

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

641

AGINDUA, 2010eko otsailaren 3koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena, 2010erako garapena eta lankidetzaren sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzen deialdia egiten duena.

Hondamendiak, edota krisialdi humanitarioak, desegituratze sozial eta ekonomikoko prozesuak dira, eta elikagaien eta sanitatearen baldintzetan kalte handia eragiten dute, baita heriotza-tasa handitu ere. Kalamitate naturalek edo gatazka armatuek eragiten dituzte hondamendi horiek, baina azken batean, horien intentsitatea biztanleen urrakortasun mailak ezartzen du.

Ekintza humanitarioak gaur egun aurrez aurre dituen eszenatoki ohikoenak eta larrienak indarkeria armatuko testuinguruak dira, eta horrek erronka kontzeptual eta operatibo berriak sortzen ditu, besteak beste printzipio humanitarioak babestea eta ekintza humanitarioa bakea eraikitzeko tresna baliagarri gisa erabiltzea.

Hori guztia dela medio, Eusko Jaurlaritzak ekintza humanitarioetarako laguntzak ematea aurreikusi du, garapena eta lankidetzaren sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren bitartez. Dekretu honek ekintza humanitarioko politika bat lankidetzaren estruktural eta eraldatzailearekin bat eginik formulatzeko eta betearazteko tresna izan nahi du, printzipio humanitarioak eta pertsonen eskubideak oinarritzat hartuz, gai horretan nazioarteko jarrerakode eta -arauak errespetatuz, koherentea eta parte-hartzailea izanik eta epe erdirako eta luzerako helburuei lotuta egonik, adibidez giza eskubideen defentsa, bakearen eraikuntza eta etorkizuneko garapena.

Esparru humanitarioan lan egiten duten euskal erakundeek izaera heterogeneoa dela medio, 31/2008 Dekretuari ahalik eta malgutasunik handiena ematen saiatu gara. Ildo horretan, etengabeko finantzaketa-linearekin jarraitzeaz gain, beste finantzaketa-linea bat gaineratu da ekintza humanitarioko estrategia-markoetarako, espezializazio humanitario handiagoa duten erakundeentzat.

Garapena eta lankidetzaren sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuak 4. artikuluan ezartzen duenez, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren bitartez laguntzen deialdia egingo da,

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

641

ORDEN de 3 de febrero de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a acciones humanitarias con cargo al fondo para la cooperación y ayuda al desarrollo para 2010.

Los desastres o crisis humanitarias, constituyen procesos de fuerte desestructuración social y económica, que ocasionan un grave deterioro de las condiciones alimentarias y sanitarias, así como un incremento de la mortalidad. Tales desastres, son activados por calamidades naturales o por conflictos armados, pero en última instancia, su intensidad viene determinada por el nivel de vulnerabilidad de la población.

Los escenarios más habituales y más graves a los que la acción humanitaria tiene que hacer frente en la actualidad son contextos de violencia armada, lo cual plantea nuevos desafíos conceptuales y operativos entre otros, la preservación de los principios humanitarios y el posible uso de la acción humanitaria como instrumento útil para la construcción de la Paz.

Por todo ello el Gobierno Vasco ha previsto las ayudas a acciones humanitarias a través del Decreto 31/2008, de 19 de febrero, por el que se regulan las ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo. Este decreto pretende ser una herramienta para formular y ejecutar una política de acción humanitaria en sintonía con una cooperación estructural y transformadora, basada en los principios humanitarios y en los derechos de las personas, respetuosa con las normas y códigos de conducta internacionales en la materia, coherente, participativa y vinculada a objetivos a medio y largo plazo, tales como la defensa de los derechos humanos, la construcción de la paz y el desarrollo futuro.

Dada la naturaleza heterogénea de las organizaciones vascas que trabajan en el ámbito humanitario, se ha intentado dotar al Decreto 31/2008 de la mayor flexibilidad posible. En este sentido, además de mantener la línea de financiación permanente, se ha añadido otra línea de financiación para estrategias-marco de acción humanitaria, destinada a las organizaciones con mayor especialización humanitaria.

El Decreto 31/2008 de 19 de febrero, por el que se regulan las ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo establece en su artículo 4 que, por Orden de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, se proce-

zenbatekoa, xedea, eskabide-ereduak eta eskabideak aurkezteko epea eta tokia adieraziz, baita aurreikusitako bi finantziazio-lineetarako balorazio-irizpideen berri emanez ere.

Azkenik, adierazi behar da deialdi honek Garapenerako Lankidetza Funtsaren Kudeaketa Batzordearen oniritzia jaso zuela 2010eko urtarrilaren 14an egindako bilkuran.

Horren indarrez, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.— Xedea.

Deialdi honen xedea da garapena eta lankidetza sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 dekretuak araututako ekintza humanitarioetarako laguntzak 2010eko ekitaldirako deitzea, 3.809.638 euroko zenbatekoarekin.

2. artikulua.— Zuzkidura ekonomikoa.

Finantziazio-lineek honako diru-zuzkidura hauek izango dituzte:

a) Etengabeko finantziazio-linea: 1.904.819 euro.

b) Ekintza humanitarioko estrategia markoen finantziazio-linea: 1.904.819 euro.

Garapena eta lankidetza sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioak arautzen dituen 2008ko otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren 20. artikuluekin bat etorriz, zenbateko jakin bat ezin bazaio esleitu ekintza humanitarioko ezein estrategia markori, ekintza humanitarioen kopuru egoki batek eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu ez duelako edo bete beharreko eskakizunak betetzen ez dituelako, edo eskuragarri dagoen aurrekontu-zuzkidurarako behar adina eskabide jaso ez direlako, zenbateko hori etengabeko finantziazio-lineara bideratzeko aukera izango da. Zenbateko hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak dagokion Agindua eman ondoren. Argitaratu egingo dira, halaber, euskal gizartearen parte-hartzetik datozen berariazko funtsen horniduraren bidez etor daitezkeen zenbateko berriak edota Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-programa batzuk burutu ondoren agortu gabe gera daitezkeen aurrekontu-baliabideetatik etor daitezkeenak.

Gainera, etengabeko finantziazio-linearako funtsak agortzen badira, hori ere Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak horretarako Agindua propio eman ondoren.

derá a la convocatoria de las ayudas, indicándose el importe, objeto, modelos de solicitud, plazo y lugar de presentación de las solicitudes y los criterios de valoración para las dos líneas de financiación previstas.

Por último, cabe señalar que la presente convocatoria recibió el visto bueno de la Comisión Gestora del Fondo de Cooperación al Desarrollo, en sesión celebrada el 14 de enero de 2010.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.— Objeto.

El objeto de la presente Orden es convocar para el presente ejercicio 2010 las ayudas a acciones humanitarias reguladas por el Decreto 31/2008, de 19 de febrero, por el que se regulan las ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, por un importe global de 3.809.638 euros.

Artículo 2.— Dotación económica.

La dotación económica para cada una de las líneas de financiación es la siguiente:

a) Línea de financiación permanente: 1.904.819 euros.

b) Línea de financiación de las estrategias-marco de acción humanitaria: 1.904.819 euros.

De acuerdo con el artículo 20 del Decreto 31/2008, de 19 de febrero de 2008, por el que se regulan las acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, el importe que no pueda ser asignado a ninguna estrategia-marco de acción humanitaria al no alcanzar el número suficiente de éstas la puntuación mínima exigida, o por no reunir los requisitos exigidos, o por no haberse recibido suficientes solicitudes para la dotación presupuestaria disponible, podrá destinarse a la línea de financiación permanente. Este nuevo importe será publicado en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Orden de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, al igual que los nuevos importes que puedan resultar como consecuencia de las provisiones de fondos específicos procedentes de la sociedad vasca o de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Asimismo, el agotamiento de los fondos destinados a la línea de financiación permanente también será publicado en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Orden de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

3. artikulua.— Eskabideen aurkezpena.

Etengabeko finantziazio-linearako eskabideak aurrekontu-ekitaldi osoan aurkeztu ahal izango dira. Ekintza humanitarioko estrategia markoen kasuan, eskabideak hilabeteko epean aurkeztu ahal izango dira, Agindu hau EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskabideak aurkezteko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako moduetako edozein baliatu ahal izango da, II. eranskinean aurkezturiko eredu normalizatuaren arabera. Eskabidea honako helbide honetara igorriko da:

Enplegu eta Gizarte Gaietako Saila
Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza
Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

4. artikulua.— Finantziazio Linea Iraunkorra:

a) Erakunde onuradunek bete beharreko baldintzak.

Erakunde eskatzaileak bete beharreko baldintzak Garapena eta lankidetzaren sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren 7. artikuluan bilduta daude.

b) Ebazpena.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak emango edo ukatuko ditu eskatzen diren laguntzak, eta ebazpenaren berri emango dio Jaurlaritzaren Kontseiluari.

c) Esanbidezko ebazpenik eza.

Eskabidea aurkeztu eta hurrengo egunetik hasita lau hilabeteko esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, ezetsi egin dela ulertu ahal izango da.

d) Ordainketa.

Ordainketa bakarraren bidez ordainduko dira laguntzak, behin diru-laguntza emateko ebazpena eman ondoren.

e) Justifikazioa.

Proiektuaren hasierako datatik hasi eta lau hilabeteko epean erakunde esleipendunak txosten bat aurkeztu beharko du, garapena eta lankidetzaren sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen 2008ko otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren 18. artikuluan bildutako terminotan.

5. artikulua.— Ekintza humanitarioko estrategia markoen finantziazio-linea.

a) Erakunde onuradunek bete beharreko baldintzak.

Artículo 3.— Presentación de solicitudes.

Las solicitudes a la línea de financiación permanente podrán presentarse a lo largo de todo el ejercicio presupuestario. En el caso de las estrategias-marco de acción humanitaria, las solicitudes podrán presentarse, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOPV.

Para la presentación de las solicitudes, se podrá atender a cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según modelo normalizado presentado en el anexo II, dirigiéndose a:

Departamento de Empleo y Asuntos Sociales
Dirección de Cooperación al Desarrollo
c/ Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

Artículo 4.— Línea de Financiación Permanente:

a) Requisitos de las entidades beneficiarias.

Los requisitos de la entidad solicitante vienen recogidos en el artículo 7 del Decreto 31/2008, de 19 de febrero, por el que se regulan las ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

b) Resolución.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales concederá o denegará las ayudas solicitadas e informará de la resolución al Consejo de Gobierno.

c) Falta de resolución expresa.

La no resolución expresa en el plazo de cuatro meses a contar desde el día siguiente a la presentación de la solicitud, podrá entenderse con efectos desestimatorios.

d) Abono.

El abono de las ayudas se efectuará en un único pago, una vez dictada la resolución de concesión de la subvención.

e) Justificación.

En el plazo de cuatro meses desde la fecha final del proyecto la entidad adjudicataria deberá presentar un informe, en los términos recogidos en el artículo 18 del Decreto 31/2008, de 19 de febrero de 2008, por el que se regulan las acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

Artículo 5.— Línea de financiación de las estrategias-marco de acción humanitaria.

a) Requisitos de las entidades beneficiarias.

Erakunde eskatzaileak bete beharreko baldintzak Garapena eta lankidetzaz sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren 21. artikuluan bilduta daude.

b) Ebazpena.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak emango edo ukatuko ditu eskatzen diren laguntzak. Ebazpena EHAA-n argitaratuz jakinaraziko da.

c) Esanbidezko ebazpenik eza.

Laguntzen deialdia egiten duen Agindua indarrean jartzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita sei hilabeteko epean esanbidezko ebazpena ematen ez bada, ezetsi egin dela ulertuko da.

d) Ordainketa.

Emandako diru-laguntza honako epe hauetan ordainduko da:

- Lehenengo ordainketa, diru-laguntzaren zenbatekoaren % 50, hitzarmena sinatzen den unean.

- Emandako diru-laguntzaren gainerakoa, estrategia markoaren aurrekontu osoaren % 30 egin dela justifikatu ondoren.

e) Justifikazioa.

Erakunde eskatzaileak jarraipeneko txosten bat aurkeztu beharko du aurrekontu osoaren % 30 justifikatu duenean, bigarren ordainketa jasotzeko aukera emango diona, eta bestalde amaierako txosten bat aurkeztu beharko du, eskaeran aurreikusitako amaiera-dataren ondorengo lau hilabeteko epean.

6. artikulua.– Balioespena.

Eskaerak hautaketa-irizpideen eta I. eranskinean aurkezten den baremazioaren arabera balioetsiko dira.

7. artikulua.– Hitzarmenak sinatzeko eskuorde-tzea.

Ekintza humanitarioko estrategia markoak erakunde onuradunekin sinatzeko eginkizuna Garapen Lankidetzarako zuzendariaren esku uztea, III. eranskinean bildutako ereduaren arabera.

8. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Agindu honetan deskribatutako proiektuentzako laguntzak bateragarri izango dira beste edozein diru-laguntza edo laguntzarekin; nolanahi ere, finantziatutako desberdinetatik jasotako laguntzen zenbateko osoak ezin izango du egindako kontratazioen kostua gainditu. Kostu hori gaindituz gero, diru-laguntzaren zenbatekoa murriztuko da.

9. artikulua.– Diru-laguntza aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira eta, nolanahi ere, beste adminis-

Los requisitos de la entidad solicitante vienen recogidos en el artículo 21 del Decreto 31/2008, de 19 de febrero, por el que se regulan las ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

b) Resolución.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales concederá o denegará la concesión de las ayudas solicitadas. La comunicación de la resolución se hará mediante publicación en el BOPV.

c) Falta de resolución expresa.

La no resolución expresa en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a la entrada en vigor de la Orden que convoca las ayudas, podrá entenderse con efectos desestimatorios.

d) Abono.

La subvención concedida se abonará en los siguientes plazos:

- Un primer pago del 50% del importe de la subvención en el momento de la suscripción del convenio.

- Un segundo pago por el resto de la subvención, una vez justificada la realización del 30% del presupuesto total de la estrategia-marco.

e) Justificación.

La entidad solicitante deberá aportar un informe de seguimiento cuando haya justificado el 30% del presupuesto total, que dará lugar a la percepción del segundo pago y un informe final en el plazo de cuatro meses después de la finalización prevista en la solicitud.

Artículo 6.– Valoración.

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los criterios de selección y la correspondiente baremación que se presenta en el anexo I.

Artículo 7.– Delegación de la firma de los convenios.

Delegar en la Directora de Cooperación al Desarrollo la firma de los convenios de las estrategias marco de acción humanitaria con las entidades beneficiarias, cuyo modelo se contiene en el anexo III.

Artículo 8.– Concurrencia con otras subvenciones o ayudas.

Las ayudas a los proyectos descritas en esta Orden serán compatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda sin que, en ningún caso, el importe total de las ayudas obtenidas a través de las diferentes fuentes de financiación supere el coste efectivo de las contrataciones que se realicen. La superación de dicho coste supondrá la minoración de la cuantía a subvencionar.

Artículo 9.– Modificación de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo

trazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek helburu bererako laguntzak edo diru-laguntzak ematen badituzte, eta, kasua bada, beste diru-sarrera edo baliabide batzuk lortzen badira, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, betiere 31/2008 Dekretuan onuradun izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

10. artikulua.– Itzulketa.

Erakunde esleipendunak Dekretu honetan ezarritakoa betetzen ez badu, aurkeztutako datuak faltsuak badira, jasotako diru-kopurua ematea eragin duenaz bestelako xede baterako erabiltzea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 53. artikuluan bildutako gainerako ez-betetzeetako bat gertatzen bada, Garapen Lankidetzarako zuzendariak laguntza atzera botatzeko eskaera egingo dio Jaurlaritzaren Kontseiluari II. kapituluko diru-laguntzen kasuan, eta Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, III. Kapituluako diru-laguntzen kasuan, horretarako irekitako espedientea izapidetu eta erakunde interesdunari hamabost eguneko epean entzun ondoren. Horren ondorioz, erakunde interesdunak diru-laguntza galduko du, eta jasotako diru-kopuruak itzuli beharko dizkio Eusko Jaurlaritzaren Diruzaintza Nagusiari bi hilabete epean, gehi legez dagozkion interesak, egokitzen jotzen diren gainerako ekintzak bazter utzi gabe, eta hori guztia abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan eta 1/1997 Legegintza Dekretuan ezarritakoa betez.

11. artikulua.– Betebeharrak.

Erakunde eskatzaileak Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Auzitegiari deialdi honen kargura jasotako diru-laguntzei buruzko informazioa ematera behartuta daude, haiek beren eginkizunak betetzeko eskatzen badiete.

12. artikulua.– Berme-erregimena.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren arabera ematen diren diru-laguntzen bermei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen dituen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren 2.1 artikuluan aurreikusitako harreman-bermeen erregimena aplikatuko zaie erakunde onuradunei. Horren indarrez, emandako diru-laguntza onartutzat joko da onuradunak aurkako esanbidezko aitortpena egiten duenean salbu, betiere jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta hamar eguneko epearen barruan.

caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por Administraciones, entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por el Decreto 31/2008 para ser beneficiaria de ésta.

Artículo 10.– Reintegro.

El incumplimiento por parte de la entidad adjudicataria de los términos establecidos en el presente Decreto, la falsedad de los datos presentados, la aplicación de la cantidad percibida para una finalidad distinta a la que motivó su concesión y los restantes incumplimientos contenidos en el artículo 53 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, determinarán, previa tramitación del oportuno expediente incoado al efecto y audiencia a la entidad interesada por un periodo de quince días, que la Directora de Cooperación al Desarrollo proponga al Consejo de Gobierno, en el caso de las subvenciones del capítulo II del Decreto 31/2008, o a la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el caso de las subvenciones del capítulo III del mismo decreto, la rescisión de la ayuda, con pérdida de la subvención y la obligación de reintegrar a la Tesorería general del Gobierno Vasco en el plazo de dos meses las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses legales que correspondan, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre y en el Decreto legislativo 1/1997.

Artículo 11.– Obligaciones.

Las entidades solicitantes quedan obligadas a facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto a las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

Artículo 12.– Régimen de garantías.

A las entidades beneficiarias les será de aplicación el régimen de garantías relacionales previsto en el artículo 2.1 del Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión. En su virtud, se entenderá aceptada la subvención concedida salvo declaración expresa en contrario por parte del beneficiario, manifestada en un plazo de diez días a contar desde el día siguiente al de su comunicación.

XEDAPEN GEHIGARRIA.— Arau subsidiarioa.

Agindu honetan bilduta ez dagoen guztirako, garapena eta lankidetzaren sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 Dekretua aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENENAK

Lehenengoa.— Errekurtsoak.

Agindu honen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu daiteke, eman duen organoaren aurrean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita hilabeteko epean; edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu daiteke, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean.

Bigarrena.— Indarrean hastea.

EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko otsailaren 3a.

Enplegu eta Gizarte Galetako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

I. ERANSKINA

1.— ETENGABEKO FINANTZIAZIO LINEAKO PROIEKTUEI APLIKATU BEHARREKO HAUTAKETA IRIZPIDEAK.

I.— Proiektuaren edukiaren arabera: 70 puntu.

1.— Proiektuaren koherentzia orokorra: 24 puntu gehienez.

1.1.— Proiektuaren egokitasuna hondamendiek kalteturiko pertsonentzako babesari eta laguntzari dagokienez: 2 puntu gehienez.

1.2.— Hondamendi-testuinguruaren balorazioa: 10 puntu gehienez.

1.3.— Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: 2 puntu gehienez.

— 2 puntu proiektuak esku-hartze logika koherentea badauka helburu espezifikoak lortzeko beharrezko elementu guztiekiko.

— Puntu 1 esku-hartze logikak akatsak baditu.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.— Norma subsidiaria.

En todo lo no contemplado en la presente Orden será de aplicación el Decreto 31/2008, de 19 de febrero de 2008, por el que se regulan las acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Recursos.

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.— Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor desde el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 3 de febrero de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ANEXO I

1.— CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN PERMANENTE.

I.— En función del contenido del proyecto: 70 puntos.

1.— Coherencia general del proyecto: hasta 24 puntos.

1.1.— Pertinencia del proyecto respecto a la protección y asistencia de las personas afectadas por desastres: hasta 2 puntos.

1.2.— Valoración del contexto de desastre: hasta 10 puntos.

1.3.— Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

— 2 puntos si el proyecto cuenta con una lógica de intervención coherente con todos los elementos necesarios para la obtención del objetivo específico.

— 1 punto si la lógica de intervención presenta deficiencias.

1.4.– Jardueren eta jarduerak gauzatzeko ezarritako baliabideen arteko erlazioa: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz banakatzen badira, eta esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean koherentzia badago.

– 2 puntu banakatzea osatugabea bada edo esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean proportzio-erik ez badago.

1.5.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztatze modukoak eta ebalua daitezkeenak: 6 puntu gehienez.

– 6 puntu, helburu espezifikoaren eta espero diren emaitzen inguruan adierazle zehatzak eta egiaztagarriak ezartzen badira. Larrialdi-laguntzako proiektuetan nahikoa izango da emaitzen adierazleen berri ematea.

– 3 puntu, adierazle zehatzak eta egiaztagarriak soilik espero diren emaitzen inguruan ezartzen badira.

– Puntu 1, adierazleak eta egiaztatze iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

2.– Proiektuaren bideragarritasun orokorra: 14 puntu gehienez.

2.1.– Bideragarritasun tekniko: 8 puntu gehienez.

– 7 puntu, proiektua gauzatzeko erabili behar diren baliabide teknikoak buruz (planoak, bitarteko materialak eta pertsonalak), eta, hala badagokio, azterlan ekonomikoak buruz, behar adina informazio aurkeztu bada.

– 2 puntu, baliabideei buruzko informazioa osatugabea bada.

– Puntu 1 gehiago, proiektuaren barnean hartutako langileen eta ondasunen segurtasun-baldintzak kontuan hartzen badira, bereziki testuinguru ezegonkor edo gatazkatsuetan (segurtasun-protokolo idatzia izatea, langileei informazioa eta prestakuntza eskaintzea eta abar).

2.2.– Erakunde-bideragarritasuna: 6 puntu gehienez.

– 3 puntu, proiektua gauzatzekoan ordezkari-erakunde batek parte-hartzen badu, eta parte-hartze hori proiektuaren aurrekontu osoaren % 5etik gorako aurrekontu-ekarpena bada.

– Puntu 1, ordezkari-erakunde baten abalarekin proiektua babesten badu, edo proiektua egiteko beharrezko administrazio-neurriak hartu badira.

– 3 puntu gehiago, tokiko bazkideen, tokiko eta nazioarteko GKEen, agintarien eta/edo aldebiko agentzia edo agentzia multilateralen arteko koordinazio-mekanismo batean parte hartzen bada.

1.4.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe una coherencia entre la lógica de intervención y el presupuesto.

– 2 puntos si el desglose es incompleto o no existe una proporción entre la lógica de intervención y el presupuesto.

1.5.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables: hasta 6 puntos.

– 6 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y a los resultados esperados. En los proyectos de ayuda de emergencia bastará con los indicadores de los resultados.

– 3 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables únicamente respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

2.– Viabilidad general del proyecto: hasta 14 puntos.

2.1.– Viabilidad técnica: hasta 8 puntos.

– 7 puntos si se aporta información suficiente sobre los medios técnicos que se van a emplear para ejecutar el proyecto (planos, medios materiales y personales...) y estudios económicos en su caso.

– 2 puntos si la información sobre los medios es incompleta.

– 1 punto adicional si se toman en consideración las condiciones de seguridad del personal y bienes del proyecto, especialmente en contextos inestables o de conflictos (existencia de un protocolo de seguridad escrito, información y formación al personal...).

2.2.– Viabilidad institucional: hasta 6 puntos.

– 3 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto, que suponga un aporte presupuestario superior al 5% del total del presupuesto del proyecto.

– 1 punto si hay un aval de una institución representativa apoyando el proyecto o se han tomado las medidas administrativas necesarias para la realización del proyecto.

– 3 puntos adicionales si se participa en algún mecanismo de coordinación entre socio local, ONG locales e internacionales, autoridades y/o agencias bilaterales o multilaterales.

3.– Egoera kalteberan dauden kolektiboei lehentasuna ematea: 3 puntu arte.

– 3 puntu, krisi humanitario baten eraginpeko biztanleria hautatzeko irizpide argi batzuk ezartzen badira.

– Puntu 1, hautaketa-irizpideak argiak ez badira, edo eraginpeko biztanleriaren barnean, krisi humanitario batek kalteturiko pertsonak ez ezik, beste pertsona batzuk ere hartzen badira.

4.– Lehentasun geografikoa: 4 puntu arte.

– 4 puntu estatutik gabeko herria edo herrialde indigena bada, herrialdearen edo eskualdearen GGIa 0,5etik azpikoa bada, edo EBk identifikaturiko krisi ahaztuetako bat bada.

– 3 puntu, GGI 0,5etik 0,599ra bitarte bada.

– 2 puntu, GGI 0,6tik 0,699ra bitarte bada.

– Puntu 1, GGI 0,7tik 0,799ra bitarte bada.

5.– Zehar-lerroak: 23 puntu gehienez.

5.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz: 6 puntu gehienez.

5.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea: 5 puntu gehienez.

5.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza: 5 puntu gehienez.

5.4.– Genero-berdintasuna: 5 puntu gehienez.

5.5.– Iraunkortasun ekologikoa: 2 puntu gehienez.

6.– Partzuergoak: 2 puntu gehienez.

– Puntu 1, proiektua EAEko erakunde eskatzaileen partzuergo batek gauzatzen badu.

– Puntu 1, proiektua toki-erakundearen partzuergo batek elkarlanerako programa baten barruan gauzatzen badu.

II.– Tokiko erakundearekin zerikusia duten alderdiak: 16 puntu.

1.– Esperientzia: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan etengabeko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

– Puntu 1, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan esperientzia etena duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

2.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskatutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

3.– Priorización de colectivos en situación de vulnerabilidad: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si se establecen unos criterios claros para la selección de la población sujeto, afectada por una crisis humanitaria en todo caso.

– 1 punto si los criterios de selección no son claros o la población sujeto, además de abarcar a personas afectadas por una crisis humanitaria, engloba a otras personas.

4.– Priorización geográfica: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si se trata de un pueblo sin estado o indígena, el IDH del país o región es inferior a 0,5 o se trata de una de las crisis olvidadas identificada por la UE.

– 3 puntos si el IDH se sitúa entre 0,5 y 0,599.

– 2 puntos si el IDH se sitúa entre 0,6 y 0,699.

– 1 puntos si el IDH se sitúa entre 0,7 y 0,799.

5.– Líneas transversales: hasta 23 puntos.

5.1.– Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad: hasta 6 puntos.

5.2.– Participación de la población y adecuación a la realidad socio-cultural: hasta 5 puntos.

5.3.– Protección, testimonio y construcción de la paz: hasta 5 puntos.

5.4.– Equidad de género: hasta 5 puntos.

5.5.– Sostenibilidad ecológica: hasta 2 puntos.

6.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades solicitantes vascas.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 16 puntos.

1.– Experiencia: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia continua en el sector humanitario.

– 1 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia discontinua en el sector humanitario.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– Puntu 1 erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskatutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunaren arteko harremana: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin bi urtetik gorako lan-esperientzia badu.

4.– Tokiko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jartzeko dituen aukerak: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen Plan Estrategiko baten barnean hartua bada.

– 2 puntu, proiektua amaitutakoan tokiko erakundeak komunitate onuradunarekiko jarduerak planteatzen baditu.

5.– Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– Puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako soro-spenari lotuta ezarritako Jokabide-Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

– Puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduari buruzko irudiei eta mezuei lotutako jokabide-kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

6.– Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– Puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

III.– Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak: 14 puntu.

1.– Oinarri soziala: 4 puntu gehienez.

– Puntu 1, 200 bazkide edo gehiago baditu.

– Puntu 1, 10 boluntario edo laguntzailetik gora baditu.

– Puntu 1, azken urtean ekintza humanitarioari buruzko hiru sentsibilizazio-ekintzatik gora egin baditu.

– Puntu 1, lankidetzaren arloko koordinakunde edo sare bateko kide bada, betiere erakunde horrek jokabide-kodea badu eta dagokion jarraipen-batzordeak zigorrik ezarri ez badio.

2.– Esperientzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, erakundea legez eratu bada orain 5 urte edo lehenago, eta aldi horretan sektore humani-

– 1 puntu si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

– 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico de la entidad local.

– 2 puntos si la entidad local plantea actividades con la comunidad sujeto una vez finalizado el proyecto.

5.– Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al Código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 14 puntos.

1.– Base social: hasta 4 puntos.

– 1 punto si tiene más de 200 socias o socios.

– 1 punto si tiene más de 10 voluntarios/as o personas colaboradoras.

– 1 punto si ha realizado más de tres acciones de sensibilización sobre acción humanitaria en el último año.

– 1 punto si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación, con un código de conducta y que no se encuentre sancionada por su comisión de seguimiento.

2.– Experiencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y aporta un docu-

tarioan lan egonkorreko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

3.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskatutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

– Puntu 1 erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskatutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

4.– Tokiko bazkidearekiko harremana eta esperientzia eremuan: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, euskal erakundeak 5 urtetik gorako esperientzia badu tokiko bazkidearekin proiektuak kudeatzeko elkarlanean.

5.– Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenerari lotuta ezarritako Jokabide-Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

– Puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduari buruzko irudiei eta mezuei lotutako jokabide-kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

6.– Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– Puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

2.– EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKOEN FINANTZIAZIO LINEAREN PROIEKTUEI APLIKATU BEHARREKO HAUTAKETA IRIZPIDEAK.

I.– Proiektuaren edukiaren arabera: 70 puntu.

1.– Proiektuaren koherentzia orokorra: 27 puntu gehienez.

1.1.– Proiektuaren egokitasuna hondamendiek kalteturiko pertsonentzako babesari eta laguntzari dagokienez: 2 puntu gehienez.

1.2.– Hondamendi-testuinguruaren balorazioa: 8 puntu gehienez.

1.3.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu proiektuak esku-hartze logika koherentea badauka helburu espezifikoak lortzeko beharrezko elementu guztiekiko.

– Puntu 1 esku-hartze logikak akatsak baditu.

mento que acredita experiencia de trabajo estable en el sector humanitario durante dicho periodo.

3.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

4.– Relación con el socio local y experiencia en la zona: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad vasca tiene más de 5 años de experiencia con el socio local gestionando proyectos conjuntamente.

5.– Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al Código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

2.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN DE ESTRATEGIAS-MARCO DE ACCIÓN HUMANITARIA.

I.– En función del contenido del proyecto: 70 puntos.

1.– Coherencia general del proyecto: hasta 27 puntos.

1.1.– Pertinencia del proyecto respecto a la protección y asistencia de las personas afectadas por desastres: hasta 2 puntos.

1.2.– Valoración del contexto de desastre: hasta 8 puntos.

1.3.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si el proyecto cuenta con una lógica de intervención coherente con todos los elementos necesarios para la obtención del objetivo específico.

– 1 punto si la lógica de intervención presenta deficiencias.

1.4.– Jardueren eta jarduerak gauzatzeko ezarritako baliabideen arteko erlazioa: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz banakatzen badira, eta esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean koherentzia badago.

– Puntu 1 banakatzea osatugabea bada edo esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean proportzio-erik ez badago.

1.5.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztatze modukoak eta ebalua daitezkeenak: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, helburu espezifikoaren eta espero diren emaitzen inguruan adierazle zehatzak eta egiaztagarriak ezartzen badira. Larrialdi-laguntzako proiektuetan nahikoa izango da emaitzen adierazleen berri ematea.

– 2 puntu, adierazle zehatzak eta egiaztagarriak soilik espero diren emaitzen inguruan ezartzen badira.

– Puntu 1, adierazleak eta egiaztatze iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

1.6.– Proiektua erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoan txertatzea: 8 puntu gehienez.

2.– Proiektuaren bideragarritasun orokorra: 11 puntu gehienez.

2.1.– Bideragarritasun tekniko: 7 puntu gehienez.

– 6 puntu, proiektua gauzatzeko erabili behar diren baliabide teknikoak buruz (planoak, bitarteko materialak eta pertsonalak), eta, hala badagokio, azterlan ekonomikoak buruz, behar adina informazio aurkeztu bada.

– 2 puntu, baliabideei buruzko informazioa osatugabea bada.

– Puntu 1 gehiago, proiektuaren barnean hartutako langileen eta ondasunen segurtasun-baldintzak kontuan hartzen badira, bereziki testuinguru ezegonkor edo gatazkatsuetan (segurtasun-protokolo idatzia izatea, langileei informazioa eta prestakuntza eskaintzea eta abar).

2.2.– Erakunde-bideragarritasuna: 4 puntu gehienez.

– 2 puntu, proiektua gauzatzeko ordezkaritza-erakunde batek parte-hartzen badu, eta parte-hartze hori proiektuaren aurrekontu osoaren % 5etik gorako aurrekontu-ekarpena bada.

– Puntu 1, ordezkaritza-erakunde baten abalarekin proiektua babesten badu, edo proiektua egiteko beharrezko administrazio-neurriak hartu badira.

– 2 puntu gehiago, tokiko bazkideen, tokiko eta nazioarteko GKEen, agintarien eta/edo aldebiko agen-

1.4.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe una coherencia entre la lógica de intervención y el presupuesto.

– 1 punto si el desglose es incompleto o no existe una proporción entre la lógica de intervención y el presupuesto.

1.5.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y a los resultados esperados. En los proyectos de ayuda de emergencia bastará con los indicadores de los resultados.

– 2 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables únicamente respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

1.6.– Inserción del proyecto en el Plan Estratégico de la entidad solicitante: hasta 8 puntos.

2.– Viabilidad general del proyecto: hasta 11 puntos.

2.1.– Viabilidad técnica: hasta 7 puntos.

– 6 puntos si se aporta información suficiente sobre los medios técnicos que se van a emplear para ejecutar el proyecto (planos, medios materiales y personales...) y estudios económicos en su caso.

– 2 puntos si la información sobre los medios es incompleta.

– 1 punto adicional si se toman en consideración las condiciones de seguridad del personal y bienes del proyecto, especialmente en contextos inestables o de conflictos (existencia de un protocolo de seguridad escrito, información y formación al personal...).

2.2.– Viabilidad institucional: hasta 4 puntos.

– 2 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto, que suponga un aporte presupuestario superior al 5% del total del presupuesto del proyecto.

– 1 punto si hay un aval de una institución representativa apoyando el proyecto o se han tomado las medidas administrativas necesarias para la realización del proyecto.

– 2 puntos adicionales si se participa en algún mecanismo de coordinación de entre socio local, ONG

tzia edo agentzia multilateralen arteko koordinazio-mekanismo batean parte hartzen bada.

3.– Egoera kalteberan dauden kolektiboei lehentasuna ematea: 3 puntu arte.

– 3 puntu, krisi humanitario baten eraginpeko biztanleria hautatzeko irizpide argi batzuk ezartzen badira.

– Puntu 1, hautaketa-irizpideak argiak ez badira, edo eraginpeko biztanleriaren barnean, krisi humanitario batek kalteturiko pertsonak ez ezik, beste pertsona batzuk ere hartzen badira.

4.– Lehentasun geografikoa: 4 puntu arte.

– 4 puntu eskuhartzea honako herri hauetako batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Peru, Kuba, Bolivia, Kolonbia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambique, Saharar Errepublikak Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublikak Demokratikoa, Angola, Uganda, Burundi, Palestina eta India.

– 2 puntu herrialde edo eskualdearen GGI 0,699tik beherakoa bada, edo EBk identifikatuta duen ahaztutako krisietako bat bada.

5.– Zehar-lerroak: 23 puntu gehienez.

5.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz: 6 puntu gehienez.

5.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea: 5 puntu gehienez.

5.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza: 5 puntu gehienez.

5.4.– Genero-berdintasuna: 5 puntu gehienez.

5.5.– Iraunkortasun ekologikoa: 2 puntu gehienez.

6.– Partzuergoak: 2 puntu gehienez.

– Puntu 1, proiektua EAEko erakunde eskatzaileen partzuergo batek gauzatzen badu.

– Puntu 1, proiektua tokiko erakunde partzuergo batek gauzatzen badu baterako jarduneko programa baten barruan.

II. Tokiko erakundearekin zerikusia duten alderdiak: 16 puntu.

1.– Esperientzia: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan etengabeko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

– Puntu 1, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan esperientzia etena duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

2.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

locales e internacionales, autoridades y/o agencias bilaterales o multilaterales.

3.– Priorización de colectivos en situación de vulnerabilidad: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si se establecen unos criterios claros para la selección de la población sujeto, afectada por una crisis humanitaria en todo caso.

– 1 punto si los criterios de selección no son claros o la población sujeto, además de abarcar a personas afectadas por una crisis humanitaria, engloba a otras personas.

4.– Priorización geográfica: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la intervención se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Perú, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú, Venezuela, Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui Democrática, República Democrática del Congo, Angola, Uganda, Burundi, Palestina e India.

– 2 puntos si el IDH del país o región es inferior a 0,699 o se trata de una de las crisis olvidadas identificada por la UE.

5.– Líneas transversales: hasta 23 puntos.

5.1.– Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad: hasta 6 puntos.

5.2.– Participación de la población y adecuación a la realidad socio-cultural: hasta 5 puntos.

5.3.– Protección, testimonio y construcción de la paz: hasta 5 puntos.

5.4.– Equidad de género: hasta 5 puntos.

5.5.– Sostenibilidad ecológica: hasta 2 puntos.

6.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades solicitantes vascas.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 16 puntos.

1.– Experiencia: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia continua en el sector humanitario.

– 1 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia discontinua en el sector humanitario.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

– Puntu 1 erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin bi urtetik gorako lan-esperientzia badu.

4.– Tokiko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jartzeko dituen aukerak: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen Plan Estrategiko baten barnean hartua bada.

– 2 puntu, proiektua amaitutakoan tokiko erakundeak komunitate onuradunarekiko jarduerak planteatzaren baditu.

5.– Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– Puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako soro-spenari lotuta ezarritako Jokabide-Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eranstean bada.

– Puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduari buruzko irudiei eta mezuei lotutako jokabide-kodearekiko atxikimendu-adierazpena eranstean bada.

6.– Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– Puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

III.– Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak: 14 puntu.

1.– Oinarri soziala: 4 puntu gehienez.

– Puntu 1, 200 bazkide edo gehiago baditu.

– Puntu 1, 10 boluntario edo laguntzailetik gora baditu.

– Puntu 1, azken urtean ekintza humanitarioari buruzko hiru sentsibilizazio-ekintzatik gora egin baditu.

– Puntu 1, lankidetzaren arloko koordinakunde edo sare bateko kide bada, betiere erakunde horrek jokabide-kodea badu eta dagokion jarraipen-batzordeak zigorrik ezarri ez badio.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

– 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico de la entidad local.

– 2 puntos si la entidad local plantea actividades con la comunidad sujeto una vez finalizado el proyecto.

5.– Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al Código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-igualdad de género.

III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 14 puntos.

1.– Base social: hasta 4 puntos.

– 1 punto si tiene más de 200 socias o socios.

– 1 punto si tiene más de 10 voluntarios/as o personas colaboradoras.

– 1 punto si ha realizado más de tres acciones de sensibilización sobre acción humanitaria en el último año.

– 1 punto si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación, con un código de conducta y que no se encuentre sancionada por su comisión de seguimiento.

2.- Esperientzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, erakundea legez eratu bada orain 5 urte edo lehenago, eta aldi horretan sektore humanitarioan lan egonkorreko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

3.- Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskatutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

– Puntu 1 erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua - kudeatu baldin badu, eskatutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

4.- Tokiko bazkidearekiko harremana eta esperientzia eremuan: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, euskal erakundeak 5 urtetik gorako esperientzia badu tokiko bazkidearekin proiektuak kudeatzeko elkarlanean.

5.- Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– Puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako soro-spenari lotuta ezarritako Jokabide-Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

– Puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduari buruzko irudiei eta mezuei lotutako jokabide-kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

6.- Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– Puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

2.- Experiencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y aporta un documento que acredita experiencia de trabajo estable en el sector humanitario durante dicho periodo.

3.- Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

4.- Relación con el socio local y experiencia en la zona: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad vasca tiene más de 5 años de experiencia con el socio local gestionando proyectos conjuntamente.

5.- Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al Código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.- Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

II. ERANSKINA

GLSF-AREN KARGURAKO EKINTZA HUMANITARIOEN ETENGABEKO FINANTZIAZIO LINEARAKO DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA.

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdia:

Erregistro-zenbakia:

Eguna:

INFORMAZIO OROKORRA

Proiektua aurkezteko datuak

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

(erantsi dokumentazioa/informazioa I. atalean)

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonia:

Faxa:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Tokiko bazkidea herrialde hartzailean (izen ofiziala):

(erantsi dokumentazioa/informazioa II. atalean)

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Iraunaldia

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako amaiera-data:

Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

Finantziazioa, guztira

Kostua, guztira:

Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena:

Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Emandakoa	Eskatutakoa
Euskal ekarpen publikoak:		
Estatukoak, Europakoak...:		
Euskal erakundea:		
Beste ekarpen pribatu batzuk:		
Tokiko ekarpenak:		

1.– Proiektuaren deskribapen laburra.

1.1.- Zehaztu proiektu mota:

- ☐ Larrialdiko Laguntza.
- ☐ Ekintza humanitarioa.
 - ☐ Errefuxiatu eta desplazatuentzako etengabeko laguntza.
 - ☐ Hondamendiak arintzea.
 - ☐ Hondamendien aurrean prestatzea.
 - ☐ Hondamendi eta gatazkak prebenitzea.
 - ☐ Hondamendi ondoko hasierako birgaitzea.

1.2 Adierazi jarduera-sektore nagusiak:

- ☐ Babesa, aterpea, oinarrizko gauzak.
- ☐ Osasuna.
- ☐ Hezkuntza.
- ☐ Elikagaien segurtasuna.
- ☐ Jarduera ekonomikoak berraktibatzea.
- ☐ Tokiko ahalmenak indartzea.
- ☐ Ura eta saneamendua.
- ☐ Azpiegiturak berreraikitzea.
- ☐ Giza eskubideen aldeko jarduerak.

1.3.– Deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita.

--

2.– Kokapen zehatza (erantsi eskualdeko mapa eta zehaztu proiektuaren kokapena).

3.– Hondamendiaren testuinguruaren ebaluazioa.

3.1.– Hondamendiaren aurreko testuingurua (eremu geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomiko, sozial eta kulturalak eta abar).

3.2.– Larrialdia eragin duten hondamendi naturala, gatazka armatua edo bestelako arrazoiak identifikatzea.

3.3.– Krisiak eragindako inpaktua eta beharrak ebaluatzea, baita tokiko baliabideen eta egituren kalteberatasuna ere, kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa edo baliaturiko bestelako tresnak erantsita (kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa ez da hain garrantzitsua larrialdiko laguntzen kasuan). Adierazle espezifikoak baliatuko dira, eskualdean edo herrialdean ohikoak diren adierazleei lotuta.

3.4.– Erakunde eskatzaileak herrialdean edo eskualdean duen presentzia eta esperientzia: ekimenaren jatorria; zerrendatu tokiko bazkideak eta erakunde eskatzaileak eremuan batera eginiko proiektuak; adierazi epe luzerako plangintza egi ote den edo antzeko beste ekimen edo proiektu batzuk abian jarri ote diren. Hala bada, zer koordinazio-mekanismo aurreikusi diren adierazi behar da.

4.– Biztanleria onuraduna.

4.1.– Biztanleria onuradunaren identifikazioa (sexuaren arabera bereizketa egin da): kopurua, gizarte-maila, etnia eta abar.

4.2.– Proiektuaren zein fasetan eta nola hartzen duen parte xede-populazioak.

4.3.– Xede-populazioa aukeratzeko erabilitako irizpideak eta teknikak.

5.– Esku-hartze logika (erantsi marko logikoaren matrizea).

5.1.– Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

5.2.– Proiektuaren helburu espezifikoa (deskribatu biztanleria onuradunean lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan deskribatutako arazo nagusiak konpontzeko).

5.2.1.– Helburu espezifikoa.

5.2.2.– Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, helburu espezifikoa lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzearen eragina neurtuko duten adierazleak). Puntu hori ez da egokia larrialdi-laguntzako proiektuetarako.

5.2.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.2.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira).

5.3.– Lortu nahi diren emaitzak (zehatz-mehatz deskribatuko dira proiektua gauzatzean egingo diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta helburu espezifikoak lortzen lagunduko dute).

5.3.1.– Espero diren emaitzak.

5.3.2.– Emaizten betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzearen eragina neurtuko duten adierazleak).

5.3.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute, eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete. Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira).

5.4.– Aurreikusitako jardueren eta beharrezko baliabideen zerrenda (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren ekintzak eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak).

6.– Aurrekontua eta finantziazioa (IV. atalean, partidetarako aurreikusitako kostua banakatuko da).

Partidak	Eusko Jaurlaritza	Erakunde eskatzailea(*)	Tokiko erakundea(*)	Bestelako ekarpenak(*)	Guztira
Zuzeneko kostuak					
I.A.– Materiala erostea, garraiatzea, biltegiatzea eta kudeatzea, oinarritzko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratuta.					
II.A.– Proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak erostea edo alokatzea, eta garraiatzea.					
III.A.– Giza baliabideak, tokikoak nahiz atzerriratuak, eta horien bidaia-gastuak.					
IV.A.– Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua.					
V.A.– Urrakortasun-egoeran daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta.					
VI.A.– Giza eskubideak defendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak.					
Zuzeneko kostuak, guztira					
Zeharkako kostuak			Ez da bidezkoa	Ez da bidezkoa	
Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak			Ez da bidezkoa	Ez da bidezkoa	
Zeharkako kostuak, guztira					
Guztira, oro har (eurotan)					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa					

(*) Larrialdietan laguntzeko proiektuen kasuan, ez da baterako finantziaziorik eskatuko. Zentzu zabalean ekin-tza humanitariokoak diren proiektuetan, Eusko Jaurlaritzak emandako laguntza proiektuaren onartutako aurre-kontu guztiaren % 80 izango da.

7.– Bideragarritasun azterlana (proiektuaren bideragarritasuna, helburuak lortzea, eta, ahal dela, emaitzek jarraipena izatea, bermatzen duten faktoreak). Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, azterlan ekonomikoak eta abar.

7.1.– Faktore teknikoak (erabilitako teknologia, eta ingurunearekiko eta tokiko ahalmenekiko egokitzea; erabilitako baliabide teknikoak eta horien mantentze-lanak; beharrezko laguntza eta prestakuntza teknikoa. Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, merkatu-azterlanak eta abar).

7.2.– Erakunde-faktoreak (tokiko agintarien jarrera; proiektuan parte hartzen duten edo abalen bitartez bultzatzen duten; tokiko politikak sektorean; erakundeen ahalmen teknikoak; administrazio-neurriak hartzea, hala nola baimenak eskatzea; erakunde eskatzailearen edo tokiko erakundearen eta tokiko edo nazioarteko agintari eta agentzien arteko koordinazioa).

7.3.– Segurtasuna: adierazi proiekturako idatzita dauden segurtasun-arauak eta segurtasun-prozedurak, eta zehaztu zein diren. Aipatu han bertan ari diren langileek ba ote duten arau eta prozedura horien berri, eta segurtasunaren inguruko prestakuntzarik ba ote duten. Adierazi ebakuazio-planik baden, segurtasun ezaren arazoren bat, edo osasun-arazoren bat sortuz gero.

8.– Proiektuko zehar lineak (hala badagokio, azaldu honako linea hauek izango duten tratamendua eta etorkizunean linea horiei nola cuntsiko zaien).

8.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz (zehaztu tokiko baliabide materialak eta giza baliabideak zenbateraino erabiltzen diren; tokiko instituzio eta komunitate-erakundeak zenbateraino inplikatzten diren eta horien eskura zer trebakuntza jarri den; adierazi azpiegitura eta zerbitzuak noiz arte jarraituko duten aurreikusi ote den, baita ekintza humanitarioa eta garapena uztartzeko estratergiarik aurreikusi ote den ere).

8.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea (zer neurri zehatz hartu diren biztanleriaren parte-hartzea sustatzeko eta tokiko idiosinkrasiaren errespetua ziurtatzeko; biztanleriak proiektuko zer fasetan parte hartzen duen).

8.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza (giza eskubideak eta Nazioarteko Zuzenbide Humanitarioa babestu eta sustatzeko jarduerak, edo gatazka-testuinguruetan bakea eraikitzen laguntzen duten jarduerak).

8.4.– Genero-berdintasuna.

8.5.– Iraunkortasun ekologikoa (ingurumen-inpaktu negatiboa saihesteko neurriak).

9.– Proiektuaren jarraipena (erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen- eta ebaluazio-ekintzak, biztanleria onuradunak proiektuaren jarraipenean eta ebaluazioan parte hartzea).

10.– Aurkeztu behar diren atalen zerrenda eta dokumentazioa.

Erakunde eskatzailea		
1.–	Erakunde eskatzailea ordezkatzan duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia.	
2.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia	
3.–	Estatutuen fotokopia eskuetsia	
4.–	Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena, 7.e artikularen arabera	
5.–	Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia	
6.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
7.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
8.–	Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta.	
9.–	Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta boluntarioen kopurua.	
10.–	Garapen-lankidetzako eta/edo ekintza humanitarioko koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da.	
11.–	Azken urtean ekintza humanitarioen inguruan eginiko sentsibilizazio-jardueren berri ematen duen dokumentua.	
12.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
13.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
14.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
15.–	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
16.–	Atzerrian diren langileen kasuan: – Aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztu behar da, helmugako herrian ekintzak izango dituen baldintza bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera. – Borondatezko lankidearen aseguramendu-konpromisoaren deklarazioa, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratatutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz, edo hitzartutako poliza baten bitartez. Adierazitako polizak, hala badagokio, borondatezko lankideen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e) artikuluan biltzen diren gertakizunak bete beharko ditu.	
17.–	Hala badagokio, ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
18.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa.	
Tokiko bazkidea		
1.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia	
2.–	Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena	

3.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
4.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
5.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
6.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
7.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
8.–	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
9.–	Hala badagokio, ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
10.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa.	
Proiektua		
	Proiektuaren kokapena zehazten duen mapa.	
	Marko logikoaren matrizea	
	Kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa	
	Aurrekontu banakatua eta proforma-fakturak.	
	Bideragarritasun teknikoari, erakunde-bideragarritasunari, krisi humanitarioaren testuinguruari buruzko dokumentazioa eta abar.	

GLSF-AREN KARGURAKO EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKOEN FINANTZIAZIO
LINEARAKO DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA.

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdia:

Erregistro-zenbakia:

Eguna:

INFORMAZIO OROKORRA

Proiektua aurkezteko datuak

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

(erantsi dokumentazioa/informazioa I. atalean)

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonia:

Faxa:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Tokiko bazkidea herrialde hartzailean (izen ofiziala):

(erantsi dokumentazioa/informazioa II. atalean)

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Iraunaldia

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako amaiera-data:

Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

Finantziazioa guztira

Kostua, guztira:

Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena:

Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

	Emandakoa	Eskatutakoa
Euskal ekarpen publikoak:		
Estatukoak, Europakoak...:		
Euskal erakundea:		
Beste ekarpen pribatu batzuk:		
Tokiko ekarpenak:		

1.– Proiektuaren deskribapen laburra.

1.1.– Zehaztu proiektu mota:

- ☐ Larrialdiko Laguntza.
- ☐ Ekintza humanitarioa.
 - ☐ Errefuxiatu eta desplazatuentzako etengabeko laguntza.
 - ☐ Hondamendiak arintzea.
 - ☐ Hondamendien aurrean prestatzea.
 - ☐ Hondamendi eta gatazkak prebenitzea.
 - ☐ Hondamendi ondoko hasierako birgaitzea.

1.2.– Adierazi jarduera-sektore nagusiak:

- ☐ Babesa, aterpea, oinarritzko gauzak.
- ☐ Osasuna.
- ☐ Hezkuntza.
- ☐ Elikagaien segurtasuna.
- ☐ Jarduera ekonomikoak berraktibatzea.
- ☐ Tokiko ahalmenak indartzea.
- ☐ Ura eta saneamendua.
- ☐ Azpiegiturak berreraikitzea.
- ☐ Giza eskubideen aldeko jarduerak.

1.3.– Deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita.

2.– Kokapen zehatza (erantsi eskualdeko mapa, eta zehaztu proiektuaren kokapena).

3.– Hondamendiaren testuinguruaren ebaluazioa.

3.1.– Hondamendiaren aurreko testuingurua (eremu geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomiko, sozial eta kulturalak eta abar).

3.2.– Larrialdia eragin duten hondamendi naturala, gatazka armatua edo bestelako arrazoiak identifikatzea.

3.3.– Krisiak eragindako inpaktua eta beharrak ebaluatzea, baita tokiko baliabideen eta egituren kalteberatasuna ere, kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa edo baliaturiko bestelako tresnak erantsita (kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa ez da hain garrantzitsua larrialdiko laguntzen kasuan). Adierazle espezifikoak baliatuko dira, eskualdean edo herrialdean ohikoak diren adierazleei lotuta.

3.4.– Erakunde eskatzaileak herrialdean edo eskualdean duen presentzia eta esperientzia: ekimenaren jatorria; zerrendatu tokiko bazkideak eta erakunde eskatzaileak eremuan batera eginiko proiektuak; adierazi epe luzerako plangintza egi ote den edo antzeko beste ekimen edo proiektu batzuk abian jarri ote diren. Hala bada, zer koordinazio-mekanismo aurreikusi diren adierazi behar da.

4.– Biztanleria onuraduna.

4.1.– Biztanleria onuradunaren identifikazioa (sexuaren arabera bereizketa egin da): kopurua, gizarte-maila, etnia eta abar.

4.2.– Proiektuaren zein fasetan eta nola hartzen duen parte xede-populazioak.

4.3.– Xede-populazioa aukeratzeko erabilitako irizpideak eta teknikak.

5.– Esku-hartze logika (erantsi marko logikoaren matrizea).

5.1.– Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

5.2.– Proiektuaren helburu espezifikoa (deskribatu biztanleria onuradunean lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan deskribatutako arazo nagusiak konpontzeko).

5.2.1.– Helburu espezifikoa.

5.2.2.– Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, helburu espezifikoa lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzearen eragina neurtuko duten adierazleak). Puntu hori ez da egokia larrialdi-laguntzako proiektuetarako.

5.2.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.2.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira).

5.3.– Lortu nahi diren emaitzak (zehatz-mehatz deskribatuko dira proiektua gauzatzean egingo diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta helburu espezifikoa lortzen lagunduko dute).

5.3.1.– Espero diren emaitzak.

5.3.2.– Emaizten betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzearen eragina neurtuko duten adierazleak).

5.3.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute, eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete. Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira).

5.4.– Aurreikusitako jardueren eta beharrezko baliabideen zerrenda (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren ekintzak eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak).

6.– Erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoan proposaturiko estrategia markoa zergatik txertatu den justifikatzea.

--

7.– Aurrekontua eta finantziazioa (IV. atalean, partidetarako aurreikusitako kostua banakatuko da).

Partidak	Eusko Jaurlaritza	Erakunde eskatzailea (*)	Tokiko erakundea (*)	Bestelako ekarpenak (*)	Guztira
Zuzeneko kostuak					
I.A.– Materiala erostea, garraiatzea, biltegitratzea eta kudeatzea, oinarritzko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratuta.					
II.A.– Proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak erostea edo alokatzea, eta garraiatzea.					
III.A.– Giza baliabideak, tokikoak nahiz atzerriratuak, eta horien bidaia-gastuak.					
IV.A.– Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko giza baliabideak eta ekipamendua.					
V.A.– Urrakortasun-egoeran daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta.					
VI.A.– Giza eskubideak defendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak.					
Zuzeneko kostuak, guztira					
Zeharkako kostuak			Ez da bidezkoa	Ez da bidezkoa	
Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak			Ez da bidezkoa	Ez da bidezkoa	
Zeharkako kostuak, guztira					
Guztira, oro har (eurotan)					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa					

(*) Larrialdietan laguntzeko proiektuen kasuan, ez da baterako finantziazorik eskatuko. Zentzu zabalean ekintza humanitariokoak diren proiektuetan, Eusko Jaurlaritzak emandako laguntza proiektuaren onartutako aurrekontu guztiaren % 80 izango da.

8.– Bideragarritasun azterlana (proiektuaren bideragarritasuna, helburuak lortzea, eta, ahal dela, emaitzek jarraipena izatea, bermatzen duten faktoreak). Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, azterlan ekonomikoak eta abar.

8.1.– Faktore teknikoak (erabilitako teknologia, eta ingurunearekiko eta tokiko ahalmenekiko egokitzea; erabilitako baliabide teknikoak eta horien mantentze-lanak; beharrezko laguntza eta prestakuntza teknikoa. Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, merkatu-azterlanak eta abar).

8.2.– Erakunde-faktoreak (tokiko agintarien jarrera; proiektuan parte hartzen duten edo abalen bitartez bultzatzen duten; tokiko politikak sektorean; erakundeen ahalmen teknikoak; administrazio-neurriak hartzea, hala nola baimenak eskatzea; erakunde eskatzailearen edo tokiko erakundearen eta tokiko edo nazioarteko agintari eta agentzien arteko koordinazioa).

8.3.– Segurtasuna: adierazi proiekturako idatzita dauden segurtasun-arauak eta segurtasun-prozedurak, eta zehaztu zein diren. Aipatu han bertan ari diren langileek ba ote duten arau eta prozedura horien berri, eta segurtasunaren inguruko prestakuntzarik ba ote duten. Adierazi ebakuazio-planik baden, segurtasun ezaren arazoren bat, edo osasun-arazoren bat sortuz gero.

9.– Proiektuko zehar lineak (hala badagokio, azaldu honako linea hauek izango duten tratamendua eta etorkizunean linea horiei nola cuntsiko zaien).

9.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz (zehaztu tokiko baliabide materialak eta giza baliabideak zenbateraino erabiltzen diren; tokiko instituzio eta komunitate-erakundeak zenbateraino inplikatzten diren eta horien eskura zer trebakuntza jarri den; adierazi azpiegitura eta zerbitzuak noiz arte jarraituko duten aurreikusi ote den, baita ekintza humanitarioa eta garapena uztartzeko estrategiatik aurreikusi ote den ere.

9.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta erreallitate soziokulturalera egokitzea (zer neurri zehatz hartu diren biztanleriaren parte-hartzea sustatzeko eta tokiko idiosinkrasiaren errespetua ziurtatzeko; biztanleriak proiektuko zer fasetan parte hartzen duen).

9.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza (giza eskubideak eta Nazioarteko Zuzenbide Humanitarioa babestu eta sustatzeko jarduerak, edo gatazka-testuinguruetan bakea eraikitzen laguntzen duten jarduerak).

9.4.– Genero-berdintasuna.

9.5.– Iraunkortasun ekologikoa (ingurumen-inpaktu negatiboa saihesteko neurriak).

10.– Proiektuaren jarraipena (erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen- eta ebaluazio-ekintzak, biztanleria onuradunak proiektuaren jarraipenean eta ebaluazioan parte hartzea).

11.– Aurkeztu behar diren atalen zerrenda eta dokumentazioa.

Erakunde eskatzailea		
1.–	Erakunde eskatzailea ordezkatzeko duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia.	
2.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia	
3.–	Estatutuen fotokopia eskuetsia	
4.–	Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena, 7.e artikularen arabera	
5.–	Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia	
6.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
7.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
8.–	Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta.	
9.–	Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta boluntarioen kopurua.	
10.–	Garapen-lankidetzako eta/edo ekintza humanitarioko koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da.	
11.–	Azken urtean ekintza humanitarioen inguruan eginiko sentsibilizazio-jardueren berri ematen duen dokumentua.	
12.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
13.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
14.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
15.–	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
16.–	Atzerrian diren langileen kasuan: – Aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztu behar da, helmugako herrian ekintzak izango dituen baldintza bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera. – Borondatezko lankidearen aseguramendu-konpromisoaren deklarazioa, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratatutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz, edo hitzartutako poliza baten bitartez. Adierazitako polizak, hala badagokio, borondatezko lankideen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e) artikuluan biltzen diren gertakizunak bete beharko ditu.	
17.–	Ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
18.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa.	
Tokiko bazkidea		
1.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia	
2.–	Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena	

3.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
4.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
5.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
6.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
7.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernu Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
8.–	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
9.–	Hala badagokio, ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
10.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa.	
Proiektua		
	Proiektuaren kokapena zehazten duen mapa.	
	Marko logikoaren matrizea	
	Kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa	
	Aurrekontu banakatua eta proforma-fakturak.	
	Bideragarritasun teknikoari, erakunde-bideragarritasunari, krisi humanitarioaren testuinguruari eta abarri buruzko dokumentazioa.	

III. ERANSKINA

EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKO BAKOITZERAKO GARAPEN LANKIDETZARAKO ZUZENDARITZAREN ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAREN ARTEAN SINATU BEHARREKO HITZARMENAREN EREDUA

Gasteizen, 2010ekoaren(ea)n

Bertaratu dira:

Batetik, (erakundearen izena adierazi), hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko diogu. IFZ:.....
Ordezkaria:, erakunde eskatzailearen Lege Ordezkaria den aldetik, eta bestetik,
..... jauna/andrea, Eusko Jaurlaritzaren Garapen Lankidetzarako zuzendaria den aldetik.

Honakoa adierazten dugu:

Elkarri aitortzen diotela ordezkaritza-ahalmena dutela, eta indarrekoztat jotzen dutela ahalmen hori, baita baterako finantziatziorako hitzarmen hau sinatzeko behar besteko lege-ahalmena dutela ere. Hori guztia dela-eta, hitzarmena honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dute:

KLAUSULAK:

Lehenengoa.– Hitzarmen hau (espediente-zenbakia adierazi)erreferentzia duen ekintza humanitarioko estrategia markoaren (proiektuaren izenburua adierazi)baterako finantziarioari dagokio bakarrik.

Bigarrena.– Eusko Jaurlaritzak euro ordainduko ditu guztira, bi ordainketatan.

Hirugarrena.– Erakundearen izena adierazi:

– Hitzarmen hau eta indarreko araudia beteko ditu,(e)ko EHAA-n argitaratutako garapena eta lankidetzaren sustatzeko funtsaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntza-deialdiaren arabera.

– Bi jarraipen-txosten aurkeztuko ditu, protokolo narratibo-finantzarioari jarraiki, eta protokolo horretan emandako argibideen arabera. Erakunde eskatzaileak jarraipeneko txosten bat aurkeztu beharko du aurrekontu osoaren % 30 justifikatu duenean, bigarren ordainketa jasotzeko aukera emango diona, eta gainera amaierako txosten bat aurkeztu beharko du, lau hilabeteko epean proiektuaren aurrekontu-betearaztea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

– Eusko Jaurlaritzari proiektua funtsean alda dezala eskatuko dio, honako aldaketa hauetakoren bat egin nahi izanez gero:

- Biztanleria onuradunaren aldaketa bat.
- Proiektuaren kokapenean egin beharreko edozein aldaketa.
- Tokiko erakundea aldatzea.
- Aurrekontua betearazteko epearen aldaketa.
- Egin beharreko gastuen aldaketa, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari dagokion partidaren zenbatekoaren % 10etik gorakoa. Baliteke % 10etik gorako gaingastu bat izatea, baita % 10etik gorako saldo bat ere (gastatu gabeko zenbateko bat).
- Helburuaren eta emaitzen aldaketa.

– Jarraipen-txostenean gertatzen diren aldaketa ez-funtsezkoen berri emango du.

Laugarrena.– Erakunde esleipendunak kontu espezifiko gisa baliatuko du banku-kontua (20 digituak adierazi behar ditu), Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Eusko Jaurlaritzak ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua berariazko kontu horretara transferituko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.

Bosgarrena.– Erakunde esleipendunak jakinarazten du tokiko erakundeak edo erakunde esleipendunak proiektua gauzatzen duen herrialdean duen ordezkariak kontu espezifiko gisa erabiliko duela banku-kontu hori (kontua identifikatzeko beharrezko datu guztiak adierazi behar dira, lehen ordainketa bideratzen hastearren, eta, behar izanez gero, datu horiek alda daitezke) proiektua kokatzen den herrialdean, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Erakunde eskatzaileak transferitutako diru-kopuruak tokiko erakundearen berariazko kontura transferituko dira, beharrezkoa izango den dibisan, eurotan bidaltzea komeni ez bada.

Seigarrena.– Erakunde esleipendunak adierazi du proiektuaren benetako hasiera-data honako hau dela: benetako hasiera-data idatzi behar da. Data hori formulazio-eredukoa ez bada, hitzarmen hau sinatzen den egunekoa baino geroagokoa izan behar du, eta 200...-(e)ko abenduaren 31koa baino lehenagokoa (urtea deialdia egiten den ekitaldikoa izango da).

Zazpigarrena.– Erakunde esleipendunak zuhurtzia handiz erabili behar ditu funts horiek, hau da, proiektuaren helburuak lortzearen bakarrik erabili behar ditu, ahalik eta ondoen erabili ere. Lurrerako transferentzia zatitzen bada edo aldeztu aurretik ezaguna den aldi baterako nahitaez atzeratzen bada, Eusko Jaurlaritzak sartutako funtsak inbertitzeko aukera izango da hobeto kudeatzeko, betiere Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak dago-kion baimena eman ondoren. Funtsak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri erakunde eskatzaileak kontrolatu ezin duen kanpoko faktorerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da funtsak inbertitzea:

- Arrazoi batek justifikatzen badu dirua tokira transferitu ezin izatea.
- Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.
- Inbertsioak ez badakar diru-laguntza erakunde esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.
- Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

Zortzigarrena.– Erakunde esleipendunak egoitzako eta helmugako kontu espezifikoetan sortutako interesak proiektuaren zuzeneko kostuen partidetan aplikatuko ditu, eta Eusko Jaurlaritzaren ekarpenentzat hartuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea partida batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, lortutako interesen zenbatekoa eta erakundeak gastua egozteko aukeratutako Eusko Jaurlaritzaren kargurako partida edo partidak jasoko dira finantza-txostenean.

Bederatzigarrena.– Edonola ere, proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak funtsak helmugara.

Hamargarrena.– Erakunde esleipendunak egotzitako diru-kopuruaren egiaztagiria aurkeztuko ditu txosten guztiekin batera. Agiri horiek jatorrizko agirien fotokopiak izango dira. Jatorrizko agiri horiek aurretik bideratu beharko dira Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egotzitako gastuak badira; beste finantzatzaileen kasuan, berriz, fotokopia sinpleak izango dira. Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza egiaztatzen duten agirien eginbidea zigilu bat da, eta zigilu horretan proiektuaren izena, Eusko Jaurlaritzaren izena eta deialdiaren urtea adieraziko da. Eusko Jaurlaritzaren eta beste finantzatzaileen konturako gastuak justifikatzen dituzten agiritan, eginbidearekin batera Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egozten zaion zenbatekoa adierazi beharko da. Dokumentu horiei guztiei dagokienez, erakunde esleipendunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du originalak non dauden adieraziz eta benetako kopiak direla berretsiz. Orobat, jatorrizko agiriak bost urtez gorde beharko ditu, eta aldi horretan agiri horiek osorik edo zati batean erakusteko eskatu ahal izango du Eusko Jaurlaritzak, emandako kopiekin alderatzeko asmoz.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hitzarmen honen hasieran aipatutako lekuan eta egunean sinatzen du.

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza

Erakunde Esleipenduna

Sin.:

Stua.:

Garapen Lankidetzarako zuzendaria

ANEXO II

*SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN PERMANENTE DE ACCIONES HUMANITARIAS
CON CARGO AL FOCAD.*

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL

Datos de presentación del proyecto

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

País / Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

(adjuntar documentación/información en apartado I)

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Entidad local en el país destinatario (nombre oficial):

(adjuntar Documentación/información en apartado II)

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Duración

Fecha prevista de inicio:

Fecha prevista de finalización:

Período total de ejecución (en meses):

Financiación total

Coste total:

Aportación solicitada al Gobierno Vasco:

Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):

	<i>Concedido</i>	<i>Solicitado</i>
<i>Públicas vascas:</i>		
<i>Estatales, europeas...:</i>		
<i>Entidad vasca:</i>		
<i>Otras aportaciones privadas:</i>		
<i>Aportaciones locales:</i>		

1.– Descripción resumida del proyecto.

1.1.– Especificar el tipo de proyecto:

- ☐ *Ayuda de Emergencia.*
- ☐ *Acción humanitaria.*
 - ☐ *Asistencia prolongada a personas refugiadas y desplazadas.*
 - ☐ *Mitigación de desastres.*
 - ☐ *Preparación ante desastres.*
 - ☐ *Prevención de desastres y conflictos.*
 - ☐ *Rehabilitación inicial post-desastre.*

1.2.– Señalar las principales sectores de actividad:

- ☐ *Abrigo, refugio, enseres básicos.*
- ☐ *Sanidad.*
- ☐ *Educación.*
- ☐ *Seguridad alimentaria.*
- ☐ *Reactivación de actividades económicas.*
- ☐ *Fortalecimiento de capacidades locales.*
- ☐ *Agua y Saneamiento.*
- ☐ *Reconstrucción de infraestructuras.*
- ☐ *Actividades pro derechos humanos.*

1.3.– Describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes.

2.— *Localización detallada (adjuntar en anexo mapa de la región con la ubicación del proyecto).*

3.— *Valoración del contexto de desastre.*

3.1.— *Contexto anterior al desastre (marco geográfico, población, características económicas, sociales, culturales...).*

3.2.— *Identificación de la catástrofe natural, el conflicto armado u otras causas desencadenantes del desastre.*

3.3.— *Evaluación del impacto y necesidades generados por la crisis, así como de la vulnerabilidad estructural y de las capacidades localmente existentes, adjuntándose el análisis de vulnerabilidad - capacidad u otras herramientas que se hayan utilizado (el análisis de vulnerabilidad - capacidad puede minimizarse en casos de ayuda de emergencia). Se aportarán indicadores específicos en relación a los indicadores habituales en la región o país.*

3.4.— *Presencia y experiencia previa de la entidad solicitante en el país o región: explicar el origen de la iniciativa; enumerar los proyectos previamente realizados por el socio local y la entidad solicitante de forma conjunta en la zona; indicar si existe una planificación a largo plazo o si existen otras iniciativas o proyectos similares y, en caso afirmativo, los mecanismos de coordinación previstos.*

4.— *Población sujeto.*

4.1.— *Identificación de la población sujeto (desagregada por sexo): número, nivel social, etnia....*

4.2.— *Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace.*

4.3.— *Criterios y técnicas que se han seguido para la selección de la población sujeto.*

5.— Lógica de intervención (anexar la matriz de marco lógico).

5.1.— Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio al que el cumplimiento del proyecto pretende contribuir).

--

5.2.— Objetivo específico del proyecto (describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en la valoración del desastre).

5.2.1.— Objetivo específico.

5.2.2.— Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o calidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género). Este punto no es pertinente para proyectos de ayuda de emergencia.

5.2.3.— Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones...– se verificará el cumplimiento de los indicadores).

5.2.4.— Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.3.— Resultados esperados (de forma precisa, se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).

5.3.1.— Resultados esperados.

5.3.2.— Indicadores del grado de consecución de los resultados (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar sin efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género).

5.3.3.— Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación —encuestas, observación directa, publicaciones...— se comprobará el cumplimiento de los indicadores).

5.3.4.— Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.4.— Relación de actividades previstas y recursos necesarios (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, detallando los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción).

6.— Presupuesto y financiación (en el apartado IV se especificará el desglose del coste previsto para partidas).

Partidas	Gobierno Vasco	Entidad solicitante (*)	Entidad local (*)	Otras aportaciones (*)	Total
Costes directos					
A.I.— Adquisición de materiales, transporte, almacenamiento y gestión orientada a la provisión de bienes y servicios básicos.					
A.II.— Adquisición o alquiler, transporte, de medios materiales necesarios para la ejecución del proyecto					
A.III.— Recursos Humanos, tanto locales como expatriados, y sus gastos de desplazamiento.					
A.IV.— Recursos Humanos y Equipamiento para garantizar la seguridad del personal y lo bienes del proyecto.					
A.V.— Asistencia a personas vulnerables en forma de aportaciones de dinero, bonos, o salarios por trabajo.					
A.VI.— Recursos humanos y materiales necesarios para la elaboración y difusión de informes o trabajos orientados a dar testimonio o a la defensa de los derechos humanos					
Total costes directos					
Costes indirectos			No procede	No procede	
Gastos de administración de la entidad solicitante			No procede	No procede	
Total costes indirectos					
Total general en euros					
Porcentaje sobre costes totales					

(*) En los proyectos de ayuda de emergencia no se exigirá cofinanciación. En los de acción humanitaria en sentido amplio, la subvención concedida por el Gobierno Vasco alcanzará hasta un 80% del total del presupuesto aprobado del proyecto.

7.— Estudio de viabilidad (factores que garantizan la viabilidad del proyecto, la consecución de sus objetivos y, si es posible, la continuidad de sus resultados). También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, estudios económicos...).

7.1.— Factores técnicos (tecnología utilizada y adecuación al entorno y las capacidades locales; medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior; asistencia y formación técnica necesaria. También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, estudios de mercado...)

7.2.— Factores institucionales (actitud de las autoridades locales: si participan en el proyecto o lo apoyan mediante avales; políticas locales en el sector; capacidades técnicas de las instituciones; adopción de medidas administrativas, como solicitud de permisos; coordinación en el terreno de la entidad solicitante o entidad local con las autoridades y con las agencias locales o internacionales).

7.3.— Seguridad: indicar si se dispone, para este proyecto, de reglas y procedimientos de seguridad escritos, y precisar cuáles. Indicar si el personal en el terreno está informado sobre tales reglas y procedimientos, y si está formado al efecto. Indicar si se dispone de un plan de evacuación ante un problema de inseguridad o médico.

8.— *Líneas transversales en el proyecto (explicar, si procede, que tratamiento se va a dar a las siguientes líneas y cómo va a sostenerse en el futuro).*

8.1.— *Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad (especificar el grado de utilización de los recursos materiales y humanos locales; el grado de implicación de las instituciones y organizaciones comunitarias locales; así como la capacitación proporcionada a ambas; el grado de continuidad de las infraestructuras y servicios y si está prevista una estrategia de vinculación acción humanitaria-desarrollo).*

8.2.— *Participación de la población y adecuación a la realidad sociocultural (medidas concretas que se han adoptado para promover la participación de la población y para asegurar el respeto de las idiosincrasia local; fases del proyecto en las que participa la población).*

8.3.— *Protección, testimonio y construcción de la paz (actividades destinadas a la protección y promoción de los derechos humanos, el Derecho Internacional Humanitario o que contribuyan a la consecución de la paz en contextos de conflicto).*

8.4.— *Equidad de género.*

8.5.— *Sostenibilidad ecológica (medidas para evitar un impacto medioambiental negativo).*

9.— *SEGUIMIENTO DEL PROYECTO (acciones de seguimiento y evaluación previstas por la entidad solicitante, por la entidad local, participación de la población sujeto en el seguimiento y evaluación).*

10.— Relación de apartados y documentación que ha de aportarse.

<i>Entidad solicitante</i>		
1.—	<i>Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante</i>	
2.—	<i>Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda</i>	
3.—	<i>Fotocopia autenticada de estatutos</i>	
4.—	<i>Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 7.e)</i>	
5.—	<i>Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)</i>	
6.—	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias</i>	
7.—	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.</i>	
8.—	<i>Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.</i>	
9.—	<i>Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.</i>	
10.—	<i>Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo y/o acción humanitaria con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.</i>	
11.—	<i>Documento con las actividades de sensibilización sobre acción humanitaria realizadas en el último año.</i>	
12.—	<i>Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.</i>	
13.—	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
14.—	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
15.—	<i>En caso de consorcio, el convenio correspondiente.</i>	
16.—	<i>En el caso de personal expatriado:</i> <i>- Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.</i> <i>- Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.</i>	
17.—	<i>En su caso, Plan Estratégico de acción humanitaria.</i>	
18.—	<i>En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género</i>	
<i>Socio local</i>		
1.—	<i>Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda</i>	
2.—	<i>Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno</i>	
3.—	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias</i>	
4.—	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.</i>	

5.-	<i>Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.</i>	
6.-	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
7.-	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
8.-	<i>En caso de consorcio, el convenio correspondiente.</i>	
9.-	<i>En su caso, Plan Estratégico de acción humanitaria.</i>	
10.-	<i>En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.</i>	
<i>Proyecto</i>		
	<i>Mapa detallando la localización del proyecto.</i>	
	<i>Matriz del marco lógico</i>	
	<i>Análisis de vulnerabilidad-capacidad</i>	
	<i>Presupuesto desglosado y facturas proformas</i>	
	<i>Documentación relativa a la viabilidad técnica, institucional, contexto de la crisis humanitaria...</i>	

*SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN DE ESTRATEGIAS-MARCO DE ACCIÓN
HUMANITARIA CON CARGO AL FOCAD.*

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL

Datos de presentación del proyecto

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

País /Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

(adjuntar documentación/información en apartado I)

Dirección / Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Entidad local en el país destinatario (nombre oficial):

(adjuntar Documentación/información en apartado II)

Dirección / Sede social:

*Teléfono:**Fax:**Correo electrónico:**Fecha de constitución**Naturaleza jurídica:**Persona apoderada:**Cargo:**Duración**Fecha prevista de inicio:**Fecha prevista de finalización:**Período total de ejecución (en meses):**Financiación total**Coste Total:**Aportación solicitada al Gobierno Vasco:**Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*

	<i>Concedido</i>	<i>Solicitado</i>
<i>Públicas vascas:</i>		
<i>Estatales, europeas...:</i>		
<i>Entidad vasca:</i>		
<i>Otras aportaciones privadas:</i>		
<i>Aportaciones locales</i>		

1.– Descripción resumida del proyecto.

1.1.– Especificar el tipo de proyecto:

- ☐ *Ayuda de Emergencia.*
- ☐ *Acción humanitaria.*
 - ☐ *Asistencia prolongada a personas refugiadas y desplazadas.*
 - ☐ *Mitigación de desastres.*
 - ☐ *Preparación ante desastres.*
 - ☐ *Prevención de desastres y conflictos.*
 - ☐ *Rehabilitación inicial post-desastre.*

1.2.– Señalar las principales sectores de actividad:

- ☐ *Abrigo, refugio, enseres básicos.*
- ☐ *Sanidad.*
- ☐ *Educación.*
- ☐ *Seguridad alimentaria.*
- ☐ *Reactivación de actividades económicas.*
- ☐ *Fortalecimiento de capacidades locales.*
- ☐ *Agua y Saneamiento.*
- ☐ *Reconstrucción de infraestructuras.*
- ☐ *Actividades pro derechos humanos.*

1.3.– Describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes.

2. – LOCALIZACIÓN DETALLADA (adjuntar en anexo mapa de la región con la ubicación del proyecto).

3. – Valoración del contexto de desastre.

3.1. – Contexto anterior al desastre (marco geográfico, población, características económicas, sociales, culturales...).

3.2. – Identificación de la catástrofe natural, el conflicto armado u otras causas desencadenantes del desastre.

3.3. – Evaluación del impacto y necesidades generados por la crisis, así como de la vulnerabilidad estructural y de las capacidades localmente existentes, adjuntándose el análisis de vulnerabilidad - capacidad u otras herramientas que se hayan utilizado (el análisis de vulnerabilidad - capacidad puede minimizarse en casos de ayuda de emergencia). Se aportarán indicadores específicos en relación a los indicadores habituales en la región o país.

3.4. – Presencia y experiencia previa de la entidad solicitante y el socio local en el país o región: explicar el origen de la iniciativa; enumerar los proyectos previamente realizados por el socio local y la entidad solicitante de forma conjunta en la zona; indicar si existe una planificación a largo plazo o si existen otras iniciativas o proyectos similares y, en caso afirmativo, los mecanismos de coordinación previstos.

4. – Población sujeto.

4.1. – Identificación de la población sujeto (desagregada por sexo): número, nivel social, etnia...

4.2. – Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace.

4.3 Criterios y técnicas que se han seguido para la selección de la población sujeto.

5.– Lógica de intervención (anexar la matriz de marco lógico).

5.1.– Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio al que el cumplimiento del proyecto pretende contribuir).

5.2.– Objetivo específico del proyecto (describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en la valoración del desastre).

5.2.1.– Objetivo específico.

5.2.2.– Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o calidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género). Este punto no es pertinente para proyectos de ayuda de emergencia.

5.2.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones...– se verificará el cumplimiento de los indicadores).

5.2.4.– Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.3.— Resultados esperados (de forma precisa, se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).

5.3.1.— Resultados esperados.

5.3.2.— Indicadores del grado de consecución de los resultados (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar sin efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género).

5.3.3.— Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones...– se comprobará el cumplimiento de los indicadores).

5.3.4.— Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.4.— Relación de actividades previstas y recursos necesarios (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, detallando los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción).

6.– Justificación de la inserción de la estrategia-marco propuesta en el Plan Estratégico de la entidad solicitante.

--

7.– Presupuesto y financiación (en el apartado IV se especificará el desglose del coste previsto para partidas).

Partidas	Gobierno Vasco	Entidad solicitante(*)	Entidad local(*)	Otras aportaciones (*)	Total
Costes directos					
A.I.– Adquisición de materiales, transporte, almacenamiento y gestión orientada a la provisión de bienes y servicios básicos.					
A.II.– Adquisición o alquiler, transporte, de medios materiales necesarios para la ejecución del proyecto					
A.III.– Recursos Humanos, tanto locales como expatriados, y sus gastos de desplazamiento.					
A.IV.– Recursos Humanos y Equipamiento para garantizar la seguridad del personal y lo bienes del proyecto.					
A.V.– Asistencia a personas vulnerables en forma de aportaciones de dinero, bonos, o salarios por trabajo.					
A.VI.– Recursos humanos y materiales necesarios para la elaboración y difusión de informes o trabajos orientados a dar testimonio o a la defensa de los derechos humanos					
Total costes directos					
Costes indirectos			No procede	No procede	
Gastos de administración de la entidad solicitante			No procede	No procede	
Total costes indirectos					
Total general en euros					
Porcentaje sobre costes totales					

(*) En los proyectos de ayuda de emergencia no se exigirá cofinanciación. En los de acción humanitaria en sentido amplio, la subvención concedida por el Gobierno Vasco alcanzará hasta un 80% del total del presupuesto aprobado del proyecto.

8.— *Estudio de viabilidad (factores que garantizan la viabilidad del proyecto, la consecución de sus objetivos y, si es posible, la continuidad de sus resultados). También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, estudios económicos...).*

8.1.— *Factores técnicos (tecnología utilizada y adecuación al entorno y las capacidades locales; medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior; asistencia y formación técnica necesaria. También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, estudios de mercado...)*

8.2.— *Factores institucionales (actitud de las autoridades locales: si participan en el proyecto o lo apoyan mediante avales; políticas locales en el sector; capacidades técnicas de las instituciones; adopción de medidas administrativas, como solicitud de permisos; coordinación en el terreno de la entidad solicitante o entidad local con las autoridades y con las agencias locales o internacionales).*

8.3.— *Seguridad: indicar si se dispone, para este proyecto, de reglas y procedimientos de seguridad escritos, y precisar cuáles. Indicar si el personal en el terreno está informado sobre tales reglas y procedimientos, y si está formado al efecto. Indicar si se dispone de un plan de evacuación ante un problema de inseguridad o médico.*

9.— *Líneas transversales en el proyecto (explicar, si procede, que tratamiento se va a dar a las siguientes líneas y cómo va a sostenerse en el futuro).*

9.1.— *Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad (especificar el grado de utilización de los recursos materiales y humanos locales; el grado de implicación de las instituciones y organizaciones comunitarias locales; así como la capacitación proporcionada a ambas; el grado de continuidad de las infraestructuras y servicios y si está prevista una estrategia de vinculación acción humanitaria-desarrollo).*

9.2.— *Participación de la población y adecuación a la realidad sociocultural (medidas concretas que se han adoptado para promover la participación de la población y para asegurar el respeto de las idiosincrasia local; fases del proyecto en las que participa la población).*

9.3.— *Protección, testimonio y construcción de la paz (actividades destinadas a la protección y promoción de los derechos humanos, el Derecho Internacional Humanitario o que contribuyan a la consecución de la paz en contextos de conflicto).*

9.4.— *Equidad de género.*

9.5.— *Sostenibilidad ecológica (medidas para evitar un impacto medioambiental negativo).*

10.— *Seguimiento del proyecto (acciones de seguimiento y evaluación previstas por la entidad solicitante, por la entidad local, participación de la población sujeto en el seguimiento y evaluación).*

11.— Relación de apartados y documentación que ha de aportarse.

<i>Entidad solicitante</i>		
1.—	<i>Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante</i>	
2.—	<i>Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda</i>	
3.—	<i>Fotocopia autenticada de estatutos</i>	
4.—	<i>Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 7.e)</i>	
5.—	<i>Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)</i>	
6.—	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias</i>	
7.—	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.</i>	
8.—	<i>Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.</i>	
9.—	<i>Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.</i>	
10.—	<i>Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo y/o acción humanitaria con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.</i>	
11.—	<i>Documento con las actividades de sensibilización sobre acción humanitaria realizadas en el último año.</i>	
12.—	<i>Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.</i>	
13.—	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
14.—	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
15.—	<i>En caso de consorcio, el convenio correspondiente.</i>	
16.—	<i>En el caso de personal expatriado:</i> <i>– Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.</i> <i>– Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.</i>	
17.—	<i>Plan Estratégico de acción humanitaria.</i>	
18.—	<i>En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.</i>	
<i>Socio local</i>		
1.—	<i>Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda</i>	
2.—	<i>Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno</i>	
3.—	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias</i>	

4.-	<i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.</i>	
5.-	<i>Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.</i>	
6.-	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
7.-	<i>Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.</i>	
8.-	<i>En caso de consorcio, el convenio correspondiente.</i>	
9.-	<i>En su caso, Plan Estratégico de acción humanitaria.</i>	
10.-	<i>En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.</i>	
<i>Proyecto</i>		
	<i>Mapa detallando la localización del proyecto.</i>	
	<i>Matriz del marco lógico</i>	
	<i>Análisis de vulnerabilidad-capacidad</i>	
	<i>Presupuesto desglosado y facturas proformas</i>	
	<i>Documentación relativa a la viabilidad técnica, institucional, contexto de la crisis humanitaria...</i>	

ANEXO III

MODELO DE CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y LA ENTIDAD ADJUDICATARIA PARA CADA UNA DE LAS ESTRATEGIAS-MARCO DE ACCIÓN HUMANITARIA

En Vitoria–Gasteiz, a de.....de 200...

Comparecen:

De una parte (señalar nombre de la entidad), de ahora en adelante denominada entidad adjudicataria, con NIF representada por D./Dña., como Representante Legal de la entidad solicitante y

De otra D./Dña.. .., en calidad de Directora de Cooperación al Desarrollo del Gobierno Vasco.

Manifiestan:

Que reconociéndose ambas partes las facultades representativas que ostentan y que consideran vigentes, así como la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente convenio de cofinanciación acuerdan llevarlo a cabo a efecto pactando las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera.– El presente convenio se refiere exclusivamente a la cofinanciación de la estrategia-marco de acción humanitaria (señalar título del proyecto) con referencia (señalar n.º de expediente).

Segunda.– El Gobierno Vasco abonará la cantidad de euros en dos pagos.

Tercera.– Señalar nombre de la entidad:

– Cumplirá el presente convenio y la normativa vigente según la convocatoria de ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo publicada en el BOPV en fecha

– Presentará los informes de seguimiento de acuerdo al protocolo narrativo- financiero y según las instrucciones que se facilitan en el mismo: un informe de seguimiento cuando se haya justificado el 30% del presupuesto total, que dará lugar a la percepción del segundo pago, y un informe final en el plazo de cuatro meses después de la finalización de la ejecución presupuestaria del proyecto.

– Solicitará al Gobierno Vasco modificación sustancial del proyecto en caso de pretender cualquiera de los siguientes cambios:

- Una variación de la población sujeto.
 - Cualquier cambio en la ubicación del proyecto.
 - Un cambio de entidad local.
 - Un cambio en el plazo de ejecución presupuestaria.
 - Una variación de gastos para realizar de más del 10% con respecto al importe presupuestado en la correspondiente partida de la subvención del Gobierno Vasco. Se puede tratar de un previsible sobregasto de más del 10% así como un previsible saldo (importe no gastado) de más del 10%.
 - Cambios de objetivo y de resultados.
- Informará de los cambios no sustanciales que se produzcan en el informe de seguimiento.

Cuarta.— La entidad adjudicataria utilizará la cuenta bancaria (deben indicar los 20 dígitos) como cuenta específica en euros para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. La cantidad transferida desde el Gobierno Vasco en cada uno de los pagos será traspasada de inmediato a esta cuenta específica sin realizar ningún movimiento de fondos previo.

Quinta.— La entidad adjudicataria comunica que la entidad local o la delegación de la entidad adjudicataria en el país de ejecución utilizará la cuenta bancaria (deben insertar todos los datos precisos para identificar la cuenta -rellenar para iniciar la tramitación del primer pago, susceptible de modificación si fuera necesario) como cuenta específica en el país de ubicación del proyecto para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. Las cantidades transferidas desde la entidad solicitante lo serán a esta cuenta específica de la entidad local en la divisa que sea preciso si no es aconsejable su envío en euros.

Sexta.— La entidad adjudicataria comunica que la Fecha de Inicio Real del Proyecto será la de (deben insertar la fecha de inicio real) fecha que en caso de cambio respecto a la del modelo de formulación debe ser posterior a la de la firma del presente convenio y anterior al 31 de diciembre de 200..... (el año debe ser el del ejercicio en el que se realiza la convocatoria).

Séptima.— La entidad adjudicataria tiene la obligación de ser diligente en el uso de estos fondos para aplicarlos únicamente y de la mejor manera a la obtención de los objetivos del proyecto. En caso de que la transferencia al terreno se fraccione o se vaya a retrasar necesariamente por un tiempo conocido a priori, se podrán invertir los fondos ingresados por el Gobierno Vasco para mejorar su gestión previa autorización de la Dirección de Cooperación al Desarrollo. En ningún caso se podrán exponer los fondos a factores externos incontrolables por la entidad solicitante. Sólo se admiten inversiones de los fondos si se dan las siguientes condiciones:

- Hay una causa que justifica no transferir el dinero a terreno.
- Se conoce de antemano el tiempo que va a durar esa causa.
- La inversión no supone exponer el monto de la subvención a factores externos incontrolables por la entidad solicitante.
- La inversión está garantizada, entendido como que el monto invertido no puede verse reducido.

Octava.— La entidad adjudicataria aplicará los intereses que se generen en las cuentas específicas en sede y en terreno en las partidas de costes directos del proyecto y figurarán como aportación del Gobierno Vasco. No será preciso solicitar autorización sobre su uso en una partida o en varias. Sin embargo, en el informe financiero, se hará constar el importe de los intereses totales obtenidos y la partida o partidas con cargo al Gobierno Vasco en las que la entidad haya decidido imputar su gasto.

Novena.— En todo caso, la entidad tiene la obligación de transferir los fondos al terreno antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto.

Décima.— La entidad adjudicataria aportará los documentos acreditativos de las cantidades imputadas en cada uno de los informes. Estos documentos serán fotocopias de los originales que previamente habrán sido diligenciados en el caso de ser gastos imputados a la subvención del Gobierno Vasco y fotocopias simples en el caso de los otros cofinanciadores. La diligencia de los documentos acreditativos de la subvención del Gobierno Vasco consiste en un sello que indique el título del proyecto, el nombre del Gobierno Vasco y el año de la convocatoria. En aquellos documentos justificativos del gasto con imputación al Gobierno Vasco y a otro/s cofinanciador/es la diligencia irá acompañada de la indicación del importe que se imputa a la subvención del Gobierno Vasco. Para todos estos documentos la entidad adjudicataria deberá presentar un certificado indicando el lugar en el que se encuentran los originales y confirmando que son copias auténticas. Asimismo, deberá conservar los originales durante cinco años durante los cuales el Gobierno Vasco podrá solicitar que se le muestren total o parcialmente para cotejarlos con las copias entregadas.

Y para que así conste a los efectos oportunos lo firma en lugar y fecha del encabezamiento

Dirección de Cooperación al Desarrollo

Entidad adjudicataria

Fdo.:

Fdo:

Directora de Cooperación al Desarrollo