

## Iragarkiak

### Pribatuen Iragarkiak

SPRI SA

747

IRAGARKIA, 2010ean «Hobeki Digitala» Programarako araudia onartzen duena. Programa horrek ezartzen ditu ETE-etako barne prozesuak digitalizatzen laguntzeko eta Informazio eta Komunikazio Teknologien (TIC) bidez bezero, hornitzaile eta Administrazioekiko harremanak digitalizatzeko laguntzak.

Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua SAREN Administrazio Kontseiluak, 2009ko abenduaren 16an eginiko bileran, 2010ean «Hobeki Digitala» programa arautzeko araudia onartu zuen. Programa horretan ezartzen dira Informazio eta Komunikazio Teknologien bidez ETE-etako barne prozesuak digitalizatzen laguntzeko eta bezero, hornitzaile eta Administrazioekiko harremanak digitalizatzeko neurriak. Hauxe da, hitzez hitz, haien testu osoa:

#### I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

##### **1. artikulua.**– Xedea.

Informazio eta Komunikazio Teknologien bidez ETE-etako barne prozesuak digitalizatzen laguntzea eta bezero, hornitzaile eta administrazioekiko harremanak digitalizatzen laguntzea da programa honen xedea, hartara ETE horien lehiakortasuna ahalbidetu eta sendotzeko.

##### **2. artikulua.**– Laguntzen izaera.

1.– Informazio eta Komunikazio Teknologiak enpresetan sartzeko ematen diren laguntzak itzuli beharrik ez duten diru-laguntzat hartuko dira.

2.– Informazio eta Komunikazio Teknologiak ezartzeko laguntzen eskariak aurkezten diren neurrian ebatziko dira (behar bezala beteta badaude) eta Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua SAK programa horretarako dauzkan urteko aurrekontuetako kredituaren mugaraino, edo egozketa urtekotua aurrekontuan jasotzeko jarriko den mugara arte, proiektuak gauzatzeko epeen edo diru-laguntzen zenbatekoen arabera.

3.– Laguntzak emateko prozedura arau honen III. kapituluan ezartzen den bezala egingo da.

## Anuncios

### Anuncios Particulares

SPRI, S.A.

747

ANUNCIO de aprobación de la normativa por la que se regirá durante el ejercicio 2010 el Programa «Hobeki Digitala» por el que se establecen medidas de apoyo para impulsar la digitalización de los procesos internos de las PYMEs y los procesos de relación con sus clientes, proveedores y las Administraciones, mediante la utilización de las TICs.

El Consejo de Administración de Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. en su reunión de 16 de diciembre de 2009 adoptó el acuerdo de aprobar la normativa por la que se regirá durante 2010 el programa «Hobeki Digitala» por el que se establecen medidas de apoyo para impulsar la digitalización de los procesos internos de las PYMEs y los procesos de relación con sus clientes, proveedores y las Administraciones, mediante la utilización de las TICs, cuyo texto íntegro a continuación se indica:

#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

##### **Artículo 1.**– Objeto.

Es objeto del presente Programa, impulsar la digitalización de los procesos internos de las PYMEs y los procesos de relación con sus clientes, proveedores y las administraciones, mediante la utilización de las TICs para facilitar y consolidar la competitividad de las mismas.

##### **Artículo 2.**– Naturaleza de las ayudas.

1.– Las ayudas destinadas al avance de la incorporación de las TICs en las empresas tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables.

2.– Se procederá a resolver las solicitudes de ayuda para la implantación de las TICs a medida que se presenten siempre que estén debidamente cumplimentadas y hasta el límite del crédito presupuestario consignado al efecto en los presupuestos anuales de la Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. o del que resulte necesario para la cobertura presupuestaria de la imputación anualizada, según los plazos previstos de desarrollo de los proyectos y de los importes de subvención que se concedan.

3.– El procedimiento de concesión de ayudas se efectuará conforme a lo que se establece en el Capítulo III de la presente normativa.

**3. artikulua.**– Onuradunak.

Jarduera ekonomikoa gauzaten duten pertsona fisiko eta juridikoak izan daitezke onuradun. Horrez gainera, ondorengo baldintzak ere bete beharko dituzte:

1.– Helbide soziala EAEn edukitzea edo gutxienez jarduera zentro bat EAEn egotea.

2.– ETE-en baldintzak, Europako Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 Araudiaren I. eranskinean ezarritakoak, hartuko dira kontuan, edo hura aldatu edo ordeztu duten xedapenetan ezarritakoak.

3.– Onuraduna izateko baldintzak betetzea, indarrean dagoen legeriarekin bat etorruta.

4.– Zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako bete-beharretan egoera erregularizatuta edukitzea, indarrean dagoen legeriaren arabera eska daitezkeen mugen barnean, bai eta SPRI taldeko edozein elkarterekin dituen bete-beharretan ere.

Baldintza horiek guztiak laguntza-eskabidea eta likidazio-eskabidea aurkezteko unean bete beharko dira. 2. puntua laguntza-eskabidea aurkezteko unean baino ez da egiaztatu beharko.

5.– Ondokoak ezingo dira onuradun izan:

– Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko erakundeak.

– Teknologia zentroak eta clusterrak, berariazko beste zenbait laguntza jasotzen baitituzte.

– Aholkularitza- eta informatika-enpresak, teknologia horiek ezagutzen dituztelako, eta programa honetako onuradun diren ETE-en hornitzaile izan daitezkeelako.

**4. artikulua.**– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

1.– Ondorengoak hartuko dira diruz laguntzeko moduko jardueratzat:

1.1.– Beharren diagnosis edo enpresetan TICak ezartzeko planak egitea, erakunde edo enpresa espezializatuek egiten badituzte. Plana egiteko, enpresa espezializatuak SPRI SAK emandako metodologia jarraitu beharko du edo, bestela, enpresetan Informazio eta Komunikazio Teknologiak (TIC) ezartzeko metodologia propioa duela egiaztatu (hori ere SPRIk berariaz onartutakoa).

Metodologia propioa erabiltzekotan, Enpresa Txiki eta Ertainei zuzenduta egon beharko du, eta negozio-ikuspegia bermatu beharko du Informazio eta Komunikazio Teknologiak txertatzean, parte-hartzea bultzatuz, aholkulari eta enpresariaren arteko talde-lanaren

**Artículo 3.**– Beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias las personas físicas y jurídicas que realicen actividad económica y que, además, cumplan los siguientes requisitos:

1.– Que tengan su domicilio social en la Comunidad Autónoma del País Vasco (CAPV) o que al menos un centro de actividad este ubicado en la CAPV.

2.– Que cumplan las condiciones de PYME establecidas en el anexo I del Reglamento 800/2008 de la Comisión Europea, de 6 de agosto de 2008 o las disposiciones que la sustituyan o modifiquen.

3.– Que reúnan los requisitos para obtener la condición de beneficiario de ayudas públicas de acuerdo a lo establecido en la legislación vigente.

4.– Que tengan su situación regularizada en cuanto a sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, según los límites que resulten exigibles de acuerdo con la legislación vigente, así como para con cualquiera de las sociedades del grupo SPRI.

Todos estos requisitos deberán cumplirse en los momentos de presentar la Solicitud de Ayuda y la Solicitud de Liquidación. El punto 2 deberá acreditarse únicamente en el momento de presentación de la Solicitud de Ayuda.

5.– Quedan excluidas de la condición de potenciales beneficiarias:

– Las Sociedades Públicas y Entidades de Derecho Público.

– Los Centros Tecnológicos y los Clusters, por ser receptores de otras medidas específicas.

– Las empresas de Consultoría e Informática, por entenderse que son conocedoras de estas tecnologías y que pudieran proveer de las mismas a las PYMEs beneficiarias de este Programa.

**Artículo 4.**– Hecho Subvencionable.

1.– Tendrán la consideración de actividades subvencionables:

1.1.– Diagnóstico de necesidades y/o elaboración de Planes de Implantación de las TICs en las empresas, realizados por entidades o empresas especializadas. Para la elaboración del Plan, la empresa especializada deberá seguir la metodología facilitada por SPRI, S.A. o en su caso acreditar disponer de una metodología propia, aceptada expresamente por SPRI, S.A., para la Implantación de las TICs en las empresas.

En el caso de utilizar una metodología propia, ésta deberá estar orientada a PYMEs, garantizando el enfoque de negocio en la adopción de las TICs de una forma participativa mediante el trabajo conjunto del consultor y el empresario. Mediante su aplicación, se

bitartez. Hori aplikatuz, gutxienez ondorengo atalak jasoko dituen agiri bat lortuko da:

- Negozioa hobetzearen Informazio eta Komunikazio Teknologia ezartzeko aukerak identifikatzea.

- Aukerak hautatzea, horiek balioetsi eta lehentasuna emanda.

- Ezarpen horretatik sortuko diren etekin ekonomikoak kuantifikatzea.

- Ezarpena planifikatzea edukien, kostuen eta gauzatzeko epeen arabera.

1.2.– Informazio eta Komunikazio Teknologia ezartzeko planak gauzatzeko. Enpresako negozio-prozesu guztiak edo parte bat digitalizatzea jo behar dute, eta ondorengo jarduerekin lotuta egongo dira:

- Negozio elektronikoa (e-Business): Kudeaketa-sistema integratuak eta finantza- eta diruzaintza-kudeaketarako sistema eta garapenak ezartzea, enpresan faktura elektronikoa erabili ahal izateko.

- Marketing elektronikoa (e-Marketing): Ondoko moduetan bezeroekiko harremana optimizatuko duten sistemak ezartzea: bezeroak fidelizatuta, erakarrituta, kudeatuta, eskaintzak pertsonalizatuta, publizitatea eginda eta bezeroen datu-baseak sortuta.

- Erosketak (e-Procurement): Enpresak produktuak eta zerbitzuak erosteko kudeaketa-sistemak modu elektronikoa ezartzea.

- Merkataritza elektronikoa (e-Commerce): Enpresak bezeroei produktuak eta zerbitzuak saltzeko sistemak modu elektronikoa ezartzea.

- Merkatu Birtualak (e-Marketplaces): Erosle eta saltzaileen arteko negoziazioa erraztuko duten plataformetan enpresari parte hartzeko aukera emango dioten sistemak modu elektronikoa ezartzea.

- Enpresaren web orria diseinatu eta ezartzea, betiere web orri horrek, enpresaren informazioaz gain, transakzio komertzialak egiteko aukera eskaintzen badu.

- Enpresaren Intranet edota Extranet-a diseinatu eta ezartzea, enpresako langileen arteko komunikazioa eta enpresaren eta bezero eta hornitzaileen arteko komunikazioa optimizatzen.

- Wiki erako tresnetan oinarritutako barne komunikazio sistemak diseinatu eta ezartzea.

- Teknologia zaintzarako tresnak ezartzeko proiektuak.

- Enpresa nazioarera zabaltzeko proiektuen (beste herrialde batzuetan ezartzea) ondorioz enpresa baten informazio-sistemak egokitzeko proiektuak.

obtendrá un documento que incluya al menos los siguientes apartados:

- Identificación de oportunidades de implantación de TICs para la mejora del negocio.

- Selección de oportunidades mediante la valoración y priorización de las mismas.

- Cuantificación de los beneficios económicos derivados de su implantación.

- Planificación de la implantación en contenidos, coste y plazo de ejecución.

1.2.– La ejecución de los Planes de Implantación de las TICs que tiendan a digitalizar todos o parte de los procesos de negocio de la empresa y que estén relacionados con las siguientes actuaciones:

- Negocio Electrónico (e-Business): Implantación de Sistemas Integrados de Gestión y Desarrollos y Sistemas de Gestión Financiera y de Tesorería que faciliten la implantación de la factura electrónica en la empresa.

- Marketing Electrónico (e-Marketing): Implantación de Sistemas que optimicen la relación con los clientes mediante la: fidelización de clientes, atracción de clientes, gestión de clientes, personalización de ofertas, publicidad y creación de bases de datos de clientes.

- Compras (e-Procurement): Implantación de Sistemas de Gestión de Compras de productos y servicios por parte de la empresa de forma electrónica.

- Comercio Electrónico (e-Commerce): Implantación de Sistemas de Ventas de productos y servicios a los clientes por parte de la empresa de forma electrónica.

- Mercados Virtuales (e-Marketplaces): Implantación de Sistemas que permitan la participación de la empresa en plataformas que facilitan la negociación entre compradores y vendedores de forma electrónica.

- Diseño e implantación del web site de la empresa siempre y cuando éste incorpore, además de información sobre la empresa, la posibilidad de realizar transacciones comerciales.

- Diseño e implantación de la Intranet y/o Extranet de la empresa que optimicen la comunicación entre los trabajadores de la empresa y la de esta con sus clientes y proveedores.

- Diseño e implantación de Sistemas de Comunicación Interna basados en herramientas tipo wiki.

- Proyectos de implantación de Herramientas de Vigilancia Tecnológica.

- Proyectos de Adaptación de los Sistemas de Información de una empresa como consecuencia de proyectos de internacionalización de la misma (implantación en otros países).

– RFID teknologia edo antzekoak erabilia, enpresako prozesuak hobetzeko proiektuak.

– Informazio-sistemetak segurtasun-sistemak diseinatu eta ezartzea.

Web garapenen proiektuak (merkataritza elektronikorako, Extranet-eko web orriak, eta abar) diruz laguntzeko modukotzat hartzeko, «AA» erabilerraztasuna izan behar dute, W3C-ko WAI lan-taldearen gomendioak kontuan hartuta.

2.– Proiektu bat SPRI SAri aurkeztu bazaio, eta SPRI SAren programa honen edo beste baten laguntza jaso badu, proiektu hori eguneratu edo mantentzea ez da diruz laguntzeko moduko jardueratzat hartuko.

3.– Artikulu honetan deskribatzen diren produktu edo zerbitzuak enpresa onuradunaren produktu eta zerbitzuen katalogoko parte badira, ez dira diruz laguntzeko moduko egintza edo jardueratzat hartuko.

**5. artikulua.**– Diruz laguntzeko moduko gastuak.

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira 4. artikuluan deskribatutako aholkularitza-lanak, baldintza hauek betetzen badituzte:

– Eskaera egin duen enpresarekin inolako loturarik ez duten (ez zuzenean ez zeharka, ez eta akzio edo partizipazioen bitartez ere) erakunde edota enpresa espezializatuek eginak izatea. Erakunde edo enpresa horiek ezingo dira elkarte publikoak izan, ez eta zuzenbide publikoko erakundeak, fundazioak, zentro teknologikoak, elkarteak eta elkargo profesionalak ere.

– Proiektuak gauzatuta egotea eta EAE barneko jarduera zentro batean kokatzea.

– SPRI SAn laguntza-eskabidea aurkeztetik abiatutako proiektuak izatea.

ASP formatuko kudeaketa-aplikazioak ezartzea ekarriko duten proiektuetan, diruz laguntzeko modukotzat hartu ahal izango dira softwarea edo era horretako aplikazioei egozteko moduko lizentziak erosteko gastuak, baldin eta artikulu honetan deskribatutako baldintzak betetzen badituzte, eta 4. artikuluko 1.2 puntuan deskribatutako proiektu motaren barruan badaude. Halaber, konektibitate-gastuak kanpoan gelditzen dira.

Hobeki Digitala programako Batzorde Betearazleak katalogatutako proiektuetarako, diruz laguntzeko moduko gastu eta inbertsioztat hartu ahal izango dira hauek: «proiektuari egozten zaizkion hardware eta softwarea».

Proiektu bikaintzat hartzen dira ezaugarri hauetako bat betetzen dutenak:

– Proyectos que mejoren los procesos de la empresa mediante la utilización de tecnología RFID o similares.

– Diseño e implantación de Sistemas de Seguridad de los Sistemas de Información.

Los proyectos que hagan referencia a desarrollos webs (Webs de comercio electrónico, Extranet, etc.), al objeto de ser considerados subvencionables, deberán ser accesibles a nivel «AA» de acuerdo a las recomendaciones del Grupo de trabajo WAI del W3C.

2.– No tendrán la consideración de actividades subvencionables la actualización o mantenimiento de aquellos proyectos que hayan sido presentados con anterioridad en SPRI, S.A. y hayan recibido ayuda de este o cualquier otro programa de SPRI, S.A.

3.– No se admitirán como hechos o actividades subvencionables aquellos productos o servicios descritos en el presente artículo que formen parte del propio catálogo de productos/servicios de la empresa beneficiaria.

**Artículo 5.**– Gastos Subvencionables.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los trabajos de Consultoría descritos en el artículo 4 y que cumplan los siguientes requisitos:

– Que hayan sido realizados por entidades y/o empresas especializadas que no tengan vinculación vía acciones o participaciones ni directa ni indirectamente con la empresa solicitante y que no tengan la consideración de Sociedades Públicas, Entidades de Derecho Público, Fundaciones, Centros Tecnológicos, Asociaciones o Colegios Profesionales.

– Que los proyectos hayan sido ejecutados y estén localizados en un centro de actividad dentro de la CAPV.

– Que hayan sido realizados a partir de la presentación de la solicitud de ayuda en SPRI, S.A.

Para el caso de proyectos que contemplen la implantación de aplicaciones de gestión en formato ASP, también podrán ser considerados como gastos subvencionables los gastos de adquisición de software y/o licencias imputables a este tipo de aplicaciones y que cumplan las condiciones descritas en este artículo y que estén incluidos en la tipología de proyectos descrita en el punto 1.2 del artículo 4. Así mismo quedan excluidos los gastos de conectividad.

Para el caso de proyectos catalogados por la Comisión Ejecutiva del Programa Hobeki Digitala como excelentes podrán ser considerados como gastos subvencionables los gastos e inversiones de «Hardware y Software imputables al Proyecto».

Se entiende como proyectos excelentes aquellos en los que se dé alguna de las siguientes situaciones:

1.– Enpresaren sektorean berrikuntza nabarmena dakarten proiektuak,

2.– TICak ezarrita aldaketa kualitatiboa eta enpresaren lehiakortasuna nabarmen hobetzea dakarten proiektuak,

3.– Teknologikoki aurreratuak diren proiektuak.

Halaber, «4. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketan jarduerak» atalean deskribatutako proiektuen kasuan, mugikortasunarekin lotutako proiektuak bada, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira «Proiektuaren mugikortasunari egozten zaizkion hardware eta softwarea»n eginiko gastu eta inbertsioak.

Mugikortasunarekin lotutako proiektutzat hartuko dira enpresaren kudeaketa-sistemarekin informazioa trukatzeko aukera ematen dutenak. Mugikortasun-gailuak (banda zabaldunak) eta PDA erako ekipoetan edo hirugarren belaunaldiako edo hortik gorako telefono mugikorretan instalatutako aplikazioak erabiltzen dituzte horretarako.

**6. artikulua.**– Proiektuak gauzatzeko epea.

Diruz laguntzeko moduko proiektuak gehienez 12 hilabetetan gauzatu beharko dira, laguntza-eskabide aurkezten denetik hasita.

## II. KAPITULUA LAGUNTZAK

**7. artikulua.**– Laguntzen zenbatekoa.

TICen diagnosiak eginda, ezarpen-planak osatuta eta ezarpen-plan horiek gauzatura, itzuli beharrik gabeko diru-laguntza hauek jasoko dira:

– Mikro enpresetan eta enpresa txikietan, diruz laguntzeko moduko gastuen % 35.

– Enpresa ertaina, diruz laguntzeko moduko gastuen % 20.

TICen diagnosiak eta/edo ezarpen planak egiteko ezingo da, inola ere, 2.000 eurotik gora jaso.

Enpresa bakoitzari ekitaldi honetan eta programa honetan aurkeztutako proiektu bat edo gehiago egiteko urtero eman dakioken gehieneko diru-laguntza 12.000 eurokoa da.

Salbuespen gisa, Hobeki Digitala programako Batzorde Betearazleak beste 6.000 euro gehitu ahal izango dizkio diru-laguntzari, bikain gisa kataloga daitezkeen proiektuetarako.

Bikain gisa katalogatutako proiektu horietarako, diruz lagundutako portzentajea % 50 izango da, enpresa txikia zein ertaina izan.

Bikain gisa katalogatu edo hartutako proiektuen kasuan SPRIk, enpresa onuradunarekin lankidetzan,

1.– Proyectos que supongan una clara innovación dentro del sector al que pertenece la empresa,

2.– Proyectos en los que la implantación de las TICs suponga un cambio cualitativo y que incrementen significativamente la competitividad de la empresa,

3.– Proyectos tecnológicamente avanzados.

Así mismo, en el caso de proyectos descritos en el «Artículo 4 Hecho Subvencionable» y relacionados con la movilidad también podrán ser considerados como gastos subvencionables los gastos e inversiones de «Hardware y Software imputables a la movilidad del Proyecto»

Se entiende como proyectos relacionados con la movilidad aquellos en los que se permita el intercambio de información con los sistemas de gestión de la empresa mediante dispositivos en movilidad, en condiciones de banda ancha y mediante aplicaciones instaladas en equipos tipo PDA o teléfonos móviles de tercera generación o superior.

**Artículo 6.**– Plazo de ejecución de los proyectos.

La ejecución de los Proyectos subvencionables deberá realizarse en el plazo máximo de 12 meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud de ayuda.

## CAPÍTULO II AYUDAS

**Artículo 7.**– Cuantía de las ayudas.

La realización de Diagnósticos, Elaboración de Planes de Implantación y Ejecución de los Planes de Implantación de las TICs recibirá una subvención no reintegrable:

– Micro y Pequeña Empresa, 35% de los Gastos Subvencionables.

– Mediana Empresa, 20% de los Gastos Subvencionables.

La subvención para la realización de Diagnósticos y/o Elaboración de Planes de Implantación de las TICs no superará en ningún caso la cantidad de 2.000 euros.

La subvención máxima anual concedida a cada empresa para la realización de uno o más proyectos presentados a este programa a lo largo del ejercicio, será de 12.000 euros.

Excepcionalmente, la Comisión Ejecutiva del Programa Hobeki Digitala podrá ampliar la subvención máxima en 6.000 euros adicionales para aquellos proyectos que puedan ser catalogados como excelentes.

Para estos proyectos catalogados como excelentes, el porcentaje de subvención será del 50%, independientemente de si la empresa es pequeña o mediana.

En aquellos proyectos que sean considerados o catalogados como excelentes, SPRI, en colaboración

proiektua hedatu ahal izango du, eta ohitura onei buruzko argitalpen edo web orrietan haien berri eman.

Enpresa eskatzaileek nahitaez jakinarazi beharko diote SPRI SAri, laguntza-eskabidean eta likidazio-eskabidean, proiektu beraren inguruan bestelako diru-laguntzarik eskatu edo jaso duten, eta zein. Hala egin ezean, emandako diru-laguntza berehala itzultzeko eskatuko da.

**8. artikulua.**– Laguntzak metatzea. Minimis.

– Arautegi honetan bildutako laguntza-araubidea bat dator ekonomia- eta finantza-krisia dela-eta enpresei kopuru mugatuko laguntzak emateko Esparru Nazional Irangakorrekin; Ekonomia Gaietarako Gobernuaren Batzorde Delegatuak onartu zuen esparru hori 2009ko maiatzaren 7an, eta Europako Batzordeak baimendu zuen 2009ko ekainaren 8an (307/2009 espedientea), honakoarekin bat etorrira: ekonomia- eta finantza-krisiaren egungo testuinguruan finantzazioa eskuratzeko erraztasunak ematen dituzten estatu-en laguntza-neurriei aplikatzekoa zaien Aldi Baterako Esparrua, Europako Batzordeak 2008ko abenduan emandako Adierazpenaren bidez onartua eta 2009ko otsailean aldatua (2009 C 83/01 EBAO).

Eskatzaile bakoitzari 2008ko urtarrilaren 1etik 2010eko abenduaren 31 arteko aldirako emango zaion laguntza ezin da izan 500.000 eurotik gorakoa. Araubide honen babesean emandako laguntzak ezin dira metatu Europako Batzordearen 1998/2006 Arautegiak (EB) kostu aukeragarri berberak estaltzeko emandako laguntzekin (1998/2006 Arautegia (EB), 2006ko abenduaren 15ekoa, Ituneko 87. eta 88. artikuluen «de minimis» laguntzak- aplikazioari buruzkoa). Araubide hau indarrean jarri aurretik eskatzaileak «de minimis» laguntzarik jaso badu, lehenago aipatutako aldirako jasotako laguntza guztien batuketara ezingo da 500.000 eurotik gorakoa izan.

Laguntza eman aurretik, zehaztutako mugak ez direla gainditzen egiaztatzeko, onuradunak aurreko bi ekitaldi fiskaletan eta unekoan jasotako beste edozein «de minimis» laguntzaren gaineko aitorpena aurkeztu beharko dio idatziz SPRI SAri (Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Baltzuari).

Programa honetan jasotako laguntzak eskuratzen dituzten entitateek beste laguntza bateragarri batzuk eskuratu ahal izango dituzte euren jardueretarako, edo Europako beste finantzabide batzuk, baldin eta metaketa horren bidez ez badira gainditzen kategorien arabera salbuesteko jarraibideetan edo erregelamenduetan adierazitako gehienezko laguntza-mugak.

Laguntza mota horretatik kanpo geratzen diren sektoreei buruzko xedapenak, aipatutako erregelamenduetan ezarritakoak, bete beharko dira.

con la empresa beneficiaria, podrá hacer difusión del proyecto e incluirlo en las publicaciones o páginas web en las que se hace referencia a buenas prácticas.

Las empresas solicitantes tendrán la obligación de comunicar a SPRI, S.A., en la Solicitud de Ayuda y en la Solicitud de Liquidación, cualquier solicitud u obtención de subvención o ayuda referida al mismo proyecto. En caso contrario se reclamará la devolución inmediata de la subvención concedida.

**Artículo 8.**– Acumulación de ayudas. Minimis.

– El régimen de ayudas establecido en esta normativa se ha aprobado de conformidad con el Marco Nacional transitorio de concesión de ayudas de importe limitado a empresas como consecuencia de la crisis económica y financiera, aprobado el 7 de mayo de 2009 por la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos y autorizado por la Comisión Europea el 8 de junio de 2009 (expediente n.º 307/2009) de acuerdo con lo previsto en el Marco Temporal aplicable a las medidas de ayuda estatal para facilitar el acceso a la financiación en el actual contexto de crisis económica y financiera, aprobado mediante Comunicación de la Comisión adoptada en diciembre de 2008 y modificada en febrero de 2009 (DOUE 2009 C 83/01).

La cuantía máxima de la ayuda por solicitante no deberá superar los 500.000 euros para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2008 y el 31 de diciembre de 2010. Las ayudas concedidas en aplicación de este régimen no pueden acumularse con ayudas ya cubiertas por el Reglamento (CE) 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de minimis, para los mismos costes elegibles. Si la solicitante ya hubiera recibido ayuda de minimis antes de la entrada en vigor del presente régimen, la suma de todas las ayudas recibidas no podrá superar el límite de 500.000 euros para el periodo anteriormente mencionado.

Al objeto de poder verificar que no se superan los límites establecidos antes de conceder la ayuda, el beneficiario deberá aportar a Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial, S.A. (SPRI, S.A.) una declaración escrita sobre cualquier otra ayuda de minimis recibida durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

Las actividades de las entidades que se acojan a las ayudas previstas en el presente Programa podrán acumularse con otras ayudas compatibles o con otras formas de financiación comunitaria, siempre que se respeten las intensidades de ayuda máxima indicadas en las Directrices o en los Reglamentos de exención por categorías aplicables.

Se respetaran las disposiciones relativas a sectores excluidos de este tipo de ayuda incluidas en las referidas disposiciones.

– Proiektu bati emandako laguntzen eta diru-laguntzen zenbatekoa, banaka hartuta nahiz beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, edota xede berbererako erabilitako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderekkin batera hartuta, ezin da izan onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa edo laguntzaren xedearen kostua baino handiagoa, eta onuradunak laguntza edo diru-laguntza horien berri eman behar dio SPRI SAri nahitaez.

Muga hori, edo programa honek zehazten dituen beste batzuk, gaindituz gero, soberako kantitatea murriztu egingo da programa honen arabera emandako zenbatekotik.

### III. KAPITULUA PROZEDURA

#### **9. artikulua.**– Laguntzak eskatzea.

1.– Programa honen xedea «ETEak digitalizatzen laguntzea» da eta, horrenbestez, laguntza-eskabide telematikoki izapidetu beharko da oso-osorik, Interneten bitartez, SPRI SAK [www.spri.net](http://www.spri.net)-en horretarako jarriko duen helbidean. Enpresa onuradunak baliozkotu egingo ditu laguntza-eskabidean enpresak emandako harremanetarako pertsonaren helbidera SPRIk e-mail bidez bidaliko dituen komunikazio guztiak. Enpresa eskatzaileak behar bezala bete beharko ditu web inprimakiak, laguntza-eskabidea sinadura elektronikoki bidez sinatu eta SPRI SAri fitxategiak bidali beharko dizkio, aipatutako aplikazioa erabiliz, eta informazio hau jasoz:

- Enpresaren IFZren kopia.
- Jabetzako eskrituren fotokopia edo laburpena, zeinen bitartez egiaztatzen baita pertsona sinatzaileak ordezkatzeko nahikoa ahalmen duela laguntza-eskabide hau enpresaren izenean egiteko.
- Enpresa espezializatuak diruz lagundu beharreko lanerako egin duen eskaintza.
- Laguntza-eskabidea aurkeztu den urte berean jarduera hasi duten enpresa sortu berrien kasuan, negozio-plana ere aurkeztu beharko dute.

SPRI SAK enpresa eskatzaileari eta enpresa espezializatuari eska diezaieke diru-laguntzaren xede den proiektuarekin zerikusia duen dokumentazio edota informazio gehigarri oro eman dezatela, proiektua behar bezala ulertu eta ebaluatzeko.

Laguntza-eskabidea diruz lagundu beharreko jarduera hasi baino lehen aurkeztu beharko da.

#### **10. artikulua.**– Ebazpena.

Hobeki Digitala programaren Batzorde Betearazleak ebatziko ditu laguntza-eskabideak.

– El importe de las ayudas y subvenciones concedidas al mismo proyecto en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, con cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria o de la finalidad para la que se concedió la ayuda, estando obligado a comunicar las mismas a SPRI, S.A.

En caso de superarse dicho límite, u otros que establezca este Programa, la ayuda concedida en virtud de este Programa se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

### CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO

#### **Artículo 9.**– Solicitud de Ayuda.

1.– Atendiendo a que el objeto de este programa es el de «impulsar la digitalización de las PYMEs», la Solicitud de Ayuda deberá tramitarse íntegramente de manera telemática a través de Internet, en la dirección que SPRI, S.A. habilitará para tal efecto en [www.spri.net](http://www.spri.net). La empresa beneficiaria dará validez a todas las comunicaciones emitidas por SPRI vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto declarada por la empresa en la Solicitud de Ayuda. La empresa solicitante deberá cumplimentar debidamente los Formularios Web, firmar la solicitud de ayuda mediante firma electrónica y facilitar a SPRI, S.A., a través de la citada aplicación informática, ficheros con la siguiente información:

- Copia del NIF de la empresa.
- Copia o extracto de la escritura de apoderamiento, en la que se acredite poder de representación suficiente de la persona firmante para realizar esta solicitud de ayuda en nombre de la empresa.
- Oferta de la Empresa especializada para realizar el trabajo objeto de subvención.
- Cuando se trate de empresas de nueva creación que hayan iniciado su actividad en el año de presentación de la Solicitud de Ayuda, se deberá aportar plan de negocio.

SPRI, S.A. podrá requerir a la empresa solicitante y a la empresa especializada cuanta documentación y/o información adicional relacionada con el proyecto objeto de subvención considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación del proyecto.

La presentación de la Solicitud de Ayuda deberá efectuarse antes de haberse iniciado la actividad subvencionable.

#### **Artículo 10.**– Resolución.

La Comisión Ejecutiva del Programa Hobeki Digitala evaluará y resolverá las solicitudes de ayudas.

Batzorde Betearazleak lau hilabeteko epea izango du, gehienez, ebazpena eman eta enpresari jakinarazteko, laguntza-eskabidea behar bezala betetzen denetik eta hala balitz, SPRI SAK eskatutako agiri osagarriak entregatu direnetik zenbatzen hasita.

Programako Batzorde Betearazlearen iritziz antzeko proiektuetako batez besteko gastuen kostuarekin konparatuta proiektuaren gasturako aurrekontua gehiegizkoa bada, diruz lagundu beharreko oinarria txikitu ahal izango du, dagokion zenbatekoan, eta gastu doitu eta proportzionatutzat har daitekeenera egokitu ahal izango du.

**11. artikulua.**– Likidatu eta ordaintzeko eskabidea.

1.– Enpresa eskatzaileak behar bezala bete beharko ditu programaren web gunean (www.spri.net-en) horretarako prestatuta dauden «likidazio-eskabidea» izeneko web inprimakiak; likidazio-eskabidea sinatu beharko du sinadura elektronikoko bidez, eta SPRI SARI agiriok eskuratu beharko dizkio:

– Proiektuaren memoria, egindako lanak behar bezala egiaztatzeko.

– Proiektuan diruz laguntzekoak diren gastuen fakturen fotokopia.

– Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuko gastuak ordaindu izanaren bankuko frogagiriaren kopia.

– Ziurtagiri (fitxategi) eguneratua (ziurtagiriaren datak likidazio-eskabidearen aurkezpen-data baino hilabete lehenagokoa izan behar du gehienez ere), tributu-betebeharrak betetzeari dagokionez enpresa egunean dagoela ziurtatzen duena.

– Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri (fitxategi) eguneratua (ziurtagiriaren datak likidazio-eskabidearen aurkezpen-data baino hilabete lehenagokoa izan behar du gehienez ere), harekiko betebeharrak betetzeari dagokionez enpresa egunean dagoela ziurtatzen duena.

– Finantza-erakundearen kopia, bankuko kontuaren titulartasuna enpresa onuradunaren izenari dagoiola egiaztatzen duena.

2.– Likidazio-eskabidea aurkezteko epea 90 egunekoa da, enpresak laguntza-eskabidean adierazi duen proiektuaren bukaera-datatik zenbatzen hasita.

3.– Diru-laguntzak gehienez ere 120 eguneko epean ordainduko dira, enpresak likidazio-eskabidean ezarritako agiri guztiak aurkezten dituen egunetik hasita, eta behin SPRI SAK proiektua behar bezala amaitu dela egiaztatu eta oniritzia eman ondoren.

Diru-laguntza jaso dezakeen gastua enpresak laguntza-eskabidean aurkeztutako aurrekontutik be-

La Comisión Ejecutiva emitirá la resolución y la comunicará a la empresa en el plazo máximo de 4 meses contados a partir de la fecha en que la Solicitud de Ayuda esté debidamente cumplimentada y haya sido aportada la documentación adicional en su caso requerida por SPRI, S.A.

Si la Comisión Ejecutiva del Programa considera que el presupuesto de gasto del proyecto es excesivo en comparación con el coste medio de gastos en proyectos de análoga naturaleza, podrá reducir la base subvencionable, en la cuantía correspondiente, a lo que se considere un gasto ajustado y proporcionado.

**Artículo 11.**– Solicitud de Liquidación y Pago.

1.– La empresa solicitante deberá cumplimentar debidamente los Formularios Web de la «Solicitud de Liquidación» habilitados a tal efecto en la web del programa en www.spri.net, firmar dicha solicitud de liquidación mediante firma electrónica y facilitar a SPRI, S.A., a través de la citada aplicación informática, ficheros con la siguiente información:

– Memoria del Proyecto que acredite suficientemente los trabajos realizados.

– Copia de las facturas de los gastos subvencionables del proyecto.

– Copia de los justificantes bancarios de pago de los gastos subvencionables del proyecto.

– Certificado (fichero) actualizado (cuya fecha no preceda en mas de un mes la fecha de presentación de la solicitud de liquidación) que acredite que la empresa se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones Fiscales.

– Certificado (fichero) actualizado (cuya fecha no preceda en mas de un mes la fecha de presentación de la solicitud de liquidación) de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que la empresa se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con dicho organismo.

– Copia del Certificado de la Entidad Financiera que acredite la titularidad de la cuenta bancaria a nombre de la empresa beneficiaria.

2.– El plazo de presentación de la Solicitud de Liquidación será de 90 días contados a partir de la fecha de Finalización del Proyecto establecido por la empresa en la Solicitud de Ayuda.

3.– El Pago de las subvenciones se realizará en el plazo máximo de 120 días a partir de la presentación por la empresa de todos los documentos establecidos en la Solicitud de Liquidación y una vez supervisado y dado el visto bueno a la correcta culminación de dicho proyecto por parte de SPRI, S.A.

En el supuesto de que el gasto subvencionable realizado sea inferior al presupuesto previsto por la

herakoa bada, diru-laguntza proportzioan egokituko zaio proiektua gauzatzeko ehunekoari.

**12. artikulua.**– Komunikazioak.

Programa hau dela-eta SPRI SAK egin beharreko jakinarazpen guztietarako, posta elektronikoa besterik ez da erabiliko. Horregatik, enpresa onuradunak eguneratuta eduki beharko du harremanetarako helbide elektronikoa, eta helbide elektronikoko hori enpresa onuraduneko pertsona batena izango da.

**13. artikulua.**– Zuzenketak.

Laguntza-eskabidean zein likidazio-eskabidean behar izan litezkeen zuzenketak jakinarazi egin beharko dizkio SPRI SAK enpresa onuradunari, e-mail bidez, 20 egun naturaleko epean akatsa zuzen dezan, beharrezko agiriak gehitu edo beharrezko azalpenak eman ditzan, eta adierazi beharko dio hala egin ezean eskabidea bertan behera utziko dela.

**14. artikulua.**– Web inprimakia.

Laguntza-eskabidea aurkezten den unean, SPRI web inprimaki bat jarri ahal izango du enpresa onuradunaren eskura, proiektuak enpresan izandako eragina ebaluatzeko, bai eta hornitzailea ebaluatzeko ere.

IV. KAPITULUA  
INFORMAZIO BETEBEHARRA  
ETA EZ-BETETZEAK

**15. artikulua.**– Jarraipena.

SPRI SAK, Eusko Jaurlaritzako Industria, Merkataritza eta Turismo Sailarekin lankidetzan, ekimena bultzatzeko arduraduna baita, eskubidea du baliabide publikoak behar bezala erabiltzen direla egiaztatzeko, eta Hobeki Digitala programaren garapena eta aplikazioa egiaztatzeko egoki ikusten dituen egiaztapen, ikuskaritza eta gainontzeko kontrol neurriak egiteko.

Egiaztapen lanetan ikusiko balitz diru-laguntzaren onuradunak ez duela programa honetan ezarritako baldintzetakoren bat bete, kobratu dituen dirukopuruak itzul ditzala eskatuko dio Industriaren Sustapen eta Eraldaketarako Sozietatea SAK (SPRI, SA) eta, beharrezkoa izanez gero, itzulketa hori egiteko behar diren legezko jarduerak martxan jarriko ditu. Halaber, halakorik gertatuz gero, enpresa aholkulariari eragotzi egin ahal izango zaio programa honi atxikitako bestelako proiekturik egitea.

**16. artikulua.**– Informazio betebeharra.

Onuraduna behartuta dago SPRI SAri, Eusko Jaurlaritzako Kontrol Ekonomikorako Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari edozein informazio ematera, diru-laguntzen helburua fiskalizatzeko daukaten egitekoa betetzerakoan eskatzen badiote.

empresa en la Solicitud de Ayuda, la subvención se ajustará proporcionalmente al porcentaje de ejecución del proyecto.

**Artículo 12.**– Comunicaciones.

Todas las notificaciones que remita SPRI, S.A. en base al presente Programa se realizarán exclusivamente vía e-mail, por lo que la empresa beneficiaria deberá tener actualizado el e-mail de contacto, que deberá corresponder a una persona de la empresa beneficiaria.

**Artículo 13.**– Subsanaciones.

Las subsanaciones que se pudieran requerir tanto en la Solicitud de Ayuda como en la Solicitud de Liquidación serán comunicadas por SPRI, S.A. a la empresa beneficiaria vía e-mail para que, en un plazo de 20 días naturales subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos o aclare las explicaciones requeridas, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

**Artículo 14.**– Formulario Web.

En el momento de la presentación de la Solicitud de Ayuda SPRI podrá poner a disposición de la empresa beneficiaria un formulario web que recoja la evaluación del impacto del proyecto en su empresa así como la evaluación del proveedor.

CAPÍTULO IV  
OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN E  
INCUMPLIMIENTOS

**Artículo 15.**– Seguimiento.

La SPRI, S.A. en colaboración con el Departamento de Industria, Comercio y Turismo del Gobierno Vasco, como responsable del impulso de la Iniciativa, se reserva el derecho de realizar cuantas comprobaciones, inspecciones y demás medidas de control estime oportunas para velar por la correcta aplicación de los recursos públicos y para verificar el correcto desarrollo y aplicación del Programa Hobeki Digitala.

Si en el curso de estas verificaciones se detectase que el beneficiario de la subvención ha incumplido alguna de las condiciones establecidas en el presente programa, se procederá por parte de la SPRI, S.A. a solicitar la devolución de las cantidades percibidas procediéndose, en su caso, a poner en marcha las actuaciones legales a las que hubiera lugar para conseguir su reintegro. Así mismo, se podrá imposibilitar a la empresa consultora a realizar nuevos proyectos acogidos al presente programa si se comprobase falta de la misma.

**Artículo 16.**– Obligación de Información.

El beneficiario se obliga a facilitar cuanta información le sea requerida por SPRI, S.A., la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

## AZKEN XEDAPENAK

1.- Hobeki Digitala Programaren laguntzak 2010-01-01etik 2010-10-15era arte egongo dira indarrean, baina jakinarazten da aurkezten diren eskabideak ekitaldi bakoitzean aztertuko direla hurrenkera kronologikoaren arabera, behar bezala bete direnetik eta urtean helburu horretarako gaitu den kredituaren mugaraino. Kreditua agortu eta gero, ez da eskabiderik aztertuko, nahiz eta jada aurkeztuta egon.

2.- Eskatzailea ados badago, eskabideko datu pertsonalak SPRI SAREN fitxategi informatiko batean sartuko dira, diru-laguntzen programa hau aplikatu eta interesgarriak izan daitezkeen informazio-bidalketak egiteko. Datu horiek Eusko Jaurlaritzari edota Foru Aldundiei laga dakizkieke Dirulaguntzen Programa kudea dezaten (eta horrexetarako bakarrik). Eskatzaileak sartzeko, zuzentzeko, kitatzeko eta aurka jartzeko eskubideak egikari ditzake SPRI SAREN egoitzan (Urkixo zumarkalea 36-4, 48011 Bilbao).

3.- SPRIren erabakia merkataritzaren alorrekoa da eta eskuduntza jurisdikzionala epaile eta auzitegi zibilena da. Enpresa onuradunak, eduki dezaketen edozein eskumeni formalki uko eginez, diru-laguntzen programa hau interpretatu edo gauzatzekoan sor daitezkeen edozein auzi, desadostasun, arazo edo erreklamazio konpontzeko, Bilboko Justizia Auzitegien esanetara jartzen dira espresuki, horiek baitira gai horietan eskuduntza dutenak.

4.- Oinarri hauetan aurreikusita ez dauden puntuetan, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoa beteko da.

Bilbao, 2009ko abenduaren 16a.

SPRI SAKO zuzendari nagusia,  
TOMAS ORBEA CELAYA.

## DISPOSICIONES FINALES

1.- La vigencia de las medidas de apoyo del Programa Hobeki Digitala será desde el día 01-01-2010 hasta el 15-10-2010, señalándose, que las solicitudes que se presenten serán atendidas por el orden cronológico que les corresponda a partir del momento en que estén debidamente cumplimentadas, y hasta el límite del crédito anual disponible. A partir del agotamiento del crédito no se atenderá a las solicitudes posteriores aun cuando estuvieren ya presentadas.

2.- Los datos personales de las Solicitudes serán incorporados en un fichero informático titularidad de SPRI, S.A., previo consentimiento del Solicitante, con la finalidad de aplicar el presente programa de subvenciones, así como para la realización de envíos informativos y que pudieran resultar de su interés. Estos datos podrán ser cedidos a las Diputaciones Forales y/o al Gobierno Vasco con la finalidad exclusiva de la gestión de los Programas de Subvenciones. El Solicitante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de SPRI, S.A. c/ Alameda Urquijo, 36-4.º (Edificio Plaza Bizkaia), 48011 Bilbao.

3.- La decisión de la SPRI es de naturaleza mercantil y la competencia jurisdiccional es de los jueces y tribunales civiles. Las empresas beneficiarias, con renuncia formal a cualquier fuero que pudiera corresponderles, se someten de manera expresa, para la resolución de todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación que pudiera suscitarse, directa o indirectamente, respecto de la interpretación o ejecución del presente programa de ayudas, a los Tribunales de Justicia de Bilbao, competentes al efecto.

4.- En todo lo no previsto en estas Bases, se estará a lo establecido en el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de Desarrollo.

Bilbao, a 16 de diciembre de 2009.

El Director General de SPRI, S.A.,  
TOMAS ORBEA CELAYA.