

Iragarkiak

Pribatuen Iragarkiak

SPRI SA

1183

IRAGARKIA, «Lehia eta Berrikuntza Ibilbideak» programari buruzkoa.

Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua SAREN Administrazio Kontseiluak, 2009ko abenduaren 16an egindako bileran, «Lehia eta Berrikuntza Ibilbideak» programaren 2010eko ekitaldiko araudia onartzea erabaki zuen. Hona hemen araudiaren testua, oso osorik:

Krisia orokortu den honetan, enpresen lehian izandako hobekuntza eta bere ahalmen berritzailean gertatutako aurrerakada funtsezkoak dira, eta duten balioa ezin da kalkulatu, merkatuen egitura berriak eskain ditzakeen aukerak baliatu ahal izateko.

Horrela, programa honek babesa emango die Lehia eta Berrikuntza Ibilbideak EAEko enpresetan prestatu eta garatzeari. Ibilbide horiek SPRIren lehengo berrikuntza-agenden beharrezko bilakaera eta sendotze gisa sortzen dira.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbide horien funtsa da enpresako zuzendaritza-taldeak gogoeta estrategikoa egitea lehiari eta berrikuntzari buruz, gaur egungo egoera aztertze, sendotu eta garatu beharreko arloei eta etorkizunerako aukerei antzemanda.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbideetan, besteak beste, bi jarduera-mota egon litezke sartuta, programaren babesa dutenak:

- Gaikuntza Proiektuen ezarpena. Emaiztatzen berrikuntza inkremental bat sartzea duten proiektuak, eta, barnetik garatzen denez, erakunde lehiakor bat eraikitze beharrezkoak diren ahalmenak garatzea ahalbidetuko dutenak.

- Enpresarentzako proiektu estrategikoen definizioa, prozesuko, produktuko/zerbitzuko, merkatuko edo antolamenduko berrikuntzaren esparruan. Eta proiektu horiek lehia hobetzeko bidea ematen dute.

Aurreko jardueren oinarrian Lehia eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI Metodologia dago, egungo jakintzaren batuketara gisa definitu eta arlo horretan eguneratu dena. Elementu dinamikoa eta bideratzailea izan nahi du, enpresa bakoitzari bere ibilbidea

Anuncios

Anuncios Particulares

SPRI, S.A.

1183

ANUNCIO del Programa «Itinerarios de competitividad e innovación».

El Consejo de Administración de Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. en su reunión de 16 de diciembre de 2009 adoptó el acuerdo de aprobar la normativa por la que se regirá la concesión de ayudas contempladas en el Programa «Itinerarios de competitividad e innovación», cuyo texto íntegro a continuación se indica:

La mejora de la competitividad de las empresas y el incremento de su capacidad innovadora son factores clave en estos momentos de crisis globalizada así como elementos de incalculable valor de cara a poder aprovechar las oportunidades que puede ofrecer la nueva configuración de los mercados.

Así, el presente programa dará apoyo a la elaboración y posterior desarrollo de Itinerarios de Competitividad e Innovación en las empresas vascas, Itinerarios que surgen como una necesaria evolución y reforzamiento de las anteriores Agendas de Innovación de SPRI.

Estos Itinerarios de Competitividad e Innovación se fundamentan en la realización por parte del equipo directivo de la empresa de una reflexión estratégica en clave de competitividad e innovación, que aborde su situación actual, detectando las áreas a fortalecer y desarrollar así como sus oportunidades de futuro.

Los Itinerarios de Competitividad e Innovación pueden incluir, entre otros, dos tipos de actuaciones que cuentan asimismo con apoyo en este programa:

- Implementación de Proyectos de Capacitación cuyo resultado es la introducción de una Innovación incremental, y que, por desarrollarse de forma interna, a su vez permitan desarrollar aquellas capacidades necesarias para construir una organización competitiva.

- Definición de Proyectos estratégicos para la empresa en el ámbito de la Innovación de proceso, producto/servicio, mercado u organización y que permitan mejorar su competitividad.

Todas las anteriores actuaciones se sustentan en la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación, que ha sido definida bajo la suma del conocimiento existente y actualizado en esta materia, pretendiendo ser un elemento dinámico y facilita-

garatzen utziko diona. Ibilbidea osatzeko, batez ere Eusko Jaurlaritzaren beste programa batzuk erabili ahal izango dira, lehia eta berrikuntza sustatzeko diren programak, «Compite» izen orokorra dutenak.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitu, garatu eta berrikusteko, diru-laguntzak emango dira, itzuli beharko ez diren laguntzak alegia, kanpoko aholkularitza kontratatzeak EAEko enpresarentzat ekarriko dituen kostu-ehunekoak estaliko dituztenak. Zerbitzu horiek aholkulariek emango dituzte, eta aholkulari horiek SPRIk horretarako Egiaztatutako Aholkularien Erregistroan onartuta egon behar dira.

Beren egunean eta SPRIren laguntzarekin berrikuntza-egendak prestatu zituzten enpresak ibilbide honetara molda daitezten, moldatze hori egiteko aukera eskaintzen zaie eta egendak berrikusteko eskatu baldin eta egendak garatzeko esfortzurik egin bada eta arau hauetan ezarritako gainerako baldintzak betetzen badituzte.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA

XEDEA ETA ONURADUNAK

1. artikulua.— Xedea.

Programa honen helburua laguntza-araubide bat ezarri eta arautzea da, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresen artean Lehia eta Berrikuntza Ibilbideen definizioa, garapena eta berrikustea sustatzeko.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea zuzendaritzataldeak enpresaren lehiari eta berrikuntzari buruz egindako gogoeta estrategiko sakon baten ondorioa da. Gogoeta hori egiten SPRI Metodologian aditua den kanpoko aholkularitza batek lagunduko du. Metodologia propio horretarako garatua izango da eta gaur egungo duen egoerari lotuko zaio, eta bere gaitasun eta ahalmen heldutasun-egoeraren arabera, antzeman ahal izango ditu garatu edo sendotu beharreko arloak eta etorkizunerako aukerak.

2. artikulua.— Onuradunak.

1.— Honako hauek izan ahalko dira programa honetan bilduriko laguntzen onuradunak:

— gutxienez jarduera-zentro bat Euskal Autonomia Erkidegoan duten ETEak, betiere gutxienez 10 langile badituzte.

— Enpresa ertain edo txikiak, hartakotzat hartzeko, Europar Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko

dor, que permita a cada empresa desarrollar su propio Itinerario. Este itinerario se podrá complementar especialmente con otros programas de fomento de la competitividad e innovación de Gobierno Vasco-SPRI agrupados bajo la denominación común de «Compite».

Para la definición, desarrollo y posterior revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación, así como para su desarrollo, se concederán subvenciones dinerarias no reintegrables, que cubrirán diferentes porcentajes del coste que para la empresa vasca suponga la contratación de consultoría externa. Estos servicios serán prestados por personas consultoras admitidas en el Registro de Personas Consultoras Acreditadas que a tal efecto establezca SPRI.

Con ánimo de que las empresas que elaboraron en su momento Agendas de Innovación con apoyo de SPRI puedan evolucionar las mismas al presente Itinerario, se da la oportunidad de que lo hagan solicitando la oportuna Revisión de las mismas, siempre y cuando haya mediado un esfuerzo en su desarrollo y cumplan además con el resto de los requisitos establecidos en la presente normativa.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

OBJETO Y BENEFICIARIOS

Artículo 1.— Objeto.

El presente programa tiene como objeto el establecimiento y regulación de un régimen de ayudas con el fin de promover la definición, desarrollo y revisión de Itinerarios de Competitividad e Innovación entre las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El Itinerario de Competitividad e Innovación constituye el documento resultante de una profunda reflexión estratégica sobre la Competitividad e Innovación de la empresa, por parte del equipo directivo, con apoyo de consultoría externa experta en la Metodología SPRI desarrollada al efecto que aborde su situación actual y en función del estado de madurez de su potencial y capacidades, pueda detectar las áreas a desarrollar o fortalecer y sus oportunidades de futuro.

Artículo 2.— Beneficiarios.

1.— Podrán acceder a la condición de beneficiarias de las ayudas contempladas en el presente programa:

— Aquellas PYMEs que tengan al menos un centro de actividad en la Comunidad Autónoma del País Vasco y que ocupen, al menos, a 10 personas.

— Se consideran PYMEs aquellas empresas que cumplan las condiciones establecidas en el anexo I

800/2008 Araudiaren I. eranskinean ezarrita dauden baldintzak bete behar dituzte, edo hura aldatu edo ordeztzen dituzten xedapenak. Eta araudi horretan in-darrean diren beharbizunak hauek dira:

- + 250 langile baino gutxiago izatea.
- + Urteko negozio-bolumena ez izatea 50 milioi eurotik gorakoa, edo urteko balantze orokorra ez izatea 43 milioi eurotik gorakoa.

- Beste batzuekiko lotua edo elkartua den enpre-sari dagokionez, enpresa-taldeak bete beharko ditu aipatu baldintzak. Eta aipatutakoaren ondorioetarako:

- + «Loturadun enpresak» kontsideratzen dira eu-ren artean ondoko erlazioetariko bat badago: (I) en-presa batek baditu beste enpresa baten akziodunen edo bazkideen boto-eskubide gehienak; (II) enpresa batek badu beste enpresa bateko administrazio-, zuzendaritza- edo kontrol-organoko kide gehienak izendatu edo errebokatze eskubidea; (III) enpresa batek badu beste baten gaineko nagusigoa baliatzeko eskubidea, bigarren enpresarekin egindako kontratu bat edo enpresa horren estatutuetako klausula bat dela-eta; edo (IV) enpresa batek, beste bati elkartua edo akzioduna denak, kontrolatzen baditu bakarrean bigarren enpresa horretako akziodunen boto-eskubide gehienak, hain justu ere bigarren enpresa horretako beste akziodun edo bazkide batzuekin egindako akor-dioaren bitartez.

- + «Enpresa elkartu» kontsideratzen dira hauek: el-karri lotutako enpresa gisa sailkatu ezin direnak (go-ragoko paragrafoan esandako zentzuan), kasu huetan: beste enpresa baten, enpresa batek (enpresa parte har-tzailea) bakarrean edo beste batzuekin kapitalaren % 25 edo gehiago badu edo, orobat, (parte hartzen de-nekoan) boto-eskubideena. Arau orokor horren aur-ka egin gabe, ez dira kontsideratzen enpresa elkartu: nahiz eta partaidetzaren % 25eko mugara ailegatu, ondoko inbertitzaile-kategoriaren baten badaude: (I) partaidetzako sozietate publikoak, arrisku-kapitaleko sozietateak, pertsona fisikoak edo pertsona fisikoen taldeak, arrisku-kapitalean inbertitu ohi dutenak (in-bertitzaile probidentzialak) eta burtsako kotizaziorik gabeko enpresen funtsetan inbertitzen dutenak, beti-ere inbertitzaile probidentzial horien inbertsioa, en-presa berean, 1.250.000 eurotik gorakoa ez bada; (II) irabazte asmorik gabeko zentro edo unibertsitateak; (III) inbertitzaile instituzionalak, eskualde garapenera-ko funtsak barne; eta (IV) tokiko agintaritza auton-o- moak, urteko 10 milioi eurotik beherako aurrekontua izanik 5.000 biztanletik behera badituzte.

Bestalde, ETEtzat ez dira hartuko ondoko enpre-sak: aurreko artikuluan zehaztu betekizunak konplitu arren, sozietateko kapitalaren % 25 edo boto eskubi-deena badu erakunde edo kolektibitate publiko batek edo gehiagok; aparte da enpresa elkartuei dagokienez aurreikusitakoa.

del Reglamento 800/2008 (CE) de la Comisión Eu-ropea, de 6 de agosto de 2008 o las disposiciones que lo sustituyan o modifiquen, cuyos requisitos vigentes son:

- + Que empleen a menos de 250 trabajadores/as.

- + Que su volumen de negocio anual no supere los 50 millones de euros, o bien, que su balance general anual no rebase los 43 millones de euros.

- En el caso de que la empresa esté asociada o vinculada con otras los requisitos anteriores deberá cumplirlos el grupo de empresas así formado. A estos efectos:

- + Se consideran «empresas vinculadas» las em-presas entre las cuales existe alguna de las relaciones siguientes: (I) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa; (II) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra em-presa; (III) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o una cláusula estatutaria de la segunda empresa; o (IV) una empresa, accionis-ta o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda empresa, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas.

- + Se consideran «empresas asociadas» todas las empresas a las que no se puede calificar como em-presas vinculadas, en el sentido del párrafo anterior, en las que una empresa (empresa participante) posee, por sí sola o conjuntamente el 25% o más del capital o de los derechos de voto de otra empresa (empresa participada). Sin perjuicio de esta regla general, no se considerarán empresas asociadas aquellas respecto de las que, aún alcanzándose el límite máximo del 25%, estén presentes las categorías de inversores siguientes: (I) sociedades públicas de participación, sociedades de capital riesgo, personas físicas o grupos de perso-nas físicas que realicen una actividad regular de in-versión en capital riesgo (inversores providenciales) e inviertan fondos propios en empresas sin cotización bursátil, siempre y cuando la inversión de dichos in-versores providenciales en la misma empresa no su-pere 1.250.000 euros; (II) universidades o centros de investigación sin fines lucrativos; (III) inversores institucionales, incluidos los fondos de desarrollo re-gional; y (IV) autoridades locales autónomas con un presupuesto anual de menos de 10 millones de euros y una población inferior a 5.000 habitantes.

Por último, no tendrán la consideración de PYME las empresas que, aún reuniendo los demás requisitos descritos en este artículo en las que uno o más organis-mos públicos o colectividades públicas controlen el 25% o más de su capital social o de sus derechos de voto, a excepción de lo previsto para sociedades asociadas.

2.– Ezin dira onuradun izan horretarako kredituriko Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Sareko agenteak.

3.– Beren erakundean SPRI aholkulari gisa kreditaturiko enpresak eta erakundeak ezin izango dira onuradun izan.

4.– Aurreko programan (SPRIren Berrikuntza Agendak), helburu bereko laguntzak jasotako enpresak ezin izango dira onuradun izan. Ildo horretatik, Berrikuntza Agenda definitzeko zerbitzua Lehia eta Berrikuntza Ibilbideak definitzekoarekin batuko da. Agenda egin duten enpresek ibilbidera egokitu ahal izango dute, ibilbidea berrikusteko zerbitzuaren bidez, baldin eta programa honetan araututako ibilbideen garapen-proiekturen bat egin badute.

5.– Europako Batzordeak aurretiaz erabaki badu laguntza bat legez kanpokoa eta merkatu bateratua-rekin bateraezina dela, berreskuratzeko agindu bat oraindik betetzeko duten enpresak ezin izango dira onuradun izan.

3. artikulua.– Onuradunek bete beharreko baldintzak.

Honako eskakizun hauek ere bete beharko dituzte onuradurek:

a) Jarduera subentzionagarriak Euskal Autonomia Erkidegoko zentro batean garatzea.

b) Nortasun juridiko propioa eta jarduteko ahalmen nahikoa izatea, eta laguntza publikoak lortzeko ezein debeku edo gaitasungabetzeren eraginpean ez egotea.

c) Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzari dagozkionak eta SPRI taldeko enpresekikoak egunean izatea, indarrean dagoen legeriaren arabera eska daitezkeen mugei jarraiki.

d) Aurtengo ekitaldi ekonomikoan eta aurreko bi ekitaldi ekonomikoetan, onuradunak laguntza publikoen araubide baten babespean jasotako zenbatekoen aitorpena egitea (araubide horren babespean baitago programa), zernahi delarik laguntza horiek eman di-tuen erakundea.

e) Aitorpen bat egitea adierazteko eskatzailea berreskuratzeko agindu baten menpe ez dagoela, Europako Batzordeak laguntza bat legez kanpokoa eta merkatu bateratua-rekin bateraezina dela aurretiaz erabaki ondoren.

Baldintza horiei eutsi beharko zaie, laguntzak ordaindu arte.

2.– No tendrán la consideración de beneficiarios los Agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto.

3.– Tampoco tendrán la consideración de beneficiarias aquellas empresas y organizaciones que cuentan en su organización con personas acreditadas como Consultoras SPRI.

4.– No podrán ser beneficiarias aquellas empresas que recibieron ayudas en el anterior programa Berrikuntza Agendak-Agendas de Innovación de SPRI por idéntico concepto, asimilándose en este sentido el servicio de definición de la Agenda de Innovación con el de definición del Itinerario de Competitividad e Innovación, si bien, podrán las empresas que han realizado la Agenda actualizarla al Itinerario a través del servicio de revisión del Itinerario siempre y cuando hayan realizado algún proyecto de desarrollo de los mismos regulados en este programa.

5.– No podrán ser beneficiarias aquellas empresas sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Artículo 3.– Requisitos de los beneficiarios.

Los beneficiarios deberán cumplir además los siguientes requisitos:

a) Desarrollar las actividades subvencionables en un centro de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Tener personalidad jurídica propia y suficiente capacidad de obrar y no encontrarse incurso en ninguna prohibición o inhabilitación para la obtención de ayudas públicas.

c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social según los límites que resulten exigibles de acuerdo con la legislación vigente, así como con las empresas del Grupo SPRI.

d) Realizar una declaración de todas las cantidades percibidas por el beneficiario durante el presente ejercicio económico y los dos ejercicios económicos anteriores al amparo del régimen de ayudas públicas bajo el que se ampara este programa, con independencia de la entidad concedente.

e) Realizar una declaración de que el solicitante no está sujeto a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

Estas condiciones deberán mantenerse hasta el pago de las ayudas.

II. TITULUA

LAGUNTZA LINEAK

I. KAPITULUA

LEHIA ETA BERRIKUNTZA IBILBIDEA DEFINITU
ETA BERRIKUSTEA**4. artikulua.**— Laguntzaren ezaugarriak.

Itzuliko ez den laguntza-lerro honek aholkulari baten zerbitzuek eragindako kostuen zati bat estaltzen du. Aholkulariek SPRIk programarako egiaztatutako aholkularien erregistroan sartuta egon beharko dute eta beren Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzen lagunduko dute, eta gero, ibilbidea ikuskatzen.

Bi kasuetan ere, bere eskaera onartutakoan, laguntzeko nahi duen aholkularia hautatu ahalko du enpresak, SPRI ekimenaren esparruan jarduteko kreditaturiko aholkularien erregistroan bildurikoen artean (<https://www.spri.es/itinerarios>).

5. artikulua.— Enpresaren konpromisoak.

1.— Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzea. Enpresak Lehia eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI metodologiaren zati den gogoeta-prozesua egiteko konpromisoa hartzen du, zuzendaritza-taldearen parte-hartze aktiboarekin, merkatuari, teknologiari, kudeaketari, giza baliabideei, eragiketei eta finantzari dagozkien ikuspegiak integratuko dituela bermatuta. Hautaturiko aholkulariaren laguntza izango du horretarako.

Gogoeta-prozesua amaitutakoan, enpresak bere Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea osatuko duten proiektuak identifikatu eta lehenetsi beharko ditu, adieraziriko laguntzarekin. Proiektu horiek, besteak beste, bi motatakoak izan daitezke: «gaikuntza-proiektuak» eta «berrikuntza-proiektuak definitzea», prozesuaren, produktu/zerbitzuaren, merkatuaren edo antolamenduarien alorretan. Berrikuntza-proiektuen gaikuntza- eta definizio-proiektuak egiteko laguntzak artikulatzen dira titulu honen II. kapituluaren.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko, gehienez ere 3 hilabete beharko dira, 12 hilabeteko epearen barruan gehienez, SPRIk laguntza ematen duen egunetik hasita, eta zuzendaritza-taldearen parte-hartzea enpresara bertaratu beharreko gutxienez 5 lanaldi erdikoa izango da.

Gehienez ere 20 eguneko epean, Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko prozesua amaitzen den egunetik hasita, enpresak ibilbide hori bidali beharko dio SPRIri (<https://www.spri.es/itinerarios> helbidera), balorazio-txostenarekin batera, eta txostenean jasota egongo da gogoeta-prozesua eta Lehia eta Berrikuntza Ibilbideen gaineko SPRI Metodologiari buruzko

TÍTULO II

LÍNEAS DE APOYO

CAPÍTULO I

DEFINICIÓN Y REVISIÓN DEL ITINERARIO DE
COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN**Artículo 4.**— Características de la ayuda.

La presente línea de apoyo consiste en una ayuda no reintegrable que cubre un porcentaje del coste de los servicios de una persona consultora incluida en el Registro de Personas Consultoras acreditadas para este programa por SPRI que consisten en prestarle apoyo en la definición de su Itinerario de Competitividad e Innovación y, posteriormente, en la revisión del mismo.

En ambos casos, la empresa una vez aceptada su solicitud, podrá seleccionar la persona consultora que desea que le apoye, entre las incluidas en el Registro de personas consultoras acreditadas para actuar en el marco de la iniciativa SPRI <https://www.spri.es/itinerarios>.

Artículo 5.— Compromisos de la empresa.

1.— Definición del Itinerario de competitividad e Innovación.— La empresa se compromete a realizar el proceso de reflexión que forma parte de la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación con la participación activa del equipo directivo, que garantice la integración de las visiones de mercado, tecnológica, de gestión, de recursos humanos, operaciones y financiera. Para ello contará con el apoyo de la persona consultora seleccionada.

Una vez finalizado el proceso de reflexión, la empresa deberá, con el apoyo mencionado, identificar y priorizar los proyectos que conformarán su Itinerario de Competitividad e Innovación. Estos proyectos pueden ser, entre otros, de dos tipos: «Proyectos de Capacitación» y «Definición de Proyectos de Innovación» en los ámbitos de proceso, producto/servicio, mercado u organización. Para la realización de Proyectos de Capacitación y de Definición de Proyectos de Innovación se articulan apoyos en el Capítulo II de este mismo Título.

El proceso de definición del Itinerario de Competitividad e Innovación se desarrolla en un plazo máximo de 3 meses, dentro de un periodo máximo de 12 meses desde la concesión de la ayuda por SPRI, requiriéndose una participación mínima presencial del equipo directivo de la empresa de 5 medias jornadas.

En el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización del proceso de definición de su Itinerario de Competitividad e Innovación, la empresa debe enviar el mismo a SPRI junto con el Informe de valoración que contempla la evaluación de la labor de la persona consultora que ha facilitado el proceso de reflexión y la valoración de la Metodología SPRI de

gogoeta eta balorazioa bideratu duen aholkulariaren lan-ebaluazioa, SPRIk ontzat eman dezan.

2.– Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea berrikustea.

– Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea ontzat eman denetik urtebete pasata, enpresak ibilbidea berrikusteko eskaria egin ahal izango du, edo, behar izanez gero, SPRIren Berrikuntza Agenda ikuskatzeko eskatu ahal izango du, baldin eta bertan jasotako eta titulu honetako II. Kapituluan araututako proiektuetako bat egitea justifikatzen badu. Lehia eta Berrikuntza Ibilbidearen definizioaren eskakizun-maila berarekin egingo da berrikuspena eta zuzendaritza-taldearen parte-hartze aktiboa izango du.

Gehienez ere bi hilabeteko epea izango da berrikuspena egiteko, SPRIren laguntza emateko sei hilabeteko gehienezko epearen barruan. Gutxienez, zuzendaritza-taldearen parte-hartzea enpresara bertaratu beharreko bi lanaldi erdikoa izango da.

6. artikulua.– Laguntzaren modalitatea.

2.– Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzea.

Pertsona kreditatu bati emango zaio laguntza programa honetan aholkulari gisa jarduteko, lan hori gutxienez 9 lanaldiko aldian egin dezan, enpresara bertaratu beharreko 5 lanaldi erdi gutxienez bilduta. SPRIk finantzatuko du jardueraren % 50a. Ehuneko hori %25 igoko da baldin eta, Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea ontzat ematen den egunetik 12 hilabeteko epean, enpresak aurkezten badu eta laguntza ematen bada SPRIk kudeatutako programa baten proiektu baterako edo titulu honetako II. Kapituluan ezarritako Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea garatzeko proiektu baterako. Bete beharreko baldintza honako hau izango da: Lehia eta Berrikuntza Ibilbidean edo enpresak egindako SPRI Berrikuntza Agendan definituta egongo da proiektua.

– Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea berrikustea.

Pertsona kreditatu bati emango zaio laguntza programa honetan aholkulari gisa jarduteko, lan hori gutxienez 3 lanaldiko aldian egin dezan, enpresara bertaratu beharreko 2 lanaldi erdi gutxienez bilduta. SPRIk finantzatuko du jardueraren % 75a.

Aholkulariaren lanaldia 8 ordukoa da.

SPRIk gehienezko kostua ezartzen du Ibilbidea Definitzeagatik, 8.000 eurokoa, eta Ibilbidea Ikuskatzeagatik, ordea, 3.000 eurokoa. Beraz, Ibilbidea definitzeagatik diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa 6.000 eurokoa izango da, eta ikuskatzeagatik, ordea, 2.250 eurokoa.

Itinerarios de Competitividad e Innovación, a través de la dirección web <https://www.spri.es/itinerarios>, para su validación por parte de SPRI.

2.– Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

– Pasado un año desde la validación del itinerario de Competitividad e Innovación, la empresa podrá solicitar la revisión del mismo o, en su caso, de la Agenda de Innovación de SPRI siempre y cuando justifique la realización de alguno de los proyectos contemplados en los mismos y regulados en el Capítulo II de este mismo Título. Esta revisión se realizará con el mismo nivel de exigencia de la definición del Itinerario de Competitividad e Innovación y contará a su vez con la participación activa del equipo directivo.

El plazo máximo de realización de la revisión será de 2 meses, dentro de un periodo máximo de seis meses desde la concesión de la ayuda por SPRI, requiriéndose una participación mínima presencial del equipo directivo de 2 medias jornadas.

Artículo 6.– Modalidad de la Ayuda.

– Definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

Se facilitará el apoyo de una persona acreditada para actuar como consultora para este programa para realizar este trabajo por un periodo mínimo de 9 jornadas, que incluyen 5 medias jornadas presenciales en la empresa como mínimo, subvencionándose desde SPRI un 50% de la actuación. Este porcentaje se verá incrementado en otro 25% si la empresa, durante los 12 meses posteriores a la validación de su Itinerario de Competitividad e Innovación presenta y le es concedida ayuda para un proyecto de un programa de los gestionados por SPRI o a un proyecto de desarrollo del Itinerario de Competitividad e Innovación de los establecidos en el Capítulo II de este mismo Título. Será requisito que el proyecto venga definido en el Itinerario de Competitividad e Innovación o en la Agenda de Innovación de SPRI realizada por la empresa.

– Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

Se facilitará el apoyo de una persona acreditada para actuar como consultora para este programa para realizar este trabajo por un periodo de 3 jornadas, que incluyen las 2 medias jornadas de trabajo presenciales en la empresa, subvencionándose desde SPRI un 75% de la actuación.

La jornada completa de trabajo estimada para la persona consultora es de 8 horas.

SPRI establece un coste máximo por Definición de Itinerario de 8.000 euros y por Revisión de Itinerario de 3.000 euros. En consecuencia, el importe máximo de subvención por definición de Itinerario será de 6.000 euros y por Revisión, 2.250 euros.

SPRI SAK ez du inolako kontzepturik ordainduko lanaldiagatik tarifaz aparte, aholkularitza-enpresak eta zerbitzuen enpresa eskatzaileak edonon kokatuta daudela ere.

Bakar-bakarrak ibilbide baten definizio bat eta ikusketen bat babestuko da, enpresa bakoitzeko.

7. artikulua.— Laguntzak kudeatzeko prozedura Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko.

1.— Prozedurari hasiera ematea. Eskaerak eta epea.

Eskatzaileek Internet bidez bete beharko dituzte eskaerak, SPRI SAK horretarako <https://www.spri.es/itinerarios> webgunean prestatuko duen helbidean.

Eskaerak web gune horretan ezarritako bitarteko horien bidez igorritakoan, inprimatu eta sinatuta igorri beharko dituzte SPRI SAREN helbidera (Urkixo zumarkalea 36, 4.a, Plaza Bizkaia eraikina, 48011 Bilbao), 10 eguneko epean.

La solicitud incluirá:

— Enpresaren identifikazio-datuak eta beharrezkoak diren beste batzuk ETE gisa sartzeko, baita posta elektronikoko helbide bat ere, hori izango baita jakinarazpenetarako onartuko den bitarteko bakarra. La empresa también indicará un número de cuenta para proceder al pago de la subvención, que de ser necesario se justificará mediante la aportación de certificado bancario acreditativo del mismo.

— Zinpeko aitorpena; zinpeko aitorpen horri zigorrerregimena ezarriko zaio eta dagozkion lege jarduerak abiaraziko dira, hala badagokio.

SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak egoki irizten dion dokumentazio osagarria eskatzeko eskubidea beretzat gordeko du, betiere programa hau aplikatzeko bada.

Eskaerak aurkezteko epea deialdirako programa hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasiko da eta 2010eko abenduaren 31n amaituko da, esleituriko funtsak lehenagotik agortzen ez badira.

2.— Eskaerak ebaluatzea eta aholkulariak hautatzea.

Espedientea osatutakoan, SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak aurkezturiko eskaerak aztertuko ditu eta telematikaren bidez jakinaraziko dio enpresari bere eskaera onartua izan ote den, gehienez ere hiru hilabeteko epean. Epe horretan ebazpena argitaratu ez bada, eskaria ez dela aintzat hartu ulertuko da.

Eskaera onartua izan dela jasotakoan, enpresak, adierazirik helbidean, kreditaturiko pertsonen artean hautatuko du aholkulari gisa jardun dezan progra-

SPRI no satisfará ningún otro concepto aparte de la tarifa por jornada, independientemente de donde se ubiquen las empresas consultoras y las solicitantes de los servicios.

Únicamente se apoyará una única definición y revisión de Itinerario por empresa.

Artículo 7.— Procedimiento de gestión de ayudas para la Definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

1.— Iniciación del procedimiento. Solicitudes y plazo.

Los solicitantes deberán cumplimentar las solicitudes a través de Internet, en la dirección que SPRI habilitará para tal efecto en <https://www.spri.es/itinerarios>.

Después de enviar las mismas, mediante los medios establecidos en la citada dirección web, deberán imprimirlas y remitirlas firmadas a la dirección de SPRI (Alda. Urquijo, 36-4.º; Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días.

La solicitud incluirá:

— Datos de identificación de la empresa y otros necesarios para su encuadramiento como PYME, así como una dirección de correo electrónico que será el único medio aceptado a efectos de notificaciones. La empresa también indicará un número de cuenta para proceder al pago de la subvención, que de ser necesario se justificará mediante la aportación de certificado bancario acreditativo del mismo.

— Declaración jurada, que quedará sometida al régimen sancionador, procediéndose, en su caso, a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiere lugar.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI se reserva el derecho de solicitar aquella documentación complementaria que estime necesaria para la correcta aplicación del presente programa.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente programa en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el día 31 de diciembre de 2010, salvo agotamiento anterior de los fondos asignados.

2.— Evaluación de las solicitudes y selección de personas consultoras.

Una vez completo el expediente, el Departamento de Transformación Empresarial de SPRI analizará las solicitudes presentadas y notificará, vía telemática, en plazo máximo de tres meses a la empresa si su solicitud ha sido admitida. Transcurrido dicho plazo sin que se haya publicado la Resolución, la solicitud se entenderá desestimada.

Una vez recibida la admisión de su solicitud, la empresa seleccionará en la dirección ya mencionada, del Registro de personas acreditadas para actuar como

ma honen bidez laguntzekoa den zerbitzu-ematean Lehia eta Berrikuntza Ibilbidearen definizio- edo berrikuspen-prozesuan laguntzaileztat nahi duen pertsona. Osagarri gisa, erreserbako beste bi aholkulari hautatu eta lehenetsi beharko ditu enpresak, hautatu duen lehenengo aukerak bere lana egiterik ez badu.

3.- Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko prozesua.

Enpresak, hautaturiko aholkulariaren laguntzarekin, ezarritako epeetan definituko du, betiere SPRI metodologiari jarraiki, bere Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea; jardun-ildoak bilduko ditu bertan, eta horiei jarraiki garatu beharreko proiektu edo ekintza multzoa proposatuko da.

4.- Onarturiko jardunaren amaiera-egunetik gehienez ere 20 eguneko epean, enpresak honako konpromisoa hartzen du:

- Balioespen-txostena betetzeko; jardunaren garapena bideratu duen aholkulariaren lanaren ebaluazioa eta Lehia eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI metodologiaren balioespena biltzen ditu txosten horrek.

- Likidazio-eskaera betetzea.

- Eskerak elektronikoki bidaltzea <https://www.spri.es/itinerarios> web helbidearen bitartez, bai Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea, bai balioespen-txostenak eta likidazio-eskaera.

- Bidali fisikoki, bidalketa elektronikoki hori egiten den egunetik 10 eguneko epean, dokumentazio hau:

- + Laguntzaren likidazio-eskaera, bertan eskatzailea titular den kontu-zenbaki bat adierazita.

- + Bankuaren ziurtagiria, diru-laguntza ordaindu behar den kontu-zenbakia egiaztatzen duena.

- + Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketaren faktura eta banku-frogagiria.

- + Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

5.- Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea balioestea.

SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ondoriozko txostena aztertuko du, eta aurreikusirikoari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari inguruabar horren berri emango zaio. Txostena eskaturiko mailara iristen ez bada, enpresak egokitu egin beharko du. Gauza bera gertatuko da, datu zuzengarriren bat betetzen ez bada.

6.- Diru-laguntzaren ordainketa.

SPRIk ordainduko du enpresari dagokion diru-laguntza, % 50eko bere oinarritzko tartean, 60 egune-

consultoras en la prestación de los servicios objeto de apoyo por este programa, a aquella persona que desee que colabore con ella en el proceso de definición o revisión de su Itinerario de Competitividad e Innovación. Adicionalmente, la empresa deberá seleccionar y priorizar otras dos personas consultoras de reserva ante la eventualidad de que su primera opción no tuviera disponibilidad para realizar el trabajo.

3.- Proceso de definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

La empresa, con el apoyo de la persona consultora seleccionada, definirá en los plazos establecidos y siguiendo la Metodología SPRI, su Itinerario de Competitividad e Innovación, que incluye las líneas de actuación en base a las que se proponen el conjunto de proyectos o acciones a desarrollar.

4.- En el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización de la actuación aprobada, la empresa se compromete a:

- Cumplimentar el Informe de valoración que contempla la evaluación de la labor de la persona consultora que ha facilitado el desarrollo de la actuación y la valoración de la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación.

- Cumplimentar la solicitud de liquidación.

- Enviar los mismos electrónicamente a través de la dirección web <https://www.spri.es/itinerarios> tanto el itinerario de competitividad e Innovación como los informes de valoración y la solicitud de liquidación.

- Enviar físicamente, en plazo de 10 días desde este envío electrónico, la siguiente documentación:

- + Solicitud de liquidación de la ayuda en la cual deberá indicarse un número de cuenta bancario de titularidad de la solicitante junto con:

- + Certificado bancario acreditativo del número de cuenta en que proceder al pago de la subvención.

- + Factura y justificación bancaria acreditativas del pago a la empresa consultora.

- + Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

5.- Validación del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI analizará el informe resultante y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el informe no llegue al nivel requerido, la empresa deberá proceder a su adecuación. Lo mismo sucederá en caso de no cumplirse algún otro requisito subsanable.

6.- Pago de la Subvención.

SPRI procederá a abonar la subvención correspondiente a la empresa en su tramo básico del 50% en

ko gehienezko epean, enpresak likidazio-eskaeran ezarritako dokumentu guztiak aurkezten dituen egunetik hasita. Horretarako, SPRI Saren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak gainerako inguruabarrak egiaztatu beharko ditu eta jardueraren txostena balioetsi.

Gainerako ehunekoa, % 25 inguru, likidazio-eskaera berria aurkeztu ondoren ordainduko zaio enpresari. Eskaeran jasota egongo dira laguntza-programaren datuak, onetsitako proiektuarenak, onespenezkoak, Lehia eta Berrikuntza Ibilbidean duen egokitzapenaren justifikazioa, proiektuaren eta jasotako laguntzaren zenbatekoak. Likidazio hori artikuluko honen 4. eta 5. puntuetan ezarritakoaren arabera izapidetuko da. Horrekin batera honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

- + SPRIri egindako laguntza-eskaeraren kopia, proiektu bat burutzeko, ehuneko horren sorrera justifikatzen duena.

- + Laguntzak eskatzeko espediente horretan emandako ebazpenaren kopia.

- + Bankuaren ziurtagiria, diru-laguntza ordaindu behar den kontu-zenbakia egiaztatzen duena.

- + Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketaren faktura eta banku-frogagiria.

- + Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

8. artikulua.— Laguntzak kudeatzeko prozedura Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea berrikusteko.

1.— Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea urtero berrikustea.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbideak enpresaren ingurubarrak aldakorretara egokitu behar du, batez ere gaur egun. Hori dela eta, litekeena da berriro ikuskatzea balioetsi eta urtebetera edo SPRIren Berrikuntza Agenda balioetsi eta urtebetera, baldin eta 9. eta 10. artikuluetan zehaztutako jardueraren bat egitea justifikatzen badu eta SPRIren Ibilbidean edo bere egunean egindako Berrikuntza Agendan definituta egon beharko dira jardura horiek.

2.— Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea Berrikusteko laguntzak onartzeko prozedura.

Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea Berrikusteko laguntzak eskatu eta onesteko prozedura eta ibilbidea definitzeko erabili dena bat izango dira.

3.— Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea balioestea.

SPRI Saren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ikuskapenaren ondoriozko Lehia eta Berrikuntza

un plazo máximo de 60 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la solicitud de liquidación y validado el informe de la actuación y comprobado el resto de circunstancias por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI.

El porcentaje restante, por el 25%, le será pagado a la empresa previa presentación de una nueva solicitud de liquidación en la que deberán constar datos del programa de apoyo, del proyecto aprobado, fecha de aprobación, justificación de su encuadre en el Itinerario de Competitividad e Innovación o en la Agenda de Innovación, importe del proyecto y ayuda concedida. A esta liquidación, que será tramitada conforme a lo establecido en los puntos 4 y 5 de este artículo, se le acompañará además:

- + Copia de la solicitud de ayuda a SPRI para un proyecto justificativa del devengo de este porcentaje.

- + Copia de la resolución recaída en el citado expediente de solicitud de ayudas.

- + Certificado bancario acreditativo del número de cuenta en que proceder al pago de la subvención.

- + Factura y justificación bancaria acreditativas del pago a la empresa consultora.

- + Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

Artículo 8.— Procedimiento de gestión de ayudas para la Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

1.— Revisión anual del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El Itinerario de Competitividad e Innovación debe adaptarse a las circunstancias cambiantes de la empresa, especialmente en estos momentos, por lo que se prevé su posible revisión transcurrido un año desde la validación del mismo, o desde la validación de la Agenda de Innovación de SPRI en su caso, y siempre y cuando justifique la realización de alguna de las actuaciones definidas en los artículos 9 y 10 siguientes, que deberán haber sido definidas en el Itinerario o en la Agenda de Innovación de SPRI realizada en su día.

2.— Procedimiento de aprobación de ayudas para la Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El procedimiento que regula la solicitud y aprobación de ayudas para la Revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación será el mismo que se ha descrito para la definición del mismo.

3.— Validación del Itinerario de Competitividad e Innovación.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI analizará el Itinerario de Competitividad e

Ibilbidea aztertuko du, eta aurreikusirikoari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari ingurubarrak horren berri emango zaio. Ibilbidea eskaturiko mailara iristen ez bada, enpresak egokitu egin beharko du. Ordainketa-prozedura Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea definitzeko deskribatu dena izango da.

II. KAPITULUA LEHIA ETA BERRIKUNTZA IBILBIDEAREN GARAPENA

9. artikulua.— Laguntzaren ezaugarriak.

Laguntza-linea hori itzultzeko ez den diru-laguntza batek osatzen du, eta laguntza horren bidez, kapitulu honek bilduriko zerbitzuen kostuaren dago-kion ehunekoa betetzen du, aholkulari kreditatuen erregistroan bilduriko aholkulari batek emanikoak, ekimen honetan aholkulari gisa jarduteko. Laguntza hau eskatzen duen enpresak Lehia eta Berrikuntza Ibilbide onetsi bat izan beharko du, edo bere berrikuspena, edo SPRIren Berrikuntza Agenda.

Kapitulu honetan biltzen diren zerbitzuak «gaikuntza-proiektuen» ezarpena eta «berrikuntza-proiektuen definizioa» dira, enpresaren Lehia eta Berrikuntza Ibilbidean edo bere berrikuspenean bildurikoak.

Bi zerbitzuetarako ere, enpresak, bere eskaera onartutakoan, laguntzailezat izan nahi duen aholkularia hautatu ahal du erregistraturikoen artean.

10. artikulua.— Enpresaren konpromisoak.

Bere Lehia eta Berrikuntza Ibilbidean bilduriko proiektu guztiak edo proiektuen bat garatzeko konpromisoa hartzen du enpresak. Proiektuaren eskura jarri ahal izango ditu proiektuak Lehia eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI Metodologiaren arabera garatzeko behar diren barne-baliabideak.

Bi laguntza-jarduera ditugu:

1.— Gaikuntza Proiektuen ezarpena SPRI metodologiaren arabera egin beharreko proiektuak ditugu, eta enpresaren berrikuntza-ahalmenak garatzeko baliagarri dira, lan-errutina berriak gaineratuz, berrikuntza sistemakorantz aurrera egitea eta duen lehia-ahalmena indartzea ahalbidetuko dien kultura bat sendotuta. 3 hilabeteko eperako dago aurreikusia prozesuaren gehieneko iraupena. Aholkulariaren 6 jardunaldiko dedikazioa dago aurreikusia.

2.— Lehia eta Berrikuntza Ibilbidearen definizioa prozesuko, produktu/zerbitzuko, merkatuko edo antolamenduko alorretan, berrikuntza-agendan identifikaturikoak, baina oraindik ere zehazki aztertu eta definitu gabeak. 2 hilabeteko eperako dago aurreiku-

Innovación resultante de la revisión y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el Itinerario no llegue al nivel requerido, la empresa deberá proceder a su adecuación. El procedimiento de pago será el mismo que se ha descrito para la definición del Itinerario de Competitividad e Innovación.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL ITINERARIO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN

Artículo 9.— Características de la ayuda.

La presente línea de apoyo consiste en una ayuda dineraria no reintegrable que cubre un porcentaje del coste de los servicios contemplados en este Capítulo prestados por una persona consultora incluida en el Registro de personas consultoras acreditadas para actuar como consultores en este programa. La empresa que solicite esta ayuda deberá contar con un Itinerario de Competitividad e Innovación validado (o su revisión) o una Agenda de Innovación de SPRI.

Los servicios que en este Capítulo se contemplan son los de implementación de los «Proyectos de Capacitación» y la «Definición de Proyectos de Innovación», incluidos en su Itinerario de Competitividad e Innovación o en su revisión.

Para ambos servicios, la empresa una vez aceptada su solicitud, podrá seleccionar la persona consultora que desee le apoye en el proceso de entre las registradas.

Artículo 10.— Compromisos de la empresa.

La empresa se compromete a desarrollar todos o algunos de los proyectos incluidos en su Itinerario de Competitividad e Innovación. Asimismo, deberá poner a disposición del proyecto los recursos internos necesarios para desarrollar los proyectos según la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación.

Son dos las actuaciones de apoyo:

1.— La implementación de Proyectos de Capacitación que son proyectos que debiendo realizarse según Metodología SPRI, sirven para desarrollar capacidades de Innovación en la empresa, incorporando nuevas rutinas de trabajo que consoliden una cultura que le permita avanzar hacia la Innovación sistemática y el fortalecimiento de su competitividad. La duración máxima del proceso se estima en un plazo de 3 meses. Estimándose una dedicación de 6 jornadas de la persona consultora.

2.— La definición de Proyectos de Innovación en los ámbitos de proceso, producto/servicio, mercado u organización, identificados en el Itinerario de Competitividad e Innovación, pero pendientes de analizar y definir en detalle. La duración máxima del proceso

sia prozesuaren gehieneko iraupena. Aholkulariaren 4 jardunaldiko dedikazioa dago aurreikusia.

3.– Onarturiko jardunaren amaiera-egunetik gehienez ere 20 eguneko epean, enpresak honako konpromisoa hartzen du:

- balioespen-txostena betetzekoa; jardunaren garapena bideratu duen aholkulariaren lanaren ebaluazioa eta SPRI Metodologiaren balioespena biltzen dituen txosten horrek.

- Likidazio-eskaera betetzea.

- Eskaerak elektronikoki bidaltzea <https://www.spri.es/itinerarios> web helbidearen bitartez, bai Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea, bai balioespen-txostenak eta likidazio-eskaera.

- Bidali fisikoki, bidalketa elektronikoki hori egiten den egunetik 10 eguneko epean, dokumentazio hau:

- + Likidazio-eskaria

- + Bankuaren ziurtagiria, diru-laguntza ordaindu behar den kontu-zenbakia egiaztatzen duena.

- + Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketaren faktura eta banku-frogagiria.

- + Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

4.– Proiektuak baliozkotzea.

SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ondoriozko txostena aztertuko du, eta aurreikusirikoari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari inguruabarrak horren berri emango zaio. Txostena eskaturiko mailara iristen ez bada, enpresak egokitu egin beharko du.

5.– Diru-laguntzaren ordainketa.

SPRIk ordainduko du enpresari dagokion diru-laguntza, 60 eguneko gehienezko epean, enpresak likidazio-eskaeran ezarritako dokumentu guztiak aurkezten dituen egunetik hasita. Horretarako, SPRI SAREN Enpresa Eraldaketarako Departamentuak gainerako inguruabarrak egiaztatu beharko ditu eta jardueraren txostena balioetsi.

11. artikulua.– Laguntzaren modalitatea.

Aurreko artikuluan jasotako jardueren aholkularitza-gastuak babesteko, 12 hilabeteko epean gauzatu edo garatu behar dira jarduera horiek, SPRIren laguntza ematen den egunetik hasita. Kapitulua honetan jasotako jarduerak garatzeko laguntza-eskaera aurkeztu ahal izango du enpresak, hain zuzen ere SPRIk Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea, azken berrikuspenera edo, behar izanez gero, bere Berrikuntza Agenda balioesten den egunetik hasita.

se estima en 2 meses. Estimándose una dedicación de 4 jornadas de la persona consultora.

3.– En el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización de la actuación aprobada, la empresa se compromete a:

- Cumplimentar el Informe de valoración que contempla la evaluación de la labor de la persona consultora que ha facilitado el desarrollo de la actuación y la valoración de la Metodología SPRI.

- Cumplimentar la solicitud de liquidación.

- Enviar electrónicamente a través de la dirección web <https://www.spri.es/itinerarios> tanto el Itinerario de Competitividad e Innovación como los informes de valoración y la solicitud de liquidación.

- Enviar físicamente, en el plazo de 10 días desde este envío electrónico, la siguiente documentación:

- + Solicitud de liquidación.

- + Certificado bancario acreditativo del número de cuenta bancario en que proceder al pago de la subvención.

- + Factura y justificación bancaria acreditativas del pago a la empresa consultora.

- + Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

4.– Validación de los Proyectos.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI analizará el informe resultante y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el informe no llegue al nivel requerido, la empresa deberá proceder a su adecuación.

5.– Pago de la Subvención.

SPRI procederá a abonar la subvención correspondiente a la empresa en un plazo máximo de 60 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la solicitud de liquidación y validado el informe de la actuación y comprobado el resto de circunstancias por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI.

Artículo 11.– Modalidad de la ayuda.

Se apoyarán los gastos de consultoría de las actuaciones contempladas en el artículo anterior que se materialicen o desarrollen en un plazo de 12 meses desde la concesión de la ayuda por SPRI. La empresa podrá presentar la solicitud de ayuda para desarrollar las actividades contempladas en este Capítulo desde la fecha de notificación por parte de SPRI de la validación de su Itinerario de Competitividad e Innovación o de su última revisión o, en su caso, de su Agenda de Innovación.

Programa horretan zehazturiko zerbitzuak emateko behar bezala erregistraturiko aholkulari batek bete beharko du aholkularitza-jarduera.

Lau lehenengo jarduretako bakoitza garatzeko, edozein tipologia dutela ere, programa honen ekimenaren aholkulari gisa kreditaturiko pertsonaren kostuaren % 75aren laguntza baliokidea emango du SPRI SAK.

Aipatzen diren gastu diruz lagungarri direnen gaineko diru-laguntzaren gehieneko mugak, % 75eko diru-laguntzaren ehunekoa aplikatuz:

- 3.000 euro, trebakuntza-proiektu bakoitzerako, diruz lagundu daitezkeen gastuen 4.000 euroren gehieneko zenbatekoaren gainean.

- 1.950 euro, berrikuntza-proiektu bakoitza definitzeko jarduera bakoitzerako, diruz lagundu daitezkeen gastuen 2.600 euroren gehieneko zenbatekoaren gainean.

12. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko prozedura Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea garatzeko.

1.– Prozedurari hasiera ematea. Eskaerak eta epea.

10. artikuluan bilduriko jardun bakoitza garatzeko, eskatzaileek Internet bidez bete beharko dituzte eskaerak, SPRI SAK <https://www.spri.es/itinerarios>. web gunean horretarako prestatuko duen helbidean eta formularioan. Eskaerak web gune horretan bilduriko bitartekoen bidez igorritakoan, inprimatu eta sinatuta igorri beharko dituzte SPRI SAKen helbidera (Urkixo zumarkalea, 36-4.a- Plaza Bizkaia eraikina, 48011 Bilbao), 10 eguneko epean.

SPRI SAK egoki irizten dion dokumentazio osagarria eskatzeko eskubidea beretzat gordeko du, betiere programa hau aplikatzeko bada.

Eskaerak aurkezteko epea enpresari Lehia eta Berrikuntza Ibilbidea balioetsi dela jakinarazten zaion egunaren biharamunean hasiko da eta 2010eko abenduaren 31n amaituko da, esleituriko funtsak lehenagotik agortzen ez badira.

2.– Eskaerak ebaluatzea eta aholkulariak hautatzea.

Espedientea osatutakoan, SPRI SAKen Enpresa Eraldaketarako Departamentuak aurkezturiko eskaerak aztertuko ditu eta telematikaren bidez jakinaraziko dio enpresari bere eskaera onartua izan ote den, gehienez ere hiru hilabeteko epean. Epe horretan ebazpena argitaratu ez bada, eskaria ez dela aintzat hartu ulertuko da.

Eskaera onartua izan dela jasotakoan, ekimen honetan aholkulari gisa jarduteko kreditaturiko pertsonen zerrendatik hautatuko du enpresak adierazirik

La actividad de consultoría deberá ser prestada por una persona consultora debidamente Registrada para prestar los servicios detallados en este programa.

Para el desarrollo de cada una de las cuatro primeras actuaciones, independientemente de su tipología de la actuación, SPRI concederá una ayuda equivalente al 75% del coste de la persona acreditada como Consultora para este programa.

Los límites máximos de los importes de la subvención, aplicando el porcentaje de subvención del 75%, sobre los gastos subvencionables que también se indican:

- 3.000 euros para cada proyecto de capacitación sobre un total máximo de 4.000 euros de gastos subvencionables.

- 1.950 euros para cada actuación de definición de proyectos de Innovación sobre un total máximo de 2.600 euros de gastos subvencionables.

Artículo 12.– Procedimiento de gestión de ayudas para el Desarrollo del Itinerario de Competitividad e Innovación.

1.– Iniciación del procedimiento. Solicitudes y plazo.

Para el desarrollo de cada una de las actuaciones contempladas en el artículo 10, los solicitantes deberán cumplimentar las solicitudes a través de Internet, en la dirección y formulario que SPRI habilitará para tal efecto en <https://www.spri.es/itinerarios>. Después de enviar las mismas, mediante las funcionalidades ubicadas en dicha dirección web, deberán imprimirlas y remitirlas firmadas a la dirección de SPRI (Alda. Urquijo, 36-4.º; Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en un plazo de 10 días.

SPRI se reserva el derecho de solicitar la documentación complementaria que estime necesaria para la correcta aplicación del presente programa.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente de la notificación de validación del Itinerario de Competitividad e Innovación a la empresa y finalizará el día 31 de diciembre de 2010, salvo agotamiento anterior de los fondos asignados.

2.– Evaluación de las solicitudes y selección de personas consultoras.

Una vez completo el expediente, el Departamento de Transformación Empresarial de SPRI analizará las solicitudes presentadas y notificará, vía telemática, en plazo máximo de tres meses a la empresa si su solicitud ha sido aprobada. Transcurrido dicho plazo sin que se haya publicado la Resolución, la solicitud se entenderá desestimada.

Una vez recibida la aprobación de su solicitud, la empresa seleccionará en la dirección ya mencionada, de la lista de personas acreditadas para actuar como

helbide horretan onarturiko jarduna garatzeko laguntzaile gisa nahi duen pertsona. Osagarri gisa, erreserbako beste bi aholkulari hautatu eta lehenetsi behar dituzte enpresak, hautatu duen lehenengo aukerak bere lana egiterik ez badu.

3.– Proiektuen garapena.

Enpresak, hautaturiko pertsonaren laguntzarekin, onarturiko jarduna garatuko du, jardunaren emaitza nagusiak txosten batean bilduta, SPRI Metodologiaren arabera.

Jarduna amaitzen den egunetik gehienez ere 20 eguneko epean, enpresak dokumentu hori igorriko du, adieraziriko web gunearen bidez, SPRI Saren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak baliozkotu dezan, honako hauekin batera:

- + Aholkulariaren ebaluazioa.
- + SPRI metodologiaren balioespena.
- + Laguntza likidatzeko eskaera.

Bidalketa elektroniko horren ondoren, 10 eguneko epean, enpresak SPRIri fisikoki hau bidali beharko dio:

- + Laguntza likidatzeko eskaera.
- + Bankuaren ziurtagiria, diru-laguntza jaso nahi den kontu-zenbakia egiaztatzen duena.
- + Aholkularitza-enpresari eginiko ordainketaren faktura eta banku-frogagiria.
- + Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

4.– Proiektuak baliozkotzea.

SPRI Saren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak ondoriozko txostena aztertuko du, eta aurreikusirikoari egokitzen ote zaion egiaztatuko du, horretarako SPRI metodologiak ezarritako mailaren arabera, eta enpresari inguruabar horren berri emango zaio. Txostena eskaturiko mailara iristen ez bada, enpresak egokitu egin beharko du.

5.– Diru-laguntzaren ordainketa.

SPRIk ordainduko du enpresari dagokion diru-laguntza, 60 eguneko gehieneko epean, enpresak likidazio-eskaeran ezarritako dokumentu guztiak aurkezten dituen egunetik hasita. Horretarako, SPRI Saren Enpresa Eraldaketarako Departamentuak gainerako inguruabarrak egiaztatu beharko ditu eta jardueraren txostena balioetsi.

consultoras en este programa, a aquella persona que desee que colabore con ella en el desarrollo de la actuación aprobada. Adicionalmente, la empresa deberá seleccionar y priorizar otras dos personas consultoras de reserva ante la eventualidad de que su primera opción no tuviera disponibilidad para realizar el trabajo.

3.– Desarrollo de los proyectos.

La empresa, con el apoyo de la persona consultora seleccionada, desarrollará la actuación aprobada, según la Metodología SPRI, recogiendo en un informe los principales resultados de la misma.

En el plazo máximo de 20 días a partir de la fecha de finalización de la actuación, la empresa enviará este documento, a través de la dirección web mencionada, para su validación por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI, junto con:

- + La evaluación de la persona consultora.
- + La valoración de la Metodología SPRI.
- + La solicitud de liquidación de la ayuda.

Posteriormente a este envío electrónico, en plazo de 10 días, la empresa deberá enviar físicamente a SPRI:

- + La solicitud de liquidación de la ayuda.
- + Certificado bancario acreditativo del número de cuenta en que desea recibir la subvención.
- + Factura y justificación bancaria acreditativas del pago a la empresa consultora.
- + Certificados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.

4.– Validación de los Proyectos.

El Departamento de Transformación Empresarial de SPRI analizará el informe resultante y comprobará que se ajusta a lo previsto según el nivel establecido por la Metodología SPRI para el mismo, notificándose a la empresa esta circunstancia. En caso de que el informe no llegue al nivel requerido, la empresa deberá proceder a su adecuación.

5.– Pago de la Subvención.

SPRI procederá a abonar la subvención correspondiente a la empresa en un plazo máximo de 60 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la solicitud de liquidación y validado el informe de la actuación y comprobado el resto de circunstancias por parte del Departamento de Transformación Empresarial de SPRI.

III. TITULUA

LAGUNTZEN ARAUBIDE OROKORRA

I. KAPITULUA

LAGUNTZAK ETA BALIABIDE EKONOMIKOAK
KUDEATZEKO ARAUBIDEA**13. artikulua.**– Laguntzen araubidea.

Programa honen arabera emandako diru-laguntzak berrikuntzan aholkularitza-zerbitzuak emateko eta berrikuntzaren alde egiteko emandako laguntzat hartuko dira, 800/2008 Erregelamenduko 36. artikuluaaren arabera.

14. artikulua.– Laguntzen metaketa eta mugak.

Aurreko artikuluan ezarritakoa gorabehera, araudi honetan bildutako laguntzak 2010ean aplikatuko zaizkie agindu honetan ezarritako ETEentzako laguntzei, baldin eta bat datoz Espainiako «Laguntza bateragarrien kopuru mugatuak emateko aldi baterako laguntza-araubidea» delakorekin (N 307/2009 zenbakidun estatu-laguntza). Araubide horrek dioenez, «de minimis» laguntzen kopuru osoa eta Espainiako «Laguntza bateragarrien kopuru mugatuak emateko aldi baterako laguntza-araubidea» delakoaren babespean enpresa bati emandakoa ezin da izan 500.000 eurotik gorakoa 2008ko urtarrilaren 1etik 2010eko abenduaren 31 bitartean, baldin eta EEko Itunaren 87. eta 88. artikuluek minimis laguntzei aplikatzeari buruzko Batzordearen abenduaren 15eko 1998/2006 Araubidearekin bat etorritik diru-laguntzak jaso ditzaketen enpresak badira.

Aurreko paragrafokoa aplikatzeko bete beharko dira Batzordearen 2009/C 16/01 Komunikazioan agertzen diren baldintzak. Komunikazio horrek gai hau lantzen du: «Europako Erkidegoko aldi baterako markoa, gaur egungo krisialdi ekonomiko eta finantzarioan finantzaketa eskuratzeko Estatuko laguntza neurriei aplikatzekoa dena».

2011tik aurrera, programa luzatzen bada, araudi honetan ezarritako erregimena Berrikuntzako aholkularitzako eta Berrikuntza bultzatzeko zerbitzuetan ezarritakoaren arabera izango da, hala agertzen baita deskribatuta Batzordearen 800/2008 (EB) Araudiaren 36. artikuluan; hor bateragarritzat jotzen dira zenbait laguntza-maila merkatu bateratuarekin, Itunaren 87. eta 88. artikuluek aplikatuz (EBAO, L 214, 2008ko abuztuaren 9koa).

800/2008 Erregelamenduari jarraiki, araubide hau aplikatuz jakineko enpresa bati emandako guztirako laguntza gehienez ere 200.000 eurokoa izango da hiru zergaldiko edozein alditan. Muga hori lortzen den jakiteko, lagundutako proiektu edo jarduerari emandako babes publikoko neurrien guztirako zenbatekoa hartuko da kontuan, jatorria alde batera utzita,

TÍTULO III

RÉGIMEN GENERAL DE LAS AYUDAS

CAPÍTULO I

RÉGIMEN DE GESTIÓN DE LAS AYUDAS Y
RECURSOS ECONÓMICOS**Artículo 13.**– Régimen de las ayudas.

Las ayudas concedidas en aplicación de este programa tienen la consideración de ayudas para servicios de asesoramiento en Innovación y de apoyo a la Innovación descrito en el artículo 36 del Reglamento 800/2008.

Artículo 14.– Acumulación y límites de las ayudas.

No obstante lo establecido en el artículo anterior, el régimen de ayudas establecido en esta norma durante 2010 será de aplicación para las ayudas a PYMEs establecidas en esta orden el «Régimen temporal de ayuda para conceder cantidades limitadas de ayuda compatible» de España (Ayuda de Estado n.º N 307/2009 - España) en virtud del cual la cantidad total de ayudas de mínimas y de ayudas por empresa concedidas al amparo del «Régimen temporal de ayuda para conceder cantidades limitadas de ayuda compatible» de España, en el período del 1 de enero de 2008 al 31 de diciembre de 2010, no podrá exceder de 500.000 euros, siempre que se trate de empresas que puedan percibir subvenciones de acuerdo con el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de minimis.

La aplicación de lo establecido en el párrafo anterior estará condicionada al cumplimiento de los requisitos exigidos en la Comunicación 2009/C 16/01 de la Comisión Europea, sobre el Marco temporal comunitario aplicable a las medidas de ayuda estatal para facilitar el acceso a la financiación en el actual contexto de crisis económica y financiera.

A partir de 2011, si el programa se prorrogara, el régimen establecido en esta norma será conforme al establecido para servicios de asesoramiento en Innovación y de apoyo a la Innovación descrito en el artículo 36 del Reglamento (CE) 800/2008 de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (DOUE L 214, de 9 de agosto de 2008).

En aplicación del Reglamento 800/2008, la ayuda total concedida a una empresa determinada en aplicación de este régimen no podrá ser superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales. Para determinar si se alcanza este umbral, deberá considerarse el importe total de las medidas de apoyo público a la actividad o proyecto beneficiarios,

hau da kontuan hartu gabe erkidegokoa, estatukoa, eskualdekoka edo tokikoa den.

Aipatutako araubidean aurreikusitako laguntzak Estatuko bestelako laguntza-neurriei metatzeko aukerari dagokionez, ondoko arauak beteko dira:

Aipatutako araubidearen arabera emandako laguntza bat beste edozein laguntzarekin bateragarri izango da, eta beraz, 800/2008 Erregelamenduari jarraiki, beste edozein laguntza librerri metatu ahalko zaio, betiere diruz lagundu daitezkeen kostu identifikagarri ezberdinei badagokie.

Nahiz 800/2008 Erregelamenduaren arabera laguntza librea izan (I), 1998/2006 Erregelamenduan ezarritako baldintzak betetzen dituen minimis laguntza izan (II), edota erkidego-finantzazioaren bat izan, aipatutako araubidearen arabera emandako laguntza bat ez zaio metatuko diruz lagungarri diren kostu berberak estaltzeko beste laguntza bati, baldin eta metaketa horrek 800/2008 Erregelamenduko 36. artikuluan ezarritako 200.000 euroko muga gainditzen badu.

Aipatutako araubidean ezarritako laguntza-neurriak eta 800/2008 Erregelamenduari jarraiki diruz lagungarri diren kostu identifikagarri librerrik ez duten laguntza-neurriak metatzeko, 800/2008 Erregelamenduko 7.5 artikuluan xedatutako baldintzak aplikatuko dira.

800/2008 Erregelamenduan xedatutako muga gainditzen duen aipatutako araubidearen arabera laguntza bat eskatzen denean, ezingo da eman laguntza hori edo, hala badagokio muga horretara heltzeraino gutxituko da laguntza.

Artikulu honetan zehaztutako metatze-mugak ez direla gainditzen egiaztatzeko, onuradunak aurreko bi zergalditan eta unekoan jasotako edozein beste laguntza publikoren gaineko deklarazioa aurkeztu beharko dio SPRI SARI (Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzuari) .

15. artikulua.– Programa kudeatzeko prozedura.

1.– Diru-laguntzen eskaera-espeditenteak ordena bati jarraiki ebatziko dira, arau honetan eskaturiko dokumentazio guztiarekin osatuta geratzen diren unean arabera.

2.– Laguntza-programa honetarako –edo laguntzen zabalkundeetarako– SPRIren aurrekontuetan horretarako esleituriko aurrekontu-kredituaren mugaraino emango dira laguntzak, eta, hala badagokio, beste laguntza-programa batzuk gauzatzetik ondorioztaturiko agortu gabeko aurrekontu-baliabideen arabera. Gorabehera horien berri programaren web orrian emango da.

independientemente de si procede de fuentes locales, regionales, nacionales o comunitarias.

En relación con la posibilidad de acumulación de las ayudas previstas en el citado régimen con otras medidas de ayuda de Estado, se observarán las siguientes reglas:

Una ayuda concedida bajo el citado régimen es compatible y, por lo tanto, podrá acumularse con cualquier otra ayuda exenta en virtud del Reglamento 800/2008, siempre que se refiera a costes subvencionables identificables diferentes.

Una ayuda concedida bajo el citado régimen no se acumulará con ninguna otra ayuda que cubra los mismos costes subvencionables, ya se trate de (I) una ayuda exenta en virtud del Reglamento 800/2008, (II) una ayuda de minimis que reúna las condiciones establecidas en el Reglamento (CE) no 1998/2006, o (III) cualquier otra financiación comunitaria, si tal acumulación superase el límite de 200.000 euros previsto en el artículo 36 del Reglamento 800/2008.

Para la acumulación de las medidas de ayuda previstas en el citado régimen y medidas de ayuda sin costes subvencionables identificables exentas en virtud del Reglamento 800/2008, se aplicarán las condiciones previstas en el artículo 7.5 del Reglamento 800/2008.

Cuando se solicite una ayuda bajo el citado régimen que supere el límite previsto en el Reglamento 800/2008, la ayuda solicitada no podrá ser concedida o, en su caso, deberá ser minorada hasta la cantidad necesaria para cumplir con dicho límite.

Al objeto de poder verificar que no se superan los límites de acumulación descritos en el presente artículo, el beneficiario deberá aportar a Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. (SPRI) una declaración escrita sobre cualquier otra ayuda pública recibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

Artículo 15.– Procedimiento de gestión del programa.

1.– La Resolución de los expedientes de solicitud de las subvenciones se irá realizando ordenadamente en función del momento en que los mismos queden completados con toda la documentación exigida en la presente norma.

2.– Se procederá a conceder ayudas hasta el límite del crédito presupuestario consignado al efecto en los Presupuestos de SPRI para este programa de ayudas o sus ampliaciones, y, en su caso, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas. De estas circunstancias, se dará oportuna publicidad en la web del programa.

Programa hau indarrean dagoen bitartean ekitaldi ekonomiko batean laguntzak emateko esleituriko kreditua agortzen bada, dagokion publizitatea emango zaio kasu horri <https://www.spri.es/itinerarios> web-orrian, eta ez da onartuko une horretatik aurrera aurkeztu den eskaerarik.

Jada aurkezturiko eta izapide-fasean dauden eskaerak, esleituriko aurrekontu-hornidura agortu izanagatik erantzun ezin direnak, ezetsi egingo dira arrazoi hori dela-eta, organo eskudunaren ebazpenaren bidez.

3.- SPRIko zuzendari nagusia edo -beharrezkoa izanez gero- hark izendatzen duen beste bat izango da laguntza eman ala ez ebazteko organo eskuduna.

IV. TITULUA

BETEBEHARRAK ETA EZ-BETETZEAK

I. KAPITULUA BETEBEHARRAK

16. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

1.– Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Emandako laguntza onartzea. Ildo horretan, laguntza eman izanaren jakinarazpena jaso eta egutegiko 10 eguneko epean erakunde onuradunak laguntzari modu adierazian uko egiten ez badio, laguntza bere horretan onartutzat hartuko da.

b) Laguntza eman den jardueretarako erabiltzea. Lehia eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko SPRI Metodologia beteko dute jarduera horiek.

c) Emandako laguntzen inguruan beharrezko deritzen egiaztapenak egiteko aukera emango zaio SPRI SARI, horretarako, eskatzen zaizkien informazio osagarri guztiak eman behar dituzte onuradunek.

d) Hala badagokio, lanen behin betiko fakturak eta horien ordainketa-frogagarriak artxibatzea eta SPRI SAREN eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren eskueran jartzera bost urteko aldirako.

e) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eskatzen dioten informazio guztia ematera, betiere laguntzen zertarakoaren fiskalizazio-eginkizunen jardunean ari badira.

f) Xede berbererako beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horiek emandako laguntzen eta diru-laguntzen, edota beste edozein diru-sarrera edo baliabideren berri eman behar dio SPRI SARI.

g) Lehia eta Berrikuntza Ibilbidearen definizioa, garapena eta berrikuspina, SPRI metodologian horretarako ezarritakoaren arabera egitera.

Mientras se encuentre vigente el presente programa si se agota el crédito consignado para la concesión de las ayudas, se dará oportuna publicidad en la página web <https://www.spri.es/itinerarios> no admitiéndose solicitud alguna que se presentase a partir de tal momento.

Las solicitudes que estuvieran ya presentadas y en tramitación, que no pudieran ser atendidas por agotamiento de la dotación presupuestaria asignada, serán denegadas, por tal motivo, mediante Resolución del órgano competente.

3.– El Director General de SPRI o en su caso quien este designe, será el órgano competente para resolver sobre la concesión de las ayudas.

TÍTULO IV

OBLIGACIONES E INCUMPLIMIENTOS

CAPÍTULO I OBLIGACIONES

Artículo 16.– Obligaciones de los beneficiarios.

1.– Los beneficiarios están obligados a:

a) Aceptar la ayuda concedida. En este sentido, si en el plazo de 10 días naturales tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda la entidad beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada en sus propios términos.

b) Utilizar la ayuda para las actividades para las que ha sido concedida. Dichas actividades se sujetarán a la Metodología SPRI de Itinerarios de Competitividad e Innovación.

c) Facilitar a SPRI la realización de las comprobaciones que estime oportunas en relación con las ayudas concedidas, debiendo aportar los beneficiarios cuanta información complementaria les sea solicitada.

d) Archivar, en su caso, las facturas definitivas de los trabajos y los justificantes de pago de las mismas y ponerlas a disposición de la SPRI y de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante un periodo de cinco años.

e) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

f) Comunicar a SPRI la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma o similar finalidad, procedente de cualquier otra Administración o ente tanto público como privado.

g) Realizar la definición, desarrollo y revisión del Itinerario de Competitividad e Innovación según lo establecido en la Metodología SPRI para tal efecto.

2.- SPRI SAK, Industria, Berrikuntza, Merkataritza eta Turismo Sailarekin lankidetzan, programa hau bultzatzeko arduraduna denez, edozein unetan eskatu ahalko du egoki irizten dion dokumentazio eta informazio osagarri guztia onuradunak aurkezturiko dokumentazioaren datuen egiazkotasuna ziurtatzeko.

17. artikulua.– Programa horretarako kreditutako aholkulariek eta beren aholkularitza-enpresek dituzten betebeharrak.

Programa horri zerbitzu emateko kreditutako aholkulariek honako betebeharrak izango dituzte, Lehia eta Berrikuntza Ibilbideei buruzko Metodologian zehatzago garatu ahal izango direnak.

a) Metodologiari buruzko prestakuntza- eta informazio-jardunaldietan parte hartzea, hara joateko deialdia egiten bazaie.

b) Programa honen barruan ematen zaizkien lanak egitea, ezarritako epeei eta horretarako propio emandako SPRI Metodologiari jarraituz, eskura dituzten tresna informatikoak eta argibideak erabiliz eta ezartzen diren data, modu eta balioespen ekonomikoaren arabera fakturazioa eginez. Aholkulariek, orobat, hori guztia batera garatu dezaketen zerbitzuen mugen inguruan sortzen diren mugak errespetatuko dituzte, lanaren kalitatean maila egokia lortuko dela eta kreditutako aholkulariek prestutasun-maila nahikoa izango dutela bermatzeko.

c) Lanetan kalitate-maila handia izan beharko dute, eta maila hori ez da bakarrik oinarrituta egongo enpresek adierazitako gogobetetasun-mailan, baizik eta, batez ere, SPRIk lana balioestean emandako balorazioan, aurkeztutako dokumentazioaren kalitatean eta SPRIren eskaririk gabe balioetsitako lanen ehunekoan oinarrituko da.

d) Halaber, portaera eredugarria izan beharko dute honako hauekiko:

1.- Bezeroak, zerbitzu egokia eta zehatza eskaini behar zaie, behar diren azalpen eta argibide guztiak emanez, batez ere lana egin aurrekoak, batik bat enpresetako langileek eta batez ere zuzendaritzako kideek lan-egun bakoitzean zehar eta haien ondoren dituzten ardura-betebeharrekin. Behar beste denbora eman beharko zaie ibilbideak eta proiektuak berengantatu eta mamitzeko, eta zerbitzu horien garapenean lortuko dute enpresarekin talde bat osatzea, gardentasun, objetibotasun eta iritzi-askatasun osoz egindako lan batean oinarrituta, eta bezeroak emandako informazioak erabateko konfidentziasuna izango duela bermatuta, egindako lanari buruz argibiderik ez emateko konpromisoa hartuta salbu eta bezeroak berariaz eta idatziz horretarako baimena ematen ez badio.

2.- SPRI en colaboración con el Departamento de Industria, Innovación, Comercio y Turismo, como responsable del impulso de este programa, podrá requerir, en cualquier momento, cuanta documentación e información complementaria considere necesaria en orden a la comprobación de la veracidad de los datos de la documentación presentada por el beneficiario.

Artículo 17.– Obligaciones de las personas consultoras acreditadas para este programa y empresas de consultoría a las que pertenezcan.

Las personas consultoras acreditadas para dar servicio a este programa, tendrán las siguientes obligaciones, que podrán ser desarrolladas con más detalle en la Metodología de Itinerarios de Competitividad e Innovación:

a) Asistir a las jornadas formativas e informativas sobre la Metodología a las que se les convoquen.

b) Realizar los trabajos que se les encomienden en el marco de este programa siguiendo los plazos establecidos y la Metodología SPRI facilitada a tal efecto, usando las herramientas informáticas e instrucciones puestas a su disposición y facturando en las fechas, forma y valoración económica que se establezca. Las personas consultoras respetarán asimismo los límites que en cada momento se establezcan en relación a los servicios que pueden desarrollar simultáneamente todo ello en aras a garantizar un adecuado nivel de calidad del trabajo y un suficiente grado de disponibilidad de las personas consultoras acreditadas.

c) Deberán mantener un alto nivel de calidad en los trabajos, medido no solo en base al nivel de satisfacción manifestado por las empresas sino sobre todo a la valoración otorgada por SPRI al validar su trabajo, calidad de la documentación presentada y porcentaje de trabajos validados sin requerimiento de SPRI.

d) Asimismo, deberán cumplir una conducta ejemplar con relación a:

1.- Los clientes, haciendo su servicio idóneo y específico para los mismos dando todas las explicaciones e indicaciones oportunas especialmente con carácter previo al trabajo, en particular con las obligaciones de dedicación que asume el personal de la empresas, especialmente el equipo directivo, durante y posteriormente a cada jornada, dando el tiempo suficiente para asimilar y madurar los Itinerarios y Proyectos, consiguiendo en el desarrollo de estos servicios formar un equipo con la empresa en base a un trabajo realizado con total transparencia, objetividad e independencia de opinión, garantizando asimismo la necesaria confidencialidad de la información aportada por el cliente, comprometiéndose a no facilitar referencias del trabajo realizado salvo que el cliente se lo permita expresamente y por escrito.

2.– SPRI, enpresari zerbitzua etetea eragiten dion arrazoia azalduz, laguntza jaso dezaketen zenbatekoak eta, azken batean, diru-laguntza erabiliz lana ahalik eta modurik biribilean egiteko, egindako denborari ahalik eta etekin handiena atereaz, eta zenbateko hori guztiz bat etorritz enpresari benetan fakturatutako eta kobratutako ordainagiriekin.

3.– Kreditutako gainerako aholkulariak, lehia zintzoa eta adiskidetasuna oinarritzat dituen harreman bat izanez.

Aholkulari batek ez baditu baldintza horiek betetzen, galduko du akreditazioa, eta galtze hori aholkularitza-enpresako gainerako aholkulariei zabaldu ahal izango zaie, beren enpresak ez baditu betetzen beren zerbitzuen kalitatea gobernatu eta ziurtatzeko erantzukizunari lotutako ardura.

Hala ere, akreditazioa kentze horri ekin aurretik, beti hartuko da kontuan zer-nolako bidea egin duen aholkulariak programa honen lanak egitean edo SPRIren Berrikuntza Agenda programan.

SPRIk publikoki aintzatetsi ahal izango ditu bikaintzat jotzen diren zerbitzuak ematen edo lanak egiten dituzten aholkulariak.

II. KAPITULUA

BALDINTZAK EZ BETETZEA ETA ALDATZEA

18. artikulua.– Ez-betetzeak.

1.– Laguntzaren onuradunari eginiko egiaztapenetan, atzematen bada onuradunak ez duela bete programa honetan eta gainerako arau aplikagarrietan eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1. artikuluan eta 698/1991 Dekretuaren 4.1 artikuluan ezarritako baldintzaren bat, SPRI SAK jasoriko diru-kopuruak eta dagozkion legezko interesak itzultzeko eskatuko dio, eta dagozkion lege-jardunak ere abiaraziko ditu itzultzea lortzeko, dagozkion gainerako ekintzak ere alde batera utzi gabe. (698/1991 Dekretua abenduaren 17koa da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren diru-laguntzak bermatzeko eta itzultzeko erregimen orokorra arautzen du eta horren kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileen baldintzak, erregimena eta betebeharrak ezartzen ditu).

19. artikulua.– Laguntzak emateko baldintzak aldatzea.

1.– Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, eta, edozein kasutan ere, beste edozein administratibotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik, laguntza edo diru-laguntza gehiago lortzen bada, edota bestelako diru-sarrerak

2.– SPRI, informando sobre cualquier motivo, cuando ocurra, que lleve a la empresa a interrumpir el desarrollo del servicio, utilizando los importes subvencionables y por ende, la subvención, para realizar el trabajo más completo posible, aprovechando al máximo el tiempo dedicado, correspondiéndose este importe con exactitud a las facturas realmente facturadas y cobradas a la empresa.

3.– El resto de personas consultoras acreditadas, guardando una relación de leal competencia y compañerismo.

El incumplimiento de estos requisitos por una persona consultora producirá la pérdida de la acreditación, que podrá alcanzar al resto de personas consultoras de la empresa consultora a cuya cuenta actúen, por incumplimiento de ésta de su responsabilidad de dirección y aseguramiento de la calidad de sus servicios.

No obstante lo anterior, antes de proceder a esta desacreditación, se tendrá en cuenta siempre la trayectoria de la persona consultora en la realización de los trabajos en este programa o, en su caso, en el programa de SPRI Agendas de Innovación.

SPRI podrá asimismo hacer público reconocimiento del trabajo de aquellos consultores cuyo desempeño o servicios se consideren excelentes.

CAPÍTULO II

INCUMPLIMIENTOS Y MODIFICACIÓN

Artículo 18.– Incumplimientos.

1.– Si en el curso de las comprobaciones efectuadas al beneficiario de la ayuda, se detectase que éste ha incumplido alguna de las condiciones establecidas en el presente programa y demás normas aplicables y en los supuestos previstos en el artículo 53.1 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el artículo 4.1 del Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las entidades colaboradoras que participan en su gestión, se procederá por parte de SPRI a solicitar la devolución de las cantidades percibidas, y los intereses legales correspondientes, procediéndose, en su caso, a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar para conseguir su reintegro, sin perjuicio de las demás acciones que procedan.

Artículo 19.– Modificación de las ayudas.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingre-

edo baliabideak badaude helburu bera lortzeko, dirulaguntza emateko ebazpena alda daiteke, betiere arau honetan onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.— Programa honetan bilduriko laguntzen izapidetze telematikoko prozedura bat garatzen bada, betiere identifikazio digitalarekin, bitarteko telematikoarekin izapidetu beharko da programa honetan adieraziriko helbidean bitarteko hori baliagarri dagoenean.

Bigarrena.— Eskatzaileak aurkezturiko datu pertsonalak konpainia horren jabetzako den fitxategi informatizatu batera gaineratu ahalko dira, laguntza-programa honen kudeaketa egokia eta aurkezturiko eskaeren jarraipena egiteko xede eskusiboarekin.

Orobat jakinarazten da agertzen diren datu pertsonalak SPRI SAK erabili ahal izango dituela, balizkuaren beraren jarduerari buruzko eta berak antolatutako eta interesgarritzat jotzen dituen ekitaldiei buruzko informazioa emateko. Datu horiek Eusko Jaurlaritzari eta foru-aldundiei ere eman ahalko zaizkie helburu berarekin.

Eskaeraren edo likidazioaren formularioetan eskatzaile ez diren pertsona fisikoei buruzko datu pertsonalak sartu behar badira, aurreko paragrafoan esandakoa jakinarazi beharko zaie datu horiek sartu baino lehen.

SPRI SAKi zuzenduriko (Urkixo zumarkalea, 36-4.a, Plaza Bizkaia eraikina, 48011 Bilbao) komunikazio idatziaren bidez eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurka egiteko eskubidea baliatzeko aukerari buruzko informazioa ematen da, betiere datu pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritako baldintzetan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— SPRI SAKen ebazpena merkataritza-izaerakoa da eta jurisdikzio-eskumena epaile eta epaitegi zibilena da. Enpresa onuradunak, eduki ezaketen edozein eskumeni formalki uko eginez, dirulaguntzen programa hau interpretatu edo gauzatzera-koan sor daitekeen edozein auzi, desadostasun, arazo edo erreklamazio konpontzeko Bilboko Justizia Auzitegien esanetara jarriko dira espresuki, horiek baitira gai horietan eskuduntza dutenak.

Bigarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den egunaren biharamunean jarriko da indarrean programa hau.

Hirugarrena.— Oinarri hauetan aurreikusita ez dauden puntuetan, Euskadiko Ogasun Nagusiaren

osorako recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente norma.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.— En el supuesto de que se desarrolle un procedimiento de tramitación telemática de las ayudas contempladas en el presente programa, con identificación digital, será obligado tramitarse de acuerdo con el mismo desde que el mismo esté disponible en la dirección mencionada en el presente programa.

Segunda.— Los datos personales aportados por el solicitante podrán ser incorporados a un fichero informatizado propiedad de esta compañía, con la finalidad exclusiva de realizar una adecuada gestión del presente programa de ayudas y el seguimiento de las solicitudes presentadas.

Asimismo se informa que los datos personales podrán ser utilizados por SPRI con el fin de ofrecer al solicitante de ayudas información sobre la actividad de la propia compañía y de los eventos que organice que considere de interés. Estos datos podrán facilitarse asimismo a Gobierno Vasco y Diputaciones Forales con la misma finalidad.

En caso de que en los formularios de solicitud y/o de liquidación deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que suscribe la solicitud, deberá con carácter previo a su inclusión informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores.

Se informa de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita dirigida a SPRI (Aldea. Urquijo, 36-4.º; Edif. Plaza Bizkaia, 48011 Bilbao) en los términos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— La Resolución de SPRI es de naturaleza mercantil y la competencia jurisdiccional es de los jueces y tribunales civiles. Las empresas beneficiarias, con renuncia formal a cualquier fuero que pudiera corresponderles, se someten de manera expresa, para la Resolución de todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera suscitarse, directa o indirectamente, respecto de la interpretación o ejecución del presente programa de ayudas, a los Tribunales de Justicia de Bilbao, competentes al efecto.

Segunda.— El presente programa de ayudas entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tercera.— En todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo establecido en el Decreto Legislativo

Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoa beteko da.

Laugarrena.— Emandako diru-laguntzak behar bezala jakinarazi direla bermatzeko, programaren web orrian interesdunen eskura egongo da emandako diru-laguntzen zerrenda. SPRIk onuradunak zeintzuk izan diren adierazteko jarriko duen zerrendak konfidentzialak ez diren alderdiak bakarrik jasoko ditu.

Bilbao, 2009ko abenduaren 16a.

Zuzendari nagusia,
TOMÁS ORBEA CELAYA.

1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo.

Cuarta.— A efectos de garantizar la adecuada publicidad de las subvenciones concedidas, la relación de subvenciones otorgadas estará a disposición de los interesados en la página web del programa. La difusión por parte de SPRI de la relación de beneficiarios se limitará a aspectos no confidenciales.

Bilbao, a 16 de diciembre de 2009.

El Director General,
TOMÁS ORBEA CELAYA.