

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

URAREN EUSKAL AGENTZIA

3615

EBAZPENA, 2010eko ekainaren 30ekoa, Uraren Euskal Agentziako zuzendari nagusiarena, 2010erako Enplegu Publikoaren Eskaintzaren onespena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agintzen duena eta horren oinarri orokorrak zein bereziak onartu eta lanpostu-hornikuntzarako hautaketa prozesuetarako deialdiak adosten dituen.

Ekainaren 23ko 1/2006 Legeak 5. artikuluan eta hurrengoetan Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia sortu eta arautzen du zuzenbide pribatu-ko erakunde publiko moduan; bere helburua, berriz, administrazioen eta pertsona erabiltzaileen partaidetza daukan erakunde bakar batez Euskadiko urari buruzko politika burutzea da.

Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren Estatutuak onartzeko abenduaren 18ko 240/2007 Dekretuak 15. artikuluko 2. idatz-zatian xedatzen duenez, Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziari dagokio bere lanpostuak eskuratzeko erregimena, betekizunak eta hautaketa-proben ezaugarriak erabakitzea, baita lanpostuak hornitzeko eta sustapen profesionaleko prozedurei buruzko deialdia, kudeaketa eta ebazpena ere, merezimendu-, gaitasun-, berdintasun- eta publizitate-printzipioen arabera.

2009ko otsailaren 23an Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu zen Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziarako karrerako funtzionario eta lan-kontratadun langileentzako Lanpostuen Zerrenda. Aipatutako Lanpostu-Zerrenda horretan hutsik dauden hautaketa-prozesuen bidez hornitu behar dira.

Euskal Funtzio Publikoko uztailaren 6ko 6/1989 legeko 23. eta 24. artikuluetan eta Langile Publikoaren Oinarriko Estatutua onartzen duen apirilaren 12ko 7/2007 legeko 70. artikuluan ezarritakoaren arabera, Uraren Euskal Agentziako Administrazio kontseiluak, 2010eko ekainaren 29an ospatutako bileran, 2010erako Enplegu Publikoaren Eskaintza onartu du. Bertan Uraren Euskal Agentziako lan-kontratadun langileen lanpostu-zerrendan hutsik dauden plaza agertzen dira, aurrekontuz zuzkitutakoak, eta hornikuntza geroraezina dutenak atxikita duten zerbitzu publikoaren funtzionamendu egokirako.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

AGENCIA VASCA DEL AGUA

3615

RESOLUCIÓN de 30 de junio de 2010, del Director General de la Agencia Vasca del Agua, por la que se ordena la publicación de la aprobación de la Oferta Pública de Empleo, para el año 2010, en el Boletín Oficial del País Vasco, se aprueban sus bases generales y específicas, y se acuerdan las convocatorias de los procesos selectivos para su provisión.

La Ley 1/2006, de 23 de junio, crea y regula, en su artículo 5 y siguientes, la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia como ente público de derecho privado cuyo objeto es llevar a cabo la política del agua en Euskadi, desde una única organización participada por administraciones y personas usuarias.

El Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia, dispone, en el apartado 2 del artículo 15, que corresponde a la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia determinar el régimen de acceso a sus puestos de trabajo, los requisitos y las características de las pruebas de selección, así como la convocatoria, gestión y resolución de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional, de acuerdo con los principios de mérito, capacidad, igualdad y publicidad.

Con fecha 23 de febrero de 2009, se ha publicado en el Boletín Oficial del País Vasco la Relación de Puestos de Trabajo reservados a personal funcionario de carrera y a personal laboral de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia, cuyas vacantes han de ser provistas mediante los correspondientes procesos selectivos.

De conformidad con lo establecido en artículos 23 y 24 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, el Consejo de Administración de Uraren Euskal Agentzia / Agencia Vasca del Agua ha aprobado, en reunión celebrada el 29 de junio de 2010, la Oferta Pública de Empleo para el año 2010, en la que se incluyen vacantes existentes en la relación de puestos de trabajo del personal laboral de la Agencia, dotadas presupuestariamente, y cuya provisión se considera inaplazable para el buen funcionamiento de los servicios públicos a los cuales están adscritas.

Euskal Funtzio Publikoko uztailaren 6ko 6/1989 legeak langile hautaketaren inguruan 23. artikuluan eta II. Tituluko IV. Kapituluaren eta EAeko Administrazio lan-kontratadunen kolektiboentzako Lan Hitzarmenean ezarritakoaren arabera, organo eskudunek derrigorrezko txostenak eman dituzte.

EBAZPENA:

Lehenengo artikulua.— 2010erako Enplegu Publikoaren Eskaintzaren onespina Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea. Eskaintza honako hau da:

Plazaren deskripzioa <i>Descripción de la plaza</i>	Plazaren kodea <i>Código de plaza</i>	Plaza kopurua <i>Número de plazas</i>	HE PL	Derrigortasun-data <i>F. preceptividad</i>
Ekonomia- eta aurrekontu-kudeaketaren arduraduna <i>Responsable gestión económico presupuestaria</i>	UL10041	1	3	
Zerbitzu orokorren arduraduna <i>Responsable de recursos generales</i>	UL10221	1	3	
Hizkuntza-normalizazio teknikaria <i>Técnico/a normalización lingüística</i>	UL10350	1	4	2008/01
Baimena, emakida eta isurketa arduraduna <i>Responsable de autorizaciones y concesiones y vertidos</i>	UL10091	1	3	2008/01
Ikuskaritza arduraduna <i>Responsable de inspección</i>	UL10181	1	3	2008/01
Obra hidrauliko arduraduna <i>Responsable de obras hidráulicas</i>	UL15081	1	3	
Komunikazio teknikaria <i>Técnico de comunicación</i>	UL10710	1	4	2008/01

Bigarren artikulua.— Eskaintako lan-kontratadun plazaen hautaketa prozesuaren deialdia gitea.

Hirugarren artikulua.— Ebazpen honek xede dituen hautaketa-prozesuaren oinarri orokorrak onartu, hauek I. eranskinean agertzen direlarik.

Laugarren artikulua.— Deialdiko plazaen oinarri bereziak onartu, hauek II., III., IV., V., VI., VII. eta VIII. eranskinetan daudelarik.

AZKEN XEDAPENA

Lehenengoa.— Interesdunek ebazpen honen aurka gorabidezko errekurtsoa Uraren Euskal Agentziaren zuzendari Nagusiaren edo Ingurumen, Lurralde, Planigintza, Nekazaritza eta Arrantza sailburuaren aurrean jar dezakete, aipatutako azken honek ebazteko legeko arduraduna izanik. Honetarako hilabete bateko epea dago Euskal Herriko Agintaritzaren aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 y en el Capítulo IV del Título II de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca sobre la selección de personal, y en el Convenio de Colectivos Laborales al servicio de la CAE, habiéndose emitido los informes preceptivos por parte de los órganos competentes.

RESUELVO:

Artículo primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la aprobación de la Oferta Pública de Empleo de la Agencia Vasca del Agua para el año 2010, de las siguientes plazas:

Artículo segundo.— Convocar los procesos selectivos para la provisión de las plazas de personal laboral ofertadas.

Artículo tercero.— Aprobar las bases generales de los procesos selectivos objeto de la presente Resolución, que figuran como anexo I.

Artículo cuarto.— Aprobar las bases específicas correspondientes a las plazas convocadas, que figuran como anexos II, III, IV, V, VI, VII y VIII.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Resolución podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el Director de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia o de la Consejera de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca, autoridad ésta última competente para resolverlo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Bigarrena- Ebazpen honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko ekainaren 30a.

Zuzendari nagusia,
IÑAKI URRIZALQUI OROZ.

I. ERANSKINA

Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren Zerbitzura Jardungo Duten 7 Langile-Postu Hornitzeko Hautaketa-Prozesuen Oinarri Orokorrak

1.- Xedea.

Oinarri hauen helburua da ondoko plaza hauek oposizio-lehiaketa bidez betetzeko arauak ezartzea:

- Baimen, emakida eta isurketa arlo-arduradun 1.
- Ikuskaritzako arlo-arduradun 1.
- Obra hidraulikoko arlo-arduradun 1.
- Ekonomia eta aurrekontu-kudeaketako arlo-arduradun 1.
- Baliabide orokorretarako arlo-arduradun 1.
- Komunikazio-teknikari 1.
- Hizkuntza-normalizazioko teknikari 1.
- 2.- Kontratatzeko baldintza orokorrak.

2.1.- Hautatutako pertsonen lan-kontratu finkoa sinatuko dute Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziarekin, eta arlo horretan indarrean dauden xedapenak ezarritako esku- bide eta betebeharrak guztiak edukiko dituzte.

2.2.- Lanpostuaz jabetzen diren egunean alta emango zaie Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean, eta bertan afiliatuko, lehenagotik ez bazeuden.

2.3.- Baldintzaren bat ezarrita duten lanpostuak betetzeko, izangaiek nahitaez bete beharko dute baldintza hori.

2.4.- Epaimahaiak ezingo ditu hautatu deitutako lanpostuak baino izangai gehiago. Muga hori gainditzen duten proposamenak erabat deusez izango dira.

Dena den, eskaintzen ziren lan-postuak adina hautagai kontratatzea proposatu badute hautaketa-organoek, eta hautatutakoren batek uko egiten dion kasurako lanpostuak beteko direla ziurtatzeko, deialdia egin duen organoak hautaketaz arduratzen den

Segunda.— La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de junio de 2010.

El Director General,
IÑAKI URRIZALQUI OROZ.

ANEXO I

Bases generales de los procesos selectivos para la provisión de 7 plazas de personal laboral al servicio del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer las normas para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de las plazas que a continuación se indican:

- 1 plaza de responsable de autorizaciones, concesiones y vertidos.
- 1 plaza de responsable de inspección.
- 1 plaza de responsable de obras hidráulicas.
- 1 plaza de responsable de gestión económico-presupuestaria.
- 1 plaza de responsable de recursos generales.
- 1 plaza de técnico/a de comunicación.
- 1 plaza de técnico de normalización lingüística.
- 2.- Condiciones generales de contratación.

2.1.- El personal seleccionado suscribirá contrato laboral fijo con la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia, con todos los derechos y deberes que señalan las disposiciones vigentes en la materia.

2.2.- Serán dados de alta y, en su caso, afiliados en el Régimen General de la Seguridad Social bajo la acción protectora prevista en el mismo, con fecha de efectos de la toma de posesión del correspondiente puesto.

2.3.- Las plazas que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistas, en ningún caso, por personal aspirante que no hubiera acreditado su cumplimiento.

2.4.- El Tribunal no podrá declarar seleccionado a un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

No obstante, siempre que los órganos de selección hayan propuesto la contratación de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados,

organoari beste hautagai osagarri batzuen zerrenda ere eskatu ahal izango die, beharrezkoa balitz, lan-kontratu finkodun moduan kontratatu ahal izateko.

3.– Izangaien baldintzak.

3.1.– Izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago bete beharko dituzte hurrengo puntuan zehaztutako baldintzak, eta baldintzok betetzen jarraitu beharko dute lan-kontrata guzatu arte.

3.2.– Oposizio-lehiaketa honetako hautaprobetarako onartzeko baldintzak bildu dira jarraian:

a) Europar Batasuneko estatu bateko naziotasuna edukitzea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estatu batekoa izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, menpekoak badira.

Gainera, aurreko paragrafoetan aipatu gabeko atzeritarrek ere har dezakete parte, Espainiako Estatuan legez bizi badira. Plaza baterako hautatuek kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio-baimena eduki beharko dute, kontrata formalizatu baino lehen.

b) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Egoera hori bere garaian egiaztatutako beharko da dagokion osasun-azterketaren bidez.

c) Hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

d) Eskatzen den titulazioa izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta egotea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik.

e) Funtzio publikoak betetzeko erabat edo bereziki ezgaituta ez egotea, eta edozein administrazio publiko- tako zerbitzutik diziplina-espedita bidez bereizita ez egotea. Beste estatu bateko herritartasuna izanez gero, ezgaituta edo antzeko egoeran ez egotea eta bere estatuan funtzio publikoan sartzea eragotzen duen diziplinazko zigorrak edo baliokiderik ez jaso izana.

antes de su contratación, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible contratación como personal laboral fijo.

3.– Requisitos del personal aspirante.

3.1.– El personal aspirante deberá reunir los requisitos previstos en el punto siguiente con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, y deberán mantener su cumplimiento hasta la formalización del correspondiente contrato de trabajo.

3.2.– Son requisitos para ser admitido a las pruebas selectivas convocadas por el presente concurso-oposición:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintinueve (21) años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores con residencia legal en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán poseer la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este requisito habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

c) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida. En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación con anterioridad al fin del plazo de presentación de solicitudes.

e) No haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

f) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgai-kuntza edo bateraezintasuneko legezko auziren batean sarturik ez izatea; bateraezintasunen kasuan, hala ere, ez da eragozpen izango interesdunak aukera egin dezan.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein baldintza.

4.– Eskabideak aurkeztea.

4.1.– Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Deialdian parte hartzeko eskabideak, deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasita eta irailaren 12ak bitartean aurkeztu behar dira.

Hautaketa prozesuetan parte hartu nahi dutenek eskabidea bete ahal dute interneten bidez, hurrengo helbide elektronikoan: www.uragentzia.net.

Eskabidea Interneten bidez egiteko Eusko Jaurlaritzako KZGunea zentro publikoetara jo daiteke. KZGunea zentroen zerrenda eta kokapena honako web-gunean ikusi daitezke: www.kzgunea.net.

Posta Bulegoen bidez aurkeztutako eskaerak gutunazal irekian joan beharko dute, Postako funtzionarioak data eta zigilua jarri ahal izateko, gutuna ziurtatu baino lehen.

Hala ere, eskaria Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 38. artikuluan zehaztutako moduetan.

4.2.– Eskabidearen edukia eta ondorioak:

4.2.1.– Lehiaketara onartzeko eta, behar denean, hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskabideko atal guztiak bete behar dituzte. Plaza bakoitzeko eskaera bat bete beharko da. Eskatzen diren baldintza guztiak esandako epearen amaiera-egunerako betetzen dituztela adierazi behar dute, salbuespen honekin: euskararen ezaguera dela eta 7.3 eta 7.6 oinarrietan ezarritakoa aplikatuko da.

Izangaiek, beraz, onartuak izateko, honakoak adierazi beharko dituzte eskabidean, dagokion atalean:

a) Prozesua zuzen kudeatzeko norberari buruz eskatzen diren datuak.

b) Zein plazatarako lehiatu nahi duen.

c) Oposizio-aldiko ariketak egiteko hautatu den hizkuntza ofiziala, hau da, euskara ala gaztelania.

d) Minusbalotasunak dituzten pertsonen beren ezaugarriaren berri eman beharko dute eskabidean; eta han adierazi beharko dute, hala dagokionean, zein egokitzapen tekniko behar dituzten hautaketa-prozesuak egin ahal izateko.

f) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

g) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

4.– Presentación de solicitudes.

4.1.– Plazo y forma de presentación de solicitudes:

Las solicitudes para tomar parte en la convocatoria se presentarán a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco hasta el 12 de septiembre de 2010.

Las personas que deseen tomar parte en los procesos selectivos podrán realizar la solicitud a través de Internet, mediante la cumplimentación del modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección electrónica: www.uragentzia.net.

La solicitud vía Internet se podrá realizar a través de los centros públicos KZGunea del Gobierno Vasco. El listado de centros KZGunea y su ubicación se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: www.kzgunea.net.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

No obstante, también podrán realizar la solicitud por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la LRJ-PAC.

4.2.– Contenido e implicaciones de la solicitud:

4.2.1.– Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados. Deberá rellenarse una solicitud por plaza. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación, con excepción del conocimiento de euskera, en el que se estará a lo previsto en la base 7.3 y 7.6.

En los apartados correspondientes de la solicitud, las personas aspirantes deberán señalar:

a) Datos personales solicitados, para la correcta gestión del proceso.

b) Plaza a la que se concurre.

c) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.

d) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

e) Adierazitako titulazioa.

4.2.2.– Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautapen-prozesua kudeatzeko eta behin-behineko langileak kontratatzeke sortuko diren lan-poltsak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoan, eta otsailaren 25eko 2/2004 Legean, Datu Pertsonalak Babesteko eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren sorrerarakoan esaten dena beteko da fitxategi hori erabiltzeko orduan.

Fitxategi horretako datuak hautaketa-enpresari laga ahal izango zaizkio, 15/1999 Lege Organikoak aurreikusitako berme guztiekin. Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziak kontratatu duen enpresa hori hautaketa-prozesuan epaimahaiei aholkularitza tekniko eman diezaien.

5.– Epaimahaia.

5.1.– Osaketa:

Lanpostu bakoitzaren eranskinean ageri dira epaimahaiko kideak. Idazkariak hitz egin ahal izango du, baina botoa eman ez.

Epaimahaiaren osaeran, gaikuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakume eta gizonen presentzia orekatua sustatuko da. Lau kide baino gehiago duen epaimahaian, sexu bakoitza gutxienez % 40an ordezkaturik dagoenean ordezkartutako orekatua dela esaten da.

5.2.– Prozesuan parte ez hartzea eta errefusatzeari:

Epaimahaiko kideren bat Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 28. artikuluan bildutako kasuetako batean gertatzen bada, ezin izango du prozesuan parte hartu eta deialdia egin duen agintaritzari jakinarazi beharko dio. Gauza bera gertatuko zaie deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetan parte hartuko duen izangairen bat prestatzen jardun dutenei.

Aurreko kasuetako bat gertatzen denean ere, interesdunek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere, aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

5.3.– Jarduteko arauak:

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikulutik 27.era bitartean zehaztutako arauetara egokitu beharko da epaimahaiaren jarduna. Epaimahaiburuak aginduta eta idazkariak deialdia eginda, epaimahaiak bilera egingo du hautaprobak hasi baino nahikoa denbora lehenago. Epaimahaia legez eratzeko ezinbestekoa da ondokoak bertaratzea: epaimahaiburuak eta idazkaria (edo haien ordezkariak) eta kideen erdiak, gutxienez.

e) Titulación alegada.

4.2.2.– Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación de personal eventual. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Los datos incluidos en ese fichero podrán cederse, con todas las garantías previstas en la Ley Orgánica 15/1999, a la empresa de selección contratada por la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia para prestar asistencia técnica a los tribunales en el proceso selectivo.

5.– El Tribunal Calificador.

5.1.– Composición:

La composición del Tribunal se incluye en el anexo correspondiente a cada plaza. El Secretario actuará con voz pero sin voto.

En la composición del Tribunal se procurará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40%.

5.2.– Abstención y recusación:

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personal aspirante a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a los miembros del Tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

5.3.– Reglas de actuación:

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su secretario/a, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak. Berdinketarik gertatuz gero, epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Epaimahaiburuaren edo beraren ordezkorearen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo bestelako legezko kausaren bat gertatzen bada, epaimahaikide batek jardungo du haren ordezkariaren honetan: hierarkian gorengo maila duenak, antzinatez handiena duenak eta adinez zaharrenak.

Idazkari titularren edo beraren ordezkorearen kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularri zein ordezkari eragiten dien legezko kausaren bat gertatzen bada, epaimahaikide batek jardungo du haren ordezkariaren, hain zuzen ere gehiengoaren erabakiaren bidez hautatzen dutenak.

5.4.– Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta bere ardura izango da prozedura legezkotasunez egin dadin zaintzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebazteko dituzte; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko dituzte; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko dituzte.

Epaimahaiburuak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-faseko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, eta gauza bera egingo du azterketak zuzentzean azterketa bakoitza norena den ez jakiteko.

5.5.– Egoitza:

Jakinazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren egoitza izango du helbidea: Arabako Teknologia Parkea. Albert Einstein, 46. E7 eraikina. 3. solairua. 01510 Miñao (Araba).

6.– Izangaiak onartzea eta prozesua hasia.

Eratu ondoren, epaimahaiak izangaiek deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeke aurkeztutako agiriak aztertuko ditu, eta onartu eta baztertuen zerrenda prestatuko du.

Gero, Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako zuzendariak onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratzeko aginduko du. Baztertuen kasuan, baztertzeko zein arrazoi izan diren agertuko da. Ebazpen hau Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren dependenzietako iragarki-tauletan eta web-gunean jarriko da denon agerian.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente/a.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del presidente/a y su suplente el cargo recaerá en el vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre los miembros del Tribunal.

La sustitución del secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste y su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

5.4.– Facultades:

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad e imparcialidad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

5.5.– Sede:

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en las dependencias de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia; Parque Tecnológico de Álava. C/ Albert Einstein, 46. Edificio E7. Planta 3.ª. CP: 01510. Miñao.

6.– Admisión del personal aspirante e inicio del proceso.

El Tribunal, una vez constituido, examinará las solicitudes recibidas para tomar parte en la convocatoria y confeccionará la relación provisional de personal admitido y excluido.

Elaborada la relación indicada, el Director del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia, ordenará la publicación de la relación provisional de personal admitido y excluido, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en los tablones de anuncios de las dependencias de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia así como en la página web de la Agencia.

Prozesutik kanpo geratzen direnek erreklamazioak aurkezteko aukera izango dute, bai eta egindako hutsak zuzentzeko ere, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik hamar egun balioduneko epearen barruan.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota eta erreklamazioak ebatzita, Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako zuzendariak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko aginduko du.

Ebazpen horiek, aldi berean, Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren dependenzietako iragarki-tauletan eta web-gunean jarriko dira agerian.

Hautaprobak egiteko aukera prozesurako onartutako izangaiek izango dute, bai eta baztertuta egon arren egintzan gora jotzeko errekurtoa jarri dutela eta hura ebatzi gabe dagoela frogatzen dutenek ere.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean, halaber, lehenengo ariketa non, noiz eta zein ordutan izango den zehaztuko da.

Oposizio-faseko ariketa bakoitzean deialdi bat bakarrik egingo zaie kategoría bakoitzean lehiatzen diren izangaiei. Izangai bakoitzak, nork bere burua identifikatzeko, nortasun-agiria, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko du probetara.

Epaimehaiek ariketen iraupena eta haiek egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenak behar eta eskabidean hala eskatu duten izangai urrituei, gainerako parte-hartzaileek adinako aukera izan dezaten. Nolanahi ere, egokitzapenak inolaz ere ezin du desitxuratu probaren edukia, ez eta eskatzen den gaitasun-maila murriztu ere.

7.- Hautapen-prozedura.

7.1.- Hautapen-prozesua oposizio-lehiaketa izango da, berariazko oinarrietan ezartzen denaren arabera.

7.2.- Oposizio-fasea:

Oinarri zehatzetan adieraziko diren probak izango ditu oposizio-faseak. Edonola ere, gutxienez proba praktikoa bat egin beharko da, bete nahi den lanposturako beharrezko jakintza eta gaitasuna baloratzeko. Proba praktikoa derrigorrezkoa eta baztertzaila izango da.

7.3.- Euskara.

Euskarako proba 1., 2., 3. edo 4. hizkuntza-gaitasuna ziurtatzeko izango da, bai profila ziurtatzea beharrezkoa den kasuetan, baita merezimenduak baloratzeko balio duen kasuetan ere, izangaia bere ezagutzak dokumentuen bidez ziurtatu ezin duenetarako.

Quienes resulten excluidos/as, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Director del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia ordenará la publicación de la relación definitiva de personal admitido y excluido en el Boletín Oficial del País Vasco.

Estas Resoluciones, a su vez, se harán públicas en los tablones de anuncios de las dependencias de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia y en la página web de la Agencia.

A la realización de las pruebas podrá asistir el personal aspirante admitido al proceso, así como aquellos/as que, figurando como excluidos/as, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de personal admitido y excluido, se determinará el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio.

El personal aspirante que concurra a cada categoría será convocado para los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirá a las pruebas provisto de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir.

Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquel personal aspirante discapacitado que precise adaptación y la hubiere solicitado en la instancia, de forma que goce de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

7.- Procedimiento de selección.

7.1.- El procedimiento de selección será el de concurso-oposición de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas.

7.2.- La fase de oposición:

La fase de oposición constará de las pruebas que se indiquen en las bases específicas. En todo caso, existirá al menos una prueba práctica, dirigida a valorar los conocimientos y destrezas de los puestos convocados. Dicha prueba práctica tendrá carácter obligatorio y eliminatorio.

7.3.- Euskera.

La prueba de euskera estará destinada a la acreditación del perfil lingüístico 1, 2, 3 o 4, tanto para aquellos casos en los que el perfil sea preceptivo como para aquellos otros en los que se considere mérito, y siempre que el candidato no pueda acreditar su conocimiento documentalmente.

7.4.– Lehiaketa-fasea:

7.4.1.– Lehiaketa-fasea izangaiek adierazitako eta ziurtatutako merezimenduak aztertu eta balioetsita ebatziko da. Merezimenduak berak eta merezimenduak baloratzeko baremoa, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikotik izango dira zehaztuta.

7.4.2.– Oposizio-aldia gaituzten dutenen merezimenduak besterik ez dira baloratuko. Aurkezteko epearen barruan behar bezala alegatu eta frogatzen ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere baloratuko.

Lehiaketa-fasean ez da inor baztertuko, eta bertan lortzen diren puntuazioak ez dira kontuan hartuko oposizio-faseko probak gaituzteko.

7.5.– Merezimenduak eta betekizunak egiaztatzea.

7.5.1.– Oposizio-faseko behin betiko emaitzak argitaratu ondoren, izangaiek 15 egun balioduneko epealdia edukiko dute merezimenduak alegatzeko eta frogatzeko.

7.5.2.– Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango dute aurkezturiko merezimenduak lortzeko azken eguna, 7.6.4 atalean euskararen ezagutzaren ziurtagiri buruz ezarritakoetan salbu.

7.5.3.– Gainerako herri-administrazioetan lanean egindako denbora, berriz, administrazio bakoitzak berriaz prestatutako ereduari adierazi behar da. Nolanahi ere, lan-denboraldiak bereizita adierazi behar dira, eta ondoko datuak zehaztu: lanpostuaren kidegoa, eskala, azpieskala eta mota edo kategoría, eta bertan izandako eginkizunak eta lanaldia (datu hau zehazten ez bada, lanaldi osoaren % 50 zenbatuko da).

7.5.4.– Herri-administrazioetatik kanpoko lanbide-esperezentzia frogatzeko dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Gizarte Segurantzaren kotizazioaren ziurtagiria; ziurtagiri honetan berriaz zehaztu behar da alegatutako lanbide-kategoría.

b) Enpresaren ziurtagiria edo lan-kontratuaren kopia, lanpostuaren monografia, edo burutu diren eginkizunak behar bezala zehaztuta ziurtatzen dituzten bestelako dokumentuak.

7.5.5.– Titulu ofizialak egiaztatzeko, tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordaindu izanaren agiria aurkeztu beharko da.

7.6.– Euskara gaitasunaren agiria.

7.6.1.– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko hizkuntz eskakizunaren erregistroan titular agertzen diren izangaiek ez dute hizkuntz eskakizuna alegatu ez egiaztatu beharrik.

7.4.– Fase de concurso:

7.4.1.– La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por el personal aspirante. Los méritos y el baremo con el que se valoran se especifican en las bases específicas de cada convocatoria.

7.4.2.– Únicamente se valorarán los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

7.5.– Acreditación de méritos y requisitos.

7.5.1.– Tras la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición, se establecerá un plazo de 15 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos.

7.5.2.– La fecha de referencia para la posesión de los méritos que se aleguen será la finalización del plazo de presentación de solicitudes, a excepción de lo establecido en el apartado 7.6.4 en relación a la acreditación del conocimiento del euskera.

7.5.3.– El tiempo de servicios prestados en cualquier Administración Pública será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el cuerpo, escala, subescala y clase o categoría, las funciones desempeñadas a que se refieren dichos períodos y el régimen de dedicación en el que se han prestado, en los casos en los que no conste este dato se computará el 50% de la dedicación total.

7.5.4.– La experiencia profesional fuera del ámbito de las Administraciones Públicas se acreditará aportando la siguiente documentación:

a) Certificación de cotización a la Seguridad Social, haciendo constar expresamente que corresponden a la categoría profesional alegada, y

b) Certificado de empresa o copia del contrato de trabajo, monografía de puesto, u otra documentación, a través de la cual se acredite de manera fehaciente cuáles han sido las funciones desempeñadas.

7.5.5.– Los títulos oficiales se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

7.6.– Acreditación de los conocimientos de euskera.

7.6.1.– No será necesaria la alegación ni la acreditación de los perfiles lingüísticos para aquellos/as candidatos/as que estén inscritos/as como titulares en el registro de perfiles lingüísticos del Instituto Vasco de Administración Pública.

7.6.2.– IVAP ez den beste erakunderen baten euskara gaitasunaren ziurtagiri edo tituluak dituztenek, deialdi honetako gaitasun-probak saihestu nahi badituzte, ziurtagiri horietakoren bat eduki badutela adierazi beharko dute hautaprobetan parte hartzeko eskarian eta berariaz baimena eman IVAPi erregistro horietan sartzeko, alegatutakoa benetan egiaztatu ahal izateko.

Baldin eta parte-hartzeko eskarian ez bazaio baimen hori IVAPi espresuki ematen, izangaiak berak egiaztatu beharko du dena delako ziurtagiria edo titulua badaukala, lanpostuari dagokion hizkuntza-eskakizunaren idatzizko proba egin aurretik.

7.6.3.– Euskararen gaitasunari buruzko tituluak eta egiaztagiriak baliozkotzea egokituko balitz, apirilaren 8ko 64/2008 dekretua aplikatuko litzateke (euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzekoa) bai eta otsailaren 24ko 48/2009 Dekretua ere (aurreko dekretua aldatzeko ateratakoa).

7.6.4.– Egiaztagiri horiek, deialdiko oinarri zehatzetan euskara egiaztatzeko proba idatzia egiteko jarritako eguna baino lehenago lortutakoak izan behar dute.

7.7.– Hizkuntzak egiaztatzea.

7.7.1.– Hizkuntzen tituluak egiaztatzeko, tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordaindu izanaren agiria aurkeztu beharko da.

7.7.2.– Adierazten diren merezimenduak izateko erreferentzia-data eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data izango da.

7.7.3.– Ez da probarik egingo titulu horiek egiaztatzeko.

7.7.4.– Egiaztagiri bat baino gehiago aurkezten bada, maila altuena daukana balioetsiko da, ez besterik.

7.7.5.– Deialdi honetarako, honako egiaztagiriak baliokide izango dira:

7.7.5.1.– Honako titulu hauek Goi Mailaren (B2) baliokide izango dira:

Ingelesa:

- First Certificate in English (FCE).
- Bec 2.
- Bulats 3.
- Ise II.
- Gese 7, 8 eta 9.

7.6.2.– Las personas con certificados o títulos de conocimiento de euskera diferentes a los del IVAP, interesadas en quedar exentas de realizar las pruebas de perfiles lingüísticos de esta convocatoria deberán alegar en la solicitud de participación en el proceso selectivo la posesión de alguno de los certificados y, otorgar el consentimiento expreso, al Instituto Vasco de Administración Pública, para el acceso a los correspondientes registros, a fin de verificar la exactitud de la alegación realizada.

En el caso de no haberse otorgado expresamente, en la solicitud de participación en el proceso selectivo, el consentimiento a que se refiere el párrafo anterior, se deberá acreditar, en fecha anterior a la celebración del ejercicio escrito de euskera del perfil lingüístico correspondiente, la posesión del título o certificado alegado.

7.6.3.– A efectos de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, será de aplicación lo establecido en el Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 48/2009, de 24 de febrero, de modificación del Decreto citado anteriormente.

7.6.4.– La fecha de obtención de estos certificados debe ser anterior a la fecha de celebración del ejercicio escrito de euskera previsto en las bases específicas de la convocatoria.

7.7.– Acreditación de idiomas.

7.7.1.– Los títulos de idiomas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

7.7.2.– La fecha de referencia para la posesión de los títulos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7.7.3.– No se realizará prueba alguna destinada a la acreditación de los referidos títulos.

7.7.4.– En caso de aportarse más de una certificación se valorará únicamente la de mayor nivel.

7.7.5.– Serán considerados equivalentes, a efectos de esta convocatoria, los siguientes certificados:

7.7.5.1.– Serán considerados equivalentes al Nivel Avanzado (B2) los siguientes títulos:

Inglés:

- First Certificate in English (FCE).
- Bec 2.
- Bulats 3.
- Ise II.
- Gese 7, 8 y 9.

Frantsesa:

– Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF B2).

7.7.5.2.– Beste titulu hauek Gaitasun Maila Operatibo Eraginkorraren (C1) baliokide izango dira:

Ingelesa:

– Certificate in Advanced English (CAE).

– Bec 3.

– Bulats 3.

– Ise III.

– Gese 10 eta 11.

Frantsesa:

– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C1).

7.7.5.3.– Honako titulu hauek Goi Mailaren (C2) baliokide izango dira:

Ingelesa:

– Certificate of Proficiency in English (CPE).

– Bulats 5.

– Ise IV.

– Gese 12.

Frantsesa:

– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C2).

7.8.– Azken kalifikazioa.

7.8.1.– Izangaien azken kalifikazioa kalkulatzeko, lehiaketa-fasean eta oposizio-fasean lortutako puntuak batuko dira. Halaber, derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna ez duten plazetan azken kalifikaziorako kontuan hartuko da euskararen ezagutza-maila.

7.8.2.– Lehiaketa-oposizioko emaitza eta kalifikazio guztiak Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren dependenzietako iragarki-tauletan eta web-gunean jarriko da denen agerian.

7.8.3.– Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, hautagaien gaitasun bera dagoela esango dugu hautaketa-prozesuaren amaieran puntu-berdinketa gertatzen bada. Alegia, proba guztiak egin eta baloratu ondoren eta, hala badagokio, dagozkion merezimenduak gehitu ondoren.

Berdinketarik gertatuz gero, ondoko irizpide hauek erabiliz ezarriko da hurrenkera:

1. Emakumeei lehentasuna emango zaie emakumeen kopurua % 40 baino gutxiagokoa den kidego/

Francés:

– Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF B2).

7.7.5.2.– Serán considerados equivalentes al Nivel de Dominio Operativo Eficaz (C1) los siguientes títulos:

Inglés:

– Certificate in Advanced English (CAE).

– Bec 3.

– Bulats 3.

– Ise III.

– Gese 10 y 11.

Francés:

– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C1).

7.7.5.3.– Serán considerados equivalentes al Nivel de Maestría (C2) los siguientes títulos:

Inglés:

– Certificate of Proficiency in English (CPE).

– Bulats 5.

– Ise IV.

– Gese 12.

Francés:

– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C2).

7.8.– Calificación final.

7.8.1.– La calificación final del personal aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso. Asimismo, formará parte de la calificación final la puntuación correspondiente al conocimiento del euskera en el caso de aquellos puestos en los que el perfil lingüístico no sea preceptivo.

7.8.2.– Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios de las dependencias de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia así como en la página web de la Agencia.

7.8.3.– En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez realizadas y valoradas todas las pruebas y sumados los méritos correspondientes.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1.º Se dará prioridad a la mujeres en las categorías en los que la representación de éstas sea inferior al

eskala/aukeretan nahiz ordainsari-mailetan. Nolanahi ere, neurri hori ez da aplikatuko, horrela egiteko motiboak (sexuagatiko diskriminatzaileak ez badira) badaude, esaterako, beste izangaia enplegatzeko zailtasun handiak dituzten beste kolektibo bateko kidea izatea.

2. Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duena.

3. Lehiaketa-aldiko atal bakoitzean puntu gehien lortu duena, oinarri berezietan adierazitako hurrenkaren arabera.

8.– Onartutako eta hautatutako langileak. Lanpostuen adjudikazioa.

8.1.– Prozesuko azken kalifikazioak jarrita daudean, Epaimahaiak, Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako zuzendariaren ebazpenaren bidez, kalifikazioaren behin-behineko zerrenda argitaratuko du Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren dependentzietako iragarki-tauletan eta webgunean.

Behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera interesdunek hamar (10) egun bali-oduneko epea edukiko dute bidezkozkat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

8.2.– Erreklamazioak aurkezteko epea amaitzen denean, eta aurkeztutakoak ebatzi ostean (baten bat aurkeztu bada), Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako zuzendariak onartu eta hautatutakoen behin betiko zerrenda Euskadiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea aginduko du.

9.– Dokumentazioa aurkeztea.

Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako zuzendariaren ebazpen baten bidez hautatutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da, eta bertan egutegiko hogeita (20) eguneko epea emango zaie izangaiei ondoren adieraziko diren dokumentuak aurkezteko.

9.1.– Eskatutako dokumentuak.

9.1.1.– Hautatutakoen behin betiko zerrendan proposatzen diren izangaiek ondoko dokumentu hauek ekarri beharko dituzte deialdian eskatutako gaitasun-baldintzak eta gainerako betekizunak betetzen dituztela frogatzeko:

a) NANaren fotokopia.

b) Atzerriko izangaiek Administrazioaren jakinarazpen bat jasoko dute eta bertan adieraziko zaie zein dokumentu ekarri behar dituzten nahitaez, beren egoera kontuan hartuta.

c) Deialdian parte hartzeko eskatzen diren titulu eta betekizunak betetzen direla frogatzen duten agiriaren fotokopia konpultsatuta. Titulu eta frogagiri horiek oinarri zehatzetan jasotakoak dira.

40%, salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y la promoción en el empleo.

2.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

3.º A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en cada una de los apartados de la fase de concurso en el orden expresado en las bases específicas.

8.– Personal aprobado y seleccionado. Adjudicación de puestos de trabajo.

8.1.– Una vez establecidas las calificaciones finales del proceso, el Tribunal hará públicas, mediante Resolución del Director del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia, en los tablones de anuncios de las dependencias de la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia, así como en la página web de la Agencia, las relaciones provisionales de calificaciones.

A partir del día siguiente al de la publicación de las relaciones provisionales, las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

8.2.– Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Director del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia ordenará la publicación, en el Boletín Oficial del País Vasco, de las relaciones definitivas de personas aprobadas seleccionadas.

9.– Presentación de documentación.

En la Resolución del Director del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia, que publica la relación definitiva de personal aspirante seleccionado, se concederá un plazo de veinte (20) días naturales para la presentación de los documentos que a continuación se detallan.

9.1.– Documentos exigidos.

9.1.1.– El personal aspirante propuesto que figure en la relación definitiva de personas seleccionadas deberá aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) Fotocopia del DNI.

b) El personal aspirante extranjero recibirá una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deba obligatoriamente aportar.

c) Fotocopia compulsada de los títulos y de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, señalados en las bases específicas.

d) Zinpeko adierazpena edo agintza ondorengoari buruz: ez dutela eginkizun publikoetan aritzeko gaitasunik gabe utzi, ez dutela inoiz diziiplina-espediente bidez bereizi ez iraitzi herri-administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko inolako kausatan sartuta.

Espainiako naziotasuna ez duten izangaiek, bestalde, zinpeko aitortpena edo agintza egin beharko dute esanez ez dutela jaso beren estatuan funtzio publikoan jardutea galarazten duen diziiplina-zehapenik edo kondena penalik.

e) Medikuen ziurtagiria, ondokoa frogatzen duena: oinarri hauek eta deialdiaren oinarri espezifikoek zehazten duten bezala, interesdunak ez daukala lanpostuaren eginkizunetan aritzea eragozten duen gaitasunik ez urritasun fisikorik.

f) Lehiaketa-aldian adierazi diren merezimenduen jatorrizko agiriak edo horien fotokopia konpultsatuak.

g) Ezintasunaren legezko aitortzaren agiria.

9.1.2.– Oinarri honetako aurreko puntuen arabera aurkeztu diren dokumentuak jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan behar dira. Kopia konpultsatuak baliozkoak izango badira, datu hauek agertu behar dira: data eta konpultsa egin duenaren izen-abizenak, NANA eta izenpe irakurgarria.

9.1.3.– Izangai batek aurreko dokumentu guztiak aurkeztu ezin baditu (ezintasuna behar bezala frogatu behar du), Zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela frogatzeko.

9.2.– Non eta noiz aurkeztu behar diren.

Dokumentu horiek hogeita (20) eguneko epean aurkeztu behar dira, hautatutako izangaiei behin betiko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Uraren Euskal Agentziak Arabako Teknologi Parkea. Albert Einstein, 46. E7 eraikina, 3. solairua. 01510 Miñao helbidean duen goiztan.

9.3.– Dokumenturen bat falta.

Adierazitako epearen barruan dokumentuak aurkeztu ez dituztenak, ezinbesteko kasua gertatu ezean, ezin izango dira kontratatu, eta gauza bera gertatuko zaie aurkeztutako dokumentuen arabera hirugarren oinarrian ezarritako baldintzetako bat betetzen ez dutenei eta lanpostuaren eginkizunetan aritzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez dutenei ere. Kasu hauetako bat gertatuz gero, egindako jarduketa guztiak deuseztatuko dira, eta gainera baliteke izangaiak erantzukizuna izatea eskabidea faltsutzeagatik.

d) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

El personal aspirante que no posea la nacionalidad española deberá presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que imposibilite el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases y las específicas de cada convocatoria.

f) Documentación original o fotocopia compulsada de los méritos alegados en la fase de concurso.

g) Acreditación de la condición legal de discapacitado/a.

9.1.2.– Los documentos aportados conforme a los puntos anteriores de esta Base deberán ser originales o copias compulsadas, las cuales para ser válidas deberán contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos, DNI y firma legible, del responsable de la compulsada.

9.1.3.– Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el personal aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.2.– Lugar y plazo de presentación.

Los anteriores documentos se presentarán en el plazo de veinte (20) días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación definitiva de personal aspirante seleccionado, en la sede de la Agencia Vasca del Agua, sita en Parque Tecnológico de Álava. C/ Albert Einstein, 46. Edificio E7. Planta 3.ª - CP: 01510. Miñano.

9.3.– Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Horrelakoetan, epaimahaiak hurrengo izangaia kontratatzeke proposamena egingo du, hau da, hautapen-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeran hurrengo dena. Horretarako, goiko paragrafoko inguruabarren eraginez bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko ditu epaimahaiak.

10.– Kontratazioa.

Behin dokumentuak aurkezteko epea amaitu ondoren, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako zuzendariak emandako ebazpena, aurreko oinarrietan ezarritakoa bete duten izangai hautatuen zerrenda ematen duena.

Hautatutako izangaiek hamabost (15) eguneko epea izango dute lan-kontratua sinatzeko, izendapen-agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Ezarritako epearen barruan lanpostuaz jabetzen ez direnek, non eta ez den halabeharragatik, galdu egingo dituzte Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako lan-legepeko langile finko izateko eskubide guztiak, deialdiaren ondoriozkoak. Horrelakoetan, epaimahaiak hurrengo izangaia kontratatzeke proposamena egingo du, hau da, hautapen-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeran hurrengo dena. Horretarako, bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko ditu epaimahaiak.

11.– Probaldia.

Lan-kontratueta sei (6) hilabeteko probaldia jarriko da lanpostu guztietan. Epaimahai kalifikatzaileak baloratzeko hautaprobea izango da hori ere.

Probaldian kontratatuen gaitasun edo alderdi hauek ebaluatuko dira: produktibitatea, kalitatea, eraginkortasuna (ahaleginak), harremanetarako gaitasuna, eta lidergoa.

Ebaluazioak fase hauek edukiko ditu:

a) Izangaiei ebaluazio-neurriak eta aplikatuko diren metodoa eta irizpideak jakinaraziko zaizkie.

b) Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziako zuzendariak kontratatutako izangaiari buruzko txostena idatziko du.

c) Epaimahaiak txosten hori baloratuko du. Epaimahaiako kide bakoitzak 0-10 bitarteko puntuazioa emango dio txostenari, eta batez beste 5 puntu edo gehiago lortzen dituztenak lanposturako gai izango dira.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de contratación complementaria a favor del personal aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personal aprobado del proceso selectivo. Para ello, procederá a declarar seleccionado a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias expresadas en el párrafo anterior.

10.– Contratación.

Finalizado el plazo de presentación de documentos, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la Resolución del Director del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia por la que se nombra al personal aspirante seleccionado que hubiera dado cumplimiento a lo establecido en las bases anteriores.

Los aspirantes seleccionados deberán suscribir el contrato laboral en el plazo de (15) quince días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de la Resolución de nombramiento en el Boletín Oficial del País Vasco.

Quienes dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no suscriban el contrato laboral perderán todos los derechos para la adquisición de la condición de personal laboral fijo del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia derivados de la convocatoria. En tales supuestos, el Tribunal efectuará la propuesta de contratación complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo. Para ello procederá a declarar seleccionados/as a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes.

11.– Periodo de prueba.

En los contratos laborales se estipulará un periodo de prueba de seis (6) meses para todos los puestos, que será un trámite más del proceso selectivo valorado por el tribunal calificador.

En ese periodo de prueba se evaluará en los/as contratados/as las siguientes competencias o dimensiones: productividad, calidad, eficiencia (esfuerzo), competencia interpersonal, y liderazgo.

El método que se va a emplear incluye diferentes fases:

a) Información de las dimensiones de medida y el método y criterios de evaluación a los/las candidatos/as.

b) Informe final acerca de la persona contratada emitido por el Director del Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia.

c) Valoración por el Tribunal del informe presentado. Cada miembro del Tribunal puntuará de 0 a 10 el informe, considerándose como apto una media igual o superior a 5.

d) Gutxieneko puntuazioa lortzen ez dutenek ez dute gaindituko probaldia.

Hautatueta batek probaldia gainditzeko ez bada, epaimahaiak hurrengo izangaia kontratatze proposamena egingo du, hau da, hautapen-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeran hurrengo dena. Horretarako, bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko dituen epaimahaiak.

Probaldia gainditu ondoren izangaia lan-kontratuko langile finko bihurtuko da Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia.

12.- Lan-poltsa osatzea.

Hautaketa-prozesu bakoitza amaitzen denean, eta Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziak aldi batean zerbitzuak emateko langileak hautatzeari buruzko araudi propioa ez duen bitartean, deitutako lanpostu bakoitzeko lan-poltsa osatu eta argitaratuko da, hain zuzen, Gobernu Kontseiluaren 2006ko maiatzaren 30eko Erabakian zehaztuta dagoen moduan (Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeari buruzko erabakian).

13.- Deialdiaren aurka egitea.

Interesdunek deialdiaren, oinarrien eta hauen zein epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin dezakete. Aurka egiteko kasuak eta horretarako bideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean zehaztu dira.

II. ERANSKINA

1 plaza: Baimen, emakida eta isurketa arlo-arduraduna

1.- Plazaren ezaugarriak:

Lanpostua: Baimen, emakida eta isurketa arlo-arduraduna; Kodea: UL10091.

Hornidura: 1; ordainsari-maila: 16, EAEko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langileen hitzarmenean (62.197,15 euro gordin urtean).

Destinoa: Egoitza Nagusia. Miñao (Gasteiz).

2.- Xedea eta eginkizunak.

2.1.- Xedea:

Uraren arloko baimen eta emakiden tramitaziorako irizpideak ezarri, aholkatu, programak egin eta jarduerak koordinatu. Uraren arloko jarduerak ikuskatu eta balorazio-txostenak egitea.

d) Aquéllos/as que no obtengan la puntuación mínima no superarán el periodo de prueba.

Si alguno de los/as seleccionados/as no lo supera, el Tribunal efectuará la propuesta de contratación complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo. Para ello procederá a declarar seleccionados/as a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes.

Una vez superado el período de prueba se adquirirá la condición de personal laboral fijo de plantilla con destino en la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia.

12.- Formación de bolsa de trabajo.

A la finalización de cada procedimiento selectivo, y durante el tiempo en el que la Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentzia no disponga de normativa propia de regulación sobre selección de personal para la prestación de servicios con carácter temporal, se procederá a la publicación de una bolsa de trabajo correspondiente a cada uno de los puestos convocados, de conformidad a lo establecido en el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2006, sobre selección del personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la CAPV y sus OO.AA.

13.- Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO II

1 plaza: Responsable de autorizaciones, concesiones y vertidos

1.- Características de la plaza:

Puesto: Responsable de autorizaciones, concesiones y vertidos, Código UL10091.

Dotación 1, nivel retributivo 16, del Convenio de Colectivos Laborales al servicio de la Administración General de la CAE (62.197,15 euros brutos anuales).

Destino: Sede Central. Miñano (Vitoria-Gasteiz).

2.- Misión y funciones.

2.1.- Misión:

Establecer criterios, asesorar, elaborar programas y coordinar la tramitación de autorizaciones y concesiones en materia de aguas, así como elaborar informes de valoración.

2.2.– Eginkizun nagusienak:

- Uraren arloko jarduerak koordinatu.
 - Uraren arloko planak eta programak kudeatu.
 - Uraren arloko jardueretan aholkuak eman.
 - Uraren arloko irizpideak ezarri.
 - Uraren arloko balorazio-txostenak egin.
- 3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak:

3.1.– Titulazioa: Ingurumen Zientzietan lizentziatua, Biologian lizentziatua, Kimikan ingeniaria, ingeniari Industrial, Bide, Ubide eta Portuetako ingeniaria, edo Antolakuntzako Espezialitateko ingeniari Industrial. Kimikan lizentziatua, Agronomo ingeniaria.

3.2.– Euskara: 3. hizkuntza eskakizuna.

Derrigortasun-data: 2008-01-01.

3.3.– Esperientzia eta Berariazko ezagutzak:

– Deskribatutako lanpostuaren antzeko funtzioetan 3 urteko esperientzia azken 15 urteetan.

– Masterra edo graduondoko titulua: gutxienez 180 ordu Ingurumen- edota uren kudeaketari bideratuak.

– B mailako gidabaimena.

4.– Hautapen-prozedura.

Oposizio-lehiaketa izango da hautapen-prozedura.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira nahitaez, eta hautagaiak baztertzeko erabiliko dira:

a) Lehenengo ariketa. Ariketa teorikoa izango da. Nahitaez egin beharko da eta hautagaiak baztertzeko erabiliko da. Gaienez zerrenda dokumentu honi erantsita dago. Ariketa idatzizkoa izango da eta gaienez zerrendako gairen bati buruzko galdera motzez edota aukera anitzeko erantzunez (test modukoak) osatuko da. Ariketa honetan 0-15 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 7,5 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

b) Bigarren ariketa. Hautagaiek lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa honetan 0-40 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 20 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: test psikoteknikoak egingo dira. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 8 bitartean.

d) Laugarren ariketa: elkarriketa pertsonala. Ariketa hau egin aurretik (astebete lehenago, gutxienez) hautagaiari curriculum eskatuko dio epaimahaiak,

2.2.– Funciones principales:

- Coordinar actividades de Aguas.
- Gestionar Planes y Programas en materia de Aguas.
- Asesorar en Actividades de Aguas.
- Establecer criterios en materia de Aguas.
- Elaborar informes de valoración de Aguas.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

3.1.– Titulación: Licenciatura en Ciencias Ambientales, Licenciatura en Biología, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniería Industrial Especialidad de Organización. Licenciatura en Químicas, Ingeniería Agrónoma.

3.2.– Euskera: Perfil lingüístico 3.

Fecha de preceptividad: 01-01-2008.

3.3.– Experiencia y Conocimientos específicos:

– Experiencia de 3 años en los últimos 15 años en puestos en funciones similares a las descritas para el puesto.

– Master o título de postgrado: con un mínimo de 180 horas, en Gestión ambiental y/o aguas.

– Permiso de conducir B.

4.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

4.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y consistirá en una serie de preguntas cortas y/o de respuesta alternativa (tipo test) que se formulen sobre algunos de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesarios 7,5 puntos para superar este ejercicio.

b) Segunda prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesarios 20 puntos para superar este ejercicio.

c) Tercera prueba: realización de test psicotécnicos. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 8 puntos.

d) Cuarta prueba: entrevista personal. Previamente a su realización se solicitará al candidato que aporte al Tribunal un curriculum vitae con una antelación

ariketari gidoi modura erabili ahal izateko. Hautagaien gaitasunak eta portaerak antzemateko balioko du elkarrizketa honek, baita hautagaiaren profila lanpostuaren eginkizunetara egokitzen den ala ez ikusteko ere, eta hauek aztertuko dira: adierazitako merezimenduak, hautagaiaren curriculumeko hainbat alderdi, curriculumaren edukia eta lanpostuetako funtzioak. Hori guztia hautagaiaren ezagutzak eta analisirako gaitasuna egiaztatze soilik egingo dira, edo eskuratu nahi duen lanposturako beharrezkotzat jotzen diren gaitasunak eta trebetasunak dituen ikusteko. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 7 bitartean.

4.2.– Euskara-proba eta honen balorazioa.

Euskara-proba 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze egingo da, eta euren ezagutza dokumentuen bidez ziurtatzeko modurik ez duten izangaiei bideratutakoa da.

4.3.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntu batura izango da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntu lor daitezke.

Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken (10) urteetan bildutako esperientzia, beti ere lanposturako eskakizun den gutxieneko urte-kopurua baino gehiago izanik: 0,3 puntu emango dira lan egindako hileko, 18 puntu gehienez. Hilabetera heltzen ez diren aldiak ez dira kontuan hartuko.

b) Tituluak (gehienez ere 6 puntu lor daitezke):

- Doktoretza-graduagatik: 2 puntu.
- Lizentziatu tituluagatik: 2 puntu.
- Espezialitate-tituluagatik, graduondokoagatik edo baliokideengatik: 2 puntu.

Kasu guztietan deialdiko lanpostuarekin lotutako prestakuntza izango da, lanpostu horretarako eskakizunetara adierazitakoen osagarriak.

- Graduak: 2 puntu.
- Diplomak: 1 puntu.
- Titulu Propioak: 1 puntu.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, beti ere baremo honen arabera:

Ingelesa:

- C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.
- B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

mínima de una semana para que sea utilizado como guión en esta prueba. Esta entrevista servirá para apreciar las aptitudes y las actitudes de los candidatos así como el grado de adaptación de su perfil al establecido para desarrollar las funciones del puesto de trabajo y versará sobre los méritos alegados, aspectos curriculares del candidato y contenido y funciones del puesto de trabajo. Encaminada exclusivamente a la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, o a la posesión por su parte de habilidades y destrezas que se consideren necesarias para el desempeño del puesto al que se aspira. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 7 puntos.

4.2.– Prueba de euskera y valoración.

La prueba de euskera estará destinada a la acreditación del perfil lingüístico 3, para aquellos aspirantes que no puedan acreditar su conocimiento documentalmente.

4.3.– Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

Experiencia en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los últimos (10) años y en los que exceda al número de años que son requisito para el puesto: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos (se valorará hasta un máximo de 6 puntos):

- Por el grado de Doctor: 2 puntos.
- Por título de Licenciado: 2 puntos.
- Por título de especialidad, postgrado o equivalentes: 2 puntos.

Debiendo tratarse en todos los casos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado y que sean adicionales a los que se acrediten como requisito para dicho puesto.

- Grados: 2 puntos.
- Diplomas: 1 punto.
- Títulos Propios: 1 punto.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Inglés:

- Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.
- Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

Frantsesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

d) Ikastaroak: lortu nahi den lanpostuaren berezko atazekin eta funtzioekin zerikusia duten gaietako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Nafarroako Administrazio Publikoen Institutuak, unibertsitateek edota beste herri-administrazio batzuek antolatuturik edota homologaturik badaude, edo prestakuntza-gaietan, giza baliabideen garapenean, lanbide-kualifikazioan edo ikerketa-arloan izen handia duten erakundeek emandakoak badira.

Gutxienez 30 orduko iraupeneko ikastaroak besterik ez dira baloratuko. Azken 10 urteotan eginiko ikastaroak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ikastaroa noiz eginikoa den adierazita dutenak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, eguneko 4 ordu zenbatuko ditugu.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, 10 ordu zenbatuko ditugu kreditu bakoitzeko.

Ikastetxe Ofizialetan (nortasun juridiko publiko-koak) edo Homologatuetan gai-zerrendarekin zuzenean lotuta dauden emandako/jasotako prestakuntza-ikastaroetako eskola-orduengatik: 0,010 puntu jasotako ordu bakoitzeko eta 0,015 puntu emandako orduko; gehienez 3,5 puntu emango dira.

Baimen, Emakida eta Isurketa arlo arduradunaren lanpostua betetzeko hautapen prozesuko epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: Josu Perea Arandia.

Ordezko epaimahaiburua: José María Sanz de Galdeano.

1. epaimahaikidea: Noemí López Fernández.

1. epaimahaikidearen ordezkoa: Jesús Angel Ocio Armentia.

2. epaimahaikidea: Juan José Agirre Picaza.

2. epaimahaikidearen ordezkoa: Julián Alzate Saez de Heredia.

3. epaimahaikidea: Jesús Angel Ocio Armentia.

3. epaimahaikidearen ordezkoa: Patxi Etxebarria Isasa.

Idazkaria: Jasone Ibarra Unzueta.

Ordezko idazkaria: Xabier Iriondo Arana.

Baimen, Emakida eta Isurketa Arlo Arduraduna: Gaienez Zerrenda

Araudi Orokorra

1.– 1978ko Konstituzioa. I. titulua, «Eskubide eta askatasunen gainekoa»; III. titulua, «Gorte na-

Francés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

d) Cursos: superación de cursos en materias relacionadas con las tareas y funciones propias del puesto organizados y/o homologados por el IVAP, INAP, Universidades y/o otras administraciones públicas o impartidos por instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio en materia de formación, desarrollo de recursos humanos, cualificación profesional o investigación.

Solo se valorarán los cursos de duración mínima de 30 horas. Solo se valorarán aquellos cursos que se hayan realizado en los últimos 10 años.

Solo se valorarán aquellos cursos cuya fecha de realización conste en el certificado.

Si no consta el número de horas se valorarán 4 horas por día.

Si no consta el número de horas se valorarán 10 horas por crédito.

Por la cantidad de horas de impartición /recepción en Centros Oficiales (personalidad jurídica pública) u Homologados de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,010 puntos por hora de recepción y 0,015 puntos por hora de impartición, hasta un máximo de 3,5 puntos.

Composición del tribunal calificador del proceso selectivo de responsable de autorizaciones, concesiones y vertidos:

Presidencia: Josu Perea Arandia.

Suplente-Presidencia: José María Sanz de Galdeano.

1.^a vocalía: Noemí López Fernández.

Suplente 1.^a vocalía: Jesús Angel Ocio Armentia.

2.^a vocalía: Juan José Agirre Picaza.

Suplente 2.^a vocalía: Julián Alzate Saez de Heredia.

3.^a vocalía: Jesús Angel Ocio Armentia.

Suplente 3.^a vocalía: Patxi Etxebarria Isasa.

Secretaría: Jasone Ibarra Unzueta.

Suplente-Secretaría: Xabier Iriondo Arana.

Temario de responsable de autorizaciones, concesiones y vertidos

Normativa General

1.– La Constitución española de 1978: Título I «De los derechos y deberes fundamentales». Título

gusiei buruzkoa»; VIII. titulua, «Estatuaren lurralde-antolakuntzari buruzkoa».

2.– Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. I. titulua, «Euskadiren konpetentziei buruzkoa»; II. titulua, «Euskadiko botereei buruzkoa».

3.– Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, «Autonomi erkidegoko erakunde komun en eta lurralde historikotako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa»

4.– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, tokiko erregimena arautzeko oinarriak ezartzen dituen: I. titulua, «Xedapen orokorrak»; II. titulua «Udalerrria»; III. titulua «Probintzia»; IV. titulua «Beste hainbat toki-erakunde».

5.– Azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko legea, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa: Sarrerako titulua. I. titulua, «Hizkuntzaren esparruan herritarrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrak buruzkoa»; II. titulua, I. kapitulua «Administrazioan eta Euskadiko Autonomi Erkidegoan euskararen erabilerari buruzkoa» eta V. kapitulua «Euskara idatzizko hizkuntza ofizial moduan erabiltzeari buruzkoa».

6.– Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: Sarrerako titulua. II. titulua, «Euskadiko botere eta administrazio publikoen jardueretan genero-ikuspegia barneratzeko neurriak buruzkoa»; III. titulua, «Hainbat esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriak buruzkoa».

7.– Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa.

8.– Apirilaren 12ko 7/2007 Legea, enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuari buruzkoa: I. titulua, «Xedea eta aplikazio esparruari buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikotako langile-motek buruzkoa»; III. titulua, «Eskubide eta betebeharrak buruzkoa. Enplegatu publikoen jokabide-kodea».

Administrazio Prozedura

9.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araudi Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: Sarrerako titulua, «Aplikazio-esparruari eta printzipio orokorrei buruzkoa»; I. titulua, «Administrazio publikoei eta euren arteko harremanei buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikotako organoei buruzkoa»; VI. titulua, «Administrazio-prozeduretako xedapen orokorrei buruzkoa»; VII. titulua, «Administrazio-bideko egintzen berrikuspenei buruzkoa»; IX. titulua, «Zigorrak ezartzeko botereari buruzkoa»; X. titulua, «Administrazio publikoek, euren agintariek eta horien zerbitzura dauden langileen ardurei buruzkoa».

10.– Urriaren 30eko 30/2007 Legea, sektore publikoko kontratuei buruzkoa: Sarrerako titulua. I.

III «De las cortes generales». Título VIII «De la organización territorial de estado».

2.– Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del estatuto de autonomía del país vasco: Título preliminar. Título I «De las competencias del País Vasco». Título II «De los poderes del país vasco».

3.– Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de «Relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos».

4.– Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Título I «Disposiciones generales». Título II «El municipio». Título III «La provincia». Título IV «Otras entidades locales».

5.– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera: Título preliminar. Título I «De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística». Título II, capítulo I «Del uso del euskera en la administración pública dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del país vasco» y capítulo V «Del uso del euskera como lengua escrita oficial».

6.– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Título preliminar. Título II «Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas». Título III «Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención».

7.– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

8.– Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: Título I «Objeto y ámbito de aplicación». Título II «Clases de personal al servicio de las administraciones públicas». Título III «Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos».

Procedimiento Administrativo

9.– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: Título preliminar «Del ámbito de aplicación y principios generales». Título I «de las administraciones públicas y sus relaciones». Título II «De los órganos de las administraciones públicas». Título VI «De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos». Título VII «De la revisión de los actos en vía administrativa». Título IX «De la potestad sancionadora». Título X «De la responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio».

10.– Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público: Título preliminar. Libro I, Título

Liburua, I. titulua, «Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak»; II. titulua, «Kontratuaren atalak»; III. titulua, «Xedea, prezioa eta kontratuaren zenbatekoa»; IV. titulua, «Administrazioko kontratazioan eska daitezkeen bermeak»; III. liburua, I. titulua «Kontratatzailaren esleipena».

Gai-Zerrenda Espezifiko

Jabari Publikoko Urguneak

1.– Definizioa.

2.– Jabari Publikoaren erabilera.

3.– Legezko zortasunak.

4.– Erabilera komunak eta pribatiboak.

5.– Baimenak eta Emakidak.

6.– Erabiltzaileen komunitateak.

Itsaso eta Lehorren Arteko Jabari Publikoak

7.– Definizioa.

8.– Jabari Publikoaren erabilera.

9.– Legezko zortasunak.

10.– Baimenak eta Emakidak.

Lurralde Antolamendua. Hirigintza Planeamendua

11.– Lurzoruaeren legeria.

12.– Lurralde-antolamendua eta Hirigintza-plan-gintza: LAA, Lurraldearen Zatiko Planak eta Arloko Planak.

13.– EAEko Ibaien eta Erreken Ertzak Antolatze-ko LAP.

14.– EAEko Itsasertza Antolatu eta Babesteko LAP.

15.– Inguru Hezeak Babestu eta Antolatzeko LAP.

16.– Uraren Arloko Txostenak planeamendurako dokumentuetan. Xedea eta edukiak.

Obra Baimenak

17.– Araudi aplikagarria.

18.– Udal planeamenduarekin duen lotura.

19.– Urpean geratzeko arriskuaren afektazioa.

20.– Ingurumena berreskuratzeko metodoak.

Isurtzeko Baimenak

21.– Araudi aplikagarria.

22.– Ingurumeneko Baimen Bateratua.

23.– Zuzenketa-neurriak aplika dakizkikeen isurketari buruzko alderdiak. Arrazoiak.

24.– Ur hiritarren arazketarako instalazio eredu-koak, zerbitzua emango zaion herritar-kopuruaren arabera.

25.– Sistema publikoetatik aldenduta dauden biztanle-nukleoetarako arazketa.

I «Disposiciones generales sobre la contratación del sector público». Título II «Las partes del contrato». Título III «Objeto, precio y cuantía del contrato». Título IV «Garantías exigibles en la contratación administrativa». Libro III, Título I «Adjudicación del contratista».

Temario Específico

Dominio Público Hidráulico

1.– Definición.

2.– Utilización del Dominio Público.

3.– Servidumbres legales.

4.– Usos comunes y privativos.

5.– Autorizaciones y Concesiones.

6.– Comunidades de Usuarios.

Dominio Público Marítimo Terrestre

7.– Definición.

8.– Utilización del Dominio Público.

9.– Servidumbres legales.

10.– Autorizaciones y Concesiones.

Ordenación del Territorio. Planeamiento Urbanístico

11.– Legislación de Suelo.

12.– Ordenación del territorio y Planificación Urbana: DOT, Planes territoriales parciales y sectoriales.

13.– PTS de Ordenación de Márgenes de los Ríos y Arroyos de la CAPV.

14.– PTS de Ordenación y Protección del Litoral de la CAPV.

15.– PTS de Zonas Húmedas.

16.– Informes Sectoriales de Aguas en los documentos de Planeamiento. Objeto y contenido.

Autorizaciones de Obra

17.– Normativa aplicable.

18.– Relación con el Planeamiento Municipal.

19.– Afección de la inundabilidad.

20.– Métodos de recuperación medioambiental.

Autorizaciones de Vertido

21.– Normativa aplicable.

22.– Autorización Ambiental Integrada.

23.– Aspectos de un vertido que pueden ser objeto de medidas correctoras. Motivos.

24.– Instalaciones de depuración de aguas urbanas tipo, dependiendo de la magnitud de la población a servir.

25.– Depuración de núcleos de población aislados de los sistemas públicos.

26.– Saneamendu-elementuak: hartuneak, gainezkabideak, ekaizetarako andelak, sifoia, etab.

27.– Tratamendurako eskema tipikoa.

28.– Isurketaren kontrola:

– Isurketak kontrolatzeko moduak.

– Isurketa industrial zehatz bat kontrolatzeko estrategia.

– Modu jarraituan kontrolatzeko parametroak. Neurketak on line eta denbora errealean.

– Isurketa motaren edo sektore industrialaren araberako kontrolatu beharreko ohiko parametroak.

29.– Isurketa zehatz bati aplikatu beharreko eredu zko tratamenduak, sektore industrialaren arabera.

30.– Tratamendu zehatz baten ikerketa ekonomikoa.

31.– Araztegietan erabiltzen diren elementuak. Dimentsionamendu-parametroak.

32.– Lohien tratamendurako sistemak. Sistema ezberdinen abantailak eta eragozpenak.

33.– Kanaletan, hodietan, ibilguetan emariak neurtzea.

Uren Emakidak eta Ustiapenak

34.– Araudi aplikagarria.

35.– Uren erregistroa.

36.– Babestutako guneen erregistroa.

37.– Plan Hidrologikoen aplikazioa. Emari ekologikoak, lehentasunak eta erabilerekiko bateragarritasunak.

38.– Emakidak iraungitzea eta ezeztatzea.

Kanonak eta Tarifak Uraren Arloan

39.– Okupazio Kanona.

40.– Isurien Kontrol Kanona.

41.– Uraren Kanona.

42.– Beste hainbat kanon.

43.– Hornidurako tarifa-sistemak.

44.– Saneamenduko tarifa-sistemak.

Planifikazio Hidrologikoa

45.– Plangintza Hidrologikoa. EAEko garrantzizko gaien eskema.

46.– Geografia eta ingurumen-informazioa. EAEko arro eta ibaiak.

47.– Uraren zikloa.

48.– Baliabide hidrikoak EAEn eta horniduraturriak.

49.– Saneamendu-sistemak EAEn.

50.– Hornidura-sistemak EAEn.

Kalitate Sistemak

26.– Elementos de un saneamiento: acometidas, aliviaderos, tanques de tormenta, sifones, etc.

27.– Esquema típico de tratamiento.

28.– Control del vertido:

– Formas de controlar un vertido.

– Estrategia de control de un vertido industrial concreto.

– Parámetros a controlar en continuo. Mediciones on-line y en tiempo real.

– Parámetros típicos a controlar según el tipo de vertido o el sector industrial en cuestión.

29.– Tratamientos tipo a aplicar a un vertido, según el sector industrial.

30.– Estudio económico de un tratamiento.

31.– Elementos que se emplean en una estación depuradora. Parámetros de dimensionamiento.

32.– Sistemas de tratamiento de fangos. Ventajas e inconvenientes de los distintos sistemas.

33.– Medición de caudales en canales, tuberías, cauces.

Concesiones y Aprovechamientos de Agua

34.– Normativa aplicable.

35.– Registro de Aguas.

36.– Registro de Zonas Protegidas.

37.– Aplicación de Planes Hidrológicos. Caudales Ecológicos, prioridad y compatibilidad de usos.

38.– Caducidad y extinción de Concesiones.

Cánones y Tarifas en Materia de Aguas

39.– Canon de Ocupación.

40.– Canon de Control de Vertido.

41.– Canon del Agua.

42.– Otros cánones.

43.– Sistemas tarifarios en abastecimiento.

44.– Sistemas tarifarios en saneamiento.

Planificación Hidrológica

45.– Planificación Hidrológica. Esquema de temas importantes de la CAPV.

46.– Geografía e información ambiental. Cuencas y ríos de la CAPV.

47.– Ciclo del agua.

48.– Recursos hídricos en la CAPV y fuentes de suministro

49.– Sistemas de saneamiento en la CAPV.

50.– Sistemas de Abastecimiento en la CAPV.

Sistemas de Calidad

51.– ISO 9000.

52.– ISO 14.001.

53.– Ekainaren 23ko 1/2006 legea, uraren alorrekoa.

54.– Abenduaren 18ko 240/2007 dekretua, Uraren Euskal Agentziaren estatutuak onartzeari buruzkoa.

III. ERANSKINA

1 plaza: Ikuskaritza arlo-arduraduna

1.– Plazaren ezaugarriak:

Lanpostua: Ikuskaritza arlo-arduraduna; Kodea: UL10181; hornidura: 1; ordainsari-maila: 16, EAEko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langileen hitzarmenean (62.197,15 euro gordin urtean).

Destinoa: Egoitza Nagusia. Miñao (Gasteiz).

2.– Xedea eta eginkizunak.

2.1.– Xedea:

Uraren arloko ikuskaritza jarduerarako irizpideak ezarri, aholkatu, programak egin eta jarduerak koordinatu eta gainbegiratzea. Uraren arloko jarduerak ikuskatu eta balorazio-txostenak egitea.

2.2.– Eginkizun nagusienak:

- Uraren arloko ikuskaritza-jarduerak koordinatu.
- Uraren arloko ikuskaritza-jardueretan aholkuak eman.

- Uraren arloko jardueren kontrola.

- Uraren arloko balorazio-txostenak egin.

- Uraren arloko informazio-sistemak kudeatu.

3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak:

3.1.– Titulazioa: Unibertsitateko titulazioak: Ingurumen Zientzietan lizentziatua, Kimikako ingeniari-ritza, ingeniari-ritza Industrial, Kimika Zientzietan lizentziatua, Biologian lizentziatua, Antolakuntza Espezialitateko Goi Mailako Ingeniari-ritza.

3.2.– Euskara: 3. hizkuntza eskakizuna.

Derrigortasun-data: 2008-01-01.

3.3.– Esperientzia eta Berariatzko ezagutzak:

- Deskribatutako lanpostuaren antzeko funtzioetan 3 urteko esperientzia azken 15 urteetan.

- Lan-arriskuak prebenitzeko eginkizunetan jarduteko 600 ordutako goi-mailako prestakuntza edo baliokidea.

- B mailako gidabaimena.

51.– ISO 9000.

52.– ISO 14.001.

53.– Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas.

54.– Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la agencia vasca del agua.

ANEXO III

1 plaza: Responsable de Inspección

1.– Características de la plaza:

Puesto: Responsable de inspección, Código UL10181 Dotación 1, nivel retributivo 16, del Convenio de Colectivos Laborales al servicio de la Administración General de la CAE (62.197,15 euros brutos anuales).

Destino: Sede Central. Miñano (Vitoria-Gasteiz).

2.– Misión y funciones.

2.1.– Misión:

Establecer criterios, asesorar, elaborar programas y coordinar las actividades de inspección en materia de aguas, así como elaborar informes de valoración.

2.2.– Funciones principales:

- Coordinar actividades de inspección de aguas.

- Asesorar en actividades de inspección de aguas.

- Controlar actividades en materia de aguas.

- Elaborar informes de valoración en materia de aguas.

- Gestionar sistemas de información de aguas.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

3.1.– Titulación: Licenciatura universitaria en Ciencias Ambientales, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Licenciatura en CC Químicas, Licenciatura en Biología, Ingeniería Superior Especialidad Organización.

3.2.– Euskera: Perfil lingüístico 3.

Fecha de preceptividad: 01-01-2008.

3.3.– Experiencia y Conocimientos específicos:

- Experiencia de 3 años en los últimos 15 años en puestos en funciones similares a las descritas para el puesto.

- Formación de 600 horas para el desempeño de las funciones de prevención de riesgos laborales de nivel superior o equivalente.

- Permiso de conducir B.

4.– Hautapen-prozedura.

Oposizio-lehiaketa izango da hautapen-prozedura.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira nahi-taez, eta hautagaiak baztertzeko erabiliko dira:

a) Lehenengo ariketa. Ariketa teorikoa izango da. Nahitaez egin beharko da eta hautagaiak baztertzeko erabiliko da. Gaienez zerrenda dokumentu honi erantsita dago. Ariketa idatzizkoa izango da eta gaienez zerrendako gairen bati buruzko galdera motzez edota aukera anitzeko erantzunez (test modukoak) osatuko da. Ariketa honetan 0-15 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 7,5 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

b) Bigarren ariketa. Hautagaiek lanpostuaren egin-kizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa honetan 0-40 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 20 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: test psikoteknikoak egingo dira. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 8 bitartean.

d) Laugarren ariketa: elkarrizketa pertsonala. Ariketa hau egin aurretik (astebete lehenago, gutxienez) hautagaiari curriculum eskatuko dio epaimahaiak, ariketan gidoi modura erabili ahal izateko. Hautagaienez gaitasunak eta portaerak antzemateko balioko du elkarrizketa honek, baita hautagaiaren profila lanpostuaren eginkizunetara egokitzen den ala ez ikusteko ere, eta hauek aztertuko dira: adierazitako merezimenduak, hautagaiaren curriculumeko hainbat alderdi, curriculumaren edukia eta lanpostuetako funtzioak. Hori guztia hautagaiaren ezagutzak eta analisirako gaitasuna egiaztatze soilik egingo dira, edo eskuratu nahi duen lanposturako beharrezkotzat jotzen diren gaitasunak eta trebetasunak dituen ikusteko. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 7 bitartean.

4.2.– Euskara-proba eta honen balorazioa.

Euskara-proba 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze-ko egingo da, eta euren ezagutza dokumentuen bidez ziurtatzeko modurik ez duten izangaiei bideratutakoa da.

4.3.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntu batura izango da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntu lor daitezke.

Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken (10) urteetan bildutako esperientzia, beti ere lanposturako eskakizun den gutxie-

4.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

4.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y consistirá en una serie de preguntas cortas y/o de respuesta alternativa (tipo test) que se formulen sobre algunos de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesarios 7,5 puntos para superar este ejercicio.

b) Segunda prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesarios 20 puntos para superar este ejercicio.

c) Tercera prueba: realización de test psicotécnicos. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 8 puntos.

d) Cuarta prueba: entrevista personal previamente a su realización se solicitará al candidato que aporte al Tribunal un curriculum vitae con una antelación mínima de una semana para que sea utilizado como guión en esta prueba. Esta entrevista servirá para apreciar las aptitudes y las actitudes de los candidatos así como el grado de adaptación de su perfil al establecido para desarrollar las funciones del puesto de trabajo y versará sobre los méritos alegados, aspectos curriculares del candidato y contenido y funciones del puesto de trabajo. Encaminada exclusivamente a la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, o a la posesión por su parte de habilidades y destrezas que se consideren necesarias para el desempeño del puesto al que se aspira. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 7 puntos.

4.2.– Prueba de euskera y valoración.

La prueba de euskera estará destinada a la acreditación del perfil lingüístico 3, para aquellos aspirantes que no puedan acreditar su conocimiento documentalmente.

4.3.– Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

Experiencia en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los últimos (10) años y en los que exceda al número de años

neko urte-kopurua baino gehiago izanik: 0,3 puntu emango dira lan egindako hileko, 18 puntu gehienez. Hilabetera heltzen ez diren aldiak ez dira kontuan hartuko.

b) Tituluak (gehienez ere 6 puntu lor daitezke):

- Doktoretza-graduagatik: 2 puntu.
- Lizentziatu tituluagatik: 2 puntu.
- Espezialitate-tituluagatik, graduondokoagatik edo baliokideengatik: 2 puntu.

Kasu guztietan deialdiko lanpostuarekin lotutako prestakuntza izango da, lanpostu horretarako eskakizunetan adierazitakoen osagarriak.

- Graduak: 2 puntu.
- Diplomak: 1 puntu.
- Titulu Propioak: 1 puntu.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, beti ere baremo honen arabera:

Ingelesa:

- C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.
- B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

Frantsesa:

- C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.
- B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

d) Ikastaroak: lortu nahi den lanpostuaren berezko atazekin eta funtzioekin zerikusia duten gaietako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Nafarroako Administrazio Publikoen Institutuak, unibertsitateek edota beste herri-administrazio batzuek antolaturik edota homologaturik badaude, edo prestakuntza-gaietan, giza baliabideen garapenean, lanbide-kualifikazioan edo ikerketa-arloan izen handia duten erakundeek emandakoak badira.

Gutxienez 30 orduko iraupeneko ikastaroak besterik ez dira baloratuko. Azken 10 urteotan eginiko ikastaroak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ikastaroa noiz eginikoa den adierazita dutenak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, eguneko 4 ordu zenbatuko ditugu.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, 10 ordu zenbatuko ditugu kreditu bakoitzeko.

Ikastetxe Ofizialetan (nortasun juridiko publiko-koak) edo Homologatuetan gai-zerrendarekin zuzenean lotuta dauden emandako/jasotako prestakuntza-ikastaroetako eskola-orduegatik: 0,010 puntu ja-

que son requisito para el puesto: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos (se valorará hasta un máximo de 6 puntos):

- Por el grado de Doctor: 2 puntos.
- Por título de Licenciado: 2 puntos.
- Por título de especialidad, postgrado o equivalentes: 2 puntos.

Debiendo tratarse en todos los casos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado y que sean adicionales a los que se acrediten como requisito para dicho puesto.

- Grados: 2 puntos.
- Diplomas: 1 punto.
- Títulos Propios: 1 punto.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Inglés:

- Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.
- Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

Francés:

- Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.
- Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

d) Cursos: superación de cursos en materias relacionadas con las tareas y funciones propias del puesto organizados y/o homologados por el IVAP, INAP, Universidades y/o otras administraciones públicas o impartidos por instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio en materia de formación, desarrollo de recursos humanos, cualificación profesional o investigación.

Solo se valoraran los cursos de duración mínima de 30 horas. Sólo se valorarán aquellos cursos que se hayan realizado en los últimos 10 años.

Solo se valoraran aquellos cursos cuya fecha de realización conste en el certificado.

Si no consta el número de horas se valoraran 4 horas por día.

Si no consta el número de horas se valoraran 10 horas por crédito.

Por la cantidad de horas de impartición /recepción en Centros Oficiales (personalidad jurídica pública) u Homologados de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,010 puntos por hora

sotako ordu bakoitzeko eta 0,015 puntu emandako orduko; gehienez 3,5 puntu emango dira.

Ikuskaritza Arlo Arduradunaren lanpostua betetze-ko hautapen prozesuko epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: Josu Perea Arandia.

Ordezko epaimahaiburua: José María Sanz de Galdeano.

1. epaimahaikidea: Jesus Angel Ocio Armentia.

1. epaimahaikidearen ordezkoa: Noemí López Fernández.

2. epaimahaikidea: Julián Alzate Saez de Heredia.

2. epaimahaikidearen ordezkoa: Juan Jose Agirre Picaza.

3. epaimahaikidea: M.^a Teresa Aguirre Martínez de Ibarreta.

3. epaimahaikidearen ordezkoa: Joseba Andoni Beldarrain Agirre.

Idazkaria: Jasone Ibarra Unzueta.

Ordezko idazkaria: Xabier Iriondo Arana.

Ikuskaritza Arduradunaren Gai Zerrenda

Atal Orokorra

1.- 1978ko Konstituzioa. I. titulua, «Eskubide eta askatasunen gainekoa»; III. titulua, «Gorte nagusiei buruzkoa»; VIII. titulua, «estatuaren lurralde-antolakuntzari buruzkoa».

2.- Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutu-arena: atariko titulua. I. titulua, «Euskadiren konpetentziei buruzkoa»; II. titulua, «Euskadiko botereei buruzkoa».

3.- Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, «Autonomi erkidegoko erakunde komun en eta lurralde historiko-etako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa».

4.- Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, tokiko erregimena arautzeko oinarriak ezartzen dituen: I. titulua, «Xedapen orokorrak»; II. titulua «udalerrria»; III. titulua «Probintzia»; IV. titulua «Beste hainbat toki-erakunde».

5.- Azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko legea, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa: Sarrerako titulua; I. titulua, «Hizkuntzaren esparruan herritarrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrak buruzkoa»; II. titulua, I. kapitulua «Administrazioan eta Euskadiko Autonomi Erkidegoan euskararen erabilerari buruzkoa» eta V. kapitulua «Euskara idatzizko hizkuntza ofizial moduan erabiltzeari buruzkoa».

6.- Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: Sarrerako titulua; II. titulua, «Euskadiko botere eta administrazio publiko-

de recepción y 0,015 puntos por hora de impartición, hasta un máximo de 3,5 puntos.

Composición del tribunal calificador del proceso selectivo para la cobertura del puesto de responsable de inspección:

Presidencia: Josu Perea Arandia.

Suplente-Presidencia: José María Sanz de Galdeano.

1.^a vocalía: Jesús Angel Ocio.

Suplente 1.^a vocalía: Noemí López.

2.^a vocalía: Julián Alzate Saez de Heredia.

Suplente 2.^a vocalía: Juan José Aguirre.

3.^a vocalía: M.^a Teresa Aguirre Martínez de Ibarreta.

Suplente 3.^a vocalía: Joseba Andoni Beldarrain Agirre.

Secretaría: Jasone Ibarra.

Suplente-Secretaría: Xabier Iriondo Arana.

Temario de Responsable de Inspección

Parte General

1.- La Constitución española de 1978: Título I «De los derechos y deberes fundamentales». Título III «De las cortes generales». Título VIII «De la organización territorial de estado».

2.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del estatuto de autonomía del país vasco: Título preliminar. Título I «De las competencias del país vasco». Título II «De los poderes del país vasco».

3.- Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de «Relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos».

4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: Título I «Disposiciones generales». Título II «El municipio». Título III «La provincia». Título IV «Otras entidades locales».

5.- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera: Título preliminar. Título I «De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística». Título II, capítulo I «Del uso del euskera en la administración pública dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del país vasco» y capítulo V «Del uso del euskera como lengua escrita oficial».

6.- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: Título preliminar. Título II «Medidas para la integración de la perspectiva de

en jardueretan genero-ikuspegia barneratzeko neurriei buruzkoa»; III. titulua, «Hainbat esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriei buruzkoa».

7.– Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa.

8.– Apirilaren 12ko 7/2007 Legea, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuari buruzkoa: I. titulua, «xede eta aplikazio esparruari buruzkoa»; II. titulua, «administrazio publikoetako langile-motei buruzkoa»; III. titulua, «eskubide eta betebeharrei buruzkoa. Enplegatu publikoen jokabide-kodea».

Administrazio Prozedura

9.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araudi Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: Sarrerako titulua, «Aplikazio-esparruari eta printzipio orokorrei buruzkoa»; I. titulua, «Administrazio publikoei eta euren arteko harremanei buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako organoei buruzkoa»; VI. titulua, «Administrazio-prozeduretako xedapen orokorrei buruzkoa»; VII. titulua, «Administrazio-bideko egintzen berrikuspenei buruzkoa»; IX. titulua, «Zigorak ezartzeko botereari buruzkoa»; X. titulua, «Administrazio publikoek, euren agintariek eta horien zerbitzura dauden langileen ardurei buruzkoa».

10.– Urriaren 30eko 30/2007 Legea, sektore publikoko kontratuei buruzkoa: Sarrerako titulua. I. Liburua, I. titulua, «Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak»; II. titulua, «Kontratuaren atalak»; III. titulua, «Xede, prezio eta kontratuaren zenbatekoa»; IV. titulua, «Administrazioko kontratazioan eska daitezkeen bermeak». III. liburua, I. titulua «Kontratatzailaren esleipena».

Berariazko Atala

Isurketen Kontrola

- 1.– Isurketak kontrolatzeko moduak.
- 2.– Modu jarraituan kontrolatzeko parametroak. Neurketak on line eta denbora errealean.
- 3.– Isurketa motaren edo sektore industrialaren arabera kontrolatu beharreko ohiko parametroak.
- 4.– Ustekabeko isurketen aurrean nola jardun eta hartu beharreko neurriak.
- 5.– Saneamendu-elementuak: hartuneak, gainezka-bideak, ekaitzetarako andelak, sifoak, etab.
- 6.– Isurketek inguruan eta saneamendu-sistemetan dituzten eraginak.
- Ikerketa Industrial
- 7.– Uren balantzea.
- 8.– Isurketen karakterizaziorako estrategia. Laginketa.
- 9.– Isurketa industrial motak.
- 10.– Isurketa zehatz bat definitzeko parametroak.

género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas». Título III «Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención».

7.– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la función pública vasca.

8.– Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado publico: Título I «Objeto y ámbito de aplicación». Título II «Clases de personal al servicio de las administraciones públicas». Título III «Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos».

Procedimiento Administrativo

9.– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: Título preliminar «Del ámbito de aplicación y principios generales». Título I «De las administraciones públicas y sus relaciones». Título II «De los órganos de las administraciones públicas». Título VI «De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos». Título VII «De la revisión de los actos en vía administrativa». Título IX «De la potestad sancionadora». Título X «De la responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio».

10.– Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público: Título preliminar. Libro I, Título I «Disposiciones generales sobre la contratación del sector público». Título II «Las partes del contrato». Título III «Objeto, precio y cuantía del contrato». Título IV «Garantías exigibles en la contratación administrativa». Libro III, Título I «Adjudicación del contratista».

Parte Especial

Control de vertidos

- 1.– Formas de controlar un vertido.
- 2.– Parámetros a controlar en continuo. Mediciones on-line y en tiempo real.
- 3.– Parámetros típicos a controlar según el tipo de vertido o el sector industrial en cuestión.
- 4.– Actuación y medidas a adoptar ante vertidos accidentales.
- 5.– Elementos de un saneamiento: acometidas, aliviaderos, tanques de tormenta, sifones, etc.
- 6.– Efectos de los vertidos sobre el medio y los sistemas de saneamiento.
- Investigación Industrial
- 7.– Balance de aguas.
- 8.– Estrategia de caracterización de vertidos. Muestreo.
- 9.– Tipos de vertidos industriales.
- 10.– Parámetros que definan un vertido.

11.– Isurketa industrial zehatz bat kontrolatzeko estrategia.

Hondakin Uren Tratamendurako Sistema Generikoak

12.– Hiri Hondakin Uren Tratamendurako Sistemak.

13.– Industriako Hondakin Uren Tratamendurako Sistemak.

Obren Ingurumen Kontrola

14.– Obren Ingurumen Kontrola.

15.– Obretako Ingurumena Zaintzeko Programa.

Uren Emakida eta Ustiapenen Kontrola

16.– Uren erregistroa.

17.– Babestutako guneen erregistroa.

18.– Uren Emakida eta Ustiapenen Kontrolaren parametro kritikoak.

19.– Uren emakiden iraungitzea eta ezeztatzea.

Laginak Hartzeko Metodologia

20.– Isurketa puntualen laginak hartzea.

21.– Ibai-arroetan laginak hartzea.

22.– Laginak gordetzea.

23.– Laginak hartzeko egintza.

Uren Analisirako Teknikak

24.– Analisi fisikokimikoak.

25.– Analisi mikrobiologikoak.

Lan Arriskuen Prebentzioa

26.– Arriskuak saneamendu-kolektoreetako sareetan. Arretak.

27.– Arriskuak ibilguetan.

28.– Lan-arriskuak obren ikuskaritza-lanetan.

29.– Arriskuak tratamenduko instalazioetan eta bestelako saneamendu-instalazioetan. Arretak.

30.– Arriskuak laborategian.

31.– Arriskuak produktu kimiko arriskutsuekin lan egitean.

32.– Lan-arriskuen prebentzioaren alorreko legeak.

Kalitate Sistemak

33.– ISO 9000.

34.– ISO 14.001.

35.– Kalitatea laginketetan eta laborategian: UNE-EN 17.020 (ikuskaritza) eta UNE-EN 17.025 (entsegu-laborategiak) arauak, UN-EN ISO 5667-1 araua (laginketen eta laginketa-tekniken programak

11.– Estrategia de control de un vertido industrial concreto.

Sistemas Genéricos de Tratamiento de Aguas Residuales.

12.– Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales Urbanas.

13.– Sistemas de Tratamiento de Aguas Residuales Industriales.

Control Medioambiental de Obras.

14.– Programación del Control Medioambiental de Obras.

15.– Programas de Vigilancia Ambiental de Obras.

Control de Concesiones y Aprovechamientos de Aguas

16.– Registro de Aguas.

17.– Registro de Zonas Protegidas.

18.– Parámetros críticos en el Control de Concesiones y Aprovechamientos de Aguas.

19.– Extinción y caducidad de Concesiones de Aguas.

Metodología de Toma de Muestras

20.– Toma de muestras en vertidos puntuales.

21.– Toma de muestras en cauces fluviales.

22.– Preservación de las muestras.

23.– Acta de toma de muestra.

Técnicas de Análisis de Aguas

24.– Análisis físico-químicos.

25.– Análisis microbiológicos.

Prevención de Riesgos Laborales

26.– Riesgos en redes de colectores de saneamiento. Precauciones.

27.– Riesgos en cauces.

28.– Riesgos en labores de inspección de Obras.

29.– Riesgos en plantas de tratamiento y otras instalaciones de saneamiento. Precauciones.

30.– Riesgos en Laboratorio.

31.– Riesgos de trabajo con productos químicos peligrosos.

32.– Legislación sobre prevención de riesgos laborales.

Sistemas de Calidad

33.– ISO 9000.

34.– ISO 14.001.

35.– Calidad en muestreo y laboratorios: Normas UNE-EN 17.020 (inspección) y UNE-EN 17.025 (laboratorios de ensayo), Norma UN-EN ISO 5667-1 (guía para el diseño de programas de muestreo y técni-

diseinatzeko gida), UNE-EN ISO 5667-3 araua (uren laginak gordetzeko eta manipulatzeko gida).

Lurraldearen Antolamendua eta Plangintza Hidrologikoa

36.– Lurzoruaren legeria.

37.– Lurralde-antolamendua eta Hirigintza-plangintza: LAA, Lurraldearen Zatiko Planak eta Arloko Planak.

38.– EAEko Ibaien eta Erreken Ertzak Antolatze-ko LAP.

39.– EAEko Itsasertza Antolatu eta Babesteko LAP.

40.– Inguru Hezeak Babestu eta Antolatzeko LAP.

41.– Plangintza Hidrologikoa. EAEko garrantzizko gaien eskema.

42.– Geografia eta ingurumen-informazioa. EAEko arro eta ibaiak.

43.– Uraren zikloa.

44.– Baliabide hidrikoak EAEn eta hornidura-iturriak.

45.– Saneamendu-sistemak EAEn.

46.– Hornidura-sistemak EAEn.

47.– Ekainaren 23ko 1/2006 legea, uraren alorrekoa.

48.– Abenduaren 18ko 240/2007 dekretua, Uraren Euskal Agentziaren estatutuak onartzeari buruzkoa.

IV. ERANSKINA

1 plaza: Obra hidrauliko arlo-arduraduna

1.– Plazaren ezaugarriak:

Lanpostua: Obra hidrauliko arlo-arduraduna; Kodea: UL15081; hornidura: 1; ordainsari-maila: 16, EAEko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langileen hitzarmenean (62.197,15 euro gordin urtean). Destinoa: Egoitza Nagusia. Miñano (Gasteiz).

2.– Xedea eta eginkizunak.

2.1.– Xedea: Obra hidraulikoen alorrean planak, programak eta proiektuak egiteko gidaritza-lanak, plangintza hidrologikoetako helburuen arabera aipatutako lanak bateragarriak izateko irizpideetan oinarrituta; urpean geratzeko arriskuaren alorreko ikerketa-lanak gainbegiratu, uholdeek eragindako kalteen prebentziorako lurralde-antolamenduko irizpideak garatuz. Arroko Bulegoaren jarduerak obra hidraulikoen esparruarekin koordinatu.

2.2.– Eginkizun nagusienak:

cas de muestreo, Norma UNE-EN ISO 5667-3 (guía para la conservación y manipulación de las muestras de agua).

Ordenación del Territorio y Planificación Hidrológica

36.– Legislación de Suelo.

37.– Ordenación del territorio y Planificación Urbana: DOT, Planes territoriales parciales y sectoriales.

38.– PTS de Ordenación de Márgenes de los Ríos y Arroyos de la CAPV.

39.– PTS de Ordenación y Protección del Litoral de la CAPV.

40.– PTS de Zonas Húmedas.

41.– Planificación Hidrológica. Esquema de temas importantes de la CAPV.

42.– Geografía e información ambiental. Cuencas y ríos de la CAPV.

43.– Ciclo del agua.

44.– Recursos hídricos en la CAPV y fuentes de suministro.

45.– Sistemas de saneamiento en la CAPV.

46.– Sistemas de abastecimiento en la CAPV.

47.– Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas.

48.– Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la agencia vasca del agua.

ANEXO IV

1 plaza: Responsable de Obras hidráulicas

1.– Características de la plaza:

Puesto: Responsable de obras hidráulicas Código UL15081 Dotación 1, nivel retributivo 16, del Convenio de Colectivos Laborales al servicio de la Administración General de la CAE (62.197,15 euros brutos anuales).– Destino: Sede Central. Miñano (Vitoria-Gasteiz).

2.– Misión y funciones.

2.1.– Misión: dirigir la elaboración de planes, programas y proyectos en materia de Obras Hidráulicas, estableciendo criterios de compatibilidad de dichas obras con los objetivos de la planificación hidrológica; supervisar la elaboración de estudios en materia de inundabilidad y riesgo, desarrollando criterios de ordenación territorial para la prevención de daños por avenidas. Coordinar la actuación de la Oficina de cuenca en el campo de la obra hidráulica.

2.2.– Funciones principales:

- Obra Hidraulikoen alorrean proiektuak, planak eta programak egiteko gidaritzak.

- Obra Hidraulikoen alorrean proiektuak egitea.

- Obra Hidraulikoen alorrean espedienteak kudeatzea.

- Urpean geratzeko arriskuaren alorreko ikerketak lanak zuzentzea.

- Obra hidraulikoen eta urpean geratzeko arriskuaren alorretan irizpideak ezartzea.

3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak:

3.1.– Titulazioa: bide, ubide eta portuetako ingeniaria.

3.2.– Euskara: 3. hizkuntza eskakizuna, derrigortasundarik gabe.

3.3.– Berariazko ezagutzak:

- Deskribatutako lanpostuaren antzeko funtzioetan 4 urteko esperientzia azken 15 urteetan.

- B mailako gidabaimena.

4.– Hautapen-prozedura.

Oposizio-lehiaketa izango da hautapen-prozedura.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira nahi-taez, eta hautagaiak baztertzeko erabiliko dira:

a) Lehenengo ariketa. Ariketa teorikoa izango da. Nahitaez egin beharko da eta hautagaiak baztertzeko erabiliko da. Gaienez zerrenda dokumentu honi erantsita dago. Ariketa idatzizkoa izango da eta gaienez zerrendako gairen bati buruzko galdera motzez edota aukera anitzeko erantzunez (test modukoak) osatuko da. Ariketa honetan 0-15 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 7,5 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

b) Bigarren ariketa. Hautagaiek lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa honetan 0-40 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 20 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: test psikoteknikoak egingo dira. Ariketa honekin ez da inolaz ere baztertzeko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 8 bitartean.

d) Laugarren ariketa: elkarrizketa pertsonala. Ariketa hau egin aurretik (astebete lehenago, gutxienez) hautagaiari curriculum eskatuko dio epaimahaiak, ariketan gidatzen modura erabili ahal izateko. Hautagaien gaitasunak eta portaerak antzemateko balioko du elkarrizketa honek, baita hautagaiaren profila lanpostuaren eginkizunetara egokitzen den ala ez ikusteko ere, eta hauek aztertuko dira: adierazitako merezimenduak, hautagaiaren curriculumeko hainbat alderdi, curriculumaren edukia eta lanpostuetako funtzio-

- Dirigir la elaboración de proyectos, planes y programas en Obras Hidráulicas.

- Elaborar proyectos de Obras Hidráulicas.

- Gestionar expedientes en Obras Hidráulicas.

- Dirigir la realización de estudios de inundabilidad y riesgo.

- Establecer criterios en materia de obras hidráulicas, inundabilidad y riesgo.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

3.1.– Titulación: Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.

3.2.– Euskara: Perfil lingüístico 3, sin fecha de preceptividad.

3.3.– Conocimientos específicos:

- Experiencia de 4 años en los últimos 15 años en puestos en funciones similares a las descritas para el puesto.

- Permiso de conducir B.

4.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

4.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y consistirá en una serie de preguntas cortas y/o de respuesta alternativa (tipo test) que se formulen sobre algunos de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesarios 7,5 puntos para superar este ejercicio.

b) Segunda prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesarios 20 puntos para superar este ejercicio.

c) Tercera prueba: realización de test psicotécnicos. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 8 puntos.

d) Cuarta prueba: entrevista personal previamente a su realización se solicitará al candidato que aporte al Tribunal un curriculum vitae con una antelación mínima de una semana para que sea utilizado como guión en esta prueba. Esta entrevista servirá para apreciar las aptitudes y las actitudes de los candidatos así como el grado de adaptación de su perfil al establecido para desarrollar las funciones del puesto de trabajo y versará sobre los méritos alegados, aspectos curriculares del candidato y contenido y funciones

ak. Hori guztia hautagaiaren ezagutzak eta analisirako gaitasuna egiaztatzeko soilik egingo dira, edo eskuratu nahi duen lanposturako beharrezkotzat jotzen diren gaitasunak eta trebetasunak dituen ikusteko. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 7 bitartean.

4.2.- Euskara-proba eta honen balorazioa.

Euskara-proba 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze-ko egingo da, eta euren ezagutza dokumentuen bidez ziurtatzeko modurik ez duten izangaiei bideratutakoa da. Balorazio hori Euskadiko Autonomia Erkidegoaren administrazio publikoetan euskararen erabilerrako normalizazio-prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan ezarritako ehunekoen arabera egingo da, hau da, gehienez ere 15 puntu eman-ko dira behean adierazten den moduan:

Euskara:

- 3. edo 4. HE mailarako: 15 puntu.
- 2. HE mailarako: 10 puntu.
- 1. HE mailarako: 6 puntu.

4.3.- Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntuen batura izango da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntu lor daitezke.

Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken (10) urteetan bildutako esperientzia, beti ere lanposturako eskakizun den gutxieneko urte-kopurua baino gehiago izanik: 0,3 puntu emango dira lan egindako hileko, 18 puntu gehienez. Hilabetera heltzen ez diren aldiak ez dira kontuan hartuko.

b) Tituluak (gehienez ere 6 puntu lor daitezke):

- Doktoretza-graduagatik: 2 puntu.
- Lizentziatu tituluagatik: 2 puntu.
- Espezialitate-tituluagatik, graduondokoagatik edo baliokideengatik: 2 puntu.

Kasu guztietan deialdiko lanpostuarekin lotutako prestakuntza izango da, lanpostu horretarako eskakizunetan adierazitakoen osagarriak.

- Graduak: 2 puntu.
- Diplomak: 1 puntu.
- Titulu Propioak: 1 puntu.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, beti ere baremo honen arabera:

del puesto de trabajo. Encaminada exclusivamente a la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, o a la posesión por su parte de habilidades y destrezas que se consideren necesarias para el desempeño del puesto al que se aspira. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 7 puntos.

4.2.- Prueba de euskera y valoración.

La prueba de euskera estará destinada a la valoración del euskera como mérito para aquellos aspirantes que no puedan acreditar su conocimiento documental, Dicha valoración se hará conforme a los porcentajes establecidos en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, es decir, se asignará un máximo de 15 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

Euskera:

- Conocimiento a nivel PL3 o PL4: 15 puntos.
- Conocimiento a nivel de PL2: 10 puntos.
- Conocimiento a nivel de PL1: 6 puntos.

4.3.- Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

Experiencia en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los últimos (10) años y en los que exceda al número de años que son requisito para el puesto: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos (se valorará hasta un máximo de 6 puntos):

- Por el grado de Doctor: 2 puntos.
- Por Título de Licenciado: 2 puntos.
- Por Título de especialidad, postgrado o equivalentes: 2 puntos.

Debiendo tratarse en todos los casos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado y que sean adicionales a los que se acrediten como requisito para dicho puesto.

- Grados: 2 puntos.
- Diplomas: 1 punto.
- Títulos Propios: 1 punto.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Ingelesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

Frantsesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

d) Ikastaroak: lortu nahi den lanpostuaren berezko atazekin eta funtzioekin zerikusia duten gaietako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Nafarroako Administrazio Publikoen Institutuak, unibertsitateek edota beste herri-administrazio batzuek antolaturik edota homologaturik badaude, edo prestakuntza-gaietan, giza baliabideen garapenean, lanbide-kualifikazioan edo ikerketa-arloan izen handia duten erakundeek emandakoak badira.

Gutxienez 30 orduko iraupeneko ikastaroak besterik ez dira baloratuko. Azken 10 urteotan eginiko ikastaroak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ikastaroa noiz eginikoa den adierazita dutenak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, eguneko 4 ordu zenbatuko ditugu.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, 10 ordu zenbatuko ditugu kreditu bakoitzeko.

Ikastetxe Ofizialetan (nortasun juridiko publiko-koak) edo Homologatueta gai-zerrendarekin zuzenean lotuta dauden emandako/jasotako prestakuntza-ikastaroetako eskola-orduengatik: 0,010 puntu jasotako ordu bakoitzeko eta 0,015 puntu emandako orduko; gehienez 3,5 puntu emango dira.

Obra Hidraulikoetako Arlo Arduradunaren lanpostua betetzeko hautapen prozesuko epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: José Mari Sanz de Galdeano.

Ordezko epaimahaiburua: Josu Perea Arandia.

1. epaimahaikidea: Ángel Llamazares.

1. epaimahaikidearen ordezkoa: Patxi Tamés Urdiain.

2. epaimahaikidea: Manuel Fernández Gómez.

2. epaimahaikidearen ordezkoa: Jesús González Piedra.

3. epaimahaikidea: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

3. epaimahaikidearen ordezkoa: M.^a Esther Solabarrieta Aznar.

Idazkaria: Carmen López Linares.

Ordezko idazkaria: Xabier Iriondo Arana.

Inglés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

Francés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

d) Cursos: superación de cursos en materias relacionadas con las tareas y funciones propias del puesto organizados y/o homologados por el IVAP, INAP, Universidades y/o otras administraciones públicas o impartidos por instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio en materia de formación, desarrollo de recursos humanos, cualificación profesional o investigación.

Solo se valorarán los cursos de duración mínima de 30 horas. Sólo se valorarán aquellos cursos que se hayan realizado en los últimos 10 años.

Solo se valoraran aquellos cursos cuya fecha de realización conste en el certificado.

Si no consta el número de horas se valoraran 4 horas por día.

Si no consta el número de horas se valoraran 10 horas por crédito.

Por la cantidad de horas de impartición /recepción en Centros Oficiales (personalidad jurídica pública) u Homologados de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,010 puntos por hora de recepción y 0,015 puntos por hora de impartición, hasta un máximo de 3,5 puntos.

Composición del Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura del puesto de Responsable de Obras Hidráulicas:

Presidencia: José Mari Sanz de Galdeano.

Suplente-Presidencia: Josu Perea Arandia.

1.^a vocalía: Ángel Llamazares.

Suplente 1.^a vocalía: Patxi Tamés Urdiain.

2.^a vocalía: Manuel Fernández Gómez.

Suplente 2.^a vocalía: Jesús González Piedra.

3.^a vocalía: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

Suplente 3.^a vocalía: M.^a Esther Solabarrieta Aznar.

Secretaría: Carmen López Linares.

Suplente-Secretaría: Xabier Iriondo Arana.

Obra Hidraulikoko Arlo Arduradunaren Gai Zerrendak

1.— 1978ko Konstituzioa. I. titulua, «Eskubide eta askatasunen gainekoa»; III. titulua, «gorte nagusiei buruzkoa»; VIII. titulua, «Estatuaren lurralde-antolakuntzari buruzkoa».

2.— Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. I. titulua, «Euskadiren konpetentziei buruzkoa»; II. titulua, «Euskadiko botereei buruzkoa».

3.— Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, «autonomi erkidegoko erakunde komun en eta lurralde historikotako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa».

4.— Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, tokiko erregimena arautzeko oinarriak ezartzen dituen: I. titulua, «Xedapen orokorrak»; II. titulua «Udalerria»; III. titulua «Probintzia»; IV. titulua «Beste hainbat tokierakunde»

5.— Azaroaren 24ko 10/1982 oinarritzko legea, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa: Sarrerako titulua; I. titulua, «Hizkuntzaren esparruan herritarrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrak buruzkoa»; II. titulua, I. kapitulua «Administrazioan eta Euskadiko Autonomi Erkidegoan euskararen erabilera buruzkoa» eta V. kapitulua «Euskara idatzizko hizkuntza ofizial moduan erabiltzeari buruzkoa».

6.— Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: Sarrerako titulua; II. titulua, «Euskadiko botere eta administrazio publikoen jardueretan genero-ikuspegia barneratzeko neurriak buruzkoa»; III. titulua, «Hainbat esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriak buruzkoa».

7.— Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa.

8.— Apirilaren 12ko 7/2007 Legea, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuari buruzkoa: I. titulua, «Xedea eta aplikazio esparruari buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikotako langile-motek buruzkoa»; III. titulua, «Eskubide eta betebeharrak buruzkoa. Enplegatu publikoen jokabide-kodea».

Administrazio Prozedura

9.— Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araudi Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: Sarrerako titulua, «Aplikazio-esparruari eta printzipio orokorrei buruzkoa»; I. titulua, «Administrazio publikoei eta euren arteko harremanei buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikotako organoei buruzkoa»; VI. titulua, «Administrazio-prozeduretako xedapen orokorrei buruzkoa»; VII. titulua, «Administrazio-bideko egintzen berrikuspenei buruzkoa»; IX. titulua, «Zigorrak ezartzeko botereari buruzkoa»; X. titulua, «Administra-

Temario de Responsable de Obras Hidráulicas

1.— La Constitución española de 1978: Título I «De los derechos y deberes fundamentales». Título III «De las cortes generales». Título VIII «De la organización territorial de estado».

2.— Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del estatuto de autonomía del país vasco: Título preliminar. Título I «De las competencias del país vasco». Título II «De los poderes del país vasco».

3.— Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de «Relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos».

4.— Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: Título I «Disposiciones generales». Título II «El municipio». Título III «La provincia». Título IV «Otras entidades locales».

5.— Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera: Título preliminar. Título I «De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística». Título II, capítulo I «Del uso del euskera en la administración pública dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del país vasco» y capítulo V «Del uso del euskera como lengua escrita oficial».

6.— Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: Título preliminar. Título II «Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas». Título III «Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención».

7.— Ley 6/1989, de 6 de julio, de la función pública vasca.

8.— Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: Título I «Objeto y ámbito de aplicación». Título II «Clases de personal al servicio de las administraciones públicas». Título III «Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos».

Procedimiento Administrativo

9.— Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: Título preliminar «Del ámbito de aplicación y principios generales». Título I «De las administraciones públicas y sus relaciones». Título II «De los órganos de las administraciones públicas». Título VI «De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos». Título VII «De la revisión de los actos en vía administrativa». Título IX «De la potestad sancionadora». Título X «De la responsabilidad de las administracio-

zio publikoek, euren agintariak eta horien zerbitzura dauden langileen ardurei buruzkoa».

10.— Urriaren 30eko 30/2007 Legea, sektore publikoko kontratuei buruzkoa: Sarrerako titulua. I. liburua, I. titulua, «Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak»; II. titulua, «Kontratuaren atalak»; III. titulua, «Xedea, prezioa eta kontratuaren zenbatekoa»; IV. titulua, «Administrazioko kontratazioan eska daitezkeen bermeak». III. liburua, I. titulua «Kontratatzaileraren esleipena».

Berariazko Atala

1.— Estatuko arauak. Uren Legearen eta Jabari Publikoko Urguneen Araudiaren testu bategina. Jabari Publikoko Urguneak: ur publiko eta pribatuak. Erabilera komunak eta pribatiboak. Emakidak eta Baimenak. Uren erregistroa. Jabari Publikoko Urguneen, zortasun-guneen eta zaintza-eremuen lege-araubidea. Neurketak eta mugaketak. Uren Legea eta bere Araudiak, plangintza hidrologikoari dagokionean.

2.— Uraren Esparru Zuzentaraua. Ingurumen-xedeak. Ur-masen, presioen eta inpaktuen karakterizazioa. Egoera ekologikoa, potentzial ekologikoa eta ur-masa artifizialak eta oso aldatuak direnen izendapena. Mugapen hidrografikoaren ezaugarriak. Kostuak berreskuratzea. Plangintza hidrologikoaren xede nagusiak. Neurrien programa. Lur azpiko urak babesteko zuzentaraua.

3.— 1988ko Itsasertzen Legea eta bertako araudia. Itsaso eta lehorren arteko jabari publikoaren erabilera. Xedapen orokorrak. Hondartzetako erabileren erregimena. Proiektu eta obrak itsaso eta lehorren arteko jabari publikoan. Proiektuaren edukia.

4.— Euskal Herriko Ingurugiroa Babesteko Lege Orokorra.

5.— Ingurumena eta baliabide hidrikoak eta obra hidraulikoak ustiatzea. Ur-masen eutrofizazioa. Faunaren aberastasuna. Aniztasun-indizeak. Emari ekologikoak. Obra hidraulikoek eragindako afektazioak. Neurri zuzentzaileak. Obren Ingurumen Kontrolerako Programa. Obretako Ingurumena Zaintzeko Programa. Espezie inbaditzaileen aurrean lan egitea eta arretak.

6.— Ingurune hidrikoa berreskuratzeak eta babesteko obra hidraulikoak. EAEko ekosistema akuatikoetako ezaugarri nagusiak. Ekosistemen funtzionaltasuna berreskuratzea. Esku-hartzeko teknikak.

7.— Ingurumen-ebaluazioa. Printzipioak. ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluaziorako lege-esparrua: Plan eta programa publikoetako ingurumen-estrategiaren ebaluazioa. 2001/42/CE Zuzentaraua, zenbait plan eta programek ingurumenean duten eraginaren ebaluaziora buruzkoa. Apirilaren 28ko 9/2006 Legea, zenbait plan eta programek ingurumenean duten eraginaren ebaluaziora buruzkoa. Ur-

nes públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio».

10.— Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público: Título preliminar. Libro I, Título I «Disposiciones generales sobre la contratación del sector público». Título II «Las partes del contrato». Título III «Objeto, precio y cuantía del contrato». Título IV «Garantías exigibles en la contratación administrativa». Libro III, Título I «Adjudicación del contratista».

Parte Especial.

1.— Normativa estatal. Texto refundido de la Ley de Aguas y Reglamento del Dominio Público Hidráulico. Dominio Público Hidráulico: aguas públicas y privadas. Usos comunes y privativos. Concesiones y Autorizaciones. Registro de Aguas. Régimen jurídico del dominio público hidráulico, de las zonas de servidumbre y de policía. Apeo y deslinde. La Ley de Aguas y sus Reglamentos en relación con la planificación hidrológica.

2.— Directiva Marco de Aguas. Objetivos medioambientales. Caracterización de masas de agua, presiones e impactos. Estado ecológico, potencial ecológico y designación de masas artificiales y muy modificadas. Características de la demarcación hidrográfica. Recuperación de costes. Objetivos generales de la planificación hidrológica Programa de medidas. Directiva sobre la protección de las aguas subterráneas.

3.— La Ley de Costas de 1988 y su Reglamento. Utilización del dominio público marítimo-terrestre. Disposiciones Generales. Régimen de utilización en playas. Proyectos y obras en el dominio público marítimo-terrestre. Contenido del proyecto.

4.— Ley General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

5.— El medio ambiente en la explotación de los recursos hídricos y la obra hidráulica. Eutrofización de las masas de agua. Riqueza faunística. Índices de diversidad. Caudales ecológicos. Afecciones producidas por las obras hidráulicas. Medidas correctoras. Programación del Control Medioambiental de Obras. Programas de Vigilancia Ambiental de Obras. Manejo y cautelas ante especies invasoras.

6.— La obra hidráulica de restauración y protección del medio hídrico. Características fundamentales de los ecosistemas acuáticos de la CAPV La recuperación de la funcionalidad de los ecosistemas. Técnicas de intervención.

7.— La evaluación ambiental. Principios. Marco jurídico de la evaluación de impacto ambiental: la evaluación ambiental estratégica de planes y programas públicos. La Directiva 2001/42/CE relativa a la evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente. La Ley 9/2006, de 28 de abril, sobre evaluación de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente. El

tarrilaren 11ko 1/2008 Legegintzako ED, proiektuen ingurumenaren gaineko eragina ebaluatzeko legearen testu bategina onartzen denekoa.

8.— Plangintza-esparruak EAEn. Mugapen Hidrografikoak. Ur masen ezaugarriak. Gai nagusien eske-ma. Ondorioak. Ebatzi beharreko arazo nagusienak: Neurrien Programako ildo orientatzaileak.

9.— EAEko Lurralde Antolamenduko Zuzentzarau-ak. EAEko Ibaien eta Erreken ertzak Antolatze-ko Lurraldearen Arloko Plana EAEko Itsasertza Antolatze-ko eta babesteko Lurraldearen Arloko Plana.

10.— Inguru Hezeak. EAEko Inguru Hezeak Ba-
besteko eta Antolatze-ko Lurraldearen Arloko Plana. Inguru hezeen mugapena. Inguru hezeak babesteko eta kontserbatze-ko mekanismoak. Birgaitzea edo berresku-
ratzea. Habitat Zuzentzaraua. Ramsar Hitzarmena.

11.— Uraren arloko legeak, uraren kalitateari bu-
ruzkoak. 91/271/CEE Zuzentzaraua. Abenduaren 28ko 11/1995 Errege Lege Dekretua eta martxoaren 15eko 509/1996 Errege Dekretua. Alde sentikorrak. EAEko alde sentikorrak.

12.— Uholdeak. Lurzoruaren erabilera, urpean ge-
ratze-ko arrisku-mailaren arabera. 2007/60/CE Zuzen-
taraua, uholdeen arriskuak ebaluatze-ari eta kudeatze-
ari buruzkoa. Urpean geratzeko arriskuaren kartografia. Uholdeak izate-ko arriskuaren kartografia. Urtarrilaren 11ko 9/2008 Errege Dekretua, Jabari Publikoko Ur-
guneen Araudia moldatzen duena. Lehenetsunezko Fluxu Gunea, Hustubide Handiko Bidea.

13.— Ibaietako obrak oro har. Biztanleriaren babe-
sa. Ibaien Hidraulika. Uhal-di maximoen aurreikus-
pena eta kalkulua. Ibilguen babesa, egokitze-pena eta erregularizazioa. Bideratzeak. Ingeniaritza naturalisti-
koaren diseinurako parametroak, tipologia, materialak eta teknikak. Hautaketa-irizpideak. Zubiei buruzko kalkulua, diseinua eta eraikitzea. Zubien hidraulika.

14.— Existitzen diren baliabideen ebaluazioa: erre-
gimen naturaleko baliabideak, ingurumen-beharrak eta eskura dauden baliabideak. Eskariak. Ingurumen-
eskariak. Balantza hidraulikoak. Baliabideen ustiake-
tarako sistemak: Optimizazio-ereduak eta baliabideen simulazioa. Lurrazaleko eta lur azpiko uren osoko aprobetxamendua. Erregularizazioa. Erregularizazioaren ber-
meak. Berme-irizpideak. Erregularizazio-ko eredu ma-
tematikokoak. Ekarpenak banatzeko legeak. Ur-emaria neurtze-ko estazioak: motak, eraikuntzen ezaugarriak eta hautaketa-irizpideak. Klima Aldaketaren efektuak. «No regrets» neurriak. Agorraldiak. Agorraldien eza-
garriak. Agorraldi meteorologikoa, hidrolologikoa eta operazionala. Lege eta arau aplikagarriak. Agorraldi Planak.

15.— Lur azpiko uren hidrologia. Lur azpiko uren erabilera eta aprobetxamendua: ustiaketa-erregimena.

RD Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de proyectos.

8.— Ámbitos de planificación en la CAPV Demar-
caciones Hidrográficas. Caracterización de la masa de agua. Esquema de Temas Importantes. Conclusiones. Principales problemas a resolver: líneas orientadoras del Programa de Medidas.

9.— Las Directrices de Ordenación Territorial de la CAPV. El Plan Territorial Sectorial de Ordenación de las Márgenes de los Ríos y Arroyos de la CAPV. El Plan Territorial Sectorial de Ordenación y Protección del Litoral de la CAPV.

10.— Las zonas húmedas. Plan Territorial Sectorial de Zonas Húmedas de la CAPV. La delimitación de zonas húmedas. Mecanismos de protección y conservación de las zonas húmedas. Rehabilitación o restauración. Directiva Hábitat. El Convenio de Ramsar.

11.— Legislación de aguas en relación a la calidad del agua. La Directiva 91/271/CEE. El Real-Decreto Ley 11/1995, de 28 de diciembre y el Real Decreto 509/1996, de 15 de marzo. Las zonas sensibles. Zonas sensibles en la CAPV.

12.— Avenidas. Usos del suelo en función de su grado de inundabilidad. Directiva 2007/60/CE rela-
tiva a la evaluación y gestión de los riesgos de inun-
dación. Cartografía de inundabilidad. Cartografía de riesgo por inundación. Real Decreto 9/2008, de 11 de enero, por el que se modifica el Reglamento del Dominio Público Hidráulico. Zona de Flujo Pre-
ferente, Vía de Intenso Desagüe.

13.— Obras fluviales en general. Defensa de po-
blaciones. Hidráulica fluvial. Previsión y cálculo de máximas crecidas. Protección, acondicionamiento y regularización de cauces. Encauzamientos. Parámetros de diseño, tipología, materiales, técnicas de ingeniería naturalística. Criterios de selección. Cálculo, diseño y construcción de puentes. Hidráulica de puentes.

14.— Evaluación de recursos existentes: recursos en régimen natural, necesidades ambientales y recursos disponibles. Las demandas. La demanda medioam-
biental. Balances hidráulicos. Los sistemas de explo-
tación de recursos: Modelos de optimización y si-
mulación de recursos. Aprovechamiento conjunto de aguas superficiales y subterráneas. Regulación. Garan-
tía de la regulación. Criterios de garantía. Modelos matemáticos de regulación. Leyes de distribución de aportaciones. Estaciones de aforo: tipos, caracte-
rísticas constructivas y criterios de selección. Efectos del Cambio Climático. Medidas de «no arrepentimiento» («no regrets»). Sequías. Caracterización de sequías. La sequía meteorológica, hidrológica y operacional. Nor-
mativa y reglamentos de aplicación. Planes de Sequía.

15.— Hidrología de las aguas subterráneas. Utili-
zación y aprovechamiento de las aguas subterráneas:

Ikerketa hidrogeologikorako teknikak eta baliabideen ebaluazioa.

16.— Herrietako hornidura. Hornidura-eskariaren prognosia. Hornidurak. Kontrolik gabeko kontsumoak: galerak, azpikontatzeak, aforatu gabeak, fakturatu gabeak. Lurrazaleko eta lur azpiko urak hartzea: motak. Hartuneen babes-perimetroak. EAEko hornidura-sistemen ezaugarriak. Erakunde kudeatzaileak.

17.— Uharkak eta urmaelak. ikuspuntu orokorrak. Uharka, urtegi eta urmaeletako segurtasun-arauak eta legeak. Uharka eta urmaelen sailkapena. Fabrika-uharkak. Material solteko uharkak. Uharkaren hustubide-organoak. Arrainak eta uretako fauna oro har pasatzeko sistemak. Urtegien ustiaketa. Urtarrilaren 11ko 9/2008 Errege Dekretua, Jabari Publikoko Urguneen urtegi-tako larrialdi-planetarako Araudia moldatzen duena. Monitorizazioa.

18.— Ubideak, tunel hidraulikoak eta grabitatearen bitartezko bideratzeak eta bortxatuak. Alderdi funtzionalak eta eraikuntzakoak. Estaldurak, junturak eta obra bereziak. Edateko ura banatzeko sareak. Saneamendu-sareak. Itsaspeko hustubideak. Biltegiak. Eraikuntza, ustiaketa eta kontserbazioa.

19.— Ponpaketa-estazioak. Oinarrizko kontzeptuak. Ponpa-motak: ezaugarriak, hautaketarako irizpideak. Babesak eta estazio-motak. Gainpresio-estazioak. Eraikuntzako elementuak. Bulkada-ingeniaritza: trazak, motak eta kalkuluak.

20.— Hondakin-uren arazketa. Kutsaduraren kontrola eta indizeak. Autoarazketa ur-ibilgu naturaletan. Arazketa fisikokimikoaren teknologia: Aurretratamendua eta lehen mailako tratamenduak. Elikagaiak biologikoki deuseztatzeko teknologia: Bigarren mailako tratamenduak. Hirugarren mailako tratamenduen teknologia: iragazketa eta esterilizazioa. Elikagaiak deuseztatzeko tratamendu aurreratuak: fosforoa eta nitrogenoa. Mintz-teknologiak. Saneamendurako eta arazketarako sistemen ezaugarriak EAEn. Erakunde kudeatzaileak.

21.— Ureztatzeak eta energia. Ureztaketetarako obrak. Emakidak, bermeak eta uraren kalitatea. Eraikuntza-teknikak. Ureztatzeen arauaketa, bilketa, garraioa eta aplikazioa. Ureztaketetarako emariak berrerabiltzea. Ohiko aprobetxamendu hidraulikoak. Izaera hidroelektrikoetarako obra zibilak.

22.— Indarrez desjabetzea. Desjabetzearen aurreko administrazio-egintzak. Balioespena. Desjabetzeetarako Lurralde Epaimahaia. Ordainketa eta ondareen okupazioa. Erregistroan izena ematea.

23.— Ekainaren 23ko 1/2006 legea, uraren alorrekoa.

24.— Abenduaren 18ko 240/2007 dekretua, Uraren Euskal Agentziaren estatutuak onartzeari buruzkoa.

régimen de explotación. Técnicas de investigación hidrogeológica y evaluación de recursos.

16.— Abastecimiento a poblaciones. Prognosis de la demanda de abastecimiento. Dotaciones. Consumos incontrolados: pérdidas, subcontajes, no aforados, no facturados. Captaciones de aguas superficiales y subterráneas: tipos. Perímetros de protección de captaciones. Características de los sistemas de abastecimiento en la CAPV. Entes gestores.

17.— Presas y balsas. Generalidades. Normativa y reglamentación de seguridad de presas embalses y balsas. Clasificación de Presas y balsas. Presas de fábrica. Presas de materiales sueltos. Órganos de desagüe de la presa. Sistemas de paso para peces y fauna acuática en general. Explotación de embalses. Real Decreto 9/2008, de 11 de enero, por el que se modifica el Reglamento del Dominio Público Hidráulico Planes de emergencia de presas. Monitorización.

18.— Canales, túneles hidráulicos y conducciones por gravedad y forzadas. Aspectos funcionales y constructivos. Revestimientos, juntas y obras singulares. Redes de distribución de agua potable. Redes de saneamiento. Emisarios submarinos. Depósitos. Construcción, explotación y conservación.

19.— Estaciones de bombeo. Conceptos básicos. Tipos de bombas: características, criterios de selección. Protección y tipos de estaciones. Estaciones de sobrepresión. Elementos constructivos. Ingeniería de impulsiones: trazado, tipos y cálculo.

20.— Depuración de aguas residuales. Control e índices de contaminación. Autodepuración en cursos naturales. Tecnología de la depuración físico-química: Pretratamiento y tratamientos primarios. Tecnología de eliminación biológica de nutrientes: tratamientos secundarios. Tecnología del tratamiento terciario: filtración y esterilización. Tratamientos avanzados de eliminación de nutrientes: fósforo y nitrógeno. Tecnologías de membrana. Características de los sistemas de saneamiento y depuración en la CAPV. Entes gestores.

21.— Regadío y energía. Obras de regadío. Dotaciones, garantía y calidad del agua. Técnicas constructivas. Regulación, almacenamiento, transporte y aplicación del riego. Reutilización de caudales de riego. Aprovechamientos hidráulicos convencionales. Obras civiles de carácter hidroeléctrico.

22.— La expropiación forzosa. Actos administrativos previos de expropiación. Justiprecio. Jurado Provincial de Expropiación. Pago y ocupación de bienes. Inscripción registral.

23.— Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas.

24.— Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la agencia vasca del agua.

V. ERANSKINA

1 plaza: Ekonomia eta aurrekontu-kudeaketako arlo-arduraduna

1.– Plazaren ezaugarriak:

Lanpostua: Ekonomia eta aurrekontu-kudeaketako arlo-arduraduna; Kodea: UL10041; hornidura: 1; ordainsari-maila: 16, EAEko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langileen hitzarmenean (62.197,15 euro gordin urtean).

Destinoa: Egoitza Nagusia. Miñao (Gasteiz).

2.– Xedea eta eginkizunak.

2.1.– Xedea:

Esparru ekonomiko-administratiboan planak egin eta jarduerak koordinatu, lan horiei buruzko aholkua eman eta balorazio-txostenak eginez. Gainera, aurrekontuetarako proposamenak egin, kudeaketarako kontrol-sistemak diseinatu eta kontabilitateko eragiketak gainbegiratu, dagozkien txosten ekonomiko-administratiboak kudeatzu.

2.2.– Eginkizun nagusienak:

– Jarduera ekonomiko-administratiboetan lagundu.

– Aurrekontuetarako proposamenak egin.

– Arlo ekonomiko-administratiboko balorazio-txostenak egin.

– Arlo ekonomiko-administratiboko txostenak kudeatu.

– Kudeaketarako kontrol-sistemak diseinatu.

– Jarduera ekonomiko-administratiborako planak egin.

– Arlo ekonomiko-administratiboko jarduerak koordinatu.

– Kontabilitateko eragiketak gainbegiratu.

3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak:

3.1.– Titulazioa: Ekonomian edo Enpresen Administrazioan eta Zuzendaritzan lizentziatua.

3.2.– Euskara: 3. hizkuntza eskakizuna, derrigortasundarik gabe.

3.3.– Berariazko ezagutzak:

– Lortu nahi den lanpostuaren berezko atazetan esperientzia (4 urte).

– Masterra edo graduondoko ikasketa, 500 ordukoa gutxienez, eta arlo hauetan: Finantza-zuzendaritza edota finantza-egoeren finkapena edota kontu-ikuskaritza edota kontabilitatea.

4.– Hautapen-prozedura.

Oposizio-lehiaketa izango da hautapen-prozedura.

ANEXO V

1 plaza: Responsable de gestión económico-presupuestaria

1.– Características de la plaza:

Puesto: Responsable de gestión económico-presupuestaria, Código UL10041 Dotación 1, nivel retributivo 16 del Convenio de Laborales al servicio de la Administración General de la CAE (62.197,15 euros brutos anuales).

Destino: Sede Central. Miñano (Vitoria-Gasteiz).

2.– Misión y funciones.

2.1.– Misión:

Elaborar planes y coordinar actividades en el área económico-administrativa, asesorando sobre las mismas y elaborando informes de valoración. Asimismo, elabora propuestas de presupuestos, diseña sistemas de control de gestión y supervisa operaciones contables, gestionando en su caso los expedientes económico-administrativos que correspondan.

2.2.– Funciones principales:

– Asesorar actividades económico-administrativas.

– Elaborar propuestas de presupuestos.

– Elaborar informes de valoración en el Área Económico-Administrativa.

– Gestionar expedientes en el Área económico-administrativa.

– Diseñar sistemas de control de gestión.

– Elaborar planes actividades económico-administrativa.

– Coordinar actividades en el Área económico-administrativa.

– Supervisar operaciones contables.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

3.1.– Titulación: Licenciatura universitaria en Economía o Administración y Dirección de Empresas.

3.2.– Euskera: Perfil lingüístico 3 sin fecha de preceptividad.

3.3.– Conocimientos específicos:

– Experiencia en tareas propias del puesto (4 años).

– Master o estudios de postgrado con un mínimo de 500 horas, en las áreas de: Dirección financiera y/o consolidación de estados financieros y/o auditoría de cuentas y/o contabilidad.

4.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira nahi-taez, eta hautagaiak baztertzeko erabiliko dira:

a) Lehenengo ariketa. Ariketa teorikoa izango da. Nahitaez egin beharko da eta hautagaiak baztertzeko erabiliko da. Gaienez zerrenda dokumentu honi erantsita dago. Ariketa idatzizkoa izango da eta gaienez zerrendako gairen bati buruzko galdera motzez edota aukera anitzeko erantzunez (test modukoak) osatuko da. Ariketa honetan 0-15 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 7,5 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

b) Bigarren ariketa. Hautagaiek lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa honetan 0-40 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 20 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: test psikoteknikoak egingo dira. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 8 bitartean.

d) Laugarren ariketa: elkarrizketa pertsonala. Ariketa hau egin aurretik (astebete lehenago, gutxienez) hautagaiari curriculum eskatuko dio epaimahaiak, ariketan gidoi modura erabili ahal izateko. Hautagaien gaitasunak eta portaerak antzemateko balioko du elkarrizketa honek, baita hautagaiaren profila lanpostuaren eginkizunetara egokitzen den ala ez ikusteko ere, eta hauek aztertuko dira: adierazitako merezimenduak, hautagaiaren curriculumeko hainbat alderdi, curriculumaren edukia eta lanpostuetako funtzioak. Hori guztia hautagaiaren ezagutzak eta analisirako gaitasuna egiaztatze soilik egingo dira, edo eskuratu nahi duen lanposturako beharrezkotzat jotzen diren gaitasunak eta trebetasunak dituen ikusteko. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 7 bitartean.

4.2.– Euskara-proba eta honen balorazioa.

Euskara-proba 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze-ko egingo da, eta euren ezagutza dokumentuen bidez ziurtatzeko modurik ez duten izangaiei bideratutakoa da. Balorazio hori Euskadiko Autonomia Erkidegoaren administrazio publikoetan euskararen erabilerrako normalizazio-prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan ezarritako ehunekoaren arabera egingo da, hau da, gehienez ere 15 puntu eman- go dira behean adierazten den moduan:

Euskara:

- 3. edo 4. HE mailarako: 15 puntu.
- 2. HE mailarako: 10 puntu.
- 1. HE mailarako: 6 puntu.

4.3.– Lehiaketa-fasea.

4.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y consistirá en una serie de preguntas cortas y/o de respuesta alternativa (tipo test) que se formulen sobre algunos de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesarios 7,5 puntos para superar este ejercicio.

b) Segunda prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesarios 20 puntos para superar este ejercicio.

c) Tercera prueba: realización de test psicotécnicos. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 8 puntos.

d) Cuarta prueba: entrevista personal. Previamente a su realización se solicitará al candidato que aporte al Tribunal un curriculum vitae con una antelación mínima de una semana para que sea utilizado como guión en esta prueba. Esta entrevista servirá para apreciar las aptitudes y las actitudes de los candidatos así como el grado de adaptación de su perfil al establecido para desarrollar las funciones del puesto de trabajo y versará sobre los méritos alegados, aspectos curriculares del candidato y contenido y funciones del puesto de trabajo. Encaminada exclusivamente a la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, o a la posesión por su parte de habilidades y destrezas que se consideren necesarias para el desempeño del puesto al que se aspira. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 7 puntos.

4.2.– Prueba de euskera y valoración.

La prueba de euskera estará destinada a la valoración del euskera como mérito para aquellos aspirantes que no puedan acreditar su conocimiento documental, Dicha valoración se hará conforme a los porcentajes establecidos en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, es decir, se asignará un máximo de 15 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

Euskera:

- Conocimiento a nivel PL3 o PL4: 15 puntos.
- Conocimiento a nivel de PL2: 10 puntos.
- Conocimiento a nivel de PL1: 6 puntos.

4.3.– Fase de concurso.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntuen batura izango da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntu lor daitezke.

Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken (10) urteetan bildutako esperientzia, beti ere lanposturako eskakizun den gutxieneko urte-kopurua baino gehiago izanik: 0,3 puntu emango dira lan egindako hileko, 18 puntu gehienez. Hilabetera heltzen ez diren aldiak ez dira kontuan hartuko.

b) Tituluak (gehienez ere 6 puntu lor daitezke):

– Doktoretza-graduagatik: 2 puntu.

– Lizentziatu tituluagatik: 2 puntu.

– Espezialitate-tituluagatik, graduondokoagatik edo baliokideengatik: 2 puntu.

Kasu guztietan deialdiko lanpostuarekin lotutako prestakuntza izango da, lanpostu horretarako eskakizunetan adierazitakoen osagarriak.

– Graduak: 2 puntu.

– Diplomak: 1 puntu.

– Titulu Propioak: 1 puntu.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, beti ere baremo honen arabera:

Ingelesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

Frantsesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

d) Ikastaroak: lortu nahi den lanpostuaren berezko atazekin eta funtzioekin zerikusia duten gaietako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Nafarroako Administrazio Publikoen Institutuak, unibertsitateek edota beste herri-administrazio batzuek antolaturik edota homologaturik badaude, edo prestakuntza-gaietan, giza baliabideen garapenean, lanbide-kualifikazioan edo ikerketa-arloan izen handia duten erakundeek emandakoak badira.

Gutxienez 30 orduko iraupeneko ikastaroak besterik ez dira baloratuko. Azken 10 urteotan eginiko ikastaroak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ikastaroa noiz eginikoa den adierazita dutenak besterik ez dira baloratuko.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

Experiencia en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los últimos (10) años y en los que exceda al número de años que son requisito para el puesto: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos (se valorará hasta un máximo de 6 puntos):

– Por el grado de Doctor: 2 puntos.

– Por Título de Licenciado: 2 puntos.

– Por Título de especialidad, postgrado o equivalentes: 2 puntos.

Debiendo tratarse en todos los casos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado y que sean adicionales a los que se acrediten como requisito para dicho puesto.

– Grados: 2 puntos.

– Diplomas: 1 punto.

– Títulos Propios: 1 punto.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Inglés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

Francés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

d) Cursos: superación de cursos en materias relacionadas con las tareas y funciones propias del puesto organizados y/o homologados por el IVAP, INAP, Universidades y/o otras administraciones públicas o impartidos por instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio en materia de formación, desarrollo de recursos humanos, cualificación profesional o investigación.

Solo se valoraran los cursos de duración mínima de 30 horas. Sólo se valorarán aquellos cursos que se hayan realizado en los últimos 10 años.

Solo se valoraran aquellos cursos cuya fecha de realización conste en el certificado.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, eguneko 4 ordu zenbatuko ditugu.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, 10 ordu zenbatuko ditugu kreditu bakoitzeko.

Ikastetxe Ofizialetan (nortasun juridiko publiko-koak) edo Homologatuetan gai-zerrendarekin zuzenean lotuta dauden emandako/jasotako prestakuntza-ikastaroetako eskola-orduengatik: 0,010 puntu jasotako ordu bakoitzeko eta 0,015 puntu emandako orduko; gehienez 3,5 puntu emango dira.

Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketako Arlo Arduradunaren lanpostua betetzeko hautapen prozesuko epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: María del Mar Ramos García.

Ordezko epaimahaiburua: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

1. epaimahaikidea: Joseba Mariezkurrena.

1. epaimahaikidearen ordezkoa: Leire García Cuesta.

2. epaimahaikidea: Amaia Arriola Boneta.

2. epaimahaikidearen ordezkoa: Manuela Martínez Hernández.

3. epaimahaikidea: Iñaki Aldekogaraí Labaka.

3. epaimahaikidearen ordezkoa: Josu Abrisketa Liceranzu.

Idazkaria: Xabier Iriondo Arana.

Ordezko idazkaria: Nuria Gurrutxaga Medina.

Ekonomia eta Aurrekontu Kudeaketako Arlo Arduradunari dagokion gai zerrenda

1.- 1978ko Konstituzioa. I. titulua, «Eskubide eta askatasunen gainekoa»; III. titulua, «Gorte nagusiei buruzkoa»; VIII. titulua, «Estatuaren lurralde-antolakuntzari buruzkoa».

2.- Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. I. titulua, «Euskadiren konpetentziei buruzkoa»; II. titulua, «Euskadiko botereei buruzkoa».

3.- Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, «Autonomi erkidegoko erakunde komun en eta lurralde historikotako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa».

4.- Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, tokiko erregimena arautzeko oinarriak ezartzen dituen: I. titulua, «Xedapen orokorrak»; II. titulua «Udalerria»; III. titulua «Probintzia»; IV. titulua «Beste hainbat tokierakunde».

5.- Azaroaren 24ko 10/1982 oinarritzko legea, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa: Sarrerako titulua; I. titulua, «Hizkuntzaren esparruan herritarrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrak buruzkoa»; II. titulua, I. kapitulua

Si no consta el número de horas se valoraran 4 horas por día.

Si no consta el número de horas se valoraran 10 horas por crédito.

Por la cantidad de horas de impartición /recepción en Centros Oficiales (personalidad jurídica pública) u Homologados de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,010 puntos por hora de recepción y 0,015 puntos por hora de impartición, hasta un máximo de 3,5 puntos.

Composición del Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura del puesto de Responsable de Gestión Económico-Presupuestaria:

Presidencia: María del Mar Ramos García.

Suplente-Presidencia: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

1.ª vocalía: Joseba Mariezkurrena.

Suplente 1.ª vocalía: Leire García Cuesta.

2.ª vocalía: Amaia Arriola Boneta.

Suplente 2.ª vocalía: Manuela Martínez Hernández.

3.ª vocalía: Iñaki Aldekogaraí Labaka.

Suplente 3.ª vocalía: Josu Abrisketa Liceranzu.

Secretaría: Xabier Iriondo Arana.

Suplente-Secretaría: Nuria Gurrutxaga Medina.

Temario de Responsable de Gestión Económico-Presupuestaria

1.- La Constitución española de 1978: Título I «De los derechos y deberes fundamentales». Título III «De las cortes generales». Título VIII «De la organización territorial de estado».

2.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del estatuto de autonomía del país vasco: Título preliminar. Título I «De las competencias del país vasco». Título II «De los poderes del país vasco».

3.- Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de «Relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos».

4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: Título I «Disposiciones generales». Título II «El municipio». Título III «La provincia». Título IV «Otras entidades locales».

5.- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera: Título preliminar. Título I «De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística». Título II, capítulo I «Del uso del euskera en la ad-

«Administrazioan eta Euskadiko Autonomi Erkidegoan euskararen erabilerari buruzkoa» eta V. kapitulua «Euskara idatzizko hizkuntza ofizial moduan erabiltzeari buruzkoa».

6.– Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: Sarrerako titulua; II. titulua, «Euskadiko botere eta administrazio publikoen jardueretan genero-ikuspegia barneratzekeo neurriei buruzkoa»; III. titulua, «Hainbat esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriei buruzkoa».

7.– Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa.

8.– Apirilaren 12ko 7/2007 Legea, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuari buruzkoa: I. titulua, «Xedea eta aplikazio esparruari buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako langile-motei buruzkoa»; III. titulua, «Eskubide eta betebeharreri buruzkoa. Enplegatu publikoen jokabide-kodea».

Administrazio Prozedura

9.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araudi Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: Sarrerako titulua, «Aplikazio-esparruari eta printzipio orokorrei buruzkoa»; I. titulua, «Administrazio publikoei eta euren arteko harremanei buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako organoei buruzkoa»; VI. titulua, «Administrazio-prozeduretako xedapen orokorrei buruzkoa»; VII. titulua, «Administrazio-bideko egintzen berrikuspenei buruzkoa»; IX. titulua, «Zigorrak ezartzeko botereari buruzkoa»; X. titulua, «Administrazio publikoek, euren agintariak eta horien zerbitzura dauden langileen ardurei buruzkoa».

10.– Urriaren 30eko 30/2007 Legea, sektore publikoko kontratuei buruzkoa: Sarrerako titulua. I. liburua, I. titulua, «Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak»; II. titulua, «Kontratuaren atalak»; III. titulua, «Xedea, prezioa eta kontratuaren zenbatekoa»; IV. titulua, «Administrazio kontratazioan eska daitezkeen bermeak». III. liburua, I. titulua «Kontratatzailaren esleipena».

Berariazko Atala

1.– Irailaren 27ko 1/1994 Lege Dekretua, Euskadiko Aurrekontuen Erregimenerako lege-xedapenen Testu Bategina onartzen duena.

2.– Urriaren 31ko 464/1995 Dekretua, Euskadiko Autonomi Erkidegoaren Administrazio Publiko-ko esparruan barne-ekonomia eta kontabilitatearen kontrol-jarduerak garatzen dituen.

3.– Azaroaren 11ko 1/1997 Lege Dekretua, Euskadiko Ogasun Orokorra Ordenatzeko Printzipioen Legearen Testu Bategina onartzen duena.

ministración pública dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del país vasco» y capítulo V «Del uso del euskera como lengua escrita oficial».

6.– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: Título preliminar. Título II «Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas». Título III «Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención».

7.– ley 6/1989, de 6 de julio, de la función pública vasca.

8.– ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: Título I «objeto y ámbito de aplicación». Título II «clases de personal al servicio de las administraciones públicas». Título III «Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos».

Procedimiento Administrativo

9.– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: Título preliminar «Del ámbito de aplicación y principios generales». Título I «De las administraciones públicas y sus relaciones». Título II «De los órganos de las administraciones públicas». Título VI «De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos». Título VII «De la revisión de los actos en vía administrativa». Título IX «De la potestad sancionadora». Título X «De la responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio».

10.– Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público: Título preliminar. Libro I, Título I «Disposiciones generales sobre la contratación del sector público». Título II «Las partes del contrato». Título III «Objeto, precio y cuantía del contrato». Título IV «Garantías exigibles en la contratación administrativa». Libro III, Título I «Adjudicación del contratista».

Parte Especial

1.– Decreto Legislativo 1/1994 de 27 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales sobre el Régimen Presupuestario de Euskadi.

2.– Decreto 464/1995, de 31 de octubre, por el que se desarrolla el ejercicio del control económico interno y la contabilidad en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

4.– 2009ko martxoaren 4ko Agindua, Ogasun eta Administrazio Publikoetako sailburuarena, Eskumen Pribatuko Erakunde Publikoek eta Sozietate Publikoek Ogasun eta Administrazio Sailera igorri behar dituzten informazio ekonomiko-finantzarioak ezartzen dituenak.

5.– Aurrekontua, erakundeetako kudeaketa-tresna gisa. Aurrekontuen desbideratzeari buruzko analisia. Balantzea eta behin-behineko kontuen emaitzak.

6.– Kontabilitateko Plan Orokorren kontabilitate-printzipioak.

7.– Material higiezina eta higiezinetakoinbertsioak. Higiezin ez-materialak. Definizioak eta kontabilitate-erlazioak. Sailkapena. Kontabilitateko Plan Orokorren balorazio-arauak. KKAiren ebazpenak.

8.– Aktibo Arruntak. Definizioak eta kontabilitate-erlazioak. Sailkapena. Kontabilitateko Plan Orokorren balorazio-arauak. KKAiren ebazpenak.

9.– Ondare garbia Kontabilitateko Plan Orokorrean: Funtz propioak. Diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak. Definizioak eta kontabilitate-erlazioak. Sailkapena. Kontabilitateko Plan Orokorren balorazio-arauak. KKAiren ebazpenak.

10.– Pasibo ez-arruntak. Epe luzerako funts-hornidurak. Zeharkako zergengatikopasiboak. Definizioak eta kontabilitate-erlazioak. Sailkapena. Kontabilitateko Plan Orokorren balorazio-arauak. KKAiren ebazpenak.

11.– Pasibo Arruntak. Definizioak eta kontabilitate-erlazioak. Sailkapena. Kontabilitateko Plan Orokorren balorazio-arauak. KKAiren ebazpenak.

12.– Sarrerak eta gastuak eta Aldizkako Doiketak. Definizioak eta kontabilitate-erlazioak. Sailkapena. Kontabilitateko Plan Orokorren balorazio-arauak. KKAiren ebazpenak.

13.– Urteko kontuak egiteko arauak.

14.– Ondare garbiaren aldaketen egoera Kontabilitateko Plan Orokorrean.

15.– Eskudiruaren fluxuen egoera Kontabilitateko Plan Orokorrean.

16.– Enpresaren analisi ekonomiko-finantzarioa I: Tresnak: Egoeraren balantzea: ratioen bidezko analisia.

17.– Enpresaren analisi ekonomiko-finantzarioa II: Ustiaketaren emaitzak; Errentagarritasun Atalasea; Ratioen bidezko Analiisiak.

18.– Maniabrakofuntzen kudeaketa eta kontrola. Maniabrakofuntsek enpresaren likidezian eta errentagarritasunean duten eragina. Funtzen Sorkuntzako eta Diruzaintzako proiektzioak;

4.– Orden del 4 de marzo de 2009, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública por la que se establece la información económico-financiera que los Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas deben remitir al Departamento de Hacienda y Administración Pública.

5.– El presupuesto como herramienta de gestión en las organizaciones. Análisis de desviaciones presupuestarias. Balance y cuenta de resultados provisionales.

6.– Los principios contables en el Plan General de Contabilidad.

7.– Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias. Inmovilizado intangible Definiciones y relaciones contables. Clasificación. Normas de valoración del Plan General de Contabilidad. Resoluciones del ICAC.

8.– Activo Corriente. Definiciones y relaciones contables. Clasificación. Normas de valoración del Plan General de Contabilidad. Resoluciones del ICAC.

9.– Patrimonio neto en el Plan General de Contabilidad: Fondos propios. Subvenciones, donaciones y legados. Definiciones y relaciones contables. Clasificación. Normas de valoración del Plan General de Contabilidad. Resoluciones del ICAC.

10.– Pasivo no corriente. Provisiones a largo plazo. Pasivos por impuesto diferido Definiciones y relaciones contables. Clasificación. Normas de valoración del Plan General de Contabilidad. Resoluciones del ICAC.

11.– Pasivo Corriente. Definiciones y relaciones contables. Clasificación. Normas de valoración del Plan General de Contabilidad. Resoluciones del ICAC.

12.– Ingresos y gastos y Ajustes por periodificación. Definiciones y relaciones contables. Clasificación. Normas de valoración del Plan General de Contabilidad. La Resoluciones del ICAC.

13.– Normas de elaboración de cuentas anuales.

14.– El estado de cambios en el patrimonio neto en el Plan General de Contabilidad.

15.– El estado de flujos de efectivo en el Plan General de Contabilidad.

16.– Análisis económico-financiero de la empresa I: Herramientas: Balance de situación: análisis por ratios.

17.– Análisis económico-financiero de la empresa II: Resultados de la explotación. Umbral de Rentabilidad; análisis por ratios.

18.– Gestión y control del fondo de maniobra. Impacto del Fondo de Maniobra en la liquidez y la rentabilidad de la empresa. Proyecciones de Generación de Fondos y Tesorería.

19.– Ekainaren 23ko 1/2006 legea, uraren alorrekoa.

20.– Abenduaren 18ko 240/2007 dekretua, Uraren Euskal Agentziaren estatutuak onartzeari buruzkoa.

VI. ERANSKINA

1 plaza: Baliabide orokorretarako arlo-arduraduna

1.– Plazaren ezaugarriak:

Lanpostua: Baliabide orokorretarako arlo-arduraduna. Kodea: UL10221; hornidura: 1; ordainsari-maila: 16, EAEko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langileen hitzarmenean (62.197,15 euro gordin urtean).

Destinoa: Egoitza Nagusia. Miñao (Gasteiz).

2.– Xedea eta eginkizunak:

2.1.– Xedea:

Egituren eta lanaren antolakuntza-sistemaren barruan, proiektuak diseinatu eta kudeatuko ditu, hainbat prozedura barne hartuta; kalitate-irizpideak ezarri eta erakundearen xedek betetzeko egokienak izango diren eraginkortasunak eta efikaziak zehaztuko ditu. Halaber, Informazio Sistemetako eta Giza Baliabideetako kudeaketak gainbegiratzeko ardura izango du.

2.2.– Eginkizun nagusienak:

- Antolakuntzarako prozedurak diseinatu.
- Antolakuntzarako irizpideak ezarri.
- Antolakuntzarako ikerketak egin.
- Antolakuntzarako kalitate-sistemak kudeatu.
- Antolakuntzarako proposamenak egin.
- Antolakuntzarako balorazio-txostenak egin.
- Antolakuntzarako kalitate-sistemei buruzko aholkuak eman.
- Giza Baliabideetako beharrak identifikatu.
- Giza Baliabideetarako hornidura-prozesuak kudeatu.
- Barne Erregimeneko baliabide orokorrak eta laguntzaileak kudeatu.

3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak:

3.1.– Titulazioa: Enpresetako Administrazio eta Zuzendaritzan lizentziatua, Zuzenbidean lizentziatua, Goi Mailako Industri Ingeniaritza (Antolakuntzako Espezializazioa) edo Industri Antolakuntzako Ingeniaritza.

19.– Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas.

20.– Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la agencia vasca del agua.

ANEXO VI

1 plaza: Responsable de Recursos Generales.

1.– Características de la plaza:

Puesto: Responsable de Recursos Generales. Código UL10221 Dotación 1, nivel retributivo 16, del Convenio de Laborales al servicio de la Administración General de la CAE (62.197,15 euros brutos anuales).

Destino: Sede Central. Miñano (Vitoria-Gasteiz).

2.– Misión y funciones:

2.1.– Misión:

Dentro del sistema de la organización de estructuras y del trabajo, diseñará y gestionará proyectos, que incluyan procedimientos variados, estableciendo los criterios de calidad, eficiencia y eficacia más adecuados para el cumplimiento de los fines de la entidad. Será asimismo el responsable de supervisar la gestión de los Sistemas de Información y de Recursos Humanos.

2.2.– Funciones principales:

- Diseñar procedimientos en Organización.
- Establecer criterios en Organización.
- Elaborar estudios de Organización.
- Gestionar sistemas de calidad en Organización.
- Elaborar propuestas en Organización.
- Elaborar informes de valoración en organización.
- Asesorar en sistemas de calidad en Organización.
- Identificar necesidades en Recursos Humanos.
- Gestionar procesos de provisión en Recursos Humanos.
- Gestionar medios generales y auxiliares en Régimen Interior.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

3.1.– Titulación: Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Licenciatura en Derecho, Ingeniería Superior Industrial (Especialidad de Organización) o Ingeniería en Organización Industrial.

3.2.– Euskara: 3. hizkuntza eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe.

3.3.– Berariazko ezagutzak:

– Lortu nahi den lanpostuaren berezko atazetan esperientzia (4 urte).

– Masterra edo graduondoko ikasketa, 500 ordukoa gutxienez, eta arlo hauetan: giza baliabideak, laneko arriskuak edota enpresen antolakuntza.

4.– Hautapen-prozedura.

Oposizio-lehiaketa izango da hautapen-prozedura.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira nahi-taez, eta hautagaiak baztertzeko erabiliko dira:

a) Lehenengo ariketa. Ariketa teorikoa izango da. Nahitaez egin beharko da eta hautagaiak baztertzeko erabiliko da. Gaienez zerrenda dokumentu honi erantsita dago. Ariketa idatzizkoa izango da eta gaienez zerrendako gairen bati buruzko galdera motzez edota aukera anitzeko erantzunez (test modukoak) osatuko da. Ariketa honetan 0-15 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 7,5 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

b) Bigarren ariketa. Hautagaien lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa honetan 0-40 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 20 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: test psikoteknikoak egingo dira. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 8 bitartean.

d) Laugarren ariketa: elkarrizketa pertsonala. Ariketa hau egin aurretik (astebete lehenago, gutxienez) hautagaiari curriculum eskatuko dio epaimahaiak, ariketan gidoi modura erabili ahal izateko. Hautagaien gaitasunak eta portaerak antzemateko balioko du elkarrizketa honek, baita hautagaiaren profila lanpostuaren eginkizunetara egokitzen den ala ez ikusteko ere, eta hauek aztertuko dira: adierazitako merezimenduak, hautagaiaren curriculumeko hainbat alderdi, curriculumaren edukia eta lanpostuetako funtzioak. Hori guztia hautagaiaren ezagutzak eta analisirako gaitasuna egiaztatzeko soilik egingo dira, edo eskuratu nahi duen lanposturako beharrezkotzat jotzen diren gaitasunak eta trebetasunak dituen ikusteko. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 7 bitartean.

4.2.– Euskara-proba eta honen balorazioa.

Euskara-proba 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze-ko egingo da, eta euren ezagutza dokumentuen bidez ziurtatzeko modurik ez duten izangaiei bideratutakoa da. Balorazio hori Euskadiko Autonomia Erkidegoa-

3.2.– Euskara: Perfil lingüístico 3, sin fecha de preceptividad.

3.3.– Conocimientos específicos:

– Experiencia en tareas propias del puesto (4 años).

– Master o estudios de postgrado, con un mínimo de 500 horas lectivas, en temas relacionados con recursos humanos, riesgos laborales y/o organización empresarial.

4.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

4.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y consistirá en una serie de preguntas cortas y/o de respuesta alternativa (tipo test) que se formulen sobre algunos de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesarios 7,5 puntos para superar este ejercicio.

b) Segunda prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesarios 20 puntos para superar este ejercicio.

c) Tercera prueba: realización de test psicotécnicos. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 8 puntos.

d) Cuarta prueba: entrevista personal. Previamente a su realización se solicitará al candidato que aporte al Tribunal un curriculum vitae con una antelación mínima de una semana para que sea utilizado como guión en esta prueba. Esta entrevista servirá para apreciar las aptitudes y las actitudes de los candidatos así como el grado de adaptación de su perfil al establecido para desarrollar las funciones del puesto de trabajo y versará sobre los méritos alegados, aspectos curriculares del candidato y contenido y funciones del puesto de trabajo. Encaminada exclusivamente a la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, o a la posesión por su parte de habilidades y destrezas que se consideren necesarias para el desempeño del puesto al que se aspira. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 7 puntos.

4.2.– Prueba de euskera y valoración.

La prueba de euskera estará destinada a la valoración del euskera como mérito para aquellos aspirantes que no puedan acreditar su conocimiento documental, Dicha valoración se hará conforme a

ren administrazio publikoetan euskararen erabilera-rako normalizazio-prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan ezarritako ehunekoen arabera egingo da, hau da, gehienez ere 15 puntu eman-go dira behean adierazten den moduan:

Euskara:

– 3. edo 4. HE mailarako: 15 puntu.

– 2. HE mailarako: 10 puntu.

– 1. HE mailarako: 6 puntu.

4.3.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntuen batura izango da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntu lor daitezke.

Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken (10) urteetan bildutako esperientzia, beti ere lanposturako eskakizun den gutxieneko urte-kopurua baino gehiago izanik: 0,3 puntu emango dira lan egindako hileko, 18 puntu gehienez. Hilabetera heltzen ez diren aldiak ez dira kontuan hartuko.

b) Tituluak: gehienez ere 6 puntu lor daitezke.

– Doktoretza-graduagatik: 2 puntu.

– Lizentziatu tituluagatik: 2 puntu.

– Espezialitate-tituluagatik, graduondokoagatik edo baliokideengatik: 2 puntu.

Kasu guztietan deialdiko lanpostuarekin lotutako prestakuntza izango da, lanpostu horretarako eskakizunetan adierazitakoen osagarriak.

– Graduak: 2 puntu.

– Diplomak: 1 puntu.

– Titulu Propioak: 1 puntu.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, beti ere baremo honen arabera:

Ingelesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

Frantsesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

d) Ikastaroak: lortu nahi den lanpostuaren berezko atazekin eta funtzioekin zerikusia duten gaietako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta Herri Ardura-

los porcentajes establecidos en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, es decir, se asignará un máximo de 15 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

Euskera:

– Conocimiento a nivel PL3 o PL4: 15 puntos.

– Conocimiento a nivel de PL2: 10 puntos.

– Conocimiento a nivel de PL1: 6 puntos.

4.3.– Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

Experiencia en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los últimos (10) años y en los que exceda al número de años que son requisito para el puesto: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos: se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

– Por el grado de Doctor: 2 puntos.

– Por Título de Licenciado: 2 puntos.

– Por Título de especialidad, postgrado o equivalentes: 2 puntos.

Debiendo tratarse en todos los casos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado y que sean adicionales a los que se acrediten como requisito para dicho puesto.

– Grados: 2 puntos.

– Diplomas: 1 puntu.

– Títulos Propios: 1 puntu.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Inglés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

Francés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

d) Cursos: superación de cursos en materias relacionadas con las tareas y funciones propias del puesto organizados y/o homologados por el IVAP, INAP,

laritzaren Euskal Erakundeak, Nafarroako Administrazio Publikoen Institutuak, unibertsitateek edota beste herri-administrazio batzuek antolaturik edota homologaturik badaude, edo prestakuntza-gaietan, giza baliabideen garapenean, lanbide-kualifikazioan edo ikerketa-arloan izen handia duten erakundeek emandakoak badira.

Gutxienez 30 orduko iraupeneko ikastaroak besterik ez dira baloratuko. Azken 10 urteotan eginiko ikastaroak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ikastaroa noiz eginikoa den adierazita dutenak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, eguneko 4 ordu zenbatuko ditugu.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, 10 ordu zenbatuko ditugu kreditu bakoitzeko.

Ikastetxe Ofizialetan (nortasun juridiko publiko-koak) edo Homologatuetan gai-zerrendarekin zuzenean lotuta dauden emandako/jasotako prestakuntza-ikastaroetako eskola-orduengatik: 0,010 puntu jasotako ordu bakoitzeko eta 0,015 puntu emandako orduko; gehienez 3,5 puntu emango dira.

Baliabide Orokorretarako Arlo Arduradunaren lanpostua betetzeko hautapen prozesuko epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: María del Mar Ramos García.

Ordezko epaimahaiburua: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

1. epaimahaikidea: Joseba Mariezkurrena.

1. epaimahaikidearen ordezkoa: Leire García Cuesta.

2. epaimahaikidea: Amaia Arriola Boneta.

2. epaimahaikidearen ordezkoa: Manuela Martínez Hernández.

3. epaimahaikidea: Iñaki Aldekogarai Garay.

3. epaimahaikidearen ordezkoa: Josu Abrisketa Liceranzu.

Idazkaria: Xabier Iriondo Arana.

Ordezko idazkaria: Nuria Gurrutxaga Medina.

Baliabide Orokorretarako Arlo Arduradunari dago-kion gai zerrenda

1.— 1978ko Konstituzioa. I. titulua, «Eskubide eta askatasunen gainekoa»; III. titulua, «gorte nagusi buruzkoa»; VIII. titulua, «estatuaren lurralde-antolakuntzari buruzkoa».

2.— Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutu-arena: atariko titulua. I. titulua, «Euskadiren konpetentziei buruzkoa»; II. titulua, «Euskadiko botereei buruzkoa».

Universidades y/o otras administraciones públicas o impartidos por instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio en materia de formación, desarrollo de recursos humanos, cualificación profesional o investigación.

Solo se valorarán los cursos de duración mínima de 30 horas. Sólo se valorarán aquellos cursos que se hayan realizado en los últimos 10 años.

Solo se valoraran aquellos cursos cuya fecha de realización conste en el certificado.

Si no consta el número de horas se valoraran 4 horas por día.

Si no consta el número de horas se valoraran 10 horas por crédito.

Por la cantidad de horas de impartición /recepción en Centros Oficiales (personalidad jurídica pública) u Homologados de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,010 puntos por hora de recepción y 0,015 puntos por hora de impartición, hasta un máximo de 3,5 puntos.

Composición del Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura del puesto Responsable de Recursos Generales:

Presidencia: María del Mar Ramos García.

Suplente-Presidencia: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

1.ª vocalía: Joseba Mariezkurrena.

Suplente 1.ª vocalía: Leire García Cuesta.

2.ª vocalía: Amaia Arriola Boneta.

Suplente 2.ª vocalía: Manuela Martínez Hernández.

3.ª vocalía: Iñaki Aldekogarai Labaka.

Suplente 3.ª vocalía: Josu Abrisketa Liceranzu.

Secretaría: Xabier Iriondo Arana.

Suplente-Secretaría: Nuria Gurrutxaga Medina.

Temario de Responsable de Recursos Generales

1.— La Constitución española de 1978: Título I «De los derechos y deberes fundamentales». Título III «De las cortes generales». Título VIII «De la organización territorial de estado».

2.— Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del estatuto de autonomía del país vasco: Título preliminar. Título I «De las competencias del país vasco». Título II «De los poderes del país vasco».

3.– Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, «Autonomi erkidegoko erakunde komun eta lurralde historikotako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa».

4.– Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, tokiko erregimena arautzeko oinarriak ezartzen dituen: I. titulua, «Xedapen orokorrak»; II. titulua «Udalerria»; III. titulua «Probintzia»; IV. titulua «Beste hainbat toki-erakunde».

5.– Azaroaren 24ko 10/1982 oinarrizko legea, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa: Sarrerako titulua; I. titulua, «Hizkuntzaren esparruan herritarrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrak buruzkoa»; II. titulua, I. kapitulua «Administrazioan eta Euskadiko Autonomi Erkidegoan euskararen erabilerari buruzkoa» eta V. kapitulua «Euskara idatzizko hizkuntza ofizial moduan erabiltzeari buruzkoa».

6.– Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: Sarrerako titulua; II. titulua, «Euskadiko botere eta administrazio publikoen jardueretan genero-ikuspegia barneratzeko neurriak buruzkoa»; III. titulua, «Hainbat esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriak buruzkoa».

7.– Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa.

Administrazio Prozedura

8.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araudi Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: Sarrerako titulua, «Aplikazio-esparruari eta printzipio orokorrei buruzkoa»; I. titulua, «Administrazio publikoek eta euren arteko harremanei buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako organoek buruzkoa»; IV. titulua, «Administrazio-prozeduretako xedapen orokorrei buruzkoa»; VII. titulua, «Administrazio-bideko egintzen berrikuspenei buruzkoa»; IX. titulua, «Zigorrek ezartzeko botereari buruzkoa»; X. titulua, «Administrazio publikoek, euren agintariak eta horien zerbitzura dauden langileen arduri buruzkoa».

9.– Urriaren 30eko 30/2007 Legea, sektore publikoko kontratuei buruzkoa: Sarrerako titulua. I. liburua, I. titulua, «Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak»; II. titulua, «kontratuaren atalak»; III. titulua, «Xedea, prezioa eta kontratuaren zenbatekoa»; VI. titulua, «Administrazioa kontratazioan eska daitezkeen bermeak». III. liburua, I. titulua «Kontratatzailaren esleipena».

Berariazko Atala

1.– Abenduaren 18ko 233/2007 Dekretua, Agencia Vasca del Agua / Uraren Euskal Agentziaren jardueren hasiera eta Agentzia horri dagozkion Euskadiko Autonomi Erkidegoko Administrazioa langileen eta tresnen baliabideetarako baldintzak arautzen dituena.

3.– Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de «Relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos».

4.– Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: Título I «Disposiciones generales». Título II «El municipio». Título III «La provincia». Título IV «Otras entidades locales».

5.– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera: Título preliminar. Título I «De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística». Título II, Capítulo I «Del uso del euskera en la administración pública dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del país vasco» y Capítulo V «Del uso del euskera como lengua escrita oficial».

6.– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: Título preliminar. Título II «Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas». Título III «Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención».

7.– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la función pública vasca.

Procedimiento Administrativo

8.– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: Título preliminar «Del ámbito de aplicación y principios generales». Título I «De las administraciones públicas y sus relaciones». Título II «De los órganos de las administraciones públicas». Título VI «De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos». Título VII «De la revisión de los actos en vía administrativa». Título IX «De la potestad sancionadora». Título X «De la responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio».

9.– Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público: Título preliminar. Libro I, Título I «Disposiciones generales sobre la contratación del sector público». Título II «Las partes del contrato». Título III «Objeto, precio y cuantía del contrato». Título VI «Garantías exigibles en la contratación administrativa». Libro III, Título I «Adjudicación del contratista».

Parte Especial

1.– Decreto 233/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula el inicio de actividades de la Uraren Euskal Agentzia / Agencia Vasca del Agua y las condiciones de adscripción de los medios personales y materiales de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a la misma.

2.– Apirilaren 12ko 7/2007 Legea, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuari buruzkoa.

3.– Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa: azaroaren 24ko 10/1982 legea, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa:

4.– Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan izan diren ekimenen bilakaera historikoa. Berdintasuna lortzeko erakundeen mekanismoak. Gizarte-politikatik mainstreaming-era.

5.– Martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretua, Langileen Estatutua moldatzen duena I. Xedapen orokorrak.

6.– Martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretua, Langileen Estatutua moldatzen duena II. Lan-kontratuaren edukia.

7.– Martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretua, Langileen Estatutua moldatzen duena III. Lan-kontratuak moldatzea, etetea eta iraungitzea. Martxoaren 24ko 1/1995 Legegintzako Errege Dekretua, Langileen Estatutua moldatzen duena IV. Langileen hutsagiteak eta zigorrak. Izena emateko epeak.

8.– Euskadiko Autonomi Erkidegoaren Zerbitzuetako Langileen hitzarmen kolektiboa.

9.– Azaroaren 29ko 398/2005 Dekretua, Euskadiko Autonomi Erkidegoaren Administrazioari eta Erakunde Autonomoetako langile funtzionarioen lan baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duena.

10.– Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legea.

11.– Apirilaren 14ko 486/1997 Errege Dekretua, lanpostuetako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituenak.

12.– Langileen parte-hartzea laneko arriskuen prebentzioan. Ordezkaritzako eta parte-hartzeko organoak.

13.– Lan-arriskuak jasateko moduan diren langileentzako informazioa eta prestakuntza. Komunikazioa enpresan.

14.– Giza faktorea lanean. Langileen motibazioa, prestakuntza, plangintza eta zereginen ebaluazioa.

15.– Prestakuntzaren kudeaketa. Prestakuntza-beharraren diagnostikoa.

16.– Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorra. Afiliazioa eta kotizazioa. Kontingentziak eta prestazioak.

17.– Erabateko kalitatea. Printzipioak eta kudeaketa-ereduak. Kalitatearen kudeaketa-sistemak. European Foundation of Quality Management eredua.

2.– Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

3.– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

4.– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres. Evolución histórica de las iniciativas en materia de igualdad entre mujeres hombres. Mecanismos institucionales para el logro de la igualdad. De la política social al mainstreaming.

5.– Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo que regula el Estatuto de los trabajadores I. Disposiciones Generales.

6.– Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo que regula el Estatuto de los trabajadores II. Contenido del contrato de trabajo.

7.– Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo que regula el Estatuto de los trabajadores III. Modificación, suspensión y extinción de los contratos de trabajo. Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo que regula el Estatuto de los trabajadores IV. Faltas y sanciones de los trabajadores. Plazos de prescripción.

8.– Convenio colectivo de Colectivos Laborales al Servicio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

9.– Decreto 398/2005, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

10.– Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995.

11.– Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

12.– La participación de los trabajadores en la Prevención de Riesgos laborales. Órganos de representación y participación.

13.– Información y formación de los trabajadores expuestos a riesgos profesionales. La comunicación en la empresa.

14.– El factor humano en el trabajo. Motivación de los trabajadores, formación, planificación y evaluación del desempeño.

15.– La gestión de la formación. El diagnóstico de necesidades de formación.

16.– La Seguridad Social. Régimen General. Afiliación y cotización. Contingencias y prestaciones.

17.– Calidad total. Principios y modelos de gestión. Sistemas de gestión de calidad. Modelo de la European Foundation of Quality Management.

18.– Proiektuen kudeaketa: kontrola eta jarraipena.

19.– Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoa.

20.– Ekainaren 23ko 1/2006 legea, uraren alorrekoa.

21.– Abenduaren 18ko 240/2007 dekretua, Uraren Euskal Agentziaren estatutuak onartzeari buruzkoa.

VII. ERANSKINA

1 plaza: Komunikazioko teknikaria

1.– Plazaren ezaugarriak:

Lanpostua: Komunikazioko teknikaria. Kodea: UL10710; hornidura: 1; ordainsari-maila: 13, EAEko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langileen hitzarmenean (45.443,53 euro gordin urtean).

Destinoa: Egoitza Nagusia. Miñao (Araba).

2.– Xedea eta eginkizunak:

2.1.– Xedea:

Komunikabideekiko harremanak koordinatu, informaziorako komunikatuak eta argitalpenak kontrolatu eta hedatu, eta horiei buruzko planak eta programak kudeatzeaz gain prentsa eta komunikabideetan lagundu.

2.2.– Eginkizun nagusienak:

– Prentsa eta komunikazioetako informazioa kontrolatu.

– Prentsa eta komunikazioetako informazioaren jarraipena egin.

– Prentsa eta komunikazioetako kontsultak erantzun.

– Prentsan eta komunikazioetan jarduerak sustatu.

– Prentsan eta komunikazioetan elkarrizketak eta kontaktuak kudeatu.

– Interneten jarduerak kudeatu, editatu eta gainbegiratu.

3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak:

3.1.– Titulazioa: Kazetaritza, Publizitatean eta Harreman Publikoetan lizentziatua edo Ikus-entzunezko Komunikazioan lizentziatua.

3.2.– Euskara: 4. hizkuntza eskakizuna.

Derrigortasun-data: 2008-01-01.

3.3.– Berariazko ezagutzak:

– Deskribatutako lanpostuaren antzeko funtzioetan 2 urteko esperientzia azken 15 urteetan.

18.– Gestión de proyectos: control y seguimiento.

19.– Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

20.– Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas.

21.– Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la agencia vasca del agua.

ANEXO VII

1 plaza: Técnico de comunicación

1.– Características de la plaza:

Puesto: Técnico de comunicación. Código UL10710 Dotación 1, nivel retributivo 13, del Convenio de Laborales al servicio de la Administración General de la CAE (45.443,53 euros brutos anuales).

Destino: Sede Central. Miñano (Álava).

2.– Misión y funciones:

2.1.– Misión:

Coordinar las relaciones con los medios de comunicación, controlar y difundir comunicados informativos y publicaciones, así como gestionar planes y programas y asesorar sobre los mismos en el ámbito de prensa y comunicación.

2.2.– Funciones principales:

– Controlar la información de prensa y comunicación.

– Realizar seguimiento de la información de prensa y comunicación.

– Atender consultas en prensa y comunicación.

– Promocionar actividades en prensa y comunicación.

– Gestionar entrevistas y contactos en prensa y comunicación.

– Gestionar, editar y supervisar actividades en web.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

3.1.– Titulación: Licenciatura en Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas o Licenciatura en Comunicación audiovisual.

3.2.– Euskera: Perfil lingüístico 4.

Fecha Preceptividad: 01-01-2008.

3.3.– Conocimientos específicos:

– Experiencia de 2 años en los últimos 15 años en puestos en funciones similares a las descritas para el puesto.

– Masterra edo graduondoko titulua: gutxienez 500 ordutako; Ingurumen Zuzenbidean edota Kazetaritza eta Komunikazioan edota Nazioarteko Ikasketetan edota Garapenerako Lankidetzan edota Marketinean.

– Ingelesa jakitea, advanced maila edo antzekoa.

4.– Hautapen-prozedura.

Oposizio-lehiaketa izango da hautapen-prozedura.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira nahi-taez, eta hautagaiak baztertzeko erabiliko dira:

a) Lehenengo ariketa. Ariketa teorikoa izango da. Nahitaez egin beharko da eta hautagaiak baztertzeko erabiliko da. Gaien zerrenda dokumentu honi erantsita dago. Ariketa idatzizkoa izango da eta gaien zerrendako gairen bati buruzko galdera motzez edota aukera anitzeko erantzunez (test modukoak) osatuko da. Ariketa honetan 0-15 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 7,5 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

b) Bigarren ariketa. Hautagaien lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa honetan 0-40 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 20 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: test psikoteknikoak egingo dira. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 8 bitartean.

d) Laugarren ariketa: elkarrizketa pertsonala. Ariketa hau egin aurretik (astebete lehenago, gutxienez) hautagaiari curriculum eskatuko dio epaimahaiak, ariketan gidoi modura erabili ahal izateko. Hautagaien gaitasunak eta portaerak antzemateko balioko du elkarrizketa honek, baita hautagaiaren profila lanpostuaren eginkizunetara egokitzen den ala ez ikusteko ere, eta hauek aztertuko dira: adierazitako merezimenduak, hautagaiaren curriculumeko hainbat alderdi, curriculumaren edukia eta lanpostuetako funtzioak. Hori guztia hautagaiaren ezagutzak eta analisirako gaitasuna egiaztatze soilik egingo dira, edo eskuratu nahi duen lanposturako beharrezkotzat jotzen diren gaitasunak eta trebetasunak dituen ikusteko. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 7 bitartean.

4.2.– Euskara-proba eta honen balorazioa.

Euskara-proba 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatze-ko egingo da, eta euren ezagutza dokumentuen bidez ziurtatzeko modurik ez duten izangaiei bideratutakoa da.

4.3.– Lehiaketa-fasea.

– Master o título de postgrado: con un mínimo de 500 horas, en Derecho ambiental y/o Periodismo y Comunicación y/o Estudios Internacionales y/o Cooperación al desarrollo, y/o Marketing.

– Conocimientos de inglés, nivel advanced o equivalente.

4.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

4.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y consistirá en una serie de preguntas cortas y/o de respuesta alternativa (tipo test) que se formulen sobre algunos de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesarios 7,5 puntos para superar este ejercicio.

b) Segunda prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesarios 20 puntos para superar este ejercicio.

c) Tercera prueba: realización de test psicotécnicos. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 8 puntos.

d) Cuarta prueba: entrevista personal. Previamente a su realización se solicitará al candidato que aporte al Tribunal un curriculum vitae con una antelación mínima de una semana para que sea utilizado como guión en esta prueba. Esta entrevista servirá para apreciar las aptitudes y las actitudes de los candidatos así como el grado de adaptación de su perfil al establecido para desarrollar las funciones del puesto de trabajo y versará sobre los méritos alegados, aspectos curriculares del candidato y contenido y funciones del puesto de trabajo. Encaminada exclusivamente a la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, o a la posesión por su parte de habilidades y destrezas que se consideren necesarias para el desempeño del puesto al que se aspira. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 7 puntos.

4.2.– Prueba de euskera y valoración.

La prueba de euskera estará destinada a la acreditación del perfil lingüístico 4, para aquellos aspirantes que no puedan acreditar su conocimiento documentalmente.

4.3.– Fase de concurso.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntuen batura izango da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntu lor daitezke.

Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken (10) urteetan bildutako esperientzia, beti ere lanposturako eskakizun den gutxieneko urte-kopurua baino gehiago izanik: 0,3 puntu emango dira lan egindako hileko, 18 puntu gehienez. Hilabetera heltzen ez diren aldiak ez dira kontuan hartuko.

b) Tituluak: gehienez ere 6 puntu lor daitezke.

– Doktoretza-graduagatik: 2 puntu.

– Lizentziatu tituluagatik: 2 puntu.

– Espezialitate-tituluagatik, graduondokoagatik edo baliokideengatik: 2 puntu.

Kasu guztietan deialdiko lanpostuarekin lotutako prestakuntza izango da, lanpostu horretarako eskakizunetan adierazitakoen osagarriak.

– Graduak: 2 puntu.

– Diplomak: 1 puntu.

– Titulu Propioak: 1 puntu.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, beti ere baremo honen arabera:

Ingelesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

Frantsesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

d) Ikastaroak: lortu nahi den lanpostuaren berezko atazekin eta funtzioekin zerikusia duten gaietako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Nafarroako Administrazio Publikoen Institutuak, unibertsitateek edota beste herri-administrazio batzuek antolaturik edota homologaturik badaude, edo prestakuntza-gaietan, giza baliabideen garapenean, lanbide-kualifikazioan edo ikerketa-arloan izen handia duten erakundeek emandakoak badira.

Gutxienez 30 orduko iraupeneko ikastaroak besterik ez dira baloratuko. Azken 10 urteotan eginiko ikastaroak besterik ez dira baloratuko.

Egiaztagirian ikastaroa noiz eginikoa den adierazita dutenak besterik ez dira baloratuko.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

Experiencia en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los últimos (10) años y en los que exceda al número de años que son requisito para el puesto: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos: se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

– Por el grado de Doctor: 2 puntos.

– Por Título de Licenciado: 2 puntos.

– Por Título de especialidad, postgrado o equivalentes: 2 puntos.

Debiendo tratarse en todos los casos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado y que sean adicionales a los que se acrediten como requisito para dicho puesto.

– Grados: 2 puntos.

– Diplomas: 1 puntu.

– Títulos Propios: 1 puntu.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Inglés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

Francés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

d) Cursos: superación de cursos en materias relacionadas con las tareas y funciones propias del puesto organizados y/o homologados por el IVAP, INAP, Universidades y/o otras administraciones públicas o impartidos por instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio en materia de formación, desarrollo de recursos humanos, cualificación profesional o investigación.

Solo se valorarán los cursos de duración mínima de 30 horas. Sólo se valorarán aquellos cursos que se hayan realizado en los últimos 10 años.

Solo se valorarán aquellos cursos cuya fecha de realización conste en el certificado.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, eguneko 4 ordu zenbatuko ditugu.

Egiaztagirian ez bada ordu-kopurua ageri, 10 ordu zenbatuko ditugu kreditu bakoitzeko.

Ikastetxe Ofizialetan (nortasun juridiko publiko-koak) edo Homologatuetan gai-zerrendarekin zuzenean lotuta dauden emandako/jasotako prestakuntza-ikastaroetako eskola-orduengatik: 0,010 puntu jasotako ordu bakoitzeko eta 0,015 puntu emandako orduko; gehienez 3,5 puntu emango dira.

Komunikazioko Teknikariaren lanpostua betetzeko hautapen prozesuko epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

Ordezko epaimahaiburua: María del Mar Ramos García.

1. epaimahaikidea: Jon Olaizola Azkarate.

1. epaimahaikidearen ordezkoa: Manuel Riveiros Aller.

2. epaimahaikidea: Jasone Vicandi Embeita.

2. epaimahaikidearen ordezkoa: Nerea Haig Santamaría.

3. epaimahaikidea: M.^a Concepción Dorronsoro Pérez de Cárcamo.

3. epaimahaikidearen ordezkoa: Jesús M.^a Osés Zurbano.

Idazkaria: Carmen López Linares.

Ordezko idazkaria: Xabier Iriondo Arana.

Komunikazioko Teknikariari dagokion gai zerrenda:

1.— 1978ko Konstituzioa. I. titulua, «Eskubide eta askatasunen gainekoa»; III. titulua, «Gorte nagusiei buruzkoa»; VIII. titulua, «Estatuaren lurralde-antolakuntzari buruzkoa».

2.— Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. I. titulua, «Euskadiren kompetentziei buruzkoa»; II. titulua, «Euskadiko bostetereei buruzkoa».

3.— Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, «Autonomia erkidegoko erakunde komun en eta lurralde historikotako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa».

4.— Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, tokiko erregimena arautzeko oinarriak ezartzen dituen: I. titulua, «Xedapen orokorrak»; II. titulua «Udalerrria»; III. titulua «Probintzia»; IV. titulua «Beste hainbat toki-erakunde»

5.— Azaroaren 24ko 10/1982 oinarritzko legea, euskararen erabilera normalizatzeari buruzkoa: Sarrerako titulua; I. titulua, «Hizkuntzaren esparruan herritako

Si no consta el número de horas se valoraran 4 horas por día.

Si no consta el número de horas se valoraran 10 horas por crédito.

Por la cantidad de horas de impartición /recepción en Centros Oficiales (personalidad jurídica pública) u Homologados de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,010 puntos por hora de recepción y 0,015 puntos por hora de impartición, hasta un máximo de 3,5 puntos.

Composición del Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura de la plaza de Técnico de Comunicación:

Presidencia: Enrique Urrutia López de Viñaspre.

Suplente-Presidencia: María del Mar Ramos García.

1.^a vocalía: Jon Olaizola Azkarate.

Suplente 1.^a vocalía: Manuel Riveiros Aller.

2.^a vocalía: Jasone Vicandi Embeita.

Suplente 2.^a vocalía: Nerea Haig Santamaría.

3.^a vocalía: M.^a Concepción Dorronsoro Pérez de Cárcamo.

Suplente 3.^a vocalía: Jesús M.^a Osés Zurbano.

Secretaría: Carmen López Linares.

Suplente-Secretaría: Xabier Iriondo Arana.

Temario de Técnico de Comunicación:

1.— La Constitución española de 1978: Título I «De los derechos y deberes fundamentales». Título III «De las cortes generales». Título VII «De la organización territorial de estado».

2.— Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del estatuto de autonomía del país vasco: Título preliminar. Título I «De las competencias del país vasco». Título II «De los poderes del país vasco».

3.— Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de «Relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos».

4.— Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: Título I «Disposiciones generales». Título II «El municipio». Título III «La provincia». Título IV «Otras entidades locales».

5.— Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera: Título preliminar. Título I «De los derechos de los ciudadanos y debe-

rrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrei buruzkoa»; II. titulua, I. kapitulua «Administrazioan eta Euskadiko Autonomi Erkidegoan euskararen erabilerari buruzkoa» eta V. kapitulua «Euskara idatzizko hizkuntza ofizial moduan erabiltzeari buruzkoa».

6.– Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: Sarrerako titulua; II. titulua, «Euskadiko botere eta administrazio publikoen jardueretan genero-ikuspegia barneratzeko neurriei buruzkoa»; III. titulua, «Hainbat esku-hartzetarako berdintasuna sustatzeko neurriei buruzkoa».

7.– Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa.

8.– Apirilaren 12ko 7/2007 Legea, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuari buruzkoa: I. titulua, «Xedea eta aplikazio esparruari buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako langile-motei buruzkoa»; III. titulua, «Eskubide eta betebeharrei buruzkoa. Enplegatu publikoen jokabide-kodea».

Administrazio Prozedura

9.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araudi Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: Sarrerako titulua, «Aplikazio-esparruari eta printzipio orokorrei buruzkoa»; I. titulua, «Administrazio publikoei eta euren arteko harremanei buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako organoei buruzkoa»; VI. titulua, «Administrazio-prozeduretako xedapen orokorrei buruzkoa»; VII. titulua, «Administrazio-bideko egintzen berrikuspenei buruzkoa»; IX. titulua, «Zigorak ezartzeko botereari buruzkoa»; X. titulua, «Administrazio publikoek, euren agintariak eta horien zerbitzura dauden langileen ardurei buruzkoa».

10.– Urriaren 30eko 30/2007 Legea, sektore publikoko kontratuei buruzkoa: Sarrerako titulua. I. liburua, I. titulua, «Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak»; II. titulua, «Kontratuaren atalak»; III. titulua, «Xedea, prezioa eta kontratuaren zenbatekoa»; IV. titulua, «Administrazio kontratazioan eska daitezkeen bermeak». III. liburua, I. titulua «Kontratatzailaren esleipena».

Berriazko Atala

1.– Eusko Jaurlaritza: osaera eta funtzionamendua.

2.– Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoa: xedea eta printzipioak.

3.– Otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Jabetza Publikokoak diren Datu Pertsonalen Fitzategiei eta Datuak Babesteko Euskal Agentziari buruzkoa: I. titulua, Datuak Babesteko Euskal Agentziaren funtzioak eta Datuen babeserako Erregistroa.

res de los poderes públicos en materia lingüística». Título II, Capítulo I «Del uso del euskera en la administración pública dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del país vasco» y Capítulo V «Del uso del euskera como lengua escrita oficial».

6.– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: Título preliminar. Título II «Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas». Título III «Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención».

7.– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la función pública vasca.

8.– Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: Título I «Objeto y ámbito de aplicación». Título II «Clases de personal al servicio de las administraciones públicas». Título III «Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos».

Procedimiento Administrativo

9.– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: Título preliminar «Del ámbito de aplicación y principios generales». Título I «De las administraciones públicas y sus relaciones». Título II «De los órganos de las administraciones públicas». Título VI «De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos». Título VII «De la revisión de los actos en vía administrativa». Título IX «De la potestad sancionadora». Título X «De la responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio».

10.– Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público: Título Preliminar. Libro I, Título I «Disposiciones generales sobre la contratación del sector público». Título II «Las partes del contrato». Título III «Objeto, precio y cuantía del contrato». Título IV «Garantías exigibles en la contratación administrativa». Libro III, Título I «Adjudicación del contratista».

Parte Especial

1.– El Gobierno Vasco: composición y funcionamiento.

2.– Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: objeto y principios.

3.– Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos: Título I, funciones de la Agencia Vasca de Protección de Datos y Registro de protección de Datos.

4.– Euskadiko komunikabideei buruzko ikuspegia.

5.– Komunikazio instituzionala komunikabideen bitartez, funtzioak eta komunikazio instituzionalerako kabineteen antolakuntza.

6.– Internet bitartezko komunikazioa.

7.– Komunikazio preaktiboa: krisialdi-plana.

8.– Nazioarteko, estatuko, autonomi erkidegoko eta tokiko erakundeetarako protokoloa.

9.– Komunikazio-kabinetea. Jatorriak eta kontzeptua.

10.– Barne- eta kanpo-komunikazioa.

11.– Komunikazioaren helburuak. Xede-publikoa.

12.– Komunikazio-prozesuaren kudeaketa eta emaitzak neurtzea.

13.– Publizitatea komunikazio-mixean.

14.– Identitate korporatiboaren komunikaziorako ereduak: erabateko komunikazioa.

15.– Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.

16.– Ekainaren 23ko 1/2006 legea, uraren alorrekoa.

17.– Abenduaren 18ko 240/2007 dekretua, Uraren Euskal Agentziaren estatutuak onartzeari buruzkoa.

VIII. ERANSKINA

1 plaza: Hizkuntza-normalizazioko teknikaria

1.– Plazaren ezaugarriak:

Lanpostua: Hizkuntza-normalizazioko teknikaria. Kodea: UL10350; hornidura: 1; ordainsari-maila: 12, EAEko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langileen hitzarmenean (42.086,91 euro gordin urtean).

Destinoa: Egoitza Nagusia. Miñao (Araba).

2.– Xedea eta eginkizunak:

2.1.– Xedea: Euskara-planak egin eta ebaluatu, euskararen garapenerako jarduerak sustatuz eta hizkuntzaren erabilerari buruzko jarraipena eginez. Horretarako, euskalduntze-prozesu osoan zehar mota guztietako aholkuak eta laguntza eman beharko die horretan diharduten pertsonen.

2.2.– Eginkizun nagusienak:

– Euskara Planen profilen jarraipena egin.

– Euskara Planen txostenak kudeatu.

– Euskara Planen jarduerak sustatu.

4.– Panorama de los medios de comunicación en Euskadi.

5.– La comunicación institucional a través de los medios, funciones y organización de los gabinetes de comunicación institucionales.

6.– La comunicación a través de Internet.

7.– La comunicación preactiva: el plan de crisis.

8.– El Protocolo en las instituciones de ámbito internacional, estatal, autonómico y local.

9.– El Gabinete de comunicación. Orígenes y concepto.

10.– La comunicación interna y externa.

11.– Los objetivos de la comunicación. El público objetivo.

12.– Gestión del proceso de comunicación y medición de resultados.

13.– La publicidad en el mix de comunicación.

14.– Modelo de comunicación de la identidad corporativa: la comunicación global.

15.– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

16.– Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas.

17.– Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la agencia vasca del agua.

ANEXO VIII

1 plaza: Técnico de normalización lingüística

1.– Características de la plaza:

Puesto: Técnico de normalización lingüística. Código UL10350 Dotación 1, nivel retributivo 12, del Convenio de Laborales al servicio de la Administración General de la CAE (42.086,91 euros brutos anuales).

Destino: Sede Central. Miñano (Álava).

2.– Misión y funciones:

2.1.– Elaborar y evaluar planes de euskera, promocionando actividades para su desarrollo y realizando el seguimiento del uso de la lengua, para lo cual deberá prestar todo tipo de asesoramiento y ayuda a las personas durante su proceso de euskaldunización.

2.2.– Funciones principales:

– Realizar seguimiento de perfiles en Planes de Euskera.

– Gestionar expedientes en Planes de Euskera.

– Promocionar actividades en Planes de Euskera.

- Euskara Planak egin.
- Euskara Planei buruzko kontsultak erantzun.
- 3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak:

3.1.– Titulazioa: Filologian lizentziatua, Euskal Filologia Espezialitatean.

3.2.– Euskara: 4. hizkuntza eskakizuna.

Derrigortasun-data: 2008-01-01.

4.– Hautapen-prozedura.

Oposizio-lehiaketa izango da hautapen-prozedura.

4.1.– Oposizio-fasea.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira nahi-taez, eta hautagaiak baztertzeko erabiliko dira:

a) Lehenengo ariketa. Ariketa teorikoa izango da. Nahitaez egin beharko da eta hautagaiak baztertzeko erabiliko da. Gaienez zerrenda dokumentu honi erantsita dago. Ariketa idatzizkoa izango da eta gaienez zerrendako gairen bati buruzko galdera motzez edota aukera anitzeko erantzunez (test modukoak) osatuko da. Ariketa honetan 0-15 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 7,5 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

b) Bigarren ariketa. Hautagaien lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duen kasu praktikoa bat garatu beharko dute. Ariketa honetan 0-40 puntu bitartean lortu ahal izango da; beraz, gutxienez 20 puntu lortu behar da ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: test psikoteknikoak egingo dira. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 8 bitartean.

d) Laugarren ariketa: elkarrizketa pertsonala. Ariketa hau egin aurretik (astebete lehenago, gutxienez) hautagaiari curriculum eskatuko dio epaimahaiak, ariketan gidoi modura erabili ahal izateko. Hautagaien gaitasunak eta portaerak antzemateko balioko du elkarrizketa honek, baita hautagaiaren profila lanpostuaren eginkizunetara egokitzen den ala ez ikusteko ere, eta hauek aztertuko dira: adierazitako merezimenduak, hautagaiaren curriculumeko hainbat alderdi, curriculumaren edukia eta lanpostuetako funtzioak. Hori guztia hautagaiaren ezagutzak eta analisisirako gaitasuna egiaztatzeko soilik egingo dira, edo eskuratu nahi duen lanposturako beharrezkotzat jotzen diren gaitasunak eta trebetasunak dituen ikusteko. Ariketa honekin ez da inor baztertuko, aitzitik, puntu osagarriak lortuko dira, 0 eta 7 bitartean.

4.2.– Euskara-proba eta honen balorazioa.

Euskara-proba 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko egingo da, eta euren ezagutza dokumentuen bidez ziurtatzeko modurik ez duten izangaiei bideratutakoa da.

- Elaborar planes en Planes de Euskera.
- Atender consultas en Planes de Euskera.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

3.1.– Titulación: Licenciatura en Filología/Especialidad Filosofía Vasca.

3.2.– Euskera: Perfil lingüístico 4.

Fecha Preceptividad: 01-01-2008.

4.– Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

4.1.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de una prueba obligatoria y eliminatoria de carácter teórico que el Tribunal elaborará relacionada con el temario que se adjunta. La prueba será escrita y consistirá en una serie de preguntas cortas y/o de respuesta alternativa (tipo test) que se formulen sobre algunos de los temas del temario. Este ejercicio se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesarios 7,5 puntos para superar este ejercicio.

b) Segunda prueba. Consistirá en la realización por parte de los aspirantes de uno o varios supuestos prácticos relacionados con las funciones del puesto. Este ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesarios 20 puntos para superar este ejercicio.

c) Tercera prueba: realización de test psicotécnicos. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 8 puntos.

d) Cuarta prueba: entrevista personal. Previamente a su realización se solicitará al candidato que aporte al Tribunal un curriculum vitae con una antelación mínima de una semana para que sea utilizado como guión en esta prueba. Esta entrevista servirá para apreciar las aptitudes y las actitudes de los candidatos así como el grado de adaptación de su perfil al establecido para desarrollar las funciones del puesto de trabajo y versará sobre los méritos alegados, aspectos curriculares del candidato y contenido y funciones del puesto de trabajo. Encaminada exclusivamente a la comprobación de los conocimientos y capacidad analítica de los aspirantes, o a la posesión por su parte de habilidades y destrezas que se consideren necesarias para el desempeño del puesto al que se aspira. Esta prueba no tendrá carácter eliminatorio sino complementario y se calificará de 0 a 7 puntos.

4.2.– Prueba de euskera y valoración.

La prueba de euskera estará destinada a la acreditación del perfil lingüístico 4, para aquellos aspirantes que no puedan acreditar su conocimiento documentalmente.

4.3.– Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-faseko kalifikazioa merezimenduengatik lortutako puntuen batura izango da, baremo honen arabera:

a) Esperientzia. Gehienez ere 18 puntu lor daitezke.

Lanpostuko eginkizunekin zerikusi zuzena duten lanpostuetan azken (10) urteetan bildutako esperientzia, beti ere lanposturako eskakizun den gutxieneko urte-kopurua baino gehiago izanik: 0,3 puntu emango dira lan egindako hileko, 18 puntu gehienez. Hilabetera heltzen ez diren aldiak ez dira kontuan hartuko.

b) Tituluak: gehienez ere 6 puntu lor daitezke.

– Doktoretza-graduagatik: 2 puntu.

– Lizentziatu tituluagatik: 2 puntu.

– Espezialitate-tituluagatik, graduondokoagatik edo baliokideengatik: 2 puntu.

Kasu guztietan deialdiko lanpostuarekin lotutako prestakuntza izango da, lanpostu horretarako eskakizunetan adierazitakoen osagarriak.

– Graduak: 2 puntu.

– Diplomak: 1 puntu.

– Titulu Propioak: 1 puntu.

c) Hizkuntzak.

Gehienez ere 4 puntu emango dira, beti ere baremo honen arabera:

Ingelesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

Frantsesa:

– C1 mailako ezagutza (Menderatze Operatibo Eraginkorra): 4 puntu.

– B2 mailako ezagutza (Aurreratua): 3 puntu.

d) Ikastaroak: lortu nahi den lanpostuaren berezko atazekin eta funtzioekin zerikusia duten gaitako ikastaroak baloratuko dira, baldin eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Nafarroako Administrazio Publikoen Institutuak, unibertsitateek edota beste herri-administrazio batzuek antolatuturik edota homologaturik badaude, edo prestakuntza-gaietan, giza baliabideen garapenean, lanbide-kualifikazioan edo ikerketa-arloan izen handia duten erakundeek emandakoak badira.

Gutxienez 30 orduko iraupeneko ikastaroak besterik ez dira baloratuko. Azken 10 urteotan eginiko ikastaroak besterik ez dira baloratuko.

4.3.– Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

a) Experiencia. Se valorará hasta un máximo de 18 puntos.

Experiencia en puestos directamente relacionados con las funciones del puesto adquirida en los últimos (10) años y en los que exceda al número de años que son requisito para el puesto: se valorará hasta un máximo de 18 puntos a razón de 0,3 por mes trabajado. No se valorarán las fracciones inferiores al mes.

b) Títulos: se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

– Por el grado de Doctor: 2 puntos.

– Por Título de Licenciado: 2 puntos.

– Por Título de especialidad, postgrado o equivalentes: 2 puntos.

Debiendo tratarse en todos los casos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo convocado y que sean adicionales a los que se acrediten como requisito para dicho puesto.

– Grados: 2 puntos.

– Diplomas: 1 punto.

– Títulos Propios: 1 punto.

c) Idiomas.

Se valorarán con un máximo de 4 puntos, en atención al siguiente baremo:

Inglés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

Francés:

– Conocimiento a nivel de C1 (Dominio operativo eficaz): 4 puntos.

– Conocimiento a nivel B2 (Avanzado): 3 puntos.

d) Cursos: superación de cursos en materias relacionadas con las tareas y funciones propias del puesto organizados y/o homologados por el IVAP, INAP, Universidades y/o otras administraciones públicas o impartidos por instituciones públicas o privadas de reconocido prestigio en materia de formación, desarrollo de recursos humanos, cualificación profesional o investigación.

Solo se valorarán los cursos de duración mínima de 30 horas. Sólo se valorarán aquellos cursos que se hayan realizado en los últimos 10 años.

Egiagtagirian ikastaroa noiz eginikoa den adierazita dutenak besterik ez dira baloratuko.

Egiagtagirian ez bada ordu-kopurua ageri, eguneko 4 ordu zenbatuko ditugu.

Egiagtagirian ez bada ordu-kopurua ageri, 10 ordu zenbatuko ditugu kreditu bakoitzeko.

Ikastetxe Ofizialetan (nortasun juridiko publiko-koak) edo Homologatuetan gai-zerrendarekin zuzenean lotuta dauden emandako/jasotako prestakuntza-ikastaroetako eskola-orduengatik: 0,010 puntu jasotako ordu bakoitzeko eta 0,015 puntu emandako orduko; gehienez 3,5 puntu emango dira.

Hizkuntza Normalizazioko Teknikariaren lanpostua betetzeko hautapen prozesuko epaimahaiko kideak:

Epaimahaiburua: Joseba Lozano Santos.

Ordezko epaimahaiburua: Xabier Larrañaga Padilla.

1. epaimahaikidea: Xabier Amatria Cuesta.

1. epaimahaikidearen ordezkoa: Rosa M.^a Artola Carrera.

2. epaimahaikidea: M.^a Jesús Sánchez Castañares.

2. epaimahaikidearen ordezkoa: Jose Ignacio Villate Ruiz de Gordejuela.

3. epaimahaikidea: Aitor Gorostiza Morillo.

3. epaimahaikidearen ordezkoa: María Gemma Loinaz Soroazabal.

Idazkaria: Imanol Urigüen Garaizabal.

Ordezko idazkaria: Fulgencio Aledo Amorós.

Hizkuntza Normalizazioko Teknikariari dagokion gai zerrenda

1.- 1978ko Konstituzioa. I. titulua, «Eskubide eta askatasunen gainekoa»; III. titulua, «gorte nagusiei buruzkoa»; VIII. titulua, «Estatuaren lurralde-antolakuntzari buruzkoa».

2.- Abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. I. titulua, «Euskadiren konpetentziei buruzkoa»; II. titulua, «Euskadiko botereei buruzkoa».

3.- Azaroaren 25eko 27/1983 Legea, «Autonomi erkidegoko erakunde komun eta lurralde historikotako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa»

4.- Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, tokiko erregimena arautzeko oinarriak ezartzen dituen: I. titulua, «Xedapen orokorrak»; II. titulua «Udalerria»; III. titulua «Probintzia»; IV. titulua «Beste hainbat toki-erakunde»

5.- Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa: Sarrerako titulua; II. titulua, «Euskadiko botere eta administrazio publiko-

Solo se valoraran aquellos cursos cuya fecha de realización conste en el certificado.

Si no consta el número de horas se valoraran 4 horas por día.

Si no consta el número de horas se valoraran 10 horas por crédito.

Por la cantidad de horas de impartición /recepción en Centros Oficiales (personalidad jurídica pública) u Homologados de cursos de formación directamente relacionados con el temario: 0,010 puntos por hora de recepción y 0,015 puntos por hora de impartición, hasta un máximo de 3,5 puntos.

Composición del Tribunal Calificador del proceso selectivo para la cobertura de la plaza de Técnico de Normalización Lingüística:

Presidencia: Joseba Lozano Santos.

Suplente-Presidencia: 1.^a vocalía: Xabier Larrañaga Padilla.

1.^a vocalía: Xabier Amatria Cuesta.

Suplente 1.^a vocalía: Rosa M.^a Artola Carrera.

2.^a vocalía: M.^a Jesús Sánchez Castañares.

Suplente 2.^a vocalía: Jose Ignacio Villate Ruiz de Gordejuela.

3.^a vocalía: Aitor Gorostiza Morillo.

Suplente 3.^a vocalía: María Gemma Loinaz Soroazabal.

Secretaría: Imanol Urigüen Garaizabal.

Suplente-Secretaría: Fulgencio Aledo Amorós.

Temario de Técnico de Normalización Lingüística

1.- La Constitución española de 1978: Título I «De los derechos y deberes fundamentales». Título III «De las cortes generales». Título VIII «De la organización territorial de estado».

2.- Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del estatuto de autonomía del país vasco: Título preliminar. Título I «De las competencias del país vasco». Título II «De los poderes del país vasco».

3.- Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de «Relaciones entre las instituciones comunes de la comunidad autónoma y los órganos forales de sus territorios históricos.»

4.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local: Título I «Disposiciones generales». Título II «El municipio». Título III «La provincia». Título IV «Otras entidades locales».

5.- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: Título preliminar. Título II «Medidas para la integración de la perspectiva de géne-

en jardueretan genero-ikuspegia barneratzeko neurriei buruzkoa»; III. titulua, «Hainbat esku-hartze arlotan berdintasuna sustatzeko neurriei buruzkoa».

6.– Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskadiko funtzio publikoari buruzkoa.

7.– Apirilaren 12ko 7/2007 Legea, enplegatu publikoaren oinarritzko estatutuari buruzkoa: I. titulua, «xede eta aplikazio esparruari buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako langile-motei buruzkoa»; III. titulua, «Eskubide eta betebeharrei buruzkoa. Enplegatu publikoen jokabide-kodea».

Administrazio Prozedura

8.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araudi Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena: Sarrerako titulua, «Aplikazio-esparruari eta printzipio orokorrei buruzkoa»; I. titulua, «Administrazio publikoei eta euren arteko harremanei buruzkoa»; II. titulua, «Administrazio publikoetako organoei buruzkoa»; IV. titulua, «Administrazio-prozeduretako xedapen orokorrei buruzkoa»; VII. titulua, «Administrazio-bideko egintzen berrikuspenei buruzkoa»; IX. titulua, «Zigorak ezartzeko botereari buruzkoa»; X. titulua, «Administrazio publikoek, euren agintariak eta horien zerbitzura dauden langileen ardurei buruzkoa».

9.– Urriaren 30eko 30/2007 Legea, sektore publikoko kontratuei buruzkoa: Sarrerako titulua. I. liburua, I. titulua, «Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak»; II. titulua, «Kontratuaren atalak»; III. titulua, «Xede, prezio eta kontratuaren zenbatekoa»; VI. titulua, «Administrazioko kontratazioan eska daitezkeen bermeak». III. liburua, I. titulua «Kontratatzailaren esleipena».

Berariazko Atala

1.– Azaroaren 24ko 10/1982 Legea, Euskararen Erabilera Normalizatzeari Buruzkoa: Sarrerako Titulua. I. Titulua, «Hizkuntzaren esparruan herritarrek dituzten eskubideak eta botere publikoek dituzten betebeharrei buruzkoa». II. Titulua, I. Kapituluak «Administrazioan eta Euskadiko Autonomi Erkidegoan euskararen erabilerari buruzkoa» eta V. Kapituluak «Euskara idatzizko hizkuntza ofizial moduan erabiltzeari buruzkoa».

2.– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomi Elkarte herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

3.– 47/1993 Dekretua, martxoaren 9koa, irakaspostuetarako hizkuntza eskakizunak eta derrigortasun egunak zehazteko irizpideak finkatzen dituen (martxoaren 10eko 42/1998 Dekretuak eta urtarrilaren 18ko 6/2000 Dekretuak ekarritako aldaketekin).

4.– IV. Mapa soziolinguistikoa. Edukiak. Hizkuntza bilakaeraren tipologia EAEn, 2006ko erroldaren arabera.

ro en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas». Título III «Medidas para promover la igualdad en diferentes áreas de intervención».

6.– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la función pública vasca.

7.– Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: Título I «Objeto y ámbito de aplicación». Título II «Clases de personal al servicio de las administraciones públicas». Título III «Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos».

Procedimiento Administrativo

8.– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: Título preliminar «Del ámbito de aplicación y principios generales». Título I «De las administraciones públicas y sus relaciones». Título II «De los órganos de las administraciones públicas». Título VI «De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos». Título VII «De la revisión de los actos en vía administrativa». Título IX «de la potestad sancionadora». Título X «De la responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio».

9.– Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público: Título preliminar. Libro I, Título I «Disposiciones generales sobre la contratación del sector público». Título II «Las partes del contrato». Título III «Objeto, precio y cuantía del contrato». Título VI «Garantías exigibles en la contratación administrativa». Libro III, Título I «Adjudicación del contratista».

Parte Especial

1.– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera: Título preliminar. Título I «De los derechos de los ciudadanos y deberes de los poderes públicos en materia lingüística». Título II, Capítulo I «Del uso del euskera en la administración pública dentro del ámbito territorial de la comunidad autónoma del país vasco» y Capítulo V «Del uso del euskera como lengua escrita oficial».

2.– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– Decreto 47/1993, de 9 de marzo, por el que se establecen los criterios para la determinación de los perfiles lingüísticos y las fechas de preceptividad en los puestos de trabajo docentes (con las modificaciones del Decreto 42/1998, de 10 de marzo y del Decreto 6/2000, de 18 de enero).

4.– IV Mapa sociolingüístico. Contenidos. Tipología del desarrollo de la lengua en la Comunidad Autónoma del País Vasco, según el padrón de 2006.

5.– IV. Inkesta soziolinguistikoa, 2006. Hizkuntza bilakaera, euskararen erabilera eta euskara sustatzeari buruzko jarrerak.

6.– Administrazioiko euskara eraberritzeko irizpideak: administrazioiko hizkera ulergarria eta kalitatezkoa.

7.– Euskararen erabileraren normalizazioa herri-administrazioetan. III. Plangintzaldia (2003-2007). Balorazio txostena.

8.– Herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko irizpideak. IV. Plangintzaldia (2008-2012).

9.– Eusko Jaurlaritzan euskararen erabilera normalizatzeko plana. IV. Plangintzaldia (2008-2012). Hizkuntza Ofizialak erabiltzeko Irizpideak eta metodologia berritua, Irati aplikazioan islatzen dena.

10.– Erakunde pribatuetako euskara planak: ezaugarriak, helburuak eta arloak. Erakundeen ezaugarrien araberako planak. Bikain ziurtagarria.

11.– Euskara Biziberritzeko Plan Nagusia (EBPN): metodologia berritua, Irati aplikazioan islatzen dena).

12.– Apirilaren 8ko 64/2008ko Dekretua, honen bidez euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratua egokitzen da. Horretaz gain, otsailaren 24ko 48/2009 Dekretua, honen bidez aldatu egiten da 64/2008 Dekretua.

13.– Elebide, Hizkuntza eskubideak bermatzeko zerbitzua. Uztailaren 29ko 150/2008ko Dekretua, honen bidez Elebide zerbitzua sortu eta kontsulten, iradokizunen eta kexen araubidea ezartzen da.

14.– 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan euskal herri-aginteen jarduketa gidatu eta bideratuko duten printzipio orokorrak (3. artikulua). Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak (II. Titulua, IV. Kapitulua).

15.– Helduen euskara-irakaskuntza gaur egun: oinarriak, helburuak, metodologia eta ebaluazioa.

16.– Ekainaren 23ko 1/2006 legea, uraren alorrekoa

17.– Abenduaren 18ko 240/2007 dekretua, Uraren Euskal Agentziaren estatutuak onartzeari buruzkoa.

5.– IV Mapa sociolingüístico, 2006. Desarrollo de la lengua, el uso del euskera y postura para promover el euskera.

6.– Criterio de la administración para renovar el euskera: el modo de hablar de la Administración comprensible y de calidad.

7.– Normalización del uso del Euskera en la Administración Pública: III. Planificación (2003-2007). Informe de valoración.

8.– Criterios para normalizar el uso de euskera en la Administración Pública. IV Planificación (2008-2012).

9.– Plan de Normalización del uso del euskera en el Gobierno Vasco. IV Planificación (2008-2012). Criterios y metodología renovada para el uso de la lengua oficial, según se refleja en la aplicación Irati.

10.– Planes de euskera de las instituciones privadas: características, objetivos y campos. Planes según las características de las instituciones. Certificado Bikain.

11.– Plan General de Promoción del uso del euskera (EBPN): metodología renovada, según se refleja en la aplicación Irati.

12.– Decreto 64/2008, 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimiento del euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Además, Decreto 48/2009, de 24 de febrero, por el que se modifica el Decreto 64/2008.

13.– Decreto 150/2008, de 29 de julio, por el que se crea Elebide –Servicio para la garantía de los derechos lingüísticos– y se establece el régimen de consultas, sugerencias y quejas.

14.– Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres. Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de hombres y mujeres (artículo 3). Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa (Título II, Capítulo IV).

15.– Enseñanza del euskera en los adultos hoy en día: principios, objetivos, metodología y evaluación.

16.– Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas.

17.– Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los estatutos de la agencia vasca del agua.