

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4002

AGINDUA, 2010eko uztailaren 28koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, unibertsitate aurreko irakasmailetarako euskarazko ikasmaterial digitalak prestatu eta Eskola 2.0 web-gunean eskuragai jartzeko laguntza-bideetara dei egiten duena (EIMA 2.0).

Urteak daramatza Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak euskarazko ikasmaterialgintza bultzatzen. Hezkuntza eta Kultura Sailaren uztailaren 11ko 138/1983 Dekretuak bere seigarren artikuluan dioena garatuz, abuztuaren 1eko Aginduak (1983ko abuztuaren 19ko EHAAn) honela zioen bere 6. artikuluan: «Hezkuntza eta Kultura Sailak behar diren neurriak hartuko ditu ikasmateriala dela medio euskarazko ikasketek ikasleari gastu gehigarriak ekar ez diezaioiten. Beharrezko baliabideak ezarriko ditu, ondorioz, irakasmaita eta jakintzagai desberdinetan geroz eta neurri beteagoan euskarazko ikasliburu eta gainerako ikasmaterialak sorrarazteko, eta berorien prezioa erdal ikasmaterialek dutenaren antzekoa izan dadin segurtatuko du».

Xede horren ildotik EIMA programa eratu zuen Sailak eta, urterik huts egin gabe, hainbat deialdiren bidez garatu du bere jarduna. Honela eratu ziren EIMA I, II, III eta IV deialdiak, zein bere eginkizunaz. EIMA II eta III deialdiek, konkretuki, euskarri berriz (ikus-entzunezkoak, softwareak) prestatuturiko materialen produkzioa izan dute helburu.

Teknologia-berrikuntzak aurrera egin duelarik, oinarri digitaleko materialak indartuz eta zabalduz joan dira. Hori dela eta, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Eskola 2.0 proiektua jarri du martxan. Proiektuaren helburua ikastetxeetan IKTek ikas- eta irakas-prozesuetan eskaintzen dituzten aukerak garatzea da. Proiektuaren aurreikuspenen arabera, pausoz pausoko planaren bidetik ordenagailu eramangarriak eta arbel digitalak eskainiko zaizkie ikasleei eta ikasgelei, irakasleak IKTeetan trebatuko dira eta eduki digitalak sortzea bultzatuko da, tresna digital berriek Europar Batasunean hezkuntza-erreferentzia diren oinarritzko gaitasunen garapena lagun dezaketela jakinik.

Irakaskuntzan dauden premia berri horiek asetzeko asmoz, orain arteko EIMA II eta III programak Eskola 2.0-ren helburura birmoldatzea erabaki da.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4002

ORDEN de 28 de julio de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan ayudas para la producción y su posterior difusión en la web Eskola 2.0 de materiales escolares digitales en euskera de niveles no universitarios (EIMA 2.0).

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación lleva años fomentando la creación de materiales escolares en euskera. La orden de 1 de agosto de 1983 (BOPV de 19 de agosto de 1983), al desarrollar el artículo 6 del Decreto 138/1983 de 11 de julio, establece: «El Departamento de Educación y Cultura adoptará las medidas precisas para que la enseñanza en euskera no suponga un incremento de gasto para el alumno en razón al material escolar utilizado. Para ello arbitrará los medios necesarios tendientes a garantizar de forma progresiva, en los diversos niveles educativos y para las diferentes materias, la existencia de libros escolares y demás material escolar elaborado en euskera, asegurando que su precio sea análogo al del material publicado en castellano».

El Departamento creó el programa EIMA con este propósito, y, año tras año, ha ido desarrollando su trabajo a través de diferentes convocatorias. Así, se crearon las convocatorias EIMA I, II, III y IV, cada cual con su objetivo. Las convocatorias EIMA II y III, concretamente, han sido las que han subvencionado la producción de materiales de soporte electrónico en euskera.

A medida que la tecnología ha avanzado, los materiales digitales han crecido en importancia y se ha extendido su uso. El Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco ha puesto en marcha el proyecto Eskola 2.0 que tiene como objetivo desarrollar en los centros educativos las posibilidades que ofrecen las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje. El proyecto prevé dotar progresivamente al alumnado y a las aulas de ordenador portátil y de pizarras digitales, formar al profesorado en las TIC y estimular la elaboración de material digital Digitales Educativos, a sabiendas de que las nuevas herramientas digitales pueden favorecer el desarrollo de las competencias básicas que son referencia educativa en la Unión Europea.

Para completar la oferta de materiales digitales a disposición de los centros educativos y en aras de satisfacer esa necesidad, se ha decidido readecuar los

Birmoldaketa horren ildotik, orain arteko ekimena EIMA 2.0 honetara bildu da.

Hori guztia gogoan izanik, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA XEDEA

1. artikulua.– Agindu honen xedea zera da: euskarazko ikasmaterial digitalak, oinarrizkoak zein osagarriak, prestatu edo egokitzeko eta hezkuntza-komunitatearen eskura jartzeko diru-laguntzak arautzea eta horietarako dei egitea. Unibertsitate aurreko irakasmaitetarako ikasmaterialak hartzen ditu deialdi honek kontuan. Helburu nagusia arlo horretan irakaskuntzan dagoen hutsunea betetzea da eta ikasle-irakasleei beren jardunerako ikasmaterialak eskaintzeko bideak jartzea. Ikasmaterial horiek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Eskola 2.0 web-orrian zintzilikatuko dira hezkuntza-komunitateak, edota interesa lukeen beste edonork, eskura izan ditzan.

II. KAPITULUA DIRU BALIABIDEAK

2. artikulua.– Laguntza-deialdi honek zazpiehun eta berrogeita hamasei mila bostehun eta berrogeita hemezortzi (756.558) euroko diru-kopurua du aurrekontuan.

3. artikulua.– Aurreko puntuan jarritako diruzenbateko osoa aldatu egin daiteke, eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren beste diru-laguntza programa batzuetatik sortutako aurrekontu xedapen ez agortuen arabera, betiere azken hauen ebazpenak hartu aurretik. Aldaketa horren berri, Hezkuntzako sailburuordearen Ebazpenaren bidez emango da.

4. artikulua.– Deialdi honetako diru-laguntzak lehiaketa bidez erabakiko dira. Laguntzak esleitzeko prozedura azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan aurreikusitako lehiaketa orokorra izango da, eta beraz, laguntzak ematea aurkeztutako proiektuen arabera egingo da, III. eranskinean xedatutako balorazio-irizpideak aplikatuz horien arteko lehentasunak ezartzeko. Laguntzak puntuazioaren goitik beherako ordenan emango dira, 2. artikuluan aurreikusitako diru-dotazioa agortu arte.

programas EIMA II y EIMA III en base a los objetivos del proyecto Eskola 2.0. El programa EIMA 2.0 es el resultado de dicha remodelación.

Por todo ello,

DISPONGO:

CAPÍTULO I OBJETO DE LAS AYUDAS

Artículo 1.– La presente Orden tiene por objeto regular y convocar las ayudas a la producción y/o adaptación de material digital educativo, básico o complementario, publicado en euskera, con el fin de ponerlos a disposición de la comunidad escolar. Esta convocatoria abarca aquellos materiales digitales educativos que están destinados a las enseñanzas regladas no universitarias vigentes. El objetivo principal de esta convocatoria es cubrir la falta de este tipo de material en euskera y dotar a alumnos y profesores de material digital adecuado para su actividad escolar. Los materiales producidos a través de esta convocatoria se pondrán a disposición de la comunidad educativa o de cualquiera otra persona interesada en el tema, en la web Eskola 2.0 del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

CAPÍTULO II DOTACIÓN ECONÓMICA

Artículo 2.– La presente convocatoria de ayudas tiene una dotación presupuestaria de setecientos cincuenta y seis mil quinientos cincuenta y ocho (756.558) euros.

Artículo 3.– El importe global consignado en el artículo 2 de esta Orden podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayuda del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se hará publicidad mediante Resolución de la Viceconsejera de Educación.

Artículo 4.– El procedimiento para la adjudicación de las ayudas será el general de concurso previsto en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. La concesión de las ayudas se realizará mediante la comparación de los proyectos presentados, a fin de establecer una prelación entre los mismos en aplicación de los criterios de valoración establecidos en el anexo III, adjudicándose las ayudas en orden descendente de puntuación hasta el agotamiento de la dotación económica prevista en el artículo 2.

III. KAPITULUA

DEIALDIRA BIL DAITEZKEEN IKASMATERIALAK

5. artikulua.— Euskara hutsean prestatuturik edota hizkuntza honetara itzulirik edo egokituturik dauden eta Eskola 2.0 web-gunean euskaraz zintzilik jartzekoak diren ikasmaterialetara mugatzen da laguntza-deialdi hau. Gaur egun indarrean dauden irakasmaita hauetarako ikasmaterialak, oinarritzekoak zein osagarriak, hartzen ditu aurtengo deialdi honek kontuan:

- a) LMH 5 eta LMH 6.
- b) DBH 1 eta DBH 2.
- c) DBH 3 eta DBH 4.
- d) Irakasleentzakoak.

6. artikulua.— 1.— Aurtengo EIMA 2.0 deialdiak ondoko lau esparrutako ikasmaterial-proiektuak onartuko ditu:

a) Aurretik EIMA II eta EIMA III bidez prestatuturik eta argitara emanik dauden ikasmaterialak Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.

b) Creative Commons lizentziapean edonoren eskuera dagoen erdarazko hainbat ikasmaterial euskarara itzuli edo egokitu eta Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.

c) Egile- edota argitalpen-eskubide pribatua duten erdarazko ikasmaterialak euskarara itzuli edo egokitu eta, hartarako eskubideak bereganatuz, Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.

d) Euskaraz ikasmaterial berriak sortzea eta Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.

2.— Aurtengo diru-kopuru osoaren % 25 ezarriko da, printzipioz, esparru horietariko bakoitzean. Hare, esparru bakoitzean jasotako eskabideak aztertu ondoren esparru bateko diru-kopurua partez edo osoz beste esparru batera edo gehiagotara berbidetara liteke. Ebazpen-batzordeak egingo du hartarako proposamena, motiboak argi azalduz.

IV. KAPITULUA

IKASMATERIALAREN LEGE BALDINTZAK

7. artikulua.— Deialdi honen bidez lagundutako ikasmaterialek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren hizkuntzazko eta teknikazko egokitasun-aitormena jaso beharko dute. Horretarako, V. eranskinean azaltzen den eskabide-orria bete behar du laguntza-eskatzaileak, eta Hezkuntza-administrazioan aurkeztu.

CAPÍTULO III

MATERIALES ESCOLARES QUE PUEDEN ACOGERSE A LA CONVOCATORIA

Artículo 5.— Podrán acogerse a la presente convocatoria de subvención aquellos materiales escolares digitales producidos, traducidos y/o adaptados al euskera, con el fin de poner a disposición de los interesados en la web Eskola 2.0. La convocatoria abarca materiales escolares, sean básicos o complementarios, destinados a los siguientes cursos:

- a) EP 5 eta EP 6.
- b) ESO 1 eta ESO 2.
- c) ESO 3 eta ESO 4.
- d) Material destinado a profesores.

Artículo 6.— 1.— La convocatoria EIMA 2.0 de 2010 consta de cuatro áreas principales:

a) Materiales que, habiendo sido producidos y publicados previamente a través de EIMA II o EIMA III se adapten para su inserción en la página-web Eskola 2.0.

b) Traducción al euskera y/o adaptación de materiales educativos bajo licencia Creative Commons, siempre que se adapten al proyecto Eskola 2.0.

c) Traducción al euskera y/o adaptación de materiales educativos con derecho de autor que una vez adquiridos los consiguientes permisos, se adapten al proyecto Eskola 2.0.

d) Materiales originales creados en euskera, una vez adaptados para su inserción en Eskola 2.0 y haciendo cesión de permiso para su uso gratuito.

2.— Para cada área se reservará, en principio, un 25% de la dotación presupuestaria total. Sin embargo, una vez analizadas las solicitudes, se podrá modificar, parcial o totalmente, la cantidad destinada a cada área, añadiendo el remanente de un área a la cantidad prevista para otra(s) área(s). Corresponde a la Comisión de Resolución proponer cualquier cambio económico en cada uno de las áreas, indicando los motivos.

CAPÍTULO IV

REQUISITOS LEGALES

Artículo 7.— Los materiales escolares subvencionados mediante esta convocatoria deberán obtener el reconocimiento de idoneidad idiomática y técnica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. Para ello se deberá cumplimentar la ficha de solicitud del anexo V y presentarlo en la administración de Educación.

8. artikulua.– 1.– Lehendik jabea duten ikas-materialak Creative Commons lizentziapean Eskola 2.0 web- gunean zintzilik jarri ahal izateko, ikas-material horiek indarrean dauden lege-eskakizunak bete behar dituzte jabego intelektualari, egile-eskubideei, lege-gordailuari eta abarrei dagokienez. Proiektuaren lanketan erabiliko diren eta azken produktuaren zati izango diren irudi, soinu, testu edo beste edozein objektu multimedia eskaera egin duen produktorearen izango dira, edota egile- edo banaketa-eskubideei buruz indarrean dagoen araudia beteko dute.

2.– Arau horiek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaz kanpoko erakundeen esparrukoak direla kontuan izanik, eskakizun horiek bete direla ziurtatzen duen dokumentazioa eskatzera mugatuko dira egingo diren zehaztapenak.

V. KAPITULUA

IKASMATERIALAREN PEDAGOGIA BALDINTZAK

9. artikulua.– Diru-laguntza jasoko duten ikas-materialak aukeratzeko, kontuan hartuko da beren edukiak eta orientazio pedagogikoak indarrean dauden curriculumetara nola egokitzen diren.

10. artikulua.– Aurkezten den ikasmaterial orok gida didaktikoa ekarri behar du; ez da, beraz, gida didaktikorik gabe datorren ikasmaterialik onartuko. Honako hauek dira, gutxienez, gida didaktikoak izan behar dituen ezaugarriak:

- a) Ezaugarri teknikoak eta erabiltzeko argibideak.
- b) Helburuak: zer helburu lortu nahi diren ikas-material horrekin eta nori zuzendua dagoen, beti ere oinarritzko curriculum-diseinuei, curriculum-a garatzeko dekretuei edota indarrean dauden ikasketa-planen erreferentzia eginez.
- c) Oinarritzko curriculum-diseinuko, curriculum-a garatzeko dekretuetako edota ikasketa-planetako zein edukirekin duen harremana, edota zein eduki landu nahi dituen.
- d) Noiz eta nola erabili: ikasmaterialaren erabilera-aren inguruko metodologia kontuak.
- e) Gidoia edo blokeko laburpena, denborak zehaztuz.
- f) Glosarioa.
- g) Bibliografia: ikasleen eta irakaslearen eskueran dauden liburuen zerrenda edota interneteko helbideak.
- h) Lanaren egile(ar)en eta parte-hartzaile(ar)en zerrenda, eta hizkuntzazko eta teknikazko egokitasun-aitormena jaso izanaren adierazpena eta data.

11. artikulua.– Planteamendu didaktikoaren aldetik, produktoreek honako lehentasun- ezaugarriok

Artículo 8.– 1.– Estos materiales escolares deberán cumplir los requisitos legales relativos a la propiedad intelectual, derechos de autor, depósito legal, distribución, etc. Las imágenes, sonidos, textos o cualquier otro tipo de objetos multimedia que se utilicen en la elaboración del proyecto y que formen parte del producto final deberán ser originales y propios de la persona solicitante o, en cualquier caso, cumplir con la normativa vigente sobre los derechos de autor.

2.– Teniendo en cuenta que dichas normas emanen de ámbitos ajenos al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, las diligencias a realizar se limitarán a solicitar la documentación que justifique el cumplimiento de los requisitos citados.

CAPÍTULO V

REQUISITOS PEDAGÓGICOS

Artículo 9.– En la selección de los materiales subvencionados se valorará la adecuación de sus contenidos y orientación pedagógica a los currículos vigentes.

Artículo 10.– Todo material que se presente a la convocatoria deberá llevar su correspondiente guía didáctica. Por lo tanto, no será admitida en la presente convocatoria la producción de ningún material que sea presentado sin su guía didáctica. En esta guía didáctica se incluirán como mínimo los siguientes puntos:

- a) Datos técnicos e instrucciones de uso.
- b) Objetivos. Cuáles persigue y a quién va dirigido dicho material escolar, haciendo siempre referencia a los diseños curriculares base, a los Decretos de desarrollo curricular o los planes de estudio en vigor.
- c) Con qué contenidos de los diseños curriculares base, de los decretos de desarrollo curricular o de los planes de estudio en vigor tiene relación o cuáles pretende desarrollar.
- d) Cuándo y cómo utilizarlo. Aspectos metodológicos en torno al empleo del material.
- e) Guión o resumen por bloques, especificando tiempos.
- f) Glosario.
- g) Bibliografía. Lista de libros y/o direcciones de internet al alcance del profesorado y alumnado.
- h) Relación de autor(es) y personas que participan en el trabajo e indicación del reconocimiento de idoneidad idiomática y técnica del trabajo, señalando la fecha de dicho reconocimiento.

Artículo 11.– En cuanto al planteamiento didáctico las empresas o personas productoras de material

izango dituzte kontuan ikasmateriala produzitzerakoan:

- a) Programaren ildo nagusiak helburuen, edukien eta ekintzen arabera antolatzea, moduluz modulu.
- b) Pantaila bakoitzaren iraupena ikaslearen ikaste-ko erritmora egokiturik egotea. Ikasleak pantaila edota denbora kontrolatzeko aukera izatea.
- c) Gaiak berez aldatzeko duen zailtasunaren arabera, azalpenak zailtasun-maila diferenteen arabera antolatzea.
- d) Ikasleak, ikasten duen neurrian, atzera egiteko edo beste bide batetik joateko aukera izatea.
- e) Irakasleek ikasleen zailtasun-maila desberdinak hautatu, eta beren jarraipena egin ahal izatea.
- f) Hastera, jarraitzera edota berriro hastera bultzatzen duten elementu edo planteamendu motibatzaileak izatea.
- g) Ordenagailuak eskaintzen dituen ahalmen teknikoak lagungarri didaktiko moduan aprobetxatzeko era: irudiak argiak eta neurritz egokiak izatea, eta testu-irudi-soinuen arteko harremanak atseginak.
- h) Programak egiten dituen simulazioek bat etorri behar dute errealitatearekin.
- i) Gaizki erantzunez gero, benetako erantzuna emateko aukerarik edota hutsak sumatzeko laguntzarik izatea.
- j) Eguneroko eginkizunetan erabiltzen diren ikasmaterialekin integratuta egotea.
- k) Ikaslea ebaluatzeko modua izatea, bai erabiltzailearentzat eta bai tutorearentzat. Erantzunen puntuazioak edo denborak gordetzeko aukera ere izan behar du.
- l) Erantzun irekiak onartzeko ahalmena izatea.
- m) Integrazio-maila ona (multimedia-proiektuetan).
- n) Planteamendu interaktiboa.
- o) Informatikaz ez da ezer askorik jakin beharko programa erabiltzeko.
- p) Beste euskarri batzuetan eginiko ikasmaterialek baino kalitate hobea izatea.
- q) Edozein aurreiritzi-mota kanpoan uztea.

12. artikulua.— Ikasmaterial bakoitzari gutxienezko maila eskatuko zaio, bere planteamendu didaktikoaren egokitasuna segurtatzeko. Eskakizun horren asmoa ez da planteamendu didaktiko konkretua epaitez, gutxienezko egokitasun hori ziurtatzea baizik.

digital educativo deberán tener en cuenta las siguientes características preferentes a la hora de producir el material:

- a) Organizar el programa adecuadamente modularizado según objetivos/contenidos/actividades.
- b) Adecuar el tiempo de presencia de cada pantalla de acuerdo y/o de forma adaptable al ritmo de aprendizaje del/la alumno/a, quien podrá disponer del control para el cambio de pantalla o del tiempo.
- c) Organizar el tema en diferentes niveles en función de su propia dificultad.
- d) Permitir al/la alumno/a, a medida que vaya aprendiendo, el poder retroceder o elegir diferentes caminos.
- e) Permitir que el/la profesor/a pueda elegir diferentes niveles de dificultad para cada alumno/a, y realizar su seguimiento.
- f) Garantizar que el programa posea elementos o planteamientos motivadores que animen a iniciar/continuar/reiniciar la actividad planteada.
- g) Emplear adecuadamente, como ayudas didácticas, las posibilidades técnicas ofrecidas por el ordenador: el que los gráficos sean claros y de tamaño adecuado; la relación texto/gráfico/sonido agradable.
- h) Las simulaciones que realiza el programa se han de corresponder con la realidad.
- i) El que el programa suministre la respuesta adecuada si se ha respondido erróneamente varias veces y/o que tenga una ayuda lógica para detectar los errores.
- j) El que el programa se integre adecuadamente con los materiales didácticos de uso cotidiano.
- k) El que el programa realice la evaluación del/la alumno/a, tanto para el/la usuario/a como para el/la tutor/a. El que registre el tiempo de respuesta y/o las puntuaciones de las respuestas.
- l) El que admita respuestas abiertas.
- m) El que tenga un buen nivel de integración (en proyectos multimedia).
- n) El que tenga un planteamiento interactivo.
- o) El que no se requiera poseer conocimientos de informática para utilizar el programa.
- p) El que presente una calidad superior a la de los materiales escolares elaborados en otros soportes.
- q) El que prescinda de cualquier forma de prejuicio.

Artículo 12.— Todo material educativo deberá tener un grado mínimo de idoneidad en su planteamiento didáctico. Con ello no se pretenderá juzgar el planteamiento didáctico concreto de cada material, si no garantizar la idoneidad mínima del mismo.

VI. KAPITULUA IKASMATERIALAREN HIZKUNTZA BALDINTZAK

13. artikulua.– Diru-laguntza jaso nahi duen ikasmaterial orok hizkuntzaz egokia izan behar du. Hori egiaztatzeko, 7. artikuluan zehaztutako hizkuntzazko onespén-prozedurari jarraitu beharko dio.

14. artikulua.– Grafikoak eta ingurugiroko erreferentziak euskaraz emango dira ikasmaterialetan. Beste hizkuntza batetik itzuli edo egokitutako ikasmaterialetan kasuan, nahiz eta originala atzerrian egina izan, tituluek, grafikoek eta gainerako ingurugiro-adierazleek euskaraz joan behar dute.

VII. KAPITULUA IKASMATERIALAREN BALDINTZA TEKNIKOAK

15. artikulua.– Diru-laguntza jaso nahi duen ikasmaterial orok teknikoki egokia dela ziurtatu eta frogatu beharko du. Ondorioz, 7. artikuluan zehaztutako teknikazko onespén-prozedurari jarraitu beharko dio.

16. artikulua.– 1.– Aurkeztutako ikasmaterialek hainbat formatu eta euskarri integratuko dituzte: testua, irudia, audioa, aurkezpen-artxiboa, flash-artxiboa eta Arbel Digital Elkarrengileetarako (ADE) berariazko materialak. Gainera, material horiek on-line (Internetera konektaturik) eta off-line (tokiko ordenagailuan) erabiltzeko prestatuko dira, sistema eragilea eta web-nabigatzailea edozein direlarik erabiltzeko moduan, eta horien elementu guztiak erabilera libreko tresnekin eta ingurune edo formatu irekiekin sortuko dira.

2.– Ikasmaterialek LOM.ES bertsioan etiketatuta eta SCORM estandarrean trinkotuta aurkeztuko dira, eduki digitalen garapenerako nazioarteko estandarrak jarraituz.

3.– Ikasmaterialek Creative Commons erabileralizentziapean hedatuko dira, nahi duenak kopiatu, aldatu edota banatzeko modua izan dezan, beti ere merkataritza- asmorik gabe.

VIII. KAPITULUA LAGUNTZA JASOTZAILEAK

17. artikulua.– Beharrezko lege-nortasunez horniturik dauden norbanako edo enpresa moduko produktoreak izan daitezke laguntza-jasotzaile. Laguntza deialdi honetara ezin bildu ahal izango dira, partez edo osoz, herri-aginteak, zuzenbide pribatuko herri-aginteak edota herri-aginteen parte-hartze nagusia duten sozietate pribatuak.

18. artikulua.– 1.– Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo erakunde autonomia-dunek ezaugarri bereko beste diru-laguntzaren batzuk eman izana dela-eta, horiek itzultzeko edo zigortze-

CAPÍTULO VI REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Artículo 13.– Todo material que vaya a ser subvencionado mediante esta convocatoria deberá ser lingüísticamente correcto. Para ello se seguirá el procedimiento de reconocimiento de idoneidad idiomática mencionado en el artículo 7.

Artículo 14.– Los materiales escolares deberán indicar en euskera la rotulación y las referencias ambientales. En el caso del material doblado de otro idioma, aún cuando el original esté realizado en el extranjero, los títulos y la rotulación de la versión euskérica deberá aparecer en euskera.

CAPÍTULO VII REQUISITOS TÉCNICOS

Artículo 15.– Todo material que vaya a ser subvencionado mediante esta convocatoria debe ser técnicamente correcto. Para ello se seguirá el procedimiento de reconocimiento de idoneidad técnica mencionado en el artículo 7.

Artículo 16.– 1.– Los materiales presentados deberán integrar diferentes formatos y soportes: texto, imagen, audio, vídeo, animación, enlace, hipertexto, archivo pdf, archivo presentación, archivo flash y materiales específicos para la Pizarra Digital Interactiva (PDI). Además, deben estar preparados para funcionar tanto on-line (conexión a Internet) como off-line (instalado en el ordenador local), independientemente del sistema operativo y navegador que se utilice, y todos sus elementos deben producirse con herramientas de uso libre y entornos o formatos abiertos.

2.– Los materiales educativos se entregarán etiquetados en LOM.ES y empaquetados en SCORM, siguiendo los estándares internacionales para el desarrollo de contenidos digitales

3.– Los materiales escolares se difundirán bajo la licencia de uso Creative Commons, permitiéndose su copia, modificación y distribución para usos no comerciales.

CAPÍTULO VIII DESTINATARIOS DE LAS AYUDAS

Artículo 17.–Serán destinatarias de esta convocatoria aquellas empresas o personas productoras de material digital que estén en posesión de los preceptivos permisos legales. No obstante, quedan excluidos los entes públicos, entes públicos de derecho privado o sociedades privadas con participación mayoritariamente pública.

Artículo 18.– 1.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sanciona-

ko prozesuren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, prozesu hori amaitu egin beharko da onuradunei diru-laguntzak edo laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko.

2.- Halaber, zigor-edo administrazio-arloko zigorra jaso duten eta, horren ondorioz, diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege-debekuren baten eraginpean dauden pertsonak edo entitateak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-diskriminazioan erori izanagatik lege-debekuak barne, ezin izango dute Agindu honetan araututako diru-laguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu, zigorrek ezarritako aldiaren.

19. artikulua.– Agindu honen babesean ematen diren laguntzak bateragarriak dira beste zenbait erakunde publiko edo pribatuak emandakoeekin eta bateraezinek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren beste laguntza batzuekin. Diru-laguntzaren kopuruak ez du, inola ere, bakanki edo beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin, diruz lagundutako jardueraren kostua gaindituko. Kasu horretan, deialdi honen bidez emandako kopurua dagokion zenbatekora murriztuko da.

IX. KAPITULUA

ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA ETA EPEA

20. artikulua.– 1.– Laguntza-deialdi honetan parte hartu nahi duen produktore orok eskabide-orria (I. eranskina) zuzen eta osorik bete behar du eta, deialdiaren oinarriekiko adostasuna izenpeturik, garaiz aurkeztu.

2.– Eskabide-orriarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa deialdi honen 21. artikuluan zehaztutakoa da.

3.– Eskabideak aurkezteko epea agindu hau indarrean jartzen den egunean hasi eta hilabete luzatuko da.

4.– Eskabide-orri bana aurkeztuko da proiektu bakoitzarengatik, nahiz eta proiektu horrek ikastunitate bat baino gehiago landu.

5.– Eskabide bat behar bezala bete gabe aurkezten bada, berau osatzeko hamar lan-eguneko epea eman du Hezkuntza Sailburuordetzak. Epe hori igaro ondoren, eta motibo sendorik gabe, eskatutako datuak ematen ez badira atzera egiten dela ulertuko da, eta horren arabera jokatu.

6.– Eskabide-orria Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Vitoria-Gasteizko egoitza nagusian (EIMA 2.0 programan), edota Hezkuntza Ordezkaritzetan (Informazio edo Euskara ataletan) ere jaso ahal

dor que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma Vasca y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

2.– Por otro lado, no podrán concurrir, durante el período que establezca la correspondiente sanción, a las convocatorias de las subvenciones y ayudas reguladas en esta Orden, las personas o entidades sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que estén incurso en prohibición legal que las inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 19.– Las ayudas que se concedan al amparo de esta orden serán compatibles con las procedentes de cualquier otro ente público o privado e incompatibles con otras ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En tal caso el importe concedido a través de esta convocatoria se reducirá en la cuantía correspondiente.

CAPÍTULO IX

MODO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 20.– 1.– Todo productor que desee participar en la presente convocatoria deberá cumplimentar correctamente el impreso de solicitud (anexo I) y, una vez firmada la declaración de conformidad con las presentes bases, presentarla dentro de plazo.

2.– La documentación que debe presentarse junto con el impreso de solicitud, es la indicada en el artículo 21 de esta convocatoria.

3.– El plazo para presentar dichas solicitudes es de un mes a partir del día de entrada en vigor de la presente Orden.

4.– Deberá presentarse un impreso de solicitud por cada proyecto, aun cuando contenga más de un programa o trate más de una lección.

5.– En caso de que alguna solicitud no estuviera correctamente cumplimentada la Viceconsejería de Educación concederá un plazo de diez días laborables para suplir las deficiencias. Si pasado dicho plazo el/la solicitante no corrige tales deficiencias, se considerará que, salvo motivo justificado, el/la solicitante desiste en su petición, resolviéndose en consecuencia.

6.– El impreso de solicitud podrá recogerse en las dependencias del Departamento de Educación, Universidades e Investigación: bien en la sede central en Vitoria-Gasteiz (programa EIMA 2.0), o en las De-

izango da. Sailaren web-orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) ere eskura liteke.

7.– Eskabideok aipatu berri diren lekuetan edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 atalean zehazten duen edozein bulegotan aurkeztu litezke.

8.– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorritik, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratibo kudeatzea izango da batetik, eta deialdi honetara aurkeztu diren pertsonak deialdiaren garapenari buruz informatzea bestetik. Fitxategi honen arduraduna Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide-, zuzenketa-, ezabatze- eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Halaber, deialdi honetan parte hartu duten pertsonen fitxategian dauden datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazioei uzteko baimena ematen dute, deialdi honen xede berdinerako direnean, eta Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari baimena ematen diote beste erakunde publiko batzuetan aurkeztutako dokumentuen benetakotasuna egiaztatzeko.

21. artikulua.– Eskabide-orriarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa:

1.– Proiektuaren dokumentazioa. Ondoren zerrendatzen diren agiri hauen guztien kopia aurkeztu beharko da, paperean eta CDan:

a) Aurkezpen-txostena. Proiektuaren justifikazioa, non eta nola sortua den, zein hezkuntza-xede jakini erantzun nahi dion eta aplikatzeko aukera konkretuak.

b) Gida didaktikoaren azalpena (ikus 10. artikulua).

c) Testuen azalpena eta ereduak. Euskararako egokitzapenen kasuan, egingo diren itzulpenen proba eta itzultzailearen datuak azaldu behar dira.

d) Gidoi teknikoak, «demoak», edota jatorrizko programa, kasuan-kasuan. Derrigorrezkoa da erabiliko diren oinarriko algoritmoak zehaztea, sortuko diren

legaciones territoriales de Educación (en las unidades de Información o de Euskera). También se podrá conseguir dicho impreso en la página web (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

7.– Los lugares de presentación de dichas solicitudes podrán ser las dependencias anteriormente citadas, o cualquiera de las dependencias que señala la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en su artículo 38.4.

8.– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria autorizan a la Dirección de Innovación Educativa a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

Artículo 21.– Documentación que debe presentarse junto con el impreso de solicitud:

1.– Documentación del proyecto. Se remitirá, tanto en papel como en soporte CD, la siguiente documentación:

a) Informe de presentación. Justificación del proyecto, dónde y cómo se origina, a qué objetivo educativo concreto desea responder y posibilidades concretas de aplicación.

b) Avance de la guía didáctica (véase artículo 10).

c) Presentación y modelo de los textos que tendrá el material. En caso de adaptaciones al euskera, se presentará una prueba de las traducciones y los datos del/la traductor/a.

d) Según el caso, se presentará un guión técnico o «demo» o programa original. Será obligatorio: especificar los algoritmos básicos, presentar modelos de

grafikoen eta animazio-simulazioen ereduak aurkeztea, gai bakoitza nola eta zein prozeduraz landuko den zehaztea eta ariketa-ereduak aurkeztea.

e) Diru-aurrekontu zehaztua eta justifikatua, produktore bakoitzak ohi duen moduan.

2.- Prestatzailearen dokumentazioa. Aurkezten diren dokumentuak kopiak badira, kotejatuak edo egiaztatuak izango dira ezinbestean.

a) Eskatzailea pertsona fisikoa denean, bere NANaren fotokopia. Eskatzailea enpresa bat (enpresa, elkarte edo fundazio) denean, berriz, enpresa sortzearen akta edo eskritura, ordezkari legalaren izendapena eta NANaren kopia eta IFZren (Identifikazio Fiskalaren Zenbakia) kopia aurkeztu beharko da.

b) Kasuan kasuko Foru Aldundiak edo Hazienda Publikoak sinaturiko ziurtagiria, produktorea bere zergen ordainketan egunean egotea ziurtatzen duena.

c) Gizarte Segurantzaren ordainketa kontuan egunean egotearen ziurtagiria.

3.- Eskatzaileak eskabide-orri bat baino gehiago aurkezten duenean, aurreko puntuko dokumentuak bakarrak izan daitezke fitxa guztientzat.

4.- a) puntuan adierazitako agiriak administrazio honetara lehendik bidaliak badira, eta honen esku daudela bost urte baino gehiago igaro ez bada, eskatzaileak ez ditu agiri horiek berriro aurkeztu behar izango, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, 35. artikuluan agintzen duenari jarraituz. Hala ere, eskatzaileak delako dokumentu horiek noiz eta zer organo edo bulegotan aurkeztuak dituen adierazi beharko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari, eskabidea egitearekin batera.

X. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZEN KALKULUA ETA EBAZPENA

22. artikulua.– Deialdian zehar aipaturiko baldintzak betetzen dituzten ikasmaterialen adostasun-neurketa egin eta eskatzaileak eskabide-orrian zehaztutako datuen inguruan beharrezko zuzenketak egin ostean, zeregin horretaz arduratuko den Ebazpen-batzordeak ikasmaterial bakoitzari dagokion diru-laguntzaren proposamena finkatu eta arrazoituko du eta, honen ondoren, ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Hezkuntzako sailburuordeari.

23. artikulua.– 1.– Aipatutako Ebazpen-batzordearen partaideak honako hauek dira:

los gráficos y animaciones/simulaciones que se crearán, especificar cómo y mediante qué procedimiento se va a trabajar cada tema y presentar los modelos de ejercicios.

e) Presupuesto detallado y justificado, en el modo habitual de cada empresa/persona productora.

2.- Documentación de la empresa/persona productora. Si los documentos presentados son copias, obligatoriamente deberán estar cotejadas o autenticadas.

a) Cuando el/la solicitante es una persona, fotocopia de su DNI. En caso de que el solicitante sea una empresa (C.B. (Comunidad de Bienes), S.A. (Sociedad Anónima), S.L. (Sociedad Limitada) etc.) se presentará acta o escritura de constitución, nombramiento del representante legal, copia de su DNI y NIF (Número de Identificación Fiscal).

b) Certificado extendido por la Diputación Foral o Hacienda Pública correspondiente, acreditando que la empresa/persona productora se encuentra al corriente en los pagos de los impuestos.

c) Certificado acreditativo de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social.

3.- Cuando una empresa/persona productora presente más de un impreso de solicitud, se admitirá que la documentación correspondiente al apartado anterior sea única para todos los impresos.

4.- Si los documentos señalados en el punto a) se hubieran presentado a esta administración con anterioridad, el/la solicitante no deberá volver a presentarlo si esa documentación permanece en manos de esta administración y si no han pasado más de cinco años, ateniéndose a lo mencionado en el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A pesar de todo, el/la solicitante deberá comunicar al Departamento de Educación en que día, órgano u oficina presentó el mencionado documento al realizar la solicitud.

CAPÍTULO X

CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

Artículo 22.– Una vez cotejados los datos de los materiales que cumplen todos los requisitos mencionados, y de hacer las correcciones pertinentes con respecto a los datos presentados en las hojas de solicitud, corresponderá a una Comisión de Resolución, creada a este efecto, realizar la propuesta y su razonamiento y elevar dicha propuesta de resolución a la Viceconsejera de Educación.

Artículo 23.– 1.– Los miembros de dicha Comisión de Resolución son:

– Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria, batzordearen buru.

– Euskara Zerbitzuaren burua.

– Sailaren Laguntza-zerbitzuetako IKT-arduraduna.

– EIMA 2.0-ko teknikaria, batzordearen idazkari.

2.– Batzorde honen aholkulari gisa, alorrean alorreko adituak hartuko dira kontuan. Konkretuki, hurrengo artikuluan aipatzen diren aditu didaktikoak eta ekonomikoak. Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria izendatuko ditu horiek, eta Ebazpen-batzordearen aholkulari lanetan arituko dira.

24. artikulua.– 1.– EIMA 2.0 deialdi honetara aurkeztuko diren proiektuen balorazio teknika egiteko bi talde eratuko dira: bata didaktikoa, proiektu bakoitzaren egitura eta edukiaren egokitasuna aztertuko duena; bestea ekonomikoa, produktore bakoitzak proiektuz proiektu aurkeztu duen aurrekontua Hezkuntza Sailak deialdi honetan ezarritako gehieneko prezio unitarioen argitan analizatu eta, proiektuaren oinarritzko ezaugarrien arabera, arrazoizko kostua determinatuko duena. Aditu-talde didaktikoa esango zaio lehenengoari; aditu-talde ekonomikoa bigarrenari.

2.– Balorazio lan horiek egiteko, II. eta III. eranskinetan azaldutako irizpideak hartuko dira kontuan.

25. artikulua.– 1.– Ebazpen-batzordearen proposamena ikusiz laguntza-deialdi honen ebazpena egingo du Hezkuntzako sailburuordeak, proiektu bakoitzari dagokion laguntza zehatza esleitzuz.

2.– Agindua indarrean jarri eta, beranduenik, sei hilabeteko epean emango da Ebazpena EHAA-n. Laguntza-eskatzaile bakoitzari emango zaio Ebazpenaren berri.

3.– Ebazpena EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hamabost egun naturaleko epea izango du produktore bakoitzak, bere produkzioa egingo duen ala ez ziurtatzeko eta lan-egutegia idatziz aurkezteko. Ziurtapen hau egiten ez badu, diru-laguntzari uko egiten diola ulertuko da.

4.– Laguntza-eskatzaileetarikoa bat edo gehiago hartutako Ebazpenarekin ados ez balego eta gora jo nahi balu, Ebazpena EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean gorako errekurtsioa egiteko aukera izango du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren aurrean.

5.– Esandako epean hartu beharreko Ebazpena hartzen ez bada, isiltasuna ezezko erantzuna bailitzan jokatuko da.

– La Directora de Innovación Educativa.

– El Jefe del Servicio de Euskara.

– El responsable de TIC de los Servicios de Apoyo del Departamento.

– La técnico de EIMA III (secretaria).

2.– Para asesoramiento de esta Comisión se contará con diferentes profesionales o personas expertas independientes. Concretamente, con los expertos didácticos y económicos señalados en el siguiente artículo. Estos profesionales serán nombrados por el Director de Innovación Educativa.

Artículo 24.– 1.– Para la valoración técnica de los proyectos que se presentarán a esta convocatoria de EIMA 2.0 se formarán 2 grupos de trabajo: el primero (en adelante, grupo didáctico) examinará la estructura del proyecto y la idoneidad del contenido, y el segundo (en adelante, grupo económico) analizará los presupuestos presentados por cada productor y estimará el costo real en base a las características del proyecto y los precios unitarios máximos establecidos por el Departamento de Educación.

2.– Para valorar los proyectos se seguirán los criterios señalados en los anexos II y III.

Artículo 25.– 1.– La Viceconsejera de Educación, vista la propuesta de la Comisión de Resolución, resolverá la presente convocatoria, indicando la ayuda exacta que corresponda a cada proyecto.

2.– La Resolución de esta convocatoria se hará pública en el BOPV en un plazo máximo de seis meses a partir de la entrada en vigor de esta Orden, y se comunicará a cada uno de los interesados.

3.– Cada productor dispone de quince días naturales a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV para confirmar por escrito si va a realizar o no su(s) producción(es), así como para presentar el correspondiente calendario de trabajo. Caso de no sustanciarse esta confirmación, se entenderá que el adjudicatario renuncia a la ayuda concedida.

4.– Contra dicha Resolución podrán los/las interesados/as interponer recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación en el BOPV.

5.– En caso de no recaer resolución expresa en el plazo establecido al efecto, la solicitud se entenderá desestimada.

XI. KAPITULUA JARRAIPEN LANAK

26. artikulua.— 1.— Berariazko Jarraipen-batzordea arduratuko da deialdi honen harian diru-laguntza aginduta duten proiektuen jarraipena egiteaz, laguntza agindu eta, proiektua burutu ondoren, ordainketa egin arte.

2.— Jarraipen-batzordearen partaideak honako hauek dira:

- Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria, batzordearen buru.
- Euskara Zerbitzuaren burua.
- EIMA 2.0-ko teknikaria, idazkari.

3.— Jarraipen-lanaren inguruan sortutako gertakari desberdinen onarpena ere Jarraipen-batzordearen esku geratzen da.

4.— Berari dagokio, orobat, hasieran agindutako laguntzan kopuru-aldaketarik egiteko motiborik dagoen aztertzea eta, laguntza-onuradunari entzunaldia eskaini ondoren, Hezkuntzako sailburuordeari hartarako proposamena egitea.

5.— Batzorde honen aholkulari gisa, goian esandako aditu-taldeak kontuan hartu ahal izango dira.

XII. KAPITULUA LANAK AURKEZTEKO PROZEDURA ETA DIRU-LAGUNTZEN ORDAINKETA

27. artikulua.— Laguntza esleitu, ebazpena EHAA-n argitaratu eta jakinarazpena egin ondoren honako prozedura hau erabiliko da ikasmaterial bakoitzarekin, kasuan kasuko laguntza ordaindu arte:

1.— 2011ko apirilaren 30erako, beranduenik, proiektuak bukatua egon behar du eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Euskara Zerbitzuan hizkuntzazko eta teknikazko onespén eske aurkeztua. Hizkuntza-azterketa egiteko ikasmaterialaren kopia bat (gida didaktikoa barne) bidaliko da paper euskarrian eta teknikarena egiteko, berriz, ikasmateriala dagoen interneteko helbidea. Horrekin batera ikasmaterialaren egokitasun-aitormena eskatzeko agiria (V. eranskina) ere bidali behar da, behar bezala beteta.

2.— Materialak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egokitasun-azterketa gainditzen badu, behin betiko bertsioari ekin beharko dio produktoreak. Onespén jaso eta 3 hilabete pasa baino lehen, kasuan kasuko produktoreak Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jarri behar du euskarazko material hori, Hezkuntza Sailak azken bertsioaren azterketa

CAPÍTULO XI TAREAS DE SEGUIMIENTO

Artículo 26.— 1.— Una Comisión de Seguimiento establecida al efecto se encargará de la labor de seguimiento de los proyectos que tuvieran asignada una ayuda en base a la presente convocatoria. Su labor se desplegará desde la asignación de la ayuda hasta la realización del pago, una vez finalizado el proyecto.

2.— Son miembros de la Comisión de Seguimiento:

- La Directora de Innovación Educativa (presidente).
- El Jefe del Servicio de Euskara.
- La técnico del programa EIMA 2.0 (secretaria).

3.— Las incidencias que se detecten en torno a dicha labor de seguimiento precisarán la aceptación de dicha comisión.

4.— Así mismo, a ella corresponde analizar si hay motivos para variar las cantidades asignadas como ayuda y en tal caso, tras conceder audiencia a la parte receptora de la ayuda, proponer a la Viceconsejera de Educación las modificaciones oportunas.

5.— Para asesoramiento de esta Comisión se podrá contar con los expertos arriba indicados.

CAPÍTULO XII PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y PAGO DE LAS AYUDAS

Artículo 27.— Una vez adjudicada la ayuda, publicada en el BOPV y hecha la notificación, se seguirá el siguiente procedimiento con cada material educativo, hasta el pago de la misma:

1.— Presentación del proyecto realizado. El proyecto ha de ser realizado y presentado a la administración de Educación en fecha no posterior al 30 de abril de 2011. El material producido se presentará en la administración de Educación para su análisis de idoneidad idiomática y técnica por parte del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. A tal efecto se presentará lo siguiente: impreso debidamente cumplimentado de solicitud de reconocimiento de idoneidad idiomática y técnica (anexo V), una copia del texto (incluida guía didáctica) para el análisis de idoneidad idiomática; y dirección de la web en la que se encuentra el material, a fin de proceder al análisis técnico.

2.— Si se cumplen las condiciones exigidas en la presente Orden y si se supera el examen de idoneidad se procederá a la versión definitiva del material escolar. La entidad productora deberá colgar el material definitivo en un plazo de 3 meses, empezando a contar de la obtención de idoneidad, en la web Eskola 2.0, para que el Departamento de Educación

egin dezan. Horrekin batera honako dokumentuok aurkeztu beharko dira Euskara Zerbitzuan:

- a) Amaiera-memoria, garatu diren lanak zehaztuz.
- b) Arduradunaren zinpeko aitormena, diru-laguntza deialdi honen bidez jasotako diru-kopurua eskabide-orrian zehaztutako proiektua produzitzeko erabili dela ziurtatuz. Euskara Zerbitzuak faktura bidezko egiaztapena eska diezaioke produktoreari, hala iritziz gero.
- c) Kasuan kasuko Foru Aldundiak edo Hazienda Publikoak sinaturiko ziurtagiria, produktorea bere zergen ordainketan egunean dagoela ziurtatzen duena.
- d) Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela dioen ziurtagiria.
- e) Legeen aldaketaren ondorioz dokumentazio gehigarririk behar izanez gero, laguntza-deialdiaren ebazpenean zehaztuko da.

3.- Materialak hizkuntzazko edota teknikazko onespenik jasoko ez balu, Euskara Zerbitzuak egin beharreko aldaketen proposamena egingo dio produktoreari. Produktorea zuzenketekin ados egon ez eta zuzenketen gaineko alegazioak egin nahiko balitu hamabost lan-eguneko epea izango du horretarako. Bigarren saioan egokitasun-azterketak gainditzen baditu eta ikasmaterial horrek Hezkuntza Sailaren egokitasun-aitormena jasotzen badu, 2. puntuari adierazitako eran jokatu da; baina materiala bigarren aldiko egokitasun-azterketetara aurkeztzen ez baldin bada, edota gainditzen ez baldin bada, Hezkuntza Sailburuordetzak, interesatuari aurretik entzunez, ukatu egin ahal izango dio agindutako laguntza azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak arautzen duen bezala eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak (1992-02-07ko EHAA) dioenaren arabera sarrera publiko moduan bueltatu beharrean aurkituko da dirua laguntza-jasotzailea bere garaian agindutako laguntzaren gaineko diru-aurrerakina abal bidez jaso bazuen.

4.- Ikasmaterialak hizkuntzazko eta teknikazko egokitasun-aitormena jaso ondoren eta behin betiko bertsioa ere onartzen bada, agindutako laguntza luzatuko zaio produktoreari. Ordainketa gauzatu aurretik hasierako proiektuaren eta benetako produktuaren arteko adostasuna neurtuko du Jarraipen-batzordeak, kontraste-lan honetaz arduratuko den lantaldearen irizpen-txostenean oinarriturik.

5.- Azken bertsioaren egiaztapenak egin ondoren Agindu honetan ezarritako baldintzen arabera ikasmateriala onartzen ez bada, egin beharreko aldaketak

realice la revisión del material definitivo. Para ello, se deberá de presentar la siguiente documentación en el Servicio de Euskera:

- a) Memoria final, explicando los trabajos realizados.
- b) Declaración jurada del/la representante legal, certificando que se han utilizado las cantidades declaradas recibidas mediante esta convocatoria de subvención para la producción del proyecto presentado. El programa EIMA del Servicio de Euskera, si lo estima oportuno, podrá solicitar a la empresa/persona productora la justificación mediante facturas del gasto realizado.
- c) Certificado extendido por la Diputación Foral o Hacienda Pública correspondiente, acreditando que la empresa/persona productora se encuentra al corriente en los pagos de los impuestos.
- d) Certificado acreditativo de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social.
- e) Si por modificación de alguna ley es necesario presentar otros documentos, éstos se detallarán en la resolución de esta convocatoria.

3.- Si el material no fuese declarado idóneo lingüístico o técnicamente, el Servicio de Euskera devolverá el trabajo a la empresa/persona productora indicándole las modificaciones que fueran precisas. Si la empresa/persona productora no estuviese de acuerdo con las correcciones propuestas y quisiese realizar alegaciones tendrá un plazo de quince días laborales para efectuarlas. Si se superan en la segunda ronda los análisis de idoneidad se procederá como en el punto 2 de este apartado; pero, si no se presenta el material a este segundo análisis o no se supera el mismo, la Viceconsejería de Educación, previa audiencia del/la interesado/a, podrá revocar la adjudicación inicial según lo señalado en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 07-02-1992) y la empresa/persona productora deberá devolver el dinero percibido a modo de ingreso público en el caso de que hubiese recibido un adelanto de la ayuda mediante aval.

4.- Una vez que el material educativo consiga el reconocimiento de idoneidad idiomática y técnica por parte del Departamento de Educación y se acepte la versión definitiva, se procederá al trámite inmediato del pago de la ayuda. Previamente al pago la Comisión de Seguimiento analizará la conformidad entre el proyecto presentado inicialmente y el producto final, siguiendo al efecto el dictamen del correspondiente grupo de trabajo.

5.- Si por el contrario, una vez realizadas las comprobaciones el reconocimiento de idoneidad idiomática y técnica es revocado, la Viceconsejería de Edu-

idatziz bidaliko ditu Hezkuntza Sailburuordetzak, epe jakin batean eta dagozkion aldaketak proposatuz. Bigarren azterketa gaindituz gero, artikuluko honen 4. puntuari adierazitako erantzun jakatuko da. Gainditzeko ez baldin badu, ordea, Hezkuntza Sailburuordetzak ukatu egingo du agindutako laguntza, 1/1997 Legegintza Dekretuak, azaroaren 11koak, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak arautzen duen bezala eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak (1992-02-07ko EHAA) dioenaren arabera agindutako diru-laguntzaren abal bidezko aurrerakinik jaso bazuen sarrera publiko moduan bueltatu beharrean aurkituko da diru-jasotzailea.

6.– Nolanahi ere, deialdi honen bidez prestatuko diren ikasmaterialek beranduenik 2011ko abenduaren 31rako erabiltzeko prest egon beharko dute.

28. artikulua.– Jarraipen-batzordearen gertakari-txosten teknikoa kontuan izanik, agindutako diru-kopurua ukatu, murriztu edo aldatu egin ahal izango du Hezkuntzako sailburuordeak, benetan produzituko ikasmaterialei eskabide-erria jasotako ezaugarrietatik aldentzen den neurrian.

29. artikulua.– 1.– Ikasmaterial bakoitzari agindutako laguntzaren % 50 aurreratzeko eskaera egin dezake produktore orok, IV. eranskinean argitaratutako ereduaren arabera diru-kopuru horren banku-abala edo berme-etxearen baimena aurkeztuz, Eusko Jaurlaritzako Altxortegi Nagusiaren alde. Abal hau diru-jasotzaileak bere eginbeharrak ondo bete ahal izan ditzan eratzen da. Garantia hori Hezkuntza Sailburuordetzak bukatutako produkzioa onartzerakoan emango da amaitutzat.

2.– Diru-jasotzaileak laguntzaren % 50eko aurrerakina eskatzen badu, laguntza ordaintzeko ohiko tramitearen ordean beste laguntza-erdiaren ordaintzeta egingo da eta bere garaian gordetako abala itzuliko zaio, lana amaitzen denean.

XIII. KAPITULUA LAGUNTZA JASOTZAILEEN BETEBEHARRAK

30. artikulua.– Deialdi honen bidez jasotako diru-laguntzen inguruan Ekonomia Jarraipenerako Bulegoak edota Euskal Herriko Kontu Epaitegiak, bere egitekoak betetz eskatutako edozein informazio eskaintzera behartuta dago laguntza-jasotzailea.

31. artikulua.– Agindu honetan finkatutako edozein eginkizun ez betetzeak edota laguntzak lortzeko ezarritako baldintzetan gezurretan ibiltzeak, jokabide horien ondorioz gerta daitezkeen erantzukizun penalak baztertu gabe, agindutako laguntza galtzea ekarriko du; baita, hala legokiokkeen kasuan, aurretik jasotako diru-kopurua atzera sarrera publiko moduan

erabiltzeko bueltatuko da diru-jasotzailea. cación devolverá el trabajo para repetir el copiado o se notificará por escrito las oportunas modificaciones. Una vez superado el segundo examen, se procederá como se indica en el punto 4 de este apartado. En caso de no superarlo, la Viceconsejera de Educación revocará la ayuda; según lo señalado en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 07-02-1992) según el cual la empresa/persona productora si en su día recibió el adelanto de la ayuda mediante aval deberá devolverlo a modo de ingreso público.

6.– En cualquier caso, los materiales escolares subvencionados mediante esta convocatoria tendrán que estar a disponibles para su uso antes del 31 de diciembre de 2011.

Artículo 28.– La Viceconsejera de Educación, teniendo en cuenta el informe técnico de la Comisión de Seguimiento podrá reducir o variar la cuantía de la ayuda asignada en la medida en que el material producido varíe respecto a las características declaradas en el impreso de solicitud.

Artículo 29.– 1.– Toda empresa/persona productora puede solicitar un adelanto del 50% sobre la ayuda adjudicada a cada material escolar presentando un aval bancario o de entidad aseguradora, a favor de la Tesorería General del Gobierno Vasco, siguiendo el modelo publicado en el anexo IV. Este aval se constituye como garantía para que el/la receptor/a de la ayuda cumpla correctamente con sus compromisos. Esta garantía se extinguirá en el momento en que la Viceconsejería de Educación dé su conformidad a la producción finalizada, es decir a la producción finalizada.

2.– En caso de que el/la adjudicatario/a hubiera solicitado el adelanto del 50% de la ayuda, la tramitación del pago de ayuda se sustituye por el pago de la mitad de la ayuda restante y la devolución del aval depositado en su día.

CAPÍTULO XIII REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Artículo 30.– En lo referente a las ayudas recibidas mediante esta convocatoria, el/la receptor/a de la ayuda está obligado/a a facilitar cualquier información solicitada por la Oficina de Control Económico o por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Artículo 31.– El incumplimiento de cualquier requisito de los establecidos por esta orden así como el falseamiento de las condiciones exigidas para acceder a la ayuda, al margen de las responsabilidades penales que pudieran derivarse de tales actuaciones, dará lugar a la pérdida de dicha ayuda y, en su caso, a la devolución de las cantidades recibidas más los intere-

itzuli beharra ere, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak arautzen duen bezala eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak (1992-02-07ko EHAAAn) dioenaren arabera.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetako euskal eta erdal idazkien artean interpretazio-auzirik sortuko balitz, jatorrizkoa euskaraz idatzitakoa dela kontuan izanik hura hartuko da korapiloa askatzeko gidari.

Bigarrena.– Administrazio-bidea amaitzen duen Agindu honen aurka, interesdunek, aukeran, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari, eta errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Interesdunek, bestela, zuzen-zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazio Auzietarako Salan; bigarren aukera horretaz baliatze-ko epea, berriz, bi hilabetekoa izango da Agindua aldizkari ofizial horretan argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hirugarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunear jarriko da indarrean Agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko uztailaren 28a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

ses legales que resulten de aplicación, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV 07-02-1992).

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Si surgiera en esta Orden algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto euskérico como guía para solucionar dicha eventualidad ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

Segunda.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir de dicha fecha.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de julio de 2010.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

EIMA PROGRAMA: EUSKAL IKASMATERIALGINTZA UNIBERTSITATE AURREKO IRAKASMAILETARAKO EUSKARAZKO IKASMATERIAL DIGITALAK PRESTATU ETA ESKOLA 2.0 WEB-GUNEAN ZINTZILIK JARTZEKO LAGUNTZAK	EIMA 2.0 2010
ESKABIDE ORRIA	

1.-	ESKATZAILEAREN EZAUGARRIAK
Produktorea	IFZ/NAN
Helbidea (kalea, zk., posta-kodea, herria)	
Ordezkar legalaren izen-abizenak	NAN
Lanaren arduraduna edo koordinatzailea	Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa
Ordainketarako argibidea (kontu korrontearen edo libretaren zenbakia, banketxea eta sukurtsala)	

2.-	IKASMATERIALARI BURUZKO DATUAK
Ikasmaterialaren izenburua	
Agingu honen 6. artikulua zehazten dituen 4 esparruetatik zeinetakoa da ikasmateriala? (markatu x batekin)	
☐ Aurretik EIMA II eta III bidez prestatuak eta argitara emanik dauden ikasmaterialak Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.	
☐ Creative commons lizentzipean edonoren eskueran dagoen erdarazko hainbat ikasmaterial euskarara itzuli edo egokitu eta Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.	
☐ Egile- edota argitalpen-eskubide pribatua duten erdarazko ikasmaterialak euskarara itzuli edo egokitu eta, hartarako eskubideak bereganatuz, Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.	
☐ Euskaraz ikasmaterial berriak sortzea eta Eskola 2.0-ren web-orrian zintzilik jartzeko prestalanak egin eta doan erabiltzeko baimenak ematea.	
Jakintzagaia(k)	
Irakasmaila(k) eta kurtsoa(k)	Irakasteredua(k) A ☐ B ☐ D ☐

3.-	IKASMATERIALAREN AZALPENA ETA EZAUGARRI TEKNIKOAK
-----	---

Azaldu ikasmaterialak izango dituen ezaugarri teknikoak:

- a) Masa idatziaren bolumena, orrialde estandarretan emana.
- b) Grafiko-kopurua eta ezaugarriak.
- c) Artxibo-kopurua (zehaztu bideoa edo audioa den eta bakoitzaren iraupena) eta ezaugarriak.
- d) Erabilitako programazioaren diseinua.
- e) Besterik (zehaztu atal bakoitza)

4.-	LANTALDEA
-----	-----------

Azaldu materiala prestatzen zenbat jendek hartuko duen parte eta bakoitzak zer egingo duen (talde didaktikoa, itzultzailea, teknikariak...)

5.-	AURREKONTUA
-----	-------------

		Euros
Begiz jotako gastuak	Sorkuntza (zehaztu orrialde estandarren eta ordu-kopurua)	
	Itzulpena (orri-kopurua zehaztu)	
	Diseinua eta analisisa (ordu-kopurua zehaztu)	
	Programazioa (ordu-kopurua zehaztu)	
	Grafikogintza (ordu-kopurua zehaztu)	
	Testuak sartzea (ordu-kopurua zehaztu)	
	Probak edota garbiketa (ordu-kopurua zehaztu)	
	Besterik (zehaztu kontzeptua)	
Gastuak guztira		

6.-	ZINPEKO AITORMENA
-----	-------------------

Nik,(e)k, NANA dudalarik eta produkzio-etxearen ordezkari legala naizen aldetik, honako hau adierazten dut:

1) Eskabide-orri honetan emandako argibideak eta datuak egiazkoak direla eta ikasmaterial hau produzitzeko beharrezkoak diren eskubide guztiak ditudala, horretarako Jabetza Intelektualaren Legeak ezarritako arauak zuzen beteak ditudalarik. Gogoan dut, jakina, materialok Creative Commons lizentziapean banatzekoak direla eta aurreko esaldian esandakoa lizentzia horren ezaugarrien kaltetan gabe ulertzekoa dela.

2) Produkzio-etxe hau ez dagoela zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

3) Orobat, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak 2010. urteko EIMA 2.0 laguntza-deialdian ezarri dituen baldintzen jakitun egonik, berauek zuzen betetzeko asmo sendoa adierazten dut.

Lekua eta data:

Produkzio-etxearen zigilua Sinadura

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (Irakurri arretaz Aginduaren 20. eta 21. artikulua)
--

1.- Proiektuaren dokumentazioa

☐ Aurkezpen-txostena

☐ Gida didaktikoaren azalpena (ikus 10. artikulua)

☐ Testuen azalpena eta eredia

☐ Gidoi teknikoa, demoa edo jatorrizko programa

☐ Diru-aurrekontu zehaztua eta justifikatua

2.- Produktorearen dokumentazioa

Oharra: aurkezten diren dokumentuak kopiak badira, erkatuak edo egiaztatuak izango dira ezinbestean.

☐ Bere kabuzko produktorea denean, NANaren kopia

☐ Enpresa denean, eskritura edo akta, ordezkariaren izendapena eta beronen NANaren kopia

☐ IFZren kopia

☐ Zergen ordainketan egunean egotearen ziurtagiria

☐ Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen ziurtagiria

Markatu X batekin aurkeztutakoa.

OHARRA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorriz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimentzen dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi hau eta deialdi honekin zer ikusia duten beste edozein prozedura edo espediente administratibo kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkeztu diren pertsonak deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Fitxategi honen arduraduna Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza da. Lege horretan adierazitako sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara jo beharko da, helbide honetara: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

II. ERANSKINA

LAGUNTZA-PROPOSAMENA KALKULATZEKO IRIZPIDE EKONOMIKOAK

1.– Aurkeztuko diren materialak lau esparru desberdinetakoak izan daitezkeela kontuan izanda, deialdi honetara bildu eta ontzat eman den ikasmaterial bakoitzari legokiokeen laguntza-proposamena kalkulatzeko, aurrekontuaren eta proiektuaren arteko adostasun-maila neurtzean ondoko atal hauek izango dira kontuan:

- Itzulpen- eta egokitzapen-gastuak.
- Egile- eta zabalkunde-eskubideen gastuak.
- Teknologiazko egokitzapen-gastuak: sortuko den ikasmateriala Eskola 2.0-n zintzilik jartzeko hartu behar diren neurrien balioespen ekonomikoa egingo da.
- Sorkuntza-gastuak: ikasmaterial berri bat sortzeak berekin dakartzan produkzio-kostuen kalkulua egingo da.

2.– Produkzio-etxeek eskaera-fitxetan adierazitako gastu-estimazioa EIMA 2.0 deialdiko aditu talde ekonomikoak baloratutakoekin bat datorren ala ez ikusiko da. Bat ez datorren kasuetan, produkzio-etxeak adierazitako aurrekontua aditu-talde ekonomikoak irizitako kostuaren eredura egokituko da.

Honako parametro hauek, besteak beste, kontuan hartuz egingo du aditu taldeak aurrekontuaren azterketa: testuaren orrialde-kopurua (itzulpenetan eta jatorrizkoetan), erabilitako ingurua, erabilitako lengoaia, grafikoak (zailtasuna, kopurua, lengoaia), aldatu behar diren grafikoak (itzulpenetan), sortu beharreko grafikoak, sortu beharreko fitxategi-kopurua, dokumentazio-lana, batezbesteko erabilera-denbora, sortu beharreko gida- edo laguntza-mota, programa-mota (simulazioa, azalpena/tutoriala, ariketak, oinarrizkoa/erreminta), lan-ordu kopurua...

3.– Deialdi honetako ikasmaterialen kostu-kalkulua egiterakoan, honako gehienezko kostuak hartuko dira kontuan:

Proiektuaren zuzendaria	42 euro/orduko
Informatikari analista	36 euro/orduko
Informatikari programatzailea	36 euro/orduko
Diseinatzaile grafikoa	36 euro/orduko
Administraria	18 euro/orduko
Itzultzailea	20 euro/orriko
Orrialde estandar batek: 1800 letragune 240 hitz 30 lerro	
Dokumentuak digitalizatzea	0.10 euro / orriko (din a4)

Sorkuntza	
A.– Gehienez 25 orrialde estandar	500 euro
B.– 25-49 orrialde bitartean	1000 euro
C.– 50-99 orrialde bitartean	2000 euro
D.– 100-199 orrialde bitartean	4000 euro
E.– 200 orrialde edo hortik gora	6000 euro

4.– Aditu-talde ekonomikoak ontzat emandako produkzio-kostua izango da Ebazpen batzordeak diru-laguntza kalkulatzeko aintzat hartuko duena.

5.– Ikasmaterial desberdinentzat proposatutako laguntzen zenbatekoa batu egingo da esparru bakoitzean, eginkizun honetarako prestatua dagoen diru-aurrekontua agortu arte. Azken-muga horren ondoko ikasmaterial-proiektuak laguntzarik gabe geratuko dira, non eta 6. artikulua 2. paragrafoak dioen moduan esparru batetik besterako berbideratzerik egiten ez den.

III. ERANSKINA

PROIEKTUAK BALORATZEKO HEZKUNTZA-IRIZPIDEAK

Proiektu bakoitzaren balorazio-lana egiteko orduan, aditu-talde didaktikoak laguntza-deialdiaren eskakizunak kontuan hartu behar ditu. Aparteko garrantzia aitortuko die, alde horretatik, deialdiaren 21. artikuluan esaten denari, gida didaktikoaren 10. artikulua dioenari eta bereziki planteamendu didaktikoaz 11. artikulua dioenari. Deialdiaren ezaugarri eta eskakizun horiek guztiak aintzakotzat hartuz beteko eta sinatuko du, aditu-talde didaktikoaren partaide orok bere balorazio-fitxa didaktikoa, diru-laguntza proposamenak lehentasun-mailaz ordenatzekoa.

Bere balorazio-lan hori egiteko, lan –talde didaktikoaren kide orok honako irizpideok izango ditu kontuan:

1.– Deialdi honetara bildu eta baldintzak betetzen dituzten ikasmaterialak ordenatzeko honako irizpide nagusi hauek finkatu dira:

- Proiektuaren egitura.
- Edukiaren egokitasuna.

1.1.– Proiektuaren egitura deritzon atalean gehieneko puntuazioa 20koa izanik, gutxieneko puntuazioa 10ekoa izango da. Gutxieneko maila hori lortu ezean, proiektua deialditik kanpo geldituko litzateke. Proiektuaren egitura honela aztertu eta balioetsiko da:

A) Plangintza:

A.1.– Proposamenaren plangintza (1etik 4 puntura). Proposatutakoa aurrera eramateko plangintzaren egokitasun-maila neurtuko da.

A.2.– Gida didaktikoa (1etik 4 puntura). Gida didaktikoaren garapen-maila eta egokitasuna balioztatuko dira.

A.3.– Testuen eredia (1etik 4 puntura). Aurkeztutako testuen egokitasuna eta zuzentasuna neurtuko dira.

B) Ezaugarri teknikoak:

B.1.– Gidoi teknikoa (1etik 4 puntura). Gidoi teknikoaren garapen-maila, bere egokitasuna eta zehaztasuna.

B.2.– Barne-adostasuna (1etik 4 puntura). Gidoi teknikoaren eta adierazten den produkzio-ereduaren arteko adostasun-maila hartuko dira kontuan.

1.2.– Edukiaren egokitasuna deritzon atalean gehieneko puntuazioa 41ekoa izanik, gutxieneko puntuazioa 26koa izango da. Gutxieneko maila hori lortu ezean, proiektua deialditik kanpo geldituko litzateke. Edukiaren egokitasuna honela aztertu eta balioetsiko da:

A) Helburuak:

A.1.– Formulazioa eta argitasuna (1etik 4 puntura). Helburuen adierazpenaren argitasuna eta zehaztasuna neurtuko da atal honetan.

A.2.– Indarrean dauden OCDA (oinarrizko curriculumak) kontuan izatea: (1etik 4 puntura). OCDean adierazitako helburuak kontuan hartu diren edo ez neurtuko da.

A.3.– Egokitasun-maila (1etik 4 puntura). Proiektuan adierazitako helburuak proposatutako adin taldearentzat egokiak diren ala ez neurtuko da.

B) edukiak:

B.1.– OCDrekiko lotura (1etik 5 puntura). Adierazitako edukiak OCDeako edukiekin duten lotura neurtuko da.

B.2.– Gaiari buruzko informazioa (1etik 5 puntura). Gaiari buruz jasotako informazioaren egokitasuna eta zuzentasuna neurtuko dira.

B.3.– Ikaslearen inguruarekiko hurbiltasuna (1etik 5 puntura). Adierazitako edukiak ikaslearen ingurutik hurbil dauden, neurtuko da.

C) Metodologia:

C.1.– Zuzen erabiltzeko aholkuak (1etik 5 puntura). Materiala erabiltzeko eginiko proposamenak egokiak eta aberatsak diren, eta zenbatean neurtuko da.

C.2.– Planteamendu interesgarri eta motibagarria (1etik 5 puntura). Proiektuaren planteamenduak ikasleentzako sor dezakeen interesa eta motibazio-maila neurtuko dira.

C.3.– Denboraren zehaztapena (1etik 4 puntura). Eduki multzo bakoitza irakatsi eta ikasteko zehaztutako

denboraren egokitasuna neurtuko da.

2.– Proiektuen balorazioa egiterakoan parentesi artean adierazitako zenbakiez baliatuko da aditu-talde didaktikoa, baloraziorik positiboenak puntuazio altuena izango duelarik eta baxuenak txarrena. Horrela, kopururik altuenetik baxuenera zerrendatuko dira aipatu proiektuak.

3.– Balorazio-lan hori produktoreak aurkezturiko agiri idatzien gainean egingo du aditu-talde didaktikoa. Hala ere, produktoreek beren proiektuak aditu-talde didaktikoaren aurrean aurkeztuko dituzte Ebazpen-batzordeak hala eskatuz gero.

4.– Aditu-talde didaktikoa neurketa egiteko nahikoa informazio ez badu, hau da, eskatutakoak behar bezala bidali ez badira, proiektu hori deialditik kanpora geratuko da.

IV. ERANSKINA

ADMINISTRAZIOAREN ALDEKO ABAL EREDUA

(1) entitateak,
..... IFZ eta, jakinarazpen eta errekerimenduetarako, egoitza(2)(e)ko
..... kalean/plazan duena eta horren izenean(3) ,
egintza honetan behartzeko bezainbat aginpide duenak/dutenek;

ABALATZEN DU(TE)

(4)
IFZ: (5)
.....(e)an ezarritakoaren arabera, honako betebeharrak erantzuteko: (6)
..... -(r)en aurrean (7)
..... euro; euro.

Honako abal hau solidarioa da obligaziodun nagusiari dagokionean, eta eskusio-eskubideari uko egitea dakar berekin; bestalde, abal-emaileak konpromiso hartzen du, Gordailuen Kutxa Nagusiaren lehenengo errekerimendua jasotakoan ordaintzeko; beti ere, hori bai, Administrazio Publikoen Kontratuari buruzko ekainaren 16ko 2/2000 Legegintzako Errege-Dekretuan, lege hori garatzeko arauetan eta Gordailuen Kutxa Nagusiari buruzko araudian ezarritakoari jarraiki.

Tokia, data eta sinadura

- (1) Kreditu-entitatearen edo elkarren bermerako baltzuaren izena.
- (2) Adierazi helbidea osorik: kalearen izena, zenbakia, pisua, atea, posta-kodea, herria eta lurralde historikoa edota probintzia.
- (3) Ahaldunen izen-abizenak.
- (4) Abalatutako pertsona juridikoaren izena edo, pertsona fisikoa bada, izen-abizenak.
- (5) Aipa hemen, berme hau emateko beharra ezartzen duen arau edo artikulua.
- (6) Administrazioako Organoa, Erakunde Autonomoa edo Herri Erakundea.
- (7) Letraz eta zenbakiz.

V. ERANSKINA

HIZKUNTZAZKO ETA TEKNIKAZKO EGOKITASUNERAKO ESKABIDE-ORRIA

--	--	--	--	--	--

Enpresaren izena:

.....

.....

Aurkeztutako ikasmateriala.....

Izenburua:

Norako: Irakasmaila: Zikloa: Kurtsoa:

Irakasteredu elebiduna:

Bere hartan hartzen dituen arlo eta esparruak:

.....

.....

Material-sailkapena:

Zk.

--	--	--	--	--

Mota: oinarritzkoa ☐osagarria ☐

Oinarria:

Inprimatua: ☐Ikus-entzun.: ☐Softwarea: ☐
(zehaztu)Material hau prestatzeko edo
argitaratzeko Hezkuntza,
Unibertsitate eta Ikerketa
Sailaren diru-laguntza eskatu
edota jaso al du?Bai: ☐Ez: ☐

Hizkuntza aldetik:

Jatorrizko
testuaMaterial
hauEuskaraz: ☐Gaztelaniaz: ☐Besterik: ☐

Material-zerrenda:

.....

.....

Administrazioak betetzeko

Zer-nolako egokitasun-azterketa:

Hizkuntza ☐Teknika ☐

Data:

Izenpea:

..... jaunak/andreak,

..... enpresaren izenean

(bere helbidea:)

dokumentu honekin batera aurkeztutako ikasmaterialaren onespena eskatzen du.

Sinadura eta data

ANEXO I

<i>EIMA PROGRAMA: EUSKAL IKASMATERIALGINTZA</i>	
<i>AYUDAS PARA LA PRODUCCIÓN Y SU POSTERIOR DIFUSIÓN EN LA WEB ESKOLA 2.0 DE MATERIALES ESCOLARES DIGITALES DE NIVELES NO UNIVERSITARIOS PRODUCIDOS EN EUSKERA</i>	<i>EIMA 2.0 2010</i>
<i>IMPRESO DE SOLICITUD</i>	

1.-	<i>DATOS DEL SOLICITANTE</i>	
<i>Productor/a</i>		<i>NIF / DNI</i>
<i>Dirección (calle, número, código postal, localidad)</i>		
<i>Representante legal</i>		<i>DNI</i>
<i>Responsable o coordinador/a del trabajo</i>		<i>Télefono y correo electrónico de contacto</i>
<i>Datos para el ingreso (número de cuenta corriente o libreta, entidad bancaria y sucursal)</i>		

2.-	<i>DATOS DEL MATERIAL EDUCATIVO</i>	
<i>Título del material</i>		
<i>¿A cuál de las 4 áreas que señala esta Orden en el artículo 6 pertenece el material escolar? (marcar con una x)</i>		
☐ <i>Materiales que habiendo sido producidos y publicados a través de programas de EIMA II y III, se adapten al proyecto Eskola 2.0.</i>		
☐ <i>Materiales educativos bajo licencia Creative Commons traducidos y/o adaptados al euskera y que se adapten al proyecto Eskola 2.0.</i>		
☐ <i>Materiales educativos con derecho de autor que habiendo adquirido los consiguientes permisos hayan sido traducidos y/o adaptados al euskera, y que se adapten al proyecto Eskola 2.0.</i>		
☐ <i>Materiales originales creados en euskera adaptados al proyecto Eskola 2.0</i>		
<i>Asignatura(s)</i>		
<i>Nivel(es) educativos y curso(s)</i>		<i>Modelo de enseñanza bilingüe</i>
		<i>A</i> ☐ <i>B</i> ☐ <i>D</i> ☐

3.-	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
-----	---

Detallar las características técnicas del material educativo:

- a) Volúmen de la masa escrita, medida en páginas estandar.*
- b) Número de gráficos y características*
- c) Número de archivos (especificar si se trata de vídeo o audio y duración de cada uno) y características*
- d) Diseño de la programación*
- e) Otros (especificar cada apartado)*

4.-	EQUIPO HUMANO
-----	---------------

Especificar el número de personas que participará en el proyecto y el trabajo a realizar por cada uno (equipo didáctico, traductor, técnicos, etc.)

5.-	PRESUPUESTO	
		<i>Euros</i>
<i>Estimación de gastos</i>	<i>Creación (especificar número de páginas estandar y horas de trabajo)</i>	
	<i>Traducción (especificar número de páginas estandar)</i>	
	<i>Diseño y análisis (especificar número de horas)</i>	
	<i>Programación (especificar número de horas)</i>	
	<i>Gráficos (especificar número de horas)</i>	
	<i>Introducir texto (especificar número de horas)</i>	
	<i>Pruebas y/o depuración (especificar número de horas)</i>	
	<i>Otros(especificar concepto)</i>	
<i>Gastos en Total</i>		

6.-	DECLARACIÓN JURADA
D./D.^a, con DNI n.º, en calidad de representante legal de la productora,, declaro: 1) La veracidad de los datos expuestos en este impreso de solicitud, así como cumplir los preceptos establecidos por la Ley de Propiedad Intelectual y estar en posesión de cuantas autorizaciones son necesarias para su publicación. Soy conocedor de que los materiales se distribuirán de conformidad con la licencia Creative Commons, de forma que lo anteriormente señalado se ha de entender sin perjuicio de lo que atañe a esta licencia. 2) Que la entidad a la que represento no ha sido sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni está incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. 3) Así mismo, y de conformidad con las condiciones establecidas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en la convocatoria de ayuda EIMA 2.0 para el año 2010, prometo cumplirlas en su totalidad. Lugar y fecha: Sello de la empresa Firma	

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTARSE
(véanse los artículos 20 y 21 de la Orden)

1.- Documentación del proyecto:

- ☐ Informe de presentación.
- ☐ Avance de la guía didáctica (véase el artículo 10 de la Orden).
- ☐ Avance o modelo de textos.
- ☐ Guión técnico o demo.
- ☐ Presupuesto detallado y justificado.

2.- Documentación del productor:

Nota: las copias que se presenten deberán estar cotejadas o autenticadas.

- ☐ Si se trata de un productor individual, copia del DNI.
- ☐ Si es una empresa, escritura o acta, nombramiento del representante y copia de su DNI.
- ☐ Copia del NIF.
- ☐ Certificado acreditativo de estar al corriente de pagos en los impuestos correspondientes.
- ☐ Certificado acreditativo de estar al corriente en los pagos a la Seguridad Social.

Marcar con una X

OHARRA

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

ANEXO II

CRITERIOS PARA EL CÁLCULO DE LA PROPUESTA DE SUBVENCIÓN

1.— Dado que los materiales que pueden presentarse a la convocatoria son de cuatro áreas diferentes, para calcular la propuesta de subvención que corresponda a cada proyecto acogido a la presente convocatoria EIMA 2.0 se tomarán en cuenta los siguientes puntos al ajustar el presupuesto a las características del proyecto:

- Gastos de traducción y/o adaptación.
- Gastos de autor y derechos de difusión.
- Gastos de adaptación tecnológica: se calcularán los gastos derivados de la adaptación del material educativo a la web Eskola 2.0.
- Gastos de creación: se calcularán los gastos derivados de la creación de material inédito.

2.— Se comprobará si la estimación de gasto presentado en el impreso de solicitud coincide con el estimado por el equipo económico de expertos de EIMA 2.0. En el caso de que el costo de producción declarado no coincidiera con el definido por el equipo de expertos, se dará por válido el definido por el equipo.

El presupuesto será analizado por dicho equipo teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes puntos: número de folios de texto (en originales y traducciones), el entorno utilizado, lenguaje empleado, gráficos (dificultad, número, lenguaje), gráficos que deben ser modificados (traducciones), gráficos que deben ser creados, número de ficheros que deben ser creados, trabajo de documentación, tiempo medio de uso, tipo de guía o de ayuda que se ha de crear, tipo de programa (simulación, magistral/tutorial, ejercitación, básico/herramienta), número de horas de trabajo.

3.— Al calcular el costo de los materiales de la presente convocatoria se establecen los siguientes precios máximos:

Director/a del proyecto	42 euros/hora
Informático analista	36 euros/hora
Informático programador	36 euros/hora
Diseñador/a gráfico/a	36 euros/hora
Administrador	18 euros/hora
Traductor	20 euros/página
1 página estándar: 1800 caracteres	
240 palabras	
30 filas	
Digitalización de documentos	0.10 euros/ página (din a4)

Creación	
A) 25 páginas estándar como máximo	500 euros
B) Entre 25-49 páginas	1000 euros
C) Entre 50-99 páginas	2000 euros
D) Entre 100-199 páginas	4000 euros
E) 200 páginas o más	6000 euros

4.— Para realizar el cálculo de la subvención la Comisión de Resolución tomará como referencia la estimación de gastos de producción aprobado por el equipo económico de expertos.

5.— Una vez confeccionado el orden de cada área, se irán sumando los importes de las ayudas propuestas para los materiales educativos hasta agotar la partida presupuestaria existente para este fin. No percibirán ayuda alguna el resto de proyectos que ocupen un lugar posterior al material adjudicatario que agotó la referida partida presupuestaria, siempre y cuando según el párrafo 2 del artículo 6 y una vez analizadas las solicitudes, no se modifique, parcial o totalmente, la cantidad destinada a cada área, y esta se añada a la cantidad prevista para otro(s) área(s).

ANEXO III

CRITERIOS DIDÁCTICOS PARA LA VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

Al hacer la valoración de cada material educativo, el equipo didáctico de expertos tendrá en cuenta los requisitos de la Convocatoria. Se prestará especial atención a los apartados mencionados en los artículos 10, 11 y 21 de la presente convocatoria referentes a la guía didáctica, planteamiento didáctico y documentación a presentar. Todo miembro del equipo didáctico cumplimentará y firmará la ficha de valoración didáctica, ficha para ordenar los proyectos presentados según índices de prioridad, siguiendo las pautas y requisitos de la convocatoria.

1.— Dicho equipo didáctico valorará los proyectos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Estructura del proyecto.*
- Idoneidad del contenido.*

1.1.— Estructura del proyecto. Se pueden adjudicar en total un máximo 20 puntos. La puntuación mínima exigida es de 10 puntos. Caso de no alcanzarse ese mínimo, el proyecto quedaría excluido de la convocatoria. La estructura del proyecto se analizará y valorará de la siguiente manera:

A) Planificación:

A.1.— Planificación de la propuesta (1-4 puntos). Se analizará y valorará la idoneidad de la planificación para llevar a cabo la propuesta.

A.2.— Guía didáctica (1-4 puntos). Se valorarán la idoneidad y el grado de desarrollo de la Guía didáctica.

A.3.— Modelo de textos (1-4 puntos). Se valorará la idoneidad y corrección de los textos.

B) Características técnicas:

B.1.— Guión técnico (1-4 puntos). Grado de desarrollo y de concreción del guión técnico.

B.2.— Cohesión interna (1-4 puntos). Se analizará el grado de conexión entre el Guión técnico y el modelo de producción al que se presenta.

1.2.— Idoneidad del contenido. La puntuación máxima en este apartado es de 41 puntos. La puntuación mínima necesaria de 26 puntos. Caso de no alcanzarse ese mínimo, el proyecto quedará excluido de la convocatoria. La idoneidad del contenido se analizará de la siguiente manera:

A) Objetivos:

A.1.— Formulación y claridad (1-4 puntos). En este apartado se valorará la claridad y el grado de concreción en la formulación de los objetivos.

A.2. La toma en consideración de los DCB (Decreto curricular base) en vigor (1-4 puntos). Se valorará si se han tenido en cuenta los objetivos señalados en los DCB.

A.3. El grado de idoneidad (1-4 puntos). Se tendrá en cuenta si los objetivos propuestos son adecuados a la edad del grupo de alumnos/as al que se dirige el proyecto.

B) Contenidos:

B.1.— Referencia a los DCB (1-5 puntos). Se valorará si los contenidos propuestos hacen referencia a los DCB y en que grado se relacionan con él.

B.2.— Información sobre el tema (1-5 puntos). Se tendrá en cuenta la idoneidad y la corrección de la información recogida en torno al tema.

B.3.— Cercanía al entorno del alumno (1-5 puntos). Se analizará el grado de proximidad a la realidad del entorno del/la alumno/a de los contenidos propuestos.

C) Metodología:

C.1.— Sugerencias de utilización (1-5 puntos). Se analizará la idoneidad y riqueza de las propuestas realizadas para la utilización de dicho material.

C.2.— Planteamiento interesante y motivador (1-5 puntos). Se valorará el interés y grado de motivación que el planteamiento del proyecto puede producir entre los/las alumnos/as a quienes va dirigido.

C.3.— Temporalización (1-4 puntos). Se analizará la idoneidad de los tiempos propuestos para la enseñanza y aprendizaje de los bloques de contenido.

2.— Para baremar los proyectos presentados, el equipo didáctico utilizará las puntuaciones marcadas entre paréntesis de cada apartado. Las puntuaciones más positivas serán las más altas y las más bajas la más negativas. En base a esas

puntuaciones se ordenarán los proyectos de mayor a menor puntuación.

3.— Los proyectos serán valorados por el equipo didáctico en base a la documentación escrita presentada por el productor. No obstante, cuando la Comisión de Resolución lo estime oportuno, las entidades productoras deberán presentar sus proyectos adicionalmente ante los miembros del equipo didáctico a petición de la Comisión de Resolución y siempre que lo estimase oportuno

4.— En caso de que el equipo didáctico no disponga de la información necesaria para la valoración (es decir, la entidad productora no presentase debidamente lo exigido por la convocatoria), dicho proyecto quedará fuera de la convocatoria.

ANEXO IV

MODELO DE AVAL A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN

La entidad (1)..... con NIF
domicilio, a efectos de notificaciones y requerimientos, en (2) calle/plaza/avenida
y en su nombre (3) con poderes suficientes para obligarle en este acto,

AVALA

a: (4) con NIF
en virtud de lo dispuesto en (5) para responder
de las obligaciones ante (6) hasta un importe de:
(7) euros

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión. Se hará frente al mismo al primer requerimiento que efectúe el órgano correspondiente del Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de tesorería, dentro del plazo establecido en la normativa de recaudación aplicable a la Hacienda General del País Vasco para el pago en período voluntario y con las consecuencias establecidas en la misma para caso de impago en dicho plazo según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Dirección de Finanzas.

Lugar, fecha y firma

- (1) Razón Social de la entidad financiera avalista
- (2) Indíquese el domicilio completo: tipo y nombre de la vía pública, número, piso, puerta, código postal, localidad, y territorio histórico o provincia.
- (3) Nombre y apellidos de los/las representantes con poder bastante para el presente acto.
- (4) Nombre y apellidos de la persona física o razón social de la persona jurídica avalada.
- (5) Normativa que impone la constitución de la garantía.
- (6) Organismo administrativo y Departamento u Organismo Autónomo.
- (7) En letras y en cifras.

ANEXO V

FICHA DE SOLICITUD DE IDONEIDAD IDIOMÁTICA Y TÉCNICA

--	--	--	--	--	--

Nombre de la empresa:

.....

.....

Material escolar presentado

Título:

Dirigido a: Curso: Ciclo: Nivel:

Modelo de enseñanza bilingüe:

Áreas o ámbitos que abarca:

Tipificación del material:

N.º

--	--	--	--

Tipo: básico ☐Complementario ☐

Soporte:

Impreso: ☐Audiovisual: ☐Software: ☐
(especificar)¿Ha solicitado o recibido ayuda económica del
Departamento de Educación, Universidades e
Investigación para la creación o publicación de este
material?Sí: ☐No: ☐

Idioma utilizado:

Euskera:

--

 Texto original

Texto editado

Castellano: ☐☐Otros: ☐☐

Relación de materiales:

.....

.....

A rellenar por la Administración

Fecha:

Tipo de análisis de idoneidad:

Firma:

Idiomático ☐Técnico ☐

Don/Doña

en nombre y representación de la empresa

(dirección de la empresa)

solicita sea autorizado el material escolar presentado junto a esta solicitud.

Firma y fecha