

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

2203

AGINDUA, 2010eko apirilaren 14koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena, garapena eta lankidetzaren sustatzeko 2010. urterako fondoaren kargurako programetarako laguntzen deialdia egiten duena.

Euskal gizarteak betidanik erakutsi du gizarte solidarioa dela, eta guztiontzako harreman-eredu zuzena lortzearen aldeko borondatea duela. Eusko Jaurlaritzak premisa horretara egokitzen du bere ekintza, eta den-denak –emakume eta gizonak, ipar eta hegoak– bilduko dituen garapen-eredu bat sortzen ahalegintzen da etengabean.

Giza garapen horren arabera, gaitasun, askatasun eta aukera indibidual eta kolektiboak sortu eta finkatu behar dira. Kontzeptu konplexua da, elkarren artean harreman estua duten hainbat dimentsio –ekonomikoa, soziala, politikoa, kulturala, ingurumenekoa, generokoa eta psikologikoa– eta zenbait jardun-maila –tokikoa, estatukoa eta nazioartekoa– biltzen baititu. Alderdi horietan guztietan aldaketak sustatu eta ahalbidetu behar dira, modu integral eta koherentean, prozesuak bultzatuz jardun-ikuspegi ordenatu eta progresibo batetik, epe luzera begira.

Premisa horretatik abiatuta, Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak egiturazko lankidetzaren eraldatzailearen aldeko apustua egin nahi du. Lankidetzaren horrek epe luzerako aldaketa-prozesu integralak sustatu nahi ditu, garapena oztopatzen duten arazo guztietan eragiteko, eta ondorioz maila guztietan (tokikoan, estatuan eta nazioartean) erakunde, arau eta balioak eraldatzeko, epe laburrerako ekintza mugatueterako laguntzak gaituz eta helburu bakar batekin: oinarritzeko beharrei erantzutea, gabezia horiek eragiten dituzten arazoietan eragin gabe. Garapenak egiturazko aldaketak behar ditu, eta lankidetzaren ildo horretatik jardun behar du.

Horrela, eta apustu hori indartzeko, tresna berri bat jarri zen abian; garapenerako lankidetzaren programa, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuak araututa. Eskuragarri dauden lankidetzaren tresnak erabiliz azken helburua –hau da, garapena, egiturazko aldaketa, pobreziaaren aurkako borroka– pixkana-pixkana lortzeko asmotan sortu da programa hori. Batetik, Euskadiko eta Hegoaldeko hainbat tokiko erakundek ahalmen handia erakutsi dute estrategiaren, gizartearen, finantzien eta kudeaketaren alorretan, eta, bestetik, progra-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

2203

ORDEN de 14 de abril de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a programas con cargo al fondo para la cooperación al desarrollo para 2010.

La sociedad vasca siempre se ha manifestado como una sociedad solidaria y con voluntad de trabajar por conseguir un modelo de relaciones justas para todos y todas. El Gobierno Vasco adecua su acción a esta premisa, trabajando hacia un modelo de desarrollo en el que quepamos todas y todos, mujeres y hombres, nortes y sures.

Este desarrollo humano, que se define como la generación y consolidación de las capacidades, libertades y oportunidades individuales y colectivas, es un concepto complejo que incluye numerosas dimensiones altamente correlacionadas –la económica, la social, la política, la cultural, la ambiental, de género, la psicológica– y diferentes niveles de actuación –local, estatal, internacional–. Provocar y posibilitar cambios en todos estos aspectos, de manera integral y coherente, sólo es posible apoyando procesos con una perspectiva de actuación ordenada y progresiva en largo plazo.

Partiendo de esta premisa, la Consejería de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco apuesta por una cooperación estructural y transformadora. Esta cooperación pretende apoyar los procesos de cambio integrales y a largo plazo, que inciden sobre el conjunto de causas que impiden el desarrollo, que transformen las instituciones, normas, valores, en los diferentes niveles local, estatal e internacional, superando por tanto el apoyo a acciones limitadas en el corto plazo y con el único objetivo de satisfacer necesidades básicas, sin actuar sobre las causas que provocan esas carencias. El desarrollo precisa de cambios estructurales y la cooperación debe actuar en este sentido.

Así, y para fortalecer esta apuesta, se puso en marcha una nueva herramienta, el Programa de cooperación para el desarrollo regulado por el Decreto 57/2007 de 3 de abril. Su razón de ser nació de la necesidad de ir acercando el objetivo último –el desarrollo, el cambio estructural, la lucha contra la pobreza– con los instrumentos de cooperación con los que se cuenta. De esta manera, se espera que, con unas entidades vascas y locales del Sur con una contrastada capacidad estratégica, social, financiera y

men norainokoa zabaldu egin nahi da denborari eta finantza-alorrari dagokienez, programaren bizitza-ziklo osoa barne hartuz, identifikaziotik ebaluaziora bitarte. Horri guztiari esker, prozesu estrategikoagoak eta koherenteagoak jarri nahi dira abian, epe luzera begira bestelako lankidetzatresnek baino eragin handiagoa izan dezaten.

Programen ezaugarriek aukera ematen dute azterketa osoagoak egiteko, baita adierazle sendo eta errealistak ezartzeko eta epe luzeagorako estrategiak planteatzeko ere. Estrategia horiek ikuspegi integral bati jarraiki heldu behar diote garapenari. Prozesuak sektore-arlo jakin batean kokatu behar dira –gizartearen lehenetsunezko beharrak, herri-ekonomia, tokiko boterea, giza eskubideak, kultura-nortasuna–, baina zeharkako lerroak ere bildu behar dituzte –generoa, tokiko ahalmenak, parte-hartzea, antolaketa, giza eskubideak eta iraunkortasun ekologikoa–, ez jarduera puntual eta bereizi gisa, garapen-prozesu osoaren funtsezko eta beharrezko elementu gisa baizik.

Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Funttsaren kargurako programetarako laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 75. artikuluan ezartzen denez, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren Ebazpenaren bitartez laguntzen deialdia egingo da, eta, deialdi horrekin batera, honako hauek ere adieraziko dira: laguntzen zenbatekoa, eskaerak aurkezteko modua, tokia eta epea, eta baremazio-irizpideak, formularioa eta Eusko Jaurlaritzaren eta erakunde eskatzailearen arteko hitzarmenaren eredua.

Azkenik, adierazi behar da deialdi honek Garapenerako Lankidetzaren Funttsaren Kudeaketa Batzordearen oniritzia jaso zuela 2010eko otsailaren 9an egindako bilkuran.

Horregatik, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Helburua.

Agindu honen xedea apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuak araututako programetarako laguntzak 2010. urteko ekitaldirako deitzea da. Garapen Lankidetzarako Funttsaren kargurako programetarako laguntzak arautzen ditu Dekretu horrek.

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

Deialdi honetara bideratutako diru-zuzkiduraren zenbateko orokorra 8.400.000 eurokoa da.

Zenbateko hori aldatu ahal izango da, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta, eta laguntza horiek ebatzi aurretik Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren beste laguntza-programa batzuk gauzatzearen ondorioz amaitu gabeko beste diru-iturririk dagoen ikusita. Hala gertatzen bada, EHAA-n emango

de gestión, y con unos programas de mayor alcance temporal y financiero, y que cubren completamente el ciclo de vida del programa –desde la identificación hasta la evaluación–, se planteen procesos de manera más estratégica y coherente, con un impacto a largo plazo mayor que con otro tipo de instrumentos de cooperación.

Las características de los programas permiten realizar análisis más completos, establecer indicadores sólidos y realistas y plantear estrategias en un plazo mayor. Estas estrategias deben cubrir el término desarrollo en una concepción integral, planteando procesos que se enmarquen en alguna área sectorial –necesidades sociales prioritarias, economía popular, poder local, derechos humanos, identidad cultural–, pero que integren también a las líneas transversales –género, capacidades locales, participación, organización, derechos humanos y sostenibilidad ecológica– no como actividades puntuales y aisladas en las mismas sino como elementos fundamentales y necesarios en todo proceso de desarrollo.

El Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo establece en su artículo 75 que, por Orden de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, se procederá a la convocatoria de las ayudas, indicando el importe de la misma, así como la forma, el lugar y el plazo de presentación de solicitudes y criterios de baremación, formulario y modelo de convenio entre Gobierno Vasco y Entidad Solicitante.

Por último, cabe señalar que la presente convocatoria recibió el visto bueno de la Comisión Gestora del Fondo de Cooperación al Desarrollo, en sesión celebrada el 9 de febrero de 2010.

Por ello,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es convocar para el presente ejercicio 2010 las ayudas a programas reguladas por el Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo para la Cooperación al Desarrollo.

Artículo 2.– Dotación económica.

El importe global de la dotación económica destinada a la presente convocatoria será de 8.400.000 euros.

Dicho importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Dirección de Cooperación al Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las

da horren berri, Garapen Lankidetzarako zuzendariaren Ebazpen bat argitaratuz.

3. artikulua.— Eskabideak aurkeztea.

Eskaerak Agindu hau EHAA n argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan, II. eranskinean aurkeztutako eredu normalizatuaren arabera, honako honi zuzenduz:

Enplegu eta Gizarte Gaietako Saila
Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza
Donostia kalea,1
01010 Vitoria-Gasteiz

Eskabideak aurkezteko, apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuan bildutako baldintza guztiak esanbidez onartu beharko dira.

Apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuko 11. artikuluan xedatutakoaren arabera baldintzen eta gaitasunen egi-aztapenari buruz Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren aldeko ebazpena duten entitateek bakarrik aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak deialdi honetan ezarritako epearen barruan.

4. artikulua.— Balorazioa.

Eskaerak 0tik 100era bitarteko eskala baten arabera baloratuko dira, Agindu honetako I. eranskinean ezartzen den balorazio-taula oinarritzat hartuta. Lortutako puntuazioaren arabera handienetik txikienera ordenatuko dira, eta programa batek gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu onartua izateko.

5. artikulua.— Hitzarmena sinatzea.

Erakunde esleipendunekin hitzarmenak sinatzeko eginkizuna Garapen Lankidetzarako zuzendariaren esku uzten da, III. eranskinean bildutako ereduaren arabera.

6. artikulua.— Behin betiko formulazioa.

Behin betiko agiria, identifikazioa egin ondoren, IV. eranskinean dagoen ereduari jarraiki aurkeztu beharko da.

XEDAPEN GEHIGARRIA.— Arau subsidiarioa.

Agindu honetan jasotzen ez diren laguntzen programari dagozkion gainerako gaiak dagokienez, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuan xedatutakoa beteko da.

mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante resolución de la Directora de Cooperación al Desarrollo.

Artículo 3.— Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOPV, en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según modelo normalizado presentado en el anexo II, dirigiéndose a:

Departamento de Empleo y Asuntos Sociales
Dirección de Cooperación al Desarrollo
C/ Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en el Decreto 57/2007, de 3 de abril.

Sólo las entidades que cuenten con una resolución favorable de acreditación de requisitos y capacidades por parte de la Dirección de Cooperación al Desarrollo, tal como se establece en el artículo 11 del Decreto 57/2007, de 3 de abril, podrán presentar solicitudes en el plazo que se establece en esta convocatoria.

Artículo 4.— Valoración.

Las solicitudes que reúnan todos los requisitos exigidos, se valorarán en una escala del 0 al 100 en base a la tabla de valoración establecida en el anexo I de la presente Orden. Según la puntuación obtenida se ordenarán de mayor a menor, no pudiendo ser aprobado ningún programa que no obtenga al menos 50 puntos.

Artículo 5.— Firma del convenio.

Se delega en la Directora de Cooperación al Desarrollo la firma de los convenios con las entidades adjudicatarias, cuyo modelo se contiene en el anexo III.

Artículo 6.— Formulación definitiva.

La presentación del documento de formulación definitiva, tras realizarse la identificación, deberá presentarse en el modelo que se contiene en el anexo IV.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.— Norma subsidiaria.

En relación al resto de cuestiones relativas al presente programa de ayudas no recogidas en la presente Orden se estará a lo establecido en el Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa.– Baliabideak.

Agindu honen kontra aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal zaio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epearen barruan.

Bigarrena.– Indarrean hastea.

EHAA n argitaratzen den biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko apirilaren 14a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

I. ERANSKINA

2010. URTEKO GARAPEN LANKIDETZARAKO
FUNTSAREN KARGURAKO PROGRAMEN
BAREMAZIO TAULA

1.– Egokitasuna (gehienez 8 puntu).

a) Xede-biztanleriaren egokitasuna (gehienez 4 puntu).

1) Programa ezarri beharreko lurraldeko edo lurraldeetako xede-biztanleria kalteberatasun-egoeran dagoela frogatzen da, baita pobreziaren aurkako prozesu endogenoetan parte hartzen duela ere (gehienez 4 puntu).

2) Xede-biztanleria kalteberatasun-egoeran dagoen biztanleria da, baina ez da aztertzen talde egokia den programa ezarri beharreko lurraldean edo lurraldeetan, edo ez da bermatzen pobreziaren aurkako borroka-prozesu endogenoetan parte hartzen duenik (gehienez 2 puntu).

3) Ez da frogatzen xede-biztanleria talde egokiena denik programa pobreziaren aurkako borrokarako lurralde-prozesuen barruan ezartzeko (0).

b) Esku-hartze estrategiaren egokitasuna (gehienez 4 puntu)

1) Programaren esku-hartze estrategia xede-biztanleriaren lehentasuna eta garapen-aukera egokia dela erakusten da (gehienez 4 puntu).

2) Jardun-esparrua eta alternatiba zergatik hautatu diren ez da argi geratzen, xede-biztanleriarentzat egokia dirudien arren (gehienez 2 puntu).

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Recursos.

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de abril de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ANEXO I

TABLA DE BAREMACIÓN DE PROGRAMAS CON
CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN AL
DESARROLLO DEL AÑO 2010

1.– Pertinencia (hasta 8 puntos).

a) Idoneidad de la población sujeto (hasta 4 puntos).

1) Se demuestra que la población sujeto se encuentra en situación de vulnerabilidad en el o los territorios de implantación del programa, y que participa en procesos endógenos de lucha contra la pobreza (hasta 4).

2) Se caracteriza a la población sujeto como población en situación de vulnerabilidad, pero no se analiza si es el grupo idóneo dentro del o los territorios de implantación del programa, o no se garantiza que participen en procesos endógenos de lucha contra la pobreza (hasta 2 puntos).

3) No se demuestra que la población sujeto sea el grupo más idóneo para la implementación del programa dentro de los procesos territoriales de lucha contra la pobreza (0).

b) Idoneidad de la estrategia de intervención (hasta 4 puntos).

1) Se muestra que la estrategia de intervención del programa es una prioridad y una alternativa de desarrollo idónea de la población sujeto (hasta 4 puntos).

2) No hay claridad del por qué del ámbito de actuación y de la alternativa elegida, aunque parece pertinente para la población sujeto (hasta 2 puntos).

3) Jardun-esparrua edota hautatutako alternatiba ez dira lehentasuna xede-biztanleriarentzat (0).

2.– Koherentzia (gehienez 8 puntu).

a) Helburu eta osagaien artean (gehienez 4 puntu)

1) Osagaiek laguntza funtsezkoa eta osagarria ematen dute Berariazko Helburua lortzeko (gehienez 4 puntu).

2) Zenbait osagaik ez du funtsezko laguntzarik eskaintzen Berariazko Helburua lortzeko, edo helburu hori lortzeko osagai nahikorik ez dago (gehienez 2 puntu).

3) Ez dago koherentzia estu eta zuzenkorik helburu eta osagaien artean edo funtsezko osagarriak falta dira Berariazko Helburua lortzeko (0).

b) Atalen artean (gehienez 4 puntu).

1) Programaren atal guztiak (identifikazioa, garapen-jarduerak, erakundeak indartzea eta garapenerako hezkuntza) ongi zehaztuta daude, eta elkarren osagarri direnez koherentziaz elkartzen dira (gehienez 4 puntu).

2) Zenbait atal ez dira modu koherente eta osagarrian integratzen gainerakoekin (gehienez 2 puntu).

3) Atalen artean ez dago koherentziarik (0).

3.– Helburuak eta osagaiak aztertzeako kategoriak (gehienez 6 puntu).

a) Berariazko Helburuaren kategoriak (gehienez 3 puntu).

1) Berariazko Helburua aztertzeako kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira (gehienez 3 puntu).

2) Berariazko Helburua aztertzeako kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak, baina nekez egiaztatu daitezkeenak, ezartzen dira (gehienez puntu 1).

3) Berariazko Helburua aztertzeako ez da kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen (0).

b) Osagaien kategoriak (gehienez 3 puntu).

1) Osagaiak aztertzeako kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen dira (gehienez 3 puntu).

2) Osagai adierazgarriak aztertzeako ez da kategoria argi, zehatz eta egiaztagarriak ezartzen (0).

4.– Bideragarritasuna (gehienez 8 puntu).

a) Giza Baliabideak (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke –eta betiere tartean zeuden erakundearen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutza eta identifikazio egoki batean

3) El ámbito de actuación y/o la alternativa elegida no se muestran como prioritarias para la población sujeto (0).

2.– Coherencia (hasta 8 puntos).

a) Entre objetivos y componentes (hasta 4 puntos).

1) Los componentes contribuyen sustancial y complementariamente a alcanzar el Objetivo Específico (hasta 4 puntos).

2) Hay componentes que no contribuyen sustancialmente a alcanzar el Objetivo Específico, o éstos no son suficientes para obtenerlo (hasta 2 puntos).

3) No hay coherencia estrecha y directa entre objetivos y componentes o faltan componentes fundamentales para alcanzar el Objetivo Específico (0).

b) Entre los diferentes apartados (hasta 4 puntos).

1) Los diferentes apartados del programa (identificación, actividades de desarrollo, fortalecimiento institucional, educación para el desarrollo) están bien definidos y se integran de manera coherente y complementaria (hasta 4 puntos).

2) Hay apartados que no se integran de manera coherente y complementaria con el resto (hasta 2 puntos).

3) No hay coherencia entre los diferentes apartados (0).

3.– Categorías de análisis de objetivos y componentes (hasta 6 puntos).

a) Categorías del Objetivo Específico (hasta 3 puntos).

1) Se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para el OE (hasta 3 puntos).

2) Se establecen categorías de análisis claras y concretas, pero difícilmente verificables para el OE (hasta 1 punto).

3) No se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para el OE (0).

b) Categorías de los Componentes (hasta 3 puntos).

1) Se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para los componentes (hasta 3 puntos).

2) No se establecen categorías de análisis claras, concretas y verificables para los componentes indicativos (0).

4.– Viabilidad (hasta 8 puntos).

a) Recursos Humanos (hasta 2 puntos).

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento del o los territorios, y en una identifica-

oinarrituta— giza baliabide egokiak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, giza baliabide egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0).

b) Baliabide teknikoak (gehienez 2 puntu)

1) Esan daiteke —eta betiere tartean zeuden erakundeek iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutza eta identifikazio egoki batean oinarrituta— baliabide tekniko egokiak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, giza baliabide egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0).

c) Erakundeek baliabideak (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke —eta betiere tartean zeuden erakundeek iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutza eta identifikazio egoki batean oinarrituta— erakundeek konpromiso esplizitu eta zehatzak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaien garapenean aktiboki parte hartzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, erakundeek konpromiso egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0).

d) Baliabide Metodologikoak (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke —eta betiere tartean zeuden erakundeek iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutza eta identifikazio egoki batean oinarrituta— baliabide metodologiko egokiak baliatuko direla hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpideei jarraiki, baliabide metodologiko egokiak baliatuko direnik hasiera batean planteatutako osagaiak garatzeko (0).

5.— Jarraitutasuna (gehienez 6 puntu).

a) Epe luzerako prozesua (gehienez 3 puntu).

1) Tokiko erakundeak/erakundeek eta xedebiztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek estrategia jakin bat dute programaren jardun-esparruan, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatze-ko aldia aparta (gehienez 3 puntu).

2) Tokiko erakundeak/erakundeek edota xedebiztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek jarduera edota lan-lerroak planteatzen dituzte programaren jardun-esparruan, behin programa amaitu ondoren (gehienez 2 puntu).

ción pertinente, se contará con los recursos humanos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se afirma que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con los recursos humanos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0).

b) Recursos técnicos (hasta 2 puntos).

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento del o los territorios, y en una identificación pertinente se contará con los recursos técnicos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con los recursos humanos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0).

c) Recursos Institucionales (hasta 2 puntos).

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento del o los territorios y en una identificación pertinente, se contará con los compromisos institucionales explícitos y concretos para participar activamente en el desarrollo de los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con compromisos institucionales adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0).

d) Recursos Metodológicos (hasta 2 puntos).

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de organizaciones involucradas el conocimiento del o los territorios, y en una identificación pertinente, se contará con los recursos metodológicos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con los recursos metodológicos adecuados para desarrollar los componentes inicialmente planteados (0).

5.— Continuidad (hasta 6 puntos).

a) Proceso a largo Plazo (hasta 3 puntos).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el ámbito de actuación del programa, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 3 puntos).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto plantean actividades y/o líneas del trabajo en el ámbito de actuación del programa, una vez éste haya concluido (hasta 2 puntos).

3) Tokiko erakundeak/erakundeek edota xede-biztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek ez dute estrategiarik edo jarduerarik planteatu programaren jardun-esparruan, behin programa amaitu ondoren (0).

b) Prozesuari laguntzeko konpromisoa (gehienez 3 puntu).

1) Erakunde eskatzaileak tokiko erakundearen/erakundeen edota xede-biztanleria antolatzen den erakundearen/erakundeen estrategia sustatzeko konpromiso jakinak eta zehatzak hartu ditu, programaren jardun-esparruan (gehienez 3 puntu).

2) Erakunde eskatzaileak tokiko erakundearen/erakundeen edota xede-biztanleria antolatzen den erakundearen/erakundeen estrategia sustatu nahi duela aitortu du, programaren jardun-esparruan (gehienez 2 puntu).

3) Erakunde eskatzaileak ez du esplizituki aitortu erakundearen/erakundeen edota xede-biztanleria antolatzen den erakundearen/erakundeen estrategia sustatu nahi duela, programaren jardun-esparruan (0).

6.– Generoa (gehienez 9 puntu).

a) Helburu jakinak eta zehatzak (gehienez 2 puntu).

1) Genero-berdintasunaren osagaiak helburu jakina(k) eta ongi zehaztua(k) du/ditu (gehienez 2 puntu).

2) Genero-berdintasunaren osagaiak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0).

b) Aztertzeak kategoriak (gehienez 2 puntu).

1) Genero-berdintasunaren osagaian markatutako helburuak/helburuek azterketa-kategoria berariazkoa/k eta egiaztagarria/k du/ditu/dute/dituzte (gehienez 2 puntu).

2) Genero-berdintasunaren osagaian adierazitako helburuak/helburuek ez du/dute aztertzeak kategoria berariazko eta egiaztagarriak (0).

c) Bideragarritasun-bermea (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke –eta betiere tartean zeuden erakundearen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutza eta identifikazio egoki batean oinarrituta– giza baliabide eta baliabide tekniko eta metodologiko egokiak baliatuko direla genero-berdintasunaren osagaia garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpide horiei jarraiki, baliabide egoki guztiak baliatuko direnik genero-osagaia garatzeko (0).

d) Osagaien arteko koherentzia eta identifikazioa (gehienez 2 puntu).

3) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no han planteado estrategias o actividades en el ámbito de actuación del programa, una vez éste haya concluido (0).

b) Compromiso de apoyo al proceso (hasta 3 puntos).

1) La entidad solicitante tiene compromisos concretos y definidos de apoyar la estrategia de la/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto, en el ámbito de actuación del programa (hasta 3 puntos).

2) La entidad solicitante declara su voluntad de apoyar la estrategia de la/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto, en el ámbito de actuación del programa (hasta 2 puntos).

3) La entidad solicitante no declara explícitamente su voluntad de apoyar la estrategia de la/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto, en el ámbito de actuación del programa (0).

6.– Género (hasta 9 puntos).

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 2 puntos).

1) El componente de equidad de género cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 2 puntos).

2) El componente de equidad de género no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0).

b) Categorías de Análisis (hasta 2 puntos).

1) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de equidad de género cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (hasta 2 puntos).

2) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de equidad de género no cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (0).

c) Garantía de Viabilidad (hasta 2 puntos).

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas, el conocimiento del o los territorios, y en una identificación pertinente, se contará con los recursos humanos, técnicos y metodológicos adecuados para desarrollar el componente de equidad de género (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con todos los recursos adecuados para desarrollar el componente de género (0).

d) Coherencia entre componente e identificación (hasta 2 puntos).

1) Identifikazioak berariazko metodologiak ezartzen ditu genero-berdintasunaren osagaiaren helburua/k aztertzeke kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (gehienez 2 puntu).

2) Identifikazioak ez du berariazko metodologiari ezartzen genero-berdintasunaren osagaiaren helburua/k aztertzeke kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (0).

e) Epe luzerako helburuak (gehienez puntu 1).

1) Tokiko erakundeak/erakundeek eta xedebiztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek estrategia jakin bat dute genero-berdintasunaren osagaien, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatzeko aldia aparte utzita (gehienez puntu 1).

2) Tokiko erakundeak/erakundeek eta xedebiztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek estrategia jakin bat dute genero-berdintasunaren osagaien, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatzeko aldia aparte utzita (0).

7.– Tokiko ahalmenak (gehienez 9 puntu).

a) Helburu jakinak eta zehatzak (gehienez 2 puntu).

1) Tokiko ahalmenen osagaiak helburu jakina/k eta ongi zehaztua/k du/ditu (gehienez 2 puntu).

2) Tokiko ahalmenen osagaiak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0).

b) Aztertzeke kategoriak (gehienez 2 puntu).

1) Tokiko ahalmenen osagaien markatutako helburuak/helburuek azterketa-kategoria berariazkoa/k eta egiaztagarria/k du/ditu/dute/dituzte (gehienez 2 puntu).

2) Tokiko ahalmenen osagaien adierazitako helburuak/helburuek ez du/dute aztertzeke kategoria berariazko eta egiaztagarririk (0).

c) Bideragarritasun-bermea (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke –eta betiere tartean zeuden erakundeen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutzan eta identifikazio egoki batean oinarrituta– giza baliabide eta baliabide tekniko eta metodologiko egokiak baliatuko direla tokiko ahalmenen osagaia garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpide horiei jarraiki, baliabide egoki guztiak baliatuko direnik tokiko ahalmenen osagaia garatzeko (0).

d) Helburu eta azterketen arteko koherentzia (gehienez 2 puntu).

1) Identifikazioak berariazko metodologiak ezartzen ditu tokiko ahalmenen osagaiaren helburua/k aztertzeke kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (gehienez 2 puntu).

1) La identificación establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de equidad de género (hasta 2 puntos).

2) La identificación no establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de equidad de género (0).

e) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el componente de equidad de género, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en el componente de equidad de género, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (0).

7.– Capacidades locales (hasta 9 puntos).

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 2 puntos).

1) El componente de capacidades locales cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 2 puntos).

2) El componente de capacidades locales no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0).

b) Categorías de Análisis (hasta 2 puntos).

1) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de capacidades locales cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (hasta 2 puntos).

2) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de capacidades locales no cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (0).

c) Garantía de viabilidad (hasta 2 puntos).

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias pasadas de las organizaciones involucradas el conocimiento del o los territorios y en una identificación pertinente se contará con los recursos humanos, técnicos y metodológicos adecuados para desarrollar el componente de capacidades locales (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con todos los recursos adecuados para desarrollar el componente de capacidades locales (0).

d) Coherencia entre objetivos y análisis (hasta 2 puntos).

1) La identificación establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de capacidades locales (hasta 2 puntos).

2) Identifikazioak ez du berariazko metodologiari ezartzen tokiko ahalmenen osagaiaren helburua/k aztertze-ko kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortze-ko (0).

e) Epe luzerako helburuak (gehienez puntu 1).

1) Tokiko erakundeak/erakundeek eta xedebiztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek estrategia jakin bat dute tokiko ahalmenen osagaian, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatze-ko aldia aparte utzita (gehienez puntu 1).

2) Tokiko erakundeak/erakundeek eta xedebiztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek estrategia jakin bat dute tokiko ahalmenen osagaian, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatze-ko aldia aparte utzita (0).

8.– Parte hartzea (gehienez 9 puntu).

a) Helburu jakinak eta zehatzak (gehienez 2 puntu)

1) Parte-hartze osagaiak helburu jakina/k eta ongi zehaztua/k du/ditu (gehienez 2 puntu).

2) Parte-hartze osagaiak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0).

b) Aztertze-ko kategoriak (gehienez 2 puntu)

1) Parte-hartze osagaian markatutako helburuak/helburuek azterketa-kategoria berariazkoa/k eta egiaztagarria/k du/ditu/dute/dituzte (gehienez 2 puntu).

2) Parte-hartze osagaian adierazitako helburuak/helburuek ez du/dute aztertze-ko kategoria berariazko eta egiaztagarriarik (0).

c) Bideragarritasun-bermea (gehienez 2 puntu).

1) Esan daiteke –eta betiere tartean zeuden erakundearen iraganeko esperientzietan, lurraldearen edo lurraldeen ezagutza eta identifikazio egoki batean oinarrituta– giza baliabide eta baliabide tekniko eta metodologiko egokiak baliatuko direla parte-hartze osagaia garatzeko (gehienez 2 puntu).

2) Ezin esan daiteke, adierazitako irizpide horiei jarraiki, baliabide egoki guztiak baliatuko direnik parte-hartze osagaia garatzeko (0).

d) Helburu eta azterketen arteko koherentzia (gehienez 2 puntu).

1) Identifikazioak berariazko metodologiak ezartzen ditu parte-hartze osagaiaren helburua/k aztertze-ko kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (gehienez 2 puntu).

2) Identifikazioak ez du berariazko metodologiari ezartzen parte-hartze osagaiaren helburua/k aztertze-ko kategoriei buruzko oinarritzko lerroak lortzeko (0).

e) Epe luzerako helburuak (gehienez puntu 1)

2) La identificación no establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de capacidades locales (0).

e) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el componente de capacidades locales, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en el componente de capacidades locales, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (0).

8.– Participación (hasta 9 puntos).

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 2 puntos).

1) El componente de participación cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 2 puntos).

2) El componente de participación no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0).

b) Categorías de Análisis (hasta 2 puntos).

1) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de participación cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (hasta 2 puntos).

2) El/los objetivo/s marcado/s en el componente de participación no cuenta/n con categoría/s de análisis específico/s y verificable/s (0).

c) Garantía de Viabilidad (hasta 2 puntos).

1) Se puede afirmar que, basándose en experiencias de pasadas de organizaciones involucradas, el conocimiento del o los territorios, y en una identificación pertinente, se contará con los recursos humanos, técnicos y metodológicos adecuados para desarrollar el componente de participación (hasta 2 puntos).

2) No se puede afirmar que, en base a estos criterios señalados, se pueda contar con todos los recursos adecuados para desarrollar el componente de participación (0).

d) Coherencia entre objetivos y análisis (hasta 2 puntos).

1) La identificación establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de participación (hasta 2 puntos).

2) La identificación no establece metodologías específicas para obtener líneas de base sobre las categorías de análisis de el/los objetivo/s del componente de participación (0).

e) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto).

1) Tokiko erakundeak/erakundeek eta xede-biztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek estrategia jakin bat dute parte-hartze osagaian, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatzeko aldia aparte utzita (gehienez puntu 1).

2) Tokiko erakundeak/erakundeek eta xede-biztanleria antolatzen den erakundeak/erakundeek estrategia jakin bat dute parte-hartze osagaian, eta helburuak ere zehaztu dituzte programa gauzatzeko aldia aparte utzita (0).

9.- Antolaketa (gehienez 5 puntu).

a) Antolaketa-testuinguruari buruzko ezagutza (gehienez 2 puntu).

1) Programak xede-biztanleriaren antolaketa-egoera aztertzen du eta ildo horretako erronka nagusiak planteatzen ditu (gehienez 2 puntu).

2) Azaletik baino ez du aztertzen programak xede-biztanleriaren antolaketa-egoera (0).

b) Jardun- (gehienez 2 puntu).

1) Xede-biztanleriaren antolaketa-egoera hobetzen duten berariazko jardunak planteatzen ditu programak (gehienez 2 puntu).

2) Programak ez du zehazten xede-biztanleriaren antolaketa-egoera hobetzen duen berariazko jardunik (0).

c) Helburu estrategikoak (gehienez puntu 1).

1) Xede-biztanleria antolatzen den tokiko erakundeak/erakundeek edo erakundeak/erakundeek ez du dute zehaztutako estrategiarik antolaketan (gehienez puntu 1).

2) Xede-biztanleria antolatzen den tokiko erakundeak/erakundeek edo erakundeak/erakundeek ez du dute estrategiarik antolaketan (0).

10.- Giza eskubideak (gehienez 5 puntu).

a) giza eskubideen testuinguruari buruzko ezagutza (gehienez 2 puntu).

1) Programak xede-biztanlerian giza eskubideek duten egoera aztertzen du eta ildo horretako erronka nagusiak planteatzen ditu (gehienez 2 puntu).

2) Azaletik baino ez du aztertzen programak xede-biztanlerian giza eskubideek duten egoera (0).

b) Jardun-lerroa (gehienez 2 puntu).

1) Xede-biztanlerian giza eskubideen egoera hobetzen duten berariazko jardunak planteatzen ditu programak (gehienez 2 puntu).

2) Programak ez du zehazten xede-biztanlerian giza eskubideek duten egoera hobetzen duen berariazko jardunik (0).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en el componente de participación, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en el componente de participación, con objetivos definidos más allá del período de ejecución del mismo (0).

9.- Organización (hasta 5 puntos).

a) Conocimiento del contexto organizativo (hasta 2 puntos).

1) El programa analiza la situación organizativa de la población sujeto y plantea los principales retos en este sentido (hasta 2 puntos).

2) El programa no analiza más que superficialmente la situación organizativa de la población sujeto (0).

b) Línea de actuación (hasta 2 puntos).

1) El programa plantea actuaciones específicas que mejoren la situación organizativa de la población sujeto (hasta 2 puntos).

2) El programa no define actuaciones específicas que mejoren la situación organizativa de la población sujeto (0).

c) Objetivos estratégicos (hasta 1 punto).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia definida en organización (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en organización (0).

10.- Derechos humanos (hasta 5 puntos).

a) conocimiento del contexto de derechos humanos (hasta 2 puntos).

1) El programa analiza la situación de los derechos humanos en la población sujeto y plantea los principales retos en este sentido (hasta 2 puntos).

2) El programa no analiza más que superficialmente la situación de los derechos humanos en la población sujeto (0).

b) Línea de actuación (hasta 2 puntos).

1) El programa plantea actuaciones específicas que mejoren la situación en derechos humanos de la población sujeto (hasta 2 puntos).

2) El programa no define actuaciones específicas que mejoren la situación de los derechos humanos en la población sujeto (0).

c) Epe luzerako helburuak (gehienez puntu 1).

1) Xede-biztanleria antolatzen den tokiko erakundeak/erakundeek edo erakundeak/erakundeek ez du/dute estrategiarik giza eskubideetan (gehienez puntu 1).

2) Xede-biztanleria antolatzen den tokiko erakundeak/erakundeek edo erakundeak/erakundeek ez du/dute estrategiarik giza eskubideetan (0).

11.- Iraunkortasun ekologikoa (gehienez 5 puntu).

a) Testuinguru ekologikoari buruzko ezagutza (gehienez 2 puntu).

1) Programak xede-biztanleriak bizileku duen/dituen lurraldearen edo lurraldeen ingurumen-egoera aztertzen du eta ildo horretako erronka nagusiak planteatzen ditu (gehienez 2 puntu).

2) Xede-biztanleriak bizileku duen/dituen lurraldearen edo lurraldeen egoera ekologikoa azaletik baino ez du aztertzen (0).

b) Jardun-lerroa (gehienez 2 puntu).

1) Xede-biztanleriak bizileku duen/dituen lurraldearen edo lurraldeen egoera ekologikoa hobetzen duten jardunak planteatzen ditu programak (gehienez 2 puntu).

2) Programak ez du zehazten xede-biztanleriak bizileku duen/dituen lurraldearen edo lurraldeen egoera ekologikoa hobetzen duen jardunik (0).

c) Epe luzerako helburuak (gehienez puntu 1).

1) Xede-biztanleria antolatzen den tokiko erakundeak/erakundeek edo erakundeak/erakundeek ez du/dute estrategiarik iraunkortasun ekologikoan (gehienez puntu 1).

2) Xede-biztanleria antolatzen den tokiko erakundeak/erakundeek edo erakundeak/erakundeek ez du/dute estrategiarik iraunkortasun ekologikoan (0).

12.- Garapenerako hezkuntza (gehienez 7 puntu).

a) Helburu jakinak eta zehatzak (gehienez 3 puntu).

1) Garapenerako hezkuntzaren alorrak helburu jakina/k eta ongi zehaztua/k du/ditu (gehienez 3 puntu).

2) Garapenerako hezkuntzaren alorrak ez du ongi zehaztutako helburu jakinik (0).

b) Hegoaldearen eta Iparraldearen arteko lotura (gehienez 4 puntu).

1) Garapenerako hezkuntzarako zehaztutako helburuek zuzeneko koherentzia dute programaren berriazko helburuarekin (gehienez 4 puntu).

c) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en derechos humanos (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en derechos humanos (0).

11.- Sostenibilidad ecológica (hasta 5 puntos).

a) Conocimiento del contexto ecológico (hasta 2 puntos).

1) El programa analiza la situación ambiental en el o los territorios donde habita la población sujeto y plantea los principales retos en este sentido (hasta 2 puntos).

2) El programa no analiza más que superficialmente la situación ecológica de el o de los territorios donde habita la población sujeto (0).

b) Línea de actuación (hasta 2 puntos).

1) El programa plantea actuaciones específicas que mejoren la situación ecológica de el o de los territorios donde habita la población sujeto (hasta 2 puntos).

2) El programa no define actuaciones específicas que mejore la situación ecológica de el o de los territorios donde habita la población sujeto (0).

c) Objetivos a largo plazo (hasta 1 punto).

1) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto cuentan con una estrategia en sostenibilidad ecológica (hasta 1 punto).

2) La/s Entidad/es local/es y/o la/s entidad/es en las que se organiza la población sujeto no cuentan con una estrategia en sostenibilidad ecológica (0).

12.- Educación para el desarrollo (hasta 7 puntos).

a) Objetivos concretos y definidos (hasta 3 puntos).

1) El área de educación para el desarrollo cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (hasta 3 puntos).

2) El área de educación para el desarrollo no cuenta con objetivo/s concreto/s y bien definido/s (0).

b) Vinculación Sur-Norte (hasta 4 puntos).

1) Los objetivos definidos para el área de educación para el desarrollo guardan una coherencia directa con el objetivo específico del programa (hasta 4 puntos).

2) Garapenerako hezkuntzarako zehaztutako helburuek ez dute zuzeneko koherentziarik programaren berariazko helburuarekin (0).

13.— Identifikazioaren erreferentziak (gehienez 15 puntu).

a) Identifikazioaren helburuak: Oinarrizko lerroa (gehienez 3 puntu)

1) Identifikazio-faserako helburu argi eta zehatzak zehazten dira, programaren emaitzetarako oinarrizko lerroa ezarri (gehienez 3 puntu).

2) Identifikazio-faserako helburu orokorrak zehazten dira (gehienez puntu 1).

3) Identifikazioaren helburuak ez daude ondo zehaztuta (0).

b) Oinarrizko lerroaren eta programaren helburuen arteko koherentzia (gehienez 3 puntu).

1) Ezarri nahi den oinarrizko lerroa zeharo koherentea da programarako ezarritako helburuak aintzat hartuta (gehienez 3 puntu).

2) Ezarri nahi den oinarrizko lerroa ez dator guztiz bat programarako ezarritako helburuekin (gehienez puntu 1).

3) Ezarri nahi den oinarrizko lerroak ez dauka zuzeneko harremanik programarako ezarritako helburuekin (0).

c) Talde identifikatzailea (gehienez 3 puntu).

1) Talde identifikatzaileak identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko ahalmen egokiak dituela frogatu da (gehienez 3 puntu).

2) Talde identifikatzaileak ez du frogatu identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko ahalmen egokiak dituenik (gehienez puntu 1).

3) Talde identifikatzaileak ez du frogatu identifikazioa egiteko eta identifikaziorako ezarritako helburuak betetzeko inolako ahalmena duenik (0).

d) Metodologia egokia (gehienez 3 puntu).

1) Identifikazio-fasean jarraitu nahi zaion metodologia ezarritako helburuetarako, lurraldearen testuingururako eta programaren xede-biztanleriarako egokia dela frogatu da (gehienez 3 puntu).

2) Jarraitu nahi zaion metodologia oro har baino ez da azaltzen; nolana ere, ezarritako helburuetarako, lurraldearen testuingururako eta programaren xede-biztanleriarako egokia dela dirudi (gehienez puntu 1).

3) Ezin da bermatu identifikazio-fasean jarraitu nahi zaion metodologia ezarritako helburuetarako, lurraldearen testuingururako eta programaren xede-biztanleriarako egokia denik (0).

2) Los objetivos definidos para el área de educación para el desarrollo no guardan una coherencia directa con el objetivo específico del programa (0).

13.— Términos de referencia de la identificación (hasta 15 puntos).

a) Objetivos de la Identificación: Línea de Base (hasta 3 puntos).

1) Se definen objetivos concretos y claros para la fase de identificación, estableciendo una línea de base para al conjunto de los resultados del programa (hasta 3 puntos).

2) Se definen objetivos en términos generales para la fase de identificación (hasta 1 punto).

3.— Los objetivos de la identificación no están bien definidos (0).

b) Coherencia entre Línea de Base y Objetivos del Programa (hasta 3 puntos).

1) La línea de base que se pretende formular es perfectamente coherente con los objetivos planteados para el programa (hasta 3 puntos).

2) La línea de base que se pretende formular no coincide en algún aspecto con los objetivos planteados para el programa (hasta 1 punto).

3) La línea de base que se pretende formular no guarda relación directa con los objetivos planteados para el programa (0).

c) Equipo Identificador (hasta 3 puntos).

1) El equipo identificador demuestra que posee las capacidades pertinentes para realizar la identificación y cumplir los objetivos señalados para la misma (hasta 3 puntos).

2) El equipo identificador no demuestra que posee las capacidades pertinentes para realizar la identificación y cumplir los objetivos señalados para la misma (hasta 1 punto).

3) El equipo identificador no demuestra capacidad alguna para realizar la identificación y cumplir los objetivos señalados para la misma (0).

d) Metodología apropiada (hasta 3 puntos).

1) Se demuestra que la metodología que se pretende seguir en la fase de identificación es apropiada para los objetivos planteados, el contexto del territorio y la población sujeto del programa (hasta 3 puntos).

2) No se explica la metodología que se pretende seguir más que en términos generales, aunque no parece inapropiada para los objetivos planteados, el contexto del territorio y la población sujeto del programa (hasta 1 punto).

3) No existen garantías de que la metodología que se pretende seguir en la fase de identificación sea la más apropiada para los objetivos planteados, el contexto del territorio y la población sujeto del programa (0).

e) Kronograma (gehienez 3 puntu).	e) Cronograma (hasta 3 puntos).
1) Identifikazioa egiteko, ongi zehaztutako kronograma aurkeztu da (gehienez 3 puntu).	1) Se presenta un cronograma bien definido para la realización de la identificación (hasta 3 puntos).
2) Identifikazioa egiteko, oro har zehaztutako kronograma aurkeztu da (gehienez puntu 1).	2) Se presenta un cronograma definido en términos generales para la realización de la identificación (hasta 1 punto).
3) Ez da identifikazioaren kronogramarik aurkeztu (0).	3) No se presenta cronograma de la identificación (0).

II. ERANSKINA

2010. URTEKO GARAPEN LANKIDETZARAKO FUNTSAREN KARGURAKO PROGRAMETARAKO LAGUNTZA ESKAERA

Erakunde eskatzailea:

Programaren izenburua:

Eskaeraren arduraduna erakundean:

Telefonia:

Eskaera-data:

INFORMAZIO OROKORRA

Programa aurkezteko datuak:

Programaren izena (hamar hitzetan gehienez):

Herrialdea/k - Eskualde geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Programa-deialdietan azaltzeko betebeharrak eta ahalmenak egiaztatzeko data:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Herrialde hartzailearen/hartzaileen tokiko bazkidea (izen ofiziala):

(Eranskinetan dokumentazioa/informazioa erantsi)

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Iraunaldia:

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako amaiera-data:

Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

Finantziazioa guztira:

Kostua guztira:

Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena:

Tokiko moneta eurotara bihurtzeko erabilitako kanbio mota:

Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Emandakoa	Eskatutakoa
Euskal erakundea:		
Tokiko ekarpenak:		
Beste ekarpen batzuk:		

0.- Programaren deskribapen laburtua (5-10 lerrotan laburbildu programaren edukia, programaren funtsezko helburu eta estrategien berri emanez).

1.- Programa garatuko litzatekeen lurraldeetan bizi direnen testuingurua, egoera eta aurrekariak.

1.1.- Kalteberatasunari buruzko azterketa.

Azaldu programa garatuko litzatekeen lurraldearen kalteberatasunean eragiten duten faktore nagusiak.

1.2.- Politikari eta erakundeei (publiko eta pribatuak) buruzko azterketa.

Aztertu programa garatuko litzatekeen lurraldearen arau eta balio nagusiak.

1.3.- Aurre egiteko baliabide eta estrategiak.

Zehaztu zer baliabide dituzten programa garatuko litzatekeen lurraldeetan bizi direnek.

Azaldu zer estrategia nagusi baliatzen dituzten programa garatuko litzatekeen herrialdeetan bizi direnek beren kalteberatasun-egoerari aurre egiteko.

1.4.- Giza garapenaren emaitzak.

Azaldu zer emaitza lortu dituzten programa garatuko litzatekeen lurraldeetan bizi direnek beren kalteberatasun-egoerari aurre egiteko estrategiak aplikatzerakoan.

2.- Esku-hartzearen justifikazioa.

2.1.- Programaren jardun-esparruaren justifikazioa (laburbilduz, azaldu zerk eraman duen programa proposatzera, eta zergatik den egokia programa hori hartan parte hartzen duen komunitatearentzat, konpondu nahi diren arazoen berri emanez). Eranskina: arazoei buruzko zuhaitza.

--

2.2.- Lehenetsitako jardun-esparruaren alternatibak (laburbilduta, azaldu zer estrategia erabil litezkeen aurreko atalean deskribatutako arazoei aurre egiteko).

--

2.3.- Hautatutako estrategiaren justifikazioa (laburbilduta, azaldu zer strategiari jarraitu nahi zaion eta, koherentziari eutsiz, oinarritu programa, programarekin aurreikusitako esku-hartzea justifikatuz).

--

3.- Xede biztanleriaren eta interes taldeen ezaugarriak.

Osatu ondorengo taula, programarekin zerikusia duten interes-taldeak zerrendatuz, talde bakoitzaren ezaugarriak azalduz eta programaren xede-biztanleria talde horietatik zein den adieraziz.

Xede-biztanleria/interes-taldeak	Ezaugarriak	Beharrak/interesak/itxaropenak	Jarrera/parte-hartze posiblea

4.- Esku-hartzearen logika.

4.1.- Zehaztu helburu orokorra (programak erraztu nahi duen helburu zabalenaren deskribapen orokorra, helburu hori lortzearen).

--

4.2.- Zehaztu berariazko helburua (programa arrakastaz garatzen bada, zer ondorio positibo ekarriko dio berehala xede-biztanleriari?).

4.3.- Berariazko helburua aztertzeko kategoria(k) (berariazko helburua lortzeko bidea benetan erraztu den edo ez egiaztatzea ahalbidetuko duten adierazleen kategoria edo kategoriak deskribatuko dira. Adierazle horiek guztiak identifikazio-fasean zehaztuko dira, honako hauei buruzko datuak emanez: kantitatea edo kualitatea, denbora eta xede-biztanleria, eta abar).

4.4.- Zehaztu programaren osagaiak.

4.5.- Osagai bakoitza aztertzeko (osagaiak lortzeko bidea benetan erraztu den edo ez egiaztatzea ahalbidetuko duten adierazleen kategoria edo kategoriak deskribatuko da/dira. Adierazle horiek guztiak identifikazio-fasean zehaztuko dira, honako hauei buruzko datuak emanez: kantitatea edo kualitatea, denbora eta xede-biztanleria, eta abar).

5.- Aurrekontu adierazlea.

(Aurrekontu-atalei dagokien informazioa baino ez da bete behar, baina partiden araberako aurrekontua ere aintzat har daiteke)

	Eusko Jaurlaritza	Erakunde eskatzailea	Tokiko Erakundea		Beste ekarpen batzuk	Guztira
			Balorizatua	Balorizatu gabe		
A) Identifikazioa						
A.I.- Identifikazio Zerbitzuak						
A.II.- Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
B) Garapen jarduerak						
B.I.- Lurrak erostea						
B.II.- Eraikinak						
B.III.- Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea						
B.IV.- Trebakuntza eta prestakuntza						
B.V.- Mikroredituetarako funtsa						
C) Tokiko erakundeak edo xede biztanleriaren erakundeak indartzea						
C.I.- Prestakuntza-zerbitzuak						
C.II.- Trebakuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
C.III.- Material didaktikoak						
C.IV.- Ekipamenduak eta fungibleak						
D) Garapenerako hezkuntza						
D.I.- Materialak eta horien garraioa.						
D.II.- Garapenerako hezkuntza-erloko zerbitzuak						
D.III.- Garapenerako hezkuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
E) Programa gauzatze eremuan nola kudeatzen den						
E.I.- Atzerriaritutako langileak						
E.II.- Tokiko langileak						
E.III.- Tokiko erakundearen funtzionamenduko ekipamendu eta materialak						
E.IV.- Tokiko erakundearen fungibleak						
E.V.- Tokiko erakundearen higiezin alokairuak						
F) Ebaluazioa						
F.I.- Ebaluazio-zerbitzuak						
F.II.- Ebaluazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
F.III.- Egiaztatze-zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen alorretan						
G) Erakunde eskatzailearen eskutik programa kudeatzea						
G.I.- Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administraziooko gastuak.						
Guztizkoa, oro har						

6.- Bideragarritasun bermea.

6.1.- Nola bermatzen dira ezarritako osagaiak abian jartzeko programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak? (adierazi bideragarritasun orokorra, baita osagai bakoitzaren bideragarritasuna ere).

7.- Epe luzerako prozesuari laguntzeko bermea.

7.1.- Tokiko erakundeak edo xede-biztanleria antolatzen den erakundeek epe luzerako helbururik ezarri al dute (programa gauzatzeaz aparte), xede-biztanleria horri begira eta programaren jardun-esparruetan?

Erantzuna baiezkoa bada, zer helburu ezarri dira eta zer epe ezarri da helburu horiek betetzeko?

7.2.- Zer konpromiso hartu ditu erakunde eskatzaileak programaren jardun-esparruan xede-biztanleriaren eraldatze-prozesuari laguntzen jarraitzeko, programa hau amaitu ondoren?

8.- Zehar lerroak.

8.1.- Genero-berdintasuna.

8.1.1.- Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak genero-berdintasunaren osagaian?

8.1.2.- Nola bermatzen dira helburu hori/horiek lortzeko programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak?

8.2.- Tokiko ahalmenak.

8.2.1.- Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak tokiko ahalmenen osagaian?

8.2.2.- Nola bermatzen dira helburu horiek lortzeko programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak?

8.3.- Parte-hartzea.

8.3.1.- Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak parte-hartzearen osagaian?

8.3.2.- Nola bermatzen dira helburu hori/horiek lortzeko programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak?

8.4.- Antolaketa.

8.4.1.- Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak antolaketaren osagaian?

8.4.2.- Nola bermatzen dira helburu hori/horiek lortzeko programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak?

8.5.- Giza eskubideak.

8.5.1.- Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak giza eskubideen osagaian?

8.5.2.- Nola bermatzen dira helburu hori/horiek lortzeko programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak?

8.6.- Iraunkortasun ekologikoa.

8.6.1.- Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak iraunkortasun ekologikoaren osagaian?

8.6.2.- Nola bermatzen dira helburu hori/horiek lortzeko programan erabili beharreko giza baliabide eta baliabide material, instituzional eta metodologikoak?

9.- Garapenerako hezkuntza.

9.1.- Zer helburu zehatz ezartzen ditu programak garapenerako hezkuntzaren osagaian?

9.2.- Zer lotura ezartzen da programaren helburuak aintzat hartuta Iparraldean egin beharreko ekintzen artean?

10.- Identifikazioaren erreferentziak (programa identifikatzeko erreferentzien testu osoa erantsi).

10.1.- Zer emaitza zehatz lortu nahi dira identifikazio-prozesutik?

10.2.- Zer metodologiari jarraitu nahi zaio identifikazio-fasean?

10.3.- Nortzuk osatzen dute talde identifikatzailea? Zer esperientzia eta ahalmen du talde horrek identifikazioan eta programaren jardun-esparruan?

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOAREN ZERRENDA

- 1.- Tokiko erakundea egiaztatzen duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia eskuetsia.
- 2.- Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- 3.- Gizarte-segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- 4.- - Ziurtagiria egiaztatuz ez duela diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu izanaren zigorra jaso (ez zigor penalik ez administratiborik), dagokion zigorrak ezartzen duen aldian, sexu-arrazoiengatik diskriminazioa egiteagatik zigorrak barne, ezta horretarako ezgaitzen duen lege-debekurik jaso ere.
- 5.- Garapena Sustatzeko Lankidetzaren Funtsekin kargurako programetarako laguntza-deialdietan parte hartzea egiaztatzearen aldeko eta indarreko Ebazpenaren fotokopia.
- 6.- Egin beharreko identifikaziorako erreferentziak.
- 7.- Erakunde eskatzaileak bere proposamena egiaztatzeko interesgarritzat jotzen duen gainerako dokumentazioa.
- 8.- Euskal erakundearen partzuergoaren egiaztatzeko informazioa (horrelakorik badago) apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 18. artikuluen arabera.
- 9.- Tokiko erakundea edo tokiko erakundearen partzuergoaren egiaztatzeko informazioa (horrelakorik badago), apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 30. artikuluen arabera.

III. ERASKINA

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA BAKOITZERAKO GARAPEN LANKIDETZARAKO ZUZENDARITZAK ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAK SINATU BEHARREKO HITZARMENA

Vitoria-Gasteiz, 2010. urtekoarena

Honako hauek BILDU DIRA:

Batetik, (hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko diogu),
IFZ:, Ordezkaria:,
..... erakunde esleipendunaren Lege Ordezkaria den aldetik eta
bestetik,, Eusko Jaurlaritzako Garapen Lankidetzarako zuzendaria.

HONAKO HAU ADIERAZTEN DUTE:

Elkarri aitortzen diotela ordezkaritza-ahalmena dutela, eta indarrekoztat jotzen dutela ahalmen hori, baita baterako finantziaziorako hitzarmen hau sinatzeko behar besteko lege-ahalmena dutela ere. Hori guztia dela-eta, hitzarmena honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dute:

KLAUSULAK

Lehenengoa.- Hitzarmen hau PGM-.....BA/..... erreferentzia duen
« » garapen-lankidetzari
buruzko programaren baterako finantziazioari dagokio bakarrik.

Bigarrena.- Eusko Jaurlaritzak euro ordainduko ditu guztira, hiru ordainketatan. Programaren aurrekontu osoa eta onartua euro da.

Hirugarrena.- Erakundea:

- Hitzarmen hau eta indarreko araudia beteko du, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Funtzaren kargurako programaren laguntzak arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren arabera. Horrez gain, 2010. urteko apirilaren 14ko Deialdiaren Agindua ere beteko du.
- Jarraipen-txostenak aurkeztuko ditu apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 90. artikuluan ezartzen denaren arabera.
- Erakundeak, aurretik aipatutako Dekretu arautzailearen 89. artikuluan ezartzen denaren arabera, Eusko Jaurlaritzari programa funtsean alda dezala eskatuko dio, honako aldaketa hauetakoren bat egin nahi izanez gero:
 - Aldaketak xede-biztanlerian.
 - Edozein aldaketa programaren kokalekuan.
 - Tokiko erakundea aldatzea.
 - Edozein aldaketa aurreikusitako helburu eta emaitzetan.
 - Aurrekontua betearazteko epearen aldaketa.
 - Idatz-zatien eta aurrekontu-partiden aldaketa bat, programaren guztizko kostuan aldaketak.
- Jarraipen-txostenetan gertatzen diren aldaketa ez-funtsezkoen berri emango du.

Laugarrena.- Erakunde Esleipendunak banku-kontua erabiliko du (20 digituak adierazi behar dira) berariazko kontu gisa (eurotan), Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Eusko Jaurlaritzak ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua berariazko kontu horretara transferituko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.

Bosgarrena.- Erakunde Esleipendunak jakinarazten du Tokiko Erakundeak gauzatzearen herrialdean berariazko kontu gisa erabiliko duela banku-kontu hori (kontua identifikatzeko beharrezkoak diren datu guztiak sartu BEHAR dira) programa kokatzen den herrialdean, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Erakunde Esleipendunetik transferitutako diru-kopuruak Tokiko Erakundearen berariazko kontura transferituko dira, beharrezkoa izango den dibisan, eurotan bidaltzea komeni ez bada.

Seigarrena.- Erakunde Esleipendunak adierazi du Programaren benetako hasiera-data (benetako hasiera-data IDATZI behar da) izango dela. Data hori formulazio-eredukoa ez bada, hitzarmen hau sinatzen den egunekoa baino geroagokoa izan behar du, eta 2010. urteko abenduaren 31koa baino lehenagokoa.

Zazpigarrena.- Erakunde Esleipendunak jakinarazi du Jarraipen Batzorde Mistoaren lehenengo bileraren eguna, identifikazio-fasea egin ondoren, (eguna finkatu) izango dela. Programaren behin betiko agiria Garapen Lankidetzaren Zuzendaritzara bidali beharko da, gutxienez adierazitako eguna baino astebete lehenago.

Zortzigarrena.- Erakunde Esleipendunak Programaren Jarraipen Batzorde Mistorako izendatutako lege-ordezkariek (bi pertsonak finkatu).

Bederatzigarrena.- Erakunde Esleipendunak zuhurtzia handiz erabili behar ditu funts horiek, hau da, programaren helburuak lortzearen bakarrik erabili behar ditu, ahalik eta ondoen erabili ere. Tokira egin beharreko transferentzia zatitzen bada edo aurretiaz ezaguna den bolada batez ezinbestean atzeratzen bada, Eusko Jaurlaritzak kudeaketa hobetzeko jasotako funtsak inbertitu ahal izango dira. Funtsak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri erakunde esleipendunak kontrolatu ezin duen kanpoko faktorerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da funtsak inbertitzea:

- Arrazoi batek justifikatzen badu dirua tokira transferitu ezin izatea.
- Aurretik jakina bada noiz arte iraungo duen arrazoi horrek.
- Inbertsioak ez dakar diru-laguntza erakunde esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.
- Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako kopurua murrizterik ez badago.

Hamargarrena.- Erakunde Esleipendunak egoitzako eta helmugako kontu espezifikoetan sortutako interesak programaren zuzeneko kostuen partidetan aplikatuko ditu, eta Eusko Jaurlaritzaren ekarpentzat hartuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea partida batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, lortutako interesen zenbatekoa eta erakundeak gastua egotzeko aukeratutako Eusko Jaurlaritzaren kargurako partida edo partidak jasoko dira finantza-txostenean.

Hamaikagarrena.- Edonola ere, programa gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu Erakunde Esleipendunak funtsak tokira.

Hamabigarrena.- Erakunde Esleipendunak txosten bakoitzean Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egotzitako zenbatekoak egiaztatzen dituzten dokumentuak aurkeztuko ditu. Dokumentu horiek aldeztatik izapideak eginak dituzten originalen fotokopiak izango dira. Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza egiaztatzen duten dokumentuen eginbidea zigilu bat da, eta zigilu horretan programaren izena, Eusko Jaurlaritzaren izena eta deialdiaren urtea adieraziko dira. Eusko Jaurlaritzaren eta beste finantzatzaileen konturako gastuak justifikatzen dituzten agirietan, eginbidearekin batera Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egozten zaion zenbatekoa adierazi beharko da. Dokumentu horiei guztiei dagokienez, Erakunde Esleipendunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du originalak non dauden adieraziz eta benetako kopiak direla berretsiz.

Hamahirugarrena.- Partzuergoan dauden erakundeek eta erakunderen bat irabazi-asmorik gabekotzat hartzen den erakundeek kasuan, zehaztu eta bermatu beharko da proiektuan —oraingoan edo etorkizunekoan— irabazi-asmorik gabeko interesa dagoela, eta horren ondorioz, fakturak kostu-prezioan aurkeztu beharko dira.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hitzarmen honen hasieran aipatutako lekuan eta egunean sinatzen du.

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza

Erakunde Esleipenduna

Stua.:

Stua.:

Garapen Lankidetzarako zuzendaria

.....

IV. ERANSKINA

2010. URTEKO GARAPENA ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KARGURAKO PROGRAMETARAKO LAGUNTZA.

Programa dokumentua:

Erakunde esleipenduna¹:

Programaren izenburua:

Programaren espediente-zk.:

Programaren arduraduna²:

Telefonoa:

¹ Programaren proposamena euskal erakundeen partzuergo batek egiten badu, partzuergoaren burua agertuko da.

² Programaz arduratzen den pertsonaren izen-abizenak, lankidetzazuzendaritzarekiko harremanetarako erakunde esleipendunak duen solaskide teknikoarenak.

INFORMAZIO OROKORRA

Programaren izena (hamar hitzetan gehienez):

Esparru geografikoa:

Erakunde Esleipendunaren Datuak:

Erakunde esleipenduna (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonia:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Programa-deialdietan azaltzeko betebeharrak eta ahalmenak egiaztatzeko data:

Ahalduna:

Kargua:

Ahaldunaren sinadura, Programaren baterako ardura solidarioa bere gain hartzen duela adierazteko:

Partzuergoari lotutako euskal erakundearen datuak (partzuergoari lotutako euskal erakunde bakoitzeko, ondoko taula beteko da)³

Partzuergoari lotutako erakundea (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonia:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Ahalduna:

Kargua:

Ahaldunaren sinadura, Programaren baterako ardura solidarioa bere gain hartzen duela adierazteko:

³ Partzuergorik ez badago, ezabatu. Partzuergoa badago, erantsi hau bezalako laukia partzuergoan dagoen erakunde bakoitzeko.

Tokiko erakundearen datuak

Tokiko erakundea (izen ofiziala):

(Eranskinetan dokumentazioa/informazioa erantsi)

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefona:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Partzuergoari lotutako tokiko erakundearen datuak⁴

Partzuergoari lotutako tokiko erakundea (izen ofiziala):

(Eranskinetan dokumentazioa/informazioa erantsi)

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefona:

Faxa:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

⁴ Partzuergorik ez badago, ezabatu. Partzuergoa badago, erantsi hau bezalako laukia partzuergoan dagoen erakunde bakoitzeko.

Iraunaldia

Hasiera-data:

Batzorde mistoaren data:

Aurrekontua gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

Aurreikusitako amaiera-data:

Finantziazioa guztira

Guztirako kostua (euroak):

Eusko Jaurlaritzak emandako hasierako ekarpena (euroak):

Erakundeari onartu zaizkion edo eskatu dituen beste ekarpen batzuk (zehaztu) (euroak):

Euskal erakundea (edo euskal erakundeen partzuergoa)		Onartuta (euroak)	Eskatuta (euroak)
Tokiko erakundea (edo tokiko partzuergoa)			
Beste ekarpen batzuk (banan-banan)			
Tarteko dibisa	Izena eta kodea (ISO 4217)	Erabilitako truke-tasa ⁵	
Tokiko dibisa 1			
Tokiko dibisa 2			

⁵ Iturria eta data adierazi.

1.- Programaren deskribapen laburra.

(Adierazi labur programak proposatzen dituen helburu eta estrategia nagusiak, xede-biztanleria zehaztuta)

--

2.-Programaren xede-biztanleriaren egoerari buruzko azterketa.

2.1.- Identifikazio-prozesuaren deskribapen laburra.

Adierazi labur erabilitako metodologia eta tresnak, identifikazioa egin zuten pertsonak eta identifikazio-prozesuan garatutako jarduera nagusiak. Identifikazio-dokumentua III. eranskin gisa aurkeztuko da.

--

2.2.- Kalteberatasun-azterketa.

--

2.3.- Politikari eta erakundeei (publikoa eta pribatua) buruzko azterketa.

--

2.4.- Aurre egiteko baliabide eta estrategien azterketa.

--

2.5.- Giza garapeneko emaitzen azterketa.

--

3.- Esku-hartzearen argumentua.

3.1.- Planifikazio-prozesuaren deskribapen laburra.

Adierazi labur erabilitako metodologia eta tresnak, azterketa egin zuten pertsonak eta arazoak eta/edo aukerak aztertzeko prozesuan garatutako jarduera nagusiak.

--

3.2.- Arazoen / aukeren azterketa aurreratua.

--

3.3.- Estrategien azterketa.

--

3.4.- Programaren esku-hartzeko estrategia.

--

4.- Xede biztanleriaren eta interes taldeen partaidetza

4.1.- Osatu ondorengo taula, programarekin zerikusia duten interes-taldeak zerrendatuz, talde bakoitzaren ezaugarriak azalduz eta programaren xede-biztanleria talde horietatik zein den adieraziz.

Xede-biztanleria/interes-taldeak	Jarrera / parte-hartze posiblea

4.2.- Xede-biztanleria kuantifikatu (sexuen arabera banakatuta).

Komunitatearen kokalekua	Emakumeen kopurua	Gizonen kopurua	Pertsonak guztira

5.- Esku-hartzearen logika.

5.1.- Plangintza-matrizea egiteko prozesuaren deskribapen laburra.

Adierazi labur erabilitako metodologia eta tresnak, planifikazioa egin zuten pertsonak eta planifikazio-prozesuan garatutako jarduera nagusiak.

--

5.2.- Helburu orokorra.

--

5.3.- Berariazko helburua.

--

5.4.- Berariazko helburuaren adierazleak, horiek egiaztatze-iturriak eta helburua lortzeko beharrezko baldintzak.

Adierazleak

--

Egiaztatze-iturriak

--

Suposizioak/Hipotesiak

--

5.5.- Osagaiaren helburuak⁶

Programako esku-hartzearen logika argiagoa izan dadin, helburu-maila apalago batean, osagaiaren helburuak txertatu ahal izango dira. Osagaiaren helburu batek argi islatzen du programaren bidez lortu nahi den eta espero den aldaketa, hala jardueran nola biztanleriak esparru zehatz batean dituen gaitasunetan.

--

5.6.- Osagaiaren helburuen adierazleak, horiek egiaztatzeko iturriak eta helburuak lortzeko beharrezko baldintzak⁷

Adierazleak

--

Egiaztatze-iturriak

--

Suposizioak / Hipotesiak

--

5.7.- Programaren emaitzak.

--

⁶ Galdera hori erantzungo da beharrezkoa bada, aurkeztutako arazo-zuhaitzean zehaztutako mailen eta hautatutako estrategiaren arabera.

⁷ 5.5 Galderari erantzun diotenek erantzun beharko diote galdera honi.

5.8.- Emaizten adierazleak, horiek egiaztatzeko iturriak eta emaitzak lortzeko beharrezko baldintzak.

Adierazleak

--

Egiaztatze-iturriak

--

Suposizioak/Hipotesiak

--

6.- Zeharkako lerroak.

6.1.- Genero-berdintasuna.

6.1.1.- Zein helburu zehatz ezarri dira programan genero-berdinasunaren zehar-lerrorako?

--

6.1.2.- Berariazko zein estrategia/k jarriko d(ir)a abian helburu horiek lortzeko?

--

6.2.- Tokiko ahalmenak.

6.2.1.- Zein helburu zehatz ezarri dira programan tokiko ahalmenen zehar-lerrorako?

--

6.2.2.- Berariazko zein estrategia/k jarriko d(ir)a abian helburu horiek lortzeko?

6.3.- Parte-hartzea.

6.3.1.- Zein helburu zehatz ezarri dira programan partaidetzaren zehar-lerrorako?

6.3.2.- Berariazko zein estrategia/k jarriko d(ir)a abian helburu horiek lortzeko?

6.4.- Antolaketa.

6.4.1.- Zein jardunbide proposatzen ditu programak antolaketaren zehar-lerrorako?

6.5.- Giza eskubideak.

6.5.1.- Zein jardunbide proposatzen ditu programak giza eskubideen zehar-lerrorako?

6.6.- Iraunkortasun ekologikoa.

6.6.1.- Zein jardunbide proposatzen ditu programak ekologia-iraunkortasunaren zeharkako lerrorako?

7.- Programaren jarduera zehatzak.

7.1.- Programaren jarduerak.

--

7.2.- Aldez aurreko baldintzak.

--

7.3.- Jardueren egutegia.

Zerrendatu jarduerak taula batean, aldi berean zein hasi daitezkeen eta aurreko beste bat egin arte zeinek itxaron behar duen adieraziz. Jarduera bakoitzaren iraupena adierazi, asteka, eta zein baliabideren erabilera dakarren.

8.- Aurrekontua

8.1.- Programen aurrekontu orokorra partiden eta kontzeptuen arabera.

	Eusko Jaurlaritza	Erakunde esleipenduna ⁸	Tokiko erakundea ⁹		Beste ekarpen batzuk	Guztira
			Balorizatu	Balorizatu gabea		
A) Identifikazioa						
A.I.- Identifikazio Zerbitzuak						
A.II.- Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
B) Garapen Jarduerak						
B.I Lurrak erostea						
B.II.- Eraikinak						
B.III.- Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea						
B.IV.- Trebakuntza eta prestakuntza						
B.V.- Mikrokredituetarako funtsa						
C) Erakundeak Sendotzea						
C.I.- Prestakuntza-zerbitzuak						
C.II.- Trebakuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
C.III.- Material didaktikoak						
C.IV.- Ekipamenduak eta fungibleak						
D) Garapenerako Hezkuntza						
D.I.- Materialak eta materialak garraiatzea						
D.II.- Garapenerako hezkuntza-erloko zerbitzuak						
D.III.- Garapenerako hezkuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
E) Programa gauzatzeko eremuan nola kudeatzen den						
E.I.- Atzerriaratuak langileak						
E.II.- Tokiko langileak						
E.III.- Tokiko erakundearen funtzionamenduko ekipamendu eta materialak						
E.IV.- Tokiko erakundearen fungibleak						
E.V.- Tokiko erakundearen higiezin alokairuak						
F) Ebaluazioa						
F.I.- Ebaluazio-zerbitzuak						
F.II.- Ebaluazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
F.III.- Egiarizazio-zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen alorretan						
G) Erakunde eskatzailearen eskutik programa kudeatzea						
G.I.- Iparraldeko administrazio-gastuak						
Guztizkoa, oro har						

⁸ Partzuergo badago, partzuergoaren guztizkoa sartu.⁹ Partzuergo badago, partzuergoaren guztizkoa sartu.

9.- Bideragarritasuna, iraunkortasuna eta jarraipena.

9.1.- Bideragarritasuna (teknikoa, materiala, instituzionala eta metodologikoa).

9.2.- Iraunkortasuna.

9.3.- Iraunkortasuna.

10.- Garapenerako hezkuntza.

10.1.- Zein emaitza eta jarduera ezartzen ditu programak garapenerako hezkuntzaren osagaien?

10.2.- Zer lotura ezartzen da programaren helburuak aintzat hartuta Iparraldean egin beharreko ekintzen artean?

11.- Programaren kudeaketa, jarraipen eta ebaluazio sistema.

11.1.- Programaren kudeaketa.

Zein dira programaren erakunde kudeatzailea osatzen duten pertsonen egitekoak eta erantzukizunak (koordinazioa, planifikazioa, jarraipena, baliabideen administrazioa, komunikazioa...)?

Zein mekanismo ezarriko da erabaki estrategikoak eta operatiboak hartzeko (nork hartuko du zein erabaki programan, nola hartuko dira erabaki horiek eta zein izango dira inplikaturikoen betebeharrak, ahalmenak edo eskubideak)?

Zein komunikazio-bide formal ezarriko dira (euskal erakundeak - kudeaketa unitatea - tokiko erakundeak - xede biztanleria)?

11.2.- Programaren jarraipena.

Zehaztu dagozkion aurrerapenari buruzko adierazleak helburu eta emaitza bakoitzeko. Aurrerapen-adierazle bakoitza eta berariazko helburuaren, osagaien helburuen eta emaitzen adierazleak neurtzeko beharrezko informazioa bildu eta antolatzeko prozesua deskribatu (nork erabiliko duen zein metodo informazioa bildu/laburtzeko, zein maiztasunarekin eta zenbat, non eta norekin).

Nola egingo da suposizioak gauzatzearen jarraipena?

11.3.- Programaren ebaluazioa.

(Eranskin gisa erantsi programari buruz kontratatuko den ebaluazioaren erreferentzia-terminoen testu osoa).

11.3.1.- Zein ebaluazio-mota egin nahi da, eta zergatik? (bitartekoa/prestakuntzakoa edo sumatibo ohi/ondokoa; diseinukoa, prozesu eta/edo produktukoa, etab.)

11.3.2.- Zein partaidetza edukiko du ebaluazioaren esleipena duen erakundeak? Eta tokiko bazkideek? Eta xede-biztanleriak?

11.3.3.- Zein ebaluazio-irizpide sartu nahi dira eta zeini eman nahi zaie lehentasuna? Justifikatu zergatik.

11.3.4.- Zein profil izan beharko dute eta zein zeregin izango dute programaren kanpoko ebaluazio-taldeko kideek? Zergatik?

11.3.5.- Datuak biltzeko eta aztertzeko zein metodologia eta tresna erabiliko dira ebaluazioan (dokumentu bidez, tailerrak, elkarriketak, zeharkako behaketa, etab.)? Bakoitzak zein pisu izatea aurreikusten da?

11.3.6.- Zein mekanismo aurreikusten dira ebaluazioaren ondorioen zabalkundea egiteko, gomendioak praktikan jartzeko eta horien jarraipena egiteko (erakunde esleipendunean, partzuergoan elkartutako euskal erakundeetan, tokiko bazkideetan, xede-biztanlerian eta, oro har, sektorean)?

11.3.7.- Aurreikusten denaren arabera, zein mugek eragingo dute ebaluazioan? Zein alborapenek izan lezakete eragina ebaluazioan, eta zein neurri hartuko dira alborapen horiek ahalik eta txikienak izateko?

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERREDA

- 1.- Arazoen zuhaitza / helburuen zuhaitza.
- 2.- Planifikazio matrizea (honi erantsita doa taula).
- 3.- Egindako identifikazioaren dokumentua.
- 4.- Ebaluazioaren erreferentziako terminoak (bitartekoa/amaierakoa).
- 5.- Programaren lehen aldiko aurrekontua partiden/ kontzeptuen/ azpikontzeptuen arabera (honi erantsita doa taula).
- 6.- Programaren lehen aldiko aurrekontua jardueren arabera (honi erantsita doa taula).
- 7.- Euskadiko erakundeen edo tokiko erakundeen, hala badagokio, hitzarmenari buruzko dokumentazioa.
- 8.- Programaren bideragarritasuna justifikatzeko kasu bakoitzean behar den dokumentazioa erantsi (erabili aurkibide bat): eraikinen planoak; tokiko erakundeen hitzarmenak /abalak /gutunak; produkzio-programen kasuan, ekonomia- eta finantza-bideragarritasunari buruzko azterlanak, tokiko merkatuari buruzko azterlanak, etab.; programaren etorkizuneko bideragarritasuna egiaztatze garrantzitsua izan daitekeen beste edozein dokumentu.

PROIEKTUAREN PLANGINTZAKO MATRIZEA

	Laburpen deskribatzailea	Modu objektiboan egiazta daitezkeen adierazleak	Egiaztatze-iturriak	Hipotesiak edo kanpoko faktoreak
Helburu orokorra		Ez dagokio*	Ez dagokio*	Ez dagokio*
Helburu espezifikoa				
Osagaiak				
Emaitzak				
Jarduerak		Baliabideak	Kostuak	

PROGRAMAREN LEHENENGO ALDIKO AURREKONTUA

1.- Programen lehen aldiko aurrekontua partiden eta kontzeptuen/azpikontzeptuen arabera.

	Eusko Jaurkitza	Erakunde esleipenduna ¹⁰	Tokiko erakundea ¹¹		Beste ekarpen batzuk	Guztira
			Balorizatua	Balorizatu gabea		
A) Identifikazioa						
A.I.- Identifikazio Zerbitzuak						
A.II.- Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
B) Garapen jarduerak						
B.I.- Lurrak erostea						
B.II.- Eraikinak						
B.III.- Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea						
B.IV.- Trebakuntza eta prestakuntza						
B.V.- Mikrokredituetarako funtza						
C) Erakundeak sendotzea						
C.I.- Prestakuntza-zerbitzuak						
C.II.- Trebakuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
C.III.- Material didaktikoak						
C.IV.- Ekipamenduak eta fungibleak						
D) Garapenerako hezkuntza						
D.I.- Materialak eta materialak garraiatzea.						
D.II.- Garapenerako hezkuntza-erloto zerbitzuak						
D.III.- Garapenerako hezkuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak						
E) Programa gauzatze eremuan nola kudeatzen den						
E.I.- Atzerirratutako langileak						
E.II.- Tokiko langileak						
E.III.- Tokiko erakundearen funtzionamenduko ekipamendu eta materialak						
E.IV.- Tokiko erakundearen fungibleak						
E.V.- Tokiko erakundearen higiezin alokairuak						
F) Ebaluazioa						
F.I.- Ebaluazio-zerbitzuak						
F.II.- Ebaluazioari lotutako bidaia eta egonaldiak						
F.III.- Egiaztatze-zerbitzuak administrazioaren, teknikaren eta finantzen alorretan						
G) Erakunde eskatzailearen eskutik programa kudeatzea						
G.I.- Iparraldeko Administrazio Gastuak						
Guztizkoa, oro har						

¹⁰ Partzuegoa badago, partzuegoaren guztizkoa sartu.¹¹ Partzuegoa badago, partzuegoaren guztizkoa sartu.

2.- Programaren lehen aldiko aurrekontua jardueren arabera.

Esku-hartzearen logika		Kostuak			Kodea Partida/kontzeptua/Azpikontzeptua	Kodea Finantzatzailea
		Unitatea	Prezio unitarioa	Kostua guztira		
1. emaitza						
1.1 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
...						
1.2 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
...						
2. emaitza						
2.1 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
...						
2.2 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
...						
3. emaitza						
3.1 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
...						
3.2 jarduera						
Baliabidea						
Baliabidea						
Baliabidea						
...						

ANEXO II

*SOLICITUD DE AYUDAS A PROGRAMAS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN AL
DESARROLLO DEL AÑO 2010*

Entidad solicitante:

Título del programa:

Persona responsable de la solicitud en la entidad:

N.º de teléfono:

Fecha de solicitud:

INFORMACIÓN GENERAL

Datos de presentación del programa:

Título del programa (en diez palabras máximo):

País/es-Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha acreditación de requisitos y capacidades para concurrir a convocatorias de programas:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Socio local en el país/es destinatario/s (nombre oficial):

(Adjuntar documentación/información en anexos)

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Duración:

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Periodo total de ejecución (en meses):

Financiación total:

Coste total:

Aportación solicitada al Gobierno Vasco:

Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en euros:

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

Entidad vasca:

Concedido

Solicitado

Aportaciones locales:

Otras aportaciones:

0.- Descripción resumida del programa (describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del programa con sus objetivos y estrategias fundamentales).

1.- Contexto, situación y antecedentes de las poblaciones que habitan los Territorios donde se desarrollaría el programa.

1.1.- Análisis vulnerabilidad.

Explicar la evolución de los principales factores que inciden en la vulnerabilidad del territorio/s donde se desarrollaría el programa.

1.2.- Análisis político e institucional (públicas y privadas).

Analizar las estructuras, normas y valores que caracterizan al territorio/s donde se desarrollaría el programa.

1.3.- Recursos y estrategias de afrontamiento.

Definir los recursos con los que cuentan las poblaciones que habitan los territorios donde se desarrollaría el programa.

Explicar las principales estrategias con las que las poblaciones que habitan los territorios donde se desarrollaría el programa afrontan su situación de vulnerabilidad.

1.4.- Resultados de desarrollo humano.

Explicar los resultados alcanzados en la aplicación de las estrategias de afrontamiento por las poblaciones que habitan los territorios donde se desarrollaría el programa.

2.- Justificación de la intervención.

2.1.- Justificación del ámbito de actuación del programa (de forma resumida, explicar los motivos que inducen a la propuesta del programa, la pertinencia del mismo para la comunidad que participa en él, indicando el/los problemas que se quiere/n resolver). Anexo: árbol problemas.

2.2.- Alternativas en el ámbito de actuación priorizado (de forma resumida, explicar las distintas estrategias que podrían ser adoptadas para afrontar el/los problema/s descritos en el apartado anterior).

2.3.- Justificación de la alternativa escogida (de forma resumida, explicar la estrategia que se pretende seguir y de forma coherente fundamentar el programa justificando la intervención prevista con el mismo).

3.- Caracterización de la población sujeto y de los grupos de interés.

Completar la siguiente tabla enumerando los distintos grupos de interés que están relacionados con el programa, caracterizando a cada uno de ellos, indicando cuál de ellos es la población sujeto del programa.

Población sujeto/grupos de interés	Características	Necesidades/intereses/expectativas	Posible actitud/participación

4.- Lógica de intervención.

4.1.- Definir el objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio que el programa pretende contribuir para lograr su cumplimiento).

4.2.- Definir el objetivo específico (describir el efecto inmediato y positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto si el programa se desarrolla exitosamente).

--

4.3.- Categoría/s de análisis del objetivo específico (se describirán la o las categorías de indicadores que permitirán contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Estos indicadores serán detallados en la fase de identificación con datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto, etc.).

--

4.4.- Definir los componentes del programa.

--

4.5.- Categoría/s de análisis de cada uno de los componentes (se describirán la o las categorías de indicadores que permitirán contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr los componentes. Estos indicadores serán detallados en la fase de identificación con datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto, etc.).

--

5.- Presupuesto indicativo.

(Sólo es necesario rellenar la información relativa a los apartados presupuestarios, si bien es posible también estimar el presupuesto a nivel de partidas)

	Gobierno Vasco	Entidad solicitante	Entidad local		Otras aportaciones	Total
			Valorizado	No valorizado		
A) Identificación						
A.I.- Servicios de Identificación						
A.II.- Viajes y estancias vinculados a la identificación						
B) Actividades desarrollo						
B.I.- Compra de terrenos						
B.II.- Edificios						
B.III.- Compra y transporte de equipos y materiales						
B.IV.- Adiestramiento y formación						
B.V.- Fondo para microcréditos						
C) Fortalecimiento institucional de entidades locales o población sujeto						
C.I.- Servicios de formación						
C.II.- Viajes y estancias vinculados a la capacitación						
C.III.- Materiales didácticos						
C.IV.- Equipos y fungibles						
D) Educación para el desarrollo						
D.I.- Materiales y su transporte						
D.II.- Servicios de Educación para el desarrollo						
D.III.- Viajes y estancias vinculados a la Educación para el Desarrollo						
E) Gestión del programa en la zona de ejecución						
E.I.- Personal expatriado						
E.II.- Personal local						
E.III.- Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local						
E.IV.- Fungibles de la entidad local						
E.V.- Alquileres de inmuebles de la entidad local						
F) Evaluación						
F.I.- Servicios de evaluación						
F.II.- Viajes y estancias vinculados a la evaluación						
F.III.- Servicios de verificación administrativa, técnica y financiera						
G) Gestión del programa por la entidad solicitante						
G.I.- Gastos Administrativos en la Comunidad Autónoma de Euskadi.						
Total general						

6.- Garantía de viabilidad.

6.1.- ¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para poner en marcha los componentes planteados? (señalar la viabilidad en general y también la viabilidad de cada uno de esos componentes).

7.- Garantía de apoyo al proceso a largo plazo.

7.1.- ¿Existen objetivos planteados a largo plazo (más allá de la ejecución del programa) por parte de la entidad local o de las entidades en la que se organiza la población sujeto, con esta población en concreto y en los ámbitos de actuación del programa?

En caso afirmativo, ¿cuáles son esos objetivos y qué plazo se ha establecido?

7.2.- ¿Qué compromisos existen por parte de la entidad solicitante por continuar apoyando, tras la finalización de este programa, el proceso de transformación de la población sujeto en el ámbito de actuación del mismo?

8.- Líneas transversales.

8.1.- Equidad de género.

8.1.1.- ¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de equidad de género?

8.1.2.- ¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar este/os objetivo/s?

8.2.- Capacidades locales.

8.2.1.- ¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de capacidades locales?

--

8.2.2.- ¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar este/os objetivo/s?

--

8.3.- Participación.

8.3.1.- ¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de participación?

--

8.3.2.- ¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar este/os objetivo/s?

--

8.4.- Organización.

8.4.1.- ¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de organización?

--

8.4.2.- ¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar este/os objetivo/s?

--

8.5.- Derechos Humanos.

8.5.1.- ¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de derechos humanos?

8.5.2.- ¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar este/os objetivo/s?

8.6.- Sostenibilidad ecológica.

8.6.1.- ¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de sostenibilidad ecológica?

8.6.2.- ¿Cómo se garantizan los recursos humanos, materiales, institucionales y metodológicos a emplear en el programa para alcanzar este/os objetivo/s?

9.- Educación para el desarrollo.

9.1.- ¿Qué objetivos concretos se plantea el programa en la componente de educación para el desarrollo?

9.2.- ¿Qué vínculo se establece entre las acciones a realizar en el Norte con los objetivos del programa?

10.- Términos de referencia de la identificación (adjuntar como anexo el texto completo de los términos de referencia de la identificación del programa).

10.1.- ¿Qué resultados concretos se pretenden obtener del proceso de identificación?

10.2.- ¿Cuál es la metodología que se pretende seguir en la fase de identificación?

10.3.- ¿Quiénes forman el equipo identificador? Experiencia y capacidad del mismo en identificación y en el ámbito de actuación del programa.

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

- 1.- Fotocopia autenticada del apoderamiento de la persona que representa a la entidad local.*
- 2.- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- 3.- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.*
- 4.- Certificado de no haber sido sancionada penal ni administrativamente —durante el período que establezca la correspondiente sanción— con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni hallarse incurso/a en prohibición legal alguna que inhabilite para ello.*
- 5.- Fotocopia de la resolución favorable vigente de acreditación para participar en las convocatorias de ayudas a programas con cargo al FOCAD.*
- 6.- Términos de Referencia para la identificación a realizar.*
- 7.- Cualquier otra documentación que la entidad solicitante considere de interés para acreditar su propuesta.*
- 8.- Información acreditativa del consorcio de entidades vascas (si lo hubiera) de acuerdo al artículo 18 del Decreto 57/2007, de 3 de abril.*
- 9.- Información acreditativa de la entidad local, o del consorcio de entidades locales (si lo hubiera) de acuerdo artículo 30 del Decreto 57/2007, de 3 de abril.*

ANEXO III

CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y LA ENTIDAD
ADJUDICATARIA PARA CADA UNA DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

En Vitoria-Gasteiz, a de de 2010

COMPARECEN:

De una parte, de ahora en adelante denominada entidad adjudicataria, con NIF representada por,
..... como Representante Legal de la entidad adjudicataria y
De otra, en calidad de Director/a de Cooperación al Desarrollo del Gobierno Vasco.

MANIFIESTAN:

Que reconociéndose ambas partes las facultades representativas que ostentan y que consideran vigentes, así como la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente convenio de cofinanciación acuerdan llevarlo a cabo a efecto pactando las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera.- El presente convenio se refiere exclusivamente a la cofinanciación del programa de cooperación al desarrollo «.....»
con referencia PGM-.....BA/.....

Segunda.- El Gobierno Vasco abonará la cantidad de euros en tres pagos. El presupuesto total aprobado del programa es de euros.

Tercera.- La Entidad

- Cumplirá el presente convenio y la normativa vigente según el Decreto 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, así como la Orden de convocatoria de 14 de abril de 2010.
- Presentará los informes de seguimiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 90 del Decreto 57/2007, de 3 de abril.
- Solicitará al Gobierno Vasco modificación sustancial del programa en caso de pretender cualquiera de los siguientes cambios, tal y como establece el artículo 89 del Decreto regulador antes citado:
 - Cambios en la población sujeto.
 - Cualquier cambio en la localización del programa.
 - Un cambio de Entidad Local.
 - Cualquier cambio en el objetivo y los resultados esperados.
 - Un cambio en el plazo de ejecución presupuestaria.
 - Una variación en apartados y partidas presupuestarias, cambios en el coste total del programa.
- Informará de los cambios no sustanciales que se produzcan en los diversos informes de seguimiento.

Cuarta.- La entidad adjudicataria utilizará la cuenta bancaria (deben indicar los 20 dígitos) como cuenta específica en euros para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. La cantidad transferida desde el Gobierno Vasco en cada uno de los pagos será traspasada de inmediato a esta cuenta específica sin realizar ningún movimiento de fondos previo.

Quinta.- La entidad adjudicataria comunica que la entidad local en el país de ejecución utilizará la cuenta bancaria (deben insertar todos los datos precisos para identificar la cuenta) como cuenta específica en el país de ubicación del programa para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. Las cantidades transferidas desde la entidad adjudicataria lo serán a esta cuenta específica de la Entidad Local en la divisa que sea preciso si no es aconsejable su envío en euros.

Sexta.- La entidad adjudicataria comunica que la fecha de inicio real del Programa será la de (deben insertar la fecha de inicio real) fecha que en caso de cambio respecto a la del modelo de formulación debe ser posterior a la de la firma del presente convenio y anterior al 31 de diciembre de 2010.

Séptima.- La entidad adjudicataria comunica que la fecha de celebración de la primera Comisión Mixta de Seguimiento, tras realizar la fase de identificación es, la de (establecer fecha). El documento de formulación definitiva del programa deberá ser enviado a la Dirección de Cooperación al Desarrollo al menos con una semana de antelación a dicha fecha.

Octava.- Los representantes legales de la entidad adjudicataria para la Comisión Mixta de Seguimiento del Programa son: (establecer las dos personas).

Novena.-La entidad adjudicataria tiene la obligación de ser diligente en el uso de estos fondos para aplicarlos únicamente y de la mejor manera a la obtención de los objetivos del programa. En caso de que la transferencia al terreno se fraccione o se vaya a retrasar necesariamente por un tiempo conocido a priori, se podrán invertir los fondos ingresados por el Gobierno Vasco para mejorar su gestión. En ningún caso se podrán exponer los fondos a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria. Sólo se admiten inversiones de los fondos si se dan las siguientes condiciones:

- Hay una causa que justifica no transferir el dinero a terreno.*
- Se conoce de antemano el tiempo que va a durar esa causa.*
- La inversión no supone exponer el monto de la subvención a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria.*
- La inversión está garantizada, entendido como que el monto invertido no puede verse reducido.*

Décima.- La entidad adjudicataria aplicará los intereses que se generen en las cuentas específicas en sede y en terreno en las partidas de costes directos del programa y figurarán como aportación del Gobierno Vasco. No será preciso solicitar autorización sobre su uso en una partida o en varias. Sin embargo, en el informe financiero, se hará constar el importe de los intereses totales obtenidos y la partida o partidas con cargo al Gobierno Vasco en las que la entidad haya decidido imputar su gasto.

Undécima.- En todo caso, la entidad adjudicataria tiene la obligación de transferir los fondos al terreno antes de que concluya el plazo de ejecución del programa.

Duodécima.- La entidad adjudicataria aportará los documentos acreditativos de las cantidades imputadas a la subvención del Gobierno Vasco en cada uno de los informes. Estos documentos serán fotocopias de los originales que previamente habrán sido diligenciados. La diligencia de los documentos acreditativos de la subvención del Gobierno Vasco consiste en un sello que indique el título del programa, el nombre del Gobierno Vasco y el año de la convocatoria. En aquellos documentos justificativos del gasto con imputación al Gobierno Vasco y a otro/s cofinanciador/es la diligencia irá acompañada de la indicación del importe que se imputa a la subvención del Gobierno Vasco. Para todos estos documentos la entidad adjudicataria deberá presentar un certificado indicando el lugar en el que se encuentran los originales y confirmando que son copias auténticas.

Decimotercera.- En el caso de entidades consorciadas y en las que alguna de ellas pudiera tener la consideración de entidad con ánimo de lucro deberá explicitarse y garantizar un interés no lucrativo en el proyecto, presente o futuro, y, en consecuencia, las facturas que se presenten deberán ser a precio de costo.

Y para que así conste a los efectos oportunos lo firma en lugar y fecha del encabezamiento.

Dirección de Cooperación al Desarrollo

Entidad adjudicataria

Fdo.:

Fdo:

Directora de Cooperación al Desarrollo

.....

ANEXO IV

*AYUDAS A PROGRAMAS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO DEL
AÑO 2010*

Documento de programa:

Entidad adjudicataria¹:

Título del programa:

N.º expediente del programa:

Persona responsable del programa²:

N.º de teléfono:

¹ En el caso que el programa fuera propuesto por un Consorcio de Entidades Vascas figurará la cabeza del consorcio.

² Nombre y apellidos de la persona que está al corriente del programa, interlocutor técnico de la entidad adjudicataria con la dirección de cooperación.

INFORMACIÓN GENERAL

Título del programa (en diez palabras máximo):

Área geográfica:

Datos de la entidad adjudicataria:

Entidad adjudicataria (nombre oficial):

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha acreditación de requisitos y capacidades para concurrir a convocatorias de programas:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma de la persona apoderada asumiendo la responsabilidad conjunta y solidaria del programa:

Datos de la entidad vasca consorciada (por cada una de las entidades vascas consorciadas se rellenará la siguiente tabla)³

Entidad vasca consorciada (nombre oficial):

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma de la persona apoderada asumiendo la responsabilidad conjunta y solidaria del programa:

³ Borrar si no hay consorcio. En caso de haber consorcio, añadir casillas como ésta para cada entidad consorciada que exista.

Datos de la entidad local

Entidad local (nombre oficial):

(Adjuntar Documentación/información en anexos)

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Datos de la entidad local consorciada⁴

Entidad local consorciada (nombre oficial):

(Adjuntar Documentación/información en anexos)

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

⁴ Borrar si no hay consorcio. En caso de haber consorcio, añadir casillas como ésta para cada entidad consorciada.

*Duración**Fecha de inicio:**Fecha de Comisión Mixta:**Periodo total de ejecución presupuestaria (en meses):**Fecha prevista de finalización:**Financiación total**Coste total (en euro):**Aportación concedida inicialmente por el Gobierno Vasco (en euros):**Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar) (en euros):*

		<i>Concedido (euros)</i>	<i>Solicitado (euros)</i>
<i>Entidad vasca (o Consorcio Entidades Vascas)</i>			
<i>Entidad local (o Consorcio Local)</i>			
<i>Otras aportaciones (individualizadas)</i>			
<i>Divisa intermedia</i>	<i>Denominación y código ISO 4217</i>	<i>Tasa cambiaria utilizada⁵</i>	
<i>Divisa local 1</i>			
<i>Divisa local 2</i>			

⁵ Indicar fuente y fecha.

1.- Descripción resumida del programa

(Explicar brevemente los principales objetivos y estrategias que el programa plantea, especificando la población sujeto).

--

2.- Análisis de la situación de la población sujeto del programa.

2.1.- Breve descripción del proceso de identificación.

Señalar de manera resumida la metodología y los instrumentos utilizados, las personas que realizaron la identificación y las principales actividades desarrolladas durante el proceso de identificación. El documento de la identificación se presentará como anexo III.

--

2.2.- Análisis vulnerabilidad.

--

2.3.- Análisis político e institucional (público y privado).

--

2.4.- Análisis de los recursos y Estrategias de afrontamiento.

--

2.5.- Análisis de los resultados de desarrollo humano.

--

3.- Argumento de la intervención.

3.1.- Breve descripción del proceso de la planificación

(Señalar de manera resumida la metodología y los instrumentos utilizados, las personas que realizaron el análisis y las principales actividades desarrolladas durante el proceso de análisis de problemas y/o de oportunidades).

--

3.2.- Análisis avanzado de los problemas/de las oportunidades.

--

3.3.- Análisis de estrategias.

--

3.4.- La estrategia de intervención del programa.

--

4.- Participación de la población sujeto y de los grupos de interés.

4.1.- Completar la siguiente tabla enumerando los distintos grupos de interés que están relacionados con el programa, caracterizando a cada uno de ellos, indicando cuál de ellos es la población sujeto del programa.

<i>Población sujeto / grupos de interés</i>	<i>Posible actitud / participación</i>

4.2.- Cuantificar la población sujeto (desagregado por sexos).

<i>Ubicación Comunidad</i>	<i>N.º de mujeres</i>	<i>N.º de hombres</i>	<i>Total personas</i>

5.- Lógica de intervención.

5.1.- Breve descripción del proceso de la elaboración de la matriz de planificación.

Señalar de manera resumida la metodología y los instrumentos utilizados, las personas que realizaron la planificación y las principales actividades desarrolladas durante el proceso de planificación.

--

5.2.- El objetivo general.

--

5.3.- El objetivo específico.

--

5.4.- Los indicadores y sus correspondientes fuentes de verificación del objetivo específico y las condiciones necesarias para alcanzarlo.

Indicadores

--

Fuentes de verificación

--

Supuestos/Hipótesis

--

5.5.- Los Objetivos del componente⁶

Para una mayor claridad de la lógica de intervención del programa se puede insertar un nivel inferior de objetivos, los objetivos del componente. Un objetivo del componente refleja claramente el cambio esperado en la actuación o en las capacidades de la población en un determinado ámbito a lo que pretende contribuir el programa.

--

5.6.- Los indicadores y sus correspondientes fuentes de verificación de los objetivos de componente y las condiciones necesarias para alcanzarlos⁷

Indicadores

--

Fuentes de verificación

--

Supuestos/Hipótesis

--

5.7.- Los resultados del programa.

--

⁶ Esta pregunta se contestará si fuera necesario según los niveles definidos en el árbol de problemas presentado y la estrategia seleccionada.

⁷ Esta pregunta se contestará en caso de haber contestado a la 5.5.

5.8.- Los indicadores y sus correspondientes fuentes de verificación de los resultados y las condiciones necesarias para alcanzarlos.

Indicadores

--

Fuentes de verificación

--

Supuestos/Hipótesis

--

6.- Líneas transversales.

6.1.- Equidad de Género.

6.1.1.- ¿Cuáles son los objetivos concretos planteados en el programa para la transversal de Género?

--

6.1.2.- ¿Qué estrategia/s específicas se pondrán en marcha para conseguir estos objetivos?

--

6.2.- Capacidades Locales.

6.2.1.- ¿Cuáles son los objetivos concretos planteados en el programa para la transversal de Capacidades Locales?

--

6.2.2.- *¿Qué estrategia/s específicas se pondrán en marcha para conseguir estos objetivos?*

6.3.- *Participación.*

6.3.1.- *¿Cuáles son los objetivos concretos planteados en el programa para la transversal de Participación?*

6.3.2.- *¿Qué estrategia/s específicas se pondrán en marcha para conseguir estos objetivos?*

6.4.- *Organización.*

6.4.1.- *¿Qué líneas de actuación se plantea el programa para la transversal de Organización?*

6.5.- *Derechos Humanos.*

6.5.1.- *¿Qué líneas de actuación se plantea el programa para la transversal de Derechos Humanos?*

6.6.- *Sostenibilidad Ecológica.*

6.6.1.- *¿Qué líneas de actuación se plantea el programa para la transversal de Sostenibilidad Ecológica?*

7.- Actividades concretas del programa.

7.1.- Las actividades del programa.

--

7.2.- Las condiciones previas.

--

7.3.- Calendario de actividades.

En una tabla, listar las actividades, indicando las que pueden empezar al mismo tiempo y las que dependen de haber realizado otra actividad precedente. Indicar para cada actividad su duración en semanas y los recursos que lleva aparejados.

8.- Presupuesto.

8.1.- Presupuesto general programa por partidas y rubros.

		Gobierno Vasco	Entidad adjudicataria ⁸	Entidad local ⁹		Otras aportaciones	Total
				Valorizado	No valorizado		
A)	Identificación						
A.I.-	Servicios de Identificación						
A.II.-	Viajes y estancias vinculados a la identificación						
B)	Actividades desarrollo						
B.I.-	Compra de terrenos						
B.II.-	Edificios						
B.III.-	Compra y transporte de equipos y materiales						
B.IV.-	Adiestramiento y formación						
B.V.-	Fondo para micro créditos						
C)	Fortalecimiento institucional						
C.I.-	Servicios de formación						
C.II.-	Viajes y estancias vinculados a la capacitación						
C.III.-	Materiales didácticos						
C.IV.-	Equipos y fungibles						
D)	Educación para el desarrollo						
D.I.-	Materiales y su transporte						
D.II.-	Servicios de Educación para el desarrollo						
D.III.-	Viajes y estancias vinculados a la Educación para el Desarrollo						
E)	Gestión del programa en la zona de ejecución						
E.I.-	Personal expatriado						
E.II.-	Personal local						
E.III.-	Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local						
E.IV.-	Fungibles de la entidad local						
E.V.-	Alquileres de inmuebles de la entidad local						
F)	Evaluación						
F.I.-	Servicios de evaluación						
F.II.-	Viajes y estancias vinculados a la evaluación						
F.III.-	Servicios de verificación administrativa, técnica y financiera						
G)	Gestión del programa por la entidad solicitante						
G.I.-	Gastos Administrativos en el Norte						
	Total general						

⁸ En caso de consorcio incluir el total del consorcio.⁹ En caso de consorcio incluir el total del consorcio.

9.- Viabilidad, Sostenibilidad y continuidad.

9.1.- Viabilidad (técnica, material, institucional y metodológica).

--

9.2.- Sostenibilidad.

--

9.3.- Continuidad.

--

10.- Educación para el desarrollo.

10.1.- ¿Qué objetivos, resultados y actividades se plantea el programa en la componente de educación para el desarrollo?

--

10.2.- ¿Qué vínculo se establece entre las acciones a realizar en el Norte con los objetivos del programa?

--

11.- Sistema de gestión, seguimiento y evaluación del programa.

11.1.- Gestión del programa.

¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de las personas que integran el órgano de gestor del programa (coordinación, planificación, seguimiento, administración de recursos, comunicación,...)?

¿Qué mecanismo de toma de decisiones estratégicas y operativas se implantará (¿quiénes tomarán qué decisiones en el programa, cómo serán tomadas estas decisiones y cuales serán las obligaciones y atribuciones o derechos de los y las implicadas)?

¿Qué canales formales de comunicación se establecerán (entidades vascas - UG - entidades locales - población sujeto)?

11.2.- Seguimiento del programa.

Definir por cada uno de los objetivos y resultados los indicadores de progreso pertinentes. Describir el proceso de recolección y organización de la información (quién utilizará qué método para reunir/sintetizar qué información, con qué frecuencia y cuándo, dónde y con quién) necesaria para medir cada uno de los indicadores de progreso y de los indicadores del objetivo específico, de los objetivos de componentes y de los resultados.

¿Cómo se realizará el seguimiento de la realización de los supuestos?

11.3.- Evaluación del programa.

(Adjuntar como anexo el texto completo de los términos de referencia de la evaluación que se contratará del programa).

11.3.1.- ¿Qué tipo de evaluación se pretende y por qué? (intermedia/formativa o ex post/sumativa; de diseño, proceso y/o producto, etc.).

11.3.2.- ¿Qué participación tendrá la entidad adjudicataria en la evaluación? ¿y los socios locales? ¿y la población sujeto?

11.3.3.- ¿Qué criterios de evaluación se piensa incluir y a cuáles se desea otorgar prioridad? Justificar por qué.

11.3.4.- ¿Qué perfil deberán tener y que rol tendrán los integrantes del equipo evaluador externos al programa? ¿por qué?

11.3.5.- ¿Qué metodologías y herramientas de recopilación de datos y de análisis se piensa utilizar durante la evaluación (documental, talleres, entrevistas, observación directa, etc.)? ¿qué peso se prevé que tendrá cada una?

11.3.6.- ¿Que mecanismos de difusión de las conclusiones de la evaluación (en la entidad adjudicataria, en las entidades vascas consorciadas, en los socios locales, en la población sujeto, en el sector en general), de incorporación de las recomendaciones en la práctica y de seguimiento de las mismas se prevén?

11.3.7.- ¿Qué limitaciones se prevé que puedan afectar a la evaluación? ¿qué sesgos pueden afectar a la evaluación y qué medidas se tomarán para minimizarlos?

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

- 1.- Árbol de problemas / árbol de objetivos.*
- 2.- Matriz de planificación (se adjunta tabla).*
- 3.- Documento de la identificación realizada.*
- 4.- Términos de referencia de la evaluación (intermedia/final).*
- 5.- Presupuesto del primer período del programa por partidas/rubros/subrubros (se adjunta tabla).*
- 6.- Presupuesto del primer período del programa por actividades (se adjunta tabla).*
- 7.- Documentación relativa al convenio de entidades vascas o de entidades locales, en su caso.*
- 8.- Adjuntar la documentación necesaria en cada caso que justifique la viabilidad del programa (utilizar un índice): planos de las construcciones; convenios/avales/cartas de las instituciones locales; para los programas productivos, adjuntar estudios de viabilidad económico-financieros, estudios de mercado local, etc.; cualquier otra documentación relevante como soporte para la viabilidad futura del programa.*

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA

	<i>Resumen descriptivo</i>	<i>Indicadores objetivamente verificables</i>	<i>Fuentes de verificación</i>	<i>Hipótesis o factores externos</i>
<i>Objetivo general</i>		<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>
<i>Objetivo específico</i>				
<i>Componentes</i>				
<i>Resultados</i>				
<i>Actividades</i>		<i>Recursos</i>	<i>Costes</i>	

PRESUPUESTO PRIMER PERÍODO PROGRAMA

I.- Presupuesto primer periodo programa por partidas y rubros/subrubros.

	Entidad adjudicataria ¹⁰	Entidad local ¹¹		Otras aportaciones	Total
		Valorizado	No valorizado		
A) Identificación					
A.I.- Servicios de Identificación					
A.II.- Viajes y estancias vinculados a la identificación					
B) Actividades desarrollo					
B.I.- Compra de terrenos					
B.II.- Edificios					
B.III.- Compra y transporte de equipos y materiales					
B.IV.- Adiestramiento y formación					
B.V.- Fondo para micro créditos					
C) Fortalecimiento institucional					
C.I.- Servicios de formación					
C.II.- Viajes y estancias vinculados a la capacitación					
C.III.- Materiales didácticos					
C.IV.- Equipos y fungibles					
D) Educación para el desarrollo					
D.I.- Materiales y su transporte					
D.II.- Servicios de Educación para el desarrollo					
D.III.- Viajes y estancias vinculados a la Educación para el Desarrollo					
E) Gestión del programa en la zona de ejecución					
E.I.- Personal expatriado					
E.II.- Personal local					
E.III.- Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local					
E.IV.- Fungibles de la entidad local					
E.V.- Alquileres de inmuebles de la entidad local					
F) Evaluación					
F.I.- Servicios de evaluación					
F.II.- Viajes y estancias vinculados a la evaluación					
F.III.- Servicios de verificación administrativa, técnica y financiera					
G) Gestión del programa por la entidad solicitante					
G.I.- Gastos Administrativos en el Norte					
Total general					

¹⁰ En caso de consorcio incluir el total del consorcio¹¹ En caso de consorcio incluir el total del consorcio

2.- Presupuesto primer período programa por actividades.

Lógica de intervención		Costes			Código Partida/rubro/subrubro	Código Financiador
		Unidad	Precio unitario	Coste total		
Resultado 1						
Actividad 1.1						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
...						
Actividad 1.2						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
...						
Resultado 2						
Actividad 2.1						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
...						
Actividad 2.2						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
...						
Resultado 3						
Actividad 3.1						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
...						
Actividad 3.2						
Recurso						
Recurso						
Recurso						
...						