

Bestelako Xedapenak

OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

3794

AGINDUA, 2010eko uztailaren 13koa, Osasun eta Kontsumoko sailburuarena; honen bidez, jarduerak Euskadin garatzen dituzten eta irabazi-asmorik ez duten gizarte-ekimeneko erakundeentzako laguntzen deialdia egiten da, betiere jarduera horiek gaixoen kolektiboen eta haien familien bizi-kalitatea hobetzeko bideraturikoak badira.

Osasun eta Kontsumo Sailaren ustez positiboa eta ezinbestekoa da gaixotasunen batek eraginpean harturiko pertsonen osasuna eta ongizatea hobetzeko, gaixoen kolektiboek eta haien senideek osaturiko irabazi-asmorik gabeko erakundeen arteko lankidetzak, erakunde horiek, beren ezaugarriak eta daukaten esperientzia dela-eta, elkartzeko, komunikatzeko eta laguntzeko guneak badira eraginpeko pertsonentzat zein haien familientzat.

Era berean, Osasuna 2.0 izenpean, Osasun eta Kontsumo Sailak uste du garrantzi berezi duela euskal herritar guztien osasuna hobetzeari ekitea informazioaren eta komunikazioaren teknologien (IKT) bidez, beren osasunarentzat esanguratsua izan litekeen informazioa hurbiltzea ahalbidetuko dieten proiektuen garapena bultzatuz, baita potentzialki edo benetan egoera morbidoen mende dauden pertsonetako eta pertsonen arteko trukea ere, batez ere gaixo kronikoen artean. Hori guztia zenbait erremintaren erabilera indartuz bultzatuko da, hala nola kolektibo horien webgune soziala, pazienteen ahalduntzean aurrera egiteko helburuarekin, beren gaixotasunaren prozesuaren barruan lagunduago eta seguruago senti daitezen.

Horregatik, honako helburu orokor hauek lortzeko aurrera egitea ahalbidetuko duten eraginpeko pertsonen eta haien senideen erakunde edo elkarten ekimenak babestuko dira:

- Pazienteen bizi-kalitatea hobetzera bideraturiko IKTTan oinarrituriko sistemak sortzea.

- Eraginpeko pertsonen eta senideen erakunde edo elkarten berrikuntza eta modernizazioa bultzatzea IKTak (informazioaren eta komunikazioaren teknologiak) haien eguneroko bizitzara gaineratuta.

- Elkarteak osasun-sistemearekin eta haren ildo estrategikoekin modu eraginkorragoan elkarlanean eta lankidetzan aritzeko aukera sustatzea.

Horren arabera, honako hau

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

3794

ORDEN de 13 de julio de 2010, del Consejero de Sanidad y Consumo, por la que se convocan ayudas dirigidas a entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro que desarrollen sus actividades en el País Vasco y que estén orientadas a la mejora de la calidad de vida de colectivos de personas enfermas y sus familias.

El Departamento de Sanidad y Consumo estima positiva e indispensable para la mejora de la salud y el bienestar de las personas afectadas por alguna enfermedad, la colaboración de aquellas entidades sin ánimo de lucro integradas por colectivos de personas enfermas y sus familiares, que por sus características y experiencia constituyen puntos de encuentro, comunicación y apoyo tanto para las propias personas afectadas como para sus familias.

Así mismo, bajo la denominación de Sanidad 2.0, el Departamento de Sanidad y Consumo, considera de especial relevancia abordar la mejora de la salud del conjunto de la ciudadanía vasca a través de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), apoyando el desarrollo de proyectos que posibiliten el acercamiento a información relevante para su salud, así como el intercambio con y entre las personas que estén potencial o efectivamente sujetas a estados mórbidos, especialmente entre los enfermos crónicos. Todo ello se estimulará potenciando la utilización de las herramientas como la web social de estos colectivos, con el objetivo avanzar en el empoderamiento de los pacientes de manera que se sientan más acompañados y seguros dentro del proceso de su enfermedad.

Por ello se apoyarán aquellas iniciativas de las entidades o asociaciones de personas afectadas y familiares que permitan avanzar en la consecución de los siguientes objetivos generales:

- Crear sistemas basados en TICs orientados a mejorar la calidad de vida de los pacientes.

- Contribuir a la innovación y modernización de las entidades o asociaciones de personas afectadas y familiares a través de la incorporación de las TIC (tecnologías de la información y de la comunicación) a su vida cotidiana.

- Fomentar que las asociaciones colaboren y operen de forma más efectiva con el sistema sanitario y sus líneas estratégicas.

En su virtud,

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN ERKIDEAK.**1. artikulua.**— Deialdiaren esparrua eta helburua.

1.— Agindu honen helburua irabazi-asmorik gabe-ko gizarte-ekimeneko erakundeei zuzenduriko laguntzen deialdia egitea da, honako hauen finantzaketa bultzatzeko:

a) Gaixotasun batek eraginpean harturiko pertsonen kolektiboen eta haien senideen ongizatea eta kalitatea gehitzeko jarduerak

b) Prestakuntza-ekintzak antolatzea, ikastaro edo tailerren egiturarekin, betiere osasunaren profesionalen jakintzak gehitzen badituzte gaixotasunei eta horien tratamenduko hobekuntzei dagokienez.

c) Elkarteen barruan, haien elkartekide eta laguntzaileekin komunikazio digital interaktiboko sistemak diseinatu, abiarazi eta hedatzea, eta haien artean aipatzekoak dira osasunaren profesionalak, boluntarioak, zaintzaileak eta adituak, baita zentzurik zabalean potentzialki eraginpean harturiko herritarrekin ere.

2.— Subentzionaturiko jardueren egikaritzea 2010eko ekitaldian gauzatu beharko da.

2. artikulua.— Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.— Agindu honen helburura bideraturiko baliabide ekonomikoen guztizko zenbatekoa zazpiehun eta hamabi mila (712.000) euroko kopurura iristen da, hiru diru-laguntza lineen artean banatu beharrekoa:

a) 1. diru-laguntza linea: hirurehun mila (300.000) euro 1. artikularen 1.a puntuan bilduriko jarduerak finantzatzeko

b) 2. diru-laguntza linea: hamabi mila (12.000) euro 1. artikularen 1.b puntuan bilduriko jarduerak finantzatzeko

c) 3. diru-laguntza linea: laurehun mila (400.000) euro 1. artikularen 1.c puntuan bilduriko jarduerak finantzatzeko

2.— Zenbateko hori gehitu ahaliko litzateke, eskaturiko laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan izanda, Osasun eta Kontsumo Sailaren beste laguntza-programa batzuk egikaritzearen ondoriozko baliabide ekonomikoen arabera. Gehikuntza hori laguntzak eman aurretik egin beharko da, inguruabar hori EHAA-n argitaraturiko ebazpen bidez iragarrita.

3. artikulua.— Bateragarritasuna beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin.

1.— Agindu honetan arauturiko diru-laguntzen ematea bateragarria izango da jarduera bera finantzatzeko bideratzen diren administrazio berak edo beste

RESUELVO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES COMUNES**Artículo 1.**— Ámbito y objeto de la convocatoria.

1.— Es objeto de la presente Orden convocar ayudas dirigidas a las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, para contribuir a la financiación de:

a) Actividades orientadas a aumentar el bienestar y la calidad de vida de los colectivos de personas afectadas por alguna enfermedad y sus familiares

b) La organización de acciones formativas que, con la estructura de cursos o talleres, aumenten los conocimientos de los profesionales de la salud sobre las enfermedades y las mejoras en su tratamiento.

c) El diseño, puesta en marcha y despliegue dentro de las asociaciones, de sistemas de comunicación digital interactiva con sus asociados y colaboradores, entre los que pueden citarse profesionales de la salud, voluntarios, cuidadores y expertos, así como con la ciudadanía potencialmente afectada en su sentido más amplio.

2.— La ejecución de las actividades subvencionadas deberá tener lugar durante el ejercicio 2010.

Artículo 2.— Importe de las ayudas.

1.— El importe global de los recursos económicos destinados a la finalidad de la presente Orden ascende a la cantidad de setecientos doce mil (712.000) euros a repartir entre las tres líneas subvencionales:

a) Línea subvencional 1: trescientos mil (300.000) euros destinados a financiar las actividades contempladas en el punto 1.a del artículo 1

b) Línea subvencional 2: doce mil (12.000) euros destinados a financiar las actividades contempladas en el punto 1.b del artículo 1,

c) Línea subvencional 3: cuatrocientos mil (400.000) euros destinados a financiar las actividades contempladas en el punto 1.c del artículo 1.

2.— El expresado importe podrá ser ampliado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y Consumo. Dicha ampliación habrá de realizarse con carácter previo a la concesión de las ayudas, dándose publicidad de dicha circunstancia mediante Resolución publicada en el BOPV.

Artículo 3.— Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

1.— La concesión de las subvenciones reguladas en esta Orden será compatible con la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos económi-

administrazio edo eite publiko edo pribatu batzuk emandako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrerak edo baliabideak lortzearekin. Diru-laguntzen zenbatekoak ezin du gairak erakunde onuradunak garatu beharrekostuak jardueraren kostua, beste diru-laguntza batzuekin batera ematen bada ere.

2.— Lorturiko laguntza eta diru-laguntza guztien baturaren guztizko zenbatekoa jarduerarako guztizko aurrekontua baino handiagoa bada, eman beharrekostuak diru-laguntzari aurrekontua gairakiduzten duen soberakina kenduko zaio.

3.— Baliabide publikoen erabileraren efikaziaren eta eraginkortasunaren printzipioei jarraiki, Osasun eta Kontsumo Saila Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailarekin koordinatuko da, Euskal Autonomia Erkidegoko esku-hartze sozialaren eremuan hirugarren sektoreko jarduerak sustatzeko 649/2009 Dekretuak eta Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren 2010eko urtarrilaren 27ko (2010-01-27ko EHAA) haren garapen-aginduek arautzen dituzten diru-laguntzetara biltzen diren jardun soziosanitarioetarako.

4. artikulua- Laguntzen erakunde onuradunen eskakizun orokorrak

1.— Agindu honek aipatzen dituen laguntzak jaso ahalko dituzten eskaerak aurkezteko epea amaitzen denean Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko legearen testuategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan (otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatu zuen) adierazitako eskakizunak biltzen dituztenak, eta betiere honako eskakizun hauek betetzen badituzte:

a) Legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta egotea dagozkien administrazio-erregistro edo -erroldean, gutxienez diru-laguntzen deialdia baino urtebete lehenago.

b) Irabazi-asmorik ez izatea, forma juridikoa elkartearena, fundazioarena, gizarte-ekimeneko kooperatibarena edo irabazi-asmorik gabeko beste edozein bada ere.

c) Gaixotasunen batek eraginpean harturiko pertsonen edo haien senideen bizi-kalitatea hobetzeko lortzeko aukera sustatzea, guztientzat elkartzeko, komunikatzeko eta laguntzeko guneak eratuta.

d) Bere jarduera gehienbat Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan garatzea, eta horretarako bertan egoitza edo ordezkaritza beharko du izan, eta hori horrela, Euskadiko Elkartearen ekainaren 22ko 7/2007 Legean ezarritakoaren mende egon beharko dute.

2.— Zigor- edo administrazio-arloko zigorra jaso duten, eta horren ondorioz, diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu duten edo horretarako ezgaitzen duen lege-debeku baten eraginpean -sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne- dauden erakundeek ezin izango dute Agindu honetan

cos concedidos por la misma u otras Administraciones o entes públicos o privados que se destine a la financiación de la misma actividad. El importe de las subvenciones, en su caso en concurrencia con otras no podrá superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

2.— En el caso de que el importe total de la suma de las diferentes ayudas y subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto total de la actividad, la subvención a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

3.— En consonancia con los principios de eficacia y eficiencia del uso de los recursos públicos, el Departamento de Sanidad y Consumo se coordinará con el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para aquellas actuaciones de tipo sociosanitario que concurren a las subvenciones reguladas por el Decreto 649/2009, para el fomento de actividades del tercer sector en el ámbito de la intervención social en el País Vasco y su Orden de desarrollo de 27 de enero de 2010 (BOPV 27-01-2010), de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

Artículo 4.— Requisitos generales de las entidades beneficiarias de las ayudas.

1.— Podrán solicitar las ayudas a las que se refiere esta Orden, las entidades que reúnan a la finalización del plazo de presentación de solicitudes los requisitos señalados en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco., modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero y cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente o los correspondientes registros o censos administrativos, al menos con un año de antelación a la convocatoria de las subvenciones.

b) Carecer de ánimo de lucro, independientemente de su forma jurídica de asociación, fundación, cooperativa de iniciativa social u otra de carácter no lucrativo.

c) Promover la consecución de la mejora de la calidad de vida de las personas afectadas por alguna enfermedad y/o sus familiares, constituyendo puntos de encuentro, comunicación y apoyo para todas ellas.

d) Desarrollar su actividad preferentemente dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco para lo cual deberán contar con sede o delegación en ésta y estar sujetas por lo tanto, a lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi.

2.— No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las entidades sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni las que se hallen incurso en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello, con

araututako diru-laguntzen eta laguntzen deialdietara aurkeztu.

3.— Erakunde onuradunei laguntzak eman eta, hala dagokionean, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen esparruan hasi den eta oraindik tramitazioan dagoen edozein itzulketa- edo zigor-prozedura amaitzea.

5. artikulua.— Diru-laguntza eskaerak aurkeztea: modua eta epea

Eskaerak aurkezteko epea Agindu hau EHAA n agitaratzen den egunaren biharamunean irekiko da eta 2010eko irailaren 13an amaituko da.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen) aurreikusiriko moduan egingo da eskaeren aurkezpena.

Erakunde berak agindu honetako diru-laguntza baterako baino gehiagorako finantzaketa eskatzen badu, behin bakarrik igorriko da eskaera bat baino gehiagorentzat erkidea den dokumentazioa.

6. artikulua.— Eskaeraren akatsen konponketa.

Diru-laguntza eskaerak oso-osorik betetzen ez badira edo adierazten den dokumentazio guztiarekin aurkezten ez badira, eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio, akatsa zuzendu dezan edo falta diren agiriak aurkez ditzan, eta ohartaraziko zaio agindutakoa bete ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko dela. Administrazioak espresuki ebazpena eman beharko du eskaera horiei buruz, eta ebazpena jakinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

7. artikulua.— Datuak babestea.

Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzerakoan aurkezten diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dagoena. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren pertsonei edo erakundeei laga, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Osasun eta Kontsumo Sailak erakunde eskatzaileei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nahi badutenek, Lege horretan aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez balia daitezke, Osasun eta Kontsumo Sailari idazki bat igorritik.

8. artikulua.— Eskaeren azterketa eta ebaluazioa.

inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo.

3.—La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 5.— Presentación de las solicitudes de subvención: forma y plazo

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de esta Orden en el BOPV y finalizará el 13 de septiembre de 2010.

La presentación de las solicitudes se realizará en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En caso de que una misma entidad solicite financiación para más de una línea subvencional de esta orden, la documentación que sea común a varias solicitudes solo se enviará una vez.

Artículo 6.— Subsanación de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos o no fueran acompañadas de toda la documentación que se indica, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición. La Administración quedará obligada a dictar resolución expresa sobre tales solicitudes, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.— Protección de datos.

Los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al Departamento de sanidad y Consumo.

Artículo 8.— Evaluación de las solicitudes.

1.— Aurkezturiko eskaerak ebaluatzeko, dagokion Balioespen Batzordea eratuko da modalitate bakoitzetarako.

2.— Batzorde bakoitza, laguntza-modalitate bakoitzetarako aurreikusiriko balioespen-irizpideak aplikatuta, egindako eskaerak ebaluatuko ditu eta dagokion Sailburuordetzari aurkeztuko dio dagokion ebazpen-proposamena.

3.— Balioespen Batzordeak denbora eta forman ekarritako dokumentazioari jarraiki ebaluatuko ditu eskaerak.

Laguntzen organo kudeatzaileak edota Balioespen Batzordeak beharrezko irizten dioten informazio eta dokumentazio osagarria eskatu ahal izango diete erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jardura hobeto ulertzearen.

4.— Agindu honetan arauturiko diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketarena izango da. Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluari jarraiki, lehiaketatzat hartuko da aurkezturiko eskaeren konparazioaren bidez diru-laguntza emateko baliatzen den prozedura, eskaeren artean lehentasun bat ezartzeko laguntza edo diru-laguntzaren arau erregulatzaileretan aldez aurretik ezarritako balioespen-irizpideei jarraiki, eta balioespen handiena lortu dutenei soilik esleitzea, adieraziriko irizpideak aplikatuta.

9. artikulua. Lehiaketaren ebazpena.

1.— Osasuneko sailburuordeak eta Kalitate, Berrikuntza eta Ikerketa Sanitarioko sailburuordeak, dagozkion Balioespen Batzordeek proposatuta, beren eskumen-esparruen arabera ebatziko dituzten eta erakunde eskatzaileei jakinaraziko diete diru-laguntzak eman edo ukatu diren, Euskal Herriko Agintaritza Aldizkari Ofizialen argitaratuko diren ebazpenen bidez.

2.— Ebazpenen edukiaren aurka gora jotzeko errekurtoa jarri ahalko zaio Osasun eta Kontsumoko sailburuari, hilabeteko epean, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita, hori guztia adierazitako 30/1992 Legearen 114. artikuluekin eta ondorengoekin bat etorritik (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen lege hori).

3.— Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta bost urte igaro badira espresuki ebazpenik eman gabe, eskaerak ezetsitzat hartu ahalko dira, lehen adierazitako 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoari begira, Administrazioak espresuki ebazteko duen betebeharra aparte utzi gabe.

10. artikulua.— Erakunde onuradunen betebeharrak.

1.— Para la evaluación de las solicitudes presentadas, se constituirá, para cada modalidad, la correspondiente Comisión de Valoración.

2.— Cada Comisión, en aplicación de los criterios de valoración previstos para cada modalidad de ayuda, evaluará las solicitudes formuladas y elevará a la Viceconsejería que corresponda la pertinente propuesta de resolución.

3.— La Comisión de valoración evaluará las solicitudes en base a la documentación aportada en tiempo y forma.

El órgano gestor de las ayudas y/o la Comisión de Valoración podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información y documentación complementaria estime necesaria en orden a una mejor comprensión del proyecto o actividad presentada.

4.— El procedimiento para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente Orden será el concurso. De conformidad con el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda del País Vasco, tendrá la consideración de concurso el procedimiento mediante el cual la concesión de la subvención se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a criterios de valoración previamente establecidos en las normas reguladoras de la ayuda o subvención, y adjudicar sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Artículo 9.— Resolución del concurso.

1.— El Viceconsejero de Sanidad y la Viceconsejera de Calidad, Investigación e Innovación Sanitaria, a propuesta de las Comisiones de Valoración correspondientes, resolverán según su ámbito de competencia, y notificarán a las entidades solicitantes la concesión o denegación de las subvenciones mediante sendas Resoluciones que se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.— Contra el contenido de las Resoluciones podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad y Consumo, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con el artículo 114 y siguientes de la citada Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

3.— Transcurridos cinco meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes sin que se haya notificado Resolución expresa, las solicitudes podrán entenderse desestimadas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992 antedicha, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

Artículo 10.— Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Aplikatzekoak zaizkion indarrean dagoen araudiak eta, bereziki, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duen 1/1997 Legegintzako Dekretuak adieraziriko beste batzuk aparte utzi gabe, honako hauek bete beharko dituzte agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzen erakunde onuradunek:

a) Emandako diru-laguntza onartu beharko dute. EHAA-n diru-laguntzaren emakidaren jakinarazpena argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita hamabost eguneko epean erakunde onuradunek diru-laguntzari espresuki eta idazki bidez uko egiten ez badiote, onartutzat hartuko da diru-laguntza.

b) Diru-laguntzak emateko eskatu eta kontuan izan diren betekizunetakoren bat eraginpean hartzen duen edozein egoera-aldaketaren berri ematea dagokion organo kudeatzaileari eta albait lasterren betiere.

c) Dagokion organo kudeatzaileari albait lasterren jakinaraztea beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik datozen helburu berdinerako jasotako diru-laguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak.

d) Diru-laguntza eman duen erakundeari frogatzea diru-laguntza emateko edo baliatzeko bete beharreko betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, baita jardura egikaritu izana ere.

e) Jarduera horiek egiaztatzeko, ikuskatzeko, jarraitzea egiteko, ebaluatzeko eta kontrolatzeko prozeduran Osasun eta Kontsumo Sailari laguntzea, eta Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen kargura jasotako laguntzei eta diru-laguntzei eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren berariazko araudiak aurreikusitakoei dagokienez Eusko Jaurlaritzaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari dagozkion kontrol-jardueren mende jartzea.

f) Esanbidez jasoaraztea Eusko Jaurlaritzaren Osasun eta Kontsumo Sailaren diru-laguntza badagoela, subentzionaturiko jardueraren gizarte-inguruneari zuzenduriko adierazpen edo komunikazio bat dagoen bakoitzean.

g) Agindu honetan aurreikusten diren diru-laguntzak ematea eta ordaintzea erakunde eskatzaileek zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak betetzearen menpe dago, Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduak xedatzen duenaren arabera.

h) Erakunde onuradunei Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eman eta, hala badagokio, ordaindu ahal izateko ezinbestekoa izango da izapideetan egon daitekeen edozein itzultze- edo zigortze-prozedura bukatuta egotea, baldin eta diru-laguntza eta laguntzok Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomia-

Sin perjuicio de otras señaladas por la normativa vigente que le resulten de aplicación, y, en particular, por el Decreto Legislativo 1/1997, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, las entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en esta Orden quedan obligadas a:

a) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de quince días a partir del día siguiente a la de publicación de la Resolución de concesión en el BOPV, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Comunicar por escrito al órgano gestor correspondiente, la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de las subvenciones, siempre a la mayor brevedad.

c) Comunicar por escrito, a la mayor brevedad, al órgano gestor correspondiente la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

d) Justificar ante la entidad otorgante el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la ejecución de la actividad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

e) Colaborar con el Departamento de Sanidad y Consumo en los procedimientos de comprobación, inspección, seguimiento, evaluación y control de dichas actividades y someterse a las actuaciones de control que corresponden a la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco en relación con las ayudas y subvenciones percibidas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, además de las previstas por la normativa específica del Tribunal Vasco de Cuentas.

f) Hacer constar expresamente la existencia de la subvención por parte del Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco siempre que se produzca una manifestación o comunicación al entorno social de la actividad subvencionada.

g) La concesión y pago de las subvenciones previstas en la presente Orden queda condicionada a la acreditación por parte de las entidades solicitantes del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas, y frente a la Seguridad Social.

h) Asimismo, la concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente Orden quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la

dunek ematen dituzten izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen eremuan badaude.

11. artikulua.— Diru-laguntza emateko baldintzen aldaketa.

Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatuz gero, eta betiere diru-laguntzaren helburua bete bada, edo orobat Herri Administrazio honek edo beste batek, edo erakunde publiko zein pribatuaren batek, aldi berean, laguntza edo diru-laguntzarik eman badu, diru-laguntzak emateko ebazpena alda daiteke. Horretarako, dagokion organo kudeatzaileak aldaketa egiteko ebazpena emango du. Ebazpen horren bidez, emandako diru-laguntzen zenbatekoak egokituak dira, horiek emateko irizpide eta mugak aplikatuta, eta erakunde onuradunek itzuli egin beharko dituzte soberakinak.

12. artikulua.— Ez-betetzeak.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargurako diru-laguntzen bermeen eta itzultzeen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera, erakunde onuradunak ez baditu betetzen dagozkion eskakizunak, ezarritako epeak, laguntzaren zertarakoa edo, oro har, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen (dagozkion testu bategina azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretu bidez onartu zen) 53.1 eta 2. artikuluan ezarritako betebeharrak ez baditu betetzen, laguntza jasotzeko eskubidearen galera deklaratu da, betiere dagozkion prozedurazapideak gauzatuta, eta, hala badagokio, Euskadiko Diruzaintza Nagusiari jada jasotako diru-kopuruak haien legezko interesekin itzuli beharra, dagozkion gainerako ekintzak aparte utzi gabe. Aipatu diren zenbateko horiek, ondorio guztietarako, diru-sarrera publikotzat joko dira.

13. artikulua.— Subentzionaturiko jardueraren jarraipena.

Osasun eta Kontsumo Sailak egoki irizten dituen gainbegiratze, ikuskatze eta egiaztatzeak egingo ditu xedapen honetan bilduriko arauak betetzen direla ziurtatzeko.

II. KAPITULUA

GAIXOTASUN BATEK HARTURIKO PERTSONEN
KOLEKTIBOEN ETA HAIEN SENIDEEN
ONGIZATEA ETA KALITATEA GEHITZEKO
JARDUERETARAKO DIRU LAGUNTZAK

14. artikulua.— Xedea.

Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos se halla todavía en tramitación.

Artículo 11.— Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de esta, y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por el Gobierno Vasco u otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de la subvención. A estos efectos, por el Órgano gestor correspondiente se dictará la oportuna Resolución de modificación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligadas las entidades beneficiarias a la devolución de los importes percibidos en exceso.

Artículo 12.— Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que la entidad beneficiaria incumpliere los requisitos, plazos establecidos, el destino de la ayuda o, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el artículo 53.1 y 2 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, cuyo texto refundido se aprobó mediante Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Artículo 13.— Seguimiento de la actividad subvencionada.

El Departamento de Sanidad y Consumo realizará las supervisiones, inspecciones y comprobaciones que considere necesarias para asegurarse del cumplimiento de las normas recogidas en esta disposición.

CAPÍTULO II

SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES
ORIENTADAS A AUMENTAR EL BIENESTAR Y
LA CALIDAD DE VIDA DE LOS COLECTIVOS
DE PERSONAS AFECTADAS POR ALGUNA
ENFERMEDAD Y SUS FAMILIARES

Artículo 14.— Finalidad.

Diru-laguntza linea honen xedea honako hauetara bideraturiko jarduerak finantzatzea da:

a) Gaixotasunen batek eraginpean harturiko kolektiboak babestera haien abilezia eta baliabideen garapenean, haien autozaintzako gaitasuna maximizatu eta haien autonomia gehitzeko.

b) Eraginpeko pertsonen premia soziosanitarioak babestu eta zuzentzea.

c) Eraginpeko pertsonen eta haien senideen artean gaixotasunari buruzko jakintza eta informazioa gehitzea, baita gaixotasunaren arrisku-faktoreei buruzkoak ere.

d) Eraginpeko pertsonen osasun-alorreko desberdintasunak murriztea.

15. artikulua.– Baztertzeko irizpide orokorrak.

Honako hauek geratuko dira baztertuta deialdi honen bidez ekintza finantzagarri gisa:

1.– Osakidetza edo Osasun eta Kontsumo Sailak horretarako itunduriko zentroek garaturiko jardunak bikoizten dituzten jarduerak.

2.– Hiesaren alorreko jardunak, laguntzen berarizko deialdia baitago horietarako.

3.– Erakunde batek baino gehiagok eginiko antzeko jardunak badaude, herritarren estaldura handiagoa dutenak lehenetsiko dira.

16. artikulua.– Gastu subentzionagarriak eta ez-subentzionagarriak.

a) Laguntza bakoitzaren zenbatekoak jarduera egiteko aurkezturiko aurrekontuaren % 80 estali ahaliko du, betiere kontuan hartuta helburuak Osasun eta Kontsumo Sailak dituen helburu berak direla, beste finantzaketa-iturri batzuk badaudela, eta jardueraren bideragarritasuna, diseinua eta egokitasuna.

b) Jarduerak estaltzeko bideratuko dira laguntzak eta ez langile-egiturak egonkor mantentzera edo erakundearen azpiegitura fisikoetako inbertsiora.

Jarduera baterako subentzionagarritzat hartu ahaliko dira erakundearen ordainduriko langileei loturiko kostuak jarduerarako duten dedikazioari dagokionez, baita proiektuaren guztizko aurrekontuaren gehienez % 10 zeharkako kostuen kontzeptupean. Honako hauek hartzen dira zeharkako kostutzat: erakundearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoei buruzkoak barne, baina gastu horiek jarduera jakin bati zuzenean egotzi ezin zaizkion arren, nahitaezkoak dira diruz lagundutako jarduera egiteko.

Ezin izango dute diru-laguntzarik jaso finantzagastuek, lizentziek, inbertsio-gastuek, berandutza-errekarguek edo zergak edo Gizarte Segurantzaren ordaintzeagatik zehapenak.

17. artikulua.– Diru-laguntza eskaerak aurkezteak:

Es objeto de esta línea subvencional financiar actividades orientadas a:

a) Apoyar a los colectivos de personas afectadas por alguna enfermedad en el desarrollo de habilidades y recursos para maximizar su capacidad de autocuidado e incrementar su autonomía.

b) Apoyar y encauzar las necesidades sociosanitarias de las personas afectadas.

c) Aumentar en las personas afectadas y familiares el conocimiento y la información de la enfermedad, así como los factores de riesgo de la misma.

d) Reducir las desigualdades en salud en las personas afectadas.

Artículo 15.– Criterios generales de exclusión.

Quedan excluidas como acciones financiables a través de esta convocatoria las siguientes:

1.– Actividades que dupliquen actuaciones desarrolladas por Osakidetza o Centros concertados al efecto por el Departamento de Sanidad y Consumo.

2.– Actuaciones en el campo del sida, por existir una convocatoria de ayudas específica para ellas.

3.– En el caso de existir actuaciones similares realizadas por distintas entidades se priorizarán aquellas que tengan una mayor cobertura poblacional.

Artículo 16.– Gastos subvencionables y no subvencionables.

a) La cuantía de cada una de las ayudas podrá cubrir hasta el 80% del presupuesto presentado para la realización de la actividad, siempre teniendo en cuenta la coincidencia de los objetivos con los del Departamento de Sanidad y Consumo, la existencia de otras fuentes de financiación, la viabilidad, el diseño y la pertinencia de la actividad.

b) Las ayudas serán destinadas a cubrir actividades y no al mantenimiento estable de estructuras de personal o la inversión en infraestructuras físicas de las entidades.

Podrán considerarse subvencionables para una actividad los costes asociados al personal remunerado de la entidad en lo que corresponde a su dedicación a la actividad, así como un máximo del 10% del presupuesto total del proyecto en concepto de costes indirectos. Se entiende por costes indirectos aquellos gastos estructurales de la entidad, incluidos los relativos a las infraestructuras físicas, que, sin ser imputables directamente a una actividad concreta, son necesarios para que la actividad subvencionada se realice.

c) No podrán ser subvencionados gastos financieros, licencias, gastos de inversión, recargos de mora o sanciones por impago de impuestos o Seguridad Social.

Artículo 17.– Presentación de las solicitudes de subvención.

1.– Agindu honi I. eranskin gisa eranstean zaien inprimaki normalizatuaren bidez egingo da eskaera, www.osanet.euskadi.net/ administrazio-prozedurak / herritarrak / laguntzak helbidean. Eskaera-orri horretan atal guztiak bete beharko dira eta erakundea legalki ordeztu duen pertsonak sinatu beharko du. Kopia bat ere aurkeztu beharko da euskarri informatikoan (ahal bada, CDan). Finantzaketa jarduerak batera baino gehiagorako eskatzen bada, I. eranskin espezifiko bat entregatuko da bakoitzerako.

2.– Eusko Jaurlaritzaren Osasun eta Kontsumo Sailaren Osasun Publikoko Zuzendaritzari (Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz) zuzenduko zaio eskaera.

18. artikulua.– Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Diru-laguntzarako eskaera-orriarekin batera (hona-ko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira, aurretik Eusko Jaurlaritzan aurkeztu badira edo deialdi honen lineetako batean biltzen badira:

a) Erakunde eskatzailearen datu orokorrak agindu honen IV. eranskinean esleitzen den eskaera-orri normalizatuaren bidez, betiere behar bezala beteta; www.osanet.euskadi.net/ administrazio-prozedurak / herritarrak / laguntzak helbidean dago eskuragarri. IV. eranskin hori, paperean entregatzeaz gain, euskarri informatikoan ere entregatuko da (ahal bada CDan).

b) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren kopia.

c) Elkarteen Erregistroan edo dagokion Erregistro Publikoan erregistratu izanaren ziurtagiriaren kopia.

d) Laguntza jasotzeko eskaera sinatzen duen pertsonaren ordezkariak justifikatzen duen dokumentua (balidin eta erakundearen estatutuetan argi eta garbi ikusten ez bada).

e) Erakundearen estatutuen edo erregelamendu ofizialen kopia, izan daitezkeen aldagatuekin.

f) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri original eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela frogatzen dutenak. Erakunde onuraduna Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago enpresaburu gisa, Gizarte Segurantzaren ziurtagiria aurkeztu beharko du hori egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako erantzukizun-deklarazioarekin batera.

g) Eusko Jaurlaritzaren Hirugarren Interesduneko Datuen Alta Inprimakia edo, hala badagokio, hirugarrenaren datuak aldatzeko eskaera; V. eranskin gisa eranstean da eta www.osanet.euskadi.net/ administrazio-prozedurak/herritarrak/laguntzak helbidean dago eskuragarri.

1.– La solicitud se realizará mediante el impreso normalizado que se adjunta a esta orden como anexo I, en www.osanet.euskadi.net/ procedimientos administrativos / ciudadanía / ayudas. Esta instancia de solicitud deberá ser cumplimentada en todos sus extremos y firmada por la persona que represente legalmente a la entidad. Deberá ir acompañada además de una copia en soporte informático (preferentemente CD). En caso de solicitar financiación para varias actividades se entregará un anexo I específico por cada una de ellas.

2.– La solicitud será dirigida a la Dirección de Salud Pública del Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco, sita en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Artículo 18.– Documentación que deberá acompañar a la solicitud.

La instancia de solicitud de subvención deberá ir acompañada de los siguientes documentos, salvo que hayan sido entregados con anterioridad al Gobierno Vasco o se incluyan en alguna de las líneas de esta convocatoria:

a) Datos generales de la entidad solicitante mediante la instancia normalizada que se adjunta como anexo IV de esta Orden, convenientemente cumplimentada, disponible en www.osanet.euskadi.net/ procedimientos administrativos / ciudadanía / ayudas. Este anexo IV además de en papel, se entregará en soporte informático (preferentemente CD).

b) Copia del Número de Identificación Fiscal.

c) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.

d) Documento justificativo de la representación con la que cuenta la persona que firma la solicitud de ayuda (en el caso de no resultar evidente en los Estatutos de la entidad).

e) Copia de los estatutos o reglamentos oficiales de la entidad, con sus eventuales modificaciones.

f) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que la organización beneficiaria no estuviera inscrita como empresaria en el sistema de Seguridad Social, deberá presentar una certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia.

g) Impreso de Alta de Datos de Tercero Interesado del Gobierno Vasco o, en su caso, de solicitud de modificación en los datos de tercero, que se adjunta como anexo V de esta orden y disponible en www.osanet.euskadi.net/ procedimientos administrativos / ciudadanía / ayudas.

h) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkariaren erantzukizun-deklarazioa, helburu bererako eskaturiko edo lorturiko beste laguntza batzuk adierazita.

i) Legezko ordezkariaren erantzukizun-deklarazioa, bertan adierazita erakunde eskatzailea zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko aukerarekin zigortuta ez dagoela eta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondorioz gertatu diren debekuak barne.

19. artikulua.— Eskaeren balioespena.

1.— Osasuneko sailburuordearen ebazpen bidez emango dira laguntzak, Osasun eta Kontsumoko sailburuak horretarako izendaturiko Balioespen Batzordeak proposatuta, eta Batzorde hori Osasun Publikoko zuzendariak (presidente gisa jardungo du), Osasun Publikoko Zuzendaritzaren osasuna sustatzeko unitatearen laguntzak kudeatzeko arduradunak (batzordeko idazkari gisa jardungo du) gehi lurraldezuzendaritzetan Osasun Publikoko zuzendariorde postua beteko duten hiru lagunak osatuko dute.

2.— Balioespen Batzordeak jarduera bakoitzera-ko zehaztuko ditu gehieneko subentzionagarria eta agindu honetan adierazitako balioespen-irizpideei jarraiki lorturiko puntuazioa, puntuazio posiblearen gutxizkoaren erdiaren berdina izango den gutxieneko puntuazio bat ezarrita, eta horren azpitik ezin ahalko da jarduerarik subentzionatu. Laguntzetarako aurreikusiriko aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada gutxieneko puntuazioa berdintzen edo gaintitzen duten jarduera guztietarako aurreikusiriko diru-laguntza guztiak emateko, aurrekontu-kreditua agortu arte balorazio handiena lortu duten jarduerak soilik jasoko dute diru-laguntza, eta hori horrela, jarduera batek puntuazio posible altuena lortzen badu, gehieneko zenbateko subentzionagarriaren pareko diru-laguntza jasoko du.

20. artikulua.— Eskaintzak balioesteko irizpideak.

Ondoren balioespen-irizpidea zehaztuko dira dagoen ponderazioarekin, eta horiei esker lehentasun bat ezarri ahalko da eskaeren artean. 100 puntuko gehieneko puntuazioa eta 50 puntuko gutxieneko puntuazioa ezarriko da, eta horren azpitik ezin ahalko da jarduerarik subentzionatu.

a) Jardueraren bitartez erantzuna eman nahi zaion egoeraren eta horren helburuen egokitasuna eta garrantzia, 14. artikuluan ezarritako jardun-ildoei dago-kienez: 20 puntu gehienez.

b) Proposamenaren diseinuaren kalitate teknikoa, jardueraren bideragarritasuna, haren diseinua eta eba-luagarritasuna barne: 20 puntu gehienez.

h) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante, indicando otras ayudas solicitadas u obtenidas para el mismo fin.

i) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo.

Artículo 19.— Valoración de las solicitudes.

1.— Las ayudas serán otorgadas por Resolución del Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración nombrada al efecto por el Consejero de Sanidad y Consumo, que estará compuesta por la Directora de Salud Pública, que actuará como Presidenta, más la responsable de la gestión de las Ayudas de la Unidad de promoción de la salud de la Dirección de Salud Pública que actuará como Secretaria de la comisión, más las tres personas que ocupen el puesto de Subdirector o SubDirectora de Salud Pública en las direcciones territoriales.

2.— La Comisión de Valoración determinará, para cada actividad, la cuantía máxima subvencionable y la puntuación obtenida conforme a los criterios de valoración indicados en la presente Orden, estableciendo una puntuación mínima, igual a la mitad del total de la puntuación posible, por debajo de la cual no podrá subvencionarse ninguna actividad. En el caso de que el crédito presupuestario previsto para las ayudas no sea suficiente para la concesión de todas las subvenciones previstas para las actividades que igualen o superen la puntuación mínima, recibirán subvención únicamente aquellas actividades que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario, de modo que si una actividad tuviera el máximo de puntuación, recibiría una subvención equivalente a la cuantía máxima subvencionable.

Artículo 20.— Criterios de valoración de las solicitudes.

Se determinan a continuación los criterios de valoración con su ponderación correspondiente, que permitirán establecer una prelación entre las diferentes solicitudes. Se establece una puntuación máxima de 100 puntos y una mínima de 50 puntos por debajo de la cual no podrá subvencionarse ninguna actividad.

a) Pertinencia y relevancia de la situación a la que pretende dar respuesta la actividad y de sus objetivos, en relación con las líneas de actuación marcadas en el artículo 14: hasta 20 puntos.

b) Calidad técnica del diseño de la propuesta, incluyendo la viabilidad de la actividad, idoneidad de su diseño y evaluabilidad: hasta 20 puntos.

c) Zuzeneko edo zeharkako pertsona hartzaile edo onuradunen kopurua, jardueraren biztanleria-estaldura, halakotzat lurralde historiko guztietako pertsonen jardueran parte hartzeko egiazko aukera hartuta, baita jardura hainbat erakunderen artean lankidetzan edo sare edo federazio batek egitea: 20 puntu gehienez.

d) Jardueraren diseinu eta garapenean eraginpeko pertsonen desberdintasun sozioekonomiko eta generokoi eman beharreko arreta berezia sartzea: 20 puntu gehienez.

e) Jardueran honako hauek sartzea: ekintza boluntarioaren berezko balio erantsiak, elkarrekiko laguntza eta pertsona hartzaileek esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea: 10 puntu gehienez.

f) Jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen, jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia esparru sanitarioan edota soziosanitarioan: 5 puntu gehienez.

g) Proposaturiko jardueraren izaera berritzailea: 5 puntu gehienez.

h) a), b) eta c) puntuetan azaltzen diren irizpideetan gutxienez 10 puntu lortzen dituzten eskaerak soilik jaso ahal izango dute diru-laguntza.

21. artikulua.– Diru-laguntzen ordainketa.

1.– Emandako diru-laguntzaren ordainketa honela egingo da:

% 80 emakidaren unean, ebazpena onartu eta argitaratutakoan, eta espresuki uko egiteko edo, hala badagokio, onartua izan dela uste izateko epea igarotakoan.

Gainerako % 20a subentzionaturiko proiektua egin ondoren, eta honako dokumentazio hau jaso ondoren:

a) Diruz lagundutako jardueraren deskribapen- eta ebaluazio-memoria, eredu normalizatuaren arabera. Eredu hori Agindu honi erantsi zaio IV. eranskin gisa (www.osanet.euskadi.net/administrazio-izapideak/herritarrak/laguntzak_helbidean_dago_eskuragarri), eta atal guztiak behar bezala beteko dira.

Memoria horretan Osasun eta Kontsumo Sailak subentzionaturiko zenbatekoaren gastua egiaztatze-ko dokumentu guztien zerrenda bildu beharko da (dokumentuaren izaera, kontzeptua, igorlea, data, zenbateko eta jarduerarekiko egozpena adierazita). Adierazitako gastu-frogagiriekin bat etorri beharko dute aurkeztutako aurrekontuaren kontzeptu guztiekin, eta aurrekontuaren guztizkoari dagokionez kontzeptu horietako bakoitzak duen ehunekoaren arabera izango dira.

b) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri original egune-

c) N.º de personas destinatarias o beneficiarias directas o indirectas, cobertura poblacional de la actividad, entendiendo como tal la posibilidad real de participación en la actividad de personas de diferentes territorios históricos, así como la realización de la actividad en colaboración por parte de varias entidades o por parte de una red o federación: hasta 20 puntos.

d) Incorporación en el diseño y desarrollo de la actividad de una atención especial a las desigualdades socioeconómicas y de género de las personas afectadas: hasta 20 puntos.

e) Incorporación en el diseño y desarrollo de la actividad de los valores añadidos propios de la acción voluntaria, la ayuda mutua, la participación de personas destinatarias de la intervención en su diseño, gestión y evaluación: hasta 10 puntos.

f) Coordinación establecida y sinergia prevista entre la actividad y las prestaciones, servicios, actuaciones y políticas públicas en curso en el ámbito sanitario y/o sociosanitario: hasta 5 puntos.

g) Carácter innovador de la actividad propuesta: hasta 5 puntos.

h) Únicamente podrán ser subvencionadas aquellas solicitudes que obtengan, al menos, 10 puntos en cada uno de los criterios señalados en los puntos a), b) y c).

Artículo 21.– Abono de las ayudas.

1.– El pago de la ayuda concedida se efectuará de la siguiente forma:

Un 80% en el momento de la concesión, una vez aprobada y publicada la Resolución y transcurrido el plazo para renunciar expresamente o en su caso, presumir la aceptación.

El 20% restante después de la realización del proyecto subvencionado, y tras haber recibido la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva y de evaluación de la actividad subvencionada según modelo normalizado que se adjunta a esta Orden como anexo VI, disponible en www.osanet.euskadi.net/procedimientosadministrativos/ciudadanía/ayudas, debidamente cumplimentado en todos sus extremos.

En esta memoria se deberá incluir una relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe subvencionado por el Departamento de Sanidad y Consumo (señalando naturaleza del documento, concepto, emisor, fecha, cuantía y porcentaje de imputación a la actividad). Los justificantes de gasto señalados deberán corresponderse con todos los conceptos del presupuesto presentado y de acuerdo a la proporción que cada uno de los conceptos represente respecto del total del presupuesto.

b) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería Gene-

ratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela frogatzen dutenak. Erakunde onuraduna Gizarte Segurantzaren sisteman inskribatuta ez balego enpresaburu gisa, Gizarte Segurantzaren ziurtagiria aurkeztu beharko du hori egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako erantzukizun-deklarazioarekin batera. Adierazpen horretan Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezkio sistemekiko betebeharretan egunean dagoela adieraziko da.

c) Jarduerarekin loturiko izaera publikoko dokumentazioa, hala nola proiektuaren funtsen kargura landu, erreproduzitu eta zabalduko ikasmateriala.

d) Kasuan kasu, bertaratze-zerrendak, proiektuaren funtsen kargura antolatutako tailer eta ikastaroetan parte hartzen duten pertsonen izenekin, bi abizenekin eta NAN zenbakiarekin.

e) Faktura originalak jasotako laguntzaren berdina edo hortik gorako zenbatekoaz eta gainerakoaren kopia, ekitaldiaren antolamenduarengatik sortutako gastuen guztizkoaren faktura, salbu eta ematebazezpenean laguntza zer kontzeptu ordaintzeko zehazten bada, kasu horietan gastu horiei buruzko faktura originalak soilik aurkeztu beharko baitira.

Originalak bueltatu egingo dira, igortzerakoan hori eskatzen bada.

Dokumentazio hori guztia aurkezteko gehieneko epea 2011ko otsailaren 28a izango da.

2.- Emandako laguntzaren kontura egindako gastuak diruz lagundutako jarduerak egikaritzearekin lotuta egongo dira nahitaez. Gastu horiek justifikatzeko ondoren azalduko ditugun dokumentuak hartuko dira baliozkotzat:

a) Erakunde onuradunaren izenean emandako fakturaren bidez justifikatutakoak. Baliagarria izateko, faktura orok 2010ekoa beharko du izan.

b) Ziurtagiriaren edo banku-zorpetzeagatik kargudokumentuen bidez justifikatuak, betiere erakunde finantzatzaileek igorri eta faktura bati dagozkion datuak biltzen badituzte, zenbakia eta seriea izan ezik.

c) Langileei dagozkien gastuei dagokienez, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotizazioko buletinen arabera soldata-ordainagiriaren originalen birtutez egiaztatzen direnak.

d) Enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egindako eta Balio Erantsiaren gaineko Zerga ordaindu behar ez duten noizbehinkako lanen kasuan, gastuaren erakunde onuradun igorlearen ordezkariak sinatutako idazki bidez justifikatuko dira gastuak. Honako datu hauek bildu beharko ditu gutxienez idazki horrek: igorlearen eta hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakia eta

ral de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que la organización beneficiaria no estuviera inscrita como empresaria en el sistema de Seguridad Social, deberá presentar una certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia, junto con una declaración responsable suscrita por su representante legal, indicando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

c) Documentación de carácter público relacionada con la actividad como recortes de prensa o material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.

d) En su caso, listas de asistencia con los nombres, dos apellidos y DNI de las personas participantes en los talleres y cursos organizados con cargo a los fondos del proyecto.

e) Facturas originales por un importe igual o superior a la cuantía de la ayuda recibida y copia del resto, de las facturas del total de gastos generados por la organización del evento, salvo que en la Resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

El plazo máximo de presentación de toda esta documentación será el 28 de febrero de 2011.

2.- Los gastos realizados con cargo a la ayuda concedida deberán estar vinculados a la ejecución de las actividades subvencionadas. Para su justificación se darán por válidos los siguientes documentos:

a) Los justificados mediante factura emitida a nombre de la entidad beneficiaria. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2010.

b) Los justificados mediante certificación o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura a excepción del número y serie.

c) Para los gastos correspondientes al personal laboral los justificados mediante recibos de salarios ajustados al modelo oficial y boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

d) En el caso de trabajos esporádicos exentos del Impuesto sobre el Valor Añadido y realizados por personas físicas que no tengan la condición de empresarias o profesionales, la justificación de los mismos se realizará mediante escrito firmado por el o la representante de la entidad beneficiaria emisora del mismo. Dicho escrito deberá contener, como mínimo, los datos siguientes: nombre y apellidos, número

helbidea; eragiketaren eta haren zenbateko osoaren deskribapena; hartzailearen «jaso izana» eta sinadura; Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarekiko –PFEZa– atxikipena.

e) Langile boluntarioen kasuan, boluntarioen aseguru diru-laguntza jaso dezakeen gastutzat har daiteke Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzen xede diren eta boluntarioen laguntza duten jardueren esparruan. Finantzatu behar diren boluntarioen aseguru bi polizek osatu beharko dute, bata istripu-poliza izango da, eta bestea erantzukizun zibileko poliza; azkenekoaren kasuan, aseguraturako 300.506,05 euroko gutxieneko zenbatekoa izango du ezbeharragatik eta asegurua urteko kuota bakoitzeko polizari atxikitako pertsona bakoitzeko. Boluntarioen aseguru diruz lagundu ahal izateko, justifikazio-kontuan aseguru-erakundeak edo aseguru-hartzaileak emandako ziurtagiria aipatuko da. Kontu horretan erakundeak bere boluntarioen alde kontratatu dituen aseguru-polizen estaldurei buruzko datuak egiaztatuko dira gutxienez, eta aseguraturako pertsona kopurua eta polizaren gutzizko zenbatekoa zehaztuko dira.

3.– Jasotako diru-laguntza baino lehen justifikatu ahalko dira hura eman aurretiko sortu izan diren gastuak, betiere subentzionaturiko laguntzetan bilduriko jardura eta kontzeptuen egiazko kostuei buruzkoak badira eta gastu horiek 2010. urtean baino lehen gertatu badira.

III. KAPITULUA

IKASTARO EDO TAILER ERAKO PRESTAKUNTZA
EKINTZAK ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZAK,
GAIXOTASUNEN ETA HORIEN TRATAMENDUKO
HOBETUNTZEN GAINEAN OSASUNEKO
PROFESIONALEK DUTEN JAKINTZA
AREAGOTZEKO

22. artikulua.– Xedea.

Laguntza-modalitate honen xedea prestakuntza-ekintzen finantzaketan laguntzea da, betiere horiei esker, eta ikastaro edo tailerren egitura baliatuta, osasunaren profesionalek gaixotasunen eta horien tratamenduko hobekuntzei buruz dituzten jakintzak gehitzen badira, eta ikastaro edo tailer horiek 2010. urtean eta Euskal Autonomia Erkidegoan egiten badira.

23. artikulua.– Gastu subentzionagarriak eta ez-subentzionagarriak.

a) Eskararekin batera aurkezturiko aurrekontuan jasota dagoen defizitaren % 100 finantzatu ahalko da gehienez.

de identificación fiscal y domicilio de la persona expedidora y de la entidad destinataria; descripción de la operación y su importe total; fecha de emisión del escrito; «recibí» y firma de la persona destinataria; la correspondiente retención por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

e) En el caso del personal voluntario, el seguro de las personas voluntarias puede considerarse como un gasto susceptible de ser subvencionado en el marco de las actividades objeto de las subvenciones previstas en esta Orden que cuenten con la colaboración de voluntariado. El seguro del voluntariado a financiar estará necesariamente conformado por dos pólizas, una de accidentes y otra de responsabilidad civil, contemplando en el caso de esta última, un capital asegurado mínimo de 300.506,05 euros por siniestro y anualidad de seguro para cada persona voluntaria adherida a la póliza. Para poder subvencionar el seguro de personas voluntarias se hará referencia en la cuenta justificativa a una certificación expedida por la entidad aseguradora o tomadora del seguro, en el que se acrediten, como mínimo, los datos relativos a las coberturas de las pólizas de seguros contratadas por la organización a favor de sus voluntarios y voluntarias, concretando el número de personas aseguradas y la cuantía total de la póliza.

3.– Podrán justificarse con cargo a la subvención recibida gastos que se hayan generado con anterioridad a su concesión, siempre que se refieran a costes reales de las actividades y conceptos incluidos en las actuaciones subvencionadas y que dichos gastos se hayan producido dentro del año 2010.

CAPÍTULO III

SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN
DE ACCIONES FORMATIVAS QUE, CON LA
ESTRUCTURA DE CURSOS O TALLERES,
AUMENTEN LOS CONOCIMIENTOS DE LOS
PROFESIONALES DE LA SALUD SOBRE LAS
ENFERMEDADES Y LAS MEJORAS EN SU
TRATAMIENTO

Artículo 22.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad de ayuda colaborar en la financiación de acciones formativas que, con la estructura de cursos o talleres, aumente los conocimientos de los profesionales de la salud sobre las enfermedades y las mejoras en su tratamiento, que se celebren durante el año 2010 y que tengan lugar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 23.– Gastos subvencionables y no subvencionables.

a) Podrá financiarse hasta el 100% del déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

b) Ikastaroan erabili eta banatu beharreko materialak, irakasleek eta lokalen alokairuak eragindako gastuak subentzionagarritzat hartuko dira.

c) Laguntzen zenbatekoa zehazteko, diru-laguntzako jardueraren garrantzia, diru-sarrera eta gastuen aurrekontua eta beste finantzaketa-iturri batzuk daudela hartuko da kontuan.

24. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskaera eta agiriak.

Agindu honi II. eranskin gisa eranstean zioen inprimaki normalizatu bidez egingo da eskaera; www.osanet.euskadi.net/administrazio-prozedurak/herri-tarrak/laguntzak helbidean dago eskuragarri.

Eusko Jaurlaritzaren Ezagutzaren Gestioa eta Ebaluazio Zuzendaritzari (Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz) zuzenduko zaio eskaera.

25. artikulua.– Eskaerekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

a) Elkarteen Erregistroan edo dagokion Erregistro Publikoan erregistratu izanaren ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodearen esleipen-dokumentuaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo erregelamendu ofizialen kopia.

d) Dagokion administrazio-organismoak emandako ziurtagiria, erakunde antolatzaileak bere zergabetebeharrak eguneratuta dituela edo horietatik salbuetsita dagoela egiaztatuta.

e) Honako puntu hauek azaltzen dituen memoria: bertaratzea kontrolatzeko sistema, ikastaroaren helburu orokor eta berariazkoak, egutegia, giza baliabideak irakasle nagusien izen eta posizioarekin, baliabide materialak, ikasleak hautatzeko mekanismoak, jardueraren egokitasuna adierazita zer premiari erantzuten diene eta nola horiek nola detektatu diren, irakaskuntza-metodologia, eta azken ebaluazio sistematik.

f) Ikastaroaren antolamenduko arduradunaren Curriculum Vitae laburtua.

g) Atariko programa, ikastaroaren edukiaren deskribapen albat xehatuena bilduko duena.

h) Diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua, azalpenen arabera xehatuta.

i) Eman beharreko diploma edo ziurtagiria, hala badagokio.

j) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkariaren erantzukizun-deklarazioa, helburu bererako eskaturiko edo lorturiko beste laguntza batzuk adierazita.

k) Finantzaketa pribatua badago, interes-gatazkako deklarazioa.

l) Erakunde eskatzailearen datu orokorrak agindu honen IV. eranskinean esleitzen den eskaera-orri

b) Se considerarán subvencionables los gastos generados por material a utilizar y distribuir en el curso, profesorado y alquiler de locales.

c) Para determinar la cuantía de las ayudas, se atenderá a la importancia de la actividad objeto de subvención, al presupuesto de ingresos y gastos y a la existencia de otras fuentes de financiación.

Artículo 24.– Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud se realizará mediante el impreso normalizado que se adjunta a esta Orden como anexo II disponible en: www.osanet.euskadi.net/procedimientos-administrativos/ciudadanía/ayudas.

La solicitud será dirigida a la Dirección de Gestión del Conocimiento y Evaluación del Departamento de Sanidad y Consumo sita en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Artículo 25.– Documentación que deberán acompañar a las solicitudes.

a) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Certificado expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

e) Memoria explicando el sistema de control de asistencia, objetivos generales y específicos del curso, calendario, recursos humanos con el nombre y posición de los docentes principales, recursos materiales, mecanismos de selección del alumnado, pertinencia de la actividad indicando las necesidades a las que responde y cómo han sido detectadas, metodología docente, y sistemas de evaluación final.

f) Curriculum Vitae abreviado de la persona responsable de la organización del curso.

g) Programa preliminar con una descripción lo más detallada posible del contenido del curso.

h) Presupuesto de ingresos y gastos, detallado por conceptos.

i) Diploma o certificado a expedir, en su caso.

j) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante, indicando otras ayudas solicitadas u obtenidas para el mismo fin.

k) En el supuesto de existir financiación privada, declaración de conflicto de intereses.

l) Datos generales de la entidad solicitante mediante la instancia normalizada que se adjunta como

normalizatuaren bidez, betiere behar bezala beteta; www.osanet.euskadi.net/ administrazio-prozedurak/herritarrek/laguntzak helbidean dago eskuragarri. IV. eranskin hori, paperean entregatzeaz gain, euskarri informatikoan ere entregatuko da (ahal bada CDan).

m) Eskatzailearen erantzukizun-deklarazioa, bertan adierazita erakunde eskatzailea zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko aukerarekin zigortuta ez dagoela eta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondorioz gertatu diren debekuak barne.

26. artikulua.— Eskaren balioespena.

Kalitate, Ikerketa eta Berrikuntza Sanitarioko sail-buruordearen ebazpen bidez emango dira laguntzak, Balioespen Batzordeak proposatuta, eta presidente gisa jardungo duen Ezagutzaren Gestioko eta Ebaluazioko zuzendariak, Irakaskuntzako eta Lanbide Garapeneko Zerbitzuaren buruak eta idazkari gisa jardungo duen Zuzendaritza horretako I+G Laguntzen arduradunak osatuko dute batzorde hori.

27. artikulua.— Eskaintzak balioesteko irizpideak.

Ondoren balioespen-irizpidea zehaztuko dira dagoen ponderazioarekin, eta horiei esker lehentasun bat ezarri ahalko da eskaeren artean. 100 puntuko gehieneko puntuazioa eta 50 puntuko gutxieneko puntuazioa ezarriko da, eta horren azpitik ezin ahalko da jarduerarik subentzionatu.

a) Ekitaldiaren (ikastaroa, tailerra eta abar) helburuak eta agindu honen helburuetarako egokitzapen-maila: 15 puntu gehienez.

b) Antolamendua eta logistika (giza baliabide eta baliabide materialak, parte-hartzaile kopurua, jardueraren egituraren eta iraupenaren eta helburuen arteko egokitzapena: 15 puntu gehienez.

c) Ikastaroaren egokitasuna (lanbide-ingurunean detektaturiko premia edo akatsak, prestakuntza-jarduerak proposaturiko helburuak lortzearekin hobetuko liratekeenak: 30 puntu gehienez.

d) Irakaskuntza-metodologia (proposaturiko sistema pedagogikoa eta hautaturiko euskarri-materiala): 20 puntu gehienez.

e) Ebaluazioa (prestakuntza-jarduerak ikasleek bereganaturiko jakintzen balioespen-sistema): 20 puntu gehienez.

28. artikulua.— Diru-laguntzen ordainketa.

1.— Ematen diren laguntzen ordainketa zatika egingo da.

2.— Lehenengo ordainketa, emandako diru-kopuruaren ehuneko laurogeiaren (% 80) baliokidea, berehala egingo da, laguntzen esleipen-ebazpena onartu eta argitaratutakoan, ebazpenak ondorioak eragiten

anexo IV de esta Orden, convenientemente cumplimentada, disponible en www.osanet.euskadi.net/ procedimientos administrativos / ciudadanía / ayudas. Este anexo IV además de en papel, se entregará en soporte informático (preferentemente CD).

m) Declaración responsable de la persona solicitante de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo.

Artículo 26.— Valoración de las solicitudes.

Las ayudas serán otorgadas por Resolución de la Viceconsejera de Calidad, Investigación e Innovación Sanitaria, a propuesta de la Comisión de Valoración que estará compuesta por el Director de Gestión del Conocimiento y Evaluación que actuará como Presidente, el Jefe del Servicio de Docencia y Desarrollo profesional y el responsable de Ayudas I+D de esa misma Dirección que actuará como Secretario.

Artículo 27.— Criterios de valoración de las solicitudes.

Se determinan a continuación los criterios de valoración con su ponderación correspondiente, que permitirán establecer una prelación entre las diferentes solicitudes. Se establece una puntuación máxima de 100 puntos y una mínima de 50 puntos por debajo de la cual no podrá subvencionarse ninguna actividad.

a) Objetivos del evento (curso, taller, etc.) y grado de adecuación a los objetivos de la presente Orden: hasta 15 puntos.

b) Organización y logística (Recursos humanos y materiales, número de participantes, estructura de la actividad y adecuación entre la duración y los objetivos: hasta 15 puntos.

c) Pertinencia del Curso (necesidades o deficiencias que detectadas en el entorno profesional que mejorarían con la consecución de los objetivos propuestos por la actividad formativa: hasta 30 puntos.

d) Metodología docente (sistema pedagógico propuesto y el material de soporte escogido): hasta 20 puntos.

e) Evaluación (sistema de valoración de los conocimientos adquiridos por los alumnos durante la actividad formativa): hasta 20 puntos.

Artículo 28.— Abono de las ayudas.

1.— El pago de las ayudas que se concedan se efectuará, fraccionadamente.

2.— El primer pago, equivalente al ochenta por ciento (80%) de la cantidad concedida, se realizará con carácter inmediato, una vez aprobada y publicada la resolución de adjudicación de las mismas, sin

dituenetik 15 eguneko epean erakunde onuradunaren uko egite adierazirik ez badago.

Bigarren ordainketa, subentzionaturiko jarduera egin eta honako dokumentazio hau aurkeztu eta gero, jarduera bera amaitzen denetik gehienez hiru hilabete epean:

a) Subentzionaturiko ekitaldiaren gastu eta diru-sarreraren balantze ekonomikoa, erakunde antolatzailearen legezko ordezkaritza daukan pertsonaren ontzat emanarekin.

b) Faktura originalak jasotako laguntzaren berdira edo hortik gorako zenbatekoaz eta gainerakoaren kopia, ekitaldiaren antolamenduarengatik sorturiko gastuen guztizkoaren faktura, salbu eta ematebazepean laguntza zer kontzeptu ordaintzeko zehazten bada, kasu horietan gastu horiei buruzko faktura originalak soilik aurkeztu beharko baitira.

Originalak bueltatu egingo dira, igortzerakoan hori eskatzen bada.

c) Azken memoria, ikastarora bertaraturikoei emandako materiala barne.

d) Dagokion administrazio-organoak, kasuan kasu, emandako ziurtagiria, erakunde antolatzaileak bere zerga-betebeharrak eguneratuta dituela edo horietatik salbuetsita dagoela egiaztatuta. Ziurtapen hori puntu honetan eskaturiko dokumentazioa igortzen den unean eguneratu beharko da.

Dokumentazio hori guztia aurkezteko gehieneko epea 2011ko otsailaren 28a izango da.

IV. KAPITULUA

ELKARTEEN BARRUAN KOMUNIKAZIO DIGITAL INTERAKTIBOKO SISTEMAK DISEINATU, ABIARAZI ETA HEDATZEKO DIRU-LAGUNTZAK

29. artikulua.– Xedea.

Elkarteen barruan, haien elkartekide eta laguntzaileekin komunikazio digital interaktiboko sistemak diseinatu, abiarazi eta hedatzea da laguntza-modalitate honen xedea, eta haien artean aipatzekoak dira osasunaren profesionalak, boluntarioak, zaintzaileak eta adituak, baita zentzurik zabalean potentzialki eraginpean harturiko herritarrekin ere.

IKT Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia aplikatzea ez da berezko xedetzat ulertu behar baizik eta bitartekotzat, pazienteen elkarteek (eraginpeko eta senideen elkarteak) honako helburu hauek betetzeko bidean aurrera egin dezaten:

– Pazienteen elkarteek (eraginpeko eta senideen elkarteak) aukera izan dezatela modu eskuragarrian,

mediar renuncia expresa de la entidad beneficiaria en el plazo de 15 días a partir de causar efectos la resolución.

El segundo pago, tras realizarse la actividad subvencionada y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales del evento subvencionado, con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad organizadora.

b) Facturas originales por un importe igual o superior a la cuantía de la ayuda recibida y copia del resto, de las facturas del total de gastos generados por la organización del evento, salvo que en la Resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

c) Memoria final, incluyendo material entregado a los asistentes al curso.

d) Certificado, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias. Esta certificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

El plazo máximo de presentación de toda esta documentación será el 28 de febrero de 2011.

CAPÍTULO IV

SUBVENCIONES PARA EL DISEÑO, PUESTA EN MARCHA Y DESPLIEGUE DENTRO DE LAS ASOCIACIONES, DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL INTERACTIVA

Artículo 29.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad de ayuda colaborar en el diseño, puesta en marcha y despliegue dentro de las asociaciones, de sistemas de comunicación digital interactiva con sus asociados y colaboradores, entre los que pueden citarse profesionales de la salud, voluntarios, cuidadores y expertos, así como con la ciudadanía potencialmente afectada en su sentido más amplio.

La aplicación de las TIC's (tecnología de la información y comunicación) no debe entenderse como un fin en sí mismo sino como un medio para que las asociaciones de pacientes (asociaciones de personas afectadas y familiares) puedan avanzar en el cumplimiento de los fines siguientes:

– Que las asociaciones de pacientes (asociaciones de personas afectadas y familiares) puedan cubrir las

sinpleagoan eta orokortuagoan paziente eta senideekiko informazio-, prestakuntza- eta laguntza-premiak betetzeko.

- Elkartekideen arteko komunikazioa erraztea.
- Pazienteen (eraginpeko eta senideen elkar-teak) elkar- eta haien erreferentziazko komunitatearen arteko elkar-eragineko guneak sortzea.
- Herritar eta erakunde berriak pazienteen elkar-teetan (eraginpekoen eta senideen elkar-teak) sartzeko aukera indartzea.
- Pazienteei beren gaixotasunaren eta haren egune-roko bilakaeraren jarraipena egiteko aukera erraztea, beren gaixotasuna modu proaktiboagoan eta eragin-korragoan kudeatzea ahalbidetuz, baita potentzialki antzeko egoeretan dauden beste pertsona batzuen ere.

30. artikulua.– Gastu subentzionagarriak eta ez-subentzionagarriak.

Horiei loturiko gastuen % 100 finantzatu ahalko da, prozesua ahalbidetuko duten kanpoko aholkularien laguntza barne. Era berean, benetan aplikatzeko beharrezkoak diren inbertsio-gastuak ere kontuan hartu ahalko dira, ekipo informatikoak kanpo. Horretarako, honako bi etapa hauetako bakoitzean sorturiko gastuak bereizi beharko dira betiere:

- Elkar-tearen jarduerak, eta elkartekide eta laguntzaileekiko komunikazioa eta haien arteko komunikazioa errazteko beharrezkoak diren funtzionaltasunen diagnostikoa eta diseinua.

- Plataforma ezarri eta hedatzea.

Ez dute finantzaketarik jasoko gutxienez honako hauetako funtzionaltasun bat betetzen ez duten ezarpen eta hedepenek:

- Gaixotasunarekin loturiko edukia (artikuluak, esteka interesgarriak, bideoak...) argitaratu eta konpartitzea

- Erabiltzaileek parte hartzeko eta elkar-eragiteko aukerak adituek moderatuta (langile sanitarioak/elkar-tekoak), galdetzea eta planteaturiko zalantza eta gaiei erantzutea ahalbidetuko dutenak.

- Autokudeaketa, pazientearen autozaintza gaixotasunean, tratamenduak eta informazioa partekatzea ahalbidetzen duten erremintak ahalbidetzeko aukera.

- Paziente-paziente, profesional-paziente, elkar-te-paziente eta senide-senide laguntza bultzatzeko erremintak ezartzea.

- Elkar-teek ematen dituzte zerbitzuak eta berariazko informazioa gune birtual baten bidez argitaratzea, betiere gune horren erabiltzaile potentzial guztiek sartzeko aukera dutela.

31. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskaera eta agiriak.

necesidades de información, formación y apoyo a pacientes y familiares de forma más accesible, sencilla y generalizada.

- Facilitar la comunicación entre sus asociados.

- Crear nuevos espacios de interacción de las asociaciones de pacientes (asociaciones de personas afectadas y familiares) y su comunidad de referencia.

- Potenciar el acceso de nuevos ciudadanos y organizaciones a asociaciones de pacientes (asociaciones de personas afectadas y familiares).

- Facilitar a los pacientes el seguimiento de su propia enfermedad y su evolución diaria, permitiéndoles gestionar su enfermedad de forma más proactiva y efectiva, así como la de otras personas en situaciones potenciales similares.

Artículo 30.– Gastos subvencionables y no subvencionables.

Se podrán financiar al 100% los gastos vinculados a las mismas, incluyendo el apoyo de consultores externos que faciliten el proceso. Así mismo, podrán considerarse los gastos de inversión que sean necesarios para su efectiva aplicación, excluidos equipos informáticos. Para ello, deberán distinguirse siempre los gastos generados en cada una de las dos etapas siguientes:

- Diagnóstico y Diseño de las funcionalidades necesarias para facilitar las actividades de la asociación y la comunicación con y entre sus asociados y colaboradores.

- Implantación y Despliegue de la plataforma.

No se financiarán las implantaciones y despliegues de sistemas que no cumplan al menos una de las siguientes funcionalidades:

- Publicar y compartir contenido relacionado con la enfermedad (artículos, enlaces de interés, vídeos...).

- Posibilidades de participación e interacción de usuarios con moderación por parte de expertos (personal sanitario/asociativo) que posibiliten preguntar y responder a dudas y cuestiones planteadas.

- Acceso a herramientas que posibilitan la autogestión el autocuidado del paciente en la evolución de la enfermedad y los tratamientos, así como compartir información.

- Establecer herramientas para favorecer la ayuda paciente-paciente, profesional-paciente, asociación-paciente, familiar-familiar.

- Publicar los servicios e información específica que prestan las asociaciones a través de un espacio virtual al que puedan acceder todos sus potenciales usuarios.

Artículo 31.– Solicitud y documentación a presentar.

Dagokion eskaera-orria (III. eranskina) Osasun eta Kontsumo Sailaren Ezagutzaren Gestioa eta Ebaluazio Zuzendaritzari igorriko zaio, Donostia kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz helbidera

32. artikulua.– Eskaerekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

a) Elkarleen erregistroan edo dagokien erregistro publikoen erregistratu izanaren ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodearen esleipen-dokumentuaren kopia.

c) Erakundearen estatutuen edo erregelamendu ofizialen kopia.

d) Dagokion Foru Ogasunak emandako ziurtagiria, erakundeak zerga-betebeharrak egunean dituela eta horietatik salbuetsita dagoela egiaztatzen duena.

e) Elkarlearen jarduerak, eta elkartekide eta laguntzaileekiko komunikazioa eta haien arteko komunikazioa errazteko beharrezkoak diren funtzionaltasun eta sistemen diagnostikoa eta diseinua biltzen dituen azalpen-memoria

f) 2010. urterako aurreikusitako aurrekontua, datua eta diru-sarrerak xehatuta, erakundeko kideen kuotak eta helburu bererako beste finantzaketa-iturri batzuk daudela zehaztuta.

g) Interakzio digitaleko sistema ezartzeko fase bakoitzarako aurreikusitako aurrekontua.

h) 2009. urtearen jardueren memoria, azken ekitaldiko balantzea eta emaitzen kontua edo, halakorik ez, diru-sarreraren eta gastuen zerrenda.

i) Hirugarren interesdunaren datuen altari buruzko dokumentua.

j) Erakunde eskatzailearen datu orokorrak, Agindu honetan IV. eranskin gisa eranstean den eskaera-orri normalizatu gisa, behar bezala beteta, www.osanet.euskadi.net/administrazio-prozedurak/herritarrak/laguntzak helbidean eskuragarri dagoena. IV. eranskin hori, paperean entregatzeaz gain, euskarri informatikoan ere entregatuko da (ahal bada CDan).

k) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkariaren erantzukizun-deklarazioa, helburu bererako eskaturiko edo lorturiko beste laguntza batzuk adierazita.

l) Legezko ordezkariaren erantzukizun-deklarazioa, bertan adierazita erakunde eskatzailea zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko aukerarekin zigortuta ez dagoela eta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ez dagoela, sexu-diskriminazioaren ondorioz gertatu diren debekuak barne.

33. artikulua.– Eskaeren balioespena.

La instancia correspondiente (anexo III) será dirigida a la Dirección de Gestión del Conocimiento y Evaluación del Departamento de Sanidad y Consumo sita en la calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Artículo 32.– Documentación que deberá acompañar a las solicitudes.

a) Copia del Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad.

d) Certificado expedido por la Hacienda Foral correspondiente acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

e) Memoria explicativa que comprenda el diagnóstico y diseño de las funcionalidades y sistemas necesarios para facilitar las actividades de la asociación y la comunicación con y entre sus asociados y colaboradores, así como la implantación y despliegue del sistema.

f) Presupuesto estimado de la entidad para el año 2010 detallando gastos e ingresos, especificando las cuotas de sus miembros y la existencia de otras fuentes de financiación para el mismo fin.

g) Presupuesto estimado de cada una de las fases de implantación del sistema de interacción digital.

h) Memoria de actividades del año 2009, balance y cuenta de resultados del último ejercicio o, en su defecto, relación de ingresos y gastos.

i) Documento de alta de datos del tercero interesado.

j) Datos generales de la entidad solicitante mediante la instancia normalizada que se adjunta como anexo IV de esta Orden, convenientemente cumplimentada, disponible en www.osanet.euskadi.net/procedimientos-administrativos/ciudadanía/ayudas. Este anexo IV además de en papel, se entregará en soporte informático (preferentemente CD).

k) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante, indicando otras ayudas solicitadas u obtenidas para el mismo fin.

l) Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad solicitante de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación por razón de sexo.

Artículo 33.– Valoración de las solicitudes.

Kalitate, Ikerketa eta Berrikuntza Sanitarioko sail-buruordearen ebazpen bidez emango dira laguntzak, Balioespen Batzordeak proposatuta, eta presidente gisa jardungo duen Ezagutzaren Gestio eta Ebaluazioko zuzendariak, Irakaskuntzako eta Lanbide Garapeneko Zerbitzuaren buruak, idazkari gisa jardungo duen Zuzendaritza horretako I+G Laguntzen arduradunak eta Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailaren Berrikuntza eta Ezagutzaren Gizartearen Zuzendaritzako Sektore Programen arduradunak osatuko dute batzorde hori.

34. artikulua.– Eskaintzak balioesteko irizpideak.

Ondoren balioespen-irizpidea zehaztuko dira dagoen ponderazioarekin, eta horiei esker lehentasun bat ezarri ahalko da eskaeren artean. 100 puntuko gehieneko puntuazioa eta 50 puntuko gutxieneko puntuazioa ezarriko da, eta horren azpitik ezin ahalko da jarduerarik subentzionatu.

a) Plataformaren diseinua eta informazio-sistema agindu honetan proposaturiko diseinura egokitzea, eta haren bideragarritasuna zuzentzen zaion elkarreak erabil dezan: 30 puntu gehienez.

b) Talde guztiak plataformaren erabileran eta haren edukien definizioan parte hartzea, eta kolektibo horietako bakoitzaren balizko erabiltzaileen kopurua: 20 puntu gehienez.

c) Elkarreak sorturiko funtzionaltasun eta edukien xehetasuna, eta horiek Osasun eta Kontsumo Sailaren lehentasun eta irizpideetara egokitzea, gehienez 30 punturekin.

d) Elkarlana beste erakunde batzuekin funtzionalitateak diseinatu eta elkartekideen artean sinergiak sortzeko, gehienez 15 punturekin.

e) Aukeraturiko teknika, egitura edo ereduaren izaera berritzailea ikus-entzunezko komunikaziorako, gehienez 5 punturekin.

35. artikulua.– Diru-laguntzen ordainketa.

Ematen diren laguntzen ordainketa zatika egingo da.

1.–Lehenengo ordainketa, emandako diru-kopuruaren ehuneko laurogeiaren (% 80) baliokidea, berehala egingo da, laguntzen esleipen-ebazpena onartu eta argitaratutakoan, ebazpenak ondorioak eragiten dituenetik 15 eguneko epean erakunde onuradunaren uko egite adierazirik ez badago.

Diagnostiko- eta diseinu-faseak amaitzea, erakunde onuradunak Osasun eta Kontsumo Sailaren Ezagutzaren Gestio eta Ebaluazioko Zuzendaritzari igorriko dio bi faseen garapen-txosten bat, baita gastuen balantze bate eta izandako gastuen faktura originalak

Las ayudas serán otorgadas por Resolución de la Viceconsejera de Calidad, Investigación e Innovación Sanitaria, a propuesta de la Comisión de Valoración que estará compuesta por el Director de Gestión del Conocimiento y Evaluación que actuará como Presidente, el Jefe del Servicio de Docencia y Desarrollo Profesional, el responsable de la gestión de las Ayudas I+D de la Dirección de Gestión del Conocimiento y Evaluación que actuará como Secretario y la responsable de Programas Sectoriales de la Dirección de Innovación y Sociedad del Conocimiento del Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo.

Artículo 34.– Criterios de valoración de las solicitudes.

Se determinan a continuación los criterios de valoración con su ponderación correspondiente, que permitirán establecer una prelación entre las diferentes solicitudes. Se establece una puntuación máxima de 100 puntos y una mínima de 50 puntos por debajo de la cual no podrá subvencionarse ninguna actividad.

a) Adecuación del diseño de la plataforma y sistema de información a los objetivos propuestos en esta orden, así como viabilidad del mismo para su uso por el colectivo asociativo al que se dirige: hasta 30 puntos.

b) Participación de diferentes colectivos en el uso y definición de contenidos de la plataforma, y número de potenciales usuarios de cada uno de esos colectivos: hasta 20 puntos.

c) Detalle de las funcionalidades y contenidos generados por la asociación, y adecuación de las mismas a las prioridades y criterios del Departamento de Sanidad y Consumo hasta 30 puntos.

d) Colaboración con otras asociaciones para el diseño de funcionalidades y creación de sinergias entre sus asociados hasta 15 puntos.

e) Carácter innovador de la técnica, estructura o modelo elegido para la comunicación audiovisual hasta 5 puntos.

Artículo 35.– Abono de las ayudas.

El pago de las ayudas que se concedan se efectuará fraccionadamente:

1.– El primer pago, equivalente al ochenta por ciento (80%) de la cantidad concedida, se realizará con carácter inmediato, una vez aprobada y publicada la resolución de adjudicación de la misma, sin mediar renuncia expresa de la entidad beneficiaria en el plazo de 15 días desde que cause efectos la resolución.

Al finalizar las fases de diagnóstico y diseño la entidad beneficiaria remitirá a la Dirección de Gestión del Conocimiento y Evaluación del Departamento de Sanidad y Consumo, un informe del desarrollo de ambas fases, así como un balance de gastos y facturas

ere.

2.– Bigarren ordainketa proiektuak biltzen zituen fase guztiak egin eta gero ordainduko da, eta honako dokumentazio hau aurkeztu eta gero, jarduera bera amaitzen denetik gehienez hiru hilabeteko epean:

a) Sistemaren garapenaren eta ezarpenaren txosten teknikoa eta sistemaren erabiltzaile eskuliburua, hala-
korik balego.

b) Ezarritako komunikazio eta informazio digi-
taleko sistemara sartzeko klabeak, azken produktua
egiaztatzeko.

c) Komunikazio digitaleko sistemaren diagnosti-
koa, ezarpena eta hedapena direla-eta sorturiko gastu-
en gutzitzailearen faktura originalak. Originalak buelta-
tu egingo dira, igortzerakoan hori eskatzen bada.

d) Dagokion Foru Ogasunak emandako ziurtagi-
ria, erakundeak zerga-betebeharrak egunean dituela
eta horietatik salbuetsita dagoela egiaztatzen duena,
eta betiere puntu honetan eskaturiko dokumentazio
igortzen den unean eguneraturikoa.

Laguntzaren erakunde onuradunek ezin izango
dute laguntzarekin ordaindu ezarpen- eta hedapen-
jarduerak sorturiko gasturik diagnostiko- eta diseinu-
fasea behar bezala burutu eta justifikatu ez den bitar-
tean.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan aurreikusi gabe-
ko prozedurazko alderdi guztietan azaroaren 26ko
30/1992 Legean (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak
aldatu zuen) xedaturiko izango da aplikatzekoa.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldiz-
karian argitaratzen den egunaren biharamunetik au-
rrera izango ditu ondorioak agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko uztailaren 13a.

Osasun eta Kontsumoko sailburua,
JAVIER RAFAEL BENGEO RENTERÍA.

originales de los gastos habidos.

2.– El segundo pago se abonará tras la realización de todas las fases de las que constaba el proyecto y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Informe técnico del desarrollo e implantación del sistema y manual de usuario del sistema si exis-
tiera.

b) Claves de acceso al sistema de comunicación e información digital implantado, para comprobación del producto final.

c) Facturas originales del total de gastos generados por diagnóstico, diseño, la implantación y despliegue del sistema de comunicación digital. Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

d) Certificado, expedido por la Hacienda Foral co-
rrespondiente, y actualizado al momento del envío de la documentación exigida en este punto, acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obli-
gaciones tributarias.

La entidad beneficiaria de la ayuda no podrá abo-
nar con la misma, gastos generados por las activida-
des de implantación y despliegue en tanto no haya
culminado y justificado adecuadamente la fase de
diagnostico y diseño.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todos aquellos aspectos procedi-
mentales no previstos en la presente Orden, será de
aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de
noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de
enero.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos al
día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial
del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de julio de 2010.

El Consejero de Sanidad y Consumo,
JAVIER RAFAEL BENGEO RENTERÍA.

I. ERANSKINA

AGINDUAREN 1.1.a ARTIKULUAN BILDURIKO JARDUERETARAKO LAGUNTZA ESKAERA

..... jaunak/andreak,
..... gisa eta
..... erakundearen legezko ordezkari

Lurralde historikoa: kalea:
..... zenb..... Posta-kodea: udalerria:
1. telefonoa: 2. telefonoa: Faxe:
Helbide elektronikoa:

ADIERAZTEN DU:

Bere ordezkatuak Osasun eta Kontsumoko sailburuaren 20..(e)koaren ...(e)koAginduaren bidez eginiko gaixotasunek eraginpean harturiko kolektiboen eta haien familien osasuna eta ongizatea hobetzeko jarduerak sustatzeko deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituela kontuan hartuz.

DEKLARATZEN DU:

Eskaera honetan aurkezturiko datuak egiazkoak direla eta elkarte diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen duen kausa edo debekuren baten eraginpean ere ez dagoela.

ESKATZEN DU:

Honako zenbateko hau emateko: euro, honela deritzon jarduerarako:

.....

....., 20.....(e)ko aren(a)

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

OSASUN PUBLIKOKO ZUZENDARIA. OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

Oharra: Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzerakoan aurkeztu diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dagoena. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren pertsonari edo erakundeei laga, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Osasun eta Kontsumo Sailak erakunde eskatzailei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nahi badutenek, Lege horretan aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatu daitezke, laguntzen linea bakoitza kudeatzen duen organoari idazki bat igorritik.

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK
(Eskaera honi erantsitakoa markatu)

Proiektuari buruzkoa

☐ I. eranskina euskarri informatikoan.

Erakunde eskatzaileari buruzkoa

Eskaturiko agirietako bat aurreko deialdiren baten edo deialdi honetako linearen batean Eusko Jaurlaritzari entregatu bazaio, erantsitako koadroan adierazi beharko da eguna eta zer Sail edo Zuzendaritzatan aurkeztu zen.

☐ IV. eranskina: Erakundearen datuak ☐ Euskarri informatikoa

☐ Erakundearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren kopia

☐ Elkarteen Erregistroan edo dagokion Erregistro Publikoan erregistratu izanaren ziurtagiriaren kopia

☐ Laguntza jasotzeko eskaera sinatzen duen pertsonaren ordezkaritza justifikatzen duen dokumentua (baldin eta erakundearen estatutuetan argi eta garbi ikusten ez bada).

☐ Erakundearen estatutuen edo erregelamendu ofizialen kopia, izan daitezkeen aldaketekin

☐ Foru Ogasunaren indarreko ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela frogatzen duena

☐ Gizarte Segurantzako Diruzaintzaren indarreko ziurtagiria, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela frogatzen duena, edo erakunde eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago, hori egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria.

☐ V. eranskina: hirugarren alta inprimakia (aurkezten den lehen aldia bada) edo hirugarrenaren datuak aldatzeko eskaera (aurreko deialdietan aurkezturiko dokumentazioarekiko aldaketarik badago).

☐ Hala badagokio, eskakizunak betetzen direla egiaztatzen duten beste dokumentu batzuk, betiere interesgarriak badira laguntza-eskaera aztertzeko. Zehaztu

Agiria	Eguna	Entregatu zen Zuzendaritza eta Saila

DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO MEMORIA GAIXOTASUNAK ERAGINPEAN HARTURIKO KOLEKTIBOEN
ETA HAIEN FAMILIEN OSASUNA ETA ONGIZATEA HOBETZEKO JARDUERAK SUSTATZEKO

LAGUNTZA ZEIN JARDUERATARAKO ESKATU DEN.

1.– Izena.

2.– Jardueraren lurralde-eremua, jarduera beste erakunde batzuekin edo federazioarekin batera egitea. Jarduera garatzeko leku fisikoa.

3.– Jardueraren justifikazioa, horrekin erantzun nahi den egoeraren deskribapena.

4.– Diru-laguntza eskatzen den jarduera egitearekin batera lortu nahi diren helburuak.

5.– Jarduera diseinatzeko kontuan harturiko irizpideak, xede-biztanleriaren eta boluntariorantzaren parte-hartzeari dagokionez.

6.– Aurreikusiriko hartzailleak edo onuradunak. Kuantifikazioa (pertsona onuradunen kopuruaren aurreikuspena lurraldean edo EAEn eraginpean harturiko pertsonetikiko), karakterizazioa (sexua, adina, eraginpeko pertsonen desberdintasun sozioekonomikoei eta genero-ikuspegiari arreta eskaintzea jarduera garatzeko).

7.— Jardueraren aurreikusitako garapenaren deskribapena (edukiak, faseak, lanak, kudeaketa-prozesuak, kokapena, denboralizazioa, eta abar).

8.— Jardueraren ebaluaziorako aurreikusitako prozedura eta irismena, adierazleak.

9. Aurreikusitako jardueraren eta prestazioen, zerbitzuen edo jardunen eta aribideko politika publikoen artean ezarritako koordinazioa eta sinergia esparru sanitarioan edota soziosanitarioan:

10.— Jarduera aurrera eramateko behar diren giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (baita aurreikusitako pertsonen prestakuntza, trebakuntza, eta hala badagokio, baita identifikazioa ere). Erakunde eskatzaileak horiek zuzenean kontratatuko ote dituen adierazi.

11.— Jarduera aurrera eramateko behar diren baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribapena eta kuantifikazioa, horiek jadanik ba ote dituzten adieraziz.

12. Jardueraren aurrekontu banakatua, diru-laguntza honen bitartez finantzatzeko zein zati eskatu den adieraziz eta gainerakoentzat aurreikusitako edo eskatutako finantzaketako iturri eta moduak zehaztuz.

Diru-sarrerak	Gastuak	Diru-laguntza Osasun eta Kontsumo Saila	Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu erakunde finantzatzailea)	Erakundearen beraren ekarpena	Erabiltzaileen ekarpena	Guztira (€)	Proiektuaren guztizko gastuen gaineko ehunekoa
Langileak (nominak eta Gizarte Segurantzako gastuak)							
Profesional independenteen zerbitzuak							
Ekipamenduak eta materialak							
Alokairuak eta errentamenduak							
Argitalpenak eta komunikazio- jarduerak							
Konponketak eta kontserbazioa							
Kudeaketa eta administrazioa							
Lokomozioa eta dietak							
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)							
Zuzeneko gastuak guztira							
Zeharkako gastuak	*						
Proiektuaren gastuak guztira							
Proiektuaren guztizko kostuen gaineko ehunekoa	% 80 **						% 100

* Bildu beharreko gehienekoak ezin izango du Osasun eta Kontsumo Sailaren eskaturiko laguntzaren % 100 gainditu

** Bildu beharreko gehienekoak ezin izango du proiektuaren guztizko gastuaren % 80 gainditu.

Jarduera bererako 2010ean lorturiko edo eskaturiko finantzaketa

Erakundea	Eskatutako kopurua	Emandako kopurua

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta
erakunde eskatzailearen zigilua

OSASUN PUBLIKOKO ZUZENDARIA. OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA PARA LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL ARTÍCULO 1.1.a DE LA ORDEN

D./Dña.
en calidad de y representante
legal de la entidad

Territorio Histórico: Calle:
..... N.º Código postal Municipio:
Teléfono 1: Teléfono 2: Fax:
Correo electrónico:

EXPONE:

Que considerando que su representado reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de subvenciones para el fomento de actividades de mejora de la salud y el bienestar de los colectivos afectados por enfermedades y sus familias realizada mediante la Orden de de de 20 del Consejo de Sanidad y Consumo.

DECLARA:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y que la asociación no se halla incurso en causa o prohibición alguna que le inhabilite para acceder a subvenciones o ayudas públicas.

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de euros, para la actividad denominada, a de de 20.....

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante.

SRA. DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

Nota: los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas de ayudas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD
(Marcar la que se adjunta a la presente solicitud)

Relativa al proyecto:

☐ Anexo I en soporte informático.

Relativa a la entidad solicitante

En caso de que alguna de la documentación requerida haya sido entregada al Gobierno Vasco en convocatorias anteriores o en alguna de las líneas de esta convocatoria, se indicará en el cuadro adjunto la fecha y Departamento o Dirección en la que fue presentada.

☐ Anexo IV: Datos de la entidad

☐ Soporte informático

☐ Copia del Número de Identificación Fiscal de la entidad.

☐ Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.

☐ Documento justificativo de la representación con la que cuenta quien firma la solicitud de ayuda (en el caso de no resultar evidente en los Estatutos de la entidad).

☐ Copia de los estatutos de la entidad, con sus eventuales modificaciones.

☐ Certificación vigente de la Hacienda Foral acreditativa del cumplimiento de las obligaciones fiscales.

☐ Certificación vigente de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social, o, en el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de Seguridad Social, certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia.

☐ Anexo V: Impreso de alta de terceros (en caso de ser la primera vez que se presenta) o Impreso de solicitud de modificación en los datos del Tercero (si hay cambios respecto a la documentación aportada en convocatorias anteriores).

En su caso, otros documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos y que sean de interés para el examen de la solicitud de ayuda. Especificar:

Documento	Fecha	Dirección y Departamento de entrega

MEMORIA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA SALUD Y EL BIENESTAR DE LOS COLECTIVOS AFECTADOS POR ENFERMEDADES Y SUS FAMILIAS

ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA.

1.– Denominación.

2.– Ámbito territorial de la actividad, realización de la actividad en conjunto con otras asociaciones o federación. Lugar físico de desarrollo de la actividad.

3.– Justificación de la actividad, descripción de la situación a la que pretende darse respuesta con la misma.

4.– Objetivos que se pretende alcanzar con la realización de la actividad para la que se solicita subvención.

5.– Criterios tenidos en cuenta para el diseño de la actividad, en lo que respecta a participación de población diana y de voluntariado.

6.– Personas destinatarias o beneficiarias previstas. Cuantificación (estimación del número de personas beneficiarias frente a personas afectadas en el territorio o en la CAPV), caracterización (sexo, edad, atención a las desigualdades socioeconómicas de las personas afectadas y a la perspectiva de género para el desarrollo de la actividad).

7.– Descripción del desarrollo previsto de la actividad (contenidos, fases, tareas, procesos de gestión, localización, temporalizaci...).

8.— *Procedimiento y alcance previsto para la evaluación de la actividad, indicadores.*

--

9.— *Coordinación y sinergia entre la actividad prevista y prestaciones, servicios o actuaciones y políticas públicas en curso en el ámbito sanitario y/o sociosanitario.*

--

10.— *Recursos humanos necesarios para llevar adelante la actividad: cuantificación y características (incluyendo formación, cualificación y en su caso, identificación de las personas previstas). Indicar si serán contratadas directamente o no por la entidad solicitante.*

--

11.— *Recursos materiales e infraestructuras que se necesitan para llevar adelante la actividad: descripción y cuantificación, indicando si se dispone ya de los mismos o no.*

--

12.— *Presupuesto detallado de la actividad, señalando cuál es la parte cuya financiación se solicita mediante esta subvención y las fuentes o formas de financiación previstas o requeridas para el resto.*

<i>Ingresos</i>	<i>Gastos</i>	<i>Subvención Dpto. Sanidad y Consumo</i>	<i>Otros ingresos (detallar entidad financiadora)</i>	<i>Aportación de la propia entidad</i>	<i>Aportación de las personas usuarias</i>	<i>Total (€)</i>	<i>Porcentaje sobre gastos totales del proyecto</i>
<i>Personal (nóminas y gastos de seguridad social)</i>							
<i>Servicios de profesionales independientes</i>							
<i>Equipamientos y materiales</i>							
<i>Alquileres y arrendamientos</i>							
<i>Publicaciones y actividades de comunicación</i>							
<i>Reparaciones y conservación</i>							
<i>Gestión y administración</i>							
<i>Locomoción y dietas</i>							
<i>Otros gastos directos (detallar)</i>							
<i>Total gastos directos</i>							
<i>Gastos indirectos</i>	*						
<i>Total gastos proyecto</i>							
<i>Porcentaje sobre costes totales del proyecto</i>		80% **					100 %

* El máximo a incluir no podrá superar el 10% de la ayuda solicitada al departamento de Sanidad y Consumo

** El máximo a incluir no podrá superar el 80% del gasto total del proyecto.

Financiación obtenida o solicitada en 2010 para esta misma actividad.

<i>Entidad</i>	<i>Cantidad solicitada</i>	<i>Cantidad concedida</i>

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

SRA. DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

II. ERANSKINA / ANEXO II

IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZA-ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y TALLERES		
ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA		
Izen ofiziala <i>Denominación oficial</i>		
Helbidea <i>Domicilio</i>		
Herria <i>Localidad</i>	Probintzia <i>Provincia</i>	PK <i>CP</i>
Telefono zenb. <i>N.º Teléfono</i>	Fax zenb. <i>N.º Fax</i>	Posta elektronikoa <i>Correo electrónico</i>
Elkarteen Erregistroko inskripzio-zenb. <i>N.º Inscripción Registro Asociaciones</i>		
Identifikazio fiskaleko zkia. <i>N.º Identificación Fiscal</i>		Bazkide kopurua <i>N.º de socios</i>
ZUZENDARITZA BATZORDEAREN ERAKETA / COMPOSICIÓN JUNTA DIRECTIVA		
Izena/ <i>Nombre</i>	Kargua/ <i>Cargo</i> Lehendakaria/ <i>Presidente / a</i>	

25. artikulua eskatu bezala erantsita doazen agiriak («x» batez markatu):	<i>Documentos exigidos en el artículo 25, que se adjuntan (marcar con una «x»):</i>
☐ Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko Erregistro Publikoko inskripzio ziurtagiriaren kopia.	☐ <i>Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente</i>
☐ Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.	☐ <i>Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.</i>
☐ Erakunde antolatzailearen Estatutu edo Arautegi ofizialen kopia	☐ <i>Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.</i>
☐ Tokian tokiko administrazio-erakundearen ziurtagiria, bilkura antolatzen duen erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela ordaindu behar egiaztatzen duena	☐ <i>Documento expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.</i>
☐ Bankuko datuak (V. eranskina).	☐ <i>Datos bancarios (anexo V).</i>
☐ Interes-gatazkaren deklarazioa	☐ <i>Declaración de conflicto de intereses</i>

IKASTAROARI BURUZKO DATUAK / DATOS DEL CURSO O TALLER		
Ikastaroaren izen ofiziala <i>Nombre oficial del curso</i>		
Herria <i>Localidad</i>		
Hasiera eguna <i>Fecha de comienzo</i>	/ /	Amaiera eguna <i>Fecha de finalización</i>
Ordu teorikoen kopurua <i>N.º horas teóricas</i>		Ordu praktikoen kopurua <i>N.º horas prácticas</i>
Ikastaroaren arduradunaren izena <i>Nombre de la persona responsable del curso</i>		
Ikastaroa zein kolektiborentzat den <i>Colectivo al que va dirigido el curso</i>		
Aurreikusitako ikasle-kopurua <i>N.º previsto de alumnos</i>		
Ikastaroaren aurrekontu osoa <i>Presupuesto total del curso</i>	Gastuak <i>Gastos</i>	Sarrerak <i>Ingresos</i>
	€	€
Inskripzio kuota <i>Cuota de inscripción</i>	Eskatutako zenbatekoa <i>Cantidad solicitada</i>	
Eskatutako beste diru-laguntza batzuk / <i>Otras subvenciones solicitadas</i>		
Erakundea <i>Institución</i>	Eskatutako zenbatekoa <i>Cuántia solicitada</i>	Emandako zenbatekoa <i>Cuántia concedida</i>

Beherago sinatzen duenak deklaritzen du: diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio- edo zigorzehapenik eta horretarako legezko inolako debekurik ez daukala entitate eskabide-egileak.

El/la abajo firmante declara que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

Eskatutako agiriren bat aurreko deialdi batean edo deialdi honetako beste linea batean Eusko Jaurlaritzari eman bazaio, koadro honetan adieraziko da noiz eta zein Sail edo Zuzendaritzan aurkeztu zen / *En caso de que alguna de la documentación requerida haya sido entregada al Gobierno Vasco en convocatorias anteriores o en alguna de las líneas de esta convocatoria, se indicará en el cuadro adjunto la fecha y Departamento o Dirección en la que fue presentada.*

<i>Agiria/Documento</i>	<i>Data/Fecha</i>	<i>Zein Zuzendaritza eta Sailetan eman zen / Dirección y Departamento de entrega</i>

<i>Tokia eta data</i> <i>Lugar y fecha</i>	
---	--

Sinadura/Firmado

Entitatearen arduraduna edo lehendakaria / Presidente/a o responsable de la entidad

EZAGUTZAREN GESTIOKO ETA EBALUAZIOKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN

IKASTAROAK ANTOLATZEKO BABESLE PRIBATUEK DIRUZ LAGUNDUTAKOAK
PARA CURSOS Y TALLERES FINANCIADOS POR PATROCINADORES PRIVADOS

INTERES GATAZKAREN DEKLARAZIOA jaun/ andreak -(r)en ekimenez eta-(r)en babesarekin antolatu den ikastaroaren ardura duenez, ONDOKOA ADIERAZTEN DU Batetik, ikastaro honek behar dituen plangintza, kalitate eta zehaztasun zientifikoa bere ardura direla, eta, bestetik, babes gisa jasotako diru-laguntzek ez dutela inondik inora baldintzatu: - Edukien independentzia. - Txostengileen independentzia. HITZ EMATEN DU – Jarduerarako programaren edukiak oso-osorik, merkataritzak esku hartu gabe, ezagutaraziko dituela. – Txostengileek eta babesleak elkarren arteko harremanik izan badute, harremanaren berri programan bertan jakinaraziko dutela. – Ekitaldia sustatzeko materialetan, babesleak jarritako informazioaren erantzule izango dela. – Zientzia-arloa eta merkataritzako publizitate-arloa, bata bestetik, nabarmen bereizita egongo direla. – Babesle komertzialaren izena, sustatzeko materialetan eta programetan baino ez dela erabiliko, inoiz ez zientzia materialetan – Behin ekitaldia amaituta, bertaratutakoei emandako materialaren kopia helaraziko duela Osasun eta Kontsumo Sailera.	DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES D./D.^a responsable del curso que lleva por título organizado por con el patrocinio de..... DECLARA <i>Que es totalmente responsable de la planificación, calidad e integridad científica de este curso, y que las aportaciones recibidas en concepto de patrimonio comercial no han condicionado:</i> - La independiencia de los contenidos - La independencia de los ponentes SE COMPROMETE A – Garantizar que los contenidos del programa de la actividad no estén sesgados comercialmente. – Dar a conocer la existencia de cualquier tipo de relación de los ponentes con el patrocinador y hacerla pública en el programa. – Responsabilizarse del contenido de cualquier información difundida por el patrocinador en los materiales promocionales del acto – Que el área de publicidad comercial esté claramente diferenciada del área científica. – Que el nombre del patrocinador comercial, únicamente conste en los materiales promocionales y en los programas, nunca en los materiales científicos. Enviar al Departamento de Sanidad y Consumo, una vez finalizado el acto, una copia del material facilitado a los asistentes.
Tokia eta data Lugar y fecha	

Sinadura/Firmado

III. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA ERAKUNDEAREN KOMUNIKAZIO DIGITAL ELKARRERAGILEKO SISTEMA BAT EZARTZEKO HAREN ELKARTEKIDE ETA LAGUNTZAILEEKIN, BAITA POTENTZIALKI ERAGINPEAN HARTURIKO HERRITARREKIN ERE

..... jaunak/andreak,
..... gisa eta
..... erakundearen legezko ordezkari

Lurralde historikoa kalea zenb.
Posta kodea udalerria
1. telefonoa 2. telefonoa Faxe
helbide elektro.:

ADIERAZTEN DU:

Bere ordezkatuak Osasun eta Kontsumoko sailburuaren 20..(e)koaren ...(e)koAginduaren bidez eginiko elkartekide eta laguntzaileekin, eta zentzurik zabalenean eraginpean harturiko herritarrekin komunikazio digital elkarreragileko sistema bat diseinatu, abiarazi eta elkartearen barruan hedatzeko deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituela.

DEKLARATZEN DU:

Eskaera honetan aurkezturiko datuak egiazkoak direla eta elkartea diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko ezgaitzen duen kausa edo debekuren baten eraginpean ere ez dagoela.

ESKATZEN DU:

Honako zenbateko hau emateko:euro, honela deritzon jarduerarako:
....., 20.....(e)koaren(a)

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

EZAGUTZAREN GESTIOKO ETA EBALUAZIOKO ZUZENDARI JAUNA

Oharra: Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzerakoan aurkeztu diren datuak fitxategi automatizatu batean sartuko dira, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren eraginpean dagoena. Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren pertsonari edo erakundeei laga, eta fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Osasun eta Kontsumo Sailak erakunde eskatzailei ematen dizkien laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Nahi badutenek, Lege horretan aurreikusten diren sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideez baliatu daitezke, laguntzen linea bakoitza kudeatzen duen organoari idazki bat igorritzeko.

32. artikulua eskatu bezala erantsita doazen agiriak («x» batez markatu):

- ☐ Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko Erregistro Publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia
- ☐ Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia
- ☐ Erakunde antolatzailearen Estatutu edo Arautegi ofizialen kopia
- ☐ Tokian tokiko administrazio-erakundearen ziurtagiria, bilkura antolatzen duen erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela ordaindu behar egiaztatzen duena
- ☐ Bankuko datuak (V. eranskina).
- ☐ Erakundeak 2010erako duen aurrekontu estimatua, gastu eta diru-sarrerak zehaztuta, kideen kuotak adierazita eta helburu berbererako bestelako finantzaketa-biderik badago, haien berri ere emanda.

Eskaturiko agirietako bat aurreko deialdiren baten edo deialdi honetako linearen batean Eusko Jaurlaritzari entregatu bazaio, erantsitako koadroan adierazi beharko da eguna edo zer Sail eta Zuzendaritzatan aurkeztu zen.

Agiria	Eguna	Entregatu zen Zuzendaritza eta Saila

DIRU-LAGUNTZA ESKAERAKO MEMORIA KOMUNIKAZIO DIGITAL ELKARRERAGILEKO SISTEMA
BAT EZARTZEKO BERE ELKARTEKIDE ETA LAGUNTZAILEEKIN, BAITA POTENTZIALKI ERAGINPEAN
HARTURIKO HERRITARREKIN ERE

LAGUNTZA ZEIN JARDUERATARAKO ESKATU DEN.

1.– Izena.

2.–Elkartean komunikazio digitaleko sistema ezartzearen egokitasuna azaltzeko erabilitako parametroen deskribapena.

3.– Jardueraren justifikazioa, horrekin erantzun nahi den egoeraren deskribapena.

4.– Plataformaren diseinua.

5.– Komunikazio digitaleko sistemaren ezarpen eta hedapenaren ezaugarri eta faseak.

6.– Plataforma digitalaren biztanleria-estaldura, zuzenekoa eta zeharkakoa.

7.– Proiektuaren fase bakoitzaren aurrekontu xehatua

Erakundea ordezkatzeko duen pertsonaren sinadura eta erakunde eskatzailearen zigilua

IV. ERANSKINA

ESKAERA INPRIMAKIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (paperean aurkezteaz gain euskarri informatikoan aurkezten beharko da)

ERAKUNDEAREN DATUAK BILTZEKO FORMULARIOA

Izena:		
Herria:		PK
Helbidea:		
Telefonoa	Helbide elektronikoa: Web-orria	Faxa:
Elkarteen Erregistroko erregistro-zk.:		IFZ:
Helburu Soziala:		
Harremanetarako pertsona		
Zerbitzuak ematen daraman denbora (Markatu aukera bat)	☐ 5 urte baino gutxiago	
	☐ 5-10 urte	
	☐ 10 urte baino gehiago	
	☐ Beste batzuk (zehaztu)	
Estaldurako Eremu Geografikoa (Markatu aukera bat edo hainbat)	☐ Araba	☐ Araba
	☐ Euskal Autonomia Erkidegoa	☐ Gipuzkoa
		☐ Bizkaia
	☐ Eremu Nazionala (Gainerako Autonomia Erkidegoak)	
	☐ Europako Eremua	
	☐ Nazioarteko Eremua	
Lan eta Orientazio Eremua	Lan Eremua	Orientazio espezifikoak
	☐ Pazienteen/pazienteentzako Elkarrekin	☐ Osakidetzaren katalogoko prestazioak ematen dituzten elkarrekin, eta beste batzuk
	☐ Osasun-alorreko Elkarrekin eta Elkarrekin Profesionalak	☐ Zerbitzu osagarriak dituzten elkarrekin (informazioa, autolaguntzak, eta abar)
	☐ Osasun-gaiak lantzen dituzten beste eremu batzuetako elkarrekin	☐ Elkargo profesionala ☐ Profesionalen elkarrekin ☐ Sozietate zientifikoak ☐ I+Gko Ikerketa Zentroak
	☐ Gizarte-eremuak ☐ Hezkuntza-eremuak ☐ Lan-eremuak ☐ Beste batzuk	
Osasunaren eremuan soilik lan egiten al du zure erakundeak?		☐ Bai ☐ Ez
Hala bada, zer beste arlotan garatzen ditu bere jarduerak?		☐ Gizarte Zerbitzuak ☐ Hezkuntza-arloa ☐ Lan-eremuan ☐ Beste batzuk

Ematen dituen zerbitzuak	☐ Osasun-zerbitzuak
	☐ Gizarte Zerbitzuak
	☐ Prestakuntza
	☐ Informazioa eta Orientazioa
	☐ Prebentzioa / sentsibilizazioa
	☐ Ikerketa eta Argitalpenak
	☐ Beste batzuk
Elkartearen jarduera zein kolektibori zuzentzen zaion nagusiki (markatu aukera bat edo hainbat) Aukeraturiko aukeretarako, identifikatu azken urtean zenbat pertsona baliatu diren elkartearen jardueretaz	☐ Gaixoak
	☐ Senideak edota zaintzaile informalak
	☐ Profesionalak
	☐ Biztanleria osoa
	☐ Beste kolektibo espezifiko batzuk
Elkartearen jarduera zein adin talderi zuzentzen zaion nagusiki (Markatu aukera bat edo hainbat)	☐ 65 urte eta hortik gora
	☐ 50- 64 urte
	☐ 35-49 urte
	☐ 18-34 urte
	☐ Haurrak
Elkartekide kopurua:	Pazienteak:
	Senideak:
	Profesionalak:
	Beste batzuk:
Laguntzaile kopurua:	☐ Langileak ¹ : kopurua
	☐ Profesional laguntzaileak ² : kopurua
	☐ Boluntarioak ³ : kopurua Orduak (hileko batez bestekoa)
Gaixotasun kronikorako lotura (Ikus kodeen eranskina)	
Elkartearen urteko aurrekontua: (azken ekitaldia)	☐ Egitura-gastuak:
	☐ Osasun-zerbitzuak:
	☐ Gizarte Zerbitzuak:
	☐ Prestakuntza:
	☐ Ikerketa eta Argitalpenak:
	☐ Beste batzuk:

Finantzaketa-iturriak (Markatu aukera bat edo hainbat)	☐ Tokiko laguntza eta diru-laguntzak. Udalak
	☐ Laguntzak eta Diru-laguntzak. Aldundiak
	☐ Laguntzak eta diru-laguntzak. Eusko Jaurlaritza
	☐ Laguntzak eta diru-laguntzak. Gobernu Zentrala
	☐ Europako laguntza eta diru-laguntzak
	☐ Nazioarteko laguntzak eta diru-laguntzak
	☐ Elkartekideen kuotak
	☐ Dohaintza pribatuak
	☐ Salmentak, kontratuak eta zerbitzuak emateagatiko hitzarmenak
	☐ Beste batzuk.
ZUZENDARITZA BATZORDEAREN OSAERA:	
Izen-abizenak:	Betetzen duen kargua

³ Adierazi boluntarioen kopurua eta hileko dedikazio-orduen batez besteko kopurua, datuak betetzen diren hilabeteen

OSASUN ETA KONTSUMOKO SAILBURUA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betetzeko, jakinarazten zaizu inprimaki honetan aurkezten dituzun datu pertsonalak «Laguntzak jasotzen dituzten erakundeak» fitxategian bilduriko direla, Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Osasun Publikoko Zuzendaritzaren ardurapean, eta haren helburua irabazi-asmorik gabeko erakundeei ematekoak diren laguntza ekonomikoak kudeatzea da.

Nahi izanez gero eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahalko dituzu Eusko Jaurlaritzaren Osasun Sailaren Osasun Publikoko Zuzendaritzari idazki igorrita (Donostia kalea, 1. zk. 01010 Vitoria-Gasteiz).

¹ Adierazi profesionalen kopurua eta hileko dedikazio-orduen guztizko kopurua, datuak betetzen diren hilabeteen.

² Adierazi kasuan kasu laguntzen duten profesionalen kopurua eta hileko dedikazio-orduen guztizko kopurua, datuak betetzen diren hilabeteen.

³ Adierazi boluntarioen kopurua eta hileko dedikazio-orduen batez besteko kopurua, datuak betetzen diren hilabeteen.

ERANSKINA

Hautaturiko gaixotasun kronikoen zerrenda eta CIE-9 MC kodeak.

Gaixotasun kronikoak	CIE-9 MC Kodeak
HIESa	042-044
Neoplasiak	140-208
- Titietako neoplasia gaiztoa	174-175
- Utero-zerbixeko neoplasia gaiztoa	180
- Koloneko, ipurtesteko, ipurteste-sigmoidea loturako eta uzkioko neoplasia gaiztoa	153-154
- Trakeako, bronkioetako eta biriketako neoplasia gaiztoa	162
- Prostatako neoplasia gaiztoa	185
- Beste neoplasia batzuk	140-149 (ezpaina, aho-zulua eta faringea) 152 (heste meharra. Duodenoa barne) 155 (gibela eta behazun-hodi intra-hepatikoak) 156 (behazun-besikula eta behazun-hodi intra-hepatikoak) 157 (pankrea) 158 (peritoneo-atzea eta peritoneoa) 159 (digestio-organoen eta peritoneoaren gaizki definituriko lekuak) 160 (sudur-hodiak, belarri ertaina eta sinu paranasalak) 161 (laringea) 163 (pleura) 164 (timoa, bihotza eta mediastinoa) 165 (arnas aparatuen eta organo intratorazikoen gaizki definituriko lekuak) 170 (hezurrak eta artikulazio-kartilagoak) 171 (ehun konjuntiboak eta beste ehun bigun batzuk) 172 (larruazalaren melanoma gaiztoa) 173 (larruazalaren beste melanoma gaizto batzuk) 176 (kaposiren sarkoma) 179 (uteroaren zehaztu gabeko zatia) 181 (plazenta) 182 (utero-gorputza) 183 (obarioa eta beste utero-eranskin batzuk) 184 (emakumezkoen beste sexu-organo batzuk) 186 (prostata) 187 (zakila eta gizezkoen beste sexu-organo batzuk) 188 (maskuria) 189 (giltzurruna eta zehaztu gabeko gernu-organoak) 190 (begia) 191 (entzefaloa) 192 (nerbio-sistemaren zehaztu gabeko beste alderdi batzuk) 193 (tiroidea) 194 (glandula endokrinoak eta erlazionaturiko egiturak) 195 (gaizki definituriko beste leku batzuk) 196 (ganglio linfatikoak) 197 (sekundarioa arnas eta digestio-aparatuetan) 198 (sekundarioa zehaztu gabeko beste leku batzuetan) 199 (zehaztu gabeko lekua) 200 (linfosarkoma eta erretikulusarkoma) 201 (hogdken-en gaixotasuna) 202 (ehun linfoide eta histiozitikoaren beste batzuk) 203 (immunoproliferatiboak eta mieloma multiplea) 204 (leuzemia linfoidea)

Gaixotasun kronikoak	CIE-9 MC Kodeak
Diabetes mellitusa	250
Gaixotasun mentala	
- Humorearen asaldura episodikoak	296
- Eskizofreniak / psikosiak	293.81 (asaldura psikotikoa eldarnioekin beste leku batean sailkatutako gaixotasunetan) 293.82 (asaldura psikotikoa haluzinazioekin beste leku batean sailkatutako gaixotasunetan) 295 (asaldura eskizofrenikoak) 297 (eldarnio-asaldurak)
- Antsietatea / nortasun-asaldurak	300 (antsietate-asaldura, disoziatiboak eta somatomorfoak) 301 (nortasun-asaldurak) 302 (sexu-asaldurak eta sexu-identitatekoak) 306 (faktore mentaletan jatorri duen disfunzio psikologikoa), 307 (beste kontzeptu batzuen pean sailkatu gabeko sintoma edo sindrome bereziak, esaterako, tikak, loaren asaldurak, elikadura-asaldurak, enuresia, enkopresia...) 310 (lesio zerebralagatiko asaldura mental ez-psikotiko espezifikokoak) 780.5 (loaren nahasmenduak)
- Dementziak	290
- Alkoholak eta drogek eragindako asaldura mentalak	291 (alkohola) 292 (drogak) 303 (alkoholaren mendetasuneko sindromea) 304 (drogen mendetasuna) 305 (drogen abusua mendetasunik gabe)
- Beste gaixotasun mental batzuk	299.00 (asaldura autistikoa) 299.80 (garapenaren beste asaldura orokortu batzuk) 300.14 (identitate-asaldura disoziatiboa) 301.83 (nortasunaren mugaren asaldura) 312 (portaeraren nahasmendua, beste kontzeptu batzuen pean sailkatu gabea) 313.82 (identitate-asaldura) 314 (arreta-faltaren nahasmendua) 315 (atzerapen espezifiko kongenitoak)
Paralisia eta paralisi zerebrala	342 (hemiplegia eta hemiparesia) 343 (haurren paralisi zerebrala) 344 (beste sindrome paralitiko batzuk)
Hipertentsioa	401 (hipertentsio esentziala) 402.00 (kardiopatia hipertentsibo gaiztoa bihotzeko gutxiegitasunik gabe) 402.10 (idem onairea bihotzeko gutxiegitasunik gabe) 402.90 (idem zehaztu gabea)
Bihotzeko gutxiegitasun kongestiboa	428 (bihotzeko gutxiegitasuna) 402.01 (kardiopatia gaiztoa bihotzeko gutxiegitasunarekin) 402.11 (idem onbera bihotzeko gutxiegitasunarekin) 402.91 (idem zehaztu gabea bihotzeko gutxiegitasunarekin)
Bihotzeko patologia koronarioa	410 (MIA) 411 (kardiopatia iskemikoko beste modu akutu eta azpiakutu batzuk) 412 (miokardio-infartu zaharra) 413 (bular-angina) 414.9 (kardiopatia iskemiko kroniko zehaztu gabea) 429.2 (gaixotasun kardiobaskular zehaztu gabea)

Gaixotasun kronikoak	CIE-9 MC Kodeak
Garuneko gaixotasun baskularra	430 (hemorragia subaraknoidea) 431 (hemorragia intrazerebrala) 432 (beste hemorragia intrakranial eta intrazerebral zehaztu gabe bat) 433 (arteria aurrezerebralen oklusioa et estenosia) 434 (arteria zerebralen oklusioa) 435 (iskemia zerebral iragankorra) 436 (GGBA gaizki definitua) 437 (garunaren beste gaixotasun bat eta garunaren gaixotasun baskular gaizki definitua) 438 (Garunaren gaixotasun baskularren ondorio berantiarak)
Asma	493 (asma)
Biriketako beste gaixotasun kroniko batzuk	490 (bronkitis zehaztu gabea) 491 (bronkitis kronikoa) 492 (enfisema) 494 (bronkiektasia) 495 (albeolitis alergiko kanpokoak) 496 (beste kontzeptuen pean sailkatu gabeko arnasbideen buxadura kronikoa) 500-508 (neumokoniosia eta kanpo-agenteeek eragindako beste gaixotasun batzuk), 515 (hantura-osteko biriketako fibrosia)
Gaixotasun hepatikoa/zirrosia	571 (gaixotasun hepatikoa eta zirrosi kronikoak)
Giltzurrunetako gaixotasun kronikoa	403 (Giltzurrunaren gaixotasun hipertentsibo kronikoa) 404 (giltzurruneko gaixotasun kronikoa eta bihotzeko hipertentsiboa) 585 (nefropatia kronikoa)
Beste patologia kroniko batzuk	317-319 (atzerapen mentala) 331.0 (Alzheimerra) 332 (Parkinson-en gaixotasuna) 320-326 (NSZren hantura-gaixotasunak) 327 (loaren asaldura organikoak) 330-337 (NSZren gaixotasun hereditarioak eta endekapenezkoak) 338 (mina) 340 (esklerosi multiplea) 341 (NSZren beste gaixotasun desmielinizatzaile batzuk) 365 (glaukoma) 366 (katarata) 710-739 (sistema osteo-mioartilularraren eta ehun konektiboaren gaixotasunak)

ANEXO III

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN DIGITAL INTERACTIVA DE LA ENTIDAD CON SUS ASOCIADOS Y COLABORADORES ASÍ COMO CON LA CIUDADANÍA POTENCIALMENTE AFECTADA

D./Dña.
en calidad de y representante
legal de la entidad
con domicilio social en el municipio de Calle:
N.º: Código postal: Teléfono 1: Fax:
correo electrónico

EXPONE:

Que considerando que su representado reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de subvenciones para el diseño, puesta en marcha y despliegue dentro de la asociación de un sistema de comunicación digital interactiva con sus asociados y colaboradores sí como con la ciudadanía potencialmente afectada en su sentido más amplio realizada mediante la Orden de de de 20..... del Consejo de Sanidad y Consumo.

DECLARA:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud y que la asociación no se halla incurso en causa o prohibición alguna que le inhabilite para acceder a subvenciones o ayudas públicas.

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de euros, para la actividad denominada,
..... a de de 20.....

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

SR. DIRECTOR DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN

Nota: los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte del Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas de ayudas.

Documentos exigidos en el artículo 32, que se adjuntan (marcar con una «x»):

- ☐ *Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente*
- ☐ *Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.*
- ☐ *Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.*
- ☐ *Documento expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.*
- ☐ *Alta de datos del tercero interesado (anexo V)*
- ☐ *Presupuesto estimado de la entidad para el año 2010 detallando gastos e ingresos, especificando las cuotas de sus miembros y la existencia de otras fuentes de financiación para el mismo fin.*

En caso de que alguna de la documentación requerida haya sido entregada al Gobierno Vasco en convocatorias anteriores o en alguna de las líneas de esta convocatoria, se indicará en el cuadro adjunto la fecha, Departamento y Dirección en la que fue presentada.

<i>Documento</i>	<i>Fecha</i>	<i>Dirección y Departamento de entrega</i>

MEMORIA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN DIGITAL INTERACTIVA CON SUS ASOCIADOS Y COLABORADORES ASÍ COMO CON LA CIUDADANÍA POTENCIALMENTE AFECTADA

ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA.

1.– Denominación.

2.– Descripción de los parámetros utilizados para explicar la pertinencia de la implantación del sistema de comunicación digital en la asociación.

3.– Justificación de la actividad, descripción de la situación a la que pretende darse respuesta con la misma.

4.–Diseño de la plataforma.

5.– Características y fases de la implantación y despliegue del sistema de comunicación digital

6.– Cobertura poblacional, directa e indirecta de la plataforma digital

7.– Presupuesto detallado de cada una de las fases del proyecto

Firma de la persona que representa a la entidad y sello de la entidad solicitante

ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD
(además de en papel deberá aportarse en soporte informático)

FORMULARIO DE RECOGIDA DE DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación		
Localidad:		CP:
Domicilio:		
Teléfono:	Correo electrónico: Página web:	Fax:
N.º Inscripción Registro Asociaciones:		NIF:
Objeto Social:		
Persona responsable de contacto		
Tiempo que lleva prestando servicios (marque una opción)	☐ Menos de 5 años	
	☐ Entre 5–10 años	
	☐ Mas de 10 años	
	☐ Otros (especificar)	
Ámbito Geográfico de Cobertura (marque uno o varias opciones)	☐ Menos de 5 años	☐ Álava
	☐ Comunidad Autónoma País Vasco	☐ Gipuzkoa
		☐ Bizkaia
	☐ Ámbito Nacional (Resto de comunidades autónomas)	
	☐ Ámbito Europeo	
	☐ Ámbito Internacional	
Ámbito de Trabajo y Orientación	Ámbito de Trabajo	Orientación específica
	☐ Asociaciones para/de Pacientes	☐ Asociaciones que brindan prestaciones del catálogo de Osakidetza, y otras. ☐ Asociaciones con servicios complementarios (información, autoayudas, etc.)
	☐ Asociaciones y Colegios Profesionales del ámbito Sanitario	☐ Colegio Profesional ☐ Asociaciones de profesionales ☐ Sociedades Científicas ☐ Centros de Investigación o I+D
	☐ Asociaciones de otros ámbitos que trabajan temas sanitarios	☐ Social ☐ Educativo ☐ Laboral ☐ Otros
¿Trabaja su entidad únicamente en el ámbito de la salud?		☐ Sí ☐ No
En su caso, ¿en qué otro ámbito desarrolla sus actividades?		☐ Servicios Sociales ☐ Ámbito Educativo ☐ Ámbito Laboral ☐ Otros

<i>Servicios que presta</i>	☐ <i>Servicios Sanitarios</i>
	☐ <i>Servicios Sociales</i>
	☐ <i>Formación</i>
	☐ <i>Información y Orientación</i>
	☐ <i>Prevención / sensibilización</i>
	☐ <i>Investigación y Publicaciones</i>
	☐ <i>Otros</i>
<i>Colectivo al que va dirigida principalmente la actividad de la asociación (marque una o varias opciones) Para las opciones elegidas, identifique el número de personas que se han beneficiado el último año de actividades de la asociación</i>	☐ <i>Personas enfermas</i>
	☐ <i>Familiares y/o cuidadores informales</i>
	☐ <i>Profesionales</i>
	☐ <i>Conjunto de población</i>
	☐ <i>Otros colectivos específicos</i>
<i>Grupo de edad al que va dirigida principalmente la actividad de la asociación (marque una o varias opciones)</i>	☐ <i>65 y más años</i>
	☐ <i>Entre 50-64 años</i>
	☐ <i>Entre 35-49 años</i>
	☐ <i>Entre 18-34 años</i>
	☐ <i>Niños</i>
<i>N.º de personas asociadas:</i>	<i>Pacientes:</i>
	<i>Familiares:</i>
	<i>Profesionales:</i>
	<i>Otros:</i>
<i>N.º de colaboradores:</i>	☐ <i>Empleados¹: número.</i>
	☐ <i>Profesionales colaboradores²: número.</i>
	☐ <i>Voluntarios³: número. Horas (media mensual)</i>
<i>Vinculación a enfermedad crónica (ver anexo de códigos)</i>	
<i>Presupuesto anual de la asociación: (último ejercicio)</i>	☐ <i>Gastos de Estructura:</i>
	☐ <i>Servicios Sanitarios:</i>
	☐ <i>Servicios Sociales:</i>
	☐ <i>Formación:</i>
	☐ <i>Investigación y Publicaciones:</i>
	☐ <i>Otros:</i>

<i>Fuentes de financiación</i> (marque una o varias opciones)	☐ <i>Ayudas y Subvenciones locales Ayuntamientos</i>
	☐ <i>Ayudas y Subvenciones Diputaciones</i>
	☐ <i>Ayudas y Subvenciones Gobierno Vasco</i>
	☐ <i>Ayudas y Subvenciones Gobierno Central</i>
	☐ <i>Ayudas y Subvenciones Europeas</i>
	☐ <i>Ayudas y Subvenciones Internacionales</i>
	☐ <i>Cuotas de los asociados</i>
	☐ <i>Donaciones privadas</i>
	☐ <i>Ventas, contratos y convenios por prestación de servicios</i>
	☐ <i>Otras:</i>
COMPOSICIÓN JUNTA DIRECTIVA:	
<i>Nombre y apellidos:</i>	<i>Cargo que desempeña</i>

³ Señalar el número de voluntarios y el número medio de horas de dedicación mensual, en el mes en el que se cumplimentan los datos.

ILMO. SR. CONSEJERO DE SANIDAD Y CONSUMO

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Entidades receptoras de ayudas», bajo la responsabilidad de la Dirección de Salud Pública del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco y cuya finalidad es la gestión de la concesión de ayudas económicas a entidades sin ánimo de lucro.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Salud Pública del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

¹ Señalar el número de profesionales y el número total de horas de dedicación mensual, en el mes en el que se cumplimentan los datos

² Señalar el número de profesionales que colaboran puntualmente y el número total de horas de dedicación mensual, en el mes en el que se cumplimentan los datos.

³ Señalar el número de voluntarios y el número medio de horas de dedicación mensual, en el mes en el que se cumplimentan los datos.

ANEXO

Listado de las enfermedades crónicas seleccionadas y los códigos CIE-9 MC.

<i>Enfermedades crónicas</i>	<i>Códigos CIE-9 MC</i>
<i>SIDA</i>	<i>042-044</i>
<i>Neoplasias</i>	<i>140-208</i>
<i>- Neoplasia maligna de mama</i>	<i>174-175</i>
<i>- Neoplasia maligna de cérvix uterino</i>	<i>180</i>
<i>- Neoplasia maligna de colon, recto, unión recto-sigmoidea y ano.</i>	<i>153-154</i>
<i>- Neoplasia maligna de tráquea bronquios y pulmón.</i>	<i>162</i>
<i>- Neoplasia maligna de próstata</i>	<i>185</i>
<i>- Otras neoplasias</i>	<i>140-149 (labio, cavidad oral y faringe)</i> <i>152 (intestino delgado. Incluye duodeno)</i> <i>155 (hígado y conductos biliares intra-hepáticos)</i> <i>156 (vesícula biliar y conductos biliares extra-hepáticos)</i> <i>157 (páncreas)</i> <i>158 (retro-peritoneo y peritoneo)</i> <i>159 (sitios mal definidos de Org. Dig. y peritoneo)</i> <i>160 (fosas nasales, oído medio y senos paranasales)</i> <i>161 (laringe)</i> <i>163 (pleura)</i> <i>164 (timo, corazón y mediastino)</i> <i>165 (sitios mal definidos de apto. resp. y órganos intratorácicos)</i> <i>170 (huesos y cartílagos articulares)</i> <i>171 (tej. conj. y otros tej. blandos)</i> <i>172 (melanoma maligno de la piel)</i> <i>173 (otras neoplasias malignas de la piel)</i> <i>176 (sarcoma de kaposi)</i> <i>179 (útero parte no especificada)</i> <i>181 (placenta)</i> <i>182 (cuerpo uterino)</i> <i>183 (ovario y otros anexos uterinos)</i> <i>184 (otros órganos genitales femeninos)</i> <i>186 (próstata)</i> <i>187 (pene y otros órganos genitales masculinos)</i> <i>188 (vejiga)</i> <i>189 (riñón y órganos urinarios no especificados)</i> <i>190 (ojo)</i> <i>191 (encéfalo)</i> <i>192 (otras partes no especificadas del sistema nervioso)</i> <i>193 (tiroides)</i> <i>194 (glándulas endocrinas y estructuras relacionadas)</i> <i>195 (otros sitios mal definidos)</i> <i>196 (ganglios linfáticos)</i> <i>197 (secundaria en aparatos respiratorio y digestivo)</i> <i>198 (secundaria en otros sitios no especificados)</i> <i>199 (sitio no especificado)</i> <i>200 (linfomasarcoma y reticulosarcoma)</i> <i>201 (Enfermedad de Hodgkin)</i> <i>202 (otras de tejidos linfoides e histiocíticos)</i> <i>203 (inmunoproliferativas y mieloma múltiple)</i> <i>204 (leucemia linfóide)</i>

<i>Enfermedades crónicas</i>	<i>Códigos CIE-9 MC</i>
<i>Diabetes mellitus</i>	250
<i>Enfermedad Mental</i>	
- <i>Trastornos episódicos del humor</i>	296
- <i>Esquizofrenias/psicosis</i>	293.81 (<i>trastorno psicótico con delirios en enfermedades clasificadas en otro lugar</i>) 293.82 (<i>trastorno psicótico con alucinaciones en enfermedades clasificadas en otro lugar</i>) 295 (<i>trastornos esquizofrénicos</i>) 297 (<i>trastornos delirantes</i>)
- <i>Ansiedad/trastornos de la personalidad</i>	300 (<i>trastornos de ansiedad, disociativos y somatomorfos</i>) 301 (<i>trastornos de la personalidad</i>) 302 (<i>trastornos sexuales y de identidad sexual</i>) 306 (<i>disfunción psicológica con origen en factores mentales</i>), 307 (<i>síntomas o síndromes especiales no clasificados bajo otros conceptos, p. ej. Tic, trastornos del sueño, trastornos de la alimentación, enuresis, encopresis...</i>) 310 (<i>trastornos mentales no psicóticos específicos por lesión cerebral</i>) 780.5 (<i>perturbaciones del sueño</i>)
- <i>Demencias</i>	290
- <i>Trastornos mentales inducidos por el alcohol y otras drogas</i>	291 (<i>alcohol</i>) 292 (<i>drogas</i>) 303 (<i>síndrome de dependencia del alcohol</i>) 304 (<i>dependencia de drogas</i>) 305 (<i>abuso de drogas sin dependencia</i>)
- <i>Otras enfermedades mentales</i>	299.00 (<i>trastorno autístico</i>) 299.80 (<i>otros trastornos generalizados del desarrollo</i>) 300.14 (<i>trastorno de identidad disociativo</i>) 301.83 (<i>trastorno límite de la personalidad</i>) 312 (<i>perturbación del comportamiento, no clasificada pajo otros conceptos</i>) 313.82 (<i>trastorno de identidad</i>) 314 (<i>perturbación de falta de atención</i>) 315 (<i>retrasos específicos congénitos</i>)
<i>Parálisis y parálisis cerebral</i>	342 (<i>hemiplejia y hemiparesia</i>) 343 (<i>parálisis cerebral infantil</i>) 344 (<i>otros síndromes paralíticos</i>)
<i>Hipertensión</i>	401 (<i>hipertensión esencial</i>) 402.00 (<i>cardiopatía hipertensiva maligna sin insuficiencia cardiaca</i>) 402.10 (<i>idem benigna sin insuficiencia cardiaca</i>) 402.90 (<i>idem no especificada</i>)
<i>Insuficiencia cardiaca congestiva</i>	428 (<i>insuficiencia cardiaca</i>) 402.01 (<i>cardiopatía maligna con insuf.card.</i>) 402.11 (<i>idem benigna con insuf.card.</i>) 402.91 (<i>idem no especificada con insuf. card.</i>)
<i>Patología cardiaca coronaria</i>	410 (<i>IAM</i>) 411 (<i>otras formas agudas y subagudas de cardiopatía isquémica</i>) 412 (<i>infarto de miocardio antiguo</i>) 413 (<i>angina de pecho</i>) 414.9 (<i>cardiopatía isquémica crónica no especificada</i>) 429.2 (<i>enfermedad cardiovascular no especificada</i>)

<i>Enfermedades crónicas</i>	<i>Códigos CIE-9 MC</i>
<i>Enfermedad cerebro vascular</i>	430 (hemorragia subaracnoidea) 431 (hemorragia intracerebral) 432 (otra hemorragia intracranial e intracerebral no especificada) 433 (oclusión y estenosis de las arterias precerebrales) 434 (oclusión de arterias cerebrales) 435 (isquemia cerebral transitoria) 436 (ECVA mal definida) 437 (otra enfermedad cerebro vascular y enfermedad cerebro vascular mal definida) 438 (efectos tardíos de enfermedad cerebro vascular)
<i>Asma</i>	493 (asma)
<i>Otras enfermedades pulmonares crónicas</i>	490 (bronquitis no especificada) 491 (bronquitis crónica) 492 (enfisema) 494 (bronquiectasia) 495 (alveolitis alérgica extrínseca) 496 (obstrucción crónica de vías respiratorias no clasificada bajo otros conceptos) 500-508 (neumoconiosis y otras enfermedades pulmonares ocasionadas por agentes externos) 515 (fibrosis pulmonar postinflamatoria)
<i>Enfermedad hepática/cirrosis</i>	571 (enfermedad hepática y cirrosis crónicas)
<i>Enfermedad renal crónica</i>	403 (enfermedad del riñón hipertensiva crónica) 404 (enfermedad renal crónica y cardiaca hipertensiva) 585 (nefropatía crónica)
<i>Otras patologías crónicas</i>	317-319 (retraso mental) 331.0 (Alzheimer) 332 (enfermedad de Parkinson) 320-326 (enfermedades inflamatorias del SNC) 327 (trastornos orgánicos del sueño) 330-337 (enfermedades hereditarias y degenerativas del SNC), 338 (dolor) 340 (esclerosis múltiple) 341 (otras enfermedades desmielinizantes del SNC) 365 (glaucoma) 366 (catarata) 710-739 (enfermedades del sistema osteo-mioarticular y tejido conectivo)

V. ERANSKINA / ANEXO V

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

IFZ edo NAN / NIF o DNI (1)
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos:
.....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/DATOS DE DOMICILIACIÓN

Helbidea	
Domicilio.....	
Posta-Kodea	Udala
Código postal:	Localidad:
Lurraldea	
Provincia	

BANKUAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea	☐ ☐ ☐ ☐
Banco o Entidad Bancaria	
Agentzia	☐ ☐ ☐ ☐
Agencia	
K.D.	☐ ☐
D.C.	
Kontu zk.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
N.º cuenta	
Jabea	
Titular	

Bankuaren adostasuna <i>Conforme banco</i>	Hirugarrenaren adostasuna <i>Conforme tercero</i>	Sailaren onespena <i>V.º B.º Departamento (2)</i>	Kontabilitatearen onespena (2) <i>V.º B.º Contabilidad</i>
Sinadura eta Zigilua <i>Sello y firma</i>	Sinadura eta Zigilua <i>Sello y firma</i>	Baimenduriko sinadura <i>Firma autorizada</i>	Baimenduriko sinadura <i>Firma autorizada</i>

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos petitionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.*

Argibideak/Observaciones:

(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./*Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*

(2) Administrazioak bete beharrekoa/A *rellenar por la Administración.*

(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/A *cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.*

VI. ERANSKINA

AGINDUAREN 1.1.a ARTIKULUAN BILDURIKO JARDUERETARAKO JUSTIFIKAZIO MEMORIA

..... jaunak/andreak,
..... gisa
eta legezko ordezkari

Adierazten du:

Berak ordezkatzeko duen erakundea 20.....(e[a])n diru-laguntza baten onuradun izan dela, irabazi-asmorik gabeko gizarte-ekimeneko erakundeei zuzenduriko diru-laguntzei zuzenduriko diru-laguntzen deialdiaren barruan, gaixotasunek eraginpean harturiko kolektiboen eta haien familien osasuna eta ongizatea hobetzeko jarduerak sustatzeko, Osasun eta Kontsumoko sailburuaren 20.....(e)koaren(e)ko aginduaren bidez eginikoa.

Deklaratzen du:

Eskaera honetan emandako datu guztiak egiazkoak direla

....., 20(e)koaren
.....(a)

(Pertsona arduradunaren sinadura)

OSASUN PUBLIKOKO ZUZENDARIA. OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

1. INFORMAZIO OROKORRA

1.1.– Proiektuaren iraupena.

Aurreikusitako hasiera-data:
Egiazko hasiera-data:
Aurreko datak uztartzen ez badira, azaldu arrazoia:
Amaiera-data:
Egikaritze-aldia, guztira:

1.2.– Finantzaketa.

Osasun eta Kontsumo Sailaren diru-laguntza	
Bestelako diru-laguntzak (adierazi)	
Erakundearen ekarpena	
Erabiltzaileen ekarpena	
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	
Diru-sarrerak guztira	

1.3 Kokapen zehatza (proiektua EAEko zein toki, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

--

1.4- Diruz lagundutako proiektua diseinatzeko, egikaritzeko eta ebaluatzeko prozesuan parte hartu duten langileek egindako eginkizunak (egindako eginkizunak, dedikazio-denbora eta kontratu mota)

--

2.– JARRAIPEN TEKNIKOA

2.1.– Proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua (proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu ote den eta haren garapenean izandako laguntzak eta aurkitutako zailtasunak azaldu, baita aurreikusitako jardueretik aldaketa posibleak ere. Zehaztu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa)

--

2.2.– Proiektuaren helburua lortzea (azaldu zenbaterainoko laguntza eskaini duen proiektuak aurreikusitako helburuak lortzeko)

--

2.3.– Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza eta hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta haren lortze-maila zehaztu)

1. emaitza:
Adierazleak:
Lortze-maila. Iruzkinak:

2. emaitza:
Adierazleak:
Lortze-maila. Iruzkinak:

3. emaitza:
Adierazleak:
Lortze-maila. Iruzkinak:

4. emaitza:
Adierazleak:
Lortze-maila. Iruzkinak:

2.4.– Garaturiko jardueren zerrenda

Aurreikusitako jarduera	Amaitua	Egin gabea
Aurreikusi gabeko jarduera		

2.5.– Jardueren kronograma eguneratzea (2.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak zerrendatu eta jarduera bakoitzaren egikaritze-hilabeteak x batez markatu)

Jarduera	Urt.	Ots.	Mar.	Apr.	Mai.	Eka.	Uzt.	Abu.	Ira.	Urr.	Aza.	Abe.

3.– BALIOESPENA

3.1.– Proiektuaren balioespen orokorra (proiektuaren alderdi azpimarragarrienak balioetsi: emaitzak eta helburuak egindako jardueren bidez lortzea, aurrekontu-egikaritzea, esku-hartzearen hartzaile izan diren pertsonen partaidetza, etorkizuneko esku-hartzeetarako hobetu beharreko alderdiak, eta abar)

--

3.2.– Osasunaren gizarte-determinatzaileen ikuspegia (adierazi nola izan diren kontuan proiektuaren fase guztietan jardueraren hartzaileen baldintza sozioekonomikoak eta nola jarri diren helburu espezifiko, jardun eta neurri zehatzak baldintza sozioekonomiko horiek eragindako hesiak gainditzeko).

--

3.3.– Genero-ikuspegia (adierazi proiektuaren ziklo osoan genero-ikuspegi bati zein neurritan eutsi zaion, hots, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinen kontsiderazio sistematikoa, desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jardun espezifikoak txertatuz)

--

3.4.– Koordinazioa beste gizarte-erakunde eta erakunde publiko batzuekin (adierazi proiektua egikaritzean nola gauzatu den beste erakunde pribatu edo publikoekiko koordinazioa, baita etorkizunean egin daitezkeen lankidetzak ere)

--

4.- JARRAIPEN EKONOMIKOA

Diru-sarrerak / Gastuak	Diru-laguntza Osasun eta Kontsumo Saila	Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu erakunde finantzatzaillea)	Erakundearen beraren ekarpena	Erabiltzaileen ekarpena	Guztira (€)	Proiektuaren guztizko gastuen gaineko ehunekoa
Langileak (nominak eta Gizarte Segurantzako gastuak)						
Profesional independenteen zerbitzuak						
Ekipamenduak eta materialak						
Alokairuak eta errentamenduak						
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak						
Konponketak eta kontserbazioa						
Kudeaketa eta administrazioa						
Lokomozioa eta dietak						
Zuzeneko beste gastu batzuk (zehaztu)						
Zuzeneko gastuak guztira						
Zeharkako gastuak	*					
Proiektuaren gastuak guztira						
Proiektuaren guztizko kostuen gaineko ehunekoa	% 80 **					% 100

* Bildu beharreko gehienekoak ezin izango du Osasun eta Kontsumo Sailaren eskaturiko laguntzaren % 100 gainditu

** Bildu beharreko gehienekoak ezin izango du proiektuaren guztizko gastuaren % 80 gainditu.

5.- GASTUA EGIAZTATZEKO DOKUMENTUEN ZERRENDAA

Gastua egiaztatzeoko dokumentu guztien zerrenda, Osasun eta Kontsumo Sailetik jasotako zenbatekoaz.

Zuzeneko gastuak						
Zenb	Dokumentuaren izaera	Azalpena	Igorlea	Eguna	Kopurua	Inputazioaren %
1						
2						
...						
Zuzeneko gastuak guztira						
Zeharkako gastuak						
Zenb	Dokumentuaren izaera	Azalpena	Igorlea	Eguna	Kopurua	Inputazioaren %
1						
2						
Zeharkako gastuak guztira						
Guztizkoa						

Taula hau erreferentziazko dokumentu gisa erantsi da, baina beste formatu batean ere aurkez daiteke, betiere informazio baliokidea jasotzen badu.

MEMORIA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA:

MARKATU ERANSTEN DENA

- ☐ Foru Ogasunaren indarreko ziurtagiria, zerga-betebeharrak egunean dituela frogatzen duena.
- ☐ Gizarte Segurantzako Diruzaintzaren indarreko ziurtagiria, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela frogatzen duena, edo erakunde eskatzailea Gizarte Segurantzaren sisteman erregistratuta ez badago, hori egiaztatzen duen Gizarte Segurantzaren ziurtagiria.
- ☐ Jarduerarekin loturiko izaera publikoko dokumentazioa.
- ☐ Egunkari zatiak.
- ☐ Proiektuaren funtsen kargura landu, erreproduzitu eta zabalduriko ikasmateriala.
- ☐ Hala badagokio, proiektuaren funtsen kargura antolaturiko tailer eta ikastaroetako parte-hartzaileen bertaratze-zerrendak.
- ☐ Besta agiri batzuk. Zehaztu.
- ☐ Erakundeak egoki iritzitako beste edozein agiri (zehaztu).

ANEXO VI

MEMORIA JUSTIFICATIVA
PARA LAS ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL ARTÍCULO 1.1.a DE LA ORDEN

D./D.^a
en calidad de y representante legal de la entidad.....

Expone:

Que la entidad a la que representa ha sido beneficiaria en 20..... de una subvención dentro de la convocatoria de subvenciones dirigida a entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, para el fomento de actividades de mejora de la salud y el bienestar de los colectivos afectados por enfermedades crónicas y sus familias, realizada mediante la orden de..... de de 20..... del Consejero de Sanidad y Consumo.

Declara:

Que son ciertos todos los datos aportados con la presente solicitud

....., a de de 20.....

(Firma de la persona responsable)

SRA. DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA. DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

1.– INFORMACIÓN GENERAL.

1.1.– Duración del proyecto.

Fecha prevista de inicio:
Fecha real de inicio:
Si las anteriores fechas no coinciden, explicar el motivo:
Fecha de finalización:
Periodo total de ejecución:

1.2.– Financiación.

Subvención del Departamento de Sanidad y Consumo	
Otras subvenciones (señalar)	
Aportación de la propia entidad	
Aportación de personas usuarias	
Otros ingresos (detallar)	
Total de ingresos	

1.3.– Localización detallada (zonas, ciudades, barrios o municipios de la CAPV donde se ha realizado el proyecto).

--

1.4.– Funciones realizadas por el personal que ha participado en el diseño, ejecución y evaluación del proyecto subvencionado (funciones realizadas, tiempo de dedicación y tipo de contrato).

--

2.– SEGUIMIENTO TÉCNICO.

2.1.– Descripción resumida del desarrollo del proyecto (explicar si se ha desarrollado el proyecto según lo previsto, los apoyos y dificultades encontradas en su desarrollo así como los posibles cambios surgidos respecto a las actividades previstas. Detallar cómo se ha realizado el seguimiento y evaluación del proyecto).

--

2.2.– Consecución del objetivo del proyecto (explicar cómo ha contribuido el proyecto a la consecución del objetivo previsto).

--

2.3.– Consecución de resultados (describir el resultado previsto, los indicadores utilizados para su medición y detallar el grado de consecución del mismo).

Resultado 1:
Indicadores:
Grado de consecución. Comentarios:

Resultado 2:
Indicadores:
Grado de consecución. Comentarios:

Resultado 3:
Indicadores:
Grado de consecución. Comentarios:

Resultado 4:
Indicadores:
Grado de consecución. Comentarios:

2.4.– Relación de actividades desarrolladas

<i>Actividad prevista</i>	<i>Concluida</i>	<i>No realizada</i>
<i>Actividad imprevista</i>		

2.5.– Actualización del cronograma de actividades (enumerar las actividades descritas en el apartado 2.4. y señalar con una x los meses de ejecución de cada actividad).

<i>Actividad</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>

3.– VALORACIÓN.

3.1.– Valoración general del proyecto (valorar los aspectos más relevantes del proyecto: la consecución de los resultados y objetivos a través de las actividades realizadas, la ejecución presupuestaria, la participación de las personas destinatarias de la intervención, los aspectos a mejorar para futuras intervenciones, etc.).

3.2.– Enfoque de los determinantes sociales de la salud (indicar de qué manera a lo largo de todas las fases del proyecto se han tenido en cuenta las condiciones socioeconómicas de las personas destinatarias de la actividad y se han puesto objetivos específicos, actuaciones y medidas concretas para superara las barreras producidas por dichas condiciones socioeconómicas).

3.3.– Enfoque de género (indicar de qué manera a lo largo de todo el ciclo del proyecto se ha mantenido una perspectiva de género, es decir, la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad).

3.4.– Coordinación con otras instituciones sociales e instituciones públicas (indicar de qué manera se ha realizado la coordinación con otras entidades privadas o públicas durante la ejecución del proyecto así como las posibles colaboraciones futuras)

4.- SEGUIMIENTO ECONÓMICO.

Ingresos	Gastos	Subvención Dpto. Sanidad y Consumo	Otras ingresos (detallar entidad financiadora)	Aportación de la propia entidad	Aportación de las personas usuarias	Total (€)	Porcentaje sobre gastos totales del proyecto
Personal (nóminas y gastos de seguridad social)							
Servicios de profesionales independientes							
Equipamientos y materiales							
Alquileres y arrendamientos							
Publicaciones y actividades de comunicación							
Reparaciones y conservación							
Gestión y administración							
Locomoción y dietas							
Otros gastos directos (detallar)							
Total gastos directos							
Gastos indirectos	*						
Total gastos proyecto							
Porcentaje sobre costes totales del proyecto		80% **					100 %

* El máximo a incluir no podrá superar el 10% de la ayuda solicitada al departamento de Sanidad y Consumo.

** El máximo a incluir no podrá superar el 80% del gasto total del proyecto.

5.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL GASTO

Relación de todos los documentos acreditativos del gasto por el importe recibido del Departamento de Sanidad y Consumo.

<i>Gastos directos</i>						
<i>N.º</i>	<i>Naturaleza documento</i>	<i>Concepto</i>	<i>Emisor</i>	<i>Fecha</i>	<i>Cuantía</i>	<i>% de imputación</i>
<i>1</i>						
<i>2</i>						
<i>...</i>						
<i>Total gastos directos</i>						
<i>Gastos indirectos</i>						
<i>N.º</i>	<i>Naturaleza documento</i>	<i>Concepto</i>	<i>Emisor</i>	<i>Fecha</i>	<i>Cuantía</i>	<i>% de imputación</i>
<i>1</i>						
<i>2</i>						
<i>Total gastos indirectos</i>						
<i>Total</i>						

Se adjunta este cuadro como documento de referencia, pudiéndose presentar otro formato, siempre y cuando incluya información equivalente.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA PRESENTE MEMORIA:

MARCAR LA QUE SE ADJUNTA

- ☐ *Certificación vigente de la Hacienda Foral acreditativa del cumplimiento de las obligaciones fiscales.*
- ☐ *Certificación vigente de la Tesorería de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social, o, en el supuesto de que la entidad solicitante no estuviera inscrita en el sistema de Seguridad Social, certificación de la Seguridad Social que acredite tal circunstancia.*
- ☐ *Documentación de carácter público relacionada con la actividad:*
- ☐ *Recortes de prensa.*
- ☐ *Material didáctico elaborado, reproducido y divulgado con cargo a los fondos del proyecto.*
- ☐ *En su caso, las listas de asistencia de los/as participantes a talleres y cursos organizados con cargo a los fondos del proyecto*
- ☐ *Otra documentación. Especificar:*
- ☐ *Cualquier otra documentación considerada oportuna por la entidad (especificar).*