

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

3250

EBAZPENA, 2010eko ekainaren 16koa, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak zuzendariarena, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza- eta dibulgazio-sustapenerako diru-laguntzak arautzen dituenak.

Osalan, Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak badaki laneko arriskuen prebentzioaren arloan enpresariak, erdi-mailako kargudunak eta langileak trebatu eta gaitu behar direla, eta Laneko Segurtasun eta Osasunak duen garrantziaren inguruko gizarte-kontzientziazioa txikia dela.

Enpresaren eremuan, kudeatzaile gehienek prestakuntza progresiboa den arren, oraindik ere ez da behar adinakoa, eta horrek eragotzi egiten du enpresek euren jardueraren barruan laneko arriskuen prebentzioa sartzeari; bestalde, egoera hori langileen kontzientziazio eskasaren ondorio ere bada, langileek ez baitute behar adinako prestakuntzarik eta informaziorik.

Azaldutako guztirengatik, Osalanen Plan Estrategikoan zehaztutako lehentasuneko helburuen artean honako hau dago: prebentzio-kultura unibertsala, enpresa-kudeaketan integratua, lan-merkatuaren gaurko eta biharko osagai guztietan barneratzea; halaber, prebentziorako sistemak, teknikak eta tresnak ezartze-ko hainbat eragilerentzat erabilgarria izan daitekeen ezagutza eta pilaketa sustatu eta kudeatu nahi dira.

Osalanek zeregin batzuk dauzka bere helburuak -hau da, prebentzioa eta laneko segurtasun, higiene eta osasunaren sustapena- betetzeko; horretarako, enpresa-kudeaketan prebentzioaren kultura bultzatu eta sustatzen du, deialdi honetan gauzatzen diren diru-laguntzen bitartez.

Printzipio horiei jarraituz, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrek 2010erako onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legearen arabera onetsitako gastu-kredituaz baliatuz, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.— Xedea.

Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Erakundeak Euskal Autonomia Erkidegoan diharduten

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

3250

RESOLUCIÓN de 16 de junio de 2010, de la Directora General de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, por la que se regula la concesión de subvenciones para la promoción de la formación y divulgación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales es consciente de la necesidad de formación y cualificación en materia de prevención de riesgos laborales entre los empresarios, mandos intermedios y trabajadores, así como de la todavía escasa concienciación social sobre la importancia de la Seguridad y Salud Laborales.

En el ámbito empresarial, la progresiva, aunque aún no suficiente, formación de la mayor parte de los gestores, impide que las empresas integren en su actividad la prevención de riesgos laborales, situación propiciada además por la escasa concienciación de los trabajadores, derivada también de la insuficiente formación e información.

Por todo lo anterior, dentro de los objetivos prioritarios fijados en el Plan Estratégico de Osalan está el de conseguir una progresiva interiorización de la cultura preventiva universal e integrada en la gestión empresarial entre todos los componentes presentes y futuros del mercado laboral, así como el de promover y gestionar la creación y acumulación de conocimiento, que resulte útil a los diferentes agentes en la aplicación de sistemas, técnicas y herramientas de prevención.

Osalan tiene atribuidas una serie de funciones necesarias para el cumplimiento de sus fines de prevención y promoción de la seguridad, higiene y salud laborales, a cuyo efecto procede al estímulo y fomento de la cultura preventiva en la gestión empresarial mediante la técnica subvencional plasmada en la presente convocatoria.

En línea con estos principios, y en base a la habilitación del crédito de gasto, acorde con lo establecido en la Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010.

RESUELVO:

Artículo 1.— Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las subvenciones a conceder por Osalan-

irabazi asmorik gabeko erakundeei emango dizkien diru-laguntzak arautzea da deialdi honen helburua; Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan prestakuntza eta zabalkundea sustatzeko 2010eko ekitaldian burutzen dituzten jarduerengatik emango dizkie diru-laguntzak, ondorengo artikuluetan zehaztuko den moduan eta bere Aurrekontuko IV. kapituluaren esleitutako kredituen arabera. Helburu horretarako 275.000 euro emango dira, eta diru zenbateko horren aurrekontu-egozpena Osalanen 2010eko aurrekontuko 31130 programaren 454.99 partidaren bitartez egingo da.

2. artikulua.— Laguntzen izaera.

1.— Ebazpen honetan jasotako laguntzak, itzultze-koak ez diren diru-laguntzak izango dira, eta lehiaketaren bidez emango dira.

2.— Aurkeztutako eskabideen ebaluazioa egin ondoren, balorazio altuena lortu dutenak onetsiko dira, harik eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan laguntza hauetarako aurreikusita dagoen kreditua agortu arte, edo, indarrean dagoen legediaren arabera aurrekontu aldaketarik onartuz gero, kreditu horren ondoriozkoa agortu arte.

3. artikulua.— Entitate onuradunak.

Euskal Autonomia Erkidegoan diharduten irabazi asmorik gabeko erakundeek eskatu ahal izango dituzte ebazpen honetan bildutako diru-laguntzak.

4. artikulua.— Zerga-obligazioak, Gizarte Segurantzarekiko obligazioak, laneko segurtasun eta osasunaren alorrekoak eta diru-laguntza publikoen arloko obligazioak betetzea.

1.— Ebazpen honetan ezarritako diru-laguntzak jasotzeko eta ordaintzeko, erakunde eskatzaileek egiaztatu egin beharko dute beteta dituztela dagozkien zerga-obligazioak, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak horren inguruan xedatutakoarekin bat, bai eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak ere.

2.— Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, era automatikoan, ondoko alderdiak behar bezala egiaztatzen ez dituzten erakundeak: batetik, azken bost urteetan laneko segurtasun eta osasunaren aurkako delituengatik edo administrazio arau-hauste oso larriengatik izandako zigorrei edo zehapenei dagozkien alderdiak; eta, bestetik, ebazpen honen 7.1 artikuluan xedatutakoari jarraiki ezarri behar zaien araudia betetzeari dagozkionak.

3.— Halaber, ebazpen honetan zehaztutako diru-laguntzak erakunde onuradunei eman eta ordaintzeko, baldintza hau bete beharko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra ematen dituen izaera bereko laguntza edo diru-laguntza publikoen

Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, a entidades sin ánimo de lucro radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, por sus actuaciones encaminadas a la promoción de la formación y divulgación en materia de Prevención de Riesgos Laborales durante el ejercicio de 2010 en los términos señalados en los artículos siguientes y dentro de los límites que determinan los créditos consignados en el Capítulo IV de su Presupuesto. A este fin se destinará un total de 275.000 euros, cuya imputación presupuestaria vendrá dada a través de la partida 454.99 del programa 31130 del presupuesto de Osalan para el año 2010.

Artículo 2.— Naturaleza de las ayudas.

1.— Las ayudas contempladas en la presente Resolución se materializarán a través de subvenciones no reintegrables y se concederán mediante el procedimiento de concurso.

2.— Como resultado de la evaluación de las solicitudes presentadas, se procederá a estimar aquéllas a las que se haya otorgado mayor valoración, hasta que se produzca el agotamiento del crédito presupuestario consignado al efecto o del que resulte de su actualización en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 3.— Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente Resolución las entidades sin ánimo de lucro que radiquen en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.— Cumplimiento de obligaciones tributarias, de Seguridad Social, en materia de seguridad y salud laboral y de subvenciones públicas.

1.— La concesión y pago de las ayudas previstas en la presente Resolución queda condicionada a la acreditación por parte de las entidades solicitantes del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de conformidad con lo que al efecto disponga el Departamento de Hacienda y Administración Pública y del cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

2.— Quedarán automáticamente excluidas de la presente convocatoria las entidades que no acrediten suficientemente los aspectos relativos a las condenas o sanciones de que hubieran sido objeto por delitos o infracciones administrativas muy graves contra la seguridad y salud laboral en los cinco últimos años, así como al cumplimiento de la normativa en la materia que les sea de aplicación, en los términos reseñados en el artículo 7.1 de la presente Resolución.

3.— Asimismo, la concesión y pago a las entidades beneficiarias de las ayudas previstas en la presente Resolución quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o

eremuan hasiera eman zaion eta artean izapidetzen ari den itzulketa- edo zehapen-prozedura oro amaitu egin beharko da.

4.– Diru-laguntza publikoak eskuratu ahal izateko zigor penal edo administratiboaren eraginpean dauden pertsona fisiko edo juridikoek ezingo dute parte hartu deialdi honetan, ez eta Emakume eta gizonen berdintasunari buruz otsailaren 18an emandako 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu bazterkeriagatik zigortutakoek, edo horretarako ez-gaitzen dituen lege debeku eragozleren baten eraginpean daudenek ere.

5. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak 2010eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean burutu beharko dira, eta honelako jardueraren bat burutzeko izango dira:

a) Laneko Arriskuen Prebentzioan trebakuntza sustatzeko ekintzak; horretarako, Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloko prestakuntza-ekitaldiak eta/edo ekitaldi zientifiko-teknikoak antolatu eta kudeatuko dira. Izenburu honen inguruan egindako egintza oro presentziazko ekintzetan gauzatuko da. Gainera, diru-laguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 30 lagun eskatuko dira egintzako.

Honako hauek kanpoan geldituko dira: Laneko Arriskuak Prebentzeko araudian eskatzen diren prestakuntza-ekintzak, lanbide bat garatzeko titulu edo ziurtagiri bat egitea ezinbestekotzat duten jarduerak edo beste titulazio batzuen barruan sartzen direnak (ofizialak, ez-ofizialak), bai eta graduako edo gradu-ondoko tituluak, masterrak edo antzeko tituluak ere.

a) idatz-zati honetan jositako egintzak diruz lagunduko dira, zehazki, diruz lagun daitekeen aurrekontuaren % 75era arte, baina, gehinez ere, egintzako 1.000 euroekin. Horetaz gain, diruz lagun daitekeen goreko muga gisa haxe izango da: bertatik bertara emandako kurtsoaren ordu bakoitzeko 100 euro.

b) Laneko arriskuen prebentzioaren arloko zabalanderako ekintzak, hala nola: Sentsibilizazio-, informazio- eta dibulgazio-kanpainak, eta prebentzioaren kultura sustatzeko kanpainak. Komunikabideetan (prentsan, irratan zein telebistan) egindako kanpainak, informazio-iragarkiak, foiletoak, triptikoak, kartelak eta antzeko objektuak ere diruz lagungo ahal izango dira.

Zabalkunde-jardunaldiei a) idatz-zatiko baldintzak ezarriko zaizkie.

Erakunde antolatzaileko, Merkataritza Kodeko 42. artikuluan jasotako sozietate-talderen bateko erakundeetako edo, kontratatutako –azpikontratu bidez edo beste mota bateko kontratu bidez– enpresetako lan-

subvenciones públicas de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

4.– No podrán concurrir a la presente convocatoria las personas jurídicas que se encuentren sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, ni las que se hallen incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

Artículo 5.– Actividades subvencionables.

Las actividades a subvencionar se desarrollarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010 y deberán ir dirigidas a la realización de alguna de las siguientes acciones:

a) Acciones dirigidas al fomento de la formación en Prevención de Riesgos Laborales, mediante la organización y gestión de eventos formativos y/o científico-técnicos en materia de Seguridad y Salud Laborales. Toda acción realizada bajo este epígrafe deberá concretarse en acciones presenciales. Asimismo, para poder acogerse a la subvención se exigirá un mínimo de 30 asistentes a la acción.

Serán excluidas las acciones formativas que sean exigidas por la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, las acciones que lleven aparejada la expedición de un título-certificado legalmente exigido para el ejercicio de una actividad profesional o formen parte de otras titulaciones (oficiales, no oficiales), así como, títulos de grado, postgrado, master u otros de análoga naturaleza.

Las acciones acogidas a este apartado a) se subvencionarán hasta el 75% del presupuesto subvencionable, con un máximo de 1.000 euros por acción. Además se tendrá en cuenta como límite máximo subvencionable, el de 100 euros por hora de curso presencial impartido, incluidos todos los gastos.

b) Acciones encaminadas a la divulgación en materia de prevención de riesgos laborales, tales como: campañas de sensibilización, informativas, divulgativas y de promoción de la cultura de la prevención. Serán subvencionables las campañas en los medios de comunicación (prensa, radio, televisión), cuñas informativas, folletos, trípticos, carteles y otros objetos de análoga naturaleza.

En el caso de jornada/s de divulgación se le/s aplicará las condiciones del apartado a).

No serán subvencionables las jornadas que vayan dirigidas al personal de la propia entidad organizadora, al de las entidades que formen parte de un grupo de sociedades en el sentido del artículo 42 del Código de

gileei zuzendutako jardunaldiak ez dira diruz lagunduko.

Ekintzak justifikatzeko, b) artikulua honetan onartuko dira diseinu, maketazio, inprimaketa, banaketa, publizitate, koordinazio eta antzeko ekintzetatik sortutako gastuak. Diruz lagundu daitezkeen aurrekontuaren % 75eraino lagunduko dira. Koordinazio-gastuek ezin izango dute gaititu aurrekontu horren % 10, eta gehienez 1.000 eurokoak izango dira.

Dena dela, 20.000 euro eman daitezke –goitik jota– entitate eta burututako egintza bakoitzeko. Entitate bakoitzari –burutu dituen egintza guztiengatik– esleitutako diru laguntza ezin da izan ebazpen honetako 1. artikuluan izendatutako aurrekontu dotazioaren % 10etik gorakoa.

Ez dira diruz lagunduko aldizkarietan-eta argitaratutako artikulua.

Ez zaie diru-laguntzarik emango, halaber, dauden tresna informatikoen egokitzapen edo moldaketei, ezta beste ekitaldiren batean, Osalanen laguntza jaso ala ez, plazaratutako berrargitalpen ere.

Ez dira lagunduko diruz honako egintzak, euren edukiak bat badatoz, aurreko urteetan, diruz lagundutako proiektuen garapen edo egokitzapenak.

Jardunbide egokien gida edo eskuliburuaren edizio, infromazio-fitxen karpeta, informazio-afitxa edo antzekoengatik, gehienez ere, diruz lagun daitezkeen goreneko zenbatekoa 1.000 eurokoa izango da.

Lehiaketak, sariketak edo antzekoak burutzegatik diruz lagun daitezkeen gehieneko zenbatekoa 3.000 eurokoa izango da.

6. artikulua.– Eskabideen aurkezpena.

1.– 1.– Eskabideak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, ebazpen honek ondorioak sorrazten dituen momentutik hasita.

2.– 48903 Eskabideak Osalanen egoitzan aurkeztu behar dira –Dinamita bidea, z/g, 48903 Barakaldo (Bizkaia)–, edo Araba, Bizkaia edo Gipuzkoako Lurralde Zentroetan, bai zuzenean, bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 1992/26 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide baliatuz.

7. artikulua.– Dokumentazioa.

Eskabideak Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiari igorriko zaizkio, honako dokumentazio honekin batera:

1.– Administrazio-agiriak.

– Eskabide normalizatuaren inprimakia (I. eranskina), eskabidea egiten duen erakundeari buruzko datuekin.

Comercio o, al de empresas con las que exista relación contractual, de subcontratación o de otra índole.

Al objeto de justificar las acciones, se admitirán en este apartado b) los gastos derivados de: diseño, maquetación, impresión, distribución, publicidad, coordinación y otros de similar naturaleza. Serán subvencionables los gastos hasta un 75% del presupuesto subvencionable. Los gastos de coordinación no podrán exceder del 10% de dicho presupuesto con un límite máximo de 1.000 euros.

En cualquier caso, se podrá conceder un máximo de 20.000 euros por entidad y acción realizada. La subvención concedida a una entidad por el conjunto de todas sus actuaciones no podrá exceder del 10% de la dotación presupuestaria consignada en el artículo 1 de la presente Resolución.

No serán subvencionables los artículos publicados en revistas, etc.

No serán subvencionables las adaptaciones o adecuaciones de herramientas informáticas existentes, ni las reediciones de publicaciones realizadas con anterioridad hayan recibido o no subvención por Osalan en otros ejercicios.

Así mismo, tampoco serán subvencionables acciones cuyo contenido u objeto coincida con el de desarrollos o adaptaciones de proyectos subvencionados en años anteriores.

El importe máximo subvencionable por ediciones de manuales o guías de buenas prácticas, carpetas de fichas informativas, conjunto de posters informativos o similares será de 1.000 euros.

El importe máximo subvencionable por la realización de concursos, premios o similares será de 3000 euros.

Artículo 6.– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de las solicitudes será de dos meses a contar desde que la presente Resolución surta efectos.

2.– Las solicitudes se presentarán en la sede de Osalan, c/ Camino de la Dinamita, s/n, 48903 Barakaldo (Bizkaia), o en los Centros Territoriales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, bien directamente o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.– Documentación.

Las solicitudes se dirigirán a la Directora General de Osalan, acompañadas de la siguiente documentación:

1.– Documentación Administrativa.

– Impreso de instancia normalizada (anexo I) sobre datos relativos a la entidad solicitante.

– Elkarteen Erroldan edo erakundeari dagokion erregistro publikoan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.

– Identifikazio Fiskalerako Kodea esleitzen duen agiriaren kopia.

– Erakunde antolatzailearen estatutu edo erregelamendu ofizialen kopia.

– Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren Probintzia Zuzendaritzarena, edota behar den entitatearena, egiaztatzeko ezen, erakunde eskatzaileak beteta dituela dagozkion zerga-obligazioak, eta bai Gizarte Segurantzarekiko obligazioak ere. Bakarrik eskabidea aurkezteko ondorioetarako ordeztu ahal izango da, behar bezala zigilatutako idazki batez, zeinetan jaso baitago ziurtagiria eskatua dela. Zor bat atzeratzea lortzen duen entitate edo enpresak, ordainketak eguneratuta dauzkala joko da, baina agirien bidez egiaztatu behar du hori guztia.

– Erakundearen legezko ordezkariak egindako zinpeko aitorpena (II. eranskina); ordezkaria behar bezala kreditatuta egongo da. Aitorpenean honako hau azaldu behar du: diru-laguntzen deialdi honen aurreko bost urteetan erakundea ez dela kondenatua izan zehapen irmo baten bidez laneko segurtasun eta osasunaren aurkako delituren bat egiteagatik, ez duela jaso zehapen irmorik alor horretan arau-hauste administratibo oso larriren bat egiteagatik; adieraziz, halaber, Emakume eta gizonen berdintasunari buruz otsailaren 18an emandako 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu bazterkeriagatik ez dela zigortua izan. Laneko segurtasun eta osasunaren arloko araudiak ezarritako ondoko betekizunak betetzen direla ere azaldu behar du:

a) Prebentzioa antolatzeko modalitate bat baliatuz, Laneko Arriskuen Ebaluaketa eta Prebentzio Plana egin duela, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoari jarraiki. Eta urteko prebentzio-plangintza egin duela.

b) Laneko arriskuak prebenitzeko Sistemaren auditoria egin duela –hala eskatzen duten antolaketa-moduetarako ezarrita dagoena–, urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 29. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

– Erakunde eskatzailearen zinpeko aitorpena (II. eranskina), honako hau azaltzeko: Administrazio honi, beste administrazio publikoei edo beste erakunde publikoei helburu eta xede berbera lortzeko eskatu zaien beste edozein laguntzaren egoera (eskatu dela, eman dela edo izapidetzen ari dela, hain zuzen ere).

– Erakunde eskatzailearen zinpeko aitorpena (II. eranskina), itzultzeko edo zehatzeko prozedurei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administra-

– Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

– Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

– Copia de los Estatutos o Reglamento oficiales de la entidad organizadora.

– Certificado actualizado de la Hacienda Foral y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente, que acredite que la Entidad solicitante de la ayuda se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, y de la Seguridad Social. Únicamente a los efectos de presentación de la solicitud podrá sustituirse por el escrito, debidamente sellado, en el que conste haberse solicitado la certificación. Se entenderá en situación regular de pagos la Entidad que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto de la deuda aplazada.

– Declaración jurada del/de la representante legal de la entidad, debidamente acreditado (anexo II), en la que haga constar que la misma no ha sido condenada mediante sentencia firme por cometer delitos contra la seguridad y salud laborales o sancionada con carácter firme por cometer infracción administrativa muy grave en dicha materia en el período de cinco años anteriores a la fecha de la convocatoria con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, así como el cumplimiento de las siguientes exigencias impuestas por la normativa en materia de seguridad y salud laborales:

a) Haber realizado la Evaluación de Riesgos Laborales y el Plan de Prevención adoptando una modalidad de organización de la prevención, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y tener elaborada la planificación preventiva con carácter anual.

b) Haber llevado a cabo la Auditoría del Sistema de Prevención establecido para aquellas modalidades organizativas que lo requieran, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del citado Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

– Declaración jurada (anexo II) de la entidad solicitante en la que se haga constar la situación en que se encuentre (solicitada, concedida o en trámite), cualquier otra ayuda que para el mismo objeto y finalidad se haya solicitado a ésta u otras Administraciones Públicas o entes públicos.

– Declaración jurada (anexo II) de la entidad solicitante relativa a los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco

zio Orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen arloan hasi eta izapidetzen ari badira.

– Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez egon, ezta hartarako ezgaitzen dituen legeko debekuaren eraginpean ez dagoenaren zinpeko aitormena (II. eranskina). Kontuan hartuko dira, orobat, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenen artetik seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

– Enpresa eskatzaileak hitzartu dituen kanpoko prebentzio-zerbitzu baimenduen ziurtagiria aurkeztu beharko da; egiaztigiri horretan jaso beharko da, halaber, hitzarmen horiek indarrean daudela eta zeintzuk diren hitzartutako espezialitateak.

– Baimendutako auditoria-entitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta bertan honako hau jasoko da: enpresak prebentzio-sistemaren arauzko auditoria egina duela eta hori eguneratuta dagoela.

2.– Agiri teknikoak.

2010eko ekitaldian egin diren edo egin nahi diren jardueren deskribapen zehatza, diru-laguntzen deialdi honen helburu badira; ekintzak bereizi behar dira eta ekintza bakoitzaren aurrekontua banakatu, ebazpen honen 10. artikuluan ezarritako eta baloratu beharreko alderdiak azpimarratuz (III. eranskina bete beharko da).

Aurrekontua banakatzerakoan honako hauek azaldu beharko dira: gastuak, dokumentazioa edo informatika-baliabideak saltzeagatik lortutako diru-sarrerak –kasua bada–, bai eta jarduerari lotutako beste edozer ere.

8. artikulua.– Aurkeztutako eskabidearen akatsen zuzenketa.

Diru-laguntzarako eskabide-orriak behar bezala eta oso-osorik bete ezean, edo ebazpen honen 7.1 artikuluan adierazitako administrazio-agiriak erantsiko ez balira, aurkitutako akatsa zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko eskatuko du Osalanek, horretarako jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera, 10 egun balioduneko epea emanaz. Horretaz gain, eskatzaileari ohartaraziko zaio, horrela egin ezean, eskabidea ezetsi egingo dela eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaiola.

9. artikulua.– Laguntzak kudeatzea eta Balorazio Batzordea.

1.– 1.– Ebazpen honetan aurreikusitako diru-laguntzen kudeatze-lanak egitea Osalani dagokio.

de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

– Declaración jurada (anexo II) de que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

– Se deberá presentar certificado del/de los servicio/s de prevención ajeno/s autorizado/s, con el/los que ha concertado la entidad solicitante, en el/los que conste la vigencia actual del/de los concierto/s y la/s especialidad/es concertada/s.

– Se deberá presentar certificado de la Entidad Auditora autorizada, en el que conste que la entidad ha realizado la Auditoria Reglamentaria del sistema de prevención y que ésta se encuentra actualizada.

2.– Documentación Técnica.

Descripción pormenorizada de las actuaciones realizadas o que se pretendan realizar en el ejercicio 2010 y que sean objeto de la presente convocatoria de subvenciones, separando acciones y desglosando el presupuesto de cada una de ellas, incidiendo en los aspectos a valorar establecidos en el artículo 10 de la presente Resolución (deberá cumplimentarse el anexo III).

El desglose presupuestario deberá contemplar tanto los gastos como, en su caso, los ingresos derivados de la venta de documentación o material informático, y cualesquiera otros asociados a la actuación.

Artículo 8.– Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación administrativa señalada en el artículo 7.1 de esta Resolución, Osalan requerirá la subsanación del defecto observado, o la presentación de la documentación omitida concediendo, a estos efectos, un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación del requerimiento, con indicación de que si así no lo hiciese se tendrá por desistida la petición, procediéndose de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9.– Gestión de las ayudas y Comisión de Valoración.

1.– Corresponderá a Osalan la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Resolución.

2.– Osalanen Balorazio Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak aurkeztu eta ebaluatzeko. Honako hauek osatuko dute batzorde hori:

Lehendakaria: zuzendariorde teknikoa.

Kideak:

- Laneko Osasunaren Unitateko arduraduna.
- Prestakuntza, Dokumentazio eta Argitalpenen arduraduna.
- Osalaneko hiru teknikari.
- Idazkaria: Osalaneko teknikarietako bat.

10. artikulua.– Diru-laguntzak esleitzeko eta kuantifikatzeko irizpideak.

Diru-laguntzak esleitzeko eta kuantifikatzeko, Balorazio Batzordeak ondoko irizpideak izango ditu kontuan, bakoitzari esleitutako puntuazioaren arabera:

- a) Jarduketaren kalitate-maila. 30 punturaino baloratuko da, gehienez.
- b) Eransten dituen elementu berritzaileak. 30 punturaino baloratuko da, gehienez.
- c) Zabalkunde-maila: jardueraren hartzaileak, ikus-puntu kuantitatibotik eta kualitatibotik. 10 punturaino baloratuko da, gehienez.
- d) Jardueraren nolakotasuna; helburuak ondoren adierazten diren arloekin bat datozen ala ez baloratu-ko da: 10 punturaino baloratuko da, gehienez.

Langile etorkinak.

Eraikuntzako istripu-tasa.

Berriki sortu eta goraka doazen arriskuak.

Izendatutako gaixotasun profesionalak murriztea xede duten ekintzak.

- e) Ekintza edo tresna beste sektore edo kolektibo batzuetara egokitzeko edo eramateko aukera. 10 punturaino baloratuko da, gehienez.

f) Ekintzaren deskribapen zehatza; aurrekontuaz gain, ekintza garatzeko aurreikusitako egutegia eta kronograma eta ekintzaren jarraipena eta ebaluaketa bermatzen dituzten prozedura posibleak adierazi behar dira. 5 punturaino baloratuko da, gehienez.

g) Erakundearen estatutuetan ezarritako helburu sozialetan eta laneko arriskuen prebentzioaren artean dagoen harremana. 5 punturaino baloratuko da, gehienez.

11. artikulua.– Laguntzak ematea.

1.– Eskabideak Balorazio Batzordeak aztertuko ditu, ebazpen honen 10. artikuluan ezarritako irizpideei jarraiki.

2.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración en Osalan compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a: Subdirector Técnico.

Vocales:

- Responsable de la Unidad de Salud Laboral.
- Responsable de Formación, Documentación y Publicaciones.
- Tres Técnicos/as adscritos/as a Osalan.
- Secretario/a: uno de los Técnicos/as adscritos/as a Osalan.

Artículo 10.– Criterios de adjudicación y de cuantificación de las subvenciones.

La Comisión de Valoración tendrá en cuenta para la concesión y cuantificación de las ayudas los siguientes criterios, atendiendo a la puntuación asignada a cada uno de ellos:

- a) Grado estimado de calidad de la actuación. Valoración máxima 30 puntos.
- b) Elementos innovadores que aporta. Valoración máxima 30 puntos.
- c) Grado de difusión: destinatarios de la acción, desde el punto de vista cuantitativo y cualitativo. Valoración máxima 10 puntos.
- d) Naturaleza de la actuación, valorando la coincidencia de sus objetivos con las siguientes áreas: valoración máxima 10 puntos.

Trabajadores inmigrantes.

Siniestralidad en la construcción.

Riesgos emergentes.

Acciones encaminadas a la reducción de enfermedades profesionales declaradas.

- e) Posibilidad de adaptación o transferencia de la actuación o herramienta a otros sectores o colectivos. Valoración máxima 10 puntos.

f) Descripción detallada de la acción indicando además del presupuesto, el calendario y cronograma previsto para el desarrollo de la acción, así como, los posibles procedimientos que garanticen el seguimiento y evaluación de la acción. Valoración máxima 5 puntos.

g) Relación del objeto social establecido en los estatutos de la entidad, con la prevención de riesgos laborales. Valoración máxima 5 puntos.

Artículo 11.– Concesión de las ayudas.

1.– Las solicitudes serán estudiadas por la Comisión de Valoración, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 10 de la presente Resolución.

2.- Balorazio Batzordeak erabaki-proposamena, behar bezala arrazoitukoa, aurkeztuko dio Osalaneko zuzendari nagusiari, eta berak ebazpen baten bidez esleitu edo ezeztatuko du eskatutako diru-laguntza. Ondoren, ebazpen hori eta egon daitezkeen aldaketak interesatuei jakinaraziko zaizkie eta Euskal Herriko Agintariaren Aldizkarian argitaratuko dira.

3.- Aurreko artikuluan zehaztutako Ebazpenak administrazio bidea amaitzen du eta, haren aurka, badago aukerako berraztertzeko errekurtoa aurkezte Osalaneko zuzendari nagusiari, hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraiki; bestela, badago administrazioarekiko auzi-errekurtoa zuzenean aurkezte Bilboko Administrazioarekiko Auzietarako dagokion epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.3 eta 46.1 artikuluetan ezarritakoari jarraiki.

4.- Ebazpen honen babespean aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, ebazpenak indarra hartzen duenetik hasita. Epe horretan ebazpen adierazirik eman eta jakinarazi ez bada, eskabideak ukatu egin direla ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako. Horrek ez du esan nahi, ordea, Administrazioak modu adierazian ebazteko obligaziorik ez duenik.

5.- Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jaso eta hamabost egun balioduneko epearen barruan pertsona edo erakunde onuradunak diru-laguntzari beren-beregi uko egiten ez badio, laguntza onartu dela ulertuko da.

12. artikulua.– Burutzeko epea.

Diru-laguntza jasotzen duten jarduerak aurten burutu beharko dira eta, edonola ere, 2010eko abenduaren 31 baino lehen amaituta egon beharko dute.

13. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

Emandako laguntza ordaintzeko, diru-laguntza jaso dezakeen jarduerak aurretik burututa egon beharko du, horiek esleitzeko ebazpenak ezarriko dituen baldintzetan eta eran. Horretarako, 2011ko otsailaren 28a baino lehen agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Burututako jarduerak justifikatzen dituen memoria; aurreikusitako planaren exekuzioaren zehaztasunak frogatzen eta bermatzen dituzten informazio guztiak bildu beharko dira bertan.

2.- La Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta, debidamente motivada, a la Directora General de Osalan, que adjudicará o denegará la subvención solicitada mediante Resolución. Esta Resolución y sus modificaciones serán notificadas a las partes interesadas y publicada posteriormente en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.- La Resolución a que se refiere al apartado anterior pone fin a la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la Directora General de Osalan en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación, conforme a lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.- El plazo máximo para dictar y notificar resolución expresa sobre las solicitudes presentadas al amparo de esta Resolución será de seis meses a contar desde que la misma surta efectos. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

5.- Si en el plazo de quince días hábiles tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda la persona o entidad beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

Artículo 12.– Plazo de ejecución.

Las actuaciones objeto de subvención deberán realizarse a lo largo del actual año en curso y, en cualquier caso, deberán encontrarse finalizadas antes del 31 de diciembre del presente año de 2010.

Artículo 13.– Pago de la subvención.

El abono de la subvención otorgada, que requiere la realización previa de la acción subvencionable en las condiciones y forma establecidas en la Resolución de concesión, se realizará mediante la presentación antes del 28 de febrero de 2011 de la siguiente documentación:

– Memoria justificativa de las actuaciones llevadas a cabo, que deberá contener cuanta información de muestra y garantice los pormenores de la ejecución del plan previsto.

Laneko Segurtasun eta Osasunaren alorreko prestakuntza-ekitaldiak edo/eta ekitaldi zientifiko-teknikoak direnean, bai eta zabalkunde-jardunaldiak direnean ere, jarduera ebaluatzeko galdetegiak aurkeztu beharko dira, eta galdetegi horiek parte-hartzaile guztiek bete beharko dituzte. Galdetegi hori entitate eskatzaileak prestatu beharko du, eta eskabidean izendatutako helburu espezifikoaren arabera egingo du. Halaber, ebaluazio-galdetegia aztertu ostean lortutako ondorioei buruzko txostena ere aurkeztu beharko da.

– Onartutako aurrekontuan azaltzen diren gastuei dagozkien egiazko egiaztagiria, jatorrizko fakturak edo konpultsatutak, edo Zuzenbidean onartzen den beste edozein agiri; matrikulatik, dokumentuen salmentatik eta gainerako finantzaketa-iturrietatik sortutako diru-sarrerak, proiektuan aurreikusitakoak, ere horrela egiaztatzea beharko dira.

Finantza daitezkeen kontzeptuek bereizita eta desglosatuta agertu beharko dute faktura horietan. Gastuen fakturen edo dagozkien agirien datak 2010eko abenduaren 31 baino lehenagokoak izan beharko dira.

– Diruz lagundu daitezkeen jardueren publizitate-rik eginez gero, publizitate horretan Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundearen lankidetzaren agerian utzi dela egiaztatzen duten agiriak.

Diru-laguntzaren ordainketa deialdiaren ondoko ekitaldian gauzatzen bada, laguntza ematen denean hiru hilabete pasatzen badira eta diru-laguntza gisa 3.000 euro baino gehiago onartu badira, zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarenak bete direla egiaztatzen duen agiri eguneratu berria erantsi beharko da.

14. artikulua.– Pilaketa.

1.– Administrazio honek, beste administrazio batzuek edo beste entitate publiko nahiz pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntzak bateragarriak dira deialdi honetan araututako diru-laguntzekin. Edonola ere, erakunde onuradunek Osalan jakinarazi beharko diote beste laguntza horiek eskuratu dituztela.

2.– Emandako laguntza eta diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du gaingitu egindako jardueraren kostu osoaren % 100, jarduera horrexetarako diren beste diru-laguntzak edo finantzatutako ekintza horretan bertan lortutako diru-sarrerak ere kontuan hartuta.

15. artikulua.– Emateko ebazpenaren aldaketa.

1.– Diru-laguntza emateko garaian kontuan hartu ziren baldintzak aldatuz gero -betiere, xedea bete dela jotzen bada-, edota Administrazio honek, beste Administrazio Publiko batek edo beste erakunde publikoek zein pribatuek helburu bererako beste diru-laguntzarik edo laguntzarik emanez gero, diru-

En el caso de eventos formativos y/o científico-técnicos en materia de Seguridad y Salud Laborales, así como, en el caso de jornada/s de divulgación, se deberán presentar los cuestionarios de evaluación de la actividad, que deberán ser cumplimentados por cada una de las personas asistentes. Dicho cuestionario deberá ser confeccionado por la entidad peticionaria respondiendo a los objetivos específicos enumerados en la solicitud. Así mismo deberá presentarse un informe de las conclusiones que se obtengan tras el análisis del cuestionario de evaluación.

– Justificantes veraces, facturas originales o compulsadas o cualquier otro documento válido en Derecho, de los correspondientes gastos que figuren en el presupuesto aprobado, así como de los ingresos previstos en el proyecto derivados de matrícula, venta de documentación y demás fuentes de financiación.

En tales facturas deberán aparecer diferenciados y desglosados los distintos conceptos financiables. Las fechas del gasto de las facturas o documentos al efecto no podrán exceder del 31 de diciembre de 2010.

– Documentos justificativos de que se ha hecho constar, en cuanta publicidad se efectúe de las acciones subvencionadas, la colaboración de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

En caso de que el pago de la subvención se materializara en el ejercicio siguiente a la convocatoria, hubieran transcurrido tres meses desde la fecha de concesión de la ayuda y el importe subvencionable fuera superior a 3.000 euros, se deberá adjuntar nueva certificación actualizada de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 14.– Concurrencia.

1.– Las subvenciones reguladas en la presente Resolución son compatibles con aquellas otras que, con el mismo objeto y finalidad, pudieran ser otorgadas por otras Administraciones o entes, tanto públicos como privados, estando obligadas las Entidades beneficiarias a comunicar a Osalan la obtención de dichas subvenciones.

2.– En ningún caso el importe de las ayudas y subvenciones concedidas podrá ser de una cuantía tal que, en concurrencia con otras subvenciones para la misma actuación o con los ingresos obtenidos en la propia acción financiada, sobrepase el 100% del coste total de la actuación realizada.

Artículo 15.– Modificación de la resolución de concesión.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por ésta u otra Administración Pública o ente, tanto público como privado, podrá

laguntzak emateko ebazpena aldatu ahal izango da, erakunde onuraduna izateko ebazpen honetan ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira. Ondorio horietarako, Osalaneko zuzendari nagusiak aldatzeko behar den ebazpena emango du; bertan, emandako diru-laguntzen diru-kopuruak birdoituko dira eta erakunde onuradunek sobera hartutako zenbatekoak itzuli beharko dituzte.

2.- Finantzatutako jardueraren balantze ekonomikoa -gastu eta diru-sarrera guzti-guztiak kontuan hartuta- jasotakoa baino txikiagoa denean, diru-laguntza sortutako gastu errealarri egokituak zaio era proportzionalen.

16. artikulua.— Entitate onuradunen betebeharrak.

1.— Era orokorrean, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50.2 artikuluan jasotako eta kasuaren arabera ezar daitezkeen obligazioak baztertu gabe (testu bategin hori azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen), diru-laguntzen onuradunek konpromisoak bermeen bidez diru-laguntzak nori emango zaizkion eta zertarako erabiliko diren bermatu beharko dute, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera (dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorraren kontura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen du, eta horien kudeaketan parte hartzen duten entitate laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen ditu).

2.— Osalaneko zerbitzu teknikoek, ebazpen honetan ezarritakoa betetzen dela bermatzeko eta burututako ekintzak egiaztatzeko beharrezkoak diren ikuskapen- eta kontrol-jarduerak burutu ahal izango dituzte. Alde horretatik, Osalanek, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazioa eman behar dute erakunde onuradunek.

3.— Erakunde onuradunak Osalan-Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundearen laguntza jaso duela adierazi beharko du, diruz lagundutako jarduerak ezagutarazten, zabaltzen edo argitaratzen direnean.

17. artikulua.— Arauak ez betetzea eta erantzukizunak.

Entitate onuraduna Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikuluan ezarritako kasuetako batean egonez gero, edo ebazpen honetan eta aplikatu daitezkeen arauetan, eta diru-laguntza emateko ebazpenean ezarritako arauak bete gabe utziz gero, Osalaneko zuzendari nagusiak, abenduaren 17ko

dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en esta Resolución para ser Entidad beneficiaria. A estos efectos, la Directora General de Osalan dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas y se procederá por parte de las Entidades beneficiarias a la devolución de los importes recibidos en exceso.

2.— En caso de que el balance económico de la actuación financiada, considerando todos los gastos e ingresos asociados a la misma, hubiera sido inferior al presupuestado, la subvención se ajustará proporcionalmente al gasto real generado.

Artículo 16.— Obligaciones de las Entidades beneficiarias.

1.— Con carácter general, y sin perjuicio de las obligaciones señaladas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, que, en su caso, resulten aplicables, las Entidades beneficiarias de las ayudas quedarán obligadas a garantizar su destino y aplicación mediante garantías relacionales, conforme a lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión.

2.— Los servicios técnicos de Osalan podrán realizar las actuaciones de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución, así como para la comprobación de las acciones realizadas. En este sentido, las Entidades beneficiarias quedarán obligadas a facilitar aquella información que les sea requerida desde Osalan, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

3.— La entidad beneficiaria queda obligada a hacer constar expresamente la colaboración de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

Artículo 17.— Incumplimientos y responsabilidades.

En el supuesto que la Entidad beneficiaria de la subvención incurriese en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 53.1 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, o incumpliese cualquiera de las condiciones establecidas en la presente Resolución y demás normas aplicables, así como en

698/1991 Dekretuan ezarritakoa betez, ebazpen bat emango du, eta ebazpen horren bidez, honako hau deklaratu du: entitate onuradunak ordaintzeko dauden kopuruak jasotzeko eskubidea galdu duela, eta hala behar izanez gero, ordura arte jasotako diru-kopuruak eta diru-laguntza ordaindutako unetik aurrera dagozkien legezkotasunak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusia itzuli beharra daukala, bidezko beste ekintza batzuk bazter utzi gabe. Diru-kopuru horiek herri-dirutzat hartuko dira, dagozkien lege ondorioetarako, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 64. artikuluan ezarritakoa izango da erantzukizunaren erregimena.

18. artikulua.— Dirua itzultzeko prozedura.

Arauek betetzen ez diren kasuetan, emandako diru-laguntza itzultzeko prozedura honako hau izango da:

a) Osalaneko zuzendari nagusiak jakinaraziko dio diru-laguntza hartzen duen erakundeari prozedura hasi dela eta berau oinarritzen duten zergatiak zein diren, eta 15 egun balioduneko epea emango dio egokitzen jotzen dituen arrazoibideak egin ditzan.

b) Arrazoibideak hartu ondoren edo epea alegaziorik egin gabe bukatzen bada, Osalaneko zuzendari nagusiak itzultzeko prozedura bukatuko du; ezar daitekeen araudia betetzen ez dela jotzen bada, ebazpena emango du, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharreko diru-kopuruak ordaintzeko beharra adierazteko, jakinarazpena egiten denetik bi hilabeteko epean, gehienez. Epe hori borondatezko epetzat hartuko da.

Dirua itzultzeko prozedura ebazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez.

c) Kopuru horiek borondatezko epean itzultzen ez badira, horren berri emango zaio Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Ogasun eta Finantza Sailburuordetza, premiamendu-bideari ekin diezaion, aplikatu daitekeen lege-araudian xedatutakoa betez.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Agindu honek berariaz ezarri gabeko guztian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan jasotako arauak aplikatu dira.

Bigarrena.— Ebazpen honek administrazio-bidea amaitzen du eta bere aurka berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasu-

la resolución de concesión, la Directora General de Osalan, mediante la correspondiente resolución, declarará la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a los efectos legales pertinentes, siendo el régimen de responsabilidades el previsto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 18.— Procedimiento de reintegro.

El procedimiento para la devolución de la subvención concedida, en caso de incumplimiento de las normas aplicables, será el siguiente:

a) La Directora General de Osalan comunicará a la Entidad beneficiaria de la ayuda la iniciación del procedimiento y las causas que lo fundamentan, concediéndole un plazo de 15 días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran realizado, la Directora General de Osalan pondrá fin al procedimiento de reintegro procediendo, en caso de estimarse incumplimiento de la normativa aplicable, a dictar resolución por la que se declarará, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades que procedan en el plazo máximo de dos meses, a contar desde su notificación. Este plazo se considerará como plazo de periodo voluntario.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

c) La falta de reintegro en el periodo voluntario será puesta en conocimiento de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda por la vía de apremio, según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— En todo aquello no previsto expresamente por la presente Resolución, serán de aplicación las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Segunda.— Contra la presente Resolución que agota la vía administrativa podrá interponerse recurso de reposición ante la Directora General de Osalan-

nerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiari hila-
beteko epean, edo bestela, administrazioarekiko auzi-
errekurtsoa Bilboko Administrazioarekiko Auzietako
Epaitegian -dagokion txandaren arabera- bi hilabete-
ko epean; bi kasuetan, Euskal Herriko Agintaritzaren
Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik kontatzen
hasita, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoa-
ren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren
26ko 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluetan
eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen
duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.3 eta 46.
artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Hirugarrena.– Ebazpen hau Euskal Herriko Agin-
taritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biha-
ramunean jarriko da indarrean.

Barakaldo, 2010eko ekainaren 16a.

OSALANeko zuzendari nagusia,
PILAR COLLANTES IBÁÑEZ.

Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales en el
plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo
ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo
de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de
dos meses, a contar en ambos casos desde el día si-
guiente al de su publicación en el Boletín Oficial del
País Vasco, conforme a lo establecido en los artículo
116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre
de Régimen Jurídico de las Administraciones Públi-
cas y del Procedimiento Administrativo Común, y
en los artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13
de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-
Administrativa.

Tercera.– La presente Resolución surtirá efectos el
día siguiente al de su publicación en el Boletín Ofi-
cial del País Vasco.

En Barakaldo, a 16 de junio de 2010.

La Directora General de OSALAN,
PILAR COLLANTES IBÁÑEZ.

I. ERANSKINA

ESKABIDE-EREDUA

..... jaunak/andreak, NAN zenbakia duenak,
..... erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak (*)
Sozietatearen izena:
IFZ/IFK: CCC
Sozietatearen helbidea PK:
Udalerria: Lurraldea:
Langile-kopurua, guztira.....
Http:\ Telefonoa: Faxe
E-posta:
Harremanetarako pertsona:

HONAKO HAU ESKATZEN DU:

2010eko ekianaren 16ko Ebazpenean jasotako diru-laguntzak ematea. Ebazpen hori, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiarena da eta Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerkuntza sustatzeko diru-laguntzak arautzen ditu..

.....n, 2010eko.....aren.....(a)n

Sinadura eta zigilua

OSALAN-LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO EUSKAL ERAKUNDEAREN ZUZENDARI OROKORRA.

II. ERANSKINA

ZINPEKO AITORPEN EREDUA

..... jaunak/anderak, NAN hau duenak.
 eta erakundearen ordezkari denak,

Hau aitortzen du (ipini x bat):

☐ Deialdi honen data baino lehenagoko bost urteko epealdian, erakundeak ez duela zigorrik jaso, epai irmoren bidez, laneko segurtasun eta osasunaren alorrean delituak egin izanagatik, eta ez duela zehapen irmorik jaso arlo horretan arau-urrapen administratibo oso larriak egin izanagatik.

☐ Laneko Arriskuei aurrea hartzeko Plana eta lan arriskuen ebaluaketa egin dituela, eta prebentziorako urteko jarduera egin duela.

☐ Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoarekin bat, aukeratu den prebentziorako antolaketa-modua honako hau dela:

☐ Auditoria behar duten antolaketa-moduetarako ezarritako Prebentzio Sistemaren Auditoria egin dela, aipatutako 39/1997 Errege Dekretuaren 29. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

☐ Inbertsio proiektu hau garatzeko, egun arte, laguntza jasotzeko eskaera honetaz gain, jarraian agertzen d(ir) en erakunde publiko edo pribatu(ar)en dirulaguntzak eskatu edo lortu dituela:

Eskaera-eguna	Erakundea	Programa	Eskatutako zenbatekoa	Emandako laguntza

☐ Halaber, konpromisoa hartzen du erakunde publikoetan zein pribatuetan proiektu honetarako eskatzen dituen laguntza guztiak ezagutarazteko.

☐ Eskatzaileak ez duela hasitako itzultzeko edo zehatzeko prozedurarik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntza edo laguntzaren ondorioz.

☐ Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigor-tuta ez egon, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ez dagoela. Kontuan hartuko dira, orobat, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenen artetik seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

* Aukeratutako prebentzioaren antolaketa-motaren arabera, enpresa eskatzaileak kontratatutako kanpoko prebentzio-zerbitzu baimendu(ar)en ziurtagiria aurkeztu beharko da eta, bertan, hitzartutako kontzertua(k) eta espezialitatea(k) indarrean daudela egiaztatu beharko da.

** Aukeratutako prebentzioaren antolaketa-moduaren arabera, baimendutako Erakunde Auditorearen egiaztagiria aurkeztu beharko da, eta bertan ondokoa jasoko da: enpresak egin duela prebentzio-sistemaren arauzko auditoria eta sistema hori eguneratuta dagoela.

.....-(e)n,ko(a)-ren-(e)an

Sinadura eta zigilua

III. ERANSKINA

Markatu gurutze batez diruz lagundutako proiektuaren baitako ekintza, adierazi proiektuaren izena eta deskribatu era laburrean.

(Egin nahi den jarduera bakoitzeko orrialde bat beteko da)

☐ a) Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko prestakuntzaren sustapena.

☐ b) Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko zabalkundea.

Proiektuaren izena:

.....

Proiektuaren deskribapen laburra:

.....

Helburu den kolektiboa:

.....

Kolektiboa zenbat pertsonak osatzen dute, gutxi gorabehera:

.....

Ekintzaren beharraren justifikazioa:

.....

Ekintzaren bidez lortu nahi diren helburuak:

.....

Jarduerak eta beraien kostu aurreikusiak:

.....

Jarduera	Kostua	euro
.....		
Jarduera	Kostua	euro
.....		
Jarduera	Kostua	euro
.....		
Jarduera	Kostua	euro
.....		

Kronograma eta egutegia

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

D./Dña. con DNI n.º
representante legal de la entidad solicitante
Razón social
NIF/CIF: C.C.C.:
n domicilio social en calle CP:
Municipio: Territorio:
Plantilla total
Http:\\ Teléfono: Fax:
Correo-e:
Persona de contacto:

SOLICITA:

La concesión de las ayudas contempladas en la Resolución de 16 de junio de 2010, de la Directora General de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, por la que se regula la concesión de subvenciones para la promoción de la formación y divulgación en materia Prevención de Riesgos Laborales.

En, a de de 2010.

Firma y sello

ILMA. DIRECTORA GENERAL DE OSALAN-INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORALES

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

D./Dña. con DNI n.º
 en representación de la entidad NIF/CIF:

Declara (marque con una X):

☐ Que la entidad no ha sido condenada mediante sentencia firme por cometer delitos contra la seguridad y salud laboral o sancionada con carácter firme por cometer infracción administrativa muy grave en dicha materia en el período de 5 años anteriores a la fecha de la presente convocatoria.

☐ Que se ha realizado el Plan de Prevención y la evaluación de riesgos laborales, y se tiene elaborada la actividad preventiva con carácter anual.

☐ Que la modalidad de organización de la prevención elegida, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención es

☐ Que se ha llevado a cabo la auditoría del sistema de prevención establecido para aquellas modalidades organizativas que lo requirieren, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del mencionado Real Decreto 39/1997.

☐ Que, además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado y/o ha obtenido ayuda para este proyecto de inversión de la/s siguiente/s institución/es pública/s o privada/s hasta el día de la fecha:

Fecha solicitud	Institución	Programa	Importe solicitado	Ayuda concedida

☐ Asimismo se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto en instituciones públicas o privadas.

☐ Que la entidad no se halla incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

☐ Que la entidad no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

* En función de la modalidad de organización de la prevención elegida, se deberá presentar certificado del/de los servicio/s de prevención ajeno/s autorizado/s, con el/los que ha concertado la entidad solicitante, en el/los que conste la vigencia actual del/de los concierto/s y la/s especialidad/es concertada/s.

** En función de la modalidad de organización de la prevención elegida, Se deberá presentar certificado de la Entidad Auditora autorizada, en el que conste que la entidad ha realizado la Auditoría Reglamentaria del sistema de prevención y que ésta se encuentra actualizada.

En, a de de 2010.

Firma y sello

ANEXO III

Marcar con una cruz en la acción sobre la que se pretende realizar el proyecto de subvención e indicar la denominación del proyecto, así como, una breve descripción del mismo.

(Se rellenará una página por cada acción que se quiere realizar)

☐ a) Fomento de la formación en Prevención de Riesgos Laborales.

☐ b) Divulgación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Denominación del proyecto:

.....

Breve descripción del proyecto:

.....

Colectivo a quien va dirigido:

.....

Número estimado de personas que componen ese colectivo:

.....

Justificación de la necesidad de la acción:

.....

Objetivos que se pretenden con la acción:

.....

Actuaciones y costes previstos de las mismas:

Actuación	Coste	euros
.....		
Actuación	Coste	euros
.....		
Actuación	Coste	euros
.....		
Actuación	Coste	euros
.....		

Cronograma y calendario