

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4372

AGINDUA, 2010ko irailaren 1ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, udalei, mankomunitateei edo horiek sortutako erakunde-ei eta erakunde pribatuei diru-laguntzak emateko deia egiten duena, 2010-2011 ikasturtean Hasierako Lanbide Prestakuntzako programak garatzeko.

EAEko Lanbide Prestakuntzako Programak arautzen dituen 2008ko ekainaren 10eko Aginduak 12.1 artikuluan ezartzen du Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programak erakunde publiko nahiz pribatuekin egindako hitzarmen, itun edota kontratazioen bidez eman ahal izango direla; halaber, 12.2 artikuluan ezartzen du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak emango duela baimena Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programak emateko, eta honek zuzenduko dituela ikastetxeek eta erakundeek jaso ditzaketen diru-laguntzak.

Beraz, EAEko Hasierako Lanbide Prestakuntza Programak arautzen dituen 2008ko ekainaren 10eko Aginduan ezarritakoa bete ahal izateko, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Udalei, mankomunitateei, horiek sortutako erakundeei eta erakunde pribatuei diru-laguntzak emateko deia egitea, 2010-2011 ikasturtean Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programak garatzeko.

2.– Agindu honetako diru-laguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez emango dira. Ondorio horietarako, aurkezten diren eskariak ebaluatu ondoren ebatziko dira diru-laguntza horiek. Erakunde-eskatzailen arteko lehentasun-hurrenkera ezarriko da, 9. artikuluan zehazten diren hautatze- eta zenbatespen-irizpideak kontuan harturik. Ondorioz, balioespenik onena lortzen dutenei baino ez zaie esleituko diru-laguntza, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako propio ezarritako kreditua agortu arte.

2. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.– Deialdi honetako diru-laguntzak finantzatzeko 18.500.000 euro erabiliko dira.

2.– Artikulu honetan ezarritako zenbateko osoa alda daiteke, eskatutako diru-laguntzen guztizkoa

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4372

ORDEN de 1 de septiembre de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan subvenciones a ayuntamientos, mancomunidades o entidades creadas por ellos y a entidades privadas, para el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional Inicial, durante el curso 2010-2011.

La Orden de 10 de junio de 2008 que regula los Programas de Cualificación Profesional en la CAPV establece en su artículo 12.1 que los Programas de Cualificación Profesional Inicial podrán ser impartidos a través de acuerdos, convenios o contrataciones con entidades públicas o privadas; asimismo en su artículo 12.2 establece que el Departamento de Educación, Universidades e Investigación autorizará la impartición de los Programas de Cualificación Profesional Inicial, así como las ayudas económicas que puedan percibir los centros educativos o entidades.

Por tanto, para dar cumplimiento a lo establecido, en la Orden de 10 de junio de 2008, reguladora de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la CAPV

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Convocar subvenciones a ayuntamientos, mancomunidades, entidades creadas por ellos, y a entidades privadas para el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional Inicial durante el año académico 2010-2011.

2.– Las ayudas contempladas en esta Orden se concederán mediante el procedimiento de concurso. A estos efectos, la concesión se realizará tras la evaluación de las solicitudes presentadas. Se establecerá una prelación entre las entidades solicitantes atendiendo a los criterios de selección y cuantificación del artículo 9, adjudicando la subvención sólo a aquellas que hayan obtenido mejor valoración, hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 2.– Cuantía de las ayudas.

1.– Se destina a la financiación de las subvenciones convocadas la cantidad de 18.500.000 euros.

2.– El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía

kontuan izanik; hau da, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren bestelako laguntza-programak gauzatetik sortzen diren eta horietan agortzen ez diren aurrekontu erabilgarrien eraginez. Egoera horren berri Administrazio eta Zerbitzuetako sailburuordearen ebazpenaren bidez emango da, diru-laguntza hauen ebazpena egin baino lehen.

3.— 2010-2011 ikasturterako, Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programei aurrekontu gisa aplikatuko zaizkien moduluak I. eranskinean agertzen dira.

4.— Aurrekontua aurreko ataletan aipatutako kopurua baino txikiagoa baldin bada, emandako diru-laguntzak ez du gaindituko aurkeztutako aurrekontua.

3. artikulua.— Erakunde onuradunak.

1.— Agindu honetan aurreikusitako laguntzetera ondorengo erakundeak bildu ahal izango dira, bati ere aurretiazko baimenaren jabe baldin badira. Baimen horrek zenbat perfil eta talde perfil bakoitzeko onartuta dituzten zehaztuko du:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko udalak, mankomunitateak edota horiek sortutako erakundeak.

b) Egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan duten erakunde pribatuak, 2008ko ekainaren 10eko Aginduak, EAEko Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programak arautzen dituenak, 12. artikuluan ezartzen duenaren arabera.

2.— Udalak, mankomunitateak, horiek sortutako erakundeak edota erakunde pribatuak ezin izango dira deialdi honetara bildu, baldin eta aldez aurretik Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programak emateko baimenenduak izan ez badira. Ezingo dira bildu ezta ere, kontzertuen bidez helburu horretarako diru-laguntzak jasotzen dituzten ikastetxe pribatuak.

Modu bertsuan, erakunde publikoak edo pribatuak ere ezin izango dira deialdi honetara bildu, baldin eta arlo honetako prestakuntza-hitzarmena sinatu badute, edo beste bideren bat erabiliz, eta helburu berbererako, diru-laguntza jasotzen badute.

3.— Udalei, mankomunitateei, horiek sortutako erakundeei eta erakunde pribatuei diru-laguntza esleitzea, eta, hala bada, ordaintzea baldintzatuta dago; hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio nagusiak eta haren erakunde autonomoek helburu honetarako emandako diru-laguntza edo laguntzen eremuan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zehapen- prozedura amaitzearen baldintzapean.

4.— Zigor- edo administrazio-arloko zigorra jaso duten, eta horren ondorioz, diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horre-

total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. De esta circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Viceconsejera de Administración y Servicios, con carácter previo a la resolución de estas ayudas.

3.— El módulo que se aplicará como presupuesto a cada uno de los Programas de Cualificación Profesional Inicial para el curso 2010-2011 están reflejados en el anexo I.

4.— Si el presupuesto es inferior a la cuantía señalada en los apartados anteriores, la ayuda otorgada no superará el presupuesto presentado.

Artículo 3.— Entidades beneficiarias.

1.—Podrán concurrir a las ayudas previstas en la presente Orden las entidades siguientes, siempre que cuenten con la autorización previa del n.º de perfiles como del n.º de grupos por perfil para el curso 2010-2011.

a) Los ayuntamientos, mancomunidades o entidades creadas por ellos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Las entidades privadas, domiciliadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, según lo establecido en el artículo 12 de la Orden de 10 de junio de 2008 que regula los Programas de Cualificación Profesional Inicial.

2.— No podrán acogerse a esta convocatoria aquellos ayuntamientos, mancomunidades, entidades creadas por ellos ni entidades privadas que no estén autorizados previamente para impartir los Programas de Cualificación Profesional Inicial. Tampoco podrán acogerse los centros concertados privados que se acogen al régimen de concertados para la impartición de los citados programas.

De la misma manera no podrán acogerse aquellas entidades públicas o privadas que tengan firmados convenios de acción formativa en esta área o que perciban una subvención para este mismo fin por cualquier otro medio.

3.— La concesión y, en su caso, el pago de la subvención concedida a ayuntamientos, mancomunidades, entidades creadas por ellos y a entidades privadas, quedará condicionada a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de subvenciones o ayudas otorgadas para este fin por la administración general de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

4.— No podrán concurrir, durante el período que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones y ayudas reguladas en esta

tarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean dauden pertsonak edo erakundeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik lege-debekuak barne, ezin izango dute agindu honetan araututako diru-laguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu, zigorrak ezarritako aldian

4. artikulua.— Izena ematea eta taldeak osatzea.

1.— Lanbide Prestakuntzako Programa hauek doa-koak izango dira ikasleentzat, eta izena ematea ekaina eta uztaila bitartean egingo da, programa horiek garatzeko udalak, mankomunitateak, erakunde publikoak edota erakunde pribatuak erabakitako tokian.

2.— Hautatutako ikasleen datuak Etengabeko Ikas-kuntzako zuzendaritzak ezarritako epean grabatu beharko dira, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako prestatu duen aplikazioan, Sail bereko organo eskumendunak onar ditzan.

Bide hori ezin bada erabili, dagokion lurralde-ordetzkaritzako Osabidezko, Lanerako eta Helduen Hezkuntza Unitatean aurkeztu beharko da talde bakoitzerako hautatu diren ikasleen zerrenda, ondoko datuak adieraziz: adina, gaitututako azken maila eta jatorrizko ikastetxea. Diru-laguntza zer ikasturtetarako eskatzen den, ikasturte horretako irailaren 30a baino lehen aurkeztu beharko da zerrenda hori, onar dezaten.

Bi kasuetan, ikasleen zerrendaren eta horren datuen egokitasunaren onarpena ezinbestekoa da, jardueri ekin ahal izateko.

3.— Taldeek, gutxienez, 10 ikasle izan beharko dituzte 1. mailan eta 8 ikasle 2. mailan, eta 15 gehienez bi mailatan. Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak dituzten taldeetan, gehieneko kopurua 12koa izango da, eta talde bakoitzean ezin izango dira sartu horrelako ezaugarriak dituzten bi ikasle baino gehiago.

Ez dira perfil bereko 2 talde baino gehiago diruz lagunduko ez lehenengo ezta bigarren mailan ere. Lehenengo mailako perfil bereko bigarren taldea osatzeko guztira 30 ikasle izatea matrikulatuta eskatuko da. Perfil bereko bigarren mailako bigarren taldea osatzeko, 20 ikasle izatea da derrigorra. Beraz, lehenengo mailan taldea bikoizteko gutxienez 30 ikasle da, eta bigarrenen 20koa.

Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programa Adaptuetan ikasle kopurua murriztu egingo da, ikasleok dituzten behar bereziak kontuan hartuz.

4.— Matrikulatzeko epea uztailaren 16an amaituko da. Gutxieneoak betetzen dituzten ikasle-taldeak

Orden, las personas o entidades sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que estén incursas en prohibición legal que las inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 4.— Inscripción y formación de los grupos.

1.— Estos Programas de Cualificación Profesional Inicial serán gratuitos para el alumnado y la inscripción se realizará durante los meses de junio y julio en el lugar que determine el ayuntamiento, mancomunidad, entidad pública o entidad privada que desarrolle los mismos.

2.— Los datos del alumnado seleccionado deberán grabarse en el período indicado desde la Dirección de Aprendizaje Permanente, en la aplicación establecida al efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, para su aprobación por el órgano competente del mismo Departamento.

En el supuesto de no poder utilizar este medio, deberá presentarse a la Unidad de Educación Compensatoria, Ocupacional y Personas Adultas de la correspondiente Delegación Territorial, el listado de alumnos y alumnas seleccionados por grupo, señalando los datos de edad, último nivel superado y centro de procedencia, antes del 1 de septiembre del curso para el que se solicita la subvención para su aprobación.

En ambos casos, esta aprobación de las listas del alumnado y de la adecuación de sus datos es imprescindible para el inicio de las actividades.

3.— Los grupos, deberán tener al menos 10 alumnos/as en el 1.º curso, y 8 alumnos en 2.º curso, con un máximo de 15. En los grupos donde participe alumnado con necesidades educativas especiales, el número máximo será de 12, no pudiendo incorporarse más de dos alumnos o alumnas de estas características por grupo.

No se subvencionarán mas de dos grupos del mismo perfil profesional tanto en 1.º como en 2.º curso. Para formar un segundo grupo de 1.º curso en un mismo perfil será necesaria una matrícula de 30 alumnos/as en total. Para formar un segundo grupo en 2.º curso en un mismo perfil, será necesario una matrícula de 20 alumnos/as en total. Es decir, para desdoblarse un grupo en 1.º será necesario contar con 30 alumnos/as y con 20 alumnos/as en 2.º.

En los Programas Adaptados de Cualificación Profesional Inicial el grupo estará compuesto por un número reducido de alumnos o alumnas dependiendo de las necesidades educativas que presenten.

4.— El período de matrícula finalizará el 16 de julio. Una vez constituido el grupo mínimo de alum-

osatu ondoren, geratzen diren tokiak betetzeko irailaren 1etik 10era bitartean berriro zabalduko da matrikulazio epea. Ondoren aplikatiboa itxi egingo da, eta matrikulazio berriei dagozkien eskabideak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzan aurkeztu beharko dira, arrazoiak ere azalduz. Aipatutako egunetik aurrerako izen-emateak lurraldeari dagokion Hezkuntzako delegatuaren onarpena beharko dute izan.

5.- Programa garatzen duten toki-erakundeek eta erakunde pribatuek eskatzen zaizkien agiri guztiak eman beharko dizkiete Lurralde Ordezkaritzei, ikasleek programan izena ematearen ondorioetarako.

5. artikulua.– Eskabideak eta dokumentazioa.

1.– Agindu honetako II. eranskinean agertzen den eskaera ereduaren egingo dira eskaerak. Eta egiten dituen erakundeko legezko ordezkariak izenpetuko ditu.

Horretaz gain, III. eranskinaren kopiak aurkeztu beharko dituzte eskabidea egin duten erakundeek, Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programak egiteko eskabidea egin duten taldeak adina kopia, hain zuzen.

2.– Eskabideekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Udal, mankomunitate edo erakunde publikoek honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Proiektua gauzatu behar duen erakundearen diru-izendapenaren ziurtagiria.

– Udalek edo mankomunitateek sortutako erakundeetako ordezkariak zein ordezkapen-gaitasun duen egiaztatzen duen ziurtagiri bat aurkeztuko du.

– Udal, mankomunitate edo erakundeko legezko ordezkariak sinatutako ziurtagiria. Bertan adieraziko da estatuko edo nazioarteko erakunde publiko edo pribatuen batek emandako diru-laguntzarik ez duela jasotzen, eta horiekin hitzarmenik ez duela sinatzen, programa honetarako.

b) Erakunde pribatuen kasuan:

– Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, dagokion organoak diru-laguntza eskatzea erabaki duela egiaztatzeko. Diru-laguntzaren helburua eta zenbatekoa zehaztu beharko da.

– Identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia konpultsatua.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazten duen ziurtagiria.

nos y alumnas para conformar grupo, habrá un período extraordinario de matriculación. Este período será en septiembre, del 1 al 10 y se podrán matricular los alumnos y alumnas en la oferta en la que hubieran quedado plazas. Terminado este período de matriculación, el aplicativo permanecerá cerrado y la solicitud de nuevas matriculaciones se hará mediante peticiones razonadas en las respectivas Delegaciones Territoriales de Educación. Las inscripciones posteriores a la citada fecha tendrán que tener la autorización previa de el/la Delegado/a Territorial de Educación correspondiente.

5.- Las entidades locales y las entidades privadas que desarrollen el programa aportarán a las Delegaciones Territoriales, la documentación que éstas soliciten a efectos de inscripción del alumnado en el programa.

Artículo 5.– Solicitudes y documentación.

1.– Las solicitudes se formalizarán en el modelo de instancia incluida como anexo II en esta Orden. Las solicitudes serán firmadas por el representante o la representante legal de la entidad solicitante.

Asimismo todas las entidades solicitantes presentarán tantas copias del anexo III como grupos de Programas de Cualificación Profesional Inicial soliciten, en donde se detallarán los aspectos generales de los mismos.

2.– Las solicitudes irán acompañadas de la documentación siguiente:

a) En el caso de ayuntamientos, mancomunidades o entidades públicas deberán presentar:

– Certificación de la consignación presupuestaria de la institución correspondiente para desarrollar este proyecto.

– La persona representante de las entidades creadas por ayuntamientos o mancomunidades presentará un documento acreditativo de la capacidad de representación en virtud de la cual actúa.

– Certificación firmada por la persona representante legal del ayuntamiento, mancomunidad o entidad creada al efecto indicando que no recibe subvención o ayuda de otras instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales para la realización de la misma actividad.

b) En el caso de las entidades privadas:

– Certificado, del secretario o de la secretaria de la entidad, del acuerdo tomado por el órgano competente, de solicitar subvención, en el que se exprese finalidad y cuantía de la misma.

– Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

– Acreditaciones de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

– Erakundea eratzeko akta edo eskritura, edo legezko ordezkariaren izendapena eta haren NANaren kopia.

– Eskabidea egiten duen erakundeko legezko ordezkariaren zinpeko adierazpena. Bertan adierazi behar da estatuko edo nazioarteko erakunde publiko edo pribaturen batek emandako diru-laguntzarik ez duela jasotzen, eta horiekin hitzarmenik ez duela sinatzen, programa honetarako.

3.– Erakunde eskatzaileek, eskabidearekin batera eta kasuaren arabera, idazkariaren ziurtagiria edo zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute ondokoak egiatatzuz: Zigor- edo administrazio-arloko zigorra jasoduten, eta horren ondorioz, diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean dauden pertsonak edo erakundeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik lege-debekuak barne, ezin izango dute agindu honetan araututako diru-laguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu, zigorrak ezarritako aldiaren.

4.– Udal, mankomunitate, berariaz sortutako erakunde edo erakunde pribatuak, 2009-2010 ikasturtean ez aurkeztutako programen Proiektua aurkeztu beharko dute. Proiektu bakoitzak 2 urteko iraupena izango du. Proiektu honek ondoko puntu hauek jasoko ditu:

- a) Programaren behararen justifikazioa.
- b) Jasotzaileen ezaugarriak eta aurrez ikusitako kopurua.
- c) Ikasleak hautatzeko irizpideak.
- d) Pedagogi irizpideak: helburu orokorrak, metodologia eta ebaluatzeko prozedurak.
- e) Prestakuntza-planaren eskema.
- f) Proposatzen diren lanbide-profilak eta beren eskualdeko inguru sozio-ekonomikoari nola egokitzen zaizkion.
- g) Lan-munduan sartzeari buruzko plana, eta eskualdeko inguru sozio-ekonomikoari nola egokitzen zaion.

5.– Proposatu ahal izango diren Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak argitaratzen dituenen artetik hartu beharko dira.

6. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea eta tokia.

1.– Agindu honen bidez egiten den deialdian sartu ahal izateko eskabideak egiteko epea hamabost egunekoa izango da, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

2.– Eskabideak agindu honetako 5. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen ez baditu, Hezkuntza

– Acta o escritura de constitución de la entidad, nombramiento del representante legal o de la representante legal y copia de su DNI.

– Declaración jurada, firmada por el representante legal o por la representante legal de la entidad solicitante en la que conste que no recibe subvención alguna y no tiene vinculación por convenio con otras entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales para la subvención de este programa.

3.– Las entidades solicitantes deberán presentar junto con la solicitud, una certificación del secretario o secretaria, o declaración jurada, según el caso, en la que se acredite que no se encuentren sancionados o sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni quienes se hallen incurso/as en prohibición legal alguna que inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.– Tanto ayuntamientos, mancomunidades, entidades creadas al efecto, o entidades privadas deberán presentar el Proyecto de los nuevos programas que no se hayan presentado en el curso 2009-2010. Este proyecto contendrá necesariamente los siguientes puntos:

- a) Justificación de la necesidad del programa.
- b) Características y estimación del número de destinatarios/as.
- c) Criterios para la selección del alumnado.
- d) Presupuestos pedagógicos: Objetivos generales, metodología y procedimientos de evaluación.
- e) Esquema del plan de formación.
- f) Perfiles profesionales que se proponen y su adecuación al entorno socioeconómico de la zona.
- g) Plan de inserción laboral y adecuación al entorno socioeconómico de la zona.

5.– Los Programas de Cualificación Profesional Inicial que podrán proponerse estarán entre los que publique el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 6.– Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1.– El plazo para formular las solicitudes con el fin de acogerse a la convocatoria que mediante la presente Orden se efectúa, será de 15 días a partir del día siguiente de la Publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en el artículo 5 de esta Orden, la Dirección de Aprendizaje Permanente, responsable de las tareas de

Berriztatze Zuzendaritzak, deialdi honetan biltzen diren laguntzak kudeatzeko ardura duenak, erakunde interesdunari jakinaraziko dio, honek 10 eguneko epean oker hori zuzendu dezan edo aginduzko agiriak eman ditzan. Horrela egiten ez badu, bere eskabideari uko egiten diola ulertuko da, eta artxibatu egingo da, 30/1992 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearenean, 71.1 artikuluan aurreikusitako prozedurari jarraituz.

3.— Eskabideak eta honekin batera eman beharreko gainerako aginduak aurkezteko tokia Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Lurralde Ordezkaritza izango dira, eskabidea egin duen erakundea dagoen Lurralde Historikokoa, hain zuen; eta, gainera, azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearenean, 38.4 artikuluan aipatzen diren lekue-tan ere aurkeztu ahal izango dira.

7. artikulua.— Eskabideak bidaltzea.

1.— Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko Osabidezko eta Helduen Hezkuntza Unitateak Hezkuntza Berriztatze Zuzendaritzara bidaliko ditu eskabide horiek, bakoitzarekin batera aurkeztutako agiriak barne, 10 eguneko epean.

2.— Eskabide bakoitzari erantsiko zaio aipatutako lurralde-zerbitzuek betetako erregistroa, non zehaztu-ko den eskatzaile guztiek aginduan datorren doku-mentazioa betetzen dutela.

8. artikulua.— Hautaketa-batzordea.

1.— Batzorde batek aztertu eta aukeratuko ditu eskabideak. Ondoko hauek izango dira batzorde horretako kide:

- Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria edo, bere ordez, Osabidezko, Lanerako eta Helduen Hezkuntzako zerbitzuburua, lehendakari bezala.

- Osabidezko, Lanerako eta Helduen Hezkuntza Zerbitzuko kide bat, horretarako izendatua, idazkari bezala.

- Lurralde-ordezkaritzetako Osabidezko eta Helduen Hezkuntza Zerbitzuko kide bat, horretarako izendatua.

2.— Hautaketa-batzorde horrek, 9. artikuluan zehaztutako aukeraketa-irizpideak oinarri hartuta, lehentasunen arabera zerrendatuko ditu eskabideak, eta ebazpen proposamena igorriko dio Hezkuntzako sailburuordeari.

3.— Eskabideren bat deialdiarekin bat ez badator, beste zerrenda batean ezarriko da ezeztatze.

9. artikulua.— Hautatzeko irizpideak.

gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se entenderá que desiste de su petición, archivándose siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.— Se designa como lugar de presentación de las solicitudes y demás documentación de acompañamiento, las respectivas Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación correspondientes al Territorio Histórico en que radiquen las entidades peticionarias, pudiendo además ser presentadas en cualesquiera de las dependencias a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.— Remisión de solicitudes.

1.— Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Educación Compensatoria y Personas Adultas de cada Delegación Territorial, las remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, junto con la documentación presentada para cada una de ellas, en el plazo de 10 días.

2.— Junto con las solicitudes, los mencionados Servicios Territoriales adjuntarán un registro en el que se indique que las solicitudes presentan toda la documentación requerida para las ayudas en la Orden.

Artículo 8.— Comisión de Selección.

1.— El estudio y selección de las solicitudes se llevará a cabo por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

- El Director de Aprendizaje Permanente o en su lugar, el responsable del Servicio de Educación Compensatoria, Ocupacional y de Personas Adultas, en calidad de presidente o presidenta.

- Una persona designada al efecto del Servicio de Educación Compensatoria, Ocupacional y Personas Adultas, en calidad de secretario o secretaria.

- Una persona designada al efecto del Servicio de Educación Compensatoria y Personas Adultas de las Delegaciones Territoriales.

2.— Esta Comisión de Selección, sobre la base de los criterios de selección detallados en el artículo 9, establecerá una relación por orden de prioridad de las solicitudes y elevará la oportuna propuesta de Resolución a la Viceconsejera de Educación.

3.— Si alguna solicitud no se ajustara a la convocatoria será relacionada aparte para su denegación.

Artículo 9.— Criterios de selección.

1.– Diru-laguntzak emateko, erakunde guztiek eskatutako profilen lehenespene bat ezarriko da, ondoko puntuazio-irizpide hauek kontuan izanik:

a) Hasierako Lanbide Prestakuntza Programen inguruan Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako irizpideekin bat etortzea: 25 puntu gehienez.

b) Jarduera-proiektuaren kalitatea, eta pedagogi irizpideek eta Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programen helburuek eta planteamendu orokorrak, hezkidetzari dagokiona barne hartuta, elkarren artean duten lotura: 20 puntu gehienez.

c) Programa jasoko duten gazteen desabantaila soziokulturala: 20 puntu gehienez.

d) Programan erabiltzeko giza eta gauza-baliabideak: 15 puntu gehienez.

e) Aurkeztutako aurrekontuaren koherentzia, kontuan hartuta langileen soldatak, beharrezko funtzionamendu-gastuak eta beharrezko ekipamendugastuak, proposatutako lanbide-profilen arabera: 10 puntu gehienez.

f) Proiektua neska eta mutilen arteko aukeraberdintasuneko irizpideei egokitzea: 10 puntu gehienez.

2.– Aurreko balorazioaren arabera zerrendatutako programei urteroko deialdian ezarritako laguntza egokiak esleitu zizkie, maila eta talde bakoitzeko, aurrekontu-baliabideak agortu arte.

10. artikulua.– Diru-laguntzak ematea ala ez ematea.

1.– Hezkuntzako sailburuaren ebazpenez onetsiko edo ukatuko dira diru-laguntzak, hautaketa-batzordearen proposamenez. Sei hilabeteko epean hartu beharko da ebazpen hori, dagokion deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Epe horretan jakinaraziko zaie ebazpen hori erakunde esleipendunei, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da guztiek jakin dezaten.

2.– Epea amaitu ondoren interesdunari dagokion ebazpenik jakinarazi ez bazaio, eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango da.

3.– Diru-laguntza hori, dena den, baldintzapean dago; izan ere, diru-laguntza zenbat ikasle-talderako ematen den, talde-kopuru hori osatu beharko da; beti ere, diru-laguntza zer ikasturterako eskatu den, ikasturte horretako uztailearen 16a baino lehen.

1.– Para otorgar las subvenciones, se establecerá una prelación de los perfiles solicitados por todas las entidades con arreglo a los siguientes criterios y puntuación:

a) Adecuación a las directrices del Departamento de Educación, Universidades e Investigación sobre los Programas de Cualificación Profesional Inicial, en cuanto a la estructura y organización de los mismos, hasta 25 puntos.

b) Calidad del proyecto de actuación y coherencia de los criterios pedagógicos con los objetivos y planteamiento general de los Programas de Cualificación Profesional Inicial, en cuanto a las recomendaciones del Departamento sobre el currículo y la metodología de los programas, hasta 20 puntos.

c) Situación de desventaja sociocultural de los y las jóvenes destinatarios/as, hasta un máximo de 20 puntos.

d) Recursos humanos y materiales puestos a disposición del programa, hasta 15 puntos.

e) Coherencia del presupuesto presentado de acuerdo a la asignación de retribuciones de personal, gastos de funcionamiento y equipamiento necesario según los perfiles profesionales que se proponen, hasta un máximo de 10 puntos.

f) Adecuación del proyecto al principio de igualdad de oportunidades entre chicos y chicas, hasta 10 puntos.

2.– A los programas relacionados según la valoración anterior se les irá adjudicando por curso y grupo las ayudas correspondientes hasta el agotamiento de los recursos presupuestados.

Artículo 10.– Concesión y denegación.

1.– La concesión y denegación de subvenciones, se determinará por Resolución del Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, a propuesta de la Comisión de Selección. Esta resolución deberá ser adoptada en el plazo de 6 meses a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la correspondiente convocatoria. Dicha resolución, con la relación de las entidades beneficiarias y cantidades concedidas, será publicada para general conocimiento en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Si una vez transcurrido dicho plazo no hubiera sido notificada a la persona interesada resolución alguna, la solicitud correspondiente podrá entenderse desestimada.

3.– Esta subvención estará condicionada a la formación del número de grupos de alumnos y alumnas para el que se otorga la subvención, antes del 16 de julio del curso académico para el que se solicite la subvención.

Hala izango ez balitz, emandako diru-laguntzaren azken kopurua esandako baldintzak betetzen dituzten ikasle-talde kopuruaren arabera gutxituko litzateke, agindu honen 14. artikuluan ezartzen den bezala.

4.- Diru-laguntza lortzeko, 9. artikuluan dagoen balorazioan 50 puntu lortu beharko dira gutxienez.

11. artikulua.– Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza hiru epetan ordainduko da.

Diru-laguntzari dagokion lehenengo ordainketa, % 34, agindu honetako 12.1 artikuluan zehazten den epea igaro ondoren egingo da.

Bigarren ordainketa, zenbateko osoaren % 56, bigarren hiruilekoaren hasieran egingo da, 12.8 artikuluan aipatutako agiriak aurkeztu eta gero.

Eta hirugarren ordainketa (% 10) ikasturtearen bukaeran egingo da, 12.9 eta 12.10 artikuluetan aipatutako agiriak aurkeztu eta gero.

12. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

1.– Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, diru-laguntza esleitu zaiela jakinarazteko agiria jasotzen denetik hasita 15 eguneko epearen barruan, erakunde onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badiote, diru-laguntza onartu egiten dutela ulertuko da.

2.– Diru-laguntza xede jakinerako ematen denez, horretarako bakarrik erabiltzea, 14. artikuluan ezarritakoa aplikatzen denean salbu.

3.– Irakasleen Lan baldintzek bai arlo juridikoan zein ekonomikoan irakasle goaren araudi laboralak ezarritakoa bete beharko dute. Horrek gainontzeko langileriarekiko diskriminaziorik ez luke ekarri behar.

Bestalde, irakasgaien mamiaren metodologia integratzaileak eta ikasleari egin beharreko jarraipen pertsonalizatua kontuan hartuz, programa hauek emateko autorizatutako entitateek taldeko irakasle kopurua ahalik eta murriztena izatera jo beharko dute.

4.– Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak programa burutzeko erositako tresneria programa horretan adierazitako ekintzetarako bakarrik izango da. Tresna horiek erosi ahal, tresneriaren berariazko zerrenda osatuko da. Tresneria inori erabiltzeko laga edo, hala bada, besterentzeko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta dagokion erakundearen adostasun adierazia beharko da.

En caso contrario, la cuantía final de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente al número de grupos que reúnan las condiciones mínimas antes señaladas, en los términos establecidos en el artículo 14 de la presente Orden.

4.– La concesión de ayuda queda sujeta a la obtención de un mínimo de 50 puntos en la valoración del artículo 9.

Artículo 11.– Pago de la subvención.

La subvención se hará efectiva en tres pagos.

El primer pago de la subvención por valor del 34% se realizará una vez transcurrido el plazo al que hace referencia el artículo 12.1 de esta Orden.

El segundo pago por importe del 56% se realizará al comienzo del segundo trimestre, una vez presentada la documentación a la que hace referencia el artículo 12.8

El tercer pago por importe del 10% se hará efectivo al final del curso académico, una vez presentada la documentación a la que se refieren los artículos 12.9 y 12.10

Artículo 12.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días tras la fecha de publicación en el BOPV de la resolución de la concesión de ayudas, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

2.– Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida, salvo que resulte de aplicación lo establecido en el artículo 14.

3.– Las condiciones laborales tanto de carácter jurídico como de carácter económico del personal docente serán adecuadas y pertinentes al cumplimiento de la legislación laboral, sin que suponga discriminación alguna con el resto de los trabajadores de las propias entidades beneficiarias.

Por otra parte, y de acuerdo a los principios de uso de metodologías integradoras de contenidos y de un seguimiento y atención personalizada del alumnado, las entidades autorizadas a impartir estos programas deberán tratar de establecer que el número de profesores y de profesoras que intervengan sobre un mismo grupo sea lo más reducido posible.

4.– El equipamiento que adquiera la entidad subvencionada para el desarrollo del programa será para uso exclusivo de las actividades de dicho programa. A medida que se vaya adquiriendo material, éste pasará a engrosar un inventario específico de equipamiento. La cesión de uso, o en su caso, enajenación deberá contar con el consentimiento expreso del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, y de la entidad correspondiente.

5.– Ikastetxean garatzen diren programei dagokienez, eskatutako informazio guztia helaraztea Hezkuntza Ikuskaritzari.

6.– Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eskatutako informazioa helaraztea, dagokion deialdiaren kargura jasotako diru-laguntzen gainean.

7.– Erakunde eskatzaileak honako gastu hauek hartuko ditu bere gain: programa egiteko lokalenak, lokal horiek konpontzeko eta kontserbatzeko lanenak, eta Eskola Aseguruak beste prestazio eskaintzen dituen aseguru bat ikasleentzako kontratatzearenak.

8.– Diruz lagundutako ikasturteko lehenengo hiruhilekoan, erakunde onuradunek ikasturterako jarduera-proiektua edo hasierako txostena aurkeztu beharko dute, ondokoak barne hartuta:

a) Irakatsiko den lanbide-profil bakoitzari dagokion curriculum-proposamena. Proposamen horrek ondoko hauek ere jaso beharko ditu:

– Gaitasunen esparruan ikasleek lortu beharreko helburuak.

– Irakaskuntzako eta ikaskuntzako jarduera esanguratsuak.

– Ikasleen aurrerabideari buruzko ebaluaziorako prozedurak eta irizpideak.

b) Jarduera osagarriak.

c) Egutegia. Kurtsoen eta kurtso-aldien hasiera eta amaiera-datak adieraziko dira.

d) Ikasle-talde bakoitzaren asteko ordutegia, arloko eta jarduerako, asteko egun bakoitzean.

e) Irakasleen ordutegia: irakasle bakoitzaren asteko ordutegia.

f) Estatistika-laburpen bat, ikasleek dituzten ezagurriak, nondik datozen edo zein ikasketa-maila duten adierazten duena.

Dokumentazio hori Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara bidaliko da, eta horrekin batera, tokian tokiko lurralde-ordezkaritzako Osabidezko eta Helduen Hezkuntza Zerbitzuak egindako txosten bat ere bai. Bidali ere, Ordezkaritzan jaso eta gehienez 10 eguneko epean bidaliko dira.

9.– Ikasturtea amaitutakoan, erakunde onuradunek 2 hilabete izango dituzte programaren emaitzak ebaluatzeko oroitidazkia Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan aurkezteko. Txosten horretan ondoko hauek jaso behar dira.

a) Programaren garapenaren laburpena eta, hala balegokio, ikasturteko lehenengo hiruhilekoan aurkeztutako hasierako txostenari edota diru-laguntza eskatzeko egindako programaren proiektuari egin zaizkien aldaketak.

5.– Facilitar a la Inspección de Educación cuanta información le sea requerida en relación con los programas que se desarrollan en el centro.

6.– Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida respecto a las subvenciones recibidas con cargo a la convocatoria correspondiente.

7.– Correrán a cargo de la entidad solicitante los locales donde se ubique el programa, la reparación y conservación de los mismos, así como la suscripción de un seguro para el alumnado equivalente en prestaciones al Seguro Escolar.

8.– En el primer trimestre del curso escolar subvencionado, las entidades beneficiarias presentarán el proyecto de actuación o memoria inicial para el curso escolar, incluyendo:

a) Propuesta curricular para cada uno de los perfiles profesionales que se impartan, en la que se especificarán:

– Objetivos a lograr por el alumnado en términos de competencias

– Actividades de enseñanza y aprendizaje significativas.

– Procedimientos y criterios de evaluación del progreso del alumnado.

b) Actividades complementarias.

c) Calendario. Deben figurar las fechas de inicio y fin de los cursos, y de las distintas fases.

d) Horario semanal de cada grupo de alumnos/as para las diferentes áreas y actividades y por días de la semana.

e) Horario de dedicación del profesorado: Horario semanal de cada profesor/a.

f) Breve resumen estadístico, en el que se detallen las características y procedencia del alumnado y nivel académico.

Esta documentación, acompañada de un informe del Servicio de Educación Compensatoria y Personas Adultas de la respectiva Delegación Territorial será remitida a la Dirección de Aprendizaje Permanente, dentro del plazo máximo de 10 días desde su recepción en la Delegación.

9.– Al finalizar el curso escolar, las entidades beneficiarias deberán presentar en el plazo de 2 meses, en las Delegaciones Territoriales de Educación una memoria final de evaluación de los resultados del programa, que incluya:

a) Breve resumen del desarrollo del programa y modificaciones introducidas sobre la base de la memoria inicial del primer trimestre del curso y del proyecto del programa realizado para la solicitud de la subvención.

b) Parte hartu duten gazteak, izandako bajak eta zergatik izan diren.

c) Taldeka eta banaka lortutako helburuak, programaren proiektuan eta hasierako txostenean aurrez ikusitako helburuak oinarritzat harturik.

d) Ikasleak lan-munduan sartzeari edota maila akademikoan edo prestakuntzakoan lortutako emaitzei buruzko estatistika-laburpena.

e) Emaizten analisia, jarduera-proiektua egokia ote den zehaztu, eta hala badagokio, behar dituen aldatketak proposatzeko.

10.– Halaber, ikasturtea amaitutakoan, erakunde onuradunek 2 hilabete izango dituzte garatutako programen justifikazio ekonomikoa aurkezteko dagozkien Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan. Ondoko hauek jasoko dira bertan:

a) Irakasleen nomina guztien fotokopia konpultsua. Horiekin batera, nominen zerrenda, pertsona eta hilabetea, bakoitzaren zenbatekoa adieraziz, orobat enpresak Gizarte Segurantzari egiten dion ekarpenarena.

b) Diru-laguntza jaso duen jardueraren aurrekontu osoari dagozkion gastuen justifikazio dokumentatua. Hori helburu gastuen justifikazioaren dokumentuen zerrenda ere aurkeztuko da, ondokoak jasota: data, kontzeptua, guztizko zenbatekoa, kopuru egozgarria, eta hala bada, ordainketa-data. Dokumentu hauen jatorrizkoak gorde egingo dira izan ahal diren egiaztapen lanetan erabiltzeko.

c) Erakundeko arduradunaren ziurtagiria, diru-laguntzari esker erosi den material inbentariagarria erakundeko inbentarioan sartu dela dioena.

d) Dagokion erakundeko arduradunaren ziurtagiria, jasotako diru-laguntzaren helburua eta zertarakoa bete egin direla egiaztatzen duena, bai eta horretarako diru-zenbatekoak ere.

11.– Artikulu honetako 9. eta 10. paragrafoetan aipatutako agiriak Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzara bidaliko dira, eta horrekin batera, tokian tokiko lurralde-ordezkaritzako Osabidezko eta Helduen Hezkuntza Zerbitzuak egindako txosten bat ere bai. Bidali ere, Ordezkaritzan jaso eta gehienez 10 eguneko epean bidaliko dira.

13. artikulua.– Udalek, mankomunitateek eta haiek sortutako erakundeek diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeko.

Udalek, mankomunitateek eta haiek sortutako erakundeek aukera izango dute jarduera hori azpikontratatzeko, eta azpikontratazioa gertatu dela ulertuko da baldin eta onuradunak hirugarrenekin hitzartzen badu jarduera osorik edo zati batean gauzatzea. Onu-

b) Jóvenes participantes, abandonos producidos y sus causas.

c) Objetivos conseguidos por el grupo y por cada alumno/a, para la que se tomarán como referencia los objetivos previstos en el proyecto del programa y en la memoria inicial.

d) Resumen estadístico de los resultados obtenidos en cuanto a inserción laboral y/o académico o formativo del alumnado.

e) Análisis de resultados, en orden a determinar la adecuación del proyecto de actuación y modificaciones necesarias en el mismo.

10.– Asimismo, al finalizar el curso, las entidades beneficiarias deberán presentar en el plazo de 2 meses, en las respectivas Delegaciones Territoriales de Educación, una justificación económica de los programas desarrollados que incluya la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de la totalidad de las nóminas del profesorado. Se incluirá un listado de las nóminas por persona y mes, con indicación de la cuantía de cada una y la correspondiente aportación de la empresa a la Seguridad Social.

b) Justificación documentada de los gastos correspondientes al presupuesto global de la actividad objeto de la subvención. A estos efectos se adjuntará un listado de los documentos con expresión de fecha, concepto, importe total, importe imputable, en su caso, así como fecha de pago, debiéndose conservar los originales de dichos documentos a los efectos de una futura verificación de los mismos.

c) Certificado de la persona responsable de la entidad de haber incluido en el inventario de la misma el material inventariable adquirido con cargo a la subvención.

d) Certificado de la persona responsable de la entidad correspondiente en el que conste el cumplimiento del objeto y la finalidad de la subvención concedida y los importes destinados al efecto.

11.– La documentación mencionada en el apartado 9 y 10 de este artículo, acompañada de un informe del Servicio de Educación Compensatoria y Personas Adultas de la Delegación Territorial correspondiente, será enviada a la Dirección de Aprendizaje Permanente, dentro del plazo máximo de 10 días desde su recepción en la Delegación.

Artículo 13.– Subcontratación de las actividades subvencionadas por los ayuntamientos, mancomunidades o entidades creadas por ellos.

Los ayuntamientos, mancomunidades o entidades creadas por ellos podrán contratar estas actividades y se entenderá efectiva cuando concierten con terceros la ejecución total o parcial de la actividad. La actividad subvencionada que el beneficiario o beneficiaria

radunak hirugarrenekin azpikontrataturiko eta diruz lagundutako jarduera hori diruz lagundutako jardueraren % 100era irits daiteke.

Onuradunaren aurrean baino ez daude behartuta kontratatutako enpresak, eta onuradunak osorik bereganatuko du diruz lagundutako jarduera gauzatzearen ardura Administrazioaren aurrean.

Onuradunaren eta kontratatutako enpresaren arteko kontratua idatzizkoa izango da, eta Administrazioaren esku egongo da.

Azpikontrataturiko enpresa ezin izango da egon agindu honetan onuradunentzat aipatzen diren debekuen eraginpean.

14. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen edozein aldakuntzak, baldin eta deialdiaren helburua bete bada, eta, hala gertatuz gero, aurrekoek gain beste edozein erakunde publiko eta pribaturengandik beste diru-laguntza edo laguntzak ere jasotzekak, diru-laguntzak ematen dituen ebazpena aldatzea ekar dezake. Beharrezko izanez gero, Hezkuntza Berriatzeko Zuzendaritzak kontuak garbitzeko ebazpena emango du, eta, bertan, emandako diru-laguntzen kopuruak doituko dira.

15. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

1.– Jasotako diru-laguntzak eta aplikagarri diren legezko interesak honako egoera hauetan bueltatu beharko dira:

a) Osabidezko eta Helduen Hezkuntza Zerbitzuek egindako txostenek argi uzten dutenean proiektuek ez dutela aurreikusitako helbururik lortzen.

b) Agindu honetan ezarritako zerbait betetzen ez denean.

c) EAEko aurrekontuaren pentzutan emandako diru-laguntzen onuradunei dagozkien betebehartariko edozein betetzen ez denean, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren arabera (1998ko urtarrilaren 19ko EHAA). Legegintzako dekretu horretan onartu egiten da Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina.

2.– Baldintzak ez betetzea gertatuz gero, dirua itzultzeko erabili beharreko prozedura lehen aipaturako azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan (1992ko otsailaren 7ko EHAA) xedatzen denaren arabera izango da.

Diru-laguntza kontzeptuan behar ez bezala jasotako diru kopuruak itzultzea abuztuaren 31ko 212/1998 Dekretuak adierazi bezala egingo da, beti ere Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Na-

subcontrate con terceros podrá alcanzar el 100% de la actividad subvencionada.

Las empresas contratadas quedarán obligadas sólo ante los entes públicos contratantes, que asumirán la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

El contrato celebrado entre los ayuntamientos, mancomunidades o entidades creadas por ellos y las empresas contratadas constará por escrito y estará a disposición de la Administración.

Las empresas subcontratadas no deberán estar incurso en ninguna de las prohibiciones citadas en esta Orden.

Artículo 14.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de las subvenciones. A estos efectos, se dictará por la Dirección de Aprendizaje Permanente la oportuna Resolución de Liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

Artículo 15.– Incumplimiento.

1.– Procederá la devolución de las ayudas percibidas más los intereses legales que resulten de aplicación cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que de los informes emitidos por los Servicios de Educación Compensatoria y Personas Adultas se deduzca que los proyectos no alcanzan los objetivos previstos.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

c) Que se incumpla cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de las subvenciones con cargo a los presupuestos de la CAPV, de acuerdo con el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, (BOPV de 19 de enero de 1998), por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de los Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– En los supuestos de incumplimiento, el procedimiento de reintegro aplicable será conforme a lo dispuesto en el mencionado Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 7 de febrero de 1992).

El reintegro de las cantidades percibidas indebidamente en concepto de subvención o ayuda se realizará conforme a las modalidades previstas en el Decreto 212/1998, de 31 de agosto, por el que se aprueba el

gusiaren izenean. Dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Diru-bilketa Errege-lamendua onartu du.

16. artikulua.— Laguntzak jaso izana aipatu beharra.

Entitate onuradunek espresuki adierazi beharko dute Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren babesa diruz lagundutako ekintza guztietan, baldin eta horiei buruzko zabalkundea eta hedapena, edo, hala bada, argitalpena egiten bada.

17. artikulua.— Datu Pertsonalak babestea.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Filtxategi Publikoei eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzeki buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoa betetzeko, agindu honetan agertzen diren ereduak betetzeak bertan ematen diren datuak Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren fitxategi automatizatueta sartzeko interesdunaren baimena adierazten du. Datu horiek eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko edo aurka agertzeko Legean aurreikusitako eskubideak balia daitezke Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan (Donostia kalea, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz).

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Agindu honek administrazio- bidea agortzen duenez, interesdunek, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian jakinarazten den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren aurrean, aukerako berraztertze errekurtsoa edo bi hilabeteko epean, Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiaren aurrean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete.

Bigarrena.— Agindu honetan aurreikusi gabeko orotarako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak dioena hartuko da oinarri.

Hirugarrena.— Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria baimena ematen zaio, agindu hau betearazteko behar diren neurriak hartzeko.

Laugarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko irailaren 1a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco, a nombre de la Tesorería General del País Vasco.

Artículo 16.— Patrocinio.

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven la divulgación, difusión o en su caso, publicación de las mismas.

Artículo 17.— Protección de Datos de Carácter Personal.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, la cumplimentación de los modelos que aparecen en esta Orden implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados a los ficheros automatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la mencionada Ley, se pueden ejercitar ante la Dirección de Aprendizaje Permanente del citado Departamento de Educación, Universidades e Investigación, c/ Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de notificación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.— En lo no dispuesto en esta Orden será de aplicación lo previsto por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.— Se autoriza al Director de Aprendizaje Permanente de Aprendizaje Permanente a dictar las instrucciones precisas para la aplicación de la presente Orden.

Cuarta.— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de septiembre de 2010.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

HASIERAKO LANBIDE PRESTAKUNTZAKO PROGRAMEN MODULUAK
2010-2011 IKASTURTERAKO

Familia profesionalak: Perfil Profesionalak Ikasturtea	DIRU-LAGUNTZA OSOA
Administrazioa eta kudeaketa: Oinarrizko administrazio-prozesuetako laguntzailea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	 72.285,04 55.549,79
Nekazaritza: Lorezaintzako eta loradendako laguntzailea 1. ikasturtea 2. ikasturtea Basoak ustiatu eta mantentzeko langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	 83.446,37 63.203,28 79.997,88 60.838,59
Arte grafikoak: Erreproduktzio grafikoko langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	 72.655,71 55.803,96
Merkataritza eta marketina: Saltegiko eta biltegiko laguntzailea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	 74.224,09 56.879,43
Eraikuntza eta obra zibila: Estaldura arinetako igeltserotzako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea Plaka eta igeltsu ijeztuko instalaziokoetako estaldurajarraituetako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea Pinturako, paperezta durako eta eraikuntzako beste akabera batzuetako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	 82.962,10 62.871,20 83.891,88 63.508,77 76.081,78 58.153,27
Elektrizitatea eta elektronika: Instalazio elektrikoetako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	 77.127,10 58.870,07

Familia profesionalak: Perfil Profesionalak Ikasturtea	DIRU-LAGUNTZA OSOA
Fabrikazio mekanikoa: Mekanizazio langilea 1. ikasturtea 83.997,68 2. ikasturtea 63.581,32 Galdaragile hodilaria 1. ikasturtea 80.940,84 2. ikasturtea 61.485,20 Soldadurako langilea 1. ikasturtea 81.163,25 2. ikasturtea 61.637,71 Metal-eraikuntzetako arotzeriako eta muntaiako langilea 1. ikasturtea 80.762,67 2. ikasturtea 61.363,02	
Ostalaritza eta turismoa: Sukaldeko eta zerbitzuko langilea 1. ikasturtea 79.633,44 2. ikasturtea 60.588,70 Gozogintzako eta okintzako langilea 1. ikasturtea 76.453,15 2. ikasturtea 58.407,92 Turismo-ostatuaren garbiketa eta zerbitzuetako langilea 1. ikasturtea 73.971,52 2. ikasturtea 56.706,24	
Irudi pertsonala: Ile-apainketako laguntzailea 1. ikasturtea 74.786,32 2. ikasturtea 57.264,95 Estetikako laguntzailea 1. ikasturtea 75.161,67 2. ikasturtea 57.522,33	
Elikagaien industriak: Elikagaien industriako, harategiko eta urdaitegiko langilea 1. ikasturtea 76.795,28 2. ikasturtea 58.642,53	
Informatika eta telekomunikazioak: Ekipo mikroinformatikoak mantentzeko langilea 1. ikasturtea 72.460,51 2. ikasturtea 55.670,12	

Familia profesionalak:	
Perfil Profesionalak Ikasturtea	DIRU-LAGUNTZA OSOA
Instalazioak eta mantentzea: Iturgintzako langilea. 1. ikasturtea 2. ikasturtea Hotz-instalazioetako langilea. 1. ikasturtea 2. ikasturtea Berokuntzako eta ur bero sanitarioko instalazioetako langilea. 1. ikasturtea 2. ikasturtea Girotzeko eta aireztatzeko instalazioetako langilea. 1. ikasturtea 2. ikasturtea	76.402,31 58.373,07 76.507,11 58.444,93 77.560,88 59.167,51 77.710,74 59.270,27
Kimika: Poliesterreko eta beira-zuntzeko lehen transformazioetako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	78.276,46 59.658,19
Zura, altzariak eta kortxoak: Zurezko arotzeriako fabrikazioko, muntaiako eta akaberetako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	83.523,23 63.255,98
Gizarte eta kultura zerbitzuak: Etxeko jardueretako eta mendeko pertsonentzako oinarrizko zaintzetako laguntzailea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	72.085,80 55.413,17
Ehungintza, jantzigintza eta larrugintza: Ikuztegiko eta konponketetako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea Modako eta etxeko ehungintzako langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea Altzari-tapizeriako eta saltegiko langilea 1. ikasturtea 2. ikasturtea	79.358,87 60.400,42 79.237,35 60.317,09 79.101,77 60.224,12
Garraioa eta ibilgailuak mantentzea: Ibilgailuak konpontzeko langilea. 1. ikasturtea 2. ikasturtea Karrozeriako langilea. 1. ikasturtea 2. ikasturtea	83.952,10 63.550,06 81.203,28 61.665,16

II. ERANSKINA

ESKABIDE EREDUA

Nik..... ,
ondoko erakundearen titular naizenez
Erregistro zenbakia: Erregistro-herria:
Identifikazio fiskaleko zk.: Helbidea (herria):.....
Lurraldea: Telefonoa:
e-maila:

Honako hau ADIERAZTEN DUT: beharrezko eskakizunak betetzen ditudala, eta Hasierako Lanbide Prestakuntzako Programarako diru-laguntzak emateari buruzko 2009ko uztailaren 29ko Aginduan ezartzen denaz baliatu nahi dudala; eta hitz ematen dut, laguntzarik jasotzekotan, laguntzaren helburuak beteko ditudala.

Honako hau ESKATZEN DIZUT: euroko diru-laguntza ematea, hau da euro, 1. kurtsoataldeentzako etaeuro, 2.kurtsoa taldeentzako

PERFILAK hurrengo hauek dira:

Lehenengo mailan:	Talde-kopurua
1.	
2.	
3.	
4.	

Bigarren mailan:	Talde-kopurua
1.	
2.	
3.	
4.	

....., 20.....koaren.....(e)(a)n

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria.

Eskatzaileak.

Datu Pertsonalak Babesteko Abenduaren 13ko 15/1999 Legean aurreikusitakoaren arabera, Deialdi honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzetan parte hartzeak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren baimenak. Datuak babesteko gaien indarrean dagoen araudiaren pean geratuko da deialdi honen barruan aurkeztu den eskaera honetako informazioa.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak xedatzen duena betez, interesatuak, dirulaguntza-eskaera betetzearen bidez, eskaera horretan adierazitako datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren fitxategi informatizatuetan sartzeko baimena ematen du. Datu horietara iristeko, zuzentzeko, ixteko eta horien kontra jotzeko aipatutako Legeak adierazten dituen eskubideak Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzan (Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan Donostia kalea 1. 01010 Vitoria-Gasteiz) gauzatu ahal izango dira.

III. ERANSKINA

DATU OROKORRAK

HASIERAKO LANBIDE PRESTAKUNTZAKO PROGRAMA

1.– Eskabidea egiten duen erakundea:

2.– Eskaera egin den lanbide prestakuntzako programaren izena:

3.– Arreta hori jasoko duten jende-taldeak

3.1.– 16-18 urteko gazteak:.....

(..... neska; mutil) (salbuespen gisa, 15 urteko ikasle).

3.2.– Arreta eman zaien gazteen profila: balizko etorkia eta haien ezaugarriak. (Iritsi berri den ikaslerik edo hezkuntza-premia bereziak dituen ikaslerik bada, adierazi)

.....

.....

.....

.....

4.– Irakasleak

Izen-abizenak	Titulazio akademikoa	Irakasten dituen moduluak	Asteko ordu kopurua

5.– Azpiegitura

Gelak edota lantegiak	Azalera (m ²)	Kokapena	Ikasleei dagozkien orduak

6.– Denboralizazioa

	Asteko ordu kopurua		Urteko ordu kopurua		Guztizkoaren portzentaia	
Mailak	1.a	2.a	1.a	2.a	1.a	2.a
Berariazko moduluak						
Prestakuntza modulu orokorrak						
Orientabide eta tutoretza moduluak						
Guztira						

7.– Funtzionamenduaren aurrekontu globala

– Langileak:

– Funtzionamendu-gastuak:

– Ekipamendua:.....

Guztira:.....

– Hezkuntza Sailak emandako zenbatekoa:.....

– Erakundeak emandako zenbatekoa:

Guztira:

8.– HLPP-rako eskatutako diru-laguntza

Lehen kurtsorako:euro.

Bigarren kurtsorako:.....euro

Guztira:.....euro

9.– Jardueraren azpikontratazioa

Jarduera azpikontratatua izanez gero, enpresaren izena adierazi:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Legean aurreikusitakoaren arabera, deialdi honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzetan parte hartzeak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren baimenak. Datuak babesteko gaien indarrean dagoen araudiaren pean geratuko da deialdi honen barruan aurkeztu den eskaera honetako informazioa.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak xedatzen duena betez, interesatuak, dirulaguntza-eskaera betetzearen bidez, eskaera horretan adierazitako datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren fitxategi informatizatueta sartzeko baimena ematen du. Datu horietara iristeko, zuzentzeko, ixteko eta horien kontra jotzeko aipatutako legeak adierazten dituen eskubideak Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzan (Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritza, Donostia kalea 1. 01010 Vitoria-Gasteiz) gauzatu ahal izango dira.

ANEXO I

MÓDULOS DE LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL
INICIAL PARA EL CURSO 2010-2011

<i>Familia profesional:</i> <i>Perfil Profesional</i> <i>Curso</i>	<i>Subvención Total</i>
<i>Administración y gestión:</i> <i>Auxiliar de procesos administrativos básicos</i> 1.º Curso 2.º Curso	 72.285,04 55.549,79
<i>Agraria:</i> <i>Auxiliar de jardinería y floristería</i> 1.º Curso 2.º Curso <i>Operariola de actividades de conservación y aprovechamiento forestal</i> 1.º Curso 2.º Curso	 83.446,37 63.203,28 79.997,88 60.838,59
<i>Artes graficas:</i> <i>Operariola de reproducción gráfica</i> 1.º Curso 2.º Curso	 72.655,71 55.803,96
<i>Comercio y marketing:</i> <i>Auxiliar de comercio y almacén</i> 1.º Curso 2.º Curso	 74.224,09 56.879,43
<i>Edificación y obra civil:</i> <i>Operariola de albañilería en revestimientos ligeros</i> 1.º Curso 2.º Curso <i>Operariola de revestimientos continuos en instalación de placa y yeso laminado</i> 1.º Curso 2.º Curso <i>Operariola de pintura, empapelado y de otros acabados de construcción</i> 1.º Curso 2.º Curso	 82.962,10 62.871,20 83.891,88 63.508,77 76.081,78 58.153,27
<i>Electricidad y electrónica:</i> <i>Operariola de instalaciones eléctricas</i> 1.º Curso 2.º Curso	 77.127,10 58.870,07

<i>Familia profesional:</i>	
<i>Perfil Profesional</i>	<i>Subvención Total</i>
<i>Curso</i>	
<i>Fabricación mecánica:</i>	
<i>Operariola de mecanizado</i>	
1.º Curso	83.997,68
2.º Curso	63.581,32
<i>Operariola de calderero-tubero</i>	
1.º Curso	80.940,84
2.º Curso	61.485,20
<i>Operariola de soldadura</i>	
1.º Curso	81.163,25
2.º Curso	61.637,71
<i>Operariola de carpintería metálica y montaje de construcciones</i>	
1.º Curso	80.762,67
2.º Curso	61.363,02
<i>Hostelería y turismo:</i>	
<i>Operariola de cocina y servicio</i>	
1.º Curso	79.633,44
2.º Curso	60.588,70
<i>Operariola de pastelería-panadería</i>	
1.º Curso	76.453,15
2.º Curso	58.407,92
<i>Operariola de servicio y limpieza de alojamiento turístico</i>	
1.º Curso	73.971,52
2.º Curso	56.706,24
<i>Imagen personal:</i>	
<i>Auxiliar de peluquería</i>	
1.º Curso	74.786,32
2.º Curso	57.264,95
<i>Auxiliar de estética</i>	
1.º Curso	75.161,67
2.º Curso	57.522,33
<i>Industrias alimentarias:</i>	
<i>Operariola de industrias alimentarias, carnicería y charcutería</i>	
1.º Curso	76.795,28
2.º Curso	58.642,53
<i>Informática y telecomunicaciones:</i>	
<i>Operariola de mantenimiento de equipos microinformáticos</i>	
1.º Curso	72.460,51
2.º Curso	55.670,12

<i>Familia profesional:</i>	
<i>Perfil Profesional</i> <i>Curso</i>	<i>Subvención Total</i>
<i>Instalaciones y mantenimiento:</i>	
<i>Operariola de fontanería</i>	
1.º Curso	76.402,31
2.º Curso	58.373,07
<i>Operariola frigorista</i>	
1.º Curso	76.507,11
2.º Curso	58.444,93
<i>Operariola de instalaciones de calefacción y agua caliente sanitaria</i>	
1.º Curso	77.560,88
2.º Curso	59.167,51
<i>Operariola de climatización y ventilación</i>	
1.º Curso	77.710,74
2.º Curso	59.270,27
<i>Química:</i>	
<i>Operariola de primeras transformaciones de poliéster y fibra de vidrio</i>	
1.º Curso	78.276,46
2.º Curso	59.658,19
<i>Madera, mueble y corcho:</i>	
<i>Operariola de fabricación, montaje y acabados de carpintería de madera</i>	
1.º Curso	83.523,23
2.º Curso	63.255,98
<i>Servicios socioculturales y a la comunidad:</i>	
<i>Auxiliar de actividades domésticas y cuidados básicos a personas dependientes</i>	
1.º Curso	72.085,80
2.º Curso	55.413,17
<i>Textil, confección y piel:</i>	
<i>Operariola de lavandería y arreglos</i>	
1.º Curso	79.358,87
2.º Curso	60.400,42
<i>Operariola de moda y textil hogar</i>	
1.º Curso	79.237,35
2.º Curso	60.317,09
<i>Operariola de tapizado de mobiliario y comercio</i>	
1.º Curso	79.101,77
2.º Curso	60.224,12
<i>Transporte y mantenimiento de vehículos:</i>	
<i>Operariola de reparación de vehículos</i>	
1.º Curso	83.952,10
2.º Curso	63.550,06
<i>Operariola de carrocería</i>	
1.º Curso	81.203,28
2.º Curso	61.665,16

ANEXO II

MODELO DE INSTANCIA

Dña.....
 como titular de (nombre de la institución)
 inscrita con el n.º en el Registro de y con el número de identificación fiscal
 con domicilio en territorio de, teléfono,
 e-mail:

EXPONE: que cumpliendo los requisitos necesarios y pretendiendo acogerse a lo establecido en la Orden de 29 de julio de 2009 sobre concesión de ayudas económicas para Programas de Cualificación Profesional Inicial, y comprometiéndose, en caso de que sea concedida alguna, a cumplir con los fines de la misma.

SOLICITA se le otorgue la ayuda económica total deeuros, para ... grupos de 1.º curso y deeuros para ... grupos de 2.º curso.

Los PERFILES son los siguientes:

Primer Curso:	N.º Grupos
1.	
2.	
3.	
4.	

Segundo Curso:	N.º Grupos
1.	
2.	
3.	
4.	

....., de de 200...

Sr. Director de Aprendizaje Permanente

El/la solicitante.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de protección de Datos, la cumplimentación de la solicitud por parte del alumnado, las empresas, y los tutores o tutoras, implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la mencionada Ley, se pueden ejercitar ante la Dirección de Aprendizaje

ANEXO III

DATOS GENERALES

PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL

1.- Entidad solicitante:

2.- Nombre del programa de cualificación profesional que solicita:

3.- Grupos de población destinataria de la atención

3.1.- Número total de jóvenes de 16-18 años:

(..... chicos;chicas) (excepcionalmente..... alumnos/as de 15 años).

3.2.- Perfil de las y los jóvenes atendidos: Posible procedencia y características de los mismos. (Mencionar alumnado recién llegado y alumnado de n.e.e)

.....

.....

.....

.....

4.- Profesorado

Nombre y apellidos	Titulación académica	Módulos que imparte	Carga horaria semanal

5.- Infraestructura

Aulas y/o talleres	superficie (m ²)	Situada en	Horas de ocupación semanal por el alumnado.

6.– Temporalización

Cursos	Carga horaria semanal		Carga horaria anual		Porcentaje del total	
	1.º	2.º	1.º	2.º	1.º	2.º
Módulos específicos						
Módulos formativos de carácter general						
Módulo de orientación y tutoría						
Total						

7.– Presupuesto global de funcionamiento

– Personal:

– Gastos de funcionamiento:

– Equipamiento:

Total:

– Cantidad aportada por el Dpto de Educación:.....

– Cantidad aportada por la entidad:

Total:

8.– Ayuda económica solicitada para el PCPI

Primer curso: .. euros

Segundo curso:.....euros

Total:.....euros

9.– Subcontratación de la actividad

En el supuesto de que se subcontrate la actividad, señalar el nombre de la empresa: -----

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de protección de Datos, la cumplimentación de la solicitud por parte del alumnado, las empresas, y los tutores o tutoras, implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la mencionada Ley, se pueden ejercitar ante la Dirección de Aprendizaje.