

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

2224

AGINDUA, 2010eko apirilaren 14koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena, euskal lankideentzako laguntzak 2010. urterako iragartzen dituena.

Azken urte hauetan, euskal gizarteak munduan dauden desberdintasunen inguruan sentsibilizazio handiagoa erakutsi du, bai eta sistema aldakor bidegabeak gutxietsitako pertsonen eta gizarteen bizi-kalitatea hobetzen laguntzeko borondatea ere. Pertsonak, Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundeak (GGKE) eta Herri Administrazioek hasitako ekimenak horren erakusgarri dira.

Gure gizarteko gizonezkoak eta emakumezkoak herrialde pobretuetara joatea eta haien gizatasuna eta profesionaltasuna konpromiso horren adierazpenetako bat dira.

Nolanahi ere, herrialde pobretuek bizi duten egoera latzak erronka berriak jartzen dizkio gure lankidetzaren politikari. Borondatezko lankidearen irudia sendotzea eta onartzea ez daude adierazitako errealitatek urrun, izan ere gure borondatezko lankideen konpromiso pertsonala, gaitasun teknikoa eta lanbide-gaitasunak handitzeko egin behar den ahalegnari eusten ari baitzaio.

Horren ildotik, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak lankide profesionalaren figura sustatzearen aldeko apustua egiten du, lankidetzaren politika egiturazko eta eraldatzailearen esparruan.

Garapenean lankide izateko eta laguntzeko fondoren konturako euskal lankideei laguntza ematekoa da maiatzaren 31ko 124/2005 Dekretua (EHAA, 104. zenbakia, ekainaren 3koa). Dekretu hori, urtarrilaren 10eko 2/2006 Dekretuak (EHAA, 11. zenbakia, urtarrilaren 17koa) eta abenduaren 26ko 264/2006 Dekretuak (EHAA, 6. zenbakia, 2007ko urtarrilaren 9koa) aldatu zuten eta 9. artikuluan dioenez, urtean behin egingo da diru-laguntzetarako deialdia, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren aginduz. Deialdian adierazi beharko dira zuzkiduraren zenbateko orokorra eta laguntzen gehienezko kopurua, bai eta eska-bideak aurkezteko lekua, epea eta eskabide-txostenen eredua.

Azkenik, adierazi behar da deialdi honek Garapenerako Lankidetzaren Funtsekin Kudeaketa Batzordearen oniritzia jaso zuela 2010eko otsailaren 9an egindako bilkuran.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

2224

ORDEN de 14 de abril de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a las personas cooperantes vascas para 2010.

En los últimos años, la sociedad vasca ha dado muestras de una creciente sensibilización en torno a las desigualdades existentes en el mundo, a la vez que, de una voluntad decidida de contribuir a mejorar la calidad de vida de personas y sociedades desfavorecidas por un sistema desigual e injusto. Las iniciativas emprendidas por personas, ONGDs y Administraciones Públicas son buena prueba de ello.

La presencia de hombres y mujeres de nuestra sociedad en los pueblos empobrecidos y su contribución humana y profesional es una de las expresiones más claras de este compromiso.

No obstante, la difícil situación de los pueblos empobrecidos plantea nuevos retos para nuestra política de cooperación. La consolidación y reconocimiento de la figura del cooperante no son ajenos a esta realidad que supone mantener el esfuerzo por aumentar el compromiso personal y la capacitación técnica y profesional de nuestros cooperantes.

La Consejería de Empleo y Asuntos Sociales apuesta en este sentido por el impulso de la figura de el/la cooperante profesional en el marco de la política de cooperación estructural y transformadora.

El Decreto 124/2005, de 31 de mayo (BOPV n.º 104, de 3 de junio), modificado por el Decreto 2/2006, de 10 de enero (BOPV n.º 11, de 17 de enero de 2006) y el Decreto 264/2006, de 26 de diciembre (BOPV n.º 6, de 9 de enero de 2007), por el que se regulan las ayudas a los cooperantes vascos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda para el Desarrollo establece en su artículo 9 que anualmente, por Orden de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, se procederá a la convocatoria de las ayudas, en la que se determinará el importe global de la dotación y máximo de las ayudas, lugar y plazo de presentación de solicitudes, así como el modelo de solicitud.

Por último, cabe señalar que la presente convocatoria recibió el visto bueno de la Comisión Gestora del Fondo de Cooperación al Desarrollo, en sesión celebrada el 9 de febrero de 2010.

Horren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.— Helburua.

Agindu honen xedea 2010. ekitaldi honetarako Euskal lankideentzako laguntzak deitzea da. Laguntza horiek Garapenean lankide izateko eta Laguntzeko Fondearen pentzutan borondatezko euskal lankideei laguntzak ematea arautzen duen maiatzaren 31ko 124/2005 Dekretuak arautzen ditu (urtarrilaren 10eko 2/2006 Dekretuak eta abenduaren 26ko 264/2006 Dekretuak aldatu zuen dekretu hori).

2. artikulua.— Diru-zuzkidura.

Euskal lankideentzako laguntzetarako diru-zuzkiduraren zenbateko osoa 400.000 eurokoa izango da.

Zenbateko hori aldatu ahal izango da, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta, eta laguntza horiek ebatzi aurretik Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren beste laguntza-programa batzuk gauzatzearen ondorioz amaitu gabeko beste diru-iturririk dagoen ikusita. Hala gertatzen bada, EHAA n emango da horren berri, Garapen Lankidetzarako zuzendaria- ren Ebazpen bat argitaratuz.

3. artikulua.— Zenbateko diru-laguntza.

Diru-laguntzaren zenbatekoa urteko 18.000 euro bitartekoa izango da, gutxienez urtebetez, eta gehienez bi urtez. Eusko Jaurlaritzak ematen duen kopurua ezin izango da eskaeraren guztizko aurrekontuaren % 75 baino gehiago izan, eta gainontzeko % 25 Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorretik, Foru Administrazioetik eta Toki Administrazioetik kanpoko ekarpena izango da, hau da, ezin da Eusko Jaurlaritzarena, foru-aldundiena edo udalena izan.

4. artikulua.— Eskabideak aurkeztea.

Agindu hau EHAA n argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira eskabideak, eranskinean aurkeztutako eredu normalizatuaren arabera, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu ahal izango dira, honako honi zuzenduz:

Enplegu eta Gizarte Gaietako Saila.

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.

Donostia kalea,1.

01010 Vitoria-Gasteiz.

Eskabideak aurkezteak esan nahi du guztiz eta espresuki onartzen direla maiatzaren 31ko 124/2005 Dekretuak jasotzen dituen baldintza guztiak (urtarrilaren 10eko 2/2006 Dekretuak eta abenduaren 26ko 265/2006 Dekretuak aldatu zuten dekretu hori).

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.— Objeto.

El objeto de la presente Orden es convocar para el presente ejercicio 2010 las ayudas a las personas cooperantes vascas reguladas por el Decreto 124/2005, de 31 de mayo, por el que se regulan las ayudas a las personas cooperantes vascas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda para el Desarrollo modificado por el Decreto 2/2006, de 10 de enero y el Decreto 264/2006, de 26 de diciembre.

Artículo 2.— Dotación económica.

El importe global de la dotación económica será de 400.000 euros para las ayudas a las personas cooperantes vascas.

Dicho importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Dirección de Cooperación al Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante resolución de la Directora de Cooperación al Desarrollo.

Artículo 3.— Importe de la subvención.

El importe máximo de la subvención será de 18.000 euros anuales durante un mínimo de un año y un máximo de dos. La subvención con cargo al Gobierno Vasco no excederá del 75% del presupuesto total de la solicitud, debiendo financiarse el 25% restante con aportación exterior a la Administración General, Foral y Local de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos).

Artículo 4.— Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse, según el modelo normalizado recogido en el anexo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOPV, pudiendo presentarse en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común dirigiéndose a:

Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Dirección de Cooperación al Desarrollo.

c/ Donostia-San Sebastián,1.

01010 Vitoria-Gasteiz.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en el Decreto 124/2005, de 31 de mayo, modificado por el Decreto 2/2006, de 10 de enero y el Decreto 264/2006, de 26 de diciembre.

5. artikulua.– Hautaketa- eta balorazio-prozedura.

Diru-laguntzaren xede diren proiektuak lehiaketa bidez hautatuko dira, eta horren arabera eskabideak alderatuko dira haien arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko, maiatzaren 31ko 124/2005 Dekretuko 5. artikuluan zehaztutako balorazio-irizpideei jarraituz. Aipatutako irizpideak aplikatuz balorazio handiena jaso duten eskabideek baino ez dute diru-laguntzarik jasoko, dagokion diru-zuzkidura agortu arte.

XEDAPEN GEHIGARRI

Agindu honetan jasotzen ez diren laguntzen programari dagozkion gainerako gaiei dagokienez, Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren pentzutuan borondatezko euskal lankideentzako laguntzak arautzen dituen maiatzaren 31ko 124/2005 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

AZKEN XEDAPENENAK**Lehenengoa.**– Baliabideak.

Agindu honen kontra aukerako berraztertzeoko errekurtsioa aurkeztu ahal zaio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hasita hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu ahal da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epearen barruan.

Bigarrena.– Indarrean hastea.

EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko apirilaren 14a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

Artículo 5.– Procedimiento de selección y valoración.

La selección de los proyectos que serán objeto de subvención se realizará mediante el procedimiento de concurso, conforme con el cual se compararán las solicitudes a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el artículo 5 del Decreto 124/2005, de 31 de mayo, subvencionándose únicamente aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, hasta el agotamiento de la dotación económica correspondiente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En relación al resto de cuestiones relativas al presente programa de ayudas no recogidas en la presente Orden se estará a lo establecido en el Decreto 124/2005, de 31 de mayo, por el que se regulan las ayudas a los/as cooperantes vascos/as con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda para el Desarrollo.

DISPOSICIONES FINALES**Primera.**– Recursos.

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de abril de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ERANSKINA

Eredua - Eskabidea

Erakunde eskatzailea:

Lankide profesionalaren izena eta NAN:

Pertsonak lan egingo duen prozesuan jardungo duen epea:

Deialdia:

Erregistro-zenbakia:

Data:

I.– Informazio orokorra.

Lankidearen egitekoa aurkezteko datuak:

Egitekoaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Nortasun juridikoa:

Lankideak erabiltzeko kontu-zenbakia eta bankuaren datuak:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Tokiko bazkidea herrialde hartzailean (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

Eratze-data: nortasun juridikoa:

Ahalduna:

kargua:

Egitekoaren iraupena:

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako amaiera-data:

Zenbat hilabetetan burutuko den:

Finantzazioa:

- Guztizko kostua: Eusko Jaurlaritzari eskatutako diru-laguntza:
- Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena:
- Jasotako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

Emandakoa

Eskatutakoa

- Euskal erakunde publikoek:
- Estatuko, Europako eta abarretakoak:
- Euskal erakunde pribatuek:
- Beste erakunde pribatuek:

II.– Hautagaiari buruzko informazioa.

1.– Borondatezko lankidearen jardura txertatzen den prozesuaren deskribapen xehatua (25-50 lerrotan deskribatu tokiko erakundea edo entitatea, eta berau indartzeko dauden estrategiak zehaztu, bai eta borondatezko lankidearen jardura non kokatu behar den ere).

2.– Lankideak proiektuan dituen egitekoen deskribapen xehatua (25-50 lerrotan adierazi lankideak dituen egitekoen buruzko daturik garrantzitsuenak).

--

3.— Jardueren kronograma (2. atalean aipatutako egitekoak jardueren zutabeen daude zerrendatuta. Ondoko zutabeetan X batez adieraziko da jarduera bukatzeko aurreikusten den hiruhilekoa).

[illegible]

4.– Kokapen zehatza:

5.– Aurreikusitako emaitzak (10-20 lerrotan deskribatu lankidearen bitartez eta lagundu egin nahi den tokiko antolakunde/erakundearen bitartez lortu nahi diren emaitzak).

5.1.– Aurreikusitako emaitzak.

5.2.– Eraitzen lorpen-mailaren adierazleak.

5.3.– Adierazleok egiaztatzeko bideak.

6.– Tokiko antolakundeak behar duen lankidearen ezaugarriak.

7.- Proiektuaren aurrekontua eta finantzaketa.

	Eusko Jaurlaritza	EAEko beste Administrazio Publiko batzuk	Euskal antolakundea	Tokiko erakundea edo bazkidea	Beste ekarpen batzuk	Guztira
Lankidearen ordainsaria						
Gizarte Segurantzako gastuak						
Aseguru-gastuak						
Garraioa						
GUZTIRA, ORO HAR (EUROTAN)						
Guztizko kostuen gaineko portzentajea						

III. LANKIDEAREN CURRICULUMA

I- Informazio orokorra.

Izen-abizenak:
NAN: Jaioteguna:
Helbidea: Herria:
Probintzia: PK:
Telefonoa: Faxe:
Posta elektronikoa:

2.- Argibide akademikoak.

2.1.- Titulazio akademikoa:

Zertan lizentziatua? (zehaztu)
Zentroa:
Ikasketak amaitu zitueneko data:
Ikasketen ziurtagiriko kalifikazioa:

2.2.- Graduatu ondoren egindako ikastaroak:

Titulua:
Zentroa:
Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

Titulua:
Zentroa:
Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

2.3.- Bestelako ikasketa edo ikastaroak:

Titulua:
Zentroa:
Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

Titulua:
Zentroa:
Iraupena: Lortutako kalifikazioa:

3.– Hizkuntzak.

Lankideak ekintza burutuko duen eskualdean erabiltzen den/diren hizkuntza/k.....

Lankideak egiaztatutako hizkuntzak

(h: hala-moduz b: nahiko ondo c: ondo)

Hizkuntza	Irakurri	Hitz egin	Idatzi
.....			
.....			
.....			
.....			

4.– Ibilbide profesionala.

4.1.– Jasotako bekak eta laguntzak.

Entitatea	Bekaren izena	Hasiera-data	Iraupena
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

4.2.– Lan-esperientzia.

5.– Egindako lanak eta argitalpenak:

Titulua:

Noiz argitaratua:.....Data:

Titulua:

Noiz argitaratua:.....Data:

Titulua:

Noiz argitaratua:.....Data:

6.– Beste datu interesgarri batzuk:

ANEXO

Modelo - Solicitud

Entidad solicitante:

Nombre y DNI de la persona cooperante profesional:

Periodo de vinculación de la persona al proceso en el que desarrollará su labor:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

I.– Información general

Datos de presentación de la labor de la persona cooperante

Título de la labor a realizar (en diez palabras máximo):

País/Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

N.º de cuenta específica para la actuación de la persona cooperante y datos bancarios:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Socio local en el país destinatario (nombre oficial):

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Fecha de constitución: naturaleza jurídica:

Persona apoderada: cargo:

Duración de la labor:

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Periodo total de ejecución (en meses):

Financiación:

- *Coste Total: subvención solicitada al Gobierno Vasco:*
- *Aportación solicitada al Gobierno Vasco:*
- *Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*

Concedido

Solicitado

- *Públicas vascas:*
- *Estatales, europeas,...:*
- *Entidad vasca:*
- *Otras aportaciones privadas:*

II.– Información sobre la candidatura:

1.– Descripción detallada del proceso en el que se inserta la labor de la persona cooperante (describir en 25-50 líneas la organización o entidad local, concretando, las estrategias existentes para su fortalecimiento y en el que se debe encuadrar la labor de la persona cooperante).

2.– Descripción detallada de las funciones a desarrollar por la persona cooperante en el proyecto (describir en 25-50 líneas las funciones a desarrollar por la persona cooperante con los datos más relevantes).

3.- Cronograma de actividades (las funciones descritas en el apartado 2. se enumeran en la columna de actividades. En las siguientes columnas, se indicará con una X el trimestre en el que se prevé su realización).

[illegible]

4. – Localización detallada.

5. – Resultados esperados (describir en 10-20 líneas los resultados esperados para la persona cooperante y para la organización/entidad local que se quiere apoyar).

5.1. – Resultados esperados.

5.2. – Indicadores del grado de consecución de los resultados.

5.3. – Fuentes de verificación de los indicadores.

6. – Perfil de la persona cooperante que se precisa por parte de la entidad local

7.- Presupuesto y financiación del proyecto.

	Gobierno Vasco	Otras Administraciones Públicas de la CAPV	Entidad Vasca	Entidad o Socio Local	Otras aportaciones	Total
<i>Remuneración de la persona cooperante</i>						
<i>Gastos de Seguridad Social</i>						
<i>Gastos de Seguros</i>						
<i>Transporte</i>						
TOTAL GENERAL EN EUROS						
<i>Porcentajes sobre costes totales</i>						

III.– Curriculum vitae de la persona cooperante.

1.– Información general.

Nombre y apellidos:
DNI: *Fecha de nacimiento:*
Dirección: *Localidad:*
Provincia: *CP:*
Teléfono: *Fax:*
Correo electrónico:

2.– Información académica.

2.1.– Titulación académica.

Licenciado o Licenciada en (especificar):
Centro:
Fecha de terminación de los estudios:
Calificación del certificado académico:

2.2.– Cursos de postgrado realizados:

Título:
Centro:
Duración: *Calificación obtenida:*

Título:
Centro:
Duración: *Calificación obtenida:*

2.3.– Otros estudios o curso:

Título:
Centro:
Duración: *Calificación obtenida:*

Título:
Centro:
Duración: *Calificación obtenida:*

3.– Idiomas.

Idioma/s utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción

Idioma/s acreditado/s por la persona cooperante.

(r: regular b: bien c: correctamente)

Idioma	Lee	Habla	Escribe
.....			
.....			
.....			
.....			

4.– Trayectoria profesional.

4.1.– Becas y ayudas disfrutadas.

Entidad	Denominación de la beca	Fecha de inicio	Duración
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

4.2.– Experiencia laboral.

5.– Trabajos y publicaciones realizados:

Título:

Publicado en:..... Fecha:.....

Título:

Publicado en:..... Fecha:.....

Título:

Publicado en:..... Fecha:.....

6.– Otros datos de interés:

IV.– Aurkeztu behar diren agiriak.

1.– Erakunde eskatzaileari buruzko agiriak/argibideak (behin bakarrik erantsi beharko dira, nahiz eta deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu):

a) Honako fotokopia legeztatu hauek: erakundearen estatutuena eta dagokion erroldan izena ematearena (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkeztzen bada, edo euskal lankideentzako laguntzen 2009ko deialdian aurkeztutako agirietan edo Garapen Lankidetzako Sustatzeko Fondoaren kontura bideratutako 2009ko deialdietan aldaketarik izan bada), bai eta eskabidea sinatzen duen pertsonaren ahalordetzaren fotokopia legeztatua.

b) Erakundearen organigrama. EAEko langile ordainduak eta ordaindu gabeak. Boluntarioak eta laguntzaileak, bazkide-kopurua, erakundeko kideak. EAEn duen egoitza eta ordezkaritzak. Garapen lankidetzarako beste zein erakundetako kide den erakunde eskatzailea (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkeztzen bada, edo euskal lankideentzako laguntzen 2009ko deialdian aurkeztutako agirietan edo Garapen Lankidetzako Sustatzeko Fondoaren kontura bideratutako 2009ko deialdietan aldaketarik izan bada).

c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren txartelaren fotokopia. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela adieraziko duen ziurtagiria.

d) Zigorren iraunaldian honako zigor hauek jaso ez dituela ziurtatzen duen zinpeko edo erantzukizunpeko aitorpena: Euskadiko Aurrekontu Orokorren kargurako diru-laguntzak lortzeko debekua diru-laguntza edo laguntza publikoen arloko arau-hausteagatik ezarritako zigor irmo baten ondorioz, zigor administratibo edo penalik betetzen ari ez dela sexuarengatik diskriminazioan erortzeagatik, eta debeku horrekin zigortuta ez egotea Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legearen arabera.

e) Erakunde eskatzaileak tokiko bazkide batekin elkartuta dagoela egiaztatu beharko du agirien bitartez. Bazkide horren bitartez burutu beharko da hautagaia txertatuko deneko proiektua.

f) Eskabideak aurkezteko epea bukatzean, azken txostenak bidaltzen eta lehenago diru-laguntzak jasotako laguntzak osorik justifikatzen hiru hilabete baino gehiagoko atzerapena ez duela dioen aitorpena.

g) Tokiko erakundeak lankidea lankidetzat nahi duela egiaztatzeko agiria.

h) Borondatezko lankideak bere jarduera betetzen duen bitartean, proiektua egiten ari den lekuan, gu-

IV.– Documentación que ha de aportarse:

1.– Documentación/Información de la entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de solicitudes presentadas en la convocatoria):

a) Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2009 en la convocatoria de ayudas a personas cooperantes vascas o en el año 2009 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo) así como fotocopia autenticada del apoderamiento de la persona que firma la solicitud.

b) Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV. Personal voluntario o colaborador, n.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2009 en la convocatoria de ayudas a personas cooperantes vascas o en el año 2009 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo).

c) Fotocopia de la tarjeta del NIF. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

d) Declaración jurada o responsable de no haber sido sancionado, durante el plazo que dure la sanción, con la prohibición de obtención de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de Euskadi por infracción en materia de subvenciones o ayudas públicas, ni estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

e) Aportar prueba documental suficiente relativa a su vinculación con un socio local, a través del cual deberá realizarse necesariamente el proyecto en el que se inserta la persona candidata a cooperante.

f) Declaración de no tener pendientes a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes, un retraso no justificado superior a tres meses en la remisión de los informes finales y de justificación total de ayudas anteriormente subvencionadas.

g) Aportar prueba documental que confirme el interés de la entidad local en contar con la presencia de la persona cooperante.

h) Declaración garantizando la permanencia de la persona cooperante en lugar del proyecto, realizando

txienez urtebeteko eta gehienez ere bi urteko iraunaldia bermatzen duen deklarazioa.

i) Lan-aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztea, ekintzak xede-herrialdean izango dituen ezaugarri bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera.

j) Lankidearen aseguru-konpromisoaren adierazpena, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratatutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz edo poliza bat sinatuz. Poliza horrek, nolahi ere, Lankidearen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

2.- Lankideari buruzko agiriak/informazioa.

a) Erroldaren ziurtagiria, lankide boluntarioa EAEko edozein udalerritan 2010eko urtarrilaren 1a baino lehenagotik bizi dela egiaztatzeko.

b) Lankidearen gidabaimen-neurriko argazkia.

c) Lankidearen NANaren fotokopia.

d) Curriculum egiaztatzeak.

e) Lankidearen zinpeko aitorpena, deialdiaren oinarriak betetzeko konpromisoa bere gain hartuz.

3.- Proiektua non kokatzen den zehazteko mapa (herrialdea, eskualdea eta abar).

4.- Aurrekontuen banaketa diru-sailen eta baterako finantzazioa egiten duten erakundeen arabera (aurkibide bat erabili). Honakoak erantsi: pro forma fakturak, aurrekontuak eta finantzaketa-plana, kanpoko ekarpenak justifikatuz.

V.- Datu pertsonalen babesa.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege organikoak xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu eskabidea betez eman dizkiguzun datuak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren fitxategi batean sartuko direla, izapidetze-lanak egiteko.

Hala nahi dutenek, legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzu Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

su actividad, por el periodo mínimo de un año y un máximo de dos.

i) Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.

j) Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.

2.- Documentación/Información de la persona cooperante.

a) Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de la CAE con anterioridad al 1 de enero de 2010.

b) Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.

c) Fotocopia del DNI de la persona cooperante.

d) Acreditación del curriculum vitae.

e) Declaración jurada de la persona cooperante, en la que se compromete a cumplir con las bases de la convocatoria.

3.- Mapa detallando la localización del proyecto (país, región,...).

4.- Desglose presupuestario por partidas y cofinanciadores (utilizar un índice). Adjuntar facturas pro forma, presupuestos y plan de financiación, con justificación de las aportaciones exteriores.

V.- Protección de datos de carácter personal.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de la solicitud serán incorporados para su tramitación a un fichero automatizado del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Cooperación al Desarrollo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.