ningún caso pueda ser acumulativa.

La puntuación obtenida, tanto del examen como de la documentación acreditativa, se ajustará según el baremo contenido en el anexo I-C) de esta convocatoria y solo surtirá efectos para la adjudicación de destinos en la Comunidad Autónoma correspondiente.

Del mismo modo y con los mismos efectos, se procederá para la valoración de los conocimientos del derecho civil foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7.7.– Presentación de documentación y nombramiento de funcionarios en prácticas.

7.7.1.– Una vez terminadas las fases de oposición o concurso-oposición en su caso, los Tribunales elevarán al Ministerio de Justicia propuesta con la relación de aprobados, en cada ámbito territorial, cuyo número no podrá superar el de plazas convocadas, que se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas, con indicación del número de orden, DNI, puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios, total de todos los ejercicios obligatorios y fase de concurso, en su caso. Junto con esta nota total pero separada de ella y sin sumarse a la misma figurará, en su caso, la obtenida en la lengua oficial, distinta al castellano de la Comunidad Autónoma por cuyo ámbito territorial concurre, y la obtenida por el conocimiento del derecho civil foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se haya presentado por este cupo de reserva superase los ejercicios correspondientes, y la fase de concurso, pero no obtuviera plaza, y su puntuación fuera superior a la obtenida por los aspirantes del turno general, será incluido por su orden de puntuación en este turno.

En el plazo de veinte días naturales contados a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y diarios oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas de la relación definitiva de aprobados, los aspirantes que figuren en la misma presentarán en el Registro General del Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, Plaza Jacinto Benavente, n.º 3, 28071 Madrid o por los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la documentación siguiente:

a) Dos fotocopias del documento nacional de identidad, o equivalente, en el supuesto de que el interesado no preste expresamente su consentimiento presentando el anexo IV, para que sus datos de iden-

ofizioz, bere identitateari buruzko datuak kontsulta eta egiazta ditzan.

b) Deialdian eskatutako tituluaren kopia konpultsatua, edo ikasgai guztiak -titulua lortzeko gaitzen dutenak- gaindituta dituela egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa, bai eta titulua lortzeko eskubideak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria ere.

Atzerrian lorturiko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da.

c) Ziurtagiri medikoa, Prozesu eta Administrazio Izapidetza Kidegoko egitekoetan jardutea eragozten dion gaixotasunik nahiz akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena. Agiri hori Gizarte Segurantzaren interesatuari dagokion Medikuntza Orokorreko medikuak egin beharko du.

Ehuneko 33ko edo goragoko desgaitasunaren legeko egoeraren bat duten hautagaiek egiaztatzea aurkeztu beharko dute, organo eskudunek -hala bada- dagokio, autonomia erkidegokoek- egindakoa. Agiri horrek egiaztatu beharko du hautagaia gaia dela Prozesu eta Administrazio Izapidetza Kidegoko zeregin eta egiteko propioak betetzeko.

d) Zinpeko deklarazioa, honako hauek jasoz: bateraezintasun kausaren batean sarturik, egiteko publikoetan jarduteko gaitasun gabetua edo diziiplina edo judizio-bidean ez dagoela; edozein administrazio-publikotako zerbitzutik ez dela kanporatua izan diziiplina-prozedura baten bidez, birgaitua izan denean izan ezik (II. eranskina).

Justizia Ministerioak bere kabuz egingo du zigorrak egiaztatzea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 35.f) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, betiere.

Aurreko idatz-zatian aipatutako agiriak aurkeztea ezinezkoa denean -behar bezala justifikatu beharko da-, deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, legez onargarri den edozein bide erabili ahaliko da.

Funtzionario publiko diren hautagaiek ez dituzte euren lehengo izendapenerako erakutsi zituzten baldintzak eta betebeharrak aurkeztu behar. Egoera hori eta Prozesu eta Administrazio Izapidetza Kidegoko funtzionarioaren izendapena jasotzeko eskakizunak egiaztatzen dituen agiria aurkeztu beharko dituzte, menpe daudeneko ministerioak nahiz erakundeak egina.

Hautagaiek, jarritako epearen barruan, halabeharrezko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez dituzte, edota, agiriak aztertuta, jarritako baldintzak betetzen ez dituztela ikusten bada, ez dira praktike-

tidad personal puedan ser consultados y verificados, de oficio, por el órgano instructor de este proceso selectivo.

b) Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas, que le capacitan para la obtención del título acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del título.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia compulsada de la documentación que acredite su homologación.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que imposibilite para el ejercicio de las funciones propias del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, expedido por el Facultativo de Medicina General de la Seguridad Social que le corresponda al interesado.

Los aspirantes que tengan la condición legal de discapacitados con grado igual o superior al 33 por 100 deberán presentar certificación de los Órganos competentes, en su caso, la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite tal condición y su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa.

d) Declaración jurada de no hallarse comprendido en causa de incompatibilidad ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, ni haber sido separado, mediante procedimiento disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, salvo que hubiera sido rehabilitado (anexo II).

El certificado de antecedentes penales será aportado de oficio por el Ministerio de Justicia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se poseen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar aquellas condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependa, por la que se acredite su condición y requisitos para ser nombrado funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos establecidos, no podrán ser nom-

tako funtzionario izendatuko eta, ondorioz, beren egintzak baliorik gabe utziko dira. Gainera, hasierako eskabidean datu faltsuak jartzeagatik eduki dezaketen erantzukizuna izango dute.

Azken kasu honetan, edo hautagaien batek plazari uko egiten badio, betiere Epaimahaiak deitutako plaza adina hautagai proposatu badiu, Justizia Ministerioak hautagaien zerrenda osagarria eskatuko dio Epaimahaiari (zerrenda horretako hautagaiek ariketa guztiak gaindituta eduki behar dituzte), eta hautagai horiek proposatutakoei gehituko zaizkie, deitutako plaza guztiak bete arte.

Zerrenda osagarri horretan jasotako hautagaiek, horrelakoetan, oinarri berorretan zehazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte bost egun balioduneko epean, Justizia Ministerioko web orrian argitaratzen den egunetik aurrera.

Hizkuntza ofizial propioaren eta/edo zuzenbide foralaren balorazioa ezarrita duten lurralde eremuren batean parte hartzen duten hautagai eragindakoei, hala behar izanez gero, deia egingo zaie berriz ere, hautaketa proba egiteko, edo aurkeztu dituzten egiaztagiriei dagozkien puntuak gehituko zaizkie.

7.7.2.- Egiazaturik geratu baldin bada txanda irekiko hautagaiek 4.1 oinarriko baldintzak betetzen dituztela, barne sustapenekoek 4.2 oinarrikoak, eta guztiak «Oinarri Komunak» direlakoan zazpigarren oinarria, Justizia Ministerioak ebazpena emango du, eta ebazpen hori Justizia Ministerioaren web orrialdean argitaratuko da, eta hor, hautaketa-probak gainditu dituzten hautagaiak praktiketako funtzionario izendatuko dira, eta hautaketa-ikastaro bat egiteko dei egingo zaie.

7.8.- Baztertze indarreko praktika-aldia.

7.8.1.- Txanda bietako praktika-aldiko funtzionarioek baztertze indarreko praktika-aldi bat egin beharko dute eta, horretarako, esku hartzen duten lurralde eremuan destinatuak izango dira, Justizia Ministerioak eta deialdia egiten duten autonomia erkidegoek zehazten duten zentro, institutu edo unitatean.

Praktika-aldiak bi aste iraungo du barne-sustapenekoentzat, eta lau aste, ordea, txanda irekikoentzat. Bi kasuetan, bi fase izango ditu. Lehenengo fasea astebetekoa izango da bi txandakoentzat. Fase horretan, funtzionarioek prestakuntza berezia jasoko dute egitura organikoari eta dagokien lurralde-eremuko eskumenei buruz; halaber, prestakuntza bereziak aukera emango die tresna eta aplikazio informatikoak eta Justizia Administrazioan erabiltzen diren bitarteko teknikoak erabiltzeko behar diren ezagutzak eta trebetasunak jasotzeko. Bigarren fasea astebetekoa izango da barne sustapeneko hautagaiarentzat, eta hiru astekoa, ordea, txanda irekikoentzat. Fase horretan, tutoretzapeko praktikak egingo dituzte auzitegietan, eta praktika horien barruan, Erregistro Zibileko espe-

brados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

En este último caso, o en el supuesto de renuncia de alguno de los aspirantes, y siempre que el Tribunal hubiera propuesto tantos aspirantes como plazas convocadas, el Ministerio de Justicia requerirá a este último, relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

En este supuesto los aspirantes incluidos en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma base en el plazo de cinco días hábiles desde su publicación en la página web del Ministerio de Justicia.

Los opositores afectados, que concurren por algunos de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia y/o derecho Foral serán convocados, en su caso a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubiera aportado.

7.7.2.- Comprobado que los aspirantes de acceso libre reúnen los requisitos de la base 4.1; los de acceso por promoción los requisitos de la base 4.2 y todos ellos los de la séptima de las «Bases Comunes», el Ministerio de Justicia dictará Resolución, que será publicada en su página web, nombrando funcionarios en prácticas a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas, convocándoles a la realización del curso selectivo.

7.8.- Periodo de prácticas selectivo.

7.8.1.- Los funcionarios en prácticas de ambos turnos serán destinados, en cada ámbito territorial por el que concurren, al Centro, Instituto, o Unidad o Centro de destino que se determine por el Ministerio de Justicia y las Comunidades Autónomas que convocan plazas, para el desarrollo de un periodo de prácticas selectivo.

La duración del mismo será de dos semanas para los aspirantes del turno de promoción interna y cuatro semanas para el turno libre. En ambos casos constará de dos fases. Durante la primera fase, de una semana de duración para ambos turnos, los funcionarios recibirán la formación específica sobre la estructura orgánica y competencias del ámbito territorial por el que han accedido y aquella que les permita adquirir los conocimientos y las habilidades necesarios para el manejo de las herramientas y aplicaciones informáticas, así como los medios técnicos en uso en la Administración de Justicia. Durante la segunda fase, que durará una semana para los aspirantes por promoción interna y tres semanas para los aspirantes del acceso libre, deberán efectuar prácticas

dienteen eta prozedura judizialen oinarritzko tramitazioan trebatuko dira.

Irakaskuntzan oinarrituko da lehenengo fasea, eta behin hori bukatuta, test erako proba objektibo baten bidez baloratuko da aprobetxamendua. Destino-ko zentroak, institutuak, edo zentroko edo unitateko arduradunak landu eta kalifikatuko ditu probak.

Proba horren kalifikazioa 25 puntukoa izango da; horietatik 15 prestakuntza informatikoaren aprobetxamenduaren ebaluazioarenak izango dira, eta beste 10ak, ordea, gainerako prestakuntza-kontzeptuen aprobetxamenduarenak.

Ondoren, hautagaiei bigarren faserako deialdia egingo zaie, auzitegietan egin beharreko tutoretzapeko praktikei buruzkora, alegia, eta, fase hori bukaturik, «gai» edo «ez gai» kalifikazioa emango zaie.

Justizia Administrazioaren kidegoren batean jardunean diharduten hautagaiek egiaztatzen badute azken bost urteotan sei hilabetetik gora jardunean aritu direla bitarteko funtzionario gisa edo ordezkari gisa, Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoak (lehen, Justizia Administrazioaren Laguntzaileen Kidegoa) hala izendatu dituelako, salbuetsita geratuko dira auzitegietan egin beharreko tutoretzapeko praktiketarik, praktika horiek baliozkotu egingo baitaizkie, «gai» kalifikazioa emanda.

Soil-soilik ondorio horietarako hartuko dira kontuan betetako zerbitzuak, bai eta bost urteko epea ere, dokumentazioa aurkezteko epea bukatzen den egunera arte, hala baitago araututa 7.4 oinarrian.

Baztertze-indarreko ikastaroa gainditzeko, gutxienez 12 puntu lortu behar dira lehenengo fasean, eta gai kalifikazioa bigarreanean.

Ikastaroa bukaturik, hautagaiek zerbitzuak betetzen jarraituko dute, praktiketako funtzionario gisa jarraitu ere, behin betiko destinoan karrerako funtzionario izendatzen dituzten arte.

7.8.2.– Abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretuko 25. artikuluan (27ko BOE) jasotako eskubideak eta betebeharrak izango dituzte praktiketako funtzionarioek (dekretu horren bidez, Justizia Administrazioaren zerbitzupeko funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua onartu zen); horretaz gain, barne-sustapen bidez aurkezten direnek eskubidea izango dute maiatzaren 24ko 462/2002 Errege Dekretuan bildutako zerbitzuen ondoriozko ordainsariak edo kalte-ordainak jasotzeko, betiere, legezko egoerak eta baldintzak betez gero (462/2002 Errege Dekretua, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa).

7.9.– Karrerako funtzionario izendatzea.

Hautaketa-ikastaroa eta praktika-aldia amaitu, eta bertan lortutako puntuazioa eman ostean, praktika-aldia gainditu eta ezinbesteko eskakizunak betetzen

tuteladas en Órganos Judiciales que incluirán en todo caso la práctica de la tramitación básica de procedimientos judiciales y de expedientes de Registro Civil.

Finalizada la primera fase, de carácter docente, se evaluará el aprovechamiento de la misma mediante una prueba objetiva tipo test, cuya elaboración y calificación corresponderá al Centro, Instituto o responsable de la Unidad o Centro de destino.

La calificación de esta prueba será de 25 puntos, de los que 15 corresponderán a la evaluación del aprovechamiento de la formación informática y 10 al aprovechamiento de los demás conceptos formativos.

A continuación los aspirantes serán convocados a la segunda fase, de prácticas tuteladas en órganos judiciales que se calificarán a su finalización como «Apto» o «No apto».

Los aspirantes que se encuentren en activo en cualquier Cuerpo de la Administración de Justicia y que acrediten haber prestado, por más de seis meses en los últimos cinco años, servicios efectivos como funcionarios interinos o sustitutos en virtud de nombramiento del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, antes Auxiliares de la Administración de Justicia, quedarán exentos de la fase de prácticas tuteladas en órgano judicial que les serán convalidadas con la calificación de «Apto».

A estos exclusivos efectos, se computarán los servicios prestados, así como el plazo de cinco años, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de documentación regulado en la base 7.4.

Para superar el curso selectivo es preciso alcanzar al menos 12 puntos en la primera fase y la calificación de apto en la segunda.

Finalizado el curso, los aspirantes continuarán prestando servicios como funcionarios en prácticas hasta su nombramiento como funcionarios de carrera en el destino definitivo.

7.8.2.– Todos los funcionarios en prácticas tienen los derechos y deberes que se recogen en el artículo 25 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, BOE del 27, Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia; los que concurren por promoción interna tienen derecho además, siempre que se den los supuestos y requisitos legales, a las retribuciones o indemnizaciones por razón del servicio recogidos en Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

7.9.– Nombramiento como funcionario de carrera.

Concluido el curso selectivo y el periodo de prácticas e incorporada la puntuación obtenida en el mismo, los aspirantes que lo hubieren superado y que

dituzten hautagaiek, lurralde eremu bakoitzean dei egindako lanpostu-kopuru berean, agindu baten bidez karrerako funtzionarioen izendapena jasoko dute. Izendapena Estatuko Aldizkari Ofizialean eta autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan argitaratuko da.

Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoak izaera nazionala duenez gero, karrerako funtzionarioak izendatzeko, zerrenda bi osatuko dira lurralde eremu bakoitzean. Batean, aukeraketa-prozesuko guztientzako eta nahitaezko faseetan lortutako puntuazioak agertuko dira eta, bestean, autonomia erkidegoetako berariazko hizkuntza ofizialetako eta Euskal Autonomia Erkidegoko foru zuzenbide zibil edo bereziko saioan lortutako puntuazioa.

7.10.– Oinarri Komunitario 15.2 oinarrian xedatutakoaren arabera, izendapena jaso aurretik nahiz plazaz jabetu aurretik hautagairen batek uko egiten badiu bere plazari, betiere Epaimahaiak deitutako plaza adina hautagai proposatu baditu, Justizia Ministerioak hautagaien zerrenda osagarria eskatuko dio Epaimahaiari (zerrenda horretako hautagaiek ariketa guztiak gainduta eduki behar dituzte), eta hautagai horiek proposatutakoei gehituko zaizkie, deitutako plaza guztiak bete arte.

Azken kasun horretan, zerrenda osagarri horretan jasotzen diren hautagaiak, autonomia-erkidegoko hizkuntza aztertu edo baloratu ondoren, hala behar izanez gero, eta betekizunak konplitzen dituztela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu ondoren, praktiketako funtzionario izendatuko dira eta ohiko edo aparteko hurrengo deialdiko hautaketa-ikastaroa egiteko deituko zaie.

8.– Amaierako araua.

Hautaketa-prozesu honi ondoko arauak aplikatuko zaizkio: Botere Judizialaren uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoa; Justizia Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua onartzen duen abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretua (27ko BOE); apirilaren 1eko 406/2010 Errege Dekretua, 2010eko Enplegu Publikoko Eskaintza onartzen duena; urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bitartez aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea; maiatzaren 5eko JUS/1294/2010 Agindua (maiatzaren 19ko BOE), Justizia Administrazioako funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten oinarri komunak ezartzen dituena; eta deialdia egiteko agindu honetan xedatutakoa.

hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, cuyo número no podrá exceder en ningún caso al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, serán nombrados funcionarios de carrera mediante Orden, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», y diarios oficiales de las Comunidades Autónomas con competencias asumidas.

Dado el carácter nacional del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, para el nombramiento como funcionarios de carrera, se confeccionarán dos listas en cada ámbito territorial, una en la que se consignarán las puntuaciones obtenidas en las fases comunes y obligatorias del proceso selectivo, y otra con especificación de la puntuación obtenida en la prueba de lengua oficial propia de las Comunidades Autónomas y del derecho civil especial o foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7.10.– De acuerdo con lo dispuesto en la base decimoquinta.2 de las bases comunes, si antes del nombramiento o toma de posesión, alguno de los aspirantes renunciara a su plaza, y siempre que el Tribunal Calificador hubiera propuesto tantos aspirantes como plazas convocadas, el Ministerio de Justicia requerirá a este último relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, sigan a los propuestos, hasta completar el total de plazas convocadas.

En el último supuesto los aspirantes incluidos en esta relación complementaria, previo examen o valoración del idioma autonómico, si procediera, y aportada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios en prácticas y convocados a la realización del curso selectivo en la siguiente convocatoria ordinaria o extraordinaria que se celebre.

8.– Norma final.

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio del Poder Judicial; el Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre (Boletín Oficial del Estado de 27) por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia; el Real Decreto 406/2010, de 1 de abril, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público del 2010; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo), por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en los Cuerpos o Escalas de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia, y lo dispuesto en la presente Orden de convocatoria.

Deialdi honetan jaso gabe geratu denerako, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legea eta arlo horretan indarrean dauden gainerako arauak erabiliko dira, ordeko izaeraz.

Deialdi honen eta bere ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Justiziako ministroari zuzenduta, deialdia argitaratzen denetik hasi eta hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteko jurisdikzio-organismo eskudunean, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasi eta bi hilabeteko epean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta Administrazio Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoarekin bat etorriz. Berraztertze-errekurtsoa aurkeztzen bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu lehenengoa berariaz ebatzi arte edo presuntziaz ezeztatu gertatu arte.

Justiziako Estatu Idazkaritzak, hala badagokio, Epaitegiko ebazpenak berraztertzea ahal izango ditu, lehen aipatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Madril, 2010eko maiatzaren 31.

Justizia ministroa,

Eskuordetzaz (JUS/3770/2008 Agindua, abenduaren 2koa),

Justiziako estatu-idazkaria,

JUAN CARLOS CAMPO MORENO.

I. ERANSKINA

HAUTAKETA-PROZESUAREN AZALPENA

I-A.- TXANDA IREKIA

I-A.1.- Oposizio-aldia.

1.- Oposizio fasean honako ariketa hauek egingo dira:

1.1.- Lehenengo ariketa.- Bi proba egin beharko dira, derrigorrezkoak eta baztertzailak biak ala biak. Azterketa-egoitza guztietan, egun eta ordu berean egingo dira, azterketa-ekitaldi bakarrean, eta bata bestearen ostean.

1.1.1.- Lehenengo proba: teorikoa, idatzizkoa eta baztertzaila izango da; bertan, maiatzaren 5eko JUS/1295/2010 Aginduan (maiatzaren 19ko BOE) zehaztutako Egitarraren gaiei buruzko test-galderei erantzun beharko zaie, txanda irekiaren bidez sartze-

Con carácter supletorio, en lo no previsto en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y el resto de normativa vigente en la materia.

Contra la presente convocatoria, y cuantos actos administrativos de ella deriven, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el señor Ministro de Justicia en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses, desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Secretaría de Estado de Justicia podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En Madrid, 31 de mayo de 2010.

El Ministro de Justicia,

PD (Orden JUS/3770/2008, de 2 de diciembre)

El Secretario de Estado de Justicia,

JUAN CARLOS CAMPO MORENO.

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

I-A.- TURNO LIBRE

I-A.1.- Fase de oposición.

1.- La fase de oposición estará formada por los siguientes ejercicios.

1.1.- Primer ejercicio.- Constará de dos pruebas; ambas obligatorias y eliminatorias, que tendrán lugar en el mismo día y hora en todas las sedes de examen, en un único acto de examen, una a continuación de otra.

1.1.1.- Primera prueba de carácter teórico, escrito y eliminatorio, consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del Programa detallado en la Orden JUS/1295/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo) para el acceso por turno libre.

ko. 100 galdera izango dira eta galdera bakoitzean lau aukera; lau horietatik bakarra izango da zuzena.

Ariketak 75 minutu iraungo du.

Otik 100 puntura emango dira.

Asmatutako galderari puntu bat emango zaio; asmatu gabekoagatik 0,25 puntu kenduko da; erantzun gabeko galderak ez du puntuaziorik izango.

Hautagai bakoitzak lortutako puntuazioa ondo erantzundako galdera-kopuruak emango du, txarto erantzundakoak kendu ostean.

Epaimahaiak, aurkeztutako hautagai-kopurua eta ezagutza-maila ikusi ostean, lurralde bakoitzean proba hori gainditzeko gutxieneko puntu-kopurua erabakiko du –50 puntutik beherakoa inoiz ere ez– eta erabakia iragarriko du. Gutxieneko puntu-kopuru hori lortzen ez duten oposiziozileak suspendituztat joko dira, eta ez zaie zuzenduko bigarren proba, ezta oposaketako bigarren ariketetara deituko ere.

1.1.2.– Bigarren proba. Praktikoa, idatzizkoa eta baztertzaila. Test erako 20 galdera erantzun beharko dira, Epaimahaiak jarritako egoera praktikoa bati buruzkoak.

Ariketak 30 minutu iraungo du, eta zerotik berrogei puntura emango dira, hau da, bi puntu asmatutako galdera bakoitzeko. Oker erantzundakoengatik 0,50 puntu kenduko dira, eta erantzun gabekoengatik 0,25 puntu kenduko da. Proba gainditzeko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira; puntuazio hori lortzen ez duten oposiziozileak ez gai joko dira, eta ez zaie bigarren ariketara deituko.

1.2.– Bigarren ariketa. Ordenagailu/testu-prozesadore batean testu bat erreproduzitu beharko da, Microsoft Word erabiliz eta Epaimahaiak zehaztutako dituen aurkezpen-betekizunak konplutuz.

Bigarren ariketa egun eta ordu berean egingo da azterketa-egoitza guztietan. Hala ere, azterketa-egoitza batzuetan beharrezkoa izanez gero, hainbat txanda ezarri ditzake Epaimahai Kalifikatzaileak, egun bakar batean edo ondoz-ondoko egunetan egitekoak, beharrezko ekipamendu informatikoa duten gela-kopuruaren arabera, betiere.

Ariketak 15 minutu iraungo du, eta bertan, zero-tik hirurogei puntura emango dira.

Abiadura, formatua, eta akatsik edo testu-omisiorik ez egitea baloratuko dira; alde horietatik, alderdi bakoitzean proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezar dezake Epaimahaiak, aurrerago jakinaraziko duen baremoaren arabera, betiere.

Epaimahaiak, aurkeztutako izangaien kopurua eta ezagutza-maila ikusi ostean, bigarren ariketa gainditzeko lurralde-eremu bakoitzean gutxieneko puntu-kopurua zein den erabakiko du. Puntuazioak 30 puntukoa izan beharko du, gutxienez.

Constará de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es la correcta.

La duración de la prueba será de 75 minutos.

Se calificará de 0 a 100 puntos.

Las preguntas acertadas se valorarán con 1 punto; las preguntas no acertadas descontarán 0,25 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El Tribunal, a la vista del número y nivel de conocimientos de los aspirantes presentados, decidirá cual será la puntuación mínima para superar esta prueba en cada ámbito territorial, puntuación que nunca podrá ser inferior a 50 puntos, y hará público dicho acuerdo. Los opositores que no alcancen dicha puntuación mínima tendrán la consideración de suspensos y no les será corregida la segunda prueba ni serán convocados al segundo ejercicio de la oposición.

1.1.2.– Segunda prueba. De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar 20 preguntas tipo-test referidas a un caso práctico que planteará el Tribunal.

La duración de la prueba será de 30 minutos y se calificará de cero a cuarenta puntos, a razón de dos puntos por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas descontarán 0,50 puntos, y las no contestadas descontarán 0,25 puntos. Para superar la prueba se precisará un mínimo de 20 puntos, los opositores que no alcancen esta puntuación mínima, tendrán la consideración de No aptos y no serán convocados al Segundo Ejercicio.

1.2.– Segundo ejercicio. Consistirá en reproducir en ordenador/procesador de textos un texto en Microsoft Word con los requerimientos de presentación que el Tribunal determine.

El segundo ejercicio se celebrará en la misma fecha y hora en todas las sedes de examen. No obstante, el Tribunal Calificador podrá establecer varios turnos a celebrar el mismo día, o en días consecutivos, en aquellas sedes de examen en que pudiera ser necesario, en función de la disponibilidad de aulas dotadas del equipamiento informático preciso.

La duración de este ejercicio será de 15 minutos y se puntuará entre cero y sesenta puntos.

Se valorará la velocidad y el formato así como la ausencia de errores u omisión de texto, pudiendo el Tribunal establecer puntuaciones mínimas en cada aspecto para superar la prueba, según baremo que hará público el Tribunal.

El Tribunal a la vista del número y nivel de conocimientos de los aspirantes decidirá cual es el mínimo de puntuación exigido para superar el segundo ejercicio en cada ámbito territorial. Esta puntuación nunca podrá ser inferior a 30 puntos.

1.3.— Oposizio-fasea kalifikatzeko, ariketa bakoitzean lortutako kalifikazioak gehitu beharko dira.

I-B.— BARNE-SUSTAPENENKO TXANDA

I-B.1.— OPOSIZIO-ALDIA

1.— Oposizio-fasean honako ariketa hauek egongo dira:

1.1.— Lehenengo ariketa. Bi proba egin beharko dira, derrigorrezkoak eta baztertzailak biak ala biak. Azterketa-egoitza guztietan, egun eta ordu berean egingo dira, azterketa-ekitaldi bakarrean, eta bata bestearen ostean.

1.1.1.— Lehenengo proba. Teorikoa, idatzia eta baztertzaila izango da. Maiatzaren 5eko JUS/1295/2010 Aginduan (maiatzaren 19ko BOE) zehaztu Programako gaiei buruzko test erako galdesorta bat erantzun beharko da. Berrogeita hamar galdera izango ditu, lau erantzun alternatiborekin, eta lau erantzun horietarik bat baino ez da izango egokia.

Ariketak 40 minutu iraungo du.

Otik 100 puntura emango dira.

Asmatutako galderari 2 puntu emango zaio; asmatu gabekoarengatik 0,50 puntu kenduko da; erantzun gabeko galderak ez dute punturik izango.

Hautagai bakoitzak lortutako puntuazioa ondo erantzundako galdera-kopuruak emango du, gaizki erantzundakoarengatik kenketa egin ondoren.

Epaimahaiak, aurkeztutako hautagai-kopurua eta ezagutza-maila ikusi ostean, lurralde bakoitzean proba hori gainditzeko gutxieneko puntu-kopurua zein den erabakiko du –50 puntutik beherakoa inoiz ere ez— eta erabakia iragarriko du. Gutxieneko puntu-kopuru hori lortzen ez duten oposiziozileak suspendituzat joko dira, eta ez zaie zuzenduko bigarren proba, ezta oposaketako bigarren ariketetara deituko ere.

1.1.2.— Bigarren proba. Praktikoa, idatzizkoa eta baztertzaila. Test erako 10 galdera erantzun beharko dira, Epaimahaiak jarritako egoera praktikoki bati buruzkoak.

Ariketak 20 minutu iraungo du, eta zerotik berrogei puntura emango dira, hau da, lau puntu ondo erantzundako galdera bakoitzeko. Oker erantzundakoarengatik puntu bat kenduko da, eta erantzun gabekoarengatik 0,50 puntu kenduko da. Proba gainditzeko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira; puntuazio hori lortzen ez duten oposiziozileak ez gai joko dira, eta ez zaie bigarren ariketara deituko.

1.2.— Bigarren ariketa. Ordenagailu/testu-prozesadore batean testu bat erreproduzitu beharko da, Microsoft Word erabiliz eta Epaimahaiak zehaztutako dituen aurkezpen-betekizunak konplutuz.

1.3.— La calificación de la fase de oposición vendrá dada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

I-B.— TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA

I-B.1.— FASE DE OPOSICIÓN

1.— La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

1.1.— Primer ejercicio. Constará de dos pruebas; ambas obligatorias y eliminatorias, que tendrán en lugar en el mismo día y hora en todas las sedes de examen, en un único acto de examen, una a continuación de otra.

1.1.1.— Primera prueba. De carácter teórico, escrito y eliminatorio, consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del Programa detallado en la Orden JUS/1295/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo) Constará de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es la correcta.

La duración de la prueba será de 40 minutos.

Se calificará de 0 a 100 puntos.

Las preguntas acertadas se valorarán con 2 puntos; las preguntas no acertadas descontarán 0,50 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El Tribunal, a la vista del número y nivel de conocimientos de los aspirantes presentados decidirá cual será la puntuación mínima para superar esta prueba en cada ámbito territorial, que no podrá ser inferior a 50 puntos, y hará público dicho acuerdo. Los opositores que no alcancen dicha puntuación mínima tendrán la consideración de suspensos y no les será corregida la segunda prueba ni serán convocados al segundo ejercicio de la oposición.

1.1.2.— Segunda prueba. De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar 10 preguntas tipo-test referidas a un caso práctico que planteará el Tribunal.

La duración de la prueba será de 20 minutos y se calificará de cero a cuarenta puntos, a razón de cuatro puntos por pregunta acertada. Las preguntas no acertadas descontarán 1 punto, y las no contestadas descontarán 0,50 puntos. Para superar la prueba se precisará un mínimo de 20 puntos, los opositores que no alcancen esta puntuación mínima tendrán la consideración de No aptos y no serán convocados al Segundo Ejercicio.

1.2.— Segundo ejercicio. Consistirá en reproducir en ordenador/procesador de textos un texto en Microsoft Word con los requerimientos de presentación que el Tribunal determine.

Bigarren ariketa egun eta ordu berean egingo da azterketa-egoitza guztietan. Hala ere, azterketa-egoitza batzuetan beharrezkoa izanez gero, hainbat txanda ezarri ditzake Epaimahai Kalifikatzaileak, egun batean edo ondoz-ondoko egunetan egitekoak, beharrezko ekipamendu informatikoa duten gela-kopuruaren arabera, betiere.

Ariketak 15 minutu iraungo du, eta bertan, zero-tik hirurogei puntura emango dira.

Abiadura, formatua, eta akatsik edo testu-omisiorik ez egitea baloratuko dira; alde horretatik, alderdi bakoitzean proba gainditzeko behar den gutxieneko puntuazioa ezar dezake Epaimahaiak, aurrerago jakinaraziko duen baremoaren arabera, betiere.

Epaimahaiak, aurkeztutako izangaien kopurua eta ezagutza-maila ikusi ostean, bigarren ariketa gainditzeko lurralde-eremu bakoitzean gutxieneko puntu-kopurua zein den erabakiko du. Puntuazioak 30 puntukoa izan beharko du, gutxienez.

1.3.– Oposizio-fasea kalifikatzeko, ariketa bakoitzean lortutako kalifikazioak gehitu beharko dira.

I-B.2.– LEHIAKETA-FASEA

Oposizio-faseko bi ariketak gainditzen dituzten hautagaiak bakarrik pasako dira lehiaketa-fasera; fase horretan ebaluatuko dira jarraian adierazten diren merezimenduak:

PROZESU- ETA ADMINISTRAZIO-IZAPIDETZAKO LEHIAKETA-FASERAKO BAREMOA, BARNE-SUSTAPENEN TXANDA.

A) Titulu eta maila akademikoak. Gehienez, 12 puntu.

Zuzenbideko lizentziatura edo gradua: 12 puntu.

Zuzenbidea ez diren beste lizentziaturak edo graduak: 10 puntu.

Zuzenbideko Lizentziaturaren lehenengo hiru maila osoak: 8 puntu.

Zuzenbidea ez diren beste diplomaturak: 6 puntu.

B) Historia profesionala. Gehienez, 7 puntu.

1.– Justizia Ministerioak edo autonomia-erkidegoetan justizia arloan eskumena duten organoek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroetan lortutako tituluak, diplomak eta ziurtagiriak, bai eta Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiak eta nazio-, erkidego- edo nazioarte-mailako herri administrazioen menpeko zentro edo erakunde ofizialek antolatutakoetan eskuratutakoak: gehienez 5 puntu, graduazio honen arabera:

El segundo ejercicio se celebrará en la misma fecha y hora en todas las sedes de examen. No obstante, el Tribunal Calificador podrá establecer varios turnos a celebrar en el mismo día, o en días consecutivos, en aquellas sedes de examen en que pudiera ser necesario, en función de la disponibilidad de aulas dotadas del equipamiento informático preciso.

La duración del ejercicio será de 15 minutos y se puntuará entre cero y sesenta puntos.

Se valorará la velocidad y el formato así como la ausencia de errores u omisión de texto, pudiendo el Tribunal establecer puntuaciones mínimas en cada aspecto para superar la prueba, según baremo que hará público el Tribunal.

El Tribunal a la vista del número y nivel de conocimientos de los aspirantes decidirá cual es el mínimo de puntuación exigido para superar el segundo ejercicio en cada ámbito territorial. Esta puntuación nunca podrá ser inferior a 30 puntos.

1.3.– La calificación de la fase de oposición vendrá dada por la suma de las calificaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios.

I-B.2.– FASE DE CONCURSO

Sólo los opositores que aprueben los dos ejercicios de la fase de oposición pasarán a la fase de concurso en que se valorarán los méritos que se detallan a continuación:

BAREMO PARA LA FASE DE CONCURSO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA, TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA

A) Títulos y grados académicos. Puntuación máxima de 12 puntos.

Licenciatura o Grado en Derecho: 12 puntos.

Otras Licenciaturas o Grados distintos a Derecho: 10 puntos.

Tres primeros cursos completos de la Licenciatura en Derecho: 8 puntos.

Otras Diplomaturas distintas a Derecho: 6 puntos.

B) Historial Profesional. Puntuación máxima de 7 puntos.

1.– Títulos, Diplomas, Certificaciones que acrediten conocimientos jurídicos obtenidos en cursos de formación convocados, impartidos u homologados por el Ministerio de Justicia, u órganos competentes en materia de Justicia de las Comunidades Autónomas; así como los organizados por el Consejo General del Poder Judicial, y por centros o instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas de ámbito nacional, autonómico o internacional, hasta un máximo total de 5 puntos, según la graduación siguiente:

Ikastaroaren ordu-kopurua <i>Horas del curso</i>	Aprobetxamendua egiaztatzen badu <i>Si acredita aprovechamiento</i>	Aprobetxamendurik egiaztatzen e badu <i>Si no acredita aprovechamiento</i>
11tik 29ra bitartean / <i>De 11 a 29</i>	1,00	0,50
30etik 59ra bitartean / <i>De 30 a 59</i>	1,50	0,75
60tik 99ra bitartean / <i>De 60 a 99</i>	2,00	1,00
100ekoak edo gehiagokoak / <i>De 100 o más</i>	3,00	1,50

Ikastorduek jasotzen ez dituzten ikastaro, egiaztagiri edo diplomak ez dira aintzat hartuko, ez eta 10 ordukoak edo gutxiagokoak.

2.- Informatika-arloan emandako trebakuntza-ikastaroetan lortutako titulu, diploma eta ziurtagiriak, zentro ofizialetan edo Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak aitortutako zentroetan eskuratutakoak, bai eta administrazio publikoen menpeko edo horien prestakuntza-planetan sartutako erakunde edo instituzioek emandakoak ere: gehienez, 2 puntu.

Los cursos, certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas y aquellos de diez o menos horas lectivas, no se valorarán.

2.- Títulos, Diplomas, Certificaciones que acrediten conocimientos informáticos, obtenidos en Cursos de formación impartidos en Centros Oficiales o reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, así como los impartidos por organismos e instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas o incluidas en los planes de formación de las mismas, hasta un máximo de 2 puntos, según graduación siguiente:

Ikastaroaren ordu-kopurua <i>Horas del curso</i>	Aprobetxamendua egiaztatzen badu <i>Si acredita aprovechamiento</i>	Aprobetxamendurik egiaztatzen e badu <i>Si no acredita aprovechamiento</i>
6tik 29ra bitartean / <i>De 6 a 29</i>	0,75	0,30
30etik 59ra bitartean / <i>De 30 a 59</i>	1,00	0,50
60tik 99ra bitartean / <i>De 60 a 99</i>	1,50	0,75
100ekoak edo gehiagokoak / <i>De 100 o más</i>	2,00	1,00

Eduki bereko edo antzeko ikastaroak behin baino ez dira baloratuko. Ikastorduek jasotzen ez dituzten ikastaro, egiaztagiri edo diplomak ez dira baloratuko, ez eta 5 ordukoak edo gutxiagokoak.

C) Atzerriko hizkuntzak ezagutzea.

Zentro ofizialek emandako homologazio-ziurtagiria baloratuko da, lortutako jakite-mailari buruzkoa. Oinarrizko maila: 0,5 puntu; maila ertaina: puntu 1; eta maila aurreratua: 1,5 puntu.

Kontzeptu honengatik gehienez 2 puntu emango dira guztira.

D) Izapidetzako Kidegoan (lehen, Justizia Administrazioako Laguntzaileen Kidegoan) sartzeko egingadako azken bi deialdietan, txanda irekian zein barne-sustapenean, oposizioko ariketak gainditzeagatik, gehienez zortzi puntu.

Gainditutako ariketa bakoitzeko (lehenengoa edo bigarrena): 2 puntu.

E) Justiziako Administrazio Kidegoetan eta/edo beste Administrazio Publikoetako Kidegoetan titular edo bitarteko funtzionario moduan edo lan-

Los cursos de igual o similar contenido sólo se valorarán una vez. Los cursos, certificaciones o Diplomas en que no conste el número de horas y aquellos de 5 o menos horas lectivas no se valorarán.

C) Conocimiento de idiomas extranjeros.

Se valorará la acreditación mediante certificación de homologación emitida por Centros Oficiales del nivel de conocimiento alcanzado. Conocimiento de nivel elemental: 0,5 puntos; de nivel medio: 1 punto; y de nivel avanzado: 1,5 puntos.

La puntuación máxima total por este concepto será de 2 puntos.

D) Por haber aprobado ejercicios de la oposición de acceso al Cuerpo de Tramitación (antes Auxiliar de la Administración de Justicia), por acceso libre o promoción interna, en las últimas dos convocatorias, hasta un total de 8 puntos.

Por cada uno de los ejercicios aprobados, primero o segundo, dos puntos.

E) Servicios prestados como titular o interino en los Cuerpos de la Administración de Justicia y/o en Cuerpos de otras Administraciones públicas o como

kontratuko langile moduan egindako zerbitzuengatik (gehienez 21 puntu).

Izapidetze Judizialeko Kidegoan (lehen, Justizia Administrazioako Laguntzaileak) bitarteko funtzionario edo ordezkari moduan, edo Laguntza Judizialeko Kidegoan (lehen, Justizia Administrazioako Agenteak) titular edo bitarteko funtzionario moduan, lan egindako hilabete osoko: 0,18 puntu.

Justizia Administrazioen, Idazkari Judizialen edo Epaien edo Fiskalen zerbitzupeko kidego edo eskala orokorretan lan egindako hilabete bakoitzeko: 0.1 puntu.

Beste herri-administrazio batzuetako kidegoetan edo lan-kontratuko langile moduan lan egindako hilabete bakoitzeko: 0.05 puntu.

Hilabetetik beherako aldiak ez dira zenbatuko.

I.C.- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ZUZENBIDE ZIBIL BEREZIA EDO FORU ZUZENBIDEA ETA AUTONOMIA ERKIDEGOETAKO BEREZKO HIZKUNTZA OFIZIALAK JAKITEA EBALUATZEA

(Txanda irekiko eta barne-sustapeneko sarbideak)

1.- Autonomia-erkidegoetako berezko hizkuntza ofizialak jakitea.

Berezko hizkuntza ofizialak dituzten autonomia-erkidegoei dagozkien lurralde-eremuetako batean aurkeztu diren oposiziogileentzat, baldin eta esku hartzeko eskabidean hala adierazi badute, oposizio- eta lehiaketa-faseak amaitu ondoren eta lanpostua lortu duten gainditutakoen zerrendak finkatu ondoren, autonomia-erkidegoetako berezko hizkuntza ofizialaren ezaugarria ebaluatuko da. Ebaluazioa honela egingo da: kasuan kasuko autonomia-erkidegoko hizkuntza ofizialaren ezaugarria egiaztatuko da horretarako aurkeztutako ziurtagirien bidez edo, bestela, jakite-maila neurtuko duen proba bat egin beharko da.

Autonomia-erkidegoko hizkuntza ofizialaren ezaugarria baloratzeko puntuazioa dagokion autonomia-erkidegoaren esparruan baino ez da aplikatuko, hautagaia aurkeztu den lurraldearen barruan gainditutakoen zerrendan hurrenkera-zenbakia jartzeko soil-soilik. Hori dela eta, puntuazio hori nahitaezko ariketetan jasotakotik bananduta azalduko da.

Gehienez ere, 18 puntu emango dira, hautagaiak erakutsitako jakite-mailaren eta jarraian adierazten diren balorazio-irizpideen arabera:

Kataluniako Autonomia Erkidegoaren esparruan:

B mailaren egiaztatzea: sei puntu.

C mailaren egiaztatzea: hamabi puntu.

D mailaren egiaztatzea: hamazortzi puntu.

personal laboral (hasta un máximo de 21 puntos).

Por cada mes completo como interino o sustituto del Cuerpo de Tramitación Judicial (antes Auxiliares de la Administración de Justicia); o como titular o interino del Cuerpo de Auxilio Judicial (antes Agentes de la Administración de Justicia): 0.18 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en los demás Cuerpos o Escalas Generales al Servicio de la Administración de Justicia, en el de Secretarios Judiciales y en el de Jueces o Fiscales: 0.1 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en Cuerpos de otras Administraciones Públicas o como personal laboral: 0.05 puntos.

Los periodos inferiores al mes no se computarán.

I.C.- EVALUACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LAS LENGUAS OFICIALES PROPIAS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y DEL DERECHO CIVIL, ESPECIAL O FORAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

(Sistemas de acceso libre y de promoción interna)

1.- Conocimientos de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas.

Para los opositores que concurran por alguno de los ámbitos territoriales correspondientes a Comunidades Autónomas con lengua oficial propia y que así lo hubieran hecho constar en su solicitud de participación, finalizadas tanto la fase de oposición como la de concurso y establecidas las listas de aprobados que hubieran obtenido plaza, se procederá a la evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas. La evaluación consistirá, en la acreditación del conocimiento de la lengua oficial de dicha Comunidad, mediante las certificaciones que hayan presentado oportunamente, o mediante la realización de una prueba de nivel de conocimientos.

La puntuación de la valoración del conocimiento de la lengua oficial de Comunidad Autónoma sólo será aplicable en el ámbito de la Comunidad Autónoma respectiva a los solos efectos de establecer el número de orden en la relación de aprobados dentro del ámbito territorial por el que concurre el aspirante, por lo que deberá reflejarse separada de la obtenida en los ejercicios obligatorios.

Se calificará con un máximo de 18 puntos de acuerdo con el nivel de conocimientos demostrado por el aspirante y los criterios de valoración establecidos a continuación:

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cataluña:

Certificado de Nivel B: seis puntos.

Certificado de Nivel C: doce puntos.

Certificado de Nivel D: dieciocho puntos.

Hizkuntza Politikako Idazkaritzaren egiaztagiria, edo Cataluniako Generalitateko Lehendakaritza Sailaren uztailaren 21eko PRE 228/2004 Aginduan ezarritakoari jarraituz, baliokideak diren egiaztagiria aurkeztu beharko dira hizkuntza-ezagutza egiaztatzeko.

Nafarroako Foru Komunitatean:

Euskararen abenduaren 15eko 18/1986 Foru Legearen 5. artikuluan zehaztutako gune euskaldunetan eta mistoan:

Hizkuntzen Europako erreferentzia-esparru bateratuko A2 edo B1 mailaren ziurtagiria, edo Nafarroako Gobernuak antolatutako ikastaroetan lau «urrats» gainditu izana egiaztatzen duen ziurtagiria: sei puntu.

Hizkuntzen Europako erreferentzia-esparru bateratuko B2 mailaren ziurtagiria, edo Nafarroako Gobernuak antolatutako ikastaroetan zortzi «urrats» gainditu izana egiaztatzen duen ziurtagiria: hamabi puntu.

EGA titulua izatea edo Hizkuntzen Europako erreferentzia-esparru bateratuko C1 mailaren pareko beste tituluren bat, edo Nafarroako Gobernuak antolatutako ikastaroetan hamabi «urrats» gainditu izana egiaztatzen duen ziurtagiria: hamazortzi puntu.

Euskal Autonomia Erkidegoan:

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera:

2. hizkuntza-eskakizuna: sei puntu.

3. hizkuntza-eskakizuna: hamabi puntu.

4. hizkuntza-eskakizuna: hamazortzi puntu.

Valentziako Autonomia Erkidegoan:

Ahozko eta idatzizko valentzieraren oinarritzko mailako egiaztagiria: sei puntu.

Ahozko eta idatzizko valentzieraren erdiko mailako egiaztagiria: hamabi puntu.

Ahozko eta idatzizko valentzieraren goi-mailako egiaztagiria: hamazortzi puntu.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoko Zuzenbide zibil bereziaren edo foralaren ezagutza ebaluatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-eremuan aurkeztzen diren hautagaiei, baldin eta beren eskabidean hala adierazi badute, aurreko paragrafoan zehaztutako modu eta ondorio berberekin ebaluatuko zaie Euskal Autonomia Erkidegoko zuzenbide zibil bereziari eta foralari buruzko jakite-maila. Kontzeptu horrengatik sei puntu emango zaizkie, nahitaezko ariketetan lortutako puntuaziotik aparte azalduko direnak,

La acreditación del conocimiento de idioma se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaría de Política Lingüística o los equivalentes según la Orden PRE 228/2004, de 21 de julio, del Departamento de la Presidencia de la Generalitat de Catalunya.

En el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra:

En las zonas vascófona y mixta que determina el artículo 5 de la Ley Foral 18/1986, de 15 de diciembre, del Vascuence:

Certificado de posesión de los niveles A2 o B1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas, o de haber superado cuatro «urrats» en los cursos organizados por el Gobierno de Navarra: seis puntos.

Certificado de posesión del nivel B2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas, o de haber superado ocho «urrats» en los cursos organizados por el Gobierno de Navarra: doce.

Certificado de posesión del título EGA o de otra titulación equivalente al nivel C1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas, o de haber superado doce «urrats» en los cursos organizados por el Gobierno de Navarra: dieciocho puntos.

En el ámbito del País Vasco:

De acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Perfil lingüístico 2: seis puntos.

Perfil lingüístico 3: doce puntos.

Perfil lingüístico 4: dieciocho puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana:

Certificado de grado elemental oral y escrito del valenciano: seis puntos.

Certificado de grado medio oral y escrito del valenciano: doce puntos.

Certificado de grado superior oral y escrito del valenciano: dieciocho puntos.

2.- Evaluación de los conocimientos del derecho civil, especial o foral de la comunidad autónoma del País Vasco.

Para los aspirantes que concurren por el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que así lo hubieran hecho constar en su solicitud, se procederá, en los mismos términos y con los mismos efectos que se han detallado en el apartado anterior, a la evaluación de sus conocimientos del Derecho Civil especial y foral del País Vasco, otorgándose por este concepto seis puntos, que se reflejarán en

eta Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-eremuan lehenetasun-hurrenkera ezartzeko baino ez dira erabiliko.

Balorazio-irizpideak:

A) Hauxe da agiri bidezko egiaztapena hautatzen duten oposiziogileentzako dokumentazio baliagarria:

1) Zuzenbideko lizentziatura, honako ikasgai hauek barne hartzen dituen:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Foru eta Autonomia Zuzenbidea

I. DU, 1953ko Plana: 90 ordu.

II. DU, 1998ko Plana: 60 ordu.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibila 1.

I. DU, 1993ko Plana: 30 ordu.

2) Euskal Autonomia Erkidegoko Foru eta Autonomia Zuzenbide Zibileko Masterra: 540 ordu (54 kreditu).

3) Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibilaren espezializazio-diploma, presentziala: 220 ordu (22 kreditu).

4) Euskal Autonomia Erkidegoko Zuzenbide Zibilaren espezializazio-diploma, on line: 210 ordu (21 kreditu).

5) Zuzenbideko doktoregoa (gutxienez 60 ordu: 6 kreditu).

Zuzenbideko doktore-titulua, Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibilaren gaineko tesia eginda.

Zuzenbideko doktorego-ikastaroak, Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibilari buruzkoak.

B) Azterketa egin nahi duten oposiziogileek test erako galdesorta bat erantzun beharko dute; 40 galdera izango ditu, eta bakoitzean lau erantzun, eta lau horietarik bat baino ez da izango zuzena.

Ondo erantzundako galdera bakoitzeko puntu 1 emango da. Erantzun okerrak edo erantzun gabeko galderak puntuatu gabe geratuko dira. Ariketa gainditzeko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Galdetegia honako gai hauei buruzkoa izango da:

AZTERKETARAKO GAIAK

1.- Euskal Autonomia Erkidegoak Foru Zuzenbide Zibilaren arloan dituen eskumenak. Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibilari buruzko legeak. Foru Zuzenbide Zibilaren iturriak: iturri-sistema, ordezkio zuzenbidea. Euskal Autonomia Erkidegoko Zuzenbide Zibileko legeen izaera.

todo caso separados de los obtenidos en los ejercicios obligatorios y sólo surtirán efectos para establecer el orden de prelación dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Criterios de valoración:

A) La documentación válida para aquellos opositores que opten por la acreditación documental, es la siguiente:

1) Licenciatura en Derecho, habiendo cursado como asignaturas:

a) Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco.

I. UD, Plan 1953: 90 horas.

II. UD, Plan 1998: 60 horas.

b) Derecho Civil Foral del País Vasco 1.

I. UD, Plan 1993: 30 horas.

2) Master en Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco: 540 horas (54 créditos).

3) Diploma de especialización en Derecho Civil Foral del País Vasco-presencial: 220 horas (22 créditos).

4) Diploma de especialización en Derecho Civil Vasco-on line-: 210 horas (21 créditos).

5) Doctorado en Derecho (Mínimo 60 horas: 6 créditos).

Título de doctor en Derecho, con tesis sobre Derecho Civil Foral del País Vasco.

Cursos de doctorado en Derecho sobre Derecho Civil Foral del País Vasco.

B) Para aquellos opositores que opten por realizar el examen, este consistirá en la contestación a un cuestionario tipo-test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es correcta.

Las respuestas acertadas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas o las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar el ejercicio es preciso obtener un mínimo de 20 puntos.

El cuestionario versará sobre el temario siguiente

TEMARIO PARA EXAMEN

1.- Competencia de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Derecho Civil Foral. Leyes sobre el Derecho Civil Foral del País Vasco. Fuentes del Derecho Civil Foral; sistema de fuentes, el derecho supletorio. Naturaleza de las leyes del Derecho Civil Foral Vasco.

2.– Bizkaiko Foru Zibila. Lurralde-eremua eta eremu pertsonala: Infantzoigoa eta hiribilduak. Bizkaitar forudunak eta forugabeak. Bizkaitarren betebeharrak. Bizkaiko forugabeen eskubideak. Bizkaian bizi diren atzerritarren nazionalitatea eta auzotasuna. Legatatzak, irizpideak.

3.– Bizkaiko Foru Zibila. Tronkalekotasuna: definizioa. Tronkalekotasunaren eskubideak eta betebeharrak. Auzotasun zibila eta tronkalekotasuna. Forusaka: lehentasunezko erosketa, eragindako ondasunak, deialdiak eta tasazioa; «saka», zein kasutan den bidezkoa.

4.– Bizkaiko Foru Zibila. Oinordetza behartua: legitimoa eta senipartedunak, baztertzea. Tronkalekoen eskubideak, oinordetza-hurrenkera. Abintestato oinordetza: oinordetza-hurrenkera. Testamentuzko oinordetza: Euskal Autonomia Erkidegoko Foru Zuzenbide Zibilaren berezko testamentu-motak. Testamenturako ahalmena.

5.– Bizkaiko Foru Zibila. Ezkontzako erregimen ekonomikoa: Ezartzea eta aldatzea. Ordezko legeerregimena, eta erregimen hori zehazteko arauak. Foru-komunikazioa, jaiotza, sendotzea eta bukaera. Foru komunikazioa, bukaeraren arrazoia. Ezkondu bitarteko ondasunak administratzea eta gobernatzea. Erregimen ekonomikoaren azkentzea.

6.– Arabako Foru Zibila. Lurralde-eremua eta eremu pertsonala. Aiarako oinordetza-erregimena, «gozamen ahalmentsua».

7.– Gipuzkoako Foru Zibila. Lurralde eremua, eta eremu pertsonala eta funtzionala. Oinordetzak; heriotza dela-eta baserriaren oinordetzaren ordenazioa egitea.

2.– Fuero Civil de Bizkaia. Ámbito territorial y personal: el Infanzonado y las villas. Vizcaínos Aforados y no aforados. Obligaciones de los vizcaínos. Derechos de los vizcaínos no aforados. Nacionalidad y vecindad de los extranjeros en Bizkaia. Conflictos de leyes, criterios.

3.– Fuero Civil de Bizkaia. La Troncalidad: definición. Derechos y obligaciones de la troncalidad. Vecindad civil y troncalidad. Saca Foral: adquisición preferente, bienes a los que se afecta, llamamientos y tasación; la «Saca», casos en que procede.

4.– Fuero Civil de Bizkaia. Sucesión forzosa: legítima y Legitimarios, el apartamiento. Derechos de los tronqueros, orden de suceder. Sucesión abintestato: orden de suceder. Sucesión testada: formas testamentarias propias del derecho civil foral vasco. El poder testatorio.

5.– Fuero civil de Bizkaia. Régimen económico matrimonial: fijación y variación. Régimen legal supletorio, y normas para su determinación. Comunicación foral, nacimiento y consolidación y cese. Comunicación foral, causa de cese. Administración y disposición de los bienes constante matrimonio. Extinción del régimen económico.

6.– Fuero Civil de Álava. Ámbito territorial y personal. Régimen sucesorio de Ayala, el «usufructo poderoso».

7.– Fuero Civil de Gipuzkoa. Ámbito territorial, personal y funcional. Sucesiones; Ordenación sucesoria del caserío por causa de muerte.

II. ERANSKINA

ZINPEKO AITORPENA

..... jauna/andrea.

Helbidea:

..... urte dituen.

Eta zenbakidun nortasun agiri nazionala,

ZIN EGITEN DUT Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoko funtzionario-izendapena jaso ahal izateko, ez nautela inongo herri administrazioetako zerbitzutik kendu, ez naizela ezgaitua izan funtzio publikoetan aritzeko, eta ez dudala lege xedapenetan ezartzen diren inolako ezgaitasun eta bateraezintasunik.

.....(e)n,(e)koren(e)an.

Deklaratzailea

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña.....

con domicilio en

..... de años de edad,

con documento nacional de identidad número.....,

DECLARA bajo juramento o promesa, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni comprendido en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad establecidas en las disposiciones legales.

En..... a de de.....

El Declarante

III. ERANSKINA

ONARPEN-ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Arretaz irakurri eta arduraz jarraitu ondoren azaltzen diren jarraibideak.

Jarraibideei eusten ez bazaie, datuak okerrekoak izan daitezke, agiri hau elektronikoki irakurriko baita.

Jarraibide orokorrak:

– Idatzi bolígrafo beltz edo urdinez bakarrik, eta azalera gogor eta lauaren gainean.

– Datuak jarri baino lehen begiratu arretaz eskabidean agertzen den «karaktereen ereduari», hots, letra, zenbaki eta zeinuz osatuta dagoenari.

– Egin ikurrak (letrak, zenbakiak eta zeinuak) laukitxoan barruan eta «Karaktereen ereduari» jarraituz. Ez erabili ereduak jasotzen ez den zeinurik.

– Karaktere (letra, zenbaki edo zeinu) bat bakarrik idatzi laukitxo bakoitzean. Ez idatzi inoiz ere laukitxoan errekoadroaren gainean. Ez idatzi inoiz ere laukitxotik kanpo.

– Egiazta ezazu, idazterakoan bolígrafoak ondo markatzen duela eta etengabeko marka uzten duela, eta presionatu behar bezala datuak kopietan ager daitezzen.

– Huts egiten baduzu, ez ezabatu eta ez zuzendu laukitxo berebean. Hutsa egin den laukitxoaren erabat bete edo estali, eta hurrengoan idatzi karaktere egokia.

Laukitxo bat erabat bete edo idazteak karaktere bat txarto idatzi dela eta baliogabetzen dela esan nahi du. Ez ezazu ezaba, ez eta zuzendu ere.

– Abizenak, izena, udalerri eta abarrak luzeegiak badira, saiatu mozten ulertzeko moduan. Ez laburtu lehenengo abizena. «Karaktereen ereduari» agertzen diren zeinuak baino ez erabili.

– Solairuari dagokion atala (13. laukitxoaren) betetzeko, behekoa edo behegaina izanez gero, jarri 0.

– Telefonoari dagokion atala (18. laukitxoaren) betetzeko, zenbakiak bakarrik idatzi; aurrezenbakiaren eta zenbakiaren artean ez utzi bete gabeko laukitxorik eta ez jarri bereizketa-zeinurik.

– Hainbat hitz idatzi behar diren ataletan: izena, helbidea etab., utzi ezazu laukitxo huts bat hitzen artean.

– Zure letraz idatzi behar duzun ataletan (19. eta 28. laukitxoak), idatzi letra argiz eta ulergarri. Ez atera laukitxotik idazterakoan.

ANEXO III

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN

Lea atentamente y siga con atención las siguientes instrucciones.

Si no sigue dichas instrucciones sus datos pueden resultar erróneos, ya que este documento va a ser leído electrónicamente.

Instrucciones generales:

– Escriba solamente con bolígrafo negro o azul sobre superficie dura y lisa.

– Antes de cumplimentar sus datos, observe con detenimiento el «Modelo de caracteres» representado en la solicitud que consta de letras, números y signos.

– Haga los caracteres (letras, números y signos) en las casillas y de acuerdo con el «Modelo de caracteres». No utilice ningún signo que no conste en el modelo.

– Escriba un solo carácter (letra, número o signo) en cada casilla. No escriba nunca sobre el recuadro de las casillas. No escriba nada fuera de las casillas.

– Asegúrese, al escribir, de que el bolígrafo marque bien dejando un trazo continuo y presione lo suficiente para que los datos queden reflejados en las copias.

– Si se equivoca no borre ni corrija en la misma casilla. Rellene o recubra totalmente la casilla equivocada y escriba el carácter correcto en la casilla siguiente.

Una casilla rellena totalmente equivale a anular el carácter mal escrito. No borre, No corrija.

– Si los Apellidos, Nombre, Municipio, etc. son excesivamente largos, procure acortarlos de manera comprensible. No abrevie el primer apellido. Utilice únicamente los signos que figuran en el «Modelo de caracteres».

– Al rellenar el apartado correspondiente al piso (casilla 13), si es bajo o entresuelo, ponga 0.

– Al rellenar el apartado correspondiente al teléfono (casilla 18), sólo escriba números; entre prefijo y número no deje casillas en blanco, ni signos de separación.

– En los apartados en los que sea preciso escribir varias palabras: nombre, dirección, etc. deje una casilla en blanco entre palabra y palabra.

– En los recuadros donde deba escribir con su letra (casillas 19, y 28), hágalo con letra clara y legible. No se salga del recuadro al escribir.

– Sinatu eskabidean horretarako dagoen tokian. Sinatu ezazu laukitxotik atera gabe.

– Ez tolestu «Onarpen Eskabidea», eta ez egin bertan boligrafozko orbanik.

– Ez idatzi daturik besteen gainean.

Eskabide honetan eskatzen diren zenbait daturi buruzko berariazko jarraibideak:

– Kidegoaren kodea (20. laukitxoa). Kidegoari dagokion deialdian agertzen da.

– Desgaitasuna dutenentzat gordetakoak (23. laukitxoa). Desgaitasuna dutenek baino ez dute beteko, honako hauek aintzat hartuz. A) Desgaitasuna dutenentzako kupo bat edo bi egon daitezke, deialdiaren arabera. Bakarra baldin badago, X batez markatu «desgaitasun orokorrerako erreserba» laukia. Horrez gain, egokitzapena eskatuz gero, marka ezazu horri dagokion laukia. B) Desgaitasuna dutenentzako erreserba-kuporen batean aurkeztu ezean, baina desgaitasuna izateagatik egokitzapena eskatu behar badu probak egiteko, markatu soilik «Egokitzapena eskatzen du» laukitxoa.

– Azterketa zein probintzian den, eta kodea (26. eta 27. laukitxoak). Adierazi zein hiritan egin nahi duzun azterketa (26. laukitxoa), eta duen kodea (27. laukitxoa), deialdiak hala eskatzen badu, segidan aipatzen den bezala: Albacete 02; Bartzelona 08; Burgos 09; Cáceres 10; Ceuta 51; Las Palmas 35; Logroño 26; Madril 28; Mallorca 07; Melilla 52; Murtzia 30; Oviedo 33; Iruñea 31; P.G. eta B.– Madril 28; Santander 39; A Coruña 15; Sevilla 41; Tenerife 38; Valentzia 46; Valladolid 47; Gasteiz 01; Zaragoza 50.

– Ordaindu behar duenak (subjektu pasiboa) dokumentu honen bestaldeko beheko ezkerrean gordetako tokian jarri beharko ditu sinadura eta data.

– Ordainketaren zenbatekoa: jarri autolikidazioan azterketa-eskubidearen tasari dagokion diruzenbatekoa, deialdiren aginduan zehaztutakoa, hain zuzen ere.

– Ordaintzeko tokia: erakunde laguntzaileetan (banketxeak, aurrezki kutxak eta kreditukooperatibak), non ez baita kontu irekirik izan behar, nahikoa baita, diru-sarrera egiteko dokumentu hau aurkeztea.

– Ordainketaren frogagiria, eta eskabidea aurkeztea: azterketa-eskubiderako tasa ordaintzeko eskabide-eredua aurkeztean, eskatu iezaiozu erakunde laguntzaileari, batetik, interesatuari dagokion alea-eskubideak ordaindu direla frogatzeko-, eta bestetik, Administrazioarentzako beste ale bat. Azken hori aurkezteko, deialdiaren oinarrietan ezarritakoa hartu behar da aintzat.

– No olvide firmar su solicitud en el recuadro correspondiente. No se salga del recuadro al firmar.

– No doble la «Solicitud de Admisión» ni deje manchas de bolígrafo sobre ella.

– No cumplimente unos datos sobre otros.

Instrucciones particulares sobre algunos datos que se piden en esta solicitud:

– Código del cuerpo (casilla 20). El que figura en la convocatoria correspondiente al cuerpo.

– Reserva discapacitados (casilla 23). Rellenar sólo si es discapacitado, teniendo en cuenta: A) Según la convocatoria puede haber uno o dos cupos de discapacitados. Si sólo hay uno, marque con una X solamente el recuadro «reserva discapacidad general». Y si además solicita adaptación, marque también dicho recuadro. B) Si no se presenta por ninguno de los cupos de reserva de discapacitados, pero precisa por su minusvalía solicitar adaptación para la realización de las pruebas, marque solamente el recuadro de «solicita adaptación».

– Provincia de examen y código (casillas 26 y 27). Indique la ciudad de examen elegida (casilla 26) y su código correspondiente (casilla 27), si lo pide la convocatoria, tal y como se indica a continuación: Albacete 02; Barcelona 08; Burgos 09; Cáceres 10; Ceuta 51; Las Palmas 35; Logroño 26; Madrid 28; Mallorca 07; Melilla 52; Murcia 30; Oviedo 33; Pamplona 31; R. P. y B.–Madrid 28; Santander 39; A Coruña 15; Sevilla 41; Tenerife 38; Valencia 46; Valladolid 47; Vitoria 01; Zaragoza 50.

– El obligado al pago (sujeto pasivo) deberá firmar y fechar en el espacio reservado para ello en la parte inferior izquierda del anverso de este documento.

– Importe del pago: consigne en la autoliquidación el importe de la tasa de derecho de examen, el cual viene reflejado en la orden de convocatoria.

– Lugar de pago: a través de entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito) en las que no es preciso tener cuenta abierta mediante la presentación de este documento de ingreso.

– Justificante del pago y presentación instancia: al realizar la presentación del modelo de solicitud para el ingreso de la tasa de derecho de examen, solicite de la entidad colaboradora el ejemplar destinado al interesado como justificante del pago de los derechos y el ejemplar para la administración. Este último deberá ser presentado de acuerdo con lo que indique la base de la convocatoria.

IV. ERANSKINA

PERTSONEN NORTASUNARI BURUZKO DATUAK ESKURATZEKO BAIMENA

..... jauna/andrea.

Helbidea:

..... Adina:.....,

Nortasun Agiriaren zenbakia:

Baimena ematen diot Prozesu eta Administrazio Izapidetzako Kidegoan sartzeko deialdiari dagokion hautaketa-prozesua bideratzen ari den organoari, nire datu pertsonalak kontsultatu eta egiaztatze aldera, datu horiek dituen administrazioan dauden artxiboak, datu-basea eta beste dokumentu-funtsak eskuratu ditzan, kidego horretarako hautaketa-probetan parte hartzeko eskabidea aurkeztu baitut.

.....(e)n,koaren(e)an.

Adierazlea

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN PARA ACCEDER A LOS DATOS DE IDENTIDAD

Don/Doña.
con domicilio en
..... de años de edad,
con documento nacional de identidad número

DA SU CONSENTIMIENTO para que el órgano instructor del proceso selectivo correspondiente a la convocatoria de acceso al Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, para cuyas pruebas selectivas presenta solicitud de participación, pueda acceder para consulta y verificación de mis datos personales de identidad, a los archivos, bases de datos u otros fondos documentales obrantes en la Administración que contienen dichos datos.

En..... a de de.....

El Declarante