

Bestelako Xedapenak

URAREN EUSKAL AGENTZIA

1606

EBAZPENA, 2010eko otsailaren 25ekoa, Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiarena; honen bidez publiko egiten da uraren gaian ingurumenaren arloko prestakuntza eta sensibilizazioa lantzeko jardueretarako diru-laguntzen deialdia.

Ekainaren 23ko Uren 1/2006 Legeak Uraren Euskal Agentzia sortu eta arautzen du II. kapituluan, Zuzenbide pribatuko erakunde publiko gisa, EAEn uraren politika bideratzeko bitarteko nagusi izateko. Alde horretatik, Agentzia izango da erakunde arduraduna Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari uraren alorrean dagozkion eskumenen eremuan, eta beraz, aipatutako 1/2006 Legearen 7. artikuluan ezarritako zereginak beteko ditu.

Uraren Euskal Agentziari esleitutako funtzioen artean, uraren gaian hezkuntza, prestakuntza eta sensibilizazioa lantzeko jarduerak bultzatu, proposatu eta garatzea daude.

Hain zuzen ere, helburu hori betetzeko sustatzen da laguntza-lerro hori.

Hasieran, 2010eko ekitaldira mugatuko da deialdia, baina lerro hori egonkortzeko asmoa dago.

Uraren Euskal Agentziaren Estatutuak onartzeko abenduaren 18ko 240/2007 Dekretuaren 7. artikuluko 2.h atalean, Agentziaren zuzendari nagusiari dagozkion egitekoen artean dago ezarrita Agentziaren eskumenekin zerikusia duten gaietan oinarriak ezarri eta diru-laguntzak ematea.

Aurreko horiek horrela izanik, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.— Xedea.

1.— Oinarri horien helburua diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea da, eta diru-laguntza horiena EAEn uraren gaian ingurumenaren arloko informazioa, prestakuntza eta sensibilizazioa lantzeko ekimenen gastuak ordaintzea.

2.— Aurreko atalean ezarritakoaren arabera, ondoko jardura hauei eman ahal izango zaie diru-laguntza:

– Uraren gaian ingurumenaren arloko arazoak ezagutu, balioetsi, prebenitu eta hobetzea bultzatzeko jardura berritzaileak diseinatu eta abian jartzea.

Otras Disposiciones

AGENCIA VASCA DEL AGUA

1606

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2010, del Director General de la Agencia Vasca del Agua, por la que se hace pública la convocatoria de subvenciones a las actividades de formación y sensibilización ambiental en materia de aguas.

La Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas, crea y regula en su Capítulo II la Agencia Vasca del Agua como ente público de derecho privado, llamado a constituirse en el instrumento central para llevar a cabo la política del agua en Euskadi. En este sentido, la Agencia, como entidad responsable en materia de aguas en el ámbito de las competencias que corresponden a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ejerce las funciones indicadas en el artículo 7 de la citada Ley 1/2006.

Entre las funciones atribuidas a la Agencia Vasca del Agua se encuentran, entre otras, las de estimular, proponer y desarrollar actividades de educación, formación y sensibilización en materia de aguas.

Precisamente para dar cumplimiento a este objetivo se promueve la presente línea de ayudas.

Su alcance inicial se limita inicialmente al ejercicio 2010, pero con vocación de estabilidad para esta línea.

El Decreto 240/2007, de 18 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia Vasca del Agua, en su artículo, 7 apartado 2.h, establece entre las funciones que le corresponden al Director General de la Agencia la aprobación de las bases y la concesión de subvenciones en materias relacionadas con las competencias de la Agencia.

En virtud de todo lo expuesto anteriormente,

RESUELVO:

Artículo 1.— Objeto.

1.— Es objeto de estas bases regular las condiciones que regirán la concesión de subvenciones cuyo objeto es sufragar los gastos derivados de las iniciativas relacionadas con la información, formación y sensibilización ambiental en materia de aguas que se lleven a cabo en el ámbito de la CAPV.

2.— Se considerarán actividades objeto de subvención, conforme a lo establecido en el apartado anterior:

– Diseño y puesta en marcha de actividades novedosas que impulsen el conocimiento, valoración, prevención y mejora de los problemas ambientales en materia de aguas.

- Printzipioak bultzatzeko kanpainak, jardunaldiak, topaketak, mintegiak edo lantegiak, garapen ja-sangarria eta uraren kultura berria antolatzea.

- Laguntzen xede den gai horren inguruko infor-mazioa eta zabalkundea lantzeko tresnak diseinatu eta abian jartzea: hala nola, argitalpenak edo/eta gidak.

- Ur-inguruneek ekologiaren aldetik duten kali-tatea hobetzera bideratutako Ingurumenaren arloko boluntarior-tza-ekintzak.

- Ur-ingurunea zaindu eta ura aurrezte-a sustatze-ko, herritarrei informazioa eman edo/eta sentsibiliza-zioa lantzeko kanpainak antolatzea.

- Artikulu honen 1. atalean ezarritakoarekin bat jarduerak.

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

Ebazpen honen xede diren ekonomia-baliabideen zenbatekoa, guztira, berrehun eta berrogeita hamar mila eurokoa da (250.000): Uraren Euskal Agentzia-ren Aurrekontuetan 2010eko ekitaldirako horretarako ezarritako aurrekontu-kredituetakoa da.

3. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Laguntzak jasotzeko aukera izango dute Toki Arau-bidearen Oinarrien Legeko 3. artikuluan aipatzen diren tokiko erakundeek, partzuergoek, horietako batek edo batzuek osatutako merkataritza-sozietateek eta irabazi asmorik gabeko elkarte eta fundazioek. Legez eratuta egon beharko dute, eta kasuan kasuko administrazio-erregistroan inskribatuta, gutxienez ebazpen hau argitaratu baino urtebete lehenagotik, eta egoitza edo ordezkaritza iraunkorra Euskal Auto-nomia Erkidegoan eduki beharko dute.

4. artikulua.– Onuradunen betekizun orokorrak.

Diru-laguntza hori jaso ahal izateko, eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzareki-koak beteta dituztela egiaztatu.

- Aurkezteko den proiektuan proposatutako hel-buruak beteko direla bermatzeko behar den egitura eta gaitasuna eduki.

- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoko organoek eta horien erakunde autonomo-ek emandako lehenagoko diru-laguntzarik eduki ez justifikatzeke edo itzultzeke.

- Onuradun izaera lortzeko debekurik ez eduki-tzea. Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikulua-ren 2. eta 3. ataletan daude adierazita debekuak.

- Organización de campañas, jornadas, encuen-tros, seminarios o talleres de trabajo que fomenten los principios del desarrollo sostenible y de la nueva cultura del agua.

- Diseño y puesta en marcha de instrumentos de información y difusión respecto de la materia objeto de las ayudas, tales como publicaciones y/o guías.

- Acciones de voluntariado ambiental dirigidas a la mejora de la calidad ecológica del medio hídrico.

- Organización de campañas de información y/o sensibilización ciudadana que fomenten la conserva-ción del medio hídrico y el ahorro de agua.

- Otras actividades acordes con lo establecido en el apartado 1 del presente artículo.

Artículo 2.– Dotación económica.

El importe global de los recursos económicos des-tinados a la finalidad de la presente Resolución, pro-cedentes de los correspondientes créditos presupes-tarios establecidos al efecto en los Presupuestos de la Agencia Vasca del Agua para el ejercicio 2010, as-ciende a Doscientos cincuenta mil (250.000) euros.

Artículo 3.– Entidades beneficiarias.

Podrán ser destinatarias de las ayudas las Entida-des Locales recogidas en el artículo 3 de la Ley de Bases del Régimen Local, los Consorcios, las socieda-des mercantiles integradas por una o varias de ellas, así como las Asociaciones y Fundaciones sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el co-rrespondiente registro administrativo con una antela-ción de al menos un año desde la fecha de publica-ción de la presente resolución y que tengan su sede o delegación permanente en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.– Requisitos generales de los beneficia-rios.

Para poder optar a estas subvenciones, los solici-tantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- Acreditar que se hallan al corriente en el cum-plimiento de las obligaciones tributarias, y con la Se-guridad Social.

- Disponer de estructura y capacidad, suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos pro-puestos en el proyecto a presentar.

- No tener pendientes ni de justificación ni de reintegro subvenciones anteriores concedidas por los órganos de la Administración Pública de la Comuni-dad Autónoma del País Vasco y sus organismos autó-nomos.

- No estar incursos en las prohibiciones para ob-tener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Erakunde eskatzaileak ezingo du sartuta egon diru-laguntzak edo laguntza publikoa jasotzea eragozten duen inolako debeku edo administrazio-zehapen edo zehapen penaletan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenetako seigarrenean ezarritakoa barne.

5. artikulua.– Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Ebazpen honek arautzen dituen diru-laguntzak ematea ez da bateragarria izango helburu bererako aurrekontu publikoen kontura eman daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin.

6. artikulua.– Eskaerak aurkeztea. Epea eta modua.

1.– Interesa duten erakundeek, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian Ebazpen hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hilaeteko epean, behar bezala beteta aurkeztu beharko dituzte eskabideak, eranskinaren arabera eta Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiari zuzenduta, Arabako Teknologia Parkean dagoen Uraren Euskal Agentziaren Erregistro Orokorrean (Albert Einstein 46, 01510 Miñao, Araba), Agentzia horren arroen bulegoetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako edozein lekutan.

2.– Onuradun mota bakoitzari eska dakiokkeen berariazko dokumentazioa gorabehera, eskatzaile guztiek aurkeztuko dute eskabidea, jarraian zerrendatuko diren agiriekin batera; originalak edo kopiak aurkeztuko dira, eta, kopiak badira, behar bezala konpultsatuta egon beharko dute.

a) I. eranskinaren araberrako eskaera-eredua, erakundearen arduradunak izenpetuta.

b) Diruz laguntzea eskatu den jarduera egiteko konpromisoa onartzen dela adieraziz erakundeko organo eskudunak egindako ziurtagiria.

c) Ogasuna eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean edukitzearen ziurtagiri eguneratua.

Zergen adierazpena aurkezteko betebeharrak ez duen erakundea baldin bada edo salbuetsita baldin badago, edo Gizarte Segurantzaren alta emanda egon beharrik ez baldin badauka, zerga-betebeharretan edo Gizarte Segurantzaren alta emanda egon beharrik ez daukala ziurtatzen duen adierazpena aurkeztu beharko du erakundearen ordezkariaren izenean, eta gainera, Ogasun Publikoko zergapekoen erregistroan eta Gizarte Segurantzaren alta-egoeran dauden afiliatuen erregistroetan erakunde hori ez dagoela dioten administrazio-ziurtagiriak ere bai.

– La entidad solicitante no podrá encontrarse incurso en ninguna prohibición o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la establecida en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 5.– Compatibilidad con otras subvenciones.

La concesión de las subvenciones reguladas por la presente Resolución será incompatible con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas con cargo a presupuestos públicos.

Artículo 6.– Presentación de solicitudes: plazo y forma.

1.– Las Entidades interesadas deberán presentar en el Registro General de la Agencia Vasca del Agua sito en el Parque Tecnológico de Álava, c/ Albert Einstein, 46, 01510 Miñano (Álava); en las Oficinas de Cuencas de dicha Agencia, o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco, las solicitudes debidamente cumplimentadas, según el anexo y dirigidas al Director General de la Agencia Vasca del Agua.

2.– Sin perjuicio de la documentación específica que se pueda exigir a cada tipo de beneficiario, en común para todos ellos, y con carácter general, los solicitantes, presentarán su solicitud junto con la documentación que se relaciona a continuación mediante originales o bien mediante copias en cuyo caso deberán hallarse debidamente compulsadas.

a) Modelo de solicitud según anexo I, que deberá ir suscrito por el/la responsable de la entidad.

b) Certificado expedido por el órgano competente de la entidad en la que conste la aprobación del compromiso de realización de la actuación para la que se solicita subvención.

c) Certificado actualizado de hallarse al corriente en los pagos con Hacienda y Seguridad Social.

En el caso de que la entidad no se halle sujeta o esté exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar declaración responsable del/de la representante de la entidad en la que conste que la misma no está obligada a darse de alta a efectos tributarios o de Seguridad Social, además de las certificaciones administrativas correspondientes, referidas a la falta de constancia de la entidad en los respectivos registros de contribuyentes a la Hacienda Pública y de afiliados y en alta en la Seguridad Social.

d) Helburu bererako eskatutako beste diru-laguntza edo laguntza batzuen inguruan erakunde eskatzaileak egindako erantzukizuneko adierazpena: eman diren ala ez eta zenbatekoak diren zehaztuko da.

e) Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzearagotzen duen administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ez edukitzearen erantzukizuneko adierazpena, eta horretarako legezko inolako debekurik ez izatearena, sexu-bereizkeriagatik debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen amaierako seigarren xedapenean zehaztu bezala.

f) Argitzeko memoria, gutxienez hauek dituela:

- Jardueraren izenburua.
- Jardueraren definizioa.
- Jarduera gauzatzeko epea eta lanen kronograma.
- Aurrekontua.

3.– Aurreko atalean eskatutako dokumentazio orokorraz gain, elkarrekin eta fundazioek eskaera bat aurkeztuko dute, ondoko zerrendako agiriekin batera. Originalak edo kopiak aurkeztuko dira, eta, kopiak badira, behar bezala konpultsatuta egon beharko dute.

a) Eraketaren eskritura, eta, hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

b) Izaera juridikoaren arabera Erregistroan duen inskripzioaren ziurtagiri eguneratua eta erregistroan erregistratuta dauden estatutuen kopia.

c) Kideen artean boluntarioak dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuen kasuan, Boluntariora Erakundearen Errolda Orokorrean izena emanda egotearen ziurtagiria, Boluntariora Erakundearen Errolda Orokorrearen funtzionamendu-araudia onartu eta boluntariora buruzko zenbait alderdi arautzen dituen irailaren 1eko 169/2000 Dekretuan horren inguruan ezarritakoaren arabera.

d) Erakunde eskatzailea fundazioa denean, Babesletzan aurkeztutako azken kontu-ematearen egiaztagiria.

4.– Eskaera eta aurkeztutako dokumentazioa aztertu eta akatsak dituela edo osatu gabea dela ikusiz gero, eskabidea egin duen erakundeari hamar laneguneko epea emango zaio, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, akatsak zuzentzeko edo beharrezko agiriak aurkezteko. Dokumentazioa era egokian zuzentzen ez bada, eskabideari uko egin diola ulertuko da; horretarako, zuzendari nagusiak ebazpena emango du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta

d) Declaración responsable la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas para la misma finalidad, concedidas o en trámite y su importe.

e) Declaración responsable de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

f) Memoria explicativa, que contendrá como mínimo:

- Título de la actuación.
- Definición de la actuación.
- Plazo de ejecución, y cronograma de los trabajos.
- Presupuesto.

3.– Sin perjuicio de la documentación general exigida en el apartado anterior, las asociaciones y fundaciones, presentarán su solicitud junto con la documentación siguiente mediante originales o bien mediante copias en cuyo caso deberán hallarse debidamente compulsadas:

a) Escritura de constitución y, en su caso, fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

b) Certificado actualizado de la Inscripción en el Registro que corresponda según su naturaleza jurídica y copia de los estatutos inscritos en el mismo.

c) En el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro que cuenten entre sus miembros con personas voluntarias, certificado de inscripción en el Censo General de Organizaciones del Voluntariado, de conformidad con lo dispuesto al efecto en el Decreto 169/2000, de 1 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Censo General de Organizaciones del Voluntariado y se regulan determinados aspectos relativos al voluntariado.

d) En el caso en el que la entidad solicitante tuviera naturaleza jurídica de Fundación, acreditación documental de la última rendición de cuentas presentada al Protectorado.

4.– En el caso de que analizada la solicitud y la documentación requerida, se observara la existencia de defectos o fuese incompleta, se requerirá a la Entidad peticionaria para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la correspondiente notificación, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, indicándole que de no hacerlo, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución del Director General, dictada

Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 42. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

5.— Arestian esandakoa alde batera utzi gabe, eska-bidea behar bezala ulertzeko, ebaluatze eta izapide-tzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edo/eta informazio guztia eskatu ahal izango die zuzendari nagusiak enpresa eskatzaileei. Arau honetan berariaz ezarri ez den guztian Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legean ezarritakoa aplikatuko da.

7. artikulua.— Datuak babestea.

Aginduan finkatutako diru-laguntzak eskatzean ematen diren datuak Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoari loturiko fitxategi automatizatuan sartu eta erabiliko dira. Fitxategi hori erabiltzean, datuak ez zaizkie hirugarren pertsona edo erakundeei emango, eta erakunde eska-tzaileei Uraren Euskal Agentziak emango dizkien la-guntzak kudeatzeko soilik erabiliko dira. Nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, baliogabetu eta aurka egiteko eskubideak erabil daitezke, legeak ezartzen duen bezala, laguntza-lerro bakoitza kudeatzen duen organoari idatzi bat zuzenduta.

8. artikulua.— Diru-laguntzak emateko prozedura.

Deialdi horretako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Hori dela eta, diru-laguntzak emateko, jasotako eskaerak parekatu eta hurrenkera bat ezarriko da, eskaera bakoitzak lortutako puntuaren arabera. Ondoko artikuluan adierazitako balioespen-irizpideetan oinarrituta emango dira puntuak.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, 9. artikuluan ezarritako Balioespen Batzordeak aztertuko ditu, eta aurkeztutako eskabideen artean zenbatekoak banatzeko proposamen bat egingo du.

9. artikulua.— Balioespen Batzordea.

Balioespen Batzorde bat eratuko da, eta Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak izendatuko du. Batzorde horren zereginak hauek izango dira: Ebazpen honetako 10.2 puntuan ezarritako esleipen-irizpideak aintzat hartuta aurkeztutako eskabideak aztertzea eta ebaluatzea, eta Uraren Euskal Agentzia-ren zuzendari nagusiari aurkeztutako zaion ebazpen-proposamena egitea.

Batzordea honako hauek eratuko dute:

- Erakunde-harremanetarako eta komunikaziorako zuzendaria.
- Erakunde-harremanetarako eta komunikaziorako arduraduna.

en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.— Sin perjuicio de lo anterior, el Director General podrá requerir a la empresa solicitante cuanta documentación y/o información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud presentada, señalándose que, en lo no expresamente previsto en la presente norma, resultará de aplicación lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.— Protección de datos.

Los datos que se aporten al solicitar las subvenciones previstas en esta Orden serán incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceras personas u organizaciones, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas a las organizaciones solicitantes por parte de la Agencia Vasca del Agua. Quienes lo deseen, pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al órgano gestor de cada una de las líneas de ayudas.

Artículo 8.— Procedimiento de concesión.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se concederán mediante el procedimiento de concurso. Ello supone que para la adjudicación de las subvenciones correspondientes se compararán las solicitudes recibidas y se establecerá un orden de relación entre las mismas atendiendo a la puntuación obtenida por cada una de ellas en base a los criterios de valoración señalados en el artículo siguiente.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Valoración prevista en el artículo 9 analizará las mismas y elaborará una propuesta de asignación de importes entre las solicitudes presentadas.

Artículo 9.— Comisión de valoración.

Se constituirá una Comisión de Valoración, nombrada por el Director General de la Agencia Vasca del Agua, que, tendrá como funciones el análisis y la evaluación de las solicitudes presentadas, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación establecidos en el punto 10.2 de la presente Resolución, así como la elaboración de la correspondiente Propuesta de resolución que elevará al Director General de la Agencia Vasca del Agua.

La Comisión estará integrada por:

- Director de Relaciones institucionales y comunicación.
- Responsable de Relaciones Institucionales y comunicación.

– Idazkari gisa jardungo duen Uraren Euskal Agentziako teknikari bat.

10. artikulua.– Balioespen-irizpideak eta laguntzen kuantifikazioa.

1.– Deialdirako aurrekontuan izendatutako zuzkidura osoa agortu arte emango zaizkie diru-laguntzak eskatzaileei (250.000 euro), balioespen-fasean bakoitzak lortutako puntuaren arabera. Puntuaziorik altuena 100 puntukoa da, eta gutxienez 50 puntu lortzen ez duten eskabideak ez dira aintzat hartuko.

Edonola ere, diru-laguntza bakoitzaren banakako zenbatekoa ezingo da izan hamabost mila (15.000) euro baino gehiagokoa, eta diruz lagundu daitekeen gastuaren % 25 baino gutxiagokoa ere ez.

2.– Proiektu edo jarduera bakoitzari dagokion puntuazioa baremo honen arabera erabakiko da:

a) Memoria, metodologia eta lanaren kronograma (50 punturaino).

b) Proposamena diru-laguntzaren xedeari zenbateraino egokitzen zaion (20 punturaino).

c) Jendearen parte-hartzea (15 punturaino): Parte-hartzaileak zenbat diren eta proiektu edo jarduera zenbat pertsonari zuzendua dagoen balioetsiko da.

d) Diru-laguntzaren xede diren jarduerak egiten eskatzaileak duen esperientzia (5 punturaino): Laguntzen xede diren lan-ildoetan eskatzaileak esperientzia izatea aintzat hartuko da.

e) Boluntariotza (5 punturaino): Boluntarioek programak eta jarduerak garatzen parte hartu izana aintzat hartuko da, eta boluntario horien prestakuntza gauzatzen dituzten jardurekin bat etortzea ere bai.

f) Euskaraz aurkeztutako proiektuak (5 punturaino).

11. artikulua.– Ebazpena.

1.– Balorazio Batzordeak igorritako proposamena ikusirik, Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak diru-laguntzak emateko edo ukatzeko Ebazpen arrazoitua egingo du.

2.– Ebazpena gehienez ere bi hilabeteko epean eman eta jakinaraziko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita. Epealdi horretan berariazko ebazpenik izan ezean, interesdunek eskabideak ezetsi direla ulertu beharko dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 44. artikuluaaren arabera.

3.– Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak laguntza emateko edo ukatzeko emandako ebazpenaren aurka interesdunak gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango dio Ingurumen, Lurralde Plan-

– Un técnico de la Agencia vasca del Agua que actuará como secretario.

Artículo 10.– Criterios de valoración y cuantificación de las ayudas.

1.– Las subvenciones se concederán a los solicitantes hasta agotar la dotación presupuestaria total asignada a la convocatoria (250.000 euros), en proporción a la respectiva puntuación obtenida en la fase de valoración, teniendo en cuenta que la máxima puntuación son 100 puntos y que aquellas solicitudes que no alcancen un mínimo de 50 puntos no serán tenidas en consideración.

En todo caso la cuantía individualizada de cada subvención no podrá superar la cantidad de quince mil (15.000) euros, ni suponer menos del 25% del gasto subvencionable.

2.– La puntuación correspondiente a cada proyecto o actividad se determinará aplicando el siguiente baremo:

a) Memoria, metodología y cronograma de trabajo (hasta 50 puntos).

b) Grado de adecuación de la propuesta al objeto de la subvención (hasta 20 puntos).

c) Participación Social (hasta 15 puntos): se valorará el número de participantes y el número de personas a las que va dirigido.

d) Experiencia en la realización de actividades objeto de la subvención (hasta 5 puntos): se valorará que el solicitante tenga experiencia en realización en las líneas de trabajo que son objeto de ayudas.

e) Voluntariado (hasta 5 puntos): se valorará la participación de voluntariado en el desarrollo de los programas y actividades, así como que la formación del mismo esté en consonancia con el tipo de actividades en las que participa.

f) Proyectos presentados en euskera (hasta 5 puntos).

Artículo 11.– Resolución.

1.– A la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración, el Director General de la Agencia Vasca del Agua dictará Resolución motivada de concesión o denegación de las subvenciones.

2.– La resolución se dictará y notificará, en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Contra la resolución del Director General de la Agencia Vasca del Agua de concesión o denegación de la ayuda, podrá la persona interesada interponer recurso de alzada ante la Consejera de Medio Am-

gintza, Nekazaritza eta Arrantzako sailburuari, eta, horretarako, hilabeteko epea izango du, ebazpenaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera, edo hiru hilabeteko epea, administrazio-isiltasunak ondorioak izan eta biharamunetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren Legearen 114. eta 115. artikuluetan xedatuarekin bat etorritz.

4.- Aurreikusitako laguntzei buruzko ebazpena banan-banan jakinarazi behar bada ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da laguntza jasoko duten enpresen zerrenda, laguntzaren zenbatekoa zehaztuta.

12. artikulua.— Onuradunaren eginbeharrak. Ebazpen honetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek honako betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartu egin behar dute. Alde horretatik, diru-laguntza eman zaiela jakinarazten duen Ebazpena jaso eta hamabost eguneko epean onuradunek berariaz eta idatziz uko egiten ez badute, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza eman den xederako erabiltzea.

c) Uraren Euskal Agentziaren esku jarri behar dituzte inbertsioa eta gastuak egin direla frogatzeko behar diren agiri guztiak.

d) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari informazioa ematea, jasotako diru-laguntzak direla eta informazioa eska diezaiotenean, beraien fiskalizazio-zereginak betetzeko.

e) Administrazio baten edo erakunde publiko zein pribatu baten beste laguntza edo diru-laguntzaren bat lortuz gero helburu bera betetzeko, horren berri eman behar diote idatziz Uraren Euskal Agentziari.

f) Diru-laguntza emateko orduan aintzat hartu den egoeretako edozeinetan —dela egoera subjektiboa nahiz objektiboa— aldaketarik gertatuz gero, Uraren Euskal Agentziari jakinarazi beharko zaio.

g) Uraren Euskal Agentziak proiektua finantzatu duela adieraziko da, identifikazio-karteletan, iragarkietan eta edozein publizitate edo seinale motatan.

h) Egindako jardueren eta horien ondorioen inguruan eskatzen diren agiri guztiak Uraren Euskal Agentziari bidaltzea.

i) Uraren Euskal Agentziari lagatzea, doan eta ez modu baztertzaillean, aurkeztutako agirietan dagoen materiala erabiltzeko eskubidea, zabalkundea egin edo/eta argitaratzeko, baliabide eta formatu biblio-

biente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de dicha resolución, o en el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.— Sin perjuicio de la notificación individualizada de la resolución de las ayudas previstas, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de los que hayan resultado beneficiarios de las ayudas concedidas, con la indicación de las cuantías concedidas.

Artículo 12.— Obligaciones del beneficiario. Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Resolución, deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días tras la fecha de recepción de la notificación de la Resolución de concesión de la subvención, los beneficiarios no renunciaron expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Poner a disposición de la Agencia Vasca del Agua, toda la documentación necesaria para que éstos puedan verificar la ejecución de la inversión y la realización del gasto.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización, del destino de las ayudas recibidas.

e) Comunicar a la Agencia Vasca del Agua la obtención de otras subvenciones y ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados.

f) Comunicar a la Agencia Vasca del Agua la modificación de cualquier circunstancia, tanto subjetiva como objetiva, que se haya tenido en cuenta para la concesión de la subvención.

g) Hacer constar la participación de la Agencia Vasca del Agua en la financiación del proyecto, en los carteles identificativos, anuncios y cualquier clase de publicidad o señalización.

h) Remitir a la Agencia Vasca del Agua cuanta documentación le sea requerida, relativa a las actuaciones realizadas y a su repercusión.

i) Ceder, con carácter gratuito y no exclusivo, a la Agencia Vasca del Agua, el derecho de utilización material contenido en la documentación presentada, para su divulgación y/o publicación en cualesquiera

grafiko, ikus-entzunezko, informatiko edo teknika erabiltzeko aukera ematen duen edozeinetan. Material horrek indarrean dagoen legeria bete beharko du: jabetza intelektualarena, egileen eskubideena, lege-gordailuarena, banaketarena, etab.

13. artikulua.— Laguntzak gauzatzeko eta egiaztatzeke gehieneko epeak.

1.— Diruz lagundutako ekintzak 2010ean hasiko dira, eta aurkeztutako gauzatze-programan ezarritakoaren arabera garatuko dira. Nolanahi ere, ekintzak 2010eko abenduaren 31 baino lehen amaitu beharko dira.

2.— Laguntzak eman ziren xederako erabili direla frogatzeko, ondoko agiri hauek aurkeztuko zaizkio Uraren Euskal Agentziari:

a) Gauzatutako jardueren justifikazio-memoria; bertan, proiektua betetzeari eta horren gauzatze-mailari buruzko informazioa bilduko da.

b) Ordainketaren fakturak eta ziurtagiriak. Agiri originalak edo fotokopia konpultsatuak bakarrik onartuko dira. Fakturak guztiek 2010ean egindakoak izan beharko dute, balio dezaten.

c) Lan-kontratudun langileen gastuak egiaztatzeke, eredu ofizialaren eta Gizarte Segurantzako kotizazio ofizialeko zerrenden arabera soldata-ordainagiriak.

3.— Inbertsioa egin izanaren justifikazio-agiriak Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiari aurkeztu beharko zaizkio, ezarritako jarduerak gauzatzeko epemugatik gehienez bi hilabeteke epean.

14. artikulua.— Emandako diru-laguntza aldatzea.

1.— Diruz lagundutako proiektua gauzatzearen behin betiko kostua diru-laguntza emateko aurkeztutako aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, emango den zenbatekoa murriztu egingo da proportzio berean, eta ehunekoa oinarri berriari ezarriko zaio.

2.— Aurkeztutako egitasmoaren aurrekontua gorantz aldatu arren, emandako laguntza ez da handituko.

3.— Aurrekontua handitzerik ez dakarten proiektu-aldaketak 18. artikuluan ezarritakoaren arabera kudeatuko dira.

15. artikulua.— Ordainketa.

1.— Diru-laguntzen zenbatekoa ordainketa bakarrean ordainduko da osorik, aurreko puntuan aipatzen diren agirien bidez gastua edo inbertsioa justifikatu ondoren. Ez da diru-laguntzen aurrerakinik emango.

medios y formatos bibliográficos, audiovisuales, informáticos o que permita el uso de la técnica. Dicho material, habrá de cumplir con la legalidad vigente en todo lo relativo a la propiedad intelectual, derechos de autor, depósito legal, distribución, etc.

Artículo 13.— Plazos máximos de ejecución y justificación de las ayudas.

1.— Las actuaciones subvencionadas deberán iniciarse durante el año 2010 y se desarrollarán conforme a lo previsto en el programa de ejecución presentado. En cualquier caso, las actuaciones deberán finalizarse antes del 31 de diciembre de 2010.

2.— La justificación del destino de las ayudas para la finalidad para la que se otorgaron, se realizará, mediante la presentación, ante la Agencia Vasca del Agua de la siguiente documentación:

a) Memoria justificativa de las actuaciones realizadas que contenga información relativa al cumplimiento del proyecto y a su grado ejecución.

b) Facturas y justificantes del pago. Tan sólo se aceptará documentación original o fotocopia compulsada. Toda factura para ser válida deberá estar expedida durante el 2010.

c) Para los gastos correspondientes al personal laboral los justificados mediante recibos de salarios ajustados al modelo oficial y a los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

3.— La documentación justificativa de la ejecución de la inversión se deberá entregar en el plazo máximo de dos meses desde el plazo límite para la ejecución de las actuaciones previstas, ante la Dirección General de la Agencia Vasca del Agua.

Artículo 14.— Modificación de la subvención concedida.

1.— En el caso de que el coste definitivo de la ejecución del proyecto subvencionado fuera inferior al presupuesto sobre el que se concedió la subvención, la cuantía concedida será minorada en la proporción que resulte, aplicándose el porcentaje sobre la nueva base.

2.— La modificación al alza del presupuesto del proyecto presentado, no supondrá incremento en la ayuda concedida.

3.— Las modificaciones de proyecto que no supongan incremento del presupuesto se registrarán por lo dispuesto en el artículo 18.

Artículo 15.— Pago.

1.— El importe de las subvenciones se hará efectivo en pago único por la totalidad del importe correspondiente, previa justificación del gasto o inversión mediante los documentos a los que hace referencia en el punto anterior. No se concederán anticipos de pagos de las ayudas.

2.- Diru-laguntzak onartzeko eta, hala badagokio, onuradunei ordaintzeko, ezinbestekoa izango da, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorak eta haren erakunde autonomiadunek emandako antzeko diru-laguntzaren bat dela-eta, oraindik itzulketa edo zigor prozeduraren bat izapidetzen ari bada, prozedura horri amaiera ematea.

16. artikulua.– Ukoa.

Onuradunak berez galduko du ebazpenaren bidez aintzatetsitako eskubidea, bai eta laguntza osoa edo haren zati bat kobratzeko eskubidea ere, kasuan kasukoa, laguntzari uko egiteko idazkia aurkezten badu. Hala gertatzen bada, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritako itzulketa-prozedura abiaraziko da bidezkoa denean. Ukoa Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiari zuzendu beharko zaio.

17. artikulua.– Diru-laguntzak jasotzeko baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza esleitzeko kontuan hartutako baldintzetan aldakuntzaren bat eginez gero, baldin eta deialdiaren xedea betetzat jotzen bada eta, hala dagokionean, deialdi honetan esleitutako diru-laguntzez gain beste erakunde publiko zein pribatu baten diru-laguntzak edo laguntzak jaso badira, horrek diru-laguntzak ematen dituen ebazpena aldatzea ekarri ahal izango du. Ondorio horietarako, Uraren Euskal Agentziaren zuzendari nagusiak dagokion ordainketa Ebazpena jaulkiko du, emaniko diru-laguntzaren kopurua doitzeko, hala dagokionean, lortutako gehiegizko diru-kopurua itzuli beharra suposa dezakeelarik.

18. artikulua.– Betebeharrak ez betetzea eta laguntza itzultzeko prozedura.

1.- Diru-laguntza emateko kontuan izandako baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako dirua eta honek sortutako legezko interesak Euskal Herriko Diruzaintza Orokorari itzuliko zaizkio, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauen Legeak (azaroaren 11ko 1/1997 Legegitutzako Dekretuaren bidez onetsi zenak) eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko araubide orokorra erregulatzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak diotenaren arabera.

Era berean, diru-laguntza honen xede den ekintza-ren kostuaren gaindik lortutako soberakina itzuli egin beharko da. Horrez gain, dagozkion zigorrak jarri ahal izango dira, eta kalte-galeren ordainak eta, hala dagokionean, erantzukizun zibila eskatu ahal izango da.

2.- La concesión y, en su caso, el pago de estas subvenciones a los beneficiarios, quedará condicionado a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 16.– Renuncia.

El beneficiario perderá automáticamente el derecho reconocido mediante Resolución, así como el derecho al cobro total o parte de la ayuda, según los casos, cuando presente por escrito una renuncia expresa de la ayuda concedida, iniciándose a continuación y cuando proceda, el procedimiento de reintegro previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, debiendo ser dirigida la renuncia al Director General de la Agencia Vasca del Agua.

Artículo 17.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones. A estos efectos la Dirección General de la Agencia Vasca del Agua dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas, pudiendo suponer, en los casos que así procediese, la devolución de los importes recibidos en exceso.

Artículo 18.– Incumplimientos y procedimiento de reintegro.

1.- La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaren la concesión de la subvención dará lugar, de conformidad y en los términos establecidos en la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, así como en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

Igualmente, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad objeto de la presente subvención, sin perjuicio de las posibles sanciones que puedan imponerse, así como de las indemnizaciones por daños y perjuicios que pudieran exigirse y, en su caso, de responsabilidad penal.

Dagozkien ondorioei begira, zenbateko horiek sar-
rera publikotzat joko dira.

2.– Betebeharren zati bat bete ez eta, Uraren Eus-
kal Agentziaren zuzendari nagusiaren iritziz, aurkeztu
eta onartutako proiektu bat osorik hutsaltzen bada,
laguntza osorik ordaindu beharrik ez izatea ekarri
lezake.

XEDAPEN GEHIGARRIA

2. artikuluan esleitutako zenbateko osoa aldatu
egin ahal izango da, eta eskatutako laguntzen zenba-
teko osoa izango da kontuan, Uraren Euskal Agen-
tziak aurrekontuan dituen aukeren arabera eta horien
ebazpena eman aurretik. Erabaki hori Agentziaren
zuzendari nagusiaren ebazpen baten bidez argitaratu-
ko da.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ebazpen honetan berariaz finkatu
gabe gelditu diren kasu guztietan, xedapen hauetan
ezarritakoa beteko da: Herri-Administrazioaren Lege-
Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Jardun-
bideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta
Euskal Herriko Herriogasuntza Nagusiaren antola-
rauei buruzko Legearen testu bategina onesten duen
azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua.

Bigarrena.– Ebazpen hau Euskal Herriko Aginta-
ritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean
jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko otsailaren 25a.

Uraren Euskal Agentziako zuzendari nagusia,
IÑAKI URRIZALQUI OROZ.

Las referidas cantidades tendrán consideración de
ingresos públicos a los efectos pertinentes.

2.– El incumplimiento parcial que desvirtúe en su
totalidad, a juicio del Director General de la Agencia
Vasca del Agua un proyecto presentado y aprobado,
podrá implicar la no exigibilidad del abono de la to-
talidad de la ayuda.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe global consignado en el artículo 2 po-
drá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía
total de las ayudas solicitadas, en función de las dis-
ponibilidades presupuestarias de la Agencia Vasca del
Agua y con carácter previo a la resolución de las mis-
mas, dándose publicidad de este extremo mediante la
correspondiente Resolución del Director General de
la Agencia.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En lo no previsto en la presente Reso-
lución será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de
noviembre, de Régimen Jurídico de las Administra-
ciones Públicas y del Procedimiento Administrativo
Común y el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de
noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido
de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda
General del País Vasco.

Segunda.– La presente Resolución surtirá efectos
desde el día siguiente al de su publicación en el Bo-
letín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de febrero de 2010.

El Director General de la Agencia Vasca del Agua,
IÑAKI URRIZALQUI OROZ.

I. ERASKINA / ANEXO I

ESKABIDEA / SOLICITUD

URAREN GAIAN INGURUMENAREN ARLOKO PRESTAKUNTZA ETA SENTSIBILIZAZIOA LANTZEKO
JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA / CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE AGUAS

Ebazpena, 2010eko otsailaren 25ekoa / Resolución de 25 de febrero de 2010

Erakunde eskatzailea
Entidad solicitante

Erakunde eskatzaileko arduraduna
Responsable de la entidad solicitante

Helbidea
Dirección

Telefona
Teléfono

Fax-a
Fax

E-mail
E-mail

Proiektuaren izenburua
Título del proyecto

Proiektuaren kostua
Costo del proyecto

AGIRI NAGUSIAK, 6.2. artikulua / DOCUMENTACIÓN GENERAL , artículo 6.2

Erakunde eskatzaileko organo eskudunak izenpetutako eskabidea / Solicitud suscrita por el órgano competente de la entidad solicitante

Erakundeko organo eskudunak diru-laguntza eskatzeko erabakia hartu duela adierazten duen ziurtagiria / Certificado en el que conste la adopción del acuerdo de solicitar la subvención, por el órgano competente de la entidad

Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta daudela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua / Certificado actualizado de hallarse al corriente en los pagos con Hacienda y Seguridad Social

Diru-laguntzak edo laguntzak eskatu edo eman diren edo bideratzen ari diren eta zenbatekoak diren adieraziz / Declaración responsable de la persona responsable de la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas

Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ez edukitzearen zinpeko adierazpena / Declaración responsable de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas

Azalpenezko memoria / Memoria explicativa

ELKARTEEN ETA FUNDAZIOEN AGIRIAK, 6.3. artikulua / *DOCUMENTACIÓN ASOCIACIONES Y FUNDACIONES, artículo 6.3*

Eraketaren eskritura, eta, hala badagokio, Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia / *Escritura de constitución y, en su caso, fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal*

Izaera juridikoaren arabera Erregistroan duen inskripzioaren ziurtagiri eguneratua eta erregistroan erregistratuta dauden estatutuen kopia / *Certificado actualizado de la Inscripción en el Registro que corresponda según su naturaleza jurídica y copia de los estatutos inscritos en el mismo*

Boluntariotza Erakundearen Errolda Orokorrean izena emanda egotearen ziurtagiria / *Certificado de inscripción en el Censo General de Organizaciones del Voluntariado*

Babesletzan aurkeztutako azken kontu-ematearen egiaztatzea / *Acreditación documental de la última rendición de cuentas presentada al Protectorado*

Erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua / *Firma / sello de la entidad solicitante*