

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

2225

AGINDUA, 2010eko apirilaren 14koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen prestakuntzarako 2010eko laguntza ekonomikoen deialdia egiten duena.

Diru-laguntzetarako bi deialdi egin ziren 2009ko ekitaldian, Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan enplegu-erregulazioko espediente baten ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen prestakuntzarako diru-laguntzetarako. Laguntza horiek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2009ko otsailaren 24ko Aginduak (martxoaren 13ko EHAA) eta 2009ko irailaren 9ko Aginduak (irailaren 18ko EHAA) arautzen dituzte.

Laguntza ekonomiko horiek baliagarri gertatu dira, batetik, enplegu-erregulazioko espediente baten ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen prestakuntza-planak finantzatzeko, eta, bestetik, prestakuntza-plan horietan parte hartzen duten langileei eta bazkide langileei esleitutako laguntza indibidualak finantzatzeko, eta, zenbait kasutan, Hobetuzek kudeatutako eskaintzako etengabeko prestakuntzako laguntzen deialdi arruntean onartutako prestakuntza-planetan eskaintutako prestakuntza-ekintzetan.

Etengabeko krisi-egoera eta enpresa berriak enplegu-erregulazioko espedienteen eraginpean daudenez gero, Jaurilaritzak enpresa berri horiei laguntzen jarraitu nahi du; horretarako enpresa horien lehia-kortasuna indartuko du, enpresa horietako langileen prestakuntza sustatuz lan-harremana etenda duten aldian, langile horien lanbide-prestakuntza areagotzearen. Hori dela-eta, beharrezkoa da berariazko laguntza-programa hori 2010. urterako berritzea.

Programa honen xedea honakoa izaten jarraitzen du: baimendutako enplegu-erregulazioko espedienteen baten (EEE) ondorioz lan-kontratua eten zaien Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetako langileen lanbide-prestakuntzaren hobekuntza sustatzeko laguntza ekonomikoak arautzea. Beraz, ia hitzez hitz

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

2225

ORDEN de 14 de abril de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se convocan en 2010 ayudas económicas a la formación de los trabajadores y trabajadoras afectados por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el ejercicio 2009 se llevaron a cabo dos convocatorias de ayudas económicas a la formación de los trabajadores y trabajadoras afectados por un expediente de regulación de empleo que conllevara la suspensión del contrato de trabajo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, reguladas en la Orden de 24 de febrero de 2009, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social y del Consejero de Educación, Universidades e Investigación (BOPV de 13 de marzo de 2009) y en la Orden de 9 de septiembre de 2009 (BOPV de 18 de septiembre de 2009).

Tales ayudas económicas han servido para financiar planes de formación dirigidos a los trabajadores y trabajadoras afectadas por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, así como las ayudas individuales que se otorgan a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras que participan en dichos planes de formación, y en determinados supuestos, en las acciones formativas derivadas de los planes de formación aprobados en la convocatoria ordinaria de ayudas de formación continua de oferta gestionada por Hobetuz.

La situación de crisis económica continua y nuevas empresas se ven afectadas por expedientes de regulación de empleo, siendo voluntad de este Gobierno continuar con el apoyo a las mismas, reforzando su competitividad mediante el fomento de la formación de sus trabajadores durante el periodo de suspensión de su relación laboral, con el objetivo de elevar su cualificación profesional. Por ello es necesario renovar para el ejercicio 2010 este programa específico de ayudas.

El objetivo de esta convocatoria sigue siendo, por tanto, la regulación de las ayudas económicas para el fomento de la mejora de la cualificación profesional de los trabajadores y trabajadoras de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectadas por un expediente de regulación de empleo (ERE)

islatzen da aurreko deialdian, 2009ko irailaren 9ko Aginduan araututakoan, jasotako erregulazioa.

Horrekin jarraipena eman nahi zaio programari, azken deialdian aurreikusitako baldintza berberekin, aurrekoa amaitzen denetik eta hau hasi arteko denbora ahalik eta laburrena izan dadin, krisi ekonomikoaren egungo egoerak eta izapidetzen diren enplegu-erregulazioko espedienteetan horrek duen islak irauten duen bitartean eragindako enpresek eta langileek laguntza-tresna hau etenik gabe baliatzeko moduan izan dezaten.

Agindu honek xedapen zati komun bat eta bi eranskin dauzka.

Enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratuak eten zaizkien enpresek aurkeztutako prestakuntza-planerako laguntza ekonomikoen eta plan horietan parte hartzen duten langileentzako laguntza indibidualen deialdiaren Oinarriak arautzen ditu lehenengo eranskinak.

Bigarren eranskinak, berriz, lan-kontratuak etetea dakarten enplegu-erregulazioko espedienteen eraginpean egonik, eskaintzako etengabeko prestakuntzarako laguntzen deialdi arruntean onartutako prestakuntza-planetan eskaintako prestakuntza-ekintzetan parte hartzen duten langileentzako laguntza ekonomikoen deialdiaren Oinarriak arautzen ditu.

Horregatik guztiagatik, honakoa

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Aginduaren xedea.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan baimendutako enplegu-erregulazioko espedientearen (EEE) ondorioz lan-kontratua eten zaien enpresetako langileen lanbide-kualifikazioaren hobekuntza sustatzeko laguntza ekonomikoak arautzea da Agindu honen xedea. Enpresek aurkeztutako prestakuntza planak finantzatzeko laguntzak aurreikusi dira, baita, enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-harremana eten ondoren, prestakuntza-plan horietan probetxuz parte hartzen duten –edo, aurreikusitako egoera jakin batzuetan, deialdi arruntetako eskaintzako etengabeko prestakuntza-planetako prestakuntza-ekintzetan probetxuz parte hartzen duten– langileentzako laguntza indibidualak aurreikusi ere.

Agindu honen xedeetarako, Euskadiko Kooperatibei buruzko 4/1993 Legean jasotako arrazoi (ekonomikoak, teknikoak, antolamendua, produkzioa edo ezinbesteko arrazoiak) ondorioz bazkide langileen edo lan-bazkideen aldi baterako langabezia jasan duten kooperatibak, enplegu-erregulazioko espedientearen (EEE) ondorioz lan-kontratuak eten zaizkien

autorizado que conlleve la suspensión de contratos de trabajo, reproduciendo casi exactamente la regulación contenida en la anterior convocatoria, regulada en la Orden de 9 de septiembre de 2009.

Con ello se pretende dar continuidad a este programa en los términos previstos en la última convocatoria, intentando que entre el término de una y el comienzo de la siguiente transcurra el menor tiempo posible, de manera que mientras perduren las circunstancias de crisis económica y su reflejo en los elevados expedientes de regulación de empleo tramitados, las empresas y los trabajadores afectados cuenten con este instrumento de apoyo de forma continuada.

La presente Orden consta un parte dispositiva común y dos anexos.

El primer anexo regula las Bases de la convocatoria de las ayudas económicas a los planes de formación presentados por empresas afectadas por un expediente de regulación de empleo que conlleve suspensión de contratos de trabajo y de las ayudas individuales a los trabajadores que participen en los mismos.

El segundo anexo regula las bases de la convocatoria de ayudas económicas a los trabajadores y trabajadoras afectados por expedientes de regulación de empleo que conlleven la suspensión de sus contratos de trabajo, que participen en acciones formativas ofertadas en los planes de formación aprobados en la convocatoria ordinaria de ayudas a la formación continua de oferta.

Por todo ello,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto de la Orden.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas económicas para el fomento de la mejora de la cualificación profesional de los trabajadores y trabajadoras de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectadas por un expediente de regulación de empleo (ERE) autorizado que conlleve la suspensión de contratos de trabajo. Se prevén ayudas destinadas a la financiación de los planes formativos presentados por las empresas, así como ayudas individuales para los trabajadores afectados por el expediente de regulación de empleo que implique la suspensión de su relación laboral, que participen con aprovechamiento en dichos planes de formación o, en determinadas situaciones previstas, en las acciones formativas de los planes de formación continua de oferta que se convoquen de forma ordinaria.

A los efectos de esta Orden se entienden asimiladas a las empresas afectadas por un expediente de regulación de empleo (ERE) autorizado que conlleve la suspensión de contratos de trabajo, las cooperativas afectadas por desempleo temporal de sus socios trabajadores o de trabajo, debido a causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o de fuer-

enpresatzat joko dira, betiere lan-administrazioko agintaritzak arrazoi horiek badaudela egiaztatu badu, horretarako emandako txostenaren bitartez, I. eranskinaren bederatzigarren oinarriaren 2. paragrafoan eta II. eranskinaren bosgarren oinarriaren bigarren paragrafoan aurreikusitakoa betez. Txostena ez da beharrezkoa izango baldin eta urtarrilaren 19ko 42/1996 Errege Dekretuan aurreikusitako prozedura bete duten lan elkartuko kooperatibak badira, ekainaren 19ko 1043/1985 Errege Dekretuari loturik, betiere lan-administrazioko agintaritzak Ebazpena eman badu etetearen arrazoiak egiaztatzeko.

Halaber, enplegu-erregulazioko espediente baten ondorioz lan-kontratua eten zaien langileen barnean hartzen dira, aurreko paragrafoan aipatutako egoeretan dauden kooperatiben barnean egonik lan-prestazioa aldi baterako eten bazkide langileak edo lan-bazkideak.

2.- Enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratuak eten zaizkien enpresek langileak aintzat hartuta aurkeztutako prestakuntza-planak garatzeko laguntza ekonomikoen deialdiaren oinarriak bildu dira Agindu honen I. eranskinean, baita arazo horren eraginpean egonik plan horietan probetxuz parte hartzen duten langileentzako laguntza indibidualen deialdiaren oinarriak ere.

3.- II. eranskinean, berriz, Euskal Autonomia Erkidegoan enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten ondoren, eskaintzako etengabeko prestakuntzarako laguntza deialdi arruntean onartutako prestakuntza-planetan eskainitako prestakuntza-ekintzetan probetxuz eta horretarako aurreikusitako baldintzak betez parte hartzen duten langileentzako laguntza indibidualen deialdiaren oinarriak arautzen dira.

4.- Agindu hau garatzera 5.293.723 euro bideratuko dira guztira. Funts horiek Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioari transferituko zaizkio, enplegu-arloan eskumena duen sailburuordearen Ebazpenaren bitartez hilabete bakoitzean emango diren laguntza ekonomikoei dagokien zenbatekoan.

Funts horietatik gehienez 1.175.000 II. eranskinen deitutako laguntzetara bideratuko dira. Deialdi batean edo bestean aplikatu ezin daitekeen soberakinik sortzen bada, beste deialdiari dagozkion laguntzak finantzatzera bideratzeko aukera izango da.

5.- Horrez gain, Agindu honetan arautzen diren diru-baliabideek finantzatu ahal izango dituzte Hobetuz, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren

za mayor, sujetas a la Ley 4/1993, de Cooperativas de Euskadi, siempre que la autoridad laboral haya constatado la concurrencia de tales causas, medianamente informe emitido al efecto, de conformidad con lo previsto en la base novena, párrafo 2 del anexo I y en la base quinta párrafo 2 del anexo II. Este informe no será necesario cuando se trate de cooperativas de trabajo asociado que hayan seguido, en los casos en los que proceda, el procedimiento previsto en el RD 42/1996, de 19 de enero, en relación con el RD 1043/1985, de 19 de junio y la autoridad laboral haya dictado Resolución constatando las causas de suspensión.

Asimismo, las menciones a trabajadores y trabajadoras afectados por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión de su contrato de trabajo, ha de entenderse que incluyen a los socios trabajadores o de trabajo de las cooperativas que se encuentren en las situaciones a que hace referencia el párrafo anterior, que estén afectados por la situación de cesación temporal de la prestación de trabajo.

2.- En el anexo I de la presente Orden se incluyen las bases de la convocatoria de ayudas económicas para el desarrollo de los planes de formación presentados por las empresas afectadas por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión de contratos de trabajo y dirigidos a sus trabajadores, así como las ayudas individuales a los trabajadores afectados que participen con aprovechamiento en los mismos.

3.- En el anexo II se regulan las bases de la convocatoria de ayudas individuales a los trabajadores de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectados por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión de su contrato de trabajo y que participen con aprovechamiento en las acciones formativas ofertadas en los distintos planes de formación aprobados en la convocatoria ordinaria de ayudas a la formación continua de oferta, en las condiciones previstas para ello.

4.- Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden asciende a 5.293.723 euros. Estos fondos serán transferidos a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Continua, en la cuantía correspondiente a las ayudas económicas concedidas cada mes mediante Resolución del Viceconsejero competente en materia de empleo.

De los fondos citados se dedicará un máximo de 1.175.000 euros a las ayudas convocadas en el anexo II. En el caso de que hubiese excedentes que no pudieran ser aplicados en cualquiera de las dos convocatorias, podrán destinarse a la financiación de las ayudas correspondientes a la otra.

5.- Asimismo, los recursos económicos previstos en esta Orden podrán financiar los gastos de la estructura técnica de Hobetuz, Fundación Vasca para

egitura teknikoaren gastuak, 250.000 euroko mugara arte.

6.– Agindu honetan bildutako laguntzak bateraezinak izango dira, prestakuntza-ekintza horiek berak egiteko enpresek jaso ditzaketen beste edozein laguntzarekin eta langileek eta bazkide langileek ekintza horietan parte hartzeagatik jaso ditzaketen beste edozein laguntzarekin.

2. artikulua.– Erakunde laguntzailea izendatzea.

Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioa izendatzen da Agindu honetan arautzen diren laguntzen kudeaketarako eta ordainketarako erakunde laguntzaile, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 52 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aipatutako 52. artikulua dioenez, agindu honetan aipatzen diren funtsak ematen dituen organoaren kontura eta izenean jardungo du Hobetuz Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Haatik, funts horiek ez dira, inola ere, Hobetuzen ondareztat hartuko.

3. artikulua.– Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak.

Agindu honetan zehaztutakoez eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluan ezarritako betebeharez gain, Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioak honako betebeharrak hauek izango ditu:

a) Funtsak enpresen eta langileen (azken onuradunak) artean banatzea.

b) Funts horiek emateko baldintza edo betebeharrak betetzen direla eta eraginkorrak direla bermatzea.

c) Laguntzei esker prestakuntza-jarduerak egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatzea, eta lau urtez gordetzea.

d) Jaso diren funtsak zertan aplikatu diren justifikatzea Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari, 2011ko azaroaren 30a baino lehen, eta zerrenda izenduna ematea. Zerrenda horretan honako alderdiak jaso behar dira: azken onuradunen izen-abizenak, emandako laguntzak, egindako ordainketak eta, oro har,

ra la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, derivados de la gestión de estas ayudas, hasta el límite de 250.000 euros.

6.– Las ayudas contempladas en la presente Orden, serán incompatibles con cualquier otro tipo de ayuda que pudieran percibir las empresas para la realización de estas mismas acciones formativas y que pudieran percibir los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras por su participación en las mismas.

Artículo 2.– Nombramiento de entidad colaboradora.

Se declara a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa entidad colaboradora para la gestión y el pago de las ayudas reguladas en la presente Orden en virtud de lo establecido en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

De acuerdo con el citado artículo 52, Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua -Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente de los fondos a los que se refiere la presente Orden que, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Artículo 3.– Obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa.

Además de las obligaciones asignadas en la presente Orden y las establecidas en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, serán obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa:

a) Distribuir los fondos entre las empresas y los trabajadores y trabajadoras beneficiarias finales.

b) Verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento.

c) Exigir y conservar, durante cuatro años, los justificantes de la realización de las acciones formativas a las que se aplican las ayudas.

d) Justificar ante el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, con fecha límite el 30 de noviembre de 2011, la aplicación de los fondos percibidos, con aportación de una relación nominativa de los beneficiarios finales, las ayudas concedidas, los pagos realizados y cuantos datos cuantitativos y cualitativos

funts horiekin egindako etengabeko prestakuntzako jardueren memoria orokorra osa dezaketen bestelako datu kuantitatiboak zein kualitatiboak.

e) Funtsen kudeaketa dela-eta, Eusko Jaurlaritzak –Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren bitartez– eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egin ditzaketen egiaztatze-jardueren eraginpean jartzea.

4. artikulua.– Finantziazio-soberakinen azken likidazioa.

Agindu honetan arautzen diren laguntzen onuradunek aplikatu ez dituzten finantziazio-soberakinak eta Agindu honetan aurreikusten den dirua itzultzeko prozeduraren ondoriozko funtsak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuliko dizkio Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioak.

5. artikulua.– Datuen tratamendu automatizatua.

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalak Babestari buruzkoan, aurreikusitakoaren arabera, agindu honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzetan parte hartzeak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren baimenak.

Datuak babestari dagokionez, indarreko araudia- ren eraginpean geratuko da Agindu honen babesean aurkeztutako eskaeretan jasotako informazioa.

Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera, laguntza-eskabidea bete- tzean interesdunak datu horiek Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren fitxategi informatizatueta sartzeko baimena ematen duela ulertuko da. Aipatu Legean aurreikusten diren datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta alde- ratzeko eskubideak Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren aurrean gauza daitezke (Kale Nagusia 35 - 6.a, 48009 Bilbao).

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek amaitu egiten du administrazio-bidea. Haren aurka aukerako berraz- tertzeko errekurtsua ezar diezaiokete interesdunek Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Al- dizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua ezar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Na- gusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean Agindua EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

puedan configurar la memoria global de actividad en formación continua realizada con dichos fondos.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación que, respecto a la gestión de los fondos puede efec- tuar el Gobierno Vasco a través del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, de la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Artículo 4.– Liquidación final de los excedentes de financiación.

Los excedentes de financiación no aplicados por las y los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden, así como los fondos resultantes de los procedimientos de reintegro previstos en la mis- ma se reintegrarán por Hobetuz - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua, a la Tesore- ría General del País Vasco.

Artículo 5.– Tratamiento automatizado de datos.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgá- nica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente Orden comportará las autorizaciones a que se refiere dicha Ley.

La información contenida en las solicitudes pre- sentadas al amparo de la presente Orden quedará so- metida a la normativa vigente en materia de protec- ción de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgá- nica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados de Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. Los dere- chos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. C/ Gran Vía, 35 6.º, 48009 Bilbao.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que ago- ta la vía administrativa, podrán las personas intere- sadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPV, o directamente re- curso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko apirilaren 14a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

I. ERANSKINA

ENPLEGU ERREGULAZIOKO ESPEDIENTEAREN
ONDORIOZ LAN KONTRATUAK ETEN ZAIZKIEN
ENPRESEK AURKEZTUTAKO PRESTAKUNTZA
PLANETARAKO LAGUNTZA EKONOMIKOEN
ETA PLAN HORIETAN PARTE HARTZEN DUTEN
LANGILEENTZAKO LAGUNTZA INDIBIDUALEN
DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa.– Xedea.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan baimendutako enplegu-erregulazioko espedientearen (EEE) ondorioz lan-kontratuak eten zaizkien enpresek aurkeztutako prestakuntza-planen garapenerako laguntzak arautzea da deialdi honen xedea.

2.– Gainera, Euskal Autonomia Erkidegoan enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-harremana eten ondoren, prestakuntza-plan horietan probetxuz parte hartzen duten langileentzako laguntza indibidualak arautzen dira.

3.– EEEaren eraginpeko enpresako langileek ez ezik, EEEaren eraginpean ez daudenek ere izango dute prestakuntza-plan horietan parte hartzeko aukera, eta deialdi honetan aurreikusitako enpresarentzako laguntzak finantzatzeko du horien guztien prestakuntza; nolahi ere, EEEaren eraginpeko langileek bakarrik izango dute laguntza indibidualak jasotzeko aukera.

Bigarrena.– Aplikazio-eremua.

1.– Lurralde-eremua.

Agindu honetan bildutako laguntzak aplikatuko dira, batetik, Euskal Autonomia Erkidegoan egonik EEEaren ondorioz lan-kontratua eten zaien lantoki-ek sustatutako prestakuntza-ekintzak finantzatzeko, eta, bestetik, espediente horien eraginpean egonik prestakuntza-planetan parte hartzen duten langileen laguntza indibidualak finantzatzeko, plan horietan parte hartzea sustatzearen.

2.– Laguntzen onuradunak.

Laguntzen onuradun dira, batetik, Euskal Autonomia Erkidegoan egonik EEEaren ondorioz lan-kontratuak

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de abril de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS
ECONOMICAS A LOS PLANES DE FORMACIÓN
PRESENTADOS POR EMPRESAS AFECTADAS POR
UN EXPEDIENTE DE REGULACIÓN DE EMPLEO
QUE CONLLEVE SUSPENSIÓN DE CONTRATOS
DE TRABAJO Y DE LAS AYUDAS INDIVIDUALES
A LOS TRABAJADORES QUE PARTICIPEN EN LOS
MISMOS

Primera.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las ayudas para el desarrollo de los planes de formación presentados por las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectadas por un expediente de regulación de empleo (ERE) autorizado que conlleve la suspensión de contratos de trabajo.

2.– Asimismo, se regulan las ayudas individuales a los trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectados por el expediente de regulación de empleo que implique la suspensión de su relación laboral, que participen con aprovechamiento en dichos planes de formación.

3.– En los planes de formación podrán participar, junto con los trabajadores de la empresa afectados por el ERE, trabajadores no afectados por el mismo y la ayuda a la empresa prevista en esta convocatoria financiará la formación de todos ellos, si bien de las ayudas individuales a los trabajadores únicamente podrán beneficiarse los afectados por el ERE.

Segunda.– Ámbito de aplicación.

1.– Territorial.

Las ayudas contenidas en la presente Orden serán de aplicación a la financiación de las acciones de formación que se promuevan por los centros de trabajo sites en la Comunidad Autónoma del País Vasco que estén afectados por un ERE que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, y a la financiación de las ayudas individuales a los trabajadores y trabajadoras afectados por dichos expedientes y que tomen parte, con aprovechamiento, en los planes de formación para el fomento de la participación en los mismos.

2.– Personal.

Son beneficiarios de las ayudas las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectadas por

eten zaizkien enpresak, eta, bestetik, Agindu honetan ezarritakoaren arabera lan-harremana eten zaien langileak.

3.- Denbora-eremua.

2010eko ekitaldian hasten diren eta EEEn indaraldian garatzen diren prestakuntza-planak finantzatu ahal izango dira Deialdi honetan. Langileek laguntza indibidualak jaso ditzakete deialdi honen esparruan, betiere finantza daitekeen prestakuntza-plan batean parte hartzen badute.

Hirugarrena.– Prestakuntza-ekintzak.

1.- Agindu honen xedeetarako, prestakuntza-ekintza irakasteko eta ikasteko prozesua da, enpresaren prestakuntza-proiektuaren barnean (Prestakuntza Plana) hartzen dena eta helburu, eduki eta iraupen sistematizatuak dituena.

2.- Oro har, aurkeztuko diren prestakuntza-ekintzek, indibidualak zein taldekoek, gutxienez 6 ordu eta gehienez 270 ordu iraungo dute parte-hartzaile bakoitzeko. Gainera, prestakuntza-ekintzek gehienez 6 orduko iraupena izango dute egunean.

3.- Prestakuntza-ekintzek presentziazkoak beharko dute, Agindu honen finantziarazioa jasotzeko.

Prestakuntza presentziazkoa izan dadin, honako hauek bete behar ditu: ikastaroa ematen duen erakundearen edo enpresaren gelan eman behar da; prestakuntzaren eskakizunak bete behar ditu; eta irakasleek bertan egon behar dute, ikasle talde bati jakintza jakin batzuk aldi berean transmititzeko, erabiltzen dituzten baliabide materialak edozein izanik ere.

4.- Enpresak kontratatutako kanpo-agenteei hartuko dute prestakuntza-ekintzen ardura. Salbuespenaz onar daiteke prestakuntza barneko modalitatean ematea, baldin eta, enpresaren jarduerarekin zuzeneko zerikusia duten prestakuntza-ekintzak izaki, enpresak adierazi eta egiaztatzen badu ekintza horiek beharrezkoak direla, eta ekintza horiek antolatzeke beharrezko baliabideak (materialak eta pertsonalak) dituela frogatzen badu.

5.- Prestakuntza-ekintzetan lantzen diren gaiak espezifikoak izan daitezke, baldin eta lanpostu jakin batekin edo zeharkako lanpostu zein lanpostu orokor batekin zerikusia badute, betiere ikasleak oinarritzko gaitasun eta kualifikazioak garatzeko gaitzen badituzte.

6.- Kualifikazioen Euskal Sistemari lotutako Modulu Katalogoaren barnean hartutako prestakuntza-ekintzak balioetsiko dira, kontuan hartuta langileek ekintza horien ziurtagiria balia dezakeela Hezkuntza Sistemaren Lanbide Prestakuntzako titulu bat lortzeko.

un ERE que conlleve la suspensión de contratos de trabajo, y los trabajadores y trabajadoras cuya relación laboral sea suspendida, en los términos contemplados en la presente Orden.

3.- Temporal.

Serán susceptibles de financiación, en esta Convocatoria, los planes formativos iniciados en el presente ejercicio 2010, y que se desarrollen durante la vigencia del ERE. Los trabajadores y trabajadoras podrán percibir ayudas individuales en el marco de la presente convocatoria siempre que participen en un plan formativo que sea susceptible de ser financiado.

Tercera.– Acciones formativas.

1.- A los efectos de la presente Orden, se entiende por acción formativa, un proceso de enseñanza-aprendizaje enmarcado en el proyecto formativo de la empresa (Plan de Formación), con objetivos, contenidos y duración sistematizados.

2.- Con carácter general, las acciones formativas, tanto individuales como de grupo que se presenten, tendrán una duración mínima por participante de 6 horas y máxima de 270. En ningún caso la impartición de las acciones formativas podrá superar una duración de 6 horas diarias.

3.- Las acciones formativas, para poder ser financiadas por la presente Orden, deberán ser impartidas en modalidad Presencial.

Se entiende por formación presencial, aquella que tiene lugar en un aula de la entidad impartidora o de la propia empresa, siempre que responda a los requerimientos de la formación, con la presencia de profesorado, que transmite los mismos conocimientos y en el mismo tiempo a un grupo de alumnos y alumnas, independientemente del tipo de recursos didácticos que utilice.

4.- Las acciones formativas serán impartidas por agentes externos contratados por la empresa. Excepcionalmente podrá admitirse que la formación sea impartida en modalidad interna cuando, tratándose de acciones formativas directamente relacionadas con la actividad de la empresa, ésta alegue y acredite su carácter necesario y cuente en su organización con los medios materiales y humanos precisos para ello.

5.- Las materias sobre las que versarán las acciones formativas podrán ser de carácter específico si están ligadas a un puesto de trabajo determinado o de carácter transversal o genérico, que capaciten para desarrollar competencias y cualificaciones básicas.

6.- Se valorarán las acciones formativas ligadas al Catálogo Modular asociado al Sistema Vasco de Cualificaciones, teniendo en cuenta que la certificación de dichas acciones puede ser capitalizada por el trabajador o la trabajadora a efectos de la obtención de un título de Formación Profesional del Sistema Educativo.

7.– Ekintzak emateko egutegiak malgua izan behar du, EEEdaren prozesura egokitua.

Laugarrena.– Eskabideak bete beharrekoak.

Eskabidea betetzeko, Hobetuzek eskainitako eredu formalizatua erabil daiteke (www.hobetuz.com). Honako datu hauek adierazi behar dira eskabide horretan:

1.– Eskatzailearen izen soziala, IFK, Gizarte Segurantzaren inskripzio-zenbakia, Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala (EJSN), sektoreko Hitzarmen Kolektiboa eta batez besteko langile kopurua Agindu hau argitaratzen den egunaren aurreko hamabi hila-beteetan. Dokumentazio hori behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da. Gainera, honako hauek adieraziko dira: EEEdaren espediente-zenbakia (salbu eta halakorik ez badago, kooperatiben kasuan), etenaldiaren indarraldiaren hasierako eta amaierako data, eta eraginpeko langileen kopurua eta zerrenda izenduna, langile guztien NAN zenbakiak adierazita.

2.– Enpresa elkartuen plan batean parte hartzen duten enpresa guztiek parte hartzeko konpromisoa adierazi behar dute, eskabidearen A eranskinaren bitartez. Planean duten parte-hartzea behar bezala konprometitzeko, eranskin hori sinatzen dutenek ziurtatu beharko dute nahikoa gaitasuna badutela enpresa hirugarrenen aurrean ordezkatzeko.

3.– Aurkeztutako proiektuaren ardura hartzeko enpresak izendatu duen pertsona.

4.– Jarraian azaltzen diren dokumentuak ere aurkeztuko dira, baldin eta aurreko deialdietan Hobetuzen eskura utzi ez badira, edo aldatu egin badira aldez aurretik aurkeztutakoen aldean:

a) Planaren titularraren zerga-identifikaziorako txartelaren fotokopia.

b) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak erakunde horren izenean eta hura ordezkatzuz jarduteko eskumena duela egiaztatzen duen dokumentazioaren originala, kopia konpultsatua edo kopia (Hobetuzek konpultsa dezan).

5.– Garatu beharreko prestakuntza-ekintzak deskribatzea, lehentasunak ezarri, hau da, ekintzak gauzatzeari dagokionez lehentasunen ordena ipiniz, ekintza bakoitzaren izena, iraupena eta parte-hartzaile kopurua adierazita, horretarako landutako inprimaki normalizatueta zehaztutako banakapena barne. Horren haritik, honako hauek adierazi beharko dira:

a) Kolektibo hartzaileak, kategorien edo talde profesionalen arabera.

b) Prestakuntza-ekintzen aurreikusitako kostua.

c) Prestakuntza-ekintzak gauzatzeko aurreikusitako egutegia eta ordu kopurua.

7.– El calendario de impartición podrá ser flexible y adaptado al proceso que siga el ERE.

Cuarta.– Requisitos de la solicitud.

Son requisitos de la solicitud, que podrá ser cumplimentada en el modelo formalizado facilitado por Hobetuz en www.hobetuz.com, y deberán hacerse constar en la misma:

1.– Nombre y razón social de la empresa solicitante, CIF, número de inscripción en la Seguridad Social, Censo Nacional de Actividades Económica (CNAE), Convenio Colectivo de sector y Plantilla media de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la presente Orden. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada. Además se indicará, el número de expediente del ERE, salvo inexistencia del mismo en el caso de sociedades cooperativas, la fecha de inicio y fin de vigencia del periodo de suspensión, y número y relación nominal de los trabajadores y trabajadoras afectados, con indicación de su DNI.

2.– El compromiso de participación, mediante el anexo 2A de la solicitud, de todas y cada una de las empresas que participen en un Plan de empresas agrupadas. Para comprometer válidamente la participación en el Plan, las personas firmantes del citado anexo deberán certificar que tienen capacidad suficiente para representar a la empresa ante terceros.

3.– Persona de la empresa responsable del proyecto presentado.

4.– En los casos que esta documentación no haya sido entregada a Hobetuz en anteriores Convocatorias, o haya sufrido modificaciones con respecto a las presentadas con anterioridad:

a) Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa Titular del Plan.

b) Original, copia compulsada o copia para su compulsación por Hobetuz, de la documentación acreditativa de la capacidad de la persona Representante Legal de la entidad solicitante para actuar en nombre y representación de dicha entidad.

5.– Descripción de las acciones formativas a desarrollar debidamente priorizadas, entendiendo esta prioridad como preferencia en la ejecución, con indicación de su denominación, duración y número de participantes en cada una de ellas, con el desglose que se determine en los impresos normalizados elaborados a tal efecto. En este sentido, deberán indicarse los siguientes aspectos:

a) Colectivos destinatarios por categorías o grupos profesionales.

b) Coste estimado de las acciones formativas.

c) Calendario previsto de ejecución y horas que se ocuparán en las acciones formativas.

d) Prestakuntza-ekintzak emateko aurreikusitako prestakuntza-erakundeak, prestatzaileak, tokia, instalazioak eta baliabideak.

Prestakuntza-planak barneko modalitatean garatu beharreko prestakuntza-ekintzak hartzen baditu aintzat, beharrezkoak direla egiaztatu beharko du, eta ekintza horiek emateko aurreikusitako prestatzaileak, tokia, instalazioak eta baliabideak adieraziko ditu.

e) Parte-hartzaileak hautatzeko irizpideak.

f) Prestakuntza-ekintza bakoitzean parte hartzen duten langileen zerrenda izenduna, NAN zenbakia eta EEEaren eraginpean dauden edo ez adierazita.

g) Prestakuntza-ekintza batean parte hartzen duen langile bakoitzaren laguntza indibidualerako atxikimendua, haren banku-datuekin batera. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiari buruzko Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. atalean ezarritako arrazoieta ez dela erori ziurtatzen duen zinpeko aitorpena ere aurkeztu beharko da, hori guztia 4A eranskina betez.

h) Langile bakoitzeko, honako hauek zehaztuko dira: kontratuaren aldi baterako eteteak eraginpean hartuko duen egun kopurua, hasierako eta amaierako eguna adierazita; egingo d(it)uen prestakuntza-ekintz(ar)en izena; egunean prestakuntzan emango dituen orduen kopurua; eta guztizko ordu kopurua.

i) Harremanetarako pertsona eta programaturako prestakuntza-ekintzen jarraipena egiteko modua, eta jarraian prestakuntza-programak ebaluatzeko baliagarririk izango diren irizpide eta metodologiak.

6.– Erakunde eskatzailearen zinpeko aitorpena, edozein Administrazio Publikok prestakuntza-arloan emandako diru-laguntzak itzultzeko prozedura baten eraginpean ez dagoela, edo, hala badagokio, eskatutako itzulketak egin dituela, adierazten duena. Dokumentazio hori behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

7.– Zinpeko aitorpena, enpresak sexu-arrazoiengatik diskriminazioarengatik administrazioko edo zigorloko zehapenik ez duela jaso egiaztatzen duena, eta, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. atalean ezarritakoaren arabera, laguntza edo diru-laguntzen deialdietan parte hartzeko debekurik ezarri ez diotela egiaztatzen duena.

8.– Enpresa parte-hartzaile bakoitzak lantokien zerrenda bete behar du, eskabidearen dagokion atalean, honako hauek zehaztuz, lantoki bakoitzari dagokionez: zer ekintzatan parte hartu behar duen, kokapenaren herria, lantoki bakoitzeko langileen, bazkide

d) Entidades de formación, personal formador, lugar, instalaciones y medios previstos para impartir las acciones formativas.

Si el plan de formación contemplara acciones formativas a desarrollar en modalidad interna, la empresa, asimismo, deberá justificar su carácter necesario e indicará el personal formador, lugar, instalaciones y medios previstos para impartirlas.

e) Criterios de selección de los y las participantes.

f) Relación nominal de los trabajadores y trabajadoras que participan en cada acción formativa, con indicación del DNI y si se encuentran o no afectados por el ERE.

g) Adhesión a las ayudas individuales de cada trabajador o trabajadora participante en alguna acción formativa, juntamente con sus datos bancarios y una declaración jurada de no hallarse incurso o incurso en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, todo ello conforme al anexo 4A.

h) Por cada trabajador o trabajadora se especificará: número de días en que estará afectado o afectada por la suspensión temporal de su contrato, indicando día de inicio y final, nombre de la acción(s) formativa(s) que realizará, número de horas por día que participará en la formación y número de horas totales.

i) Persona de contacto y modo de efectuar el seguimiento de las acciones formativas programadas, así como los criterios y metodologías que servirán para la posterior evaluación de los programas de formación.

6.– Declaración jurada de la entidad solicitante de no encontrarse incurso en procedimientos de reintegro, o en su caso de haber realizado las devoluciones exigidas, por subvenciones otorgadas en materia de formación por cualquier Administración Pública. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

7.– Declaración jurada en la que se acredite que la empresa no está sancionada ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razones de sexo ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.– Complimentación por cada empresa participante de la relación de los centros de trabajo mediante el apartado correspondiente de la solicitud, en el que se especificará respecto de cada centro de trabajo las acciones en las que tiene previsto participar, la lo-

langileen eta parte-hartzaileen kopuru osoa, eta ordezkaritza sindikala duten edo ez.

9.– Aurkeztutako ekimenaren enpresa titularraren ziurtagiri eguneratuak, Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta/edo Aurreikuspen Sozialeko Erakundearekiko betebeharrak egunean dituela ziurtatzen dutenak.

10.– Langileen informaziorako eta kontsultarako dokumentua (3A eranskina, Hobetuzek eskainitako informatika-euskarrian eskainiko dena), behar bezala zigilatua eta sinatua, hurrengo oinarrian ezarritakoaren arabera.

11.– Lan-kontratuak eteteko baimena ematen duen lan-administrazioako agintaritzaren Ebazpenaren kopia, baita baimendutako etete-egutegia ere.

Kooperatiben kasuan:

– Ekainaren 19ko 1043/1985 Errege Dekretuari dagokionez urtarilaren 19ko 42/1996 Errege Dekretuan aurreikusitako prozedurari jarraitu dioten lan elkartuko kooperatibak badira, etete-arrazoien berri ematen duen lan-administrazioako agintaritzaren Ebazpenaren kopia, baita etete-egutegia ere.

– Gainerako kooperatibentzat:

– Kooperatibaren organoaren erabakiaren kopia, bazkideen lan-prestazioa eteteari buruzkoa, baita onartutako etete-egutegia ere.

– Aldi baterako langabezia justifikatzen duen arrazoiaren azalpen-memoria, baita beharrezko frogagiriak ere. Arrazoia ekonomikoa bada, azken hiru urteetako egoera eta bilakaera adieraziko du dokumentazio horrek, ekonomiari, finantzei eta ondareari dagokienez, organo eskudunek behar bezala onartutako galera eta irabazien balantzeak eta kontuak barne. Arrazoiak teknikarekin, antolamendurekin edo produkzioarekin zerikusia baldin badu, berriz, alegatutako arrazoia justifikatzen duten planak, proiektuak eta txosten teknikoak aurkeztu beharko dira, baita hartu beharreko neurriak eta neurri horiek enpresaren etorkizuneko bideragarritasunean zenbaterainoko eragina izango duten kalkulatzeko egindako aurreikuspenak ere.

– Kooperatiben artean mutualitate-sistema pribatuak ezarri badituzte lanaren etetea edo murrizketa estaltzeko, dagokion prestazioa onartzen duen aurreikuspen sozialeko erakundearen erabakiaren kopia aurkeztuko da.

Bosgarrena.– Langileei informatzeko eta kontsultatzeko betebeharrak.

1.– Eskabidea Hobetuzi aurkeztu aurretik, titularrak Langileen Legezko Ordezkaritzari jakinaraziko dizkio laguntza-eskabidearen eraginpeko prestakuntza-ekintzak, eta horretarako 5., 6. eta 7. atalen kopia

kalidad de ubicación, el número total de trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras y el de participantes efectivo de cada uno de ellos, así como la existencia o no de representación sindical.

9.– Certificados actualizados de estar al corriente frente a Hacienda, Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social, correspondientes a la empresa titular de la iniciativa presentada.

10.– Documento de información y consulta a los trabajadores y trabajadoras (anexo 3A, que se facilitará en el soporte informático facilitado por Hobetuz) debidamente sellado y firmado de acuerdo a lo dispuesto en la base siguiente.

11.– Copia de la Resolución de la autoridad laboral por la que se autoriza la suspensión de los contratos de trabajo, así como el calendario de suspensión autorizado.

Cuando se trate de sociedades cooperativas:

– Si se trata de cooperativas de trabajo asociado que hayan seguido el procedimiento previsto en el RD 42/1996, de 19 de enero, en relación con el RD 1043/1985, de 19 de junio, copia de la Resolución de la autoridad laboral constatando las causas de suspensión, así como el calendario de suspensión.

– Para el resto de sociedades cooperativas:

– Copia del acuerdo del órgano correspondiente de la sociedad relativo a la suspensión de la prestación de trabajo de los socios, así como el calendario de suspensión aprobado.

– Memoria explicativa de la causa justificativa del desempleo temporal, así como la documentación probatoria que proceda. Cuando la causa sea económica, esta documentación hará referencia al estado y evolución de su situación económica, financiera y patrimonial de los últimos tres años (incluyendo los balances y cuentas de pérdidas y ganancias debidamente aprobados por los órganos competentes) y si es de índole técnica, organizativa o de producción, habrán de presentarse los planes, proyectos e informes técnicos justificativos de la causa alegada y las medidas a adoptar y sus expectativas de repercusión en la viabilidad futura de la empresa.

– En el caso de que tengan establecidos sistemas intercooperativos mutuales privados que cubran la cesación o reducción de trabajo, copia del acuerdo de la entidad de previsión social aprobando la prestación correspondiente.

Quinta.– Requisitos de información y consulta a los/las trabajadores/as.

1.– Con anterioridad a la presentación de la solicitud ante Hobetuz, la persona titular someterá las acciones formativas para las que solicita ayuda a información de la Representación Legal de los Traba-

osoa ere helaraziko dio, aurreko atalean eskabidearen betebeharrak gisa jaso direnak, eta eskabidearen 3A eranskina betetzeko eskaera egingo dio.

Kooperatibetan, langileei prestakuntza-ekintzen inguruan eman beharreko informazioa erakundearen Iragarki Taulan argitaratuko da.

2.– Langileen Legezko Ordezkaritzak 15 eguneko epea izango du txostena egiteko, dokumentazioa jasotzen duen egunetik aurrera zenbatzen hasita. Txosten hori (3C eranskina) enpresari eta Hobetuzi helaraziko die Langileen Legezko Ordezkaritzak.

3.– Xede horretarako, Langileen Legezko Ordezkaritza Planean parte hartzen duten lantoki guztiei dagokiena izango da. Enpresa-batzordeek edo langileen ordezkariek eman behar dituzte 3A eranskinak, dauden guztien % 51n gutxienez.

Lantoki batean edo batzuetan ordezkaritza sindikalik ez dagoela adieraztea ziurtagiritzat joko da xede guztietarako.

Seigarrena.– Balioespen-irizpideak.

Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen balioespen teknikoa egiteko, jarraian adierazitako irizpideak hartuko dira kontuan. I. eta II. atalen guztizkoan gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira finantzatuko.

I.– Lehentasuneko irizpide orokorrak:

1.– Honako ezaugarri hauetako bat biltzen duten prestakuntza-ekintzek lehentasuna izango dute:

a) Prestakuntza-ekintzen jatorriari dagokionez:

– Ekintzen edukia enpresarentzat estrategikoa izatea, premiei buruzko azterlan edo azterketa batean oinarrituta.

– Planetan edo beste edozein ekintzatan bilduta egonik, lan-munduan euskararen erabilera normalizatzeko helburua duten prestakuntza-ekimenak.

b) Jomugan dituzten langile eta bazkide langileei dagokienez:

– Langileen lehiakortasuna eta enplegarritasuna hobetzeko helburua izatea. Horren haritik, Lankide Kualifikazioen Euskal Sistemari lotutako Modulu Katalogoarekin zerikusia duten prestakuntza-ekintzak balioetsiko dira.

c) Ekimenen nondik norakoari dagokionez:

– Metodologiarengatik, edukiarengatik edo beste edozein arrazoiarengatik Etengabeko Prestakuntzarako berritzaileak diren ekimenak.

jadores y Trabajadoras (R.L.T.), facilitando al efecto una copia completa de los apartados 5, 6 y 7 contemplados como requisitos de la solicitud en el apartado anterior, y solicitando de ésta la cumplimentación del anexo 3A de la solicitud.

En el caso de las sociedades cooperativas, la información a los trabajadores de las acciones formativas, se realizará mediante la publicación de las mismas en el Tablón de Anuncios de la entidad.

2.– La RLT dispondrá de un plazo de 15 días a partir de la recepción de la documentación para, en su caso, emitir informe. Este informe (anexo 3C) será remitido por la RLT a la empresa y a Hobetuz.

3.– A estos efectos, la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras (RLT) será la correspondiente a todos y cada uno de los centros de trabajo que participan en el Plan. Los anexos 3A deberán ser emitidos por el/los comités de empresa o por delegados o delegadas de personal en número no inferior al 51 por ciento de los existentes.

La manifestación de no-existencia de representación sindical en alguno o todos los centros de trabajo tendrá la consideración de certificación a todos los efectos.

Sexta.– Criterios de valoración.

Se tendrán en cuenta para la valoración técnica de las acciones formativas presentadas, los criterios previstos a continuación. Las solicitudes que en el total de los apartados I y II no alcancen una puntuación mínima de 50 puntos no serán financiadas.

I.– Criterios de Prioridad Generales:

1.– Se primarán especialmente aquellas acciones formativas que contemplen alguna de las siguientes características:

a) Respecto al origen de las acciones formativas:

– Carácter estratégico del contenido de las acciones para la empresa soportadas por algún tipo de estudio o análisis de necesidades.

– Las Iniciativas de Formación derivadas de Planes o cualquier otro tipo de acción, cuyo objetivo sea normalizar el uso del euskera en el mundo laboral.

b) Respecto a los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras a quienes van dirigidas:

– Estar dirigidas a la mejora de la competitividad y empleabilidad de los trabajadores y trabajadoras. En este sentido, se valorarán las acciones formativas ligadas al Catálogo Modular vinculado al Sistema Vasco de Cualificaciones Profesionales.

c) Respecto a la naturaleza de las propias iniciativas:

– Las iniciativas que bien por su metodología o contenido u otra característica resulten innovadoras para la Formación Continua.

2.– Aurreko paragrafoan aurreikusten diren ezaugarriak biltzen direla egiaztatzeko, enpresa eskatzaileak egokitzen jotzen duen dokumentazio guztia eman beharko du laguntza-eskaerarekin batera.

3.– Atal honetan bildutako irizpideek 35 puntuko balioa izango dute guztizko balioespenean, 100 puntutik.

II.– Kalitate- eta koherentzia-irizpideak:

1.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia balioesteko, honako hauek hartuko dira kontuan:

a) Enpresaren prestakuntza-estrategia:

– Enpresak premiak aztertu eta detektatzeko azterlana egin izana, proposatutako prestakuntza-ekintzak deskribatzeko.

– Enpresak hausnarketa-prozesua abian jarri izana, prestakuntza-ekintza horien lehentasuna erabakitzeke.

– Aurrez aipatutako azterlanean aurkeztutako ekin-tza bakoitzaren deskribapena eta kokapena.

– Ekintza bakoitzarekin lortu nahi diren helburuak.

– Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa.

– Aurkeztutako ekintzen koherentzia orokorra.

b) Enpresa eskatzaileak aurkeztatutako proiektuan duen inplikazioa.

– Enpresa eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren kudeaketa egitera bideratutako baliabideak.

– Langileak ekintzen diseinuan inplikatzeara.

– Eraginkortasuna hornitzaileak hautatu eta kudeatzerakoan.

2.– Atal honetan bildutako irizpideek 65 puntuko balioa izango dute guztizko balioespenean, 100 puntutik.

Zazpigarrena.– Enpresa eta langileentzako laguntza zehaztea.

Oro har, eskabideak finantzatzeko honako arau hauek aplikatuko dira:

1.– Prestakuntza-ekintza bakoitzaren parte-hartzaile kopurua zehazteko, eraginkortasun-irizpideak aplikatuko dira, enpresen finantza-baliabideen optimizazioa eta premia espezifikoen estaldura bateragarri egiteko.

Prestakuntza-ekintzak finantzatzeko eman beharreko gehieneko laguntza kalkulatzeko, kontuan hartuko da 9 euroko tarifa aplikatuko dela prestakuntza-ordu eta parte-hartzaile bakoitzeko. Espezializazioa

2.– A los efectos de acreditar la concurrencia de las características previstas en el párrafo anterior, la empresa solicitante deberá entregar toda documentación adicional que considere oportuna junto con la solicitud de la ayuda.

3.– Los criterios contenidos en el presente apartado tendrán un peso de 35 puntos sobre 100 en la valoración total.

II.– Criterios de Calidad y Coherencia:

1.– Se tendrán en cuenta para valorar la calidad y la coherencia de las acciones de Formación presentadas, los siguientes aspectos:

a) Estrategia formativa de la empresa:

– La existencia de un Estudio de Análisis y Detección de necesidades realizado por la empresa, en la que se describen las acciones de formación propuestas.

– El proceso de reflexión llevado a cabo por la empresa y que determine la prioridad de estas acciones de formación.

– Descripción y ubicación de cada una de las acciones presentadas en el estudio anteriormente mencionado.

– Objetivos a conseguir con cada una de las acciones.

– Evaluación de las acciones formativas.

– Coherencia general de las acciones presentadas.

b) Implicación de la empresa solicitante sobre el proyecto presentado.

– Los recursos propios destinados por la empresa solicitante para llevar a cabo la gestión del proyecto presentado.

– Implicación de los trabajadores y trabajadoras en el diseño de las acciones.

– Eficiencia en la selección y gestión de proveedores.

2.– Los criterios contenidos en este apartado tendrán un peso de 65 puntos sobre 100 en la valoración total.

Séptima.– Determinación de la ayuda a las empresas y a los trabajadores y trabajadoras.

Con carácter general, la financiación de las solicitudes se determinará aplicando las siguientes reglas:

1.– El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas de las empresas.

La ayuda a otorgar para la financiación de las acciones de formación se calculará teniendo en cuenta que se aplicará la tarifa máxima de 9 euros/hora de formación/participante. Cuando se justifique que

dela-eta ekintzak maila handiagoa duela justifikatzen bada, 13 eurokoa izan daiteke gehienezko tarifa, prestakuntza-ordu eta parte-hartzaile bakoitzeko.

25 langile baino gutxiagoko enpresetan, laguntza gehienez 20 eurora iritsiko da prestakuntza-ordu eta parte-hartzaile bakoitzeko.

Edozein kasutan, langile bakoitzeko prestakuntza-gastuen kontzeptuarengatik diru-laguntza, gehienez, 270 ordu edo 13 euro/orduko izango da (gehienezko muga: 3.510 euro), 25 langile baino gutxiago dituzten enpresetan izan ezik, aurreko paragrafoari jarraiki.

Laguntzaren azken likidazioan, azken laguntza prestakuntzan gaituztat jo dituzten parte-hartzaileen kopuruari egokituko zaio, 11. oinarrian ezarritakoaren arabera.

2.- Prestakuntza-ekintzetan parte hartzen duten langileei eman beharreko gehienezko laguntza kalkulatzeko, 4 euroko oinarria hartuko da aintzat prestakuntzan parte hartutako ordu bakoitzeko, eta jasotako kopurua gehienez 800 euro izango dira.

3.- Aurreko paragrafoetan aurreikusitako gehienezko zenbatekoek langile bakoitzeko eman daitekeen (enpresari prestakuntzarengatik edo langileari laguntza indibidual gisa) muga ematen dute aditzera, enpresa krisi-egoeran dagoen bitartean baimentzen zaizkion enplegu-erregulazioko espedienteen arabera lan-harremanari eragiten dioten aldi guztiak kontuan hartuta, eta kontuan hartuta, halaber, 2009ko otsailaren 24ko Aginduaren, 2009ko irailaren 9ko aginduaren eta aldi baterako langabeziaren eraginpeko bazkideen lanbide-kualifikaziorako kooperatibentzako laguntzei buruzko 2009ko martxoaren 11ko Aginduan araututako aurreko laguntza-deialdi espezifikoaren babesean emandakoa, baita, langileentzako laguntza indibidualen kasuan, Agindu honen II. eranskinean araututako deialdiaren babesean emandako laguntzen zenbatekoa ere, hala badagokio.

4.- Produktzioarako itzuleraren eraginez prestakuntza-plana guztiz edo partzialki eten behar bada, enpresarentzako laguntza ekonomikoa zein langilearentzako laguntza indibiduala egindako prestakuntza-orduen kopuruarekiko proportzionalak izango dira.

5.- Seigarren oinarrian ezarritako irizpideei jarraiki gutxienez 50 puntu lortzen dituzten eskabideak finantzatuko dira, artikulua honen aurreko paragrafoetan ezarritakoaren arabera. Eskuragarri dauden fondoak, eskabideak egiteko epea amaitu aurretik agortzen bada, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak Ebazpena emango du horren inguruan, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

la acción es de nivel superior debido a su especialización, la tarifa máxima podrá ser de 13 euros/hora de formación/participante.

En las empresas de menos de 25 trabajadores, se aplicará una tarifa de hasta 20 euros/hora de formación/participante.

En cualquier caso, el importe máximo de subvención por el concepto de gastos de formación por trabajador, no será superior a 270 horas o 13 euros/hora con el límite máximo de 3.510 euros, a excepción de las empresas de menos de 25 trabajadores, de acuerdo con el párrafo anterior.

En la liquidación final de la ayuda se ajustará la ayuda final al número de participantes en la formación que han sido aptos, de acuerdo con lo establecido en la base decimoprimera.

2.- La ayuda máxima a otorgar a los trabajadores y trabajadoras que participen en las acciones formativas se calculará sobre la base de 4 euros por cada hora de participación en formación, no pudiendo superar la cantidad recibida el límite máximo de 800 euros.

3.- Las cuantías máximas previstas en los párrafos anteriores suponen el límite a conceder por cada trabajador, tanto a la empresa por su formación como el propio trabajador como ayuda individual, durante todos el periodo o periodos de suspensión que afecten a su relación laboral en virtud de uno o varios expedientes de regulación de empleo que le sean autorizados durante la situación de crisis que atraviese la empresa y teniendo en cuenta lo concedido al amparo de las anteriores convocatorias específicas de ayudas reguladas en la Orden de 24 de febrero de 2009, en la Orden de 9 de septiembre de 2009 y al amparo de la Orden de 11 de marzo de 2009, de ayudas a cooperativas para la cualificación profesional de sus socios afectados por desempleo temporal, así como, en el supuesto de las ayudas individuales a los trabajadores, el importe, en su caso, de las ayudas concedidas al amparo de la convocatoria regulada en el anexo II de esta Orden.

4.- En el caso de que la vuelta a la producción obligue a interrumpir o suspender total o parcialmente el plan de formación, tanto la ayuda económica a la empresa como la ayuda individual al trabajador serán proporcionales al número de horas de formación realizadas.

5.- Todas las solicitudes que alcancen un mínimo de 50 puntos de acuerdo con los criterios establecidos en la base sexta serán objeto de financiación de acuerdo con lo establecido en los párrafos anteriores del presente artículo. En el supuesto de que los fondos disponibles se agotaran antes de la finalización del plazo de solicitudes, se realizaría una Resolución dictada por el Viceconsejero competente en materia de empleo, dando publicidad del hecho en el Boletín Oficial del País Vasco.

Hilabete natural batean aurkeztutako eskabide guztiei erantzuteko fondorik ez badago, 1. artikulua-ren 4. paragrafoan aurreikusitako aukera, hau da, II. eranskinean arautzen den deialdiari dagozkion sobe-rako fondoak erabiltzeko aukera agortu ostean, eska-bideak aurkeztutako ordenaren arabera emango dira.

Zortzigarrena.– Prozeduraren hasiera.

1.– Eskabideak: eskaera egiteko eredu normali-zatuak www.hobetuz.com web-orrian eskuratu ahal izango dira eta Hobetuzen Lurralde Egoitzetan jaso ahal izango dira.

2.– Eskabideak aurkeztea: eskabideak enpresek aurkeztuko dituzte –prestakuntza finantza dezaten es-katzeko nahiz enpresaren prestakuntza-planetik erato-rritako ekintzetan parte hartzen duten langileentzako laguntzak eskatzeko– Hobetuz - Langileen Prestakun-tzarako Euskal Fundazioaren egoitzetan:

– Arabako Lurralde Egoitza, Dato, 14-16. zenba-kiak, 3. solairua, 01005 Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaiko Lurralde Egoitza, Kale Nagusia, 35. zenbakia - 6. solairua, 48009 Bilbao.

– Gipuzkoako Lurralde Egoitza, Manterola, 4. zenbakia, 1., 20008 Donostia-San Sebastián.

Bestalde, 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak eta Herri Administrazioen Araubide Juridi-koaren eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 38.4 artikuluan aurreikusitako bulegoe-tan aurkez daitezke eskaerak.

Eskabide horiek paper-euskarrian nahiz informatika-euskarrian –Hobetuzek Agindu honetarako emandako euskarrian– aurkeztuko dira, aurkeztu beharreko do-kumentazioarekin batera. Aipatutako dokumentazioa behar bezala sinatu eta zigilatu beharko du enpresaren Legezko ordezkariak, arestian adierazi denez.

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri infor-matiko bidez aurkeztutakoen artean desadostasunik badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliagarritzat.

3.– Agindu honen esparruko finantziazio-eskabideak aurkezteko epea 2010eko azaroaren 30ean amaituko da.

Bederatzigarrena.– Instrukzioa eta ebazpena.

1.– Behin prestakuntza-ekintzetarako eskabideak aurkeztuta, aurkeztutako dokumentazioan ageri dena baino informazio gehiago eskatu ahal izango du Ho-betuzek.

Enpresa eskatzaileari eskatuko zaio hamar egune-ko epearen barruan zuzen dezala hutsune hori edo aurkez dezala nahitaezko dokumentazioa; orobat, ohar hau egingo dio, hori egin ezean, eskabideaz etsi egin duela joko dela; horretarako, baina, ebazpen bat eman beharko du aldez aurretik, Herri Administra-

En el supuesto de que no existieran fondos para atender todas las solicitudes presentadas en un mes natural, agotada la posibilidad prevista en el párrafo 4 del artículo 1, de emplear los fondos sobrantes co-rrespondientes a la convocatoria regulada en el anexo II, se concederán según el orden de presentación.

Octava.– Iniciación del procedimiento.

1.– Solicitudes: los modelos normalizados de so-licitud estarán disponibles en la página web www.hobetuz.com y podrán recogerse en las Sedes Territo-riales de Hobetuz.

2.– Presentación de solicitudes: las solicitudes se-rán presentadas por las empresas, tanto para la finan-ciación de la formación como para las ayudas a los trabajadores y trabajadoras que participen en las ac-ciones derivadas del plan de formación de la empre-sa, en las Sedes de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Pres-takuntzarako Euskal Fundazioa:

– Sede Territorial de Álava, Dato n.º 14-16, 3.ª Planta, 01005 Vitoria-Gasteiz.

– Sede Territorial de Bizkaia, Gran Vía n.º 35, 6.ª Planta, 48009 Bilbao.

– Sede Territorial de Gipuzkoa, Manterola n.º 4, 1.º, 20008 Donostia-San Sebastián.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artícu-lo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dichas solicitudes se presentarán en papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz para esta Orden y vendrán acompañadas de aquella documen-tación que deberá presentarse debidamente firmada y sellada por el o la Representante Legal de la empresa, tal y como se ha indicado anteriormente.

En caso de existir discrepancia entre los datos pre-sentados en soporte papel y los introducidos en el so-porte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

3.– El plazo para la presentación de solicitudes de financiación en el marco de la presente Orden finali-zará el día 30 de noviembre de 2010.

Novena.– Instrucción y resolución.

1.– Presentadas las solicitudes de las acciones infor-mativas, Hobetuz podrá requerir información adicio-nal a la aportada.

Se requerirá a la empresa solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su peti-ción previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de

zioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 42. artikulua ezarritakoari jarraituz.

Eskabide osoari eragiten dieten beharkizunei buruzko errekerimenduak direnean (laugarren oinarrian azaltzen direnak) espediente artxibatu egingo da, betiere ebazpena eman ondoren.

Parte hartzen duen/duten enpresaren baten edo enpresa batzuen beharkizunei dagozkien errekerimenduak direnean, edo laugarren oinarriaren 5. paragrafoan eskatzen den informazio osagarria denean –Planaren prestakuntza-ekintzei buruzkoa– enpresa edo ekintza horiek planetik kanpo utziko dira, eta eskabidearen gainerakoa tramitatuko da, baldin eta horrela egitea ahalbidetzen duten baldintzak eta beharkizunak mantentzen badira.

2.– Enpresa eskatzailea kooperatiba bat bada, Agindu honetako 1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, lan-administrazioko agintariaren txostena beharrezkoa ez den kasuetan izan ezik, Hobetuzek eskabidearen eta laugarren oinarriaren 11. paragrafoan aipatzen den dokumentazioaren kopia bidaliko du Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera, txostena eman dezan, lan-prestazioa eteteko enpresak alegatutako arrazoia edo arrazoiak ba ote dagoen edo dauden egiaztatuz. Txosten hori 7 eguneko epean igorri beharko da Hobetuzera, dokumentazioa Ordezkaritzan jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

3.– Hobetuzek hilean-hilean aztertuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta aldi horretan aurkeztutako laguntza-eskabide bakoitza artxibatze, ukatzeko edo guztiz edo partzialki onartzeko ebazpena emango du. Proposamen horiek Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera igorriko ditu dagozkion ebazpenak emateko.

4.– Hobetuzek egindako proposamena aztertu ondoren, enplegu-alorrean eskumena duen sailburordeak dagozkion Ebazpen indibidualak emango ditu hilero, eta enpresa onuradunen eta emandako zenbatekoen zerrenda argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen hori Hobetuzek jakinaraziko die enpresei eta langileei, sei hilabeteko gehieneko epean, eskabidea aurkeztu den egunetik zenbatzen hasita. Horretaz gain, eranskin indibidual bana emango zaio enpresa bakoitzari; eranskin horretan onartutako edo ukatutako ekintzak bilduko dira, eta ukatutako ekintzen kasuan, uko egiteko arrazoia. Epe horretan jakinarazpenik egiten ez bada, aurkeztutako eskabidea baietsi egin dela ulertuko da.

Ebazpena aldekoa bada, onartutako prestakuntza-ekintzak adieraziko dira, baita onartutako dirulaguntzaren kostua, talde eta parte-hartzaile kopurua eta ordu kopurua ere.

26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por otro lado, cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos que afecten al conjunto de la solicitud, contemplados en la base cuarta se procederá al archivo del expediente, previa resolución.

Cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos de alguna o algunas de las empresas participantes, o información adicional a la exigida en el párrafo 5 de la base cuarta, referente a las acciones formativas del Plan, se excluirán del mismo tales empresas o acciones, tramitándose el resto de la solicitud, si se mantienen las condiciones y requisitos que así lo permitan.

2.– Cuando la empresa solicitante sea una cooperativa, salvo en los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de esta Orden, no es necesario informe de la autoridad laboral, Hobetuz remitirá a las Delegaciones Territoriales del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales copia de la solicitud y de la documentación a que hace referencia el párrafo 11 de la base cuarta, a los efectos de que emita informe constatando la concurrencia de la causa o causas de la suspensión de la prestación de trabajo alegadas por la empresa. Este informe deberá ser remitido a Hobetuz en un plazo de 7 días a contar desde el siguiente a la recepción de la documentación en la Delegación.

3.– Hobetuz analizará las solicitudes presentadas cada mes natural y adoptará las pertinentes propuestas de archivo, denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas en ese periodo, trasladando dichas propuestas al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para la emisión de las resoluciones correspondientes.

4.– El Viceconsejero competente en materia de empleo, cada mes, a la vista de la propuesta realizada por Hobetuz, adoptará las Resoluciones individuales que correspondan, y se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las empresas beneficiarias y las cantidades otorgadas.

Dicha Resolución se comunicará por Hobetuz a las empresas y a los trabajadores y trabajadoras, en un periodo máximo de 6 meses desde la fecha de presentación de la solicitud, junto con un anexo individualizado para cada empresa, donde se recogerán las acciones aprobadas o denegadas, y en este caso, la causa de denegación. De no existir notificación alguna en este plazo, se entenderá estimada la solicitud presentada.

Cuando dicha resolución sea favorable, se indicará las acciones formativas aprobadas, su coste subvencionable aceptado, número de grupos y participantes, número de horas.

Erakunde eskatzaileak 10 eguneko epea izango du ebazpena onartzeko, jakinarazpena jaso ondoren. Ebazpen horren aurka gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote interesdunek Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Hamargarrena.— Laguntzen ordainketa.

1.— Enpresari emandako laguntzen ordainketa.

1.1.— Emandako finantziazioa ordaindu aurretik, laguntzaren onuradunak diren enpresek, ordainketa bakoitzaren aurretik, ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta/edo Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearekiko betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko, baldin eta dokumentazio hori eskabidearekin batera aurkeztu ez badute, edo urteko ekitaldian aldaketaren bat gertatu bada, edo eskabidea aurkeztu duten egunetik finantziazioa ordaindu duten unera arteko aldian sei hilabete baino gehiago igaro badira.

1.2.— Ordainketak honako prozedura honi jarraiki egingo dira:

a) Prestakuntzaren finantziazioari dagokion laguntzaren % 60 gehienez, ebazpenaren unean ordainduko da.

Lehen ordainketa horretan 180.303,64 euro baino gehiago ordaintzen badira, ordainketa egiteko baldintza hauek jarriko dira: laguntzaren titularrak bankuaren abala aurkeztea, ebazpenarekin batera emango zaizkion jarraibideak betetz, edo prestakuntza-ekintza nahikoak gauzatzeak sorrarazitako gastuen egiaztariak, egiaztatu gabeko gainerako gastuak 180.303,64 euro baino gehiago izan ez daitezen.

b) Bigarren ordainketa; horretan behin betiko diru-laguntzaren gainerakoa ordainduko da, onetsitako ekintza guztiak bukatzen direnean; aldez aurretik justifikazio-memoria aurkeztuko da eta Hobetuzek azken likidazioa onetsiko du. Onartutako laguntza laguntzaren onuraduna den enpresari ordainduko zaio kasu guztietan.

2.— Laguntzak langileei ordaintzea.

Gaitutzat hartu diren langileei dagozkien laguntzak batera ordainduko dira langile horiek parte hartu duten prestakuntza-ekintzak amaitutakoan.

Prestakuntza-ekintzak hilabete natural bat baino gehiago luzatzen badira, hilabete naturala amaitzean ordainduko dira, betiere langileak egiaztatzen baidu hilabete natural horretan prestakuntza-orduen % 80ko bertaratze-ehunekoa izan duela gutxienez. Ehuneko hori ez da kontuan hartuko langilea behar baino lehenago itzultzen bada produkziara eta horren ondorioz, prestakuntza-planak eten edo moztu behar

La entidad solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para aceptar la resolución, tras la recepción de la misma. Contra dicha resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación.

Décima.— Abono de las ayudas.

1.— Abono de las ayudas a la empresa.

1.1.— El abono de la financiación otorgada se realizará previa presentación por parte de las empresas beneficiarias de la ayuda, y con anterioridad a cada pago, de los certificados actualizados del cumplimiento de las obligaciones frente a Hacienda y Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social correspondiente, siempre y cuando esta documentación no se hubiera presentado junto con la solicitud, o hubiera existido un cambio de ejercicio anual o transcurridos más de seis meses en el periodo comprendido entre la presentación de la solicitud y el momento del abono de la financiación correspondiente.

1.2.— Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Un primer pago de hasta el 60% de la ayuda correspondiente a la financiación de la formación en el momento de la resolución.

En el caso de que este primer pago supere los 180.303,64 euros, para poder proceder al pago, deberá presentarse bien el correspondiente aval bancario por parte de la persona titular de la ayuda siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o la justificación de los gastos ya generados por la ejecución de las acciones formativas suficientes para que el resto no justificado no exceda de 180.303,64 euros.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención definitiva a la finalización de todas las acciones aprobadas, inmediatamente a la presentación de la memoria justificativa y la aprobación de la liquidación final por parte de Hobetuz. La ayuda reconocida se abonará en la totalidad de los casos a la empresa beneficiaria de la ayuda.

2.— Abono de las ayudas a los trabajadores y trabajadoras.

Las ayudas correspondientes a los trabajadores y trabajadoras que han sido considerados aptos y aptas se abonarán de una vez al finalizar las acciones formativas en las que han tomado parte.

En el supuesto de que las acciones formativas superen el mes natural, se abonarán a la finalización de cada mes natural, siempre que el trabajador o trabajadora acredite una asistencia de al menos el 80% de las horas de formación en dicho mes natural. No se tendrá en cuenta este porcentaje en los supuestos de vuelta anticipada a la producción que obligue a suspender o interrumpir los planes formativos, en cuyo

izan baditu; kasu horretan, laguntzaren ordainketa egindako prestakuntza-orduen arabera izango da.

Hamaikagarrena.— Prestakuntza-plana gauzatzea.

1.— Emandako finantziarioa onartutako ebazpenean adierazitako prestakuntza-ekintzak egitera bideratu behar da.

Finantziarioa jasotzeko eta zenbateko osoa eskuratzeko, eskatzaileak behar adina betekizun, baldintza eta betebeharrak bete beharko ditu, Agindu honetan eta laguntza emateko ebazpenean aurreikusitakoaren arabera.

Agindu honek finantzatutako prestakuntza-ekintzak guztiz doakoak izango dira parte hartzen duten langile eta bazkide langile guztientzat.

2.— Langile bat jasotako prestakuntzan gai dela aintzat hartzeko, % 80ko bertaratze-ehunekoa egiaztatutako beharko du gutxienez, baita jasotako prestakuntzaren gutxienezko aprobetxamendua ere, prestakuntza-ekintzaren ardura duen prestatzailearen iritziz. Horretarako, prestakuntza-jardunaldi bakoitzean jasotutako beharko da langileak bertaratu direla, sinadura individualizatutako erregistroaren bitartez. Gainera, prestakuntza-ekintza bakoitzaren ardura duen prestatzaileak, ekintza amaitzean, akta bat beteiko du, langile bakoitzari dagokion bertaratze-ehunekoaren eta aprobetxamenduaren (gai, ez-gai) berri emanez.

Prestakuntza hila bate batetik gora luzatzen bada, langile edo bazkide langile bakoitzaren bertaratze-ehunekoa eta bertaratze-ordu kopurua jasoko dira akta batean.

3.— Parte-hartzaile bakoitzari prestakuntza-ekintzan parte hartu izanaren ziurtagiria emango zaio, ezarritako ereduaren arabera eta deialdirako diseinaturako informatika-euskarriaren bitartez inprimatua, gutxienez honako hauen berri emango duena: prestakuntza-edukiak, ekintza zer egunetan garatu den, eta jasotako prestakuntza-orduak. Enpresa onuradunak ziurtagiri horren kopia gordeko du, parte-hartzailearen «jaso izanarekin».

Aurreko paragrafoan aipaturako parte-hartze ziurtagiriak gehienez bi hilabete epean emango zaizkie parte-hartzaileei, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

4.— Onartutako ekintzei dagokien taldeetako bat hasten den unean eta gehienez prestakuntza-ekintzaren bigarren egunean, enpresak edo kooperatibak ekintza emateko tokia, ekintzaren ardura hartu duen erakundearen, eta taldea edo ekintza gauzatzeko egunaren eta ordutegiaren inguruko datuak jakinarazi beharko dizkio Hobetuzi, baita Hobetuzek parte-hartzaileei dagokienez kasu bakoitzean ezarriko

caso el pago de la ayuda será proporcional a las horas de formación cursadas.

Decimoprimera.— Ejecución del plan de formación.

1.— La financiación otorgada deberá destinarse a la realización de acciones formativas indicadas en la resolución de aprobación.

Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan a la persona solicitante de acuerdo con lo previsto en la presente Orden y en la correspondiente resolución de concesión de la ayuda.

Las acciones formativas financiadas por esta Orden deberán ser totalmente gratuitas para los trabajadores, las trabajadoras y los socios trabajadores o trabajadoras participantes.

2.— Para que un trabajador o trabajadora sea considerado apto en relación con la formación recibida deberá haber acreditado al menos un 80% de asistencia y un aprovechamiento mínimo de la formación recibida a juicio de la persona formadora que imparta la acción formativa. A estos efectos, será necesario que en cada jornada formativa quede recogida la asistencia de los trabajadores y trabajadoras mediante el registro de firma individualizada. Asimismo, la persona formadora que imparta cada acción formativa, al finalizar la misma, cumplimentará un acta en la que se reflejará el porcentaje de asistencia y el aprovechamiento (apto, no apto) que corresponda a cada trabajador o trabajadora.

En el caso de que la formación se prolongue durante más de un mes, se recogerá en un acta el porcentaje y número de horas de asistencia de cada trabajador, trabajadora y socio trabajador a la formación.

3.— Se deberá entregar a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido y que será impreso a través del soporte informático diseñado para esta convocatoria, en el que como mínimo se hagan constar los contenidos formativos, los días en que se ha desarrollado, y las horas de formación recibidas. De este certificado, la empresa beneficiaria conservará una copia con el «recibí» del o de la participante.

Los certificados de participación a los que se hace mención en el párrafo anterior, deberán ser entregados a los y las participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

4.— En el momento del inicio de cada uno de los grupos correspondiente a las acciones aprobadas, y como máximo el segundo día de formación, la empresa o cooperativa deberá comunicar a Hobetuz los datos relativos al lugar de impartición, ente impartidor, fecha y horario de realización del grupo/acción en cuestión, así como los datos de los y las participantes que en cada caso se establezcan por parte de

dituen datuak ere. Zeregin hori betetzeko, Hobetuzek informatika-euskarri bat jarriko du enpresa onuradunaren eskura, www.hobetuz.com web-orriaren bitartez eskuragarri egongo dena; eta horrela, Hobetuzek datu guztiak (informatika-euskarrian) jasoko ditu, horretarako emandako jarraibideen arabera. Onartutako ekintzetako bakoitza amaitu ondoren, enpresa onuradunak informatika-aplikazio hori baliatuko du prestakuntza-ekintza amaitu duten ikasleen berri emateko, eta, hori ez ezik, gai diren edo ez ere adieraziko du.

Informatika-aplikazio honen bitartez emandako informazioa ezin izango da aldatu dagokion taldea edo ekintza amaitu eta ondorengo 10 eguneko epetik aurrera.

Informazio hori izango da emandako laguntzaren behin betiko likidazioari begira Hobetuzek baliozkotzat hartuko duen informazioa.

Prestakuntza-ekintzaren hasiera eta/edo parte-hartzaileen zerrenda aurreko paragrafoan adierazitako epeen barnean ez jakinarazteak zera ekarriko du berekin, dagokion prestakuntza-ekintza «egin gabe» geratu dela aintzat hartzea, finantzatutako proiektuaren likidazio-xedeetarako.

5.- Enpresa onuradunak finantzatutako ekintzak gauzatzea kontratatuko du, behin bakarrik, Agindu honen kargura. Debekatuta daude hornitzaileekiko kontratuak, baldin eta ordaindu beharreko kopurua azkenean lor daitekeen diru-laguntzaren ehunekoetan adierazten bada.

Nolanahi ere, enpresa onuradunak bere gain hartuko du zuzenean laguntzak behar bezala aplikatzea, eta jarraipen- eta kontrol-erakundearen eginkizunen behar bezalako garapena ziurtatu beharko du.

6.- Enpresa onuradunak idatzia igorriko du Hobetuzera, aurrerapen nahikoarekin igorri ere, onartutako prestakuntza-ekintzak gauzatzerakoan beharrezkotzat jotzen duen edozein aldaketa egiteko, eta bereziki ekintzaren ardura hartu behar duen erakundeari edo prestakuntza-ekintzaren edukiari edo ezaugarriei badagozkie, eta azkenean aldaketa horiek egiteko aukera izango du, behin Hobetuzen esanbidezko baimen idatzia jaso ondoren.

Hobetuzek aldaketa-eskaera jasotzen duenetik 10 egun igaro ondoren baimenik ematen ez badu, enpresak aldaketarako baimena emantzat jo ahal izango du.

Oinarri honetako 1. paragrafoan xedatu dena hausten badu edo horren aurka badoa, egindako aldaketa ez da inondik inora onartuko.

Hobetuz. Para la realización de esta tarea, Hobetuz pondrá a disposición de la empresa beneficiaria un soporte informático que estará disponible a través de la página web www.hobetuz.com, de tal forma que todos los datos serán recibidos por Hobetuz (en soporte informático) conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto. Una vez finalizada cada una de las acciones aprobadas, la empresa beneficiaria deberá indicar los alumnos y alumnas que realmente han finalizado la actividad formativa a través de esta misma aplicación informática, indicando además si son aptos o no aptos.

La información reflejada a través de esta aplicación informática, no admitirá modificaciones a partir del plazo de 10 días siguientes a la finalización del grupo/acción en cuestión.

Esta será la información que Hobetuz considerará como válida de cara a la liquidación definitiva de la ayuda concedida.

La no-comunicación del inicio de una acción formativa y/o de la correspondiente relación de participantes en los plazos mencionados en el párrafo anterior, implicará que la correspondiente acción formativa se considere «no realizada» a los efectos de la liquidación del proyecto financiado.

5.- La empresa beneficiaria contratará, por una sola vez, la realización de las acciones formativas financiadas con cargo a esta Orden. Quedan prohibidos los contratos que puedan realizarse con proveedores en los que el importe a pagar se exprese en porcentajes del importe de subvención que finalmente pueda obtenerse.

En todo caso, la empresa beneficiaria será la responsable directa y principal de la correcta aplicación de las ayudas, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

6.- La empresa beneficiaria comunicará mediante escrito remitido a Hobetuz, con la debida antelación, cualquier cambio que considere necesario realizar a lo largo de la ejecución de las acciones formativas aprobadas, y especialmente los relacionados con el ente impartidor o cambios en el contenido o características de las acciones formativas, pudiendo incorporarse esta modificación tras la recepción de la autorización expresa y escrita por parte de Hobetuz.

Si esta autorización no se produjera en el plazo de los 10 días siguientes a la recepción en Hobetuz de la solicitud de modificación, la empresa podrá dar por autorizado dicho cambio.

En ningún caso, la modificación realizada será aceptada en tanto que vulnere o vaya en contra del párrafo 1 de esta misma base.

Hamabigarrena.– Diru-laguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Enpresa onuradunak, emateko ebazpenean onartutako prestakuntza-ekintzak gauzatzekoan egindako kostuak justifikatu beharko ditu. Hobetuzek honako hauek hartzen ditu kostu finantzagarritzat edo aukeragarritzat:

a) Enpresatik kanpoko zerbitzuak kontratatzeiko kostuak, prestakuntza-ekintzak ematera bideratuta daudenak. Gastu horiek behar bezala banakatuta aurkeztu beharko dira prestakuntza-ekintza bakoitzerako.

Prestakuntza barne-modalitatean ematen bada, barneko prestatzaileei dagokien kostua hartuko da kostutzat.

b) Material suntsigarriaren kostua, babesteko eta segurtasuneko materiala barne.

c) Material didaktikoen kostua. Gastu horiek behar bezala banakatuta aurkeztu beharko dira prestakuntza-ekintzen arabera, eta parte-hartzaile kopuruari egokituko zaizkio.

d) Prestakuntza gauzatzen ari diren langileen aseguruak. Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira eta egozteko parte-hartzaileen kopurua kontuan hartuta egingo da.

e) Amortizazioak, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzi beharreko proportzioan, eta instalazio eta ekipamenduen alokairuak, prestakuntza-ekintzen garapenera egotzi beharrekoak.

f) Kudeaketa-kostua (prestakuntza-ekintzak abian jarri eta garatzea) kostu finantzagarrien % 10 izango da gehienez. Kostu hori behin bakarrik egotziko zaio finantzatutako proiektu orokorrari.

Zuzenbidean baliagarri diren faktura edo egiaztagirien bitartez justifikatuko dira kostuak, behar bezalako zehaztasunarekin banakatuta, fondoak behar bezala aplikatu dituztela egiaztatze, eta horren ildotik emango diren eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren jarraibideei jarraiki.

Prestakuntza-hornitzaileek emango dituzten fakturak behar bezala banakatuko dira, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzagarri guztiak identifikatzeko.

2.– Laguntzen likidazioa modu proportzionalan egingo da, ekintzak amaitu dituzten eta gaitutzat jo diren parte-hartzaileen kopurua eta egindako ikastorduen kopurua aintzat hartuta, prestakuntza-ekintza bakoitzerako ezarritako eta onartutako modulu ekonomikoen arabera (kostua/ordua/ikastaroa); nolanahi ere, ezin izango dira zazpigarren oinarrian ezarritako tarifak gaitutze, ezta oinarri honetako 1. paragrafoaren arabera egiaztatutako kostuak ere. Langileak produkzioa behar den baino lehenago itzuli behar

Decimosegunda.– Justificación y liquidación de las ayudas.

1.– La empresa beneficiaria deberá justificar los costes en que haya incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas aprobadas en la resolución de concesión. Se consideran costes financiables/elegibles por Hobetuz:

a) Los costes correspondientes a la contratación de servicios externos a la empresa, destinados a la impartición de las acciones formativas. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados para cada acción formativa.

En el caso de que la formación sea impartida en modalidad interna, se considerará coste el relativo a los formadores o formadoras internos.

b) El coste de material fungible, incluyendo el material de protección y seguridad.

c) El coste de materiales didácticos. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se ajustarán al número de participantes.

d) El seguro de los trabajadores y trabajadoras en formación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

e) Las amortizaciones, en la proporción imputable a cada acción formativa, y alquileres de instalaciones y equipamientos imputables al desarrollo de las acciones formativas.

f) El coste de gestión (puesta en marcha y desarrollo de las acciones formativas) será como máximo hasta el 10% de los costes financiables. Este coste se imputará una única vez al proyecto financiado en su conjunto.

Los costes serán justificados por facturas o documentos probatorios válidos en derecho, desglosados siempre con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las directrices que se dicten al respecto y que se especificarán en el manual de la memoria de justificación.

Las facturas que emitan los proveedores de formación, deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiables imputados a cada acción formativa.

2.– La liquidación de las ayudas se realizará de manera proporcional al número de los y las participantes que las hayan finalizado y hayan sido considerados aptos y las horas lectivas efectivamente realizadas, según los módulos económicos coste/hora/curso establecidos y aprobados para cada acción formativa, sin que puedan superar las tarifas establecidas en la base séptima, ni los costes acreditados según el párrafo 1 de esta base. En el supuesto de que la vuelta anticipada a la producción obligue a suspender o

duelako prestakuntza-jarduerak eten edo moztu behar baditu, laguntzak parte-hartze bakoitzak egiaz egindako ikastorduen arabera likidatuko dira.

3.— Onartutako prestakuntza-ekintza bakoitza amaitutakoan, hamar eguneko gehieneko epean, enpresa onuradunak gaitutzat jotako langileen edo langile bazkideen zerrenda helarazi behar du Hobetuzera, diseinatutako euskarri normalizatuen bitartez. Prestakuntza-ekintzaren hasierako eta amaierako eguna eta prestakuntza jaso duen eguneko orduen kopurua ere adierazi beharko ditu jakinarazpen horretan.

4.— Dagokion azken likidazioari ekiteko, enpresa onuradunak honako hauek bete eta igorri beharko ditu Hobetuzera, hilabeteko epean prestakuntza-plana amaitzen duen egunaz geroztik, diseinatutako euskarri normalizatuen bitartez eta horretarako emandako jarraibideei jarraiki:

a) Egindako prestakuntza-ekintza bakoitza burutu izanaren ziurtagiria, eta bere garaian, hasiko zela jakinarazitako ekintzarena.

b) Gutxienez diruz lagundutako prestakuntza-ekintzekin zerikusia duten kostuak egiaztatuko dituzten agiriak, oinarri honen 1. atalean ezarritako kostu finantzarriak eta egozte-irizpideak betez.

5.— Gauzatze-ziurtagiriak behar bezala bete eta aurkeztzen dituzten parte-hartzaileak bakarrik hartuko dira aintzat, betiere aldez aurretik deialdi honetako hamaikagarren oinarriaren 4. paragrafoko parte-hartzaileen zerrendan bilduta behar dutela aintzat hartuta.

6.— Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, azken likidazioaren ebazpena emango du lan-alorrean eskumena duen sailburuordeak. Enpresarentzako eta langileentzako laguntzei buruzko ebazpen hori enpresa onuradunari, eta, hala badagokio, langileei, jakinaraziko dio Hobetuzek.

7.— Egindako likidazioa onuradunak aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, onuradunak dagokion itzulketa egin beharko du 15 eguneko epean, ebazpen egunetik zenbatzen hasita. Kasu horietan deialdi honetako hamabosgarren oinarrian ezarritako prozedura aplikatuko da.

8.— Behin-betiko likidazioa egin eta hurrengo 15 egunen barruan, emandako laguntzaren ondorioetarako egin diren ordainketen ordainagirien originalak aurkezteko prest egon beharko du enpresa onuradunak, edo, horiek ezean, fotokopiak aurkezteko.

Hamahirugarrena.— Laguntza-eskubidea eskuratzeko eta eskubide horri eusteko betekizunak.

Onuradunak, laguntza-eskubidea eskuratzeko eta eskubide horri eusteko, honako hauek bete behar ditu:

interrumpir las actividades formativas, las ayudas se liquidarán en proporción a las horas lectivas efectivamente realizadas por cada participante.

3.— Tras la finalización de cada acción formativa aprobada, en un plazo máximo de 10 días, la empresa beneficiaria queda obligada a remitir a Hobetuz, a través de los soportes normalizados que se diseñen, la relación de trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras que han resultado aptos, indicando el día de inicio y final de la acción formativa y el número de horas al día en los que han recibido la formación.

4.— Para proceder a la liquidación final que corresponda, la empresa beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a Hobetuz, en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plan de formación, a través de los soportes normalizados que se diseñen, y conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto:

a) La certificación de finalización (ejecución) de cada acción formativa realizada, y de la que se hubiese comunicado su inicio en el momento oportuno.

b) La documentación justificativa que acredite como mínimo los costes relativos a las acciones formativas subvencionadas, de conformidad con los costes financiados y criterios de imputación establecidos en el apartado 1 de esta base.

5.— Serán considerados únicamente los y las participantes con información correctamente cumplimentada en las certificaciones de ejecución presentadas e incluidas en la relación de participantes a que se refiere el párrafo 4 de la base decimoprimer de la presente convocatoria.

6.— Una vez examinada la documentación presentada, se emitirá la resolución de liquidación final dictada por el Viceconsejero competente en materia de empleo que será notificada a la empresa beneficiaria, por Hobetuz, y en su caso a los trabajadores y trabajadoras, relativa a las ayudas a la empresa y a los trabajadores y trabajadoras.

7.— Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada al beneficiario o beneficiaria, éste vendrá obligado a la devolución que corresponda con un plazo de 15 días a partir de la fecha de resolución. En estos supuestos se aplicará el procedimiento establecido en la base decimoquinta de esta convocatoria.

8.— En el plazo de los 15 días siguientes a la liquidación definitiva, la empresa beneficiaria deberá estar en disposición de presentar originales, o, en su caso, fotocopias de los recibos correspondientes a los pagos considerados a efectos de la ayuda concedida.

Decimotercera.— Requisitos para adquirir y conservar el derecho a la ayuda.

La adquisición y conservación del derecho a la ayuda implica para el o la beneficiaria, el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1.– Hobetuzi ebazpen positiboa jaso duela jakinarazi behar dio, baita diru-laguntza onartu duela ere, dagozkion gauzatze-konpromisoarekin batera.

2.– Hobetuzi jakinarazi beharko dio enpresa eskatzailea edo enpresa parte-hartzaileak lege, hitzarmenez edo beste edozein arau-xedapenez behartuta ote dauden beren enpresan diru-baliabideak eskaintzera prestakuntza egiteko. Kasu horretan, laguntzak ez du esan nahiko horretarako eskainiko diren diru-baliabideak murriztu behar direnik.

3.– Laguntza emateko aintzat hartu diren prestakuntza-jarduerak egin behar ditu, Agindu honen oinarri, baldintza eta betekizun formal eta materialen arabera, horretarako esleitutako fondoak beste edozertarako bideratu ezin daitezkeela kontuan hartuta.

4.– Jarduera egin izana egiaztatu behar du Hobetuzen, baita laguntza ematea edo baliatzea eragin duten betekizun eta baldintzak bete dituela egiaztatu ere, dagozkion egiaztagiria aurkeztuz eta prestakuntza-ekintzei dagokien ezkatzen dizkioten datu eta dokumentu guztiak ere aurkeztuz, behin ekintza horiek amaitu ondoren, ekintzen garapena, emandako finantziarioaren erabilera eta lortutako emaitzen ebaluazioa behar bezala egiaztatzea ahalbidetzeko.

5.– Onartutako ekintzak komunikatu eta hedatzeko agerkarietan edo bestelako komunikabideetan, ekintzak Aginduaren esparruan burutu dituela adierazi behar du.

6.– Jasotako laguntza guztiz edo partzialki itzuli behar du, baldin eta, Agindu honen betekizunetako bat ez betetzeagatik, halakorik eskatzen badiote.

Hamalaugarrena.– Jarraipena eta kontrola.

1.– Laguntzen onuradun diren enpresek eta pertsonen ikuskatzeko eta kontroleko jardunak onartu behar dituzte, Hobetuzek –uzenean edo Hobetuzek izendatutako pertsonen bitartez–, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egin beharrekoak, eta, hala badagokio, ikuskapena edo kontrola egin behar duten lokal eta instalazioetarako sarbidea erraztu behar diete ardura hori duten pertsona fisikoak, baita parte-hartzaileak, Langileen Legezko Ordezkaritzako kideak eta elkarriketatu beharreko bestelako pertsonen harremanak erraztu ere.

Kontrol-jardunak onartzeko obligazio orokor horren esparruan, enpresa onuraduna, bereziki, honako honetara behartuta dago:

a) Hobetuzek eskatuta, finantzatutako ekintzak gauzatu izanari edo ekintza horien bideragarritasunari buruzko informazioa ematera, baita jarraipena egiteko eskatzen zaion dokumentazioa betetzera eta igortzera ere; dena dela, 10 eguneko epea izango du egiten

1.– Comunicar a Hobetuz, a la recepción de la resolución positiva, la aceptación de la subvención con el consiguiente compromiso de ejecución.

2.– Comunicar a Hobetuz si la empresa solicitante o las empresas participantes están obligadas por ley, convenio colectivo o cualquier otra disposición normativa a dedicar recursos económicos a la realización de formación en su empresa. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar.

3.– Realizar las actividades formativas que fundamentan la concesión de la ayuda, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Orden, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

4.– Acreditar ante Hobetuz la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, presentando los correspondientes documentos justificativos y facilitando cuantos datos y documentos les sean solicitados sobre las acciones formativas una vez finalizadas éstas, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.

5.– Hacer constar en las publicaciones u otras vías de comunicación y difusión de las acciones aprobadas que se trata de acciones realizadas en el marco de la presente Orden.

6.– Devolver parcial o totalmente la ayuda percibida cuando por incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Orden, le sea requerida.

Decimocuarta.– Seguimiento y control.

1.– Las empresas y personas beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que realice Hobetuz, bien directamente o a través de personas designadas por ésta, la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, facilitando, en su caso, a las personas físicas encargadas de ello el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control, así como el contacto con los y las participantes, miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras (RLT) y otras personas que se considere necesario entrevistar.

En el marco de esta obligación general de aceptación de actuaciones de control, la empresa beneficiaria está, en particular, obligada a:

a) Aportar a requerimiento de Hobetuz, la información relativa a la ejecución de acciones financiadas o su viabilidad, así como cumplimentar y remitir la documentación de seguimiento que le sea requerida, disponiendo de 10 días para responder a los requeri-

diren errekerimenduei erantzuteko. Errekerimendu horiek estatuko eredu barruan hobaritutako ekintzei buruzkoak ere izan daitezke.

b) Hobetuzi jakinaraztera beste Erakunde batzue-tatik eratorritako diru-laguntzak edo laguntzak –dei-aldi honek finantzaturako prestakuntza-ekintza guz-tiei edo batzuei eragiten dietenak– eskatu direla edo eskuratu direla.

2.– Hobetuzek Kontu Ikuskaritza eta Ikuskapen Plan bat ezarriko du, Agindu honetan ezarritako bal-dintzak betetzen ote diren egiaztatzeko, baita diruz lagundutako ekintzak betearazteko baldintza errealak egiaztatzeko ere.

Plan horretan Hobetuzek ateratzen diren estatistika-irizpideen arabera nahiz arriskuei buruz egiten diren azterketen arabera aukeratzen dituen espedienteak bil-duko dira.

Era berean, Ikuskapen Planean behar bezala iden-tifikatutako pertsonen oinarritutako eta sinatutako salaketetatik eratorritako jardunak bilduko dira.

Hamabosgarrena.– Diru-laguntzen itzulketa.

1.– Jarraian zerrendatzen diren kasuetan, onuradu-nek ezin izango dute laguntzaren ordainketa eskatu, eta, hala badagokio, jasotako laguntzak guztiz edo partzialki itzuli beharko dituzte, laguntza jaso zuten uneaz geroztik sortutako berandutzako interesarekin batera:

a) Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea.

b) Jarduera egitea, eta laguntza ematea eta lagun-tzaz gozatzea zehazten duten baldintzak eta betebeh-arrak justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

c) Behar diren baldintzak bete gabe lortzea lagun-tza.

d) Hobetuzek edo horretarako legitimazioa duten erakundeek egindako jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopotzea.

e) Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundu-tako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

f) Agindu honetan finkatutako betebeharren, bal-dintzen eta betekizunen beste edozein ez-betetze.

2.– Itzultzeko prozedurari Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren idazki bidez emango zaio hasiera, eta idazkia Hobetuzek bidaliko dio laguntzaren onu-radun den enpresa edo pertsonari, ez-betetzea era-gin duen edo duten gertaeraren edo gertaeren berri emateko. Hori ez ezik, alegazioak edo egokitzat joko dituen egiaztagiriak aurkezteko hamabost eguneko epea duela ere jakinaraziko dio; hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren pen-

mientos que se realicen. Estos requerimientos podrán referirse también a acciones bonificadas dentro del modelo estatal.

b) Comunicar a Hobetuz la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras Ins-tituciones que afecten a toda o parte a las acciones formativas financiadas por esta convocatoria.

2.– Hobetuz establecerá un Plan de Auditorías e Inspecciones destinado a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Orden, así como a constatar las condiciones reales de ejecución de las acciones subvencionadas.

Se incluirán en dicho Plan aquellos expedientes que Hobetuz seleccione, tanto en función de criterios estadísticos resultantes, como del análisis de riesgos que se realice.

Igualmente, se incluirán en el Plan de Inspeccio-nes aquellas actuaciones derivadas de denuncias fun-damentadas y suscritas por personas debidamente identificadas.

Decimoquinta.– Reintegro de subvenciones.

1.– No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las y los beneficiarios el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones re-queridas para ello.

d) Negativa u obstrucción a las actuaciones de se-guimiento y control realizadas por Hobetuz o las ins-tituciones legitimadas para ello.

e) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecu-ción de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

f) Cualquier otro incumplimiento de las obligacio-nes, condiciones y requisitos fijados en esta Orden.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará me-diante escrito del Departamento de Empleo y Asun-tos Sociales, que será comunicado por Hobetuz a la empresa o persona beneficiaria de la ayuda, ponién-dole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes, todo ello de acuerdo con el Decreto 698/1991, de 17

tzutan ematen diren berme eta itzulketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera.

3.– Alegazioak aurkezteko epea amaitutakoan onuradunak alegaziorik aurkeztu ez badu edo alegazioak onartu ez badira, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak itzulketa eskatzeko ebazpena emango du, eta itzulketa hori ebazpenean adierazitako epean gauzatu beharko du. Horretarako, Hobetuzek Eusko Jaurlaritzara bideratuko du dagokion espediente, errekerimendu-idazkiarekin eta alegazioekin batera; eta, hala badagokio, alegazioak atzera botatzeko proposamena egingo du Administrazio honek itzultzeko beharri buruzko ebazpena eman dezan.

4.– Epea amaitutakoan itzulketa gauzatu ez badu, eskumeneko administrazioak beharrezko izapideak jarriko ditu abian, itzuli beharreko diru-kopuruak premiamendu-bidetik berreskuratzeke. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

II. ERANSKINA

ENPLEGU ERREGULAZIOKO ESPEDIENTEAREN
ONDORIOZ LAN KONTRATUA ETEN
ZAIEN ETA ESKAINTZAKO ETENGABEKO
PRESTAKUNTZARAKO LAGUNTZEN DEIALDI
ARRUNTEAN ONARTUTAKO PRESTAKUNTZA
PLANETAN ESKAINTZEN DIREN PRESTAKUNTZA
EKINTZETAN PARTE HARTZEN DUTEN
LANGILEENTZAKO LAGUNTZA EKONOMIKOEN
DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa.– Xedea.

Deialdi honen xedea enplegu-erregulazioko espedientearen ondorioz lan-kontratua eten zaien eta Hobetuzek kudeatutako eskaintzako etengabe prestakuntzarako laguntzen deialdi arruntean onartutako prestakuntza-planetan eskaintutako prestakuntza-jardueretan –irakasle aurreko modalitatean emandakoetan– aprobetxamenduz parte hartu duten Euskal Autonomia Erkidegoko langileentzako laguntza indibidualak arautzea da, betiere honako baldintza hauek betetzen bada:

- Langilearen enpresak ez badu prestakuntza-planik garatzeko eta aurkezteko asmorik, betiere Agindu honetako I. eranskinean araututako deialdiari jarraiki.

- Langilearen lan-kontratua eten denetik 30 igaro ostean, enpresak ez badu Hobetuzen langileak parte hartuko duen prestakuntza-planik aurkeztu, eta plan horretan ez badu Agindu honetako I. eranskinean arautzen den deialdian aurreikusitako laguntzak hartzea eskatu.

de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero competente en materia de empleo dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Gobierno Vasco el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de esta Administración a la resolución de exigencia de reintegro.

4.– Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

ANEXO II

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS
ECONOMICAS A LOS TRABAJADORES Y
TRABAJADORAS AFECTADOS POR EXPEDIENTES
DE REGULACIÓN DE EMPLEO QUE CONLLEVEN
LA SUSPENSIÓN DE SUS CONTRATOS DE
TRABAJO, QUE PARTICIPEN EN ACCIONES
FORMATIVAS OFERTADAS EN LOS PLANES
DE FORMACIÓN APROBADOS EN LA
CONVOCATORIA ORDINARIA DE AYUDAS A LA
FORMACIÓN CONTINUA DE OFERTA

Primera.– Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las ayudas individuales a los trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco afectados por el expediente de regulación de empleo que implique la suspensión de contrato de trabajo, que participen con aprovechamiento en actividades formativas ofertadas en los distintos planes de formación aprobados en la convocatoria ordinaria de ayudas a la formación continua de oferta gestionada por Hobetuz, impartidas en modalidad presencial, siempre y cuando concurra alguna de las siguientes condiciones:

- Que su empresa no tenga intención de desarrollar y presentar, conforme a la convocatoria regulada en el anexo I de esta Orden, un plan de formación.

- Que, transcurridos 30 días desde el inicio de la suspensión de su contrato de trabajo, la empresa no haya presentado ante Hobetuz un plan de formación que incluya su participación, solicitando acogerse a las ayudas previstas en la convocatoria regulada en el anexo I de esta Orden.

– Agindu honetako I. eranskinean, 2009ko otsailaren 24ko Aginduan edo 2009ko irailaren 9ko Aginduko I. eranskinean aurreikusitako baldintzak aintzat hartuta, langilearen enpresak prestakuntza-plana aurkeztu badu eta enpresak parte hartu duen edo parte hartuko duen prestakuntza-ordu kopuruak eragiten badu langilearentzako laguntza ekonomikoa 800 eurotik beherakoa izatea.

Bigarrenen.– Aplikazio-eremua.

1.– Lurralde-eremua.

Deialdi honetan azaltzen diren laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko edozein lantokitan zerbitzuak eskaintzen dituzten langileei aplikatuko zaizkie.

2.– Pertsona onuradunen eremua.

Honako hauek izango dira laguntzen onuradunak: Enplegu Erregulazioko Espedientearen eraginpeko enpresetan lan egiten duten eta espediente horren ondorioz lan-kontratuak etengo zaizkien langileak, betiere Agindu honetan azaltzen diren baldintzen arabera.

3.– Denbora-eremua.

Deialdi honetan Hobetuzek kudeatutako eskaintza-ko etengabeko prestakuntzarako 2009ko eta 2010eko ekitaldietarako egindako deialdi arruntetan onartutako prestakuntza-planetik eratorritako prestakuntza-ekintzaren batean parte hartzen duten langileentzako laguntza indibidualak finantzatu ahal izango dira, betiere baimendutako enplegu-erregulazioko espediente baten ondorioz langileen lan-kontratua eteten den aldian.

Hirugarrenen.– Laguntza zehaztea.

1.– Langileei emango zaien gehieneko laguntza honela kalkulatu da: prestakuntzan parte hartzen duten ordu bakoitzeko 4 euro emango dira, baina jasotzen duten diru-kopuruak ezin izango du 800 euroko gehieneko muga gainditu langile bakoitzeko.

2.– Aurreko paragrafoan aurreikusitako gehieneko zenbatekoa langile bakoitzari, enpresa igarotzen ari den krisi-egoeran, aitortzen zaion edo zaizkion enplegu-erregulazioko espediente baten edo batzuen ondorioz langilearen lan-harremanari eragiten dion etenaldian edo etenaldietan laguntza indibidual gisa emango zaion muga da, betiere laguntzei buruzko 2009ko otsailaren 24ko Aginduan eta 2009ko irailaren 9ko Aginduan araututako aurreko deialdi espezifikoaren babesean emandakoa kontuan hartuta, baita, hala badagokio, Agindu honetako I. eranskinean araututako deialdiaren babesean emandako laguntzen zenbatekoa ere.

3.– Produktuaren itzultzearen ondorioz, prestakuntza-plana osorik edo partzialki eten edo moztu behar bada, laguntza ekonomikoa egindako prestakuntza-ordu kopuruaren arabera izango da.

– Que, habiendo presentado su empresa plan de formación en los términos previstos en el anexo I de esta Orden, en la Orden de 24 de febrero de 2009 o en el anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 2009, el número de horas de formación en las que ha participado o se prevé su participación, suponga una ayuda económica para el trabajador inferior a 800 euros.

Segunda.– Ámbito de aplicación.

1.– Territorial.

Las ayudas contenidas en la presente convocatoria serán de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que presten sus servicios en un centro de trabajo de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Personal.

Son beneficiarios de las ayudas los trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco pertenecientes a empresas afectadas por un ERE que conlleve la suspensión de sus contratos de trabajo, en los términos contemplados en la presente Orden.

3.– Temporal.

Serán susceptibles de financiación en esta convocatoria, las ayudas individuales a los trabajadores y trabajadoras que participen en una acción formativa derivada de un plan de formación aprobado en las convocatorias ordinarias para los ejercicios 2009 y 2010 de ayudas a la formación continua de oferta gestionada por Hobetuz, y durante el periodo de suspensión de su contrato de trabajo a consecuencia de un ERE autorizado.

Tercera.– Determinación de la ayuda.

1.– La ayuda máxima a otorgar a los trabajadores y trabajadoras se calculará sobre la base de 4 euros por cada hora de participación en formación, no pudiendo superar la cantidad recibida el límite máximo de 800 euros por trabajador o trabajadora.

2.– Las cuantía máxima prevista en el párrafo anterior supone el límite a conceder a cada trabajador como ayuda individual, durante todo el periodo o periodos de suspensión que afecten a su relación laboral en virtud de uno o varios expedientes de regulación de empleo que le sean autorizados a la empresa durante la situación de crisis que atraviese y teniendo en cuenta lo concedido al amparo de las anteriores convocatorias específicas de ayudas reguladas en la Orden de 24 de febrero de 2009 y en la Orden de 9 de septiembre de 2009, así como el importe, en su caso, de las ayudas concedidas al amparo de la convocatoria regulada en el anexo I de esta Orden.

3.– En el caso de que la vuelta a la producción obligue a interrumpir o suspender total o parcialmente el plan de formación, la ayuda económica será proporcional al número de horas de formación realizadas.

4.– Oinarri hauetan aurreikusitako betekizunak betetzen dituzten eskabide guztiak finantzatu dira. Eskuragarri dauden fondoak, eskabideak egiteko epea amaitu aurretik agortzen badira, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak Ebazpena emango du horren inguruan, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu da.

Hilabete natural batean aurkeztutako eskabide guztxi erantzuteko fondorik ez badago, 1. artikularen 4. paragrafoan aurreikusitako aukera, hau da, I. eranskinean arautzen den deialdiari dagozkion soberrako fondoak erabiltzeko aukera agortu ostean, eskabideak aurkeztutako ordenaren arabera emango dira.

Laugarrena.– Laguntzaren eskabidea.

1.– Laguntzaren eskabidea Hobetuzek www.hobetuz.com web-orrian ematen duen eredu normalizatuari aurkeztu da, eta Hobetuzen Lurralde Egoitzetan jaso ahal izango dira. Eskabidean honako hauek adierazi beharko dira:

- a) Eskatzailearen izen-abizenak eta NANA.
- b) Eskatzaileak zer enpresatan lan egiten duen, zer lantokitan eskaintzen dituen zerbitzuak eta lantokiaren helbidea.
- c) Langilearen lan-kontratua eteteko baimena eman duen Enplegu Erregulazioko Espedientearen espediente-zenbakia –salbu eta lan-kontraturik ez badago, kooperatiba-sozietateen kasuan–, etenaldiaren hasiera-data eta etenaldiaren indarraldiaren amaiera.
- d) Langilea zein egoeratan dagoen zehaztea: langilearen enpresak ez badu I. eranskinean araututako deialdian prestakuntza-plana aurkezteko asmorik, 30 egun igaro badira eta langilearen enpresak ez badu prestakuntza-planik aurkeztu deialdi horretan, edo langilearen enpresak garatutako eta laguntzei buruzko berariazko deialdietan aurkeztutako prestakuntza-plan bateko prestakuntza-ekintzetan parte hartu badu eta dagokion laguntza ekonomiko indibiduala 800 eurotik beherakoa bada.
- e) Langileak parte hartuko duen prestakuntza-ekintzaren edo ekintzen deskribapena, ekintza gauzatu duen prestakuntza-erakundea zein den adieraziz, baita hasiera- eta amaiera-data, eskola-egutegia eta egun bakoitzeko ordu kopurua nahiz ordu guztiak ere.

f) Laguntza ordaintzeko bankuko datuak.

g) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legeak aldatu duen Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikularen 5. atalean ezarritako kausaren batean sartuta ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena.

2.– Eskabidearekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da nahitaez:

4.– Todas las solicitudes que cumplan los requisitos previstos en estas bases serán objeto de financiación. En el supuesto de que los fondos disponibles se agotaran antes de la finalización del plazo de solicitudes, se realizaría una Resolución dictada por el Viceconsejero competente en materia de empleo, dando publicidad del hecho en el Boletín Oficial del País Vasco.

En el supuesto de que no existieran fondos para atender todas las solicitudes presentadas en un mes natural, agotada la posibilidad prevista en el párrafo 4 del artículo 1, de emplear los fondos sobrantes correspondientes a la convocatoria regulada en el anexo I, se concederán según el orden de presentación.

Cuarta.– Solicitud de la ayuda.

1.– La solicitud de ayuda se presentará en el modelo normalizado facilitado por Hobetuz en www.hobetuz.com, y podrán recogerse en las Sedes Territoriales de Hobetuz. En la misma deberán hacerse constar:

- a) Nombre y apellidos del solicitante, así como el DNI.
- b) Empresa para la que trabaja, centro de trabajo en el que presta sus servicios y domicilio del mismo.
- c) Número de expediente del ERE por el que se ha autorizado la suspensión de su contrato de trabajo, salvo inexistencia del mismo en el caso de sociedades cooperativas, fecha de inicio y fin de vigencia del periodo de suspensión.
- d) Determinación del supuesto en el que se encuentra: si su empresa no tiene intención de presentar plan de formación en la convocatoria regulada en el anexo I, si han transcurrido 30 días sin que su empresa presente plan de formación en dicha convocatoria o si, siendo partícipe de acciones formativas de un plan de formación desarrollado por su empresa y presentado en las correspondientes convocatorias específicas de ayudas, la ayuda económica individual que le corresponde es inferior a 800 euros.
- e) Descripción de la acción o acciones formativas en la que va a participar, indicando la entidad formativa que la realiza, las fechas de inicio y fin, el calendario de impartición y el número de horas diarias y totales.

f) Datos bancarios para el abono de la ayuda.

g) Declaración jurada de no hallarse incurso o incurso en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.– Junto con la solicitud ha de presentarse con carácter preceptivo la siguiente documentación:

a) NANaren fotokopia.

b) Lan-administrazioko agintariaren Ebazpenaren kopia, baita aitortutako etete-egutegia ere. Ebazpen horren bitartez, baimena ematen da langilearen lan-kontratua eteteko.

Sozietate kooperatibetako bazkide langileak edo lan-bazkideak badira:

– Lan elkartuko kooperatibetako bazkideak badi-ra eta ekainaren 19ko 1043/1985 Errege Dekretuari dagokionez, urtarrilaren 19ko 42/1996 Errege Dekretuan aurreikusitako prozedura jarraitu badute, lan-administrazioko agintariaren Ebazpenaren kopia, eteteko arrazoiak argudiatuz, baita etete-egutegia ere.

– Gainerako sozietate kooperatibetako bazkideentzat:

– Sozietateari dagokion organoaren erabakiaren kopia, bazkideak betetzen duen lana eteteari buruzkoa, baita onartutako etete-egutegia ere.

– Sozietate kooperatibari buruz lor dezakeen dokumentazio oro, aldi baterako langabezia justifikatzen duen arrazoi dagoela egiaztatzen duena (txosten ekonomikoa, balantzeak eta galeren eta irabazien kontuak, organo eskudunek behar bezala onartuak, planak, proiektuak eta alegatutako kausa justifikatzen duten txosten teknikoak eta abar).

– Mutualitateko kooperatiba arteko sistemak ezarri badituzte, lanaren etetea edo murrizketa estaltzeko, aurreikuspen sozialeko erakundearen erabakiaren kopia, dagokion prestazioa onartzen duena, laguntza eskatzen duen bazkideari dagokiona.

c) Enpresaren ziurtagiria, langilearen lan-kontratuaren etena egiaztatzen duena. Ziurtagiri horretan etenaldiaren edo etenaldien iraupena eta hasiera- nahiz amaiera-data azalduko dira.

d) Eskabidea egiteko eta laguntza ekonomikoa eskatzeko xede d(ir)en prestakuntza-ekintzan edo ekintzetan parte hartzeko konpromisoa hartzen duela adierazten duen dokumentuaren kopia. Dokumentu horretan iraupenari, guztizko ordu kopuruari, eta hasiera- nahiz amaiera-datari buruzko datuak azalduko dira.

e) Hala dagokionean, enpresaren ziurtagiria, Agindu honetako I. eranskinean arautzen den laguntza-deialdian ez duela prestakuntza-planik aurkeztu eta ez duela aurkezteko asmorik adieraziz.

3.– Eskabideak aurkeztea: interesdunek hobetuz, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren egoitzetan aurkeztuko dituzte eskabideak:

– Arabako Lurralde Egoitza, Dato, 14-16. zenbakia, 3. solairua, 01005 Vitoria-Gasteiz.

a) fotocopia del DNI.

b) copia de la Resolución de la autoridad laboral por la que se autoriza la suspensión de su contratos de trabajo, así como el calendario de suspensión autorizado.

Cuando se trate de socios trabajadores o de trabajo de sociedades cooperativas:

– Si se trata de socios de cooperativas de trabajo asociado que hayan seguido el procedimiento previsto en el RD 42/1996, de 19 de enero, en relación con el RD 1043/1985, de 19 de junio, copia de la Resolución de la autoridad laboral constatando las causas de suspensión, así como el calendario de suspensión.

– Para los socios del resto de sociedades cooperativas:

– Copia del acuerdo del órgano correspondiente de la sociedad relativo a la suspensión de la prestación de trabajo del socio, así como el calendario de suspensión aprobado.

– Toda la documentación que pueda obtener de la sociedad cooperativa, que acredite la concurrencia de la causa justificativa del desempleo temporal (memoria económica, balances y cuentas de pérdidas y ganancias debidamente aprobados por los órganos competentes, planes, proyectos e informes técnicos justificativos de la causa alegada,...).

– En el caso de que tengan establecidos sistemas intercooperativos mutuales privados que cubran la cesación o reducción de trabajo, copia del acuerdo de la entidad de previsión social aprobando la prestación correspondiente en relación con el socio solicitante de la ayuda.

c) certificado de la empresa acreditativo de la suspensión de su contrato de trabajo, en el que conste la duración y la fecha de inicio y fin del periodo o periodos de suspensión.

d) copia del documento de solicitud y compromiso de participación en la acción o acciones formativas por cuya realización solicita la ayuda económica, en el que aparezcan los datos relativos a la duración, número de horas totales, fecha de inicio y de fin.

e) cuando corresponda, certificado de la empresa declarando que no ha presentado ni tiene intención de presentar plan formativo en la convocatoria de ayudas regulada en el anexo I de esta Orden.

3.– Presentación de solicitudes: las solicitudes serán presentadas por los interesados en las Sedes de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa:

– Sede Territorial de Álava, Dato n.º 14-16, 3.ª Planta, 01005 Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaiko Lurralde Egoitza, Kale Nagusia, 35. zenbakia - 6. solairua, 48009 Bilbao.

– Gipuzkoako Lurralde Egoitza, Manterola, 4. zenbakia, 1., 20008 Donostia-San Sebastián.

Bestalde, 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26ko-ak eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 38.4 artikuluan aurreikusitako bulegoetan aurkez daitezke eskaerak.

Eskabide horiek paper-euskarrian nahiz informatika-euskarrian –Hobetuzek Agindu honetarako emandako euskarrian– aurkeztuko dira.

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri informatiko bidez aurkeztutakoen artean desadostasunik badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliagarritzat.

4.– Agindu honen esparruko finantziazio-eskabideak aurkezteko epea 2010eko azaroaren 30ean amaituko da.

Bosgarrena.– Instrukzioa eta ebazpena.

1.– Behin prestakuntza-ekintzetarako eskabideak aurkeztuta, aurkeztutako dokumentazioan ageri dena baino informazio gehiago eskatu ahal izango du Hobetuzek.

Interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epearen barruan zuzen dezala hutsunea edo aurkez dezala nahitaezko dokumentazioa; orobat, ohar hau egingo dio, hori egin ezean, eskabideaz etsi egin duela joko dela; horretarako, baina, ebazpen bat eman beharko du alde zurretik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikulua ezarritakoari jarraituz.

2.– Eskatzailea kooperatiba-sozietate bateko bazkide langilea edo lan-bazkidea bada, Agindu honetako 1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, lan-administrazioko agintariaren txostena beharrezkoa ez den kasuetan izan ezik, Hobetuzek eskabidearen eta laugarren oinarriaren b) atalean aipatzen den dokumentazioaren kopia bidaliko du Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lurralde Ordezkaritzetara, txostena eman dezan, lan-prestazioa eteteko enpresak alegatutako arrazoia edo arrazoiak ote dauden egiaztatuz. Txosten hori 7 eguneko epean igorri beharko da Hobetuzera, dokumentazioa Ordezkaritzan jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

3.– Hobetuzek hilean-hilean aztertuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta aldi horretan aurkeztutako laguntza-eskabide bakoitza artxibatzeko, ukatzeko edo guztiz edo partzialki onartzeko ebazpena emango du. Proposamen horiek Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera igorriko ditu dagozkion ebazpenak emateko.

– Sede Territorial de Bizkaia, Gran Vía n.º 35, 6.ª Planta, 48009 Bilbao.

– Sede Territorial de Gipuzkoa, Manterola n.º 4, 1.º, 20008 Donostia-San Sebastián.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dichas solicitudes se presentarán en papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz.

En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el soporte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

4.– El plazo para la presentación de solicitudes de financiación en el marco de la presente Orden finalizará el día 30 de noviembre de 2010.

Quinta.– Instrucción y resolución.

1.– Presentadas las solicitudes de las acciones formativas, Hobetuz podrá requerir información adicional a la aportada.

Se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– Cuando la persona solicitante sea un socio trabajador o de trabajo de una sociedad cooperativa, salvo en los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de esta Orden, no sea necesario informe de la autoridad laboral, Hobetuz remitirá a las Delegaciones Territoriales del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales copia de la solicitud y de la documentación a que hace referencia el apartado b) de la base cuarta, a los efectos de que emita informe constatando la concurrencia de la causa o causas de la suspensión de la prestación de trabajo alegadas por la empresa. Este informe deberá ser remitido a Hobetuz en un plazo de 7 días a contar desde el siguiente a la recepción de la documentación en la Delegación.

3.– Hobetuz analizará las solicitudes presentadas cada mes natural y adoptará las pertinentes propuestas de archivo, denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas en ese periodo, trasladando dichas propuestas al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para la emisión de las resoluciones correspondientes.

4.– Hobetuzek egindako proposamena aztertu ondoren, enplegu-alorrean eskumena duen sailburu-ordeak dagozkion Ebazpen indibidualak emango ditu hiler, eta onuradunen eta emandako zenbatekoen zerrenda argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpen hori Hobetuzek jakinaraziko dizkie langilei edo bazkideei, 6 hilabeteko gehieneko epean, eskabidea aurkeztu denetik zenbatzen hasita. Epe horretan jakinarazpenik egiten ez bada, aurkeztutako eskabidea baietsi egin dela ulertuko da.

Ebazpen horren aurka gorako errekurtoa aurkeztu ahal izango dio interesdunak Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Seigarrena.– Laguntzen ordainketa.

Gaitutzat hartu diren langileei dagozkien laguntzak batera ordainduko dira langile horiek parte hartu duten prestakuntza-ekintzak amaitutakoan.

Langile bat jasotako prestakuntzan gai dela aintzat hartzeko, % 80ko bertaratze-ehunekoa egiaztatu beharko du gutxienez, baita jasotako prestakuntzaren gutxienezko aprobetxamendua ere, prestakuntza-ekintzaren ardura duen prestatzailearen iritziz.

Prestakuntza-ekintzak hilabete natural bat baino gehiago luzatzen badira, hilabete naturala amaitzean ordainduko dira, betiere langileak egiaztatzen badiu hilabete natural horretan prestakuntza-orduen % 80ko bertaratze-ehunekoa izan duela gutxienez. Ehuneko hori ez da kontuan hartuko langilea behar baino lehenago itzultzen bada produkziara eta horren ondorioz, prestakuntza-planak eten edo moztu behar izan baditu; kasu horretan, laguntzaren ordainketa egindako prestakuntza-orduen araberakoa izango da.

Zazpigarrena.– Jarraipena eta kontrola.

Laguntzen onuradunek ikuskatzeko eta kontroleko jardunak onartu behar dituzte, Hobetuzek –zuzenean edo Hobetuzek izendatutako pertsonen bitartez– Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egin beharrekoak.

Laugarrena.– Diru-laguntzen itzulketa.

1.– Jarraian zerrendatzen diren kasuetan, onuradunek ezin izango dute laguntzaren ordainketa eskatu, eta, hala badagokio, jasotako laguntzak guztiz edo partzialki itzuli beharko dituzte, laguntza jaso zuten uneaz geroztik sortutako berandutzako interesarekin batera:

a) Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea.

4.– El Viceconsejero competente en materia de empleo, cada mes, a la vista de la propuesta realizada por Hobetuz, adoptará las Resoluciones individuales que correspondan, y se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las personas beneficiarias y las cantidades otorgadas.

Dicha Resolución se comunicará por Hobetuz a los trabajadores y trabajadoras o socios, en un periodo máximo de 6 meses desde la presentación de la solicitud. De no existir notificación alguna en este plazo, se entenderá estimada la solicitud presentada.

Contra dicha resolución podrá el interesado interponer recurso de alzada ante el Consejero de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación.

Sexta.– Abono de las ayudas.

Las ayudas correspondientes a los trabajadores y trabajadoras que han sido considerados aptos y aptas se abonarán de una vez al finalizar las acciones formativas en las que han tomado parte.

Para que un trabajador o trabajadora sea considerado apto en relación con la formación recibida deberá haber acreditado al menos un 80% de asistencia y un aprovechamiento mínimo de la formación recibida a juicio de la persona formadora que imparta la acción formativa.

En el supuesto de que las acciones formativas superen el mes natural, se abonarán a la finalización de cada mes natural, siempre que el trabajador o trabajadora acredite una asistencia de al menos el 80% de las horas de formación en dicho mes natural. No se tendrá en cuenta este porcentaje en los supuestos de vuelta anticipada a la producción que obligue a suspender o interrumpir los planes formativos, en cuyo caso el pago de la ayuda será proporcional a las horas de formación cursadas.

Séptima.– Seguimiento y control.

Las personas beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que realice Hobetuz, bien directamente o a través de personas designadas por ésta, la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Octava.– Reintegro de subvenciones.

1.– No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las y los beneficiarios el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión.

b) Jarduera egitea, eta laguntza ematea eta laguntzaz gozatzea zehazten duten baldintzak eta betebeharrak justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

c) Behar diren baldintzak bete gabe lortzea laguntza.

d) Hobetuzek edo horretarako legitimazioa duten erakundeek egindako jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

e) Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

f) Agindu honetan finkatutako betebeharren, baldintzen eta betekizunen beste edozein ez-betetzea.

2.- Itzultzeko prozedurari Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren idazki bidez emango zaio hasiera, eta idazkia Hobetuzek bidaliko dio laguntzaren onuradunari, ez-betetzea eragin duen edo duten gertaeraren edo gertaeren berri emateko. Hori ez ezik, alegazioak edo egokitzen joko dituen egiaztagiria aurkezteko hamabost eguneko epea duela ere jakinaraziko dio; hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren berme eta itzulketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera.

3.- Alegazioak aurkezteko epea amaitutakoan onuradunak alegaziorik aurkeztu ez badu edo alegazioak onartu ez badira, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak itzulketa eskatzeko ebazpena emango du, eta itzulketa hori ebazpenean adierazitako epean gauzatu beharko du. Horretarako, Hobetuzek Eusko Jaurlaritzara bideratuko du dagokion espedientea, errekerimendu-idazkiarekin eta alegazioekin batera; eta, hala badagokio, alegazioak atzera botatzeko proposamena egingo du Administrazio honek itzultzeko beharrari buruzko ebazpena eman dezan.

4.- Epea amaitutakoan itzulketa gauzatu ez badu, eskumeneko administrazioak beharrezko izapideak jarriko ditu abian, itzuli beharreko diru-kopuruak premiamendu-bidetik berreskuratzeke. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control realizadas por Hobetuz o las instituciones legitimadas para ello.

e) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

f) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta Orden.

2.- El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, que será comunicado por Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes, todo ello de acuerdo con el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.- Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero competente en materia de empleo dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Gobierno Vasco el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de esta Administración a la resolución de exigencia de reintegro.

4.- Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.